Version 1.0 Februar 2015



Xerox[®] Color 800i/1000i Trykenheder Xerox[®] Color 800/1000 Trykenheder Vejledning til systemadministratorer



 $\hat{A} @$ 2014 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox® og Xerox og figurmærket® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

BR678

Indholdsfortegnelse

1 Administratoroversigt	1-1
Log på som administrator	1-1
Fjerntjenester	1-2
Automatisk tælleraflæsning (AMR)/automatisk opfyldning af forbrugsstoffer (ASR)	1-2
Teknisk nøglebruger (TKO)	1-3
Sikkerhedskopiering/overførsel af papiroversigt	1-3
2 Vedligeholdelse på brugergrænseflade	2-1
Fanen Vedligeholdelse	2-2
Tonerrengøring	2-2
Rengøring af corotron	2-3
3 Prøveudskrivning	3-1
Anvendelse af Prøveudskrivning	3-2
Indstillingen Prøveudskrivning for Overføringsrulle 2	3-4
Fremstilling af første sæt prøveudskrifter	3-5
Evaluering af første sæt prøveudskrifter	3-5
Justering af prøveudskrifterne	3-5
Valg αf indstillinger for Overføringsrulle 2	3-6
4 Korrigering af papirbuning	4-1
Oversigt over papirbuning	4-1
Indstillinger for Korrigering af papirbuning	4-2
Indstillingen 1-sidet - Tekstside opad	4-2
Indstillingen 1-sidet - Tekstside nedad	4-3
Indstillingen 2-sidet	4-3
Korrigering af papirbuning	4-4
5 Systemindstillinger	5-1
Brugergrænseflade	5-1
Vindue for fejloplysninger	5-3
Angivelse af standardværdi for Vindue for fejloplysninger	5-3
Standardsprog	5-4
Redigering af adgangskode for administrator	5-4
Nulstilling af adgangskode for teknisk nøgleoperatør	5-5
Vinduet Administration af papiroversigt	5-5
Indstilling af dato og klokkeslæt	5-6
System	5-6

Ydeevne	5-7
Tabel for én papirvægt	5-7
Tabel for blandede papirvægte	5-9
Valg af indstillinger for ydeevne	5-9
NVM-læsning/-skrivning	5-10
Brug af funktionen NVM-læsning/-skrivning	5-10
Energisparer	5-11
System-pc og trykenhed	5-11
Kun trykenhed	5-12
Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i:	5-12
Afslut energisparer	5-12
Angivelse af energisparerindstillinger	5-12
Auto-genoptag efter pause	5-13
Log automatisk af	5-13
Alarmsignaler	5-13
Magasinindstillinger	5-14
Valg af indstillinger for Magasinindstillinger	5-15
Efterbehandlingsudstyr	5-16
Indstillinger til stor udfaldsbakke (HCS)	5-16
Indstillinger til Perfect Binder	5-17
Valg af indstillinger til efterbehandlingsudstyr	5-17
Fanen Billedkvalitet	5-18
Opfrisk fuserbælte	5-19
Oversigt over Fuld bredde	5-19
Automatisk justering af TRC (Toner Reproduction Curve)	5-20
Justering af auto-tæthedsgrad	5-21
6 Profiler	6-1
Åbn og afslut Profiler	6-1
Justering	6-2
Oplysninger om justering	6-3
Oplysninger om automatisk justering	6-3
Overvejelser ved oprettelse eller brug af en justeringsprofil	6-3
Justering af udskriftsbilledets placering	6-4
Automatisk justering (Fuld bredde)	6-5
Justeringsindstillinger	6-8
Inden oprettelse eller brug af en justeringsprofil	6-8
Opret eller rediger en justeringsprofil	6-9
Foldningsjustering	6-11
Oplysninger om foldningsjustering	6-12

Oprettelse/redigering af 2-foldningsjustering med et eller flere ark	6-13
Oprettelse/redigering af 2-foldningsjustering med flere hæftede ark	6-15
Oprettelse/redigering af c-foldningsjustering	6-17
Oprettelse/redigering af z-foldningsjustering	6-18
Oprettelse/redigering af justering for z-foldning, halvt ark	6-20
Efterbehandlingsenheder	6-23

Indholdsfortegnelse

1

Administratoroversigt

Hvis du logger på som administrator, kan du vælge standardindstillinger for maskinen for at imødekomme individuelle brugerkrav. Du kan redigere indstillinger for forskellige funktioner, f.eks. skærmsprog, maskinens ur, adgangskode for administrator, oprettelse af brugerdefineret papir og justeringsprofiler.

Log på som administrator

Anvend følgende fremgangsmåde til at logge på og af som administrator:

- 1. Tryk på knappen Log på i hovedskærmbilledet. Skærmbilledet Log på vises.
- 2. Vælg Administrator på skærmbilledet Log på.
- **3.** Indtast administratorens adgangskode på tastaturet. Standardadgangskoden er (11111).

BEMÆRK

Af sikkerhedsmæssige årsager vises adgangskoden som asterisker på skærmen.

4. Tryk på knappen OK.

BEMÆRK

Det anbefales, at du ændrer administratoradgangskoden så hurtigt som muligt efter installation for at forhindre uautoriseret adgang til administratorfunktionen.

5. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Fjerntjenester

Fjerntjenesteprogrammet kan fås til din maskine. Med Fjerntjenester kan Xerox få aktuelle oplysninger om maskinens nuværende status, herunder:

- Via en sikker internetforbindelse mellem maskinen og Xerox, som bruger SSL-protokollen (Secure Socket Layer) og 256 bit-kryptering, sendes oplysninger om maskinens ydeevne til Xerox
- Hurtig identificering af mulige problemer
- Hurtig og præcis diagnosticering af problemer
- Hurtigere afhjælpning af problemer, der ofte kræver mindre tid, end det tager at sende en servicetekniker
- Automatisk indsamling og afsendelse af aktuelle tælleraflæsninger direkte til Xerox samt automatisk opfyldning af forbrugsstoffer
- Planlægning af servicebesøg, der passer med din tidsplan og giver dig mulighed for at maksimere produktionstiden

BEMÆRK

Fjerntjenester er måske ikke til rådighed i dit område, eller programmet kan være fravalgt. Du kan få flere oplysninger om programmet ved at kontakte Xerox kundesupport eller gå til www.xerox.com.

Fjerntjenester omfatter automatisk tælleraflæsning (Automatic Meter Reading (AMR)) og automatisk opfyldning af forbrugsstoffer (Automatic Supplies Replenishment (ASR)).

Automatisk tælleraflæsning (AMR)/automatisk opfyldning af forbrugsstoffer (ASR)

Automatisk tælleraflæsning (AMR) og automatisk opfyldning af forbrugsstoffer (ASR) er tilgængelige for maskinen via følgende elementer:

• RemoteAssistant[®] er en funktion i visse Xerox-enheder, som giver kunderne mulighed for at give en Xerox-specialist adgang til brugergrænsefladen på printerserveren, så specialisten kan hjælpe kunden med at afhjælpe problemer.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til www.xerox.com/printeract.

Teknisk nøglebruger (TKO)

En teknisk nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)) er en person, som er certificeret af Xerox til at udføre visse former for vedligeholdelse, der normalt udføres af en kundeservicetekniker (CSE). Hvis du vil fungere som TKO for maskinen, skal du gennemføre det obligatoriske Xerox Productivity Plus-program (XPP).

Som nævnt er Xerox Productivity Plus (XPP) et obligatorisk program til kunders egen vedligeholdelse af deres maskine, og programmet er tilgængeligt for din maskine. Via XPP-programmet stiller Xerox forbrugsstoffer, dokumentation og support til rådighed for kunder, der er kvalificeret til programmet, samt den TKO-uddannelse, der er nødvendig for at udføre enkle fejlfindingsaktiviteter, almindelige vedligeholdelsesopgaver og visse reparationer, som tidligere blev udført af en kundeservicetekniker fra Xerox.

Når en person har gennemgået XPP-uddannelsen, modtager den uddannede person (TKO'en) en minibetjeningsvejledning og et sæt værktøjer, og en Xerox-serviceunderviser certificerer den pågældende som i stand til at gennemføre de specifikke program/maskinopgaver.

Med XPP har du bedre kontrol over ressourcer og opgaveplanlægning, fordi du kan planlægge udførelsen af almindelig vedligeholdelse på passende tidspunkter i stedet for at vente på en kundeservicetekniker fra Xerox. XPP er et produktivitetsfremmende initiativ, og uddannelsen kan ske på kundens adresse eller en nærmere aftalt Xerox-adresse.

En Xerox-vedligeholdelsesaftale med fuld service forbedres med Xerox Productivity Plus, fordi den stiller bedre information til rådighed for Xerox-servicerepræsentanten inden et servicebesøg. Xerox holder øje med TKO'ens fremskridt for at sikre, at maskinens ydeevne er optimal.

BEMÆRK

Du kan få flere oplysninger om programmet og/eller uddannelse ved at kontakte Xerox kundesupport eller gå til www.xerox.com.

Sikkerhedskopiering/overførsel af papiroversigt

De papirer, du har oprettet/kopieret og gemt i Papiroversigt, kan sikkerhedskopieres og/eller overføres til en anden maskines pc-brugergrænseflade via et eksternt USB-flashdrev.

BEMÆRK

Der kræves et USB-flashdrev for at kopiere (sikkerhedskopiere) og/eller overføre filer fra én maskines pc-brugergrænseflade til en anden maskines pc-brugergrænseflade.

- 1. Sæt USB-flashdrevet i en USB-port på maskinens pc.
- 2. Åbn Denne computer på maskinens pc.
- Gå til biblioteket C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory.
 Papir, der er oprettet/kopieret og gemt i papiroversigten, kan kendes på filtypen .stock.
- 4. Marker alle filer i biblioteket "stock directory" med filtypen .stock.
- 5. Vælg Rediger > Kopier (eller Ctrl > C).
- 6. Åbn USB-flashdrevets bibliotek.
- Vælg Rediger > Sæt ind (eller Ctrl > V).
 Filerne kopieres til USB-flashdrevet.
- **8.** Luk begge biblioteker.
- Fjern USB-flashdrevet fra maskinens pc.
 Du kan lader .stock-filerne blive på USB-flashdrevet som en sikkerhedskopi. Opbevar USB-flashdrevet et sikkert sted.
- **10.** Du kan eventuelt kopiere filerne til en anden maskines pc ved at udføre trinene i ovenstående fremgangsmåde.

2

Vedligeholdelse på brugergrænseflade

Hvis du trykker på knappen **Vedligeholdelse** på skærmen, åbnes der et vindue, som viser status for alle forbrugsstofferne.



BEMÆRK

Når et forbrugsstof skal udskiftes, afbryder maskinen automatisk den aktuelle opgave og starter ikke igen, før forbrugsstoffet er blevet udskiftet.

Vedligeholdelse på brugergrænseflade

BEMÆRK

Maskinen afbryder ikke en opgave eller stopper driften, hvis status for en TKO-udskiftelig enhed angives som lav eller tom. Denne udskiftelige enhed kan muligvis anvendes længe efter den forventede gennemsnitlige levetid. Den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)) anvender statusindikatoroplysningerne hver gang, der foretages service på din maskine.

VIGTIGT

Tonerpatroner og corotroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).

Fanen Vedligeholdelse

Når du vælger fanen Vedligeholdelse, åbnes et vindue med indstillinger, der vedrører rengøring af visse komponenter i maskinen. Skærmbilledet Vedligeholdelse er delt op i to sektioner: Rengøring af corotron og Tonerrengøring.

Der findes følgende rengøringsindstillinger under Vedligeholdelse:

- **Rengøring af corotron:** Bruges til at rengøre en af corotronenhederne eller dem alle. Hvis du oplever problemer med billedkvaliteten, f.eks. striber eller marmorering, kan du prøve at udføre denne rengøringsprocedure. Du finder flere oplysninger i afsnittet om problemløsning/billedkvalitet i betjeningsvejledningen.
- **Tonerrengøring:** Bruges til at rengøre et af tonerpatronsystemerne eller dem alle. Hvis du oplever problemer med billedkvaliteten, f.eks. hvide eller mørke pletter eller udtværinger på udskrifterne, kan du prøve at udføre denne rengøringsprocedure. Pletterne eller udtværingerne skyldes fastsiddende toner på patronen. Du finder flere oplysninger i afsnittet om problemløsning/billedkvalitet i betjeningsvejledningen.

Relaterede emner:

Tonerrengøring

Rengøring af corotron

Tonerrengøring

Følgende rengøringsprocedure renser systemet for eventuelle tonerrester, der kan have samlet sig i fremkaldermodulet.

Brug følgende fremgangsmåde til at rengøre en af tonerpatrondispenserne eller dem alle.

BEMÆRK

Det anbefales at udføre et par prøveudskrivninger, før du udfører rengøringsproceduren. Systemet fremstiller automatisk en prøveudskrift, når du har trykket på knappen Start rengøring. Det giver dig mulighed for at sammenligne billedkvaliteten på udskrifterne før og efter.

- **1.** Log på som Administrator.
- **2.** Vælg Vedligeholdelse på hovedbrugergrænsefladen. Vinduet Vedligeholdelse åbnes.
- **3.** Vælg fanen Vedligeholdelse.
- 4. Vælg den eller de tonere, der skal rengøres.
- 5. Tryk på knappen Start rengøring for at starte rengøringen.
- **6.** Vælg det ønskede papirmagasin og den ønskede fremføringsretning (Lang fremføringskant eller Kort fremføringskant).
- 7. Tryk på knappen **Start** for at begynde.
 - Når processen er færdig, vises meddelelsen "Rengøring er udført." på skærmen.
- 8. Vælg Luk for at afslutte og gå tilbage til hovedbrugergrænsefladen.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Rengøring af corotron

Brug følgende fremgangsmåde til at rengøre en af corotronerne eller dem alle.

