

Xerox® Color 800i/1000i Trykenheder Xerox® Color 800/1000 Trykenheder Betjeningsvejledning



©2014 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox® og Xerox og figurmærket® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® og Xerox Extensible Interface Platform® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande. Produktstatus, oprettelsesstatus og/eller specifikationer kan ændres uden yderligere varsel.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer og Word er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

PANTONE® er et registreret varemærke, som tilhører Pantone, Inc. ScanFlowStore® er et registreret varemærke tilhørende Nuance Communications, Inc.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® og EtherTalk™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande. Dele af Apples tekniske brugerdokumentation er anvendt ifølge tilladelse fra Apple Computer, Inc.

Adobe, Adobe-logoet, Acrobat, Acrobat-logoet, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF-logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign og Photoshop er registrerede varemærker, som tilhører Adobe Systems, Inc. PostScript er et Adobe-registreret varemærke, som anvendes sammen med Adobe PostScript Interpreter, Adobe PDL (Page Description Language) og andre Adobe-produkter. Dette produkt er ikke godkendt eller sponsoreret af Adobe Systems, udgiver af Adobe Photoshop.

Fiery® og PrintMe® er registrerede varemærker, der tilhører Electronics For Imaging, Inc. Creo® er et registreret varemærke, der tilhører Creo, Inc. Plockmatic™ er et varemærke, der tilhører CFS Products Inc. GBC® og AdvancedPunch™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende General Binding Corporation. GBC® og e/Binder 200™ er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 og HP-UX er registrerede varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation. Netscape® er et registreret varemærke, der tilhører Netscape Communications. UNIX® er et registreret varemærke tilhørende Open Group. Mozilla Firefox™ er et varemærke, der tilhører Mozilla Foundation. AOL® er et registreret varemærke, der tilhører AOL Incorporated. Linux® er et registreret varemærke, der tilhører Linus Torvalds. Netware® er et registreret varemærke, der tilhører Novell, Incorporated. Equitrac Office® er et registreret varemærke, der tilhører Equitrac Corporation. Solaris® er et registreret varemærke, der tilhører Sun Microsystems, Inc. Kerberos er et varemærke, der tilhører Massachusetts Institute of Technology. DocuWorks® er et registreret varemærke, der tilhører Fuji Xerox Co., Ltd.

BR678

Indholdsfortegnelse

1 Oversigt over maskinen.....	1-1
Hurtig start/link.....	1-2
Brugergrænseflade.....	1-3
Log på.....	1-4
Sprog.....	1-4
Skift sprog.....	1-4
Energisparer.....	1-4
Oversigt over printerservere.....	1-5
Fuld bredde.....	1-5
Specialtoner.....	1-6
Guld-toner og sølv-toner.....	1-7
Farveløs toner.....	1-7
Hel dækning.....	1-7
Plet.....	1-8
Tænd og sluk for maskinen.....	1-8
Fremførings- og efterbehandlingsenheder.....	1-9
Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder).....	1-9
Interfacemodul	1-9
GBC®Avanceret hulningsmodul™	1-10
Stor udfaldsbakke (HCS).....	1-11
Perfect Binder.....	1-11
Standardefterbehandler.....	1-12
Hæfte-/falseenhed.....	1-12
SquareFold-beskæringsmodul.....	1-13
Standardefterbehandler Plus.....	1-13
Tredjeparts efterbehandlingsudstyr.....	1-14
2 Hvor finder jeg hjælp.....	2-1
Hjælp til brugergrænseflade.....	2-1
Hjælp på internettet.....	2-2
Kundedokumentation til printerserver.....	2-2
3 Maskin-/opgavestatus.....	3-1
Maskinstatus.....	3-1
Systemmenu.....	3-1
Statusområde for toner.....	3-1
Kontering og tællere.....	3-2
Vis/nulstil konterings- og anvendelsestællere.....	3-2

Oplysninger om kontering og tællere.....	3-2
Oplysninger om tryk.....	3-3
Vedligeholdelse (på brugergrænseflade).....	3-4
Opgavestatus.....	3-5
Statusområde for opgave/maskine.....	3-5
Opgaveoversigt.....	3-6
Pause.....	3-6
4 Afsendelse af udskrivningsopgave.....	4-1
Udskrivning fra din computer.....	4-1
Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver.....	4-1
Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI.....	4-2
Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo.....	4-2
5 Oversigt for systemadministrator.....	5-1
Log på som administrator.....	5-1
Systemadministratorens indstillinger.....	5-1
6 Oplysninger om papir.....	6-1
Ilægning af papir i magasin 1 og 2.....	6-1
Ilægning af papir.....	6-1
Ilægning af faneblade.....	6-1
Ilægning af transparenter.....	6-2
Ilægning af forhullet papir til 1-sidede udskrivningsopgaver.....	6-3
Ilægning af forhullet papir til 2-sidede udskrivningsopgaver.....	6-3
Justeringsstyr.....	6-4
Magasinegenskaber.....	6-6
Papirkonflikt.....	6-7
7 Administration af papir.....	7-1
Liste over anbefalet medie.....	7-2
Papiradministration.....	7-2
Vinduet Administration af papiroversigt.....	7-2
Tilføjelse af papir.....	7-3
Kopiering af papir.....	7-4
Oprettelse af nyt papir (fra Administration af papiroversigt).....	7-4
Oprettelse af nyt papir (fra Egenskaber for magasin).....	7-5
Redigering af eksisterende papir i Papiroversigt.....	7-5
Fjernelse af papir fra Papiroversigt.....	7-6
8 Avancerede papirindstillinger.....	8-1
Indstillinger i Avancerede papirindstillinger.....	8-2
Tip til brug af indstillinger i Avancerede papirindstillinger.....	8-3

Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger.....	8-4
Indstillinger for papirmagasin/papirfremføring.....	8-5
Kun papir med navn.....	8-5
Registrerede fremføringsfejl.....	8-5
Registreringsniveau: Næsten tom.....	8-6
Antik billedeffekt.....	8-6
Papirluftning i magasin.....	8-6
Aktiver magasinopvarmer.....	8-7
Indstillinger for papirgang/papirtransport.....	8-7
Justering af rulletryk.....	8-7
Overføringsrulle 2.....	8-8
Marmorering.....	8-9
Farveforskydning.....	8-10
Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2.....	8-10
Justering af fusertemperatur.....	8-11
Foldningsjustering.....	8-12
9 Vedligeholdelse.....	9-1
Rengøringsprocedurer.....	9-1
Rengøring af skærm.....	9-1
Rengøring af papirgangen.....	9-1
Rengøring af papirgang i område 2.....	9-2
Rengøring af papirgang i område 3 og 4.....	9-4
Rengøring af papirgang i område 5.....	9-7
Rengøring af papirgang i område 6.....	9-9
Rengøring af papirgang i område 7.....	9-12
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	9-15
Forbrugsstoffer.....	9-15
Udskiftning af tonerpatron.....	9-16
Beholder til brugt toner.....	9-18
Udskiftning af beholder til brugt toner.....	9-19
Udskiftning af fuserfilt.....	9-20
10 Problemløsning.....	10-1
Placering af maskinens serienummer.....	10-1
Maskinens serienummer på skærmen.....	10-1
Serienummer på maskinen.....	10-1
Tilkald af service.....	10-2
Generelle problemer.....	10-2
Udredning af stop.....	10-7
Automatisk papirkassering.....	10-7

Papirstop i magasin 1 og 2.....	10-8
Papirstop i område 2.....	10-9
Papirstop i område 3 og 4.....	10-11
Papirstop i område 5.....	10-14
Papirstop i område 6.....	10-16
Papirstop i område 7.....	10-19
Fejlkoder.....	10-22
Billedkvalitet.....	10-43
Corotronenheder.....	10-46
Udskiftning af corotronenhed.....	10-46
Hvilken corotronenhed skal udskiftes.....	10-46
Eksempler på problemer med streger.....	10-47
11 Tekniske oplysninger.....	11-1
Maskinspecifikationer.....	11-1
Magasinkapacitet.....	11-1
Papirinformation for alle magasiner.....	11-2
Maskinens opvarmningstid.....	11-2
Første udskrift.....	11-2
Papirspecifikationer.....	11-2
Specifikationer for miljø.....	11-4
12 Udfaldsbakke til forskudte sæt.....	12-1
Aktivering af forskydning på EX-printerserveren.....	12-1
13 Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder).....	13-1
Oversigt.....	13-1
Postkortholder.....	13-2
Anvendelse af postkortholderen.....	13-2
Ilægning af medier i det store magasin.....	13-4
Ilægning af papir i det store magasin.....	13-4
Ilægning af faneblade i det store magasin.....	13-4
Ilægning af transparente i det store magasin.....	13-5
Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 1-sidet udskrivning.....	13-5
Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 2-sidet udskrivning.....	13-6
Justeringsstyr.....	13-7
Magasinegenskaber.....	13-9
Papirkonflikt.....	13-10
Problemløsning for det store magasin.....	13-11

Udredning af papirstop i det store magasin.....	13-11
Papirstop i det store magasin.....	13-12
Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c i det store magasin.....	13-12
Papirstop ved håndtag 1b og hjul 1c i det store magasin.....	13-13
Papirstop ved håndtag 1d og hjul 1c i det store magasin.....	13-14
Fejlkoder for det store magasin.....	13-16
Specifikationer for det store magasin.....	13-24
14 Interfacemodul	14-1
Oversigt.....	14-1
Betjeningspanel.....	14-2
Papirgang.....	14-3
Buningsindstillinger på modul.....	14-3
Faste decurlerindstillinger.....	14-3
Manuelle knapper.....	14-3
Problemløsning.....	14-4
Udredning af stop.....	14-4
Papirstop ved håndtag 1a.....	14-4
Papirstop ved håndtag 2a.....	14-5
Papirstop ved håndtag 2b.....	14-7
Fejlkoder.....	14-8
15 Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack).....	15-1
Oversigt.....	15-1
Komponenter.....	15-2
Betjeningspanel.....	15-3
Topbakke.....	15-3
Tømning af udfaldsbakke.....	15-4
Problemløsning.....	15-5
Generelle problemer.....	15-5
Udredning af stop.....	15-5
Papirstop i fremføringsområde (E1, E2 og E3).....	15-5
Papirstop i transportområde (E4, E5 og E6).....	15-6
Papirstop i topbakke (E7).....	15-7
Papirstop i udføringsområde (E8).....	15-8
Råd og tips for anvendelse af den store udfaldsbakke.....	15-9
Strømafbrydelse.....	15-10
Fejlkoder.....	15-10
Specifikationer.....	15-25

16 Perfect Binder.....	16-1
Indbindingsenhedens komponenter.....	16-2
Eksterne komponenter.....	16-2
Indsætningsmodul til omslag.....	16-4
Interne komponenter.....	16-5
Indbindingsenhedens betjeningspanel.....	16-6
Indbindingsenhedens afbryder.....	16-7
Område til indbinding af bøger.....	16-8
Bypassområde.....	16-8
Standardområde.....	16-9
Område til indsætningsmodul til omslag.....	16-10
Tænd og sluk.....	16-11
Energisparer.....	16-11
Ilægning af medier i indsætningsmodulet til omslag.....	16-12
Fjern bøger fra indbindingsenheden.....	16-13
Send en opgave til indbindingsenheden.....	16-13
Udskrivning fra din computer til indbindingsenheden.....	16-13
Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver til Perfect Binder.....	16-14
Indbindingsenhed i manuel tilstand med FreeFlow-printerserver.....	16-14
Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på FreeFlow-printerserver.....	16-16
Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til FreeFlow-printerserver.....	16-17
Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo, til Perfect Binder.....	16-18
Indbindingsenhed i manuel tilstand med CX-printerserver.....	16-18
Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til CX-printerserver.....	16-19
Udskrivning/indbinding fra to filer til CX-printerserver.....	16-21
Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI, til Perfect Binder.....	16-22
Indbindingsenhed i manuel tilstand med EX-printerserver.....	16-22
Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på EX-printerserver.....	16-23
Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til EX-printerserver.....	16-24
Vedligeholdelse.....	16-26
Rengøring af indbindingsenheden.....	16-26

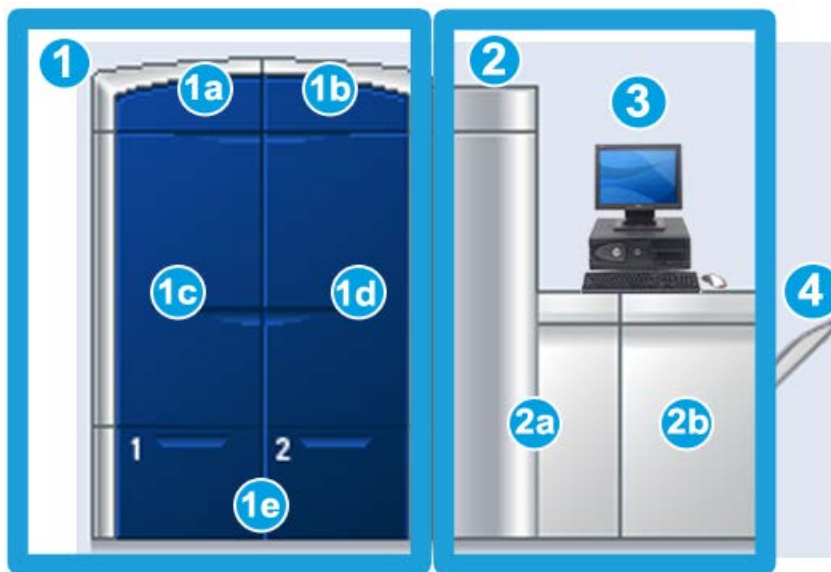
Tøm bakken til afskåret papir.....	16-27
Limbakke.....	16-28
Påfyldning af limbakken.....	16-28
Problemløsning for indbindingsenhed.....	16-29
Papirstop i område E1 og E2.....	16-29
Papirstop i område E3.....	16-30
Papirstop i område E4.....	16-31
Papirstop i område E5 og E6.....	16-32
Generelle problemer.....	16-34
Strømafbrydelse under drift.....	16-34
Justering af det trykte billede og beskæring.....	16-34
Fejlkoder.....	16-35
Papirformat og beskæringsanbefalinger til perfekte indbundne bøger.....	16-38
Specifikationer for indbindingsenhed.....	16-39
17 Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed.....	17-1
Manuel decurlerfunktion på efterbehandleren.....	17-3
Foldning.....	17-4
Foldningstyper.....	17-4
Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	17-6
Vedligeholdelse.....	17-7
Forbrugsstoffer til standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed.....	17-7
Udskiftning af hæftekassette.....	17-7
Udskiftning af pjecehæftekassette.....	17-9
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler.....	17-10
Tømning af beholder til udstukne huller.....	17-12
Problemløsning for efterbehandler.....	17-13
Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	17-14
Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c.....	17-15
Papirstop ved håndtag 1d.....	17-16
Papirstop ved håndtag 1b.....	17-17
Papirstop ved håndtag 3b og 3d.....	17-18
Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c.....	17-19
Papirstop ved håndtag 3g og hjul 3f.....	17-20
Papirstop ved håndtag 4b og hjul 3a.....	17-21
Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a.....	17-22
Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c.....	17-23
Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d.....	17-24

Papirstop ved 2d og håndtag 2g.....	17-26
Papirstop ved modul 4 og hjul 4a.....	17-27
Papirstop i efterbehandlerens topbakke.....	17-28
Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke.....	17-29
Papirstop i pjecebakken (tilbehør).....	17-29
Hæftefejl.....	17-30
Hæftestop i standardhæftekassetten.....	17-31
Hæftestop i hæfte/false-enhedens hæftekassette.....	17-33
Genisætte standardhæftekassette.....	17-34
Fejlkoder.....	17-37
Specifikationer.....	17-48
Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed.....	17-48
C-/Z-foldning (tilbehør).....	17-51
18 SquareFold-beskæringsmodul.....	18-1
Oversigt.....	18-1
Komponenter.....	18-2
Hovedkomponenter.....	18-2
Papirgang.....	18-3
Betjeningspanel.....	18-4
SquareFold-funktion.....	18-4
SquareFold-indstillinger.....	18-5
Adgang til SquareFold-indstillinger.....	18-6
Beskæring.....	18-7
Beskæringsindstillinger.....	18-7
Retningslinjer for beskæring.....	18-8
Adgang til beskæringsindstillinger.....	18-10
Råd og tips.....	18-11
Udskrivning af billeder, som fylder hele siden på pjecer.....	18-11
Følg nedenstående råd og tips.....	18-11
Problemløsning.....	18-12
Udredning af stop.....	18-12
Udredning af stop.....	18-12
Udredning af papirstop i område E1/E2.....	18-13
Udredning af stop i område E3.....	18-15
Fejlkoder.....	18-15
Tekniske oplysninger.....	18-26
Specifikationer.....	18-26
19 Standardefterbehandler Plus.....	19-1
Oversigt.....	19-1

Efterbehandlermodul.....	19-2
Efterbehandlermodulets hovedkomponenter.....	19-2
Foldning.....	19-3
Foldningstyper.....	19-4
Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	19-5
Efterbehandlerens transportmodul.....	19-6
Hovedkomponenterne på efterbehandlerens transportmodul.....	19-6
Statusindikatorer på efterbehandlerens transportmodul.....	19-7
Vedligeholdelse af standardefterbehandler Plus.....	19-8
Forbrugsstoffer til standardefterbehandler Plus.....	19-8
Udskiftning af hæftekassette.....	19-8
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler.....	19-10
Tømning af beholder til udstukne huller.....	19-11
Problemløsning.....	19-13
Papirstop i efterbehandlermodulet.....	19-13
Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul).....	19-13
Papirstop bag efterbehandlerens venstre låge.....	19-14
Papirstop bag efterbehandlerens højre låge.....	19-17
Papirstop ved C-/Z-foldningsmodul (tilbehør).....	19-22
Papirstop i efterbehandlerens udfaldsområde.....	19-29
Papirstop i efterbehandlerens transportmodul.....	19-30
Papirstop i område 1.....	19-30
Papirstop i område 2.....	19-32
Papirstop i område 3.....	19-33
Papirstop i område 4.....	19-34
Hæftefejl.....	19-35
Hæftestop i standardhæftekassetten.....	19-35
Fejlkoder for standardefterbehandler Plus.....	19-37
Fejlkoder for efterbehandlermodulet.....	19-37
Fejlkoder for efterbehandlerens transportmodul.....	19-38
Fejlkoder på tredjepartudstyr.....	19-41
Specifikationer.....	19-43
Specifikationer for efterbehandlermodul.....	19-43
C-/Z-foldning (tilbehør).....	19-46
Specifikationer for efterbehandlerens transportmodul.....	19-46

Oversigt over maskinen

Følgende illustration viser en grundlæggende konfiguration af maskinen:



1. Trykenhed - Venstre side
 - a. Venstre frontlåge Indeholder tonerpatroner.
 - b. Øverste højre låge: indeholder tonerpatroner
 - c. Venstre frontlåge
 - d. Højre frontlåge
 - e. Magasin 1 og 2; der kan installeres yderligere fremføringstilbehør
2. Trykenhed - Højre side
 - a. Venstre frontlåge
 - b. Højre frontlåge
3. Brugergænseflade
4. Udfaldsbakke til forskudte sæt (tilbehør). Der kan installeres yderligere efterbehandlingstilbehør

Hurtig start/link

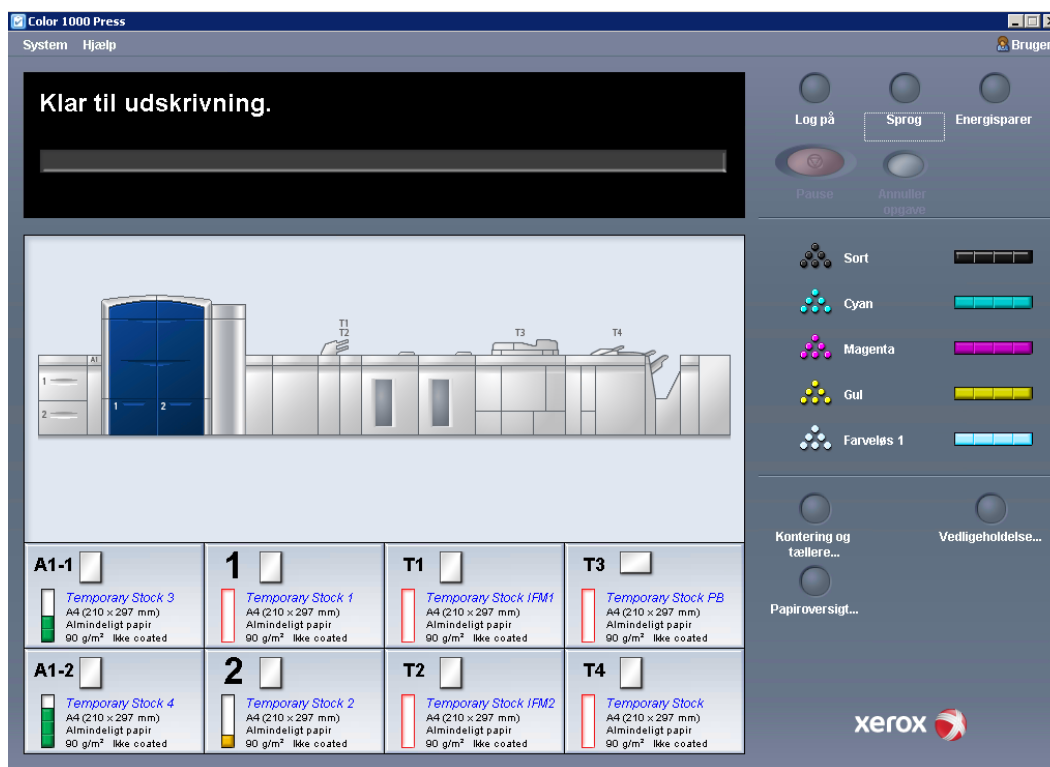
Følgende link vil hjælpe dig med at starte brug af maskinen hurtigt og let.

- [Tænd og sluk for maskinen](#)
- [Hvor finder jeg hjælp](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Afsendelse af udskrivningsopgave](#)
- [Udredning af stop](#)
- [Udskiftning af tonerpatron](#)

- [Udskiftning af beholder til brugt toner](#)
- [Log på som administrator](#)

Brugergrænseflade

Brugergrænsefladen viser meddelelser, som angiver maskinens status, når den er ledig, anvendes, eller der er opstået fejl.



Relaterede emner:

[Hjælp til brugergrænseflade](#)

[Systemmenu](#)

[Opgavestatus](#)

[Log på](#)

[Sprog](#)

[Energisparer](#)

[Pause](#)

[Statusområde for toner](#)

[Vedligeholdelse \(på brugergrænseflade\)](#)

[Administration af papir](#)

Log på

Du kan logge på maskinen på tre måder:

- **Operatør:** Dette er standardindstillingen.
- **Administrator:** Dette niveau gør det muligt at brugerdefinere systemstandardindstillinger for din maskine og bestemte opgaver ved at oprette, indstille eller ændre indstillinger for visse funktioner.
- **Teknisk nøglebruger:** Dette niveau er reserveret for brugere, som er certificeret af Xerox til at udføre visse vedligeholdelsesaktiviteter, som normalt foretages af en kundeservicetekniker (CSE).

BEMÆRK

Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger om funktioner for administrator og teknisk nøgleoperatør.

Relaterede emner:

[Log på som administrator](#)

Sprog

BEMÆRK

Antallet af sprog på din maskine afhænger af, hvad der blev installeret under installationen.

Hvis du vælger en bestemt sprogknap, skiftes sproget med det samme. Der behøves ikke bekræftelse.

Skift sprog

Anvend følgende fremgangsmåde til at skifte sprog.

1. Tryk på knappen **Sprog** på skærmen.
2. Tryk på knappen for det ønskede sprog. Sproget på skærmen ændres til det valgte sprog og lukker vinduet Sprog.
3. Tryk på knappen **Annuller** for at gå tilbage til hovedskærbilledet.

Energisparer

Maskinen aktiverer automatisk energisparerfunktionen efter at have stået ubrugt i 15 minutter. Dette tidsrum kan ændres til en værdi på mellem 1 og 240 minutter. Kan kun ændres, hvis du er logget på som administrator.

Der findes to energisparerindstillinger:

- **System-pc og trykenhed:** Vælg denne indstilling for at aktivere energisparerens for både maskinen og systemets pc.
- **Kun trykenhed:** Vælg denne mulighed, hvis energisparerens kun skal aktiveres for maskinen.

Systemet og pc'en inaktiverer energisparerens, når der sendes en opgave til udskrivning, eller hvis skærmen på system-pc'en aktiveres.

BEMÆRK

Tryk på **Energisparerknappen** på systemet for manuelt at inaktivere energisparerens.

Se System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.

Oversigt over printerservere

Der kan anvendes en af følgende printerservere sammen med denne maskine:

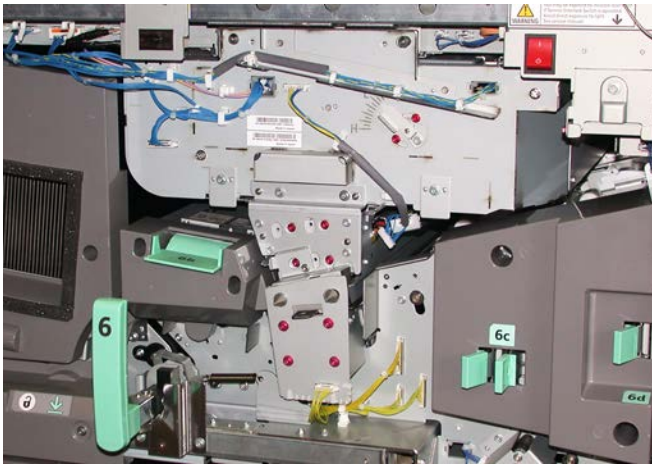
- Xerox® FreeFlow®-printerserver
- Xerox® CX-printerserver, leveret af Creo®
- Xerox® EX-printerserver, leveret af Fiery®

BEMÆRK

For detaljerede oplysninger om din specifikke printerdriver skal du se den kundedokumentation, som fulgte med printerdriveren.

Fuld bredde

Din digitale enhed kan inkludere en intern farvekalibreringsfunktion, der kaldes for Fuld bredde. Den findes i område 6 på trykenhedens højre side.



BEMÆRK

Hvis funktionen Fuld bredde ikke er tilgængelig på din tryk enhed, skal du kontakte din Xerox-repræsentant.

Modulet Fuld bredde bruger xerografiske parametre og diagnostics til at scanne det færdige trykbillede og rette fejl i registrering, tæthed og farve. Det er den proces, hvor printerserveren kalibreres med maskinen. Der findes nu interne farvekalibreringsstriber, som kan anvendes som reference for kendte farver i et testmønster. Disse farveværdier justeres automatisk, så der opnås nøjagtig og ensartet farvegengivelse, og der ikke længere er brug for indgreb fra kundens side. Det giver også kunden mulighed for at vedligeholde bedre kvalitetskontrol af systemets output.

BEMÆRK

Benyt brugerdokumentationen til printerserveren til at udføre kalibreringsprocessen for printerserveren i kombination med maskinen. Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger om Fuld bredde-funktionen.

Specialtoner

Ud over C, M, Y, K farver tilbyder Xerox Color Press udskrivning fra 5. modul med en af følgende specialtoner:

- Farveløs toner
- Guld-farve
- Sølv-farve



Ved udskrivning med fem farver fremstiller maskinen 80/100 udskrifter pr. minut for alle understøttede materialer.

Guld-toner og sølv-toner

Guld- og sølv-tonerindstillinger for 5. farvepatron er metalliske Pantone-farver med stor reflektanskapacitet. De giver et alternativ til anvendelse af offline foliestempling i udskrivningsopgaven.

Brug disse metalliske farver til at fremhæve logoer eller grafiske billeder, hvor sølv eller guld er nødvendig. Disse farver kan bruges til dokumenter som f.eks. attester, invitationer, fotos og andet marketingsmateriale eller emballage.

Farveløs toner

Den farveløse toner er et tilbehørsmodul, som giver hel eller delvis sidedækning til at forbedre udskrifternes udseende.

Den farveløse tonerindstilling anvender to metoder til at dække det ønskede område på udskriften. Disse to metoder refererer til fuld eller delvis dækning (anvendes kun for specifikke områder). Begge metoder anvender en slags "lak" eller gennemsigtig coating til at opnå de ønskede effekter.

Hel dækning

Denne funktion giver en ensartet, glossy overflade på udskrifterne, når den anvendes sammen med visse specialapplikationer. Den dækker hele siden med en gennemsigtig, glossy overflade, der forbedrer det generelle udseende fra en applikation eller på et enkelt ark.

Plet

Hvis du anvender områdeeffekten i et understøttet program, kan brugeren angive et bestemt område eller flere områder, hvor farveløs toner skal påføres udskriften. Dette gøres for at fremhæve eller tydeliggøre det valgte område. Denne funktion kan anvendes til at:

- "Lakere" (tilføje en glossy efterbehandling) på bestemte områder i en udskrivningsopgave
- Oprette artistiske effekter i en udskrivningsopgave
- Forbedre udseendet af metalliske enheder med specielle farver, f.eks. sølv, guld eller kobber
- Forbedre pastelfarver med en perleagtig effekt
- Fremhæve billeder for visuel effekt, så de nærmest 'løftes' af siden (3-dimensionel effekt)
- Gøre opmærksom på titeltekt
- Fremhæve fotos, logoer eller andre billedområder
- Fremhæve vandmærker

Tænd og sluk for maskinen

Tænd (**ON**) eller sluk (**OFF**) for maskinen på afbryderen.

- Tænd: Tryk på afbryderen for at tænde **ON** for maskinen.

En meddelelse beder dig vente et øjeblik, mens fuseren varmer op, og maskinen udfører en selvtest. Du kan programmere en opgave under denne proces, så udskrivning automatisk starter, så snart maskinen er klar.

- Sluk: Tryk på afbryderen for at slukke **OFF** for maskinen.

BEMÆRK

Vent mindst 10 sekunder, før du tænder for maskinen igen.

Tænd-/sluk-kontakten findes på højre side af printeren, som vist i følgende illustration. Cirklen angiver kontaktens placering.

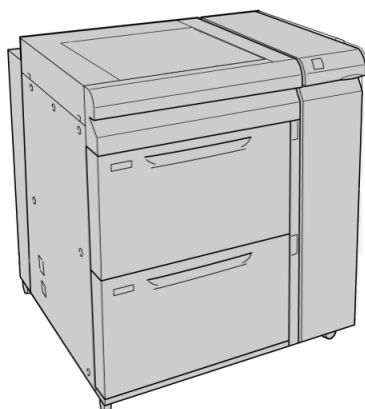


Fremførings- og efterbehandlingsenheder

Der findes forskellige fremførings- og efterbehandlingsenheder til din maskine. Disse enheder beskrives kort på de følgende sider, som også angiver, hvor der kan findes flere specifikke oplysninger om hver enhed.

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

2 store magasiner (OHCF)



Relaterede emner:

[Stort magasin \(OHCF - Oversized High Capacity Feeder\)](#)

Interfacemodul

VIGTIGT

Interfacemodulet kræves for alt andet efterbehandlingsudstyr.

Interfacemodulet opretter kommunikation mellem trykenheden og andet tilsluttet efterbehandlingstilbehør.



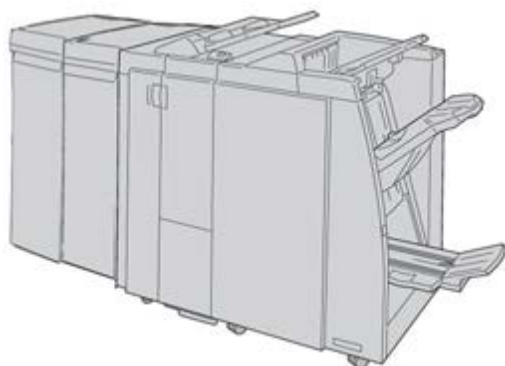
Relaterede emner:

[Interfacemodul](#)

GBC®Avanceret hulningsmodul™

Det avancerede hulningsmodul kan installeres på forskelligt efterbehandlingstilbehør.

Det avancerede hulningsmodul giver flere efterbehandlingsmuligheder for dine udskrifter. Du kan f.eks. hulle A4-papir, så udskrifterne kan sættes i ringbind. Der kan vælges 19 huller og op til maks. 32 huller for 8,5 x 11"-papir. For A4-materiale kan der vælges 21 huller og op til maks. 47 huller.



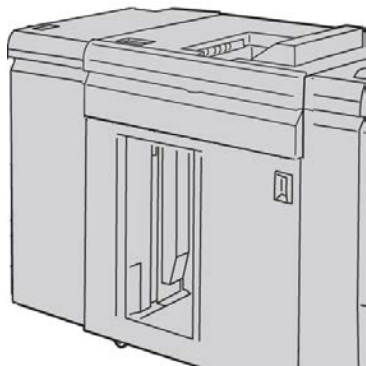
BEMÆRK

GBC Avanceret hulningsmodul er vist her med det krævede interfacemodul og med hæfte-/falseenheden samt tilbehørsmodulet til C/Z-foldning).

Information om dette tilbehør findes på cd'en/dvd'en med kundedokumentation, der fulgte med tilbehøret, eller dokumentationen kan downloades fra www.xerox.com. På hjemmesiden skal du indtaste maskinens produktnavn i feltet Søg og vælge linket Brugerdokumentation.

Stor udfaldsbakke (HCS)

Den store udfaldsbakke er efterbehandlingstilbehør, som gør det muligt at stakke og forskyde udskrifter.



Relaterede emner:

[Stor udfaldsbakke \(HCS - High Capacity Stacker\)](#)

Perfect Binder

Perfect Binder (tilbehør) er en efterbehandler, der indbinder de trykte sider som en færdig bog. Der kan eventuelt indsættes en for- og bagside til indbindingen.



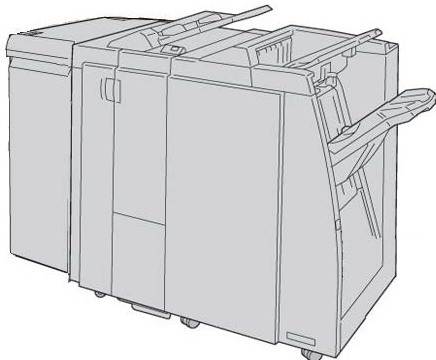
BEMÆRK

Perfect Binder kræver interfacemodulet.

Perfekt indbinding er en proces, hvor bladene (siderne) bindes sammen med lim, og de overskydende kanter beskæres. Limen holder bogens indvendige ark sammen. For- og bagsider kan inkluderes alt efter behov. Det endelige output er en færdigbehandlet, perfekt indbundet bog med et wrap-around-omslag.

Standardefterbehandler

Denne efterbehandler tilbyder en lang række efterbehandlings- og foldningsmuligheder.



BEMÆRK

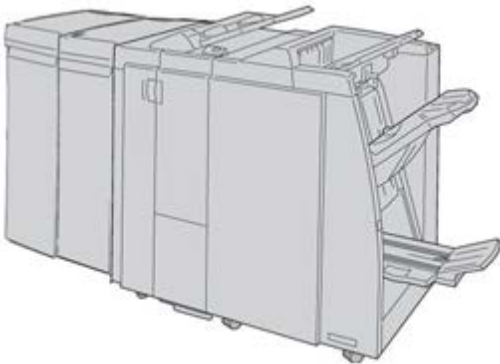
Standardefterbehandleren er vist her med det krævede interfacemodul og tilbehørsmodulet til C/Z-foldning.

Relaterede emner:

[Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed](#)

Hæfte-/falseenhed

Denne efterbehandler tilbyder en lang række efterbehandlings- og foldningsmuligheder.



BEMÆRK

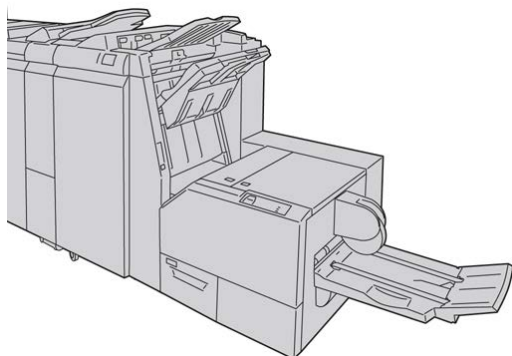
Hæfte-/falseenheden (vist her med det påkrævede interfacemodul og tilbehørsmodulet til C/Z-foldning).

Relaterede emner:

[Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed](#)

SquareFold-beskæringsmodul

SquareFold-beskæringsmodulet er tilbehør, som anvendes sammen med efterbehandlingsudstyr, hvorpå der er installeret en hæfte-/falseenhed.



BEMÆRK

SquareFold-beskæringsmodulet er her vist mellem det krævede interfacemodul og efterbehandleren med hæfte-/falseenheden.

Relaterede emner:

[SquareFold-beskæringsmodul](#)

Standardefterbehandler Plus

Standardefterbehandler Plus fungerer som en interface til at fremføre papir mellem trykenheden og til ethvert DFA-udstyr fra tredjepart, som er sluttet til maskinen.



BEMÆRK

Standardefterbehandler Plus kræver interfacemodulet.

Tredjeparts efterbehandlingsudstyr

Andre DFA-enheder (Document Finishing Architecture) fra tredjepart er også tilgængelige. Se altid vejledningen for efterbehandlingsmuligheder (Finishing Solutions Guide) og/eller kontakt Xerox-salgsrepræsentanten for flere oplysninger.

BEMÆRK

Alle DFA-enheder fra tredjepart kræver BÅDE interfacemodulet og standardefterbehandler Plus.

Hvor finder jeg hjælp

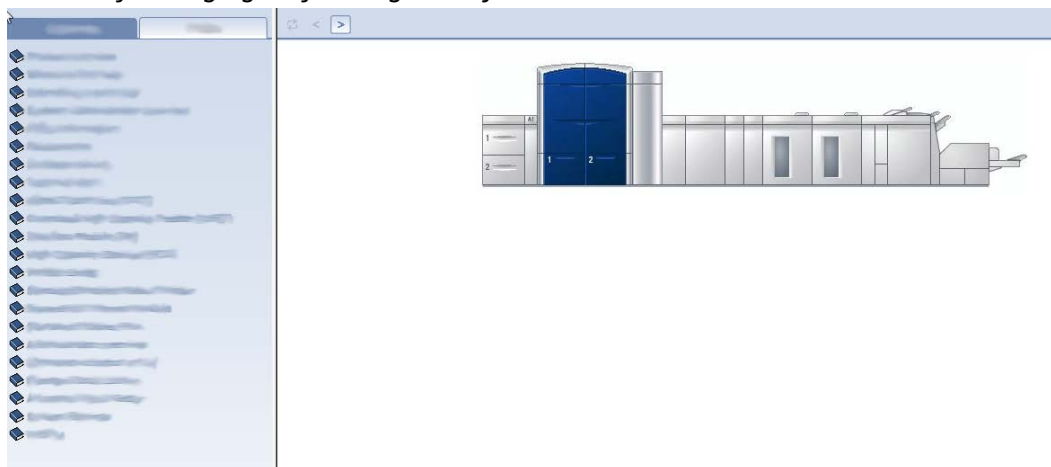
Hjælp til brugergrænseflade

Maskines brugergrænseflade leveres med en online-hjælp.

Online-hjælpen indeholder oplysninger om:

- Hvordan du anvender og vedligeholder maskinen og dens tilbehør
- Hvordan du vælger og ændrer adgangskoder og standardindstillinger

Rullemenuen **Hjælp** åbner et nyt vindue, som viser samme information, der findes i både denne vejledning og i vejledningen til systemadministratorer.



Når hovedhjælpevinduet åbnes, kan der vælges forskellige hjælpeemner og oplysninger:

- Til venstre i hjælpevinduet findes to faner:
 - **Indhold:** Vælg denne fane for at få adgang til yderligere hjælpeinformation om maskinen, f.eks. produktoversigt eller papiroplysninger.
 - **Indeks:** Denne fane giver adgang til et fuldt indeks og valg af specifikke emner/punkter.

Hvor finder jeg hjælp

- Under Indhold vises hovedemnerne til højre for bogikonerne. Vælg et bogikon for at udvide oversigten, så du kan vælge underemner.
- Højre og venstre piltast går et emne frem eller tilbage i samme rækkefølge som vist på fanen Indhold.

Hjælp på internettet

Xerox på internettet: For systemsupport, brugerhjælp, kundedokumentation og service skal du gå til www.xerox.com og klikke på linket **Kontakt os** for specifikke kontaktoplysninger/telefonnumre i dit område.

Det kan være nyttigt at kende din maskines serienummer, før du kontakter Xerox. Maskinens serienummer vises på fanen Maskinoplysninger (**System > Maskinoplysninger**).

Relaterede emner:

[Systemmenu](#)

Kundedokumentation til printerserver

Kundedokumentation til printerserveren findes på en cd/dvd, som leveres sammen med printerserveren. Du eller din systemadministrator bør udskrive disse dokumenter efter installation.

Maskin-/opgavestatus

Relaterede emner:

[Placering af maskinens serienummer](#)

[Tilkald af service](#)

Maskinstatus

Systemmenu

Systemmenuen gør det muligt at vælge følgende funktioner:

- **Maskinoplysninger:** Denne funktion giver oplysninger om den installerede systemsoftware, tilsluttede tilbehørsfremførings- og efterbehandlingsudstyr, fejlloginformation, kundesupporttelefonnumre og maskinens serienummer.
- **Nedlukning af system-pc:** Denne indstilling slukker brugergrænsefladen og systemets pc.
- **Genstart brugergrænseflade:** Denne funktion stopper, slukker og tænder brugergrænsefladen.
- **Afslut brugergrænseflade:** Denne funktion afslutter brugergrænsefladen, men ikke systemets pc.

Statusområde for toner

Dette område på skærmen viser status for tonerpatronerne vha. en måler, som angiver den resterende mængde toner i hver patron.

BEMÆRK

Din maskine kan eventuelt have en femte tonerpatron installeret. Alle egenskaber beskrevet for tonerpatronerne gælder også for den femte tonerpatron.

Relaterede emner:

Udskiftning af tonerpatron

Kontering og tællere

De tilgængelige tællere afhænger af din maskines konfiguration og indstilling.

Relaterede emner:

[Oplysninger om kontering og tællere](#)

[Oplysninger om tryk](#)

[Vis/nulstil konterings- og anvendelsestællere](#)

Vis/nulstil konterings- og anvendelsestællere

BEMÆRK

Disse tællere kan IKKE nulstilles.

1. Vælg **Kontering og tællere** på maskinens skærm.
2. Skærbilledet **Konterings- og anvendelsestællere** vises.
3. Følg nedenstående fremgangsmåde for at nulstille tællerne.
 - a) Vælg fanen **Anvendelsestællere**.
 - b) Vælg **Nulstil alle**.

En skærm viser følgende meddelelse: Er du sikker på, at du vil nulstille alle anvendelsestællere?
 - c) Vælg **Ja** for at nulstille tællerne eller **Nej** for at afslutte og gå tilbage til tællerne.
4. Vælg **Luk** for at afslutte tællere og gå tilbage til hovedvinduet.

Oplysninger om kontering og tællere

- Fanen **Konteringstællere** viser det samlede antal sort/hvide og farvede udskrifter. De viste oplysninger kan variere afhængig af, hvilket land maskinen anvendes i.

BEMÆRK

Disse tællere kan IKKE nulstilles.

- Fanen **Anvendelsestæller** fungerer på samme måde, som en kilometertæller i en bil. Den kan nulstilles. Når den er nulstillet, tæller den alle udskrifter fra nulstillingstidspunktet, indtil du trykker på knappen **Nulstil alle**.

BEMÆRK

Hvis farveløs toner (tilbehør) er tilgængelig, viser Konteringstællere to andre tællere: Farveløse tryk og Store, farveløse tryk.

BEMÆRK

De viste oplysninger kan variere afhængig af, hvilket land maskinen anvendes i.

Oplysninger om tryk

Tællerne viser det samlede antal fremstillede tryk. Et tryk er et billede på den ene side af et ark. Tællerne viser det samlede antal fremstillede tryk for alle udskrivningsopgaver. Oplysninger for tryk er opdelt i følgende kategorier:

- Farvede tryk: Dette tal angiver det samlede antal farvede tryk uanset papirformat.
 - Antallet stiger med 1 for hver farvet, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver farvet, 2-sidet udskrift.
- Sort/hvide tryk: Dette tal angiver det samlede antal sort/hvide tryk uanset papirformat.
 - Antallet stiger med 1 for hver sort/hvid, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver sort/hvid, 2-sidet udskrift.
- Samlet antal tryk: Dette tal angiver det samlede antal tryk uanset papirformat eller -farve. Dette er det samlede antal farvede og sort/hvide tryk.
- Store, farvede tryk: Dette er det samlede antal store, farvede tryk uanset papirformat. Disse tryk er den ene side af et stort ark (f.eks. A3). Store tryk kan være enhver udskrift med et format på over B4.
 - Antallet stiger med 1 for hver stor, farvet, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver stor, farvet, 2-sidet udskrift.

BEMÆRK

Dette antal føjes IKKE til tælleren for samlede tryk, eftersom det allerede er føjet til tælleren for farvede tryk.

- Store, sort/hvide tryk: Dette er det samlede antal store, sort/hvide tryk. Disse tryk er den ene side af et stort ark (f.eks. A3). Store tryk kan være enhver udskrift med et format på over B4.
 - Antallet stiger med 1 for hver stor, sort/hvid, 1-sidet udskrift.
 - Antallet stiger med 2 for hver stor, sort/hvid, 2-sidet udskrift.

BEMÆRK

Dette antal føjes IKKE til tælleren for samlede tryk, eftersom det allerede er føjet til tælleren for sort/hvide tryk.

Vedligeholdelse (på brugergrænseflade)

Hvis du trykker på knappen **Vedligeholdelse** på skærmen, åbnes der et vindue, som viser status for alle forbrugsstofferne.



Hvis du er logget på som administrator, vises også fanen **Vedligeholdelse**. Se System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.

BEMÆRK

Når et forbrugsstof skal udskiftes, afbryder maskinen automatisk den aktuelle opgave og starter ikke igen, før forbrugsstoffet er blevet udskiftet.

RÅD

Maskinen afbryder ikke en opgave eller stopper driften, hvis status for en enhed, som skal udskiftes af en servicerepræsentant, angives som lav eller tom. Denne udskiftelige enhed kan muligvis anvendes længe efter den forventede gennemsnitlige levetid. Din servicerepræsentant anvender indikatoroplysningerne for status, hver gang der foretages service på din maskine.

Relaterede emner:

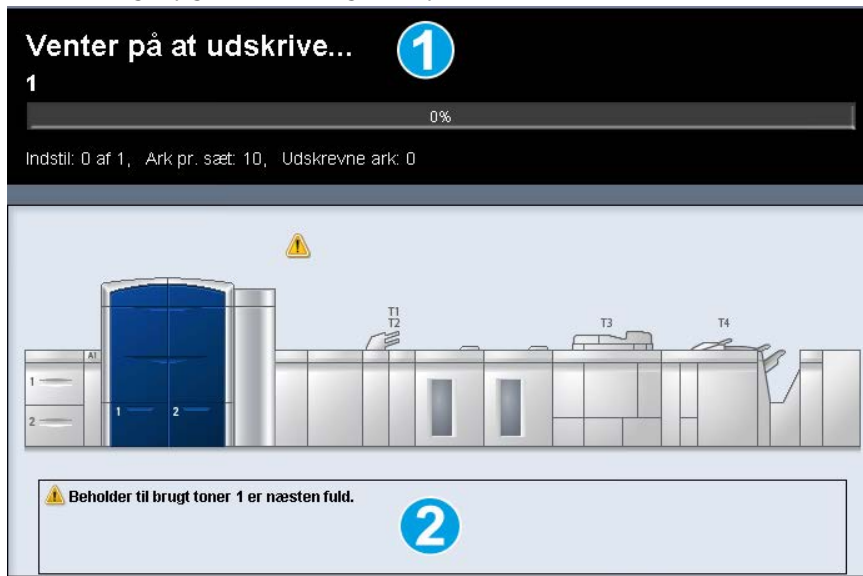
[Udskiftning af forbrugsstoffer](#)

[Forbrugsstoffer](#)

Opgavestatus

Statusområde for opgave/maskine

Dette område på skærmen viser maskinens status samt status for alle aktuelle udskrivningsopgaver (oversigtsknap).



