

Xerox[®] Color 800/1000 Press

Betjeningsvejledning



© 2012 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox[®] og Xerox and Design[®] er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

FreeFlow[®], SquareFold[®], Xerox prInteract[™], MeterAssistant[™], SuppliesAssistant[™] og RemoteAssistant[™] er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande. Produktstatus, oprettelsesstatus og/eller specifikationer kan ændres uden yderligere varsel.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista og Windows 7 er registrerede varemærker, som tilhører Microsoft Corporation.

PANTONE[®] er et registreret varemærke, som tilhører Pantone, Inc.

Macintosh er et registreret varemærke, som tilhører Apple Computer, Inc., der er registreret i USA og andre lande. Dele af Apples tekniske brugerdokumentation er anvendt ifølge tilladelse fra Apple Computer, Inc.

Adobe, Adobe-logoet, Acrobat, Acrobat-logoet, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF-logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign og Photoshop er registrerede varemærker, som tilhører Adobe Systems, Inc. PostScript er et Adobe-registreret varemærke, som anvendes sammen med Adobe PostScript Interpreter, Adobe PDL (Page Description Language) og andre Adobe-produkter. Dette produkt er ikke godkendt eller sponsoreret af Adobe Systems, udgiver af Adobe Photoshop.

Fiery[®] er et registreret varemærke, som tilhører Electronics For Imaging, Inc. Creo[®] er et registreret varemærke, som tilhører Creo, Inc. Plockmatic[™] er et registreret varemærke, som tilhører CFS Products Inc. GBC[®] og AdvancedPunch[™] er et registreret varemærke, som tilhører General Binding Corporation. GBC[®] og e/Binder 200[™] er varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 og HP-UX er registrerede varemærker, som tilhører Hewlett-Packard Corporation. Netscape[®] er et registreret varemærke, som tilhører Netscape Communications. UNIX[®] er et registreret varemærke, som tilhører Open Group. Mozilla FireFox[™] er et varemærke, som tilhører Mozilla Foundation.

Indholdsfortegnelse

1 Oversigt over maskinen.....	1-1
Hurtig start/link.....	1-2
Brugergrænseflade.....	1-2
Log på.....	1-3
Sprog.....	1-3
Skift sprog.....	1-4
Energisparer.....	1-4
Oversigt over printerservere.....	1-4
Fuld bredde.....	1-5
Farveløs toner.....	1-5
Produktivitet.....	1-6
Hel dækning.....	1-6
Plet.....	1-6
Tænd og sluk for maskinen.....	1-7
Fremførings- og efterbehandlingsenheder.....	1-7
Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder).....	1-8
Interfacemodul	1-8
GBC avanceret hulningsmodul.....	1-9
Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack).....	1-9
Perfect Binder.....	1-9
Standardefterbehandler.....	1-10
Hæfte-/falseenhed.....	1-11
SquareFold-beskæringsmodul.....	1-11
Standardefterbehandler Plus.....	1-12
Tredjeparts efterbehandlingsudstyr.....	1-12
2 Hvor finder jeg hjælp.....	2-1
Hjælp til brugergrænseflade.....	2-1
Hjælp på internettet.....	2-2
Kundedokumentation til printerserver.....	2-2
3 Maskin-/opgavestatus.....	3-1
Maskinstatus.....	3-1
Systemmenu.....	3-1
Statusområde for toner.....	3-2
Kontering og tællere.....	3-2
Vis/nulstil konterings- og anvendelsestællere.....	3-2
Oplysninger om kontering og tællere.....	3-3

Oplysninger om tryk.....	3-3
Vedligeholdelse (på brugergrænseflade).....	3-4
Opgavestatus.....	3-5
Statusområde for opgave/maskine.....	3-5
Opgaveoversigt.....	3-6
Pause.....	3-6
4 Afsendelse af udskrivningsopgave.....	4-1
Udskrivning fra din computer.....	4-1
Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver.....	4-1
Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI.....	4-2
Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo.....	4-2
5 Oversigt for systemadministrator.....	5-1
Log på som administrator.....	5-1
Systemadministratorens indstillinger.....	5-1
6 Oplysninger om papir.....	6-1
Ilægning af papir i magasin 1 og 2.....	6-1
Ilægning af papir.....	6-1
Ilægning af faneblade.....	6-1
Ilægning af transparenter.....	6-2
Ilægning af forhullet papir til 1-sidede udskrivningsopgaver.....	6-3
Ilægning af forhullet papir til 2-sidede udskrivningsopgaver.....	6-3
Justeringsstyr.....	6-4
Magasinegenskaber.....	6-7
Papirkonflikt.....	6-8
7 Administration af papir.....	7-1
Liste over anbefalet medie.....	7-2
Papiradministration.....	7-3
Vinduet Administration af papiroversigt.....	7-4
Tilføjelse af papir.....	7-5
Kopiering af papir.....	7-6
Oprettelse af nyt papir (fra Administration af papiroversigt).....	7-7
Oprettelse af nyt papir (fra Egenskaber for magasin).....	7-8
Redigering af eksisterende papir i Papiroversigt.....	7-10
Fjernelse af papir fra Papiroversigt.....	7-11
8 Avancerede papirindstillinger.....	8-1
Indstillinger i Avancerede papirindstillinger.....	8-2
Tip til brug af indstillinger i Avancerede papirindstillinger.....	8-3
Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger.....	8-4

Indstillinger for papirmagasin/papirfremføring.....	8-6
Kun med navn.....	8-6
Registrerede fremføringsfejl.....	8-6
Registreringsniveau: Næsten tom.....	8-6
Papirluftning i magasin.....	8-7
Aktiver magasinopvarmer.....	8-8
Indstillinger for papirgang/papirtransport.....	8-8
Justerung af rulletryk.....	8-8
Overføringsrulle 2.....	8-10
Marmorering.....	8-11
Farveforskydning.....	8-12
Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2.....	8-13
Fusertemperatur.....	8-14
Foldningsjustering.....	8-15
9 Vedligeholdelse.....	9-1
Rengøringsprocedurer.....	9-1
Rengøring af skærm.....	9-1
Rengøring af papirgangen.....	9-1
Rengøring af papirgang i område 2.....	9-2
Rengøring af papirgang i område 3 og 4.....	9-4
Rengøring af papirgang i område 5.....	9-7
Rengøring af papirgang i område 6.....	9-10
Rengøring af papirgang i område 7.....	9-13
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	9-17
Forbrugsstoffer.....	9-17
Udskiftning af tonerpatron.....	9-18
Beholder til brugt toner.....	9-20
Udskiftning af beholder til brugt toner.....	9-21
Udskiftning af fuserfilt.....	9-23
10 Problemløsning.....	10-1
Placering af maskinens serienummer.....	10-1
Maskinens serienummer på skærmen.....	10-1
Serienummer på maskinen.....	10-1
Tilkald af service.....	10-2
Generelle problemer.....	10-3
Udredning af stop.....	10-7
Papirstop i magasin 1 og 2.....	10-7
Papirstop i område 2.....	10-8
Papirstop i område 3 og 4.....	10-11

Papirstop i område 5.....	10-14
Papirstop i område 6.....	10-17
Papirstop i område 7.....	10-20
Fejlkoder.....	10-24
Billedkvalitet.....	10-46
Corotronenheder.....	10-48
Udskiftning af corotronenhed.....	10-48
Hvilken corotronenhed skal udskiftes.....	10-49
Eksempler på problemer med streger.....	10-49
11 Tekniske oplysninger.....	11-1
Maskinspecifikationer.....	11-1
Magasinkapacitet.....	11-1
Papirinformation for alle magasiner.....	11-1
Maskinens opvarmningstid.....	11-2
Første udskrift.....	11-2
Papirspecifikationer.....	11-3
Specifikationer for miljø.....	11-4
12 Udfaldsbakke til forskudte sæt.....	12-1
Aktivering af forskydning på EX-printerserveren.....	12-1
13 Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder).....	13-1
Oversigt.....	13-1
Postkortholder.....	13-1
Anvendelse af postkortholderen.....	13-2
Ilægning af medier i det store magasin.....	13-4
Ilægning af papir i det store magasin.....	13-4
Ilægning af faneblade i det store magasin.....	13-4
Ilægning af transparente i det store magasin.....	13-5
Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 1-sidet udskrivning.....	13-5
Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 2-sidet udskrivning.....	13-6
Justeringsstyr.....	13-7
Magasinegenskaber.....	13-9
Papirkonflikt.....	13-10
Problemløsning for det store magasin.....	13-11
Udredning af papirstop i det store magasin.....	13-11
Papirstop i det store magasin.....	13-12
Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c i det store magasin.....	13-13

Papirstop ved håndtag 1b og hjul 1c i det store magasin.....	13-14
Papirstop ved håndtag 1d og hjul 1c i det store magasin.....	13-15
Fejlkoder for det store magasin.....	13-17
Specifikationer for det store magasin.....	13-18
14 Interfacemodul	14-1
Oversigt.....	14-1
Betjeningspanel.....	14-2
Papirgang.....	14-3
Buningsindstillinger på interfacemodul.....	14-3
Faste decurlerindstillinger.....	14-3
Manuelle knapper.....	14-3
Problemløsning.....	14-4
Udredning af stop.....	14-4
Papirstop ved håndtag 1a.....	14-4
Papirstop ved håndtag 2a.....	14-5
Papirstop ved håndtag 2b.....	14-7
Fejlkoder.....	14-8
15 Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack).....	15-1
Oversigt.....	15-1
Komponenter.....	15-1
Betjeningspanel.....	15-3
Topbakke.....	15-3
Tømning af udfaldsbakke.....	15-4
Problemløsning.....	15-5
Generelle problemer.....	15-5
Udredning af stop.....	15-5
Papirstop i fremføringsområde (E1, E2 og E3).....	15-5
Papirstop i transportområde (E4, E5 og E6).....	15-6
Papirstop i topbakke (E7).....	15-8
Papirstop i udføringsområde (E8).....	15-9
Råd og tips for anvendelse af den store udfaldsbakke.....	15-10
Strømafbrydelse.....	15-11
Fejlkoder.....	15-12
Specifikationer.....	15-16
16 Perfect Binder.....	16-1
Indbindingsenhedens komponenter.....	16-1
Eksterne komponenter.....	16-1

Indsætningsmodul til omslag.....	16-3
Interne komponenter.....	16-4
Indbindingsenhedens betjeningspanel.....	16-5
Indbindingsenhedens afbryder.....	16-6
Område til indbinding af bøger.....	16-7
Bypassområde.....	16-7
Standardområde.....	16-8
Område til indsætningsmodul til omslag.....	16-9
Tænd og sluk.....	16-10
Energisparer.....	16-10
Ilægning af medier i indsætningsmodulet til omslag.....	16-11
Fjern bøger fra indbindingsenheden.....	16-12
Send en opgave til indbindingsenheden.....	16-12
Udskrivning fra din computer til indbindingsenheden.....	16-12
Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver til Perfect Binder.....	16-13
Indbindingsenhed i manuel tilstand med FreeFlow-printerserver.....	16-13
Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på FreeFlow-printerserver.....	16-15
Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til FreeFlow-printerserver.....	16-16
Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo, til Perfect Binder.....	16-18
Indbindingsenhed i manuel tilstand med CX-printerserver.....	16-18
Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til CX-printerserver.....	16-19
Udskrivning/indbinding fra to filer til CX-printerserver.....	16-20
Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI, til Perfect Binder.....	16-22
Indbindingsenhed i manuel tilstand med EX-printerserver.....	16-22
Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på EX-printerserver.....	16-23
Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til EX-printerserver.....	16-24
Vedligeholdelse.....	16-27
Rengøring af indbindingsenheden.....	16-27
Tøm bakken til afskåret papir.....	16-27
Limbakke.....	16-28
Påfyldning af limbakken.....	16-29
Problemløsning for indbindingsenhed.....	16-29

Papirstop i område E1 og E2.....	16-29
Papirstop i område E3.....	16-30
Papirstop i område E4.....	16-32
Papirstop i område E5 og E6.....	16-33
Generelle problemer.....	16-36
Strømafbrydelse under drift.....	16-36
Justering af det trykte billede og beskæring.....	16-36
Fejlkoder.....	16-36
Specifikationer for indbindingsenhed.....	16-68
17 Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed.....	17-1
Manuel decurlerfunktion på efterbehandleren.....	17-3
Foldning.....	17-4
Foldningstyper.....	17-4
Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	17-6
Vedligeholdelse.....	17-7
Forbrugsstoffer til standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed.....	17-7
Udskiftning af hæftekassette.....	17-8
Udskiftning af pjecehæftekassette.....	17-9
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler.....	17-11
Tømning af beholder til udstukne huller.....	17-13
Problemløsning for efterbehandler.....	17-14
Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	17-15
Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c.....	17-16
Papirstop ved håndtag 1d.....	17-17
Papirstop ved håndtag 1b.....	17-18
Papirstop ved håndtag 3b og 3d.....	17-19
Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c.....	17-21
Papirstop ved håndtag 3g og hjul 3f.....	17-22
Papirstop ved håndtag 4b og hjul 3a.....	17-23
Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a.....	17-24
Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c.....	17-25
Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d.....	17-27
Papirstop ved 2d og håndtag 2g.....	17-28
Papirstop ved modul 4 og hjul 4a.....	17-29
Papirstop i efterbehandlerens topbakke.....	17-31
Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke.....	17-32
Papirstop i pjecebakken (tilbehør).....	17-33
Hæftefejl.....	17-34

Hæftestop i standardhæftekassetten.....	17-35
Hæftestop i hæfte/false-enhedens hæftekassette.....	17-36
Genisætte standardhæftekassette.....	17-38
Fejlkoder.....	17-40
Specifikationer.....	17-42
Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed.....	17-42
C/Z-foldning (tilbehør).....	17-45
18 SquareFold-beskæringsmodul.....	18-1
Oversigt.....	18-1
Komponenter.....	18-2
Hovedkomponenter.....	18-2
Papirgang.....	18-3
Betjeningspanel.....	18-4
SquareFold-funktion.....	18-4
SquareFold-indstillinger.....	18-5
Adgang til SquareFold-indstillinger.....	18-6
Beskæring.....	18-7
Beskæringsindstillinger.....	18-7
Retningslinjer for beskæring.....	18-8
Adgang til beskæringsindstillinger.....	18-10
Råd og tips.....	18-10
Udskrivning af billeder, som fylder hele siden på pjecer.....	18-10
Følg nedenstående råd og tips.....	18-11
Problemløsning.....	18-12
Udredning af stop.....	18-12
Udredning af stop.....	18-12
Udredning af papirstop i område E1/E2.....	18-13
Udredning af stop i område E3.....	18-15
Fejlkoder.....	18-16
Tekniske oplysninger.....	18-18
Specifikationer.....	18-18
19 Standardefterbehandler Plus.....	19-1
Oversigt.....	19-1
Efterbehandlermodul.....	19-2
Efterbehandlermodulets hovedkomponenter.....	19-2
Foldning.....	19-3
Foldningstyper.....	19-3
Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	19-5

Efterbehandlerens transportmodul.....	19-6
Hovedkomponenterne på efterbehandlerens transportmodul.....	19-6
Statusindikatorer på efterbehandlerens transportmodul.....	19-7
Vedligeholdelse af standardefterbehandler Plus.....	19-8
Forbrugsstoffer til standardefterbehandler Plus.....	19-8
Udskiftning af hæftekassette.....	19-8
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler.....	19-10
Tømning af beholder til udstukne huller.....	19-12
Problemløsning.....	19-14
Papirstop i efterbehandlermodulet.....	19-14
Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	19-14
Papirstop bag efterbehandlerens venstre låge.....	19-15
Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c.....	19-15
Papirstop ved håndtag 1d.....	19-16
Papirstop ved håndtag 1b.....	19-17
Papirstop bag efterbehandlerens højre låge.....	19-19
Papirstop ved håndtag 3b og 3d.....	19-19
Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c.....	19-20
Papirstop ved håndtag 3g og hjul 3f.....	19-21
Papirstop ved håndtag 4b og hjul 3a.....	19-23
Papirstop ved C/Z-foldningsmodul (tilbehør).....	19-24
Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a.....	19-24
Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c.....	19-26
Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d.....	19-27
Papirstop ved 2d og håndtag 2g.....	19-29
Papirstop i område 4b og 4c.....	19-30
Papirstop i efterbehandlerens udfaldsområde.....	19-31
Papirstop i efterbehandlerens topbakke.....	19-31
Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke.....	19-32
Papirstop i efterbehandlerens transportmodul.....	19-34
Papirstop i område 1.....	19-34
Papirstop i område 2.....	19-35
Papirstop i område 3.....	19-36
Papirstop i område 4.....	19-37
Hæftefejl.....	19-38
Hæftestop i standardhæftekassetten.....	19-39
Fejlkoder for standardefterbehandler Plus.....	19-41
Fejlkoder for efterbehandlermodulet.....	19-41
Fejlkoder for efterbehandlerens transportmodul.....	19-42

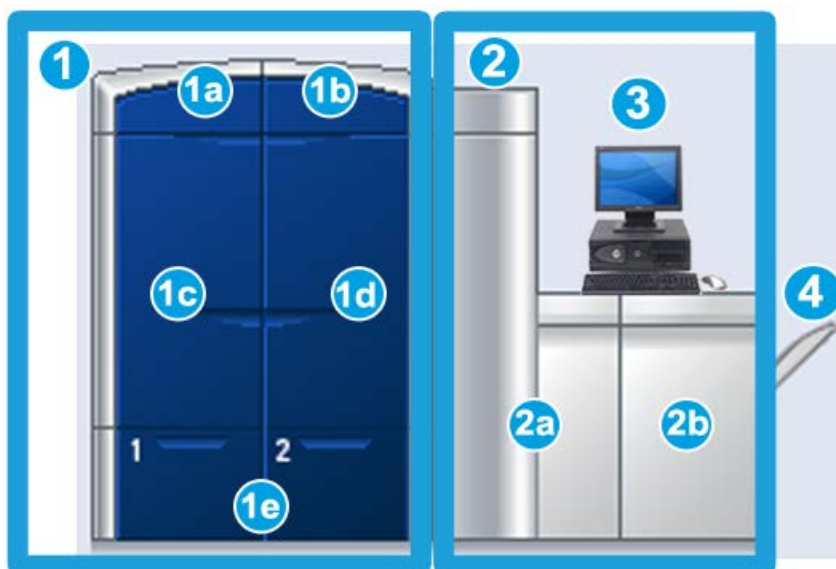
Indholdsfortegnelse

Fejlkode på tredjepartudstyr.....	19-42
Specifikationer.....	19-43
Specifikationer for efterbehandlermodul.....	19-43
C/Z-foldning (tilbehør).....	19-47
Specifikationer for efterbehandlerens transportmodul.....	19-47

Oversigt over maskinen

Xerox 800/1000 Color Press er en netværksprinter, som kan fremstille farvede eller sort/hvide udskrifter ved en hastighed på 80/100 udskrifter pr. minut.

Følgende illustration viser en grundlæggende konfiguration af maskinen:



1. Trykenhed - Venstre side
 - a. Øverste venstre låge: Indeholder tonerpatroner.
 - b. Øverste højre låge: Indeholder tonerpatroner.
 - c. Venstre frontlåge
 - d. Højre frontlåge
 - e. Magasin 1 og 2; der kan installeres yderligere fremføringstilbehør
2. Trykenhed - Højre side
 - a. Venstre frontlåge
 - b. Højre frontlåge
3. Brugergrenseflade
4. Udfaldsbakke til forskudte sæt (tilbehør), der kan installeres yderligere efterbehandlingstilbehør

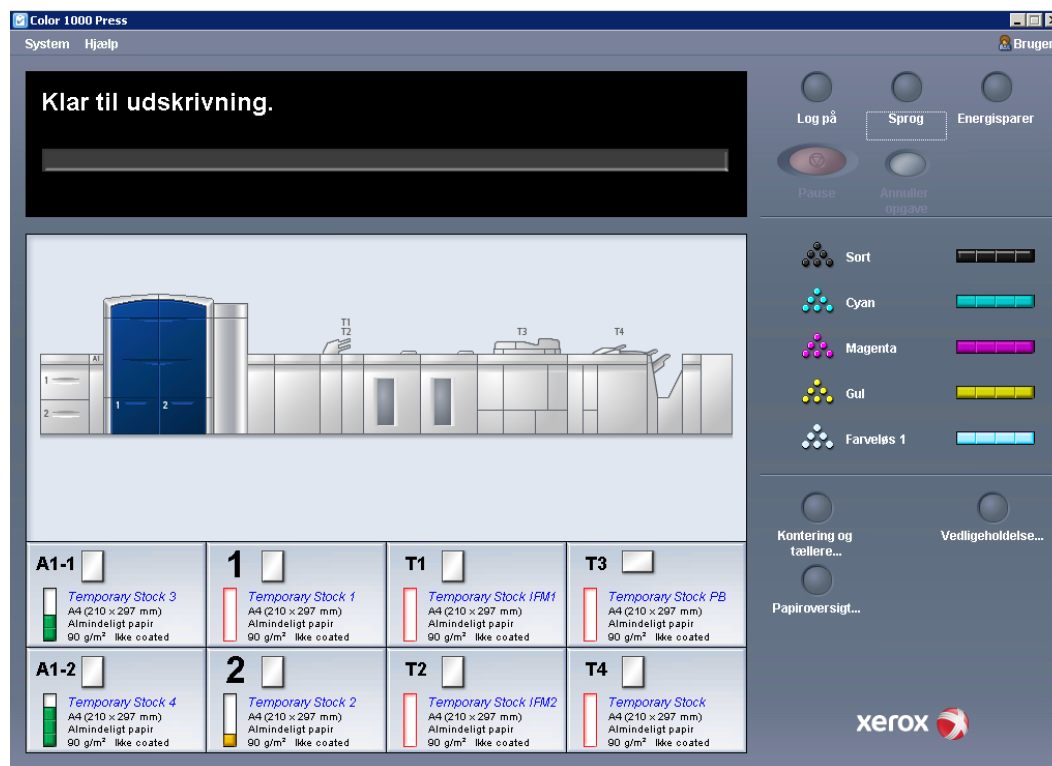
Hurtig start/link

Følgende link vil hjælpe dig med at starte brug af maskinen hurtigt og let.

- [Tænd og sluk for maskinen](#)
- [Hvor finder jeg hjælp](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Afsendelse af udskrivningsopgave](#)
- [Udredning af stop](#)
- [Udskiftning af tonerpatron](#)
- [Udskiftning af beholder til brugt toner](#)
- [Log på som administrator](#)

Brugergrenseflade

Brugergrensefladen viser meddelelser, som angiver maskinens status, når den er ledig, anvendes, eller der er opstået fejl.



Relaterede emner:

[Hjælp til brugergrænseflade](#)
[Systemmenu](#)
[Opgavestatus](#)
[Log på](#)
[Sprog](#)
[Energisparer](#)
[Pause](#)
[Statusområde for toner](#)
[Vedligeholdelse \(på brugergrænseflade\)](#)
[Administration af papir](#)
[Oplysninger om papir](#)
[Maskinstatus](#)

Log på

Du kan logge på maskinen på tre måder:

- **Bruger:** Dette er standardindstillingen.
- **Administrator:** Dette niveau gør det muligt at brugerdefinere systemstandardindstillinger for din maskine og bestemte opgaver ved at oprette, indstille eller ændre indstillinger for visse funktioner.
- **Teknisk nøglebruger:** Dette niveau er reserveret for brugere, som er certificeret af Xerox til at udføre visse vedligeholdelsesaktiviteter, som normalt foretages af en kundeservicetekniker (CSE).

BEMÆRK

Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger om funktioner for administrator og teknisk nøgleoperatør.

Relaterede emner:

[Log på som administrator](#)

Sprog

BEMÆRK

Antallet af sprog på din maskine afhænger af, hvad der blev installeret under installationen.

Hvis du vælger en bestemt sprogknap, skiftes sproget med det samme. Der behøves ikke bekræftelse.

Skift sprog

Anvend følgende fremgangsmåde til at skifte sprog.

1. Tryk på knappen **Sprog** på skærmen.
2. Tryk på knappen for det ønskede sprog. Sproget på skærmen ændres til det valgte sprog og lukker vinduet Sprog.
3. Tryk på knappen **Annuller** for at gå tilbage til hovedskærmbilledet.

Energisparer

Maskinen aktiverer automatisk energisparerfunktionen efter at have stået ubrugt i 15 minutter. Dette tidsrum kan ændres til en værdi på mellem 1 og 240 minutter. Kan kun ændres, hvis du er logget på som administrator.

Der findes to energisparerindstillinger:

- **System-pc og trykenhed:** Vælg denne indstilling for at aktivere energispareren for både maskinen og systemets pc.
- **Kun trykenhed:** Vælg denne mulighed, hvis energispareren kun skal aktiveres for maskinen.

Systemet og pc'en inaktiverer energispareren, når der sendes en opgave til udskrivning, eller hvis skærmen på system-pc'en aktiveres.

BEMÆRK

Tryk på **Energisparer** på systemet for manuelt at inaktivere energispareren.

Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.

Oversigt over printerservere

Der kan anvendes 1 af 3 printerservere sammen med denne maskine:

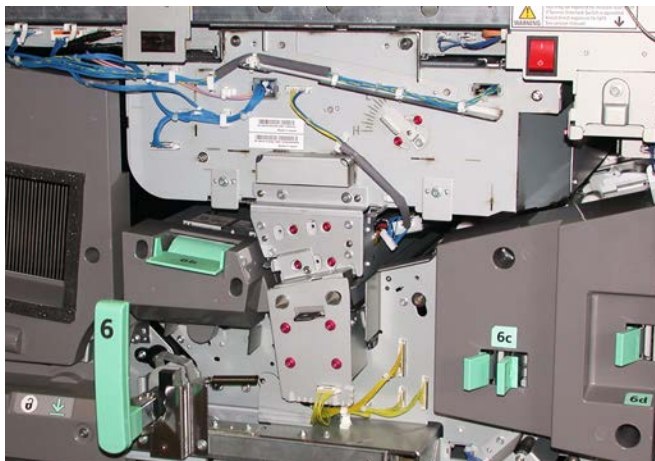
- Xerox® FreeFlow-printerserver for Xerox® Color 800/1000 Press
- Xerox® CX-printerserver med teknologisk support fra Creo®
- Xerox® EX-printerserver med teknologisk support fra Fiery®

BEMÆRK

For detaljerede oplysninger om din specifikke printerdriver skal du se den kundedokumentation, som fulgte med printerdriveren.

Fuld bredde

Din digitale enhed kan inkludere en intern farvekalibreringsfunktion, der kaldes for Fuld bredde. Den findes i område 6 på trykenhedens højre side.



BEMÆRK

Modulet Fuld bredde er TILBEHØR, der kan købes til systemet. Kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Modulet Fuld bredde bruger xerografiske parametre og diagnostics til at scanne det færdige trykbillede og rette fejl i registrering, tæthed og farve. Det er den proces, hvor printerserveren kalibreres med maskinen. Der findes nu interne farvekalibreringsstriber, som kan anvendes som reference for kendte farver i et testmønster. Disse farveværdier justeres automatisk, så der opnås nøjagtig og ensartet farvegengivelse, og der ikke længere er brug for indgreb fra kundens side. Det giver også kunden mulighed for at vedligeholde bedre kvalitetskontrol af systemets output.

BEMÆRK

Benyt brugerdokumentationen til printerserveren til at udføre kalibreringsprocessen for printerserveren i kombination med maskinen. Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger om Fuld bredde-funktionen.

Farveløs toner

Den farveløse toner er et tilbehørsmodul, som giver hel eller delvis sidedækning til at forbedre udskrifternes udseende.

Den farveløse toner anvender to metoder til at dække det ønskede område på udskriften. Disse to metoder refererer til fuld eller delvis dækning (anvendes kun for specifikke områder). Begge metoder anvender en slags "lak" eller gennemsigtig coating til at opnå de ønskede effekter, samtidig med at maskinens produktivitet bibeholdes. Det farveløse tonermodul understøttes af alle printerservere.



Produktivitet

Når der anvendes farveløs toner, bibeholdes maskinens produktivitet for alt understøttet materiale, hvilket giver utallige kapacitetsmuligheder:

- Fremstiller 80/100 udskrifter pr. minut med fem farver
- Understøtter både tekst og billeder

Hel dækning

Denne funktion giver en ensartet, glossy overflade på udskrifterne, når den anvendes sammen med visse specialapplikationer. Den dækker hele siden med en gennemsigtig, glossy overflade, der forbedrer det generelle udseende fra en applikation eller på et enkelt ark.

Plet

Hvis du anvender områdeeffekten i et understøttet program, kan brugeren angive et bestemt område eller flere områder, hvor farveløs toner skal påføres udskriften. Dette gøres for at fremhæve eller tydeliggøre det valgte område. Denne funktion kan anvendes til at:

- “Lakere” (tilføre en glossy efterbehandling) bestemte områder i en udskrivningsopgave
- Oprette artistiske effekter i en udskrivningsopgave
- Forbedre udseendet af metalliske enheder med specielle farver, f.eks. sølv, guld eller kobber
- Forbedre pastelfarver med en perleagtig effekt
- Fremhæve billeder for visuel effekt, så de nærmest 'løftes' af siden (3-dimensionel effekt)
- Gøre opmærksom på titeltekt
- Fremhæve fotos, logoer eller andre billedområder
- Fremhæve vandmærker

Tænd og sluk for maskinen

Tænd (**ON**) eller sluk (**OFF**) for maskinen på afbryderen.

- Tænd: Tryk på afbryderen for at tænde (**ON**) for maskinen.

En meddelelse beder dig vente et øjeblik, mens fuseren varmer op og maskinen udfører en selvtest. Du kan programmere en opgave under denne proces, så udskrivning automatisk starter, så snart maskinen er klar.

- Sluk: Tryk på afbryderen for at slukke (**OFF**) for maskinen.

BEMÆRK

Vent mindst 10 sekunder, før du tænder for maskinen igen.

Tænd-/sluk-kontakten findes på højre side af printeren, som vist i følgende illustration. Cirklen angiver kontaktens placering.

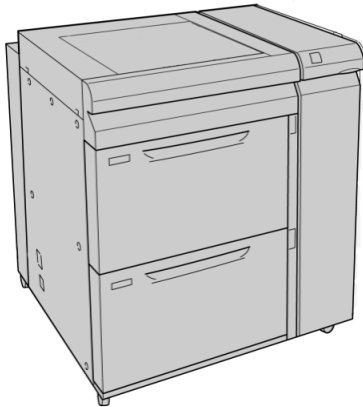


Fremførings- og efterbehandlingsenheder

Der findes forskellige fremførings- og efterbehandlingsenheder til din maskine. Disse enheder beskrives kort på de følgende sider, som også angiver, hvor der kan findes flere specifikke oplysninger om hver enhed.

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

2 store magasiner (OHCF)



Relaterede emner:

[Stort magasin \(OHCF - Oversized High Capacity Feeder\)](#)

Interfacemodul

VIGTIGT

Interfacemodulet kræves for ALT andet efterbehandlingsudstyr.

Interfacemodulet giver kommunikation og en papirgang mellem trykenheden og ethvert andet tilsluttet efterbehandlingsudstyr.

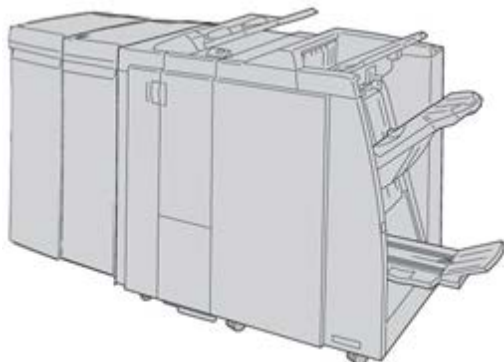


Relaterede emner:

[Interfacemodul](#)

GBC avanceret hulningsmodul

Det avancerede hulningsmodul giver flere efterbehandlingsmuligheder for dine udskrifter. Du kan f.eks. hulle A4-papir, så udskrifterne kan sættes i ringbind. Der kan vælges 19 huller og op til maks. 32 huller for 8,5 x 11"-papir. For A4-materiale kan der vælges 21 huller og op til maks. 47 huller.



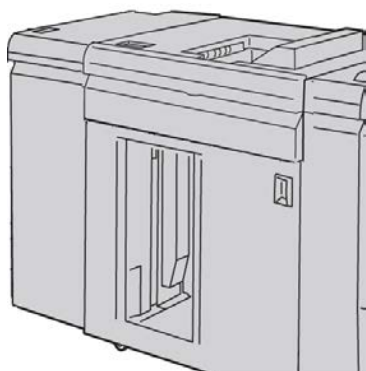
BEMÆRK

Det avancerede hulningsmodul er her vist mellem det krævede interfacemodul og efterbehandleren med hæfte-/falseenheden (tilbehør). Det avancerede hulningsmodul kan installeres på forskelligt efterbehandlingstilbehør.

Information om dette tilbehør kan indlæses fra www.xerox.com. Indlæs den seneste version af den ønskede betjeningsvejledning ved at indtaste produktnavnet i søgefeltet, og vælg derefter linket for brugerdokumentation.

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stacker)

Den store udfaldsbakke er efterbehandlingstilbehør, som gør det muligt at stække og forskyde udskrifter.



Relaterede emner:

[Stor udfaldsbakke \(HCS - High Capacity Stackers\)](#)

Perfect Binder

Perfect Binder (tilbehør) er en efterbehandler, der indbinder de trykte sider som en færdig bog. Der kan eventuelt indsættes en for- og bagside til indbindingen.



Perfekt indbinding er en proces, hvor bladene (siderne) bindes sammen med lim, og de overskydende kanter beskæres. Limen holder bogens indvendige ark sammen. For- og bagsider kan inkluderes alt efter behov. Det endelige output er en færdigbehandlet, perfekt indbundet bog med et wrap-around-omslag.

BEMÆRK

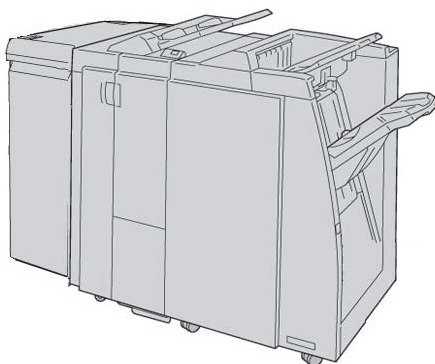
Perfect Binder kræver interfacemodulet.

Relaterede emner:

[Perfect Binder](#)

Standardefterbehandler

Denne efterbehandler tilbyder en lang række efterbehandlings- og foldningsmuligheder.



BEMÆRK

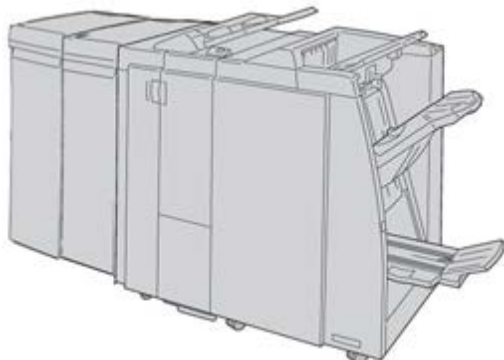
Standardefterbehandleren (vist her med det krævede interfacemodul og tilbehørsmodulet til C/Z-foldning).

Relaterede emner:

[Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed](#)

Hæfte-/falseenhed

Denne efterbehandler tilbyder en lang række efterbehandlings- og foldningsmuligheder.



BEMÆRK

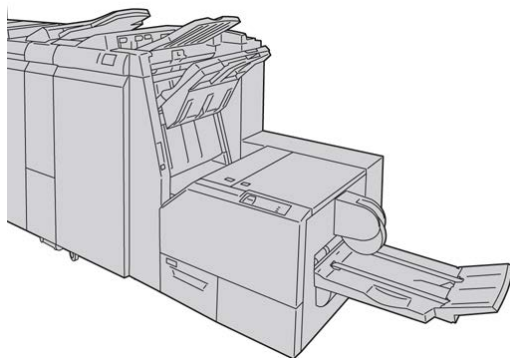
Hæfte-/falseenhed (vist her med det krævede interfacemodul og tilbehørsmodul til C/Z-foldning).

Relaterede emner:

[Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed](#)

SquareFold-beskæringsmodul

SquareFold-beskæringsmodulet er tilbehør, som anvendes sammen med efterbehandlingsudstyr, hvorpå der er installeret en hæfte-/falseenhed.



BEMÆRK

SquareFold-beskæringsmodulet er her vist mellem det krævede interfacemodul og efterbehandleren med hæfte-/falseenheden.

Relaterede emner:

[SquareFold-beskæringsmodul](#)

Standardefterbehandler Plus

Standardefterbehandler Plus fungerer som en interface til at fremføre papir mellem trykenheden og til ethvert DFA-udstyr fra tredjepart, som er sluttet til maskinen.



BEMÆRK

Standardefterbehandler Plus kræver interfacemodulet.

Relaterede emner:

[Standardefterbehandler Plus](#)

Tredjeparts efterbehandlingsudstyr

Andre DFA-enheder (Document Finishing Architecture) fra tredjepart er også tilgængelige. Se altid vejledningen for efterbehandlingsmuligheder (Finishing Solutions Guide) og/eller kontakt Xerox-salgsrepræsentanten for flere oplysninger.

BEMÆRK

Alle DFA-enheder fra tredjepart kræver BÅDE interfacemodulet og standardefterbehandler Plus.

Hvor finder jeg hjælp

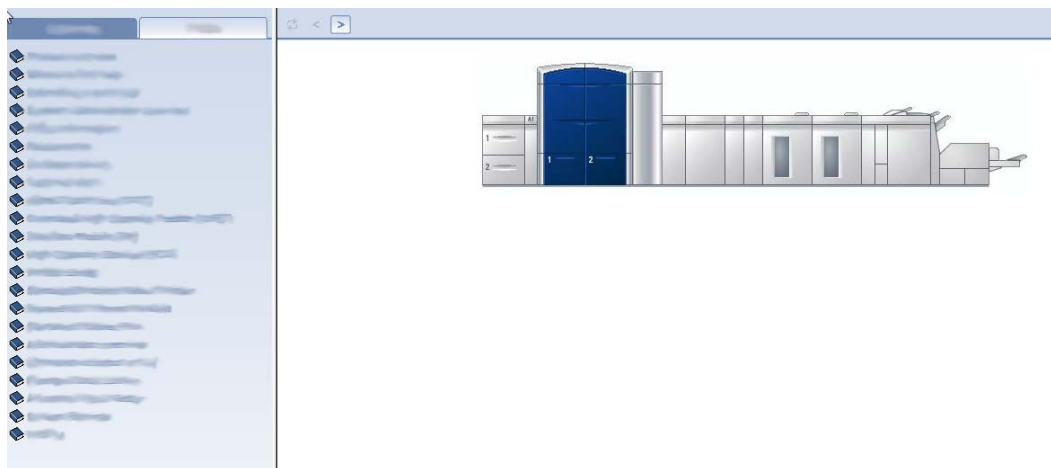
Hjælp til brugergrænseflade

Maskines brugergrænseflade leveres med en online-hjælp.

Online-hjælp indeholder oplysninger om:

- Hvordan du anvender og vedligeholder din maskine og dens tilbehør
- Hvordan du vælger og ændrer adgangskoder og standardindstillinger

Hvis du vælger **Color 800/1000-hjælp** i rullemenuen **Hjælp**, åbnes der et nyt vindue, som viser samme information, der findes i både denne vejledning og i vejledningen til systemadministratorer.



Når hovedhjælpevinduet åbnes, kan der vælges forskellige hjælpeemner og oplysninger:

- Til venstre i hjælpevinduet findes to faner:
 - **Indhold:** Vælg denne fane for at få adgang til yderligere hjælpeinformation om maskinen, f.eks. produktoversigt eller papiroplysninger.
 - **Indeks:** Denne fane giver adgang til et fuldt indeks og valg af specifikke emner/punkter.
- Under Indhold vises hovedemnerne til højre for bogikonerne. Vælg et bogikon for at udvide oversigten, så du kan vælge underemner.

Hvor finder jeg hjælp

- Højre og venstre piltast går et emne frem eller tilbage i samme rækkefølge som vist på fanen Indhold.

Hjælp på internettet

Xerox på internettet: For systemsupport, brugerhjælp, kundedokumentation og service skal du gå til www.xerox.com og klikke på linket **Kontakt os** for specifikke kontaktoplysninger/telefonnumre i dit område.

Det kan være nyttigt at kende din maskines serienummer, før du kontakter Xerox. Maskinens serienummer vises på fanen Maskinoplysninger (**System > Maskinoplysninger**).

Relaterede emner:

[Systemmenu](#)

Kundedokumentation til printerserver

Kundedokumentation til printerserveren findes på en cd/dvd, som leveres sammen med printerserveren. Du eller din systemadministrator bør udskrive disse dokumenter efter installation.

Maskin-/opgavestatus

Relaterede emner:

Placering af maskinens serienummer

Tilkald af service

Maskinstatus

Systemmenu

Systemmenuen gør det muligt at vælge følgende funktioner:

- **Maskinoplysninger:** Denne funktion giver oplysninger om den installerede systemsoftware, tilsluttede tilbehørsfremførings- og efterbehandlingsudstyr, fejlloginformation, kundesupporttelefonnumre og maskinens serienummer.

Maskinoplysninger

Kundeservice: 800-CALL-XRX

Maskinens serienummer: 000123456

Installeret software | Fejlløg

Softwareoplysninger

Navn	Version	Dato
Systemsoftware	01.01.03	5/5/1992 ; 3:05 PM

1 Viste moduler

Oplysninger om fremfører/efterbe...

Navn	Version	Dato
Stort magasin 1	01.01.08	5/5/1992 ; 3:05 PM
Interfacemodul	01.01.01	5/5/1993 ; 3:05 PM
Stor udfaldsbakke 1	01.01.05	5/5/1994 ; 3:05 PM
Stor udfaldsbakke 2	01.01.05	5/5/1993 ; 3:05 PM

7 Viste fremførere/efterbehandlere

Hjælp... Luk

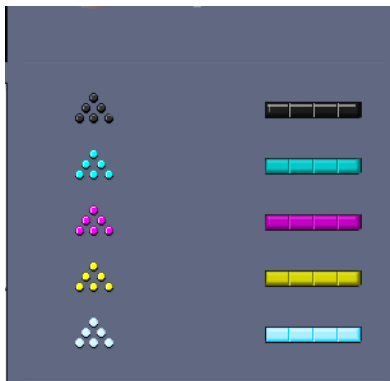
- **Nedlukning af system-pc:** Denne indstilling slukker brugergrænsefladen og systemets pc.

- **Genstart brugergrænseflade:** Denne funktion stopper, slukker og tænder brugergrænsefladen.
- **Afslut brugergrænseflade:** Denne funktion afslutter brugergrænsefladen, men ikke systemets pc.

Statusområde for toner

Dette område på skærmen viser status for tonerpatronerne vha. en måler, som angiver den resterende mængde toner i hver patron.

BEMÆRK



Din maskine kan eventuelt have en femte tonerpatron installeret. Alle egenskaber beskrevet for tonerpatronerne gælder også for den femte tonerpatron.

Relaterede emner:

[Udskiftning af tonerpatron](#)

Kontering og tællere

De tilgængelige tællere afhænger af din maskines konfiguration og indstilling.

Relaterede emner:

[Oplysninger om kontering og tællere](#)

[Oplysninger om tryk](#)

[Vis/nulstil konterings- og anvendelsestællere](#)

Vis/nulstil konterings- og anvendelsestællere

BEMÆRK

Disse tællere kan IKKE nulstilles.

1. Vælg **Kontering og tællere** på maskinens skærm.
2. Skærbilledet **Konterings- og anvendelsestællere** vises.
3. Følg nedenstående fremgangsmåde for at nulstille tællerne.

- a) Vælg fanen **Anvendelsestællere**.
 - b) Vælg **Nulstil alle**.
En skærm viser følgende meddelelse: Er du sikker på, at du vil nulstille alle anvendelsestællere?
 - c) Vælg **Ja** for at nulstille tællerne eller **Nej** for at afslutte og gå tilbage til tællerne.
4. Vælg **Luk** for at afslutte tællere og gå tilbage til hovedvinduet.

Oplysninger om kontering og tællere

- Fanen **Konteringstællere** viser det samlede antal sort/hvide og farvede udskrifter. De viste oplysninger kan variere afhængig af, hvilket land maskinen anvendes i.

BEMÆRK

Disse tællere kan IKKE nulstilles.

- Fanen **Anvendelsestæller** fungerer på samme måde, som en kilometertæller i en bil. Den kan nulstilles. Når den er nulstillet, tæller den alle udskrifter fra nulstillingstidspunktet, indtil du trykker på knappen **Nulstil alle**.

BEMÆRK

Hvis farveløs toner (tilbehør) er tilgængelig, viser Konteringstællere to andre tællere: Farveløse tryk og Store, farveløse tryk.

BEMÆRK

De viste oplysninger kan variere afhængig af, hvilket land maskinen anvendes i.

Oplysninger om tryk

Tællerne viser det samlede antal fremstillede tryk. Et tryk er et billede på den ene side af et ark. Tællerne viser det samlede antal fremstillede tryk for alle udskrivningsopgaver. Oplysninger for tryk er opdelt i følgende kategorier:

- Farvede tryk: Dette tal angiver det samlede antal farvede tryk uanset papirformat.
 - Antallet stiger med 1 for hver farvet, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver farvet, 2-sidet udskrift.
- Sort/hvide tryk: Dette tal angiver det samlede antal sort/hvide tryk uanset papirformat.
 - Antallet stiger med 1 for hver sort/hvid, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver sort/hvid, 2-sidet udskrift.
- Samlet antal tryk: Dette tal angiver det samlede antal tryk uanset papirformat eller -farve. Det er det samlede antal farvede og sort/hvide tryk.
- Store, farvede tryk: Dette er det samlede antal store, farvede tryk uanset papirformat. Disse tryk er den ene side af et stort ark (f.eks. A3). Store tryk kan være enhver udskrift med et format på over B4.
 - Antallet stiger med 1 for hver stor, farvet, 1-sidet udskrift.

- Antallet stiger med 2 for hver stor, farvet, 2-sidet udskrift.

BEMÆRK

Dette antal føjes IKKE til tælleren for samlede tryk, eftersom det allerede er føjet til tælleren for farvede tryk.

- Store, sort/hvide tryk: Dette er det samlede antal store, sort/hvide tryk. Disse tryk er den ene side af et stort ark (f.eks. A3). Store tryk kan være enhver udskrift med et format på over B4.
 - Antallet stiger med 1 for hver stor, sort/hvid, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver stor, sort/hvid, 2-sidet udskrift.

BEMÆRK

Dette antal føjes IKKE til tælleren for samlede tryk, eftersom det allerede er føjet til tælleren for sort/hvide tryk.

Vedligeholdelse (på brugergrænseflade)

Hvis du trykker på knappen **Vedligeholdelse** på skærmen, åbnes der et vindue, som viser status for alle forbrugstofferne.



Hvis du er logget på som administrator, vises også fanen **Vedligeholdelse**. Se vejledningen til systemadministratorer for at få flere oplysninger

BEMÆRK

Når et forbrugsstof skal udskiftes, afbryder maskinen automatisk den aktuelle opgave og starter ikke igen, før forbrugsstoffet er blevet udskiftet.

RÅD

Maskinen afbryder ikke en opgave eller stopper driften, hvis status for en enhed, som skal udskiftes af en servicerepræsentant, angives som lav eller tom. Denne udskiftelige enhed kan muligvis anvendes længe efter den forventede gennemsnitlige levetid. Din servicerepræsentant anvender statusindikatoroplysningerne hver gang, der foretages service på din maskine.

Relaterede emner:

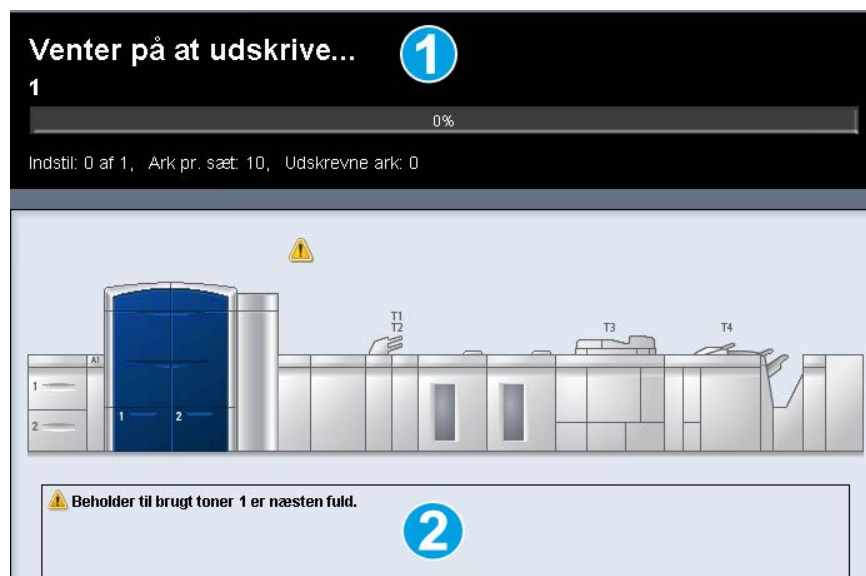
[Udskiftning af forbrugsstoffer](#)

[Forbrugsstoffer](#)

Opgavestatus

Statusområde for opgave/maskine

Dette område på skærmen viser maskinens status samt status for alle aktuelle udskrivningsopgaver (oversigtsknap).



1. Statusområde for opgave
2. Statusområde for maskine

RÅD

Visse printerservere opdaterer ikke trykenheden om status for den opgave, der udskrives i øjeblikket. Det betyder, at udskrivningsstatus fortsat angives som 0 % på brugergrænsefladen. Hvis dette sker, skal du altid kontrollere printerserverens brugergrænseflade for korrekt udskrivningsstatus for den aktuelle opgave.

Opgaveoversigt

Hvis du trykker på knappen **Oversigt** åbnes vinduet **Oversigt over aktuel opgave**.
Knappen **Oversigt** er kun valgbar, når opgaver udskrives.



Pause

Hvis du trykker på knappen **Pause** under udskrivning, stoppes opgaven.

Når en opgave er stoppet, kan du fortsætte eller annullere den.

BEMÆRK

Afhængig af administratorindstillingen genoptager maskinen måske automatisk udskrivningen efter et vist tidsrum, uden at der er trykket på knappen Genoptag. Spørg din administrator, eller se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.

Afsendelse af udskrivningsopgave

Til disse øvelser skal du bruge PDF-filerne til betjeningsvejledningen og vejledningen til systemadministratorer. Hvis du ikke har en elektronisk kopi af PDF-filerne, kan du indlæse dem fra www.xerox.com.

Øvelserne viser, hvordan du udskriver en af vejledningerne i kundedokumentationen (Betjeningsvejledning eller Vejledning til systemadministratorer).

Udskrivning fra din computer

1. På din computer skal du åbne en af PDF-filerne i Adobe Acrobat Reader.
2. Vælg **Fil** > **Udskriv**.
3. Vælg den ønskede printer og printkø.
4. Tryk på knappen **Egenskaber** (for denne maskine).
5. Vælg de ønskede outputindstillinger (f.eks. antal, 1- eller 2-sidet, etc.)
6. Vælg **OK** for at lukke vinduet Egenskaber.
7. Vælg **OK** for at sende opgaven til printeren.

Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver

1. Kopier kundedokumentationen (PDF-filer) til en lagerenhed (f.eks. flashdrev eller CD/DVD).
2. Slut lagerenheden til printerserveren.
3. I FreeFlow-printerserveren skal du vælge **Services** > **Print from File**.
4. Vælg **Browse**.
5. Find din lagerenhed med PDF-filerne.
6. Vælg og fremhæv en af PDF-filerne (betjeningsvejledning, vejledning til systemadministratorer).

7. Vælg **OK**.
8. Vælg den ønskede printkø.
9. Vælg de ønskede outputindstillinger (f.eks. antal, 1- eller 2-sidet, etc.)
10. Vælg **Udskriv**.
Opgaven sendes til den valgte kø og enten tilbageholdes eller udskrives med det samme.
11. Vælg **Luk** for at lukke vinduet Print From File.

Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI

1. Kopier kundedokumentationen (PDF-filer) til en lagerenhed (f.eks. flashdrev eller CD/DVD).
2. Slut lagerenheden til printerserveren.
3. I Xerox EX-printerserveren skal du vælge **File > Import Job**.
4. Vælg den ønskede kø (f.eks. **Print** eller **Hold**).
5. Vælg **Add**.
6. Find din lagerenhed med PDF-filerne.
7. Vælg og fremhæv en af PDF-filerne (betjeningsvejledning, vejledning til systemadministratorer).
8. Vælg **Open**.
9. Vælg **Import**.

Opgaven sendes til den valgte kø eller til printeren til øjeblikkelig udskrivning.

Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo

1. Kopier kundedokumentationen (PDF-filer) til en lagerenhed (f.eks. flashdrev eller CD/DVD).
2. Slut lagerenheden til printerserveren.
3. I Xerox CX-printerserveren skal du vælge **File > Import Job**.
4. Vælg den ønskede kø (f.eks. **ProcessStore** eller **ProcessPrint**).
5. Find din lagerenhed med PDF-filerne.
6. Vælg og fremhæv en af PDF-filerne (betjeningsvejledning, vejledning til systemadministratorer).
7. Vælg **Add**.

8. Vælg **Import**.

Opgaven sendes til den valgte kø eller til printerens til øjeblikkelig udskrivning.

Oversigt for systemadministrator

Log på som administrator

1. Tryk på knappen **Log på** i hovedskærbilledet.
Skærbilledet Log på vises.
2. Vælg Administrator på skærbilledet Log på.
3. Indtast administratorens adgangskode på tastaturet.

BEMÆRK

Af sikkerhedsmæssige årsager vises adgangskoden som asterisker på skærmen.

4. Tryk på knappen **OK**.

BEMÆRK

Det anbefales, at du ændrer administratoradgangskoden så hurtigt som muligt efter installation for at forhindre uautoriseret adgang til administratorfunktionen.

5. Tryk på knappen **Log af** for at logge af som administrator.

Systemadministratorens indstillinger

Når du er logget på som administrator, har du adgang til indstillinger, og du kan redigere eller teste følgende funktioner:

- Indstillinger for papirbuning (Avancerede papirindstillinger)
- Prøveudskrivning (for ændringer af indstillinger for Avancerede papirindstillinger)
- Systemindstillingsfunktioner, inkl.:
 - Sprog
 - Redigering af adgangskode for administrator
 - Nulstilling af adgangskode for teknisk nøgleoperatør
 - Automatisk visning af fejlvinduer
 - Dato og klokkeslæt

Oversigt for systemadministrator

- Indstillinger for produktivitet
- Indstillinger for energisparer
- Toneindstillinger
- Magasinindstillinger, f.eks. automatisk magasinskift (ATS)
- Efterbehandlingsudstyr
- Indstillinger for billedkvalitet
- Fuld bredde
- Profilfunktioner, inkl.:
 - Justering
 - Foldningsjustering vises, hvis tilbehørsefterbehandleren er tilsluttet.
 - Efterbehandlingsenheder: Denne funktion er kun tilgængelig, hvis tredjepartsudstyr, f.eks. DFA (Document Finishing Architecture), er sluttet til din maskine. Denne funktion giver dig mulighed for at vælge specifikke indstillinger for det tilsluttede DFA-udstyr.

Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger og instruktioner for administratorfunktioner.

Oplysninger om papir

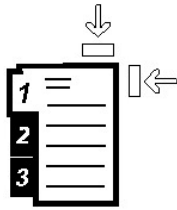
Ilægning af papir i magasin 1 og 2

Ilægning af papir

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Ilæg og skub papirstakken op mod magasinet højre side.
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærm billedet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af faneblade

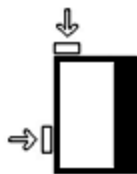
1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
4. Læg kanten af fanebladene op mod højre kant af magasinet med lang fremføringskant, som vist i følgende illustration:



5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af transparenter

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft transparenter, før de lægges i, så de ikke hænger sammen.
4. Læg transparenter oven på en lille stak papir med samme format, og skub transparenternes kant op mod højre kant, som vist herunder:



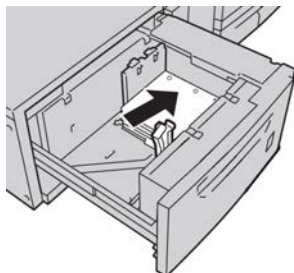
5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.

Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.

8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af forhullet papir til 1-sidede udskrivningsopgaver

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



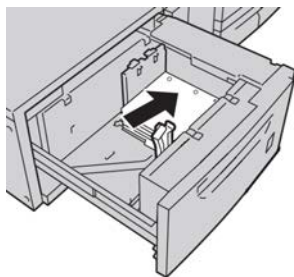
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af forhullet papir til 2-sidede udskrivningsopgaver

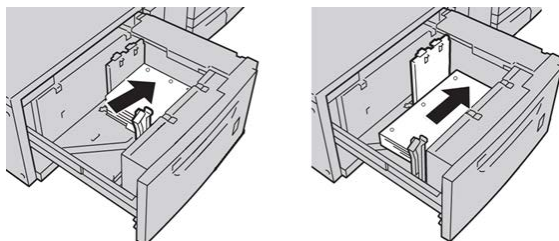
Forhullet papir kan lægges i ethvert magasin med enten lang eller kort fremføringskant.

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.

5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



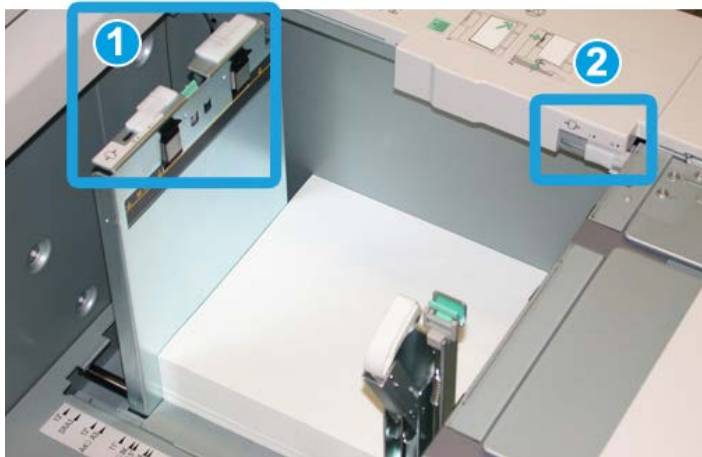
6. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for KFK:



7. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
8. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
9. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
10. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
11. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Justeringsstyr

Der findes justeringsstyr i alle papirmagsiner. Disse styr anvendes til at sikre korrekt papirfremføring og reducere problemer med skæv fremføring af papir.



1. Bageste justeringsstyr

2. Højre justeringsstyr

- Disse styr skal altid forblive i deres standardposition. Positionen af disse styr må kun ændres, hvis papiret fremføres skævt, når du kører en bestemt opgave og/eller anvender specialmateriale.
- Hvis styrene skubbes væk fra deres standardposition, kan der forekomme flere problemer med skæv fremføring, når du anvender visse papirtyper, f.eks. coated papir, etiketter og transparenter.

Anvend følgende fremgangsmåde til at indstille justeringsstyrene.

1. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
2. Skub det bageste justeringsstyr til højre (som vist i illustrationen ovenfor).
3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
6. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
7. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
8. Sæt det bageste justeringsstyr tilbage til dets venstre standardposition.
9. Skub det højre justeringsstyr frem mod magasinets forside.
10. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
11. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.

12. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
13. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
14. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
15. Skub det højre justeringsstyr tilbage mod magasinets bagside til standardposition.
16. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
17. Hvis papiret stadig fremføres skævt, findes der flere oplysninger i vejledningen til systemadministratorer.

Magasinegenskaber

I vinduet Magasinegenskaber kan brugeren se og vælge forskellige funktioner for papirmagasinet. De tilgængelige indstillinger for magasinet afhænger af, om brugeren er logget på som Bruger eller Administrator. Følgende oplysninger viser de valg, der er tilgængelige, når brugeren er logget på som Bruger.

- **Papiroplysninger:** Dette område viser de aktuelle magasinoplysninger, inkl. oplysninger om papirformat, type, vægt, farve og retning for papiret (LFK eller KFK).
 - **Kommentar:** Dette afsnit giver brugeren mulighed for at indtaste oplysninger om papiret, f.eks. navn eller opgavespecifikke oplysninger. Der kan maks. indtastes 256 tegn.
 - **Lang fremføringskant/kort fremføringskant (LFK/KFK):** Angiver den retning, som papiret er lagt i magasinet i: Enten LFK eller KFK.
- **Aktiver magasin:** Tillader, at det valgte magasin anvendes.
- **Inaktiver magasin:** Forhindrer, at det valgte magasin anvendes.

- **Tilsidesæt:**

- Hvis denne indstilling ikke er valgt, vises der en meddelelse, hvis det ilagte papir ikke svarer til papiroplysningerne i vinduet Egenskaber for magasin. Brugeren skal ilægge det papir, der er angivet i vinduet Egenskaber for magasin.
- Hvis denne indstilling er valgt, vises der aldrig en meddelelse, hvis formatet i magasinet ikke svarer til formatet i vinduet for det pågældende magasin.

- **Vis automatisk magasinegenskaber, når magasin åbnes:** Når denne indstilling er valgt, åbnes vinduet Egenskaber for magasin altid, når magasinet er åbent.
- **Papiroversigt:** Åbner vinduet Administration af papiroversigt, som indeholder navnene på alt det papir, som blev enten oprettet af brugeren, kopieret og/eller redigeret fra listen over anbefalede medier. Brugeren vælger det ønskede papir i listen, og det pågældende papir knyttes til magasinet.
- **Liste over anbefalet medie:** Indeholder en liste over alt det forprogrammerede standardpapir, som er tilgængeligt for maskinen. Brugeren kan vælge papir fra listen over anbefalede medier, som midlertidigt tilknyttes magasinet. Når vinduet Egenskaber for magasin lukkes, vises papirnavnet i blåt/kursivt, hvilket angiver, at det er midlertidigt papir. Papiret slettes, når der vælges andet papir.
- **Opret nyt medie:** Lader brugeren oprette nyt papir, som knyttes til magasinet. Papiret kan gemmes permanent i papiroversigten, eller det kan forblive et midlertidigt papir.
- **Justeringsindstilling:** Lader brugeren vælge systemets standardprofil eller en specifik profil, som blev oprettet og gemt i administratortilstand.

[Relaterede emner:](#)

[Administration af papir](#)

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Liste over anbefalet medie](#)

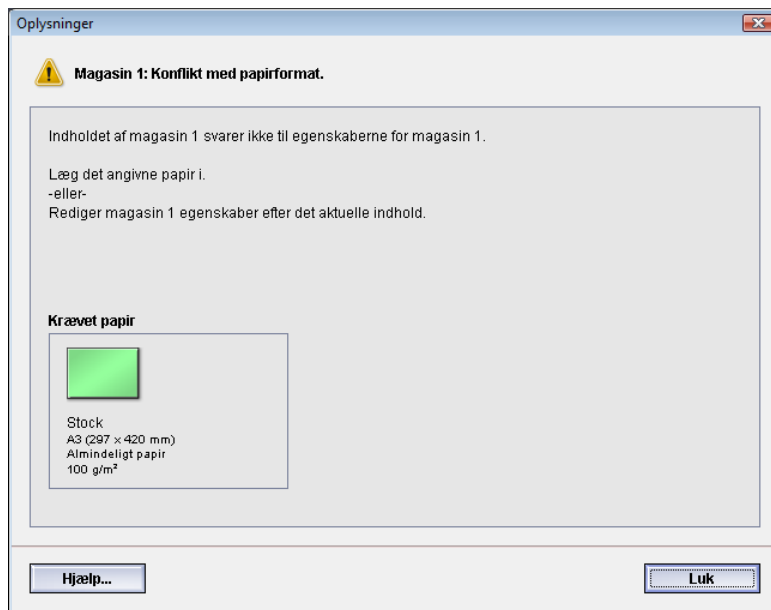
[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

Papirkonflikt

Hvis papiret i magasinet ikke svarer til oplysningerne i vinduet Magasinegenskaber, vises meddelelsen Konflikt med papirformat måske på skærmen.

BEMÆRK

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis den er aktiveret af administratoren. Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.



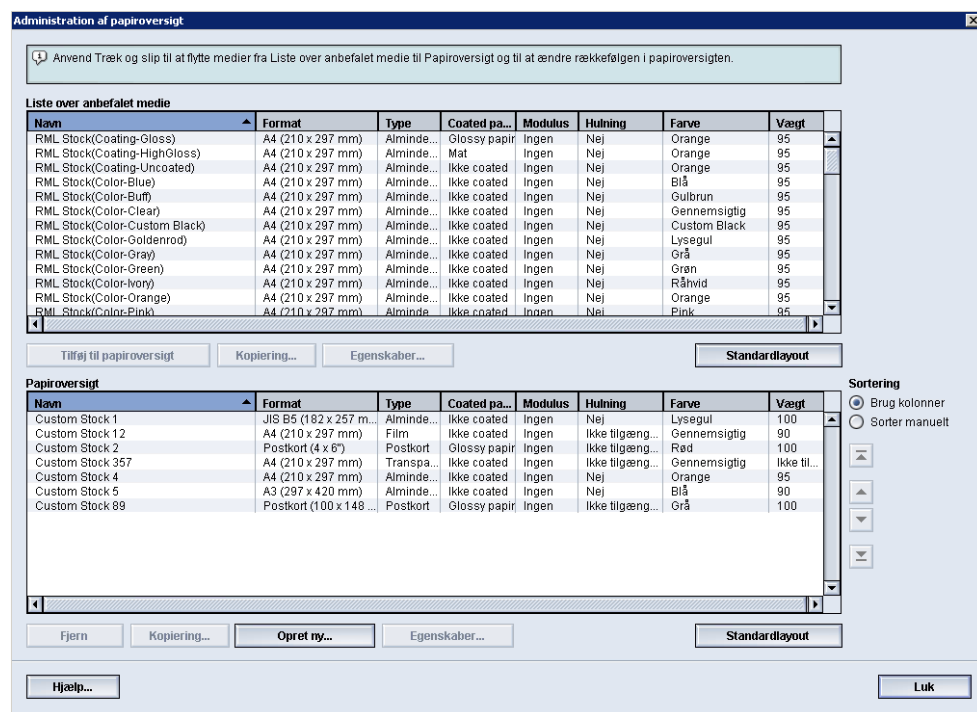
Hvis denne meddelelse vises, skal du gøre følgende:

1. Ilæg det papir, der angives i vinduet for papirkonflikt eller
2. Rediger magasinegenskaber, så de svarer til indholdet i magasinet.
 - a) Kontroller format, type (coated, uncoated) og vægt for papiret i magasinet.
 - b) Indtast disse oplysninger i vinduet Magasinegenskaber.

Administration af papir

Her kan du definere egenskaber for papir (f.eks. format, farve, type og vægt) og tildele et navn, som repræsenterer papiret og dets tilhørende egenskaber.

Når du trykker på knappen **Papiroversigt**, åbnes vinduet Administration af papiroversigt.