- **1.** Log på som Administrator.
- **2.** Vælg Vedligeholdelse på hovedbrugergrænsefladen. Vinduet Vedligeholdelse åbnes.
- 3. Vælg fanen Vedligeholdelse.
- 4. Vælg den eller de corotroner, der skal rengøres.
- **5.** Tryk på knappen **Start rengøring** for at starte rengøringen. Når processen er færdig, vises meddelelsen "Rengøring er udført." på skærmen.
- 6. Vælg Luk for at afslutte og gå tilbage til hovedbrugergrænsefladen.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Vedligeholdelse på brugergrænseflade

3

Prøveudskrivning

Funktionen **Prøveudskrivning** er kun tilgængelig, når du er logget på som administrator. **Prøveudskrivning** er tilgængelig sammen med alle indstillinger for Avancerede papirindstillinger. Læs følgende oplysninger før anvendelse af **Avancerede papirindstillinger**.

- Det anbefales at vælge en enkelt indstilling ad gangen og derefter fremstille et sæt prøveudskrifter for at evaluere udskriftsresultatet. Det gør det muligt at afgøre, om den pågældende indstilling giver det ønskede resultat.
- Hvis du ikke kan godkende resultatet af prøveudskrifterne, kan du enten justere indstillingens værdi yderligere (hvis det er muligt) og fremstille flere prøveudskrifter, eller du kan gå tilbage til indstillingens standardværdi og fortsætte med næste indstilling.
- Hvis du vil vælge flere indstillinger i Avancerede papirindstillinger, skal du vælge hver enkelt indstilling, fremstille nogle prøveudskrifter og evaluere resultatet. Når du er tilfreds med resultatet af den valgte indstilling, kan du vælge en anden indstilling, du vil tilpasse.
- Bemærk, at de værdier for en indstilling, som bruges i dag til en bestemt udskrivningsopgave, måske ikke giver samme resultat, hvis de bruges en anden dag til samme udskrivningsopgave. Det gælder især, hvis temperaturen og luftfugtigheden svinger i det lokale, som maskinen er placeret i.
- Det kan være nødvendigt løbende at gentage fremgangsmåder og prøveudskrivning for indstillingerne i Avancerede papirindstillinger, til du opnår et tilfredsstillende resultat.
- Kontakt Xerox kundesupport for at få hjælp, hvis udskriftsresultatet stadig ikke er tilfredsstillende, efter du har gentaget fremgangsmåderne og prøveudskrivningen flere gange.

Relaterede emner:

Indstillingen Prøveudskrivning for Overføringsrulle 2

Anvendelse af Prøveudskrivning

Anvendelse af Prøveudskrivning

Anvend følgende fremgangsmåde til at vælge de forskellige indstillinger i Avancerede papirindstillinger for et nyt papir fra vinduet Administration af papiroversigt.

Prøveudskrivning for et nyt eller eksisterende papir kan tilgås fra vinduet Avancerede papirindstillinger. Bruges til at få vist en udskrift af dit output med de anvendte avancerede indstillinger, som f.eks. en anden fusertemperatur eller rulletryk for bedre vedhæftning, eller til at rette papirbuning.

BEMÆRK

Indstillingen Overføringsrulle 2 inkluderer dens egen indstilling for prøveudskrivning. Se det pågældende afsnit for flere oplysninger.

🖌 Kun papir med navn)	Overføringsr	ulle 2
 Registrerede fremførir Billedeffekt 	ngsfejl	Side 1	Side 2 100
Fusertemperatur		Prøveudskr	iv
Status	\sim	Justering af	rulletryk 1
\bigcirc			
Væsten tom	Lav	-40 til 40 puls	
Papirluftning i magasin Brugerdef. 8		Profil for fold	Iningsjustering:
Papirluftning i magasin Brugerdef. 8 Saktiver magasinopvarr	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Profil for fold Fold Adjustr	Iningsjustering: nent 1 Ier for foldningsjustering
Papirluftning i magasin Brugerdef. 8 Aktiver magasinopvarr uningsjustering	ner	Profil for fold Fold Adjustr Profi	Iningsjustering: nent 1 Ier for foldningsjustering
Papirluftning i magasin Brugerdef. 8 Aktiver magasinopvarr uningsjustering 1-sidet - Tekstside opad: Standard	ner 1-sidet - Teks Standard	Profil for fold Fold Adjustr Profi tside nedad:	Iningsjustering: ment 1 ler for foldningsjustering 2-sidet: Standard
Papirluftning i magasin Brugerdef. 8 Aktiver magasinopvarr uningsjustering 1-sidet - Tekstside opad: Standard Rediger indstillinger	ner 1-sidet - Teks Standard Rediger inds	Profil for fold Fold Adjustr Profi tside nedad:	Iningsjustering: ment 1 ler for foldningsjustering 2-sidet: Standard Rediger indstillinger
Papirluftning i magasin Brugerdef. 8 Aktiver magasinopvarr uningsjustering 1-sidet - Tekstside opad: 3tandard Rediger indstillinger	ner 1-sidet - Teks Standard Rediger inds	Profil for fold Fold Adjustr Profi tside nedad:	Iningsjustering: ment 1 ler for foldningsjustering 2-sidet: Standard Rediger indstillinger

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Udfør en af følgende funktioner:
 - a) Opret et nyt papir (enten fra vinduet Administration af papiroversigt eller fra vinduet Egenskaber for magasin) eller
 - b) Kopiér et eksisterende papir (enten fra vinduet Administration af papiroversigt eller fra vinduet Egenskaber for magasin) eller
 - c) Rediger et eksisterende papir (fra vinduet Administration af papiroversigt) ved at trykke på knappen **Egenskaber**.

- **3.** Vælg eller rediger egenskaberne efter behov, og angiv et nyt papirnavn, enten fra vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
- **4.** Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**. Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.
- **5.** Når du har valgt de avancerede indstillinger, du har brug for, skal du vælge knappen**Prøveudskriv** nederst i vinduet.

Vinduet Prøveudskrivning for det pågældende papir åbnes.

Ou har bedt om prøveudskrivning på hvor papiret findes, før du trykker på "	nedenstående papir. Angiv det magasin, Start'.
Magasin Magasin 1 ▼ Antal 1 til 99 1-eller 2-sidet ④ 1-sidet - Tekstside opad, ◯ 1-sidet - Tekstside nedad, ◯ 2-sidet	Papiroplysninger Custom Stock 3 Format A3 (297 x 420 mm) Type: Almindeligt papir Coated papir. Ikke coated Modulus: Ingen Hulning: Nej Farve: Hvid Vægt (g/m'): 90 Fiberretning: Lang kant Lang fremføringskant Kort fremføringskant Farveindstilling
	Start Annuller

6. Vælg de ønskede indstillinger for prøveudskrivningen, herunder antal kopier, og vælg **Start**.

Hent udskrifterne fra maskinens udfaldsområde.

7. Vurder udskriftsresultatet.

Det kan være nødvendigt at foretage flere justeringer af indstillingerne i Avancerede papirindstillinger og fremstille flere prøveudskrifter, før resultatet er tilfredsstillende.

- 8. Vælg OK for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
- **9.** Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
- 10. Vælg Luk for at forlade Administration af papiroversigt.
- 11. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Indstillingen Prøveudskrivning for Overføringsrulle 2

Fremstil altid prøveudskrifter, og vurder resultatet, før du fortsætter, når du bruger indstillingen Overføringsrulle 2. Når du trykker på knappen **Prøveudskriv**, vises vinduet Indstilling for prøveudskrivning: Vinduet Overføringsrulle 2 vises:

Indstilling for prøveudskrivnin	g - Overføringsru	ille 2		×
Du har bedt om prøveudskrivning på nedenstående papir. Angiv det magasin, hvor papiret findes, før du trykker på "Start". Der fremstilles et sæt på 11 testudskrifter, 5 med mere bias og 5 med mindre. Vælg de sider, der skal				
Magasin Magasin 1 1- eller 2-sidet Side 1 (Side 1 og 2) Earveindstilling		Papiroplysning Custa Form Type: Coata Modu Hulni Farve	er m Stock 3 at. A3 (297 x 420 mm) Almindeligt papir ed papir: Ikke coated llus: Ingen ng: Nej : Hvid	
СМҮК	•	Vægt Fiber	(g/m²): 90 retning: Lang kant g fremføringskant	
Side 1		 Kort 	fremføringskant	
Skift procentsats	Skift % -25 Udskriv nr.	-20 -15 -10 -5 2 3 4 5	0 5 10 15 20 6 7 8 9 10	25 11
Side 2 Skift procentsats	Skift % -25 Udskriv nr. 1	-20 -15 -10 -5	0 5 10 15 20 6 7 8 9 1 0	25 11
Hjælp			Start Annulle	er

Der fremstilles altid elleve (11) prøveudskrifter, når der trykkes på knappen **Start**:

- Der er anvendt mere bias (højere overførselsspænding) for 5 prøveudskrifter.
- Der er anvendt mindre bias (lavere overførselsspænding) for 5 prøveudskrifter.
- 1 prøveudskrift (prøveudskrift nummer 6) vil være i middelområdet.

De 11 prøveudskrifter sendes til udfaldsområdet i rækkefølgen N-1 (så prøveudskrift 11 udskrives sidst og er øverst i stakken med udskrifter).

Relaterede emner:

Fremstilling af første sæt prøveudskrifter Evaluering af første sæt prøveudskrifter Justering af prøveudskrifterne Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2

Fremstilling af første sæt prøveudskrifter

Ved fremstilling af prøveudskrifter første gang vælges blot det ønskede magasin, 1- eller 2-sidet (Side 1 eller Side 1 og 2) og Farveindstilling og derefter vælges **Start**.

BEMÆRK

For det første sæt prøveudskrifter er det ikke nødvendigt at vælge andre indstillinger, f.eks. Skift procentsats.

De 11 prøveudskrifter fremstilles og sendes til maskinens udfaldsområde.

Evaluering af første sæt prøveudskrifter

Når de 11 prøveudskrifter er fremstillet, skal du hente prøveudskrifterne og vurdere dem for at finde udskriften med den bedste billedkvalitet. Hvis den bedste billedkvalitet f.eks. findes på prøveudskrift 5, skal du angive tallet 5 i feltet Bedste prøveudskrivning i vinduet Valg for prøveudskrivning: Overføringsrulle 2:

Valg for prøveudskrivning - Overføringsrulle 2	×
Kontroller prøveudskriften. Klik eller indtast antallet af prøveudskriften, som har den ønskede effekt.	
Side 1 Bedste prøveudskrivni 6 ¢ 1-11 Side 2 Bedste prøveudskrivni 6 ¢ 1-11	
Hvis den valgte prøveudskrift er acceptabel, skal du klikke her: Bias acceptabel	
Hvis den bedste prøveudskrift skal justeres yderligere, skal du klikke her: Juster prøveudskrifter	
Hjælp	er

BEMÆRK

Standardværdien er 6.

Justering af prøveudskrifterne

Når du trykker på knappen **Juster prøveudskrifter**, vender du tilbage til vinduet Indstilling for prøveudskrivning: Overføringsrulle 2. Bemærk, at tallet 5 allerede er indsat som værdi for Skift procentsats. (Du angav dette nummer som værdi for Bedste prøveudskrivning i vinduet Valg for prøveudskrivning: Overføringsrulle 2.)

Vælg blot **Start** igen for at fremstille 11 nye prøveudskrifter. Hent det næste sæt prøveudskrifter, og vurder, hvilken af prøveudskrifterne der har den bedste billedkvalitet. Vælg den relevante knap afhængigt af, om billedkvaliteten er tilfredsstillende.

Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2

Brug følgende fremgangsmåde til at vælge indstillingerne for Overføringsrulle 2 (i vinduet Avancerede papirindstillinger).

- 1. Log på som Administrator.
- 2. Vælg Papiroversigt.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.

- 3. Udfør en af følgende funktioner:
 - a) Tryk på knappen Opret ny, eller
 - b) Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Kopiering**, eller
 - c) Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Egenskaber**.

Vinduet Ny papirindstilling eller Papiregenskaber åbnes.