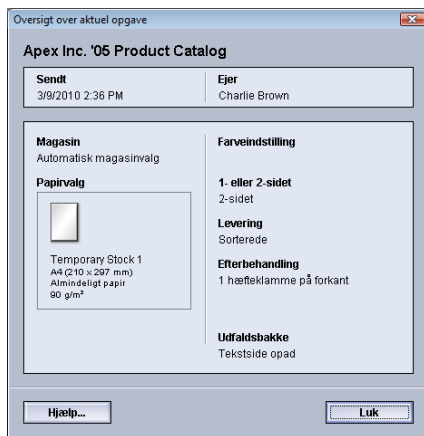
1. Statusområde for opgave
2. Statusområde for maskine

RÅD

Visse printerservere opdaterer ikke trykenheden om status for den opgave, der udskrives i øjeblikket. Det betyder, at udskrivningsstatus fortsat angives som 0 % på brugergrænsefladen. Hvis dette sker, skal du altid kontrollere printerserverens brugergrænseflade for korrekt udskrivningsstatus for den aktuelle opgave.

Opgaveoversigt

Hvis du trykker på knappen **Oversigt** åbnes vinduet **Oversigt over aktuel opgave**.
Knappen **Oversigt** er kun valgbart, når opgaver udskrives.



Pause

Hvis du trykker på knappen **Pause** under udskrivning, stoppes opgaven.

Når en opgave er stoppet, kan du fortsætte eller annullere den.

BEMÆRK

Afhængig af administratorindstillingen genoptager maskinen måske automatisk udskrivningen efter et vist tidsrum, uden at der er trykket på knappen Genoptag. Spørg din administrator, eller se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.

Afsendelse af udskrivningsopgave

Til disse øvelser skal du bruge PDF-filerne til betjeningsvejledningen og vejledningen til systemadministratorer. Hvis du ikke har en elektronisk kopi af PDF-filerne, kan du indlæse dem fra www.xerox.com.

Øvelserne viser, hvordan du udskriver en af vejledningerne i kundedokumentationen (Betjeningsvejledning eller Vejledning til systemadministratorer).

Udskrivning fra din computer

1. På din computer skal du åbne en af PDF-filerne i Adobe® Acrobat Reader.
2. Vælg **Fil** > **Udskriv**.
3. Vælg den ønskede printer og printkø.
4. Tryk på knappen **Egenskaber** for denne maskine.
5. Vælg de ønskede outputindstillinger, f.eks. antal, 1- eller 2-sidet udskrivning.
6. Vælg **OK** for at lukke vinduet Egenskaber.
7. Vælg **OK** for at sende opgaven til printerens.

Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver

1. Kopier kundedokumentationen (PDF-filer) til en lagerenhed (f.eks. flashdrev eller CD/DVD).
2. Slut lagerenheden til printerserveren.
3. I FreeFlow-printerserveren skal du vælge **Services** > **Print from File**.

4. Vælg **Browse**.
5. Find din lagerenhed med PDF-filerne.
6. Vælg og fremhæv en af PDF-filerne (betjeningsvejledning, vejledning til systemadministratorer).
7. Vælg **OK**.
8. Vælg den ønskede printkø.
9. Vælg de ønskede outputindstillinger, f.eks. antal, 1- eller 2-sidet udskrivning.
10. Vælg **Udskriv**.
Opgaven sendes til den valgte kø og enten tilbageholdes eller udskrives med det samme.
11. Vælg **Luk**.

Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI

1. Kopier kundedokumentationen (PDF-filer) til en lagerenhed (f.eks. flashdrev eller CD/DVD).
2. Slut lagerenheden til printerserveren.
3. I Xerox EX-printerserveren skal du vælge **File > Import Job**.
4. Vælg den ønskede kø (f.eks. **Udskriv** eller **Hold**).
5. Vælg **Add**.
6. Find din lagerenhed med PDF-filerne.
7. Vælg og fremhæv en af PDF-filerne (betjeningsvejledning, vejledning til systemadministratorer).
8. Vælg **Open**.
9. Vælg **Import**.
Opgaven sendes til den valgte kø eller til printeren til øjeblikkelig udskrivning.

Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo

1. Kopier kundedokumentationen (PDF-filer) til en lagerenhed (f.eks. flashdrev eller CD/DVD).
2. Slut lagerenheden til printerserveren.
3. I Xerox CX-printerserveren skal du vælge **File > Import Job**.
4. Vælg den ønskede kø, som f.eks. **ProcessStore** eller **ProcessPrint**.
5. Find din lagerenhed med PDF-filerne.

6. Vælg og fremhæv en af PDF-filerne (betjeningsvejledning, vejledning til systemadministratorer).
7. Vælg **Add**.
8. Vælg **Import**.

Opgaven sendes til den valgte kø eller til printerens til øjeblikkelig udskrivning.

Oversigt for systemadministrator

Log på som administrator

1. Tryk på knappen **Log på** i hovedskærbilledet.
Skærbilledet Log på vises.
2. Vælg Administrator på skærbilledet Log på.
3. Indtast administratorens adgangskode på tastaturet.

BEMÆRK

Af sikkerhedsmæssige årsager vises adgangskoden som asterisker på skærmen.

4. Tryk på knappen **OK**.

BEMÆRK

Det anbefales, at du ændrer administratoradgangskoden så hurtigt som muligt efter installation for at forhindre uautoriseret adgang til administratorfunktionen.

5. Tryk på knappen **Log af** for at logge af som administrator.

Systemadministratorens indstillinger

Når du er logget på som administrator, har du adgang til alle indstillinger, og du kan redigere eller teste følgende funktioner:

- Indstillinger for papirbuning (Avancerede papirindstillinger)
- Prøveudskrivning (for ændringer af indstillinger for Avancerede papirindstillinger)

- Systemindstillingsfunktioner, inkl.:
 - Sprog
 - Redigering af adgangskode for administrator
 - Nulstilling af adgangskode for teknisk nøgleoperatør
 - Automatisk visning af fejlvinduer
 - Dato og klokkeslæt
 - Indstillinger for produktivitet
 - Indstillinger for energisparer
 - Toneindstillinger
 - Magasinindstillinger, f.eks. automatisk magasinskit (ATS)
 - Efterbehandlingsudstyr
 - Indstillinger for billedkvalitet
 - Fuld bredde
- Profilfunktioner, inkl.:
 - Justering
 - Foldningsjustering vises, hvis tilbehørsefterbehandleren er tilsluttet.
 - Efterbehandlingsenheder: Denne funktion er kun tilgængelig, hvis tredjepartsudstyr, f.eks. DFA (Document Finishing Architecture), er sluttet til din maskine. Denne funktion giver dig mulighed for at vælge specifikke indstillinger for det tilsluttede DFA-udstyr.

Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger og instruktioner for administratorfunktioner.

6

Oplysninger om papir

Ilægning af papir i magasin 1 og 2

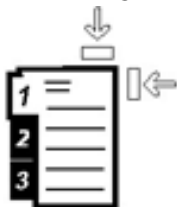
Ilægning af papir

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Ilæg og skub papirstakken op mod magasinets højre side.
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af faneblade

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.

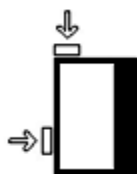
4. Læg kanten af fanebladene op mod højre kant af magasinet med lang fremføringskant, som vist i følgende illustration:



5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtigt magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af transparenter

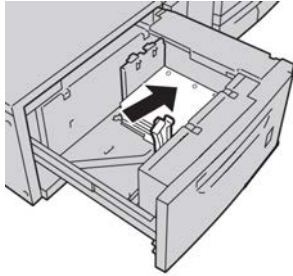
1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft transparenter, før de lægges i, så de ikke hænger sammen.
4. Læg transparenter oven på en lille stak papir med samme format, og skub transparenternes kant op mod højre kant, som vist herunder:



5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtigt magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af forhullet papir til 1-sidede udskrivningsopgaver

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:

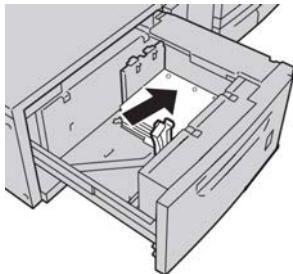


6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtigt magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

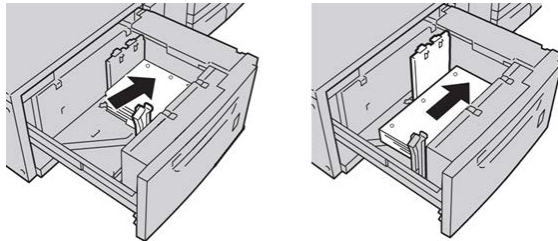
Ilægning af forhullet papir til 2-sidede udskrivningsopgaver

Forhullet papir kan lægges i ethvert magasin med enten lang eller kort fremføringskant.

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



6. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for KFK:



7. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
8. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
9. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
10. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
11. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Justeringsstyr

Der findes justeringsstyr i alle papirmagasin. Disse styr anvendes til at sikre korrekt papirfremføring og reducere problemer med skæv fremføring af papir.



1. Bageste justeringsstyr
 2. Højre justeringsstyr
- Disse styr skal altid forblive i deres standardposition. Positionen af disse styr må kun ændres, hvis papiret fremføres skævt, når du kører en bestemt opgave og/eller anvender specialmateriale.

- Hvis styrene skubbes væk fra deres standardposition, kan der forekomme flere problemer med skæv fremføring, når du anvender visse papirtyper, f.eks. coated papir, etiketter og transparenter.

Anvend følgende fremgangsmåde til at indstille justeringsstyrene.

1. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
2. Skub det bageste justeringsstyr til højre.
3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
6. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
7. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
8. Sæt det bageste justeringsstyr tilbage til dets venstre standardposition.
9. Skub det højre justeringsstyr frem mod magasinets forside.
10. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
11. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
12. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
13. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
14. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
15. Skub det højre justeringsstyr tilbage mod magasinets bagside til standardposition.
16. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
17. Hvis papiret stadig fremføres skævt, findes der flere oplysninger i vejledningen til systemadministratorer.

Magasinegenskaber

I vinduet Magasinegenskaber kan brugeren se og vælge forskellige funktioner for papirmagasinet. De tilgængelige indstillinger for magasinet afhænger af, om brugeren er logget på som Bruger eller Administrator. Følgende oplysninger viser de valg, der er tilgængelige, når brugeren er logget på som Bruger.

- **Papiroplysninger:** Dette område viser de aktuelle magasinoplysninger, inkl. oplysninger om papirformat, type, vægt, farve og retning for papiret (LFK eller KFK).
 - **Kommentar:** Dette afsnit giver brugeren mulighed for at indtaste oplysninger om papiret, f.eks. navn eller opgavespecifikke oplysninger. Der kan maks. indtastes 256 tegn.
 - **Lang fremføringskant/Kort fremføringskant** (LFK/KFK): Angiver den retning, som papiret lægges i et magasin. Papiret kan ilægges med lang eller kort fremføringskant.
- **Aktiver magasin:** Tillader, at det valgte magasin anvendes.
- **Inaktiver magasin:** Forhindrer, at det valgte magasin anvendes.
- **Tilsidesæt:**
 - Hvis denne indstilling slettes, vises der en meddelelse, hvis det ilagte papir ikke svarer til papiroplysningerne i vinduet Magasinegenskaber. Brugeren skal ilægge det papir, der er angivet i vinduet Egenskaber for magasin.
 - Hvis denne indstilling er valgt, vises der aldrig en meddelelse, hvis formatet i magasinet ikke svarer til formatet i vinduet for det pågældende magasin.
- **Vis automatisk magasinegenskaber, når magasin åbnes:** Når denne indstilling er valgt, åbnes vinduet Magasinegenskaber altid, når magasinet er åbent.
- **Papiroversigt:** Åbner vinduet Administration af papiroversigt, som indeholder navnene på alt det papir, som blev enten oprettet af brugeren, kopieret og/eller redigeret fra listen over anbefalede medier. Brugeren vælger det ønskede papir i listen, og det pågældende papir knyttes til magasinet.
- **Liste over anbefalet medie** (RML): Viser en liste over alt det forprogrammerede standardpapir, som er tilgængeligt for maskinen. Brugeren kan vælge papir fra listen over anbefalede medier, som midlertidigt tilknyttes magasinet. Når vinduet Egenskaber for magasin lukkes, vises papirnavnet i blåt/kursivt, hvilket angiver, at det er midlertidigt papir. Papiret slettes, når der vælges andet papir.
- **Opret nyt medie:** Lader brugeren oprette nyt papir og knytte det til magasinet. Papiret kan gemmes permanent i papiroversigten, eller det kan forblive et midlertidigt papir.
- **Justeringsprofil:** Lader brugeren beholde systemets standardprofil eller med denne knap en specifik profil, som blev oprettet og gemt i administratortilstand.

Relaterede emner:

[Administration af papir](#)

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Liste over anbefalet medie](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

Papirkonflikt

Hvis papiret i magasinet ikke svarer til oplysningerne i vinduet Magasinegenskaber, vises meddelelsen Konflikt med papirformat måske på skærmen.

BEMÆRK

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis den er aktiveret af administratoren: Se System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.

Hvis denne meddelelse vises, skal du gøre følgende:

1. Ilæg det papir, der angives i vinduet for papirkonflikt eller
2. Rediger magasinegenskaber, så de svarer til indholdet i magasinet.
 - a) Kontrollér format, type (coated, uncoated) og vægt for papiret i magasinet.
 - b) Indtast disse oplysninger i vinduet Magasinegenskaber.

Administration af papir

Papiroversigt gør det muligt at definere egenskaber for papir (f.eks. format, farve, type og vægt) og tildele et navn, som repræsenterer papiret og dets tilhørende egenskaber.

Når du trykker på knappen **Papiroversigt**, åbnes vinduet Administration af papiroversigt.

BEMÆRK

Knappens udseende afhænger af, hvordan administratoren indstiller denne funktion under Systemindstillinger (mens vedkommende er logget på som Administrator). Hvis knappen Papiroversigt ikke vises på skærmen, har administratoren begrænset adgangen til administratorer. Hvis det er tilfældet, skal du kontakte din administrator og/eller se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger.

Vinduet Administration af papiroversigt indeholder listen Papiroversigt og Liste over anbefalet medie:

- Liste over anbefalet medie (RML): På listen findes navnene på alt det forprogrammerede papir, som er tilgængeligt for maskinen.
- Papiroversigt: Stort set som for listen med anbefalede medier findes der på denne liste navnene på alt det papir, som er tilgængeligt for maskinen. Men i modsætning til listen over anbefalede medier indeholder listen Papiroversigt navnene på alt det papir, som blev enten oprettet af brugeren eller kopieret og/eller redigeret fra listen over anbefalede medier. Brugeren vælger ønsket medie for hvert magasin og/eller for specifikke udskrivningsopgaver.

Relaterede emner:

[Papiradministration](#)

[Liste over anbefalet medie](#)

[Vinduet Administration af papiroversigt](#)

Liste over anbefalet medie

Brug altid listen over anbefalede medier som retningslinje for papir. Listen opdateres regelmæssigt med nyt papir og andet materiale. Listen over anbefalet medie er tilgængelig fra www.xerox.com.

Listen over anbefalede medier er også tilgængelig på din maskine, enten i vinduet Magasinegenskaber eller fra funktionen Papiroversigt.

Papiradministration

Når en papirtype er defineret, navngivet og gemt som nyt papir, kan papiret let anvendes fra Papiroversigt. Du kan hurtigt vælge et gemt papir og bruge det til et bestemt papirmagasin eller en bestemt udskrivningsopgave.

Du kan udføre følgende opgaver fra vinduet Administration af papiroversigt:

- Tilføje et papir fra listen med anbefalede medier til Papiroversigt
- Kopiere papir fra listen med anbefalede medier og tilpasse papiregenskaberne efter behov
- Kopiere et eksisterende papir i Papiroversigt og tilpasse papiregenskaberne efter behov
- Redigere et eksisterende papir
- Oprette og gemme et nyt papir. Papirer kan oprettes på to måder:
 - Fra Administration af papiroversigt
 - Fra Magasinegenskaber
- Fjerne/slette et papir
- Ændre den rækkefølge, papirerne vises i, ved at flytte et papir op eller ned i Papiroversigt

Vinduet Administration af papiroversigt

Vinduet Administration af papiroversigt indeholder Liste over anbefalet medie og listen Papiroversigt og følgende:

- **Standardlayout:** Vælg denne indstilling for at gå tilbage til papiroversigtens oprindelige layout.

- **Egenskaber:** Bruges til at se og/eller ændre egenskaberne for papir i Papiroversigt. Papirnavnet kan ikke redigeres eller ændres. Egenskaber for et papir i listen over anbefalede medier kan kun ses og IKKE ændres.
- **Opret ny:** Bruges til at oprette og gemme et nyt papir i Papiroversigt.
- **Kopiering:** Bruges til at kopiere et eksisterende papir fra Papiroversigt eller Liste over anbefalet medie, redigere papiregenskaberne og gemme papiret i Papiroversigt som et nyt papir.
- **Hjælp:** Vælges for at få online hjælpeoplysninger om funktionen Administration af papiroversigt.
- **Fjern:** Bruges til at slette (fjerne) et papir fra Papiroversigt.
- **Tilføj til papiroversigt:** Bruges til at føje et papir fra listen med anbefalede medier til listen Papiroversigt.
- **Sortering:** Vælg enten **Anvend kolonner** eller **Sortér manuelt**.
- **Op/ned-knapper:** Flytter et papir op eller ned i Papiroversigt.
- **Luk:** Lukker/forlader vinduet Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Tilføjelse af papir](#)

[Kopiering af papir](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Administration af papiroversigt\)](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

[Redigering af eksisterende papir i Papiroversigt](#)

[Fjernelse af papir fra Papiroversigt](#)

Tilføjelse af papir

Anvend følgende fremgangsmåde til at føje et papir til Papiroversigt fra vinduet Administration af papiroversigt.

BEMÆRK

Kun papir på listen med anbefalede medier kan føjes til papiroversigten.

1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.

2. Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier.

3. Tryk på knappen **Tilføj til papiroversigt**.

Papiret fra listen med anbefalede medier tilføjes nederst i Papiroversigt.

4. Brug knapperne **Op/Ned** til at flytte papiret i Papiroversigt.

5. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Kopiering af papir

Undertiden har et eksisterende papir (enten i Papiroversigt eller på Liste over anbefalet medie) allerede de fleste af de egenskaber, der kræves til et nyt papir. I det tilfælde kan brugeren oprette et nyt papir ved blot at kopiere et eksisterende papir og ændre dets egenskaber.

1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.

2. Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt.

3. Tryk på knappen **Kopiering**.

Vinduet Papiregenskaber åbnes.

4. Skriv et nyt papirnavn, og ret eventuelt egenskaberne.

5. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.

a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.

b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.

6. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Papiregenskaber.

Papiret tilføjes nederst i Papiroversigt.

7. Brug knapperne **Op/Ned** til at flytte papiret i Papiroversigt.

8. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Oprettelse af nyt papir (fra Administration af papiroversigt)

1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.

2. Tryk på knappen **Opret ny**.

Vinduet **Ny papirindstilling** åbnes.

3. Skriv et nyt papirnavn, og ret eventuelt egenskaberne.

4. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.

a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.

b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.

5. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet **Ny papirindstilling**.

Papiret tilføjes nederst i Papiroversigt.

6. Brug knapperne **Op/Ned** til at flytte papiret i Papiroversigt.

7. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Egenskaber for magasin\)](#)

Oprettelse af nyt papir (fra Egenskaber for magasin)

1. Dobbeltklik på det magasin, hvor det nye papir ilægges, på maskinens skærm.
Vinduet Magasinegenskaber åbnes for det pågældende magasin.
2. Tryk på knappen **Opret ny**.
Vinduet **Ny papirindstilling** åbnes.
3. Skriv et nyt papirnavn, og ret eventuelt egenskaberne.
4. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
 - a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.
 - b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
5. Papiret kan enten være et midlertidigt eller permanent papir i papiroversigten.
 - Hvis du vil gemme papiret midlertidigt, skal du kontrollere, at afkrydsningsfeltet Gem i papirbibliotek IKKE er markeret.
 - For at gemme papiret permanent skal du markere afkrydsningsfeltet Gem i papirbibliotek.
6. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet **Ny papirindstilling**.
7. Vælg igen **OK** for at lukke vinduet **Egenskaber for magasin**.
Det nye papir vises på skærmen.

BEMÆRK

Før du kører en opgave, skal du lægge det programmerede papir i magasinet.

Relaterede emner:

[Magasinegenskaber](#)

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Oprettelse af nyt papir \(fra Administration af papiroversigt\)](#)

Redigering af eksisterende papir i Papiroversigt

Brug følgende fremgangsmåde til at redigere et eksisterende papir i Papiroversigt.

1. Vælg **Papiroversigt**.
Vinduet Administration af papiroversigt åbner.
2. Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt.
3. Tryk på knappen **Egenskaber**.
Vinduet Papiregenskaber åbnes.

4. Ret eventuelt egenskaberne.
5. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
 - a) Vælg de forskellige indstillinger under Avancerede papirindstillinger efter behov.
 - b) Vælg **OK** for at gemme de foretagne valg og lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
6. Vælg **OK** for at gemme papirændringerne og lukke vinduet **Papiregenskaber**.
7. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Fjernelse af papir fra Papiroversigt

Brug følgende fremgangsmåde til at fjerne et papir fra Papiroversigt.

1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.
2. Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt.
3. Tryk på knappen **Fjern**.

Der åbnes et vindue med spørgsmålet: Er du sikker på, at du vil slette dette papir?
Vælg **Ja** for at slette papiret fra Papiroversigt.
4. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Avancerede papirindstillinger

Brugeren kan bruge funktionen **Avancerede papirindstillinger** til at tilpasse papir yderligere ud over de typiske egenskaber såsom format, vægt og type.

Der er adgang til funktionen **Avancerede papirindstillinger** fra vinduet Papiregenskaber eller Ny papirindstilling. Indstillingerne for korrigerende af papirbuning vises kun, hvis du er logget på som systemadministrator.

Forskellige medier (f.eks. med hensyn til papirtype, vægt, coating og papirbuning) kan kræve særlig håndtering fra maskinens side, når mediet flyttes gennem papirgangen. Nogle medier kan f.eks. blive skæve eller buede, når de føres gennem maskinens udskrivningsgang. Det kan forekomme på opgaver, der ofte udføres, og/eller på opgaver med et stort antal kopier.

Med funktionen **Avancerede papirindstillinger** kan du angive specifikke brugerdefinerede parametre for forskellige medietyper og opgavetyper som f.eks. de, der er nævnt ovenfor. Disse brugerdefinerede papirer kan bruges efter behov for at sikre den bedst mulige udskriftskvalitet for udskrifterne/opgaverne. Papirerne kan enten være midlertidige til en bestemt engangsopgave, eller det kan være permanente papirer, som føjes til Papiroversigt.

Ved at angive brugerdefineret papir til bestemte medietyper kan du undgå udskrifter, der er skæve, buede, har for meget eller for lidt toner på visse steder eller billeder, som ikke er placeret korrekt på udskriften, f.eks. forkert registrering af billedet på side 1 og/eller side 2.

BEMÆRK

Når du har oprettet et brugerdefineret papir, enten midlertidigt eller permanent, overfører maskinen oplysningerne til printerserveren. Printerserveren viser derefter oplysningerne i udskriftsindstillingerne for udskrivningsopgaverne.

Relaterede emner:

[Indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

[Kun papir med navn](#)

[Registrerede fremføringsfejl](#)

[Registreringsniveau: Næsten tom](#)

[Papirluftning i magasin](#)

[Aktiver magasinopvarmer](#)

[Justering af rulletryk](#)

[Overføringsrulle 2](#)

[Justering af fusertemperatur](#)

[Foldningsjustering](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Indstillinger i Avancerede papirindstillinger

Funktionen **Avancerede papirindstillinger** omfatter indstillinger, som påvirker disse områder på maskinen:

- Papirmagasin/papirfremføring, herunder:
 - Kun papir med navn
 - Registreringsniveau: Næsten tom
 - Papirluftning i magasin

- Registrerede fremføringsfejl
- Aktiver magasinopvarmer
- Papirgang/papirtransport, herunder:
 - Justering af rulletryk
 - Overføringsrulle 2
 - Fusertemperatur
- Foldningsjustering

Resten af afsnittet indeholder en beskrivelse af de enkelte indstillinger sammen med en trinvis fremgangsmåde, hvis der er behov for det.

VIGTIGT

Indstillinger for Korrigering af papirbuning og prøveudskrivning er KUN tilgængelig, når du er logget på som administrator. Se vejledningen til systemadministratorer for at få detaljerede oplysninger.

Relaterede emner:

[Kun papir med navn](#)

[Registrerede fremføringsfejl](#)

[Registreringsniveau: Næsten tom](#)

[Papirluftning i magasin](#)

[Aktiver magasinopvarmer](#)

[Justering af rulletryk](#)

[Overføringsrulle 2](#)

[Justering af fusertemperatur](#)

[Foldningsjustering](#)

[Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger](#)

Tip til brug af indstillinger i Avancerede papirindstillinger

Vær opmærksom på følgende, før du bruger indstillingerne i Avancerede papirindstillinger:

- Det anbefales at vælge én mulighed ad gangen. Det gør det muligt at afgøre, om den pågældende indstilling giver det ønskede resultat.

VIGTIGT

Det anbefales på det kraftigste at foretage prøveudskrivning efter hvert valg for Avancerede papirindstillinger. Derved er det muligt at kontrollere udskrifterne og se, om de er acceptable eller ej. Du SKAL være logget på som Administrator, før du kan foretage prøveudskrivning.

- Hvis du ikke kan godkende resultatet af prøveudskrifterne, kan du enten justere indstillingens værdi yderligere (hvis det er muligt) og fremstille flere prøveudskrifter, eller du kan gå tilbage til indstillingens standardværdi og fortsætte med næste indstilling.
- Bemærk, at de værdier for en indstilling, som bruges i dag til en bestemt udskrivningsopgave, måske ikke giver samme resultat, hvis de bruges en anden dag for samme udskrivningsopgave. Det gælder især, hvis temperaturen og luftfugtigheden svinger i det lokale, som maskinen er placeret i.
- Hvis udskrifterne ikke er tilfredsstillende efter gentagne procedurer, skal du logge på som administrator, vælge de ønskede indstillinger og foretage prøveudskrivning. Gentag processen med at foretage prøveudskrivning og kontrollere resultatet flere gange. Hvis udskrifterne stadig ikke er tilfredsstillende, skal du kontakte Xerox kundesupport for yderligere hjælp eller assistance.

Opret/rediger indstillinger i Avancerede papirindstillinger

Anvend følgende fremgangsmåde til at vælge de forskellige indstillinger i Avancerede papirindstillinger for et nyt papir eller til at redigere en eksisterende papirindstilling.

1. Udfør en af følgende funktioner:
 - a) Oprettelse af nyt papir (fra vinduet Administration af papiroversigt) eller
 - b) Kopiér et eksisterende papir (enten fra vinduet Administration af papiroversigt eller fra vinduet Egenskaber for magasin) eller
 - c) Rediger et eksisterende papir (fra vinduet Administration af papiroversigt) ved at trykke på knappen **Egenskaber**.
2. Vælg eller rediger egenskaberne efter behov, og angiv et nyt papirnavn, enten fra vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
3. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.
4. Vælg de ønskede indstillinger:
 - a) Kun papir med navn
 - b) Registrerede fremføringsfejl
 - c) Overføringsrulle 2 (du finder en trinvis vejledning under fremgangsmåden [Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2](#))
 - d) Justering af fusertemperatur
 - e) Registreringsniveau: Næsten tom
 - f) Justering af rulletryk
 - g) Papirluftning i magasin
 - h) Foldningsjustering (kun til rådighed, hvis tilbehørsefterbehandleren er sluttet til maskinen)
5. Vælg **OK** for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
6. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
7. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Relaterede emner:

[Kun papir med navn](#)
[Registrerede fremføringsfejl](#)
[Registreringsniveau: Næsten tom](#)
[Papirluftning i magasin](#)
[Aktiver magasinopvarmer](#)
[Justering af rulletryk](#)
[Overføringsrulle 2](#)
[Justering af fusertemperatur](#)
[Foldningsjustering](#)
[Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2](#)

Indstillinger for papirmagasin/papirfremføring

Kun papir med navn

Når denne indstilling er valgt/markeret, kan du kun vælge papir fra printerserveren eller fra klientens printerdriver ved at vælge det specifikke papirnavn (som vist i Papiroversigt) direkte og ikke ved, at forskellige parametre (f.eks. vægt, type og coating) matcher et papir. Når du vælger indstillingen ved at markere afkrydsningsfeltet, forhindres det, at der uforvarende bruges dyrt papir eller specialpapir til mellemlæg, automatisk papirvalg eller brugeranmodninger om almindeligt papir.

Når denne indstilling ikke er markeret, kan du vælge papir fra printerserveren eller fra klientens printerdriver ved at angive samme egenskaber (f.eks. vægt, type og coating) som dem, der er angivet for papir i Papiroversigt. Papirnavne kontrolleres også, men de bruges ikke som det eneste kriterium for papirvalget til udskrivningsopgaver.

Registrerede fremføringsfejl

Denne indstilling bruges i meget sjældne tilfælde, f.eks. når der til en opgave er brug for at have forskellige papirtyper i samme papirmagasin. Eksempel: En opgave kræver særlig behandling med en tungere papirtype:

- I magasin 1 er der både lagt papir med en vægt på 90 g/m² og 350 g/m²
- Til samme udskrivningsopgave hentes begge papirtyper fra samme magasin.
- Når der er valgt Registrerede fremføringsfejl, registrerer og undgår maskinen eventuelle problemer med fremføring af flere ark. Derved kan udskrivningen af opgaven fortsætte, hvor begge papirtyper hentes fra samme magasin, og udskrivningsopgaven færdiggøres uden fejl eller papirstop.

Registreringsniveau: Næsten tom

Indstillingen er kun tilgængelig, hvis indstillingen Når magasin er næsten tomt er valgt for funktionen Automatisk magasinsskift feature (**Systemindstillinger > Magasinindstillinger**). I modsat fald ignoreres indstillingen. Når indstillingen er valgt, informeres brugeren, når et magasin er ved at være tomt. Meddelelsen vises for brugeren afhængigt af, hvor indikatoren Registreringsniveau: Næsten tom er placeret.

Antik billedeffekt

Denne indstilling er kun tilgængelig for præget papirtype. Den bruges til at give et ældet eller falmet udseende af hele billedet.

Papirluftning i magasin

Indstillingen Papirluftning i magasin gør det muligt at optimere og styre miljøet i papirmagasinerne for at sikre den bedste udskrivningsfunktion.

Funktionen bruges til at tænde og slukke for ventilatorer i et papirmagasin for at undgå fremføringsfejl, fremføring af flere ark og andre problemer med fremføring af papir fra magasinet. Ventilatorerne blæser luft ind i papirstakken under fremføringen og adskiller papirarkene, så der opnås en stabil papirfremføring.

Der findes følgende valgmuligheder for indstillingen Papirluftning i magasin:

- **Systemstandard:** Dette er standardindstillingen. Med dette valg justeres blæserne i papirmagasinet automatisk ved hjælp af systemindstillinger, som er optimeret til papir fra Xerox.
- **Oversigt over fremføring af flere ark:** Vælg denne indstilling, hvis der opstår problemer med fremføring af flere ark. Derved nedsættes mængden af luft for papirluftning, så der ikke fremføres så mange ark. Den mindre mængde er fast indstillet i maskinens NVM (permanente hukommelse).
- **Oversigt over fremføringsfejl:** Vælg denne indstilling, hvis der opstår problemer med fremføring af flere ark. Herved nedsættes mængden af luft for papirluftningsfunktionen med henblik på at reducere antallet af papirstop. Denne mindre luftmængde er også fast indstillet i maskinens NVM (permanente hukommelse).
- **Tvungent TIL:** Vælg denne indstilling, hvis ingen af ovenstående indstillinger ændrer resultatet. Indstillingen slår alle papirluftningsfunktioner fra.
- **Brugerdefineret 1-8:** Disse indstillinger er som standard tomme i NVM-hukommelsen. De kan om nødvendigt bruges til at oprette en brugerdefineret papirluftningsindstilling. Hvis ingen af de øvrige indstillinger afhjælper situationen, vil Xerox-repræsentanten oprette en tilpasset indstilling i samarbejde med kunden og personalet hos Xerox. Den er baseret på det anvendte papir og de papirluftningsværdier, der giver det ønskede resultat. Disse værdier indtastes derefter i maskinens NVM og knyttes til en bestemt brugerdefineret indstilling (1-8).

Aktiver magasinopvarmer

Indstillingen Aktiver magasinopvarmer fungerer i samarbejde med indstillingen Papirluftning i magasin. Magasinopvarmeren aktiveres, hvis du markerer feltet. Opvarmeren opretholder en passende temperatur indvendigt i papirmagasinet. Afhængigt af omgivelsernes temperatur og luftfugtighed sender opvarmeren oplysninger til magasinblæserne. Papirmagasinet blæser tændes derefter og leverer den nødvendige luft til papirstakken, hvorved fremføring af flere ark og fremføringsfejl undgås.

Indstillinger for papirgang/papirtransport

Justering af rulletryk

Brug denne indstilling til specialpapir, som glider eller forskubbes, hvorved billedet placeres forkert på udskriften. Funktionen bruges også til visse tynde eller kraftige papirtyper, som kræver mindre eller større rulletryk for at forhindre, at kanten beskadiges på udskrifterne.

Eksempler:

- Visse coatede, kraftige papirtyper glider eller forskubbes, hvorved billedet placeres forkert på udskrifterne. I det tilfælde kan du øge rulletrykket for at modvirke glidningen og forskydningen.
- Til visse tynde papirer kan der blive anvendt for kraftigt rulletryk, så kanten på udskrifterne beskadiges. Hvis det sker, kan du mindske rulletrykket.

RÅD

Ved at øge rulletrykket i visse fejltilfælde fejl kan du måske udskyde et servicebesøg. Det kan imidlertid være en god ide at tilkalde servicerepræsentanten så hurtigt som muligt for at retablere maskinens optimale fremføringsfunktion.

BEMÆRK

Standardindstillingen er 0. Det anbefales at lade standardindstillingen stå, indtil du vil fremstille prøveudskrifter og vurdere udskriftsresultatet.

VIGTIGT

Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Overføringsrulle 2

Overføringsrulle 2 overfører billedet fra bæltet til papiret. Indstillingen Overføringsrulle 2 bruges normalt til specialpapir, som f.eks. kraftigt papir på 220 g/m² og derover, 10 pt eller 12 pt. Der kan imidlertid være tilfælde, hvor den også bruges til tyndt papir. Når du bruger kraftigt eller tyndt papir, kan det være ønskeligt eller nødvendigt at justere side 1 for alle 1-sidede opgaver.

Hvis der bliver ved med at opstå problemer med en udskrivningsopgave, når der bruges kraftigt papir, skal du kontrollere følgende områder på udskriften for at afgøre, om justeringerne for side 1 og/eller side 2 under Overføringsrulle 2 er passende.

1. Hvis opgaven udskrives med tekstsiden nedad eller 1-N, skal du kontrollere, om side 1 har problemer på den øverste del af de stakkede ark, og om side 2 har problemer på den nederste del af de stakkede ark.
2. Hvis opgaven udskrives med tekstsiden opad eller N-1, skal du kontrollere, om side 2 har problemer på den øverste del af de stakkede ark, og om side 1 har problemer på den nederste del af de stakkede ark.

BEMÆRK

Standardindstillingen er 100 % for både Side 1 og 2. Det anbefales at lade standardindstillingen stå, indtil du har fremstillet prøveudskrifter og vurderet resultatet.

RÅD

Vælg Prøveudskriv for at kontrollere udskrifterne, før ændringerne gøres gældende for funktionen Overføringsrulle 2. Du skal være logget på som Administrator. Funktionen Prøveudskriv er KUN tilgængelig for administratorer.

Relaterede emner:

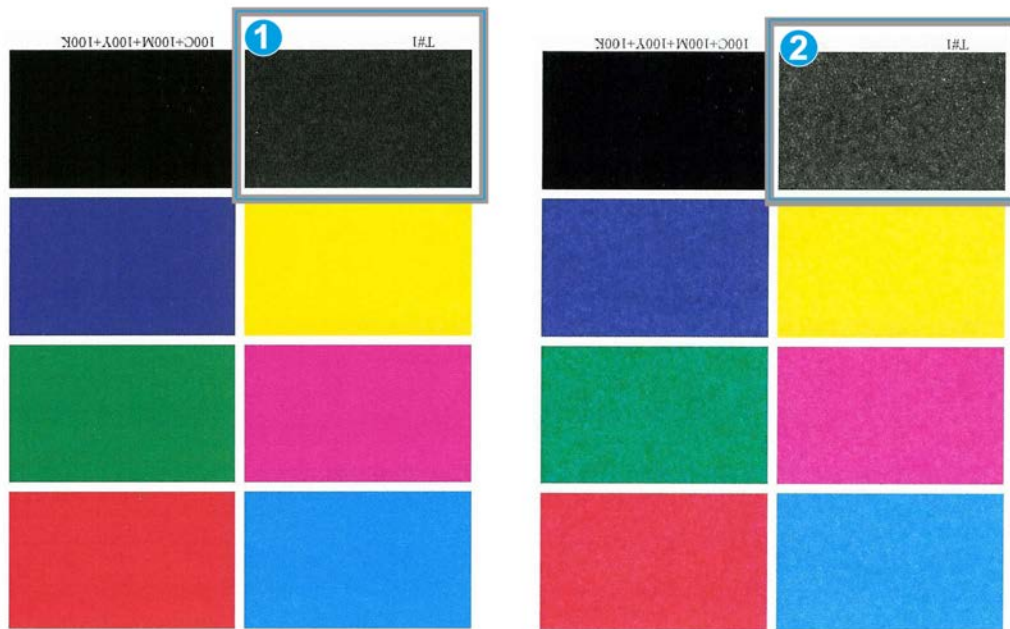
[Marmorering](#)

[Farveforskydning](#)

[Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2](#)

Marmorering

Brug indstillingen Overføringsrulle 2, hvis dine udskrifter udviser marmorering, som er ujævn tonerdækning, der forekommer ved udskrivning af store udfyldte områder med samme farve. I følgende illustration ses et eksempel på en udskrift med og uden marmorering.

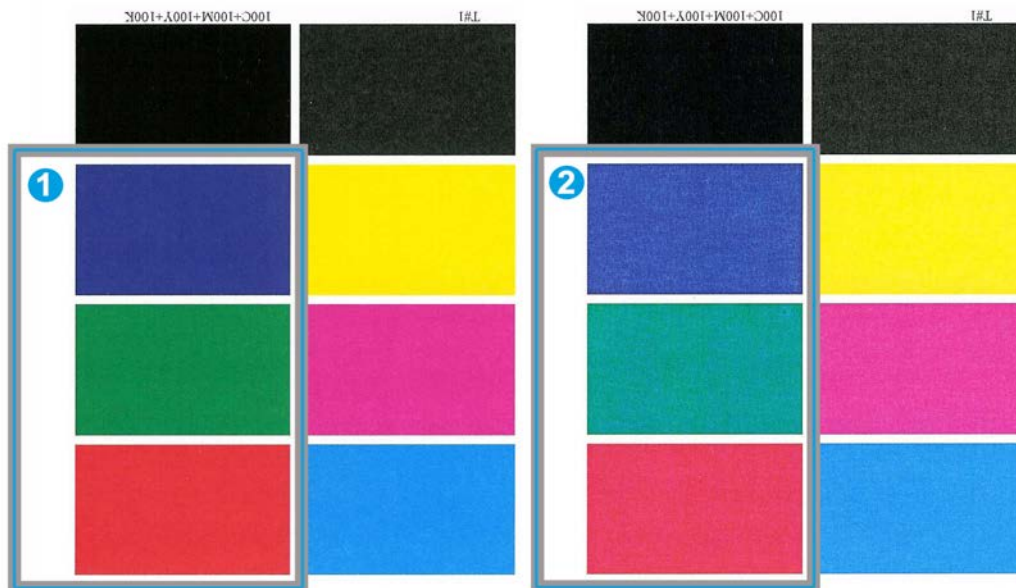


1. Ingen marmorering
2. Marmorering

Forøg en af værdierne for Overføringsrulle 2 eller dem begge, hvis der forekommer marmorering. Vurder billedkvaliteten. Hvis billedkvaliteten er den samme eller værre end med standardindstillingen 100 %, skal du forøge den ene af værdierne for Overføringsrulle 2 eller dem begge, indtil billedkvaliteten er tilfredsstillende.

Farveforskydning

Brug indstillingen Overføringsrulle 2, hvis udskrifterne udviser farveforskydning, hvor farverne er helt anderledes end de ønskede. I følgende illustration ses et eksempel på en udskrift med og uden farveforskydning.



1. Ingen farveforskydning: dette er det ønskede resultat
2. Farveforskydning: dette er ikke det ønskede resultat

Forøg en af værdierne for Overføringsrulle 2 eller dem begge, hvis der forekommer farveforskydning.

VIGTIGT

Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Valg af indstillinger for Overføringsrulle 2

Brug følgende fremgangsmåde til at vælge indstillingerne for Overføringsrulle 2 (i vinduet Avancerede papirindstillinger).

1. Vælg **Papiroversigt**.

Vinduet Administration af papiroversigt åbner.

2. Udfør en af følgende funktioner:

- a) Tryk på knappen **Opret ny**, eller
- b) Vælg det ønskede papir fra listen med anbefalede medier eller Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Kopiering**, eller
- c) Vælg det ønskede papir fra Papiroversigt, og tryk derefter på knappen **Egenskaber**.

Vinduet Ny papirindstilling eller Papiregenskaber åbnes.

3. Ret eventuelt egenskaberne.
4. Tryk på knappen **Avancerede indstillinger**.
Vinduet Avancerede papirindstillinger åbnes.
5. Vælg de ønskede indstillinger for Side 1 og/eller Side 2 under Overføringsrulle 2 med piltasterne.
6. Vælg **OK** for at lukke vinduet Avancerede papirindstillinger.
7. Vælg **OK** for at gemme og lukke vinduet Ny papirindstilling eller vinduet Papiregenskaber.
8. Vælg **Luk** for at forlade Administration af papiroversigt.

Justering af fusertemperatur

Denne indstilling kan bruges til at justere fusertemperaturen for bestemte medietyper.

Justering af fusertemperaturen sætter maskinen i stand til at opretholde den højst mulige ydeevne ved fremstilling af opgaver med blandede medier og giver fuserbæltet og tilhørende komponenter mulighed for at blive nedkølet hurtigt, når der skiftes fra kraftigt papir til tyndt papir.

For at opretholde den højst mulige ydeevne ved fremstilling af opgaver med blandede medier er det vigtigt, at fuserbæltet og dets tilhørende komponenter nedkøles hurtigt, når der skiftes fra kraftigt papir til tyndt papir. Teknologien i fuseren og dens tilhørende komponenter giver mulighed for hurtig opvarmning og afkøling og sikrer derved den højeste ydeevne for udskrivningen, især ved fremstilling af opgaver med blandede medier.

I de fleste situationer justeres fusertemperaturen automatisk af maskinen, når der er behov for det. I sjældne tilfælde kan det være nødvendigt, at brugeren justerer fusertemperaturen for bestemte papirvægte eller opgaveforløb (f.eks. brug af kraftigt omslag sammen med tyndere papir).

Med indstillingen Fusertemperatur kan brugeren indstille temperaturen til en værdi på mellem -10 grad til +10 grader Celsius.

BEMÆRK

Standardindstillingen er 0. Det anbefales at lade standardindstillingen stå, indtil du vil fremstille prøveudskrifter og vurdere udskriftsresultatet.

RÅD

Ændring af standardindstillingen bør betragtes som en midlertidig løsning, eftersom miljøet skifter fra dag til dag. Det anbefales at gå tilbage til standardindstillingen, når udskrivningsopgaven er færdig.

Foldningsjustering

Med denne indstilling kan du vælge den ønskede foldningsjustering.

BEMÆRK

Indstillingen er kun tilgængelig, hvis tilbehøret standardefterbehandler, hæfte/falseenhed eller standardefterbehandler Plus er sluttet til maskinen.

Vælg den ønskede profil på rullemenuen Foldningsjustering. Profilerne er faste og oprettes og administreres via funktionen **Profiler** på skærmen.

BEMÆRK

Se kapitlet Profiler i vejledningen til systemadministratorer for detaljerede oplysninger.

Vedligeholdelse

Rengøringsprocedurer

Hvis en overflade skal rengøres, skal du fugte en papirserviet eller en blød, ren klud med vand eller et rengøringsmiddel til glas.

 FORSIGTIG

Anvend ikke andre rengøringsmidler eller opløsninger på maskinen, da de kan ødelægge lakken på lågene og få malingen til at skrælle af.

 FORSIGTIG

Hæld eller sprøjt ikke væske direkte på eller i papirmagasinerne. Hæld altid først væsker på kluden.

Rengøring af skærm

Rengør skærmen først på dagen. Fjern alt støv og alle fingeraftryk ved at tørre skærmen af med en ren bomuldsklud.

 FORSIGTIG

Anvend aldrig Xerox-rengøringsmidler, vand eller andre opløsningsstoffer på skærmen.

Rengøring af papirgangen

BEMÆRK

Det anbefales, at du udfører denne procedure dagligt, f.eks. først på dagen, før maskinen tændes og fuseren bliver varm. Rengør kun de anbefalede områder i papirgangen, som beskrevet i disse procedurer.

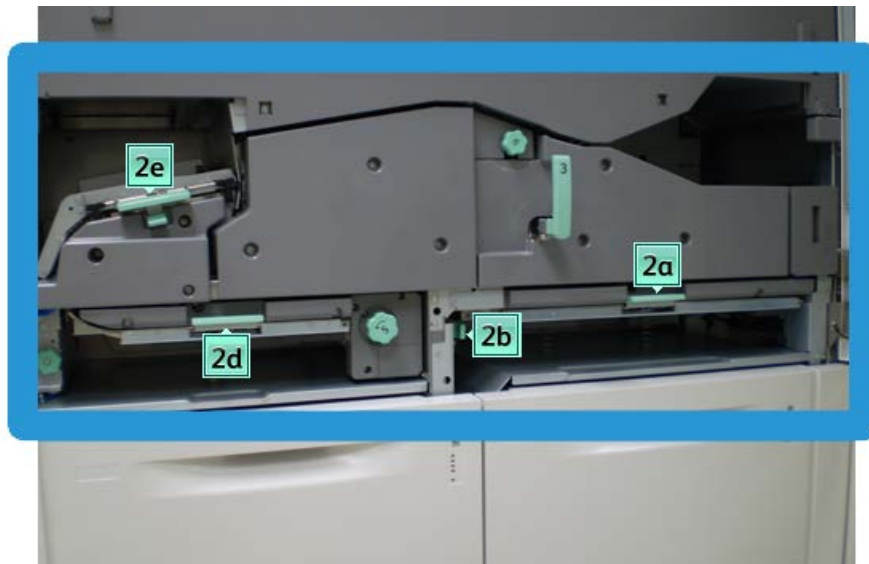
⚠ ADVARSEL

Hvis maskinen er tændt og fuseren er varm, skal du slukke for maskinen og vente mindst 30 minutter, før fuseren er afkølet tilstrækkelig til at kunne udføre denne procedure.