BEMÆRK

Knappens udseende afhænger af, hvordan administratoren indstiller denne funktion under Systemindstillinger (mens vedkommende er logget på som Administrator). Hvis knappen Papiroversigt ikke vises på skærmen, har administratoren begrænset adgangen til administratorer. Hvis det er tilfældet, skal du kontakte din administrator og/eller se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.

Vinduet Administration af papiroversigt indeholder listen Papiroversigt og Liste over anbefalet medie:

- Liste over anbefalet medie: På listen findes navnene på alt det forprogrammerede papir, som er tilgængeligt for maskinen.

- Papiroversigt: Stort set som for listen med anbefalede medier findes på denne liste navnene på alt det papir, som er tilgængeligt for maskinen. Men i modsætning til listen over anbefalede medier indeholder listen Papiroversigt navnene på alt det papir, som blev enten oprettet af brugeren eller kopieret og/eller redigeret fra listen over anbefalede medier. Brugeren vælger ønsket medie for hvert magasin og/eller for specifikke udskrivningsopgaver.

Relaterede emner:

[Papiradministration](#)

[Liste over anbefalet medie](#)

[Vinduet Administration af papiroversigt](#)

Liste over anbefalet medie

Brug altid listen over anbefalede medier som retningslinje for papir. Listen opdateres regelmæssigt med nyt papir og andet materiale. Gå til www.xerox.com for at se listen.

Listen over anbefalede medier er også tilgængelig på din maskine, enten i vinduet Magasinegenskaber eller fra funktionen Papiroversigt.

Liste over anbefalet medie								
Navn	Format	Type	Coated papir	Modulus	Hulning	Farve	Vægt	
RML Stock(Coating-Gloss)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Glossy papir	Ingen	Nej	Orange	95	
RML Stock(Coating-HighGloss)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Mat	Ingen	Nej	Orange	95	
RML Stock(Coating-Uncoated)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Orange	95	
RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Blå	95	
RML Stock(Color-Buff)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Gulbrun	95	
RML Stock(Color-Clear)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Gennemsligtig	95	
RML Stock(Color-Custom Black)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Custom Black	95	
RML Stock(Color-Goldenrod)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Lysgul	95	
RML Stock(Color-Gray)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Grå	95	
RML Stock(Color-Green)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Grøn	95	
RML Stock(Color-Ivory)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Råhvid	95	
RML Stock(Color-Orange)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Orange	95	
RML Stock(Color-Pink)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Pink	95	
RML Stock(Color-Red)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Rød	95	
RML Stock(Color-White)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Hvid	95	
RML Stock(Color-Yellow)	A4 (210 x 297 mm)	Almindeligt papir	Ikke coated	Ingen	Nej	Gul	95	

Egenskaber... Standardlayout

Hjælp... OK Annuller

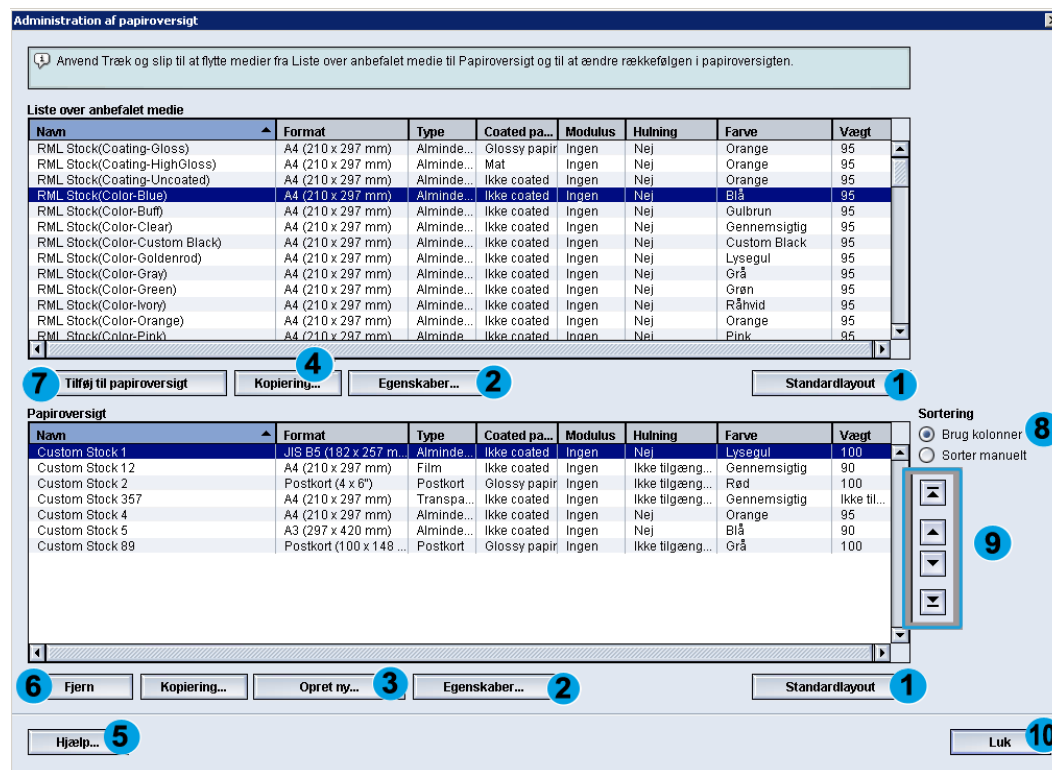
Papiradministration

Når en papirtype er defineret, navngivet og gemt som nyt papir, kan papiret let anvendes fra Papiroversigt. Du kan hurtigt vælge et gemt papir og bruge det til et bestemt papirmagasin eller en bestemt udskrivningsopgave.

Du kan udføre følgende opgaver fra vinduet Administration af papiroversigt:

- Tilføje et papir fra listen med anbefalede medier til Papiroversigt
- Kopiere papir fra listen med anbefalede medier og tilpasse papiregenskaberne efter behov
- Kopiere et eksisterende papir i Papiroversigt og tilpasse papiregenskaberne efter behov
- Redigere et eksisterende papir
- Oprette og gemme et nyt papir. Papirer kan oprettes på to måder:
 - Fra Administration af papiroversigt
 - Fra Egenskaber for magasin
- Fjerne/slette et papir
- Ændre den rækkefølge, papirerne vises i, ved at flytte et papir op eller ned i Papiroversigt

Vinduet Administration af papiroversigt



Vinduet Administration af papiroversigt indeholder Liste over anbefalet medie og listen Papiroversigt og følgende:

1. **Standardlayout:** Vælg denne indstilling for at gå tilbage til papiroversigtens oprindelige layout.
2. **Egenskaber:** Bruges til at se og/eller ændre egenskaberne for papir i Papiroversigt. Papirnavnet kan ikke redigeres eller ændres. Egenskaber for et papir i listen over anbefalede medier kan kun ses og IKKE ændres.
3. **Opret ny:** Bruges til at oprette og gemme et nyt papir i Papiroversigt.
4. **Kopiering:** Bruges til at kopiere et eksisterende papir fra Papiroversigt eller Liste over anbefalet medie, redigere papiregenskaberne og gemme papiret i Papiroversigt som et nyt papir.
5. **Hjælp:** Vælges for at få onlinehjelpplysninger om funktionen Administration af papir.
6. **Fjern:** Bruges til at slette (fjerne) et papir fra Papiroversigt.
7. **Tilføj til papiroversigt:** Bruges til at tilføje et papir fra listen over anbefalede medier til Papiroversigt.
8. **Sortering:** Vælg enten **Brug kolonner** eller **Sorter manuelt**.
9. **Knapperne Op/Ned:** Flytter et papir op eller ned i Papiroversigt.

10. Luk: Lukker/forlader vinduet Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Tilføjelse af papir](#)

[Kopiering af papir](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Administration af papiroversigt\)](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

[Redigering af eksisterende papir i Papiroversigt](#)

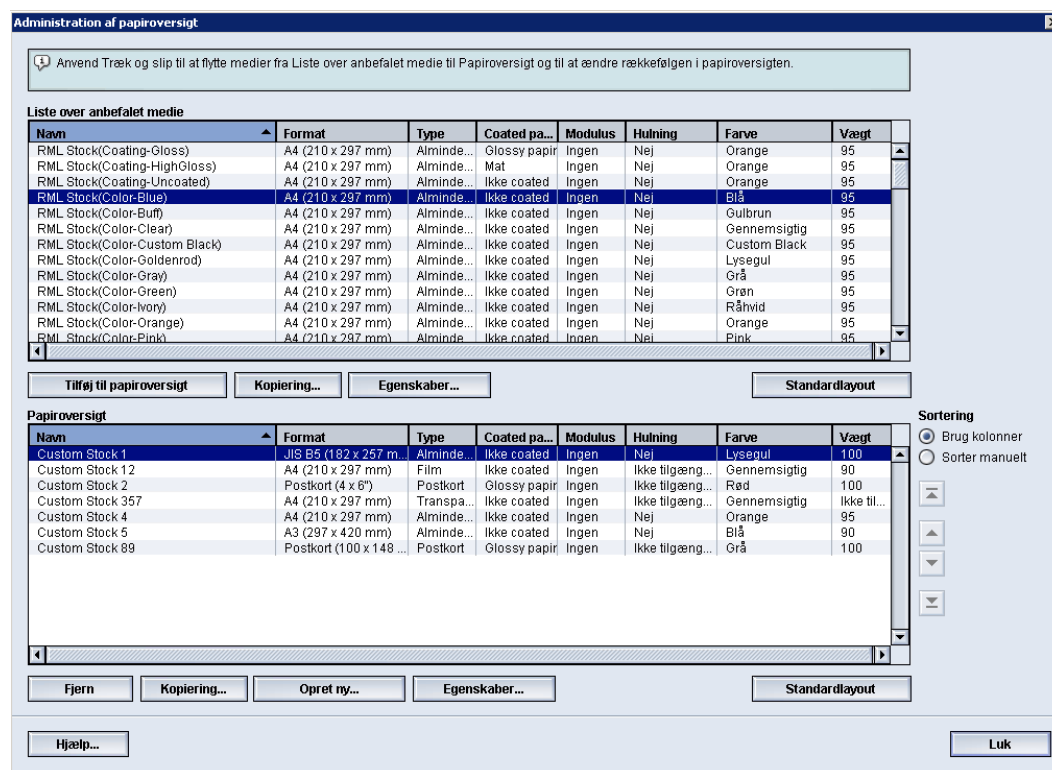
[Fjernelse af papir fra Papiroversigt](#)

Tilføjelse af papir

Anvend følgende fremgangsmåde til at føje et papir til Papiroversigt fra vinduet Administration af papiroversigt.

BEMÆRK

Kun papir på listen med anbefalede medier kan føjes til Papiroversigt.



1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbnes.

2. Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier.

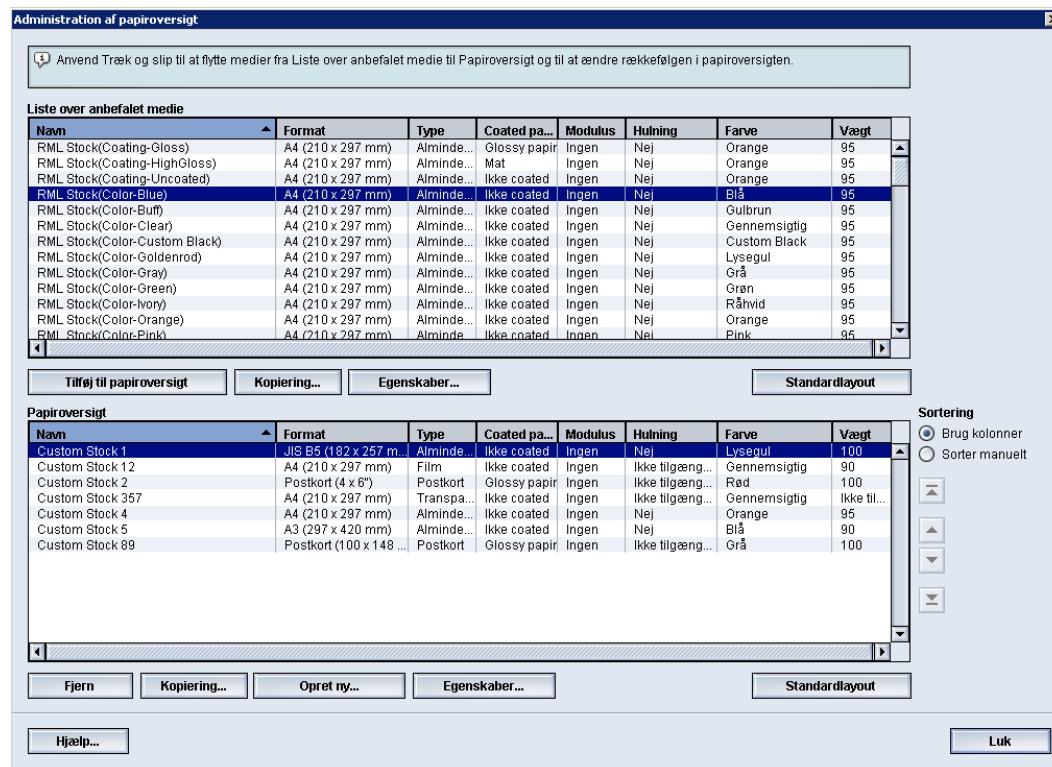
3. Tryk på knappen **Tilføj til papiroversigt**.

Papiret fra listen med anbefalede medier tilføjes nederst i Papiroversigt.

- Brug knapperne **Op/Ned** til at flytte papiret i Papiroversigt.
- Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Kopiering af papir

Undertiden har et eksisterende papir (enten i Papiroversigt eller på Liste over anbefalet medie) allerede de fleste af de egenskaber, der kræves til et nyt papir. I det tilfælde kan brugeren oprette et nyt papir ved blot at kopiere et eksisterende papir og ændre dets egenskaber.



- Vælg **Papiroversigt**.
Vinduet Administration af papiroversigt åbnes.
- Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt.
- Tryk på knappen **Kopiering**.
Vinduet Papiregenskaber åbnes.
- Skriv et nyt papirnavn, og ret eventuelt egenskaberne.
- Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
 - Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.
 - Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
- Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Papiregenskaber.
Papiret tilføjes nederst i Papiroversigt.

7. Brug knapperne **Op/Ned** til at flytte papiret i Papiroversigt.
8. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Oprettelse af nyt papir (fra Administration af papiroversigt)

1. Vælg **Papiroversigt**.
Vinduet Administration af papiroversigt åbnes.
2. Tryk på knappen **Opret ny**.
Vinduet **Ny papirindstilling** åbnes.
3. Skriv et nyt papirnavn, og ret eventuelt egenskaberne.
4. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
 - a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.
 - b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
5. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet **Ny papirindstilling**.

Papiret tilføjes nederst i Papiroversigt.

6. Brug knapperne **Op/Ned** til at flytte papiret i Papiroversigt.

7. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

Oprettelse af nyt papir (fra Egenskaber for magasin)

Ny papirindstilling

Papirplysninger

☐ Custom Stock 3
Format: A4 (210 x 297 mm)
Type: Almindeligt papir
Coated papir: Ikke coated
Modulus: Ingen
Hulning: Nej
Farve: Hvid
Vægt (g/m²): 90
Fiberretning: Lang kant

Format
A4 (210 x 297 mm)

Farve
☐ Hvid

Vægt (g/m²)
90
55 - 350 (g/m²)

Fiberretning
☒ Lang kant
☐ Kort kant

Navn
Custom Stock 3

Kommentar

Type
☐ Almindeligt papir

☐ Fortrykt papir

Coated papir
☐ Ikke coated

Modulus
☒ Ingen
☐ 2 - 255

Hulning
☐ Nej

Avancerede indstillinger

☒ Gem i papirbibliotek

Prøveudskriv

Hjælp... **OK** **Annuller**

1. Dobbeltklik på det magasin, hvor det nye papir ilægges, på maskinens skærm.
Egenskabsvinduet for det pågældende magasin åbnes.
2. Tryk på knappen **Opret ny**.
Vinduet **Ny papirindstilling** åbnes.
3. Skriv et nyt papirnavn, og ret eventuelt egenskaberne.
4. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
 - a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.

- b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet **Avancerede papirindstillinger**.
5. Papiret kan enten være et midlertidigt eller permanent papir i papiroversigten.
- Hvis du vil gemme papiret midlertidigt, skal du kontrollere, at afkrydsningsfeltet **Gem i papirbibliotek IKKE** er markeret.
 - For at gemme papiret permanent skal du markere afkrydsningsfeltet **Gem i papirbibliotek**.
6. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet **Ny papirindstilling**.
7. Vælg igen **OK** for at lukke vinduet **Egenskaber for magasin**.
- Det nye papir vises på skærmen.

BEMÆRK

Før du kører en opgave, skal du lægge det programmerede papir i magasinet.

Relaterede emner:

[Magasinegenskaber](#)

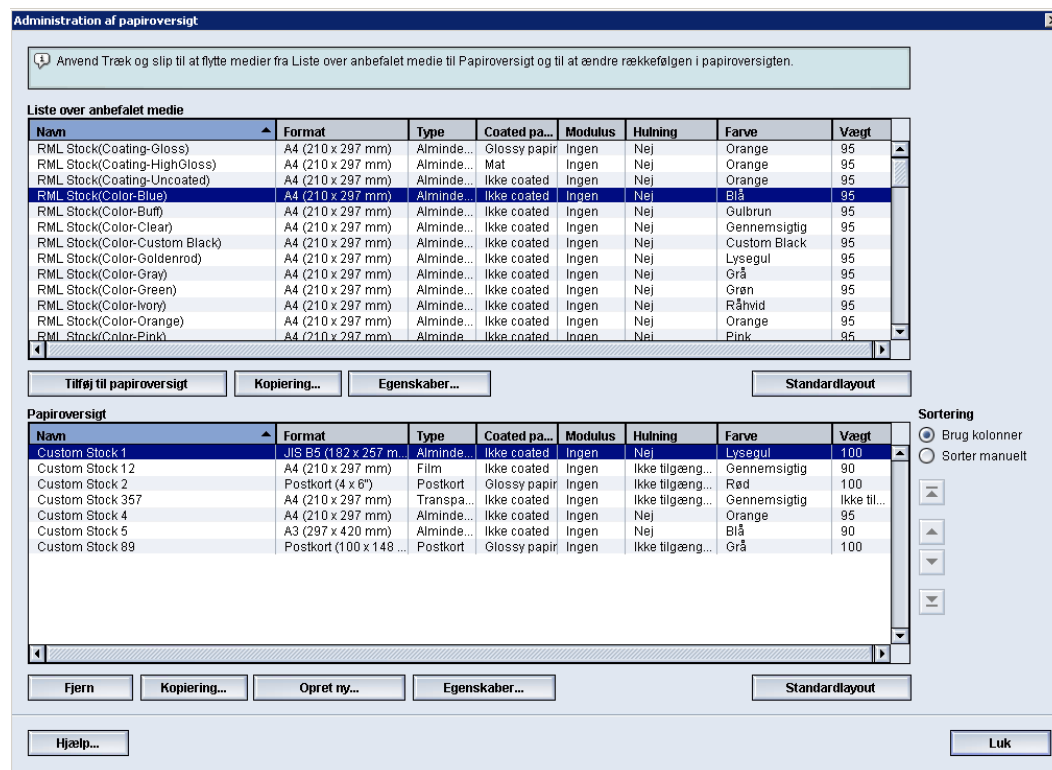
[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Administration af papiroversigt\)](#)

Redigering af eksisterende papir i Papiroversigt

Brug følgende fremgangsmåde til at redigere et eksisterende papir i Papiroversigt.



1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbnes.

2. Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt.

3. Tryk på knappen **Egenskaber**.

Vinduet Papiregenskaber åbnes.

4. Ret eventuelt egenskaberne.

5. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.

a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.

b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.

6. Vælg **OK** for at gemme papirændringerne og lukke vinduet **Papiregenskaber**.

7. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

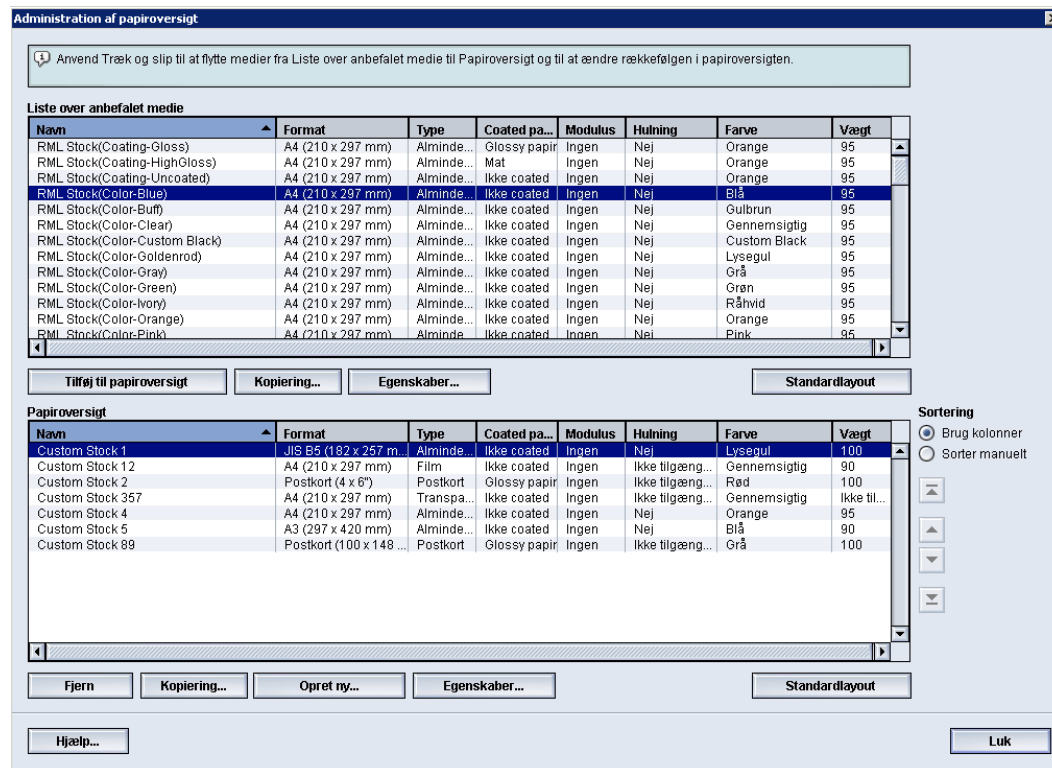
Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Fjernelse af papir fra Papiroversigt

Brug følgende fremgangsmåde til at fjerne et papir fra Papiroversigt.



1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbnes.

2. Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt.

3. Tryk på knappen **Fjern**.

Et vindue åbnes med spørgsmålet Er du sikker på, at du vil slette dette papir?

Vælg **Ja** for at slette papiret fra Papiroversigt.

4. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Avancerede papirindstillinger

Brugeren kan bruge funktionen **Avancerede papirindstillinger** til at tilpasse papir yderligere ud over de typiske egenskaber såsom format, vægt og type.

Avancerede papirindstillinger

☒ Kun med navn

☐ Registrerede fremføringsfejl

Fusertemperatur
0
-10 til 200 gr. C

Status
Næsten tom Lav

Overføringsrulle 2
Side 1: 100 (0 - 200 %)
Side 2: 100 (0 - 200 %)

Justering af rulletryk
0
-40 til 40 puls

Papirluftning i magasin
Maskinstandard

Foldningsjustering
Maskinstandard

☒ Aktiver magasinopvarmer

Hjælp... OK Annuller

Der er adgang til funktionen **Avancerede papirindstillinger** fra vinduet Papiregenskaber eller Ny papirindstilling.

Forskellige medier (f.eks. med hensyn til papirtype, vægt, coating og papirbuning) kan kræve særlig håndtering fra maskinens side, når mediet flyttes gennem papirgangen. Nogle medier kan f.eks. blive skæve eller buede, når de føres gennem maskinens udskrivningsgang. Det kan forekomme på opgaver, der ofte udføres, og/eller på opgaver med et stort antal kopier.

Med funktionen **Avancerede papirindstillinger** kan du angive specifikke brugerdefinerede parametre for forskellige medietyper og opgavetyper som f.eks. dem, der er nævnt ovenfor. Disse brugerdefinerede papirer kan bruges efter behov for at sikre den bedst mulige udskriftskvalitet for udskrifterne/opgaverne. Papirerne kan enten være midlertidige til en bestemt engangsopgave, eller det kan være permanente papirer, som føjes til Papiroversigt.

Ved at angive brugerdefineret papir til bestemte medietyper kan du undgå udskrifter, der er skæve, buede, har for meget eller for lidt toner på visse steder eller billeder, som ikke er placeret korrekt på udskriften, f.eks. forkert registrering af billedet på side 1 og/eller side 2.

BEMÆRK

Når du har oprettet et brugerdefineret papir, enten midlertidigt eller permanent, overfører maskinen oplysningerne til printerserveren. Printerserveren viser derefter oplysningerne i udskriftsindstillingerne for udskrivningsopgaverne.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Kun med navn](#)

[Registrerede fremføringsfejl](#)

[Registreringsniveau: Næsten tom](#)

[Papirluftning i magasin](#)

[Aktiver magasinopvarmer](#)

[Justerings af rulletryk](#)

[Overføringsrulle 2](#)

[Fusertemperatur](#)

[Foldningsjustering](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Indstillinger i Avancerede papirindstillinger

Funktionen **Avancerede papirindstillinger** omfatter indstillinger, som påvirker disse områder på maskinen:

- Papirmagasin/papirfremføring, herunder:
 - Kun med navn
 - Registreringsniveau: Næsten tom
 - Papirluftning i magasin
 - Registrerede fremføringsfejl
 - Aktiver magasinopvarmer

- Papirgang/papirtransport, herunder:
 - Justering af rulletryk
 - Overføringsrulle 2
 - Fusertemperatur
- Foldningsjustering

Resten af afsnittet indeholder en beskrivelse af de enkelte indstillinger sammen med en trinvis fremgangsmåde, hvis der er behov for det.

VIGTIGT

Indstillinger for Korrigering af papirbuning og prøveudskrivning er KUN tilgængelig, når du er logget på som administrator. Se vejledningen til systemadministratorer for at få detaljerede oplysninger.

Relaterede emner:

- [Kun med navn](#)
- [Registrerede fremføringsfejl](#)
- [Registreringsniveau: Næsten tom](#)
- [Papirluftning i magasin](#)
- [Aktiver magasinopvarmer](#)
- [Justering af rulletryk](#)
- [Overføringsrulle 2](#)
- [Fusertemperatur](#)
- [Foldningsjustering](#)
- [Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Tip til brug af indstillinger i Avancerede papirindstillinger

Vær opmærksom på følgende, før du bruger indstillingerne i Avancerede papirindstillinger:

- Det anbefales at vælge én mulighed ad gangen. Det gør det muligt at afgøre, om den pågældende indstilling giver det ønskede resultat.

VIGTIGT

Det anbefales på det kraftigste at foretage prøveudskrivning efter hvert valg for Avancerede papirindstillinger. Derved er det muligt at kontrollere udskrifterne og se, om de er acceptable eller ej. Du SKAL være logget på som Administrator, før du kan foretage prøveudskrivning.

- Hvis du ikke kan godkende resultatet af prøveudskrifterne, kan du enten justere indstillingens værdi yderligere (hvis det er muligt) og fremstille flere prøveudskrifter, eller du kan gå tilbage til indstillingens standardværdi og fortsætte med næste indstilling.
- Bemærk, at de værdier for en indstilling, som bruges i dag til en bestemt udskrivningsopgave, måske ikke giver samme resultat, hvis de bruges en anden dag

til samme udskrivningsopgave. Det gælder især, hvis temperaturen og luftfugtigheden svinger i det lokale, som maskinen er placeret i.

- Hvis udskrifterne ikke er tilfredsstillende efter gentagne procedurer, skal du logge på som administrator, vælge de ønskede indstillinger og foretage prøveudskrivning. Gentag processen med at foretage prøveudskrivning og kontrollere resultatet flere gange. Hvis udskrifterne stadig ikke er tilfredsstillende, skal du kontakte Xerox kundesupport for yderligere hjælp eller assistance.

Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger

Anvend følgende fremgangsmåde til at vælge de forskellige indstillinger i Avancerede papirindstillinger for et nyt papir eller til at redigere en eksisterende papirindstilling.

Avancerede papirindstillinger

☒ Kun med navn

☐ Registrerede fremføringsfejl

Fusertemperatur
0
-10 til 200 gr. C

Status
Næsten tom ————— Lav

Overføringsrulle 2
Side 1: 100 (0 - 200 %)
Side 2: 100 (0 - 200 %)

Justering af rulletryk
0
-40 til 40 puls

Papirluftning i magasin
Maskinstandard

Foldningsjustering
Maskinstandard

☒ Aktiver magasinopvarmer

Hjælp... OK Annuller

1. Udfør en af følgende funktioner:
 - a) Oprettelse af nyt papir (fra vinduet Administration af papiroversigt) eller
 - b) Kopiér et eksisterende papir (enten fra vinduet Administration af papiroversigt eller fra vinduet Egenskaber for magasin) eller
 - c) Rediger et eksisterende papir (fra vinduet Administration af papiroversigt) ved at trykke på knappen **Egenskaber**.
2. Vælg eller rediger egenskaberne efter behov, og angiv et nyt papirnavn, enten fra vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
3. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.

Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.

4. Åbn det ønskede vindue under Avancerede papirindstillinger, og vælg de forskellige indstillinger, herunder:
 - a) Kun med navn
 - b) Registrerede fremføringsfejl
 - c) Overføringsrulle 2 (du finder en trinvis vejledning under fremgangsmåden [Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2](#))
 - d) Fusertemperatur
 - e) Registreringsniveau: Næsten tom
 - f) Justering af rulletryk
 - g) Papirluftning i magasin
 - h) Foldningsjustering (kun til rådighed, hvis tilbehørsefterbehandleren er sluttet til maskinen)
5. Vælg **OK** for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
6. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
7. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Kun med navn](#)

[Registrerede fremføringsfejl](#)

[Registreringsniveau: Næsten tom](#)

[Papirluftning i magasin](#)

[Aktiver magasinopvarmer](#)

[Justering af rulletryk](#)

[Overføringsrulle 2](#)

[Fusertemperatur](#)

[Foldningsjustering](#)

[Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2](#)

Indstillinger for papirmagasin/papirfremføring

Kun med navn

Når denne indstilling er valgt/markeret, kan du kun vælge papir fra printerserveren eller fra klientens printerdriver ved at vælge det specifikke papirnavn (som vist i Papiroversigt) direkte og ikke ved, at forskellige parametre (f.eks. vægt, type og coating) matcher et papir. Når du vælger indstillingen ved at markere afkrydsningsfeltet, forhindres, at der uforvarende bruges dyrt papir eller specialpapir til mellemlæg, automatisk papirvalg eller brugeranmodninger om almindeligt papir.

Når denne indstilling ikke er markeret, kan du vælge papir fra printerserveren eller fra klientens printerdriver ved at angive samme egenskaber (f.eks. vægt, type og coating) som dem, der er angivet for papir i Papiroversigt. Papirnavne kontrolleres også, men de bruges ikke som det eneste kriterium for papirvalget til udskrivningsopgaver.

Registrerede fremføringsfejl

Denne indstilling bruges i meget sjældne tilfælde, f.eks. når der til en opgave er brug for at have forskellige papirtyper i samme papirmagasin. Eksempel: En opgave kræver særlig behandling med en tungere papirtype:

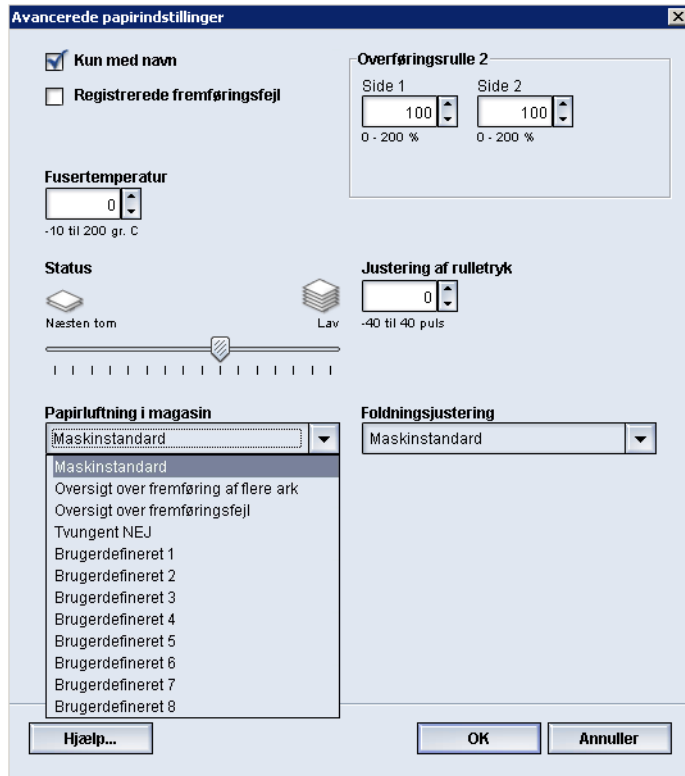
- I magasin 1 er der både lagt papir med en vægt på 90 g/m² og 350 g/m²
- Til samme udskrivningsopgave hentes begge papirtyper fra samme magasin.
- Når der er valgt Registrerede fremføringsfejl, registrerer og undgår maskinen eventuelle problemer med fremføring af flere ark. Derved kan udskrivningen af opgaven fortsætte, hvor begge papirtyper hentes fra samme magasin, og udskrivningsopgaven færdiggøres uden fejl eller papirstop.

Registreringsniveau: Næsten tom

Indstillingen er kun tilgængelig, hvis indstillingen Når magasin er næsten tomt er valgt for funktionen Automatisk magasinskift (**Systemindstillinger > Magasinindstillinger**). I modsat fald ignoreres indstillingen. Når indstillingen er valgt, informeres brugeren, når et magasin er ved at være tomt. Meddelelsen vises for brugeren afhængigt af, hvor indikatoren Registreringsniveau: Næsten tom er placeret.

Papirluftning i magasin

Indstillingen Papirluftning i magasin gør det muligt at optimere og styre miljøet i papirmagasinerne for at sikre den bedste udskrivningsfunktion.



Funktionen bruges til at tænde og slukke for ventilatorer i et papirmagasin for at undgå fremføringsfejl, fremføring af flere ark og andre problemer med fremføring af papir fra magasinet. Ventilatorerne blæser luft ind i papirstakken under fremføringen og adskiller papirarkene, så der opnås en stabil papirfremføring.

Der findes følgende valgmuligheder for indstillingen Papirluftning i magasin:

- **Maskinstandard:** Dette er standardindstillingen. Med dette valg justeres blæserne i papirmagasinet automatisk ved hjælp af systemindstillinger, som er optimeret til papir fra Xerox.
- **Oversigt over fremføring af flere ark:** Vælg denne indstilling, hvis der opstår problemer med fremføring af flere ark. Derved nedsættes mængden af luft for papirluftning, så der ikke fremføres så mange ark. Den mindre mængde er fast indstillet i maskinens NVM (permanente hukommelse).
- **Oversigt over fremføringsfejl:** Vælg denne indstilling, hvis der opstår fremføringsfejl. Herved nedsættes mængden af luft for papirluftningsfunktionen med henblik på at reducere antallet af papirstop. Denne mindre luftmængde er også fast indstillet i maskinens NVM (permanente hukommelse).

- **Tvungent NEJ:** Vælg denne indstilling, hvis ingen af ovenstående indstillinger ændrer resultatet. Indstillingen slår alle papirluftsfunktioner fra.
- **Brugerdefineret 1-8:** Disse indstillinger er som standard tomme i NVM-hukommelsen. De kan om nødvendigt bruges til at oprette en brugerdefineret papirluftsindstilling. Hvis ingen af de øvrige indstillinger afhjælper situationen, vil Xerox-repræsentanten oprette en tilpasset indstilling i samarbejde med kunden og personalet hos Xerox. Den er baseret på det anvendte papir og de papirlufts-værdier, der giver det ønskede resultat. Disse værdier indtastes derefter i maskinens NVM og knyttes til en bestemt brugerdefineret indstilling (1-8).

Aktiver magasinopvarmer

Indstillingen Aktiver magasinopvarmer fungerer i samarbejde med indstillingen Papirluftning i magasin. Magasinopvarmeren aktiveres, hvis du markerer feltet. Opvarmeren opretholder en passende temperatur indvendigt i papirmagasinet. Afhængigt af omgivelsernes temperatur og luftfugtighed sender opvarmeren oplysninger til magasinblæserne. Papirmagasinet blæses tændes derefter og leverer den nødvendige luft til papirstakken, hvorved fremføring af flere ark og fremføringsfejl undgås.

Indstillinger for papirgang/papirtransport

Justering af rulletryk

Brug denne indstilling til specialpapir, som glider eller forskubbes, hvorved billedet placeres forkert på udskriften. Funktionen bruges også til visse tynde eller kraftige papirtyper, som kræver mindre eller større rulletryk for at forhindre, at kanten beskadiges på udskrifterne.

Eksempler:

- Visse coatede, kraftige papirtyper glider eller forskubbes, hvorved billedet placeres forkert på udskrifterne. I det tilfælde kan du øge rulletrykket for at modvirke glidningen og forskydningen.
- Til visse tynde papirer kan der blive anvendt for kraftigt rulletryk, så kanten på udskrifterne beskadiges. Hvis det sker, kan du mindske rulletrykket.

RÅD

Ved at øge rulletrykket i tilfælde af visse fejl kan du måske udskyde et servicebesøg. Det kan imidlertid være en god ide at tilkalde servicerepræsentanten så hurtigt som muligt for retablere maskinens optimale fremføringsfunktion.

BEMÆRK

Standardindstillingen er 0. Det anbefales at lade standardindstillingen stå, indtil du vil fremstille prøveudskrifter og vurdere udskriftsresultatet.

VIGTIGT

Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Overføringsrulle 2

Overføringsrulle 2 overfører billedet fra bæltet til papiret. Indstillingen Overføringsrulle 2 bruges normalt til specialpapir, som f.eks. kraftigt papir på 220 g/m² og derover, 10 pt eller 12 pt. Der kan imidlertid være tilfælde, hvor den også bruges til tyndt papir. Når du bruger kraftigt eller tyndt papir, kan det være ønskeligt eller nødvendigt at justere side 1 for alle 1-sidede opgaver.

Hvis der bliver ved med at opstå problemer med en udskrivningsopgave, når der bruges kraftigt papir, skal du kontrollere følgende områder på udskriften for at afgøre, om justeringerne for side 1 og/eller side 2 under Overføringsrulle 2 er passende.

1. Hvis opgaven udskrives med tekstsiden nedad eller 1-N, skal du kontrollere, om side 1 har problemer på den øverste del af de stakkede ark, og om side 2 har problemer på den nederste del af de stakkede ark.
2. Hvis opgaven udskrives med tekstsiden opad eller N-1, skal du kontrollere, om side 2 har problemer på den øverste del af de stakkede ark, og om side 1 har problemer på den nederste del af de stakkede ark.

BEMÆRK

Standardindstillingen er 100 % for både Side 1 og 2. Det anbefales at lade standardindstillingen stå, indtil du har fremstillet prøveudskrifter og vurderet udskriftsresultatet.

RÅD

Vælg Prøveudskriv for at kontrollere udskrifterne, før ændringerne gøres gældende for funktionen Overføringsrulle 2. Du skal være logget på som Administrator. Funktionen Prøveudskriv er KUN tilgængelig for administratorer.

Relaterede emner:

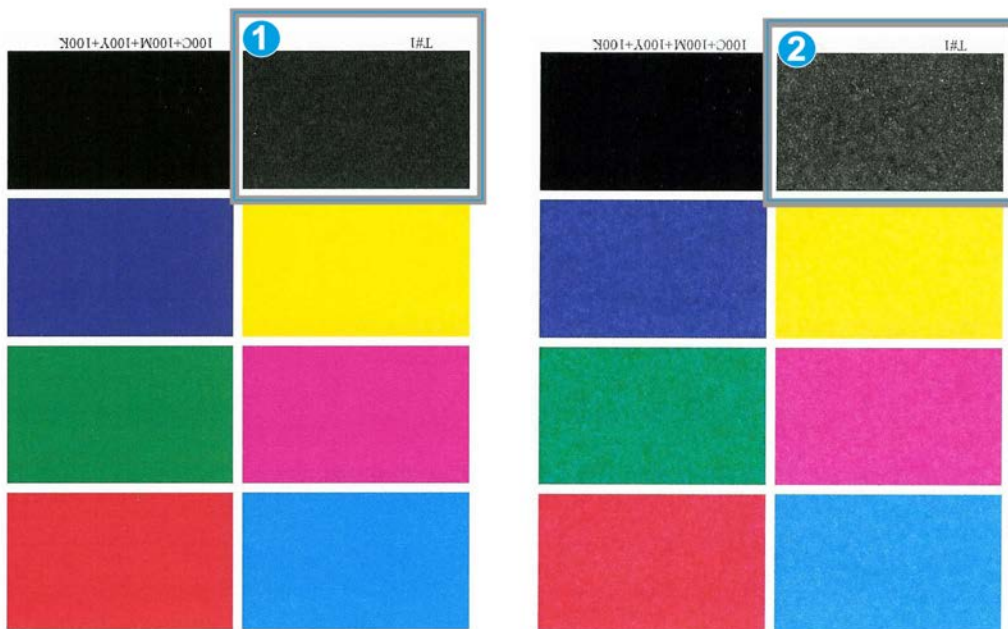
[Marmorering](#)

[Farveforskydning](#)

[Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2](#)

Marmorering

Brug indstillingen Overføringsrulle 2, hvis dine udskrifter udviser marmorering, som er ujævn tonerdækning, der forekommer ved udskrivning af store udfyldte områder med samme farve. I følgende illustration ses et eksempel på en udskrift med og uden marmorering.

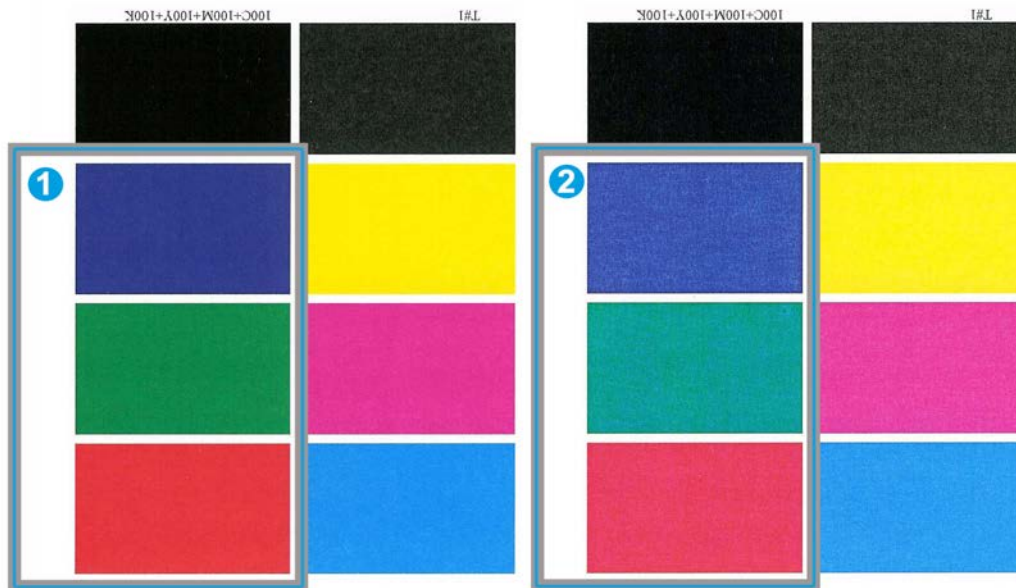


1. Ingen marmorering
2. Marmorering

Forøg en af værdierne for Overføringsrulle 2 eller dem begge, hvis der forekommer marmorering. Vurder billedkvaliteten. Hvis billedkvaliteten er den samme eller værre end med standardindstillingen 100 %, skal du forøge den ene af værdierne for Overføringsrulle 2 eller dem begge, indtil billedkvaliteten er tilfredsstillende.

Farveforskydning

Brug indstillingen Overføringsrulle 2, hvis udskrifterne udviser farveforskydning, hvor farverne er helt anderledes end de ønskede. I følgende illustration ses et eksempel på en udskrift med og uden farveforskydning.



1. Ingen farveforskydning: Sådan skal udskriften se ud
2. Farveforskydning: Sådan skal udskriften ikke se ud

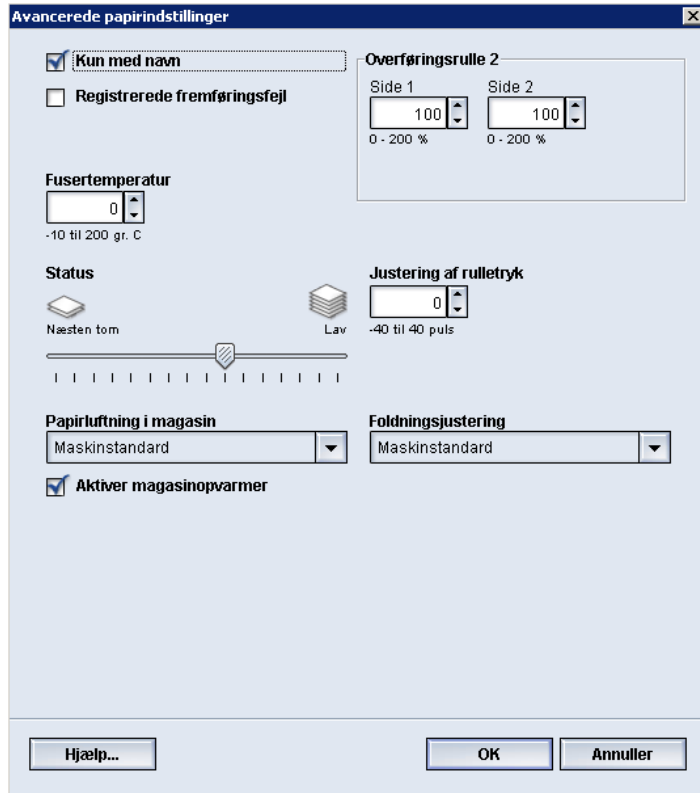
Forøg en af værdierne for Overføringsrulle 2 eller dem begge, hvis der forekommer farveforskydning.

VIGTIGT

Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2

Brug følgende fremgangsmåde til at vælge indstillingerne for Overføringsrulle 2 (i vinduet Avancerede papirindstillinger).



1. Vælg **Papiroversigt**.
Vinduet Administration af papiroversigt åbnes.
2. Udfør en af følgende funktioner:
 - a) Tryk på knappen **Opret ny**, eller
 - b) Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Kopiering**, eller
 - c) Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Egenskaber**.
Vinduet Ny papirindstilling eller Papiregenskaber åbnes.
3. Ret eventuelt egenskaberne.
4. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.
5. Vælg de ønskede indstillinger for Side 1 og/eller Side 2 under Overføringsrulle 2 med piltasterne.
6. Vælg **OK** for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.

7. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
8. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Fusertemperatur

Denne indstilling kan bruges til at justere fusertemperaturen for bestemte medietyper.

Justering af fusertemperaturen sætter maskinen i stand til at opretholde den højst mulige ydeevne ved fremstilling af opgaver med blandede medier og giver fuserbæltet og tilhørende komponenter mulighed for at blive nedkølet hurtigt, når der skiftes fra kraftigt papir til tyndt papir.

Avancerede papirindstillinger

☒ Kun med navn

☐ Registrerede fremføringsfejl

Fusertemperatur

0

-10 til 200 gr. C

Status

Næsten tom Lav

Overføringsrulle 2

Side 1 Side 2

100 100

0 - 200 % 0 - 200 %

Justering af rulletryk

0

-40 til 40 puls

Papirluftning i magasin

Maskinstandard

Foldningsjustering

Maskinstandard

☒ Aktiver magasinopvarmer

Hjælp... OK Annuller

For at opretholde den højst mulige ydeevne ved fremstilling af opgaver med blandede medier er det vigtigt, at fuserbæltet og dets tilhørende komponenter nedkøles hurtigt, når der skiftes fra kraftigt papir til tyndt papir. Teknologien i fuseren og dens tilhørende komponenter giver mulighed for hurtig opvarmning og afkøling og sikrer derved den højeste ydeevne for udskrivningen, især ved fremstilling af opgaver med blandede medier.

I de fleste situationer justeres fusertemperaturen automatisk af maskinen, når der er behov for det. I sjældne tilfælde kan det være nødvendigt, at brugeren justerer fusertemperaturen for bestemte papirvægte eller opgaveforløb (f.eks. brug af kraftigt omslag sammen med tyndere papir).

Med indstillingen Fusertemperatur kan brugeren indstille temperaturen til en værdi mellem -1 grad til +5 grader Celsius.

BEMÆRK

Standardindstillingen er 0. Det anbefales at lade standardindstillingen stå, indtil du vil fremstille prøveudskrifter og vurdere udskriftsresultatet.

RÅD

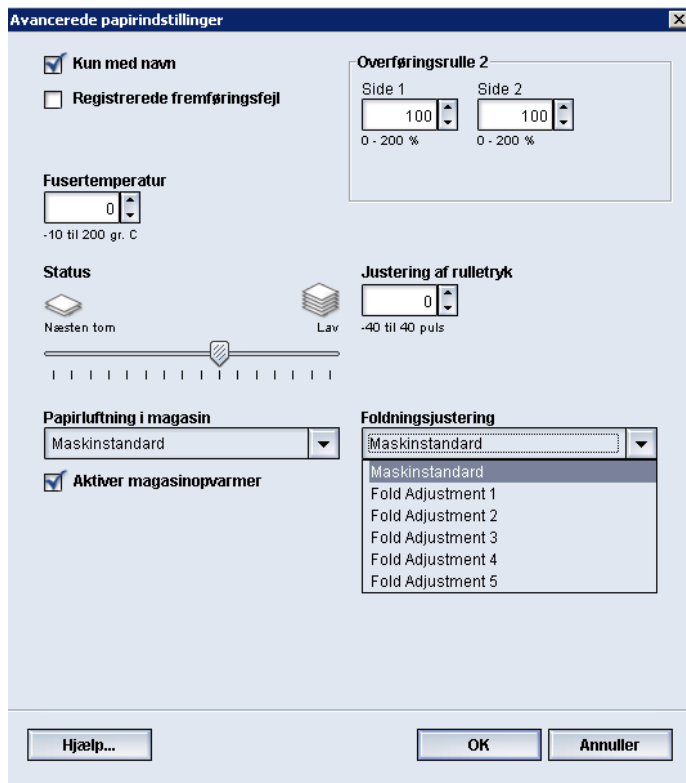
Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Foldningsjustering

Med denne indstilling kan du vælge den ønskede foldningsjustering.

BEMÆRK

Indstillingen er kun tilgængelig, hvis tilbehøret standardefterbehandler, hæfte/falseenhed eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.



Vælg den ønskede profil på rullemenuen Foldningsjustering. Profilerne er faste og oprettes og administreres via funktionen **Profiler** på skærmen.

BEMÆRK

Se kapitlet Profiler i vejledningen til systemadministratorer for detaljerede oplysninger.

Vedligeholdelse

Rengøringsprocedurer

Hvis en overflade skal rengøres, skal du fugte en papirserviet eller en blød, ren klud med vand eller et rengøringsmiddel til glas.



FORSIGTIG

Anvend ikke andre rengøringsmidler eller opløsninger på maskinen, da de kan ødelægge lakken på lågene og få malingen til at skrælle af.



FORSIGTIG

Hæld eller sprøjt ikke væske direkte på eller i papirmagasinerne. Hæld altid først væsker på kluden.

Rengøring af skærm

Rengør skærmen først på dagen. Fjern alt støv og alle fingeraftryk ved at tørre skærmen af med en ren bomuldsklud.



FORSIGTIG

Anvend aldrig Xerox-rengøringsmidler, vand eller andre opløsningsstoffer på skærmen.

Rengøring af papirgangen

BEMÆRK

Det anbefales, at du udfører denne procedure dagligt, f.eks. først på dagen, før maskinen tændes og fuseren bliver varm. Rengør kun de anbefalede områder i papirgangen, som beskrevet i disse procedurer.



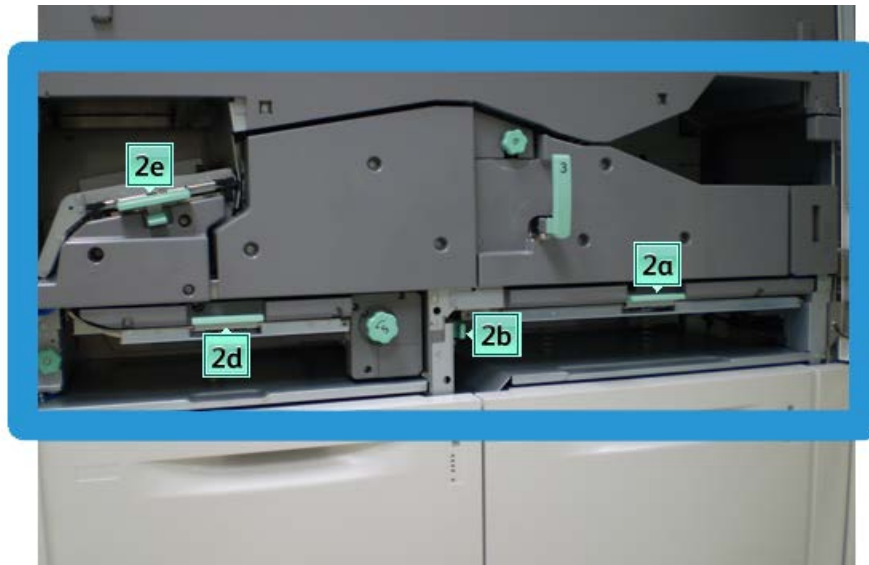
ADVARSEL

Hvis maskinen er tændt og fuseren er varm, skal du slukke for maskinen og vente mindst 30 minutter, før fuseren er afkølet tilstrækkelig til at kunne udføre denne procedure.

BEMÆRK

Hvis der ofte forekommer meget støv, skal du kontakte din Xerox-repræsentant, som kan foreslå alternative papiranbefalinger. Hvis en Xerox-analyse afgør, at hyppig papirforurening skyldes beskåret papir eller anvendelse af ikke-anbefalet materiale, kan kunden holdes ansvarlig for ekstra omkostninger, som ikke er dækket af servicekontrakten.

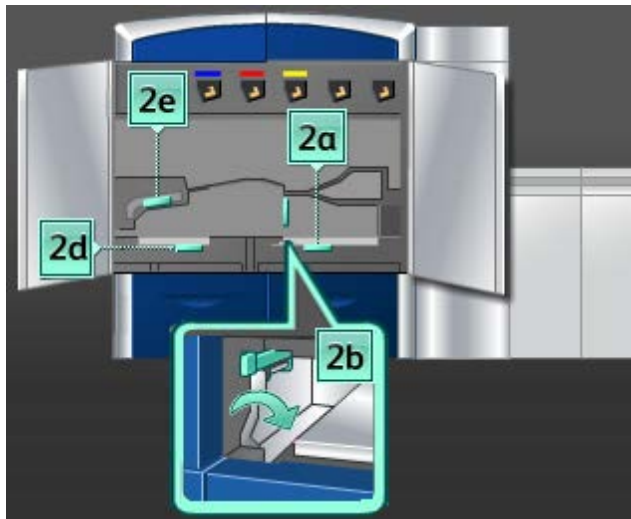
Rengøring af papirgang i område 2



1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).

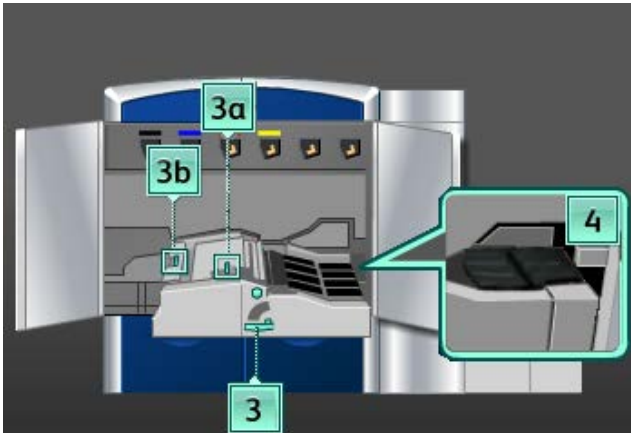


2. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.



- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
3. Sæt alle de grønne håndtag tilbage på plads.
 4. Luk venstre og højre frontlåge (tryk enhedens venstre side).

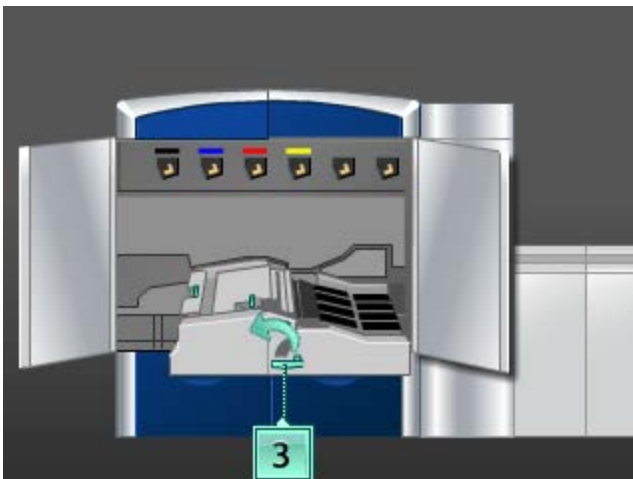
Rengøring af papirgang i område 3 og 4



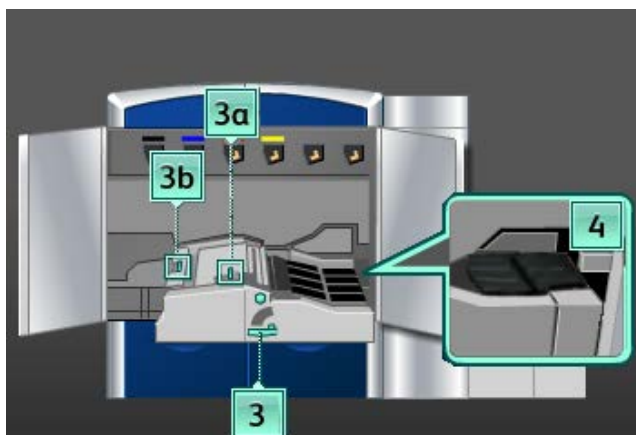
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).



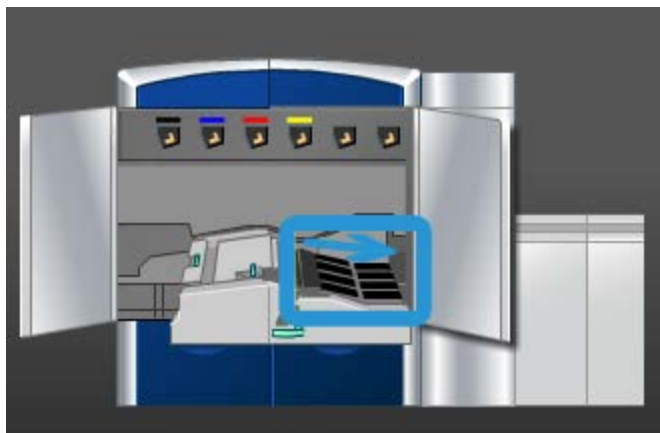
2. Tag fat i håndtag 3, og drej den i pilens retning.



3. Træk forsigtigt papirtransportmodulet helt ud.
4. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.



- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
5. Sæt alle de grønne håndtag tilbage på plads.
 6. Rengør bælterne i område 3 med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremførsretningen.



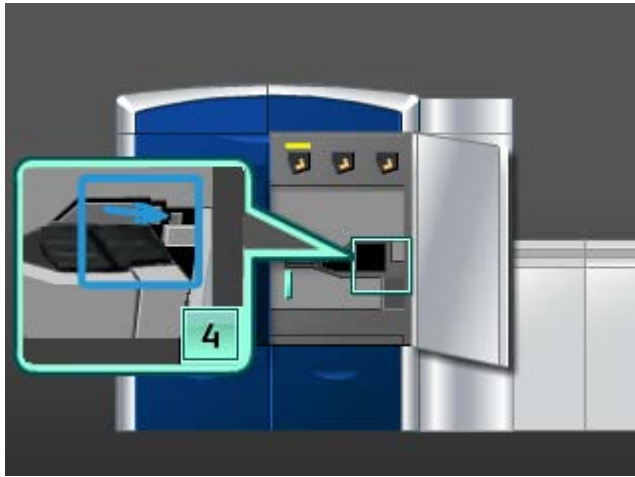
Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

Roter ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Roter bælterne vha. den medfølgende klud.

7. Tag fat i håndtag 3, og skub forsigtigt transportmodulet ind på plads, indtil det stopper. Drej håndtaget i pilens retning for at fastlåse modulet.

8. Rengør bælterne i område 4 med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremførringsretningen.



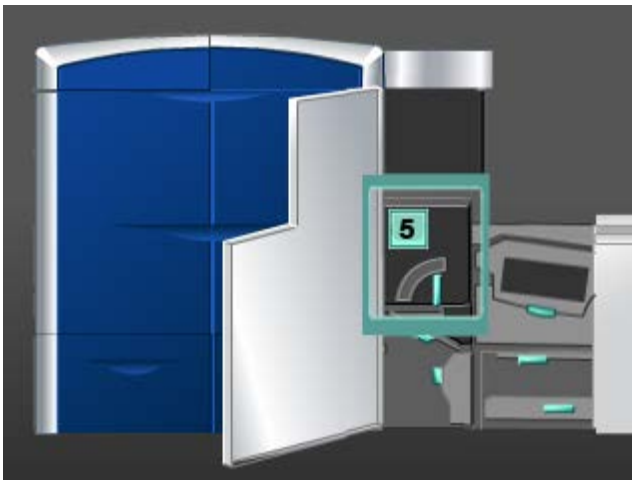
Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

Roter ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Roter bælterne vha. den medfølgende klud.

9. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).

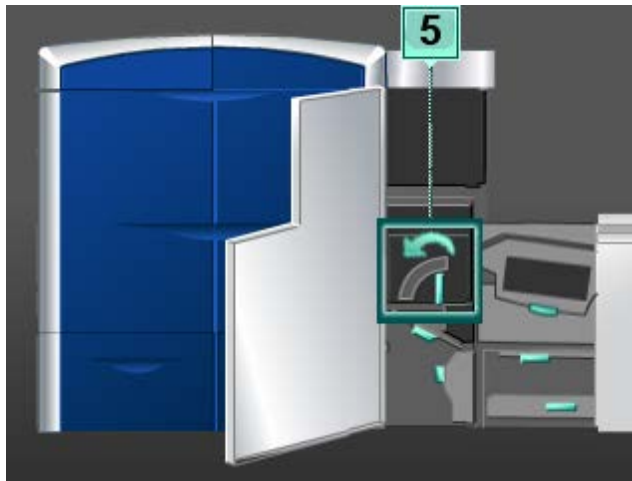
Rengøring af papirgang i område 5



1. Åbn venstre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag 5, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt fuseren ud, indtil den stopper.



3. Rengør bælterne i område 5 (venstre side) med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremføringsretningen.

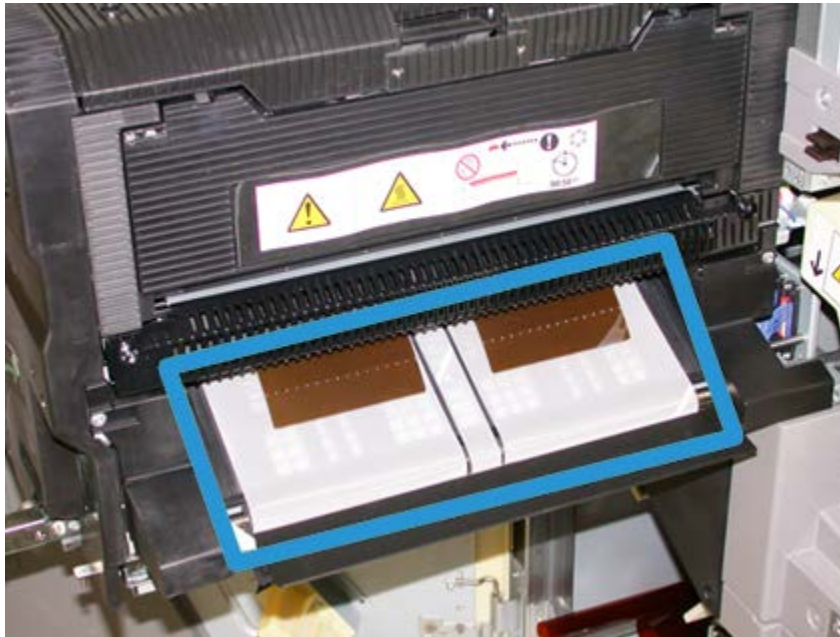


Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

Roter ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Roter bælterne vha. den medfølgende klud.

4. Rengør bælterne i område 5 (højre side) med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremførsretningen.



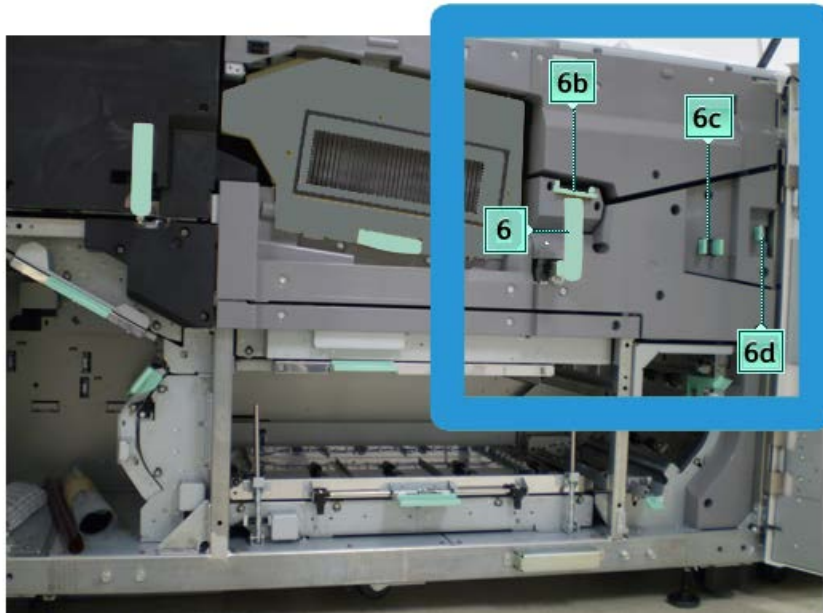
Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

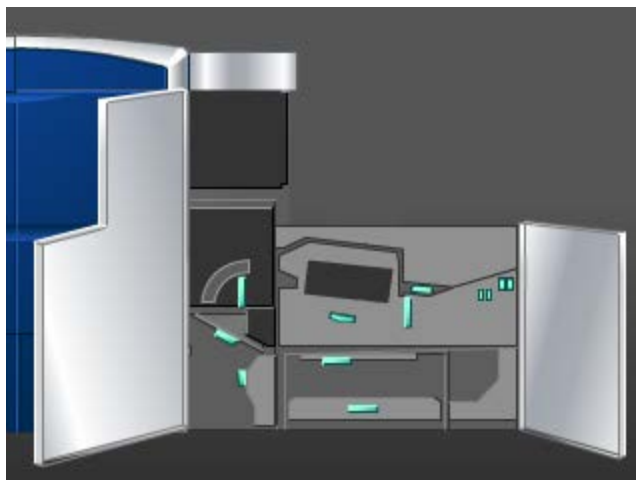
Roter ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Roter bælterne vha. den medfølgende klud.