- 4. Ret eventuelt egenskaberne.
- **5.** Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**. Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.
- **6.** Vælg de ønskede indstillinger for Side 1 og/eller Side 2 under Overføringsrulle 2 med piltasterne.
- 7. Tryk på knappen **Prøveudskriv** under Overføringsrulle 2. Vinduet

Indstilling for prøveudskrivning - Overføring	gsrulle 2				×
Du har bedt om prøveudskrivning p hvor papiret findes, før du trykker på testudskrifter, 5 med mere bias og	å nedenståen å "Start". Der fi 5 med mindre	de papir. Ar emstilles et . Vælg de s	ngiv det n Isætpå 1 ider, der	nagasin, I1 skal	▲ ▼
Magasin	Papiroply	sninger			
Magasin 1		Custom St	ock 3		
		Format: A3	(297 x 4)	20 mm)	
1-eller 2-sidet		Coated pa	pir: Ikke c	oated	
	1	Modulus: Ir	ngen		
Side Tog 2	j	Hulning: N	ej		
Farveindstilling	,	Vædt (d/m²): 90		
СМҮК		Fiberretnin	g: Lang k	ant	
		Lang fren	nføringsk	ant	
- Side 1	<u> </u>	Kort frem	føringsk	ant	
Skift procentsats Skift %	-25 -20 -15 -	10 -5 0	5 10	15 20	25
Skift procentsats Skift %	-25 -20 -15 -	10 -5 0	5 10	15 20	25
Skift procentsats Skift %	-25 -20 -15 - 1 2 3 (10 -5 0 4 (5 (6	5 10 7 8	15 20 9 1 0	25 11
Skift procentsats Skift %	-25 -20 -15 - 1 2 3 (10 -5 0 4 (5 (6	5 10 (7 (8	15 20 (9 10	25 11
Skift procentsats Skift %	-25 -20 -15 - 1 2 3 (10 -5 0 4 (5 (8	5 10 (7 (8	15 20 (9 10	25 11
Skift procentsats Skift %	-25 -20 -15 - 1 2 3 (-25 -20 -15 -	10 -5 0 4 6 6 10 -5 0	5 10 7 (8 5 10	15 20 9 10 15 20	25 11 25
Skift procentsats Skift % 5 Udskriv nr. (Side 2 Skift procentsats Skift % 5 Udskriv nr. (-25 -20 -15 - 1 2 3 (-25 -20 -15 - 1 2 3 (10 -5 0 4 5 6 10 -5 0 4 5 6	5 10 (7 (8) 5 10 (7 (8)	15 20 9 10 15 20 9 10	25 11 25 11
Skift procentsats skift % 5 Udskriv nr. 1:20% Udskriv nr. Side 2 Skift procentsats skift % 5 Udskriv nr. Udskriv nr. 1:20% Udskriv nr. Udskriv nr.	-25 -20 -15 - 1 2 3 (-25 -20 -15 - 1 2 3 (10 -5 0 4 5 6 10 -5 0 4 5 6	5 10 (7) (8 5 10 (7) (8	15 20 9 10 15 20 9 10	25 11 25 11
Skift procentsats Skift % 5 0 1-20% Udskriv nr. Side 2 Skift procentsats Skift % 5 0 Udskriv nr. 0 1-20% Udskriv nr. 0 0	-25 -20 -15 - 1 2 3 (-25 -20 -15 - 1 2 3 (10 -5 0 4 5 6 10 -5 0 4 5 6	5 10 7 (8 5 10 7 (8	15 20 9 10 15 20 9 10	25 (11) 25 (11)

Indstilling for prøveudskrivning - Overføringsrulle 2 åbnes.

8. Vælg de ønskede indstillinger for prøveudskrivningen, og vælg Start. Når prøveudskrifterne er færdige, vises følgende meddelelse:

Valg for prøveudskrivning - Overfø	ringsrulle 2
Side 1 Bedste prøveudskrivni 6	Side 2 Bedste prøveudskrivni 6 1-11
	Hvis den valgte prøveudskrift er acceptabel, skal du klikke her: Bias acceptabel
	Hvis den bedste prøveudskrift skal justeres yderligere, skal du klikke her: Juster prøveudskrifter
Hjælp	Annuller

- **9**. Vælg enten:
 - a) Bias acceptabel: Vælg denne mulighed, hvis testen er tilfredsstillende.

Derved lukkes det aktuelle vindue, og vinduet Avancerede papirindstillinger vises igen.

b) **Juster prøveudskrifter**: Vælg denne mulighed, hvis testen ikke er tilfredsstillende og kræver yderligere justering.

Herefter vises vinduet Indstilling for prøveudskrivning - Overføringsrulle 2 igen, hvor du kan foretage yderligere justering og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende.

- 10. Vælg OK for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
- **11.** Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
- 12. Vælg Luk for at forlade Administration af papiroversigt.
- 13. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Prøveudskrivning

4

Korrigering af papirbuning

Oversigt over papirbuning

Med denne indstilling kan du vælge den ønskede værdi for papirbuning for at forhindre, at udskrifterne buer. Dette afsnit indeholder en oversigt over papirbuning, hvad det skyldes, og hvorfor det er nødvendigt at foretage justeringer for at opnå optimal udskrivningskvalitet.

Når papir udsættes for varme, mister papiret fugtighed og buer mod varmekilden. Opgaver med stor dækningsgrad buer som regel mere pga. tonerfuseringseffekten på papiroverfladen. Systemet prøver på at reducere denne buning via mekaniske enheder, kaldet decurlere, i papirgangen.

Papir påvirkes af mange variabler, inkl.:

- Papirets vægt, og om det er coated eller ej.
- Den mængde toner, der fuseres på et ark. Desto større tæthedsgrad, desto større risiko for buning.
- Hvordan papiret lægges i magasinet. Læg altid papiret i som angivet på indpakningen.
- Luftforholdene i det rum, hvor papiret opbevares, især fugtighed og temperatur.
- Den mængde varme, der opstår under fuseringsprocessen.

Dit system er udstyret med en automatisk indstilling til begrænsning af buning. Når der er valgt Standard, sender maskinen automatisk papiret gennem den korrekte decurler. Standard afgør automatisk den mængde tryk, der er nødvendig for at reducere papirbuningen.

For visse udskrivningsopgaver kan udskrifterne stadig bues mere end ønsket, selv efter, at du anvender systemets standardindstilling. I disse tilfælde skal du anvende indstillingerne for Korrigering af papirbuning til at kompensere for udskrifternes papirbuning. Indstillingerne for Korrigering af papirbuning er baseret på opgavetypen og tæthedsgraden. Disse indstillinger indtastes manuelt via funktionen **Avancerede papirindstillinger**. Du skal være logget på som administrator.

BEMÆRK

Bemærk, at en god korrektionsindstilling i dag måske ikke er den samme i morgen eller en anden dag. Det gælder især, hvis temperaturen og luftfugtigheden svinger i det lokale, som maskinen er placeret i.

Indstillinger for Korrigering af papirbuning

Der kan vælges følgende indstillinger i vinduet Avancerede papirindstillinger:

- 1-sidet Tekstside opad: Gør det muligt at angive særlige oplysninger for papirbuning for 1-sidede udskrifter, som føres ud med tekstsiden opad.
- 1-sidet Tekstside nedad: Gør det muligt at angive særlige oplysninger for papirbuning for 1-sidede udskrifter, som føres ud med tekstsiden nedad.
- 2-sidet: Gør det muligt at angive særlige oplysninger for papirbuning for 2-sidede udskrifter.

RÅD

Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Relaterede emner:

Indstillingen 1-sidet - Tekstside opad Indstillingen 1-sidet - Tekstside nedad Indstillingen 2-sidet Korrigering af papirbuning

Indstillingen 1-sidet - Tekstside opad



Vælg knappen Rediger indstillinger og de ønskede indstillinger for 1-sidede udskrifter, der placeres i udfaldsområdet med tekstsiden opad.

- 1-sidet Tekstside opad, Korrigering af papirbuning: Vælg enten **Almindelig** eller den indstilling på rullemenuen **Brugerdefineret**, som bedst beskriver udskriftens buning.
- Udskrivningstæthed på forside: Angiv den ønskede udskriftstæthed (tonertæthed) som en værdi fra nul til 70 procent. Hvis toneren dækker et stort område på udskriften, skal du måske angive en højere tæthedsprocent. Maskinens standardværdi er 10%.

RÅD

Det kan være nødvendigt at fremstille et antal prøveudskrifter, vurdere resultatet og justere værdierne igen, før du opnår det ønskede resultat.

Indstillingen 1-sidet - Tekstside nedad

Vælg knappen Rediger indstillinger og de ønskede indstillinger for 1-sidede udskrifter, der placeres i udfaldsområdet med tekstsiden nedad.

- 1-sidet Tekstside nedad, Korrigering af papirbuning: Vælg enten **Almindelig** eller den indstilling på rullemenuen **Brugerdefineret**, som bedst beskriver udskriftens buning.
- Udskrivningstæthed på forside: Angiv den ønskede udskriftstæthed (tonertæthed) som en værdi fra nul til 70 procent. Hvis toneren dækker et stort område på udskriften, skal du måske angive en højere tæthedsprocent. Maskinens standardværdi er 10%.

RÅD

Det kan være nødvendigt at fremstille et antal prøveudskrifter, vurdere resultatet og justere værdierne igen, før du opnår det ønskede resultat.

Indstillingen 2-sidet

Vælg knappen Rediger indstillinger og de ønskede indstillinger for 2-sidede udskriftsopgaver.

- 2-sidet, Korrigering af papirbuning: Vælg enten **Almindelig** eller den indstilling på rullemenuen **Brugerdefineret**, som bedst beskriver udskriftens buning.
- Udskrivningstæthed på forside: Angiv den ønskede udskriftstæthed (tonertæthed) som en værdi fra nul til 70 procent. Hvis toneren dækker et stort område på udskriften, skal du måske angive en højere tæthedsprocent. Maskinens standardværdi er 10%.
- Udskrivningstæthed på bagside: Angiv den ønskede udskriftstæthed (tonertæthed) som en værdi fra nul til 70 procent. Hvis toneren dækker et stort område på udskriften, skal du måske angive en højere tæthedsprocent. Maskinens standardværdi er 10%.

RÅD

Det kan være nødvendigt at fremstille et antal prøveudskrifter, vurdere resultatet og justere værdierne igen, før du opnår det ønskede resultat.

Korrigering af papirbuning

Benyt denne fremgangsmåde til at vælge eller angive indstillinger for korrigering af papirbuning for et papir (enten et nyt permanent papir eller en ændring af et eksisterende papir).

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Vælg Papiroversigt.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.

- 3. Udfør en af følgende funktioner:
 - a) Tryk på knappen **Opret ny**, eller
 - b) Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Kopiering**, eller
 - c) Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Egenskaber**. Vinduet Ny papirindstilling eller Papiregenskaber åbnes.
- 4. Ret eventuelt egenskaberne.
- **5.** Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**. Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.
- 6. Vælg Rediger indstillinger for indstillingen 1-sidet Tekstside opad, 1-sidet Tekstside nedad og/eller 2-sidet under Korrigering af papirbuning.

Vinduet Buningsjustering åbnes for den valgte indstilling for 1-sidet eller 2-sidet.

- **7.** Vælg den ønskede indstilling for korrigering af buning (Almindelig eller en indstilling på rullemenuen Korrigering af buning).
- 8. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Prøveudskrivning for papirbuning åbnes.

- 9. Vælg den ønskede indstilling for udskriftstæthed.
- **10.** Vælg det magasin, som papiret er lagt i, og det antal kopier, der skal udskrives.
- **11.** Tryk på knappen **Start**.

Når prøveudskrifterne er færdige, vises følgende meddelelse:

Prøveudskrivning for papirbur	ing 🗾 🛃
🤣 Kontroller den nye prø	veudskrift og foretag de relevante valg herunder.
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift er justeret korrekt. Justering udført
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift skal justeres yderligere. Yderligere justering
Hjælp	Annuller

- 12. Vælg enten:
 - a) Justering udført: Vælg denne mulighed, hvis udskriften er justeret rigtigt.
 Derved lukkes det aktuelle vindue, og vinduet Avancerede papirindstillinger vises igen.
 - b) **Yderligere justering**: Vælg denne mulighed, hvis der kræves yderligere justering af papirbuning eller udskriftstæthed.

Derefter kan du justere indstillingerne for korrigering af papirbuning og udskriftstæthed yderligere og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende.

- 13. Vælg OK for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
- 14. Vælg OK for at gemme papirændringerne og lukke vinduet Papiregenskaber.
- 15. Vælg Luk for at forlade Administration af papiroversigt.
- **16.** Vælg **Log af** for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Indstillingen 1-sidet - Tekstside opad

Indstillingen 1-sidet - Tekstside nedad

Indstillingen 2-sidet

Log på som administrator

Korrigering af papirbuning

5

Systemindstillinger

Funktionen Systemindstillinger gør det muligt at ændre følgende funktioner:

- Brugergrænseflade
- Dato og klokkeslæt
- System
- Magasinindstillinger
- Efterbehandlingsudstyr
- Billedkvalitet
- Fuld bredde

Relaterede emner:

Brugergrænseflade

System

Magasinindstillinger

Efterbehandlingsudstyr

Fanen Billedkvalitet

Oversigt over Fuld bredde

Indstilling af dato og klokkeslæt

Brugergrænseflade

Funktionen Brugergrænseflade gør det muligt at ændre følgende:

- Vindue for fejloplysninger
- Standardsprog
- Redigering af adgangskode for administrator
- Nulstilling af adgangskode for teknisk nøgleoperatør

Systemindstillinger

• Valg af hvordan vinduet Papiroversigt vises på skærmen

stemindstillinger				
Magasinindstillinger	Efterbehandlingsuds	tyr	Billedkvalitet	Fuld bredde
Brugergrænseflade		Dato/klokkesla	et	System
indue for fejloplysninger	Vi	nduet Administratio	on af papiroversigt	
) Vis ikke automatisk		Tillad adgang for a	alle brugere	
Vis automatisk) Begræns adgang	for alle brugere	
andardsprog				
Dansk 🗸				
_				
Skift adgangskode				
Adgangskode for teknisk nøgleoperatør				
Gendan standardindstilling				
Hjælp				OK Annuller

Relaterede emner:

Vindue for fejloplysninger

Angivelse af standardværdi for Vindue for fejloplysninger

Standardsprog

Redigering af adgangskode for administrator

Nulstilling af adgangskode for teknisk nøgleoperatør

Vinduet Administration af papiroversigt

Vindue for fejloplysninger

Vinduet Oplysninger åbnes normalt med yderligere oplysninger om advarsler og fejl som vist i følgende illustration.