BEMÆRK

Hvis der ofte forekommer meget støv, skal du kontakte din Xerox-repræsentant, som kan foreslå alternative papir anbefalinger. Hvis en Xerox-analyse afgør, at hyppig papirforurening skyldes beskåret papir eller anvendelse af ikke-anbefalet materiale, kan kunden holdes ansvarlig for ekstra omkostninger, som ikke er dækket af servicekontrakten.

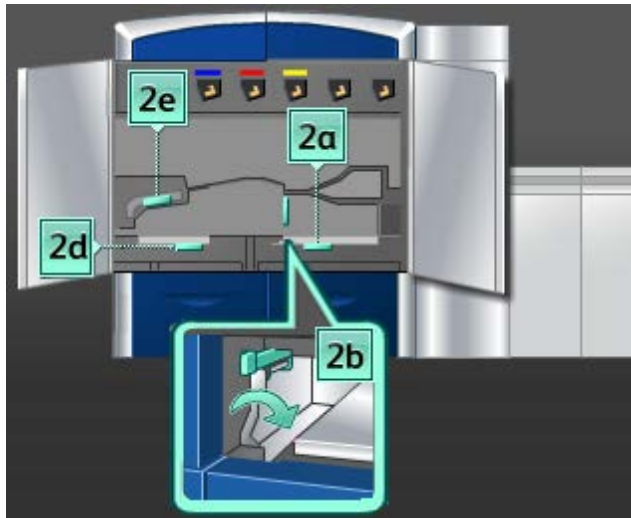
Rengøring af papirgang i område 2



1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).

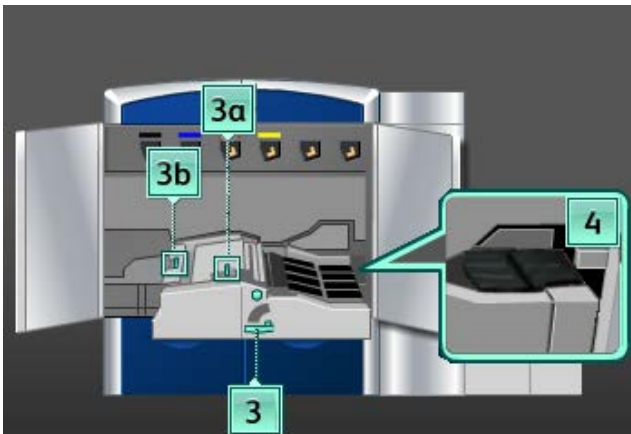


2. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.



- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
3. Sæt alle de grønne håndtag tilbage på plads.
 4. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).

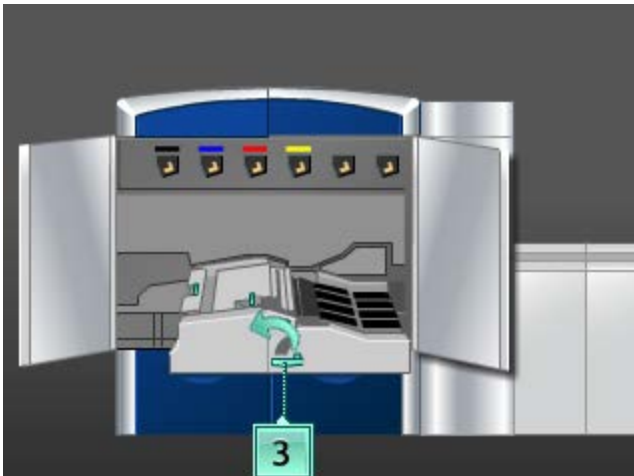
Rengøring af papirgang i område 3 og 4



1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).

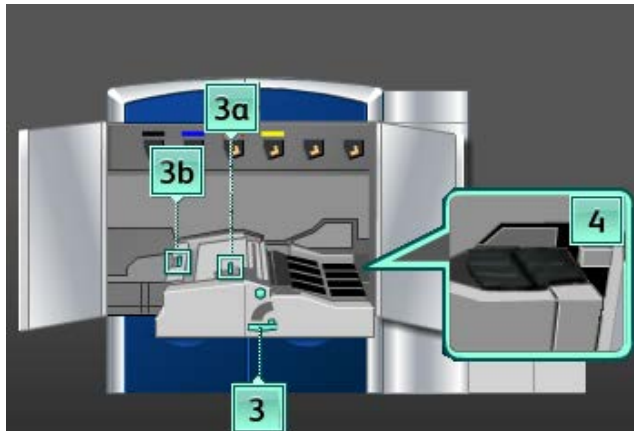


2. Tag fat i håndtag 3, og drej den i pilens retning.



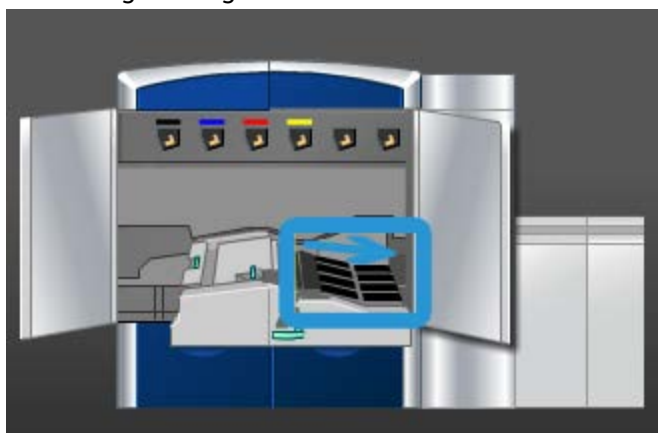
3. Træk forsigtigt papirtransportmodulet helt ud.

4. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.



- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
- b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.

5. Sæt alle de grønne håndtag tilbage på plads.
6. Rengør bælterne i område 3 med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremføringsretningen.



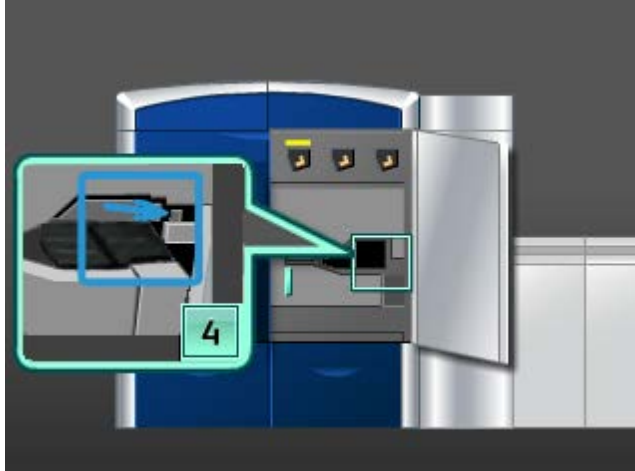
Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

Rotér ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Rotér bælterne vha. den medfølgende klud.

7. Tag fat i håndtag 3, og skub forsigtigt transportmodulet ind på plads, indtil det stopper. Drej håndtaget i pilens retning for at fastlåse modulet.

8. Rengør bælterne i område 4 med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremførringsretningen.



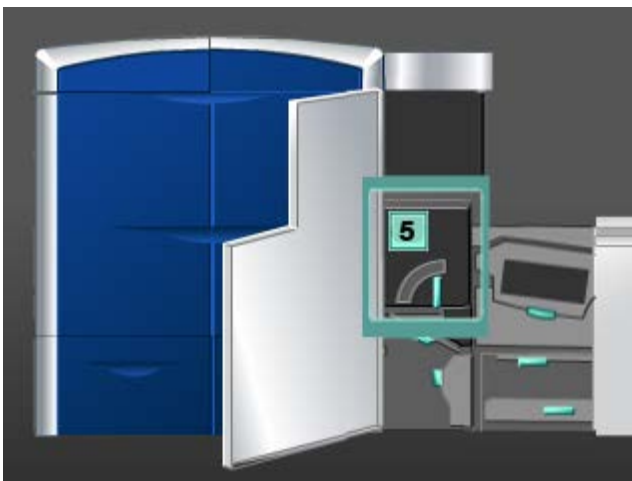
Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

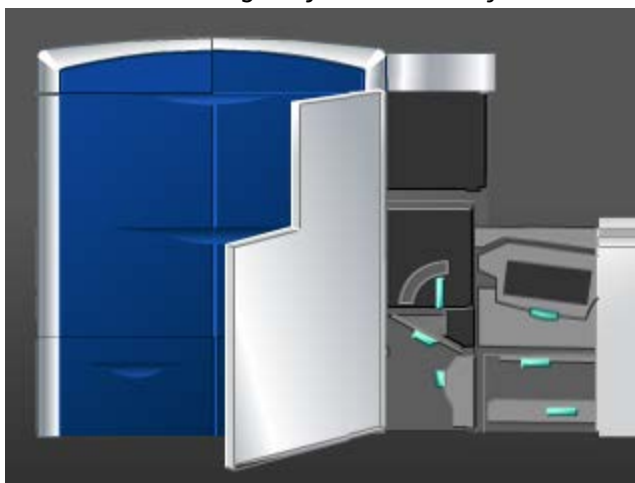
Rotér ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Rotér bælterne vha. den medfølgende klud.

9. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).

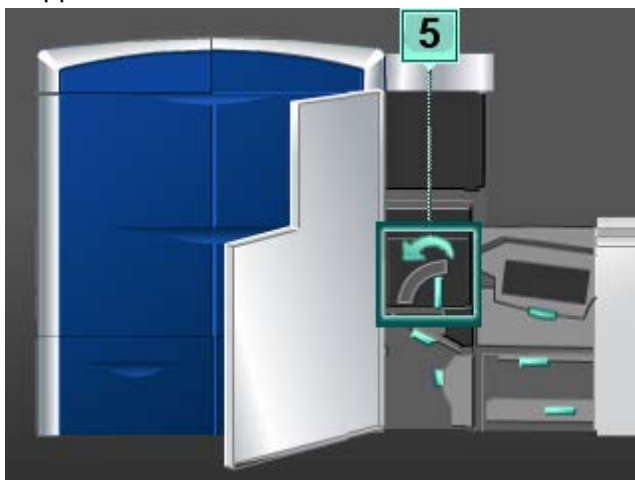
Rengøring af papirgang i område 5



1. Åbn venstre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag 5, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt fuseren ud, indtil den stopper.



3. Rengør bælterne i område 5 (venstre side) med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremførringsretningen.

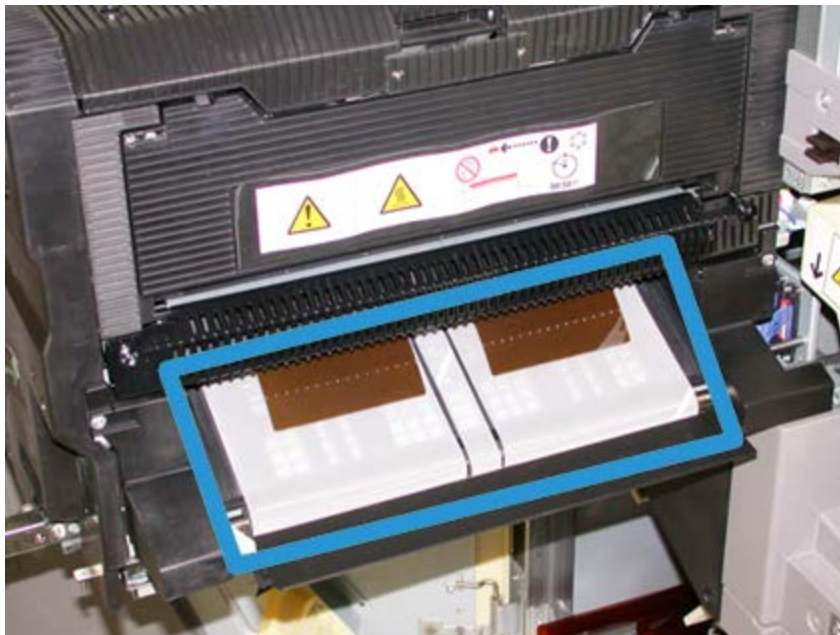


Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

Rotér ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Rotér bælterne vha. den medfølgende klud.

4. Rengør bælterne i område 5 (højre side) med en bomuldsklud ved at dreje dem i fremførringsretningen.



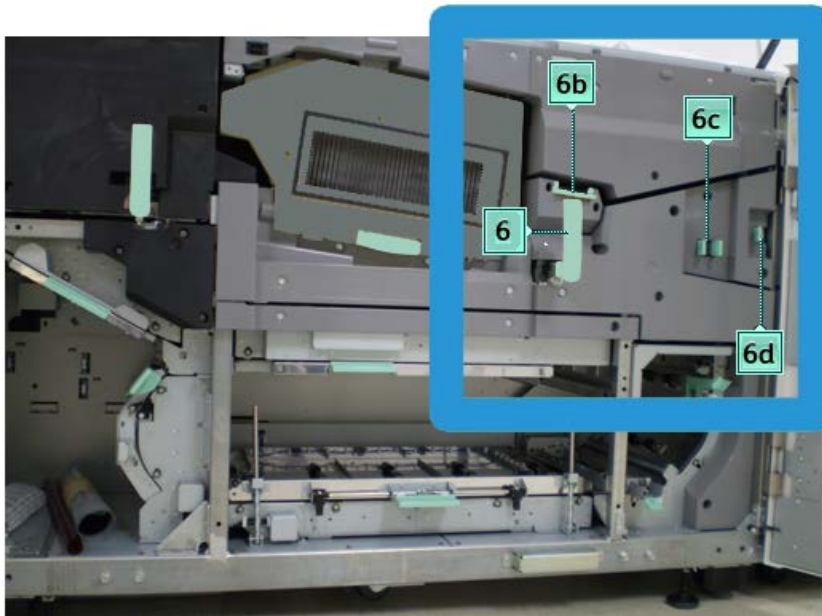
Tør bælterne rene ved at rotere dem, indtil de er fri for snavs.

BEMÆRK

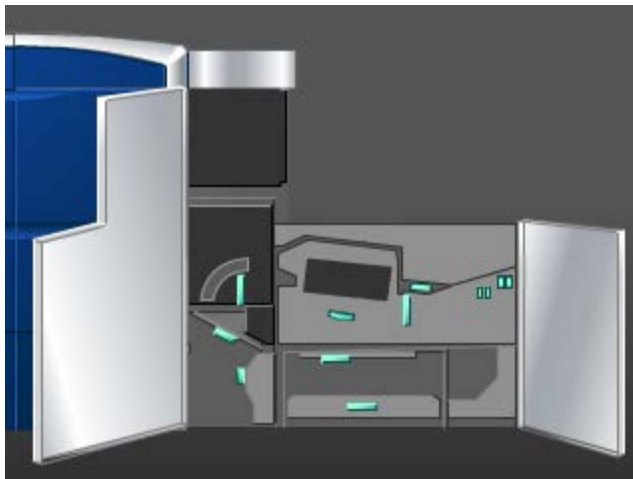
Rotér ikke bælterne med dine bare hænder, da det vil forurene dem og kan forårsage papirstop. Rotér bælterne vha. den medfølgende klud.

5. Tag fat i håndtag 5, og skub forsigtigt fusermodulet ind på plads, indtil det stopper.
6. Luk venstre frontlåge (trykenhedens højre side).

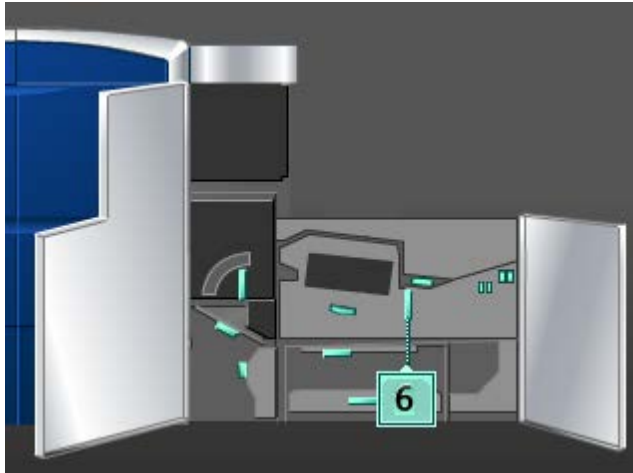
Rengøring af papirgang i område 6



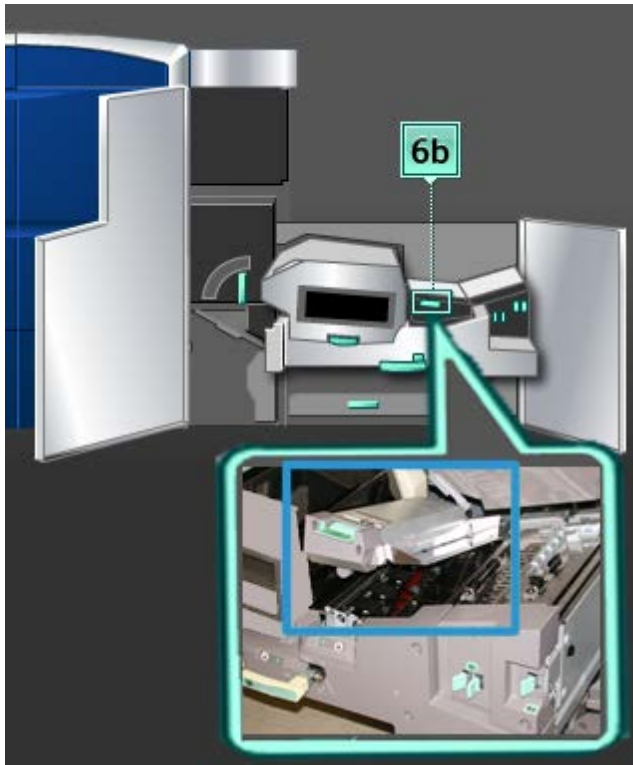
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag **6**, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt udfaldsmodul ud, indtil det stopper.



3. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udfoldningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.

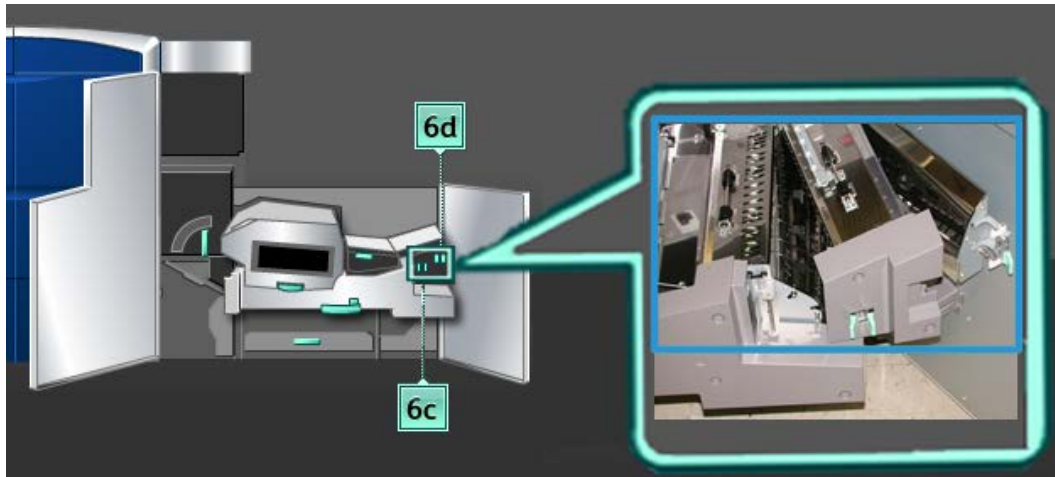


BEMÆRK

Rør ikke ved en hvide rulle ved rengøring af område 6.

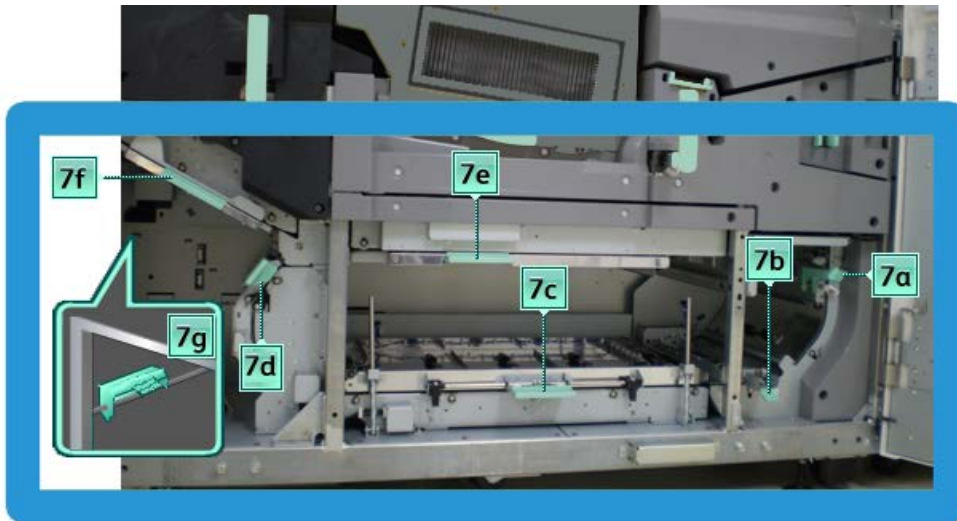
- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
4. Sæt håndtag 6b tilbage til dets oprindelige position.

5. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.

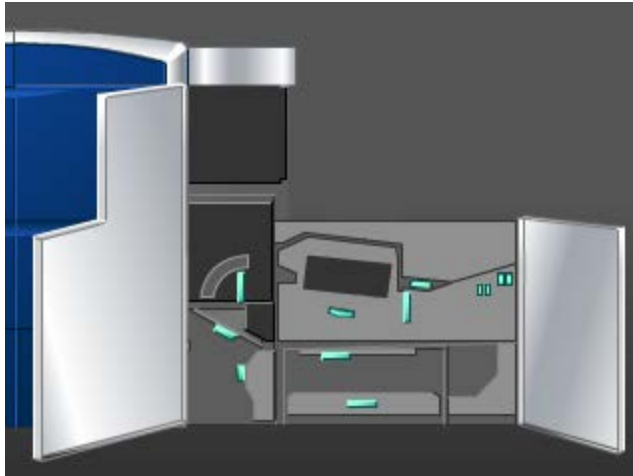


- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
- b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
6. Skub håndtag **6c** tilbage til dets oprindelige position.
7. Skub håndtag **6d** tilbage til dets oprindelige position.
8. Tag fat i håndtag **6**, og skub forsigtigt udfaldsmodulet ind på plads, indtil det stopper.
9. Drej håndtag **6** i pilens retning for at fastlåse modulet.
10. Luk venstre frontlåge (trykenhedens højre side).

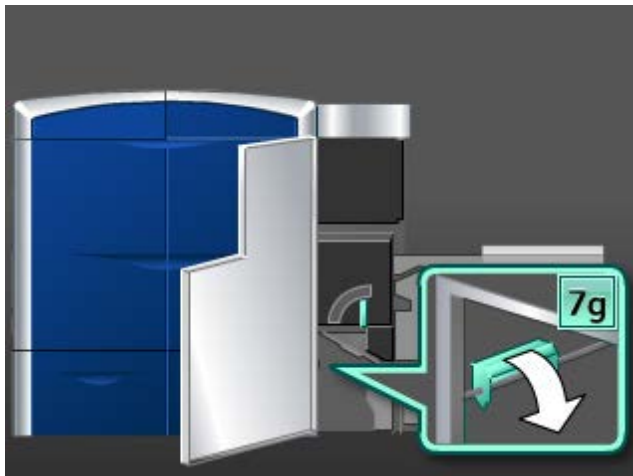
Rengøring af papirgang i område 7



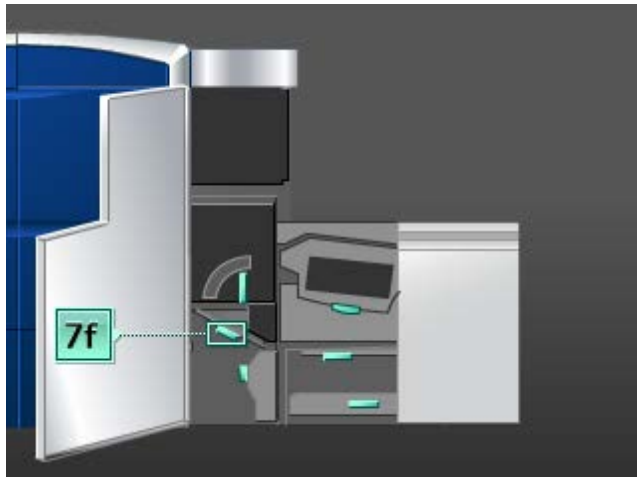
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).



2. Løft håndtag 7g, og skub det til højre.



3. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
4. Sæt håndtag **7g** tilbage til dets oprindelige position.
5. Tag fat i håndtag **7f**, og skub det til nedad.

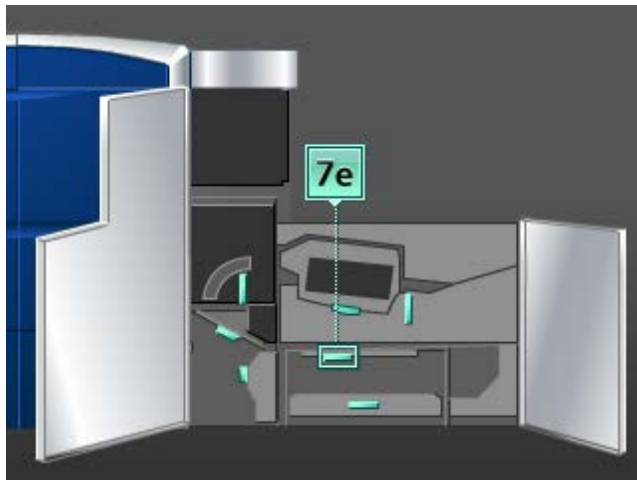


6. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
7. Skub håndtag **7f** tilbage til dets oprindelige position.
8. Tag fat i håndtag **7d**, og skub det til venstre.

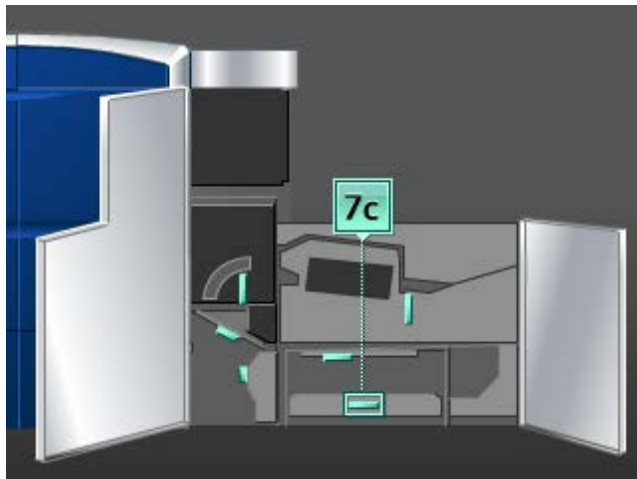


9. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
10. Skub håndtag **7d** tilbage til dets oprindelige position.

11. Tag fat i håndtag **7e**, og skub det nedad.

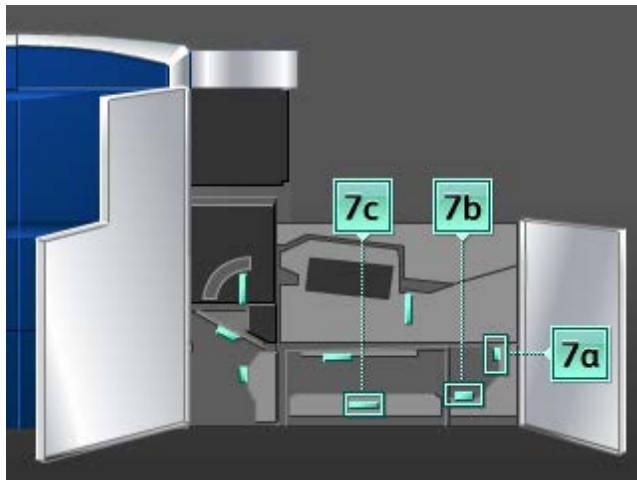


12. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
13. Skub håndtag **7e** tilbage til dets oprindelige position.
14. Løft håndtag **7c**.



15. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
- a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
16. Skub håndtag **7c** tilbage til dets oprindelige position.

17. Løft håndtag 7d.



18. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
19. Skub håndtag **7b** tilbage til dets oprindelige position.
20. Tag fat i håndtag **7a**, og skub det til venstre.
21. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre papirgangen (kun i udredningsområder med grønne håndtag) som vist i illustrationen.
 - a) Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
 - b) Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
22. Sæt håndtag **7a** tilbage til dets oprindelige position.
23. Luk venstre frontlåde (trykenhedens højre side).

Udskiftning af forbrugsstoffer

Forbrugsstoffer

Xerox-forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles hos Xerox ved at gå til www.xerox.com og klikke på linket Kontakt os for specifikke kontaktnumre i din region eller ved at klikke på Forbrugsstoffer og indtaste/vælge dine specifikke maskinoplysninger (model og type).

BEMÆRK

Gå altid til www.xerox.com for de seneste varenumre for brugerudskiftelige forbrugsstoffer.

Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted.

Der fås følgende forbrugsstoffer til denne maskine. Det anbefales, at du altid har ekstra forbrugsstoffer på lager, så du ikke spilder tid, når de skal udskiftes.

Forbrugsstof	Forbrugsstof leveret med maskinen/Genbestillingsantal	Gennemsnitlig levetid
Tonerpatron (sort)	1 pr. boks	50.000
Tonerpatron (cyan)	1 pr. boks	55.000
Tonerpatron (magenta)	1 pr. boks	51K
Tonerpatron (gul)	1 pr. boks	55.000
Tonerpatron (farveløs)	1 pr. boks	55.000
Tonerpatron (guld)	1 pr. boks	55.000
Tonerpatron (sølv)	1 pr. boks	55.000
Beholder til brugt toner	1	120.000
Fuserfilt	1	400.000

BEMÆRK

- Tonerpatronernes levetid er beregnet på et dækningsområde på 7,5 % pr. farve (4 farver = 30 %) ved normale forhold på Xerox Digital Color Xpressions+ papir med A4-format og med en vægt på 90 g/m² og Colotech Plus 90 g/m² referencepapir. Den faktiske levetid varierer meget afhængigt af farveintensitet, dækningsområde, papir og de valgte indstillinger.
- Ring til din Xerox-servicerepræsentant, når du vil genbestille beholder til brugt toner, fuserfilt og corotronenheder. Disse forbrugsstoffer leveres gratis til dig, når de bestilles af en Xerox-servicerepræsentant.

VIGTIGT

Corotroner må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).

Udskiftning af tonerpatron

BEMÆRK

Tonerfarverne er sort (K), cyan (C), magenta (M), gul (Y) og evt. tilbehørspatroner, der er købt. Tilbehørspatronerne er Farveløs toner, Guld toner eller Sølv toner, som er placeret i 5. modul.

BEMÆRK

Når den 5. farvepatron udskiftes, kan den tekniske operatør aktivere den ændrede farve.

FORSIGTIG

For ikke at spilde toner skal patronerne kun fjernes, når du får besked på det (der vises en meddelelse om, at tonerpatronen skal udskiftes).

- Placer en klud nederst i tonerområdet.

2. Åbn øverste højre og øverste venstre låge.



3. Drej patronen til ulåst position, som vist i følgende illustration.



4. Fjern og kasser den tomme patron ifølge lokal lovgivning.

RÅD

Anvend ikke varmt eller koldt vand eller rengøringsmidler til at fjerne tør toner på hud eller tøj. Det vil fastgøre toneren og gør det svært at fjerne. Hvis du får toner på hud eller tøj, skal du anvende en børste til at børste det af med eller puste det af eller vaske det af med koldt vand og mild sæbe.

5. Tag den nye patron ud af æsken.
6. Ryst og/eller bank på den nye patron, så toneren løsnes og fordeles.

⚠ FORSIGTIG

Toner samles og bliver kompakt under transport og skal fordeles, før patronen sættes i maskinen. Hvis toneren ikke løsnes og fordeles, kan det beskadige maskinen og forårsage problemer.

7. Sæt den nye patron i med pilen øverst, og skub den forsigtigt helt ind, indtil til den stopper.



! FORSIGTIG

Hvis der skal udskiftes mere end en patron på samme tid, skal du kontrollere, at patronerne sættes i de korrekte farveplaceringer.

8. Drej patronen til låst position.
9. Luk øverste højre og venstre låge.

Beholder til brugt toner

Beholderen til brugt toner samler den mængde toner, som anvendes under udskrivningen. Maskinen indeholder to beholdere til brugt toner, som begge findes bagest i maskinen.



Når en beholder til brugt toner er fuld, vises der en meddelelse, som angiver, hvornår beholderen skal udskiftes. Eftersom der er 2 beholdere, fortsætter maskinen udskrivning, såfremt begge beholdere ikke er fyldte. Derved er det muligt at udskifte den fyldte beholder under udskrivning.

Udskiftning af beholder til brugt toner

BEMÆRK

Når du tager en fyldt beholder til brugt toner ud, skal den LANGSOMT trækkes ud af maskinen. Derved spildes der ikke toner fra den fyldte beholder til brugt toner.

1. Åbn panelet til beholderen for brugt toner bag på maskinen.



2. Tag fat i håndtaget på den fyldte beholder, og træk den ud af maskinen.



3. Løft den fyldte beholder ud af maskinen.



4. Fjern låget fra holderen på siden af den fyldte beholder, og skru låget fast øverst på beholderen.



5. Kasser den fyldte beholder i overensstemmelse med lovgivning.
6. Tag en ny, tom beholder ud af æsken, og sæt den i maskinen.
7. Skub forsigtigt den nye beholder ind i maskinen.
8. Luk panelet til beholderen for brugt toner bag på maskinen.

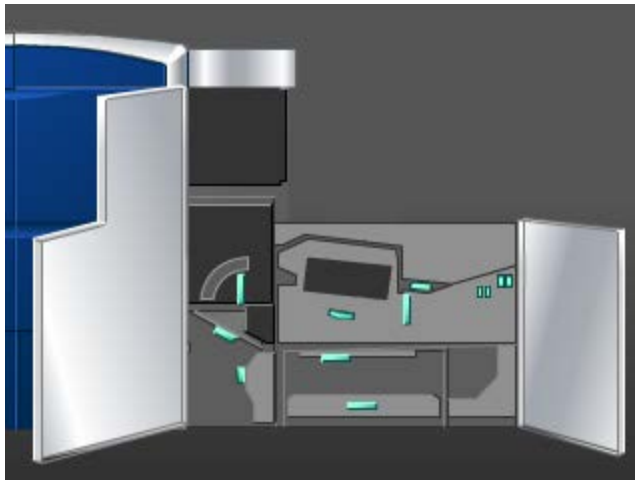
Udskiftning af fuserfilt

Der vises to meddelelser angående fuserfiltenheden. Den første fortæller, at enheden næsten er opbrugt, og at du bør have en ny klar. Den anden meddelelse vises, når fuserfiltet er helt opbrugt og skal udskiftes. Når denne meddelelse vises, stopper maskinen og der kan ikke udskrives, indtil enheden er udskiftet.

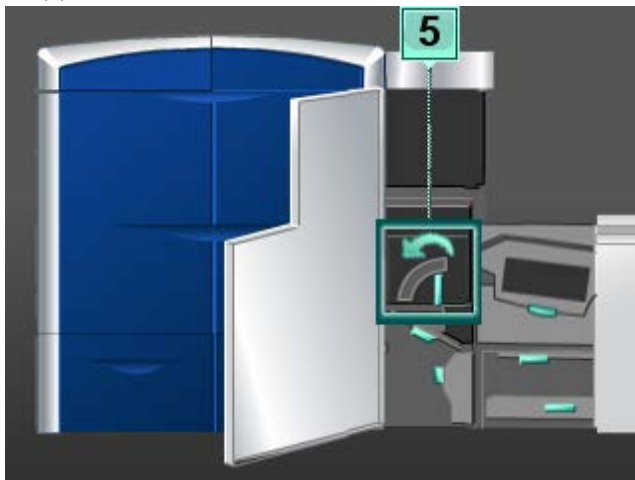
⚠ ADVARSEL

Vær forsigtig ved udredning af papirstop i fuserområdet, da fuseren bliver meget varm, og du kan blive forbrændt.

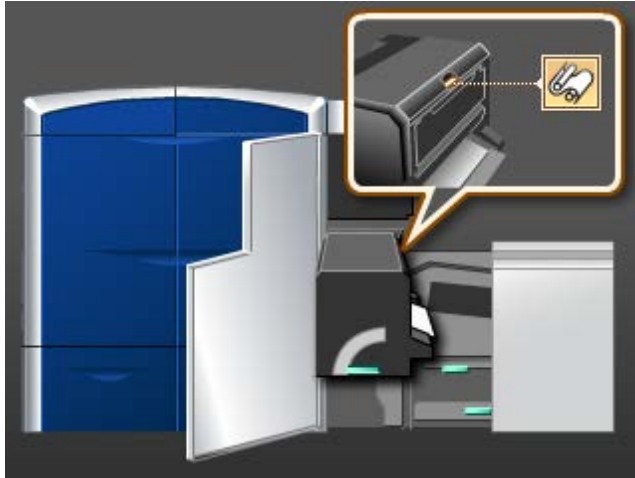
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag 5, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt fuseren ud, indtil den stopper.



3. Skub håndtaget ned, så fuserudfaldsområdet åbnes.



4. Tag fat i håndtagene på fuserfiltenheden, og træk den op og ud af maskinen.



Kasser det brugte fuserfilt i overensstemmelse med lokal lovgivning.

5. Tag den nye fuserfiltenhed ud af boksen, og fjern alt beskyttende emballage.
6. Tag fat i håndtagene, og sæt enheden ind i fuseren.



7. Luk fuserområdet.



- 8.** Tag fat i håndtag 5, og skub forsigtigt fusermodul ind på plads, indtil det stopper.
- 9.** Drej håndtag 5 i pilens retning for at fastlåse modulet.
- 10.** Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).
- 11.** Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Problemløsning

Placering af maskinens serienummer

Maskinens serienummer kan ses på skærmen og indvendigt i maskinen.

Relaterede emner:

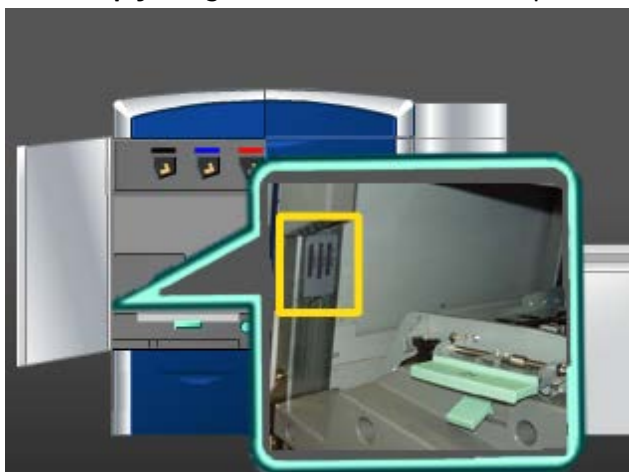
[Tilkald af service](#)

Maskinens serienummer på skærmen

Du kan se maskinens serienummer på skærmen ved at vælge **System > Maskinoplysninger**.

Serienummer på maskinen

Hvis strømmen til maskinen afbrydes, og det ikke er muligt at vælge fanen **Maskinoplysninger**, findes serienummeret på maskinrammen nederst til venstre.



Anvend følgende fremgangsmåde til at finde serienummeret på maskinen.

1. Åbn venstre frontlåde (trykenhedens venstre side).
2. Find serienummeret nederst til venstre på maskinens ramme.
3. Luk venstre frontlåde (trykenhedens venstre side).

Tilkald af service

1. Nedskriv alle viste fejlkoder.
2. Noter maskinens serienummer ved at vælge **System > Maskinoplysninger**. (Hvis serienummeret ikke vises, skal du åbne højre/venstre frontlåde på trykenhedens venstre side. Serienummeret findes på en hvid mærkat på maskinens ramme).
3. Hvis der opstår problemer med udskrivningskvaliteten, skal du udskrive et eksempel og anvende det som reference, når du bliver bedt om at beskrive problemet over telefonen.
4. Anvend om muligt en telefon nær maskinen, når du tilkalder hjælp. Følg de instruktioner, som du modtager.
5. Ring til det relevante nummer for systemsupport, brugerhjælp eller service. Gå til www.xerox.com, og vælg linket **Support** for at se det specifikke nummer for dit område.

Relaterede emner:

[Placering af maskinens serienummer](#)

Generelle problemer

Hvis strømmen til maskinen afbrydes, og du ikke kan få adgang til skærbilledet Maskinoplysninger for at se maskinens serienummer, skal du åbne de to frontlåger. Mærkaten med serienummeret findes midt på den nederste ramme i maskinen. Ring til din servicerepræsentant, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet løsningsforslagene.

BEMÆRK

Hvis din printerserver angiver, at der er opstået en fejl på maskinen, og skærmen ikke viser en meddelelse, skal du vælge **System > Maskinoplysninger** og derefter fanen Fejllog for at se fejlhistorik

Problem	Løsningsforslag
Maskinen tændes ikke.	• Kontroller, at netledningen er sat korrekt i stikket. • Kontroller, at afbryderen bag frontlågen er indstillet til ON. • Kontroller fejlstrømsafbryderne. • Hvis der stadig er strøm til andet udstyr, og du har udført løsningsforslagene uden success, skal du ringe til Xerox kundesupport for yderligere hjælp.
Strømmen til maskinen er afbrudt, og du kan ikke få adgang til skærbilledet Maskinoplysninger for at se maskinens serienummer.	Åbn maskinens to frontlåger. Serienummeret findes på rammen oven over magasin 1 og 2 på trykenhedens venstre side.
Maskinen afslutter ikke en udskrivningsopgave korrekt.	• Er maskinen tilsluttet netværket som en printer? Prøv at udskrive en testside på maskinen fra din pc for at kontrollere, at maskinen er sluttet til netværket. • Kontroller, at netledningen er sat i maskinen og i en korrekt stikkontakt. • Kontroller, at netværkskablerne er sat korrekt i maskinen. • Fjern udskrivningsopgaver fra printkøen og send opgaven igen. • Sluk og tænd for at genstarte maskinen. • Din maskine er måske ikke konfigureret på netværket. Kontakt din systemadministrator for at slutte maskinen til netværket.

Problem	Løsningsforslag
Maskinen er over et minut om at udskrive næste opgave.	Systemet tager ca. 2 minutter om at skifte udskrivningsfunktion for at foretage nødvendige justeringer for næste udskrivningsopgave, inkl. farveregistrering, tæthedsgrad og andre justeringer. • Systemet har fire udskrivningsfunktioner: - 4 farvet (YMCK: Gul, magenta, cyan, sort) - 4 farvet plus farveløs, guld eller sølv (tilbehør) - Kun K (sort) - Kun farveløs, kun guld eller kun sølv • Hvis næste udskrivningsopgave kræver en anden udskrivningsfunktion, f.eks. fra kun sort til 4-farvet, er systemet ca. 2 minutter om at foretage de fornødne justeringer. • Imens vises meddelelsen "Justerer billedkvalitet". • Næste opgave udskrives, så snart systemet har afsluttet justeringen. Bemærk desuden følgende: • Systemet er mindre end 5 minutter om at starte udskrivning fra kold start (når den tændes eller fra energisparer). • Fra standby starter udskrivningen inden for et minut.
Efter udredning af papirstop vises meddelelsen "Corotronenheden er ikke sat korrekt i." på skærmen." Ingen af corotronenhederne blev udskiftet eller berørt.	• Maskinen rengør automatisk corotronenhederne efter hver 1.000 udskrifter. • Hvis der opstår et papirstop, mens maskinen foretager rengøring, afbrydes rengøringsprocessen, og der vises en meddelelse. • Annuller blot meddelelsen for at slette denne meddelelse og fortsætte udskrivning. VIGTIGT Corotrone må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).
Der udskrives ikke på det ønskede papirformat	• Kontroller, at det korrekte papir er lagt i magasinerne. • Vælg papirformat, magasin og vægt under maskinindstillingerne på din pc. • Kontroller, at papirets korrekte vægt er indstillet i vinduet Magasinegenskaber. • Kontroller, at der ikke er valgt "Afpas efter papir" eller lignende i din printerdriver.

Problem	Løsningsforslag
Papiret fremføres forkert eller krølles	- Hvis der vises en meddelelse på skærmen, skal du følge instruktionerne. - Kontroller, at det rette papir er lagt korrekt i og ikke over MAX-linjen. Se Liste over anbefalet medie. - Vend eller drej papirstakken i det valgte magasin. - Fjern et par ark øverst og nederst i papirstakken i magasinet. - Luft alle fire hjørner af papiret i det valgte magasin. - Læg papir fra en ny pakke i det valgte magasin. - Fjern alt delvist fremført papir i magasinerne. - Kontroller, at det anvendte papir opbevares korrekt.
Skærmen reagerer ikke på en kommando	- Vælg System > Genstart brugergrænseflade. - Vælg System > Nedlukning af system-pc. Efter at system-pc'en er slukket, skal du vente 15 sekunder, før du trykker på afbryderknappen på pc'en. - Ring til Xerox kundesupport, hvis dette ikke løser problemet.
Brugergrænsefladen er låst.	Hvis brugergrænsefladen er låst, og musen eller tastaturet ikke fungerer, skal du trykke på og holde afbryderknappen nede på computeren, indtil grænsefladen slukkes. Vent 30 sekunder, og tryk på afbryderknappen for at reboote pc'ens brugergrænseflade.
Brugergrænsefladens skærm er blank.	- Kontroller, at der er trykket på skærmknappen og at den lyser. - Kontroller, at monitorkablet er sat korrekt i bag på monitoren.
Der fremføres mere end ét ark ad gangen	- Læg ikke papir i op over MAX-linjen i magasinet. - Tag papiret ud af magasinet og luft det, så det ikke hænger sammen. - Forhullet papir kan hænge sammen ved hullerne. Tag papiret ud af magasinet og luft det, så det ikke hænger sammen. - Papir og transparenter kan hænge sammen, hvis omgivelserne er for tørre og forårsager statisk elektricitet. Øg fugtighedsniveauet i rummet for at begrænse statisk elektricitet. - Luft transparenterne for at adskille arkene, før de lægges i maskinen.
Stop ved fremføring fra papirmagasin	- Kontroller, at kantstyrene i magasinet netop rører ved papirstakken. - Læg ikke papir i op over MAX-linjen i magasinet. - Luk forsigtigt magasinet, så papirstakken ikke forskubbes.