5. Tag fat i håndtag 5, og skub forsigtigt fusermodulet ind på plads, indtil det stopper.
6. Luk venstre frontlåge (trykenhedens højre side).

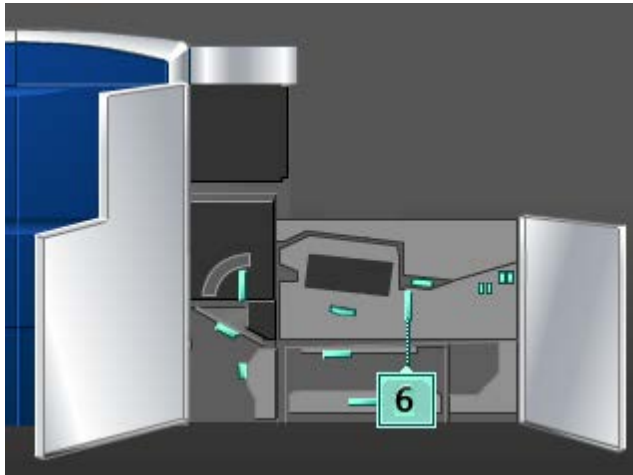
Rengøring af papirgang i område 6



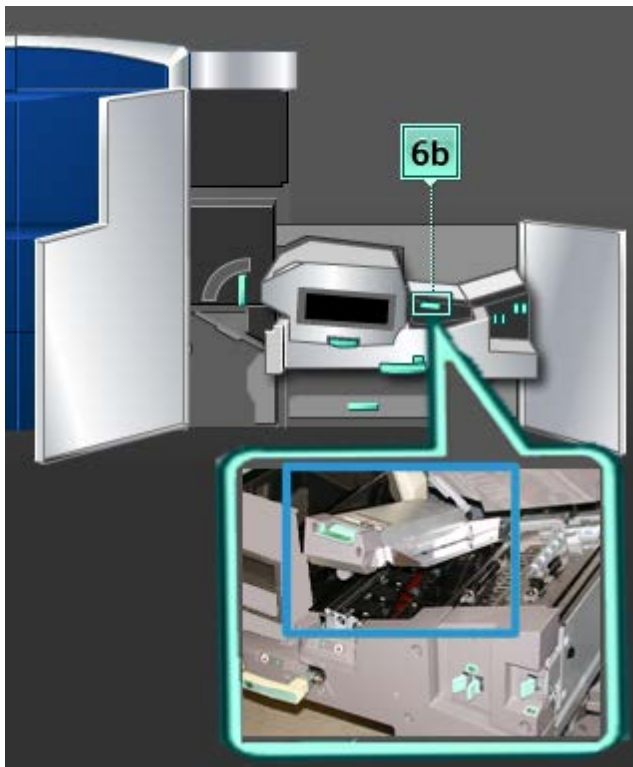
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag **6**, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt udfaldsmodul ud, indtil det stopper.



3. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.

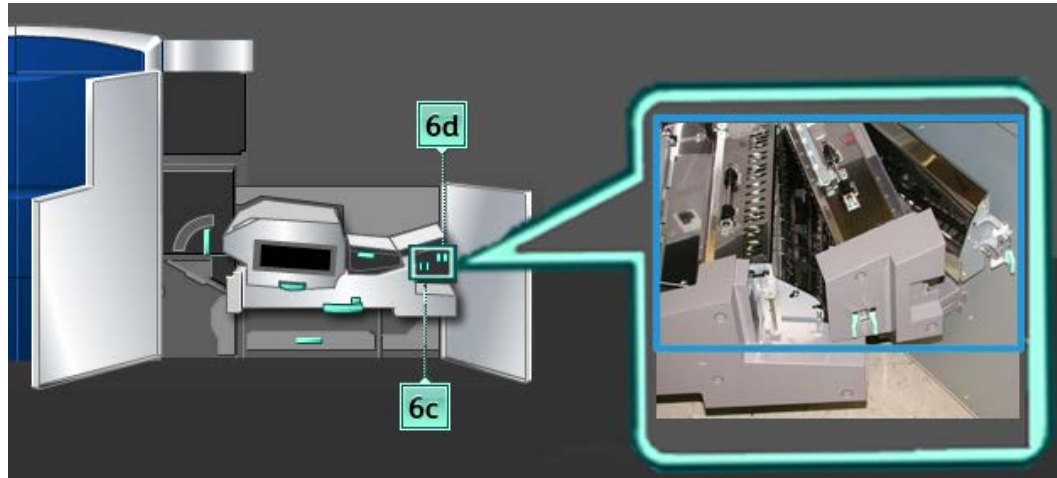


BEMÆRK

Rør ikke ved en hvide rulle ved rengøring af område 6.

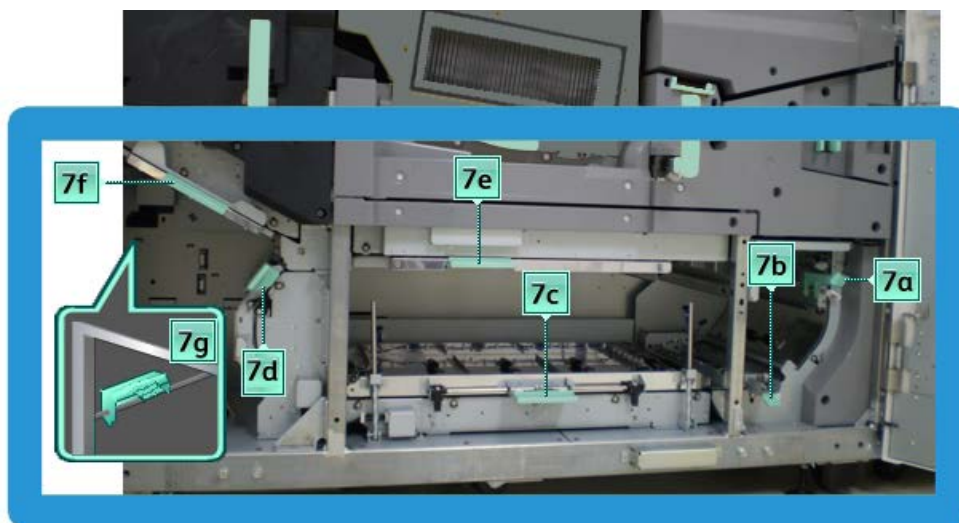
- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.

- b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
- 4. Sæt håndtag 6b tilbage til dets oprindelige position.
- 5. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.

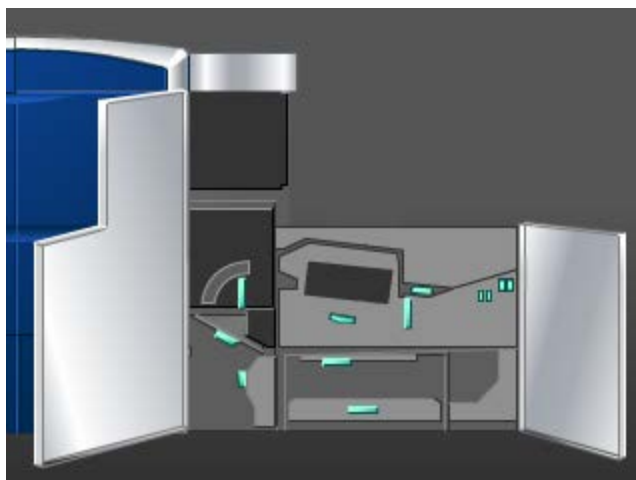


- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
- b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
- 6. Skub håndtag **6c** tilbage til dets oprindelige position.
- 7. Skub håndtag **6d** tilbage til dets oprindelige position.
- 8. Tag fat i håndtag **6**, og skub forsigtigt udfaldsmodul ind på plads, indtil det stopper.
- 9. Drej håndtag **6** i pilens retning for at fastlåse modulet.
- 10. Luk venstre frontlåg (trykkehedens højre side).

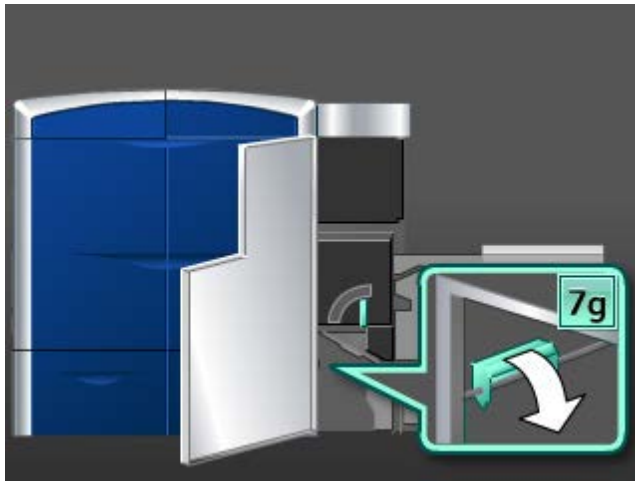
Rengøring af papirgang i område 7



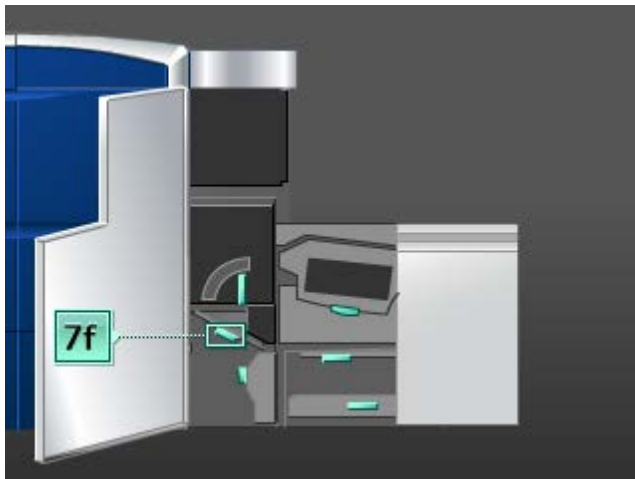
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Løft håndtag **7g**, og skub det til højre.



3. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
4. Skub håndtag **7g** tilbage til dets oprindelige position.
5. Tag fat i håndtag **7f**, og skub det til nedad.

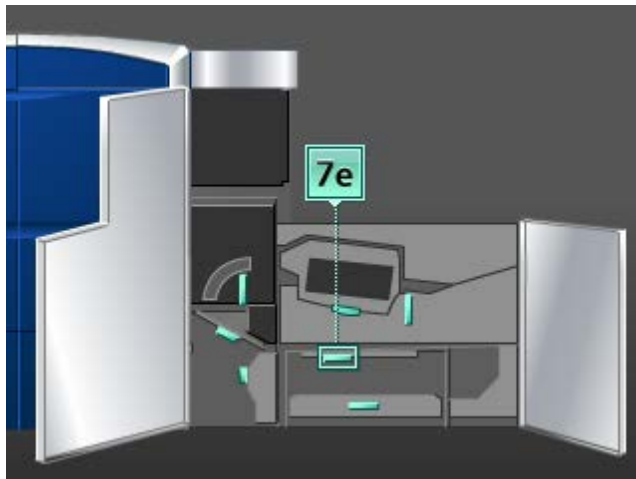


6. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
7. Skub håndtag **7f** tilbage til dets oprindelige position.

8. Tag fat i håndtag **7d**, og skub det til venstre.

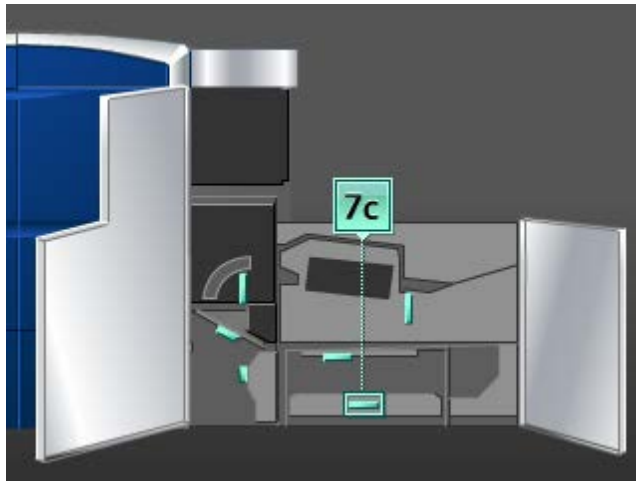


9. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
10. Skub håndtag **7d** tilbage til dets oprindelige position.
11. Tag fat i håndtag **7e**, og skub det nedad.



12. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
13. Skub håndtag **7e** tilbage til dets oprindelige position.

14. Løft håndtag **7c**.

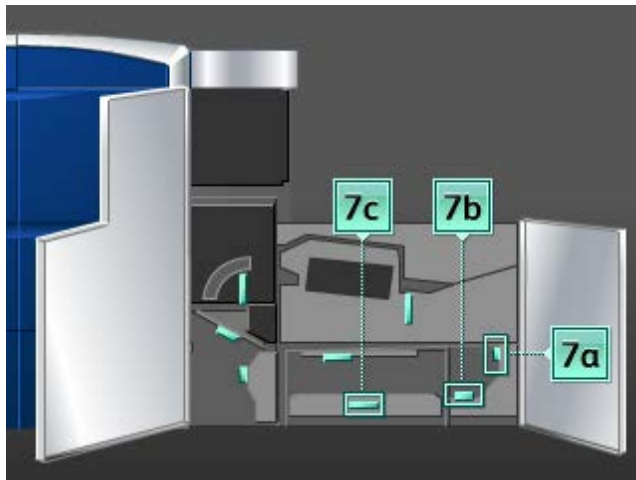


15. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.

- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
- b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.

16. Skub håndtag **7c** tilbage til dets oprindelige position.

17. Løft håndtag **7d**.



18. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.

- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
- b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.

19. Skub håndtag **7b** tilbage til dets oprindelige position.

20. Tag fat i håndtag **7a**, og skub det til venstre.

21. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
22. Skub håndtag **7a** tilbage til dets oprindelige position.
23. Luk venstre frontlåg (trykkehedens højre side).

Udskiftning af forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer

Xerox-forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles hos Xerox ved at gå til www.xerox.com og klikke på linket Kontakt os for specifikke oplysningstelefonnumre i din region eller ved at klikke på Forbrugsstoffer og indtaste/vælge dine specifikke maskinoplysninger (model og type).

BEMÆRK

Gå altid til www.xerox.com for de seneste varenumre for brugerudskiftelige forbrugsstoffer.

Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted.

Der fås følgende forbrugsstoffer til denne maskine. Det anbefales, at du altid har ekstra forbrugsstoffer på lager, så du ikke spilder tid, når de skal udskiftes.

Forbrugsstof	Forbrugsstof leveret med maskinen/Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid
Tonerpatron (sort)	1 pr. boks	50.000
Tonerpatron (cyan)	1 pr. boks	55.000
Tonerpatron (magenta)	1 pr. boks	51.000
Tonerpatron (gul)	1 pr. boks	55.000
Tonerpatron (farveløs)	1 pr. boks	55.000
Beholder til brugt toner	1	120.000
Fuserfilt	1	400.000

BEMÆRK

- Tonerpatronernes levetid er beregnet på et dækningsområde på 7,5 % pr. farve (4 farver = 30 %) ved normale forhold på Xerox Digital Color Xpressions+ papir med A4-format og med en vægt på 90 g/m² og Colotech Plus 90 g/m² referencepapir. Den faktiske levetid varierer meget afhængigt af farveintensitet, dækningsområde, papir og de valgte indstillinger.

- Ring til din Xerox-servicerepræsentant, når du vil genbestille beholder til brugt toner, fuserfilt og corotronenheder. Disse forbrugsstoffer leveres gratis til dig, når de bestilles af en Xerox-servicerepræsentant.

VIGTIGT

Corotroner må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).

Udskiftning af tonerpatron



BEMÆRK

Tonerfarverne er sort (K), cyan (C), magenta (M), gul (Y) og evt. tilbehørspatroner, som er købt. Tilbehørspatroner er angivet med en gul firkant i ovenstående illustration.

⚠ FORSIGTIG

For ikke at spilde toner skal patronerne kun fjernes, når du får besked på det (der vises en meddelelse om, at tonerpatronen skal udskiftes).

1. Placer en klud nederst i tonerområdet.
2. Åbn øverste højre og øverste venstre låge.



3. Drej patronen til ulåst position, som vist i følgende illustration.



4. Fjern og kasser den tomme patron ifølge lokal lovgivning.

RÅD

Anvend ikke varmt eller koldt vand eller rengøringsmidler til at fjerne tør toner på hud eller tøj. Det vil fastgøre toneren og gøre det svært at fjerne. Hvis du får toner på hud eller tøj, skal du anvende en børste til at børste det af med eller puste det af eller vaske det af med koldt vand og mild sæbe.

5. Tag den nye patron ud af æsken.
6. Ryst og/eller bank på den nye patron, så toneren løsnes og fordeles.



FORSIGTIG

Toner samles og bliver kompakt under transport og skal fordeles, før patronen sættes i maskinen. Hvis toneren ikke løsnes og fordeles, kan det beskadige maskinen og forårsage problemer.

7. Sæt den nye patron i med pilen øverst, og skub den forsigtigt helt ind, indtil til den stopper.



! FORSIGTIG

Hvis der skal udskiftes mere end en patron på samme tid, skal du kontrollere, at patronerne sættes i de korrekte farveplaceringer.

8. Drej patronen til låst position.
9. Luk øverste højre og venstre låge.

Beholder til brugt toner

Beholderen til brugt toner samler den mængde toner, som anvendes under udskrivningen. Maskinen indeholder to beholdere til brugt toner, som begge findes bagest i maskinen.



Når en beholder til brugt toner er fuld, vises der en meddelelse, som angiver, hvornår beholderen skal udskiftes. Eftersom der er 2 beholdere, fortsætter maskinen udskrivning, såfremt begge beholdere ikke er fyldte. Derved er det muligt at udskifte den fyldte beholder under udskrivning.

Udskiftning af beholder til brugt toner

BEMÆRK

Når du tager en fyldt beholder til brugt toner ud, skal den LANGSOMT trækkes ud af maskinen. Derved spildes der ikke toner.

1. Åbn panelet til beholderen for brugt toner bag på maskinen.



2. Tag fat i håndtaget på den fyldte beholder, og træk den ud af maskinen.



3. Løft den fyldte beholder ud af maskinen.



4. Fjern låget fra holderen på siden af den fyldte beholder og skru låget fast øverst på beholderen.



5. Kasser den fyldte beholder i overensstemmelse med lovgivning.
6. Tag en ny, tom beholder ud af æsken, og sæt den i maskinen.
7. Skub forsigtigt den nye beholder ind i maskinen.
8. Luk panelet til beholderen for brugt toner bag på maskinen.

Udskiftning af fuserfilt

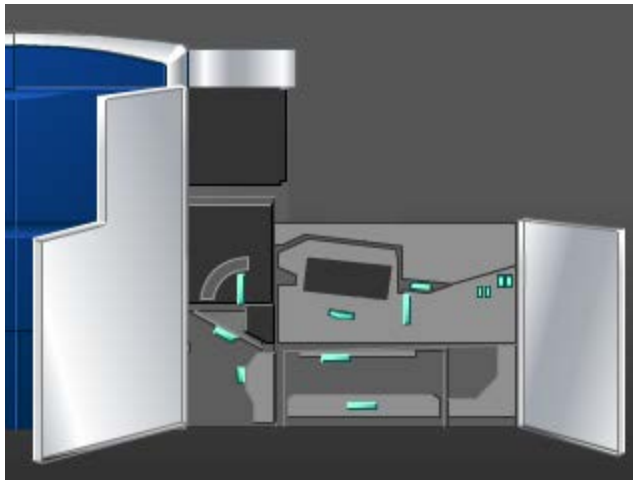
Der vises to meddelelser angående fuserfiltenheden. Den første fortæller, at enheden næsten er opbrugt, og at du bør have en ny klar. Den anden meddelelse vises, når fuserfiltet er helt opbrugt og skal udskiftes. Når denne meddelelse vises, stopper maskinen og der kan ikke udskrives, indtil enheden er udskiftet.



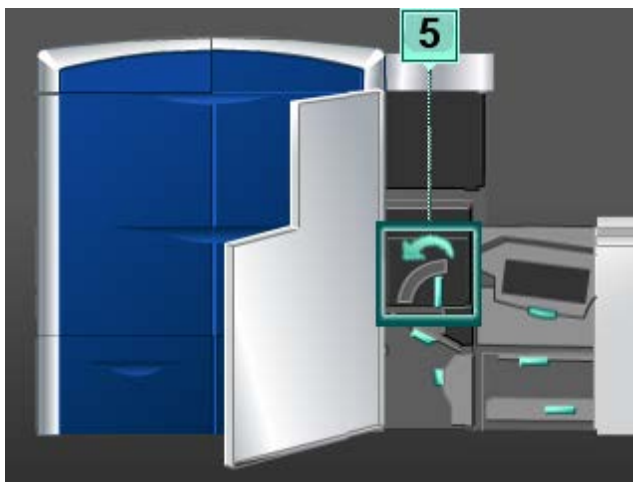
ADVARSEL

Vær forsigtig ved udredning af papirstop i fuserområdet, da fuseren bliver meget varm, og du kan blive forbrændt.

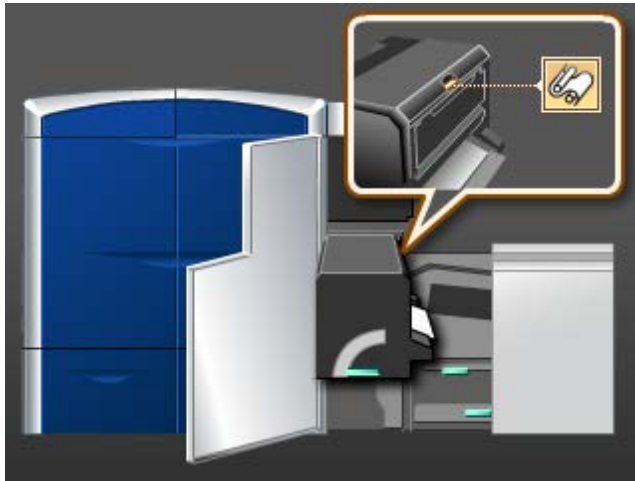
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag 5, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt fuseren ud, indtil den stopper.



3. Skub håndtaget ned, så fuserudfaldsområdet åbnes.



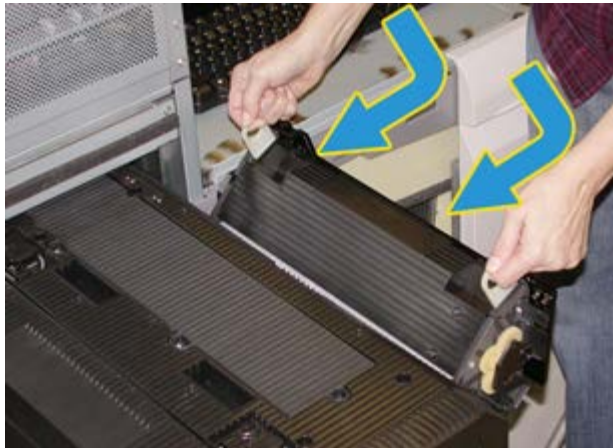
4. Tag fat i håndtagene på fuserfiltenheden, og træk den op og ud af maskinen.



Kasser det brugte fuserfilt i overensstemmelse med lokal lovgivning.

5. Tag den nye fuserfiltenhed ud af boksen, og fjern alt beskyttende emballage.

6. Tag fat i håndtagene, og sæt enheden ind i fuseren.



7. Luk fuserområdet.



8. Tag fat i håndtag 5, og skub forsigtigt fusermoduliet ind på plads, indtil det stopper.
9. Drej håndtag 5 i pilens retning for at fastlåse modulet.
10. Luk venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).
11. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Problemløsning

Placering af maskinens serienummer

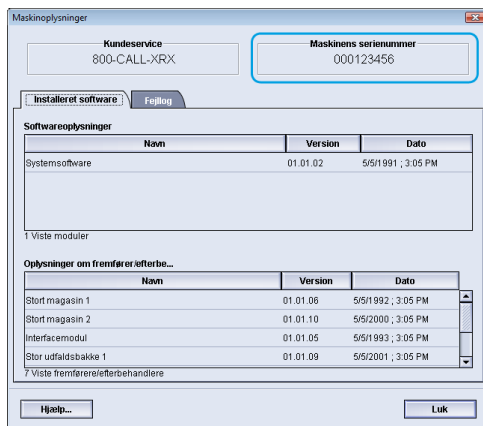
Maskinens serienummer kan ses på skærmen og indvendigt i maskinen.

Relaterede emner:

Tilkald af service

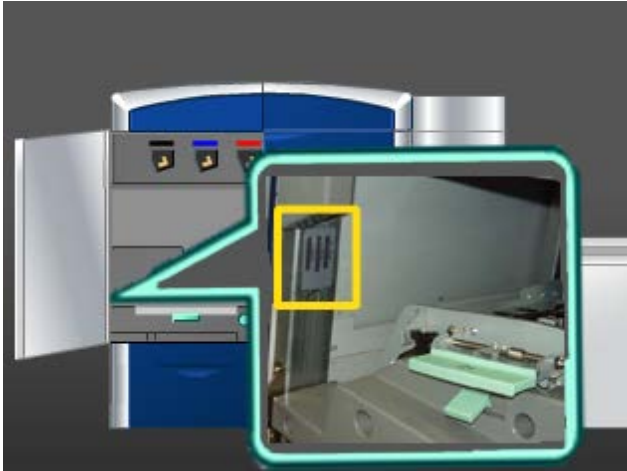
Maskinens serienummer på skærmen

Du kan se maskinens serienummer på skærmen ved at vælge **System > Maskinoplysninger**.



Serienummer på maskinen

Hvis strømmen til maskinen afbrydes og det ikke er muligt at vælge fanen **Maskinoplysninger**, findes serienummeret på maskinrammen nederst til venstre.



Anvend følgende fremgangsmåde til at finde serienummeret på maskinen.

1. Åbn venstre frontlåge (trykenhedens venstre side).
2. Find serienummeret nederst til venstre på maskinens ramme.
3. Luk venstre frontlåge (trykenhedens venstre side).

Tilkald af service

1. Nedskriv alle viste fejlkode.
2. Noter maskinens serienummer ved at vælge **System > Maskinoplysninger**. (Hvis serienummeret ikke vises, skal du åbne højre/venstre frontlåge på trykenhedens venstre side. Serienummeret findes på en hvid mærkat på maskinens ramme).
3. Hvis der opstår problemer med udskrivningskvaliteten, skal du udskrive et eksempel og anvende det som reference, når du bliver bedt om at beskrive problemet over telefonen.
4. Anvend om muligt en telefon nær maskinen, når du tilkalder hjælp. Følg de instruktioner, som du modtager.
5. Ring til det relevante nummer for systemsupport, brugerhjælp eller service. Gå til www.xerox.com, og vælg linket **Support** for at se det specifikke nummer for dit område.

Relaterede emner:

[Placering af maskinens serienummer](#)

Generelle problemer

Hvis strømmen til maskinen afbrydes og du ikke kan få adgang til skærbilledet Maskinoplysninger for at se maskinens serienummer, skal du åbne de to frontlåger. Mærkaten med serienummeret findes midt på den nederste ramme i maskinen. Ring til din servicerepræsentant, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet løsningsforslagene.

BEMÆRK

Hvis din printerserver angiver, at der er opstået en fejl på maskinen og skærmen ikke viser en meddelelse, skal du vælge **System > Maskinoplysninger** og derefter Fejllog for at se fejllistorik.

Problem	Løsningsforslag
Maskinen tændes ikke	• Kontroller, at netledningen er sat korrekt i stikket. • Kontroller, at afbryderen bag frontlågen er indstillet til ON. • Kontroller fejlstrømsafbryderne. • Hvis der stadig er strøm til andet udstyr, og du har udført løsningsforslagene uden success, skal du ringe til Xerox kundesupport for yderligere hjælp.
Strømmen til maskinen er afbrudt og du kan ikke få adgang til skærbilledet Maskinoplysninger for at se maskinens serienummer.	Åbn maskinens to frontlåger. Serienummeret findes på rammen oven over magasin 1 og 2 på trykenhedens venstre side.
Maskinen afslutter ikke en udskrivningsopgave korrekt.	• Er maskinen tilsluttet netværket som en printer? Prøv at udskrive en testside på maskinen fra din pc for at kontrollere, at maskinen er sluttet til netværket. • Kontroller, at netledningen er sat i maskinen og i en korrekt stikkontakt. • Kontroller, at netværkskablerne er sat korrekt i maskinen. • Fjern udskrivningsopgaver fra printkøen og send opgaven igen. • Sluk og tænd for at genstarte maskinen. • Din maskine er måske ikke konfigureret på netværket. Kontakt din systemadministrator for at slutte maskinen til netværket.

Problemløsning
(fortsættes)

Problem	Løsningsforslag
Maskinen tager over et minut om at udskrive næste opgave.	Systemet tager ca. 2 minutter om at skifte udskrivningsfunktion for at foretage nødvendige justeringer for næste udskrivningsopgave, inkl. farveregistrering, tæthedsgrad og andre justeringer. • Systemet har fire udskrivningsfunktioner: - 4 farvet (YMCK: Gul, magenta, cyan, sort) - 4 farvet, farveløs (tilbehør) - Kun K (sort) - Kun farveløs • Hvis næste udskrivningsopgave kræver en anden udskrivningsfunktion, f.eks. fra kun sort til 4 farvet, tager systemet ca. 2 minutter om at foretage de fornødne justeringer. • Imens vises meddelelsen "Justerer billedkvalitet". • Næste opgave udskrives, så snart systemet har afsluttet justeringen. Bemærk desuden følgende: • Systemet tager under 5 minutter om at starte udskrivning fra kold start (når den tændes eller fra energisparer). • Fra standby starter udskrivningen inden for et minut.
Efter udredning af papirstop vises meddelelsen "Corotronenheden er ikke sat korrekt i." på skærmen. Ingen af corotronenhederne blev udskiftet eller berørt.	• Maskinen rengør automatisk corotronenhederne efter hver 1.000 udskrifter. • Hvis der opstår et papirstop, mens maskinen foretager rengøring, afbrydes rengøringsprocessen, og der vises en meddelelse. • Annuller blot meddelelsen for at slette denne meddelelse og fortsætte udskrivning. VIGTIGT Corotrone må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).
Der udskrives ikke på det ønskede papirformat.	• Kontroller, at det korrekte papir er lagt i magasinerne. • Vælg papirformat, magasin og vægt under maskinindstillingerne på din pc. • Kontroller, at papirets korrekte vægt er indstillet i vinduet Magasinegenskaber. • Kontroller, at der ikke er valgt "Afpas efter papir" eller lignende i din printerdriver.

(fortsættes)

Problem	Løsningsforslag
Papiret fremføres forkert eller krølles	- Hvis der vises en meddelelse på skærmen, skal du følge instruktionerne. - Kontroller, at det rette papir er lagt korrekt i og ikke over MAX-linjen. Se Liste over anbefalet medie. - Vend eller drej papirstakken i det valgte magasin. - Fjern et par ark øverst og nederst i papirstakken i magasinet. - Luft alle fire hjørner af papiret i det valgte magasin. - Læg papir fra en ny pakke i det valgte magasin. - Fjern alt delvist fremført papir i magasinerne. - Kontroller, at det anvendte papir opbevares korrekt.
Skærmen reagerer ikke på en kommando	- Vælg System > Genstart brugergrænseflade. - Vælg System > Nedlukning af system-pc. Efter at system-pc'en er slukket, skal du vente 15 sekunder, før du trykker på afbryderknappen på pc'en. - Ring til Xerox kundesupport, hvis dette ikke løser problemet.
Brugergrænsefladen er låst.	Hvis brugergrænsefladen er låst, og musen eller tastaturet ikke fungerer, skal du trykke på og holde afbryderknappen nede på computeren, indtil grænsefladen slukkes. Vent 30 sekunder, og tryk på afbryderknappen for at reboote pc'ens brugergrænseflade.
Brugergrænsefladens skærm er blank.	- Kontroller, at der er trykket på skærmknappen og at den lyser. - Kontroller, at monitorkablet er sat korrekt i bag på monitoren.
Der fremføres mere end ét ark ad gangen	- Læg ikke papir i op over MAX-linjen i magasinet. - Tag papiret ud af magasinet og luft det, så det ikke hænger sammen. - Forhullet papir kan hænge sammen ved hullerne. Tag papiret ud af magasinet og luft det, så det ikke hænger sammen. - Papir og transparenter kan hænge sammen, hvis omgivelserne er for tørre og forårsage statisk elektricitet. Øg fugtighedsniveauet i rummet for at begrænse statisk elektricitet. - Luft transparenterne for at adskille arkene, før de lægges i maskinen.
Stop ved fremføring fra papirmagasin	- Kontroller, at kantstyrene i magasinet netop rører ved papirstakken. - Læg ikke papir i op over MAX-linjen i magasinet. - Luk forsigtigt magasinet, så papirstakken ikke forskubbes.

Problemløsning
(fortsættes)

Problem	Løsningsforslag
Stop ved udføring fra maskinen til udfaldsbakken til forskudte sæt	- Hvis der ikke er installeret andet efterbehandlingsudstyr, kan udfaldsbakken til forskudte sæt indeholde op til 500 ark, 90 g/m². Tøm bakken, når stakken når denne højde for at sikre fortsat udskrivning. - Kontroller, at det første ark ikke blokerer papirudføringsområdet, især for udskrifter med A3-format.
For meget papirbuning	Ved papirbuning skal du: - Kontrollere, at der er valgt korrekt papirvægt og type. - Kontrollere dækningsgraden af toner på udskriften. Desto mere toner, desto større papirbuning. - Papirvægt og om papiret er coated eller ej. - Kontrollere luftfugtigheden ved maskinen. - Du kan nogle gange minimere papirbuningsproblemer ved at vende papiret i magasinet og kopiere igen. Hvis der stadig forekommer for meget papirbuning, skal du anvende tungere papir. - For sikre fortsat drift skal du tømme efterbehandlingsudstyret, når bakken næsten er fyldt. Se specifikationerne for efterbehandlingsudstyret for kapacitet. - Et forsøg på at udskrive på tykkere papir eller på papir, som er mindre fugtighedssensitivt. Papirbuning kan justeres på følgende måder: - Når du er logget på som systemadministratoren vha. funktionen Avancerede papirindstillinger (funktionen Korrigering af papirbuning). Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger. - Hvis du har et tilbehørsinterfacemodul tilsluttet, kan du anvende de manuelle decurler-knapper på interfacemodulets betjeningspanel. Se afsnittet senere i denne vejledning kaldet Interfacemodul. - Hvis tilbehørsstandardefterbehandleren/hæfte-/falseenheden tilsluttet, kan du anvende de manuelle decurler-knapper på efterbehandleren. Se afsnittet Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed senere i denne vejledning.
Fejlmeddelelse i softwareværktøj: Et softwareværktøj, der kører på systemcomputeren, svarer ikke korrekt.	Dette sker, når der opstår en fejl i LogHarvest Plus-værktøjet. LogHarvest Plus-værktøjet vises som et husikon nederst til højre i skærbilledet. Vælg Programmer > Start > LogHarvest Plus for at løse dette problem.

Relaterede emner:

- Tænd og sluk for maskinen
- Placering af maskinens serienummer
- Systemmenu
- Rengøringsprocedurer
- Udskiftning af forbrugsstoffer

Udredning af stop

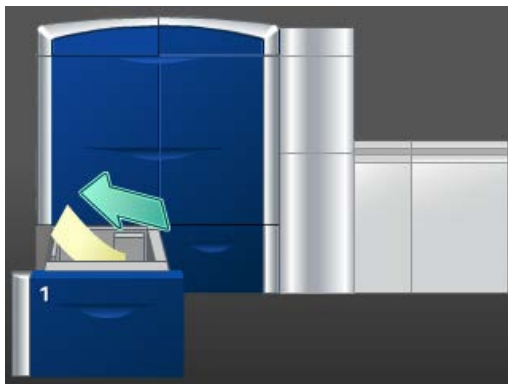
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

Relaterede emner:

- Fejlkoder
- Papirstop i magasin 1 og 2
- Papirstop i område 2
- Papirstop i område 3 og 4
- Papirstop i område 5
- Papirstop i område 6
- Papirstop i område 7

Papirstop i magasin 1 og 2



1. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
2. Fjern alt fastsiddende papir.

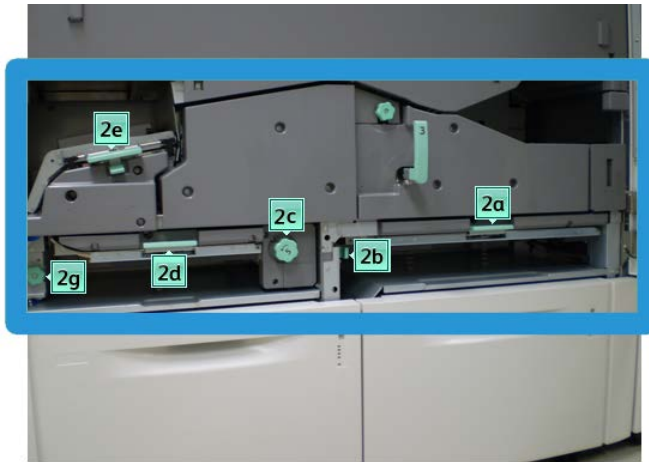
BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

Problemløsning

3. Skub forsigtigt magasinet ind på plads, indtil det stopper.
4. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

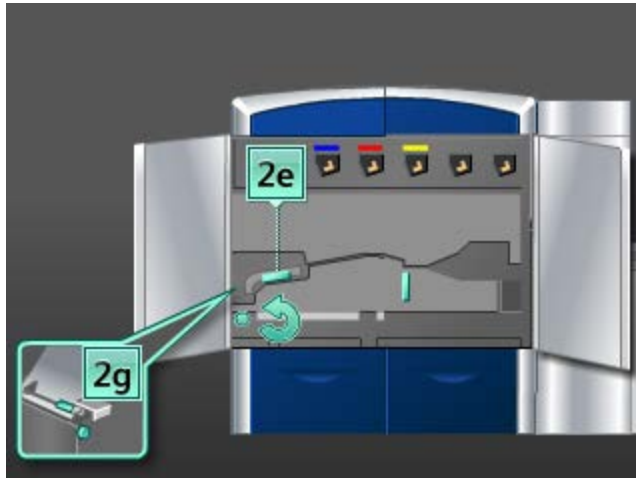
Papirstop i område 2



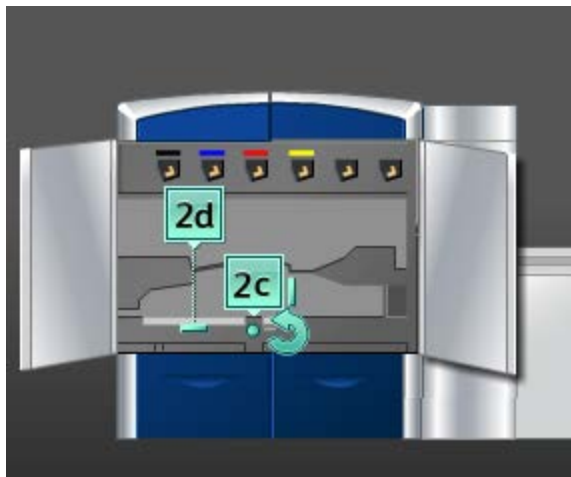
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).



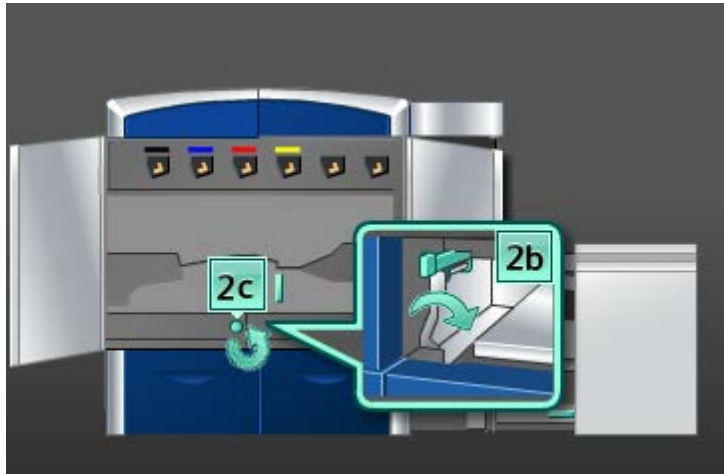
2. Løft håndtag 2e for at fjerne fastsiddende papir.



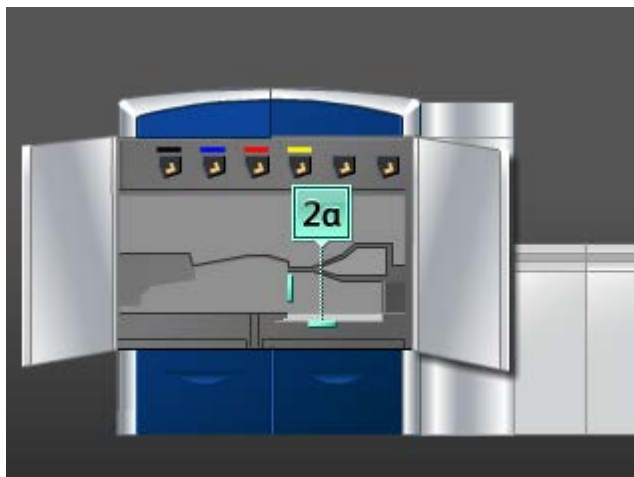
3. Drej hjul **2g** i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.
4. Sæt håndtag **2e** tilbage til dets oprindelige position.
5. Skub håndtag **2d** ned, og drej hjul **2c** i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.



6. Sæt håndtag **2d** tilbage til dets oprindelige position.
7. Tag fat i håndtag **2b**, og skub det til højre. Drej hjul **2c** i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.

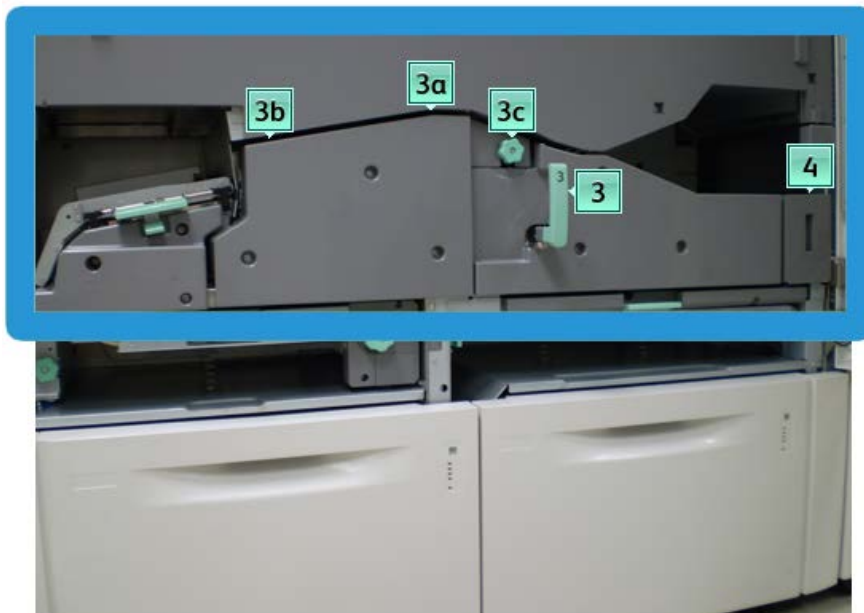


8. Sæt håndtag **2b** tilbage til dets oprindelige position.
9. Skub håndtag **2a** ned for at fjerne fastsiddende papir.



10. Sæt håndtag **2a** tilbage til dets oprindelige position.
11. Luk venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).
12. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

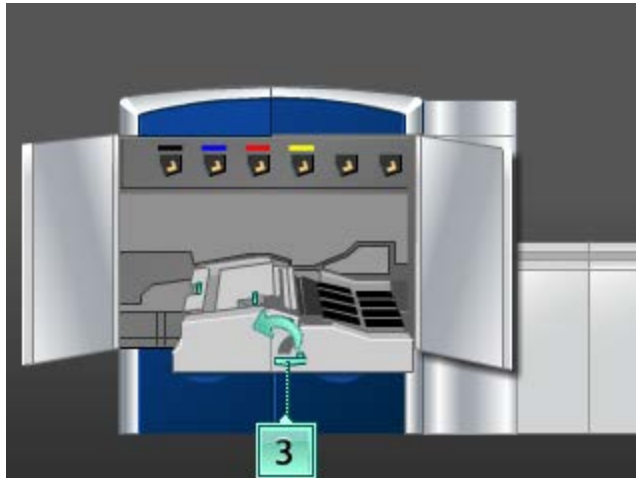
Papirstop i område 3 og 4



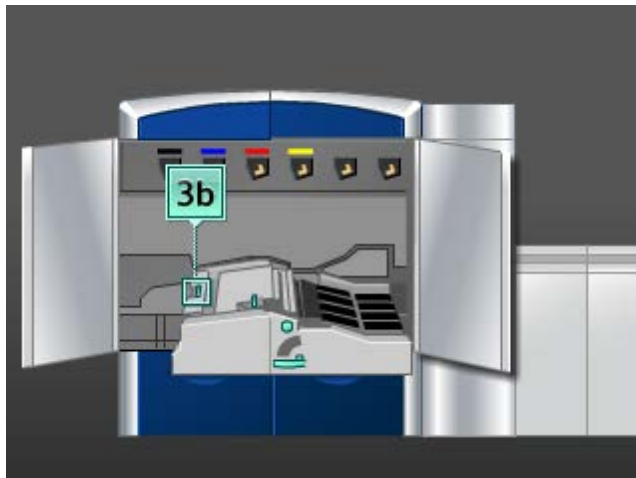
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).



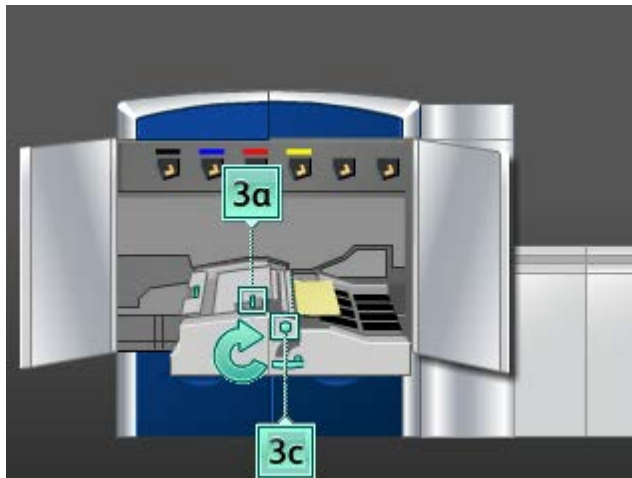
2. Tag fat i håndtag 3, og drej den i pilens retning.



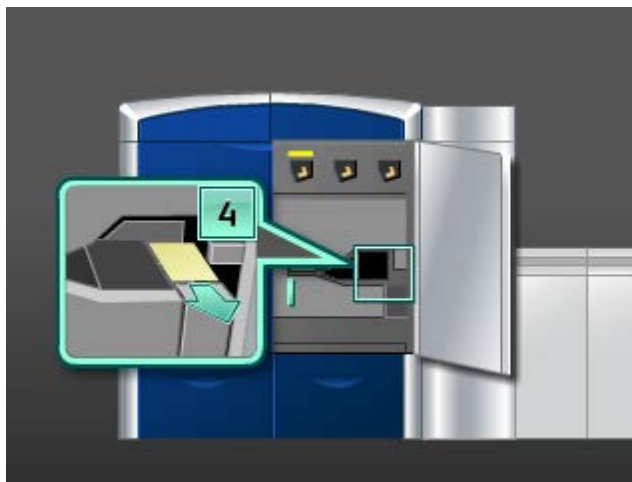
3. Træk forsigtigt papirtransportmodulet helt ud.
4. Løft håndtag **3b**, skub det til venstre, og fjern det fastsiddende papir.



5. Sæt håndtag **3b** tilbage til dets oprindelige position.
6. Løft håndtag **3a**, skub det til venstre, og drej hjul **3c** i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.

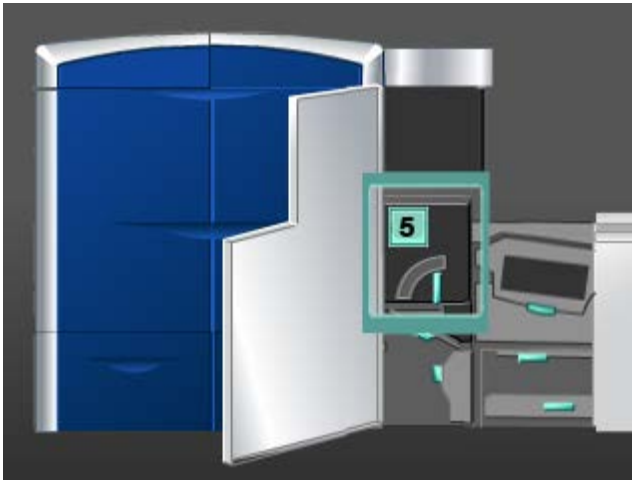


7. Sæt håndtag **3a** tilbage til dets oprindelige position.
8. Tag fat i håndtag **3**, og skub forsigtigt transportmodulet ind på plads, indtil det stopper. Drej håndtaget i pilens retning for at fastlåse modulet.
9. Fjern alt papir i område **4**.



10. Luk venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).
11. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

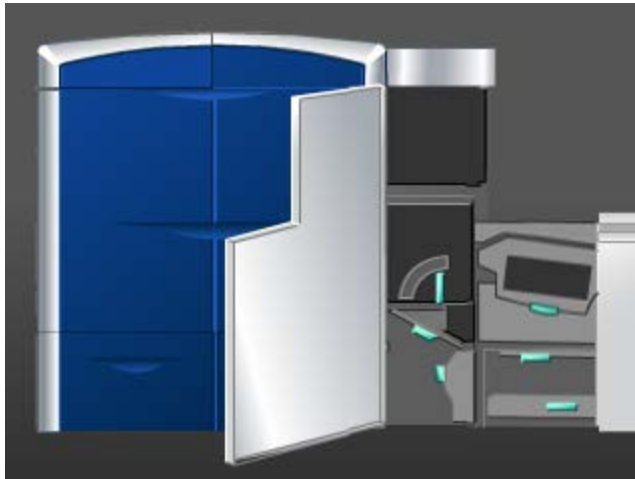
Papirstop i område 5



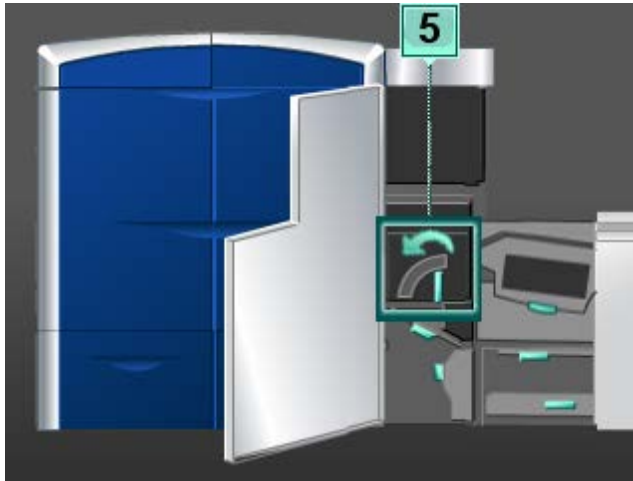
ADVARSEL

Vær forsigtig ved udredning af papirstop i fuserområdet, da fuseren bliver meget varm, og du kan blive forbrændt.

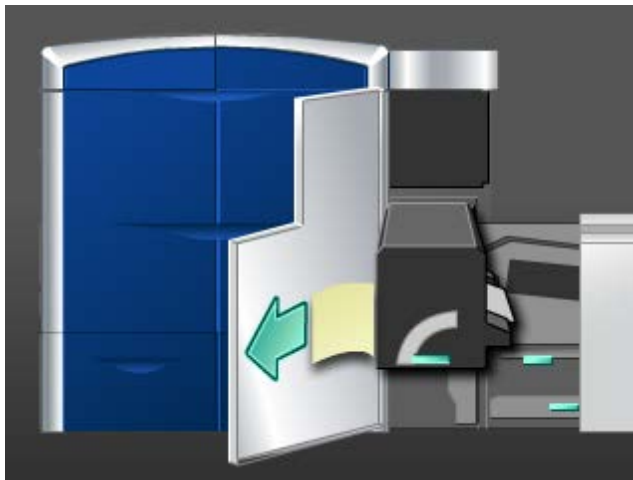
1. Åbn venstre frontlåge (trykenhedens højre side).



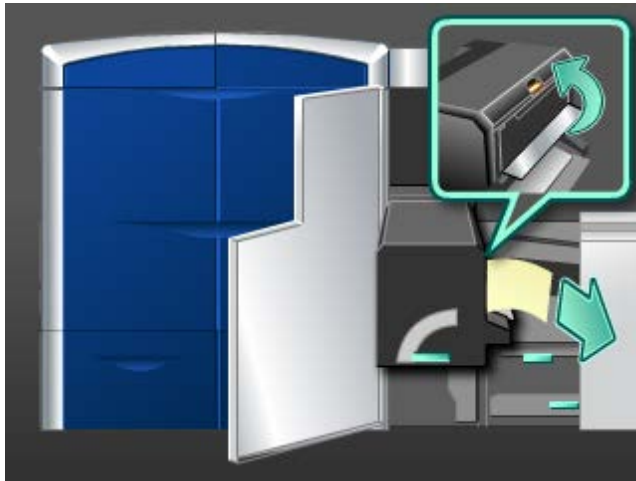
2. Tag fat i håndtag 5, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt fuseren ud, indtil den stopper.



3. Fjern forsigtigt fastsiddende papir på venstre side af fuseren.

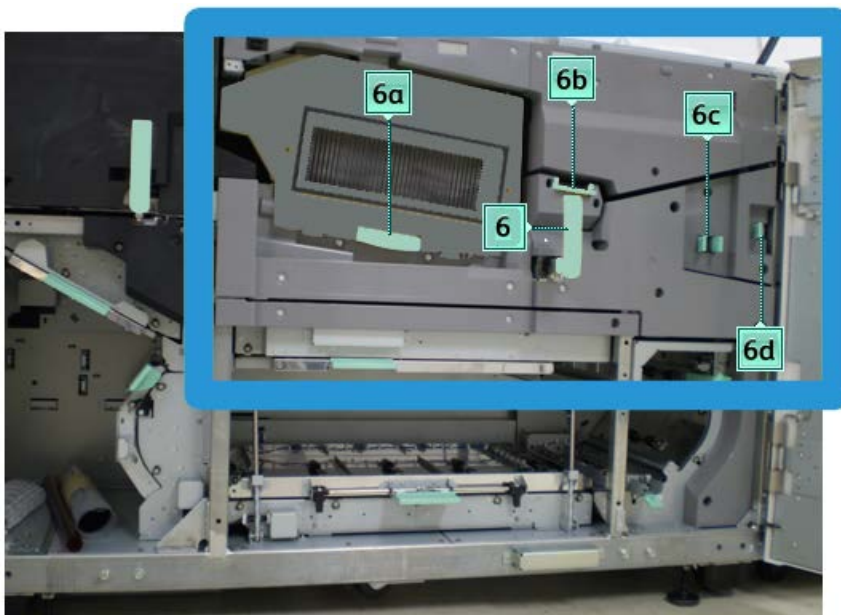


4. Skub håndtaget ned, så fuserudfaldsområdet åbnes. Fjern forsigtigt fastsiddende papir på højre side af fuseren.

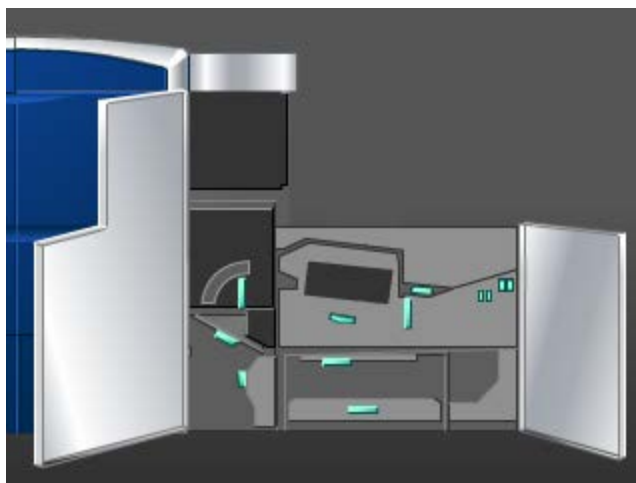


5. Luk fuserområdet.
6. Tag fat i håndtag 5, og skub forsigtigt fusermodul ind på plads, indtil det stopper.
7. Drej håndtag 5 i pilens retning for at fastlåse modulet.
8. Luk venstre frontlåge (trykenhedens højre side).
9. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

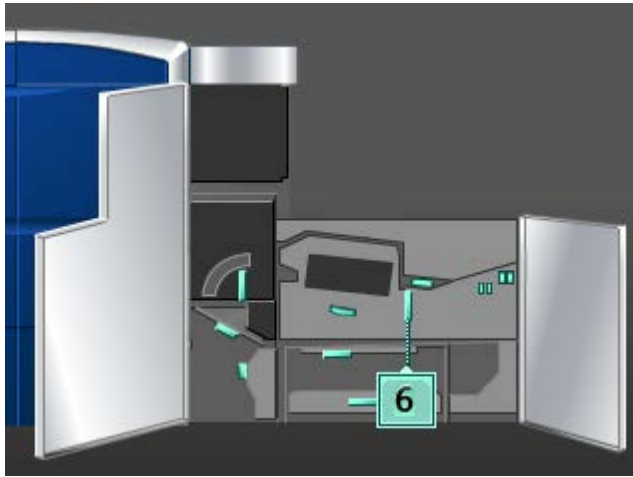
Papirstop i område 6



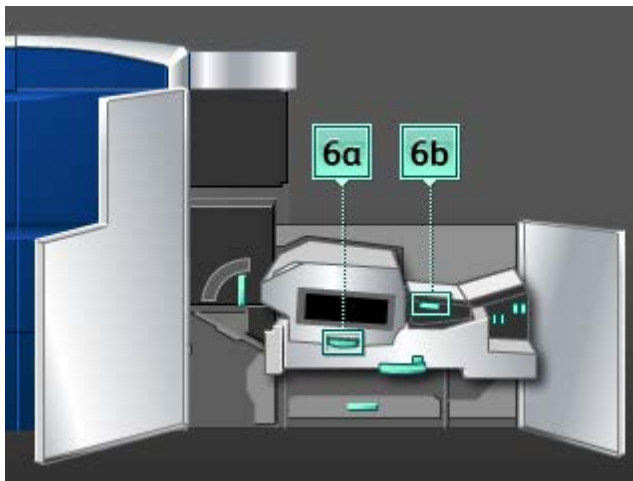
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag **6**, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt udfaldsmodul ud, indtil det stopper.

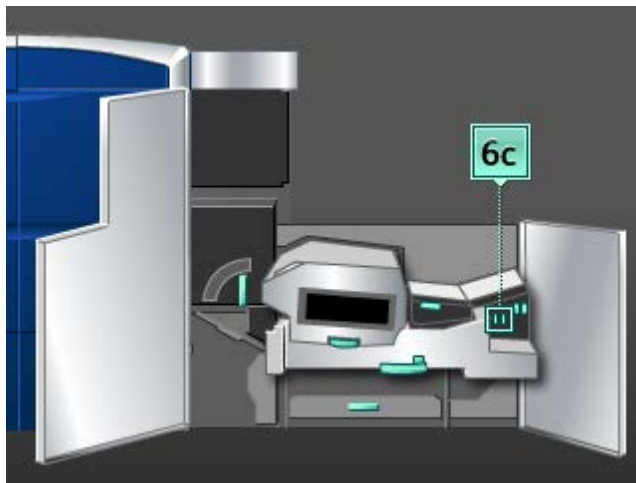


3. Løft håndtag **6a** og **6b**, og fjern alt fastsiddende papir.

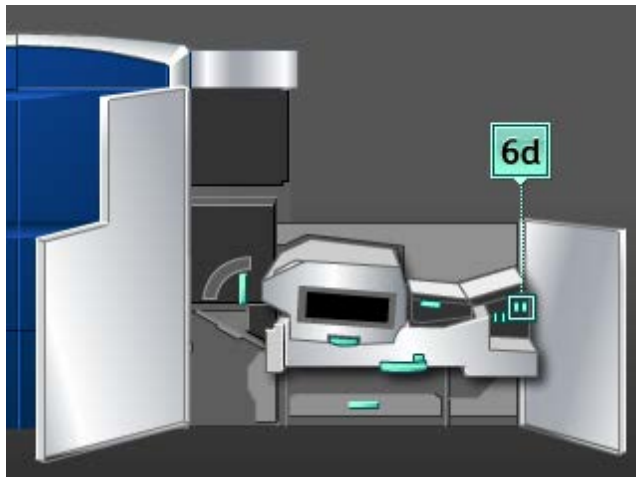


4. Skub håndtag **6a** og **6b** tilbage på plads.

5. Tag fat i håndtag **6c**, skub det til højre, og fjern det fastsiddende papir.

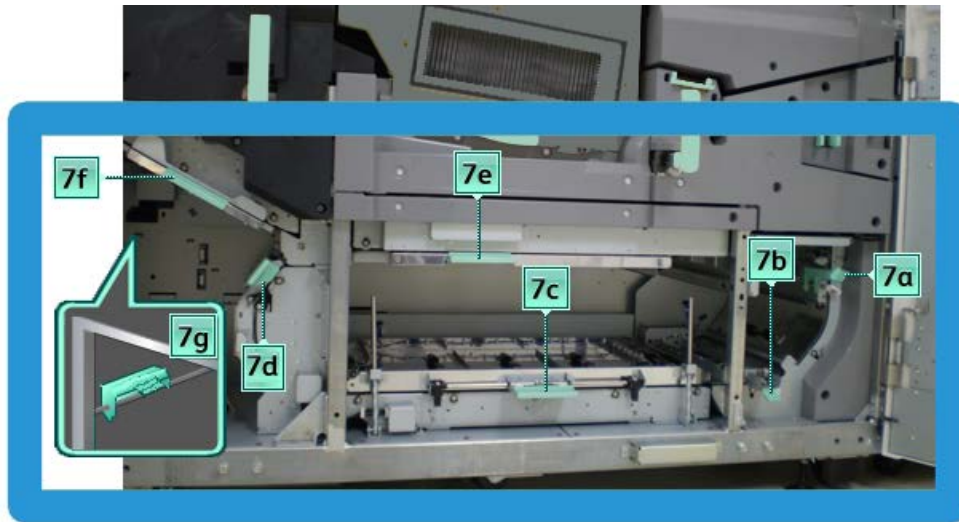


6. Skub håndtag **6c** tilbage til dets oprindelige position.
7. Tag fat i håndtag **6d**, skub det til højre, og fjern det fastsiddende papir.



8. Skub håndtag **6d** tilbage til dets oprindelige position.
9. Tag fat i håndtag **6**, og skub forsigtigt udfaldsmodulet ind på plads, indtil det stopper.
10. Drej håndtag **6** i pilens retning for at fastlåse modulet.
11. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).
12. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

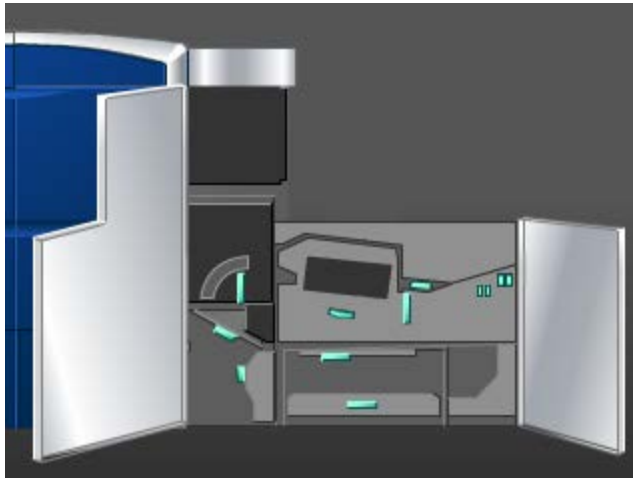
Papirstop i område 7



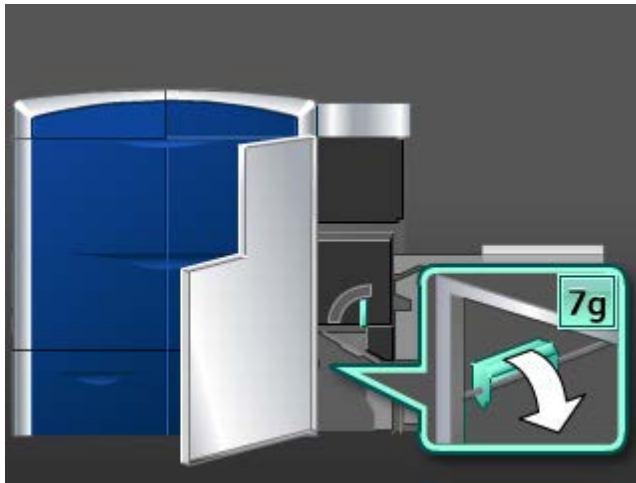
BEMÆRK

Område 7 anvendes kun til 2-sidet udskrivning (duplex).

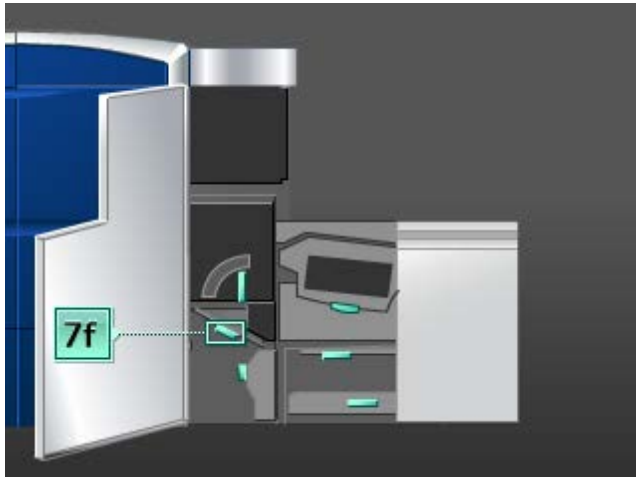
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Løft håndtag **7g**, og skub det til højre for at fjerne fastsiddende papir.



3. Skub håndtag **7g** tilbage til dets oprindelige position.
4. Tag fat i håndtag **7f**, skub det nedad, og fjern det fastsiddende papir.