Oplysning		×
<u> </u>	asin 1: Konflikt med papirformat.	
Indh	et af magasin 1 svarer ikke til egenskaberne for magasin 1.	
Læg -elle Redi	angivne papir i. marasin 1. erenskaher efter det aktuelle indhold	
1 Cu		
Кгае	papir	
St A3 A1 10	: 17 × 420 mm) deligt papir m²	
Hja		

Du kan vælge, om vinduet skal åbnes automatisk eller kun, når brugeren klikker på den advarsel eller fejlmeddelelse, som vises på maskinrepræsentationen og i meddelelsesområdet på skærmen.

Angivelse af standardværdi for Vindue for fejloplysninger

Anvend følgende fremgangsmåde til at vælge standardindstillingen for funktionen.

- 1. Tryk på knappen Log på på skærmen, og log på som administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg, om maskinfejl automatisk skal vises på skærmen, når de opstår.
 - Vis ikke automatisk: Vælges, hvis vinduet med fejloplysninger ikke skal åbnes automatisk, hvis der opstår en advarsels- eller fejlsituation.
 - Vis automatisk: Vælges, hvis vinduet med fejloplysninger skal åbnes automatisk, hvis der opstår en advarsels- eller fejlsituation.
- 4. Vælg OK for at gemme ændringen og lukke vinduet Systemindstillinger.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Standardsprog

Med funktionen Standardsprog kan du angive det ønskede sprog som standardsprog. De mulige sprog afhænger af den sprogfil, der er installeret på pc-grænsefladen.

BEMÆRK

Sprog, der ikke er installeret på pc-grænsefladen, kan ikke vælges via funktionen Standardsprog.

De sprogfiler, der er indlæst på pc-grænsefladen, afhænger af installationslandet. Anvend følgende fremgangsmåde til at ændre/indstille maskinens standardsprog:

- 1. Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- **3.** Vælg standardsproget på rullemenuen Standardsprog under fanen **Brugergrænseflade**.
- 4. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 5. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Redigering af adgangskode for administrator

1. Indtast administratoradgangskoden, og tryk på **OK** i vinduet Log på. Af sikkerhedsmæssige årsager vises adgangskoden som asterisker på skærmen.

BEMÆRK

Maskinen har fra fabrikken en administratoradgangskode bestående af fem et-taller (11111). Brug denne standardadgangskode til at logge på.

RÅD

Af sikkerhedsmæssige årsager bør du udskifte administratorens standardadgangskode med en ny adgangskode.

2. Tryk på knappen **Skift adgangskode** under fanen Brugergrænseflade i vinduet Systemindstillinger.

Vinduet Skift adgangskode åbnes.

RÅD

Brug kun tal til den nye adgangskode. Bogstaver og andre tegn, f.eks. !*&, er ikke tilladt. Adgangskoden må højst indeholde tolv cifre.

- 3. Angiv følgende i vinduet Skift adgangskode:
 - a) Den tidligere (nuværende) adgangskode
 - b) Den nye adgangskode
 - c) Skriv den nye adgangskode igen i feltet Bekræft ny adgangskode
 - d) Vælg OK

BEMÆRK

Af sikkerhedsmæssige årsager vises adgangskoden som asterisker på skærmen.

- 4. Vælg OK i vinduet Systemindstillinger for at gå tilbage til hovedvinduet.
- 5. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Nulstilling af adgangskode for teknisk nøgleoperatør

Hvis adgangskoden for teknisk nøgleoperatør mistes eller glemmes, kan den genindstilles til standardindstillingen ved levering af systemadministratoren.

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- **3.** På fanen **Brugergrænseflade** skal du vælge knappen **Gendan standardindstilling** for adgangskoden for teknisk nøgleoperatør.

Du bliver bedt om at bekræfte, om du ønsker at gendanne standardindstillingen for Adgangskode for teknisk nøgleoperatør

- **4.** Vælg **Ja** for at gendanne standardindstillingen eller **Nej** for at bibeholde den aktuelle adgangskode og gå tilbage til det forrige skærmbillede.
- 5. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 6. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Vinduet Administration af papiroversigt

Administratoren kan vælge, om funktionen **Papiroversigt** vises på hovedskærmbilledet for Bruger. Som standard vises **Papiroversigt** altid på hovedskærmbilledet. Dette afhænger ikke af den brugertilstand, der er anvendt til at logge på. Dette betyder, at både operatør og administrator brugertilstande har adgang til Papiroversigt.

Hvis administratoren ønsker at begrænse funktionen **Papiroversigt**, kan den indstilles fra **Systemindstillinger > Brugergrænseflade**.

- **1**. Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- **3.** På fanen **Brugergrænseflade** vælges den ønskede indstilling for funktionen Vinduet Administration af papiroversigt.
 - Tillad adgang for alle brugere: Dette er standardindstillingen. Hvis denne indstilling vælges, har alle brugertilstande (bruger og administrator) adgang til papiroversigten, og funktionen **Papiroversigt** vises altid på hovedskærmbilledet.
 - Begræns adgang for alle brugere: Vælg denne indstilling, hvis funktionen Papiroversigt ikke længere skal vises på hovedskærmbilledet, når der er logget på

med brugertilstanden Bruger. Adgang til Papiroversigt er kun tilgængelig for administratoren og vises kun på hovedskærmbilledet, når der er logget på som Administrator.

- 4. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 5. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Indstilling af dato og klokkeslæt

Anvend denne funktion til at indstille systemets dato og klokkeslæt. Datoen og klokkeslættet vises på skærmbilledet Maskinoplysninger under både Installeret software og Fejllog.

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen Dato/klokkeslæt i vinduet Systemindstillinger.
- 4. Vælg det Datoformat, du vil bruge.
- 5. Brug piltasterne til at angive de rigtige værdier for år, måned og dag.
- 6. Vælg det Tidsformat, du vil bruge.
- 7. Brug piltasterne til at angive de rigtige værdier for timer og minutter.

BEMÆRK

Tryk på knappen AM eller PM, hvis du har valgt 12-timers format.

- 8. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 9. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

System

Brug denne funktion til at ændre standardindstillingerne for Ydeevne, Energisparer, Genoptag automatisk, Log automatisk af, Alarmsignaler og til at angive værdier for NVM-læsning/-skrivning, når du bruger specialmedier.

Relaterede emner:

Ydeevne

NVM-læsning/-skrivning

Energisparer

Auto-genoptag efter pause Log automatisk af Alarmsignaler

Ydeevne

Maskinens ydeevne måles i udskrifter pr. minut, dvs. udskrivningshastigheden for de udskrifter, der fremstilles. Udskrivningshastigheden afhænger af papirformat, papirvægt og fusertemperatur.

Du kan bruge produktivitetsindstillingen til at optimere hastigheden for den type papir, du oftest bruger. Der findes følgende produktivitetsindstillinger:

- Én papirvægt: Med denne indstilling udføres alle udskrivningsopgaver med samme hastighed uanset papirvægten.
- Blandet papirvægt: Med denne indstilling optimeres hastigheden for udskrivningsopgaver, som indeholder papir med forskellig vægt fra forskellige papirmagasiner.
 - Optimer hastighed: Ved denne indstilling udskrives opgaver ved maskinens nominelle hastighed (80/100 udskrifter pr. minut).
 - Juster hastighed og billedkvalitet: Denne indstilling giver den bedste billedkvalitet for udskrivningsopgaver, men lavere udskrivningshastighed.
- **Transparenter/Præget papir**: Du kan bruge denne indstilling til at optimere udskrivningshastigheden for den type transparenter, du oftest bruger. Du kan vælge følgende indstillinger:
 - Prioritet for billedkvalitet: Dette valg giver den bedste billedkvalitet på transparenter eller præget papir, men den høje billedkvalitet på udskrifterne indebærer, at maskinen kører med en lavere udskrivningshastighed.
 - Prioritet for produktivitet: Med dette valg kører maskinen med den nominelle hastighed (100 sider pr. minut), men udskrifterne har måske ikke den bedst mulige billedkvalitet.

Relaterede emner:

Tabel for én papirvægt Tabel for blandede papirvægte Valg af indstillinger for ydeevne

Tabel for én papirvægt

I følgende ydeevnetabel vises de forskellige papirvægte og papirformater og den tilhørende udskrivningshastighed for 1- og 2-sidede udskrifter.

Systemindstillinger

Papivægt	Papirformat (længde i fremføringsretning) [mm]		Udskrivningshastighed (udskrifter pr. minut)	
	Min.	Maks.	1-sidet	2-sidet
55-350 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,0	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
Postkort (101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100	
Transparenter	210,0	216,0	50	

BEMÆRK

- 2-sidet udskrivning kan ikke bruges til transparenter og papir på 350 g/m² og derover.
- Ydeevnen for eventuelle ekstra magasiner er ikke lavere end for de primære papirmagasiner.
- Kun 1-sidet og A4 eller 8,5 x 11" LFK kan bruges til transparenter.
Tabel for blandede papirvægte

Papivægt	Papirformat (læn fremføringsretnin	gde i ıg) [mm]	Udskrivningshastighed (udsk pr. minut)	
	Min.	Maks.	1-sidet	2-sidet
55-157 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158-220 g/m²	182.0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221-350 g/m²	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33,3	16,6
Transparenter	210,0	216,0	50	

I følgende ydeevnetabel vises de forskellige papirvægte og papirformater og den tilhørende udskrivningshastighed for 1- og 2-sidede udskrifter.

BEMÆRK

Udskrivningshastigheden kan falde på grund af maskinopsætning som følge af miljømæssige forhold og kontinuerlig udskrivning af store mængder udskrifter med bestemte mellemrum.

Valg af indstillinger for ydeevne

- 1. Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen System.
- **4.** Vælg de ønskede indstillinger for Ydeevne, herunder Én papirvægt eller Blandet papirvægt, Transparenter og Præget papir.
- 5. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 6. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

NVM-læsning/-skrivning

Funktionen bruges normalt ikke af systemadministratorer. Xerox-servicerepræsentanten kan bruge den til at ændre visse systemindstillinger.

Det frarådes at angive tal på dette skærmbillede uden forudgående aftale med Xerox-servicerepræsentanten. Angivelse af tal på skærmbilledet kan ændre systemindstillinger, så der kræves et servicebesøg for at få gendannet de korrekte indstillinger i systemet.

Relaterede emner:

Brug af funktionen NVM-læsning/-skrivning

Brug af funktionen NVM-læsning/-skrivning

- **1**. Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen System.
- 4. Tryk på knappen NVM-læs/skriv. Vinduet NVM-læsning/-skrivning åbnes.
- 5. Angiv det ønskede kædelinknummer på seks cifre.
 - a) Indtast kædelinknummeret ved hjælp af taltasterne på tastaturet.
 - b) Tryk på tabulatortasten på tastaturet for at flytte markøren til feltet Nummer.
 - c) Udfyld feltet Nummer.
 - d) Tryk på knappen Næste.

Vinduet Indtast ny værdi vises.

- 6. Udfyld Ny indstilling ved hjælp af tastaturet for at slå en funktion til.
- **7.** Tryk på knappen **Anvend**. I vinduet NVM-læsning/-skrivning vises den angivne værdi i Aktuel indstilling.
- **8.** Tryk på **Luk** for at gemme og lukke den nye indstilling.
- 9. Vælg OK for at lukke vinduet Systemindstillinger.
- 10. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.
- **11.** Kør din udskrivningsopgave.

VIGTIGT

Slå NVM-funktionen fra, når udskrivningsopgaven er færdig. Derved sikres, at maskinen kører med optimal ydeevne, og papirstop forhindres.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Energisparer

Med denne funktion kan du indstille, hvor lang tid der skal gå, før maskinen og pc-skærmen skifter til en tilstand med lavere strømforbrug. Nedtællingen starter, når alle udskrivningsopgaver er færdige, og opgavekøen er tom.

Funktionen Energisparer har følgende indstillinger:

- Start energisparer
 - System-pc og trykenhed
 - Kun trykenhed
 - Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i
- Afslut energisparer
 - Automatisk
 - Manuelt

Maskinen og/eller system-pc'en afslutter energispareren, når der sendes en opgave fra printerserveren til maskinen, eller når system-pc'ens skærm aktiveres

BEMÆRK

Funktionerne **System-pc og trykenhed** og **Kun trykenhed** skal aktiveres af Xerox-repræsentanten, før du kan bruge dem. Kontakt Xerox-repræsentanten for at få yderligere oplysninger, hvis funktionerne ikke er aktiveret.

Relaterede emner:

System-pc og trykenhed Kun trykenhed Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i: Afslut energisparer Angivelse af energisparerindstillinger

System-pc og trykenhed

I denne tilstand mindskes strømmen til skærmen og fuserenheden for at spare strøm. Pc-skærmen bliver sort, og trykenheden skifter til energisparetilstand. Du kan afslutte energispareren ved at sende en opgave til maskinen fra printerserveren eller sætte trykenhedens afbryderknap på ON.

Kun trykenhed

I denne tilstand mindskes strømmen til skærmen og fuserenheden for at spare strøm. Pc-skærmen er stadig tændt, og knappen **Energisparer** på skærmen lyser. Tryk på knappen **Energisparer** på skærmen for at bruge maskinen. Knappen **Energisparer** slukkes for at vise, at energisparerfunktionen er annulleret.

Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i:

Denne funktion bruges, når der ikke er nogen kommunikation mellem pc-skærmen og trykenheden i et bestemt tidsrum. Den bevirker, at trykenheden skifter til dvaletilstand. Pc-skærmen er stadig tændt, og knappen **Energisparer** på skærmen tændes.

Afslut energisparer

Vælg en af følgende to indstillinger:

- **Automatisk**: Vælges, hvis systemet automatisk skal skifte fra energisparetilstand, når musen, tastaturet, pc-afbryderknappen eller trykenhedens afbryderknap betjenes.
- **Manuelt**: Vælges, hvis du manuelt vil skifte fra energisparetilstand ved hjælp af knappen Energisparer på hovedskærmbilledet.