Problem	Løsningsforslag
Stop ved udføring fra maskinen til udfaldsbakken til forskudte sæt	- Hvis der ikke er installeret andet efterbehandlingsudstyr, kan udfaldsbakken til forskudte sæt indeholde op til 500 ark, 90 g/m²). Tøm bakken, når stakken når denne højde for at sikre fortsat udskrivning. - Kontroller, at det første ark ikke blokerer papirudføringsområdet, især for udskrifter med A3-format.
For meget papirbuning	Ved papirbuning skal du: - Kontrollere, at der er valgt korrekt papirvægt og type. - Kontrollere dækningsgraden af toner på udskriften. Desto mere toner, desto større papirbuning. - Papirvægt og om papiret er coated eller ej. - Kontrollere luftfugtigheden ved maskinen. - Du kan nogle gange minimere papirbuningsproblemer ved at vende papiret i magasinet og kopiere igen. Hvis der stadig forekommer for meget papirbuning, skal du anvende tungere papir. - For sikre fortsat drift skal du tømme efterbehandlingsudstyret, når bakken næsten er fyldt. Se specifikationerne for efterbehandlingsudstyret for kapacitet. - Et forsøg på at udskrive på tykkere papir eller på papir, som er mindre fugtighedssensitivt. Papirbuning kan justeres på følgende måder: - Når du er logget på som systemadministratoren vha. funktionen Avancerede papirindstillinger (funktionen Korrigering af papirbuning). Se vejledningen til systemadministratorer for flere oplysninger. - Hvis du har et tilbehørsinterfacemodul tilsluttet, kan du anvende de manuelle decurler-knapper på interfacemodulets betjeningspanel. Se afsnittet senere i denne vejledning kaldet Interfacemodul. - Hvis tilbehørsstandardefterbehandleren/hæfte-/falseenheden er tilsluttet, kan du anvende de manuelle decurler-knapper på efterbehandleren. Se afsnittet Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed senere i denne vejledning.
Fejlmeddelelse i softwareværktøj: Et softwareværktøj, der kører på systemcomputeren, svarer ikke korrekt.	Dette sker, når der opstår en fejl i LogHarvest Plus-værktøjet. LogHarvest Plus-værktøjet vises som et husikon nederst til højre i skærbilledet. Dette problem løses ved at vælge Programmer > Start > LogHarvest Plus.

Relaterede emner:

[Tænd og sluk for maskinen](#)

[Placering af maskinens serienummer](#)

[Systemmenu](#)[Rengøringsprocedurer](#)[Udskiftning af forbrugsstoffer](#)

Udredning af stop

For enhvert papirstop i trykenheden, især i fuserområdet, henvises der direkte til brugergrænsefladen for beskeder og instruktioner om, hvordan man kan finde og fjerne fastklemte ark, samt oplysninger om ark, der automatisk leveres i udfaldsbakken.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

Relaterede emner:

[Fejlkode](#)[Papirstop i magasin 1 og 2](#)[Papirstop i område 2](#)[Papirstop i område 3 og 4](#)[Papirstop i område 5](#)[Papirstop i område 6](#)[Papirstop i område 7](#)

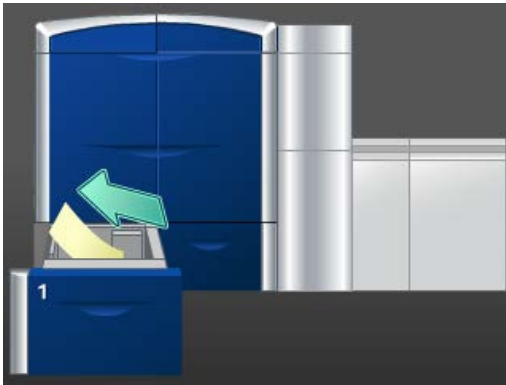
Automatisk papirkassering

Hvis der opstår papirstop inde i trykenheden, viser systemet en fejlmeddelelse om, at der foretages kassering. Eventuelle ubrugte ark føres frem fra det sted, hvor papirstoppet opstod, og vil automatisk blive ført fra papirgangen til den nærmeste udfaldsbakke. Brugbare ark vil blive stakket i den udfaldsbakke, der er valgt for opgaven. Ark, der stadig findes i området forud for papirstoppet i trykenheden, føres dog ikke automatisk ud. Sørg for manuelt at rydde disse områder.

BEMÆRK

Når kasseringen er udført, vises der en meddelelse på brugergrænsefladen, som angiver, hvilken udfaldsbakke de kasserede ark er blevet ført til og antallet af kasserede ark. Sørg for at fjerne det antal ark, der vises.

Papirstop i magasin 1 og 2



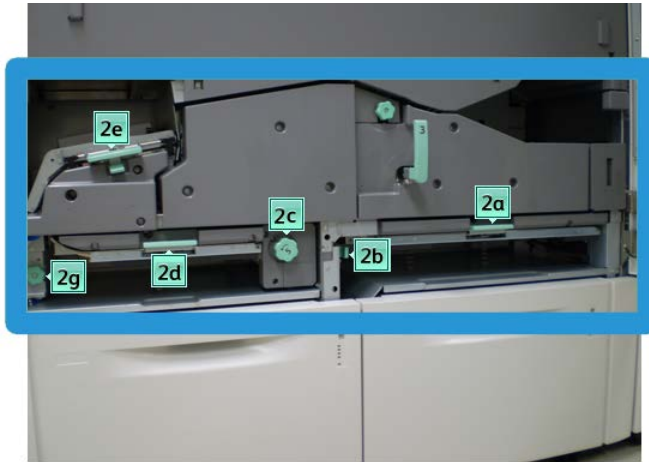
1. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
2. Fjern alt fastsiddende papir.

BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
4. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

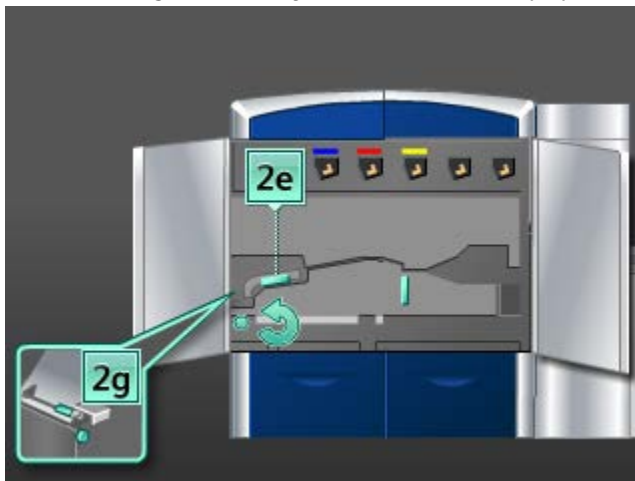
Papirstop i område 2



1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens venstre side).

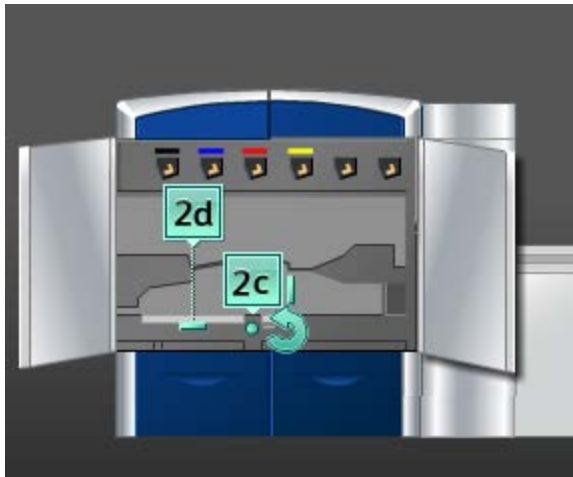


2. Løft håndtag 2e for at fjerne fastsiddende papir.

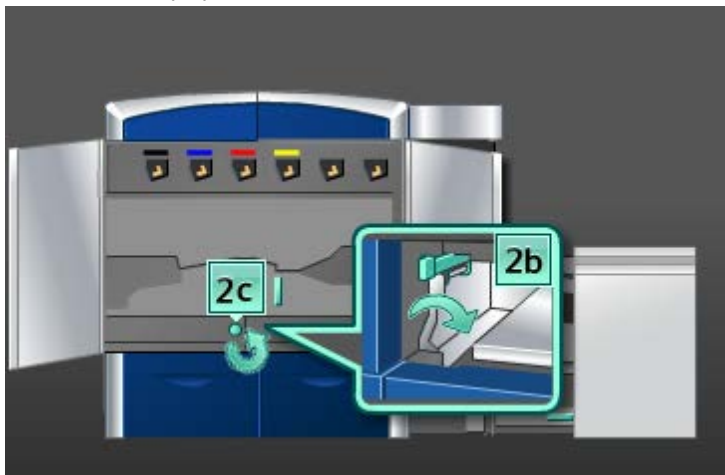


3. Drej hjul 2g i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.

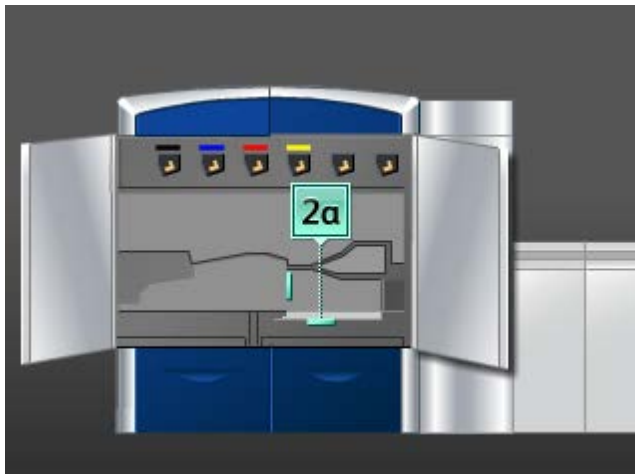
4. Sæt håndtag **2e** tilbage til dets oprindelige position.
5. Skub håndtag **2d** ned, og drej hjul **2c** i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.



6. Sæt håndtag **2d** tilbage til dets oprindelige position.
7. Tag fat i håndtag **2b**, og skub det til højre. Drej hjul **2c** i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.

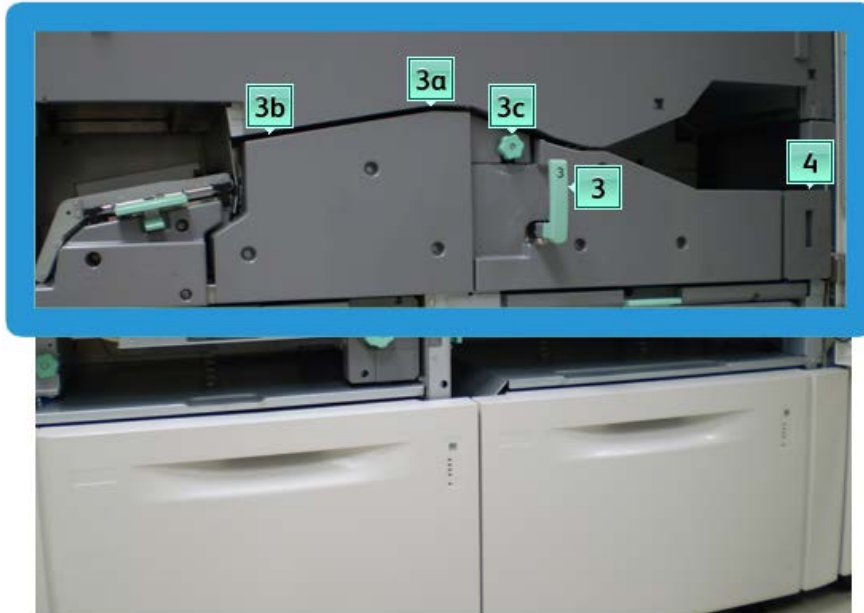


8. Sæt håndtag **2b** tilbage til dets oprindelige position.
9. Skub håndtag **2a** ned for at fjerne fastsiddende papir.



10. Sæt håndtag **2a** tilbage til dets oprindelige position.
11. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).
12. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

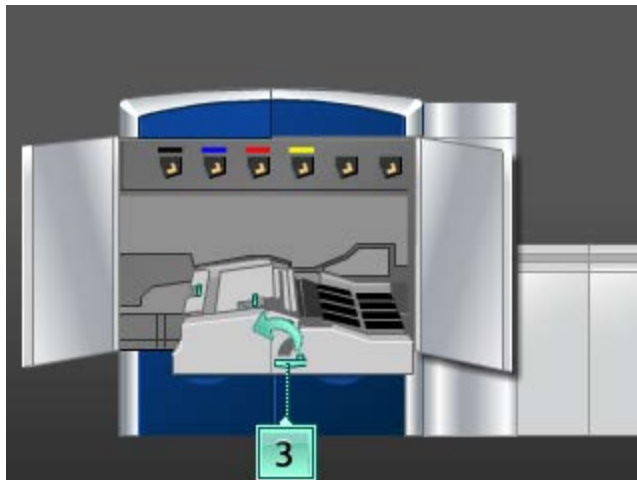
Papirstop i område 3 og 4



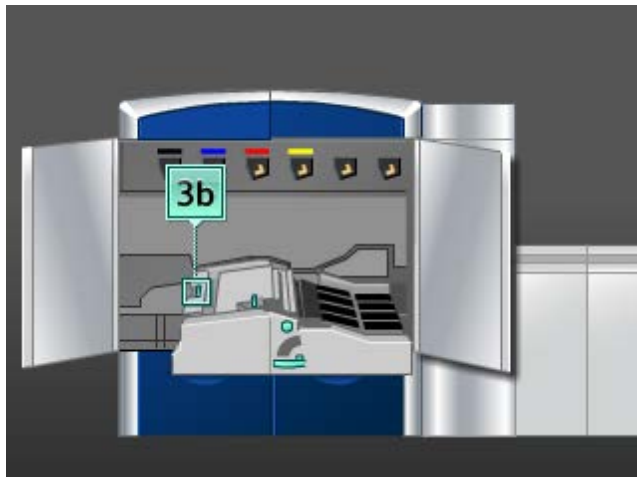
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).



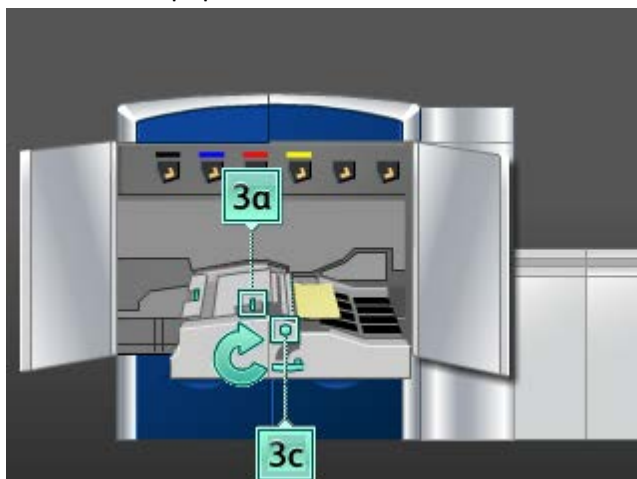
2. Tag fat i håndtag 3, og drej den i pilens retning.



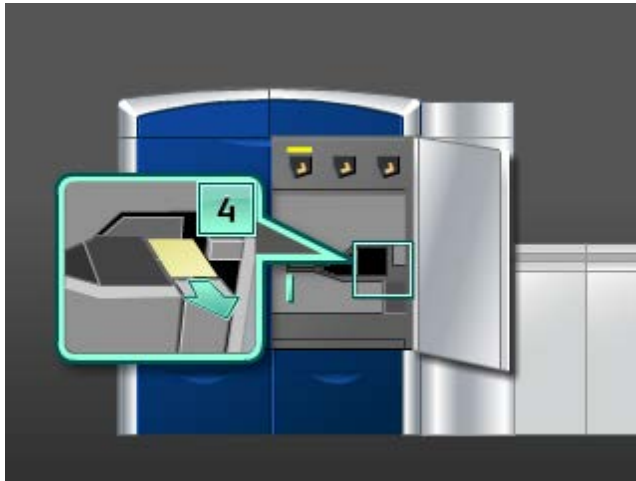
3. Træk forsigtigt papirtransportmodulet helt ud.
4. Løft håndtag 3b, skub det til venstre, og fjern det fastsiddende papir.



5. Sæt håndtag 3b tilbage til dets oprindelige position.
6. Løft håndtag 3a, skub det til venstre, og drej hjul 3c i pilens retning for at fjerne fastsiddende papir.

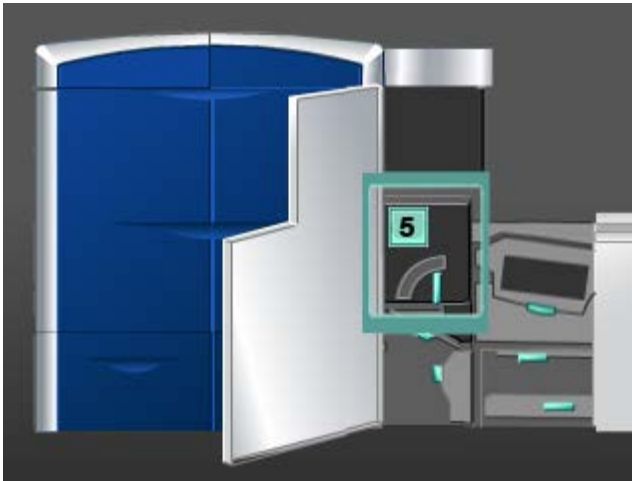


7. Sæt håndtag **3a** tilbage til dets oprindelige position.
8. Tag fat i håndtag **3**, og skub forsigtigt transportmodulet ind på plads, indtil det stopper. Drej håndtaget i pilens retning for at fastlåse modulet.
9. Fjern alt papir i område **4**.



10. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens venstre side).
11. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

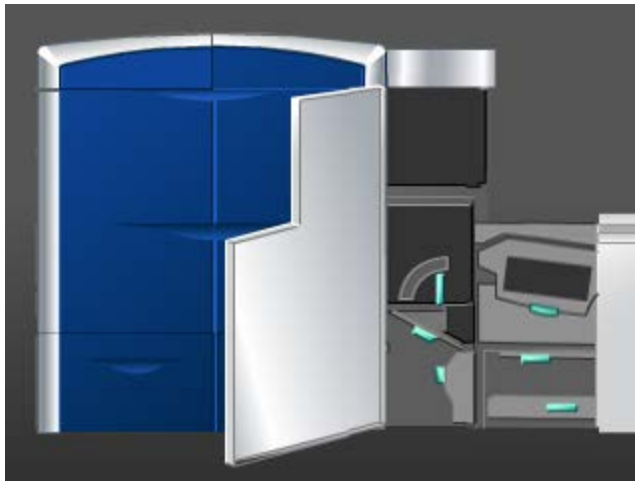
Papirstop i område 5



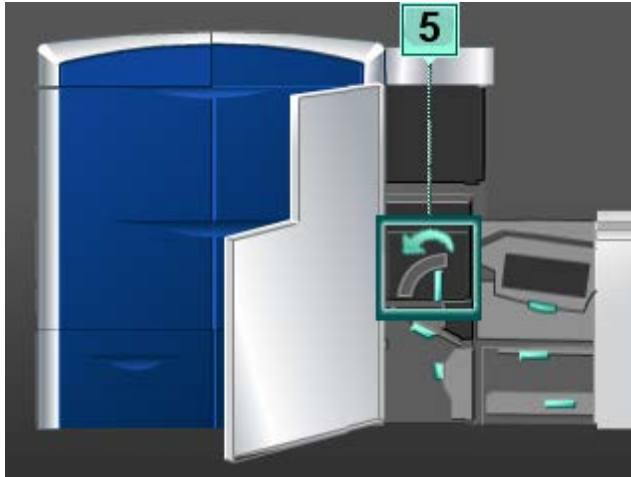
ADVARSEL

Vær forsigtig ved udredning af papirstop i fuserområdet, da fuseren bliver meget varm, og du kan blive forbrændt.

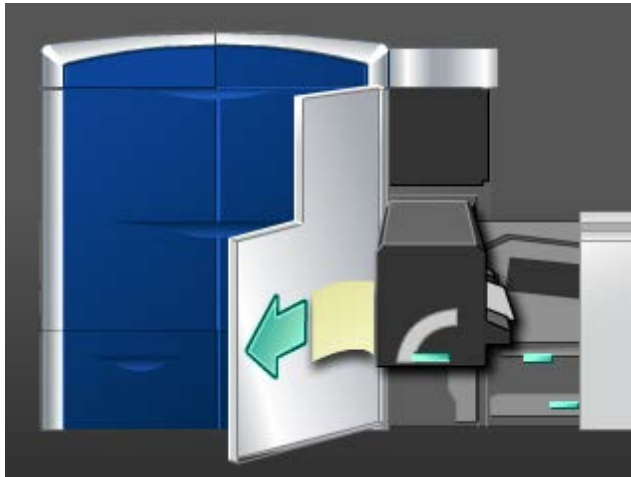
1. Åbn venstre frontlåge (trykenhedens højre side).



2. Tag fat i håndtag 5, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt fuseren ud, indtil den stopper.



3. Fjern forsigtigt fastsiddende papir på venstre side af fuseren.



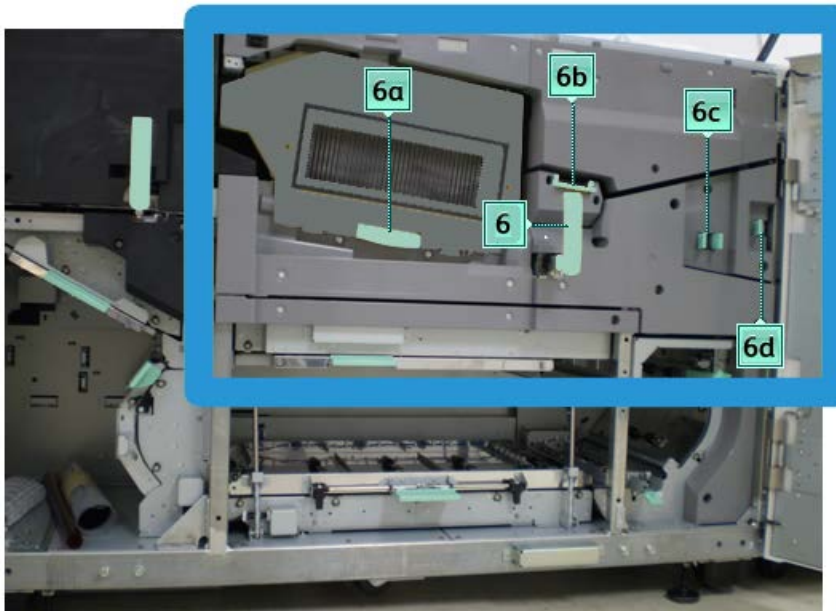
4. Skub håndtaget ned, så fuserudfaldsområdet åbnes. Fjern forsigtigt fastsiddende papir på højre side af fuseren.



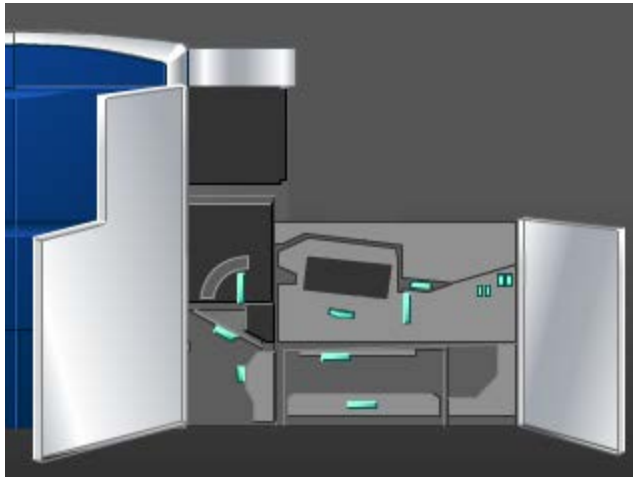
5. Luk fuserområdet.

6. Tag fat i håndtag 5, og skub forsigtigt fusermodulet ind på plads, indtil det stopper.
7. Drej håndtag 5 i pilens retning for at fastlåse modulet.
8. Luk venstre frontlåge (trykenhedens højre side).
9. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

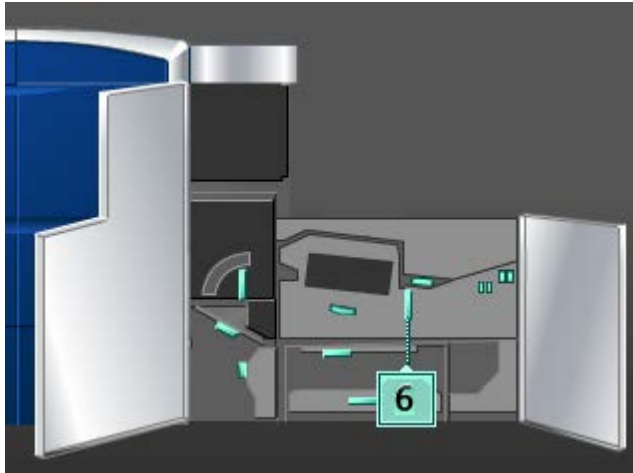
Papirstop i område 6



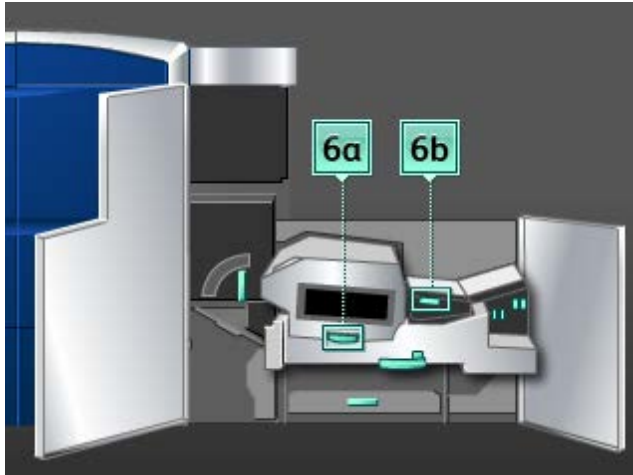
1. Åbn venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).



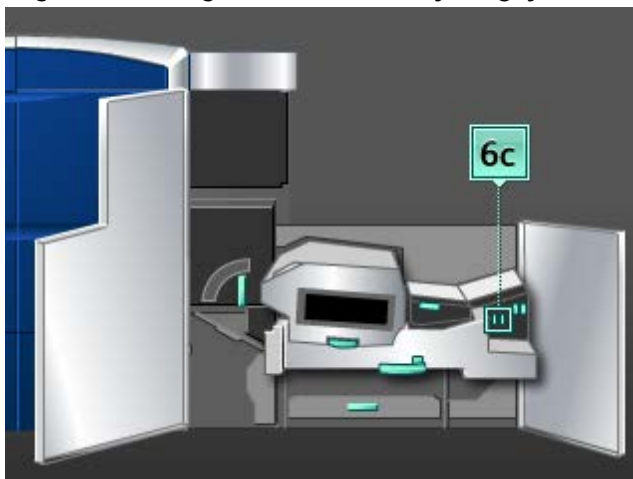
2. Tag fat i håndtag **6**, drej den i pilens retning, og træk forsigtigt udfaldsmodul ud, indtil det stopper.



3. Løft håndtag **6a** og **6b**, og fjern alt fastsiddende papir.

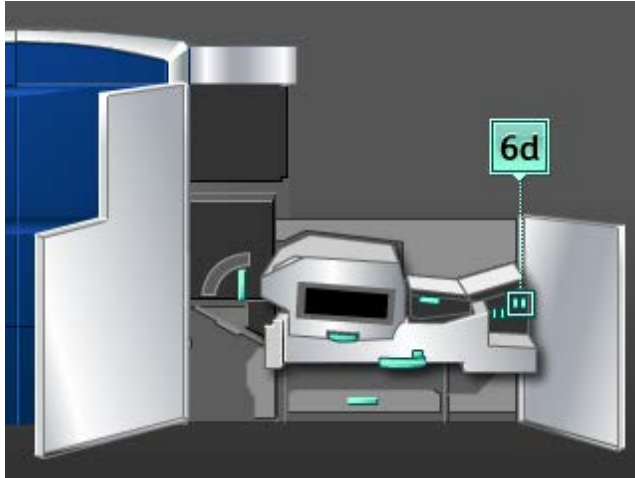


4. Skub håndtag **6a** og **6b** tilbage på plads.
5. Tag fat i håndtag **6c**, skub det til højre, og fjern det fastsiddende papir.



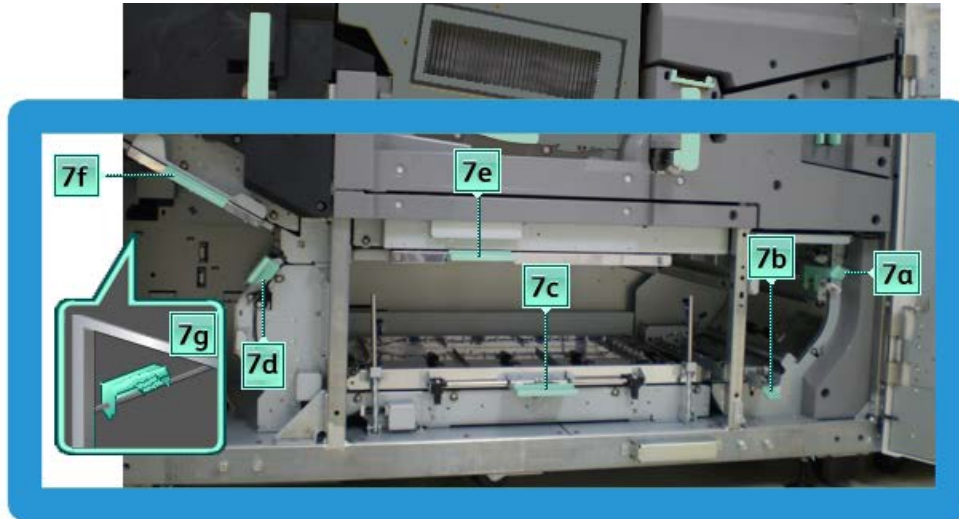
6. Skub håndtag **6c** tilbage til dets oprindelige position.

7. Tag fat i håndtag **6d**, skub det til højre, og fjern det fastsiddende papir.



8. Skub håndtag **6d** tilbage til dets oprindelige position.
9. Tag fat i håndtag **6**, og skub forsigtigt udfaldsmodul ind på plads, indtil det stopper.
10. Drej håndtag **6** i pilens retning for at fastlåse modulet.
11. Luk venstre og højre frontlåge (trykenhedens højre side).
12. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

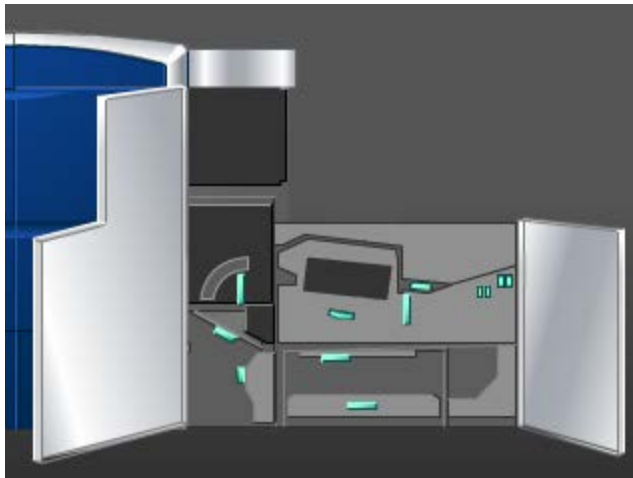
Papirstop i område 7



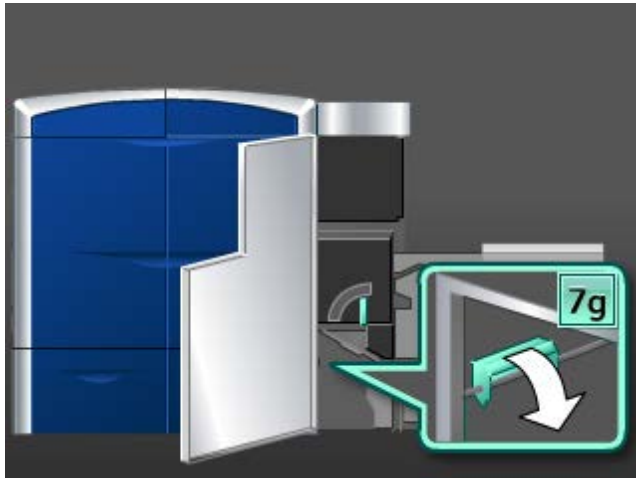
BEMÆRK

Område 7 anvendes kun til 2-sidet udskrivning (duplex).

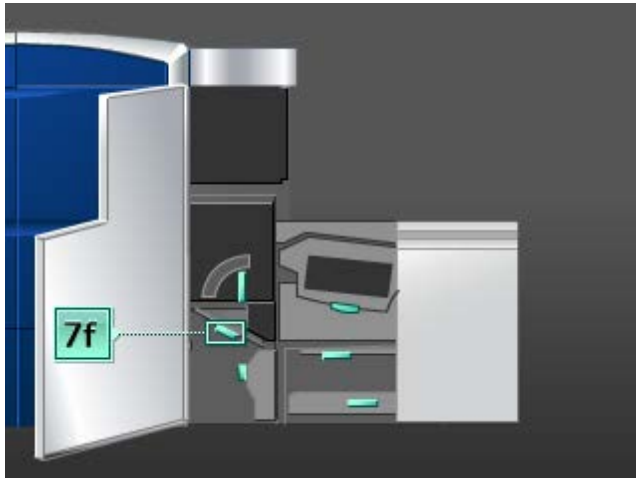
1. Åbn venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).



2. Løft håndtag **7g**, og skub det til højre for at fjerne fastsiddende papir.



3. Sæt håndtag **7g** tilbage til dets oprindelige position.
4. Tag fat i håndtag **7f**, skub det nedad, og fjern det fastsiddende papir.

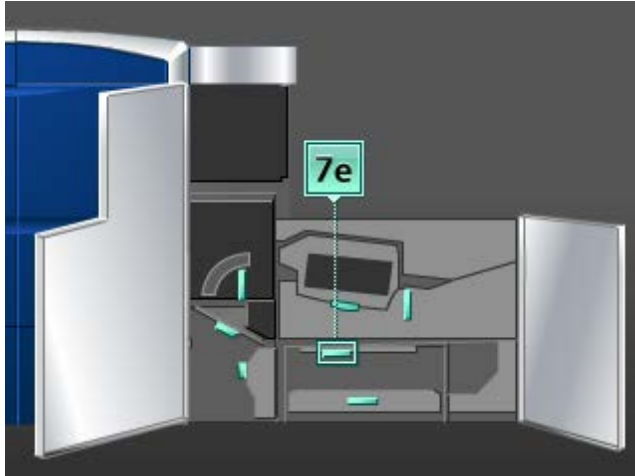


5. Skub håndtag **7f** tilbage til dets oprindelige position.
6. Tag fat i håndtag **7d**, skub det til venstre, og fjern det fastsiddende papir.



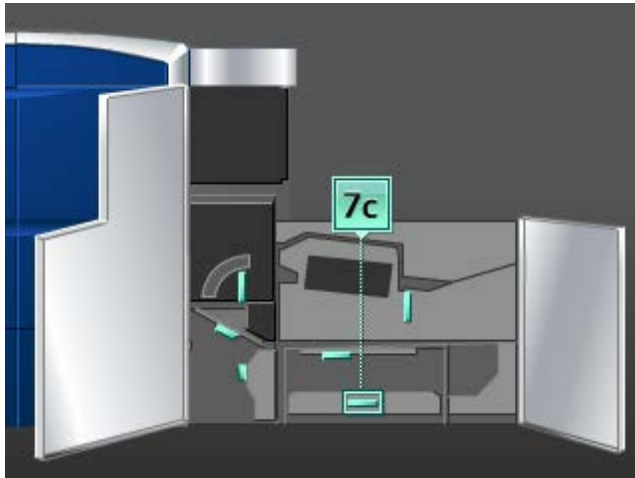
7. Skub håndtag **7d** tilbage til dets oprindelige position.

8. Tag fat i håndtag **7e**, skub det nedad, og fjern det fastsiddende papir.



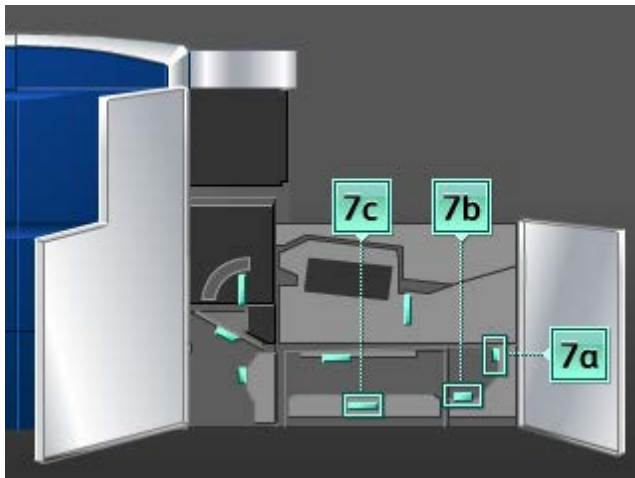
9. Skub håndtag **7e** tilbage til dets oprindelige position.

10. Løft håndtag **7c**, og fjern alt fastsiddende papir.



11. Skub håndtag **7c** tilbage til dets oprindelige position.

12. Løft håndtag **7b**, og fjern alt fastsiddende papir.



13. Skub håndtag **7b** tilbage til dets oprindelige position.

14. Tag fat i håndtag **7a**, skub det til venstre, og fjern det fastsiddende papir.
15. Sæt håndtag **7a** tilbage til dets oprindelige position.
16. Luk venstre og højre frontlåde (trykenhedens højre side).
17. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Fejlkode