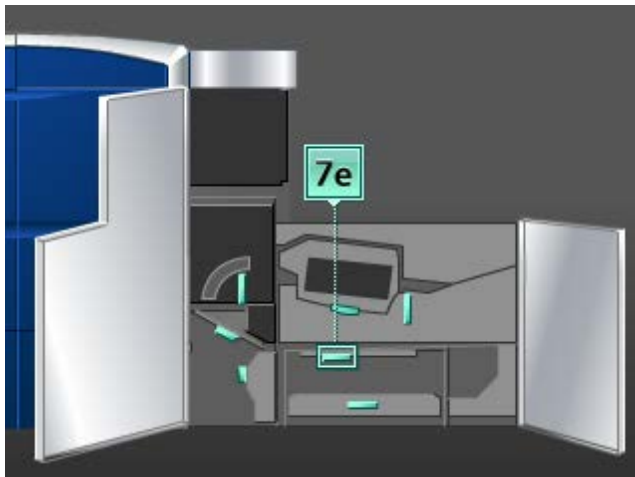


5. Skub håndtag **7f** tilbage til dets oprindelige position.

6. Tag fat i håndtag **7d**, skub det til venstre, og fjern det fastsiddende papir.

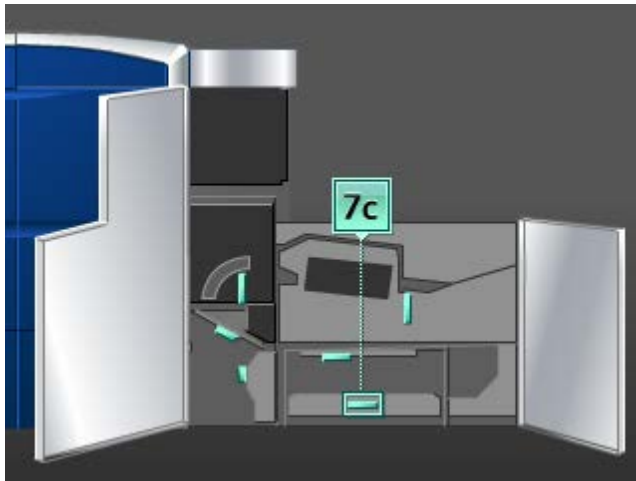


7. Skub håndtag **7d** tilbage til dets oprindelige position.
8. Tag fat i håndtag **7e**, skub det nedad, og fjern det fastsiddende papir.

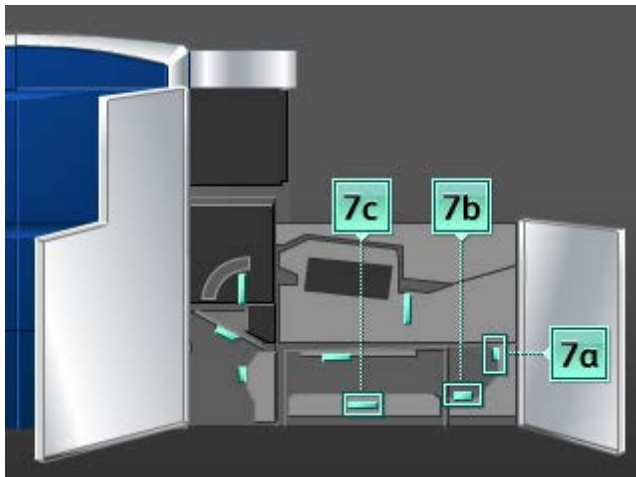


9. Skub håndtag **7e** tilbage til dets oprindelige position.

10. Løft håndtag **7c**, og fjern alt fastsiddende papir.



11. Skub håndtag **7c** tilbage til dets oprindelige position.
12. Løft håndtag **7b**, og fjern alt fastsiddende papir.



13. Skub håndtag **7b** tilbage til dets oprindelige position.
14. Tag fat i håndtag **7a**, skub det til venstre, og fjern det fastsiddende papir.
15. Skub håndtag **7a** tilbage til dets oprindelige position.
16. Luk venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).
17. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Fejlkode

Der vises en fejlkode, hvis der opstår et problem, som uventet stopper opgaven eller hvis der forekommer fejl på maskinen. Hvis der vises en fejlkode på maskinen, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport. Hvis der vises en fejlkode, slettes al udskrivningsdata på maskinen og i maskinens hukommelse.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
010 300	Fusermodulet står åbent.	Åbn fronlågerne og kontroller, at lågen til fusermodulet er lukket. Sluk og tænd for maskinen.
010 310, 010 311, 010 312, 010 313, 010 314, 010 315, 010 316, 010 317, 010 318, 010 319, 010 321, 010 323, 010 324, 010 325, 010 326, 010 327, 010 328, 010 333, 010 334, 010 335, 010 336, 010 337, 010 338, 010 341, 010 342, 010 343, 010 344, 010 347, 010 348, 010 349, 010 350, 010 351, 010 352, 010 353, 010 354, 010 355, 010 356, 010 357, 010 369, 010 370, 010 371, 010 374, 010 379, 010 380, 010 386, 010 387, 010 389	Hastighedsfejl med fuserbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 360, 010 401	Fejl med fusertemperatur	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
010 362, 010 363, 010 364, 010 365	Papirbuning (fejl med decurler)	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 366	Fuserbæltesensoren ændrede ikke status indenfor et sekunder, efter at fusermotoren blev aktiveret	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 367 010 368	Fejl med sensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 381 010 382	Fejl med trykrulle	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 400	Fejl med fuserfilt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 406	Fejl med fuserbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 407	Fejl med trykrulle	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
010 408	Levetid for ark nået	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 409	Fejl med trykrulle	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 410	Fejl med beskæringsbæltet	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 411	Fejl med V-magasinbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
010 412	Fejl med øverste afkølingsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 413	Fejl med rulleenhed	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 416	Fejl med nederste afkølingsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 600 010 601	Fejl med temperatursensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 602 010 603 010 603 010 604	Fejl med trykrulle IRS1- og IRS2-registrering	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 606	Problem med fuserbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
010 910	Fejl med fuserfilt	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 911	Fuserfiltet er ikke installeret korrekt	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
024 210, 024 211, 024 700, 024 701	Kommunikationsfejl mellem systemet og advarselsindikator	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
024 910	Tilbehørskortet til printerserveren er trukket ud, så printerserveren ikke starter	Sæt tilbehørskortet i igen. Sluk og tænd for maskinen.
024 911 024 912	Papirkonflikt med printerserveren	Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen. Kontroller papiret i magasinet og at det svarer til de viste magasinegenskaber.
024 913	Kontrol kan ikke udføres eftersom indstillingerne for, hvornår opgaven modtages og hvornår opgaven udskrives er forskellige.	Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen.
024 914	Arkkøen er fyldt	Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen.
024 915	Der blev trykket på "STOP"-knappen på skærmen under en opgave	Fortsæt opgaven. Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
024 916	Der blev trykket på "Slet"-knappen på skærmen eller i printerserveren under en opgave	Sluk og tænd for maskinen.
027 321	Registreret ingen strøm til printerserveren	Annuller opgaven. Sluk og tænd for printerserveren.
027 322	Startanmodning fra printerserveren	Annuller opgaven. Sluk og tænd for printerserveren.
027 323, 027 324, 027 325, 027 326, 027 327, 027 328, 027 329, 027 330, 027 331	Fejlkode for printerserverens videokabel	Annuller opgaven. Sluk og tænd for printerserveren. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
027 400	Udskrivningsopgaven er stoppet i printerserveren	Genoptag opgaven fra printerserveren. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 310, 042 311, 042 312, 042 313, 042 314, 042 315, 042 316, 042 317, 042 318, 042 319, 042 321, 042 322, 042 323, 042 324, 042 325, 042 326, 042 327, 042 328, 042 329, 042 330, 042 331, 042 332, 042 333, 042 334	Fejl med maskinmotoren	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 335	Fejl med overføringsbæltet	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 336	Fejl med bælteposition	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 337	Registreringsfejl med bæltekant	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
042 338, 042 339, 042 340, 042 341, 042 342, 042 343, 042 344, 042 347, 042 348, 042 349, 042 350, 042 351, 042 352, 042 353, 042 354, 042 355, 042 356, 042 357, 042 358, 042 359, 042 360, 042 361, 042 362, 042 363, 042 364, 042 365, 042 366, 042 367, 042 368, 042 369, 042 370, 042 371, 042 372, 042 373, 042 374, 042 375, 042 376, 042 377, 042 378, 042 379, 042 380, 042 381	Fejlkoder for ødelagt ventilator	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 382, 042 383, 042 384, 042 385, 042 386, 042 387,	Signalfejl for toner	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 400, 042 401, 042 402, 042 403, 042 404, 042 405, 042 406, 042 407, 042 408, 042 409, 042 410	Forskellige maskinfejl	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 600, 042 601, 042 602, 042 603, 042 604, 042 605, 042 606, 042 607, 042 608, 042 609, 042 610, 042 611	Fejl med motorfase	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 620, 042 622, 042 623, 042 624, 042 625, 042 626, 042 627, 042 628, 042 629, 042 630, 042 631, 042 632, 042 633, 042 634, 042 635, 042 636	Fejlkoder for registreringsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 312, 045 313, 045 314	Fejl med software	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
045 316, 045 317, 045 319, 045 320, 045 330, 045 331, 045 332, 045 333, 045 334, 045 335, 045 336, 045 337, 045 339, 045 340, 045 341,	Fejl med RAM-board	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 321, 045 322, 045 324, 045 325	Testfejl for permanent hukommelse	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 326, 045 327, 045 328, 045 329, 045 342, 045 353, 045 358, 045 359, 045 360, 045 361, 045 362, 045 363, 045 364, 045 365, 045 366, 045 367, 045 368, 045 369, 045 370, 045 371, 045 372, 045 373, 045 374, 045 375, 045 376, 045 377, 045 378, 045 600, 047 310, 047 320,	Kommunikationsfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 349 045 350	Fejl med software	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 351 045 352	Registreret fejl med motherboard	Sluk og tænd for maskinen.
045 354, 045 355, 045 356, 045 357	Softwarekonflikt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 379, 045 380, 045 381, 045 382, 045 383, 045 384, 045 385	Udbrændt fuse på motherboard	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 390, 045 391, 045 392, 045 393, 045 394	Fejl med NVM data	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
048 300	En af maskinens frontlåger står åben	Luk frontlågen. Sluk og tænd for maskinen.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
048 324	Dette stop opstår, når det avancerede hulningsmodul (tilbehør) er tilsluttet. Der kan opstå et papirstop mellem det avancerede hulningsmodul og tilbehørefterbehandlingsudstyret.	• Udred alle stop mellem det avancerede hulningsmodul og tilbehørefterbehandlingsudstyret (f.eks. stor udfaldsbakke eller standardbeholder/efterbeholder) • Åbn og luk helt udløseren til udredning mellem det avancerede hulningsmodul og efterbehandlingsudstyret (tilbehør) • Når du har udredt alle stop, føres der et ark ud af det avancerede hulningsmodul til efterbehandlingsudstyret (tilbehør). Fjern dette ark.
061 310, 061 311, 061 312, 061 313, 061 314, 061 315, 061 316, 061 317, 061 318, 061 319, 061 320, 061 321, 061 322, 061 323, 061 324, 061 325, 061 326, 061 327, 061 328, 061 329, 061 330, 061 331, 061 332, 061 333, 061 334, 061 335, 061 336, 061 337, 061 338, 061 339, 061 340, 061 341, 061 342, 061 343, 061 344, 061 345, 061 346, 061 347, 061 348, 061 349, 061 350, 061 351, 061 352, 061 353, 061 354, 061 355, 061 356, 061 357, 061 358, 061 359, 061 360, 061 361, 061 362, 061 363, 061 364, 061 365, 061 366, 061 367, 061 368, 061 369, 061 370, 061 371, 061 372, 061 373, 061 374, 061 375	Maskinfejlkode	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
061 382, 061 383, 061 384, 061 385, 061 386, 061 387	Fejl med læs/skriv	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
061 388, 061 389, 061 390, 061 391, 061 392, 061 393	Strømfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
061 602, 061 603, 061 604, 061 605, 061 606, 061 607	Signalfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
061 608, 061 609, 061 610, 061 611, 061 612, 061 613	Forskellige signalfejl for optisk scanning	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 101	Udfaldssensorfejl i magasin 1	Fjern fastsiddende papir i magasin 1. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 210, 071 211, 071 212, 071 213, 071 214, 071 215, 071 216, 071 217, 071 218, 071 219, 071 221, 071 222, 072 210, 072 211, 072 212, 072 213, 072 214, 072 215, 072 216, 072 217, 072 218, 072 219, 072 221, 072 222,	Fejl i magasin 1 eller 2	Kontroller papiret i magasin 1 eller 2 Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter. BEMÆRK Andre magasiner end magasin 1 og 2 kan anvendes afhængig af, hvilket magasin (1 eller 2) der er påvirket.
071 401	Fejl med fremføringsrulle i magasin 1	Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 901	Papirstop i magasin 1	Fjern fastsiddende papir i magasin 1. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 940	Tomt eller næsten tomt magasin 1	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 1. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
071 941	Ukorrekt papirposition under udskrivning. Dette kan skyldes, at papiret ikke er lagt korrekt i magasin 1.	Kontroller den korrekte papirretning for opgaven og det ønskede magasinvalg. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 942	Magasin 1-fejl ved udskrivning fra magasin 1.	Kontroller den korrekte papirretning for opgaven og det ønskede magasinvalg. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 943 072 943	Magasin 1 og 2 er offline. Det kan skyldes, at der ikke var tilgængeligt papir i magasin 1 eller 2, og det ikke var muligt at skifte til et andet magasin.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 1 eller magasin 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 944 071 945 072 944	Printerserver er indstillet til at fremføre papir fra magasin 1 eller magasin 2, men magasin 1 og magasin 2 er ikke fysisk indstillet	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 1 eller magasin 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 101	Sensorfejl i magasin 2	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 901	Fejl med fremføringsrulle i magasin 2	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 940 072 942	Magasin 2 er tomt eller næsten tomt og det var ikke muligt at skifte til et andet magasin.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 941	Ukorrekt papirposition under udskrivningsopgaven. Arkene blev lagt i med forkert retning.	Kontroller den korrekte papirretning for opgaven og det ønskede magasinvalg. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
073 900 073 901	Papirstop ved duplex-sensor	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 100, 077 101, 077 102, 077 103, 077 104, 077 105, 077 106, 077 107, 077 108, 077 109, 077 111, 077 112, 077 113, 077 114, 077 115, 077 116, 077 117, 077 118, 077 119, 077 121, 077 122, 077 123, 077 124, 077 125, 077 126, 077 127, 077 128, 077 129, 077 130, 077 131, 077 132, 077 134, 077 135, 077 136, 077 137, 077 138, 077 139, 077 140, 077 900, 077 900, 077 901, 077 902, 077 903, 077 904, 077 905, 077 906, 077 907, 077 908, 077 909, 077 910, 077 911, 077 912, 077 913, 077 914, 077 915, 077 916, 077 917, 077 918, 077 919, 077 920, 077 921, 077 922, 077 923, 077 924, 077 925, 077 926, 077 928, 077 929, 077 930, 077 931, 077 932, 077 933, 077 934, 077 935, 077 937, 077 938, 077 939	Fejlkode for papirstop	Kontroller, om der er blokeringer i papirgangen, og fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 213 077 214	Sensoren for papirstop ved udfaldsområde blev ikke aktiveret	Sluk og tænd for maskinen.
077 300 077 301 077 302	Transport-chute åben i magasinområdet	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 303 077 304	Venstre og højre frontlåger er åbne på trykenhedens venstre eller højre side.	Luk lågerne. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
077 305	Udfaldsmodul står åbent	Kontroller udfaldslågen. Åbn og luk lågen. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 306	Kunne ikke registrere papirgangsmodul i trykkeheds venstre side.	Kontroller modulet. Åbn og luk papirgangsmodul og kontroller eventuelle problemer. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 307	Låsemekanisme åben	Luk låsemekanismen. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 310	Fejl med sideforskydning	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 320, 077 321, 077 322, 077 323, 077 324	Mekaniske fejl i maskinen	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 331, 077 332, 077 333, 077 334, 077 335, 077 336 077 337, 077 338, 077 339, 077 340, 077 341, 077 342, 077 343, 077 344, 077 345, 077 346, 077 347, 077 348, 077 349, 077 350, 077 351, 077 352, 077 353, 077 354, 077 355, 077 355, 077 356	Fejl med papirgangssensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 400	En opgave blev startet under opvarmning	Kontroller, om maskinen er klar. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
077 401	Fejl med V-Tra-børsteenhedens levetid	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 600	Rumtemperaturen overstiger det tilladte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 601	Forkantsregistrering udenfor det tilladte interval	Kontroller, om der er blokeringer i papirgangen. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 602	Luftfugtigheden ikke acceptabel	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 603, 077 604, 077 605, 077 606, 077 607, 077 608, 077 609, 077 610, 077 611, 077 612, 077 613, 077 614, 077 615, 077 616, 077 617	Fejl med billedsensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 618, 077 619, 077 620, 077 621	Problem med justering	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 622	Justeringsfejl	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 941 077 942	Formatkonflikt	Fjern alt fastsiddende papir. Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen. Kontroller papiret i magasinet og at det svarer til de viste magasinegenskaber.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
089 310, 089 311, 089 312, 089 313, 089 314, 089 315	Indstillingsfejl for billedregistrering	Sluk og tænd for maskinen.
089 600, 089 601, 089 602	Sensorfejl eller E-patch blev ikke oprettet korrekt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
089 603, 089 604, 089 605, 089 606, 089 607, 089 608, 089 609, 089 610, 089 611, 089 612, 089 613, 089 614, 089 615, 089 616, 089 617, 089 618, 089 619, 089 620, 089 621, 089 622, 089 623, 089 624, 089 625, 089 626, 089 627, 089 628, 089 629, 089 630, 089 631, 089 632, 089 633	Fejlkode for farveregistrering	Sluk og tænd for maskinen.
089 920 089 921	Beholder til brugt toner ikke korrekt isat	Sæt beholderen korrekt i. Sluk og tænd for maskinen.
089 922 089 923	Beholder til brugt toner fyldt	Tøm beholderen til brugt toner. Sluk og tænd for maskinen.
089 925, 089 926, 089 927, 089 928, 089 929	Kommunikationsfejl med hukommelse for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 310, 091 311, 091 312, 091 313, 091 314, 091 315	Fejl ved rengøring af corotron	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 316	Hukommelsesfejl for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
091 317, 091 318, 091 319, 091 320, 091 321, 091 322, 091 323	Corotronrensefejl	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Corotrone må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 400, 091 401, 091 402, 091 403, 091 404, 091 405, 091 406, 091 407, 091 408, 091 409, 091 410, 091 411 091 412, 091 413, 091 414, 091 415, 091 416, 091 417	Fejl med corotron	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Corotrone må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 418, 091 419, 091 420, 091 421, 091 422, 091 423, 091 424, 091 425, 091 426, 091 427, 091 428, 091 429 091 430, 091 431, 091 431 091 433, 091 434, 091 435	Fejl med valsemodul	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Tonerpatrone kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
091 436, 091 437	Beholder til brugt toner næsten fyldt	Udskift beholderen til brugt toner.
091 910, 091 911, 091 912, 091 913, 091 914, 091 915	Corotronenhed ikke sat korrekt i	Sæt corotronenheden på plads. VIGTIGT Dette kan KUN foretages af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 916, 091 917, 091 918, 091 919, 091 920, 091 921	Enhedshukommelse ikke indstillet korrekt	Sæt enheden på plads. VIGTIGT Dette kan KUN foretages af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 922, 091 923, 091 924, 091 925, 091 926, 091 927	Fejl med corotrontråd	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 928, 091 929, 091 930, 091 931, 091 932, 091 933	Corotronenhed skal udskiftes	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 934, 091 935, 091 936, 091 937, 091 938, 091 939	Fejl med valsemodul	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 310, 092 311, 092 312, 092 313, 092 314, 092 315	Strøm overholder ikke specifikationer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 350, 092 351, 092 352, 092 353, 092 354, 092 355	Motorfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 356, 092 357, 092 358, 092 359, 092 360, 092 361	Der er opstået et problem med billedsystemet.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
092 606, 092 607, 092 608, 092 609, 092 610, 092 611, 092 612, 092 613, 092 614, 092 615, 092 616, 092 617, 092 618, 092 619, 092 620, 092 621, 092 622, 092 623	Fejlkode for automatisk tæthedskontrol	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 624, 092 625, 092 626, 092 627, 092 628, 092 629, 092 630, 092 631, 092 632, 092 633, 092 634, 091 635, 092 636, 092 637, 092 638, 092 639, 092 640, 092 641	Variationer i tæthedsgrad	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 642 092 643 092 644 092 945	Fejl med sensor for automatisk tæthedskontrol.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 646 092 647	Fejl med temperatursensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 648 092 649	Fejl med luftfugtighedssensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 650, 092 651, 092 652, 092 653, 092 654, 092 655, 092 656, 092 657, 092 658, 092 659, 092 660, 092 661	Fejl med automatisk tonerkontrol	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 662, 092 663, 092 664, 092 665, 092 666, 092 667, 092 668, 092 669, 092 670, 092 671, 092 672, 092 673, 092 674, 092 675, 092 676, 092 677, 092 678, 092 679, 092 680, 092 681, 092 682, 092 683, 092 684, 092 685	Værdifejl for elektrostatisk spænding.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 920, 092 921, 092 922, 092 923, 092 924, 092 925, 092 926, 092 927, 092 928, 092 929, 092 930, 092 931, 092 932, 092 933, 092 934, 092 935, 092 936, 092 937	Hukommelsesfejl for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
092 938	Denne fejl opstod, fordi softwaren til rengøring af corotron ikke fungerer korrekt.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
093 310, 093 911, 093 912, 093 913, 093 914, 093 915, 093 916, 093 917, 093 918, 093 919, 093 920, 093 921	Dispenserfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
093 322	Kommunikationsfejl for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
093 400, 093 401, 093 402, 093 403, 093 404, 093 405 093 406, 093 407, 093 408, 093 409, 093 410, 093 411	Tonerfejl	Udskift tonerpatron.
093 413, 093 414, 093 415, 093 416, 093 417, 093 418	Fejl med udskiftningstidspunkt for dispenser	Kontakt Xerox kundesupport.
093 910, 093 911, 093 912, 093 913, 093 914, 093 915	Kommunikationsfejl mellem forbrugsstofhukommelse og tonerpatron	Genisæt tonerpatron. Sluk og tænd for maskinen.
093 916, 093 917, 093 918, 093 919, 093 920, 093 921, 093 922, 093 923, 093 924, 093 925, 093 926, 093 927, 093 928, 093 929, 093 930, 093 931, 093 932, 093 933 093 934, 093 935, 093 936, 093 937, 093 938, 093 939	Tonerfejl	Genisæt tonerpatron. Sluk og tænd for maskinen.
093 940	Maskinen blev ved med at udskrive, mens lågen til tonerpatroner var åben	Luk lågen. Sluk og tænd for maskinen.
093 941	Kunne ikke registrere IBT-modulet (Image Belt Transfer)	Luk lågen. Sluk og tænd for maskinen.
094 310 094 311	Fejl med IBT (Image Belt Transfer)	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 312	Ingen kontakt med overføringsbæltet	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
094 313	Sensorfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 314, 094 315, 094 316 094 317	Fejl med rulle	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 414	Der blev registreret fejl med IBT	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 415, 094 416, 094 417, 094 418, 094 419	Fejl med overføringsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 420 094 421 094 424	Fejl med IBT (Image Belt Transfer)	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 422	Fejl med beskæringsmodul	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Problemløsning
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
094 423	Fejl med filter	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 600, 094 601, 094 602, 094 603, 094 604, 094 605	Fejl med overføringsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 606	Fejl med temperaturmåler	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 607	Fejl med luftfugtighedsmåler	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 910 094 911	Konfliktfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 930, 094 931, 094 932, 094 933, 094 934, 094 935	Ingen toner	Udskift den tomme tonerpatron. Sluk og tænd for maskinen.
094 936	Lågen til tonerpatroner åben	Luk lågen.
102 313	Kommunikationsproblem	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
102 316	Registrerede, at brugergrænseflade var slukket.	Sluk og tænd for maskinen.
121 310 121 311	Kommunikationsfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
121 333, 121 334, 121 335, 121 336	EPSV-fejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 310	RAM-fejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
124 311	Der er opstået en fejl i den permanente hukommelse.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 312	Fejl med systemlogik	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 313 124 314	Der er opstået et problem med et USB-flashdrev i USB-porten.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 315	Uoverensstemmelse med konteringsstæller	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 316	Uoverensstemmelse med serienummer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 318 124 319	Interfacemodulets software/hardware er ikke kompatibelt.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 320	Kommunikationsfejl mellem maskinen og printerserveren	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 321 124 322 124 323	Oplysningsfejl med hukommelse for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 324 124 325 124 326	Oplysningsuoverensstemmelse mellem maskinen og hukommelsen for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 327 124 328 124 329	Problem med et valsemodul	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 330 124 331 124 332	Fejl med hukommelse for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Relaterede emner:

[Udredning af stop](#)

[Papirstop i magasin 1 og 2](#)

[Papirstop i område 2](#)

[Papirstop i område 3 og 4](#)

[Papirstop i område 5](#)

[Papirstop i område 6](#)

[Papirstop i område 7](#)

Billedkvalitet

Dette afsnit indeholder en problemløsningstabel, som kan hjælpe dig med at finde og løse problemer med billedkvaliteten. Find fejlen i kolonnen Problem og udfør handlingen i kolonnen Løsningsforslag. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet løsningsforslagene.

Problem	Løsningsforslag
Hvide eller mørke pletter eller udtværinger på udskrifterne (især efter udskrivningsopgaver med lille dækningsgrad).	Dette kan skyldes, at der tilføres for meget toner. Udfør en rengøringsprocedure for toner. Se vejledningen til systemadministratorer for information og instruktioner om udførsel af denne procedure.
Farvede linjer, streger, pletter, udtværinger	Før du udfører disse trin, skal du altid kontrollere forbrugsstoffets status ved at trykke på knappen Vedligeholdelse på skærmen. - Hvis der forekommer streger, skal du kontrollere, at renseenheden til IBT-bæltet (Image Belt Transfer) ikke er slidt eller beskadiget. Det kan være nødvendigt at udskifte enheden. - Hvis fejlen forekommer overalt på udskriften med en afstand på 36 mm, skal du ikke udskifte patronen. Denne afstand skyldes en beskadiget eller defekt fremkalderenhed. - Hvis linjer, streger eller udeladelser i behandlingsretningen kun forekommer i sort, skal du udskifte den sorte corotronenhed. VIGTIGT Corotroner må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). - Hvis der forekommer pletter eller streger med en afstand på 126 mm på udskrifterne, er den gule, magenta eller cyane patron beskadiget. VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).

(fortsættes)

Problem	Løsningsforslag
Udskrifterne indeholder farvede linjer, streger, pletter eller striber (enten stiplede eller fuldt optrukne) og/eller har udefinerede kanter.	- Kør opgaver med individuelle farver (gul, magenta, cyan) for at afgøre hvilken tonerpatron, der eventuelt er beskadiget. - Udskift tonerpatronen for den relevante farve. VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). - Hvis der forekommer streger eller pletter med en afstand på 188 mm på udskriften, er den sorte tonerpatron beskadiget eller defekt. Udskift den sorte tonerpatron. VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). - Kontroller, at papirstyrene i magasinet netop rører ved kanten af det ilagte papir.
Der forekommer små glossy streger på udskrifterne	Der kan forekomme glossy streger på udskrifterne ved alle hastigheder og papirvægte. På tungt papir starter disse streger ca. 127 mm fra forkanten og er ca. 76 mm brede. På tyndt papir starter disse streger ca. 152 mm fra forkanten og er ca. 50 mm brede. BEMÆRK Når dette problem forekommer, skal du gå til produktivitetsindstillingen for papirvægt. Hvis problemet ikke er løst efter endnu en udskrift, skal du ringe til din Xerox servicerepræsentant for yderligere hjælp.
Udskriften er helt sort eller grå	Nedskriv maskinens serienummer, før du ringer til Xerox kundesupport.
Hvide linjer, streger, pletter, udtværing	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i ifølge maskinspecifikationerne. Gå til afsnittet Papir og materiale for oplysninger om papirspecifikation og opbevaring.
Udskrifterne har stiplede eller fuldt optrukne hvide striber eller hvide områder, hvor originalen har sorte områder.	Læg papir fra en ny pakke i det valgte papirmagasin.
Sorte linjer, streger, pletter, udtværing	Før du udfører følgende trin, skal du altid kontrollere forbrugsstoffets status ved at trykke på knappen Vedligeholdelse på skærmen.
Udskriften har en sort kant. Kun noget af billedet er synligt.	Kontroller, at papirformatet og typen er korrekt indstillet for det valgte magasin.

Problem	Løsningsforslag
Udskriften er for lys eller utydelig, sorte områder eller ikke sorte eller der forekommer skygge	Udskift tonerpatronen, hvis der vises en meddelelse om lav tonermængde.
Billedet er skævt eller krumt	Kontroller, at papirstyrene i magasinet netop rører ved kanten af det ilagte papir.
Udskriften er skæv og hælder til den ene side	- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i ifølge maskinspecifikationerne. Gå til afsnittet Papir for oplysninger om papirspecifikation og opbevaring. Se afsnittet Tekniske oplysninger for specifikke papiroplysninger. - Læg papir fra en ny pakke i det valgte papirmagasin. - Åbn frontlågen og kontroller, at der ikke er blokeringer i papirgangen.
Ikke fuseret toner tværes af	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i ifølge maskinspecifikationerne. Gå til afsnittet Papir for oplysninger om papirspecifikation og opbevaring. Se afsnittet Tekniske oplysninger for specifikke papiroplysninger.
Toner på udskriften er ikke permanent og tværes eller gnides af	Læg papir fra en ny pakke i det valgte papirmagasin.
Fejlregistrering eller billedforskydning	Kontroller, at papirstyrene i magasinet netop rører ved kanten af det ilagte papir.
Langs udskriftens bagkant er der tonersletning, ukonsistent tæthedsgrad eller manglende farvedybde. Dette forekommer hovedsageligt, når der anvendes tunge eller tykke papirtyper.	I Administrator-tilstand: - Opret et brugerdefineret papir og fjør det til papirbiblioteket. - Foretag justeringer for overføringsrulle 2 i Avancerede papirindstillinger og kør opgaven igen - Foretag evt. flere justeringer af overføringsrulle 2, indtil det ønskede resultat nås - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

Corotronenheder

VIGTIGT

Corotroneer må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).

Udskiftning af corotronenhed

Motsat andre forbrugsstoffer vises der ikke en meddelelse på maskinen, når en corotronenhed skal udskiftes. Enhederne skal kun udskiftes, hvis der opstår billedkvalitetsproblemer med streger ("banding" eller "rainbow banding") på udskrifterne. Fanen **Vedligeholdelse** viser en gul trekant eller en rød ring, når et vist antal udskrifter er blevet fremstillet med en corotronenhed. Ignorer disse symboler og anvend fortsat corotronenheden, indtil der forekommer streger på udskrifterne.

Hvilken corotronenhed skal udskiftes

Hvis der forekommer farvede streger (banding) på tværs af udskrifterne, kan det være nødvendigt at udskifte en corotronenhed. For at afgøre hvilken enhed, der skal udskiftes, skal du hente og udskrive filen **CorotronTest.pdf** på cd'en/dvd'en med kundedokumentation. Udskriften viser streger i den farve, som skal udskiftes. Hvis der er problemer med streger i mere end én farve, skal flere corotronenheder udskiftes.

Eksempler på problemer med streger

Følgende eksempler viser problemer med streger i farvesøjlen for den corotron, som skal udskiftes, og i den trefarvede søjle. Den trefarvede søjle (CMY) hjælper dig med at identificere i hvilken farve, der forekommer stregproblemer.



Problemløsning

1. Problemer med sorte streger
2. Problemer med cyane streger
3. Problemer med magenta streger
4. Problemer med gule streger

Tekniske oplysninger

Maskinspecifikationer

Magasinkapacitet

Papirmagasin 1 og 2 er identiske og kan hver indeholde op til 2.000 ark. Magasinerne kan håndtere følgende materialer:

- Papir med en vægt på mellem 55 og 350 g/m².
- Papir med format på mellem 182 x 182 mm og maks. 330 x 488 mm.
- Hvis du anvender postkortholderen (tilbehør), er minimumsformatet 101,64 x 152,4 mm.

BEMÆRK

For mere information om postkortholderen (tilbehør), skal du gå til afsnittet om det store magasin (OHCF) i denne vejledning og kundesupportcentret.

- Alle papirtyper inkluderer transparenter, etiketter, brevhoved, coated og uncoated papir og forhullet papir.
- Papir med lang (LFK) eller kort fremføringskant (KFK) afhængig af papirets format

Magasinerne kan desuden:

- automatisk registrere papirets format. Det ilagte format, vægt, type og retning vises på skærmen, når magasinet er lukket.
- automatisk justere magasinets position forrest eller bagest afhængig af papirets format, når magasinet er lukket.

BEMÆRK

For information om det store magasinets kapacitet (OHCF), skal du gå til det relevante afsnit senere i denne vejledning.

Papirinformation for alle magasiner

- Type: Coated eller ikke coated papir, transparenter, etiketter, overføringspapir, indsæt med faner, forhullet papir LFK, karbonpapir

- Formater: Minimum = 182 x 182 mm

BEMÆRK

Hvis du anvender postkortholderen (tilbehør), er minimumsformatet 101,64 x 152,4 mm. For mere information om postkortholderen (tilbehør), skal du gå til afsnittet om det store magasin (OHCF) i denne vejledning.

- Største format = 330,2 x 488 mm
- Papir med en vægt på mellem 55 og 350 g/m².

Maskinens opvarmningstid

Maskinens opvarmningstider varierer afhængig af maskinens aktuelle status. Maskinens opvarmningstider er vist herunder:

- Fra kold start (enten ved opstart eller energisparer), under 5 minutter
- Fra energisparer - Under 5 minutter
- Standby - Under 1 minut
- Ved skift mellem udskrivningsformer (f.eks. fra sort/hvid til farvet), ca. 2 minutter.

Første udskrift

Fra standby starter udskrivningen indenfor et minut.

- Systemet er mindre end 5 minutter om at starte udskrivning fra kold start (når den tændes eller fra energisparer).

Papirspecifikationer

BEMÆRK

Se altid listen over anbefalede medier, der indeholder en fuldstændig liste over anbefalede medier. Der er adgang til listen via Administration af papiroversigt, og den kan også indlæses fra www.xerox.com.

Papirtype	Papirformat	Dimensioner (mm) KFK x LFK	Vægt (g/m ²)	Coating
Almindeligt papir	B5, KFK/LFK	182,0 x 257,0	55 - 80	Ikke coated
Præget	A4, KFK/LFK	210,0 x 297,0	81 - 105	Coated
Postkort	A4-omslag, KFK/LFK	223,0 x 297,0	106 - 135	
Forhullet	DT Special A4, KFK/LFK	226,0 x 310,0	136 - 150	
	B4, KFK	257,0 x 64,0	151 - 186	
	A3, KFK	297,0 x 420,0	187 - 220	
	SRA3, KFK	320,0 x 450,0	221 - 256	
	DT Special A3, KFK	310,0 x 432,0	257 - 300	
	4 x 6", KFK	101,6 x 152,4	301 - 350	
	7,25 x 10,5", LFK/KFK	184,2 x 266,7		
	8 x 10", LFK/KFK	203,2 x 254,0		
	8,46 x 12,4", KFK	215,0 x 315,0		
	8,5 x 11", LFK/KFK	215,9 x 279,4		
	8,5 x 13", LFK/KFK	215,9 x 330,2		
	8,5 x 14", KFK	215,9 x 355,6		
	9 x 11", LFK/KFK	228,6 x 279,4		
	11 x 15", KFK	279,4 x 381,0		
	11 x 17", KFK	279,4 x 431,8		
	12 x 18", KFK	304,8 x 457,2		
	12,6 x 19,2", KFK	320,0 x 488,0		
	13 x 18", KFK	330,2 x 457,2		
	16-kai (TFX), LFK/KFK	194,0 x 267,0		
	16-kai (GCO), LFK/KFK	195,0 x 270,0		
	Pa-kai (TFX), KFK	267,0 x 388,0		
	Pa-kai (GCO), KFK	270,0 x 390,0		
Executive, LFK	7,25 x 10,5", LFK	184,2 x 266,7	---	---
Quatro, LFK	8 x 10"	203,2 x 254,0	---	---
Government-Legal, KFK/LFK	8,5 x 13"	215,9 x 330,2	---	---
DT Special A4, KFK/LFK	8,90 x 12,20"	226,0 x 310,0	---	---
DT Special A3, KFK	12,20 x 17,00"	310,0 x 432,0	---	---

Papirtype	Papirformat	Dimensioner (mm) KFK x LFK	Vægt (g/m ²)	Coating
SRA3, KFK	12,60 x 17,72"	320,0 x 450,0	---	---
Transparenter	8,5 x 11"/A4, LFK	215,9 x 279,4	---	---
Etiketter	8,5 x 11"/A4, LFK	215,9 x 279,4	190	Glossy Mat
Indsæt med faner	8,5 x 11"/A4, LFK	215,9 x 279,4	163	Ikke coated

Specifikationer for miljø

Maskinen aktiverer energisparerfunktionen, når den har stået inaktiv i 15 minutter. Standardindstillingen er 15 minutter, men den kan ændres, når du logger på som administrator. Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.

Temperatur og luftfugtighed

10-32 grader C, 15-85 % relativ luftfugtighed

12

Udfaldsbakke til forskudte sæt

Den udskrevne opgave leveres i udfaldsbakken til forskudte sæt. Udskriften forskydes lidt i forhold til hinanden, så det er let at holde sættene adskilt. Udfaldsbakken til forskudte sæt kan indeholde op til 500 ark, 90 g/m² papir.



Aktivering af forskydning på EX-printerserveren

BEMÆRK

Disse oplysninger gælder kun for brugere, som har EX-printerserveren sluttet til printeren.

Hvis der ved udskrivning af opgaver vises en meddelelse, som angiver at udfaldsbakken til forskudte sæt ikke forskyder, skal du kontrollere EX-printerserveren for at kontrollere, at forskydning er aktiveret. Anvend følgende procedure til at aktivere Forskydning:

1. Annuller om nødvendigt opgaven fra udskrivning.
2. Vælg den ønskede opgave.
3. Åbn opgaveegenskaber.
4. Vælg fanen Efterbehandling.
5. Kontroller, at udfaldsbakken til forskudte sæt er valgt som udfaldsbakken.
6. Vælg Forskydning (vist med et mærke i boksen).

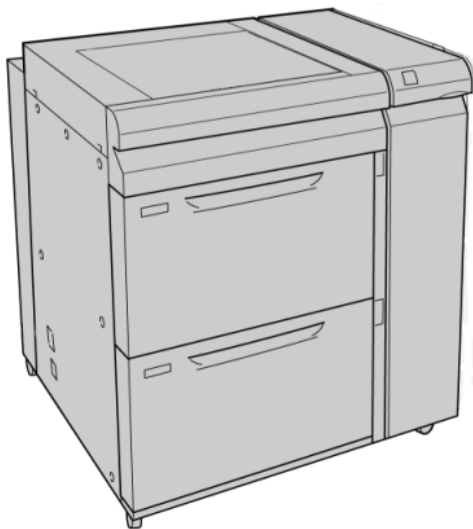
Udfaldsbakke til forskudte sæt

7. Vælg OK for at gemme og lukke vinduet Egenskaber.
8. Send udskrivningsopgaven igen.

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

Oversigt

Det store magasin (tilbehør) består af to moduler, som kan fremføre papir med forskellige formater, inkl. standardformater og store papirformater med mål på op til 330,2 x 488 mm. Hvert modul kan indeholde op til 2.000 ark.



BEMÆRK

Det store magasin leveres med postkortholderen.

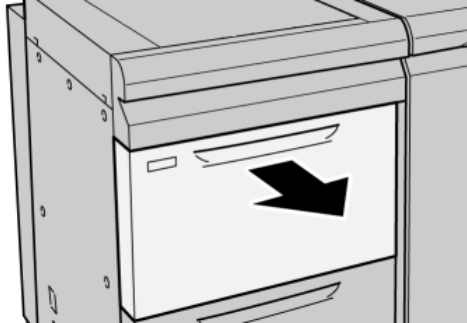
Postkortholder

Postkortholderen leveres sammen med det store magasin. Postkortholderen gør det muligt at udskrive på mindre formater, så efterbehandling som f.eks. beskæring eller sortering ikke er nødvendig. Postkortholderen gør det muligt at anvende papir med formatet 101,6 x 152,4 mm med kort fremføringskant.

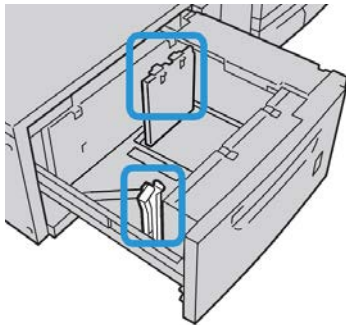
Anvendelse af postkortholderen

Anvend følgende procedure til at installere og anvende postkortholderen ved udskrivning på mindre formater (4 x 6"/101,6 x 152,4 mm).

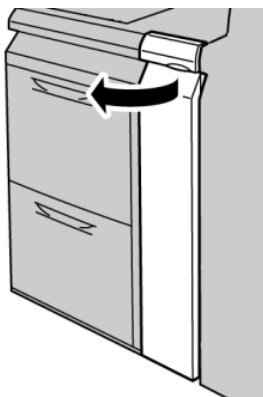
1. Åbn langsomt et af papirmagasinerne, indtil det stopper, og fjern papiret.



2. Flyt papirstyrene helt ud til største position.



3. Åbn OHCF-frontlågen.



4. Fjern postkortholderen på indersiden af det store magasins frontlåde.

5. Isæt postkortholderen på de relevante tapper i den øverste ramme og i rillerne i bunden af magasinet.



6. Skru skruerne i, så postkortholderen fastgøres.



7. Ilæg postkort og juster papirstyrene efter formatet.



8. Luk papirmagasinet og bekræft de nye indstillinger på skærmen.
9. Kør din udskrivningsopgave.
10. Når opgaven er udskrevet, skal du fjerne postkort og postkortholderen fra magasinet.
11. Opbevar postkortholderen på indersiden af det store magasinets frontlåge.

Ilægning af medier i det store magasin

Ilægning af papir i det store magasin

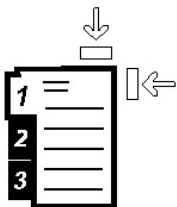
1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg papir i magasinet.
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtigt magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af faneblade i det store magasin

BEMÆRK

Hvis det avancerede hulningsmodul er installeret på din maskine, skal du se kundedokumentationen til hulningsmodulet for instruktioner om ilægning af papir.

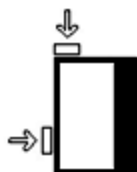
1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
4. Læg kanten af fanebladene op mod højre kant af magasinet med lang fremføringskant, som vist i følgende illustration:



5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af transparenter i det store magasin

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft transparenter, før de lægges i, så de ikke hænger sammen.
4. Læg transparenter oven på en lille stak papir med samme format, og skub transparenternes kant op mod højre kant, som vist herunder:

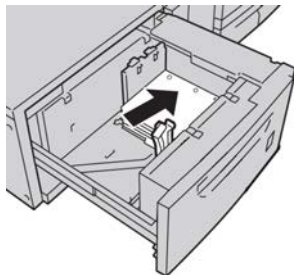


5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.

Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 1-sidet udskrivning

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.

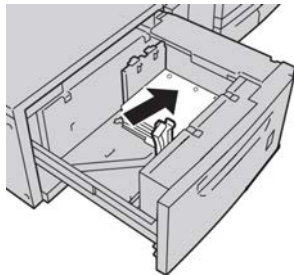
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



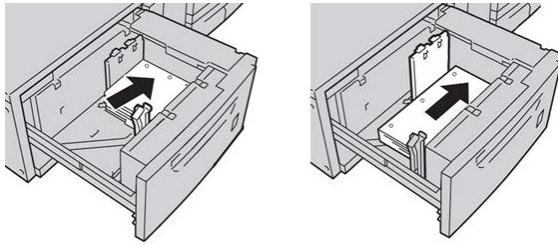
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 2-sidet udskrivning

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



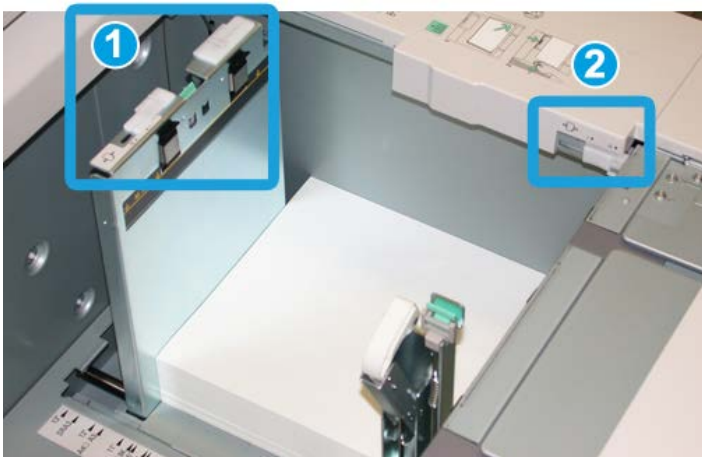
6. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for KFK:



7. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
8. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
9. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
10. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
11. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Justeringsstyr

Der findes justeringsstyr i alle papirmagsiner. Disse styr anvendes til at sikre korrekt papirfremføring og reducere problemer med skæv fremføring af papir.



1. Bageste justeringsstyr

2. Højre justeringsstyr

- Disse styr skal altid forblive i deres standardposition. Positionen af disse styr må kun ændres, hvis papiret fremføres skævt, når du kører en bestemt opgave og/eller anvender specialmateriale.
- Hvis styrene skubbes væk fra deres standardposition, kan der forekomme flere problemer med skæv fremføring, når du anvender visse papirtyper, f.eks. coated papir, etiketter og transparenter.

Anvend følgende fremgangsmåde til at indstille justeringsstyrene.

1. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
2. Skub det bageste justeringsstyr til højre (som vist i illustrationen ovenfor).
3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
6. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
7. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
8. Sæt det bageste justeringsstyr tilbage til dets venstre standardposition.
9. Skub det højre justeringsstyr frem mod magasinets forside.
10. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
11. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
12. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
13. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
14. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
15. Skub det højre justeringsstyr tilbage mod magasinets bagside til standardposition.
16. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
17. Hvis papiret stadig fremføres skævt, findes der flere oplysninger i vejledningen til systemadministratorer.

Magasinegenskaber

I vinduet Magasinegenskaber kan brugeren se og vælge forskellige funktioner for papirmagasinet. De tilgængelige indstillinger for magasinet afhænger af, om brugeren er logget på som Bruger eller Administrator. Følgende oplysninger viser de valg, der er tilgængelige, når brugeren er logget på som Bruger.

- **Papiroplysninger:** Dette område viser de aktuelle magasinoplysninger, inkl. oplysninger om papirformat, type, vægt, farve og retning for papiret (LFK eller KFK).
 - **Kommentar:** Dette afsnit giver brugeren mulighed for at indtaste oplysninger om papiret, f.eks. navn eller opgavespecifikke oplysninger. Der kan maks. indtastes 256 tegn.
 - **Lang fremføringskant/kort fremføringskant (LFK/KFK):** Angiver den retning, som papiret er lagt i magasinet i: Enten LFK eller KFK.
- **Aktiver magasin:** Tillader, at det valgte magasin anvendes.
- **Inaktiver magasin:** Forhindrer, at det valgte magasin anvendes.

- **Tilsidesæt:**

- Hvis denne indstilling ikke er valgt, vises der en meddelelse, hvis det ilagte papir ikke svarer til papiroplysningerne i vinduet Egenskaber for magasin. Brugeren skal ilægge det papir, der er angivet i vinduet Egenskaber for magasin.
- Hvis denne indstilling er valgt, vises der aldrig en meddelelse, hvis formatet i magasinet ikke svarer til formatet i vinduet for det pågældende magasin.

- **Vis automatisk magasinegenskaber, når magasin åbnes:** Når denne indstilling er valgt, åbnes vinduet Egenskaber for magasin altid, når magasinet er åbent.
- **Papiroversigt:** Åbner vinduet Administration af papiroversigt, som indeholder navnene på alt det papir, som blev enten oprettet af brugeren, kopieret og/eller redigeret fra listen over anbefalede medier. Brugeren vælger det ønskede papir i listen, og det pågældende papir knyttes til magasinet.
- **Liste over anbefalet medie:** Indeholder en liste over alt det forprogrammerede standardpapir, som er tilgængeligt for maskinen. Brugeren kan vælge papir fra listen over anbefalede medier, som midlertidigt tilknyttes magasinet. Når vinduet Egenskaber for magasin lukkes, vises papirnavnet i blåt/kursivt, hvilket angiver, at det er midlertidigt papir. Papiret slettes, når der vælges andet papir.
- **Opret nyt medie:** Lader brugeren oprette nyt papir, som knyttes til magasinet. Papiret kan gemmes permanent i papiroversigten, eller det kan forblive et midlertidigt papir.
- **Justeringsindstilling:** Lader brugeren vælge systemets standardprofil eller en specifik profil, som blev oprettet og gemt i administratortilstand.

[Relaterede emner:](#)

[Administration af papir](#)

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Liste over anbefalet medie](#)

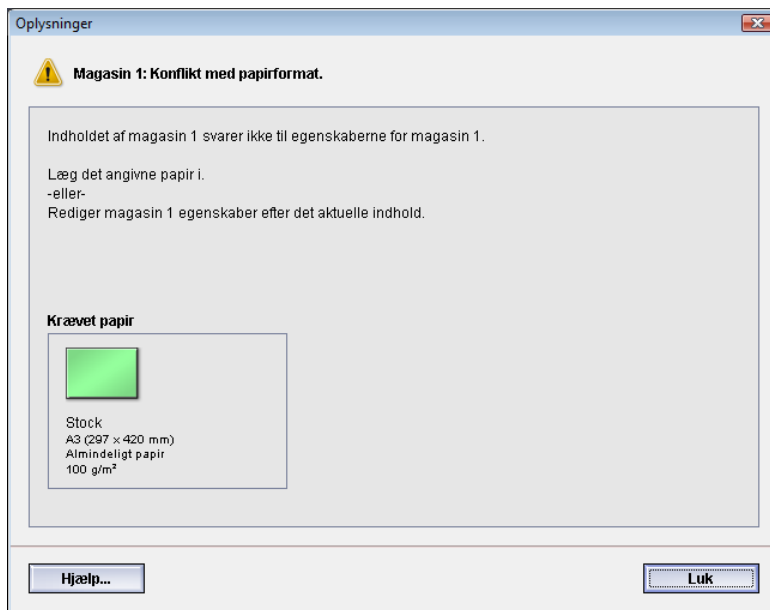
[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

Papirkonflikt

Hvis papiret i magasinet ikke svarer til oplysningerne i vinduet Magasinegenskaber, vises meddelelsen Konflikt med papirformat måske på skærmen.

BEMÆRK

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis den er aktiveret af administratoren. Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.



Hvis denne meddelelse vises, skal du gøre følgende:

1. Ilæg det papir, der angives i vinduet for papirkonflikt eller
2. Rediger magasinegenskaber, så de svarer til indholdet i magasinet.
 - a) Kontroller format, type (coated, uncoated) og vægt for papiret i magasinet.
 - b) Indtast disse oplysninger i vinduet Magasinegenskaber.

Problemløsning for det store magasin

Udredning af papirstop i det store magasin

RÅD

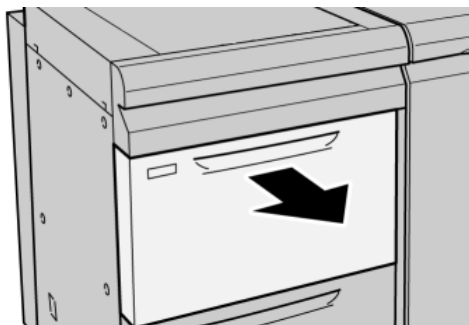
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

BEMÆRK

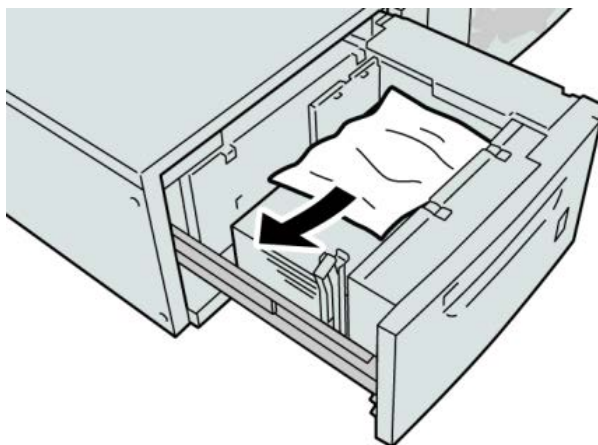
Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i det store magasin

1. Træk det modul ud, hvor papirstoppet er opstået.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



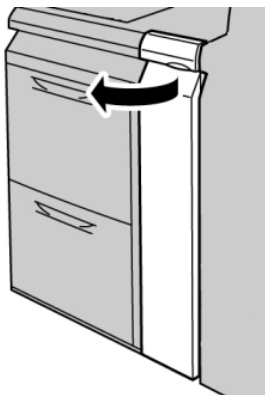
BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

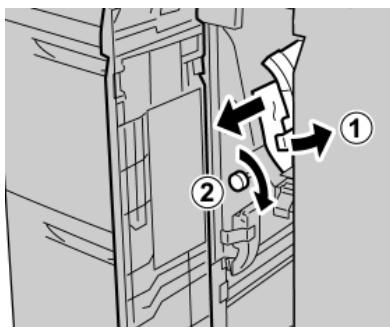
3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.

Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c i det store magasin

1. Åbn OHCF-frontlågen.



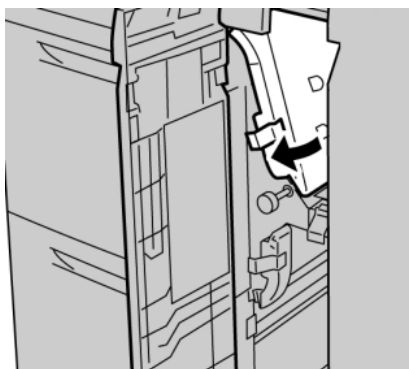
2. Skub håndtag 1a til højre, og drej hjul 1c til højre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Sæt håndtag 1a tilbage til dets oprindelige position.



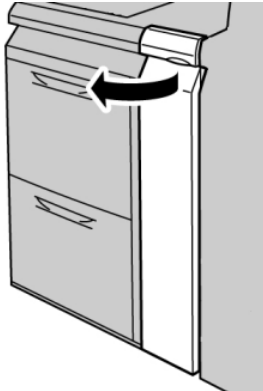
4. Luk OHCF-frontlågen.

BEMÆRK

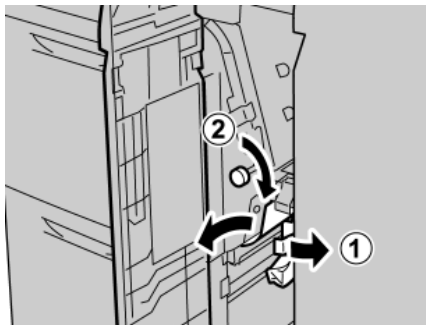
Hvis frontlågen ikke er helt lukket, vises der en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere.

Papirstop ved håndtag 1b og hjul 1c i det store magasin

1. Åbn OHCF-frontlågen.



2. Skub håndtag **1b** til højre, og drej hjul **1c** til højre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Sæt håndtag **1b** tilbage til dets oprindelige position.



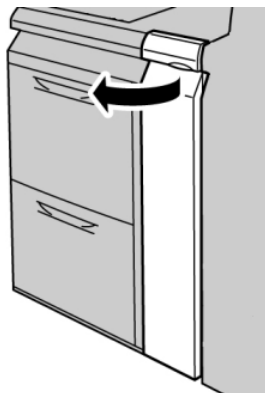
4. Luk OHCF-frontlågen.

BEMÆRK

Hvis frontlågen ikke er helt lukket, vises der en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere.

Papirstop ved håndtag 1d og hjul 1c i det store magasin

1. Åbn OHCF-frontlågen.



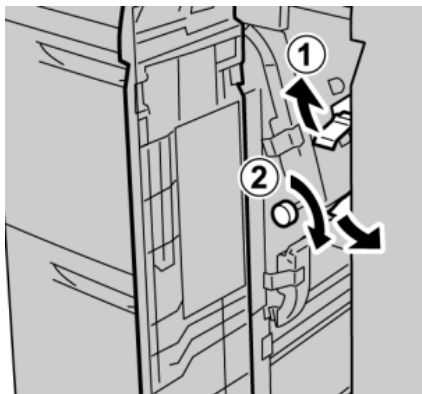
2. Løft håndtag **1d**, og fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

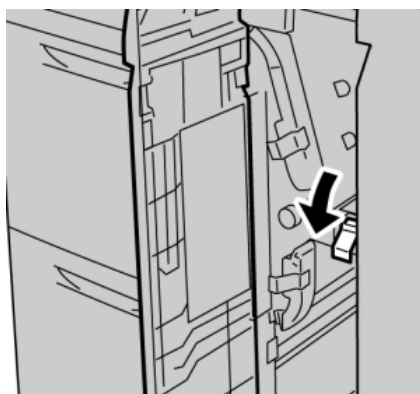
3. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du dreje hjul **1c** med uret og fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Sæt håndtag **1d** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk OHCF-frontlågen.

BEMÆRK

Hvis frontlågen ikke er helt lukket, vises der en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere.

Fejlkode for det store magasin

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
024 955, 024 956	Det store magasin er tomt	Læg papir i det store magasin
077 210	Et stort magasin er ødelagt	1. Sluk og tænd for maskinen. 2. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter. Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin
078 100, 078 101, 078 102	Der er opstået en fejl i det store magasin	1. Kontroller papiret i magasinet. 2. Sluk og tænd for maskinen. 3. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlene fortsætter.
078 210, 078 211	Der er opstået en fejl i det store magasin	1. Kontroller papirmagasinernes indstillinger og sluk og tænd for maskinen. 2. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter. BEMÆRK Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
078 260, 078 261, 078 262, 078 263, 078 264, 078 265, 078 266, 078 267, 078 268, 078 269, 078 270, 078 271, 078 272, 078 273, 078 274, 078 275, 078 276, 078 277, 078 278, 078 279, 078 280	Der er opstået en fejl i det store magasin	1. Kontroller papiret i magasinerne. 2. Sluk og tænd for maskinen. 3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.
078 300, 078 301, 078 500, 078 901, 078 941, 078 942, 078 943	Der er opstået en fejl i det store magasin	1. Kontroller papiret i magasinet. 2. Sluk og tænd for maskinen. 3. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlene fortsætter.

Specifikationer for det store magasin

Det store magasin (OHCF/magasin A1-1 og A1-2)

Indstilling	Specifikationer
Papirformat	KFK: 8,5 x 11"/A4, 8,5 x 13", 8,5 x 14", 10 x 14"/B4, 11 x 17"/A3, 12 x 18", 12,6 x 17,7"/SRA3, 13 x 18", 13 x 19", 12,6 x 19,2", B5, 4 x 6"/101,6 x 152,4 mm (postkort) LFK: B5, 7,25 x 10,5" (executive), A4, 8,5 x 11", 8,0 x 10" Brugerdefinerede formater: 182 - 330 mm brede og 182 - 488 mm lange
Vægt	55 - 350 g/m ²
Kapacitet	2.000 ark/modul Vigtigt: Når der anvendes op til Xerox 90 g/m ² papir.

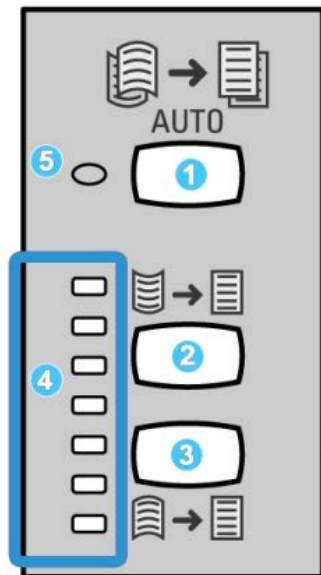
Interfacemodul

Oversigt



Interfacemodulet er en efterbehandlingsenhed (tilbehør), som anvendes sammen med andre efterbehandlingsenheder. Modulet vises her med den store udfaldsbakke (tilbehør).

Betjeningspanel

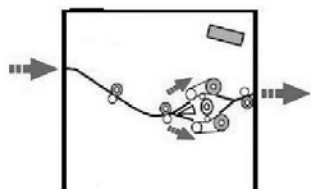


Betjeningspanelet består af følgende komponenter:

1. Knappen Auto: Denne knap vælger den automatiske decurl-funktion.
2. Knappen Manuel buning op: Denne knap vælger tre værdier for manuel buning op.
3. Knappen Manuel buning ned: Denne knap vælger tre værdier for manuel buning ned.
4. Buningsindikatorer: Angiver den valgte buning (op eller ned).
5. Indikatoren Auto: Angiver, om den automatiske antibuningsfunktion er valgt.

Hvis du vil justere udskrifternes papirbuning hurtigt, og når det er nødvendigt, kan du anvende interfacemodulets manuelle knapper til op- og ned-buning. Hvis udskrifterne stadig buer for meget, efter du har anvendt disse knapper, skal du se vejledningen til systemadministratorer for information om justering af papirbuning vha. funktionen Korrigering af papirbuning (Avancerede papirindstillinger). Papirbuningsknapperne på interfacemodulet beskrives nærmere senere i afsnittet.

Papirgang



Når der føres papir ind i interfacemodul, transporteres det til decurleren for buningskorrektion. Interfacemodul-decurleren er udstyret med decurlerruller øverst og nederst, som tilfører papiret en vis mængde tryk baseret på følgende indstillinger:

- Maskinens standardindstilling
- Manuelle valg på interfacemodules betjeningspanel

Baseret på buningsindstillingerne føres papiret til enten buning-op eller buning-ned papirgangen. Mængden af tryk tilføres separat til buning-op eller buning-ned sektionen.

Efter fremføring fra interfacemodul afkøles papiret og føres til det efterbehandlingstilbehør, der eventuelt er sluttet til maskinen.

Buningsindstillinger på interfacemodul

Faste decurlerindstillinger

Interfacemodul leveres med faste automatiske decurlerindstillinger til at styre papirbuning. Når disse indstillinger anvendes, styres korrigeringen af papirbuning automatisk af interfacemodules decurler. Anvend derfor en af interfacemodules faste decurlerindstillinger, hvis der forekommer problemer med papirbuning.

Når papiret føres gennem interfacemodules decurler, angives mængden af buningskorrektion vha. indikatorer på interfacemodules betjeningspanel. Hvis du ønsker mere buningskorrektion, kan du manuelt vælge den ønskede korrektion på interfacemodules betjeningspanel.

Manuelle knapper

Der findes 7 niveauer for manuel buningskorrektion på interfacemodules betjeningspanel: 3 niveauer for buning-op korrektion og 3 niveauer for buning-ned korrektion samt en for ingen korrektion.

Tryk på knappen for den ønskede mængde korrektion. Indikatorerne på interfacemodules betjeningspanel angiver den valgte mængde korrektion.

Problemløsning

Udredning af stop

RÅD

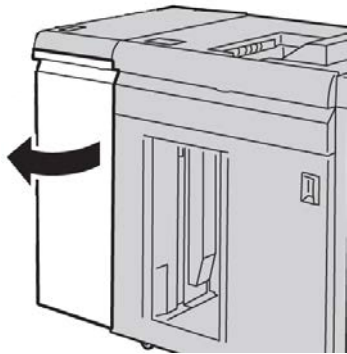
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

BEMÆRK

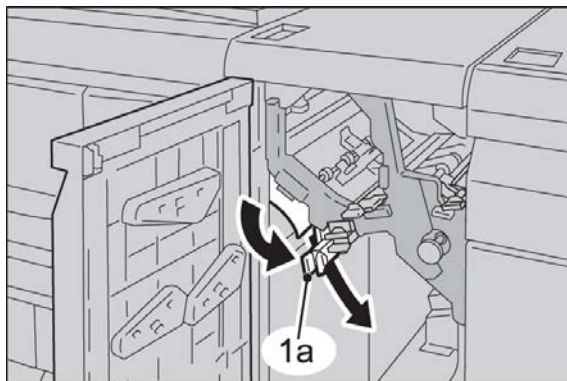
Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop ved håndtag 1a

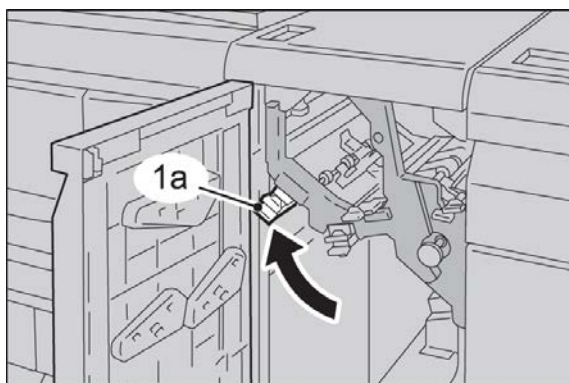
1. Åbn frontlågen til interfacemodulet.



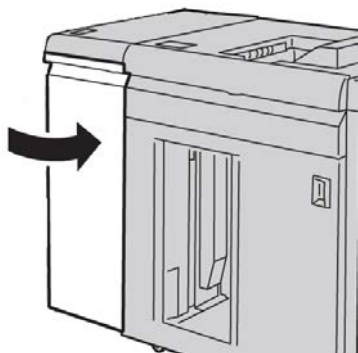
2. Skub håndtag 1a nedad, og fjern det fastsiddende papir.



3. Skub håndtag **1a** tilbage til dets oprindelige position.



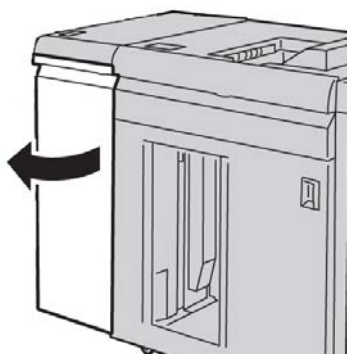
4. Luk frontlågen til interfacemodulet.



5. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

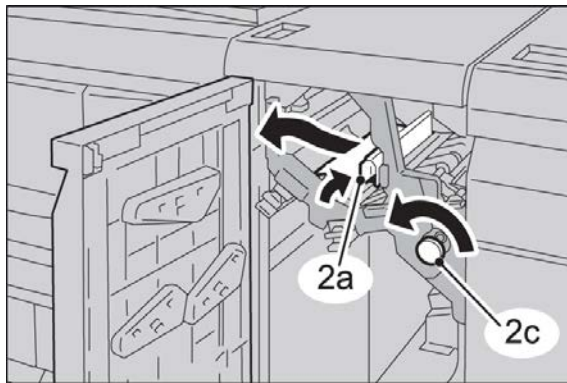
Papirstop ved håndtag 2a

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet.