BEMÆRK

Du kan afslutte energispareren manuelt ved at trykke på og slippe afbryderknappen på system-pc'en.

Angivelse af energisparerindstillinger

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen System.
- 4. Fjern markeringen af de energisparerindstillinger, som ikke skal aktiveres for maskinen. Maskinstandarden er aktiveret (markeret) for indstillingerne Kun trykenhed og Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i:.
- 5. Brug piltasterne til at ændre tidsrummet for hver af energisparerfunktionerne.
 - System-pc og trykenhed
 - Kun trykenhed
 - Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i:

Det tilladte interval er 1-240 minutter.

BEMÆRK

Maskinens standardtid er 60 minutter for System-pc og trykenhed og Kun trykenhed. Maskinens standardtid for Kun trykenhed, hvis ingen pc-komm. i: er ti minutter.

- 6. Vælg den ønskede indstilling for Afslut energisparer.
- 7. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.

8. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Auto-genoptag efter pause

Du kan bruge funktionen Auto-genoptag efter pause til at genstarte en opgave automatisk, når der er trykket på knappen **Pause** på skærmen, og opgaven afventer brugerens instruktion.

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen System.
- **4.** Brug piltasterne til at ændre tiden (minutter og sekunder) for indstillingen Auto-genoptag efter pause. Intervallet for minutter er 0-60, og intervallet for sekunder er 0-59.

Maskinens standardtid er to minutter.

- 5. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 6. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Log automatisk af

Med funktionen Log automatisk af skifter maskinen automatisk tilbage til udskrivningstilstand, når der ikke er udført nogen administratorhandling i det angivne tidsrum.

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen System.
- **4.** Marker afkrydsningsfeltet til venstre for Log automatisk af efter, hvis du vil aktivere indstillingen.
- 5. Brug piltasterne til at ændre tiden. Det tilladte interval er 1-60 minutter.
- 6. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 7. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Alarmsignaler

Indstillingen Alarmsignaler giver dig mulighed for at vælge, om der skal lyde et alarmsignal, hvis der opstår en fejl på maskinen.

1. Log på som Administrator.

Systemindstillinger

- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen System.
- **4.** Marker afkrydsningsfeltet til venstre for Aktiver signaler, hvis du vil aktivere Alarmsignaler.
- 5. Vælg den ønskede indstilling i rullemenuen Lydstyrke (Høj, Mellem, Lav).
- 6. Vælg enten 5 bip eller Indtil brugerhandling i rullemenuen Antal bip.
- 7. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 8. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Magasinindstillinger

Anvend denne funktion til at ændre standardindstillingerne for følgende:

- Metode for automatisk magasinskift: Giver maskinen besked på automatisk at skifte magasin i en bestemt rækkefølge. Du kan vælge følgende indstillinger:
 - Kontroller altid fra prioritet 1: Når et magasin løber tomt for papir, lader denne indstilling maskinen kontrollere magasinet angivet som Prioritet 1 før andre tilgængelige magasiner.
 - Kontroller i en angivet rækkefølge: Denne indstilling giver maskinen besked på at kontrollere det næste magasin med højere prioritet, f.eks. hvis papir fremføres fra magasin 2 og løber tomt for papir, vil maskinen kontrollere magasinet med næste prioritet efter magasin 2 i prioriteringslisten. Maskinen fortsætter med at kontrollere magasinerne ifølge prioritetslisten, indtil den finder et magasin med de samme papirindstillinger.

BEMÆRK

Hvis der ikke findes et magasin med samme papirindstillinger, viser maskinen en meddelelse om, at brugeren skal ilægge det nødvendige papir.

- Manuel magasinskift: Denne indstilling kræver mere brugerhandling. Der kan vælges følgende indstillinger:
 - Aktiver: Denne indstilling giver brugeren mulighed for at vælge et bestemt magasin i stedet for at lade maskinen automatisk kontrollere de forskellige tilgængelige magasiner for at finde et magasin med tilsvarende papirindstillinger (format, vægt osv.). Når det aktuelle magasin løber tomt for papir (eller næsten er tomt), vises en meddelelse, som spørger brugeren om, hvilket magasin der skal fremføres fra, eller om opgaven skal annulleres.
 - Inaktiver: Denne indstilling beder ikke brugeren om at vælge et andet magasin, når det aktuelt valgte magasin er tomt eller næsten tomt. Maskinen anvender standardmagasinskift ifølge valgene for Automatisk magasinskift og Metode for automatisk magasinskift.

• Inkluder ikke for midlertidig papir: Hvis du vælger et magasin her (afkrydser det), vil systemet ikke automatisk vælge dette magasin og fremføre papir fra det, når de øvrige magasiner er tomme.

BEMÆRK

Funktionen fungerer kun, når der kan vælges mellem mere end to magasiner. Hvis Magasin 1 og Magasin 2 er de eneste tilgængelige magasiner, ignoreres funktionen.

- Timeout for vinduet Magasinegenskaber: Anvendes til at angive, om vinduet Magasinegenskaber automatisk lukkes, hvis der ikke foretages ændringer. Vælg en af følgende muligheder:
 - Aldrig: Vinduet forbliver åbent, medmindre du lukker det manuelt.
 - Timeoutperiode på mellem 1 og 240 minutter: Hvis der angives en værdi her, behøver du ikke at lukke vinduet manuelt. Det lukkes automatisk efter det angivne tidsrum.
- Magasinprioritet: Indstiller prioritetsrækkefølgen for automatisk magasinskift. Hvis der er valgt Automatisk magasinskift, og alle magasinerne indeholder papir med samme format og vægt, fremfører maskinen papir fra det magasin, som har prioritet 1. Hvis der ikke er papir i dette magasin, vælges prioritet 2-magasinet automatisk osv.

Relaterede emner:

Valg af indstillinger for Magasinindstillinger

Valg af indstillinger for Magasinindstillinger

Vælg standardværdierne for følgende indstillinger:

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen Magasinindstillinger.
- 4. Vælg standardindstillingen for:
 - Metode for automatisk magasinskift
 - Manuel magasinskift
 - Inkluder ikke for midlertidig papir
- 5. Vælg den ønskede indstilling for Timeout for vinduet Magasinegenskaber.
- 6. Angiv standardprioritet for alle tilsluttede magasiner:
 - a) Klik én gang på det ønskede magasin på listen Magasinprioritet.
 - b) Klik på piltasterne for at flytte magasinet op eller ned på prioritetslisten.
 - c) Gentag de to ovenstående trin for alle magasiner, der er sluttet til maskinen.

BEMÆRK

Du kan ikke vælge samme papirmagasin for flere prioriteter på samme tid.

- 7. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 8. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Efterbehandlingsudstyr

Denne fane er kun tilgængelig på bestemte efterbehandlingsenheder, f.eks. det store magasin eller Perfect Binder.

Brugergrænseflade		ato/klokkeslæt	System
Magasinindstillinger	Efterbehandlingsudstyr	Billedkvalit	et Fuld bredde
Indstillinger for stor udfaldsbakke	Indstillinger for Perfect Bind	er	
Auto-skift af udfaldsbakke	Timeout for limopvarmer		
 Inaktiver 			
Prioritet for auto-skift af udfaldsbakke	Timeout for manuel fre	mføring	
Stor udfaldsbakke 2	1 - 240 minutter		
Tømning			
 Tøm nu 			
Hjælp			OK Annuller

Relaterede emner:

Indstillinger til stor udfaldsbakke (HCS)

Indstillinger til Perfect Binder

Valg af indstillinger til efterbehandlingsudstyr

Indstillinger til stor udfaldsbakke (HCS)

Du kan bruge funktionen Efterbehandlingsudstyr til at angive særlige indstillinger for udskrifter fra store udfaldsbakker, herunder:

- Auto-skift af udfaldsbakke: Indstillingen angiver, om der automatisk skal skiftes fra en stor udfaldsbakke, der er fuld, til en anden stor udfaldsbakke, mens der udskrives opgaver, eller når der trykkes på knappen **Tømning** på den store udfaldsbakke.
 - Aktiver: Vælges, hvis der automatisk skal skiftes fra én stor udfaldsbakke til en anden.

- Inaktiver: Dette er standardindstillingen. Vælg indstillingen, hvis der ikke automatisk skal skiftes fra én stor udfaldsbakke til en anden stor udfaldsbakke under udskrivningen.

BEMÆRK

Indstillingerne Auto-skift af udfaldsbakke og Prioritet for auto-skift af udfaldsbakke er KUN tilgængelige, når der er sluttet mere end én stor udfaldsbakke til maskinen.

- Prioritet for auto-skift af udfaldsbakke: Indstil prioritetsrækkefølgen for hver tilsluttet stor udfaldsbakke.
- Tømning: Indstillingen bestemmer, hvordan knappen **Tømning** på den store udfaldsbakke fungerer.
 - Tøm efter sæt: Indstillingen bevirker, at den store udfaldsbakke stopper efter levering af et sæt, når der trykkes på knappen **Tømning**.
 - Tøm nu: Indstillingen bevirker, at den store udfaldsbakke stopper med det samme efter levering af det planlagte papir, når der trykkes på knappen Tømning. Det kan ske midt i et opgavesæt, og det senest leverede sæt kan derfor være ufuldstændigt.

BEMÆRK

Hvis der er sluttet flere store udfaldsbakker til maskinen, gælder den valgte indstilling for dem alle.

Indstillinger til Perfect Binder

Vælg de ønskede indstillinger til energisparertilstanden på Perfect Binder:

- Timeout for limopvarmer: Vælg et tidsinterval for, hvornår klæbeenheden slukker, og indbindingsenheden aktiverer energisparertilstanden, efter den sidste opgave i køen blev udført.Tidsintervallet angiver en periode af systeminaktivitet, dvs. hvor der ikke er blevet udskrevet opgaver, eller der ikke venter opgaver i udskriftskøen. Vælg mellem 1-240 minutter. Standardindstillingen er 10 minutter.
- Timeout for manuel fremføring: Vælg et tidsinterval for, hvornår klæbeenheden slukker, og indbindingsenheden aktiverer energisparertilstanden, efter den sidste manuelle fremføringsopgave blev udført.Tidsintervallet angiver en periode af systeminaktivitet, dvs. hvor der ikke er blevet udskrevet opgaver, eller der ikke venter opgaver i udskriftskøen. Vælg mellem 1-240 minutter. Standardindstillingen er 10 minutter.

Valg af indstillinger til efterbehandlingsudstyr

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen Efterbehandlingsudstyr.
- 4. Vælg de ønskede indstillinger under Indstillinger for stor udfaldsbakke.

BEMÆRK

Indstillingerne Auto-skift af udfaldsbakke og Prioritet for auto-skift af udfaldsbakke er KUN tilgængelige, når der er sluttet mere end én stor udfaldsbakke til maskinen.

- 5. Vælg de ønskede indstillinger til Perfect Binder.
- 6. Vælg OK for at gemme ændringerne og lukke vinduet Systemindstillinger.
- 7. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Fanen Billedkvalitet

Administratorer kan bruge denne funktion til at vælge standardindstillingen for, hvordan den bedste udskriftskvalitet opnås.

Funktionen Billedkvalitet består af:

- Prioritering ved skift af papirtype: Vælg en af følgende to indstillinger:
 - Billedkvalitet: Dette valg giver den bedste billedkvalitet på transparenter, men den høje billedkvalitet på udskrifterne indebærer, at maskinen kører med en lavere udskrivningshastighed.
 - Produktivitet: Med dette valg kører maskinen med den nominelle hastighed (100 sider pr. minut), men udskrifterne har måske ikke den bedst mulige billedkvalitet.
- Sølv-/Guld-udskrivning ved højere fusertemperatur: Marker dette afkrydsningsfelt for at øge fikseringstemperaturen, når du udskriver en af disse to farver, hvilket resulterer i mere glans og bedre blækfusering.
- Registreringskontrol: Brug denne indstilling, hvis udskrifternes billedkvalitet er forringet på grund af problemer med registrering fra farve til farve, på forkant eller sidekant. Brug af indstillingen kan muligvis afhjælpe problemerne med registrering, så et servicebesøg undgås.
- Opfrisk fuserbælte: Se Opfrisk fuserbælte for flere oplysninger om denne funktion.
- Registreringskontrol, farvetilstand: Vælg farvetilstand for at identificere kombinationen af tonere til brug ved behandling og udskrivning af opgaven.

Relaterede emner:

Opfrisk fuserbælte

Opfrisk fuserbælte

Indstillingen Opfrisk fuserbælte kan bruges til at opfriske fuserbæltet, hvis der opstår billedkvalitetsfejl på udskrifterne. Fejlene kan bestå af ridser, pletter, udtværinger eller striber. Opfriskningsindstillingen aktiverer fuseropfriskningsrullen mod fuserbæltet og afhjælper ridser på udskrifternes forkant eller sidekant.

Hvis indstillingen er aktiveret, foretages opfriskningen for hver 10.000 udskrifter og tager ca. 60 minutter. Opfriskningen foretages, mens maskinen er inaktiv (ingen udskrivning).

BEMÆRK

Hvis der afsendes en opgave under opfriskningen, stopper opfriskningen, og den afsendte opgave udskrives. Opfriskningen genoptages ikke, når udskrivningsopgaven er færdig. Efter de næste 10.000 udskrifter foretages en ny opfriskning.