Der vises en fejlkode, hvis der opstår et problem, som uventet stopper opgaven eller hvis der forekommer fejl på maskinen. Hvis der vises en fejlkode på maskinen, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport. Hvis der vises en fejlkode, slettes al udskrivningsdata på maskinen og i maskinens hukommelse.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
010 300	Fusermodulet står åbent.	Åbn fronlågerne og kontroller, at lågen til fusermodulet er lukket. Sluk og tænd for maskinen.
010 310, 010 311, 010 312, 010 313, 010 314, 010 315, 010 316, 010 317, 010 318, 010 319, 010 321, 010 323, 010 324, 010 325, 010 326, 010 327, 010 328, 010 333, 010 334, 010 335, 010 336, 010 337, 010 338, 010 341, 010 342, 010 343, 010 344, 010 347, 010 348, 010 349, 010 350, 010 351, 010 352, 010 353, 010 354, 010 355, 010 356, 010 357, 010 369, 010 370, 010 371, 010 374, 010 379, 010 380, 010 386, 010 387, 010 389	Hastighedsfejl med fuserbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 360, 010 401	Fejl med fusertemperatur	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
010 362, 010 363, 010 364, 010 365	Papirbuning (fejl med decurler)	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 366	Fuserbæltesensoren ændrede ikke status indenfor et sekund, efter at fusermotoren blev aktiveret	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 367 010 368	Fejl med sensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 381 010 382	Fejl med trykrulle	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 400	Fejl med fuserfilt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 406	Fejl med fuserfilt	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 407	Fejl med trykrulle	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
010 408	Levetid for ark nået	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 409	Fejl med trykrulle	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 410	Fejl med beskæringsbæltet	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 411	Fejl med V-magasinbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
010 412	Fejl med øverste afkølingsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 413	Fejl med rulleenhed	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 416	Fejl med nederste afkølingsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 600 010 601	Fejl med temperatursensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 602 010 603 010 603 010 604	Fejl med trykrulle IRS1- og IRS2-registrering	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 606	Problem med fuserbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
010 910	Fejl med fuserfilt	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
010 911	Fuserfiltet er ikke installeret korrekt	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
024 210, 024 211, 024 700, 024 701	Kommunikationsfejl mellem systemet og advarselsindikator	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
024 910	Tilbehørskortet til printerserveren er trukket ud, så printerserveren ikke starter	Sæt tilbehørskortet i igen. Sluk og tænd for maskinen.
024 911 024 912	Papirkonflikt med printerserveren	Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen. Kontroller papiret i magasinet, og at det svarer til de viste magasinegenskaber.
024 913	Kontrol kan ikke udføres eftersom indstillingerne for, hvornår opgaven modtages, og hvornår opgaven udskrives, er forskellige.	Annuller opgave. Sluk og tænd for maskinen.
024 914	Arkkøen er fyldt	Annuller opgave. Sluk og tænd for maskinen.
024 915	Der blev trykket på "STOP"-knappen på skærmen under en opgave	Fortsæt opgaven. Annuller opgave. Sluk og tænd for maskinen.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
024 916	Der blev trykket på "Slet"-knappen på skærmen eller i printerserveren under en opgave	Sluk og tænd for maskinen.
027 321	Registreret ingen strøm til printerserveren	Annuller opgave. Sluk og tænd for printerserveren.
027 322	Startanmodning fra printerserveren	Annuller opgave. Sluk og tænd for printerserveren.
027 323, 027 324, 027 325, 027 326, 027 327, 027 328, 027 329, 027 330, 027 331	Fejlkode for printerserverens videokabel	Annuller opgave. Sluk og tænd for printerserveren. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
027 400	Udskrivningsopgaven er stoppet i printerserveren	Genoptag opgaven fra printerserveren. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 310, 042 311, 042 312, 042 313, 042 314, 042 315, 042 316, 042 317, 042 318, 042 319, 042 321, 042 322, 042 323, 042 324, 042 325, 042 326, 042 327, 042 328, 042 329, 042 330, 042 331, 042 332, 042 333, 042 334	Fejl med maskinmotoren	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 335	Fejl med overføringsbæltet	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 336	Fejl med bælteposition	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 337	Registreringsfejl med bæltekant	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
042 338, 042 339, 042 340, 042 341, 042 342, 042 343, 042 344, 042 347, 042 348, 042 349, 042 350, 042 351, 042 352, 042 353, 042 354, 042 355, 042 356, 042 357, 042 358, 042 359, 042 360, 042 361, 042 362, 042 363, 042 364, 042 365, 042 366, 042 367, 042 368, 042 369, 042 370, 042 371, 042 372, 042 373, 042 374, 042 375, 042 376, 042 377, 042 378, 042 379, 042 380, 042 381	Fejlkode for ødelagt ventilator	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 382, 042 383, 042 384, 042 385, 042 386, 042 387,	Signalfejl for toner	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 400, 042 401, 042 402, 042 403, 042 404, 042 405, 042 406, 042 407, 042 408, 042 409, 042 410	Forskellige maskinfejl	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 600, 042 601, 042 602, 042 603, 042 604, 042 605, 042 606, 042 607, 042 608, 042 609, 042 610, 042 611	Fejl med motorfase	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
042 620, 042 622, 042 623, 042 624, 042 625, 042 626, 042 627, 042 628, 042 629, 042 630, 042 631, 042 632, 042 633, 042 634, 042 635, 042 636	Fejlkode for registreringsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 312, 045 313, 045 314	Fejl med software	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 316, 045 317, 045 319, 045 320, 045 330, 045 331, 045 332, 045 333, 045 334, 045 335, 045 336, 045 337, 045 339, 045 340, 045 341,	Fejl med RAM-board	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
045 321, 045 322, 045 324, 045 325	Testfejl for permanent hukommelse	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 326, 045 327, 045 328, 045 329, 045 342, 045 353, 045 358, 045 359, 045 360, 045 361, 045 362, 045 363, 045 364, 045 365, 045 366, 045 367, 045 368, 045 369, 045 370, 045 371, 045 372, 045 373, 045 374, 045 375, 045 376, 045 377, 045 378, 045 600, 047 310, 047 320,	Kommunikationsfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 349 045 350	Fejl med software	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 351 045 352	Registreret fejl med motherboard	Sluk og tænd for maskinen.
045 354, 045 355, 045 356, 045 357	Softwarekonflikt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 379, 045 380, 045 381, 045 382, 045 383, 045 384, 045 385	Udbrændt fuse på motherboard	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
045 390, 045 391, 045 392, 045 393, 045 394	Fejl med NVM data	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
048 300	En af maskinens frontlåger står åben	Luk frontlågen. Sluk og tænd for maskinen.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
048 324	Dette stop opstår, når det avancerede hulningsmodul (tilbehør) er tilsluttet. Der kan opstå et papirstop mellem det avancerede hulningsmodul og tilbehørefterbehandlingsudstyret.	• Udred alle stop mellem det avancerede hulningsmodul og tilbehørefterbehandlingsudstyret (f.eks. stor udfaldsbakke eller standardefterbehandler/hæfte/falseenhed). • Åbn og luk helt udløseren til udredning mellem det avancerede hulningsmodul og efterbehandlingsudstyret (tilbehør) • Når du har udredt alle stop, føres der et ark ud af det avancerede hulningsmodul til efterbehandlingsudstyret (tilbehør). Fjern dette ark.
061 310, 061 311, 061 312, 061 313, 061 314, 061 315, 061 316, 061 317, 061 318, 061 319, 061 320, 061 321, 061 322, 061 323, 061 324, 061 325, 061 326, 061 327, 061 328, 061 329, 061 330, 061 331, 061 332, 061 333, 061 334, 061 335, 061 336, 061 337, 061 338, 061 339, 061 340, 061 341, 061 342, 061 343, 061 344, 061 345, 061 346, 061 347, 061 348, 061 349, 061 350, 061 351, 061 352, 061 353, 061 354, 061 355, 061 356, 061 357, 061 358, 061 359, 061 360, 061 361, 061 362, 061 363, 061 364, 061 365, 061 366, 061 367, 061 368, 061 369, 061 370, 061 371, 061 372, 061 373, 061 374, 061 375	Maskinfejlkode	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
061 382, 061 383, 061 384, 061 385, 061 386, 061 387	Fejl med læs/skriv	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
061 388, 061 389, 061 390, 061 391, 061 392, 061 393	Strømfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
061 602, 061 603, 061 604, 061 605, 061 606, 061 607	Signalfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
061 608, 061 609, 061 610, 061 611, 061 612, 061 613	Forskellige signalfejl for optisk scanning	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 101	Udfaldssensorfejl i magasin 1	Fjern fastsiddende papir i magasin 1. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 210, 071 211, 071 212, 071 213, 071 214, 071 215, 071 216, 071 217, 071 218, 071 219, 071 221, 071 222, 072 210, 072 211, 072 212, 072 213, 072 214, 072 215, 072 216, 072 217, 072 218, 072 219, 072 221, 072 222,	Fejl i magasin 1 eller 2	Kontroller papiret i magasin 1 eller 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter. BEMÆRK Andre magasiner end magasin 1 og 2 kan anvendes afhængig af, hvilket magasin (1 eller 2) der er påvirket.
071 401	Fejl med fremføringsrulle i magasin 1	Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 901	Papirstop i magasin 1	Fjern fastsiddende papir i magasin 1. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 940	Tomt eller næsten tomt magasin 1	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 1. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 941	Forkert papirposition under udskrivning. Dette kan skyldes, at papiret ikke er lagt korrekt i magasin 1.	Kontroller den korrekte papirretning for opgaven og det ønskede magasinvalg. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
071 942	Magasin 1-fejl ved udskrivning fra magasin 1.	Kontroller den korrekte papirretning for opgaven og det ønskede magasinvalg. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 943 072 943	Magasin 1 og 2 er offline. Det kan skyldes, at der ikke var tilgængeligt papir i magasin 1 eller 2, og det ikke var muligt at skifte til et andet magasin.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 1 eller magasin 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
071 944 071 945 072 944	Printerserver er indstillet til at fremføre papir fra magasin 1 eller magasin 2, men magasin 1 og magasin 2 er ikke fysisk indstillet	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 1 eller magasin 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 101	Sensorfejl i magasin 2	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 901	Fejl med fremføringsrulle i magasin 2	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 940 072 942	Magasin 2 er tomt eller næsten tomt og det var ikke muligt at skifte til et andet magasin.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasin 2. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
072 941	Forkert papirposition under udskrivningsopgaven. Arkene blev lagt i med forkert retning.	Kontroller den korrekte papirretning for opgaven og det ønskede magasinvalg. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
073 900 073 901	Papirstop ved duplex-sensor	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
077 100, 077 101, 077 102, 077 103, 077 104, 077 105, 077 106, 077 107, 077 108, 077 109, 077 111, 077 112, 077 113, 077 114, 077 115, 077 116, 077 117, 077 118, 077 119, 077 121, 077 122, 077 123, 077 124, 077 125, 077 126, 077 127, 077 128, 077 129, 077 130, 077 131, 077 132, 077 134, 077 135, 077 136, 077 137, 077 138, 077 139, 077 140, 077 900, 077 900, 077 901, 077 902, 077 903, 077 904, 077 905, 077 906, 077 907, 077 908, 077 909, 077 910, 077 911, 077 912, 077 913, 077 914, 077 915, 077 916, 077 917, 077 918, 077 919, 077 920, 077 921, 077 922, 077 923, 077 924, 077 925, 077 926, 077 928, 077 929, 077 930, 077 931, 077 932, 077 933, 077 934, 077 935, 077 937, 077 938, 077 939	Paper jam fault codes	Kontroller, om der er blokeringer i papirgangen, og fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 213 077 214	Sensoren for papirstop ved udfaldsområde blev ikke aktiveret	Sluk og tænd for maskinen.
077 300 077 301 077 302	Transport-chute åben i magasinområdet	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 303 077 304	Venstre og højre frontlåge er åbne på trykenhedens venstre eller højre side.	Luk lågerne. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 305	Udfaldsmodul står åbent	Kontroller udfaldslågen. Åbn og luk lågen. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 306	Kunne ikke registrere papirgangsmodul i trykenhedens venstre side.	Kontroller modulet. Åbn og luk papirgangsmodul, og kontroller eventuelle problemer. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
077 307	Låsemekanisme åben	Luk låsemekanismen. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 310	Fejl med sideforskydning	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 320, 077 321, 077 322, 077 323, 077 324	Mekaniske fejl i maskinen	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 331, 077 332, 077 333, 077 334, 077 335, 077 336 077 337, 077 338, 077 339, 077 340, 077 341, 077 342, 077 343, 077 344, 077 345, 077 346, 077 347, 077 348, 077 349, 077 350, 077 351, 077 352, 077 353, 077 354, 077 355, 077 355, 077 356	Path Sensor fault	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 400	En opgave blev startet under opvarmning	Kontroller, om maskinen er klar. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 401	Fejl med V-Tra-børsteenhedens levetid	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 600	Rumtemperaturen overstiger det tilladte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 601	Forkantsregistrering udenfor det tilladte interval	Kontroller, om der er blokeringer i papirgangen. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 602	Luftfugtigheden ikke acceptabel	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
077 603, 077 604, 077 605, 077 606, 077 607, 077 608, 077 609, 077 610, 077 611, 077 612, 077 613, 077 614, 077 615, 077 616, 077 617	Fejl med billedsensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 618, 077 619, 077 620, 077 621	Problem med justering	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 622	Justeringsfejl	Fjern alt fastsiddende papir. Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
077 941 077 942	Formatkonflikt	Fjern alt fastsiddende papir. Annuller opgaven. Sluk og tænd for maskinen. Kontroller papiret i magasinet, og at det svarer til de viste magasinensgenskaber.
089 310, 089 311, 089 312, 089 313, 089 314, 089 315	Indstillingsfejl for billedregistrering	Sluk og tænd for maskinen.
089 600, 089 601, 089 602	Sensorfejl eller E-patch blev ikke oprettet korrekt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
089 603, 089 604, 089 605, 089 606, 089 607, 089 608, 089 609, 089 610, 089 611, 089 612, 089 613, 089 614, 089 615, 089 616, 089 617, 089 618, 089 619, 089 620, 089 621, 089 622, 089 623, 089 624, 089 625, 089 626, 089 627, 089 628, 089 629, 089 630, 089 631, 089 632, 089 633	Fejlkode for farveregistrering	Sluk og tænd for maskinen.
089 920 089 921	Beholder til brugt toner ikke korrekt isat	Sæt beholderen korrekt i. Sluk og tænd for maskinen.
089 922 089 923	Beholder til brugt toner fyldt	Tøm beholderen til brugt toner. Sluk og tænd for maskinen.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
089 925, 089 926, 089 927, 089 928, 089 929	Kommunikationsfejl med hukommelse for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 310, 091 311, 091 312, 091 313, 091 314, 091 315	Fejl ved rengøring af corotronenhed	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 316	Hukommelsesfejl for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 317, 091 318, 091 319, 091 320, 091 321, 091 322, 091 323	Corotronrensefejl	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Corotroneer må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
091 400, 091 401, 091 402, 091 403, 091 404, 091 405, 091 406, 091 407, 091 408, 091 409, 091 410, 091 411, 091 412, 091 413, 091 414, 091 415, 091 416, 091 417	Fejl med corotronenhed	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Corotroener må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 418, 091 419, 091 420, 091 421, 091 422, 091 423, 091 424, 091 425, 091 426, 091 427, 091 428, 091 429, 091 430, 091 431, 091 431, 091 433, 091 434, 091 435	Fejl med valsemodul	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 436, 091 437	Beholder til brugt toner næsten fyldt	Udskift beholderen til brugt toner.
091 910, 091 911, 091 912, 091 913, 091 914, 091 915	Corotronenhed ikke sat korrekt i	Sæt corotronenheden på plads. VIGTIGT Dette kan KUN foretages af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
091 916, 091 917, 091 918, 091 919, 091 920, 091 921	Enhedshukommelse ikke indstillet korrekt	Sæt enheden på plads. VIGTIGT Dette kan KUN foretages af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 922, 091 923, 091 924, 091 925, 091 926, 091 927	Fejl med corotronrød	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 928, 091 929, 091 930, 091 931, 091 932, 091 933	Corotronenhed skal udskiftes	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
091 934, 091 935, 091 936, 091 937, 091 938, 091 939	Fejl med valsemodul	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 310, 092 311, 092 312, 092 313, 092 314, 092 315	Strøm overholder ikke specifikationer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 350, 092 351, 092 352, 092 353, 092 354, 092 355	Motorfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 356, 092 357, 092 358, 092 359, 092 360, 092 361	Der er opstået et problem med billedsystemet.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 606, 092 607, 092 608, 092 609, 092 610, 092 611, 092 612, 092 613, 092 614, 092 615, 092 616, 092 617, 092 618, 092 619, 092 620, 092 621, 092 622, 092 623	Fejlkode for automatisk tæthedskontrol	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 624, 092 625, 092 626, 092 627, 092 628, 092 629, 092 630, 092 631, 092 632, 092 633, 092 634, 091 635, 092 636, 092 637, 092 638, 092 639, 092 640, 092 641	Variationer i tæthedsgrad	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 642 092 643 092 644 092 945	Fejl med sensor for automatisk tæthedskontrol.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
092 646 092 647	Fejl med temperatursensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 648 092 649	Fejl med luftfugtighedssensor	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 650, 092 651, 092 652, 092 653, 092 654, 092 655, 092 656, 092 657, 092 658, 092 659, 092 660, 092 661	Fejl med automatisk tonerkontrol	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 662, 092 663, 092 664, 092 665, 092 666, 092 667, 092 668, 092 669, 092 670, 092 671, 092 672, 092 673, 092 674, 092 675, 092 676, 092 677, 092 678, 092 679, 092 680, 092 681, 092 682, 092 683, 092 684, 092 685	Værdifejl for elektrostatisk spænding.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 920, 092 921, 092 922, 092 923, 092 924, 092 925, 092 926, 092 927, 092 928, 092 929, 092 930, 092 931, 092 932, 092 933, 092 934, 092 935, 092 936, 092 937	Hukommelsesfejl for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
092 938	Denne fejl opstod, fordi softwaren til rengøring af corotronenhed ikke fungerer korrekt	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
093 310, 093 911, 093 912, 093 913, 093 914, 093 915, 093 916, 093 917, 093 918, 093 919, 093 920, 093 921	Dispenserfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
093 322	Kommunikationsfejl for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
093 400, 093 401, 093 402, 093 403, 093 404, 093 405 093 406, 093 407, 093 408, 093 409, 093 410, 093 411	Tonerfejl	Udskift tonerpatron.
093 413, 093 414, 093 415, 093 416, 093 417, 093 418	Fejl med udskiftningstidspunkt for dispenser	Kontakt Xerox kundesupport.
093 910, 093 911, 093 912, 093 913, 093 914, 093 915	Kommunikationsfejl mellem forbrugsstofhukommelse og tonerpatron	Sæt tonerpatron i igen. Sluk og tænd for maskinen.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
093 916, 093 917, 093 918, 093 919, 093 920, 093 921, 093 922, 093 923, 093 924, 093 925, 093 926, 093 927, 093 928, 093 929, 093 930, 093 931, 093 932, 093 933, 093 934, 093 935, 093 936, 093 937, 093 938, 093 939	Tonerfejl	Sæt tonerpatron i igen. Sluk og tænd for maskinen.
093 940	Maskinen blev ved med at udskrive, mens lågen til tonerpatroner var åben	Luk lågen. Sluk og tænd for maskinen.
093 941	Kunne ikke registrere IBT-modulet (Image Belt Transfer)	Luk lågen. Sluk og tænd for maskinen.
094 310 094 311	Fejl med IBT (Image Belt Transfer)	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 312	Ingen kontakt med overføringsbæltet	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 313	Sensorfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 314, 094 315, 094 316 094 317	Fejl med rulle	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 414	Der blev registreret fejl med IBT	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 415, 094 416, 094 417, 094 418, 094 419	Fejl med overføringsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
094 420 094 421 094 424	Fejl med IBT (Image Belt Transfer)	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 422	Fejl med beskæringsmodu	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 423	Filterfejl	Sluk og tænd for maskinen. Hvis fejlen fortsætter og der er en kvalificeret XPP-person (Xerox Productivity Plus) på stedet, skal du kontakte vedkommende. Denne person kaldes også for den tekniske nøglebruger (Technical Key Operator (TKO)). Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 600, 094 601, 094 602, 094 603, 094 604, 094 605	Fejl med overføringsbælte	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 606	Fejl med temperaturmåler	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 607	Fejl med luftfugtighedsmåler	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
094 910 094 911	Konfliktfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
094 930, 094 931, 094 932, 094 933, 094 934, 094 935	Der er registreret ingen toner	Udskift den tomme tonerpatron. Sluk og tænd for maskinen.
094 936	Lågen til tonerpatroner åben	Luk lågen.
102 313	Kommunikationsproblem	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
102 316	Registrerede, at brugergrænseflade var slukket.	Sluk og tænd for maskinen.
121 310 121 311	Kommunikationsfejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
121 333, 121 334, 121 335, 121 336	EPSV-fejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 310	RAM-fejl	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 311	Der er opstået en fejl i den permanente hukommelse.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 312	Fejl med systemlogik	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 313 124 314	Der er opstået et problem med et USB-flashdrev i USB-porten.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 315	Uoverensstemmelse med konteringstæller	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 316	Uoverensstemmelse med serienummer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 318 124 319	Interfacemodules software/hardware er ikke kompatibelt.	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 320	Kommunikationsfejl mellem maskinen og printerserveren	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 321 124 322 124 323	Oplysningsfejl med hukommelse for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode	Mulig årsag	Løsningsforslag
124 324 124 325 124 326	Oplysningsuoverensstemmelse mellem maskinen og hukommelsen for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 327 124 328 124 329	Problem med et valsemodul	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.
124 330 124 331 124 332	Fejl med hukommelse for forbrugsstoffer	Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Relaterede emner:[Udredning af stop](#)[Papirstop i magasin 1 og 2](#)[Papirstop i område 2](#)[Papirstop i område 3 og 4](#)[Papirstop i område 5](#)[Papirstop i område 6](#)[Papirstop i område 7](#)

Billedkvalitet

Dette afsnit indeholder en problemløsningstabel, som kan hjælpe dig med at finde og løse problemer med billedkvaliteten. Find fejlen i kolonnen Problem, og udfør handlingen i kolonnen Løsningsforslag. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet løsningsforslagene.

Problem	Løsningsforslag
Hvide eller mørke pletter eller udtværinger på udskrifterne (især efter udskrivningsopgaver med lille dækningsgrad).	Dette kan skyldes, at der tilføres for meget toner. Udfør en rengøringsprocedure for toner. Se System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for information og instruktioner om udførsel af denne procedure.

Problem	Løsningsforslag
Farvede linjer, streger, pletter eller udtværing.	Før du udfører disse trin, skal du altid kontrollere forbrugsstoffets status ved at trykke på knappen Vedligeholdelse på skærmen. - Hvis der forekommer streger, skal du kontrollere, at renseenheden til IBT-bæltet (Image Belt Transfer) ikke er slidt eller beskadiget. Det kan være nødvendigt at udskifte enheden. - Hvis fejlen forekommer overalt på udskriften med en afstand på 36 mm, skal du ikke udskifte patronen. Denne afstand skyldes en beskadiget eller defekt fremkalderenhed. - Hvis linjer, streger eller udeladelser i behandlingsretningen kun forekommer i sort, skal du udskifte den sorte corotronenhed. VIGTIGT Corotroener må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). - Hvis der forekommer pletter eller streger med en afstand på 126 mm på udskrifterne, er den gule, magenta eller cyane patron beskadiget. VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).
Udskrifterne indeholder farvede linjer, streger, pletter eller striber (enten stiplede eller fuldt optrukne) og/eller har udefinerede kanter.	- Kør opgaver med individuelle farver (gul, magenta, cyan) for at afgøre hvilken tonerpatron, der eventuelt er beskadiget. - Udskift tonerpatronen for den relevante farve. VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). - Hvis der forekommer streger eller pletter med en afstand på 188 mm på udskriften, er den sorte tonerpatron beskadiget eller defekt. Udskift den sorte tonerpatron. VIGTIGT Tonerpatroner kan KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO). - Kontroller, at papirstyrene i magasinet netop rører ved kanten af det ilagte papir.

Problem	Løsningsforslag
Der forekommer små glossy streger på udskrifterne	Der kan forekomme glossy streger på udskrifterne ved alle hastigheder og papirvægte. På tungt papir starter disse streger ca. 127 mm fra forkanten og er ca. 76 mm brede. På tyndt papir starter disse streger ca. 152 mm fra forkanten og er ca. 50 mm brede. BEMÆRK Når dette problem forekommer, skal du gå til produktivtetsindstillingen for papirvægt. Hvis problemet ikke er løst efter endnu en udskrift, skal du ringe til din Xerox servicerepræsentant for yderligere hjælp.
Udskriften er helt sort eller grå	Nedskriv maskinens serienummer, før du ringer til Xerox kundesupport.
Hvide linjer, streger, pletter, udtværing	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i ifølge maskinspecifikationerne. Gå til afsnittet Papir og materiale for oplysninger om papirspecifikation og opbevaring.
Udskrifterne har stiplede eller fuldt optrukne hvide striber eller hvide områder, hvor originalen har sorte områder.	Læg papir fra en ny pakke i det valgte papirmagasin.
Sorte linjer, streger, pletter, udtværing	Før du udfører følgende trin, skal du altid kontrollere forbrugsstoffets status ved at trykke på knappen Vedligeholdelse på skærmen.
Udskriften har en sort kant. Kun noget af billedet er synligt.	Kontroller, at papirformatet og typen er korrekt indstillet for det valgte magasin.
Udskriften er for lys eller har utydelige, sorte områder eller ikke sorte eller der forekommer skygge	Udskift tonerpatronen, hvis der vises en meddelelse om lav tonermængde.
Billedet er skævt eller krumt	Kontroller, at papirstyrene i magasinet netop rører ved kanten af det ilagte papir.
Udskriften er skæv og hælder til den ene side	- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i ifølge maskinspecifikationerne. Gå til afsnittet Papir for oplysninger om papirspecifikation og opbevaring. Se afsnittet Tekniske oplysninger for specifikke papiroplysninger. - Læg papir fra en ny pakke i det valgte papirmagasin. - Åbn frontlågen og kontroller, at der ikke er blokeringer i papirgangen.

Problem	Løsningsforslag
Ikke fuseret toner tværes af	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i ifølge maskinspecifikationerne. Gå til afsnittet Papir for oplysninger om papirspecifikation og opbevaring. Se afsnittet Tekniske oplysninger for specifikke papiroplysninger.
Toner på udskriften er ikke permanent og tværes eller gnides af	Læg papir fra en ny pakke i det valgte papirmagasin.
Fejlregistrering eller billedforskydning	Kontroller, at papirstyrene i magasinet netop rører ved kanten af det ilagte papir.
Der er tonersletning, ukonsistent tæthedsgard eller manglende farvedybde langs udskriftens bagkant. Dette forekommer hovedsageligt, når der anvendes tunge eller tykke papirtyper	I Administrator-tilstand: • Opret et brugerdefineret papir og føj det til papirbiblioteket • Foretag justeringer for overføringsrulle 2 i Avancerede papirindstillinger og kød opgaven igen • Foretag evt. flere justeringer af overføringsrulle 2, indtil det ønskede resultat nås • Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter

Corotronenheder

VIGTIGT

Corotroneer må KUN udskiftes af en trænet, kvalificeret teknisk nøglebruger (TKO).

Udskiftning af corotronenhed

Modsat andre forbrugsstoffer vises der ikke en meddelelse på maskinen, når en corotronenhed skal udskiftes. Enhederne skal kun udskiftes, hvis der opstår billedkvalitetsproblemer med streger ("banding" eller "rainbow banding") på udskrifterne. Fanen **Vedligeholdelse** viser en gul trekant eller en rød ring, når et vist antal udskrifter er blevet fremstillet med en corotronenhed. Ignorer disse symboler, og anvend fortsat corotronenheden, indtil der forekommer streger på udskrifterne.

Hvilken corotronenhed skal udskiftes

Hvis der forekommer farvede streger på tværs af udskrifterne, kan det være nødvendigt at udskifte en corotronenhed. For at afgøre hvilken enhed, der skal udskiftes, skal du hente og udskrive filen **CorotronTest.pdf** på cd'en/dvd'en med kundedokumentation. Udskriften viser streger i den farve, som skal udskiftes. Hvis der er problemer med streger i mere end én farve, skal flere corotronenheder udskiftes.

Eksempler på problemer med streger

Følgende eksempler viser problemer med streger i farvesøjlen for den corotron, som skal udskiftes, og i den trefarvede søjle. Den trefarvede søjle (CMY) hjælper dig med at identificere i hvilken farve, der forekommer stregproblemer.



1. Problemer med sorte streger
2. Problemer med cyane streger
3. Problemer med magenta streger
4. Problemer med gule streger

Tekniske oplysninger

Maskinspecifikationer

Magasinkapacitet

Papirmagasin 1 og 2 er identiske og kan hver indeholde op til 2.000 ark. Magasinerne kan håndtere følgende materialer:

- Papir med en vægt på mellem 55 og 350 g/m².
- Papir med format på mellem 182 x 182 mm og maks. 330 x 488 mm.
- Hvis du anvender postkortholderen (tilbehør), er minimumsformatet 101,64 x 152,4 mm.

BEMÆRK

For mere information om postkortholderen (tilbehør), skal du gå til afsnittet om det store magasin (OHCF) i denne vejledning og kundesupportcentret.

- Alle papirtyper inkluderer transparenter, etiketter, brevhoved, coated og uncoated papir og forhullet papir.
- Papir med lang (LFK) eller kort fremføringskant (KFK) afhængig af papirets format

Magasinerne kan desuden:

- automatisk registrere papirets format. Det ilagte format, vægt, type og retning vises på skærmen, når magasinet er lukket.
- automatisk justere magasinets position forrest eller bagest afhængig af papirets format, når magasinet er lukket.

BEMÆRK

For information om det store magasins kapacitet (OHCF), skal du gå til det relevante afsnit senere i denne vejledning.

Papirinformation for alle magasiner

- Type: Coated eller ikke coated papir, transparenter, etiketter, overføringspapir, indsæt med faner, forhullet papir LFK, karbonpapir
- Formater: Mindste format = 182 x 182 mm

BEMÆRK

Hvis du anvender postkortholderen (tilbehør), er minimumsformatet 101,64 x 152,4 mm. For mere information om postkortholderen (tilbehør), skal du gå til afsnittet om det store magasin (OHCF) i denne vejledning.

- Største format = 330,2 x 488 mm
- Vægt: Papir med en vægt på mellem 55 og 350 g/m².

Maskinens opvarmningstid

Maskinens opvarmningstider varierer afhængig af maskinens aktuelle status. Maskinens opvarmningstider er vist herunder:

- Fra kold start (enten ved opstart eller energisparer), under 5 minutter
- Fra energisparer - Under 5 minutter
- Fra standby - Under 1 minut
- Ved skift mellem udskrivningstilstand (f.eks. fra sort/hvid til farvet), ca. 2 minutter.

Første udskrift

Fra standby starter udskrivningen indenfor et minut

- Systemet tager under 5 minutter om at starte udskrivning fra kold start (når den tændes eller fra energisparer)

Papirspecifikationer

BEMÆRK

Se altid listen over anbefalede medier, der indeholder en fuldstændig liste over anbefalede medier. Der er adgang til listen via Administration af papiroversigt, og den kan også indlæses fra www.xerox.com.

Papirtype	Papirformat	Dimensioner (mm) KFK x LFK	Vægt (g/m ²)	Coating
Almindeligt papir Præget Postkort Drilled	B5 KFK/LFK A4 KFK/LFK A4-omslag, KFK/LFK DT Special A4, KFK/LFK B4 KFK A3 KFK SRA3 KFK DT Special A3 KFK 4 x 6" KFK 7,25 x 10,5" KFK/LFK 8 x 10" KFK/LFK 8,46 x 12,4" SEF 8,5 x 11" KFK/LFK 8,5 x 13" KFK/LFK 8,5 x 14" KFK 9 x 11" KFK/LFK 11 x 15" KFK 11 x 17" KFK 12 x 18" KFK 12,6 x 19,2" KFK 13 x 18 in. v 16-kai (TFX) KFK/LFK 16-kai (GCO) KFK/LFK Pa-kai (TFX) KFK pa-kai (GCO) KFK	182,0 x 257,0 210,0 x 297,0 223,0 x 297,0 226,0 x 310,0 257,0 x 64,0 297,0 x 420,0 320,0 x 450,0 310,0 x 432,0 101,6 x 152,4 184,2 x 266,7 203,2 x 254,0 215,0 x 315,0 215,9 x 279,4 215,9 x 330,2 215,9 x 355,6 228,6 x 279,4 279,4 x 381,0 279,4 x 431,8 304,8 x 457,2 320,0 x 488,0 330,2 x 457,2 194,0 x 267,0 195,0 x 270,0 267,0 x 388,0 270,0 x 390,0	55 til 80 81 til 105 106 til 135 136 til 150 151 til 186 187 til 220 221 til 256 257 til 300 301 til 350	Ikke coated Coated
Executive LEF	10,5 x 7,25" KFK	184,2 x 266,7	---	---
Quatro LFK	8 x 10"	203,2 x 254,0	---	---
Government-Legal KFK/LFK	8,5 x 13"	215,9 x 330,2	---	---
DT Special A4 KFK/LFK	8,90 12,20"	226,0 x 310,0	---	---
DT Special A3 KFK	12,20 x 17,00"	310,0 x 432,0	---	---
SRA3 KFK	12,60 x 17,72"	320,0 x 450,0	---	---
Transparenter	8,5 x 11"/A4 LFK	215,9 x 279,4	---	---
Etiketter	8,5 x 11"/A4 LFK	215,9 x 279,4	190	Glossy Mat
Indsæt med faner	8,5 x 11"/A4 LFK	215,9 x 279,4	163	Ikke coated

Specifikationer for miljø

Maskinen aktiverer energisparerfunktionen, når den har stået inaktiv i 15 minutter. Standardindstillingen er 15 minutter, men den kan ændres, når du logger på som administrator. Se System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.

Temperatur og luftfugtighed

10-32 grader C, 15-85 % relativ luftfugtighed

Udfaldsbakke til forskudte sæt

Den udskrevne opgave leveres i udfaldsbakken til forskudte sæt. Udskrifterne forskydes lidt i forhold til hinanden, så det er let at holde sættene adskilt. Udfaldsbakken til forskudte sæt kan indeholde op til 500 ark, 90 g/m² papir.



Aktivering af forskydning på EX-printerserveren

BEMÆRK

Disse oplysninger gælder kun for brugere, som har EX-printerserveren sluttet til printeren.

Hvis der ved udskrivning af opgaver vises en meddelelse, som angiver at udfaldsbakken til forskudte sæt ikke forskyder, skal du kontrollere EX-printerserveren for at kontrollere, at forskydning er aktiveret. Anvend følgende procedure til at aktivere Forskydning:

1. Annuller om nødvendigt opgaven fra udskrivning.
2. Vælg den ønskede opgave.
3. Åbn opgaveegenskaber.

Udfaldsbakke til forskudte sæt

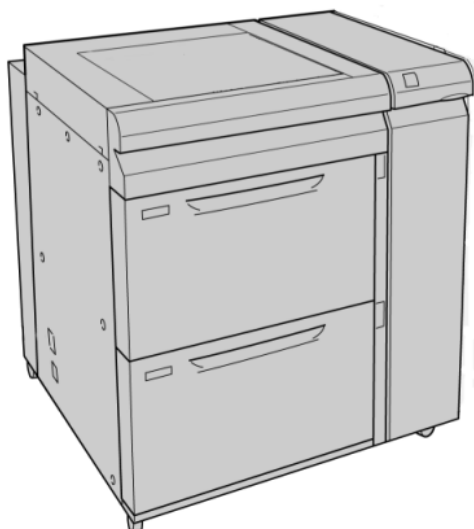
4. Vælg fanen Efterbehandling.
5. Kontroller, at udfaldsbakken til forskudte sæt er valgt som udfaldsbakken.
6. Vælg Forskydning (vist med et mærke i boksen).
7. Vælg OK for at gemme og lukke vinduet Egenskaber.
8. Send udskrivningsopgaven igen.

13

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

Oversigt

Det store magasin (tilbehør) består af to moduler, som kan fremføre papir med forskellige formater, inkl. standardformater og store papirformater med mål på op til 330,2 x 488 mm. Hver skuffe kan indeholde op til 2.000 ark.



BEMÆRK

Det store magasin leveres med postkortholderen.

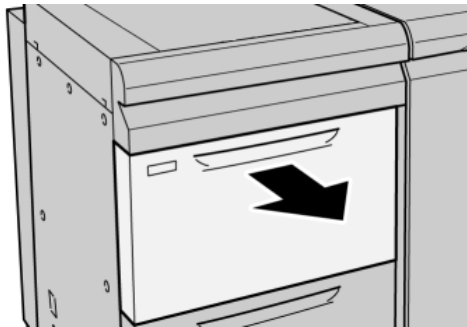
Postkortholder

Postkortholderen leveres sammen med det store magasin (OHCF). Postkortholderen gør det muligt at udskrive på mindre formater, så efterbehandling som f.eks. beskæring eller sortering ikke er nødvendig. Postkortholderen gør det muligt at anvende papir med formatet 101,6 x 152,4 mm med kort fremføringskant.

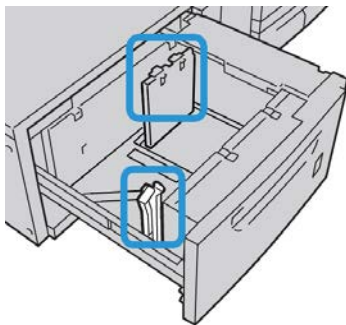
Anvendelse af postkortholderen

Anvend følgende procedure til at installere og anvende postkortholderen ved udskrivning på mindre formater (4 x 6"/101,6 x 152,4 mm).

1. Åbn langsomt et af papirmagasinerne, indtil det stopper, og fjern papiret.



2. Flyt papirstyrene helt ud til største position.



3. Åbn frontlågen til det store magasin.



4. Fjern postkortholderen på indersiden af det store magasinets frontlåde.

5. Isæt postkortholderen på de relevante tapper i den øverste ramme og i rillerne i bunden af magasinet.



6. Skru skrue i, så postkortholderen fastgøres.



7. Ilæg postkort og juster papirstyrene efter formatet.



8. Luk papirmagasinet og bekræft de nye indstillinger på skærmen.
9. Kør din udskrivningsopgave.
10. Når opgaven er udskrevet, skal du fjerne postkort og postkortholderen fra magasinet.
11. Opbevar postkortholderen på indersiden af det store magasins frontlåge.

Ilægning af medier i det store magasin

Ilægning af papir i det store magasin

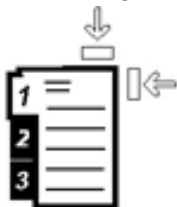
1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg papir i magasinet.
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af faneblade i det store magasin

BEMÆRK

Hvis det avancerede hulningsmodul er installeret på din maskine, skal du se kundedokumentationen til hulningsmodulet for instruktioner om ilægning af papir.

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
4. Læg kanten af fanebladene op mod højre kant af magasinet med lang fremføringskant, som vist i følgende illustration:

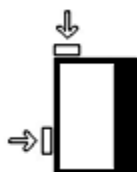


5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.

6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
9. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af transparenter i det store magasin

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Luft transparenter, før de lægges i, så de ikke hænger sammen.
4. Læg transparenter oven på en lille stak papir med samme format, og skub transparenternes kant op mod højre kant, som vist herunder:

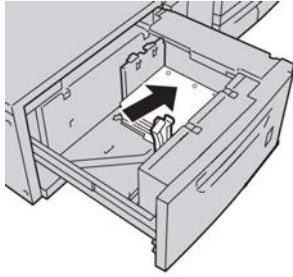


5. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
6. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
7. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
8. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.

Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 1-sidet udskrivning

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.

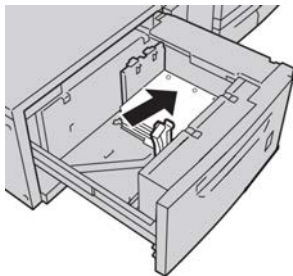
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



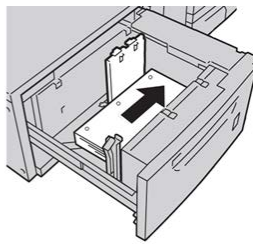
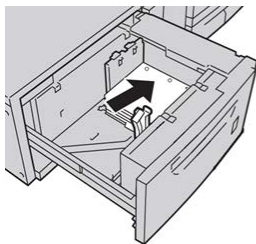
6. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
7. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
8. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
9. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
10. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Ilægning af forhullet papir i det store magasin til 2-sidet udskrivning

1. Vælg den korrekte papirtype for din udskrivningsopgave.
2. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
3. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
4. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
5. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for LFK:



6. Læg og registrer papiret op mod magasinet højre kant, som vist herunder for KFK:



7. Juster papirstyrene ved at trykke udløseren ind, og placer kantstyret således, at det netop rører ved papiret i magasinet.
Læg ikke papir i over MAX-linjen på det bageste kantstyr.
8. Juster om nødvendigt justeringshåndtagene til den ønskede position for din udskrivningsopgave.
9. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
10. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
11. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Justeringsstyr

Der findes justeringsstyr i alle papirmagasin. Disse styr anvendes til at sikre korrekt papirfremføring og reducere problemer med skæv fremføring af papir.



1. Bageste justeringsstyr
 2. Højre justeringsstyr
- Disse styr skal altid forblive i deres standardposition. Positionen af disse styr må kun ændres, hvis papiret fremføres skævt, når du kører en bestemt opgave og/eller anvender specialmateriale.
 - Hvis styrene skubbes væk fra deres standardposition, kan der forekomme flere problemer med skæv fremføring, når du anvender visse papirtyper, f.eks. coated papir, etiketter og transparenter.

Anvend følgende fremgangsmåde til at indstille justeringsstyrene.

1. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
2. Skub det bageste justeringsstyr til højre.
3. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.

4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
6. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
7. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
8. Sæt det bageste justeringsstyr tilbage til dets venstre standardposition.
9. Skub det højre justeringsstyr frem mod magasinets forside.
10. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
11. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for papirbuning og/eller justering.
12. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.
13. Kør din udskrivningsopgave.
 - Hvis papiret fremføres korrekt, og udskriften er tilfredsstillende, behøver du ikke at foretage yderligere.
 - Gå til næste punkt, hvis papiret fremføres skævt, og udskriften ikke er tilfredsstillende.
14. Træk forsigtigt magasinet helt ud, indtil det stopper.
15. Skub det højre justeringsstyr tilbage mod magasinets bagside til standardposition.
16. Skub forsigtig magasinet ind på plads, indtil det stopper.
17. Hvis papiret stadig fremføres skævt, findes der flere oplysninger i vejledningen til systemadministratorer.

Magasinegenskaber

I vinduet Magasinegenskaber kan brugeren se og vælge forskellige funktioner for papirmagasinet. De tilgængelige indstillinger for magasinet afhænger af, om brugeren er logget på som Bruger eller Administrator. Følgende oplysninger viser de valg, der er tilgængelige, når brugeren er logget på som Bruger.

- **Papiroplysninger:** Dette område viser de aktuelle magasinoplysninger, inkl. oplysninger om papirformat, type, vægt, farve og retning for papiret (LFK eller KFK).
 - **Kommentar:** Dette afsnit giver brugeren mulighed for at indtaste oplysninger om papiret, f.eks. navn eller opgavespecifikke oplysninger. Der kan maks. indtastes 256 tegn.
 - **Lang fremføringskant/Kort fremføringskant (LFK/KFK):** Angiver den retning, som papiret lægges i et magasin. Papiret kan ilægges med lang eller kort fremføringskant.
- **Aktiver magasin:** Tillader, at det valgte magasin anvendes.
- **Inaktiver magasin:** Forhindrer, at det valgte magasin anvendes.

- **Tilsidesæt:**

- Hvis denne indstilling slettes, vises der en meddelelse, hvis det ilagte papir ikke svarer til papiroplysningerne i vinduet Magasinegenskaber. Brugeren skal ilægge det papir, der er angivet i vinduet Egenskaber for magasin.
- Hvis denne indstilling er valgt, vises der aldrig en meddelelse, hvis formatet i magasinet ikke svarer til formatet i vinduet for det pågældende magasin.

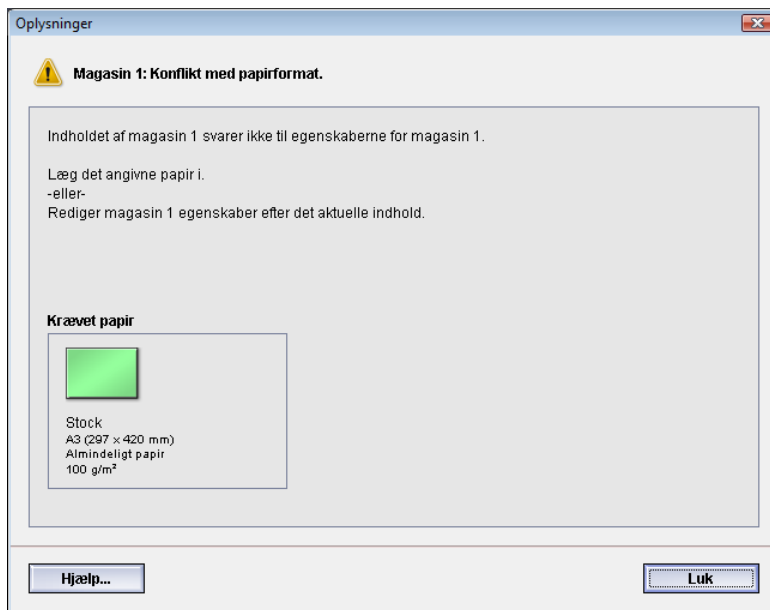
- **Vis automatisk magasinegenskaber, når magasin åbnes:** Når denne indstilling er valgt, åbnes vinduet Magasinegenskaber altid, når magasinet er åbent.
- **Papiroversigt:** Åbner vinduet Administration af papiroversigt, som indeholder navnene på alt det papir, som blev enten oprettet af brugeren, kopieret og/eller redigeret fra listen over anbefalede medier. Brugeren vælger det ønskede papir i listen, og det pågældende papir knyttes til magasinet.
- **Liste over anbefalet medie (RML):** Viser en liste over alt det forprogrammerede standardpapir, som er tilgængeligt for maskinen. Brugeren kan vælge papir fra listen over anbefalede medier, som midlertidigt tilknyttes magasinet. Når vinduet Egenskaber for magasin lukkes, vises papirnavnet i blåt/kursivt, hvilket angiver, at det er midlertidigt papir. Papiret slettes, når der vælges andet papir.
- **Opret nyt medie:** Lader brugeren oprette nyt papir og knytte det til magasinet. Papiret kan gemmes permanent i papiroversigten, eller det kan forblive et midlertidigt papir.
- **Justeringsprofil:** Lader brugeren vælge systemets standardprofil eller en specifik profil, som blev oprettet og gemt i administratortilstand.

Papirkonflikt

Hvis papiret i magasinet ikke svarer til oplysningerne i vinduet Magasinegenskaber, vises meddelelsen Konflikt med papirformat måske på skærmen.

BEMÆRK

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis den er aktiveret af administratoren: Se System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.



Hvis denne meddelelse vises, skal du gøre følgende:

1. Ilæg det papir, der angives i vinduet for papirkonflikt eller
2. Rediger magasinens egenskaber, så de svarer til indholdet i magasinet.
 - a) Kontrollér format, type (coated, uncoated) og vægt for papiret i magasinet.
 - b) Indtast disse oplysninger i vinduet Magasinegenskaber.

Problemløsning for det store magasin

Udredning af papirstop i det store magasin

RÅD

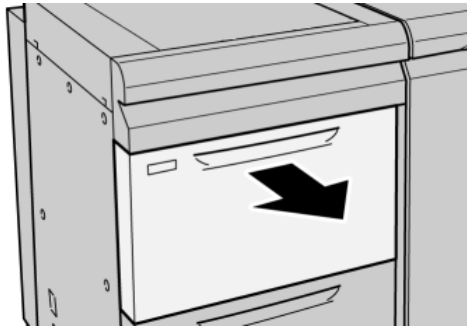
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

BEMÆRK

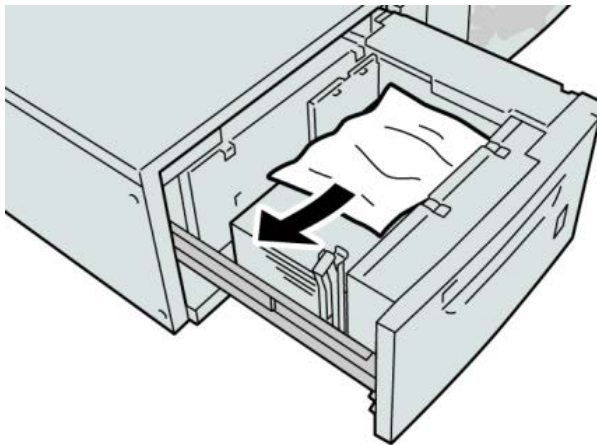
Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i det store magasin

1. Træk det modul ud, hvor papirstoppet er opstået.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



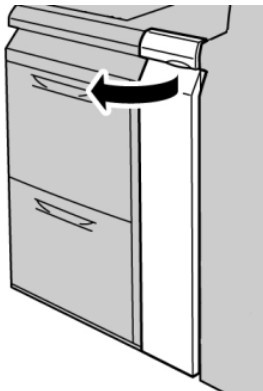
BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

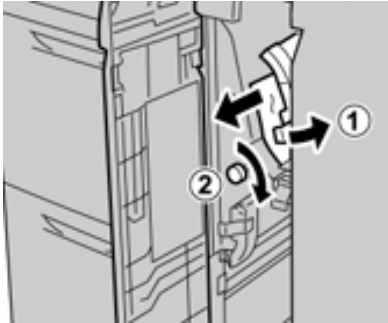
3. Skub forsigtigt magasinet ind på plads, indtil det stopper.

Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c i det store magasin

1. Åbn frontlågen til det store magasin.



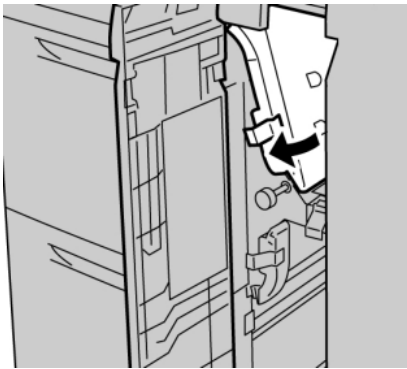
2. Skub håndtag **1a** til højre, og drej hjul **1c** til højre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Skub håndtag **1a** tilbage til dets oprindelige position.



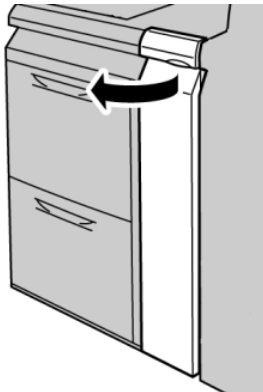
4. Luk OHCF-frontlågen.

BEMÆRK

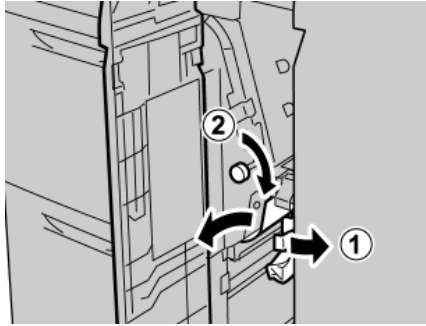
Hvis frontlågen ikke er helt lukket, vises der en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere.

Papirstop ved håndtag **1b** og hjul **1c** i det store magasin

1. Åbn frontlågen til det store magasin.



2. Skub håndtag **1b** til højre, og drej hjul **1c** til højre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Sæt håndtag **1b** tilbage til dets oprindelige position.



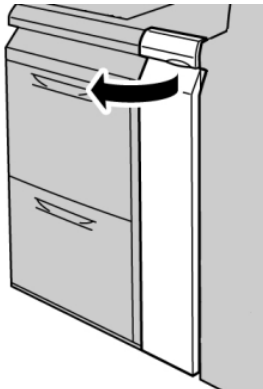
4. Luk OHCF-frontlågen.

BEMÆRK

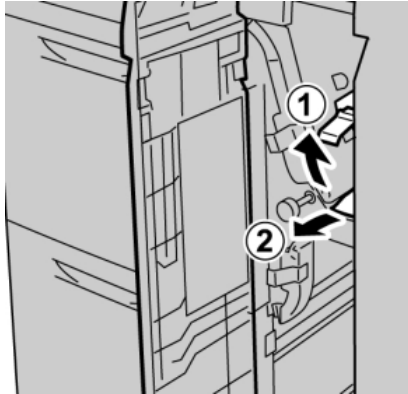
Hvis frontlågen ikke er helt lukket, vises der en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere.

Papirstop ved håndtag 1d og hjul 1c i det store magasin

1. Åbn frontlågen til det store magasin.



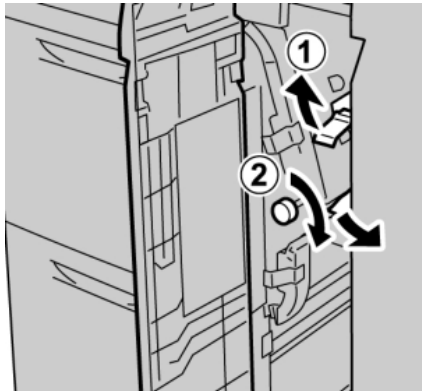
2. Løft håndtag **1d** opad, og fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

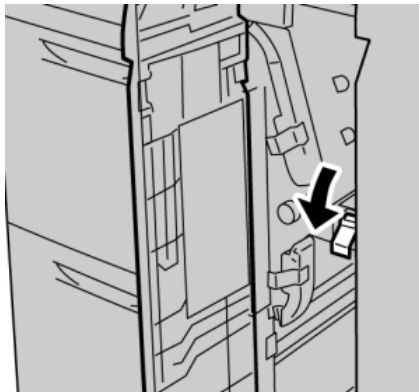
3. Hvis papiret ikke kan fjernes, skal du dreje hjul **1c** med uret og fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Sæt håndtag **1d** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk OHCF-frontlågen.

BEMÆRK

Hvis frontlågen ikke er helt lukket, vises der en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere.

Fejlkoder for det store magasin

024-955

Årsag: Det store magasin er tomt eller er løbet tør for papir

Løsning: Læg papir i det store magasin

024-956

Årsag: Det store magasin er tomt eller er løbet tør for papir

Løsning: Læg papir i det store magasin

077-210

Årsag: Et stort magasin er ødelagt.

Løsning: Gør følgende:

- Sluk og tænd for maskinen.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-100

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller papiret i magasinet.
- Sluk og tænd for maskinen.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-101

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller papiret i magasinet.
- Sluk og tænd for maskinen.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-101

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller papiret i magasinet.
- Sluk og tænd for maskinen.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-210

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller papirmagasinerne indstillinger, og sluk og tænd for maskinen.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-211

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller papirmagasinerne indstillinger, og sluk og tænd for maskinen.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-260

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-261

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-262

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-263

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-264

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-265

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-266

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-267

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-268

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-269

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-270

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-271

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-272

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-273

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-274

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-275

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-276

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-277

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-278

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-279

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-280

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-300

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-301

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-500

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-901

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-941

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-942

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.

Stort magasin (OHCF - Oversized High Capacity Feeder)

2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

078-943

Årsag: Der er opstået en fejl i det store magasin

Løsning: Gør følgende:

1. Kontroller papiret i magasinerne.
2. Sluk og tænd for maskinen.
3. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemerne fortsætter.

BEMÆRK

Du kan i mellemtiden anvende andre magasiner end det store magasin.

Specifikationer for det store magasin

Det store magasin (OHCF/magasin A1-1 og A1-2)

Indstilling	Specifikation
Papirformat	KFK: 8,5 x 11"/A4, 8,5 x 13", 8,5 x 14", 10 x 14"/B4, 11 x 17"/A3, 12 x 18", 12,6 x 17,7"/SRA3, 13 x 18", 13 x 19", 12,6 x 19,2", B5 LFK: B5, 7,25 x 10,5" (executive), A4, 8,5 x 11", 8,0 x 10" Brugerdefinerede formater: 182 - 330 mm brede og 182 - 488 mm lange
Papirvægt	55 - 350 g/m ²
Papirkapacitet	2.000 ark/modul VIGTIGT Når der anvendes op til Xerox 90 g/m ² papir.

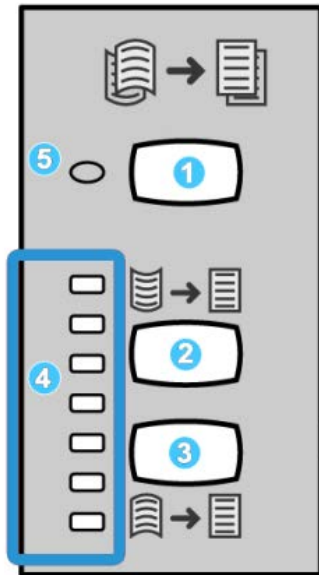
Interfacemodul

Oversigt



Interfacemodulet er en tilbehørsefterbehandlingsenhed, der anvendes sammen med andre efterbehandlingsenheder. Modulet vises her med den store udfaldsbakke (tilbehør).