Interfacemodul

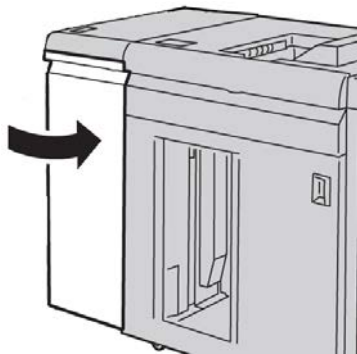
2. Skub håndtag **2a** opad, og drej hjul **2c** mod uret for at fjerne det fastsiddende papir.



3. Skub håndtag **2a** tilbage til dets oprindelige position.



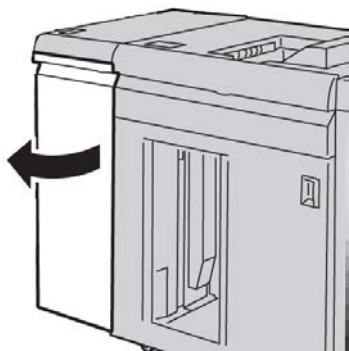
4. Luk frontlågen til interfacemodulet.



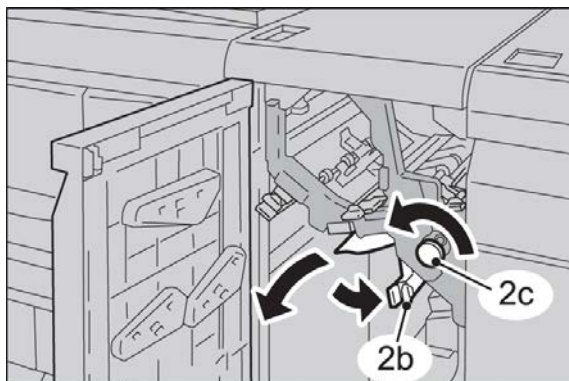
5. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Papirstop ved håndtag 2b

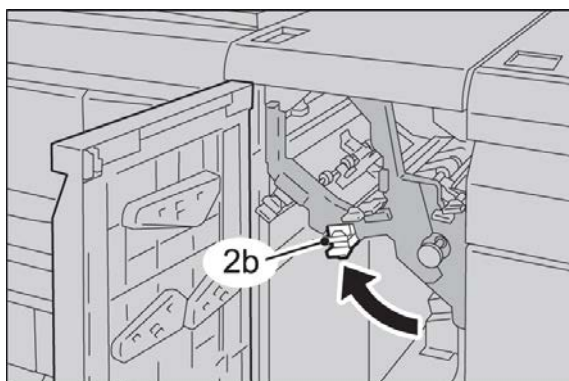
1. Åbn frontlågen til interfacemodulet.



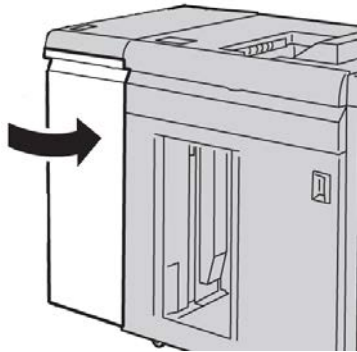
2. Skub håndtag 2b nedad, og drej hjul 2c mod uret for at fjerne det fastsiddende papir.



3. Skub håndtag 2b tilbage til dets oprindelige position.



4. Luk frontlågen til interfacemodulet.



5. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Fejlkode

Fejlkodetabellen viser problemer og løsningsforslag for interfacemodulet. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet løsningsforslagene.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
048-100 048-101 048-102 048-103 048-900 048-901 048-903	Papirstop: - Der opstod en fejl under fremføring. - Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.	- Åbn frontlågen. - Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Luk frontlågen. Kontroller, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.
048-300	Frontlågen står åben.	Luk frontlågen.
048-310 048-311 048-312 048-313 048-314 048-315 048-316	Problem med decurlersensor eller bælte	Sluk og tænd for maskinen.
048-317 048-318 048-319	Fejl med afkølingsventilator	Sluk og tænd for maskinen.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
048-320 048-321 048-322 048-324 048-325 048-326 048-327	Fejl med kommunikation eller forbindelse	• Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr. • Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr. • Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position. • Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling. • Sluk og tænd for maskinen.

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Oversigt

Den store udfaldsbakke er efterbehandlingstilbehør, som gør det muligt at stakke og forskyde udskrifter.



BEMÆRK

Den store udfaldsbakke kræver interfacemodulet. Interfacemodulet fungerer som kommunikationsudstyr og papirgang mellem maskinen og den store udfaldsbakke.

1. Interfacemodul
2. Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

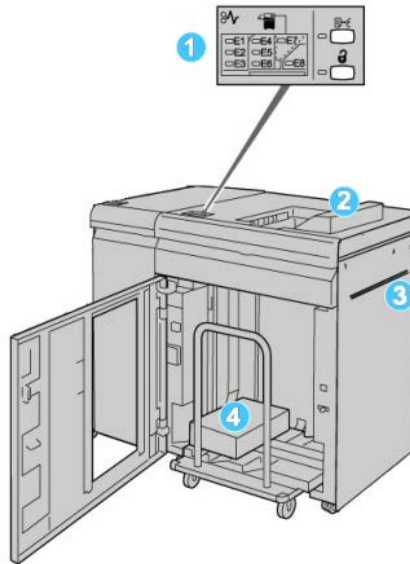
BEMÆRK

Der kan installeres op til 2 sorteringsmoduler på maskinen. Hvis der er tilsluttet to moduler, kaldes de for B1 og B2. Hvis der er tilsluttet to moduler, og den ene er fyldt, skifter maskinen automatisk mellem de to moduler for at opnå maksimal ydeevne.

Komponenter

Den store udfaldsbakke består af følgende komponenter:

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stacker)



1. **Betjeningspanel:** Gør det muligt at styre udfaldsbakkens funktioner manuelt.
2. **Topbakke:** Kan indeholde op til 500 ark.

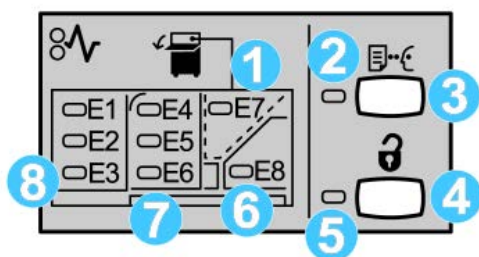
BEMÆRK

Etiketter skal leveres i topbakken.

3. **Bypass:** Anvendes kun, hvis der er installeret sorterings-/efterbehandlingsudstyr. Fører papiret gennem den store udfaldsbakke til andet tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
4. **Stor udfaldsbakke/sorteringsmodul:** Sorterede sæt (maks. 5.000 ark) føres til sorteringsbakken, som findes på det flytbare sorteringsmodul.

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af følgende knapper og indikatorer:



1. Papirstop i topbakke: Denne indikator blinker, når der er opstået et papirstop i topbakkeområdet (E7).
2. Prøveindikator: Denne indikator blinker, indtil der leveres et prøvesæt i topbakken.
3. Prøveknop: Tryk på denne knap for at fremstille endnu en prøve, så korrekt stakning opretholdes. Der leveres en 1-sidet prøve i udfaldsområdet.
4. Tømningsknop: Tryk én gang for at sænke den store udfaldsbakke og frigøre frontlågen.
5. Tømningsindikator: Denne indikator lyser, når den store udfaldsbakke er i nede-position, så frontlågen kan åbnes.
6. Papirstop i udfaldsområde: Denne indikator blinker, når der er opstået et papirstop i udfaldsområdet (E8).
7. Papirstop i transportområde: Disse indikatorer blinker, når der er opstået et papirstop i område E4, E5 og/eller E6.
8. Papirstop i fremføringsområde: Disse indikatorer blinker, når der er opstået et papirstop i område E1, E2 og/eller E3.

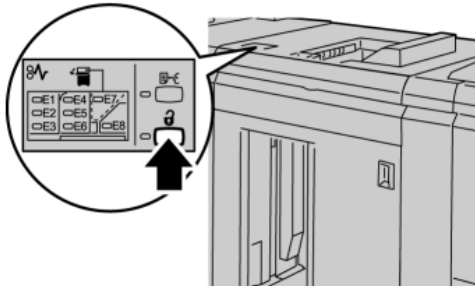
Topbakke

Topbakken anvendes til at:

- få kopierne/udskrifterne leveret i en jævn stak uden krølning eller buning
- stoppe den store udfaldsbakke ved at trykke på Stop-knappen på betjeningspanelet, så det er lettere at samle udskrifter/kopier op.

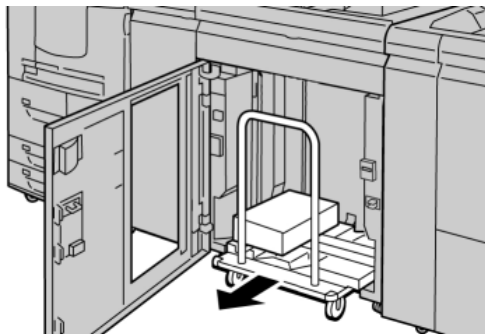
Tømning af udfaldsbakke

1. Tryk på knappen til tømning på betjeningspanelet.



Vent, indtil indikatoren for tømning lyser, og åbn HCS-frontlågen.

2. Åbn først frontlågen, når **tømnings**-indikatoren lyser.
3. Placer fastlåsningsmekanismen oven på papirstakken.
4. Træk sorteringsmodulet ud af den store udfaldsbakke.



5. Fjern fastlåsningsmekanismen.
6. Fjern alt papir i bakken.
7. Skub det tomme sorteringsmodul tilbage på plads.
8. Placer fastlåsningsmekanismen på den faste del i HCS.
9. Luk frontlågen, så modulet løftes til korrekt position.

Problemløsning

Generelle problemer

HCS er ikke længere i kontakt med papiret

Årsag: Problemet opstår, når der udskrives med farveløs toner og bruges medier, der er 120 g/m², coated, og der bruges store papirformater (f.eks. 304,8 x 457,2 mm).

Løsning: Juster papirbuningen, inden du udskriver opgaven. Se vejledningen til systemadministratorer for information om justering og indstilling af papirbuning.

Udredning af stop

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

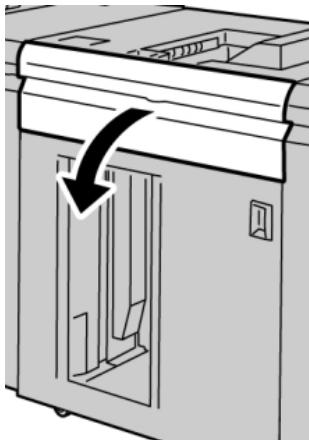
BEMÆRK

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i fremføringsområde (E1, E2 og E3)

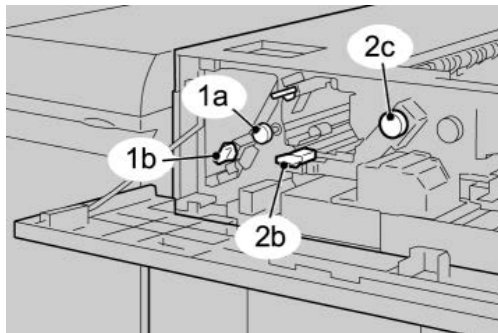
Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

1. Åbn HCS-frontlågen.



Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stacker)

2. Løft det/de grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.

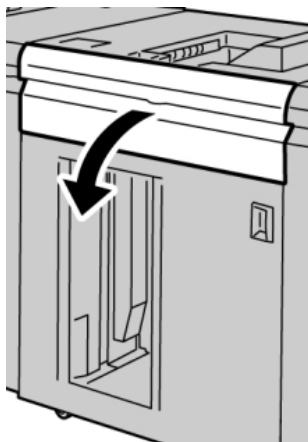


3. Luk det/de grønne håndtag.
4. Luk HCS-frontlågen.
5. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
6. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

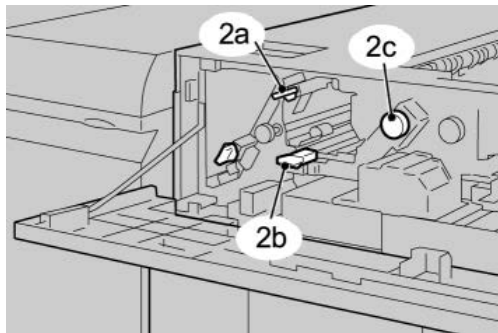
Papirstop i transportområde (E4, E5 og E6)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

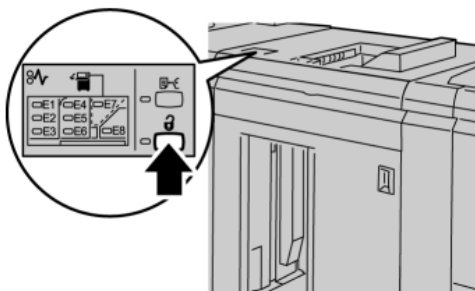
1. Åbn HCS-frontlågen.



2. Løft det/de grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.

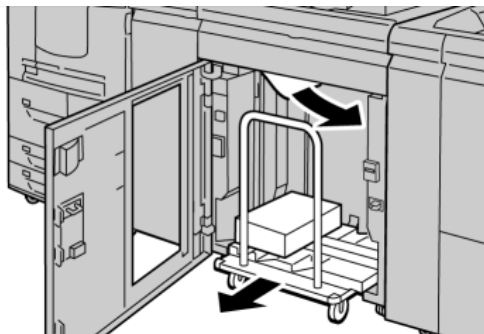


3. Luk det/de grønne håndtag.
4. Luk HCS-frontlågen.
5. Tryk på knappen til tømning på betjeningspanelet.



Vent, indtil indikatoren for tømning lyser, og åbn HCS-frontlågen.

6. Åbn først frontlågen, når **tømnings**-indikatoren lyser.
7. Træk sorteringsmodulet ud, og fjern forsigtigt det fastsiddende papir.



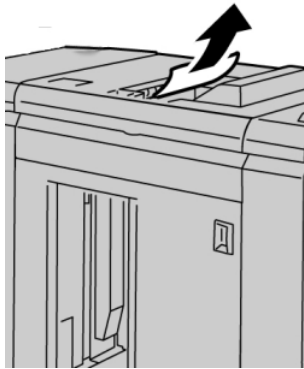
8. Skub modulet tilbage på plads.
9. Luk frontlågen.

10. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
11. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

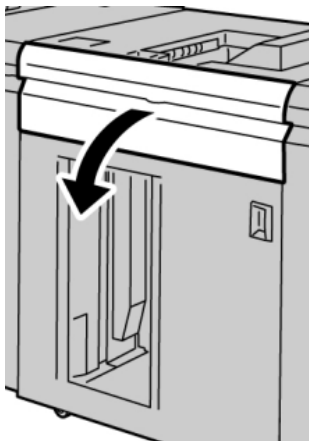
Papirstop i topbakke (E7)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

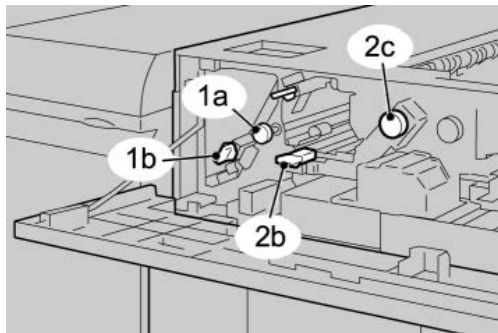
1. Fjern alle udskrifter i topbakken.



2. Åbn HCS-frontlågen.



3. Løft det/de grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.

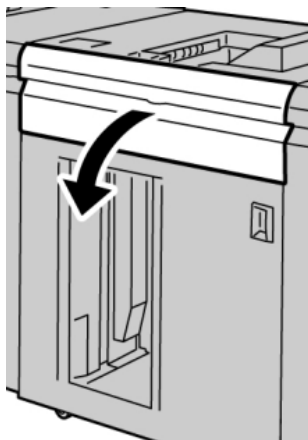


4. Luk det/de grønne håndtag.
5. Luk HCS-frontlågen.
6. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
7. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

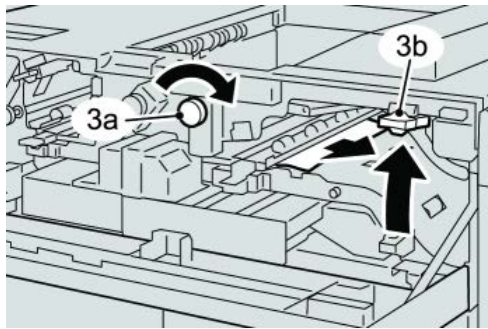
Papirstop i udføringsområde (E8)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

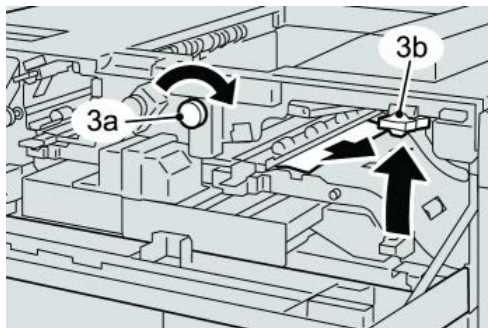
1. Åbn HCS-frontlågen.



2. Løft det grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.



3. Løft det grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.



4. Luk det/de grønne håndtag.
5. Luk HCS-frontlågen.
6. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
7. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

Råd og tips for anvendelse af den store udfaldsbakke

Følg nedenstående råd og tips, når du anvender den store udfaldsbakke:

1. Kontroller, at papiret ikke er buet.
 - a) Hvis der ikke er buning, og udskrifterne er tilfredsstillende (imødekommer kundens krav), behøver du ikke at foretage yderligere.
 - b) Hvis der ikke er buning, men udskrifterne IKKE er tilfredsstillende, skal du ringe til Xerox kundesupport.
 - c) Hvis papiret er buet, skal du gå til næste punkt.
2. Kontroller, at papiret ikke er buet.
3. Juster papirbuningen vha. decurlerindstillingerne oven på interfacemodulet.
4. Juster papiret igen, hvis udskrifterne stadig ikke er tilfredsstillende.

5. Ring til Xerox kundesupport, hvis udskrifterne stadig ikke er tilfredsstillende.

Strømafbrydelse

Følg nedenstående fremgangsmåde, hvis strømmen afbrydes til den store udfaldsbakke.

- Kontroller, at netledningen er sat korrekt i stikket.
- Kontroller, at maskinen er tændt ("On")
- Kontroller, at fejlstrømsrelæet er i "On"-position
- Hvis der stadig ikke er oprettet strøm, når du har prøvet ovenstående forslag, skal du ringe efter service.

Fejlkode

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
049-100 049-101 049-102	Sensorfejl i topbakke	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 104 049 105 049 106 049 108	Sensorfejl i udføringsområdet	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 113 049 114 049 115 049 116	Sensorfejl i sorteringsmodul	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 117 049 119	Sensorfejl i bypassområdet	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 121	Sensorfejl i sorteringsmodulets udføringsområde	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
049 210 049 211	Sensorfejl ved frontlåde til stor udfaldsbakke	• Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke. • Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. • Sluk og tænd for maskinen. • Luk frontlågen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 212 049 213	Fejl med hævnning/sænkning i sorteringsmodul	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 214 049 215 049 216	Sensorfejl i udfaldsbakke	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 217 049 218	Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 219	Fejl med frontlåde til stor udfaldsbakke	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 220 049 221	Begrænsningsfejl i sorteringsmodul	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 224 049 225	Sensorfejl ved papirfremføring	• Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. • Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
049 228, 049 229, 049 232, 049 233, 049 234, 049 235, 049 236, 049 237, 049 238, 049 239, 049 240, 049 241, 049 242, 049 243, 049 248, 049 251, 049 252, 049 253, 049 280, 049 281, 049 282, 049 283, 049 284, 049 285,	Sensorfejl med stor udfaldsbakke	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 286 049 287 049 288 049 300 049 310 049 500 049 700	Fejl med kommunikation eller software	- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet og den store udfaldsbakke. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	Den store udfaldsbakke registrerer papir i: - Topbakke - Bypass - Sorteringsmodul Der findes intet papir: - Sensorfejl i stor udfaldsbakke	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 940	Fejl med frontlåde til stor udfaldsbakke	- Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 941	Fejl med sorteringsmodul	- Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 945	Den store udfaldsbakke registrerer topbakken, som altid værende fyldt	- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne. - Sluk og tænd for maskinen. - Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
049 960 049 964	Sensorfejl	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 965 049 966	Registreringsfejl i sorteringsmodul	• Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 967	Stor udfaldsbakke registrerer, at der stadig var papir sorteringsmodulet, efter at frontlågen blev åbnet/lukket.	• Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke. • Fjern alt papir i sorteringsmodulet. • Luk frontlågen. • Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 968	Registreringsfejl for blandede formater/sorteringsmodul fuld	• Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke. • Fjern alt papir i sorteringsmodulet. • Luk frontlågen. • Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 969	Motorfejl i sorteringsmodul	• Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke. • Fjern alt papir i sorteringsmodulet. • Luk frontlågen. • Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.
049 970 049 971 049 972	Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul	• Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke. • Fjern alt papir i sorteringsmodulet. • Luk frontlågen. • Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
049 973	Den store udfaldsbakke registrerer, at der blev trykket på papirtømningsknappen.	• Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke. • Fjern alt papir i sorteringsmodulet. • Luk frontlågen. • Sluk og tænd for maskinen. • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

Specifikationer

Retningslinjer for papir

- Sorteringsmodulet kan håndtere materialer med en vægt på mellem 55 og 350 g/m² (enten coated eller ikke coated) med risiko for forringet papirkvalitet og øget risiko for papirstop, hvis der anvendes materialer med vægt på over 300 g/m².
- Transparenter kan leveres i enten topbakken eller sorteringsbakken. Stakhøjden må maks. være 100 transparenter.
- Coated papir med en vægt på under 100 g/m² giver måske ikke så tilfredsstillende udskrifter, som når der anvendes coated papir med en vægt på over 100 g/m².
- Specialpapir med en længde på over 305 mm i fremføringsretningen kræver en minimumsbredde på 210 mm på tværs af fremføringsretningen.
- Specialpapir, som er kortere end 254 mm på tværs af fremføringsretningen, kræver en minimumslængde på mindst 330 mm i fremføringsretningen.

Perfect Binder

Perfect Binder (tilbehør) er en efterbehandler, der indbinder de trykte sider som en færdig bog. Der kan eventuelt indsættes en for- og bagside til indbindingen.

Perfekt indbinding er proces, hvor bladene (siderne) bindes sammen med lim, og de overskydende kanter beskæres. Limen holder bogens indvendige ark sammen. For- og bagsider kan inkluderes alt efter behov. Det endelige output er en færdigbehandlet, perfekt indbundet bog med et wrap-around-omslag.

Indbindingsenhedens komponenter

Eksterne komponenter



1 Indikator til opsamlingsmagasin

Denne indikator lyser, når opsamlingsmagasinet låge er låst. Det angiver, at indbindingsenheden er i drift. Denne sikkerhedsfunktion forhindrer adgang til de indre komponenter.

BEMÆRK

Indikatoren lyser også, når printeren og Perfect Binder er tændt. Når opstartsprocessen er færdig, slukkes indikatoren.

2 Låge til opsamlingsmagasin

Åbn denne låge for at udrede papirstop eller tilføje en bogblok (trykt, færdigbehandlet bog) til manuel drift.

3 Toplåg

Åbn dette låg for at udrede papirstop.

4 Opsamlingsmagasin

Dette magasin samler de færdigbehandlede ark til en bogblok, og bogblokken bruges til at lave den endelige færdige bog.

5 Indsætningsmodul til omslag

Ilæg papir her til omslag eller indsæt.

6 Limbakke

Åbn denne bakke for at ilægge limkugler til indbindingsprocessen.

7 og 8 Venstre og højre frontlåger

Åbn disse låger for at udrede papirstop eller få adgang til indre komponenter.

9 Indikator til frontlåger

Når en indbindingsoperation er i gang, ændres indikatoren til orange. Dette angiver, at frontlågerne er låst. Indikatoren er ikke tændt, hvis der ikke er en indbinding i gang, og frontlågerne kan åbnes for at udrede papirstop og få adgang til interne komponenter.

BEMÆRK

Indikatoren lyser også, når printeren og Perfect Binder er tændt. Når opstartsprocessen er færdig, slukkes indikatoren.

10 Bakken til afskåret papir

Afskåret papir fra bogblokkens ark gemmes i denne bakke. Bakken kan nemt fjernes, så det afskårne papir kan genbruges.

11 Udfaldsbakke til bøger

Færdige indbundne bøger transporteres til dette område.

12 Udløserknop og indikator til udfaldsbakken til bøger

Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger. En blinkende grøn indikator angiver, at bakken er ved at blive åbnet eller lukket. En grøn lampe, der lyser uafbrudt, angiver, at bakken er åbnet, og færdige bøger kan fjernes.

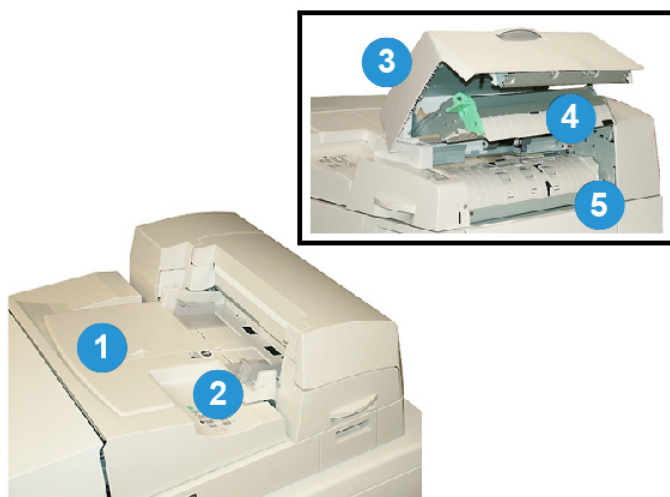
13 Indikator for fuld udfaldsbakke til bøger

Denne indikator blinker, når en indbindingsproces er i gang. En grøn lampe, der lyser uafbrudt, angiver, at udfaldsbakken til bøger er fuld.

14 Frontlåge til indgangstransportområdet

Åbn denne låge for at udrede papirstop fra den indgående papirgang (E4). Her opbevares også måleskeen til limkuglerne.

Indsætningsmodul til omslag

**1 Indsætningsmodul til omslag**

Dette magasin er til ilægning af omslag og indsæt, der skal bindes sammen med bogblokken under indbindingsprocessen.

2 Papirbredestyr

Juster dette styr, så det rører ved papiret i magasinet.

3 Låge til indsætningsmodul

Åbn denne låge for at få adgang til de interne komponenter.

4 Indre låge til indsætningsmodulet

Åbn denne låge for at udrede papirstop.

5 Højre skærm til indsætningsmodul

Åbn denne skærm for at udrede papirstop.

Interne komponenter



1 Transport af omslag

Dette flytter omslagsark fra indsætningsmodulet til omslag til indbindingsområdet.

2 Bypasstransport

Denne transport flytter omslagsmediet til indbindingsområdet. Omslagsmediet kan komme enten fra indsætningsmodulet til omslag eller fra printerens (netværksprintjob). Hvis der ikke er behov for bogindbinding, flyttes de trykte sider fra den indgående papirsti (til venstre for Perfect Binder) direkte gennem indbindingsenheden og videre til den næste efterbehandlingsenhed.

3 Klæbeenhed

Påfører lim til bogblokken for at binde ryggens sider sammen.

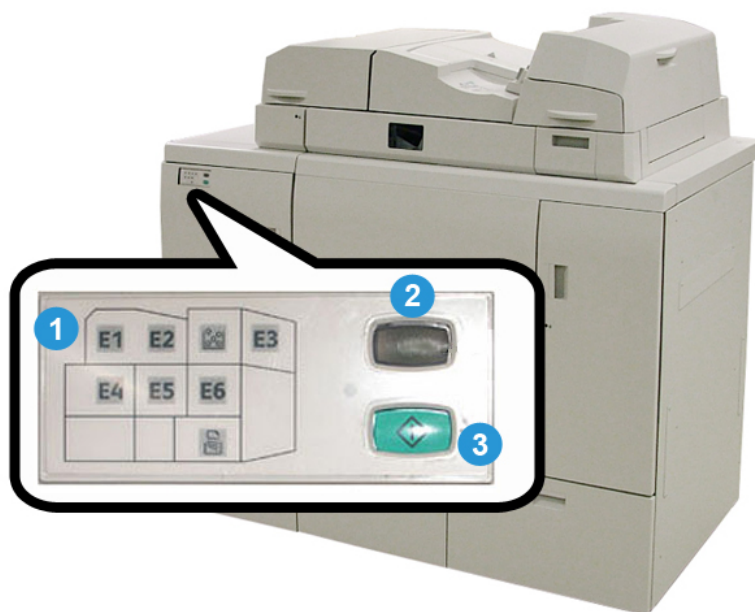
4 Indbindingsområde

Dette område binder bogblokken sammen med omslagsmaterialet.

5 Beskæringsområde

Det er her, at bogblokkens sider beskæres. De færdige bøger transporteres derefter til udfaldsbakken til bøger.

Indbindingsenhedens betjeningspanel



1 Fejlindikatorer/placering

Disse indikatorer lyser, når der opstår en fejl eller et stop i en bestemt del af indbindingsenheden.

2 Indikator for limtemperatur

Denne indikator viser status for limens temperatur:

Indikator blinker/blinker ikke

Indbindingsenheden varmer op. Limen varmer op.

Indikator er slukket (lyser ikke)

Indbindingsenheden er i energisparertilstand.

Indikator er tændt (lyser uafbrudt)

Indbindingsenheden er klar.

3 Knappen Start/Limtemperatur

Tryk på denne knap for at varme limen op eller starte den manuelle proces til en opgave.

Indbindingsenhedens afbryder



1 Afbryder

Findes bag på indbindingsenheden. Strømmen til maskinen afbrydes automatisk, hvis en afbryder bliver overophedet, eller der er registreret en kortslutning. Overophedningen får afbryderen til at flytte til **Off**-placeringen. Tilstanden med overophedning nulstilles ved at sætte kontakten tilbage til **On**-placeringen.

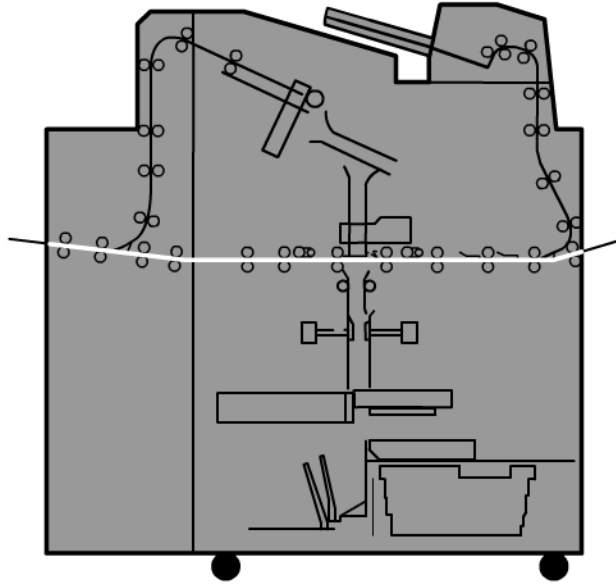
2 Test-knap til afbryder

Denne knap kan aktiveres med spidsen af en blyant for at teste afbryderen.

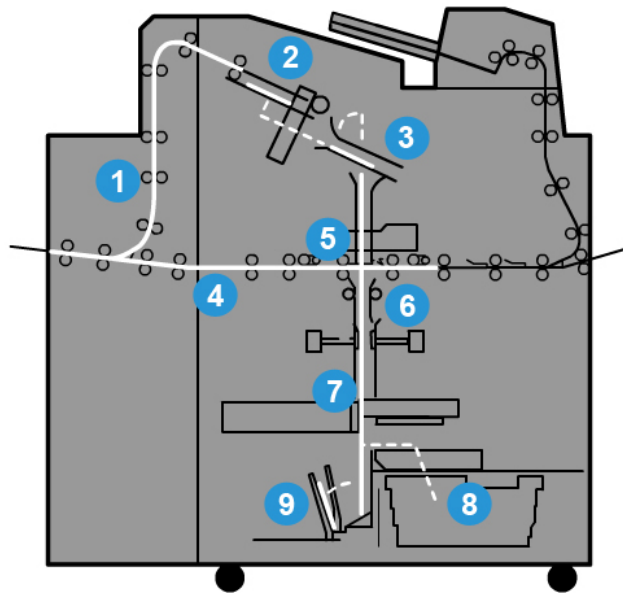
Område til indbinding af bøger

Bypassområde

Bypassområdet bruges, når en indgående opgave ikke kræver indbindingsenheden. Opgaven kommer fra printerens papirgang, fremføres gennem indbindingsenheden og leveres til den næste efterbehandlingsenhed.



Standardområde



1 Indgående udskrivningsopgave

Denne papirgang flytter det indgående papir til opsamlingsmagasinet.

2 Opsamlingsmagasin

Når papiret ankommer til opsamlingsmagasinet, samles det til en bogblok.

3 Undergreb/hovedgreb

Undergrebet og hovedgrebet flytter bogblokken til klæbeenheden.

4 Bypassstransport

Hvis det er angivet, flyttes indgående omslag langs bypassstransport til klæbeenheden og venter på bogblokken.

5 Klæbeenhed

Lim påføres bogblokkens ryg.

6 Indbindingsområde

Den limbelagte bogblok og omslagspapiret bindes sammen og fortsætter til den næste trin i indbindingsprocessen. Hvis der ikke er angivet noget omslagspapir, fortsætter bogblokken gennem papirgangen til beskæring og levering i udfaldsbakken til bøger.

7 Beskæring

De tre uindbundne kanter på bogen beskæres til den ønskede størrelse med beskæringsenheden.

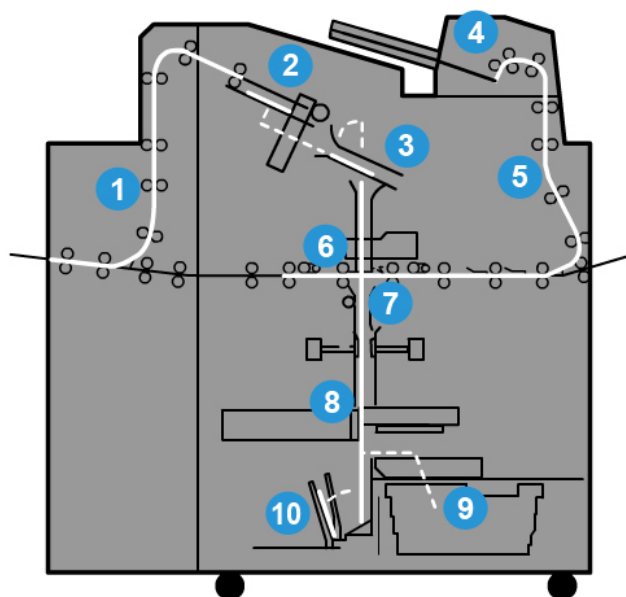
8 Bakken til afskåret papir

Når bogens kanter er beskåret, placeres det afskårne papir i bakken til afskåret papir.

9 Udfaldsbakke til bøger

De færdige bøger stakkes i udfaldsbakken til bøger.

Område til indsætningsmodul til omslag



1 Indgående udskrivningsopgave

Denne papirgang flytter det indgående papir til opsamlingsmagasinet.

2 Opsamlingsmagasin

Når papiret ankommer til opsamlingsmagasinet, samles det til en bogblok.

3 Undergreb/hovedgreb

Undergrebet og hovedgrebet flytter bogblokken til klæbeenheden.

4 Indsætningsmodul til omslag

Hvis det ønskes, kan omslagspapiret lægges i dette magasin.

5 Bypasstransport

Bypasstransport flytter omslagspapiret til klæbeenheden, hvor det venter på bogblokken.

6 Klæbeenhed

Lim påføres bogblokkens ryg.

7 Indbindingsområde

Den limbelagte bogblok og omslagspapiret bindes sammen og fortsætter til den næste trin i indbindingsprocessen. Hvis der ikke er angivet noget omslagspapir, fortsætter bogblokken gennem papirgangen til beskæring og levering i udfaldsbakken til bøger.

8 Beskæring

Kanterne på den indbundne bog beskæres til den ønskede størrelse med beskæringsenheden.

9 Bakken til afskåret papir

Når bogens kanter er beskåret, placeres det afskårne papir i bakken til afskåret papir.

10 Udfaldsbakke til bøger

De færdige bøger stakkes i udfaldsbakken til bøger.

Tænd og sluk

VIGTIGT

Indbindingsenhedens energi kontrolleres af systemet. Når systemet tændes, tændes indbindingsenheden også. Når systemet slukkes, slukkes indbindingsenheden også.

Energisparer

Indbindingsenheden energisparertilstand er uafhængig fra systemets energisparer. Men det er muligt at indstille begge energisparere til det samme interval. Indbindingsenheden standardtid er 10 minutter. Efter 10 minutter med inaktivitet aktiverer indbindingsenheden energisparertilstanden (og opvarmningsenheden til limen slukkes). Dette tidsrum kan ændres til en værdi på mellem 1 og 240 minutter. Kan kun ændres, hvis du er logget på som administrator.

Hvis systemets energisparer er indstillet til et tidsinterval, der er lavere end indbindingsenhedens, og systemet aktiverer energisparertilstanden, kan indbindingsenheden også aktivere energisparertilstanden. Som standard systemet aktiverer automatisk energisparerfunktionen efter at have stået ubrugt i 15 minutter. Dette tidsrum kan ændres til en værdi på mellem 1 og 240 minutter. Kan kun ændres, hvis du er logget på som administrator.

BEMÆRK

For at indbindingsenheden skal køre med maksimal effektivitet anbefales det, at energisparerintervallet til indbindingsenhedens beholdes på 10 minutter, der er standardindstillingen.

Ilægning af medier i indsætningsmodulet til omslag

Dette magasin er et alternativ til omslagspapir. Omslag kan udskrives og leveres på printerens, eller de kan lægges manuelt i dette magasin. Det er meget nyttigt, hvis du har fortrykte omslag, du vil bruge til bogopgaven.



FORSIGTIG

Brug ikke papir, der er iturevet, krympet, hæftet eller tapet.

BEMÆRK

- Ilæg ikke papir med forskellige formater.
 - Der kan maksimalt lægges 200 ark omslagspapir i magasinet.
 - Der lægges følgende papirformater i indsætningsmodulet til omslag:
 - Papirbredde (forside-til-bagside): B4/257 - 330,2 mm
 - Papirlængde (forkant-til-bagkant): B4 - 364 - 488 mm
1. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
 2. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
 3. Læg papiret i indsætningsmodulet, og juster styrene til papirets bredde.

BEMÆRK

Kontrollér, at papiret ikke er defekt, og at alle papirets kanter er justeret, inden papiret lægges i indsætningsmodulet.

- a) Ilæg papiret, hvor ydersiden vender opad, og det øverste af siden er vendt mod magasinets bagside.

- b) Juster arkene mod magasinets bagvæg.



4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type og vægt.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Fjern bøger fra indbindingsenheden

1. udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
2. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
3. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Send en opgave til indbindingsenheden

Til disse øvelser skal du bruge PDF-filerne til betjeningsvejledningen og vejledningen til systemadministratorer. Hvis du ikke har en elektronisk kopi af PDF-filerne, kan du indlæse dem fra www.xerox.com.

Øvelserne viser, hvordan du udskriver en af vejledningerne i kundedokumentationen (Betjeningsvejledning eller Vejledning til systemadministratorer).

Udskrivning fra din computer til indbindingsenheden

1. På din computer skal du åbne en af PDF-filerne i Adobe Acrobat Reader.
2. Vælg **Fil > Udskriv**.
3. Vælg den ønskede printer.

4. Vælg Hold-køen på printeren.
5. Vælg **OK** for at sende opgaven til maskinen.
Opgaven sendes til og tilbageholdes i Hold-køen på printeren, indtil den frigøres til udskrivning.
6. Gå hen til den printerserver, der er sluttet til printeren.
7. For at udskrive opgaven skal du gå hen til den korrekte printerserverprocedure i dette afsnit og følge instruktionerne til indstilling og frigive opgaven til udskrivning på indbindingsenheden.

Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver til Perfect Binder

Følgende procedurer giver instruktioner til forskellige former for udskrivningsopgaver med indbinding, der sendes fra printerserveren til indbindingsenheden. Læs og følg disse trin for at udskrive din opgave.

Indbindingsenhed i manuel tilstand med FreeFlow-printerserver

Denne procedure beskriver, hvordan du bruger indbindingsenhedens manuelle tilstand til både omslag og bogblokke for at oprette en færdig bog. Både omslag og bogblokken (bogsider) fortrykkes, før du bruger indbindingsenheden i manuel tilstand.

1. Fortryk omslag og bogblokke (sider) separat, og placer siderne, så Perfect Binder kan få fat på dem.
2. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
3. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på systemets skærbillede som T1.
4. Vælg **Printer** på printerserveren > **Efterbehandling**.
Vinduet Efterbehandling åbnes og viser de tilgængelige efterbehandlere.
5. I området med interne efterbehandlere skal du dobbeltklikke på Perfect Binder.
Vinduet Perfect Binder Settings (Indstillinger til Perfect Binder) åbnes.
6. Til Manual Mode (Manuel tilstand) skal du vælge alternativknappen Enable (Aktiver).
Denne indstilling sætter indbindingsenheden offline i forhold til pressen/printeren. Alle store udfaldsbakker eller indbindingsenheder, der er konfigureret inline, inden indbindingsenheden er tilgængelige for pressen/printeren. Efterbehandlingsenheder, der findes inline efter indbindingsenheden kan ikke bruges, mens den er i manuel tilstand.
7. Vælg enten tommer eller mm under Units (Enheder).
8. Til Mode Type (Tilstandstype) skal du vælge Bind and Trim (Bind og beskær) til normal indbinding.

9. I menuen Book Block Stock (Papir til bogblok) skal du vælge det papir, som bogblokkene skal fortrykkes på.
10. Under Cover (Omslag) i vinduet skal du vælge det papir, som omslag skal fortrykkes på.
11. Til omslagets Position (Placering) skal du acceptere standardværdierne på 0.00 for Center (Midten) og Side.
12. Til Rotation Adjustment (Tilpasning af justering) skal du acceptere standardværdierne på 0.00 til Top, Front (Forside) og Bottom (Bund).
13. I vinduets beskæringsområde skal du vælge Full-Bleed (Beskæring i fuld størrelse). Dette beskærer de tre sider af indbundet bog, som ikke er indbundet. Dette sikrer den bedste kvalitet.
14. I rullemenuen Standard Size (Standardformat) skal du vælge det ønskede format til den færdige bog.
15. Til Vertical Position (Vandret placering) skal standardværdien bevares på 0.00. Reducer indstillingen, hvis du ønsker at beskære bunden mere end toppen. Øg indstillingen, hvis du ønsker at beskære toppen mere end bunden. Den samlede beskæring er den samme, men den indbundne bog forskydes op eller ned under beskæring.
16. Vælg **OK**.

Perfect Binder er nu klar til manuel betjening og er sat offline fra printeren til udskrivningsopgaver. De valgte parametre er sendt til indbindingsmodulet til manuel betjening. Andre opgaver kan køre på printeren, så længe de leveres i en stor udfaldsbakke før Perfect Binder og ikke en efterbehandler efter den i konfigurationen.
17. Åbn låget til opsamlingsmagasinet på indbindingsmodulet.
18. Løft håndtag **1** og **2** for at få adgang til området med bogblokken.
19. Ilæg bogblokken (bogens trykte sider) med retningen lang fremføringskant og tekstsiden nedad.
20. Flyt de grønne håndtag for at justere papirstyrene til papirets kanter.
21. Luk håndtag **2** og **1**.
22. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
23. Tryk på den grønne **Start**-knap på indbindingsmodulets betjeningspanel.

Bogen bliver nu indbundet og/eller beskåret.
24. Tryk på den grønne knap for at åbne udfaldsbakken til bøger og hente bogen.
25. Gå hen til printerserveren.
26. Vælg **Printer > Finishing** (Efterbehandling).
27. Dobbeltklik på Perfect Binder, og klik på **Disable** (Deaktiver).

Indbindingsenheden er ikke længere i manuel tilstand.

Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på FreeFlow-printerserver

Denne procedure bruger omslag, der er fortrykt på stort papir, f.eks. A3, og lagt i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. En enkelt fil, der indeholder bogblokken, udskrives og sendes til indbindingsenheden. På indbindingsenheden bliver omslagene automatisk fremført og indbundet sammen med bogblokken for at fremstille en færdigbehandlet bog.

1. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
2. Bekræft/skift magasinet indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på systemets skærbillede som T1.
3. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærbillede.
4. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til Hold-køen på printerserveren.
5. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
6. Vælg fanen **Basic** (Basis).
7. Til Paper Stock (Papir) skal du vælge knappen **Loaded Stocks** (Ilagt papir) og vælge det papir, du har ilagt.
8. Til Sides Imaged (1- eller 2-sidet) skal du vælge **2 Sided** (2-sidet).
9. Vælg menuen Stapling/Finishing (Hæftning/efterbehandling), og vælg **Perfect Bind** (Perfekt indbinding) > **Portrait Left** (Stående, venstre).
Denne indstilling placerer ryggen på venstre side af bogen, når du står overfor den.
10. Vælg Finishing Settings (Indstillinger til efterbehandling).
Vinduet Perfect Binder Settings (Indstillinger til Perfect Binder) åbnes.
11. Vælg enten tommer eller mm under Units (Enheder).
12. Under Type skal du vælge **Pre-printed Cover** (Fortrykt omslag).
13. Under Stock (Papir) skal du vælge det papir til omslag, som du tidligere lagde i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag.

Vælg det fra under Loaded Stocks (Ilagt papir), da det tidligere har været lagt i magasinet.
14. Til omslagets Position (Placering) skal du acceptere standardværdierne på 0.00 for Center (Midten) og Side.
15. Til Rotation Adjustment (Tilpasning af justering) skal du acceptere standardværdierne på 0.00 til Top, Front (Forside) og Bottom (Bund).
16. I vinduets beskæringsområde skal du vælge Full-Bleed (Beskæring i fuld størrelse).

Dette beskærer de tre sider af indbundet bog, som ikke er indbundet. Dette sikrer den bedste kvalitet.

17. I rullemenuen Standard Size (Standardformat) skal du vælge det ønskede format til den færdige bog.
18. Til Vertical Position (Vandret placering) skal standardværdien bevares på 0.00.
Reducer indstillingen, hvis du ønsker at beskære bunden mere end toppen. Øg indstillingen, hvis du ønsker at beskære toppen mere end bunden. Den samlede beskæring er den samme, men den indbundne bog forskydes op eller ned under beskæring.
19. Vælg **OK** for at gemme og lukke.
20. Vælg **Print** (Udskriv).
Opgaven sendes til printerens og indbindingsenheden.
21. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
22. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
23. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til FreeFlow-printerserver

Denne procedure bruger en enkelt fil, der indeholder et stort første ark, der fungerer som et omslag. Resten af siderne i filen er i bogblokformat.

1. Åbn og kontroller, at den første side i filen har det korrekte layout til enten 1-sidet eller 2-sidet udskrivning. Den skal være større end brødteksten (bogblok).
Luk filen, når du har kontrolleret det.
2. Ilæg papiret til omslag i et af printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på skærm billedet.
3. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billedet.
4. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til Hold-køen på printerserveren.
5. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
6. Vælg fanen **Basic** (Basis).
7. Til Paper Stock (Papir) skal du vælge knappen **Loaded Stocks** (Ilagt papir) og vælge det papir, du har ilagt.
8. Til Sides Imaged (1- eller 2-sidet) skal du vælge **2 Sided** (2-sidet).
9. Vælg menuen Stapling/Finishing (Hæftning/efterbehandling), og vælg **Perfect Bind** (Perfekt indbinding) > **Portrait Left** (Stående, venstre).

Denne indstilling placerer ryggen på venstre side af bogen, når du står overfor den.

10. Vælg **Finishing Settings** (Indstillinger til efterbehandling).

Vinduet **Perfect Binder Settings** (Indstillinger til Perfect Binder) åbnes.

11. Vælg enten tommer eller mm under **Units** (Enheder).
12. Under **Type** skal du vælge **Cover Within Job** (Omslag til opgave).
13. Til **Stock** (Papir) skal du vælge det magasin, der indeholder omslagspapiret.

Vælg det fra under **Loaded Stocks** (Ilagt papir), da det tidligere har været lagt i magasinet.

14. Til omslagets **Position** (Placering) skal du acceptere standardværdierne på 0.00 for **Center** (Midten) og **Side**.
15. Til **Rotation Adjustment** (Tilpasning af justering) skal du acceptere standardværdierne på 0.00 til **Top**, **Front** (Forside) og **Bottom** (Bund).
16. I vinduets beskæringsområde skal du vælge **Full-Bleed** (Beskæring i fuld størrelse).
Dette beskærer de tre sider af indbundet bog, som ikke er indbundet. Dette sikrer den bedste kvalitet.
17. I rullemenuen **Standard Size** (Standardformat) skal du vælge det ønskede format til den færdige bog.
18. Til **Vertical Position** (Vandret placering) skal standardværdien bevares på 0.00.
Reducer indstillingen, hvis du ønsker at beskære bunden mere end toppen. Øg indstillingen, hvis du ønsker at beskære toppen mere end bunden. Den samlede beskæring er den samme, men den indbundne bog forskydes op eller ned under beskæring.
19. Vælg **OK** for at gemme og lukke.
20. Vælg **Print** (Udskriv).
Opgaven sendes til printer og indbindingsenheden.
21. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
22. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
23. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo, til Perfect Binder

Følgende procedurer giver instruktioner til forskellige former for udskrivningsopgaver med indbinding, der sendes fra printerserveren til indbindingsenheden. Læs og følg disse trin for at udskrive din opgave.

Indbindingsenhed i manuel tilstand med CX-printerserver

Denne procedure beskriver, hvordan du bruger indbindingsenhedens manuelle tilstand til både omslag og bogblokke for at oprette en færdig bog. Både omslag og bogblokken (bogsider) fortrykkes, før du bruger indbindingsenheden i manuel tilstand.

1. Fortryk omslag og bogblokke (sider) separat, og placer siderne, så Perfect Binder kan få fat på dem.
2. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
3. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på systemets skærbillede som T1.
4. Vælg ikonet **Aktiver Perfect Binder** fra printerserverens ikonlinje.
Ikonet Printerstatus til venstre i skærbilledet viser Manual_Perfect_Binder.
5. I menuen Værktøjer skal du vælge værktøjet **Manual Perfect Binder**.
Vinduet Manual Perfect Binder åbnes.
6. Til Job Type (Opgavetype) skal du vælge enten **Binding** (Indbinding) eller **Trimming** (Beskæring).

Indstillingen Binding (Indbinding) indbinder og beskærer, mens indstillingen Trimming (Beskæring) kun beskærer.

Hvis du vælger Trimming (Beskæring), åbnes et vindue, hvor du kan indstille, hvor meget af forkanten der skal beskæres.

7. Vælg Save (Gem) i vinduet Trim Settings (Beskæringsindstillinger).
8. Fra Trim method (Beskæringsmetode) skal du vælge **None** (Ingen), **Fore Edge** (Forkant) eller **Cut to Size** (Tilpas til format).
9. Vælg **Save** (Gem) efter indstilling af Trim (Beskær).
10. Vælg følgende under Body parameters (Parametre til brødtekst):
 - a) Papirformat til bogblokken.
 - b) En papirtype (hvis det er anderledes end almindeligt papir)
 - c) Coating (ikke coated, glossy eller mat)
11. Under Cover parameters (Parametre til omslag) skal du vælge:
 - a) Omslagets papirformat

- b) En papirtype (hvis det er anderledes end almindeligt papir)
- c) Coating (ikke coated, glossy eller mat)
- 12. Vælg **Submit** (Send).
- 13. Vælg **OK** til meddelelsen om, at parametrene er sendt til indbindingsenheden.
- 14. Vælg **Close** (Luk) i vinduet Manual Perfect Binder (Manuel Perfect Binder).
- 15. Åbn låget til opsamlingsmagasinet på indbindingsmodulet.
- 16. Løft håndtag **1** og **2** for at få adgang til området med bogblokken.
- 17. Ilæg bogblokken (bogens trykte sider) med retningen lang fremføringskant og tekstsiden nedad.
- 18. Flyt de grønne håndtag for at justere papirstyrene til papirets kanter.
- 19. Luk håndtag **2** og **1**.
- 20. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
- 21. Tryk på den grønne **Start**-knap på indbindingsmodulets betjeningspanel.
Bogen bliver nu indbundet og/eller beskåret.
- 22. Tryk på den grønne knap for at åbne udfaldsbakken til bøger og hente bogen.
- 23. Gå hen til printerserveren.
- 24. Vælg ikonet Perfect Binder på printerserverens ikonlinje.
Printerstatus viser nu Ready (Klar), og indbindingsenheden vender straks tilbage til online på printeren.

Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til CX-printerserver

Denne procedure bruger en enkelt fil, der indeholder både omslaget og bogblokken. Filen sendes til printerserveren, indstilles som afsluttet på Perfect Binder og frigives derefter til behandling og udskrivning.

- 1. Ilæg papiret til omslag i et af printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på skærm billedet.
- 2. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billede.
- 3. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til Hold-køen på printerserveren.
- 4. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
- 5. På skærm billedet Copies and pages (Kopier og sider) skal du indtaste antallet af kopier, der skal udskrives og indbindes.
- 6. Vælg **Print Method** (Udskrivningsmetode), og vælg **Simplex** eller **Duplex** i menuen.

Til Duplex kan du vælge, at layout skal være **mod hinanden** eller **top til bund**.

7. Vælg **Paper Stock** (Papir), og vælg parametre til bogens brødtekst.
8. Vælg **Finishing** (Efterbehandling) for at indstille parametre til omslagspapir.
 - a) Under Output tray (Udfaldsbakke) skal du vælge **Perfect Binder Tray** (Magasin til Perfect Binder).
 - b) Vælg papirmagasinet med omslagspapir under Pull Cover From (Hent omslag fra). Der er en bestemt magasin til pressen eller indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag.

Hvis du vil udskrive omslaget fra filen, skal du vælge et magasin på pressen.

- c) Under Cover Content (Omslagets indhold) skal du vælge den ønskede indstilling.
- d) Hvis der er en rygtitel eller et billede i filen, skal du vælge **From file** (Fra fil) og indtaste ryggens titel. Ellers skal du acceptere standardindstillingen Blank.
- e) Under Binding (Indbinding) skal du vælge placering til indbindingen: **Left** (Venstre), **Right** (Højre), **Top** eller **Bottom** (Bund).

Normalt er det Left (Venstre) i de fleste vestlige lande og nogle gange Top til en kalenderlignende retning.

- f) Markér feltet **Trimming job** (Beskæring af opgave) for at indstille beskæring.
 - g) Til Mode (Tilstand) skal du vælge enten **Fore Edge** (Forkant) eller **Cut to Size** (Tilpas til format).
9. Vælg **Save** (Gem) efter indstilling af Trim (Beskær).
 10. Gennemgå billedet med den valgte indstilling.
 11. Bekræft, at det er det ønskede layout.
 12. Vælg **Submit** (Send) for at udskrive opgaven.
 13. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
 14. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
 15. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning/indbinding fra to filer til CX-printerserver

Denne procedure bruger en fil til omslag, der er fortrykt på stort papir og lagt i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. En anden fil, der indeholder bogblokken, udskrives derefter på printeren og sendes til indbindingsenheden, hvor omslag automatisk fremføres og indbindes sammen med bogblokken.

1. Send filen med omslag til Hold-køen på printerserveren.
2. Åbn Job Properties (Egenskaber for opgave) til omslagsfilen fra printerserverens Hold-kø.
3. På skærbilledet Copies and pages (Kopier og sider) skal du indtaste antallet af kopier, der skal udskrives og indbindes.
4. Vælg **Print Method** (Udskrivningsmetode), og vælg **Simplex** eller **Duplex** i menuen.

Til Duplex kan du vælge, at layout skal være **mod hinanden** eller **top til bund**.

5. Vælg **Paper Stock** (Papir), og vælg parametre til bogens brødtekst.
6. Vælg **Finishing** (Efterbehandling) for at indstille parametre til omslagspapir.
7. Fra Output tray (Udfaldsbakke) skal du vælge en bakke eller **Auto Output Tray** (Automatisk udfaldsbakke).
8. Gem og luk Job Properties, og frigiv omslagsopgaven til udskrivning.
9. Hent trykte omslag i udfaldsbakken.
10. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
11. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærm billede. Magasinet vises på systemets skærm billede som T1.
12. Send filen, der indeholder bogblokken (sider) til Hold-køen på printerserveren.
13. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billede.
14. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
15. På skærm billedet Copies and pages (Kopier og sider) skal du indtaste antallet af kopier, der skal udskrives og indbindes.
16. Vælg **Print Method** (Udskrivningsmetode), og vælg **Simplex** eller **Duplex** i menuen.

Til Duplex kan du vælge, at layout skal være **mod hinanden** eller **top til bund**.

17. Vælg **Paper Stock** (Papir), og vælg parametre til bogens brødtekst.
18. Vælg **Finishing** (Efterbehandling) for at indstille parametre til omslagspapir.
 - a) Under Output tray (Udfaldsbakke) skal du vælge **Perfect Binder Tray** (Magasin til Perfect Binder).
 - b) Fra Pull Cover From (Hent omslag fra) skal du vælge indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag til omslagspapiret.
 - c) Under Cover Content (Omslagets indhold) skal du vælge den ønskede indstilling.
 - d) Hvis der er en rygtitel eller et billede i filen, skal du vælge **From file** (Fra fil) og indtaste ryggens titel. Ellers skal du acceptere standardindstillingen Blank.
 - e) Under Binding (Indbinding) skal du vælge placering til indbindingen: **Left** (Venstre), **Right** (Højre), **Top** eller **Bottom** (Bund).

Normalt er det Left (Venstre) i de fleste vestlige lande og nogle gange Top til en kalenderlignende retning.

- f) Markér feltet **Trimming job** (Beskæring af opgave) for at indstille beskæring.
- g) Til Mode (Tilstand) skal du vælge enten **Fore Edge** (Forkant) eller **Cut to Size** (Tilpas til format).

19. Vælg **Save** (Gem) efter indstilling af Trim (Beskær).
20. Vælg **Submit** (Send) for at udskrive opgaven.
21. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
22. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
23. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI, til Perfect Binder

Følgende procedurer giver instruktioner til forskellige former for udskrivningsopgaver med indbinding, der sendes fra printerserveren til indbindingsenheden. Læs og følg disse trin for at udskrive din opgave.

Indbindingsenhed i manuel tilstand med EX-printerserver

Denne procedure beskriver, hvordan du bruger indbindingsenhedens manuelle tilstand til både omslag og bogblokke for at oprette en færdig bog. Både omslag og bogblokken (bogsider) fortrykkes, før du bruger indbindingsenheden i manuel tilstand.

1. Fortryk omslag og bogblokke (sider) separat, og placer siderne, så Perfect Binder kan få fat på dem.
2. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
3. Bekræft/skift magasinet indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på systemets skærbillede som T1.
4. Placer indbindingsenheden i manuel tilstand på printerserveren.
5. Åbn låget til opsamlingsmagasinet på indbindingsmodulet.
6. Løft håndtag **1** og **2** for at få adgang til området med bogblokken.
7. Ilæg bogblokken (bogens trykte sider) med retningen lang fremføringskant og tekstsiden nedad.
8. Flyt de grønne håndtag for at justere papirstyrene til papirets kanter.
9. Luk håndtag **2** og **1**.
10. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
11. Tryk på den grønne **Start**-knap på indbindingsmodulets betjeningspanel.
Bogen bliver nu indbundet og/eller beskåret.
12. Tryk på den grønne knap for at åbne udfaldsbakken til bøger og hente bogen.
13. Gå hen til printerserveren.
14. Deaktiver indbindingsenhedens manuelle tilstand på printerserveren, og sæt den tilbage online med systemet.

Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på EX-printerserver

Denne procedure bruger omslag, der er fortrykt på stort papir, f.eks. A3, og lagt i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. En enkelt fil, der indeholder bogblokken, udskrives og sendes til indbindingsenheden. På indbindingsenheden bliver omslagene automatisk fremført og indbundet sammen med bogblokken for at fremstille en færdigbehandlet bog.

1. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
2. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på systemets skærbillede som T1.
3. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærbillede.
4. Send opgaven, der indeholder bogblokkens sider til Hold-køen på printerserveren.
5. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
6. Vælg **Quick Access** (Hurtig adgang), og indstil Copies (Kopier) til antallet af kopier, du vil udskrive og indbinde.
7. Hvis du udskriver på begge sider af bogblokkens sider, skal du vælge **Top - Top** eller **Top - Bottom** (Top - bund) under Duplex.
8. Vælg fanen **Layout** fra menulinjen.
9. Vælg alternativtasten **Booklet** (Pjece).
10. I området Booklet Type (Pjecetype) skal du vælge **1-up Perfect** (1 side pr. ark - Perfect).
Der åbnes et vindue, hvor du kan indstille Perfect Binder-parametre.
11. Til venstre for 1-up Perfect (1 side pr. ark - Perfect) skal du vælge placering på bogens indbinding:
 - **Left Binding** (Venstre indbinding): Dette er standardindstillingen og anvendes normalt til bøger, der udskrives i Vesten.
 - **Top**: Dette angiver en kalenderindbinding.
 - **Right Binding** (Højre indbinding): Dette bruges til bøger, der trykkes på asiatiske eller mellemøstlige sprog.
12. I beskæringsområdet skal du vælge beskæringsmængden. Du kan vælge mellem:
 - **Use Specified Values** (Brug angivne værdier): Bruger beskæringsfunktionens pile til manuelt at beskære mængder på de tre sider af bogen, der ikke skal indbindes.
 - **None** (Ingen): Der er ingen beskæring, kun indbinding.
 - **Minimum Trim** (Minimal beskæring): Printerserveren anvender automatisk den mindst mulige beskæring, hvilket er mindre end 6,35 mm.

- **Calculate Trim From Finish Size** (Beregn beskæring ud fra færdig størrelse): Dette indstiller bredde og højde på den indbundne bogs færdige størrelse efter beskæring.

Brug kun knappen Trim Angles (Beskær vinkler), hvis hjørnerne på den indbundne bog ikke er 90°, og bogen derfor ikke er firkantet. Hvis du allerede har indbundet bøger og ved, at en af siderne i den indbundne bog ikke er beskåret lige, kan du justere vinklerne Top, Bottom (Bund) og Fore edge (Forkant).

13. Vælg Body Paper Size (Format til brødtekst) til det papir, du har lagt i printermagasinet til bogblokken.
14. Vælg Cover Paper Size (Format til omslagspapir) til det papir, du har lagt i printermagasinet til omslag.
15. I området Cover Content (Omslagets indhold) skal du vælge **Pre-Printed** (Fortrykt) under Content (Indhold).
16. Til Spine Width (Rygbredde) skal du bruge pilene til at indstille ryggens bredde.
17. Under Body Position (Placering af brødtekst) til Booklet Scaling (Skalering af pjece) skal du vælge **None** (Ingen) eller **Shrink to Body Size** (Formindsk til brødtekstens størrelse).
18. Til Centering Adjustment (Justering af centrering) skal du vælge, hvordan bogens billeder skal placeres på siderne: **At the center** (I midten) eller **At the spine** (I ryggen). Du kan bruge piltasterne til at finjustere placeringen alt efter behov.
19. Vælg **Print** (Udskriv) for at udskrive og indbinde bogen.

Hvis du vil tjekke indstillingerne til beskæring og placering, inden du udskriver et stort antal kopier, skal du vælge **Print** (Udskriv) > **Proof Print** (Prøveudskriv).

20. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
21. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
22. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til EX-printerserver

Denne procedure bruger en enkelt fil, der indeholder både omslaget og bogblokken. Filen sendes til printerserveren, indstilles som afsluttet på Perfect Binder og frigives derefter til behandling og udskrivning.

1. Ilæg papiret til omslag i et af printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på skærm billedet.
2. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billedet.
3. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til Hold-køen på printerserveren.
4. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).

Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.

5. Vælg **Quick Access** (Hurtig adgang), og indstil Copies (Kopier) til antallet af kopier, du vil udskrive og indbinde.
6. Hvis du udskriver på begge sider af bogblokkens sider, skal du vælge **Top - Top** eller **Top - Bottom** (Top - bund) under Duplex.
7. Vælg fanen **Layout** fra menulinjen.
8. Vælg alternativtasten **Booklet** (Pjece).
9. I området Booklet Type (Pjecetype) skal du vælge **1-up Perfect** (1 side pr. ark - Perfect).
Der åbnes et vindue, hvor du kan indstille Perfect Binder-parametre.
10. Til venstre for 1-up Perfect (1 side pr. ark - Perfect) skal du vælge placering på bogens indbinding:
 - **Left Binding** (Venstre indbinding): Dette er standardindstillingen og anvendes normalt til bøger, der udskrives i Vesten.
 - **Top**: Dette angiver en kalenderindbinding.
 - **Right Binding** (Højre indbinding): Dette bruges til bøger, der trykkes på asiatiske eller mellemøstlige sprog.
11. I beskæringsområdet skal du vælge beskæringsmængden. Du kan vælge mellem:
 - **Use Specified Values** (Brug angivne værdier): Bruger beskæringsfunktionens pile til manuelt at beskære mængder på de tre sider af bogen, der ikke skal indbindes.
 - **None** (Ingen): Der er ingen beskæring, kun indbinding.
 - **Minimum Trim** (Minimal beskæring): Printerserveren anvender automatisk den mindst mulige beskæring, hvilket er mindre end 6,35 mm.
 - **Calculate Trim From Finish Size** (Beregn beskæring ud fra færdig størrelse): Dette indstiller bredde og højde på den indbundne bogs færdige størrelse efter beskæring.

Brug kun knappen Trim Angles (Beskær vinkler), hvis hjørnerne på den indbundne bog ikke er 90°, og bogen derfor ikke er firkantet. Hvis du allerede har indbundet bøger og ved, at en af siderne i den indbundne bog ikke er beskåret lige, kan du justere vinklerne Top, Bottom (Bund) og Fore edge (Forkant).
12. Vælg Body Paper Size (Format til brødtekst) til det papir, du har lagt i printermagasinet til bogblokken.
13. Vælg Cover Paper Size (Format til omslagspapir) til det papir, du har lagt i printermagasinet til omslag.
14. I området Cover Content (Omslagets indhold) skal du vælge en af følgende indstillinger til Content (Indhold):
 - **Front & Back Separately** (For- og bagside separat): Vælg, om billederne på forsiden er på den første side, og billederne på bagsiden er på den sidste side i filen. Hvis du vælger denne indstilling, skal du indstille både Front Cover (Page 1) (Forside

(side 1)) og Back Cover (Page N) (Bagside (side N)) til en af følgende indstillinger: Print on Outside (Udskriv udenpå), Print on Inside (Udskriv indeni), Print on Both Sides (Udskriv på begge sider) eller Do not Print (Udskriv ikke).