Indstil systemet, så fuserbæltet automatisk opfriskes med bestemte mellemrum:

- Hvis automatisk opfriskning aktiveres, instrueres systemet om at udføre en opfriskning af fuserbæltet under "Venter på at udskrive"-processen.
- Varighed for opfrisk kan indstilles til 1-999 minutter.
- Manuel opfriskning: Med denne indstilling kan du foretage manuel fuseropfriskning, når der er behov for det, i stedet for at den foretages på et fastlagt tidspunkt. Du kan når som helst udføre en manuel opfriskning, selvom der er programmeret et planlagt opfriskningstidspunkt.

Standardvarigheden er 60 minutter. Hvis der stadig forekommer fejl på forkant eller sidekant efter 60 minutters opfriskning, kan du ændre opfriskningen til en længere varighed for at undgå disse fejl.

Oversigt over Fuld bredde

Modulet Fuld bredde bruger xerografiske parametre og diagnostics til at scanne det færdige trykbillede og rette fejl i registrering, tæthed og farve. Det er den proces, hvor printerserveren kalibreres med maskinen.

BEMÆRK

Hvis funktionen Fuld bredde ikke er tilgængelig på din trykenhed, skal du kontakte din Xerox-repræsentant.

I Fuld bredde-modulet findes interne farvekalibreringsstrimler (eller felter), der bruges som reference for kendte farver i et testmønster. Disse farveværdier justeres automatisk, så der opnås nøjagtig og ensartet farvegengivelse, og der ikke længere er brug for indgreb fra kundens side.

BEMÆRK

Benyt brugerdokumentationen til printerserveren til at udføre kalibreringsprocessen for printerserveren i kombination med maskinen.

Systemindstillinger			X
Brugergrænseflade		Dato/klokkeslæt	System
Magasinindstillinger	Efterbehandlingsudstyr	Billedkvalitet	Fuld bredde
Automatisk justering af TRC (Toner Repro	oduction Curve)		
Auto-justering			
Justering af auto-tæthedsgrad			
Auto-justering			
Hjælp			OK Annuller

Fuld bredde omfatter disse to funktioner:

- Automatisk justering af TRC (Toner Reproduction Curve): Udfør denne justering dagligt for at sikre, at maskinen altid giver den bedste billedkvalitet og mindre eller ingen nedetid for opgaver, hvor farve er kritisk. Derved øges maskinens samlede produktivitet.
- Justering af auto-tæthedsgrad: Udfør denne justering af billedkvaliteten, når udskrivningstætheden ikke er ensartet på udskriften. Uensartet tæthed fremstår som falmede farver på dele af udskriften. Ved at afhjælpe uensartet tæthed med denne justering kan du undgå et servicebesøg og eventuelt nedetid for maskinen.
- Automatisk justering: Brug denne funktion til at justere billedet-til-papir placeringen på din udskrift. Der kan foretages forskellige justeringer, f.eks. registrering, vinkel, drejning og forstørrelse. Hvis du ønsker flere oplysninger, skal du gå til Automatisk justering (Fuld bredde)

Relaterede emner:

Automatisk justering af TRC (Toner Reproduction Curve)

Justering af auto-tæthedsgrad

Automatisk justering af TRC (Toner Reproduction Curve)

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- 3. Vælg fanen Fuld bredde.

- **4.** Tryk på knappen **Auto-justering** for Automatisk justering af TRC (Toner Reproduction Curve).
- 5. Vælg et passende raster (halvtone), og tryk på knappen Næste.
- 6. Vælg de ønskede indstillinger:
 - TRC-justering: enten Forenklet TRC (hurtigere) eller Nøjagtig TRC (bedre kvalitet)
 - Magasin
 - Målværdi (coated eller ikke-coated)
 - Farve
- 7. Vælg Start.

Maskinen fremstiller mål-prøveudskrifter og opdaterer systemet i henhold til dem.

- 8. Vælg en af følgende muligheder:
 - Vælg Accepter ændring, hvis udskrifterne er tilfredsstillende.
 - Vælg **Start** igen for at fremstille justeringsudskrifter, hvis udskrifterne ikke er tilfredsstillende.

BEMÆRK

Ring til Xerox kundesupport, hvis der ikke kan fremstilles tilfredsstillende udskrifter efter flere forsøg.

- 9. Vælg Luk.
- **10.** Vælg **OK** i vinduet Systemindstillinger for at gå tilbage til hovedvinduet.
- **11.** Tryk på knappen **Log af** for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Justering af auto-tæthedsgrad

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Systemindstillinger.
- **3.** Vælg fanen **Fuld bredde**.
- 4. Tryk på knappen Auto-justering for Justering af auto-tæthedsgrad.
- 5. Vælg det magasin, der indeholder papir i formatet 11 x 17" (A3) eller 12 x 18" (SRA3).
- 6. Vælg Start.

Maskinen udskriver prøvemønstrene for tæthedsgrad og opdaterer automatisk systemindstillingerne i henhold til dem.

- 7. Vælg en af følgende muligheder:
 - Vælg Accepter ændring, hvis udskrifterne er tilfredsstillende.
 - Vælg **Start** igen for at fremstille justeringsudskrifter, hvis udskrifterne ikke er tilfredsstillende.

BEMÆRK

Ring til Xerox kundesupport, hvis der ikke kan fremstilles tilfredsstillende udskrifter efter flere forsøg.

- 8. Vælg OK i vinduet Systemindstillinger for at gå tilbage til hovedvinduet.
- 9. Tryk på knappen Log af for at logge af som administrator.

Relaterede emner:

Log på som administrator

6

Profiler

Denne funktion bruges til at oprette og tilpasse profiler/fremgangsmåder til justering. Med funktionen Justering kan du placere udskriftsbilledet for at kompensere for fejljustering eller forskydning. Profilerne bruges efter behov til specialudskrivningsopgaver.

Hvis der er sluttet efterbehandlingstilbehør til maskinen, findes yderligere profiler, f.eks. Foldningsjustering og/eller Efterbehandlingsenheder. De beskrives nærmere senere i afsnittet.

BEMÆRK

Der er kun adgang til funktionen Profiler i administratortilstand.

Relaterede emner: Justering

Foldningsjustering

Åbn og afslut Profiler

Åbn og afslut Profiler

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Profiler.

Vinduet Profiler åbnes.

Fanen Efterbehandling vises kun, hvis din maskine er tilsluttet til tredjeparts DFA-udstyr.

- 3. Vælg fanen Justering for at oprette en justeringsprofil.
- 4. Vælg fanen Foldningsjustering for at oprette en foldningsjusteringsprofil.
- 5. Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Justering

lavn	A Dato	Kommentar	Dummy1 Oplysninger			
)ummy1	2/16/2009 1:01 PM	<u> </u>		Side 1	Side 2	
)ummy2	2/16/2009 12:01 PM		Forrogistroring	0.0 mm	0.0 mm	
ummy3	2/16/2009 1:01 PM		rorregiaciening	0.01111	0.01111	
0ummy4	2/16/2009 12:01 PM		Sideregistrering	0.0 mm	0.0 mm	
)ummy5	2/16/2009 12:01 PM		Vinkel	0.0 mm	0.0 mm	
			Drejning	0.0 mm	0.0 mm	
			Forstørrelseshøjde	0.000 %	0.000 %	
			Forstørrelsesbrodde	0.000 %	0.000 %	
rofiler defineret			Nu Retiner	Farveles	1	

BEMÆRK

Listen over profiler kan sorteres efter navn, dato for ændring og kommentarer. Hvis det er nødvendigt, skal du bruge det vandrette rullepanel til at se hele teksten for lange profilnavne.

Funktionen Justering giver dig mulighed for at oprette og gemme særlige indstillingsprofiler til justering.. Profilerne gør det muligt at tage højde for forskellige medietyper og den måde, billedet på side 1 og side 2 registreres, justeres eller forstørres på. Profilerne bruges efter behov for at sikre den bedst mulige udskriftskvalitet for udskrifterne.

Justeringen kan indstilles, når udskriftsbilledet er placeret skævt eller forkert. Det kan skyldes den måde, papiret er opbevaret på, at papiret har udvidet sig, trukket sig sammen eller er beskåret upræcist.

BEMÆRK

Det anbefales at læse hele afsnittet Justering, inden du opretter, redigerer eller foretager justeringsindstillinger.

Relaterede emner:

Oplysninger om justering Oplysninger om automatisk justering Overvejelser ved oprettelse eller brug af en justeringsprofil Justering af udskriftsbilledets placering Justeringsindstillinger Automatisk justering (Fuld bredde) Inden oprettelse eller brug af en justeringsprofil Opret eller rediger en justeringsprofil

Oplysninger om justering

Ved udskrivning af komplekse 2-sidede opgaver og brug af forskellige medietyper (f.eks. med hensyn til papirtype, vægt og coating) kan udskrifterne kræve særlig håndtering fra maskinens side, når mediet flyttes gennem papirgangen. Ved visse medietyper og komplekse opgaver kan billedet på side 1 og/eller 2 blive registreret forkert, være skævt, justeret forkert på tværs eller strakt. Justeringsprofiler kan bruges til at eliminere denne type problemer.

Justeringsprofiler gør det muligt at:

- Foretage justeringer af billedet ud fra billedets placering på et udskrevet dokument. Forskellige justeringer kan ændres, f.eks.: registrering, vinkel, drejning og forstørrelse.
- Foretag justeringer, når udskriftsbilledet er placeret skævt eller forkert. Det kan skyldes den måde, papiret er opbevaret på, at papiret har udvidet sig, trukket sig sammen eller er beskåret upræcist. Du kan kompensere for denne situation ved at bruge profilfunktionen Justering til at justere billedplaceringen.

Oplysninger om automatisk justering

Funktionen Auto-justering kan bruges, hvis din maskine er udstyret med Fuld bredde (tilbehør). Funktionen justerer automatisk og hurtigt udskriftsbilledet i forhold til forskellige medietyper, uden at du behøver at udføre trinnene i Justeringsindstilling manuelt. Derved kan du hurtigt og nemt justere udskriftsbilledet efter behov uden at miste produktionstid og samtidig opnå den bedst mulige udskriftskvalitet.

Funktionen Auto-justering aktiveres med knappen **Profiler** på hovedskærmbilledet, når du er logget på som administrator. Når funktionen Profiler åbnes, skal du blot vælge enten **Ny** eller **Rediger** for at åbne vinduet Profilegenskaber, hvor funktionen Auto-justering er til rådighed.

Funktionen Auto-justering beskrives nærmere senere i dette afsnit i vejledningen.

Overvejelser ved oprettelse eller brug af en justeringsprofil

RÅD

Prøv altid først at udføre funktionen Auto-justering, inden du udfører trinnene til manuel justering.

Vær opmærksom på følgende, når du opretter justeringsprofiler til side 1 og/eller side 2 på udskrifter:

• Billedet på side 1/side 2 kan være registreret forkert, fordi papiret ikke har nøjagtig samme format. Formatet kan variere en anelse med en forskel på +/- 1 mm, hvorved

billedet bliver registreret forkert. For at mindske risikoen for formatforskelle anbefales det at bruge papir fra samme parti ved fremstilling af 2-sidede opgaver.

• Under fikseringsprocessen bevirker varmen og trykket på papiret, at papiret strækkes. Hvis billedet på side 1 og side 2 har samme størrelse, kan strækningen af papiret medføre, at billedet på side 1 er en anelse større end billedet på side 2.

Ved at oprette en justeringsprofil for denne type opgaver kan du helt eller delvist undgå, at billedet er større på udskriftens side 1 end på udskriftens side 2.

BEMÆRK

Når en justeringsprofil er indstillet og i brug, afspejles profilen i printerserverens udskriftsindstillinger til udskrivningsopgaver.

Justering af udskriftsbilledets placering

Du kan foretage følgende justeringer af udskriftsbilledets placering:

- Registrering:
 - Forkant: Bruges til at justere billedets forreste kant med hensyn til registreringen på side 1 og/eller side 2.
 - Side: Bruges til at justere billedets sidekant med hensyn til registreringen på side 1 og/eller side 2.



• Vinkel: Bruges, når billedet står lige på papiret, men hjørnerne er skæve, dvs. ikke vinkelrette (90 grader). Funktionen justerer billedet digitalt på patronen, så billedet placeres korrekt på papiret for både side 1 og side 2.



• Drejning: Bruges, når hele billedet på papiret står skævt i stedet for lige. Funktionen justerer papiret, så billederne på side 1 og/eller side 2 ikke er skæve, men er placeret korrekt i forhold til hinanden.



• Forstørrelse: Bruges til at korrigere billedets strækning på side 1 i forhold til side 2. Billedet kan blive forstørret eller formindsket efter behov.



RÅD

Det anbefales kun at vælge én profilfunktion under Justering, f.eks. drejning, og derefter fremstille et sæt prøveudskrifter for at evaluere drejningen på udskriftsresultatet. Hvis du vil justere flere profilfunktioner under Justering, skal du vælge hver enkelt funktion, fremstille nogle prøveudskrifter for funktionen og evaluere resultatet. Når du er tilfreds med resultatet af den valgte funktion, kan du vælge en anden profilfunktion under Justering, som du vil tilpasse.

RÅD

Når du foretager justeringer af flere muligheder, bør du justere billedet i følgende rækkefølge: Vinkel, derefter Drejning, dernæst Forstørrelse og til sidst Registrering.

Automatisk justering (Fuld bredde)

Funktionen til automatisk justering afhjælper automatisk forkert registrering, vinkel, drejning og forstørrelse.

- **1.** Log på som Administrator.
- **2.** Tryk på knappen **Profiler**.
 - Vinduet Profiler åbnes.
- 3. Kontroller, at fanen Justering vises.

Fanen Justering skulle blive vist som den første, når du trykker på knappen **Profiler** fra hovedvinduet.