Betjeningspanel

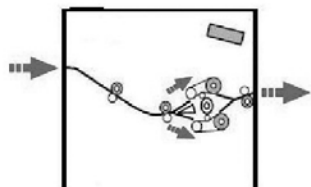


Betjeningspanelet består af følgende komponenter:

1. Knappen Auto: Denne knap vælger den automatiske funktion for buningsjustering.
2. Knappen Manuel buning op: Denne knap vælger de tre værdier for manuel buning op.
3. Knappen Manuel buning ned: Denne knap vælger de tre værdier for manuel buning ned.
4. Indikatorer for buning op/ned: Disse angiver den valgte mængde for manuel justering (op eller ned).
5. Indikatoren Auto: Angiver, at den automatiske funktion for buningsjustering er valgt.

Hvis du vil justere udskrifternes papirbuning hurtigt, eller når det er nødvendigt, kan du anvende interfacemodulets manuelle knapper til op- og ned-buning. Hvis udskrifterne stadig buer for meget, efter at du har anvendt disse knapper, skal du se vejledningen til systemadministratorer for information om justering af papirbuning. Papirbuningsknapperne på interfacemodulet beskrives mere detaljeret senere i dette afsnit.

Papirgang



Når der føres papir ind i interfacemodul, transporteres det til decurleren for buningskorrektion. Decurleren er udstyret med decurler-ruller øverst og nederst, som tilfører papiret en vis mængde tryk baseret på følgende indstillinger:

- Maskinens standardindstilling
- Manuelle valg på modulets betjeningspanel

Baseret på buningsindstillingerne føres papiret til enten buning-op eller buning-ned papirgangen. Mængden af tryk tilføres separat til buning-op eller buning-ned sektionen.

Efter fremføring fra modul-decurleren afkøles papiret og føres til det efterbehandlingstilbehør, der eventuelt er sluttet til maskinen.

Buningsindstillinger på modul

Faste decurlerindstillinger

Modulet leveres med forudindstillede automatiske justeringsindstillinger til at korrigere papirbuning. Når disse indstillinger anvendes, styres korrigeringen af papirbuning automatisk af modulets decurler. Anvend derfor en af de faste decurlerindstillinger, hvis der forekommer problemer med papirbuning.

Når papiret føres gennem interfacemodulets decurler, angives mængden af buningskorrektion vha. indikatorer på interfacemodulets betjeningspanel. Hvis du ønsker mere buningskorrektion, kan du manuelt vælge den ønskede korrektion på interfacemodulets betjeningspanel.

Manuelle knapper

Der findes 7 niveauer for manuel buningskorrektion på modulets betjeningspanel: 3 niveauer for buning-op korrektion og 3 niveauer for buning-ned korrektion samt én for ingen korrektion.

Tryk på knappen for den ønskede mængde korrektion. Indikatorerne på interfacemodulets betjeningspanel angiver den valgte mængde korrektion.

Problemløsning

Udredning af stop

RÅD

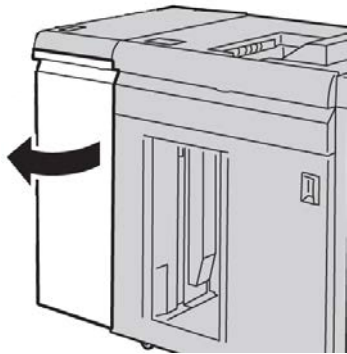
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

BEMÆRK

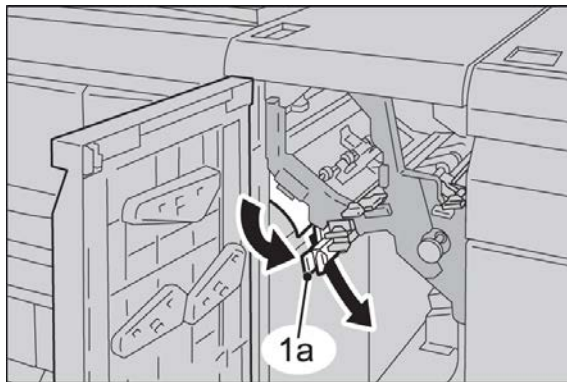
Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop ved håndtag 1a

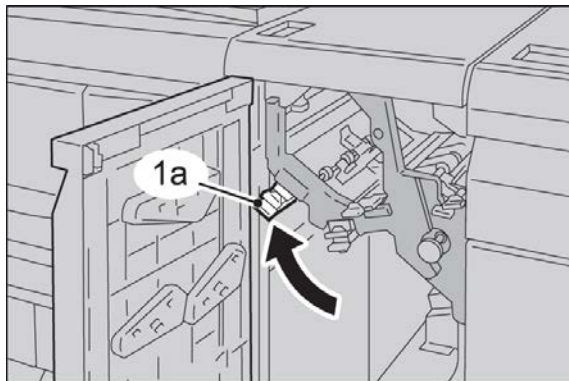
1. Åbn frontlågen til modulet.



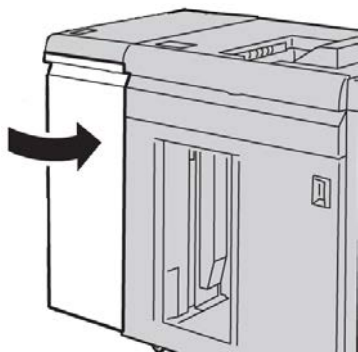
2. Skub håndtag 1a nedad, og fjern det fastsiddende papir.



3. Skub håndtag **1a** tilbage til dets oprindelige position.



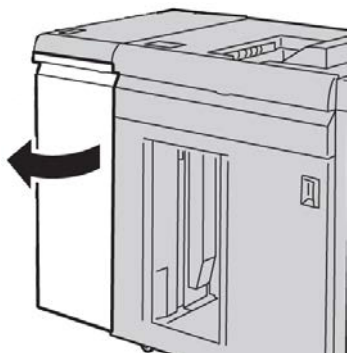
4. Luk frontlågen til modulet.



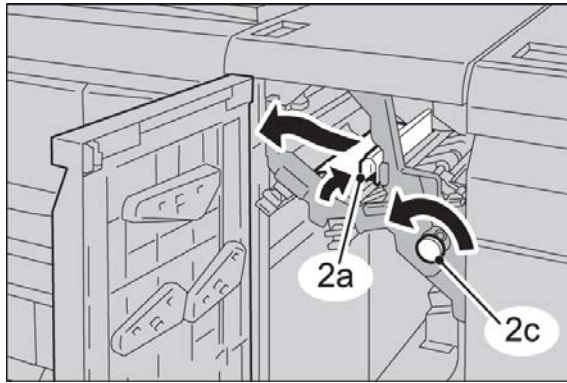
5. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Papirstop ved håndtag 2a

1. Åbn frontlågen til modulet.



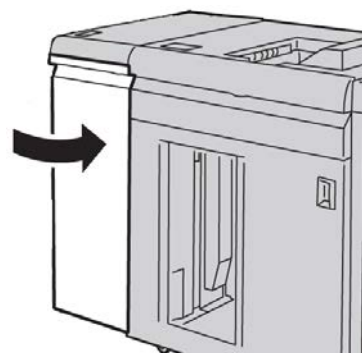
2. Skub håndtag **2a** opad, og drej hjul **2c** mod uret for at fjerne det fastsiddende papir.



3. Skub håndtag **2a** tilbage til dets oprindelige position.



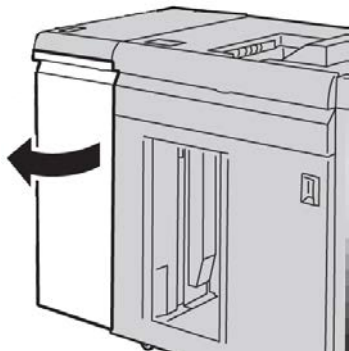
4. Luk frontlågen til modulet.



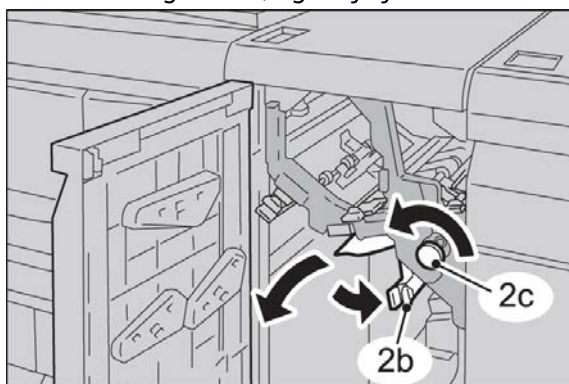
5. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Papirstop ved håndtag 2b

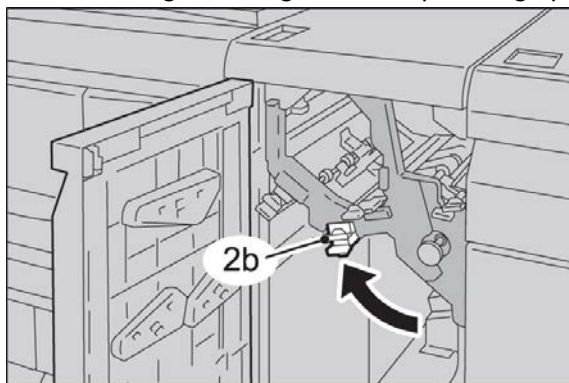
1. Åbn frontlågen til modulet.



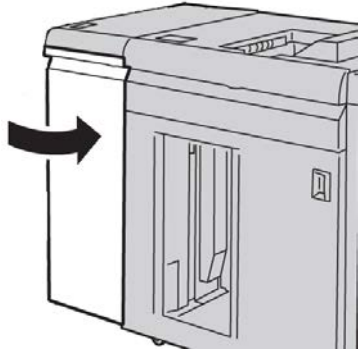
2. Skub håndtag 2b nedad, og drej hjul 2c mod uret for at fjerne det fastsiddende papir.



3. Skub håndtag 2b tilbage til dets oprindelige position.



4. Luk frontlågen til modulet.



5. Følg de viste instruktioner for at rydde alle områder og genoptage udskrivningen.

Fejlkoder

Fejlkodetabellen viser problemer og løsningsforslag for interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet løsningsforslagene.

048-100

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

048-101

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

048-102

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

048-103

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

048-300

Årsag: Frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet står åben.

Løsning: Luk frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.

048-310

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-311

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-312

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-313

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-314

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-315

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-316

Årsag: Der er opstået et problem med decurler-sensoren eller bæltet på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-317

Årsag: Fejl med afkølingsventilator i interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-318

Årsag: Fejl med afkølingsventilator i interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-319

Årsag: Fejl med afkølingsventilator i interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Sluk og tænd for maskinen. Ring til Xerox kundesupport, hvis problemet fortsætter.

048-320

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-321

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-322

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-324

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-325

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-326

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-327

Årsag: Fejl med kommunikation eller forbindelse til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet

Løsning: Gør følgende:

- Kontroller forbindelsen mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Udred alle stop mellem interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet og tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
- Kontroller, at alle udredningshåndtag/udlødere stilles tilbage til deres oprindelige position.
- Efter udredning af alle stop skal du fjerne kasseret papir fra udfaldsområdet for efterbehandling.
- Sluk og tænd for maskinen.

048-900

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

048-901

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

048-903

Årsag: Papirstop:

- Der opstod en fejl under fremføring.
- Der vises en meddelelse om papirstop på skærmen.

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn frontlågen til interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk frontlågen. Kontrollér, at det anvendte papir overholder papirspecifikationerne.

15

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Oversigt

Den store udfaldsbakke er efterbehandlingstilbehør, som gør det muligt at stakke og forskyde udskrifter.



1. Interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
2. Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

VIGTIGT

Den store udfaldsbakke kræver interfacemodulet eller interfaceafkølingsmodulet. Modultypen afhænger af dit produkt og maskinens konfiguration. Interfacemodulet fungerer som kommunikationsudstyr og papirgang mellem maskinen og den store udfaldsbakke.

RÅD

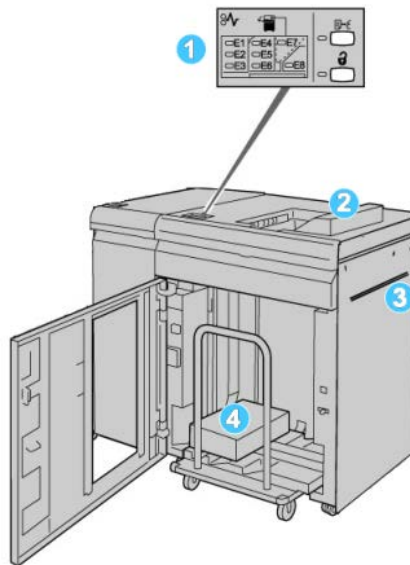
Der kan installeres op til 2 sorteringsmoduler på maskinen. Hvis der er tilsluttet to moduler, kaldes de for B1 og B2. Hvis der er tilsluttet to moduler, og den ene er fyldt, skifter maskinen automatisk mellem de to moduler for at opnå maksimal ydeevne.

BEMÆRK

Afhængigt af dit produkt og maskinens konfiguration understøttes to sorteringsmoduler muligvis ikke. Kontakt kundesupport for specifikke oplysninger.

Komponenter

Den store udfaldsbakke består af følgende komponenter:



1. **Betjeningspanel:** Gør det muligt at styre udfaldsbakkens funktioner manuelt.
2. **Topbakke:** Kan indeholde op til 500 ark

BEMÆRK

Etiketter skal leveres i topbakken.

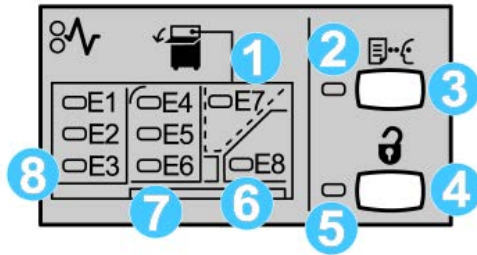
3. **Bypass:** Anvendes kun, hvis der er installeret sorterings-/efterbehandlingsudstyr. Fører papiret gennem den store udfaldsbakke til andet tilsluttet efterbehandlingsudstyr.
4. **Stor udfaldsbakke/sorteringsmodul:** Sorterede sæt (maks. 5.000 ark) føres til sorteringsbakken, som findes på det flytbare sorteringsmodul.

BEMÆRK

Den store udfaldsbakke/sorteringsmodulets kapacitet kan være mindre end 5.000 ark, hvis der anvendes tykt medie eller tykke ark.

Betjeningspanel

Betjeningspanelet består af følgende knapper og indikatorer:



1. Papirstop i topbakke: Denne indikator blinker, når der er opstået et papirstop i topbakkeområdet (E7).
2. Prøveindikator: Denne indikator blinker, indtil der leveres et prøvesæt i topbakken.
3. Prøveknop: Tryk på denne knap for at fremstille endnu en prøve, så korrekt stakning opretholdes. Der leveres en 1-sidet prøve i udfaldsområdet.
4. Tømningsknop: Tryk én gang for at sænke den store udfaldsbakke og frigøre frontlågen.
5. Tømningsindikator: Denne indikator lyser, når den store udfaldsbakke er i nede-position, så frontlågen kan åbnes.
6. Papirstop i udfaldsområde: Denne indikator blinker, når der er opstået et papirstop i udfaldsområdet (E8).
7. Papirstop i transportområde: Disse indikatorer blinker, når der er opstået et papirstop i område E4, E5 og/eller E6.
8. Papirstop i fremføringsområde: Disse indikatorer blinker, når der er opstået et papirstop i område E1, E2 og/eller E3.

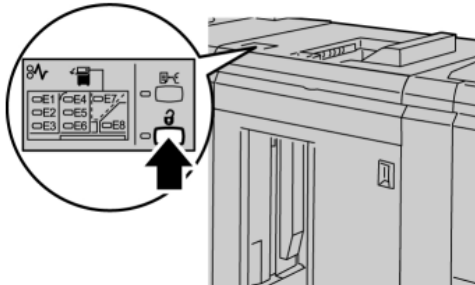
Topbakke

Topbakken anvendes til at:

- få kopierne/udskrifterne leveret i en jævn stak uden krølning eller buning
- stoppe den store udfaldsbakke ved at trykke på Stop-knappen på betjeningspanelet, så det er lettere at samle udskrifter/kopier op.

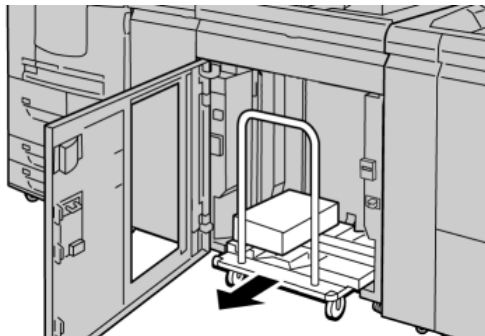
Tømning af udfaldsbakke

1. Tryk på knappen til tømning på betjeningspanelet.



Vent, indtil indikatoren for tømning lyser, og åbn HCS-frontlågen.

2. Åbn først frontlågen, når **tømnings**-indikatoren lyser.
3. Placer fastlåsningsmekanismen oven på papirstakken.
4. Træk sorteringsmodulet ud af den store udfaldsbakke.



5. Fjern fastlåsningsmekanismen.
6. Fjern alt papir i bakken.
7. Skub det tomme sorteringsmodul tilbage på plads.
8. Placer fastlåsningsmekanismen på den faste del i HCS.
9. Luk frontlågen, så modulet løftes til korrekt position.

Problemløsning

Generelle problemer

HCS er ikke længere i kontakt med papiret

Årsag: Problemet opstår, når der udskrives med farveløs toner og bruges medier, der er 120 g/m², coated, og der bruges store papirformater (f.eks. 304,8 x 457,2 mm).

Løsning: Juster papirbuningen, inden du udskriver opgaven. Se vejledningen til systemadministratorer for information om justering og indstilling af papirbuning.

Udredning af stop

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

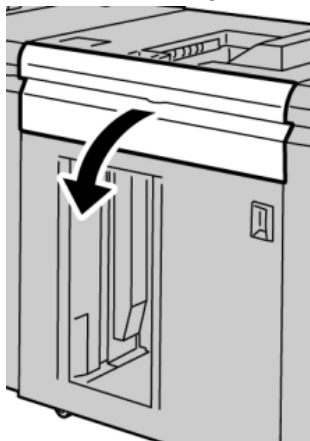
BEMÆRK

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

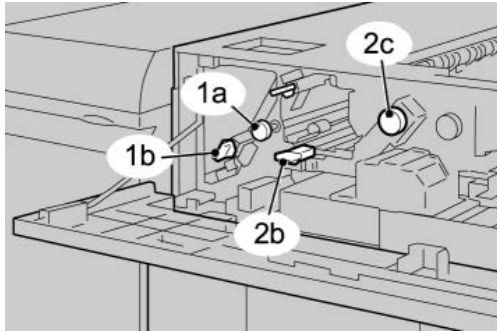
Papirstop i fremføringsområde (E1, E2 og E3)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

1. Åbn HCS-frontlågen.



2. Løft det/de grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.

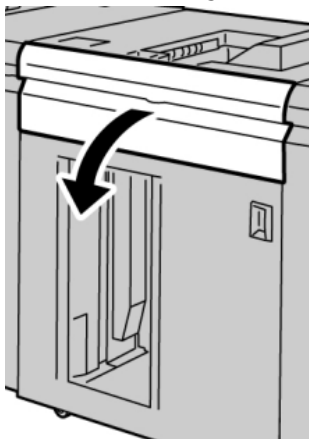


3. Luk det/de grønne håndtag.
4. Luk HCS-frontlågen.
5. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
6. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

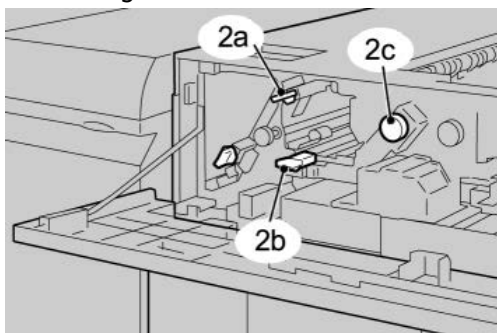
Papirstop i transportområde (E4, E5 og E6)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

1. Åbn HCS-frontlågen.

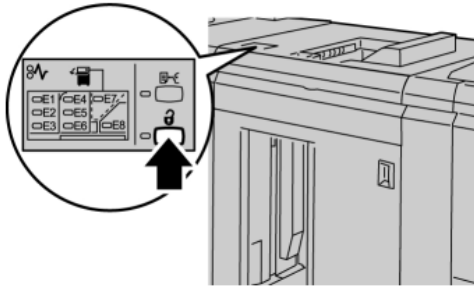


2. Løft det/de grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.



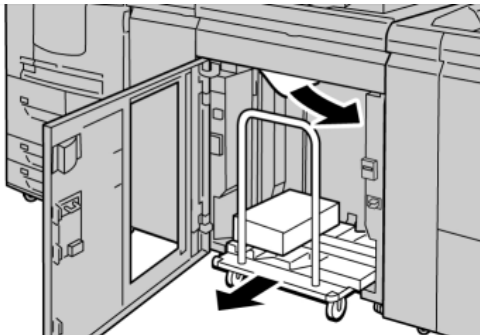
3. Luk det/de grønne håndtag.

4. Luk HCS-frontlågen.
5. Tryk på knappen til tømning på betjeningspanelet.



Vent, indtil indikatoren for tømning lyser, og åbn HCS-frontlågen.

6. Åbn først frontlågen, når **tømnings**-indikatoren lyser.
7. Træk sorteringsmodulet ud, og fjern forsigtigt det fastsiddende papir.

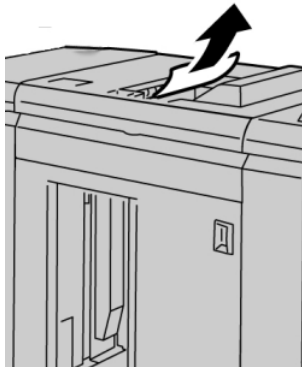


8. Skub modulet tilbage på plads.
9. Luk frontlågen.
10. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
11. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

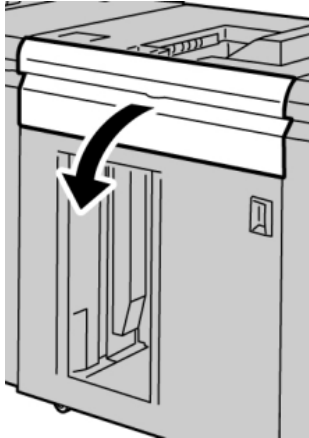
Papirstop i topbakke (E7)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

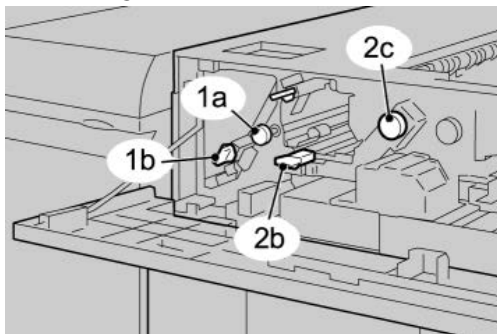
1. Fjern alle udskrifter i topbakken.



2. Åbn HCS-frontlågen.



3. Løft det/de grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.

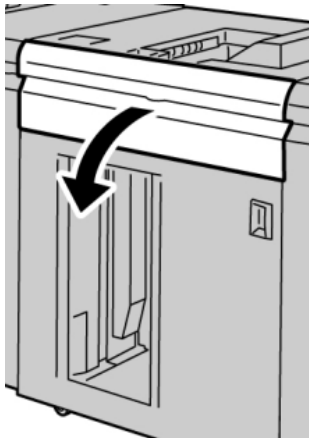


4. Luk det/de grønne håndtag.
5. Luk HCS-frontlågen.
6. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
7. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

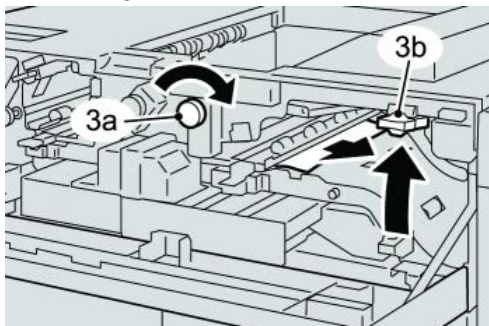
Papirstop i udføringsområde (E8)

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stoppet og fortsætte udskrivningen:

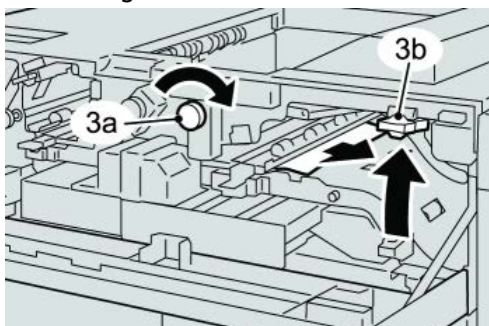
1. Åbn HCS-frontlågen.



2. Løft det grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.



3. Løft det grønne håndtag, og/eller drej det grønne hjul, og fjern alt papir i fremføringsområdet.



4. Luk det/de grønne håndtag.
5. Luk HCS-frontlågen.
6. Hvis softwaren angiver, at der er stop inde i maskinen, skal du følge instruktionerne på skærmen for at fjerne papir i det viste område.
7. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

Råd og tips for anvendelse af den store udfaldsbakke

Følg nedenstående råd og tips, når du anvender den store udfaldsbakke:

1. Kontroller, at papiret ikke er buet.
 - a) Hvis der ikke er buning, og udskrifterne er tilfredsstillende (imødekommer kundens krav), behøver du ikke at foretage yderligere.
 - b) Hvis der ikke er buning, men udskrifterne IKKE er tilfredsstillende, skal du ringe til Xerox kundesupport.
 - c) Hvis papiret er buet, skal du gå til næste punkt.
2. Kontroller, at papiret ikke er buet.
3. Justér papirbuningen vha. decurler-indstillingerne oven på interfacemodulet/interfaceafkølingsmodulet.
4. Juster papiret igen, hvis udskrifterne stadig ikke er tilfredsstillende.
5. Ring til Xerox kundesupport, hvis udskrifterne stadig ikke er tilfredsstillende.

Strømafbrydelse

Følg nedenstående fremgangsmåde, hvis strømmen afbrydes til den store udfaldsbakke.

- Kontrollér, at netledningen er sat korrekt i stikket.
- Kontrollér, at maskinen er tændt.
- Kontrollér, at fejlstrømsrelæet er i **On**-position.
- Hvis der stadig ikke er oprettet strøm, når du har prøvet ovenstående forslag, skal du ringe efter service.

Fejlkode

049-100

Årsag: Der er registreret en sensorfejl for topbakken i den store udfaldsbakke.

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-101

Årsag: Der er registreret en sensorfejl for topbakken i den store udfaldsbakke.

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-102

Årsag: Der er registreret en sensorfejl for topbakken i den store udfaldsbakke.

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-104

Årsag: Sensorfejl i udfaldsområdet

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-105

Årsag: Sensorfejl i udfaldsområdet

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-106

Årsag: Sensorfejl i udfaldsområdet

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-108

Årsag: Sensorfejl i udfaldsområdet

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-113

Årsag: Sensorfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-114

Årsag: Sensorfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-115

Årsag: Sensorfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-116

Årsag: Sensorfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-117

Årsag: Sensorfejl i bypassområdet

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-119

Årsag: Sensorfejl i bypassområdet

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-121

Årsag: Sensorfejl i sorteringsmodulets udføringsområde

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-210

Årsag: Sensorfejl ved frontlåge til stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
- Luk frontlågen.

049-211

Årsag: Sensorfejl ved frontlåge til stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
- Luk frontlågen.

049-212

Årsag: Fejl med hævnning/sænkning i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-213

Årsag: Fejl med hævnning/sænkning i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-214

Årsag: Sensorfejl i udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-215

Årsag: Sensorfejl i udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-216

Årsag: Sensorfejl i udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-217

Årsag: Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-218

Årsag: Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-219

Årsag: Fejl med frontlåge til stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-220

Årsag: Begrænsningsfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-221

Årsag: Begrænsningsfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-224

Årsag: Sensorfejl ved papirfremføring

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-225

Årsag: Sensorfejl ved papirfremføring

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-228

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-229

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-232

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-233

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-234

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-235

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-236

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-237

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-238

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-239

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-240

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-241

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-242

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-243

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-248

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-251

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-252

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-253

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-280

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-281

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-282

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-283

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-284

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-285

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-286

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-287

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-288

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-300

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-310

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-500

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-700

Årsag: Fejl med kommunikation eller software

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér forbindelsen mellem interfaceafkølingsmodulet og den store udfaldsbakke.

049-900

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-901

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-902

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-903

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-905

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-907

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-908

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer papir i topbakken, bypass-området eller ved indgangen til den store udfaldsbakke. Intet papir registreret, sensorfejl ved den store udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-940

Årsag: Fejl med frontlåge til stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-941

Årsag: Fejl med sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-945

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer topbakken, som altid værende fyldt

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.

049-960

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-964

Årsag: Sensorfejl med stor udfaldsbakke

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-965

Årsag: Registreringsfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-966

Årsag: Registreringsfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

049-967

Årsag: Stor udfaldsbakke registrerer, at der stadig er papir i sorteringsmodulet, efter at frontlågen blev åbnet/lukket.

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

049-968

Årsag: Registreringsfejl for blandede formater/sorteringsmodul fuld

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

049-969

Årsag: Motorfejl i sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

049-970

Årsag: Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

049-971

Årsag: Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

049-972

Årsag: Sensorfejl ved fyldt sorteringsmodul

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

049-973

Årsag: Den store udfaldsbakke registrerer, at der blev trykket på papirtømningsknappen.

Løsning: Gør følgende:

Sluk/tænd for systemet

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Åbn frontlågen til den store udfaldsbakke.
- Fjern alt papir i sorteringsmodulet.
- Luk frontlågen.

Specifikationer

Retningslinjer for papir

- Sorteringsmodulet kan håndtere materialer med en vægt på mellem 55 og 350 g/m² (enten coated eller ikke coated) med risiko for forringet papirkvalitet og øget risiko for papirstop, hvis der anvendes materialer med vægt på over 300 g/m².
- Transparenter kan leveres i enten topbakken eller sorteringsbakken. Stakhøjden må maks. være 100 transparenter.
- Coated papir med en vægt på under 100 g/m² giver måske ikke så tilfredsstillende udskrifter, som når der anvendes coated papir med en vægt på over 100 g/m².
- Specialpapir med en længde på over 305 mm i fremføringsretningen kræver en minimumsbredde på 210 mm på tværs af fremføringsretningen.

Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack)

- Specialpapir, som er kortere end 254 mm på tværs af fremføringsretningen, kræver en minimumslængde på mindst 330 mm i fremføringsretningen.

Perfect Binder

Perfect Binder (tilbehør) er en efterbehandler, der indbinder de trykte sider som en færdig bog. Der kan eventuelt indsættes en for- og bagside til indbindingen.

Perfekt indbinding er en proces, hvor bladene (siderne) bindes sammen med lim, og de overskydende kanter beskæres. Limen holder bogens indvendige ark sammen. For- og bagsider kan inkluderes alt efter behov. Det endelige output er en færdigbehandlet, perfekt indbundet bog med et wrap-around-omslag.

Indbindingsenhedens komponenter

Eksterne komponenter



1 Indikator til opsamlingsmagasin

Denne indikator lyser, når opsamlingsmagasinet låge er låst. Det angiver, at indbindingsenheden er i drift. Denne sikkerhedsfunktion forhindrer adgang til de indre komponenter.

BEMÆRK

Indikatoren lyser også, når printeren og Perfect Binder er tændt. Indikatoren slukkes, når opstartsprocessen er fuldført.

2 Låge til opsamlingsmagasin

Åbn denne låge for at udrede papirstop eller tilføje en bogblok (trykt, færdigbehandlet bog) til manuel drift.

3 Toplåg

Åbn dette låg for at udrede papirstop.

4 Opsamlingsmagasin

Dette magasin samler de færdigbehandlede ark til en bogblok, og bogblokken bruges til at lave den endelige færdige bog.

5 Indsætningsmodul til omslag

Ilæg papir her til omslag eller indsæt.

6 Limbakke

Åbn denne bakke for at ilægge limkugler til indbindingsprocessen.

7 og 8 Venstre og højre frontlåger

Åbn disse låger for at udrede papirstop eller få adgang til indre komponenter.

9 Indikator til frontlåger

Når en indbindingsoperation er i gang, ændres indikatoren til orange. Dette angiver, at frontlågerne er låst. Indikatoren er ikke tændt, hvis der ikke er en indbinding i gang, og frontlågerne kan åbnes for at udrede papirstop og få adgang til interne komponenter.

BEMÆRK

Indikatoren lyser også, når printeren og Perfect Binder er tændt. Indikatoren slukkes, når opstartsprocessen er fuldført.

10 Bakken til afskåret papir

Afskåret papir fra bogblokkens ark opsamles i denne bakke. Bakken kan nemt fjernes, så det afskårne papir kan genbruges.

11 Udfaldsbakke til bøger

Færdige indbundne bøger transporteres til dette område.

12 Udløserknap og indikator til udfaldsbakken til bøger

Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger. En blinkende grøn indikator angiver, at bakken er ved at blive åbnet eller lukket. En grøn lampe, der lyser uafbrudt, angiver, at bakken er åbnet, og færdige bøger kan fjernes.

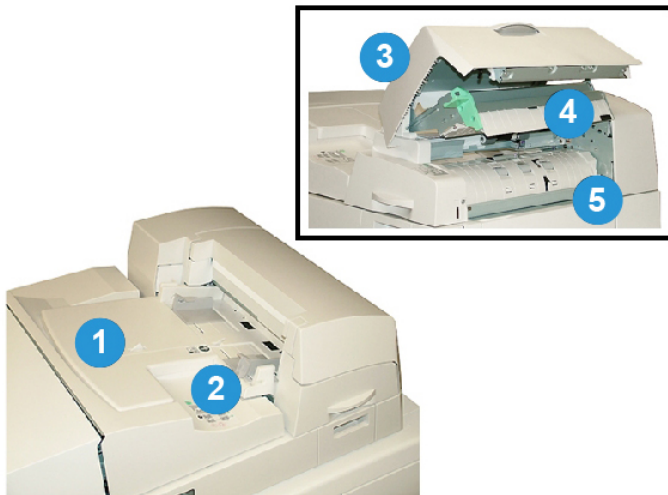
13 Indikator for fuld udfaldsbakke til bøger

Denne indikator blinker, når en indbindingsproces er i gang. En grøn lampe, der lyser uafbrudt, angiver, at udfaldsbakken til bøger er fuld.

14 Frontlåge til indgangstransportområdet

Åbn denne låge for at udrede papirstop fra den indgående papirgang (E4). Her opbevares også måleskeen til limkuglerne.

Indsætningsmodul til omslag



1 Indsætningsmodul til omslag

Dette magasin er til ilægning af omslag og indsæt, der skal bindes sammen med bogblokken under indbindingsprocessen.

2 Papirbredestyr

Juster dette styr, så det rører ved papiret i magasinet.

3 Låge til indsætningsmodul

Åbn denne låge for at få adgang til de interne komponenter.

4 Indre låge til indsætningsmodulet

Åbn denne låge for at udrede papirstop.

5 Højre skærm til indsætningsmodul

Åbn denne skærm for at udrede papirstop.

Interne komponenter



1 Transport af omslag

Dette flytter omslagsark fra indsætningsmodulet til omslag til indbindingsområdet.

2 Bypasstransport

Denne transport flytter omslagsmediet til indbindingsområdet. Omslagsmediet kan komme enten fra indsætningsmodulet til omslag eller fra printerens (netværksprintjob). Hvis der ikke er behov for bogindbinding, flyttes de trykte sider fra den indgående papirsti (til venstre for Perfect Binder) direkte gennem indbindingsenheden og videre til den næste efterbehandlingsenhed.

3 Klæbeenhed

Påfører lim til bogblokken for at binde ryggens sider sammen.

4 Indbindingsområde

Dette område binder bogblokken sammen med omslagsmaterialet.

5 Beskæringsområde

Det er her, at bogblokkens sider beskæres. De færdige bøger transporteres derefter til udfaldsbakken til bøger.

Indbindingsenhedens betjeningspanel



1 Fejlindikatorer/placering

Disse indikatorer lyser, når der opstår en fejl eller et stop i en bestemt del af indbindingsenheden.

2 Indikator for limtemperatur

Denne indikator viser status for limens temperatur:

Indikator blinker/blinker ikke

Indbindingsenheden varmer op. Limen varmer op.

Indikator er slukket (lyser ikke)

Indbindingsenheden er i energisparertilstand.

Indikator er tændt (lyser uafbrudt)

Indbindingsenheden er klar.

3 Knappen Start/Limtemperatur

Tryk på denne knap for at varme limen op eller starte den manuelle proces til en opgave.

Indbindingsenhedens afbryder



1 Afbryder

Findes bag på indbindingsenheden. Strømmen til maskinen afbrydes automatisk, hvis en afbryder bliver overophedet, eller der er registreret en kortslutning. Overophedningen får afbryderen til at flytte til **Off**-placeringen. Tilstanden med overophedning nulstilles ved at sætte kontakten tilbage til **On**-placeringen.

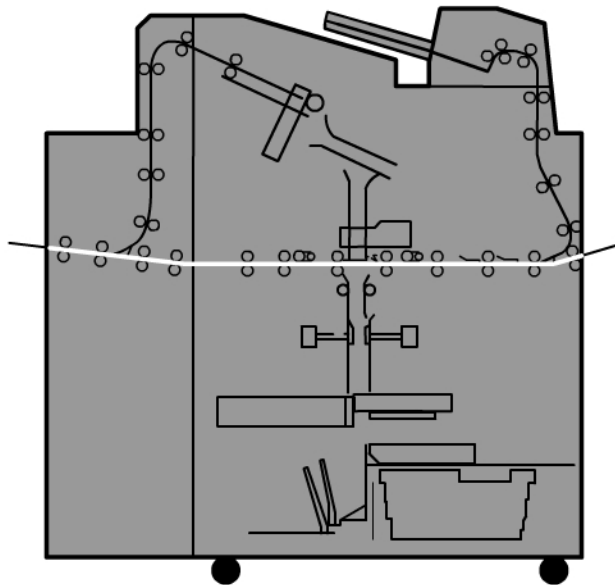
2 Test-knap til afbryder

Denne knap kan aktiveres med spidsen af en blyant for at teste afbryderen.

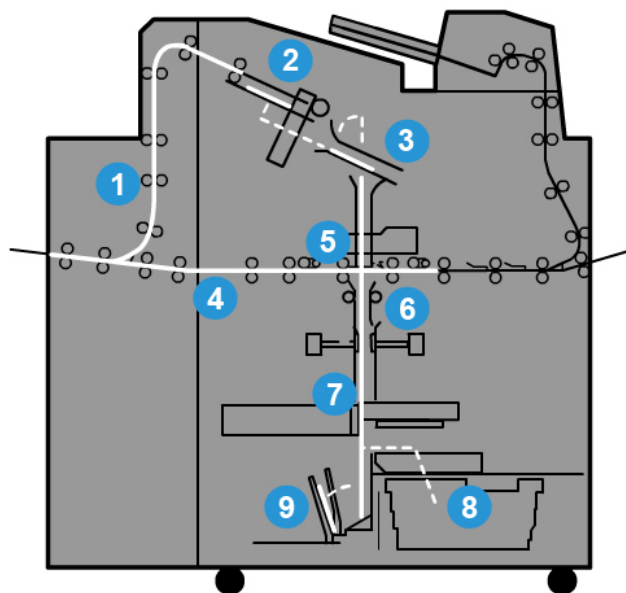
Område til indbinding af bøger

Bypassområde

Bypassområdet bruges, når en indgående opgave ikke kræver indbindingsenheden. Opgaven kommer fra printerens papirgang, fremføres gennem indbindingsenheden og leveres til den næste efterbehandlingsenhed.



Standardområde



1 Indgående udskrivningsopgave

Denne papirgang flytter det indgående papir til opsamlingsmagasinet.

2 Opsamlingsmagasin

Når papiret ankommer til opsamlingsmagasinet, samles det til en bogblok.

3 Undergreb/hovedgreb

Undergrebet og hovedgrebet flytter bogblokken til klæbeenheden.

4 Bypasstransport

Hvis det er angivet, flyttes indgående omslag langs bypasstransport til klæbeenheden og venter på bogblokken.

5 Klæbeenhed

Lim påføres bogblokkens ryg.

6 Indbindingsområde

Den limbelagte bogblok og omslagspapiret bindes sammen og fortsætter til den næste trin i indbindingsprocessen. Hvis der ikke er angivet noget omslagspapir, fortsætter bogblokken gennem papirgangen til beskæring og levering i udfaldsbakken til bøger.

7 Beskæring

De tre uindbundne kanter på bogen beskæres til den ønskede størrelse med beskæringsenheden.

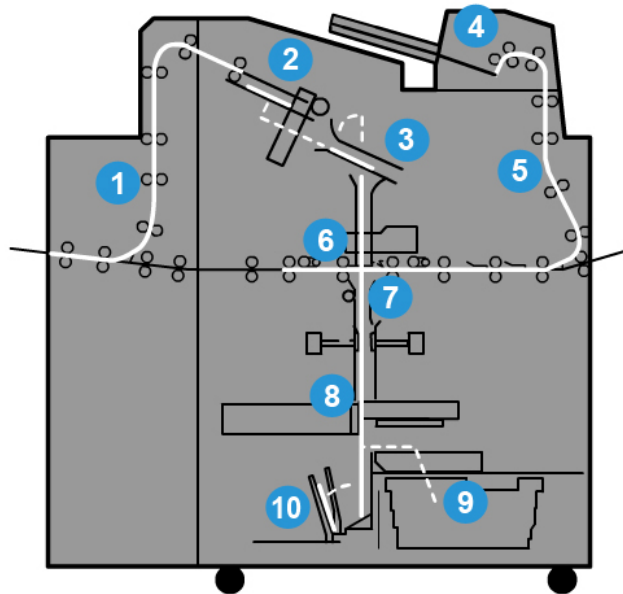
8 Bakken til afskåret papir

Når bogens kanter er beskåret, placeres det afskårne papir i bakken til afskåret papir.

9 Udfaldsbakke til bøger

De færdige bøger stakkes i udfaldsbakken til bøger.

Område til indsætningsmodul til omslag



1 Indgående udskrivningsopgave

Denne papirgang flytter det indgående papir til opsamlingsmagasinet.

2 Opsamlingsmagasin

Når papiret ankommer til opsamlingsmagasinet, samles det til en bogblok.

3 Undergreb/hovedgreb

Undergrebet og hovedgrebet flytter bogblokken til klæbeenheden.

4 Indsætningsmodul til omslag

Hvis det ønskes, kan omslagspapiret lægges i dette magasin.

5 Bypasstransport

Bypasstransport flytter omslagspapiret til klæbeenheden, hvor det venter på bogblokken.

6 Klæbeenhed

Lim påføres bogblokkens ryg.

7 Indbindingsområde

Den limbelagte bogblok og omslagspapiret bindes sammen og fortsætter til den næste trin i indbindingsprocessen. Hvis der ikke er angivet noget omslagspapir, fortsætter bogblokken gennem papirgangen til beskæring og levering i udfaldsbakken til bøger.

8 Beskæring

Kanterne på den indbundne bog beskæres til den ønskede størrelse med beskæringsenheden.

9 Bakken til afskåret papir

Når bogens kanter er beskåret, placeres det afskårne papir i bakken til afskåret papir.

10 Udfaldsbakke til bøger

De færdige bøger stakkes i udfaldsbakken til bøger.

Tænd og sluk

VIGTIGT

Indbindingsenhedens energi kontrolleres af systemet. Når systemet tændes, tændes indbindingsenheden også. Når systemet slukkes, slukkes indbindingsenheden også.

Energisparer

Indbindingsenheden energisparertilstand er uafhængig fra systemets energisparer. Men det er muligt at indstille begge energisparere til det samme interval. Indbindingsenhedens standardtid er 10 minutter. Efter 10 minutter med inaktivitet aktiverer indbindingsenheden energisparertilstanden (og opvarmningsenheden til limen slukkes). Dette tidsrum kan ændres til en værdi på mellem 1 og 240 minutter. Kan kun ændres, hvis du er logget på som administrator.

Hvis systemets energisparer er indstillet til et tidsinterval, der er lavere end indbindingsenhedens, og systemet aktiverer energisparertilstanden, kan indbindingsenheden også aktivere energisparertilstanden. Som standard aktiverer systemet automatisk energisparer efter 15 minutters inaktivitet. Dette tidsrum kan ændres til en værdi på mellem 1 og 240 minutter. Kan kun ændres, hvis du er logget på som administrator.

BEMÆRK

For at indbindingsenheden skal køre med maksimal effektivitet anbefales det, at energisparerintervallet til indbindingsenhedens beholdes på 10 minutter, der er standardindstillingen.

Ilægning af medier i indsætningsmodulet til omslag

Dette magasin er et alternativ til omslagspapir. Omslag kan udskrives og leveres på printeren, eller de kan lægges manuelt i dette magasin. Det er meget nyttigt, hvis du har fortrykte omslag, du vil bruge til bogopgaven.

FORSIGTIG

Brug ikke papir, der er iturevet, krympet, hæftet eller tapet.

BEMÆRK

- Ilæg ikke papir med forskellige formater.
 - Der kan maksimalt lægges 200 ark omslagspapir i magasinet.
 - Der kan lægges følgende papirformater i indsætningsmodulet til omslag:
 - Papirbredde (forside-til-bagside): B4/257-330,2 mm
 - Papirlængde (forkant-til-bagkant): 364-488 mm
1. Åbn papirpakken med tryksiden opad.
 2. Luft papiret, så det ikke hænger sammen langs kanterne, før det lægges i magasinet.
 3. Læg papiret i indsætningsmodulet, og juster styrene til papirets bredde.

BEMÆRK

Kontrollér, at papiret ikke er ødelagt, og at alle papirets kanter er justeret, inden papiret lægges i indsætningsmodulet.

- a) Ilæg papiret, hvor ydersiden vender opad, og det øverste af siden er vendt mod magasinets bagside.

- b) Juster arkene mod magasinets bagvæg.



4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type og vægt.
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Fjern bøger fra indbindingsenheden

1. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
2. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
3. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Send en opgave til indbindingsenheden

Til disse øvelser skal du bruge PDF-filerne til betjeningsvejledningen og vejledningen til systemadministratorer. Hvis du ikke har en elektronisk kopi af PDF-filerne, kan du indlæse dem fra www.xerox.com.

Øvelserne viser, hvordan du udskriver en af vejledningen i kundedokumentationen (Betjeningsvejledning eller Vejledning til systemadministratorer).

Udskrivning fra din computer til indbindingsenheden

1. På din computer skal du åbne en af PDF-filerne i Adobe® Acrobat Reader.

2. Vælg **Fil > Udskriv**.
3. vælg den ønskede printer.
4. Vælg køen Tilbagehold på printeren.
5. Vælg **OK** for at sende opgaven til printeren.
Opgaven sendes til og tilbageholdes i køen Tilbagehold på printeren, indtil den frigøres til udskrivning.
6. Gå hen til den printerserver, der er sluttet til printeren.
7. For at udskrive opgaven skal du gå til den korrekte procedure for printerserver i dette afsnit og følge instruktionerne for indstilling og frigive opgaven til udskrivning på indbindingsenheden.

Udskrivning fra Xerox FreeFlow-printerserver til Perfect Binder

Følgende procedurer giver instruktioner til forskellige former for udskrivningsopgaver med indbinding, der sendes fra printerserveren til indbindingsenheden. Læs og følg disse trin for at udskrive din opgave.