BEMÆRK

Hvis du udskriver på begge sider af forsiden, skal side 2 placeres på indersiden af omslaget, og hvis du udskriver på begge sider af bagsiden, skal den næstsidste side (side N-1) placeres på indersiden.

- **Front & Back Together** (For- og bagside sammen): Vælges, hvis den første side i filen er et stort ark, der indeholder både for- og bagside. Indbindingsenheden placerer dette omslagsark rundt om bogblokken. Hvis du vælger denne indstilling, skal du også indstille menuen Content (Indhold) til **Print on the outside of the cover** (Udskriv udenfor omslaget) (hvis der kun er billeder på forsiden til filens omslagsside) eller **Print on Both sides of the cover** (Udskriv på begge sider af omslaget) (hvis der er billeder på for- og bagsiden til filens omslagsside).
- **Pre-Printed** (Fortrykt): Vælges, hvis du udskriver omslaget separat og ikke ønsker at printerserveren skal oprette et omslag fra filen.

15. Til Spine Width (Rygbredde) skal du bruge pilene til at indstille ryggen bredde.

Til Spine Content (Indhold på ryggen) skal du vælge **Document Page** (Dokumentside), hvis du ønsker at udskrive ryggen, og billedet placeres i filen.

16. Under Body Position (Placering af brødtekst) til Booklet Scaling (Skalering af pjece) skal du vælge **None** (Ingen) eller **Shrink to Body Size** (Formindsk til brødtekstens størrelse).
17. Til Centering Adjustment (Justering af centrering) skal du vælge, hvordan bogens billeder skal placeres på siderne: **At the center** (I midten) eller **At the spine** (I ryggen). Du kan bruge piltasterne til at finjustere placeringen alt efter behov.
18. Vælg **Print** (Udskriv) for at udskrive og indbinde bogen.
- Hvis du vil tjekke indstillingerne til beskæring og placering, inden du udskriver et stort antal kopier, skal du vælge **Print** (Udskriv) > **Proof Print** (Prøveudskriv).
19. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
20. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
21. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Vedligeholdelse

Hold altid øje med følgende ting under vedligeholdelse:

- Det anbefales, at du udfører denne procedure dagligt, f.eks. først på dagen, før systemet tændes, og mens fuseren er kold.
- Hvis systemet er tændt, og fuseren er varm, skal du slukke for maskinen og vente mindst 30 minutter, før fuseren er afkølet tilstrækkelig til at kunne udføre denne procedure.
- Rengør kun de anbefalede områder i papirgangen, som beskrevet i disse procedurer.

Rengøring af indbindingsenheden

1. Sluk for systemet ved at trykke på afbryderknappen (findes på trykenhedens højre side).
2. Fjern netledningen bag på indbindingsenheden.
3. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre låg og låger.
4. Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
5. Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
6. Sæt alle de grønne håndtag tilbage på plads.
7. Sæt netledningen tilbage i indbindingsenheden.
8. Tænd for systemet.

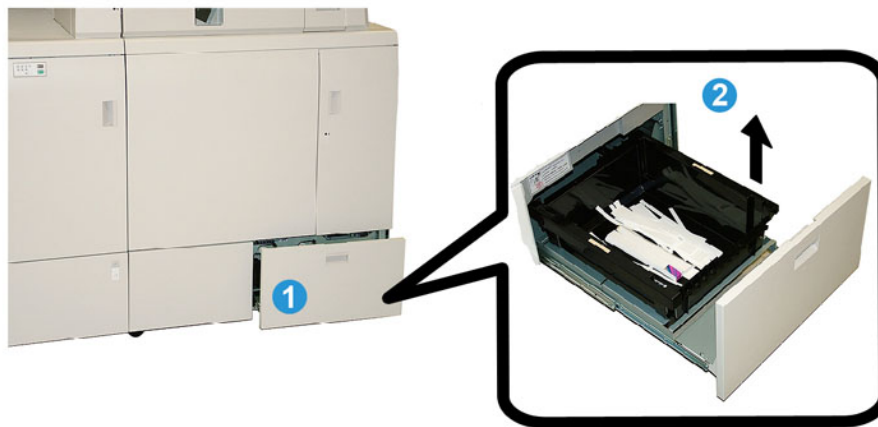
Tøm bakken til afskåret papir

Læs følgende, inden du udfører denne procedure:

- Åbn ikke bakken til afskåret papir, mens indbindingsenheden er i drift. Vent på, at opgaven er færdig, før du åbner og tømmer bakken.
- Placer ikke en plasticpose i bakken. Dette reducerer bakkens kapacitet og kan ødelægge udstyret eller generere fejlkoder.
- Når bakken til afskåret papir er fuld, stopper printeren, og der vises en meddelelse, som angiver, at bakken er fuld. Maskinen fortsætter, når bakken er tømt.

RÅD

Det kan være nødvendigt at tømme bakken oftere i forbindelse med store indbindingsopgaver.



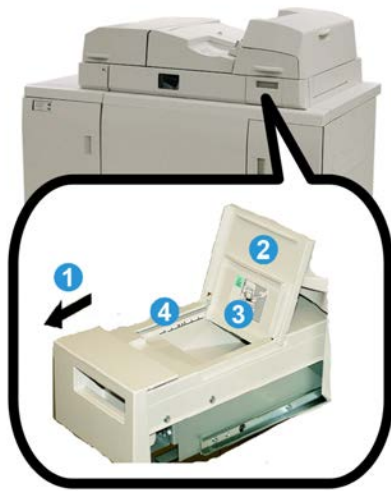
1. Åbn bakken til afskåret papir.
2. Løft og fjern den indvendige bakke/det indvendige rum.
3. Tøm bakkens/rummets indhold i en affaldscontainer.
4. Se efter, om alle papirstykker er fjernet fra maskinens magasinområde.
5. Installer bakkens/rummet igen i bakken til afskåret papir.
6. Luk forsigtigt bakken til afskåret papir.

Limbakke

Læs følgende, inden du udfører denne procedure:

- Limforbrugsstoffet kan påfyldes, mens indbindingsenheden er i drift.
- Brug kun den angivne lim i indbindingsenheden. Brug af andre former for klæbemiddel kan ødelægge indbindingsenheden.
- Gem limen et køligt og godt ventileret område uden høj temperatur og luftfugtighed. Limen kan antændes, hvis den placeres i et område med åben ild eller høje temperaturer.
- Overfyld ikke tragten til påfyldning af lim. Så er det ikke sikkert, at omslagene lukker korrekt, og limkuglerne kan komme ind i andre områder på indbindingsenheden og forårsage funktionsfejl.
- Brug ikke limkugler, der har været på gulvet, da de kan indeholde snavs og støv, der kan forårsage funktionsfejl på indbindingsenheden.
- Placer ikke andet end limkuglerne i tragten til påfyldning af lim, da det kan resultere i brand i indbindingsenheden.
- Limkuglerne overføres til indbindingsenheden i takt med, at forbrugsstoffet i indbindingsenheden bliver brugt op. Indbindingsenheden kan indeholde op til 380 gram lim.

Påfyldning af limbakken



1. Åbn limbakken.
2. Åbn den ydre låge.
3. Åbn den indre låge.
4. Brug den medfølgende måleske til at fylde limkugler i tragten til påfyldning af lim, indtil højden på limkuglerne er i niveau og lige under grænsen.
5. Luk det indre og ydre låg.
6. Luk limbakken. Der høres et klik, når bakken er på plads.

Problemløsning for indbindingsenhed

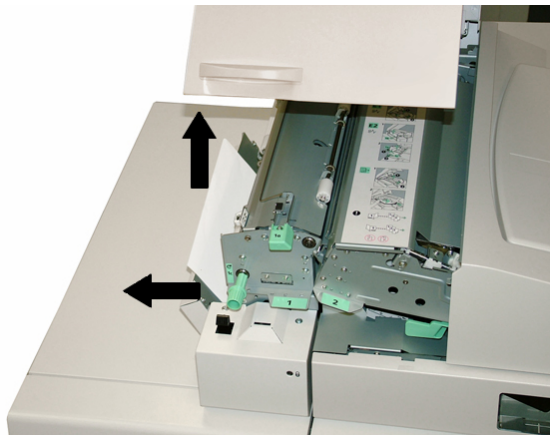
BEMÆRK

- Papirstop vises både på printerens brugergrænseflade og indbindingsenhedens betjeningspanel.
- Ryd flere papirstop i den rækkefølge, der vises på printerens brugergrænseflade og indbindingsenhedens betjeningspanel.

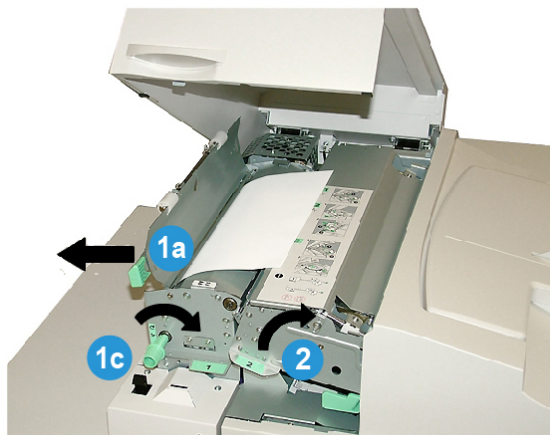
Papirstop i område E1 og E2

1. Åbn låget til opsamlingsmagasinet.

2. Flyt håndtag **1b** til venstre, og fjern det fastsiddende papir.



3. Flyt håndtag **1a** til venstre, drej hjulet **1c**, og fjern det fastsiddende papir.

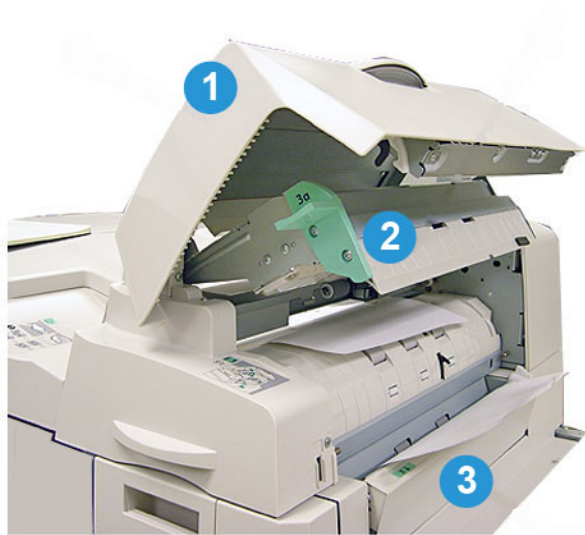


4. Løft håndtag **2** til højre, og fjern det fastsiddende papir.
5. Sæt håndtag **2**, **1a** og **1b** tilbage til deres oprindelige positioner.
6. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
7. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område E3

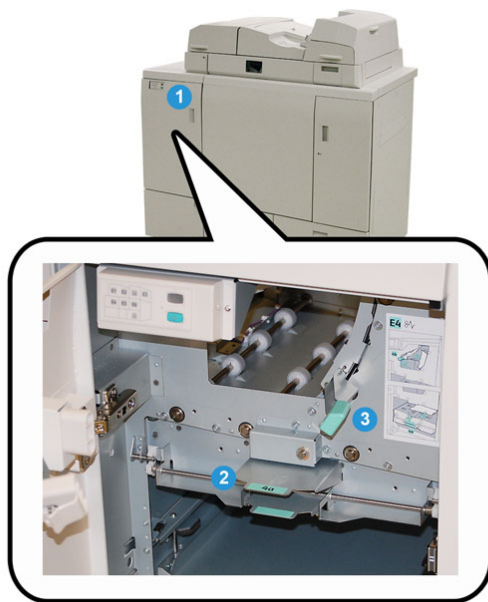
BEMÆRK

Hvis der opstår et papirstop, efter at bogblokken har forladt opsamlingsområdet, føres papiret ud med ryggen limet til bogblokken men uden et omslag.



1. Åbn lågen til indsætningsmodulet.
2. Åbn den indre låge til indsætningsmodulet (**3a**).
3. Åbn det højre styr (**3b**).
4. Fjern alt fastsiddende papir.
5. Luk områderne **3b**, **3a** og lågen til indsætningsmodulet.
6. Hvis det ønskes, kan papiret lægges i indsætningsmodulet til omslag.
7. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område E4



1. Åbn frontlågen til indgangstransportområdet.
2. Åbn område **4a**, og fjern det fastsiddende papir.
3. Åbn område **4b**, og fjern det fastsiddende papir.
4. Skub håndtag **4b** og **4c** tilbage på plads.
5. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område E5 og E6

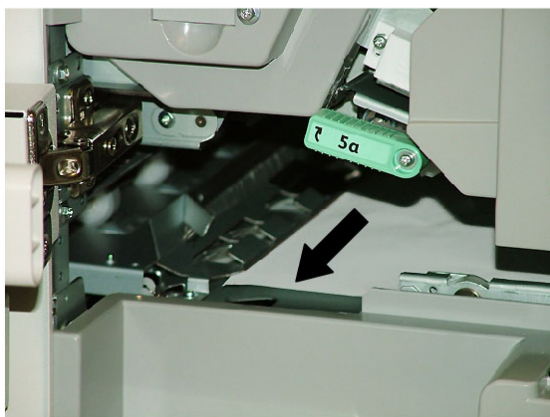
BEMÆRK

Indbindingsenhedens venstre og højre frontlåger kan ikke åbnes, når frontlågens indikator lyser.

1. Åbn venstre og højre låger.

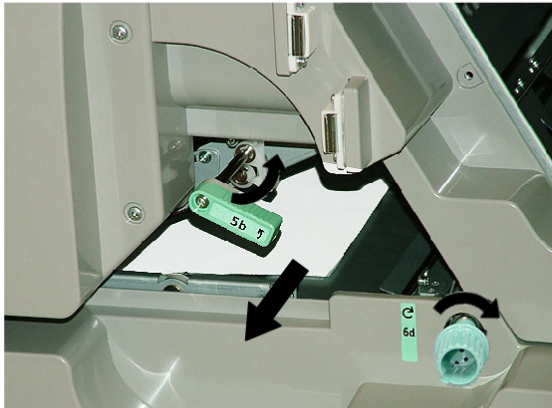


2. Løft håndtag **5a**, og fjern alt fastsiddende papir.

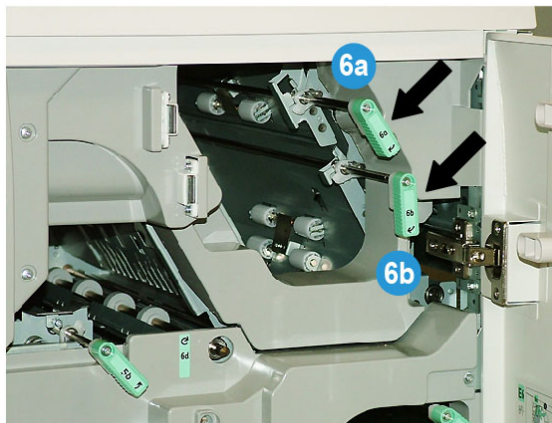


3. Sæt håndtag **5a** tilbage til dets oprindelige position.

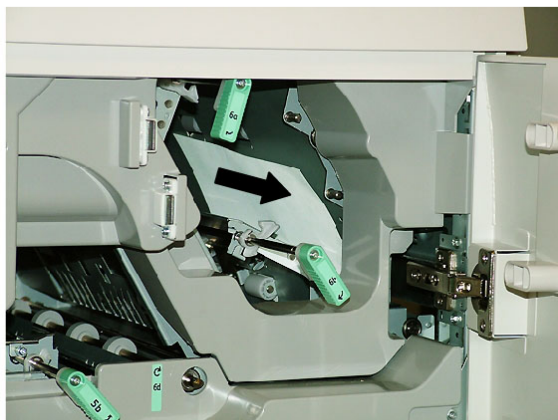
4. Løft håndtag **5b**, drej hjulet **6d**, og fjern alt fastsiddende papir.



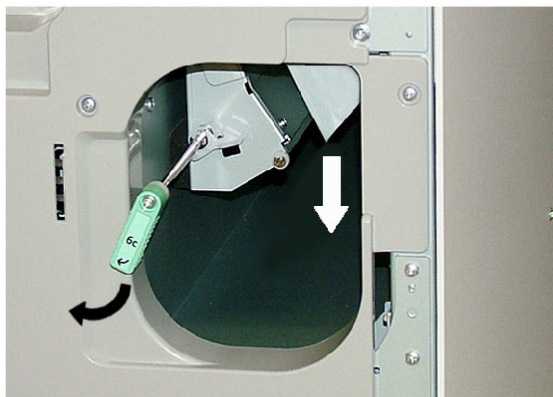
5. Sæt håndtag **5b** tilbage til dets oprindelige position.
6. Åbn områderne **6a** og **6b**.



7. Fjern alt fastsiddende papir.



8. Skub håndtag **6a** og **6b** tilbage på plads.
9. Åbn område **6c**, og fjern det fastsiddende papir.



10. Sæt håndtag **6c** tilbage på plads.
11. Luk indbindingsenhedens venstre og højre frontlæger.
12. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Generelle problemer

Strømafbrydelse under drift

BEMÆRK

Hvis strømmen til indbindingsenheden afbrydes under en printopgave, bliver bogens afskårne sider i papirgangen. Følg følgende fremgangsmåde for at rydde papirgangen.

1. Sluk for systemet ved at trykke på afbryderknappen.
2. Åbn udfaldsbakken til bøger.
3. Kontroller, om der findes afskåret papir i bakken.
Fjern afskåret papir, hvis det findes i bakken.
4. Luk udfaldsbakken til bøger.
5. Kør et testjob for at sikre, at indbindingsenheden fungerer korrekt.

Justering af det trykte billede og beskæring

Hvis den trykte bog ikke har de ønskede parametre, kan du justere indstillingerne fra systemets brugergrænseflade.

VIGTIGT

De forskellige indstillinger til justering af billede og beskæring kan variere afhængigt af printerserveren. Se kundedokumentationen til printerserveren for at få flere oplysninger om mulighederne, og hvordan de anvendes.

Fejlkode

053 100

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 101

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 102

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 103

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 104

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 105

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 106

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 107

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 108

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 109

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 110

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 111

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 112

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 113

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 114

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 115

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 116

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 117

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 118

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 119

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 120

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 121

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 122

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 123

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 124

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 125

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 126

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 127

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 128

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 129

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 130

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 131

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 132

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 133

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 134

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 135

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 136

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 137

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 138

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 139

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 140

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 141

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 142

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 143

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 144

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 145

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 146

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 147

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 148

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 210

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 211

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 212

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 213

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 214

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 215

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 216

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 217

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 218

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 219

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 220

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 221

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 222

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 223

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 224

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 225

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 226

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 227

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 228

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 229

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 230

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 231

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 232

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 233

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 234

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 235

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 236

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 237

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 238

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 239

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 240

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 241

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 242

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 243

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 244

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 245

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 246

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 247

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 248

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 249

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 250

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 251

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 252

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 253

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 254

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 255

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 256

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 257

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 258

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 259

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 260

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 261

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 262

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 263

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 264

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 265

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 266

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 267

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 268

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 269

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 270

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 271

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 272

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 273

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 274

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 275

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 276

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 277

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 278

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 279

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 280

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 281

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 282

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 283

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 284

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 285

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 286

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 287

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 288

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 289

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 290

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 291

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 292

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 293

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 294

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 295

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 296

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 297

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 298

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 299

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 301

Årsag: Et låg eller en låge er åben

Løsning: Luk det åbne låg eller den åbne låge. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 302

Årsag: Et låg eller en låge er åben

Løsning: Luk det åbne låg eller den åbne låge. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 303

Årsag: Et låg eller en låge er åben

Løsning: Luk det åbne låg eller den åbne låge. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 304

Årsag: Et låg eller en låge er åben

Løsning: Luk det åbne låg eller den åbne låge. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 305

Årsag: Et låg eller en låge er åben

Løsning: Luk det åbne låg eller den åbne låge. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 310

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 311

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 312

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 313

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 314

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 315

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 316

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 326

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Tjek tykkelsen på den indgående opgave. Send opgaven igen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 327

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 328

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 332

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 333

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 334

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 335

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 400

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er åben

Løsning: Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 401

Årsag: Toplåg er åbent

Løsning: Luk låget.. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 404

Årsag: Limbakke er åben

Løsning: Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053 405

Årsag: Bakken til afskåret papir er fuld

Løsning: Tøm bakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

053 406

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er fuld

Løsning: Tøm bakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

053 407

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

053 408

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

053 409

Årsag: Lavt limniveau eller ingen lim

Løsning: Læg flere limkugler i limbakken.

053 410

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

053 411

Årsag: Bakken til afskåret papir er fuld

Løsning: Tøm bakken.

053 412

Årsag: Lavt limniveau eller ingen lim

Løsning: Læg flere limkugler i limbakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

053 900

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 901

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 902

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 903

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 904

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 905

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 906

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 907

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 908

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 909

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 910

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 911

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 912

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 913

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 914

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 915

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 916

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053 922

Årsag: Kan ikke registrere det format, der er lagt i indsætningsmodulet til omslag, eller den mængde, der er lagt i modulet, overskrider det maksimale antal.

Løsning: Fjern indholdet fra magasinet. Læg mediet i magasinet igen, og kontroller, at magasinet korrekte programmeringsoplysninger vises på systemets brugergrænseflade.

054 210

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 211

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 212

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 213

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 214

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 215

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 216

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 217

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 218

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 219

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 220

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 221

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 222

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 223

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 224

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 225

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 226

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 227

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 228

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 229

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 230

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 231

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 232

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 233

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 234

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 235

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 236

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 237

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 238

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 239

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 240

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 241

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 242

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 243

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 244

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 245

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 246

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 247

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 248

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 249

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 250

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 251

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 252

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 253

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 254

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 255

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 256

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 257

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 258

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 259

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 260

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 261

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 262

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 263

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 264

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 265

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 266

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 267

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 268

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 269

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 270

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 271

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 272

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 273

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 274

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 275

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 276

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 277

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 278

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 279

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 280

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 281

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 282

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 283

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 284

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 285

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 286

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 287

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 288

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 289

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 290

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 291

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 292

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 293

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 294

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 295

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 296

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 297

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 298

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

054 299

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 210

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 211

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 212

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 213

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 214

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 215

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 216

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 217

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 218

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 219

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 220

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 221

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 222

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 223

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 224

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 225

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 226

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 227

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 228

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 229

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 230

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 231

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 232

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 233

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 234

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 235

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 236

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 237

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 238

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 239

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 240

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 241

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 242

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 243

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 244

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 245

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 246

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 247

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 248

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 249

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 250

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 251

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 252

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 253

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055 254

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153 700

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

153 701

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er fuld

Løsning: Tøm bakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

153 702

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er åben

Løsning: Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153 703

Årsag: Defekte bøger, der ikke blev beskåret, eller en bogopgave, der blev annulleret midt i opgaven, blev leveret til udfaldsbakken til bøger.

Løsning: Åbn udfaldsbakken til bøger, og fjern de defekte bøger. Kasser bøgerne. Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153 704

Årsag: Defekte bøger, der ikke blev beskåret, eller en bogopgave, der blev annulleret midt i opgaven, blev leveret til udfaldsbakken til bøger.

Løsning: Åbn udfaldsbakken til bøger, og fjern de defekte bøger. Kasser bøgerne. Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153 705

Årsag: Bakken til afskåret papir er åben

Løsning: Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Specifikationer for indbindingsenhed

Indbindingstype

Perfekt indbinding: proces, hvor bladene (siderne) bindes sammen med lim, og de overskydende kanter beskæres. Limen holder bogens indvendige ark sammen. For- og bagsider kan inkluderes alt efter behov. Det endelige output er en færdigbehandlet, perfekt indbundet bog med et wrap-around-omslag.

Beskæringstype

Beskæring i fuld størrelse, beskæring af forkant og ingen beskæring

Beskæringsafstand

Top/bund: Minimum: 14 mm; maksimum: 54 mm

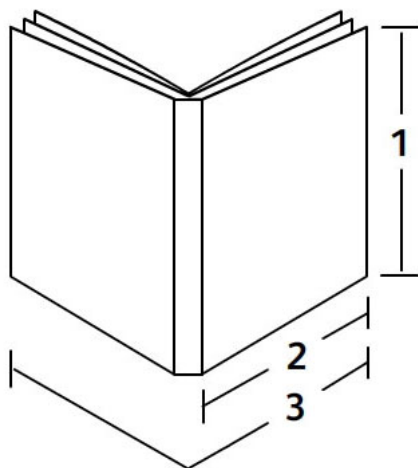
Forkant: Minimum: 7 mm; maksimum: 34 mm

Bogens tykkelse

Minimum: 3 mm

Maksimum: 25,4 mm

Bogens mål



1 Bogens bredde

Minimum: 257 mm

Maksimum: 320 mm

BEMÆRK

Minimum

2 bogblokke (brødtekst)

Minimum: 182 mm

Maksimum: 182-228,6 mm

3 Omslag

Minimum: 364 mm

Maksimum: 488 mm

Bogblok (brødtekst)

Bogens sider føres ind i indbindingsenheden med den lange fremføringskant (LFK) først.

Godkendte papirformater:

A4 (LFK); B5 (LFK); SRA4 (LFK)

Godkendte papirvægte:

64-163 g/m²

BEMÆRK

Papirvægte mellem 106-163 g/m² er begrænset til indskydningspapiret, maks. 10 ark pr. bog, ligeligt fordelt.

Cirka antal ark pr. bog (tykkelse)

10-200 ark, 64 - 80 grams papir med en maksimal tykkelse på 25,4 mm eller mindre til coated papir

10-150 ark, 80 - 105 grams papir med en maksimal tykkelse på 25,4 mm eller mindre til coated papir

1-10 ark, 106 - 163 g/m² til alt papir

Omslag

Maks. 1 ark pr. bog, og arket fremføres i indbindingsenheden med den korte kant først (SEF).

Godkendte papirformater:

A3 (KFK), B4 (KFK), SRA3 (KFK)

Godkendte papirvægte:

90-300 g/m², 350 g/m² Xerox Colotech

Indbindingsenhedens bypasstilstand

Se efter godkendte papirformater og -vægte i printerens specifikationer. Disse papirtyper kan transporteres gennem indbindingsenhedens bypasstilstand direkte til den næste inline efterbehandlingsenhed. Printerens specifikationer findes tidligere i denne brugervejledning.

Kapacitet i limbeholderen

Cirka 380 gram. Indeholder nok lim til 135 bøger med 100 sider pr. bog i A4-papir (64 g/m²).

Kapacitet i indsætningsmodul til omslag

200 ark, 80 g/m²

Kapacitet i bakken til afskåret papir

Nok plads til beskæring af papir til cirka 15 bøger (ved indbinding af 100 bøger med A4-ark og beskæring af dem til B5-format).

Kapacitet i udfaldsbakke til bøger

Cirka 106 mm breddekapacitet

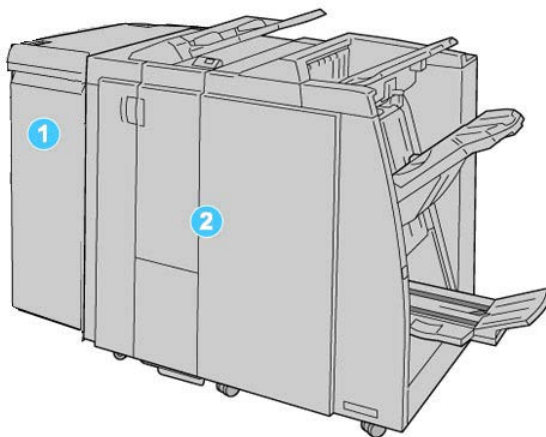
Opvarmningstid

Cirka 440 sekunder (7 minutter) eller mindre

Perfect Binder

17

Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

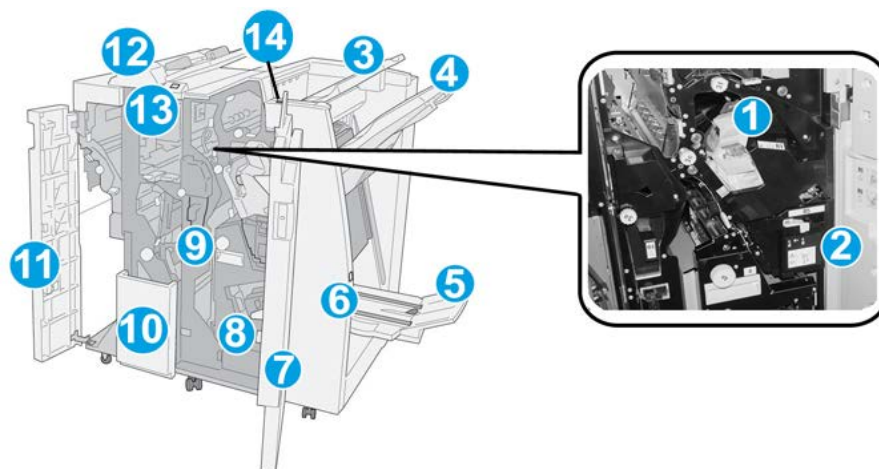


1. Interfacemodul: Dette KRÆVEDE modul fungerer som kommunikationsenhed og papirgang mellem maskinen og standardefterbehandleren eller hæfte-/falseenheden.
2. Standardefterbehandleren eller hæfte-/falseenheden: Disse efterbehandlere tilbyder en lang række efterbehandlings- og foldningsmuligheder. Ovenstående illustration viser hæfte-/falseenheden.

BEMÆRK

I denne vejledning omtales standardefterbehandleren/hæfte-/falseenheden undertiden blot som efterbehandleren.

Standardefterbehandleren og hæfte-/falseenheden består af følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funktion
1	Hæftekassette	Indeholder hæfteklammer. Fjern denne kassette for at udskifte den og udrede hæftestop.
2	Beholder til kasserede hæfteklammer	Denne beholder opsamler hæfteklammer. Fjern beholderen, når den er fyldt.
3	Topbakke	Topbakken anvendes til at stakke udskrifterne og kan indeholde op til 500 ark, 80 g/m ² papir. Kopierne leveres her, når der vælges specifikke leveringsfunktioner, f.eks. automatisk sortering, Sorterede, Stakkede eller Normal.
4	Midterbakke	Midterbakken anvendes til at forskyde og/eller hæfte kopierne og kan indeholde op til 2.000 ark, 80 g/m ² papir. Kopier leveres også her, hvis der er hullede eller Z-foldede kopier. BEMÆRK Både topbakken og andre udfaldsbakker kan anvendes til hullede kopier (tilbehør).
5	Pjecebakke	Denne bakke er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Pjecebakken modtager ryghæftede pjecer, når du vælger C-foldning eller C-foldning og hæftning.
6	Knap til pjecebakke	Denne bakke er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Når du trykker på denne knap, hæves pjecebakken, så du kan hente pjecerne i udfaldsbakken.
7	Højre låge	Åbn denne låge for at udrede papirstop, udskifte hæftekassette, fjerne fastsiddende hæfteklammer eller tømme beholderen til udstukne huller.
8	Hæftekassette til pjecer	Denne bakke er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Der findes to hæftekassetter til pjecer. Fjern denne kassette for at udskifte den og udrede hæftestop.
9	Beholder til udstukne huller	Opsamler udstukne huller fra hulningsmodulet. Åbn for at tømme.

(fortsættes)

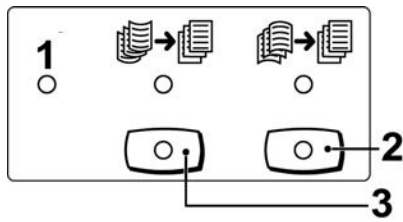
Nr.	Komponent	Funktion
10	C/Z-foldningsbakke (tilbehør)	Foldningsbakken modtager kopier, når der er valgt C-foldning eller Z-foldning af A4- eller A3-papir.
11	Venstre låge	Åbn denne låge for at få adgang til maskinen indre dele og udrede papirstop.
12	Indsætningsmodul (magasin 8/magasin T1)	Dette magasin kaldes for enten magasin 8 eller magasin T1. Navnet afhænger af hvilken maskine og efterbehandler, det er tilsluttet. Funktioner for magasin 8/T1 omfatter følgende: • Dette magasin er standard på denne efterbehandler og anvendes til at ilægge papir, der skal anvendes som skilleark eller omslag. • Der udskrives ikke på det papir, som ilægges her. Anvend dette magasin til fortrykt materiale og indsæt i opgaver (dette magasin kaldes også for indsætningsmodulet). • Magasin 8 kan indeholde op til 200 ark, 75 g/m² papir. • Papiret kan ilægges med lang eller kort fremføringskant.
13	Knap til C/Z-foldningsbakke	Tryk på denne knap for at åbne C/Z-foldningsbakken.
14	Manuel decurler-knap	Når du trykker på denne knap, aktiveres en decurlingsfunktion for output. Dette er især nyttig for tyndt papir med lille gramvægt.

Manuel decurlerfunktion på efterbehandleren

Efterbehandleren har en manuel decurlerfunktion, som gør det muligt at justere papirets buning, når det er nødvendigt.

Hvis du trykker på decurler-knappen på efterbehandleren, skifter funktionen mellem Auto, Aktiveret og Inaktiveret.





1. **Auto:** Når denne indikator lyser, udføres den korrekte buningskorrektion automatisk afhængig af udskrifternes format og retning. Knappen bør indstilles til Auto i de fleste situationer. Knappen skifter automatisk til Auto, når:
 - Maskinen tændes
 - Maskinen inaktiverer energisparerfunktionen
2. Når der trykkes på denne knap, og nedad-bunings-indikatoren lyser. Der foretages nedad-buningskorrektion på alle udskrifter. Tryk på denne knap, hvis udskrifterne buer nedad.
3. Når der trykkes på denne knap og opad-bunings-indikatoren lyser. Der foretages opad-buningskorrektion på alle udskrifter. Tryk på denne knap, hvis udskrifterne buer opad.

BEMÆRK

Hvis ingen indikator lyser, foretager maskinen ikke buningskorrektion på udskrifterne.

Foldning

Hvis din maskine er udstyret med C/Z-foldningsmodulet (tilbehør), kan udskrifterne foldes. Udskrifterne kan foldes én gang på midten (1-foldning) eller to gange (C- eller Z-foldning). Foldning vælges i printerdriveren.

BEMÆRK

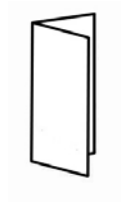
For at kunne anvende foldning skal dokumenterne lægges med kort fremføringskant (KFK). Vælg et magasin, som indeholder papir med kort fremføringskant.

Foldningstyper

Følgende foldningstyper er tilgængelige:

1 foldning (2-foldninger)

2-foldning folder udskriften én gang, så der dannes to delsider.

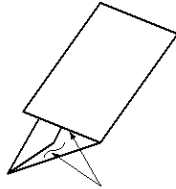


BEMÆRK

1 foldning er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden.

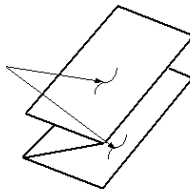
C-foldning

C-foldning folder udskriften to gange, så der dannes tre delsider.



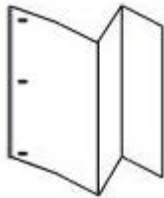
Z-foldning

Z-foldning folder udskriften i begge retninger, så der dannes en slags viftefoldning.



Z-foldning, halvt ark (vist her med 3 huller)

Ligesom en almindelig Z-foldning foldes udskriften to gange i begge retninger. Forskellen mellem en almindelig Z-foldning og en Z-foldning, halvt ark, er, at sidstnævnte ikke foldes i lige store dele. De to foldninger har ikke samme størrelse. Den ene har en bredere kant, som giver plads til hæftning eller hulning.



Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tag om nødvendigt alt papir ud af magasin 8/T1.
2. Tag fat midt på papirstyrene, og skub dem til det ønskede papirformat.



3. Læg papiret/fanebladene op mod magasinet's forside.



- a) Hvis papiret er fortrykt, skal det lægges med den trykte side opad.
 - b) Hvis der ilægges faneblade, skal fanekanten fremføres først (i pilens retning i ovenstående illustration).
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for decurler og/eller justering.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Vedligeholdelse

Forbrugsstoffer til standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

Xerox-forbrugsstoffer, inkl. hæfteklammer, hæftekassetter og beholderen til kasserede hæfteklammer, kan bestilles hos Xerox ved at gå til www.xerox.com og klikke på linket Kontakt os for specifikke oplysningstelefonnumre i din region eller ved at klikke på Forbrugsstoffer og indtaste/vælge dine specifikke maskinoplysninger (model og type).

BEMÆRK

Gå altid til www.xerox.com for de seneste varenumre for brugerudskiftelige forbrugsstoffer.

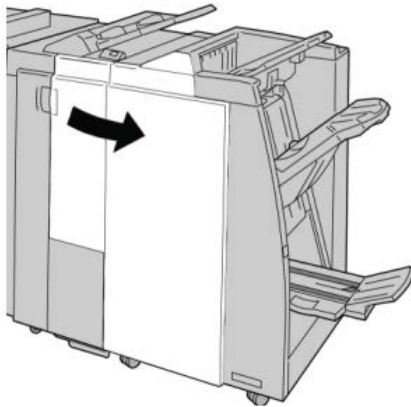
Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted.

Forbrugsstof	Forbrugsstof leveret med efterbehandler/Genbestillingsantal
Hæftekassette/holder til kasserede hæfteklammer	4 hæftekassetter (5.000 hæfteklammer pr. kassette) og 1 beholder til kasserede hæfteklammer
Hæftekassette til hæfte-/falseenhed	4 kassetter: 5.000 hæfteklammer i hver

Udskiftning af hæftekassette

Der vises en meddelelse på skærmen, når en hæftekassette skal udskiftes.

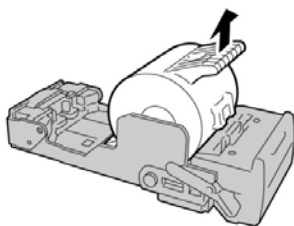
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



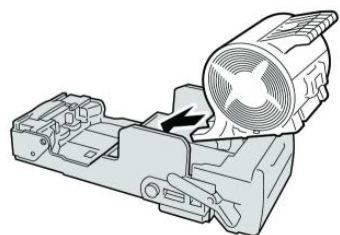
3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



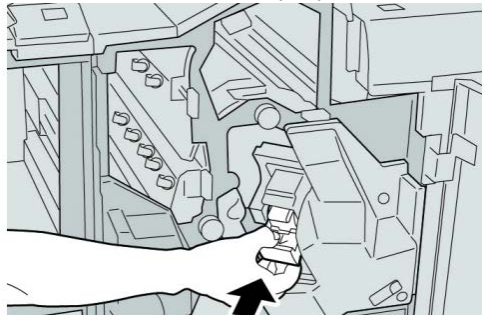
4. Tag fat som angivet med pilen, og tag hæftekassetten ud af enheden.



5. Sæt en ny hæftekassette i enheden.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

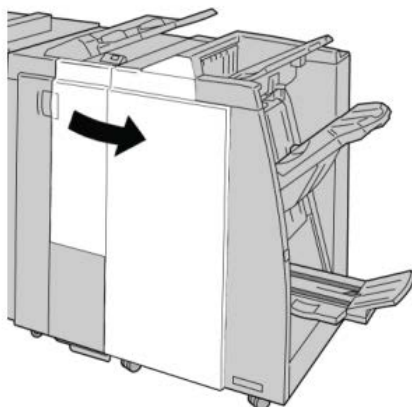
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

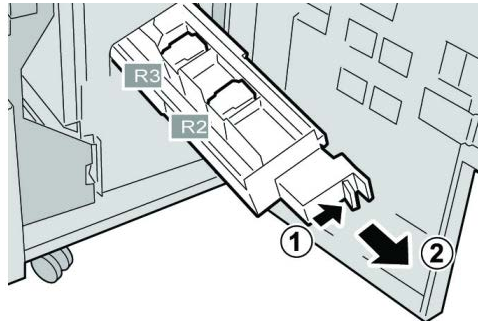
Udskiftning af pjecehæftekassette

Udover standardhæftemaskinen, har hæfte-/falseenheden en pjecehæftemaskine. Der vises en meddelelse, når kassetten i denne hæftemaskine skal udskiftes.

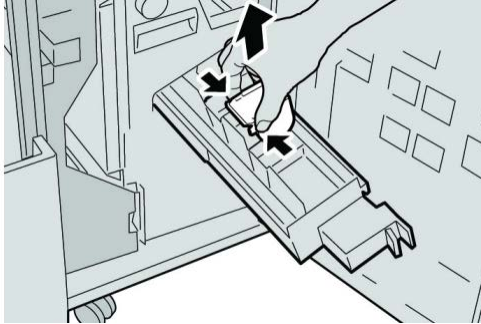
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



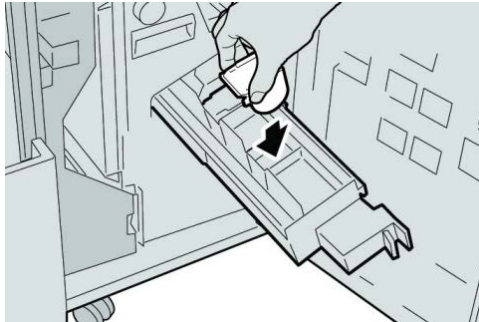
3. Skub håndtaget til højre, og træk pjecehæftekassetten ud.



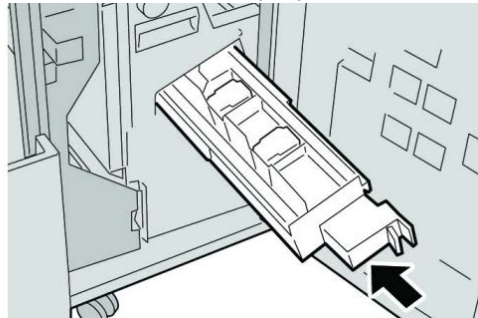
4. Tag fat i tapperne på hæftekassetten, og løft den ud.



5. Tag fat i tapperne på den nye hæftekassette og skub den ind i enheden.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i maskinen.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

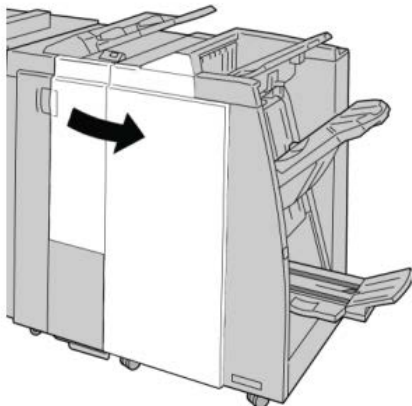
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

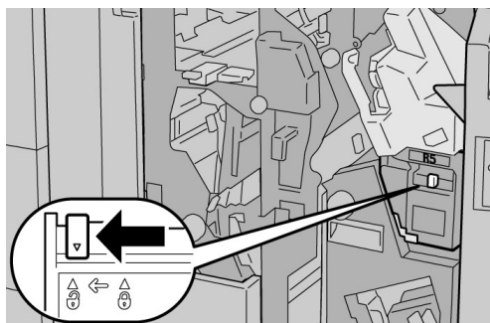
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til kasserede hæfteklammer er fyldt. Sådan udskiftes beholderen:

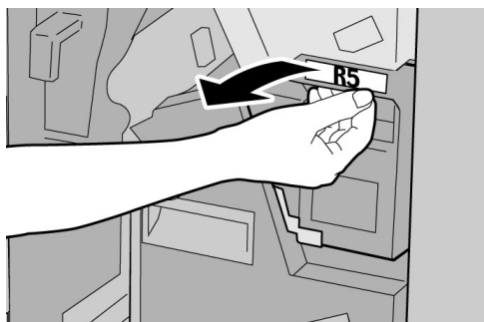
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Find beholderen til kasserede hæfteklammer (R5) i efterbehandleren, og flyt håndtaget til ulåst position.



4. Hold R5 som vist i illustrationen, og tag beholderen ud af maskinen.



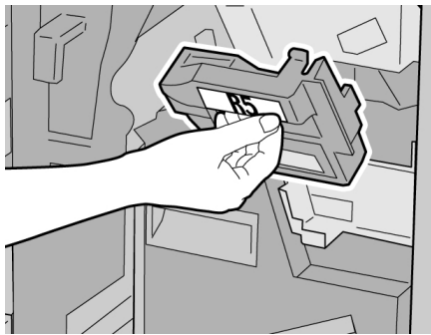
- Placer den fyldte beholder i den medfølgende plastikpose.



BEMÆRK

Send ikke en brugt beholder, der er skilt ad, til Xerox kundesupport.

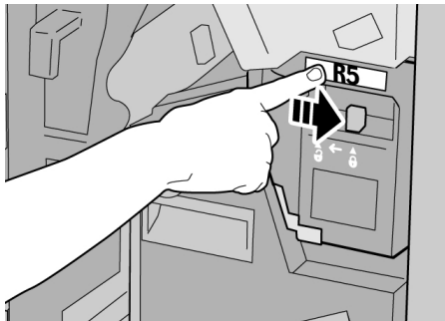
- Tag fat i den nye beholder til kasserede hæfteklammer **R5** som vist, og skub den ind i maskinen.



BEMÆRK

Placer ikke dine fingre oven på beholderen, da du kan komme til skade.

- Skub **R5** ind, indtil håndtaget flytter til låst position.



8. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Tømning af beholder til udstukne huller

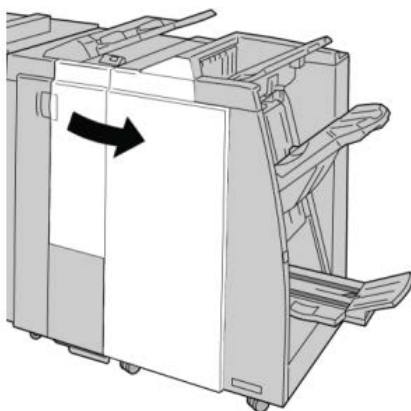
Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til udstukne huller skal tømmes.



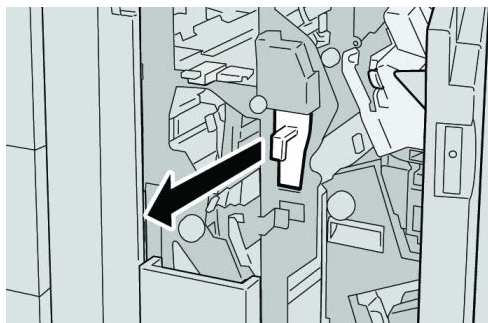
FORSIGTIG

Fjern kun denne beholder, når maskinen er tændt. Hvis du slukker for strømmen, når du tømmer beholderen, registrerer maskinen ikke, at beholderen blev tømt.

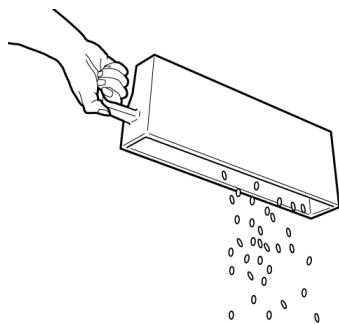
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



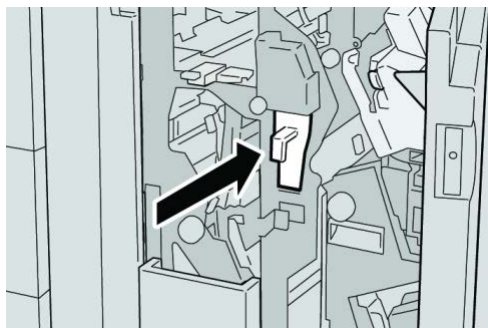
3. Træk beholderen ud af efterbehandleren (**R4**).



4. Tøm beholderen i en affaldsspand eller lignende.



5. Sæt den tomme beholder tilbage i maskinen.



6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Problemløsning for efterbehandler

RÅD

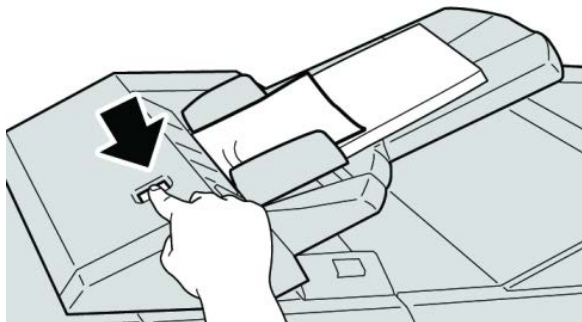
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

BEMÆRK

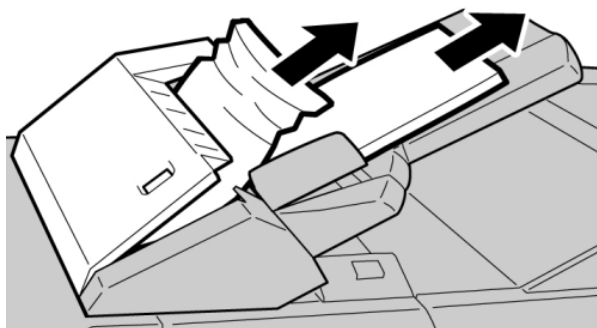
Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tryk på knappen **Låge**.



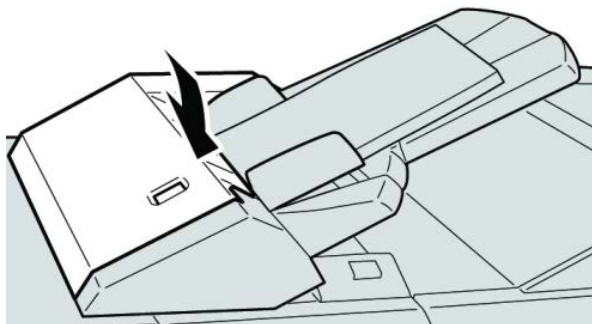
2. Åbn låge **1e**, og fjern fastsiddende papir og alt papiret i magasinet.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Luft papiret, ret stakkens kanter til, og læg papiret tilbage i magasinet.
4. Skub låge **1e** ind, indtil den klikker på plads.

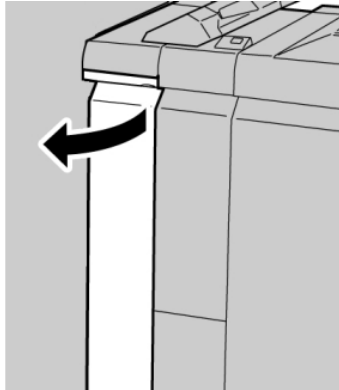


BEMÆRK

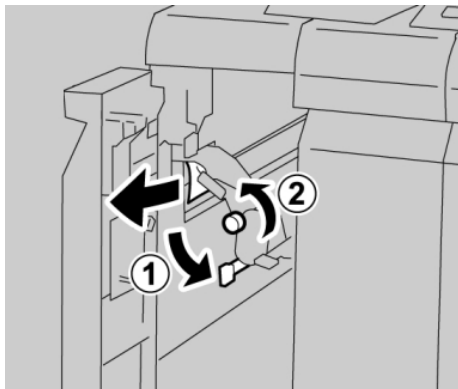
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis lågen er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



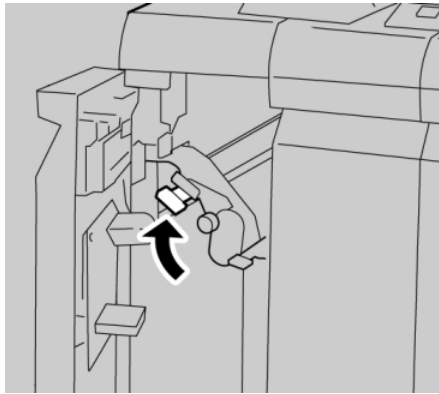
3. Skub håndtag 1a nedad, og drej hjul 1c til venstre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Sæt håndtag **1a** tilbage til dets oprindelige position.



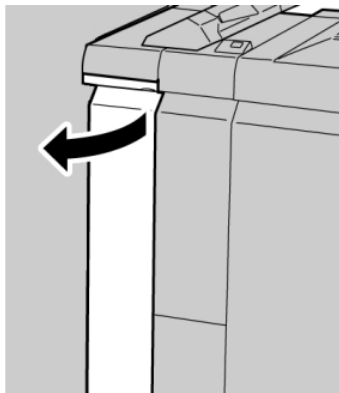
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

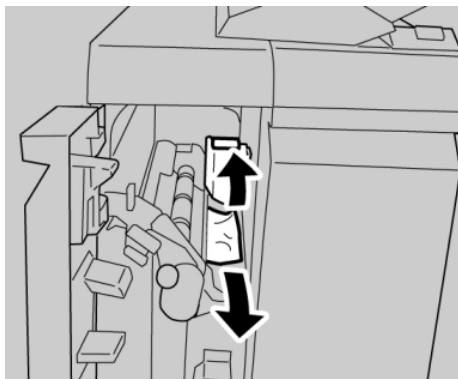
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



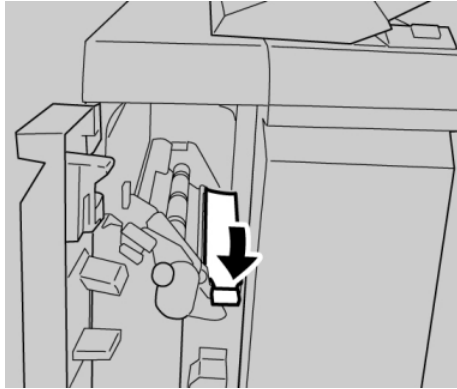
3. Skub håndtag **1d** opad, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1d** tilbage til dets oprindelige position.



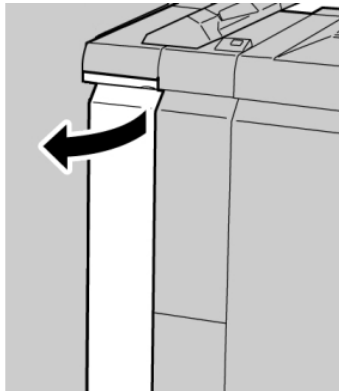
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

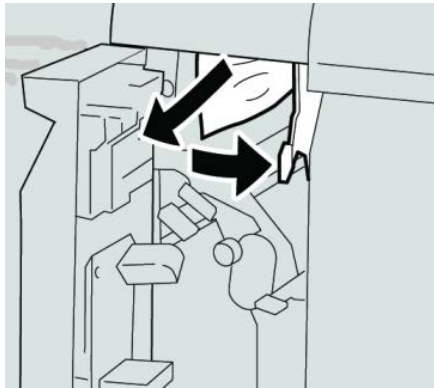
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1b

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



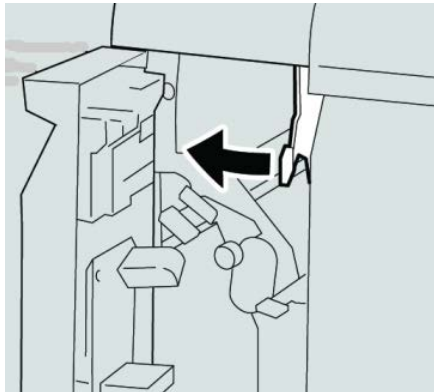
3. Skub håndtag **1b** til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1b** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

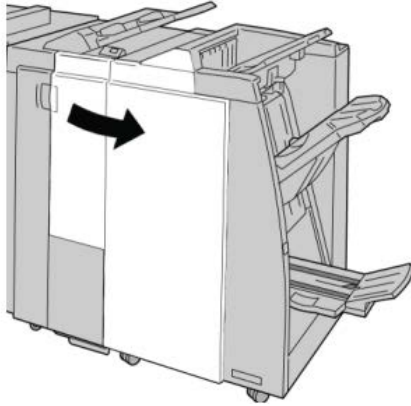
BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

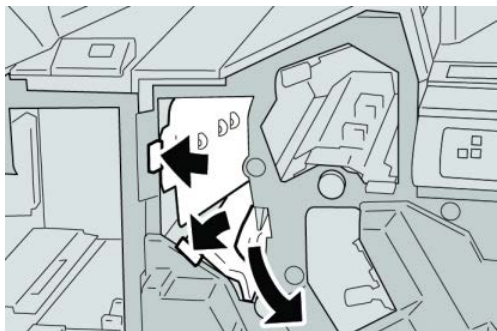
Papirstop ved håndtag 3b og 3d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



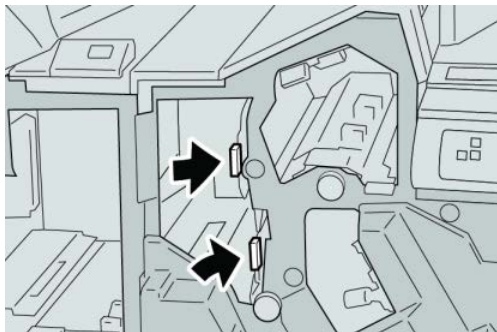
3. Flyt håndtag **3b** og **3d**, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3b** og **3d** tilbage på plads.



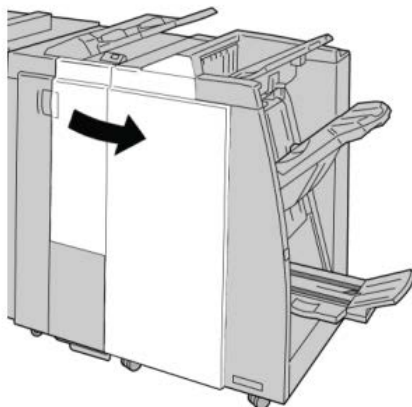
5. Luk efterbeandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



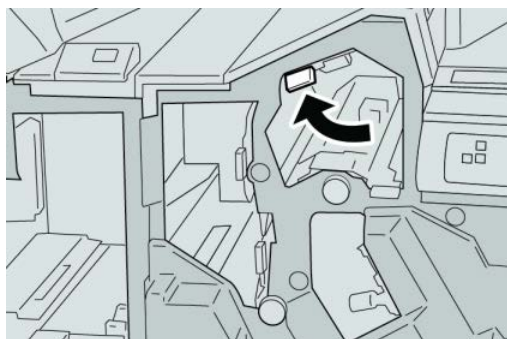
3. Flyt håndtag 3e, og drej hjul 3c for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 3e tilbage til dets oprindelige position.



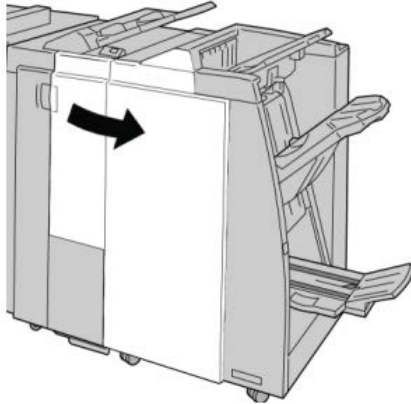
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

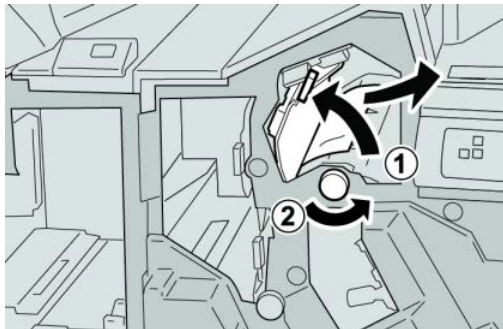
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3g og hjul 3f

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



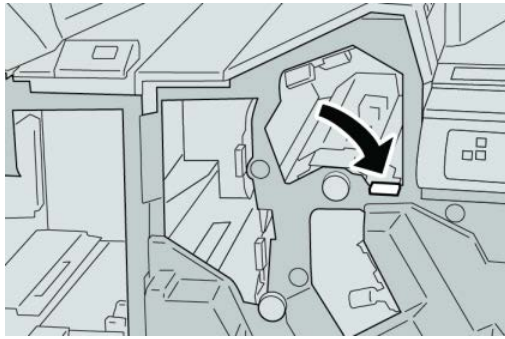
3. Flyt håndtag 3g, og drej hjul 3f for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3g** tilbage til dets oprindelige position.



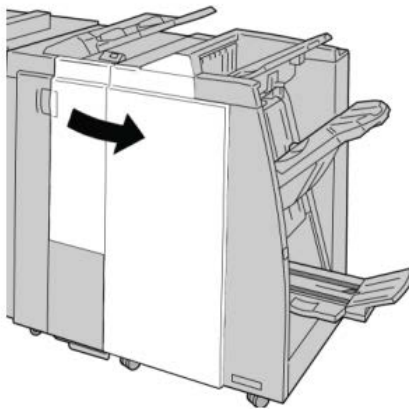
5. Luk efterbeandlerens højre låge.

BEMÆRK

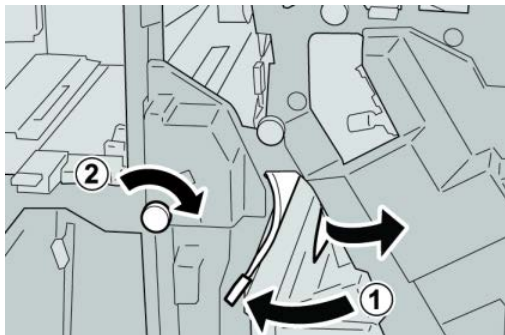
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag **4b** og hjul **3a**

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



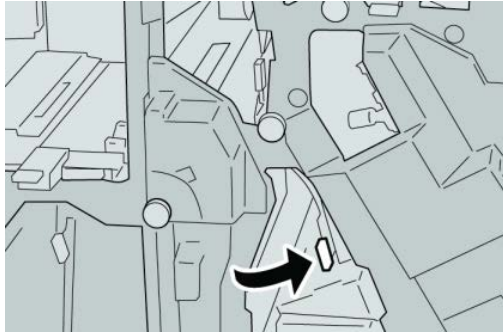
3. Flyt håndtag **4b**, og drej hjul **3a** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **4b** tilbage til dets oprindelige position.



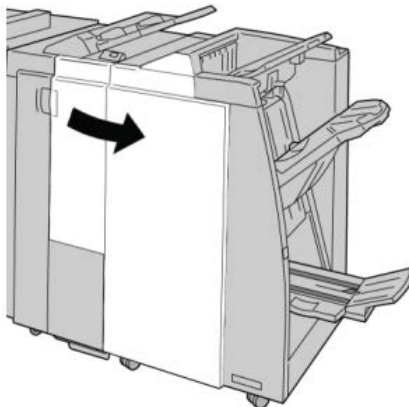
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

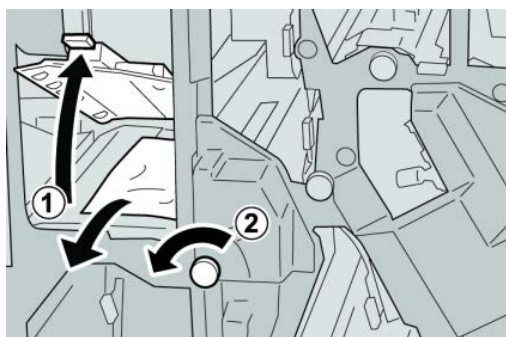
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



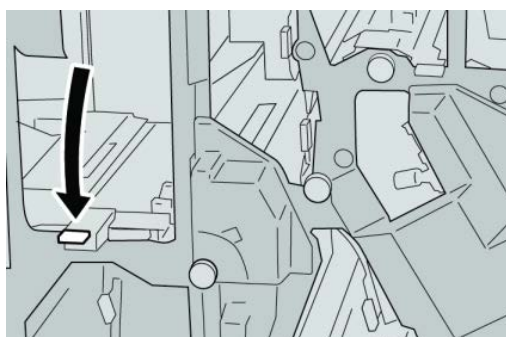
3. Flyt håndtag **2a**, og drej hjul **3a** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **2a** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

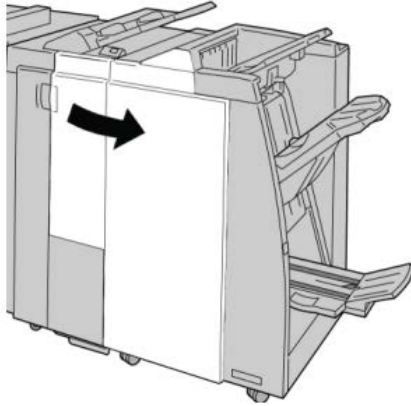
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

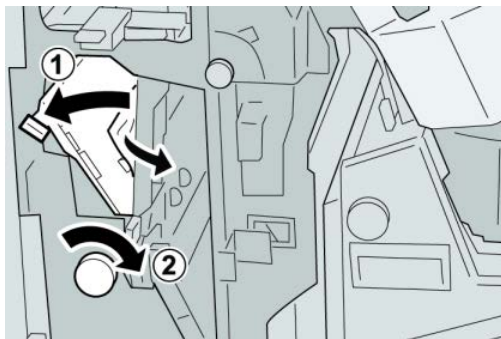
Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



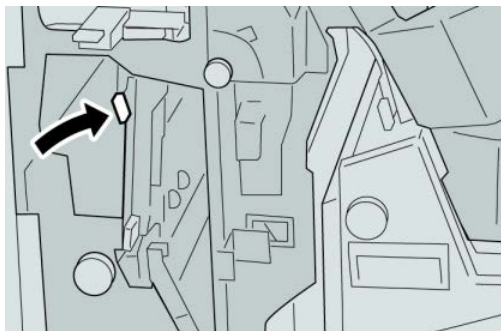
3. Flyt håndtag **2b**, og drej hjul **2c** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **2b** tilbage til dets oprindelige position.



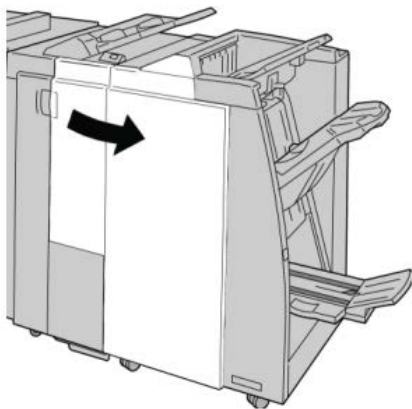
5. Luk efterbeandlerens højre låge.