4. Vælg Ny eller Rediger for at oprette en ny justeringsprofil eller redigere en eksisterende justeringsprofil.

Vinduet Nye profilegenskaber eller Rediger profilegenskaber åbnes.

5. Indtast eventuelt et nyt navn, eller rediger det eksisterende navn.

Profiler

6. Tryk på knappen Auto-justering.



7. Vælg derefter det relevante magasin, profilnavn og knappen Start.

Maskinen foretager prøveudskrivninger og udfører de automatiske justeringer. Hent de udskrevne testmønstre, og kontroller, at registreringen er tilfredsstillende. Hvis det ikke er tilfældet, kan du gentage den automatiske justering eller justere profilerne manuelt efter behov.

8. Vælg OK for at vende tilbage til skærmbilledet Profilegenskaber.

De automatiske justeringer af Registrering, Vinkel, Drejning og Forstørrelse vises.

9. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Prøveudskrivning åbnes.

Temporary Stock 1
Format: A4 (210 x 297 mm)
Costed papir likke costed
Modulus: Ingen
Hulning: Nei
Farve: Hvid
Vægt (g/m²): 90
Fiberretning: Lang kant
Lang fremføringskant
🔘 Kort fremføringskant

- **10.** Vælg de ønskede indstillinger for Justeringsprøve herunder:
 - a) Vælg PH-Regi for Testmønster
 - b) Det ønskede papirmagasin
 - c) Antal udskrifter

Det anbefales at vælge et antal på 10 prøveudskrifter for bedre at kunne evaluere udskriftsresultatet.

- d) Lang fremføringskant eller Kort fremføringskant
- 11. Vælg Start.

Der vises en meddelelse på skærmen om, at prøveudskrivningen er i gang.

12. Hent udskrifterne.

Kassér de første par udskrifter, da der er en tendens til, at der er størst uoverensstemmelse på de første par billeder.

13. Vurder prøveudskrifterne ved at holde hver udskrift i øjenhøjde tæt på en lyskilde.

Det gør det muligt at se registreringsmærkerne for side 1 og side 2 (hvis der er valgt 2-sidede udskrifter).

a) Gentag fremgangsmåden, hvis du synes, at justeringen mellem side 1 og side 2 er uacceptabel og skal justeres.

Det kan være nødvendigt at foretage flere justeringer af indstillingerne under Justering og fremstille flere prøveudskrifter, før resultatet er tilfredsstillende.

- b) Gå til næste punkt, når udskriften er acceptabel.
- 14. Vælg OK for at gemme og lukke vinduet med justeringsprofilegenskaber.

Den nye/redigerede profil (f.eks. Justeringsprofil2) vises i vinduet Justering og kan vælges fremover, når der er brug for den.

- **15.** Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.
- **16**. Vælg **Log af** for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Justeringsindstillinger

Der findes følgende justeringsindstillinger:Registrering, Vinkel, Drejning eller Forstørrelse.



Sådan vælges og redigeres de forskellige justeringsindstillinger:

- Pilene oven over illustrationen af papiret angiver fremføringsretningen.
- Brug piltasterne til at foretage de ønskede valg.
- Når du klikker på piltasterne, ændres illustrationen for at vise den retning, som billedet flyttes eller formindskes/forstørres i på papiret.

BEMÆRK

Standardværdien for alle justeringsindstillingerne er nul.

Inden oprettelse eller brug af en justeringsprofil

Udfør følgende procedure, før du opretter eller bruger en eksisterende justeringsprofil.

- 1. Læg det korrekte papir i det ønskede magasin.
- 2. Udskriv en eksempelopgave, og kontroller, om udskriftsbilledet er justeret korrekt.
- **3.** Følg vejledningen i fremgangsmåden Opret eller rediger en justeringsprofil, hvis udskriftsbilledet er justeret forkert.

Opret eller rediger en justeringsprofil

Benyt følgende fremgangsmåde til at oprette eller redigere en eksisterende justeringsprofil til justering af udskriftsbilledet på side 1/side 2.



RÅD

Det anbefales kun at vælge én profilfunktion under Justering, f.eks. drejning, og derefter fremstille et sæt prøveudskrifter for at evaluere drejningen på udskriftsresultatet. Hvis du vil justere flere profilfunktioner under Justering, skal du vælge hver enkelt funktion, fremstille nogle prøveudskrifter for funktionen og evaluere resultatet. Når du er tilfreds med resultatet af den valgte funktion, kan du vælge en anden profilfunktion under Justering, som du vil tilpasse.

- 1. Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen **Profiler**. Vinduet Profiler åbnes.
- 3. Kontroller, at fanen Justering vises.

Fanen Justering skulle blive vist som den første, når du trykker på knappen **Profiler** fra hovedvinduet.

4. Vælg Ny eller Rediger for at oprette en ny justeringsprofil eller redigere en eksisterende justeringsprofil.

Vinduet Nye profilegenskaber eller Rediger profilegenskaber åbnes.

- 5. Indtast eventuelt et nyt navn, eller rediger det eksisterende navn.
- **6.** Vælg/rediger en justeringsindstilling (Registrering, Vinkel, Drejning eller Forstørrelse), og foretag de ønskede valg for indstillingen.

RÅD

Når du foretager justeringer af flere muligheder, bør du justere billedet i følgende rækkefølge: Vinkel, derefter Drejning, dernæst Forstørrelse og til sidst Registrering.

7. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Prøveudskrivning åbnes.

Profiler

Justeringsprøve	X
Du har bedt om prøveudskrivning på n hvor papiret findes, før du trykker på "S	iedenstående papir. Angiv det magasin, itar".
Magasin Magasin 1 Antal 1 til 99 1 eller 2-sidet 3 -sidet 2-sidet	Papiroplysninger Temporary Stock 1 Format A4 (210 x 297 mm) Type: Almindeligt papir Coated papir: Ikke coated Modulus: Ingen Hulning: Nej Farve: Hvld Vægt (g/m?): 90 Fiberretning: Lang kant
Testmønster Gitter 90 - For- og bagside 🔹 🔻	 Lang fremføringskant Kort fremføringskant
Hjælp	Start Annuller

- 8. Vælg de ønskede indstillinger for Justeringsprøve herunder:
 - a) Det ønskede papirmagasin
 - b) Antal udskrifter

Det anbefales at vælge et antal på 10 prøveudskrifter for bedre at kunne evaluere udskriftsresultatet.

- c) Eventuelt det ønskede testmønster
- d) Lang fremføringskant eller Kort fremføringskant
- 9. Vælg Start.

Der vises en meddelelse på skærmen om, at prøveudskrivningen er i gang.

10. Hent udskrifterne.

Kassér de første par udskrifter, da der er en tendens til, at der er størst uoverensstemmelse på de første par billeder.

11. Vurder prøveudskrifterne ved at holde hver udskrift i øjenhøjde tæt på en lyskilde.

Det gør det muligt at se registreringsmærkerne for side 1 og side 2 (hvis der er valgt 2-sidede udskrifter).

a) Gentag fremgangsmåden, hvis du synes, at justeringen mellem side 1 og side 2 er uacceptabel og skal justeres.

Det kan være nødvendigt at foretage flere justeringer af indstillingerne under Justering og fremstille flere prøveudskrifter, før resultatet er tilfredsstillende.

- b) Gå til næste punkt, når udskriften er acceptabel.
- **12.** Vælg eventuelt en anden justeringsindstilling, og foretag de ønskede ændringer.
 - a) Kør nogle testudskrifter.
 - b) Vurder resultatet.
 - c) Gentag de to foregående undertrin, hvis der er flere justeringsindstillinger, der skal tilpasses.

Gå til næste punkt, når resultatet er tilfredsstillende.

13. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet med justeringsprofilegenskaber.

Den nye/redigerede profil (f.eks. Justeringsprofil2) vises i vinduet Justering og kan vælges fremover, når der er brug for den.

14. Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Foldningsjustering

Med funktionen Foldningsjustering kan du justere foldningspositionen for forskellige papirtyper samt angive justeringsværdier for diverse standardtyper. Du kan tildele en indstillingstype til hvert magasin.

Profiler		×
Justering Foldningsjustering	Efterbehandlingsenheder	
Fold Adjustment 1	Fold Adjustment 1 Oplysninger	
Fold Adjustment 2	Foldningstype	2-foldning, enkelt ark
Fold Adjustment 3	Ark i sæt	1
Fold Adjustment 4	Туре	Almindeligt papir
	Format	A4 (210 x 297 mm)
	Coated papir	Ikke coated
	Vægt (g/m²)	90
5 af 20	Daulium Cl	-
	Kediger Si	ei
Hjælp		Luk

Desuden kan du justere foldningspositionen for 2-foldning, enkelt ark, 2-foldning, flere ark, 2-foldning, flere hæftede ark, C-foldning, Z-foldning og Z-foldning, halvt ark..

Relaterede emner:

Oplysninger om foldningsjustering

Efterbehandlingsenheder

Oprettelse/redigering af 2-foldningsjustering med et eller flere ark

Oprettelse/redigering af 2-foldningsjustering med flere hæftede ark

Oprettelse/redigering af c-foldningsjustering

Oprettelse/redigering af z-foldningsjustering

Oprettelse/redigering af justering for z-foldning, halvt ark

Oplysninger om foldningsjustering

BEMÆRK

Funktionen Foldningsjustering er kun tilgængelig, når C/Z-foldningsmodulet (tilbehør) (kun for standardefterbehandleren, hæfte/falseenheden eller standardefterbehandler Plus) er sluttet til pressen.

• Justering af 2-foldning: 2-foldning folder udskriften én gang, så der dannes to delsider. 2-foldning (1-foldning) opgaver leveres i pjecebakken. Følgende illustration afspejler indstillingen 2-foldning, enkelt ark:



Som vist i følgende illustration kan der føjes flere ark eller flere ark med hæfteklammer til en 2-foldningsjustering:



C-foldning: C-foldning folder udskriften to gange, så der dannes tre delsider.
 C-foldningsopgaver leveres i C/Z-foldningsbakken. Følgende illustration afspejler en C-foldningsjustering:



• Z-foldning: Z-foldning folder udskriften i begge retninger, så der dannes en slags viftefoldning. Z-foldningsopgaver leveres i C/Z-foldningsbakken. Følgende illustration afspejler en Z-foldningsjustering:



• Z-foldning, halvt ark: Ligesom en almindelig Z-foldning foldes udskriften to gange i begge retninger. Forskellen mellem en almindelig Z-foldning og en Z-foldning, halvt ark, er, at sidstnævnte ikke foldes i lige store dele. De to foldninger har ikke samme størrelse. Den ene har en bredere kant, som giver plads til hæftning eller hulning. Z-foldning, halvt ark-opgaver leveres i C/Z-foldningsbakken. Se følgende illustration:



Oprettelse/redigering af 2-foldningsjustering med et eller flere ark

Nedenstående fremgangsmåde indeholder de grundlæggende trin, der kræves for at oprette en ny eller redigere en eksisterende 2-foldningsjusteringsprofil til et enkelt ark eller flere ark.

BEMÆRK

Funktionen Foldningsjustering er kun tilgængelig, når standardefterbehandleren, hæfte/falseenheden eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.

- **1.** Log på som Administrator.
- **2.** Tryk på knappen **Profiler**. Vinduet Profiler åbnes.
- **3.** Vælg fanen **Foldningsjustering**. Indstillingerne for Foldningsjustering vises.
- 4. Tryk på enten Ny eller Rediger.

Hvis du redigerer en eksisterende justering, skal du vælge den ønskede profil i listen og trykke på knappen Rediger.

Vinduet Foldningsprofil åbner.

5. Indtast et nyt eller rediger et eksisterende navn.

Det anbefales, at du anvender et navn som angiver foldningstypen, f.eks. Almindelig 1 foldning.

- 6. Vælg den ønskede foldningstype i rullemenuen.
- 7. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. Format, Coated papir og Vægt.
- 8. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning vises.

9. Vælg det ønskede magasin, og tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når prøveudskrivningen er afsluttet, vises det næste vindue for Foldningsjustering -Prøveudskrivning. Dette skærmbillede varierer afhængig af den valgte foldningstype.

- 10. Hent de udskrevne eksempler i maskinens udfaldsområde.
- **11.** Mål eksempeludskriften, og noter 2-foldningspositionen på et stykke papir.



- 12. Vælg på skærmen den korrekte 2-foldningsposition for enten et ark eller flere ark:
 - Venstre side af foldning er for lang.
 - Højre side af foldning er for lang.
 - Venstre og højre side er lige lange.

Profiler

- **13.** Hvis der vælges enten venstre eller højre side (af foldning er for lang), skal du indtaste de mål, som du fandt i forrige punkt, i vinduet "A"-længde vha. piltasterne.
- 14. Tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når testen	er udskrevet,	vises føl	gende	vindue:
	,		J	

Foldningsjustering - Prøveudskriv	/ning 💽
Kontroller den nye prøver	udskrift og foretag de relevante valg herunder.
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift er justeret korrekt. Justering udført
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift skal justeres yderligere. Yderligere justering
Hjælp	Annuller

- 15. Vælg enten:
 - a) **Justering udført**: Vælg denne mulighed, hvis testen er tilfredsstillende. Derved lukkes det aktuelle vindue, og du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.
 - b) **Yderligere justering**: Vælg denne mulighed, hvis testen ikke er tilfredsstillende og kræver yderligere justering.

Du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning, hvor du kan foretage yderligere justering og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

- 16. Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.
- 17. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Oprettelse/redigering af 2-foldningsjustering med flere hæftede ark

Nedenstående fremgangsmåde indeholder de grundlæggende trin, der kræves for at oprette en ny eller redigere en eksisterende 2-foldningsjusteringsprofil til flere ark, der skal hæftes.