Indbindingsenhed i manuel tilstand med FreeFlow-printerserver

Denne procedure beskriver, hvordan du bruger indbindingsenhedens manuelle tilstand til både omslag og bogblokke for at oprette en færdig bog. Både omslag og bogblokken (bogsider) fortrykkes, før du bruger indbindingsenheden i manuel tilstand.

1. Fortryk omslag og bogblokke (sider) separat, og placer siderne, så Perfect Binder kan få fat på dem.
2. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
3. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærm billede. Magasinet vises på betjeningspanelet som T1.
4. På printerserveren skal der vælges **Printer > Efterbehandling**.
Vinduet Efterbehandling åbnes og viser de tilgængelige efterbehandlere.
5. I området med interne efterbehandlere skal du dobbeltklikke på Perfect Binder.
Vinduet Perfect Binder Settings (Indstillinger til Perfect Binder) åbnes.
6. Til Manual Mode (Manuel tilstand) skal du vælge alternativknappen Enable (Aktiver).
Denne indstilling sætter indbindingsenheden offline i forhold til trykenheden/printeren. Alle store udfaldsbakker eller indbindingsenheder, der er konfigureret inline, inden indbindingsenheden er tilgængelige for pressen/printeren. Efterbehandlingsenheder, der findes inline efter indbindingsenheden kan ikke bruges, mens den er i manuel tilstand.
7. Vælg enten tommer eller mm under Units (Enheder).
8. Til Mode Type (Tilstandstype) skal du vælge Bind and Trim (Bind og beskær) til normal indbinding.
9. I menuen Book Block Stock (Papir til bogblok) skal du vælge det papir, som bogblokkene skal fortrykkes på.

10. Under Cover (Omslag) i vinduet skal du vælge det papir, som omslag skal fortrykkes på.
11. Til omslagets Position (Placering) skal du acceptere standardværdierne på 0,00 for Center (Midten) og Side.
12. For Rotation Adjustment (Tilpasning af justering) skal du acceptere standardværdierne på 0,00 for Top, Front (Forside) og Bottom (Bund).
13. I vinduets beskæringsområde skal du vælge Full-Bleed (Beskæring i fuld størrelse). Dette beskærer de tre sider af indbundet bog, som ikke er indbundet. Dette sikrer den bedste kvalitet.
14. I rullemenuen Standard Size (Standardformat) skal du vælge det ønskede format til den færdige bog.
15. For Vertical Position (Vandret placering) skal standardværdien bevares på 0,00.
Reducer indstillingen, hvis du ønsker at beskære bunden mere end toppen. Øg indstillingen, hvis du ønsker at beskære toppen mere end bunden. Den samlede beskæring er den samme, men den indbundne bog forskydes op eller ned under beskæring.
16. Vælg **OK**.
Perfect Binder er nu klar til manuel betjening og er sat offline fra printeren til udskrivningsopgaver. De valgte parametre er sendt til indbindingsmodulet til manuel betjening. Andre opgaver kan køres på printeren, så længe de leveres i en stor udfaldsbakke før Perfect Binder og ikke i en efterbehandler efter den i konfigurationen.
17. Åbn låget til opsamlingsmagasinet på indbindingsmodulet.
18. Løft håndtag **1** og **2** for at få adgang til området med bogblokken.
19. Ilæg bogblokken (bogens trykte sider) med retningen lang fremføringskant og tekstsiden nedad.
20. Flyt de grønne håndtag for at justere papirstyrene til papirets kanter.
21. Luk håndtag **2** and **1**.
22. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
23. Tryk på den grønne **Start**-knap på indbindingsmodulets betjeningspanel.
Bogen bliver nu indbundet og/eller beskåret.
24. Tryk på den grønne knap for at åbne udfaldsbakken til bøger og hente bogen.
25. Gå hen til printerserveren.
26. Vælg **Printer > Efterbehandling**.
27. Dobbeltklik på Perfect Binder, og klik på **Disable** (Deaktiver).
Indbindingsenheden er ikke længere i manuel tilstand.

Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på FreeFlow-printerserver

Denne procedure bruger omslag, der er fortrykt på stort papir, f.eks. A3, og lagt i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. En enkelt fil, der indeholder bogblokken, udskrives og sendes til indbindingsenheden. På indbindingsenheden bliver omslagene automatisk fremført og indbundet sammen med bogblokken for at fremstille en færdigbehandlet bog.

1. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
2. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på betjeningspanelet som T1.
3. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærbillede.
4. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til køen Tilbagehold på printerserveren.
5. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
6. Vælg fanen **Grundlæggende**.
7. Under Paper Stock (Papir) skal du vælge knappen **Loaded Stocks** (Ilagt papir) og vælge det papir, du har ilagt.
8. For Sides Imaged (1- eller 2-sidet) vælges **2 Sided** (2-sidet).
9. Vælg menuen Stapling/Finishing (Hæftning/efterbehandling), og vælg **Perfect Bind (Perfekt indbinding) > Portrait Left (Stående, venstre)**.
Denne indstilling placerer ryggen på venstre side af bogen, når du står overfor den.
10. Vælg Finishing Settings (Indstillinger til efterbehandling).
Vinduet Perfect Binder Settings (Indstillinger til Perfect Binder) åbnes.
11. Vælg enten tommer eller mm under Units (Enheder).
12. Under Type skal du vælge **Pre-printed Cover** (Fortrykt omslag).
13. Under Stock (Papir) skal du vælge det papir til omslag, som du tidligere lagde i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag.

Vælg det fra under Loaded Stocks (Ilagt papir), da det tidligere har været lagt i magasinet.
14. Til omslagets Position (Placering) skal du acceptere standardværdierne på 0,00 for Center (Midten) og Side.
15. For Rotation Adjustment (Tilpasning af justering) skal du acceptere standardværdierne på 0,00 for Top, Front (Forside) og Bottom (Bund).
16. I vinduets beskæringsområde skal du vælge Full-Bleed (Beskæring i fuld størrelse).
Dette beskærer de tre sider af indbundet bog, som ikke er indbundet. Dette sikrer den bedste kvalitet.
17. I rullemenuen Standard Size (Standardformat) skal du vælge det ønskede format til den færdige bog.

18. For Vertical Position (Vandret placering) skal standardværdien bevares på 0,00.
Reducer indstillingen, hvis du ønsker at beskære bunden mere end toppen. Øg indstillingen, hvis du ønsker at beskære toppen mere end bunden. Den samlede beskæring er den samme, men den indbundne bog forskydes op eller ned under beskæring.
19. Vælg **OK** for at gemme og lukke.
20. Vælg **Print** (Udskriv).
Opgaven sendes til printerens og indbindingsenheden.
21. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
22. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
23. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til FreeFlow-printerserver

Denne procedure bruger en enkelt fil, der indeholder et stort første ark, der fungerer som et omslag. Resten af siderne i filen er i bogblokformat.

1. Åbn og kontroller, at den første side i filen har det korrekte layout til enten 1-sidet eller 2-sidet udskrivning. Den skal være større end brødteksten (bogblok).
Luk filen, når du har kontrolleret det.
2. Ilæg papiret til omslag i et af printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på skærm billedet.
3. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billedet.
4. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til køen
Tilbagehold på printerserveren.
5. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
6. Vælg fanen **Grundlæggende**.
7. Under Paper Stock (Papir) skal du vælge knappen **Loaded Stocks** (Ilagt papir) og vælge det papir, du har ilagt.
8. For Sides Imaged (1- eller 2-sidet) vælges **2 Sided** (2-sidet).
9. Vælg menuen Stapling/Finishing (Hæftning/efterbehandling), og vælg **Perfect Bind (Perfekt indbinding) > Portrait Left (Stående, venstre)**.
Denne indstilling placerer ryggen på venstre side af bogen, når du står overfor den.
10. Vælg Finishing Settings (Indstillinger til efterbehandling).
Vinduet Perfect Binder Settings (Indstillinger til Perfect Binder) åbnes.
11. Vælg enten tommer eller mm under Units (Enheder).
12. Under Type skal du vælge **Cover Within Job** (Omslag til opgave).
13. Til Stock (Papir) skal du vælge det magasin, der indeholder omslagspapiret.

Vælg det fra under Loaded Stocks (Ilagt papir), da det tidligere har været lagt i magasinet.

14. Til omslagets Position (Placering) skal du acceptere standardværdierne på 0,00 for Center (Midten) og Side.
15. For Rotation Adjustment (Tilpasning af justering) skal du acceptere standardværdierne på 0,00 for Top, Front (Forside) og Bottom (Bund).
16. I vinduets beskæringsområde skal du vælge Full-Bleed (Beskæring i fuld størrelse).
Dette beskærer de tre sider af indbundet bog, som ikke er indbundet. Dette sikrer den bedste kvalitet.
17. I rullemenuen Standard Size (Standardformat) skal du vælge det ønskede format til den færdige bog.
18. For Vertical Position (Vandret placering) skal standardværdien bevares på 0,00.
Reducer indstillingen, hvis du ønsker at beskære bunden mere end toppen. Øg indstillingen, hvis du ønsker at beskære toppen mere end bunden. Den samlede beskæring er den samme, men den indbundne bog forskydes op eller ned under beskæring.
19. Vælg **OK** for at gemme og lukke.
20. Vælg **Print** (Udskriv).
Opgaven sendes til printeren og indbindingsenheden.
21. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
22. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
23. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning fra Xerox CX-printerserver, leveret af Creo, til Perfect Binder

Følgende procedurer giver instruktioner til forskellige former for udskrivningsopgaver med indbinding, der sendes fra printerserveren til indbindingsenheden. Læs og følg disse trin for at udskrive din opgave.

Indbindingsenhed i manuel tilstand med CX-printerserver

Denne procedure beskriver, hvordan du bruger indbindingsenhedens manuelle tilstand til både omslag og bogblokke for at oprette en færdig bog. Både omslag og bogblokken (bogsider) fortrykkes, før du bruger indbindingsenheden i manuel tilstand.

1. Fortryk omslag og bogblokke (sider) separat, og placer siderne, så Perfect Binder kan få fat på dem.
2. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
3. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på betjeningspanelet som T1.
4. Vælg ikonet **Aktiver Perfect Binder** fra printerserverens ikonlinje.
Ikonet Printerstatus til venstre i skærbilledet viser Manual_Perfect_Binder.
5. I menuen Værktøjer skal du vælge værktøjet **Manual Perfect Binder**.
Vinduet Manual Perfect Binder åbnes.

6. Til Job Type (Opgavetype) skal du vælge enten **Binding** (Indbinding) eller **Trimming** (Beskæring).

Indstillingen Indbinding indbinder og beskærer, mens indstillingen Beskæring kun beskærer.

Hvis du vælger Beskæring, åbnes der et vindue, hvor du kan angive hvor meget af forkanten, der skal beskæres.

7. Vælg **Save** (Gem) i vinduet Trim Settings (Beskæringsindstillinger).
8. Fra Trim method (Beskæringsmetode) skal du vælge **None** (Ingen), **Fore Edge** (Forkant) eller **Cut to Size** (Tilpas til format).
9. Vælg **Save** (Gem) efter indstilling af Trim (Beskær).
10. Vælg følgende under Body parameters (Parametre til brødtekst):
 - a) Papirformat til bogblokken.
 - b) En papirtype (hvis det er anderledes end almindeligt papir)
 - c) Coating (ikke coated, glossy eller mat)
11. Under Cover parameters (Parametre til omslag) skal du vælge:
 - a) Omslagets papirformat
 - b) En papirtype (hvis det er anderledes end almindeligt papir)
 - c) Coating (ikke coated, glossy eller mat)
12. Vælg **Submit** (Send).
13. Vælg **OK** til meddelelsen om, at parametrene er sendt til indbindingsenheden.
14. Vælg **Close** (Luk) i vinduet Manual Perfect Binder (Manuel Perfect Binder).
15. Åbn låget til opsamlingsmagasinet på indbindingsmodulet.
16. Løft håndtag **1** og **2** for at få adgang til området med bogblokken.
17. Ilæg bogblokken (bogens trykte sider) med retningen lang fremføringskant og tekstsiden nedad
18. Flyt de grønne håndtag for at justere papirstyrene til papirets kanter.
19. Luk håndtag **2** and **1**.
20. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
21. Tryk på den grønne **Start**-knap på indbindingsmodulets betjeningspanel.
Bogen bliver nu indbundet og/eller beskåret.
22. Tryk på den grønne knap for at åbne udfaldsbakken til bøger og hente bogen.
23. Gå hen til printerserveren.
24. Vælg ikonet Perfect Binder på printerserverens ikonlinje.
Printerstatus viser nu Klar, og indbindingsenheden vender straks tilbage til online på printeren.

Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til CX-printerserver

Denne procedure bruger en enkelt fil, der indeholder både omslaget og bogblokken. Filen sendes til printerserveren, indstilles som afsluttet på Perfect Binder og frigives derefter til behandling og udskrivning.

1. Ilæg papiret til omslag i et af printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på skærm billedet.

2. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billede.
3. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til køen Tilbagehold på printerserveren.
4. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
5. På skærm billedet Copies and pages (Kopier og sider) skal du indtaste antallet af kopier, der skal udskrives og indbindes.
6. Vælg **Print Method** (Udskrivningsmetode), og vælg **Simplex** or **Duplex** i menuen.

For Duplex kan du vælge, at layout skal være **head to head** (mod hinanden) eller **head to toe** (top til bund).

7. Vælg **Paper Stock** (Papir), og vælg parametre til bogens brødtekst.
8. Vælg **Finishing** (Efterbehandling) for at indstille parametre til omslagspapir.
 - a) Under Output tray (Udfaldsbakke) skal du vælge **Perfect Binder Tray** (Magasin til Perfect Binder).
 - b) Vælg papirmagasinet med omslagspapir under Pull Cover From (Hent omslag fra). Dette er en bestemt magasin til pressen eller indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag.

Hvis du vil udskrive omslaget fra filen, skal du vælge et magasin på pressen.

- c) I området Cover Content(Omslagets indhold) skal du vælge den ønskede indstilling.
- d) Hvis der er en rygtitel eller et billede i filen, skal du vælge **From file** (Fra fil) og indtaste ryggen titel. Ellers skal du acceptere standardindstillingen Blank.
- e) Under Binding (Indbinding) skal du vælge placering til indbindingen: **Left** (Venstre), **Right** (Højre), **Top** eller **Bottom** (Bund).

Det er normalt Left (Venstre) i de fleste vestlige lande og nogle gange Top for en kalenderlignende retning.

- f) Markér feltet **Trimming job** (Beskæring af opgave) for at indstille beskæring.
- g) For Mode, (Tilstand) skal du vælge enten **Fore Edge** (Forkant) eller **Cut to Size** (Tilpas til format).
9. Vælg **Save** (Gem) efter valg af indstillingerne for Trim (Beskæring).
10. Gennemgå billedet med den valgte indstilling.
11. Bekræft, at det er det ønskede layout.
12. Vælg **Submit** (Send) for at udskrive opgaven.
13. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
14. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
15. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning/indbinding fra to filer til CX-printerserver

Denne procedure bruger en fil til omslag, der er fortrykt på stort papir og lagt i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. En anden fil, der indeholder bogblokken, udskrives derefter på printerens og sendes til indbindingsenheden, hvor omslag automatisk fremføres og indbindes sammen med bogblokken.

1. Send filen med omslag til Hold-køen på printerserveren.
2. Åbn omslagsfilens Opgaveegenskaber fra printerserverens Hold-kø.
3. På skærbilledet Copies and pages (Kopier og sider) skal du indtaste antallet af kopier, der skal udskrives og indbindes.
4. Vælg **Print Method** (Udskrivningsmetode), og vælg **Simplex** or **Duplex** i menuen.

For Duplex kan du vælge, at layout skal være **head to head** (mod hinanden) eller **head to toe** (top til bund).

5. Vælg **Paper Stock** (Papir), og vælg parametre til bogens brødtekst.
6. Vælg **Finishing** (Efterbehandling) for at indstille parametre til omslagspapir.
7. Fra Output tray (Udfaldsbakke) skal du vælge en bakke eller **Auto Output Tray** (Automatisk udfaldsbakke).
8. Gem og luk Job Properties (Opgaveegenskaber), og frigiv omslagsopgaven til udskrivning.
9. Hent trykte omslag i udfaldsbakken.
10. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
11. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på betjeningspanelet som T1.
12. Send filen, der indeholder bogblokken (sider) til Hold-køen på printerserveren.
13. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærbillede.
14. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
15. På skærbilledet Copies and pages (Kopier og sider) skal du indtaste antallet af kopier, der skal udskrives og indbindes.
16. Vælg **Print Method** (Udskrivningsmetode), og vælg **Simplex** or **Duplex** i menuen.

For Duplex kan du vælge, at layout skal være **head to head** (mod hinanden) eller **head to toe** (top til bund).

17. Vælg **Paper Stock** (Papir), og vælg parametre til bogens brødtekst.
18. Vælg **Finishing** (Efterbehandling) for at indstille parametre til omslagspapir.
 - a) Under Output tray (Udfaldsbakke) skal du vælge **Perfect Binder Tray** (Magasin til Perfect Binder).
 - b) Fra Pull Cover From (Hent omslag fra) skal du vælge indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag til omslagspapiret.
 - c) I området Cover Content(Omslagets indhold) skal du vælge den ønskede indstilling.

- d) Hvis der er en rygtitel eller et billede i filen, skal du vælge **From file** (Fra fil) og indtaste ryggens titel. Ellers skal du acceptere standardindstillingen Blank.
- e) Under Binding (Indbinding) skal du vælge placering til indbindingen: **Left** (Venstre), **Right** (Højre), **Top** eller **Bottom** (Bund).

Det er normalt Left (Venstre) i de fleste vestlige lande og nogle gange Top for en kalenderlignende retning.

- f) Markér feltet **Trimming job** (Beskæring af opgave) for at indstille beskæring.
- g) For Mode, (Tilstand) skal du vælge enten **Fore Edge** (Forkant) eller **Cut to Size** (Tilpas til format).

- 19. Vælg **Save** (Gem) efter valg af indstillingerne for Trim (Beskæring).
- 20. Vælg **Submit** (Send) for at udskrive opgaven.
- 21. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
- 22. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
- 23. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning fra Xerox EX-printerserver, leveret af EFI, til Perfect Binder

Følgende procedurer giver instruktioner til forskellige former for udskrivningsopgaver med indbinding, der sendes fra printerserveren til indbindingsenheden. Læs og følg disse trin for at udskrive din opgave.

Indbindingsenhed i manuel tilstand med EX-printerserver

Denne procedure beskriver, hvordan du bruger indbindingsenhedens manuelle tilstand til både omslag og bogblokke for at oprette en færdig bog. Både omslag og bogblokken (bogsider) fortrykkes, før du bruger indbindingsenheden i manuel tilstand.

- 1. Fortryk omslag og bogblokke (sider) separat, og placer siderne, så Perfect Binder kan få fat på dem.
- 2. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
- 3. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærbillede. Magasinet vises på betjeningspanelet som T1.
- 4. Placer indbindingsenheden i manuel tilstand på printerserveren.
- 5. Åbn låget til opsamlingsmagasinet på indbindingsmodulet.
- 6. Løft håndtag **1** og **2** for at få adgang til området med bogblokken.
- 7. Ilæg bogblokken (bogens trykte sider) med retningen lang fremføringskant og tekstsiden nedad.
- 8. Flyt de grønne håndtag for at justere papirstyrene til papirets kanter.
- 9. Luk håndtag **2** and **1**.
- 10. Luk låget til opsamlingsmagasinet.
- 11. Tryk på den grønne **Start**-knap på indbindingsmodulets betjeningspanel.

Bogen bliver nu indbundet og/eller beskåret.

12. Tryk på den grønne knap for at åbne udfaldsbakken til bøger og hente bogen.
13. Gå hen til printerserveren.
14. Deaktiver indbindingsenhedens manuelle tilstand på printerserveren, og sæt den tilbage online med systemet.

Udskrivning/indbinding med fortrykte omslag på EX-printerserver

Denne procedure bruger omslag, der er fortrykt på stort papir, f.eks. A3, og lagt i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. En enkelt fil, der indeholder bogblokken, udskrives og sendes til indbindingsenheden. På indbindingsenheden bliver omslagene automatisk fremført og indbundet sammen med bogblokken for at fremstille en færdigbehandlet bog.

1. Læg de fortrykte omslag i indbindingsenhedens indsætningsmodul til omslag. Juster papirstyrene, så de forsigtigt rører papirets kanter.
2. Bekræft/skift magasinets indstillinger til fortrykte omslag på systemets skærm billede. Magasinet vises på betjeningspanelet som T1.
3. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærm billede.
4. Send opgaven, der indeholder bogblokkens sider til Hold-køen på printerserveren.
5. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).
Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.
6. Vælg **Quick Access** (Hurtig adgang), og indstil Copies (Kopier) til antallet af kopier, du vil udskrive og indbinde.
7. Hvis du udskriver på begge sider af bogblokkens sider, skal du for Duplex vælge **Top - Top** eller **Top - Bottom** (Top - bund).
8. Vælg fanen **Layout** fra menulinjen.
9. Vælg alternativtasten **Booklet** (Pjece).
10. I området Booklet Type (Pjecetype) skal du vælge **1-up Perfect** (1 side pr. ark - Perfect). Der åbnes et vindue, hvor du kan indstille Perfect Binder-parametre.
11. Til venstre for 1-up Perfect (1 side pr. ark - Perfect) skal du vælge placering på bogens indbinding:
 - **Left Binding** (Venstre indbinding): Dette er standardindstillingen og anvendes normalt til bøger, der udskrives i Vesten.
 - **Top**: Dette angiver en kalenderindbinding.
 - **Right Binding** (Højre indbinding): Dette bruges til bøger, der trykkes på asiatiske eller mellemøstlige sprog.
12. I området Trim (Beskæring) skal du vælge beskæringsmængden:
 - **Use Specified Values** (Brug angivne værdier): Bruger beskæringsfunktionens pile til manuelt at beskære mængder på de tre sider af bogen, der ikke skal indbindes.
 - **None** (Ingen): Der er ingen beskæring, kun indbinding.

- **Minimum Trim** (Minimal beskæring): Printerserveren anvender automatisk den mindst mulige beskæring, hvilket er mindre end 6,35 mm.
- **Calculate Trim From Finish Size** (Beregn beskæring ud fra færdig størrelse): Dette indstiller bredde og højde på den indbundne bogs færdige størrelse efter beskæring.

Brug kun knappen Trim Angles (Beskær vinkler), hvis hjørnerne på den indbundne bog ikke er 90°, og bogen derfor ikke er firkantet. Hvis du allerede har indbundet bøger og ved, at en af siderne i den indbundne bog ikke er beskåret lige, kan du justere vinklerne Top, Bottom (Bund) og Fore edge (Forkant).

13. Vælg Body Paper Size (Format til brødtekst) til det papir, du har lagt i printermagasinet til bogblokken.
14. Vælg Cover Paper Size (Format til omslagspapir) for det papir, du har lagt i printermagasinet til omslag.
15. I området Cover Content på vinduet skal du for Content (Indhold) vælge **Pre-Printed** (Fortrykt).
16. For Spine Width (Rygbredde) skal du bruge pilene til at indstille ryggens bredde.
17. Under Body Position (Placering af brødtekst) til Booklet Scaling (Skalering af pjece) skal du vælge **None** (Ingen) eller **Shrink to Body Size** (Formindsk til brødtekstens størrelse).
18. For Centering Adjustment (Justering af centrering) skal du vælge, hvordan bogens billeder skal placeres på siderne: **At the center** (I midten) eller **At the spine** (I ryggen). Du kan bruge piltasterne til at finjustere placeringen alt efter behov.
19. Vælg **Print** (Udskriv) for at udskrive og indbinde bogen.

Hvis du vil tjekke indstillingerne til beskæring og placering, inden du udskriver et stort antal kopier, skal du vælge **Print (Udskriv) > Proof Print (Prøveudskriv)**.

20. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
21. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
22. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Udskrivning/indbinding fra en enkelt fil til EX-printerserver

Denne procedure bruger en enkelt fil, der indeholder både omslaget og bogblokken. Filen sendes til printerserveren, indstilles som afsluttet på Perfect Binder og frigives derefter til behandling og udskrivning.

1. Ilæg papiret til omslag i et af printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på skærbilledet.
2. Læg det ønskede papir til bogblokkens sider i printerens magasiner, og bekræft indstillingerne på systemets skærbillede.
3. Send opgaven, der indeholder både dit omslag og bogblokkens sider til køen Tilbagehold på printerserveren.
4. Vælg opgaven i Hold-køen på printerserveren, og vælg **Job Properties** (Egenskaber for opgave).

Vinduet Job Properties (Egenskaber for opgave) åbnes.

5. Vælg **Quick Access** (Hurtig adgang), og indstil Copies (Kopier) til antallet af kopier, du vil udskrive og indbinde.
6. Hvis du udskriver på begge sider af bogblokkens sider, skal du for Duplex vælge **Top - Top** eller **Top - Bottom** (Top - bund).
7. Vælg fanen **Layout** fra menulinjen.
8. Vælg alternativtasten **Booklet** (Pjecetype).
9. I området Booklet Type (Pjecetype) skal du vælge **1-up Perfect** (1 side pr. ark - Perfect).
Der åbnes et vindue, hvor du kan indstille Perfect Binder-parametre.
10. Til venstre for 1-up Perfect (1 side pr. ark - Perfect) skal du vælge placering på bogens indbinding:
 - **Left Binding** (Venstre indbinding): Dette er standardindstillingen og anvendes normalt til bøger, der udskrives i Vesten.
 - **Top**: Dette angiver en kalenderindbinding.
 - **Right Binding** (Højre indbinding): Dette bruges til bøger, der trykkes på asiatiske eller mellemøstlige sprog.
11. I området Trim (Beskæring) skal du vælge beskæringsmængden:
 - **Use Specified Values** (Brug angivne værdier): Bruger beskæringsfunktionens pile til manuelt at beskære mængder på de tre sider af bogen, der ikke skal indbindes.
 - **None** (Ingen): Der er ingen beskæring, kun indbinding.
 - **Minimum Trim** (Minimal beskæring): Printerserveren anvender automatisk den mindst mulige beskæring, hvilket er mindre end 6,35 mm.
 - **Calculate Trim From Finish Size** (Beregn beskæring ud fra færdig størrelse): Dette indstiller bredde og højde på den indbundne bogs færdige størrelse efter beskæring.

Brug kun knappen Trim Angles (Beskær vinkler), hvis hjørnerne på den indbundne bog ikke er 90°, og bogen derfor ikke er firkantet. Hvis du allerede har indbundet bøger og ved, at en af siderne i den indbundne bog ikke er beskåret lige, kan du justere vinklerne Top, Bottom (Bund) og Fore edge (Forkant).
12. Vælg Body Paper Size (Format til brødtekst) til det papir, du har lagt i printermagasinet til bogblokken.
13. Vælg Cover Paper Size (Format til omslagspapir) for det papir, du har lagt i printermagasinet til omslag.
14. I området Cover Content (Omslagets indhold) skal du vælge en af følgende indstillinger til Content (Indhold):
 - **For- og bagside separat**: Vælg, om billederne på forsiden udskrives på den første side, og billederne på bagsiden udskrives på den sidste side i filen. Hvis du vælger denne indstilling, skal du indstille både Forside (side 1) og Bagside (side N) til en af følgende indstillinger: Udskriv udenpå, Udskriv indeni, Udskriv på begge sider eller Udskriv ikke.

BEMÆRK

Hvis du udskriver på begge sider af forsiden, skal side 2 placeres på indersiden af omslaget, og hvis du udskriver på begge sider af bagsiden, skal den næstsidste side (side N-1) placeres på indersiden.

- **For- og bagside sammen:** Vælges, hvis den første side i filen er et stort ark, der indeholder både for- og bagside. Indbindingsenheden placerer dette omslagsark rundt om bogblokken. Hvis du vælger denne indstilling, skal du også indstille menuen Content (Indhold) til **Print on the outside of the cover** (Udskriv udenfor omslaget) (hvis der kun er billeder på forsiden til filens omslagsside) eller **Print on Both sides of the cover** (Udskriv på begge sider af omslaget) (hvis der er billeder på for- og bagsiden til filens omslagsside).
- **Fortrykt:** Vælges, hvis du udskriver omslaget separat og ikke ønsker, at printerserveren skal oprette et omslag fra filen.

15. For Spine Width (Rygbredde) skal du bruge pilene til at indstille ryggens bredde.

For Indhold på ryggen skal du vælge **Dokumentside**, hvis du ønsker at udskrive ryggen, og billedet placeres i filen.

16. Under Body Position (Placering af brødtekst) til Booklet Scaling (Skalering af pjece) skal du vælge **None** (Ingen) eller **Shrink to Body Size** (Formindsk til brødtekstens størrelse).
17. For Centering Adjustment (Justering af centrering) skal du vælge, hvordan bogens billeder skal placeres på siderne: **At the center** (I midten) eller **At the spine** (I ryggen). Du kan bruge piltasterne til at finjustere placeringen alt efter behov.
18. Vælg **Print** (Udskriv) for at udskrive og indbinde bogen.
- Hvis du vil tjekke indstillingerne til beskæring og placering, inden du udskriver et stort antal kopier, skal du vælge **Print (Udskriv) > Proof Print (Prøveudskriv)**.
19. På indbindingsenheden lyser lampen ud for udfaldsbakken til bøger, hvilket angiver, at der er leveret en færdigbehandlet bog i udfaldsbakken.
20. Tryk på knappen for at åbne udfaldsbakken til bøger.
21. Fjern bogen, og luk udfaldsbakken.

Vedligeholdelse

Hold altid øje med følgende ting under vedligeholdelse:

- Det anbefales, at du udfører denne procedure dagligt, f.eks. først på dagen, før systemet tændes, og mens fuseren er kold.
- Hvis systemet er tændt, og fuseren er varm, skal du slukke for maskinen og vente mindst 30 minutter, før fuseren er afkølet tilstrækkelig til at kunne udføre denne procedure.
- Rengør kun de anbefalede områder i papirgangen, som beskrevet i disse procedurer.

Rengøring af indbindingsenheden

1. Sluk for systemet ved at trykke på afbryderknappen (findes på trykenhedens højre side).
2. Fjern netledningen bag på indbindingsenheden.

3. Brug en fugtig (ikke våd) bomuldsklud til at rengøre låg og låger.
4. Åbn hvert område, og rengør overfladerne i områderne med grønne håndtag.
5. Fjern al kondensation med en tør bomuldsklud.
6. Sæt alle de grønne håndtag tilbage på plads.
7. Sæt netledningen tilbage i indbindingsenheden.
8. Tænd for systemet.

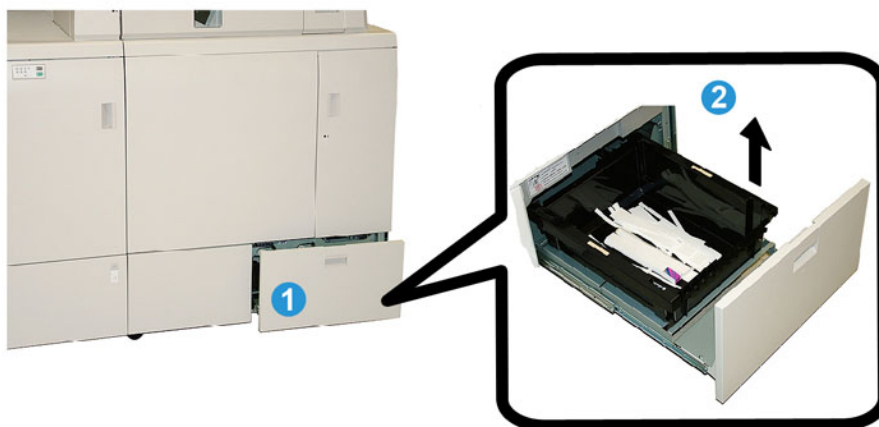
Tøm bakken til afskåret papir

Læs følgende, inden du udfører denne procedure:

- Åbn ikke bakken til afskåret papir, mens indbindingsenheden er i drift. Vent på, at opgaven er færdig, før du åbner og tømmer bakken.
- Placér ikke en plasticpose i bakken. Dette reducerer bakkens kapacitet og kan ødelægge udstyret eller generere fejlkoder.
- Når bakken til afskåret papir er fuld, stopper printeren, og der vises en meddelelse, som angiver, at bakken er fuld. Maskinen fortsætter, når bakken er tømt.

RÅD

Det kan være nødvendigt at tømme bakken oftere i forbindelse med store indbindingsopgaver.



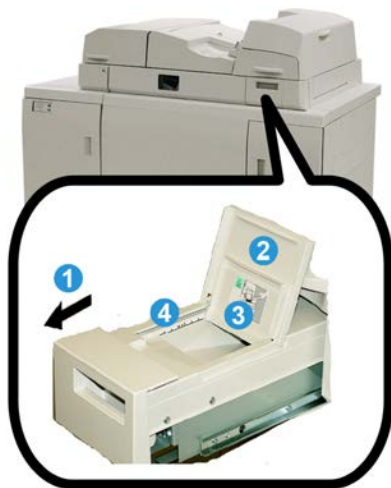
1. Åbn bakken til afskåret papir.
2. Løft og fjern den indvendige bakke/det indvendige rum.
3. Tøm bakkens/rummets indhold i en affaldscontainer.
4. Se efter, om alle papirstykker er fjernet fra maskinens magasinområde.
5. Installer bakken/rummet igen i bakken til afskåret papir.
6. Luk forsigtigt bakken til afskåret papir.

Limbakke

Læs følgende, inden du udfører denne procedure:

- Limforbrugsstoffet kan påfyldes, mens indbindingsenheden er i drift.
- Brug kun den angivne lim i indbindingsenheden. Brug af andre former for klæbemiddel kan ødelægge indbindingsenheden.
- Gem limen på et køligt og godt ventileret sted uden høj temperatur og luftfugtighed. Limen kan antændes, hvis den placeres i et område med åben ild eller høje temperaturer.
- Overfyld ikke tragten til påfyldning af lim. Så er det ikke sikkert, at omslagene lukker korrekt, og limkuglerne kan komme ind i andre områder på indbindingsenheden og forårsage funktionsfejl.
- Brug ikke limkugler, der har været på gulvet, da de kan indeholde snavs og støv, der kan forårsage funktionsfejl på indbindingsenheden.
- Placer ikke andet end limkuglerne i tragten til påfyldning af lim, da det kan resultere i brand i indbindingsenheden.
- Limkuglerne overføres til indbindingsenheden i takt med, at forbrugsstoffet i indbindingsenheden bliver brugt op. Indbindingsenheden kan indeholde op til 380 gram lim.

Påfyldning af limbakken



1. Åbn limbakken.
2. Åbn den ydre låge.
3. Åbn den indre låge.
4. Brug den medfølgende måleske til at fylde limkugler i tragten til påfyldning af lim, indtil højden på limkuglerne er i niveau og lige under grænsen.
5. Luk det indre og ydre låg.

6. Luk limbakken. Der høres et klik, når bakken er på plads.

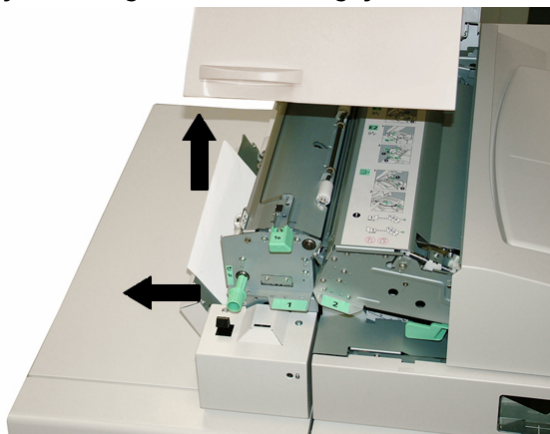
Problemløsning for indbindingsenhed

BEMÆRK

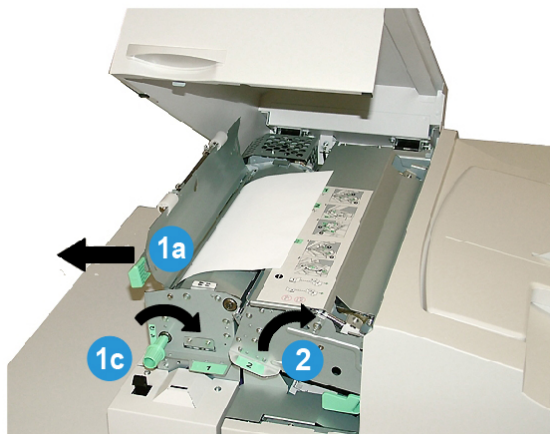
- Papirstop vises både på printerens brugergrænseflade og indbindingsenhedens betjeningspanel.
- Ryd flere papirstop i den rækkefølge, der vises på printerens brugergrænseflade og indbindingsenhedens betjeningspanel.

Papirstop i område E1 og E2

1. Åbn låget til opsamlingsmagasinet.
2. Flyt håndtag **1b** til venstre, og fjern det fastsiddende papir.



3. Flyt håndtag **1a** til venstre, drej hjulet **1c**, og fjern det fastsiddende papir.



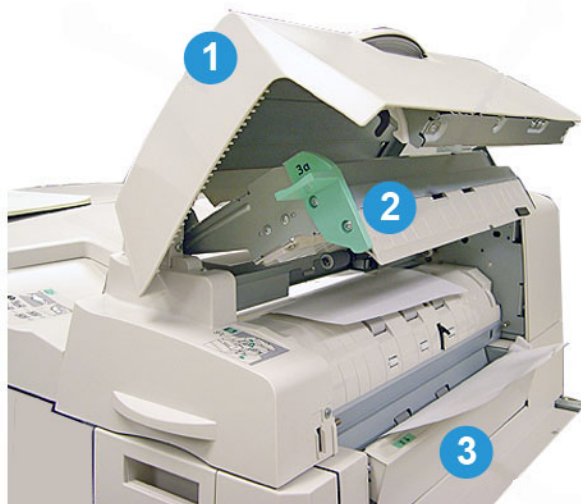
4. Løft håndtag **2** til højre, og fjern det fastsiddende papir.
5. Sæt håndtag **2**, **1a** og **1b** tilbage til deres oprindelige positioner.
6. Luk låget til opsamlingsmagasinet.

7. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område E3

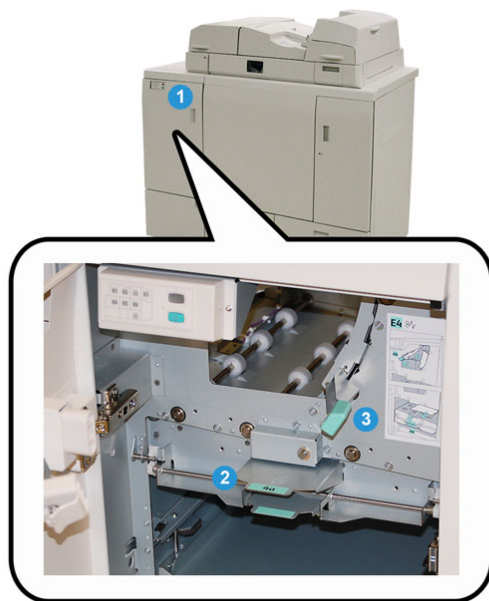
BEMÆRK

Hvis der opstår et papirstop, efter at bogblokken har forladt opsamlingsområdet, føres papiret ud med ryggen limet til bogblokken, men uden et omslag.



1. Åbn lågen til indsætningsmodulet.
2. Åbn den indre låge til indsætningsmodulet (**3a**).
3. Åbn det højre styr (**3b**).
4. Fjern alt fastsiddende papir.
5. Luk områderne **3b**, **3a** og lågen til indsætningsmodulet.
6. Hvis det ønskes, kan papiret lægges i indsætningsmodulet til omslag.
7. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område E4



1. Åbn frontlågen til indgangstransportområdet.
2. Åbn område **4a**, og fjern det fastsiddende papir.
3. Åbn område **4b**, og fjern det fastsiddende papir.
4. Skub håndtag **4b** og **4a** tilbage på plads.
5. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område E5 og E6

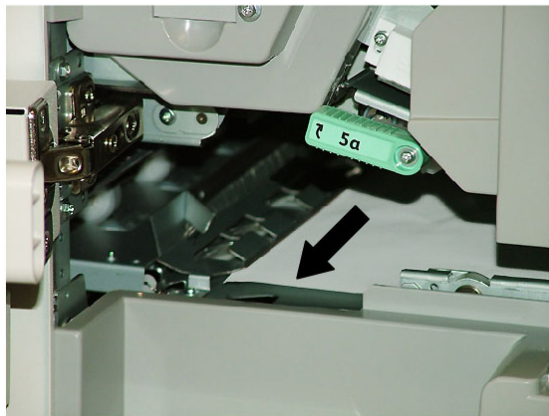
BEMÆRK

Indbindingsenhedens venstre og højre frontlåger kan ikke åbnes, når frontlågens indikator lyser.

1. Åbn venstre og højre låger.

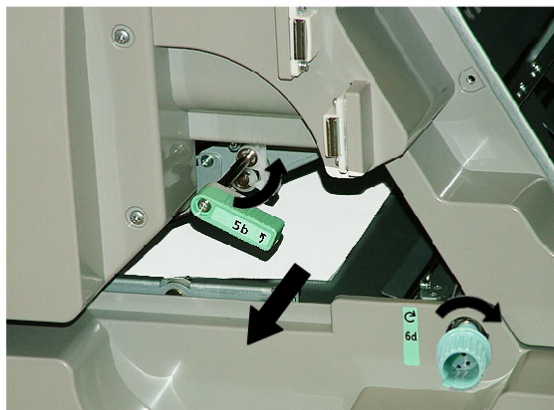


2. Løft håndtag 5a, og fjern alt fastsiddende papir.

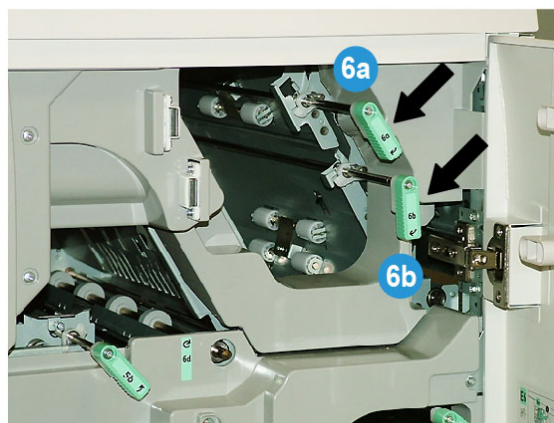


3. Sæt håndtag 5a tilbage til dets oprindelige position.

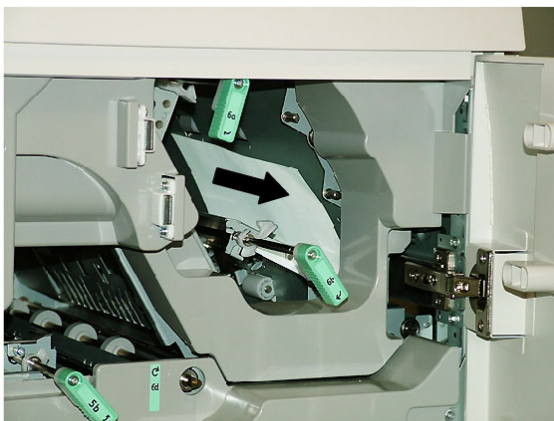
4. Løft håndtag **5b**, drej hjulet **6d**, og fjern alt fastsiddende papir.



5. Sæt håndtag **5b** tilbage til dets oprindelige position.
6. Åbn områderne **6a** og **6b**.

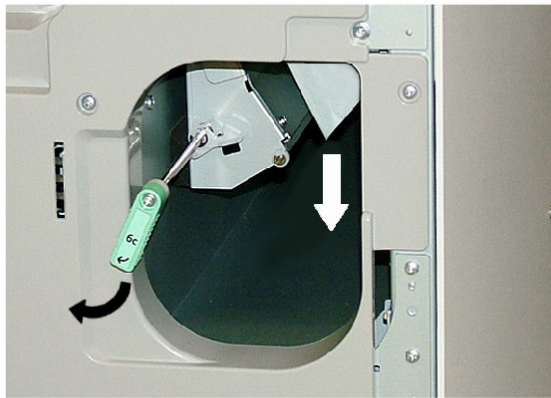


7. Fjern alt fastsiddende papir.



8. Skub håndtag **6a** og **6b** tilbage på plads.

9. Åbn område **6c**, og fjern det fastsiddende papir.



10. Sæt håndtag **6c** tilbage på plads.
11. Luk indbindingsenhedens venstre og højre frontlåger.
12. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

Generelle problemer

Strømafbrydelse under drift

BEMÆRK

Hvis strømmen til indbindingsenheden afbrydes under en udskrivningsopgave, forbliver bogens afskårne sider i papirgangen. Følg følgende fremgangsmåde for at rydde papirgangen.

1. Sluk for systemet ved at trykke på afbryderknappen (findes på trykenhedens højre side).
2. Åbn udfaldsbakken til bøger.
3. Kontroller, om der findes afskåret papir i bakken.
Fjern afskåret papir, hvis det findes i bakken.
4. Luk udfaldsbakken til bøger.
5. Kør et testjob for at sikre, at indbindingsenheden fungerer korrekt.

Justering af det trykte billede og beskæring

Hvis den trykte bog ikke har de ønskede parametre, kan du justere indstillingerne fra systemets brugergrænseflade.

VIGTIGT

De forskellige indstillinger til justering af billede og beskæring kan variere afhængigt af printerserveren. Se kundedokumentationen til printerserveren for at få flere oplysninger om mulighederne, og hvordan de anvendes.

Fejlkode

053-100, 053-101, 053-102, 053-103, 053-104, 053-105, 053-106, 053-107, 053-108, 053-109, 053-110, 053-111, 053-112, 053-113, 053-114, 053-115, 053-116, 053-117, 053-118, 053-119, 053-120, 053-121, 053-122, 053-123, 053-124, 053-125, 053-126, 053-127, 053-128, 053-129, 053-130, 053-131, 053-132, 053-133, 053-134, 053-135, 053-136, 053-137, 053-138, 053-139, 053-140, 053-141, 053-142, 053-143, 053-144, 053-145, 053-146, 053-147, 053-148

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053-210, 053-211, 053-212, 053-213, 053-214, 053-215, 053-216, 053-217, 053-218, 053-219, 053-220, 053-221, 053-222, 053-223, 053-224, 053-225, 053-226, 053-227, 053-228, 053-229, 053-230, 053-231, 053-232, 053-233, 053-234, 053-235, 053-236, 053-237, 053-238, 053-239, 053-240, 053-241, 053-242, 053-243, 053-244, 053-245, 053-246, 053-247, 053-248, 053-249, 053-250, 053-251, 053-252, 053-253, 053-254, 053-255, 053-256, 053-257, 053-258, 053-259, 053-260, 053-261, 053-262, 053-263, 053-264, 053-265, 053-266, 053-267, 053-268, 053-269, 053-270, 053-271, 053-272, 053-273, 053-274, 053-275, 053-276, 053-277, 053-278, 053-279, 053-280, 053-281, 053-282, 053-283, 053-284, 053-285, 053-286, 053-287, 053-288, 053-289, 053-290, 053-291, 053-292, 053-293, 053-294, 053-295, 053-296, 053-297, 053-298, 053-299

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-301, 053-302, 053-303, 053-304, 053-305

Årsag: Et låg eller en låge er åben

Løsning: Luk det åbne låg eller den åbne låge. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053-310, 053-311, 053-312, 053-313, 053-314

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-315, 053-316

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-326

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Tjek tykkelsen på den indgående opgave. Send opgaven igen. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-327, 053-328

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-332

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-333, 053-334

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-335

Årsag: Softwareproblem

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-400

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er åben

Løsning: Luk magasinet. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-401

Årsag: Toplåg er åbent

Løsning: Luk låget. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-404

Årsag: Limbakke er åben

Løsning: Luk magasinet. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

053-405

Årsag: Bakken til afskåret papir er fuld

Løsning: Tøm bakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

053-406

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er fuld

Løsning: Tøm bakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

053-407, 053-408

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

053-409

Årsag: Lavt limniveau eller ingen lim

Løsning: Læg flere limkugler i limbakken.