BEMÆRK

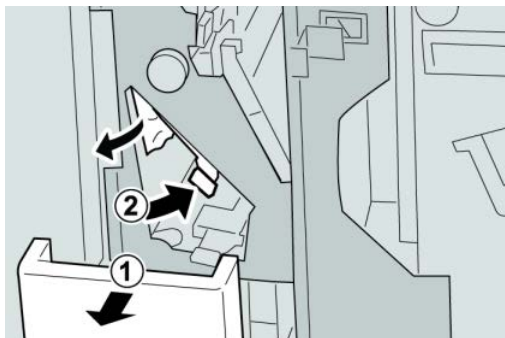
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



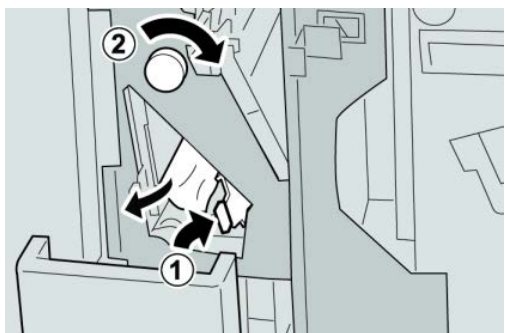
3. Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2e/2f til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

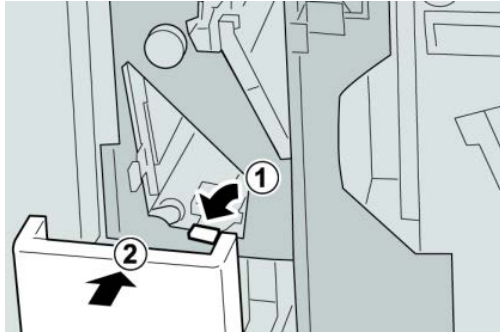
4. Hvis du ikke kan fjerne papiret, skal du skubbe håndtag 2e/2f tilbage på plads. Flyt håndtag 2e/2f, og drej hjul 2c til højre for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

5. Skub håndtag (2f) eller (2e) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (2d).



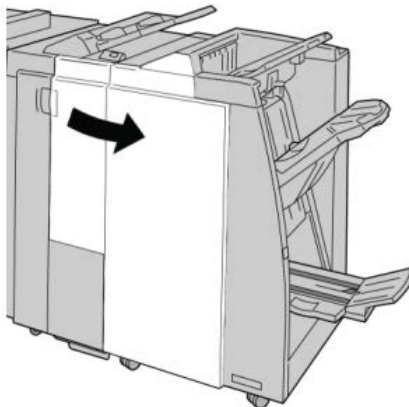
6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

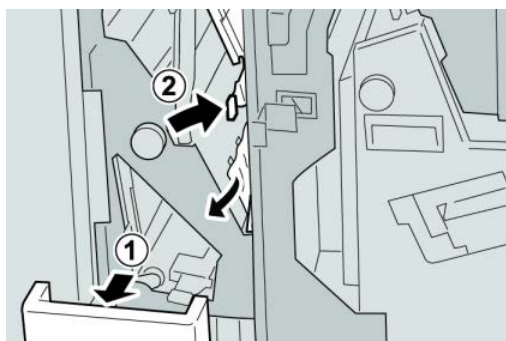
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2d og håndtag 2g

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



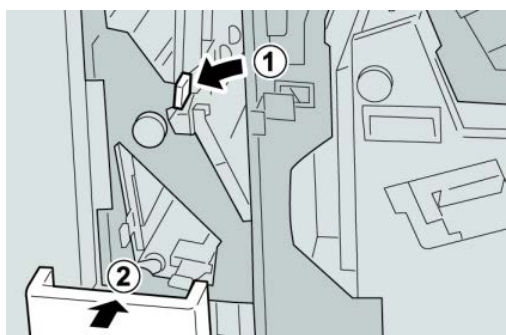
3. Træk foldningsbakken ud (**2d**), drej håndtag **2g**, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag (**2g**) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (**2d**).



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

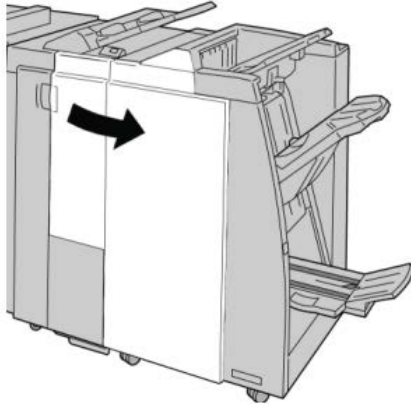
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

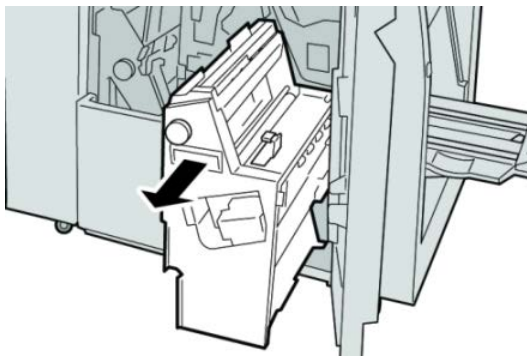
Papirstop ved modul 4 og hjul 4a

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

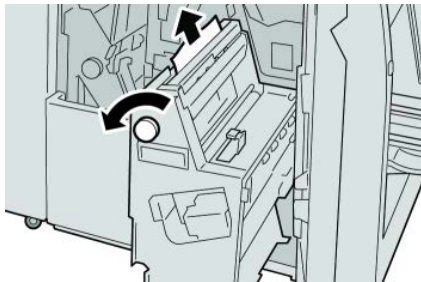
2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



3. Træk modul 4 ud.



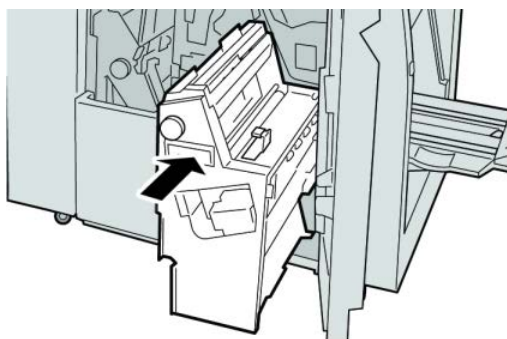
4. Drej hjul 4a for at fjerne det fastsiddende papir fra venstre side af modul 4.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

5. Skub håndtag **4** tilbage til dets oprindelige position.



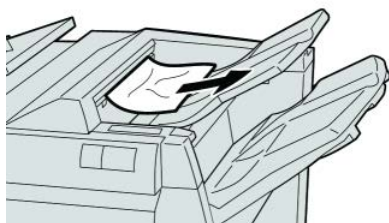
6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens topbakke

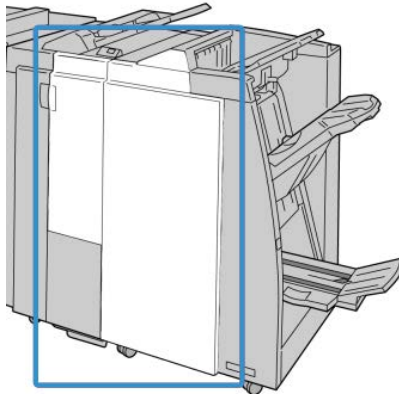
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens topbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens højre låge.

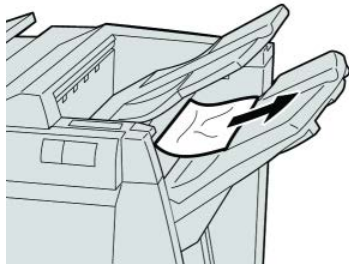


BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke

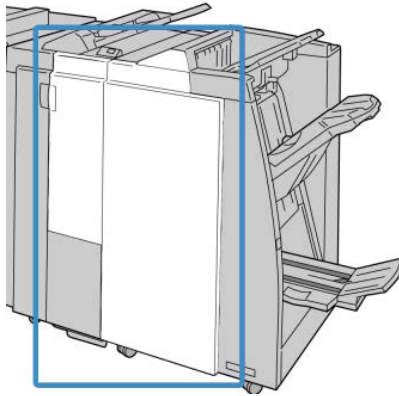
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens store udfaldsbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens højre låge.

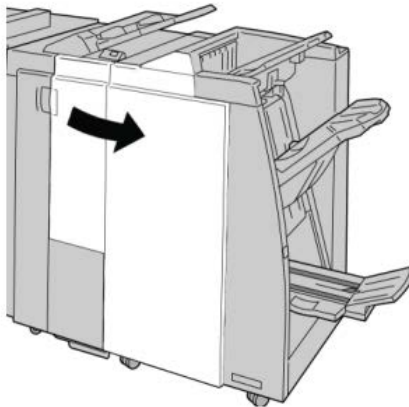


BEMÆRK

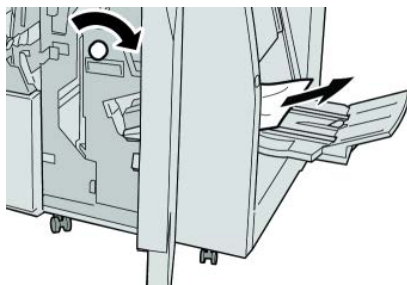
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i pjecebakken (tilbehør)

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Drej hjul 4a, og fjern alt fastsiddende papir i pjecebakken.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

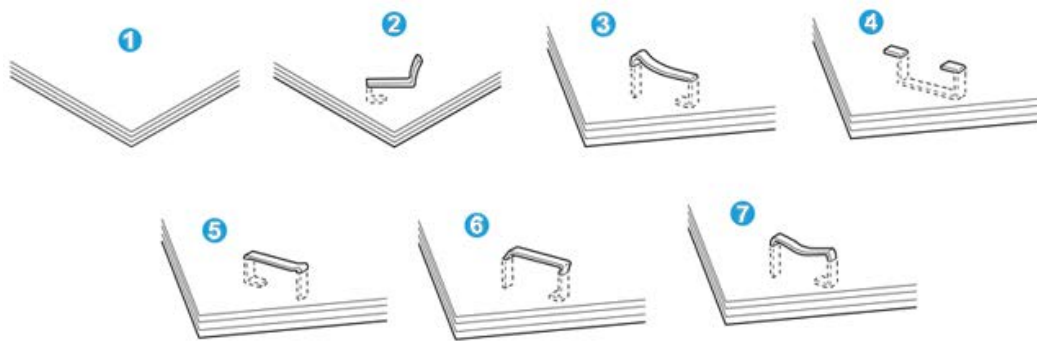
4. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Hæftefejl

Følg de angivne fremgangsmåder, hvis der ikke hæftes, eller hvis hæfteklammerne er bøjede. Kontakt Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet følgende løsningsforslag. Hæftefejl kan se ud som vist i følgende illustration.



1. Ingen hæfteklamme
2. Bøjet hæfteklamme
3. Den ene side af hæfteklammen er løftet
4. Klammen er bøjet i modsat retning
5. Flad hæfteklamme
6. Hele klammen er løftet
7. Hæfteklammen er løftet, men trykket ned på midten.

Ring til Xerox kundesupport, hvis hæftningen ser ud som i figuren ovenfor.

BEMÆRK

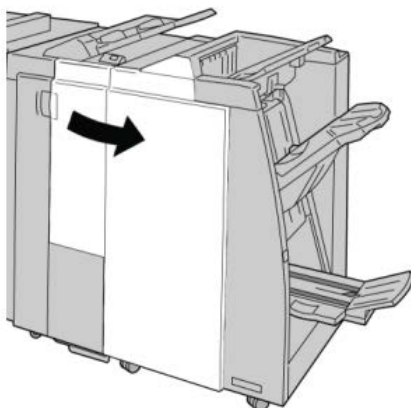
Afhængig af hvilken type papir, der hæftes, kan hæfteklammen være bøjet. Hvis der sidder bøjede hæfteklammer fast inde i maskinen, kan de forårsage papirstop. Fjern den bøjede hæfteklamme, når du åbner lågen til hæftekassetten. Hvis du ikke fjerner den bøjede hæfteklamme, kan der opstå hæftestop. Anvend kun lågen til hæftekassetten, når du fjerner bøjede hæfteklammer.

Hæftestop i standardhæftekassetten

BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



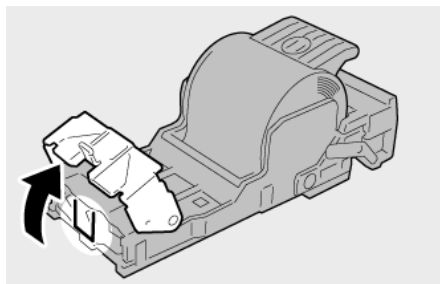
3. Tag fat i hæftekassetts håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



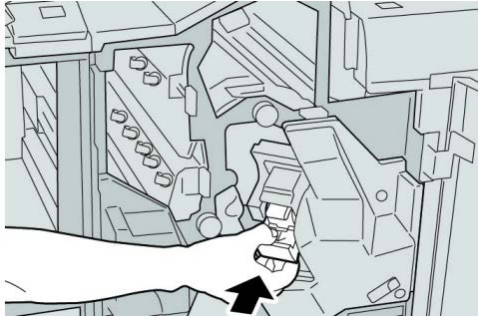
4. Kontroller, om der sidder hæfteklammer fast inde i efterbehandleren, og fjern dem.
5. Åbn hæftekassetten som vist, og fjern den fastsiddende hæfteklamme.

⚠ ADVARSEL

Pas på, at du ikke river fingrene, når du fjerner fastsiddende hæfteklammer.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

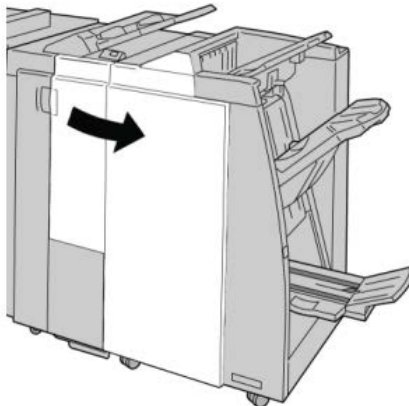
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Hæftestop i hæfte/false-enhedens hæftekassette

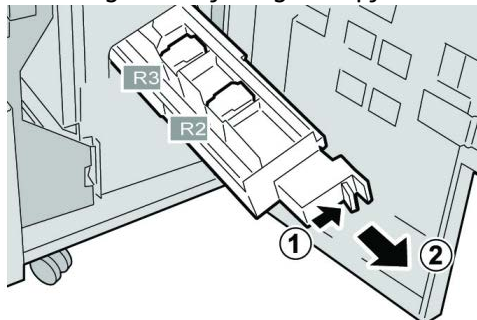
BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

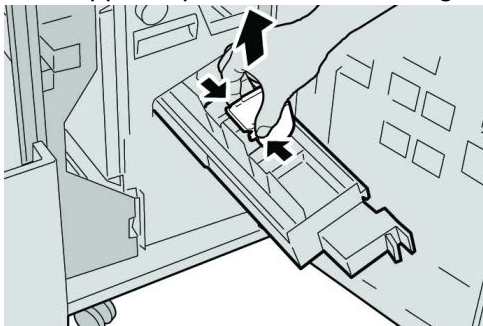
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Skub håndtaget til højre, og træk pjecehæftekassetten ud.



4. Tag fat i tapperne på hæftekassetten, og løft den ud.

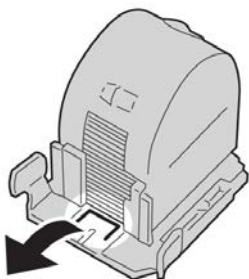


5. Fjern de fastsiddende hæfteklammer fra kassetten.

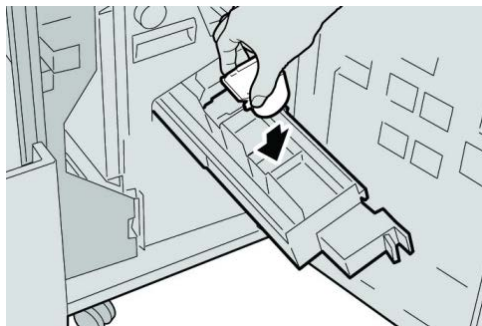


ADVARSEL

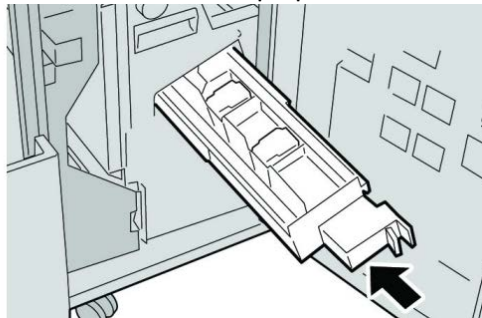
Pas på, at du ikke river fingrene, når du fjerner fastsiddende hæfteklammer.



6. Tag fat i tapperne på den nye hæftekassette og skub den ind i enheden.



7. Skub hæftekassetten ind på plads i maskinen.



8. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

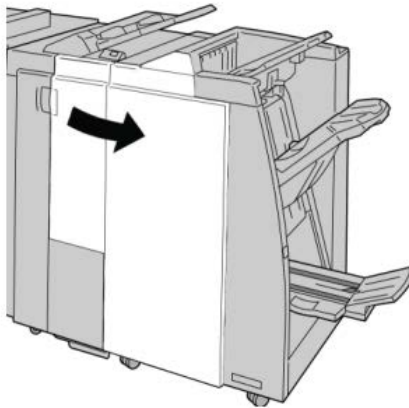
Genisætte standardhæftekassette

Anvend denne procedure, hvis standardhæftekassetten ikke er sat korrekt i maskinen.

BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

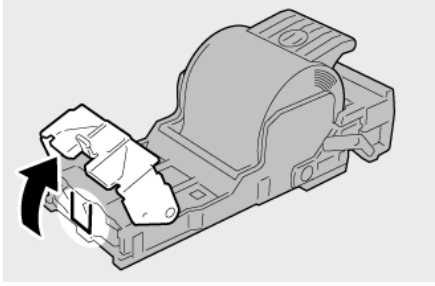
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



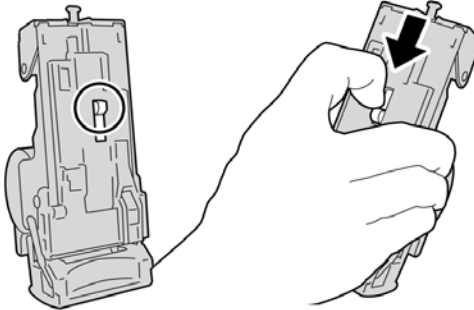
3. Tag fat i hæftekassetts håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



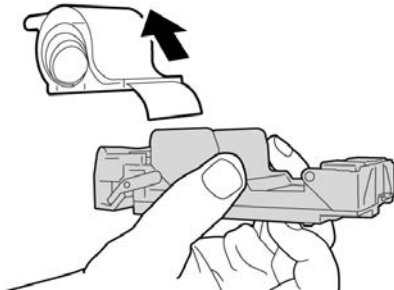
4. Åbn hæftekassetten som vist, og fjern den fastsiddende hæfteklamme.



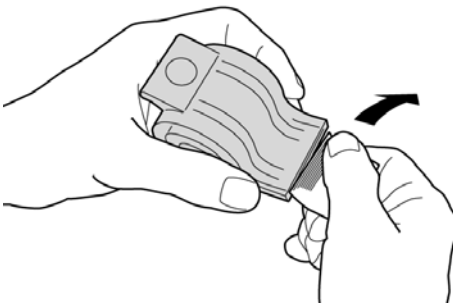
5. Flyt udløseren bag på hæftekassetten nedad.



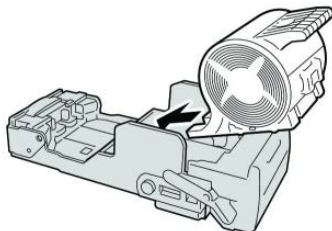
6. Hold udløseren nede, vend enheden, og fjern hæftekassetten.



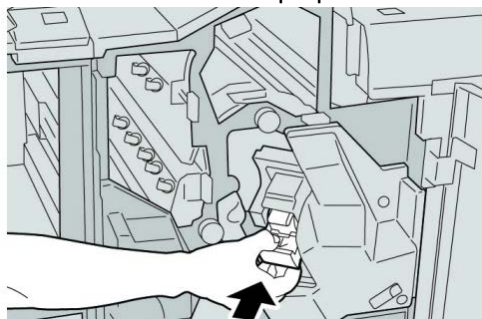
7. Fjern de yderste klammer langs linjen.



8. Sæt en ny hæftekassette i enheden.



9. Skub hætekassetten ind på plads i efterbehandleren.



10. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Fejlkode

Der vises en fejlkode, hvis der opstår et problem, som uventet stopper opgaven, eller hvis der forekommer fejl i hæfte-/falseenheden.

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

Hvis der vises en fejlkode, slettes alle udskrivningsdata på maskinen og i maskinens hukommelse.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 219, 012 221, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296	Der er registreret fejl i efterbehandleren	- Kontroller og udred blokeringer i papirgangen. - Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
012 400	Beholderen til kasserede hæfteklammer er fuld	Følg fremgangsmåderne for at fjerne og udskifte beholderen til kasserede hæfteklammer i efterbehandleren.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
012 949	Beholderen til udstukne huller er ikke tilsluttet	Kontroller, at beholderen til udstukne huller er sat korrekt i efterbehandleren.
024 931	Beholderen til kasserede hæfteklammer er fyldt eller næsten fyldt	Tag beholderen ud, og isæt en ny.
024 932	Beholderen til kasserede hæfteklammer er ikke tilsluttet	Kontroller, at beholderen til kasserede hæfteklammer er sat korrekt i efterbehandleren.
024 943	Hæftekassetten til pjecer er tom, eller der opstod en hæftningsfejl.	Kontroller hæftekassetten, og isæt korrekt. Isæt en ny kassette, hvis det er nødvendigt. Fortsæt opgave.
024 957	Indsætningsmagasiner er tomme	Læg papir i indsætningsmodulets magasiner.
024 974	Det valgte papirformat og papirformatet i magasinet er forskellige ved fremføring af papir	Læg papiret tilbage, eller annuller opgaven.
024 976	Fejl med efterbehandlerens hæftemaskine	Kontroller hæftekassette og isæt korrekt.
024 977	Fremføring af hæfteklammer ikke klar	Kontroller hæftekassette og isæt korrekt.
024 978	Hæftemaskinen i efterbehandleren er ikke klar	Kontroller hæftekassette, og isæt korrekt.
024 979	Hæftekassetten er tom	Kontroller hæfteklammer. Følg fremgangsmåderne for at fjerne og udskifte hæftekassette.
024 980	Efterbehandlerbakken er fyldt	Fjern alt papir i bakken.
024 981	Efterbehandlerens topbakke er fyldt	Fjern alt papir i topbakken.
024 982	Sikkerhedsindikatoren for efterbehandlerens nederste bakke lyser	Fjern alt papir i bakken og eventuelle blokeringer.
024 983	Efterbehandlerens pjecebakke er fyldt	Fjern alt papir i pjecebakken.
024 984	Hæfteindikator F lyser	Fjern alt papir i pjecebakken.
024 985	Hæfteindikator R lyser	Fjern alt papir i pjecebakken.
024 987	Hæfte-/falsebakken er fyldt	Fjern alt papir i bakken. Indstil bakken til 3-foldning.
024 988	Hæfte-/falsebakken er fyldt	Kontroller, at foldningsbakken er tilsluttet og indstillet korrekt.

Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed
(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
024 989	Der er opstået et problem med hæftemaskinen i hæfte-/falseenheden.	Kontroller hæftekassetten, og isæt korrekt.
047 320	Der er opstået et kommunikationsproblem med efterbehandleren	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
112 700	Beholderen til udstukne huller er fyldt eller næsten fyldt	Tag beholderen ud, tøm den, og sæt den tilbage på plads.
116 790	Indstillingerne for hæftning annulleres, og data udskrives	Kontroller hæfteplacering, og prøv at udskrive igen.
124 705	Indstillingerne for hulning er annulleret	Kontroller huliningsplacering, og prøv at udskrive igen.
124 706	Indstillingerne for foldning er annulleret	Kontroller foldningsindstillinger, og prøv at udskrive igen.
124 709	Antallet af sider overstiger det antal sider, der kan hæftes.	Reducer antallet af sider, eller annuller hæfteindstillingerne, og prøv at udskrive igen.

Specifikationer

Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

Indstilling	Specifikationer
Magasintype	- Topbakke: Sorterede/stakkede BEMÆRK Transparenter kan kun leveres i efterbehandlerens topbakke. Transparenter kan ikke sendes til den store udfaldsbakke (midterbakken). - Midterbakke: Sorterede/stakkede (forskydning tilgængelig)

(fortsættes)

Indstilling	Specifikationer
Understøttet papirformat	Topbakke: - Største format: SRA3, 13 x 19", 12,6 x 19,2", 330 x 488 mm (brugerdefineret format) - Mindste format: 100 x 148 mm (KFK), 4 x 6" (KFK), A6 (KFK) postkort Midterbakke: - Største format: 330 x 488 mm, SRA3 - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") C/Z-foldningsbakke (tilbehør): Understøtter A4 (KFK) og 8,5 x 11" (KFK) Leveret til understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: - Største format: 13 x 19", SRA3 - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5")
Understøttet papirvægt	Udfaldsbakker: - Topbakke: 55 - 350 g/m² - Midterbakke: 55-300 g/m² - C/Z-foldningsbakke: 64 - 90 g/m² Leveret til understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: 55 - 350 g/m²
Bakkekapacitet	- Topbakke: 500 ark - C/Z-foldningsbakke (tilbehør): Midst 30 ark *Kun når der anvendes A4 LFK, B5 LFK, 8,5 x 11" LFK, 8 x 10" LFK, 7,5 x 10,5. Når der anvendes andre formater, kan bakken indeholde op til 1.500 ark og 100 sæt. **Magasin understøtter ikke alle papirtyper.
Hæftning (forskellige længder)	Maks. antal hæftede ark: 100 ark - Når du anvender papir med format på over A4 eller 8,5 x 11", kan der maks. hæftes 65 ark. - Hæfteklammerne kan bøjes, når der anvendes visse papirtyper. Papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Hæfteplacering: 1 hæfteklamme: (forrest: skævt, på midten: parallel hæftning, bagest: parallel hæftning*) 2 hæfteklammer: (parallel hæftning) 4 hæfteklammer: A4 (LFK) og 8,5 x 11" (LFK) parallel hæftning *: Skæv hæftning for A3 og A4

Indstilling	Specifikationer
Hulning	Understøttet papirformat: • Største format: A3/11 x 17" • Mindste format: B5 LFK (2 huller), A4 LFK (4 huller) Antal huller: 2, 4, 3 (tilbehør) Papirtype: 55 - 220 g/m²
Pjece/1 foldning	Maks. antal ark: • Foldning og hæftning: 25 ark • Kun foldning: 5 ark Når du anvender Xerox 75 g/m² papir, kan der kun hæftes 14 ark, hvis der tilføjes et omslag. Papirformat: • Største format: A3, 13 x 18" • Mindste format: A4 (KFK) eller 8,5 x 11" (KFK) BEMÆRK Når du anvender tyndt papir, kan der opstå papirstop, hvis der er valgt Pjecer, 1 foldning og hæftning for output, som indeholder 25 ark eller flere. Hvis der opstår papirstop, anbefales det at vælge en anden papirtype for opgaven. Papirtype: Kun foldning eller foldning og hæftning: 55 - 350 g/m² for uncoated papir, 106 - 300 g/m² for coated papir Papirvægt/pjecekapacitet: • 64 - 80 g/m², uncoated papir: 25 ark • 81 - 90 g/m², uncoated papir: 20 ark • 91 - 105 g/m², uncoated papir: 10 ark • 106 - 128 g/m², Uncoated papir: 10 ark, coated papir: 10 ark • 129 - 150 g/m², Uncoated papir: 10 ark, coated papir: 10 ark • 151 - 176 g/m², Uncoated papir: 10 ark, coated papir: 10 ark • 177 - 220 g/m², Uncoated papir: 5 ark, coated papir: 5 ark • 221 - 256 g/m², maks. 4 ark coated eller uncoated papir • 257 - 350 g/m², maks. 3 ark coated eller uncoated papir
Foldning	BEMÆRK Foldede sæt, som ikke hæftes, er begrænset til 5 ark.
Magasin 8/T1 (indsætningsmodul)	Papirformat: • Største format: A3/11 x 17" • Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Maskinen udskriver ikke på papir fra magasin 8/T1. Kapacitet: 200 ark, når der anvendes Xerox 75 g/m² papir. Papirtype: 64 - 220 g/m²

C/Z-foldning (tilbehør)

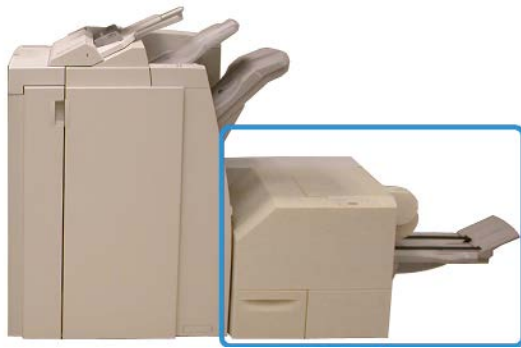
Indstilling	Specifikationer
Z-foldning, halvt ark	• Z-papirformat: 11 x 17"/A3, 10 x 14"/B4, 8K • Kapacitet: - Maks: 80 ark (A3/11 x 17" Xerox 75 g/m² papir, Z-foldning) - 20 ark for 8K og 10 x 14"/B4 • Papirtype: 64 - 90 g/m² • Udfaldsbakke: Midterbakke
C-foldning Z-foldning	• Papirformat: A4 eller 8,5 x 11" • Antal ark, der kan foldes: 1 ark • Kapacitet: Min. 30 ark (når der anvendes Xerox 75 g/m² papir). • Papirtype: 64 - 90 g/m² • Udfaldsbakke: C/Z-foldningsbakke
1 foldning	Se specifikationer for Pjece/1 foldning for flere oplysninger.

18

SquareFold-beskæringsmodul

Oversigt

SquareFold-beskæringsmodul er efterbehandlingstilbehør, som anvendes sammen med andet efterbehandlingstilbehør med hæfte-/falseenhed.



BEMÆRK

SquareFold-beskæringsmodul kræver en efterbehandler med en tilsluttet hæfte-/falseenhed.

SquareFold-beskæringsmodul:

- Modtager pjecen fra hæfte-/falseenheden i efterbehandleren.
- Glatter pjecens ryg ud, så dens tykkelse reduceres og giver den udseende af en perfekt indbundet bog.
- Beskærer pjecens forkant til en jævn kant.

Pjecen samles og hæftes i hæfte-/falseenheden i efterbehandleren, så den har korrekt rækkefølge, når den føres ind i SquareFold-beskæringsmodul. Alle justeringer af originalbilledet og dets placering på pjecensiden skal foretages enten på maskinens skærm, i din printerdriver eller fra printerserveren.

BEMÆRK

Se altid afsnittet Råd og tips for SquareFold-beskæringsmodul i denne vejledning, før du anvender SquareFold-beskæringsmodul. Afsnittet Råd og tips indeholder vigtige oplysninger om programmering af dine opgaver, som vil give de bedste resultater for dine udskrivnings-/kopiopgaver.

Du kan evt. fremstille én eller flere prøveudskrifter/kopier, før du kører store opgaver.

Komponenter

Hovedkomponenter



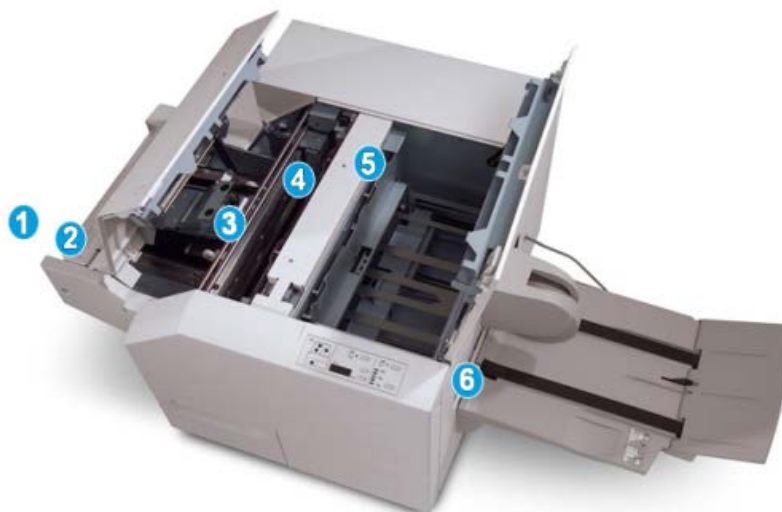
Maskinens vigtigste komponenter er:

1. Venstre toplåg: Åbn dette låg for at udrede papirstop. SquareFold-mekanismen findes i dette område.
2. Højre toplåg: Åbn dette låg for at udrede papirstop. Beskæringsmekanismen findes i dette område.
3. Pjecebakke: Denne bakke modtager SquareFold-pjecer fra efterbehandleren.
4. Betjeningspanel: Betjeningspanelet består af et grafisk display, knapper og forskellige indikatorer.
5. Beholder til afskåret papir: Opsamler de afskårne stykker fra beskæringsmodulet. Åbn for at fjerne og kassere de afskårne stykker.

BEMÆRK

Toplåget kan ikke åbnes under normal drift, eller når maskinen er inaktiv. Lågene kan kun åbnes, når en indikator lyser, og der er opstået en fejl/papirstop i SquareFold-beskæringsmodulet.

Papirgang

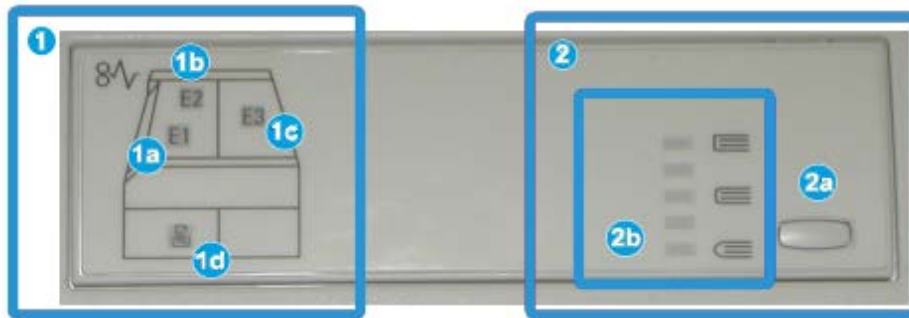


1. Pjecen føres fra pjeceområdet i efterbehandleren og ind i SquareFold-beskæringsmodulet.
2. Pjece-sensoren (i SquareFold-beskæringsmodulet) registrerer pjecens forkant (ryggen) og flytter pjecen til SquareFold-området.
3. Når pjecens ryg når SquareFold-området, fastlåses pjecen, og SquareFold-funktionen starter.
4. Pjecen udglattes ifølge SquareFold-indstillingen angivet på betjeningspanelet.
5. Når pjecen er gjort fladere, og ryggen er gjort mere firkantet, føres pjecen frem til beskæringsområdet.
 - a. Afhængig af pjecens format føres den frem, indtil bagkanten når beskæreren.
 - b. Bagkanten beskæres (baseret på pjecens endelige format, som indtastet for beskæringsindstillingen).
6. Pjecen føres derefter til udfaldsområdet, hvor den leveres i pjecebakken.

BEMÆRK

Pjecer, som føres ud af SquareFold-beskæringsmodulet, kan indeholde afskårne stykker fra den forrige afskårne pjece. Dette skyldes statisk elektricitet og er normalt. Du skal blot fjerne og kassere sådanne papirstykker.

Betjeningspanel



Betjeningspanelet består af følgende komponenter:

1. Fejlindikatorer: Disse indikatorer lyser, når der opstår en fejl eller et stop i en bestemt del af SquareFold-beskæringsmodulet.

- a. Denne indikator lyser, hvis der opstår et stop, når pjecen føres ud af efterbehandleren.
- b. Denne indikator lyser, hvis der opstår et stop i SquareFold-området.
- c. Denne indikator lyser, hvis der opstår et stop i beskæringsområdet.

BEMÆRK

Hvis en af disse indikatorer (1a, 1b, 1c) lyser, kan toplågene åbnes, og stoppet/fejlen udredes. Toplågene kan ikke åbnes under normal drift eller når maskinen står ledig.

d. Denne indikator lyser, når beholderen til afskåret papir trækkes ud, eller når den er fuld.

2. Indstillinger for SquareFold: Dette område på betjeningspanelet består af følgende:

BEMÆRK

Indstillingerne for Square Fold er tilgængelige fra din computers printerdriver, fra din printerserver eller fra maskinens skærm (hvis det er en kopimaskine/printer). Dette beskrives mere detaljeret i afsnittet Indstillinger for SquareFold.

- a. Knappen Indstillinger: Tryk på denne knap for at justere indstillingen for SquareFold. Se næste punkt.
- b. Indstillinger for SquareFold: Vælg den ønskede indstilling. Disse indstillinger beskrives mere detaljeret i afsnittet Indstillinger for SquareFolds.

SquareFold-funktion

SquareFold-funktionen kan vælges/er tilgængelig fra din computers printerdriver, på maskinens brugergrænseflade eller fra printerserveren.

BEMÆRK

SquareFold-funktionen er kun tilgængelig, når maskinen er sluttet til både en efterbehandler med en hæfte-/falseenhed og SquareFold-beskæringsmodulet.

BEMÆRK

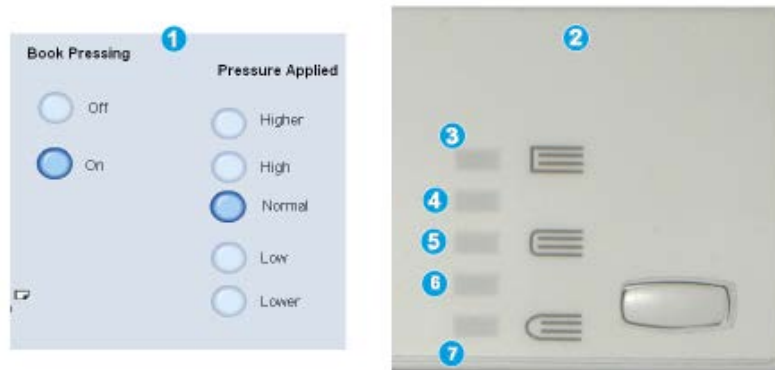
Termen Bogpresning anvendes synonymt med termene SquareFold, Square Fold og Square Folding.

SquareFold-indstillinger

Funktionen SquareFold (bogpresning) kan aktiveres eller inaktiveres afhængig af brugerbehov. Når funktionen er aktiveret, kan du vælge en af fem indstillinger afhængig af dine krav til den færdige pjece.

BEMÆRK

I resten af dette afsnit vises Square Fold-beskæringsmodulets betjeningspanel og maskinens skærbilleder. De individuelle printerserver- og printerdriverskærbilleder vises ikke. Beskrivelserne for hver Square Fold-indstilling gælder for netværksudskrivningsopgaver og anvendes for enhver printerserver/printerdriver, der er sluttet til maskinen.



1. Indstillinger for Square Fold/bogpresning som vist på maskinens skærm. Illustrationen er blot et eksempel. De faktiske billeder på maskinen kan variere afhængig af den maskine, hvortil den er tilsluttet.
2. SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel
3. **+2/Højere/Høj 2:** Vælg denne indstilling for at anvende maksimalt tryk på pjecens ryg. Jo større tryk pjecen tilføres, jo mere firkantet bliver pjecens ryg. +2 er det maksimale tryk, der kan tilføres pjecen.

Du kan også vælge denne indstilling, hvis den færdige pjece indeholder fem eller færre sider og udskrives på papir med en vægt på 200 g/m² eller mere.
4. **+1/Høj/Høj 1:** Vælg denne indstilling for at tilføre større tryk på pjecens ryg, men ikke så meget som for +2-indstillingen.
5. **Auto/Normal:** Dette er maskinens standardindstilling og anvendes til de fleste opgaver.
6. **-1/Lav/Lav 1:** Vælg denne indstilling for at anvende mindre tryk på pjecens ryg. Desto mindre tryk der tilføres pjecen, desto rundere bliver ryggen.

7. **-2/Lavere/Lav 2:** Vælg denne indstilling, hvis den færdige pjece indeholder fem eller færre sider og udskrives på papir med en vægt på 100 g/m² eller mindre. -2 er det mindste tryk, der kan tilføres pjecen.

Vælg den indstilling, som bedst passer til dine krav til pjecen.

BEMÆRK

Du kan evt. fremstille én eller flere prøveudskrifter, inden du kører store opgaver.

Følgende illustration viser to forskellige pjecer: En med og en uden SquareFold.



1. Denne pjece blev ikke fremstillet med SquareFold. Pjecens ryg har et rundere og tykkere udseende.
2. Denne pjece blev fremstillet med SquareFold. Pjecens ryg er fladere og mere firkantet, hvilket giver den udseende af at være en 'perfekt' indbundet bog.

Adgang til SquareFold-indstillinger

For netværksopgaver er der adgang til SquareFold-funktionen og dens relaterede indstillinger enten i din computers printerdriver (før opgaven sendes til udskrivning) eller på printerserveren (efter opgaven er sendt til udskrivning). Følg nedenstående fremgangsmåde for at få adgang til SquareFold-funktionen/indstillingerne for netværksopgaver:

1. Gå til næste punkt for opgaver, som sendes fra din computer.
 - Gå til punkt 3 for opgaver, som allerede er sendt til printerserveren.
2. På din computer skal du åbne den ønskede opgave i den relevante applikation (f.eks. Microsoft Word eller Adobe Reader).
 - a) Vælg **Fil** og **Udskriv**.
 - b) I udskrivningsvinduet skal du vælge den ønskede maskine (med Square Fold-beskæringsmodul). Vælg derefter **Egenskaber** for denne maskine.
 - c) Fortsæt til punkt 4.
3. I printerserveren skal du åbne Egenskaber for den ønskede opgave:

- a) Dobbeltklik på opgaven (fra køen for enten tilbageholdte eller udskrevne opgaver).
 - b) I vinduet Egenskaber skal du vælge fanen for efterbehandling/output.
 - c) Fortsæt til næste punkt.
4. Kontroller, at den korrekte udfaldsbakke er valgt (pjecebakken).
 5. Kontroller eventuelt, om de korrekte indstillinger for hæftning/efterbehandling/foldning er valgt.
 6. Vælg den ønskede indstilling for SquareFold (bogpresning).
 7. Tryk på **OK** for at gemme dine valg og lukke egenskabsvinduer.
 8. Send opgaven til maskinen.

Beskæring

Beskæringsfunktionen kan vælges/er tilgængelig fra din computers printerdriver, på maskinens skærm eller fra printerserveren.

BEMÆRK

Beskæringsfunktionen er kun tilgængelig, når maskinen er sluttet til både en efterbehandler med en hæfte-/falseenhed og SquareFold-beskæringsmodulet.

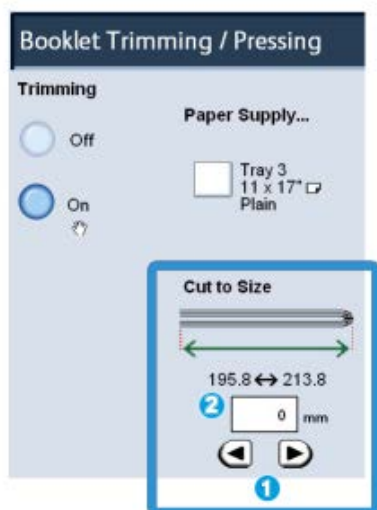
Beskæringsindstillinger

Når du anvender beskæring, skal følgende faktorer tages i betragtning:

- Pjecer, som føres ud af SquareFold-beskæringsmodulet, kan indeholde afskårne stykker fra den forrige beskårne pjece. Dette skyldes statisk elektricitet og er normalt. Du skal blot fjerne og kassere sådanne papirstykker.
- Beskæringsfunktionen kan aktiveres eller inaktiveres afhængig af brugerbehov. Når funktionen er aktiveret, kan du justere beskæringen i enheder på 0,1 mm afhængig af dine krav til den færdige pjece.

BEMÆRK

I resten af dette afsnit vises maskinens skærm som eksempel. De individuelle printerserver- og printerdriverskærbilleder vises ikke. Beskrivelserne for hver beskæringsindstilling gælder for netværksudskrivningsopgaver og gælder for enhver printerserver/printerdriver, der er sluttet til maskinen.



1. Vælg piltasterne for at øge eller reducere indstillingen for beskæring. Der kan justeres i enheder på 0,1 mm.
2. Beskæringsindstillingen afhænger af:
 - Antallet af ark i den færdige pjece,
 - Pjecens bredde (f.eks. 210 mm eller 149 mm),
 - Medietypen (coated/uncoated, glossy, etc.) og
 - Medievægten

BEMÆRK

Vigtigt! Du kan eksperimentere med forskellige indstillinger for at finde den bedste indstilling for din opgave. Du kan også fremstille en eller flere prøveudskrifter, før du starter en stor opgave for at fremstille den bedste pjece.

BEMÆRK

Beskæringsindstillinger kan ikke justeres til at beskære mindre end 2 mm eller mere end 20 mm fra pjecens kant. Justeringer på under 2 mm kan give dårlig beskæring og justeringer på over 20 mm betyder, at pjecens kant ikke beskæres.

Vælg den indstilling, som bedst passer til dine krav til pjecen.

Retningslinjer for beskæring

Nedenstående tabel viser forskellige eksempler, hvor der anvendes forskellige vægte, typer og beskæringsindstillinger. Anvend denne tabel som retningslinje, når du vælger beskæring af en bestemt opgave.

BEMÆRK

Indstillingerne vist i følgende tabel er blot eksempler og repræsenterer ikke hver enkelt opgavescenario. Den giver blot retningslinjer.

Eksempel	Papirformat	Pjeceformat	Papirvægt (g/m ²)	Ca. beskæring (mm)	Antal sider i pjece
1	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14"/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7"/250 x 176,5 mm	75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14"/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7"/250 x 176,5 mm	90 g/m ²	170	6
8	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 (210 x 297 mm)	90 g/m ²	200	14
9	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 (210 x 297 mm)	216 g/m ²	205	5
10	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 (210 x 297 mm)	80 g/m ²	210	22
11	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 (210 x 297 mm)	90 g/m ²	210	8
12	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 (210 x 297 mm)	120 g/m ²	205	10
13	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	220	6
14	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	215	5
15	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	210	4
16	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	105 g/m ²	220	16
17	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	210	14

Adgang til beskæringsindstillinger

For netværksopgaver er der adgang til beskæringsfunktionen og dens relaterede indstillinger enten i din computers printerdriver (før opgaven sendes til udskrivning) eller på printerserveren (efter opgaven er sendt til udskrivning). Følg nedenstående fremgangsmåde for at få adgang til beskæringsindstillingerne for netværksopgaver:

1. Gå til næste punkt for opgaver, som sendes fra din computer.
 - Gå til punkt 3 for opgaver, som allerede er sendt til printerserveren.
2. På din computer skal du åbne den ønskede opgave i den relevante applikation (f.eks. Microsoft Word eller Adobe Reader).
 - a) Vælg **Fil** og **Udskriv**.
 - b) I udskrivningsvinduet skal du vælge den ønskede maskine (med Square Fold-beskæringsmodul). Vælg derefter **Egenskaber** for denne maskine.
 - c) Fortsæt til punkt 4.
3. I printerserveren skal du åbne Egenskaber for den ønskede opgave:
 - a) Dobbeltklik på opgaven (fra køen for enten tilbageholdte eller udskrevne opgaver).
 - b) I vinduet Egenskaber skal du vælge fanen for efterbehandling/output.
 - c) Fortsæt til næste punkt.
4. Kontroller, at den korrekte udfaldsbakke er valgt (pjecebakken).
5. Kontroller eventuelt, om de korrekte indstillinger for hæftning/efterbehandling/foldning er valgt.
6. Vælg den ønskede beskæringsindstilling.
7. Tryk på **OK** for at gemme dine valg og lukke egenskabsvinduer.
8. Send opgaven til maskinen.

Råd og tips

Udskrivning af billeder, som fylder hele siden på pjecer

Når der anvendes billeder, som fylder hele siden, skal du kontrollere, at den færdige pjece kan rumme billeder i fuld format, og at disse billeder ikke reduceres, når pjecen beskæres. Se illustrationen.



1. Denne pjece har fortrykt for- og bagside med et billede, som fylder hele siden. Den blev udskrevet på papir med B4-format. Forsiden, som blev beskåret, viser hele billedet.
2. Den samme pjece blev udskrevet på papir med A4-format. Billedet på forsiden blev reduceret efter beskæring.

Før du udskriver en pjeceopgave, skal du tage hele opgaven i betragtning, inkl. følgende faktorer:

- Hvad er pjecens ønskede format?
- Indeholder pjecen billeder, som fylder hele siden?
- Anvender du fortrykte omslag med billeder, som fylder hele siden?
- Skal pjecen beskæres?
- Er det nødvendigt at forskyde billeder, som fylder hele siden, for at sikre, at de passer til pjecens format?

Disse er vigtige faktorer, som kan påvirke pjecens udseende, især hvis du anvender billeder, som fylder hele siden, og beskærer pjecens kant.

Følg nedenstående råd og tips

Følg nedenstående forslag for at fremstille de ønskede pjecer:

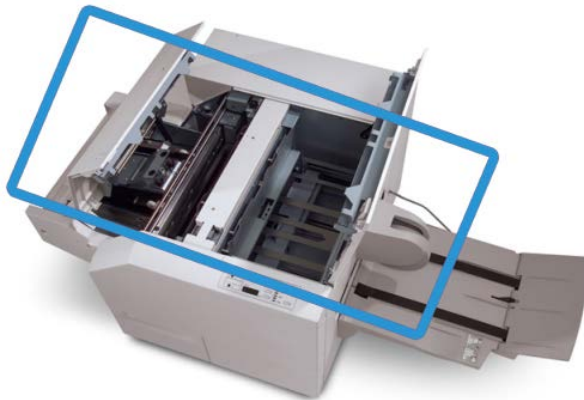
- Fremstil altid én eller flere prøveudskrifter af din pjece, før du kører en stor opgave.
- Kontroller, om prøveudskrifterne mister billede/tekst.
- Hvis billeder eller tekst skal forskydes, skal du vælge de ønskede indstillinger i dit programs printerdriver. Se hjælpeoplysningerne i printerdriveren.
- Bemærk: Det kan være nødvendigt at prøveudskrive flere gange, før du opnår det ønskede resultat.

Problemløsning

Udredning af stop

BEMÆRK

Toplåget kan ikke åbnes under normal drift, eller når maskinen er inaktiv. Lågene kan kun åbnes, når en indikator lyser, og der er opstået en fejl/papirstop i SquareFold-beskæringsmodulet. Se oplysningerne om betjeningspanelet tidligere i dette afsnit for yderligere information.



Ovenstående illustration viser papirgangen. Udred papirstop, som opstår i papirgangen. Hvis der opstår papirstop, stopper maskinen udskrivning, og der vises måske en meddelelse på skærmen.

BEMÆRK

Begynd altid fejlfinding i SquareFold-beskæringsmodulet for at afgøre, om papirstoppet/fejlen er opstået i efterbehandleren eller i beskæringsmodulet.

Udredning af stop

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stop eller fejl og fortsætte udskrivningen:

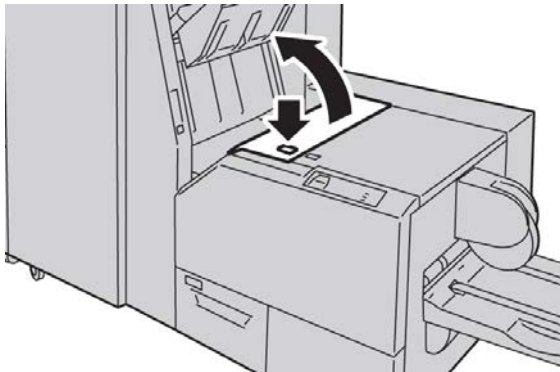
1. Følg de viste instruktioner på skærmen.
2. Hvis du får besked på det, skal du åbne venstre og højre toplåg på SquareFold-beskæringsmodulet.
3. Kontroller, om der sidder pjecer fast i Square Fold-beskæringsmodulets papirgang, og fjern dem.
4. Kontroller, om der er papirstykker i papirgangen, og fjern dem.
5. Luk venstre og højre toplåg.
6. Tøm beholderen til afskåret papir.
7. Kontroller, at beholderen er skubbet helt ind/lukket.

8. Kontroller, at alle låg og låger på SquareFold-beskæringsmodulet er lukkede.
9. Hvis Square Fold-beskæringsmodulets betjeningspanel og/eller maskinens skærm angiver, at der stadig er papirstop, skal du kontrollere Square Fold-beskæringsmodulet igen (punkt 1-8).
10. Åbn om nødvendigt efterbehandleren for at se efter papirstop/fejl i efterbehandlergangen.
11. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

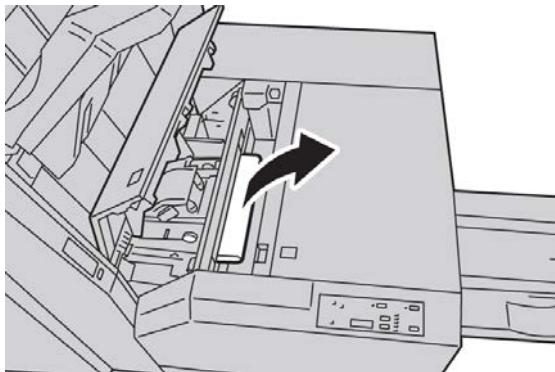
Udredning af papirstop i område E1/E2

Anvend følgende fremgangsmåde til at udrede papirstop, når indikatoren for E1 og/eller E2 lyser på SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel.

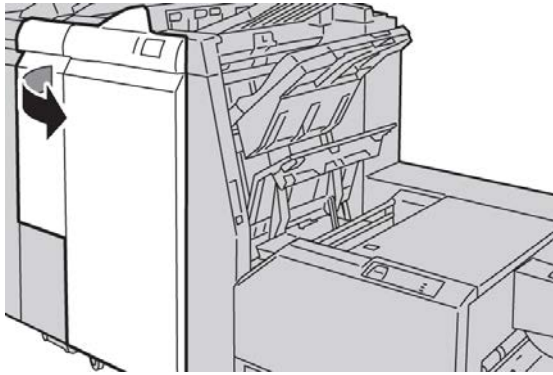
1. Kontroller, at maskinen ikke er i brug, og tryk på knappen på beskæringsmodulets venstre låge for at åbne den.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



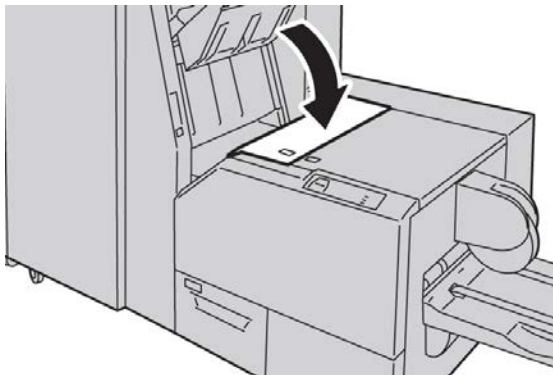
3. Hvis du ikke kan fjerne papiret i punkt 2, skal du åbne efterbehandlerens højre låge.



4. Drej hjul 4a til højre, og fjern det fastsiddende papir.



5. Luk beskæringsmodulets venstre låge.



6. Hvis du åbnede efterbehandlerens højre låge i punkt 3, skal du lukke lågen.

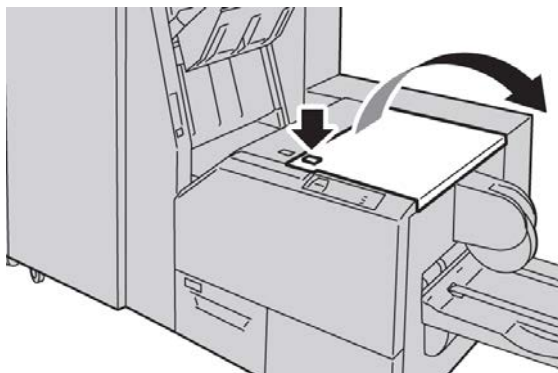
BEMÆRK

Der vises en meddelelse og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en lille smule åben.

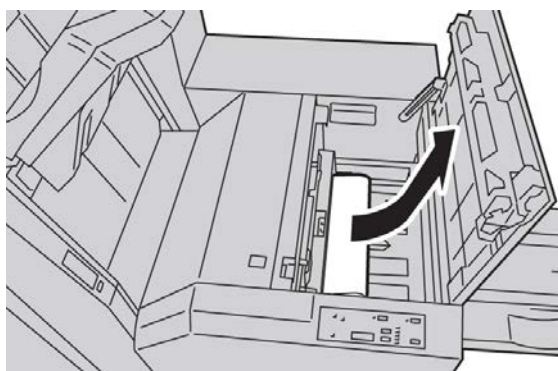
Udredning af stop i område E3

Anvend følgende fremgangsmåde til at udrede papirstop, når indikatoren for E3 lyser på SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel.

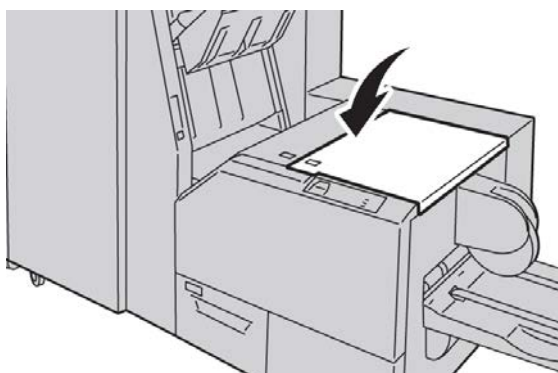
1. Kontroller, at maskinen ikke er i brug, og tryk på knappen på beskæringsmodulets højre låge for at åbne den.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



3. Luk beskæringsmodulets højre låge.



Fejlkode

Hvis papirstoppet/fejlen er opstået i SquareFold-beskæringsmodul, vises der en meddelelse om papirstop/fejl. Følgende tabel viser en liste over fejlkode for SquareFold-beskæringsmodul og en liste over relaterede efterbehandlerfejlkode.

BEMÆRK

Toplåget kan ikke åbnes under normal drift, eller når maskinen er inaktiv. Lågene kan kun åbnes, når en indikator lyser, og der er opstået en fejl/papirstop i SquareFold-beskæringsmodul. Se oplysningerne om betjeningspanelet tidligere i dette afsnit for yderligere information.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
013-100	Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul	1. Åbn SquareFold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
013-101		2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
013-102		3. Luk SquareFold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
013-103		4. Kontroller beholderen til afskåret papir.
013-104		• Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodul.
013-105		• Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
013-106		5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
013-303		6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1 - 5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.
013-915		
013-916		
013-917		
013-918		
013-919		

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
013-221 013-222 013-223 013-224 013-225 013-226 013-227 013-228 013-229 013-230 013-231 013-232 013-233 013-234 013-235 013-236 013-237 013-238 013-239 013-240 013-241 013-242 013-243 013-246	Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul	1. Sluk og tænd for maskinen. 2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.
013-303 013-304	Et toplåg er åbent.	1. Åbn SquareFold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg. 2. Luk SquareFold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg. 3. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst. 4. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.
013-208 013-940 013-941	Beholderen til afskåret papir er fyldt, eller der er registreret fejl.	1. Åbn beholderen, og tøm den for papirstykker. 2. Sæt beholderen ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet. 3. Kontroller, at beholderen er skubbet helt ind og at indikatoren ikke lyser. 4. Gentag punkt 1 - 3, hvis dette ikke løser problemet. 5. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst. 6. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
013-943	SquareFold-beskæringsmodulets pjecebakke er fyldt.	1. Fjern alle pjecer i bakken. 2. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst. 3. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.
012-115 012-264 012-302	Stop eller fejl i efterbehandleren	1. Hvis maskinens skærm stadig viser fejl/stop, skal du åbne efterbehandleren og udrede eventuelle papirstop. Luk efterbehandlerens låg. 2. Følg instruktionerne på skærmen for at fortsætte udskrivningen. 3. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst. 4. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

Tekniske oplysninger

Specifikationer

Indstilling	Specifikationer
Papirformat	• Største format: 330 x 457 mm • Mindste format: 8,5 x 11"/A4 KFK BEMÆRK SquareFold-beskæringsmodulet kræver, at både interfacemodulet og hæfte-/falseenheden er installeret.
Beskæringskapacitet	• 5 - 20 ark pr. pjece (op til 80 billeder) på papir med en vægt på 90 g/m² • 5 - 25 ark pr. pjece (op til 100 billeder) på papir med en vægt på 80 g/m² Beskæringsmængde: 2 - 20 mm, som kan justeres i enheder på 0,1 mm
Papirvægt	60 - 220 g/m ²

Standardefterbehandler Plus

Standardefterbehandler Plus fungerer som kommunikationsudstyr og fremfører papir mellem trykenheden, det relevante interfacemodul og ethvert DFA-udstyr fra tredjepart, som er sluttet til maskinen.

Standardefterbehandler Plus understøtter tilbehør til efterbehandleren lige fra små trykmaskiner til fremtidigt udstyr, der anvender et andet kommunikationsinterface og fysisk interface.

Oversigt

BEMÆRK

Standardefterbehandler Plus kræver interfacemodulet.



Standardefterbehandler Plus består af følgende to moduler:

1. Efterbehandlermodul
2. Efterbehandlerens transportmodul

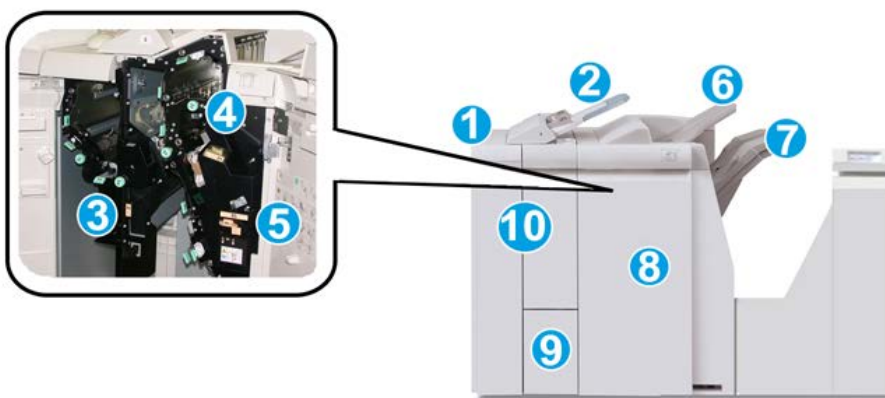
Udskrifterne føres fra maskinen (og tilsluttet tilbehørsefterbehandlingsudstyr) til efterbehandlermodul. Efterbehandlerens transportmodul overfører papir fra efterbehandlermodul til tilsluttet tredjepartudstyr. Efterbehandlerens transportmodul fører papiret fra efterbehandlermodul til et af tre udføringsområder. Højden for papirfremføringsområdet på DFA-udstyret fra tredjepart skal flugte med udføringsområde 1 eller 2 på efterbehandlerens transportmodul.

Efterbehandlerens transportmodul understøtter tilbehørsefterbehandlingsopgaver lige fra små trykmaskiner til fremtidigt udstyr, der anvender et andet kommunikationsinterface og fysisk interface.

Efterbehandlermodul

Efterbehandlermodulets hovedkomponenter

Efterbehandleren består af følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funktion
1	Efterbehandlermodul	Udskrifterne føres fra maskinen gennem det relevante interfacemodul til efterbehandlermodul, som fører udskrifterne til efterbehandlerens transportmodul til levering i udstyr fra tredjepart. Efterbehandlermodulet er her vist med C/Z-foldningsmodulet (tilbehør).
2	Indsætningsmodul (magasin 8/magasin T1)	- Dette magasin er standard på denne efterbehandler og anvendes til at ilægge papir, der skal anvendes som skilleark eller omslag. - Der udskrives ikke på det papir, som ilægges her. Anvend dette magasin til fortrykt materiale og indsæt i opgaver (dette magasin kaldes også for indsætningsmodulet). - Magasin 8 kan indeholde op til 200 ark, 75 g/m² papir. - Papiret kan ilægges med lang eller kort fremføringskant.

(fortsættes)

Nr.	Komponent	Funktion
3	Beholder til udstukne huller	Opsamler udstukne huller fra hulningsmodulet. Åbn for at tømme.
4	Hæftekassette	Indeholder hæfteklammer. Fjern denne kassette for at udskifte den og udrede hæftestop.
5	Beholder til kasserede hæfteklammer	Denne beholder opsamler hæfteklammer. Fjern beholderen, når den er fyldt.
6	Topbakke	Topbakken anvendes til at stakke udskrifterne og kan indeholde op til 500 ark, 80 g/m ² papir. Kopierne leveres her, når der vælges specifikke leveringsfunktioner, f.eks. automatisk sortering, Sorterede, Stakkede eller Normal.
7	Midterbakke	Midterbakken anvendes til at forskyde og/eller hæfte kopierne og kan indeholde op til 2.000 ark, 80 g/m ² papir. Kopier leveres også her, hvis der er hullede eller Z-foldede kopier. BEMÆRK Både topbakken og andre udfaldsbakker kan anvendes til hullede kopier (tilbehør).
8	Højre låge	Åbn denne låge for at udrede papirstop, udskifte hæftekassette, fjerne fastsiddende hæfteklammer eller tømme beholderen til udstukne huller.
9	C/Z-foldningsbakke (tilbehør)	Foldningsbakken modtager kopier, når der er valgt C-foldning eller Z-foldning af A4- eller A3-papir.
10	Venstre låge	Åbn denne låge for at få adgang til maskinen indre dele og udrede papirstop.

Foldning

Hvis din maskine er udstyret med C/Z-foldningsmodulet (tilbehør), kan udskrifterne foldes. Udskrifterne kan foldes én gang på midten (1-foldning) eller to gange (C- eller Z-foldning). Foldning vælges i printerdriveren.

BEMÆRK

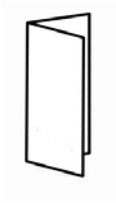
For at kunne anvende foldning skal dokumenterne lægges med kort fremføringskant (KFK). Vælg et magasin, som indeholder papir med kort fremføringskant.

Foldningstyper

Følgende foldningstyper er tilgængelige:

1 foldning (2-foldninger)

2-foldning folder udskriften én gang, så der dannes to delsider.

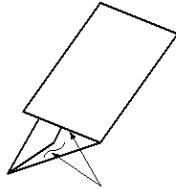


BEMÆRK

1 foldning er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden.

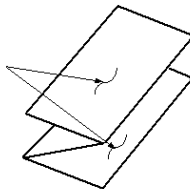
C-foldning

C-foldning folder udskriften to gange, så der dannes tre delsider.



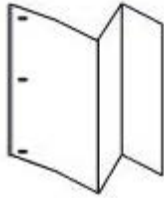
Z-foldning

Z-foldning folder udskriften i begge retninger, så der dannes en slags viftefoldning.



Z-foldning, halvt ark (vist her med 3 huller)

Ligesom en almindelig Z-foldning foldes udskriften to gange i begge retninger. Forskellen mellem en almindelig Z-foldning og en Z-foldning, halvt ark, er, at sidstnævnte ikke foldes i lige store dele. De to foldninger har ikke samme størrelse. Den ene har en bredere kant, som giver plads til hæftning eller hulning.



Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tag om nødvendigt alt papir ud af magasin 8/T1.
2. Tag fat midt på papirstyrene, og skub dem til det ønskede papirformat.



3. Læg papiret/fanebladene op mod magasinets forside.



- a) Hvis papiret er fortrykt, skal det lægges med den trykte side opad.