BEMÆRK

Funktionen Foldningsjustering er kun tilgængelig, når standardefterbehandleren, hæfte/falseenheden eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen Profiler. Vinduet Profiler åbnes.
- **3.** Vælg fanen **Foldningsjustering**. Indstillingerne for Foldningsjustering vises.
- 4. Tryk på enten Ny eller Rediger.

Hvis du redigerer en eksisterende justering, skal du vælge den ønskede profil i listen og trykke på knappen Rediger.

Vinduet Foldningsprofil åbner.

5. Indtast et nyt eller rediger et eksisterende navn.

Det anbefales, at du anvender et navn som angiver foldningstypen, f.eks. Almindelig 1 foldning.

- 6. Vælg den ønskede foldningstype i rullemenuen.
- 7. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. Format, Coated papir og Vægt.
- 8. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning vises.

9. Vælg det ønskede magasin, og tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når prøveudskrivningen er afsluttet, vises det næste vindue for Foldningsjustering -Prøveudskrivning. Dette skærmbillede varierer afhængig af den valgte foldningstype.

- **10.** Hent de udskrevne eksempler i maskinens udfaldsområde.
- 11. Mål eksempeludskriften, og noter begge 2-foldningspositioner på et stykke papir.



- 12. Vælg den korrekte 2-foldningsposition for flere, hæftede ark:
 - Venstre side af foldning er for lang.
 - Højre side af foldning er for lang.

Profiler

- Venstre og højre side er lige lange.
- 13. Vælg den ønskede hæfteplacering.
 - Venstre side af foldning er for lang.
 - Højre side af foldning er for lang.
 - Venstre og højre side er lige lange.
- **14.** Indtast de mål, som du fandt i forrige punkt i vinduet "A"-længde og/eller "B"-længde vha. piltasterne.
- **15.** Tryk på knappen **Start**.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen. Når testen er udskrevet, vises følgende vindue:

Foldningsjustering - Prøveudsl	crivning	×
Kontroller den nye prø	veudskrift og foretag de relevante valg herunder.	
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift er justeret korrekt. Justering udført	
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift skal justeres yderligere. Yderligere justering	
Hjælp	[Annuller

16. Vælg enten:

a) Justering udført: Vælg denne mulighed, hvis testen er tilfredsstillende.

Derved lukkes det aktuelle vindue, og du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

b) **Yderligere justering**: Vælg denne mulighed, hvis testen ikke er tilfredsstillende og kræver yderligere justering.

Du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning, hvor du kan foretage yderligere justering og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

- **17.** Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.
- **18.** Vælg **Log af** for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Oprettelse/redigering af c-foldningsjustering

Nedenstående fremgangsmåde indeholder de grundlæggende trin, der kræves for at oprette en ny eller redigere en eksisterende c-foldningsjusteringsprofil.

BEMÆRK

Funktionen Foldningsjustering er kun tilgængelig, når standardefterbehandleren, hæfte/falseenheden eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.

- **1.** Log på som Administrator.
- **2.** Tryk på knappen **Profiler**. Vinduet Profiler åbnes.
- **3.** Vælg fanen **Foldningsjustering**. Indstillingerne for Foldningsjustering vises.
- 4. Tryk på enten Ny eller Rediger.

Hvis du redigerer en eksisterende justering, skal du vælge den ønskede profil i listen og trykke på knappen Rediger.

Vinduet Foldningsprofil åbner.

5. Indtast et nyt eller rediger et eksisterende navn.

Det anbefales, at du anvender et navn som angiver foldningstypen, f.eks. Almindelig 1 foldning.

- 6. Vælg den ønskede foldningstype i rullemenuen.
- 7. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. Format, Coated papir og Vægt.
- 8. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning vises.

9. Vælg det ønskede magasin, og tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når prøveudskrivningen er afsluttet, vises det næste vindue for Foldningsjustering -Prøveudskrivning. Dette skærmbillede varierer afhængig af den valgte foldningstype.

- 10. Hent de udskrevne eksempler i maskinens udfaldsområde.
- 11. Mål eksempeludskriften, og noter begge c-foldningspositioner på et stykke papir.



- **12.** Indtast de mål, som du fandt i forrige punkt i vinduet "A"-længde og/eller "B"-længde vha. piltasterne.
- 13. Tryk på knappen Start.

Profiler

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når testen er udskrevet, vises følgende vindue:

Foldningsjustering - Prøveudsk	rrivning	×
🤣 Kontroller den nye prøv	reudskrift og foretag de relevante valg herunder.	
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift er justeret korrekt. Justering udført	
	Klik her, hvis den nye prøveudskrift skal justeres yderligere.	
	Yderligere justering	
Hjælp	[Annuller

- 14. Vælg enten:
 - a) Justering udført: Vælg denne mulighed, hvis testen er tilfredsstillende.

Derved lukkes det aktuelle vindue, og du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

b) **Yderligere justering**: Vælg denne mulighed, hvis testen ikke er tilfredsstillende og kræver yderligere justering.

Du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning, hvor du kan foretage yderligere justering og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

- **15.** Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.
- 16. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Oprettelse/redigering af z-foldningsjustering

Nedenstående fremgangsmåde indeholder de grundlæggende trin, der kræves for at oprette en ny eller redigere en eksisterende z-foldningsjusteringsprofil.

BEMÆRK

Funktionen Foldningsjustering er kun tilgængelig, når standardefterbehandleren, hæfte/falseenheden eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.

1. Log på som Administrator.

- 2. Tryk på knappen **Profiler**. Vinduet Profiler åbnes.
- 3. Vælg fanen Foldningsjustering. Indstillingerne for Foldningsjustering vises.
- 4. Tryk på enten Ny eller Rediger.

Hvis du redigerer en eksisterende justering, skal du vælge den ønskede profil i listen og trykke på knappen Rediger.

Vinduet Foldningsprofil åbner.

5. Indtast et nyt eller rediger et eksisterende navn.

Det anbefales, at du anvender et navn som angiver foldningstypen, f.eks. Almindelig 1 foldning.

- 6. Vælg den ønskede foldningstype i rullemenuen.
- 7. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. Format, Coated papir og Vægt.
- 8. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning vises.

9. Vælg det ønskede magasin, og tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når prøveudskrivningen er afsluttet, vises det næste vindue for Foldningsjustering -Prøveudskrivning. Dette skærmbillede varierer afhængig af den valgte foldningstype.

- 10. Hent de udskrevne eksempler i maskinens udfaldsområde.
- **11.** Mål eksempeludskriften, og noter begge z-foldningspositioner på et stykke papir.



- **12.** Indtast de mål, som du fandt i forrige punkt i vinduet "A"-længde og/eller "B"-længde vha. piltasterne.
- 13. Tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen. Når testen er udskrevet, vises følgende vindue:

Profiler

Foldningsjustering - Prøveudskrivning 🥂
Kontroller den nye prøveudskrift og foretag de relevante valg herunder.
Klik her, hvis den nye prøveudskrift er justeret korrekt. Justering udført Klik her, hvis den nye prøveudskrift skal justeres yderligere. Yderligere justering
Hjælp Annuller

- 14. Vælg enten:
 - a) **Justering udført**: Vælg denne mulighed, hvis testen er tilfredsstillende. Derved lukkes det aktuelle vindue, og du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.
 - b) **Yderligere justering**: Vælg denne mulighed, hvis testen ikke er tilfredsstillende og kræver yderligere justering.

Du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning, hvor du kan foretage yderligere justering og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

- **15.** Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.
- **16.** Vælg **Log af** for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator

Oprettelse/redigering af justering for z-foldning, halvt ark

Nedenstående fremgangsmåde indeholder de grundlæggende trin, der kræves for at oprette en ny eller redigere en eksisterende justeringsprofil til z-foldning, halvt ark.

BEMÆRK

Funktionen Foldningsjustering er kun tilgængelig, når standardefterbehandleren, hæfte/falseenheden eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.

- **1.** Log på som Administrator.
- 2. Tryk på knappen **Profiler**. Vinduet Profiler åbnes.

- **3.** Vælg fanen **Foldningsjustering**. Indstillingerne for Foldningsjustering vises.
- 4. Tryk på enten Ny eller Rediger.

Hvis du redigerer en eksisterende justering, skal du vælge den ønskede profil i listen og trykke på knappen Rediger.

Vinduet Foldningsprofil åbner.

5. Indtast et nyt eller rediger et eksisterende navn.

Det anbefales, at du anvender et navn som angiver foldningstypen, f.eks. Almindelig 1 foldning.

- 6. Vælg den ønskede foldningstype i rullemenuen.
- 7. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. Format, Coated papir og Vægt.
- 8. Tryk på knappen Prøveudskriv.

Vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning vises.

9. Vælg det ønskede magasin, og tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen.

Når prøveudskrivningen er afsluttet, vises det næste vindue for Foldningsjustering -Prøveudskrivning. Dette skærmbillede varierer afhængig af den valgte foldningstype.

- 10. Hent de udskrevne eksempler i maskinens udfaldsområde.
- **11.** Mål eksempeludskriften, og noter begge positioner for z-foldning, halvt ark på et stykke papir.



- **12.** Indtast de mål, som du fandt i forrige punkt i vinduet "A"-længde og/eller "B"-længde vha. piltasterne.
- 13. Tryk på knappen Start.

Der vises en statusknap for prøveudskrivning under udskrivningen. Når testen er udskrevet, vises følgende vindue:

Profiler

Foldningsjustering - Prøveudskrivning	×
Kontroller den nye prøveudskrift og foretag de relevante valg herunder.	
Klik her, hvis den nye prøveudskrift er justeret korrekt. Justering udført Klik her, hvis den nye prøveudskrift skal justeres yderligere. Yderligere justering	
Hjælp Annuller	

- 14. Vælg enten:
 - a) **Justering udført**: Vælg denne mulighed, hvis testen er tilfredsstillende. Derved lukkes det aktuelle vindue, og du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.
 - b) **Yderligere justering**: Vælg denne mulighed, hvis testen ikke er tilfredsstillende og kræver yderligere justering.

Du kommer tilbage til vinduet Foldningsjustering - Prøveudskrivning, hvor du kan foretage yderligere justering og fremstille flere prøveudskrifter. Gentag dette punkt, indtil udskrifterne er tilfredsstillende. Den nye/redigerede justeringsprofil vises i vinduet Foldningsjustering.

- **15.** Vælg Luk for at afslutte Profiler, og gå tilbage til hovedvinduet.
- 16. Vælg Log af for at forlade administratortilstand.

Relaterede emner:

Log på som administrator
Efterbehandlingsenheder

Denne profilfunktion er til rådighed, hvis der er sluttet en DFA-tilbehørsenhed (Document Finishing Architecture) fra tredjepart til maskinen.

Draptolie			
DFAProfile 10	Funktion 1	Sidste ark først	Maskintype
DFAProfile 2	European Eur	Genonstart	Leveringssignaltype
DEAProfile 3	Linie inaktiveret	Sætgenstart	Forkant
	Arkrækkefølge	Min. arkvægt	Min. arklængde
DFAProfile 4	1-N og N-1	52 g/m²	182 mm
DFAProfile 5	Retning for side 1	Maks. arkvægt	Maks. arklængde
DFAProfile 6	Kompileringstid for sæt	Min sætstørrelse	Min arkbredde
DEAProfile 7	0 ms	1 ark	182 mm
	Tid mellem sæt	Maks. sætstørrelse	Maks. arkbredde
DFAProfile 8	0 ms	65000 ark	330 mm
DFAProfile 9	Stoptid for sæt	Tid mellem ark	Forskyd ved sætafslut
	Tid for opstart cyklus	Daniretontid	Efferbehandlerens kanac
	0 sekunder	0 ms	15 ark/sæt
	Udskydning ved nedluk	Leveringsstart	Samme output
	0 sekunder	0 ms	1
	Udskyd ved forskudt sæt	Leveringsstop	Understøttet status
	0 ms	30 1115	30,31,32,33,34
0 definerede profiler			
af 12 profiler aktive	Ny Redige	er Slet	

Inden DFA-enheden sluttes fysisk til maskinen, skal der oprettes enhedsprofiler. Disse profiler beskriver DFA-enheden over for maskinen. De angivne værdier vises under indstillingen Efterbehandlingsenheder for hver af de oprettede profiler. I DFA-kundedokumentationen fra tredjeparten finder du oplysninger om, hvordan du angiver profilværdierne for den DFA-enhed, der er sluttet til maskinen. Du kan også kontakte Xerox kundesupport for flere oplysninger. Profiler

Indeks

A

Administrator log på 1-1 AMR 1-2 ASR 1-2 Automatisk opfyldning af forbrugsstoffer 1-2 Automatisk tælleraflæsning 1-2

F

Fjerntjenester 1-2

L

Log på som administrator 1-1 Logpå som administrator

R

RemoteAssistant 1-2 Rengøring af corotron 2-2, 2-3

S

Systemadministrator

log på som administrator 1-1

Т

Teknisk nøglebruger (TKO) 1-3, 2-1 Tonerrengøring 2-2, 2-2, 2-2, 2-2

V

Vedligeholdelse Fanen Vedligeholdelse Rengøring af corotron Tonerrengøring Tonerrengøring 2-2 Knappen Vedligeholdelse Forbrugsstof, der kan udskiftes af kunde (CRU) Forbrugsstof, der kan udskiftes af teknisk nøglebruger (TKORU) 2-1 Rengøring af corotron 2-3 Tonerrengøring 2-2 Vedligholdelse Rengøring af corotron Tonerrengøring Tonerrengøring

Х

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

Indeks