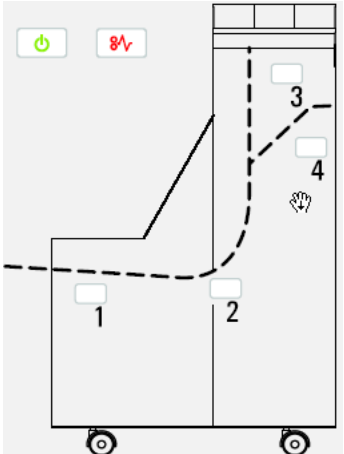
- b) Hvis der ilægges faneblade, skal fanekanten fremføres først (i pilens retning i ovenstående illustration).
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for decurler og/eller justering.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Efterbehandlerens transportmodul

Hovedkomponenterne på efterbehandlerens transportmodul

Efterbehandlerens transportmodul består af følgende komponenter:



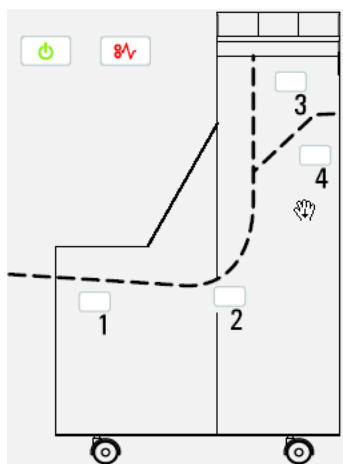
Nr.	Komponent	Funktion
1	Efterbehandlerens transportmodul	Efterbehandlerens transportmodul overfører papir fra efterbehandlermodulet til tilsluttet tredjepartudstyr.
2	Statusdisplay på efterbehandlerens transportmodul 	Angiver status for efterbehandlerens transportmodul og viser placeringen af eventuelle papirstop.

(fortsættes)

Nr.	Komponent	Funktion
3	Frontlåde til efterbehandlerens transportmodul	Åbn frontlågen for at udrede papirstop og rengøre papirgangen.

Statusindikatorer på efterbehandlerens transportmodul

Det grafiske display angiver status for efterbehandlerens transportmodul og placeringen af eventuelle papirstop.



Se følgende tabel for flere oplysninger

Placering	Indikatorfarve	Status	Årsag
Strømindikator 	Grøn	Tænd (ON)	Efterbehandlerens transportmodul er tændt og fungerer korrekt.
		Sluk (OFF)	Strømmen er slukket til efterbehandlerens transportmodul.
Fejlindikator 	Rød	Tænd (ON)	Kan skyldes en af følgende ting: - Papirstop - Åben frontlåde
Område 1	Rød	Tænd (ON)	Papirstop i område 1
Område 2	Rød	Tænd (ON)	Papirstop i område 2
Område 3	Rød	Tænd (ON)	Papirstop i område 3
Område 4	Rød	Tænd (ON)	Papirstop i område 4

Vedligeholdelse af standardefterbehandler Plus

Forbrugsstoffer til standardefterbehandler Plus

Xerox-forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles hos Xerox ved at gå til www.xerox.com og klikke på linket Kontakt os for specifikke oplysningstelefonnumre i din region eller ved at klikke på Forbrugsstoffer og indtaste/vælge dine specifikke maskinoplysninger (model og type).

BEMÆRK

Gå altid til www.xerox.com for de seneste varenumre for brugerudskiftelige forbrugsstoffer.

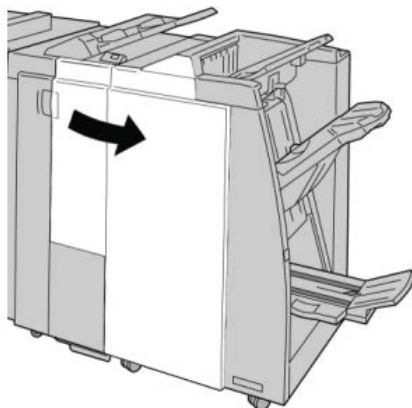
Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted.

Forbrugsstof	Forbrugsstof leveret med efterbehandler/Genbestillingsantal
Hæftekassette/beholder til kasserede hæfteklammer	4 hæftekassetter (5.000 hæfteklammer pr. kassette) og 1 beholder til kasserede hæfteklammer

Udskiftning af hæftekassette

Der vises en meddelelse på skærmen, når en hæftekassette skal udskiftes.

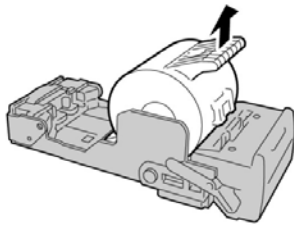
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



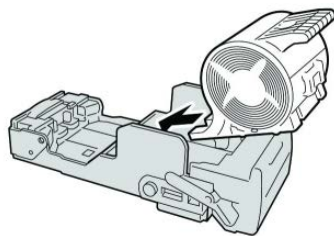
3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



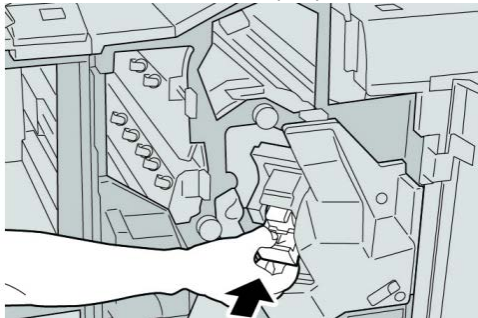
4. Tag fat som angivet med pilen, og tag hæftekassetten ud af enheden.



5. Sæt en ny hæftekassette i enheden.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

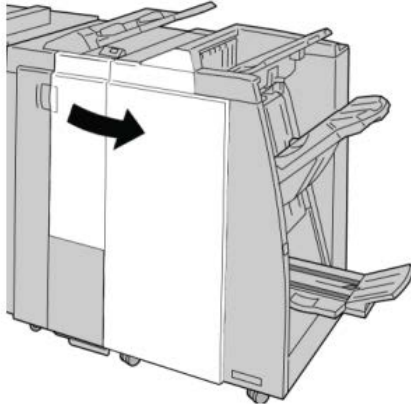
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

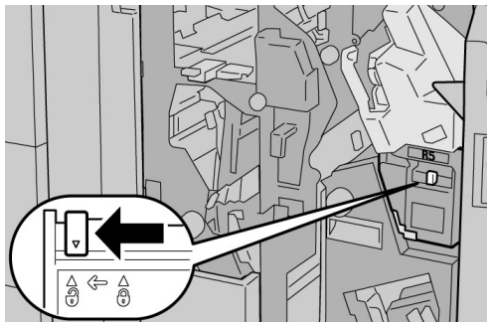
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til kasserede hæfteklammer er fyldt. Sådan udskiftes beholderen:

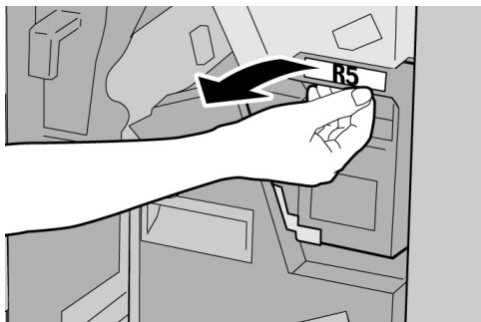
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Find beholderen til kasserede hæfteklammer (R5) i efterbehandleren, og flyt håndtaget til ulåst position.



4. Hold R5 som vist i illustrationen, og tag beholderen ud af maskinen.



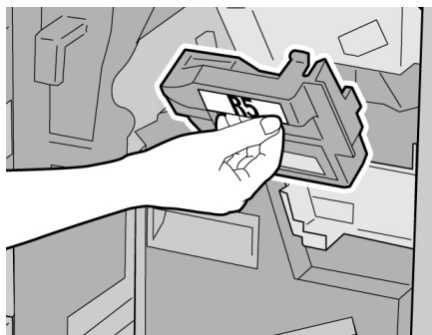
- Placer den fyldte beholder i den medfølgende plastikpose.



BEMÆRK

Send ikke en brugt beholder, der er skilt ad, til Xerox kundesupport.

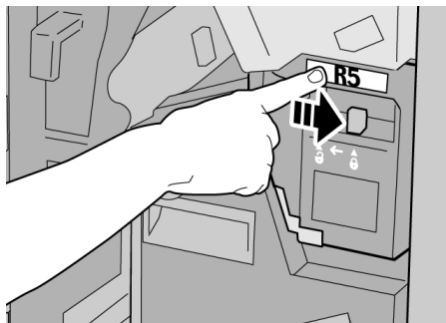
- Tag fat i den nye beholder til kasserede hæfteklammer **R5** som vist, og skub den ind i maskinen.



BEMÆRK

Placer ikke dine fingre oven på beholderen, da du kan komme til skade.

- Skub **R5** ind, indtil håndtaget flytter til låst position.



8. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

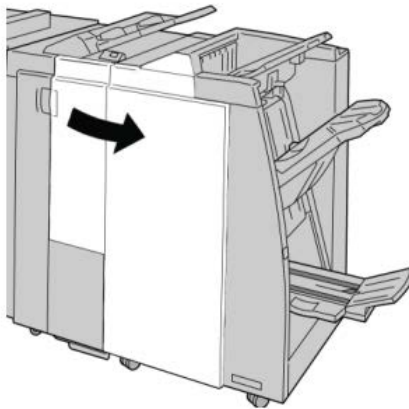
Tømning af beholder til udstukne huller

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til udstukne huller skal tømmes.

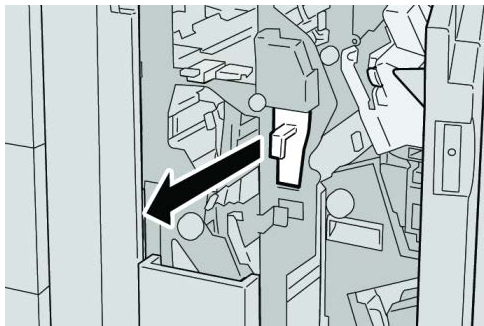
⚠ FORSIGTIG

Fjern kun denne beholder, når maskinen er tændt. Hvis du slukker for strømmen, når du tømmer beholderen, registrerer maskinen ikke, at beholderen blev tømt.

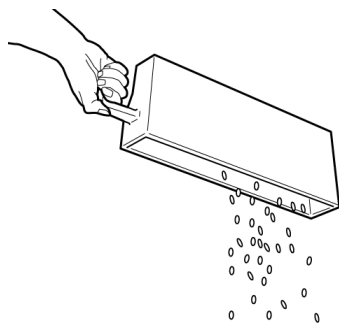
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



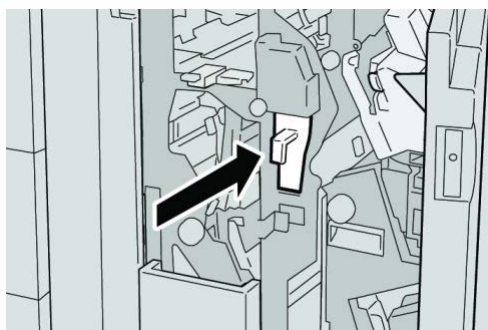
3. Træk beholderen ud af efterbehandleren (**R4**).



4. Tøm beholderen i en affaldsspand eller lignende.



5. Sæt den tomme beholder tilbage i maskinen.



6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

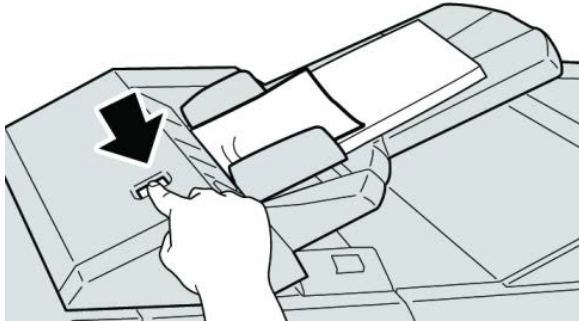
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Problemløsning

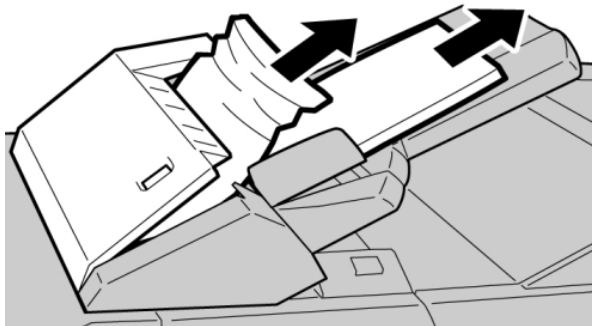
Papirstop i efterbehandlermodul

Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tryk på knappen **Låge**.



2. Åbn låge **1e**, og fjern fastsiddende papir og alt papiret i magasinet.

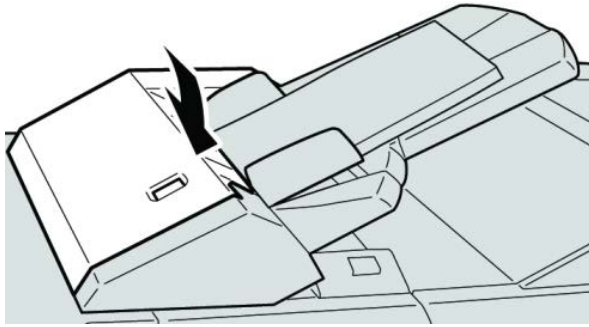


BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Luft papiret, ret stakkens kanter til, og læg papiret tilbage i magasinet.

4. Skub låge **1e** ind, indtil den klikker på plads.



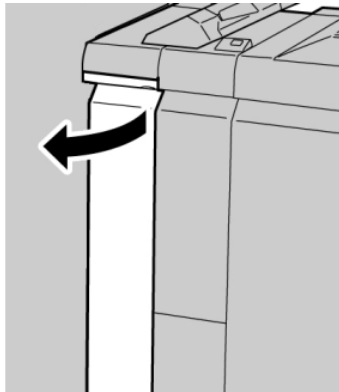
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis lågen er blot en anelse åben.

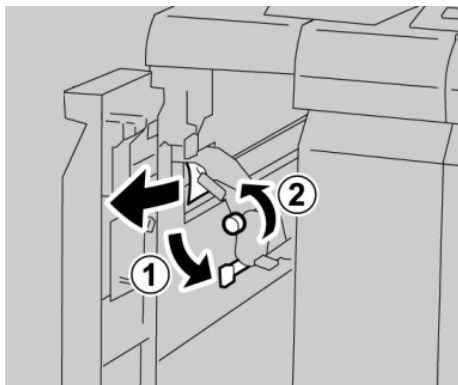
Papirstop bag efterbehandlerens venstre låge

Papirstop ved håndtag **1a** og hjul **1c**

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



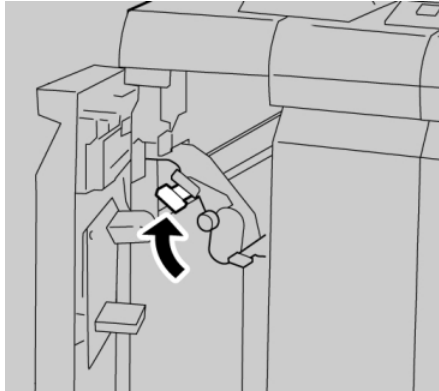
3. Skub håndtag **1a** nedad, og drej hjul **1c** til venstre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Sæt håndtag **1a** tilbage til dets oprindelige position.



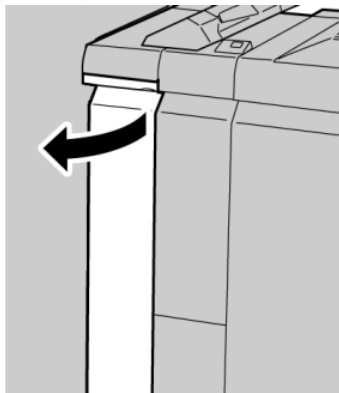
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

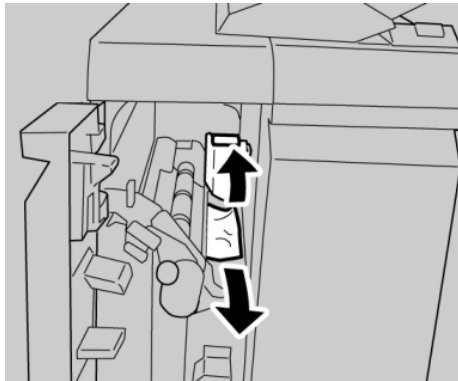
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



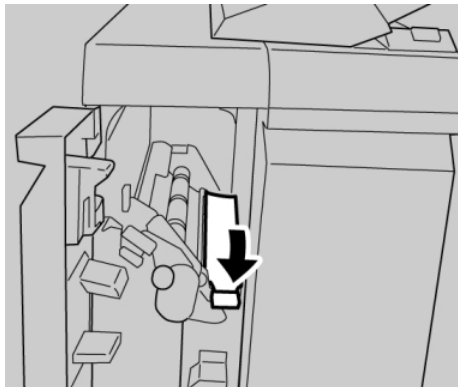
3. Skub håndtag **1d** opad, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1d** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

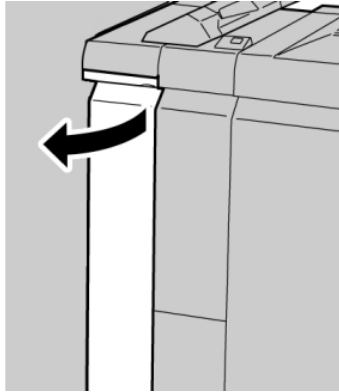
BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

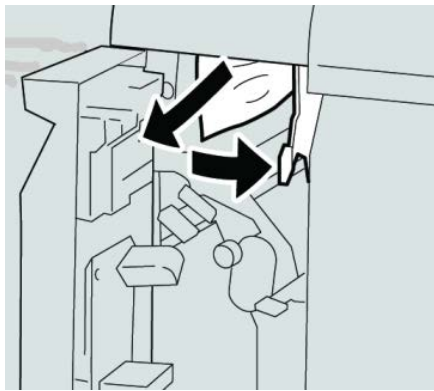
Papirstop ved håndtag **1b**

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



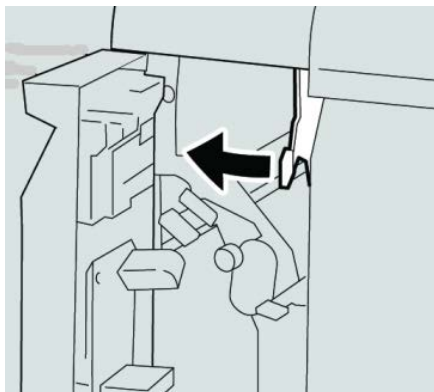
3. Skub håndtag **1b** til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1b** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

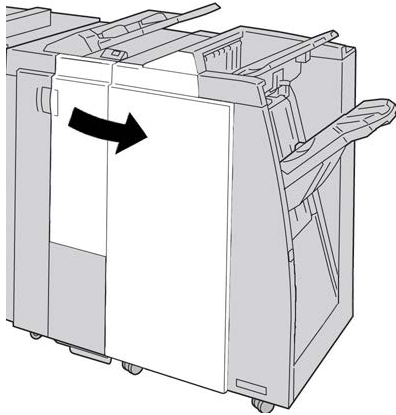
Papirstop bag efterbehandlerens højre låge

Papirstop ved håndtag 3b og 3d

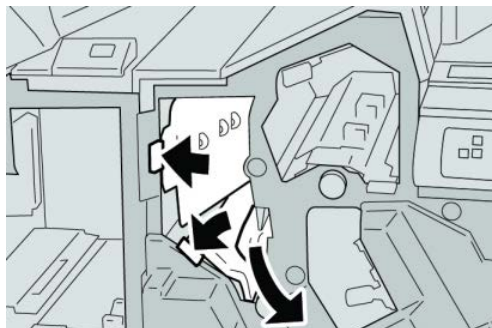
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



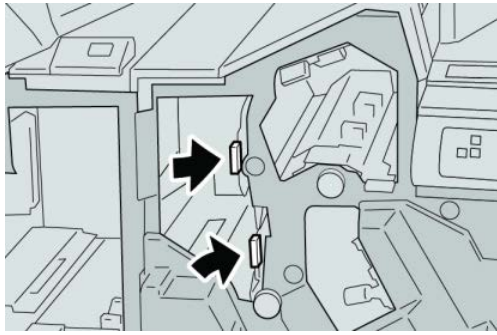
3. Flyt håndtag **3b** og **3d**, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3b** og **3d** tilbage på plads.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

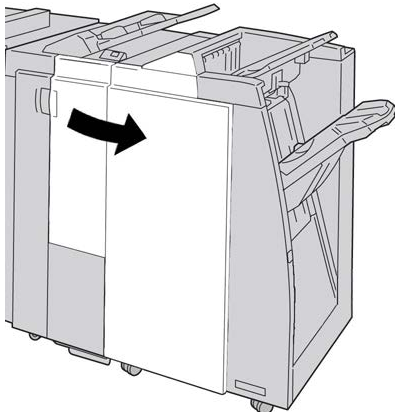
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c

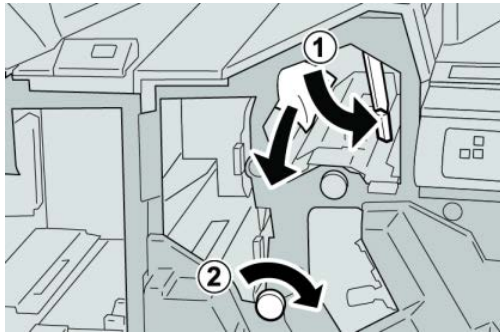
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



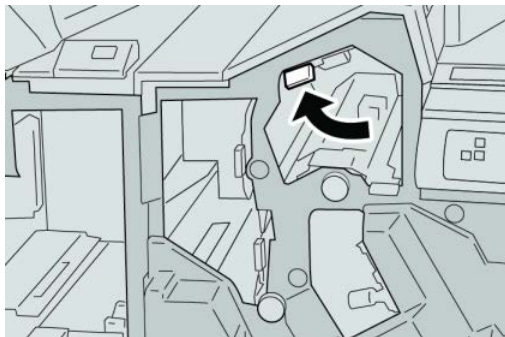
3. Flyt håndtag **3e**, og drej hjul **3c** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3e** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

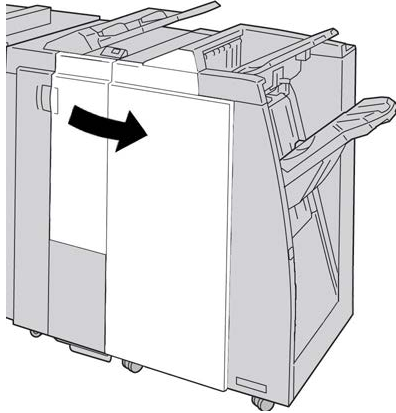
Papirstop ved håndtag 3g og hjul 3f

RÅD

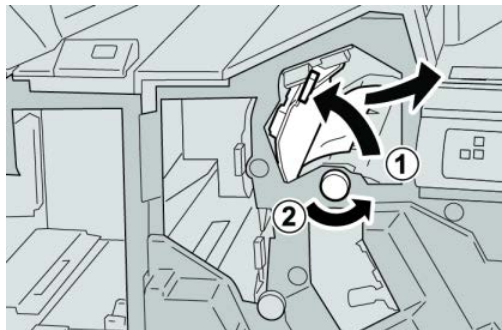
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



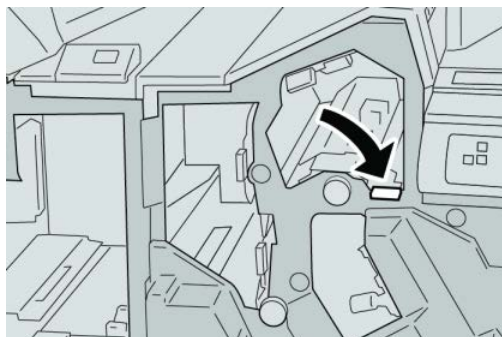
3. Flyt håndtag 3g, og drej hjul 3f for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 3g tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbeandlerens højre låge.

BEMÆRK

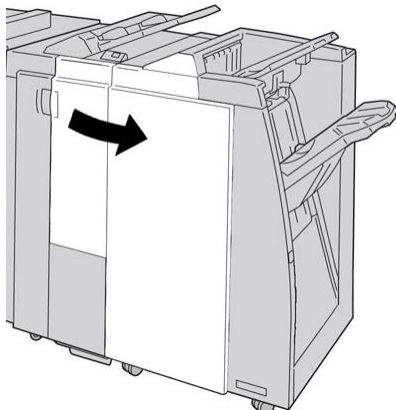
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 4b og hjul 3a

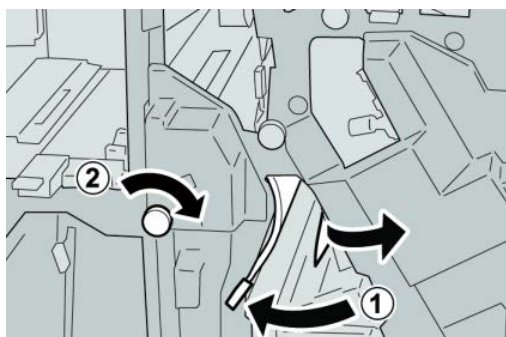
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



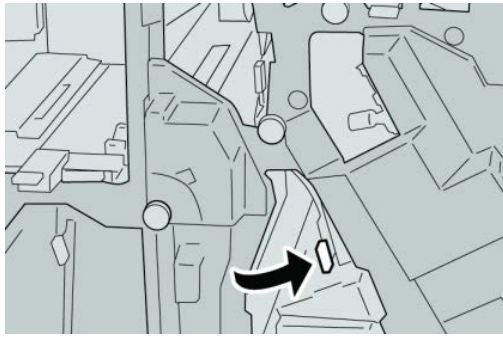
3. Flyt håndtag 4b, og drej hjul 3a for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **4b** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved C/Z-foldningsmodul (tilbehør)

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

Dette afsnit beskriver, hvordan papirstop udredes på følgende steder:

- Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a
- Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c
- Papirstop ved hjul 2c, håndtag 2e og 2f og i foldningsbakken (2d).
- Papirstop i foldningsbakken (2d) og ved håndtag 2g

BEMÆRK

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

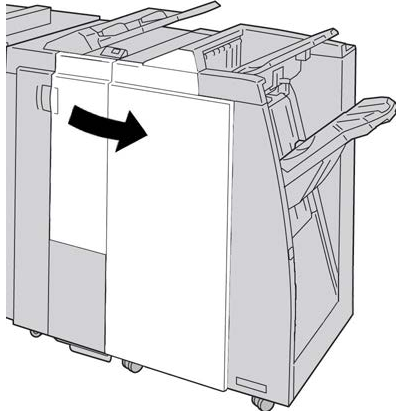
Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a

RÅD

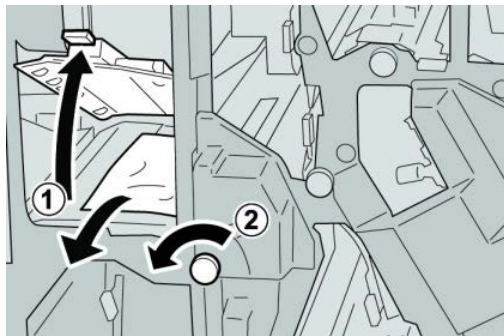
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



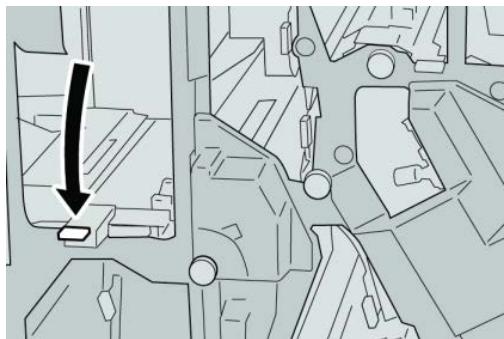
3. Flyt håndtag 2a, og drej hjul 3a for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 2a tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

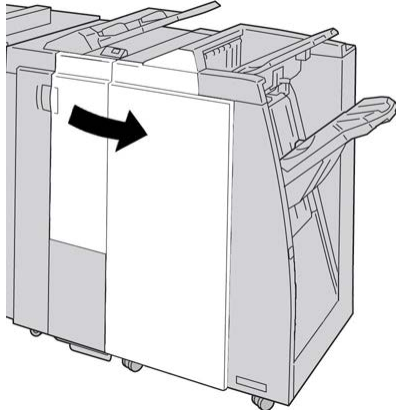
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c

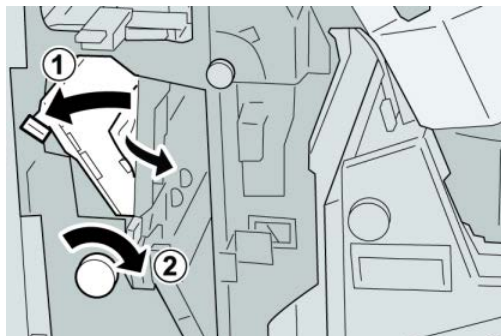
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



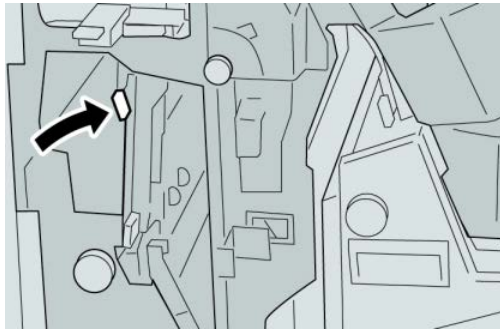
3. Flyt håndtag 2b, og drej hjul 2c for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **2b** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

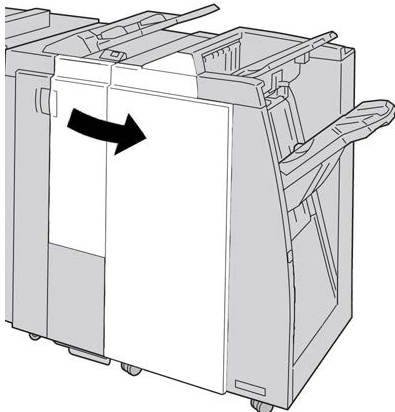
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d

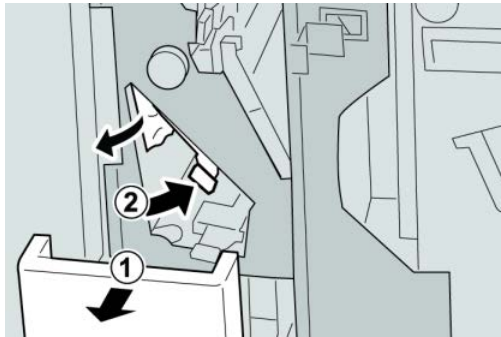
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2e til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

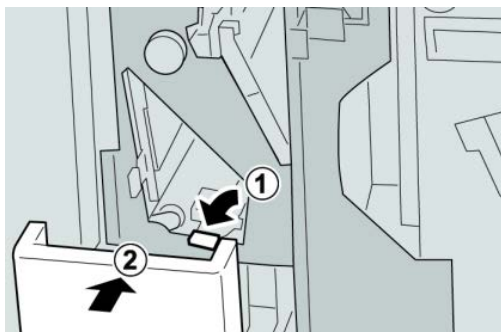
4. Hvis du ikke kan fjerne papiret, skal du skubbe håndtag 2e tilbage på plads. Flyt håndtag 2e, og drej hjul 2c til højre for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

5. Skub håndtag (2f) eller (2e) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (2d).



- Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

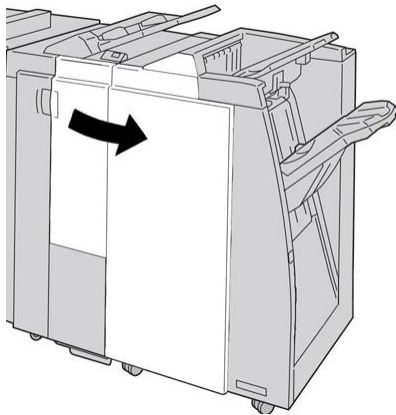
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2d og håndtag 2g

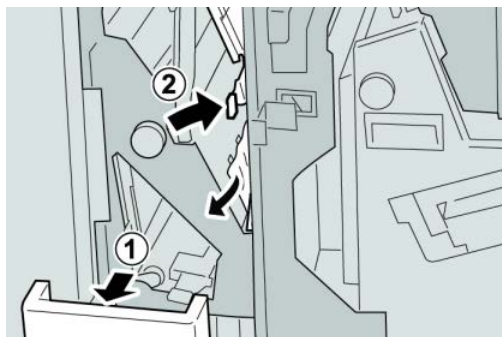
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

- Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
- Åbn efterbehandlerens højre låge.



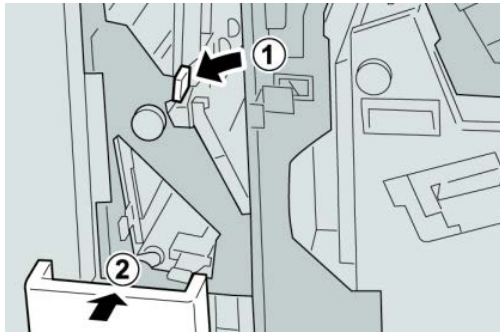
- Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2g, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag (2g) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (2d).



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

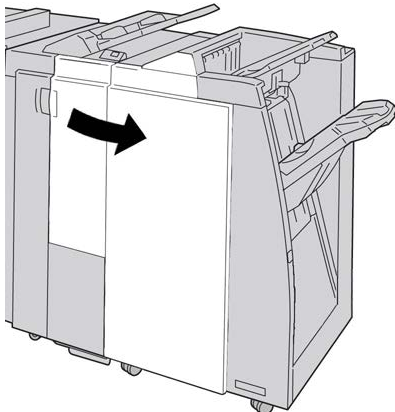
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop i område 4b og 4c

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Flyt håndtag **4b** og **4c**, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **4b** og **4c** tilbage på plads.
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens udfaldsområde

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

Dette afsnit beskriver, hvordan papirstop udredes på følgende steder:

- Papirstop i efterbehandlerens topbakke
- Papirstop i efterbehandlerens store udfaldsbakke

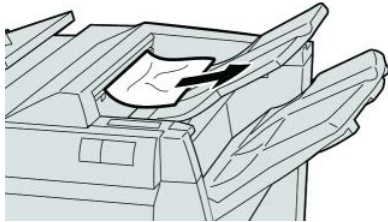
BEMÆRK

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i efterbehandlerens topbakke

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

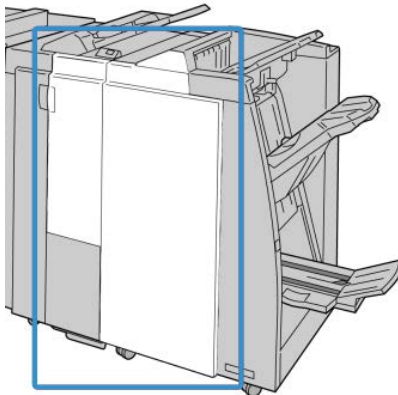
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens topbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens højre låge.

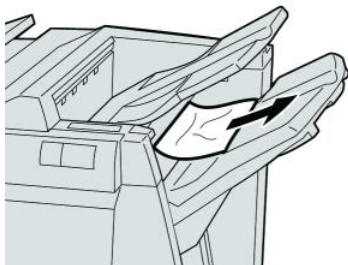


BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke

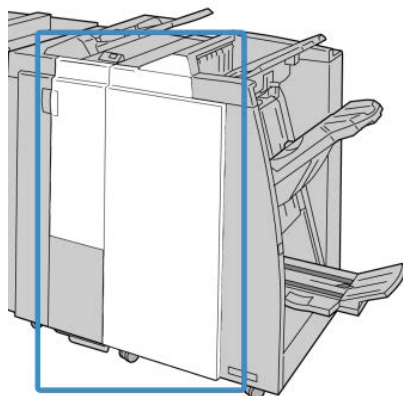
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens store udfaldsbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens højre låge.



BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens transportmodul

Papirstop i område 1

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 1, og skub det forsigtigt nedad.



3. Fjern alt fastsiddende papir.

Hvis der er opstået papirstop i udfaldsområdet fra efterbehandlermodul og ved indførsområdet til transportmodul, skal du fjerne papiret ved at trække det mod transportmodul.

4. Skub håndtag 1 tilbage på plads.

5. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
6. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.
7. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område 2

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

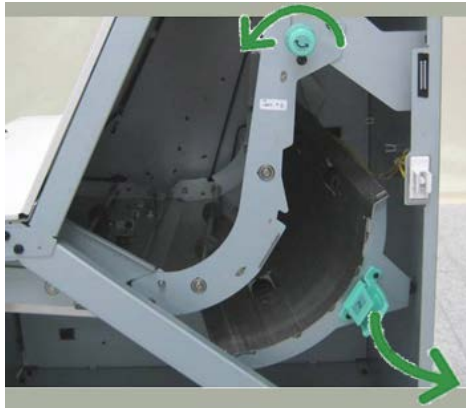
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 2, og skub det forsigtigt nedad og til højre.



3. Fjern alt fastsiddende papir.
4. Drej om nødvendigt det grønne hjul i den viste retning for at fjerne fastsiddende papir i dette område.
5. Skub håndtag 2 tilbage på plads.

6. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
7. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.
8. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område 3

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 3, og skub det forsigtigt til venstre.



3. Fjern alt fastsiddende papir.
4. Skub det grønne håndtag 3 tilbage på plads.
5. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.

6. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.
7. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område 4

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 4, og skub det forsigtigt til højre.

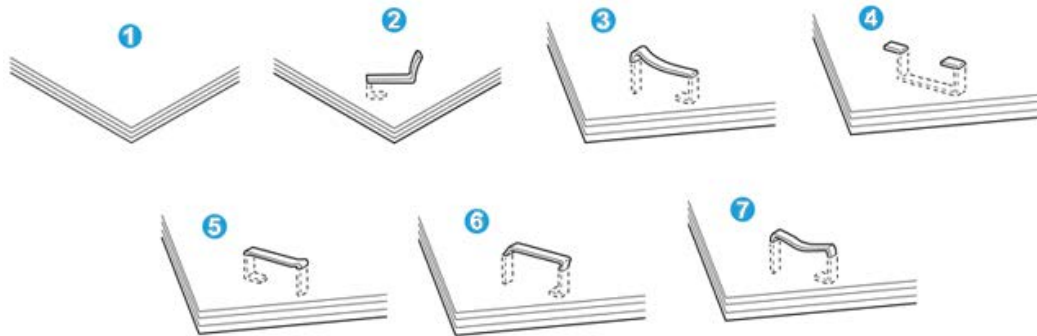


3. Fjern alt fastsiddende papir.
4. Kontroller, om der sidder papir fast mellem udfaldsområdet fra efterbehandlerens transportmodul og indføringsområdet til tilsluttet tredjepartudstyr.
5. Skub det grønne håndtag 4 tilbage på plads.
6. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.

7. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.
8. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Hæftefejl

Følg de angivne fremgangsmåder, hvis der ikke hæftes, eller hvis hæfteklammerne er bøjed. Kontakt Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet følgende løsningsforslag. Hæftefejl kan se ud som vist i følgende illustration.



1. Ingen hæfteklamme
2. Bøjet hæfteklamme
3. Den ene side af hæfteklammen er løftet
4. Klammen er bøjet i modsat retning
5. Flad hæfteklamme
6. Hele klammen er løftet
7. Hæfteklammen er løftet, men trykket ned på midten.

Ring til Xerox kundesupport, hvis hæftningen ser ud som i figuren ovenfor.

BEMÆRK

Afhængig af hvilken type papir, der hæftes, kan hæfteklammen være bøjet. Hvis der sidder bøjedede hæfteklammer fast inde i maskinen, kan de forårsage papirstop. Fjern den bøjedede hæfteklamme, når du åbner lågen til hæftekassetten. Hvis du ikke fjerner den bøjedede hæfteklamme, kan der opstå hæftestop. Anvend kun lågen til hæftekassetten, når du fjerner bøjedede hæfteklammer.

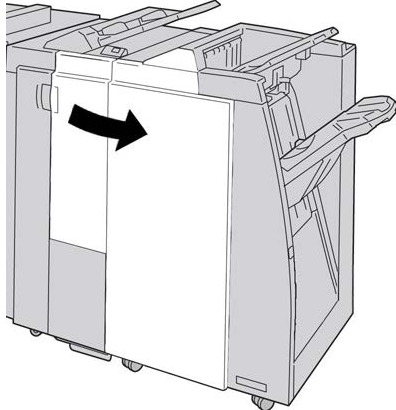
Hæftestop i standardhæftekassetten

Følg nedenstående procedure for at udrede hæftestop i standardhæftekassetten.

BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



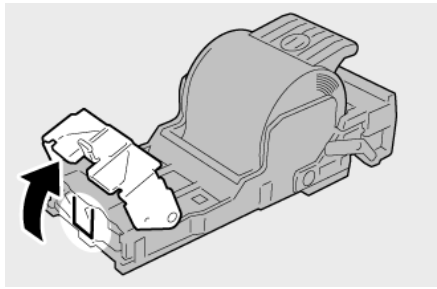
3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



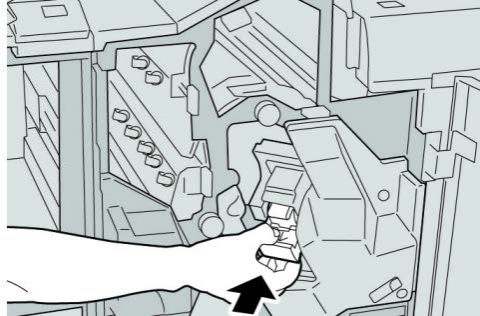
4. Kontroller, om der sidder hæfteklammer fast inde i efterbehandleren, og fjern dem.
5. Åbn hæftekassetten som vist, og fjern den fastsiddende hæfteklamme.

ADVARSEL

Pas på, at du ikke river fingrene, når du fjerner fastsiddende hæfteklammer.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Fejlkode for standardefterbehandler Plus

Fejlkode for efterbehandlermodulet

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
013 108	Indføringssensoren i efterbehandlerens transportmodul blev ikke tændt (ON) inden for et vist tidsrum.	- Kontroller, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udrød dem. - Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave. - Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
013 109	Udfaldssensoren i efterbehandlerens transportmodul blev ikke tændt (ON) inden for et vist tidsrum.	
013 110	Udfaldssensoren i efterbehandlerens transportmodul blev ikke slukket (OFF) inden for et vist tidsrum.	
013 910	Papirstop ved indføringssensoren (efterbehandlerens transportmodul)	
013 911	Papirstop ved udfaldssensoren (efterbehandlerens transportmodul)	

Fejlkode for efterbehandlerens transportmodul

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
051 900, 051 100, 051 101, 051 102, 051 103, 051 104, 051 105, 051 106, 051 107, 051 108, 051 109, 051 110, 051 111	Papirstop	- Kontroller, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udrød dem. - Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave. - Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
051 300	Frontlågen til efterbehandlerens transportmodul står åben.	Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
051 210	Fejl med registreringshåndtaget	- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave. - Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
051 211	Fejl med diverter	
051 310	Fejlopgradering for firmwaren til efterbehandlerens transportmodul	

Fejlkode på tredjepartudstyr

Følgende tabel viser en liste over de fejlkode, som angiver stop eller fejl på tilsluttet DFA-udstyr (Document Finishing Architecture) fra tredjepart.

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
051 910, 051 911	Enten er DFA-udstyret ikke klar, eller der er opstået en anden fejl på det.	- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at gøre udstyret online igen. - Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave. - Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

(fortsættes)

Fejlkode	Årsag	Løsningsforslag
051 912	DFA-udstyret er enten fyldt eller mangler forbrugsstoffer	Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at udrede fejlen, og/eller udskift de opbrugte forbrugsstoffer.
051 913, 051 914, 051 915	Papirstop i DFA-udstyret	- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at udrede fejlen. - Vælg om nødvendigt den korrekte profilindstilling. Se afsnittet om profiler i vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger. - Se evt. DFA-brugerdokumentationen for valg/ændring af profilindstillinger. - Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave. - Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Specifikationer

Dette afsnit beskriver specifikationerne for standard efterbehandler Plus.

Specifikationer for efterbehandlermodul

Indstilling	Specifikationer
Magasintype	- Topbakke: Sorterede/stakkede - Midterbakke: Sorterede/stakkede (forskydning tilgængelig)

Indstilling	Specifikationer
Understøttet papirformat	Topbakke: - Største format: SRA3, 13 x 19", 12,6 x 19,2", 330 x 488 mm (brugerdefineret format) - Mindste format: 100 x 148 mm (KFK), 4 x 6" (KFK), A6 (KFK) postkort Midterbakke: - Største format: 330 x 488 mm, SRA3 - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Pjecebakke (kun på hæfte-/falseenheder (tilbehør)): - Største format: 13 x 18", SRA3 - Mindste format: A4 (KFK) eller 8,5 x 11" (KFK) C/Z-foldningsbakke (tilbehør): Understøtter A4 (KFK) og 8,5 x 11" (KFK) Leveret til understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: - Største format: 13 x 19", SRA3 - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5")
Understøttet papirvægt	Udfaldsbakker: - Topbakke: 55 - 350 g/m² - Midterbakke: 55-300 g/m² - Pjecebakke (kun på hæfte-/falseenheder (tilbehør)): - Rygindbinding: 64 - 300 g/m² - Midterfoldning: 60 - 105 g/m² - C/Z-foldningsbakke: 64 - 90 g/m² Leveret til understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: 55 - 350 g/m²
Bakkekapacitet	- Topbakke: 500 ark - Midterbakke: 2.000 ark, 200 sæt* - Pjecebakke (kun på hæfte-/falseenheder (tilbehør)): 20 sæt** - C/Z-foldningsbakke (tilbehør): Midst 30 ark *Kun når der anvendes A4 LFK, B5 LFK, 8,5 x 11" LFK, 8 x 10" LFK, 7,5 x 10,5. Når der anvendes andre formater, kan bakken indeholde op til 1.500 ark og 100 sæt. **Magasin understøtter ikke alle papirtyper.

(fortsættes)

Indstilling	Specifikationer
Hæftning (forskellige længder)	Maks. antal hæftede ark: 100 ark - Når du anvender papir med et format på over A4 eller 8,5 x 11", kan der maks. hæftes 65 ark. - Hæfteklammerne kan bøjes, når der anvendes visse papirtyper. Papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Hæfteplacering: 1 hæfteklamme: (forrest: skævt, på midten: parallel hæftning, bagest: parallel hæftning*) 2 hæfteklammer: (parallel hæftning) 4 hæfteklammer: A4 (LFK) og 8,5 x 11" (LFK) parallel hæftning *: Skæv hæftning for A3 og A4
Hulning	Understøttet papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5 LFK (2 huller), A4 LFK (4 huller) Antal huller: 2, 4, 3 (tilbehør) Papirtype: 55 - 220 g/m²

Indstilling	Specifikationer
Pjece/1 foldning	Maks. antal ark: • Foldning og hæftning: 25 ark • Kun foldning: 5 ark Når du anvender Xerox 75 g/m² papir, kan der kun hæftes 14 ark, hvis der tilføjes et omslag. Papirformat: • Største format: A3, 13 x 18" • Mindste format: A4 (KFK) eller 8,5 x 11" (KFK) BEMÆRK Når du anvender tyndt papir, kan der opstå papirstop, hvis der er valgt Pjecer, 1 foldning og hæftning for output, som indeholder 25 ark eller flere. Hvis der opstår papirstop, anbefales det at vælge en anden papirtype for opgaven. Papirtype: Kun foldning eller foldning og hæftning: 55 - 350 g/m² for uncoated papir, 106 - 300 g/m² for coated papir Papirvægt/pjecekapacitet: • 64 - 80 g/m², uncoated papir: 25 ark • 81 - 90 g/m², uncoated papir: 20 ark • 91 - 105 g/m², uncoated papir: 10 ark • 106 - 128 g/m², Uncoated papir: 10 ark, coated papir: 10 ark • 129 - 150 g/m², Uncoated papir: 10 ark, coated papir: 10 ark • 151 - 176 g/m², Uncoated papir: 10 ark, coated papir: 10 ark • 177 - 220 g/m², Uncoated papir: 5 ark, coated papir: 5 ark • 221 - 256 g/m², maks. 4 ark coated eller uncoated papir • 257 - 350 g/m², maks. 3 ark coated eller uncoated papir
Foldning	BEMÆRK Foldede sæt, som ikke hæftes, er begrænset til 5 ark.
Magasin 8/T1 (indsætningsmodul)	Papirformat: • Største format: A3/11 x 17" • Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Maskinen udskriver ikke på papir fra magasin 8/T1. Kapacitet: 200 ark, når der anvendes Xerox 75 g/m² papir. Papirtype: 64 - 220 g/m²

C/Z-foldning (tilbehør)

Indstilling	Specifikationer
Z-foldning, halvt ark	• Z-papirformat: 11 x 17"/A3, 10 x 14"/B4, 8K • Kapacitet: - Maks: 80 ark (A3/11 x 17" Xerox 75 g/m² papir, Z-foldning) - 20 ark for 8K og 10 x 14"/B4 • Papirtype: 64 - 90 g/m² • Udfaldsbakke: Midterbakke
C-foldning Z-foldning	• Papirformat: A4 eller 8,5 x 11" • Antal ark, der kan foldes: 1 ark • Kapacitet: Min. 30 ark (når der anvendes Xerox 75 g/m² papir). • Papirtype: 64 - 90 g/m² • Udfaldsbakke: C/Z-foldningsbakke

Specifikationer for efterbehandlerens transportmodul

Indstilling	Specifikationer
Papirformat	182 x 488 mm, behandlingsretning. Midterregistreret: 182 x 330,2 mm, behandlingsretning
Vægt	52 - 350 g/m ²
Transparenter/coated papir	Transparenter/coated papir kan anvendes
Hastighed	50 - 155 udskrifter pr. minut (ppm)

Indeks

- 1-sidede udskrivningsopgaver
 - ilægning af forhullet papir i magasin 1 og 2 6-3
 - ilægning af forhullet papir i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-5
- 2-sidede udskrivningsopgaver
 - ilægning af forhullet papir i magasin 1 og 2 6-3
 - ilægning af forhullet papir i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-6

A

- Administrator
 - log på 5-1
 - muligheder 5-1
- Afsendelse af udskrivningsopgave 4-1
 - fra din computer 4-1
 - fra Xerox CX-printerserveren 4-2
 - fra Xerox EX-printerserveren 4-2
 - fra Xerox FreeFlow-printerserveren 4-1
- Afslut brugergrænseflade 3-1
- Annuler opgaven. 3-6

B

- Bestilling af forbrugsstoffer
 - Liste over forbrugsstoffer, der kan udskiftes af brugeren (CRU) 9-17
- Billedkvalitet 10-46
- Brugergrænseflade
 - Brugergrænseflade 1-2
 - Brugergrænseflade er låst 10-5
 - Brugergrænsefladens skærm er blank 10-5
 - Hjælp til brugergrænseflade 2-1
 - rengøring af skærm 9-1
 - skærm svarer ikke 10-5
 - UI hjælp 2-1

C

- Corotronenheder 9-18, 10-4, 10-39, 10-46, 10-48
- CRU (forbrugsstoffer, der kan udskiftes af kunde)
 - beholder til brugt toner 9-20

- CRU'er 3-2
- tonerpatron 3-2
- udskifte tonerpatron 9-18
- udskiftning af beholderen til brugt toner 9-21
- udskiftning af forbrugsstoffer 9-17
- udskiftning af fuserfilt 9-23

E

- Efterbehandlingsenheder 1-7
- Efterbehandlingstilbehør 1-7
- Energisparer
 - energisparefunktioner 1-4
 - energiparerknapp 1-4

F

- Faneblade
 - ilægning i magasin 1 og 2 6-1
 - ilægning i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-4
- Farvekalibrering 1-5
- Farveløs toner
 - Farveløs toner 1-5
- Fejlkoder 10-24
 - Fejlkoder for det store magasin 13-17
 - fejlkoder for interfacemodul 14-8
 - SquareFold-beskæringsmodul 18-16
- Forbrugsstoffer
 - beholder til brugt toner 9-20, 9-21
 - Bestilling af forbrugsstoffer, der kan udskiftes af brugeren (CRU) 9-17
 - tonerpatron 9-18
 - udskiftning af fuserfilt 9-23
- Forhullet papir
 - ilægning i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
 - ilægning i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-5, 13-6
- Forhullet papirMagasiner
 - ilægning i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
 - med 1-sidede udskrivningsopgaver 6-3
 - med 2-sidede udskrivningsopgaver 6-3
- Forskydning
 - aktivering på EX-printerserveren 12-1
 - for udfaldsbakken til forskudte sæt 12-1
- Fortsæt opgave 3-6

Indeks

Fremføringstilbehør 1-7
Fremføringsudstyr 1-7
Fuld bredde 1-5
Fuserfilt
 udskiftning af fuserfilt 9-23
Første udskrift 11-2

G

GBC avanceret hulningsmodul 1-9
Genstart brugergrænseflade 3-1

H

Hæfte-/falseenhed
Hjælp 2-1
 Hjælpe-menu 2-1
 på brugergrænsefladen 2-1
 på internettet 2-2
 på kundedokumentations-cd/dvd til
 printerserveren 2-2
Hurtig start 1-2

I

Interfacemodul 14-1
 betjeningspanel 14-2
 buningsindstillinger på interfacemodulet
 14-3
 faste decurlerindstillinger på
 interfacemodulet 14-3
 fejl-koder 14-8
 manuelle decurlerindstillinger på
 interfacemodulet 14-3
 papirgang 14-3
 papirstop ved håndtag 1a 14-4
 papirstop ved håndtag 2a 14-5
 papirstop ved håndtag 2b 14-7
 problemløsning 14-4
 udredning af stop 14-4
internet, hjælp
 www.xerox.com 2-2

J

Justeringsstyr
 for magasin 1 og 2 6-4, 13-7
 for magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 6-4,
 13-7

K

Kalibrering 1-5
Kontering
 Konteringsstællere 3-3
Konteringsstællere 3-3

L

Liste over forbrugsstoffer
 Liste over forbrugsstoffer, der kan
 udskiftes af brugeren (CRU) 9-17
Log på
 log på-knap 1-3
 som administrator 5-1
Log på-niveauer
 Administrator
 Operatør
 Administrator
 Teknisk nøglebruger 1-3
 Teknisk nøglebruger

M

Magasinegenskaber 6-7, 13-9
Magasiner
 ilægning af faneblade i magasin 1 og 2
 6-1
 ilægning af faneblade i magasin A1-1 og
 A1-2 (OHCF) 13-4
 ilægning af forhullet papir i magasin 1 og
 2 6-3, 6-3
 ilægning af forhullet papir i magasin A1-1
 og A1-2 (OHCF) 13-5, 13-6
 ilægning af medie i magasin A1-1 og A1-2
 (OHCF) 13-4
 ilægning af papir i magasin 1 og 2 6-1,
 6-1
 ilægning af papir i magasin A1-1 og A1-2
 (OHCF) 13-4
 ilægning af transparenter i magasin 1 og
 2 6-2
 ilægning af transparenter i magasin A1-1
 og A1-2 (OHCF) 13-5
 med 1-sidede opgaver og det store
 magasin (tilbehør) 13-5
 med 1-sidede udskrivningsopgaver
 med 2-sidede opgaver og det store
 magasin (tilbehør) 13-6
 med 2-sidede udskrivningsopgaver
Magasinkapacitet
 for magasin 1 og 2 11-1

Maskinens opvarmningstid
 fra energisparer 11-2
 fra kold start 11-2
 fra standby 11-2
 ved skift mellem udskrivningsformer 11-2
 Maskinens serienummer
 på maskinen 10-1, 10-3
 på skærm 10-1
 Maskinoplysninger 3-1
 Maskinspecifikationer 11-1
 Medie
 ilægning af medier i det store magasin
 13-4
 ilægning af papir i magasin 1 og 2 6-1

N

Nedlukning af system-pc 3-1

O

Opgaveoversigt 3-6
 Opvarmningstid 10-4
 fra energisparer 11-2
 fra kold start 11-2
 fra standby 11-2
 ved skift mellem udskrivningsformer 11-2
 Outputproblemer
 buning 10-6
 buningsindstillinger på interfacemodul
 buningsindstillinger på interfacemodulet
 14-3
 fremføringsfejl 10-5
 fremføringsfejl fra et papirmagasin 10-5
 indstillinger på interfacemodul 10-6
 krøllet 10-5
 output ikke på det ønskede papirformat
 10-4
 Problemer med billedkvalitet 10-46
 Oversigtsknap 3-6

P

Papir
 buning 10-6
 indstillinger på interfacemodul 14-3
 indstillinger på interfacemodulet 14-3
 fremføringsfejl 10-5
 fremføringsfejl fra et papirmagasin 10-5
 ilægning
 magasin 1 og 2 6-1
 magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-4

indstillinger på interfacemodul 10-6
 information for alle magasiner 11-1
 krøllet 10-5
 magasin 1 og 2 6-1
 magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-4
 magasinkapacitet for magasin 1 og 2
 11-1
 specifikationer 11-3
 Papirgang 9-1
 rengøringsprocedurer 9-1
 område 2 9-2
 område 3 og område 4 9-4
 område 5 9-7
 område 6 9-10
 område 7 9-13
 Papirinformation 11-1
 Papirkonflikt 6-8, 13-10
 Papiroversigt
 Papirstop
 Interfacemodul
 håndtag 1a 14-4
 håndtag 2a 14-5
 håndtag 2b 14-7
 printermodul
 magasin 1 og magasin 2 10-7
 magasinområde 10-5
 område 2 10-8
 område 3 og område 4 10-11
 område 5 10-14
 område 6 10-17
 område 7 10-20
 Område for udfaldsbakke til
 forskudte sæt 10-6
 Udfaldsområde 10-6
 SquareFold-beskæringsmodul 18-12
 E1/E2 18-13
 E3 18-15
 Standardefterbehandler Plus
 efterbehandlerens store udfaldsbakke
 17-32, 19-32
 efterbehandlerens topbakke 17-31,
 19-31
 håndtag 1a og knap 1c 19-15
 håndtag 1b 17-18, 19-17
 håndtag 1d 17-17, 19-16
 håndtag 2a og knap 3a 19-24
 håndtag 2b og knap 2c 19-26
 håndtag 3b og 3d 19-19
 håndtag 3e og knap 3c 19-20
 håndtag 3g og knap 3f 19-21
 håndtag 4b og knap 3a 19-23
 Magasin 8 (indsætningsmodul)
 17-15, 19-14
 område 1 19-34

- område 2 19-35
 - område 3 19-36
 - område 4 19-37
 - område 4b og 4c 19-30
 - ved 2c, 2e, 2f og 2d 19-27
 - ved 2d og håndtag 2g 19-29
- Stort magasin
 - håndtag 1a og knap 1c 13-13
 - håndtag 1b og knap 1c 13-14
 - håndtag 1d og knap 1c 13-15
 - magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-12
 - magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-12
- Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)
 - E1, E2 og E3 15-5
 - E4, E5 og E6 15-6
 - E7 15-8
 - E8 15-9
- Pause
 - pauseknap 3-6
- Perfect Binder 1-9 16-1
 - afbryder 16-6
 - betjeningspanel 16-5
 - bypassområde 16-7
 - eksterne komponenter 16-1
 - energi 16-10
 - energisparer 16-10
 - fejlkode 16-36
 - fjerne bøger fra indbindingsenheden 16-12
 - generelle problemer 16-36
 - indbindingsenhedens komponenter 16-1
 - indsætningsmodul til omslag 16-3
 - interne komponenter 16-4
 - justere det trykte billede og beskæring 16-36
 - lægge medier i indbindingsenheden til omslag
 - lægge medier i indsætningsmodulet til omslag 16-11
 - manuel
 - CX-printerserver 16-18
 - EX-printerserver 16-22
 - FreeFlow-printerserver 16-13
 - område til indbinding af bøger 16-7
 - område til indsætningsmodul til omslag 16-9
 - påfyldning af limbakken 16-28
 - papirstop
 - område E1 og område E2 16-29
 - område E3 16-30
 - område E4 16-32
 - område E5 og område E6 16-33
 - problemløsning 16-29
 - rengøre indbindingsenheden 16-27
 - sende en opgave til indbindingsenheden 16-12
 - specifikationer 16-68
 - standardområde 16-8
 - strømafbrydelse under drift 16-36
 - tømme bakken til afskåret papir 16-27
 - udskrivning
 - fra computer til Perfect Binder 16-12
 - FreeFlow-printerserver til Binder 16-13
 - Xerox CX-printerserver til Binder 16-18
 - Xerox EX-printerserver til Binder 16-22
 - udskrivning/indbinding
 - enkelt fil til CX-printerserver 16-19
 - enkelt fil til EX-printerserver 16-24
 - enkelt fil til FreeFlow-printerserver 16-16
 - fortrykte omslag
 - EX-printerserver 16-23
 - FreeFlow-printerserver 16-15
 - to filer til CX-printerserver 16-20
 - vedligeholdelse 16-27
 - Postkortholder 11-1, 13-1
 - anvende postkortholderen 13-2
 - Problemløsning 10-1
 - Problemløsning for det store magasin 13-11
 - problemløsning på interfacemodul 14-4
 - SquareFold-beskæringsmodul 18-12
 - Standardefterbehandler Plus 19-14
 - Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack) 15-5
- R**
 - Recommended Media List (Liste over anbefalede medier)
 - RML 7-2
 - Rengøringsprocedurer 9-1
 - papirgang 9-1
 - område 2 9-2
 - område 3 og område 4 9-4
 - område 5 9-7
 - område 6 9-10
 - område 7 9-13
 - skærm på brugergrænseflade 9-1

S

- Serienummer
 - på maskinen 10-1, 10-3
 - på skærm 10-1
- Serviceopkald 10-2
- Skift sprog 1-4
- Specifikationer for miljø 11-4
- Sprog
 - Sprogknap 1-3
- SquareFold-beskæringsmodul 18-1
 - beskæring 18-7
 - beskæringsindstillinger 18-7
 - beskæringsindstillinger, adgang 18-10
 - pjeceformat 18-8
 - retningslinjer for beskæring 18-8
 - beskæringsindstillinger 18-7
 - beskæringsindstillinger, adgang 18-10
 - betjeningspanel 18-4
 - fejlkode 18-16
 - foldningsindstillinger 18-5
 - foldningsindstillinger, adgang 18-6
 - indikator 18-4
 - komponenter 18-2
 - oversigt 18-1
 - papirgang 18-3
 - papirstop 18-12
 - E1/E2 18-13
 - E3 18-15
 - problemløsning 18-12
 - råd og tips 18-10
 - billeder, som fylder hele siden; udskrivning 18-10
 - specifikationer
 - SquareFold-funktion 18-4
 - foldningsindstillinger 18-5
 - foldningsindstillinger, adgang 18-5
- Standardefterbehandler 1-10
- Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed 17-1
 - komponenter 17-1
- Standardefterbehandler Plus 1-12, 19-1
 - beholder til kasserede hæfteklammer, udskiftning 17-11, 19-10
 - beholder til udstukne huller, tømning 17-13, 19-12
- C/Z-foldning (tilbehør) 19-47
- Efterbehandlerens transportmodul 19-47
 - fejlkode 19-42
 - komponenter 19-6
 - specifikationer 19-47
 - statusindikatorer 19-7
- Efterbehandlermodul 19-43, 19-47
 - fejlkode 19-41
 - foldningstyper 17-4, 19-3
 - komponenter 19-2
 - specifikationer 19-43
 - C/Z-foldning (tilbehør) 19-47
- fejlkode
 - Efterbehandlerens transportmodul 19-42
 - Efterbehandlermodul 19-41
 - tredjepartudstyr 19-42
- foldningstyper 17-4, 19-3
- hæftefejl 17-34, 19-38
- hæftestop
 - i standardhæftekasse 19-39
- oversigt 19-1
- papirstop
 - efterbehandlerens store udfaldsbakke 17-32, 19-32
 - efterbehandlerens topbakke 17-31, 19-31
 - håndtag 1a og knap 1c 19-15
 - håndtag 1b 17-18, 19-17
 - håndtag 1d 17-17, 19-16
 - håndtag 2a og knap 3a 19-24
 - håndtag 2b og knap 2c 19-26
 - håndtag 3b og 3d 19-19
 - håndtag 3e og knap 3c 19-20
 - håndtag 3g og knap 3f 19-21
 - håndtag 4b og knap 3a 19-23
 - Magasin 8 (indsætningsmodul) 17-15, 19-14
 - område 1 19-34
 - område 2 19-35
 - område 3 19-36
 - område 4 19-37
 - område 4b og 4c 19-30
 - ved 2c, 2e, 2f og 2d 19-27
 - ved 2d og håndtag 2g 19-29
- problemløsning 19-14
- specifikationer 19-43, 19-43, 19-47, 19-47
- standardhæftekasse, udskiftning 17-8, 19-8
- tredjepartudstyr
 - fejlkode 19-42
- vedligeholdelse
 - beholder til kasserede hæfteklammer, udskiftning 17-11, 19-10
 - beholder til udstukne huller, tømning 17-13, 19-12
 - standardhæftekasse, udskiftning 17-8, 19-8
- Stort magasin
 - Stort magasin 1-8

Indeks

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)
 Problemløsning for det store magasin 13-11
 Specifikationer for det store magasin 13-18
 Stort magasin 13-1
 Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)
Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack) 1-9
 betjeningspanel 15-3
 fejlkode 15-12
 komponenter 15-1
 oversigt 15-1
 papirstop
 E1, E2 og E3 15-5
 E4, E5 og E6 15-6
 E7 15-8
 E8 15-9
 problemløsning 15-5
 råd og tips 15-10
 specifikationer 15-16
 stopknap 15-3
 strømafbrydelse 15-11
 topbakke
 stopknap 15-3
 tømning
 stor udfaldsbakke 15-4
Strøm
 afbryder 1-7
 afbryderknap 1-7
 ingen strøm 10-3
 sluk 1-7
 systemets opvarmningstid 10-4
 tænd 1-7
Systemadministrator
 log på som administrator 5-1
 muligheder 5-1
Systemmenu 3-1

T

Tællere 3-3
Tekniske oplysninger 11-1
Teknisk nøglebruger (TKO) 1-3, 9-18, 10-4, 10-25, 10-39, 10-46, 10-48
Tilkald hjælp 10-2
Toner
 beholder til brugt toner 9-20, 9-20
 farveløs 1-5, 1-5
 levetid 9-17, 9-17
 patroner 3-2, 3-2

statusområde 3-2, 3-2
toner 3-2, 3-2
udskifte tonerpatron 9-18, 9-18
udskiftning af beholderen til brugt toner 9-21, 9-21

Tonerpatron 10-46
Transparenter
 ilægning i magasin 1 og 2 6-2
 ilægning i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-5
Tredjeparts efterbehandlingsudstyr 1-12

U

Uafsluttet opgave 10-3
Udfaldsbakke til forskudte sæt 12-1
Udskrifter pr. minut (ppm) 1-1
Udskrivning 4-1
 fra din computer 4-1
 fra Xerox CX-printerserveren 4-2
 fra Xerox EX-printerserveren 4-2
 fra Xerox FreeFlow-printerserveren 4-1

V

Vedligeholdelse 9-1
 rengøringsprocedurer 9-1
 udskiftning af forbrugsstoffer 9-17
 Vedligeholdelse på brugergrænsefladen 3-4