053-410

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

053-411

Årsag: Bakken til afskåret papir er fuld

Løsning: Tøm bakken.

053-412

Årsag: Lavt limniveau eller ingen lim

Løsning: Læg flere limkugler i limbakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

053-900, 053-901, 052-902, 052-903, 052-904, 052-905, 052-906, 052-907, 052-908, 052-909, 052-910, 052-911, 052-912, 052-913, 052-914, 052-915, 052-916

Årsag: Papirstop

Løsning: Fjern det fastsiddende papir. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din opgave.

053-922

Årsag: Kan ikke registrere det format, der er lagt i indsætningsmodulet til omslag, eller den mængde, der er lagt i modulet, overskrider det maksimale antal.

Løsning: Fjern indholdet fra magasinet. Læg mediet tilbage i magasinet, og kontrollér, at magasinet korrekte programmeringsoplysninger vises på systemets brugergrænseflade.

054-210, 054-211, 054-212, 054-213, 054-214, 054-215, 054-216, 054-217, 054-218, 054-219, 054-220, 054-221, 054-222, 054-223, 054-224, 054-225, 054-226, 054-227, 054-228, 054-229, 054-230, 054-231, 054-232, 054-233, 054-234, 054-235, 054-236, 054-237, 054-238, 054-239, 054-240, 054-240, 054-241, 054-242, 054-243, 054-244, 054-245, 054-246, 054-247, 054-248, 054-249, 054-250, 054-251, 054-252, 054-253, 054-254, 054-255, 054-256, 054-257, 054-258, 054-259, 054-260, 054-261, 054-262, 054-263, 054-264, 054-265, 054-266, 054-267, 054-268, 054-269, 054-270, 054-271, 054-272, 054-273, 054-274, 054-275, 054-276, 054-277, 054-278, 054-279, 054-280, 054-281, 054-282, 054-283, 054-284, 054-285, 054-286, 054-287, 054-288, 054-289, 054-290, 054-291, 054-292, 054-293, 054-294, 054-295, 054-296, 054-297, 054-298, 054-299

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

055-210, 055-211, 055-212, 055-213, 055-214, 055-215, 055-216, 055-217, 055-218, 055-219, 055-220, 055-221, 055-222, 055-223, 055-224, 055-225, 055-226, 055-227,

055-228, 055-229, 055-230, 055-231, 055-232, 055-233, 055-234, 055-235, 055-236, 055-237, 055-238, 055-239, 055-240, 055-241, 055-242, 055-243, 055-244, 055-245, 055-246, 055-247, 055-248, 055-249, 055-250, 055-251, 055-252, 055-253, 055-254

Årsag: Intern komponentfejl

Løsning: Sluk/tænd for systemet. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153-700

Årsag: Beskæringsbladet skal snart udskiftes eller skal udskiftes nu

Løsning: Kontakt din servicerepræsentant.

153-701

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er fuld

Løsning: Tøm bakken. Følg de viste instruktioner på systemets betjeningspanel for at genstarte din udskrivningsopgave.

153-702

Årsag: Udfaldsbakke til bøger er åben

Løsning: Luk magasinet. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153-703, 153-704

Årsag: Defekte bøger, der ikke blev beskåret, eller en bogopgave, der blev annulleret midt i opgaven, blev leveret til udfaldsbakken til bøger.

Løsning: Åbn udfaldsbakken til bøger, og fjern de defekte bøger. Kasser bøgerne. Luk bakken. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

153-705

Årsag: Bakken til afskåret papir er åben

Løsning: Luk magasinet. Sluk og tænd for maskinen, hvis fejlen fortsætter. Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Papirformat og beskæringsanbefalinger til perfekte indbundne bøger

Slutformat	Ikke beskåret bogblokformat	Ikke beskåret omslagsformat	Øverste beskæring	Nederste beskæring
Letter (8,5 x 11")	9 x 12" (halvt ark 12 x 18")	12 x 18"	12,70 mm.	12,70 mm.
A4	225 x 320 mm (halvt ark af SRA3)	SRA3	11.5 mm	15 mm

Slutformat	Ikke beskåret bogblokformat	Ikke beskåret omslagsformat	Øverste beskæring	Nederste beskæring
Lille Letter-format (8,22 x 10,44")	Letter (8,5 x 11")	12 x 18"	7,11 mm.	7,11 mm.
Lille A4-format (203 x 283 mm)	A4 (210 x 297 mm)	SRA3	7 mm	7 mm
6 x 9"	Executive eller Monarch-format (7,25 x 10,5")	Custom cut US Standard Fanfold (11 x 14,62")	19,05 mm.	3,18 cm.
5,5 x 8,5"	For lille: Det endelige format er udenfor Perfect Binders kapacitet			
A5	JIS B5 (182 x 257 mm)	Custom cut JIS B4 (257 x 364 mm)	23,5 mm	34 mm
8 x 8"	Custom cut (mindste format: 8,28 x 10,13")	Custom cut (mindste format: 10,13 x 16,91")	1.06	.28

Specifikationer for indbindingsenhed

Indbindingstype

Perfekt indbinding er en proces, hvor bladene (siderne) bindes sammen med lim, og de overskydende kanter beskæres. Limen holder bogens indvendige ark sammen. For- og bagsider kan inkluderes alt efter behov. Det endelige output er en færdigbehandlet, perfekt indbundet bog med et wrap-around-omslag.

Beskæringstype

Beskæring i fuld størrelse, beskæring af forkant og ingen beskæring

Beskæringsafstand

Øverst/nederst: Mindste format: 0,55"/14 mm; største format: 2,125"/54 mm

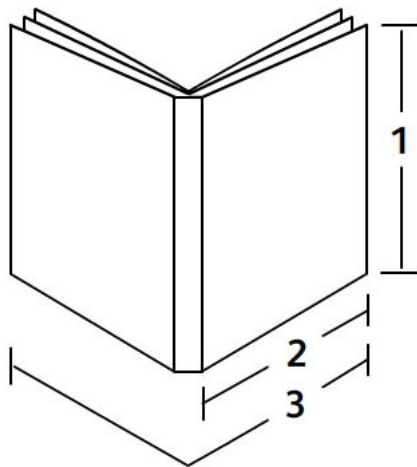
Forkant: Mindste format: 0,275"/7 mm; største format: 1,34"/34 mm

Bogens tykkelse

Mindste format: 0,118"/3 mm

Største format: 1"/23 mm

Bogens mål



1 Bogens bredde

Mindste format: 8"/203 mm

Største format: 11,7"/297 mm

2 bogblokke (brødtekst)

Mindste format: 5,8"/148 mm

Største format: 8,5"/216 mm

3 Omslag

Mindste format: 11,8"/299 mm

Største format: 17,9"/455 mm

Bogblok (brødtekst)

Bogens sider føres ind i indbindingsenheden med den lange fremføringskant (LFK) først.

Godkendte papirformater:

A4 (LFK); B5 (LFK); SRA4 (LFK)

Godkendte papirvægte:

64-163 g/m²

BEMÆRK

Papirvægte mellem 106-163 g/m² er begrænset til indskydningspapiret, maks. 10 ark pr. bog, ligeligt fordelt.

Cirka antal ark pr. bog (tykkelse)

10-200 ark, 64 - 80 grams papir med en maksimal tykkelse på 25,4 mm eller mindre til coated papir

10-150 ark, 80 - 105 grams papir med en maksimal tykkelse på 25,4 mm eller mindre til coated papir

1-10 ark, 106 - 163 g/m² til alt papir

BEMÆRK

Antallet af sider, der er anført, er en tilnærmelse. Bogblokken skal være mellem 3 mm og 23 mm

Omslag

Maks. 1 ark pr. bog, og arket fremføres i indbindingsenheden med den korte kant først (SEF).

Godkendte papirformater:

A3 (KFK), B4 (KFK), SRA3 (KFK)

Godkendte papirvægte:

90-300 g/m², 350 g/m² Xerox Colotech

Indbindingsenhedens bypasstilstand

Se efter godkendte papirformater og -vægte i printerens specifikationer. Disse papirtyper kan transporteres gennem indbindingsenhedens bypasstilstand direkte til den næste indbyggede efterbehandlingsenhed. Printerens specifikationer findes tidligere i denne brugervejledning.

Kapacitet i limbeholderen

Cirka 380 gram. Indeholder nok lim til 135 bøger med 100 sider pr. bog i A4-papir (64 g/m²).

Kapacitet i indsætningsmodul til omslag

200 ark, 80 g/m²

Kapacitet i bakken til afskåret papir

Tilstrækkelig plads til beskæring af papir til cirka 15 bøger (ved indbinding af 100 bøger med A4-format og beskæring til B5-format).

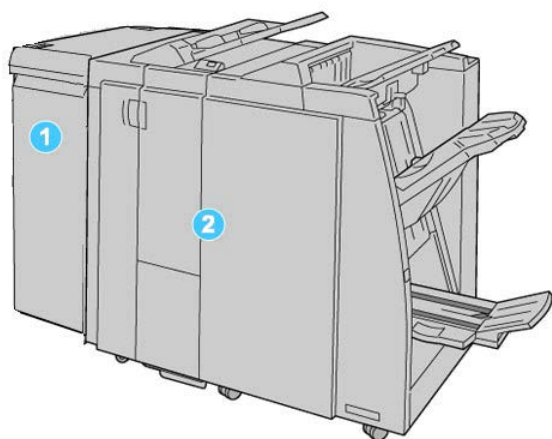
Kapacitet i udfaldsbakke til bøger

Cirka 106 mm breddekapacitet

Opvarmningstid

Cirka 440 sekunder (7 minutter) eller mindre

Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

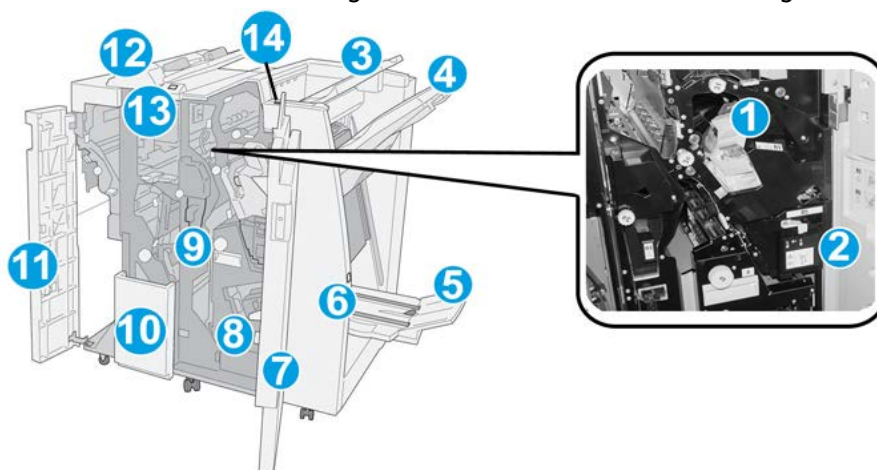


1. Interfacemodul: Dette KRÆVEDE modul fungerer som kommunikationsenhed og papirgang mellem maskinen og standardefterbehandleren eller hæfte-/falseenheden.
2. Standardefterbehandler eller hæfte-/falseenhed: Disse efterbehandlere tilbyder en lang række efterbehandlings- og foldningsmuligheder. Ovenstående illustration viser hæfte-/falseenheden.

BEMÆRK

I denne vejledning omtales standardefterbehandleren eller hæfte-/falseenheden undertiden blot som efterbehandleren.

Standardefterbehandleren og hæfte-/falseenheden består af følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funktion
1	Hæftekassette	Indeholder hæfteklammer. Fjern denne kassette for at udskifte den og udrede hæftestop.
2	Beholder til kasserede hæfteklammer	Denne beholder opsamler hæfteklammer. Fjern beholderen, når den er fyldt.
3	Topbakke	Topbakken anvendes til at stakke udskrifterne og kan indeholde op til 500 ark, 80 g/m ² papir. Kopierne leveres her, når der vælges specifikke leveringsfunktioner, f.eks. automatisk sortering, sorterede, stakkede eller normal.
4	Midterbakke	Midterbakken anvendes til at forskyde og/eller hæfte kopierne og kan indeholde op til 2.000 ark, 80 g/m ² papir. Kopier leveres også her, hvis der er hullede eller Z-foldede kopier. BEMÆRK Både topbakken og andre udfaldsbakker kan anvendes til hullede kopier (tilbehør).
5	Pjecebakke	Denne bakke er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Pjecebakken modtager ryghæftede pjecer, når du vælger 1 foldning eller 1 foldning + Hæftning.
6	Knap til pjecebakke	Denne bakke er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Når du trykker på denne knap, hæves pjecebakken, så du kan hente pjecerne i udfaldsbakken.
7	Højre låge	Åbn denne låge for at udrede papirstop, udskifte hæftekassette, fjerne fastsiddende hæfteklammer eller tømme beholderen til udstukne huller.
8	Hæftekassette til pjecer	Denne bakke er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Der findes to hæftekassetter til pjecer. Fjern denne kassette for at udskifte den og udrede hæftestop.
9	Beholder til udstukne huller	Opsamler udstukne huller fra hulningsmodulet. Åbn for at tømme.

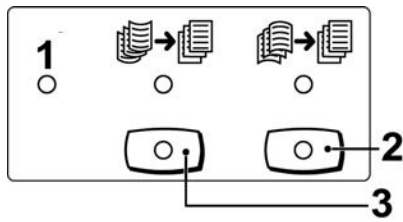
Nr.	Komponent	Funktion
10	C/Z-foldningsbakke (tilbehør)	Foldningsbakken modtager kopier, når der er valgt C-foldning eller Z-foldning af A4- eller A3-papir.
11	Venstre låge.	Åbn denne låge for at få adgang til maskinen indre dele og udrede papirstop.
12	Indsætningsmodul (magasin 8/magasin T1)	Dette magasin kaldes for enten Magasin 8 eller Magasin T1. Navnet afhænger af hvilken maskine og efterbehandler, det er tilsluttet. Funktioner for magasin 8/T1 omfatter følgende: • Dette magasin er standard på denne efterbehandler og anvendes til at ilægge papir, der skal anvendes som skilleark eller omslag. • Der udskrives ikke på det papir, som ilægges her. Anvend dette magasin til fortrykt materiale og indsæt i opgaver (dette magasin kaldes også for modulet til indsæt). • Magasin 8 kan indeholde op til 200 ark, 75 g/m² papir. • Papiret kan ilægges med lang eller kort fremføringskant.
13	Knap til C/Z-foldningsbakke	Tryk på denne knap for at åbne C/Z-foldningsbakken.
14	Manuel decurler-knap	Når du trykker på denne knap, aktiveres en decurler-funktion for output. Dette er især nyttig for tyndt papir med lille gramvægt.

Manuel decurlerfunktion på efterbehandleren

Efterbehandleren har en manuel decurler-funktion, som gør det muligt at justere papirets buning, når det er nødvendigt.

Hvis du trykker på decurler-knappen på efterbehandleren, skifter funktionen mellem Auto, Aktiveret og Inaktiveret.





1. **Auto-knap:** Når denne indikator lyser, udføres den korrekte buningskorrektion automatisk afhængig af udskrifternes format og retning. Knappen bør indstilles til Auto i de fleste situationer. Knappen skifter automatisk til Auto, når:
 - Maskinen tændes
 - Maskinen inaktiverer energisparerfunktionen
2. Når der trykkes på denne knap, og indikatoren for nedad-buning lyser, foretages der nedad-buningskorrektion på alle udskrifter. Tryk på denne knap, hvis udskrifterne buer nedad.
3. Når der trykkes på denne knap og indikatoren for opad-buning lyser, foretages der opad-buningskorrektion på alle udskrifter. Tryk på denne knap, hvis udskrifterne buer opad.

BEMÆRK

Hvis ingen indikator lyser, foretager maskinen ikke buningskorrektion på udskrifterne.

Foldning

Hvis din maskine er udstyret med en hæfte-/falseenhed med C/Z-foldningsmodul, kan udskrifterne foldes. Udskrifterne kan foldes én gang på midten (1- eller 2-foldning) eller to gange (C- eller Z-foldningstyper). Foldningsindstillingen vælges i printerdriveren.

BEMÆRK

For at kunne anvende foldning skal dokumenterne lægges med kort fremføringskant (KFK). Vælg et magasin, som indeholder papir med kort fremføringskant.

Foldningstyper

VIGTIGT

1 foldning er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Indstillingerne for C-foldning og Z-foldning er kun tilgængelige med C/Z-foldningsmodulet.

Følgende foldningstyper er tilgængelige:

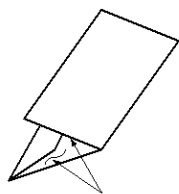
1 foldning (2-foldninger)

2-foldning folder udskriften én gang, så der dannes to delside. 1 foldningsopgaver leveres i pjecebakken.



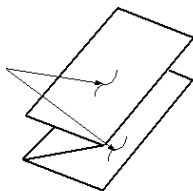
C-foldning

C-foldning folder udskriften to gange, så der dannes tre delside. C-foldningsopgaver leveres i C/Z-foldningsbakken.



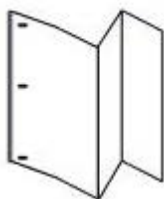
Z-foldning

Z-foldning folder udskriften i begge retninger, så der dannes en slags viftefoldning. Z-foldningsopgaver leveres i C/Z-foldningsbakken.



Z-foldning, halvt ark (vist her med 3 huller)

Ligesom en almindelig Z-foldning foldes udskriften to gange i begge retninger. Forskellen mellem en almindelig Z-foldning og en Z-foldning, halvt ark, er, at sidstnævnte ikke foldes i lige store dele. De to foldninger har ikke samme størrelse. Den ene har en bredere kant, som giver plads til hæftning eller hulning. Opgaver med Z-foldning, halvt ark leveres i C/Z-foldningsbakken.



Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tag om nødvendigt alt papir ud af magasin 8/T1.
2. Tag fat midt på papirstyrene, og skub dem til det ønskede papirformat.



3. Læg papiret/fanebladene op mod magasinets forside.



- a) Hvis papiret er fortrykt, skal det lægges med den trykte side opad.
 - b) Hvis der ilægges faneblade, skal fanekanten fremføres først (i pilens retning i ovenstående illustration).
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for decurler og/eller justering.
Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasin måske på skærmen.
 5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Vedligeholdelse

Forbrugsstoffer til standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

Xerox-forbrugsstoffer, inkl. hæfteklammer, hæftekassetter og beholderen til kasserede hæfteklammer, kan bestilles hos Xerox ved at gå til www.xerox.com og klikke på linket Kontakt os for specifikke kontakttелефонnumre i din region eller ved at klikke på Forbrugsstoffer og indtaste/vælge dine specifikke maskinoplysninger (model og type).

BEMÆRK

Gå altid til www.xerox.com for de seneste varenumre for brugerudskiftelige forbrugsstoffer.

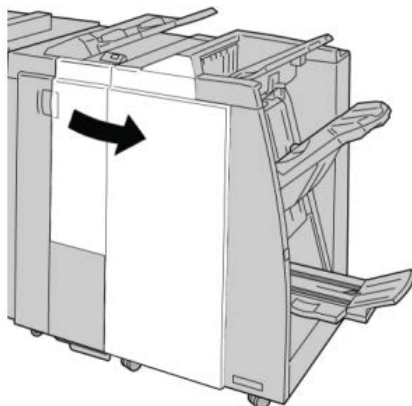
Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted.

Forbrugsstof	Forbrugsstof leveret med efterbehandler/Genbestillingsantal
Hæftekassette/beholder til kasserede hæfteklammer	4 hæftekassetter (5.000 hæfteklammer pr. kassette) og 1 beholder til kasserede hæfteklammer
Hæftekassette til hæfte-/falseenhed	4 kassetter: 5.000 hæfteklammer i hver

Udskiftning af hæftekassette

Der vises en meddelelse på skærmen, når en hæftekassette skal udskiftes.

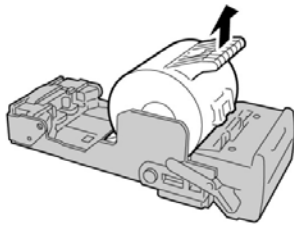
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



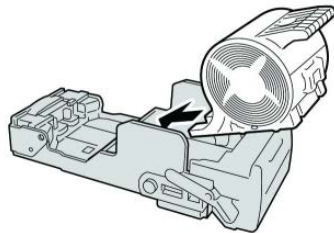
3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



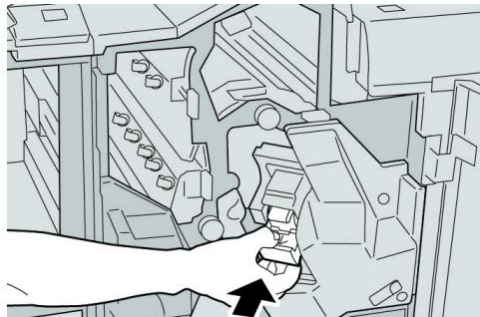
4. Tag fat som angivet med pilen, og tag hæftekassetten ud af enheden.



5. Sæt en ny hæftekassette i enheden.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

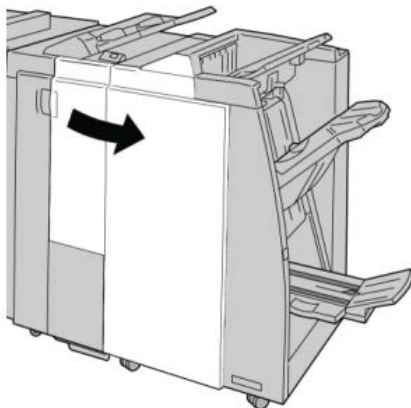
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

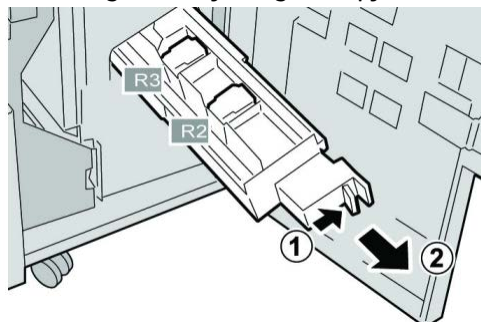
Udskiftning af pjecehæftekassette

Udover standardhæftemaskinen, har hæfte-/falseenheden en pjecehæftemaskine. Der vises en meddelelse, når kassetten i denne hæftemaskine skal udskiftes.

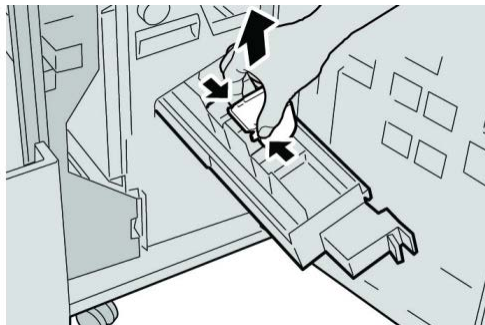
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



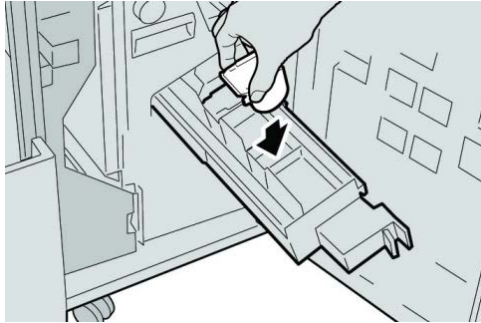
3. Skub håndtaget til højre, og træk pjecehæftekassetten ud.



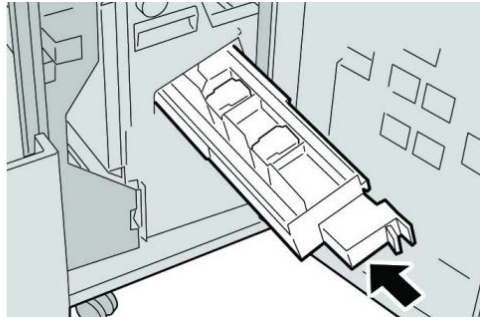
4. Tag fat i tapperne på hæftekassetten, og løft den ud.



5. Tag fat i tapperne på den nye hæftekassette og skub den ind i enheden.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i maskinen.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

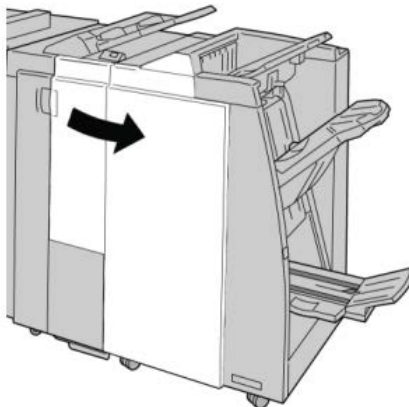
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

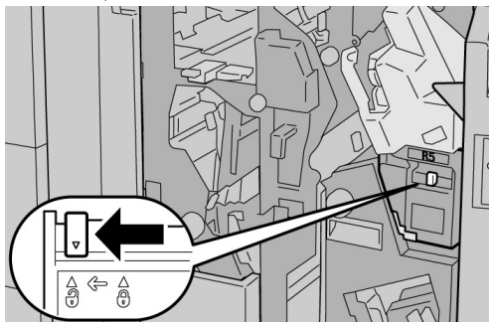
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til kasserede hæfteklammer er fyldt. Sådan udskiftes beholderen:

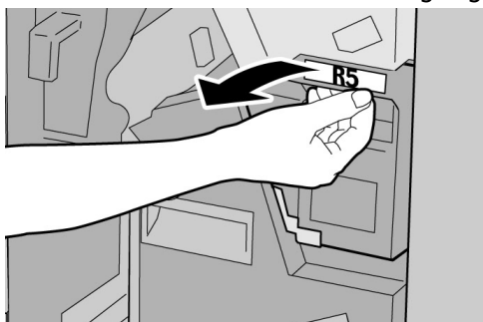
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



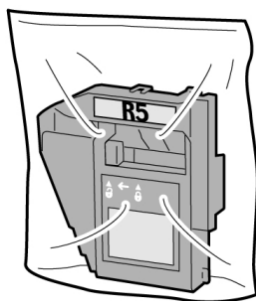
3. Find beholderen til kasserede hæfteklammer (**R5**) i efterbehandleren, og flyt håndtaget til ulåst position.



4. Hold R5 som vist i illustrationen, og tag beholderen ud af maskinen.



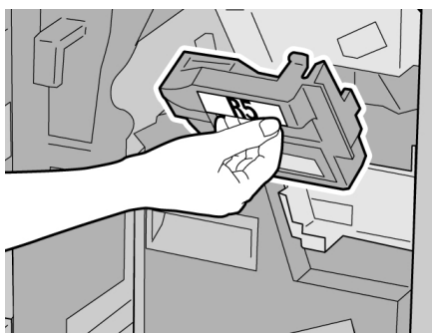
5. Placer den fyldte beholder i den medfølgende plastikpose.



BEMÆRK

Send ikke en brugt beholder, der er skilt ad, til Xerox kundesupport.

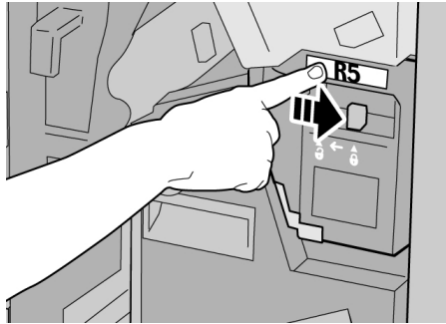
6. Tag fat i den nye beholder til kasserede hæfteklammer **R5** som vist, og skub den ind i maskinen.



BEMÆRK

Placer ikke dine fingre oven på beholderen, da du kan komme til skade.

7. Skub **R5** ind, indtil håndtaget flytter til låst position.



8. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

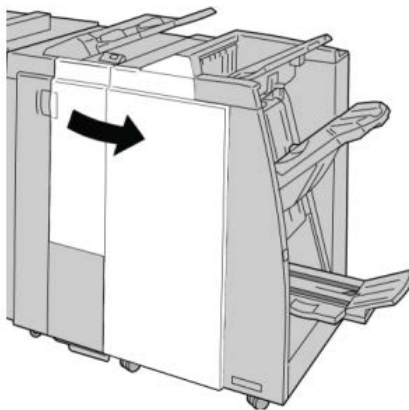
Tømning af beholder til udstukne huller

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til udstukne huller skal tømmes.

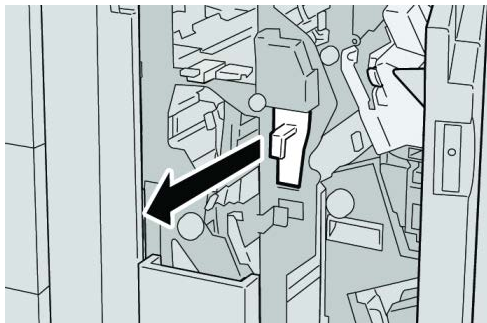
! FORSIGTIG

Fjern kun denne beholder, når maskinen er tændt. Hvis du slukker for strømmen, når du tømmer beholderen, registrerer maskinen ikke, at beholderen blev tømt.

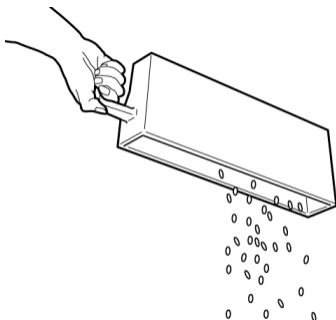
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



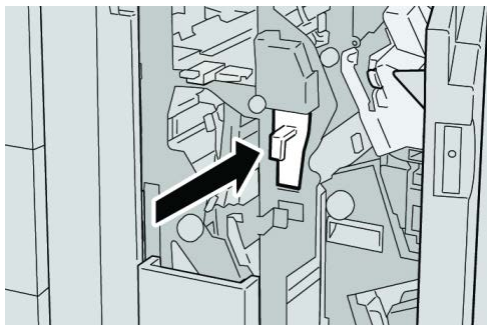
3. Træk beholderen ud af efterbehandleren (R4).



4. Tøm beholderen i en affaldsspand eller lignende.



5. Sæt den tomme beholder tilbage i maskinen.



6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Problemløsning for efterbehandler

RÅD

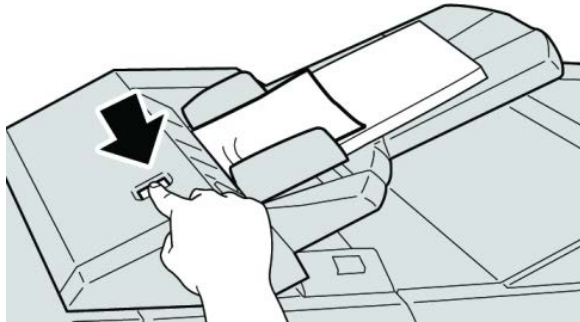
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

BEMÆRK

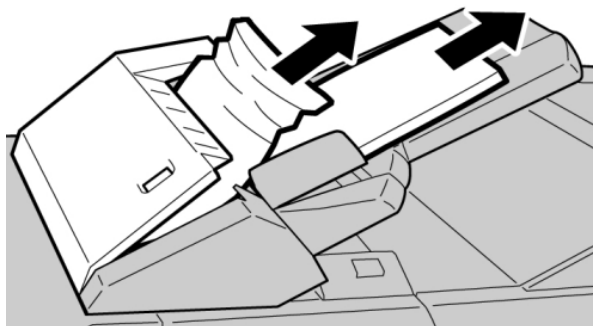
Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tryk på knappen **Låge**.



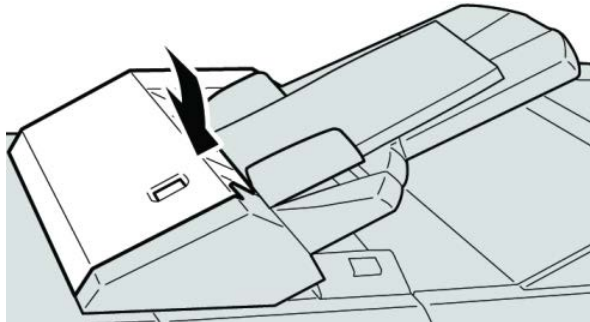
2. Åbn låge **1e**, og fjern fastsiddende papir og alt papiret i magasinet.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Luft papiret, ret stakkens kanter til, og læg papiret tilbage i magasinet.
4. Skub låge **1e** ind, indtil den klikker på plads.

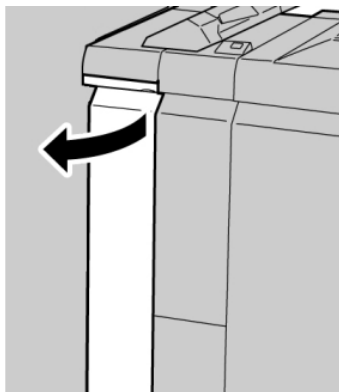


BEMÆRK

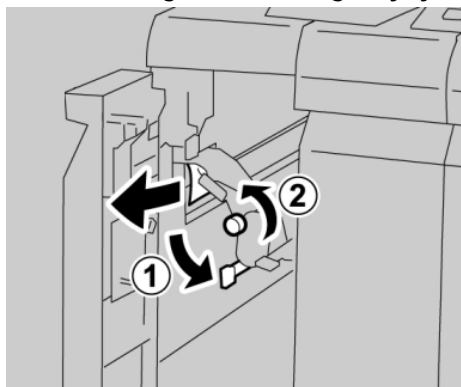
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis lågen er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



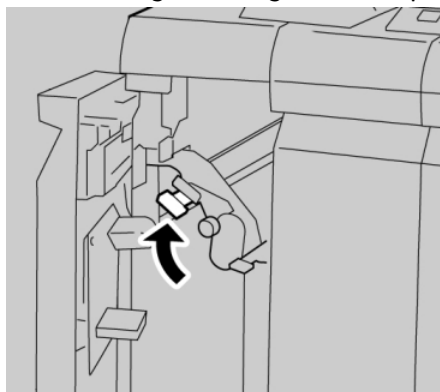
3. Skub håndtag 1a nedad, og drej hjul 1c til venstre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Sæt håndtag 1a tilbage til dets oprindelige position.



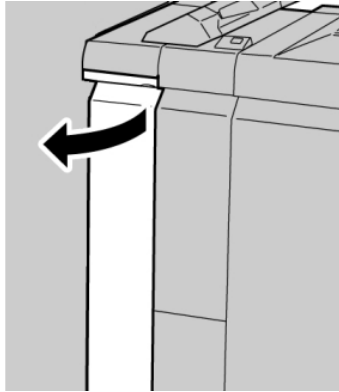
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

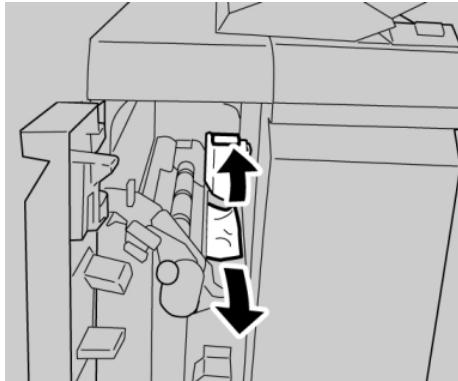
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



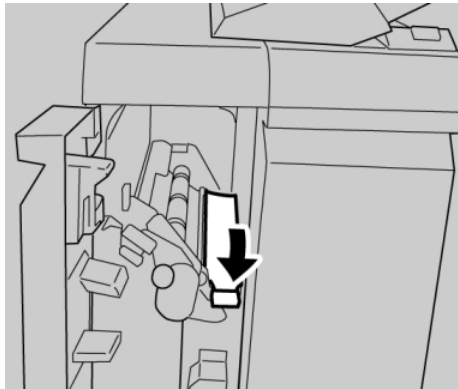
3. Skub håndtag 1d opad, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1d** tilbage til dets oprindelige position.



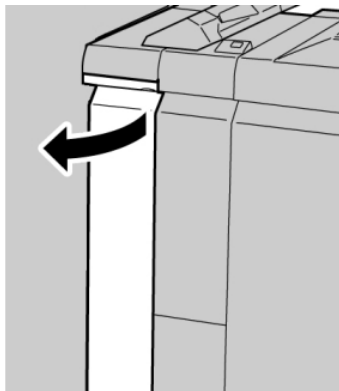
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

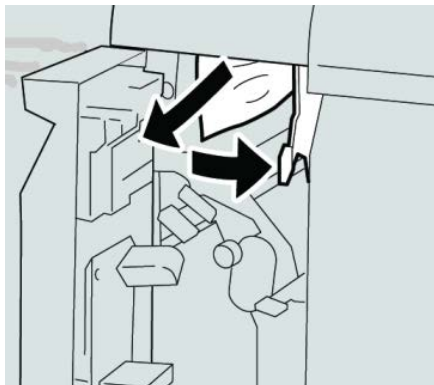
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1b

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



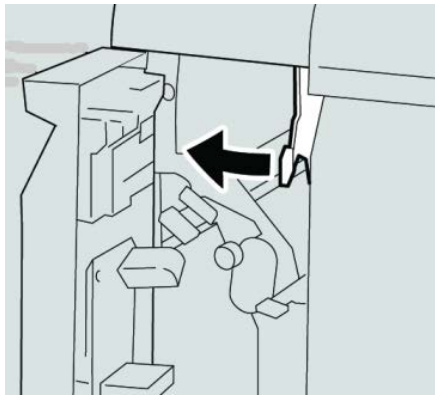
3. Skub håndtag **1b** til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1b** tilbage til dets oprindelige position.



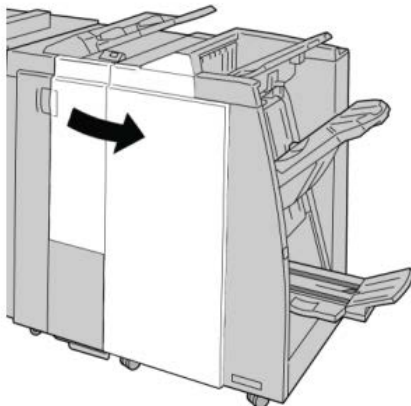
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

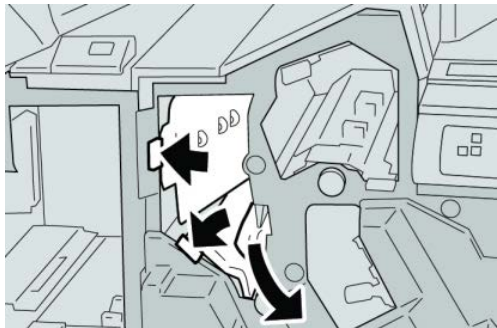
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3b og 3d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



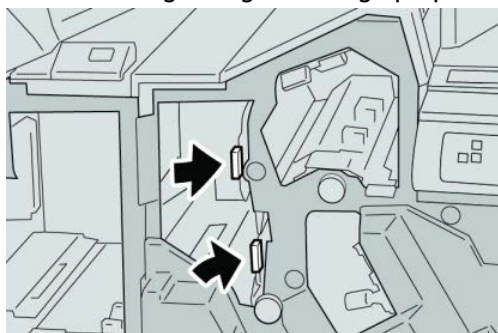
3. Flyt håndtag **3b** og **3d**, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3b** og **3d** tilbage på plads.



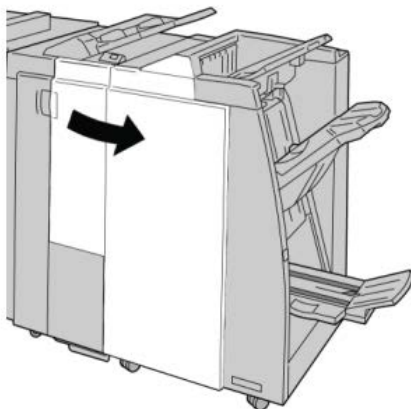
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



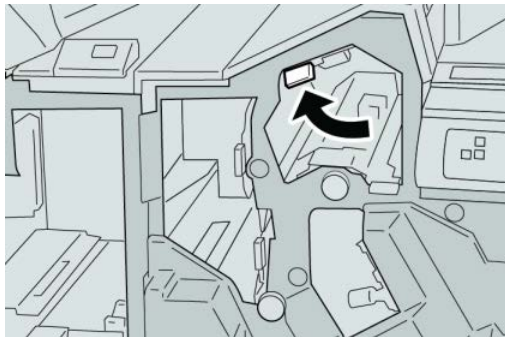
3. Flyt håndtag **3e**, og drej hjul **3c** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3e** tilbage til dets oprindelige position.



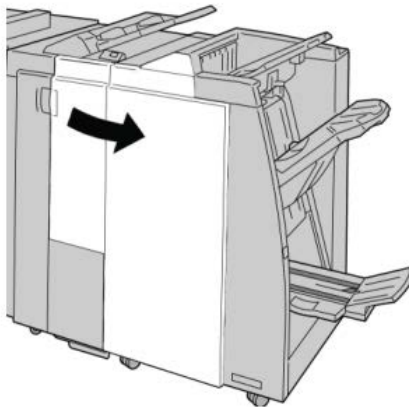
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

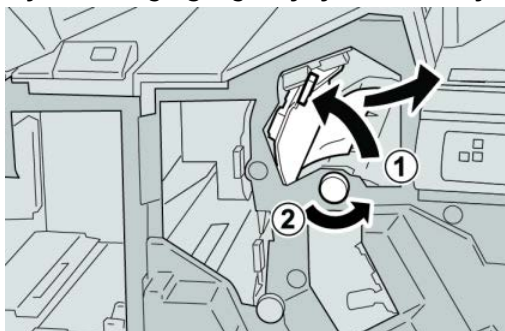
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag **3g** og hjul **3f**

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



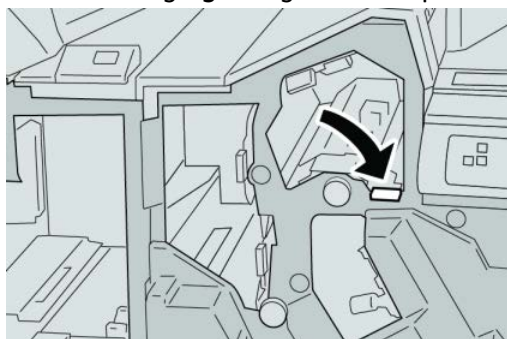
3. Flyt håndtag **3g**, og drej hjul **3f** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3g** tilbage til dets oprindelige position.



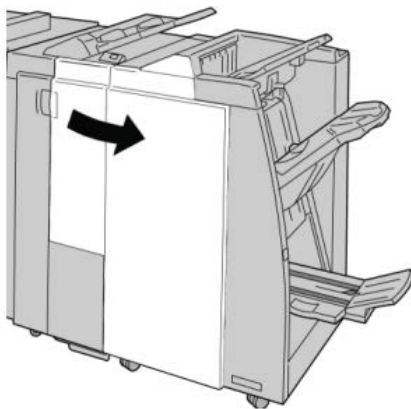
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

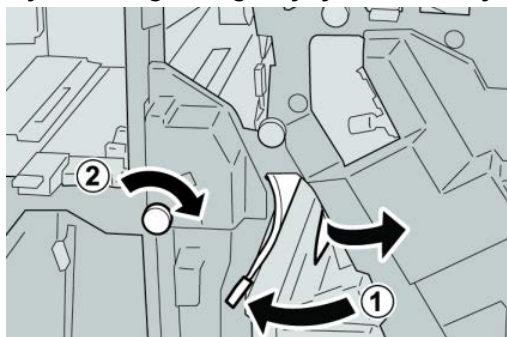
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 4b og hjul 3a

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



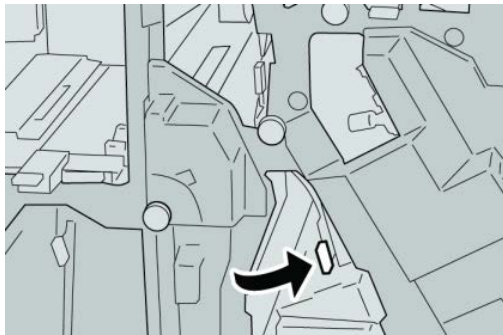
3. Flyt håndtag **4b**, og drej hjul **3a** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **4b** tilbage til dets oprindelige position.



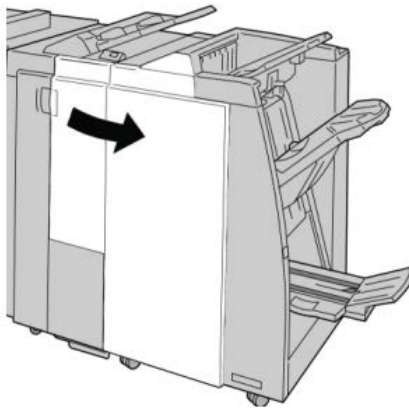
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

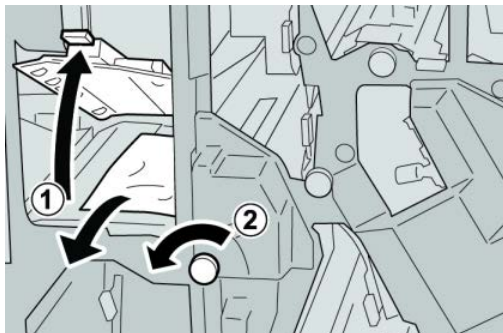
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



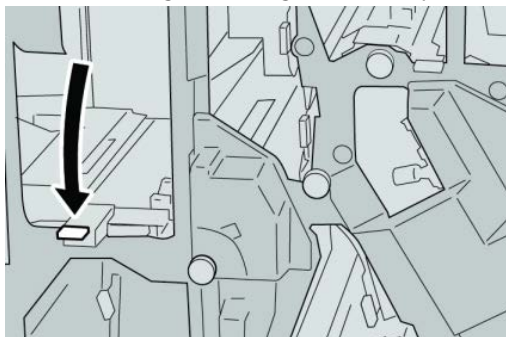
3. Flyt håndtag **2a**, og drej hjul **3a** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **2a** tilbage til dets oprindelige position.



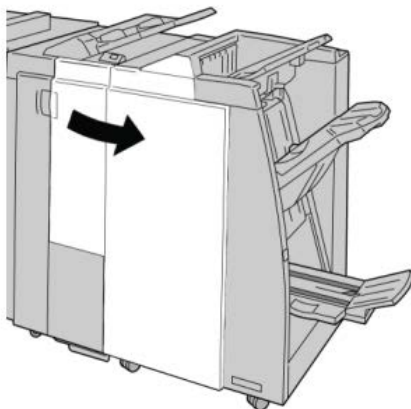
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

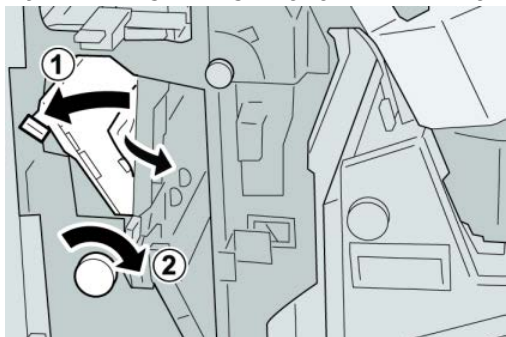
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



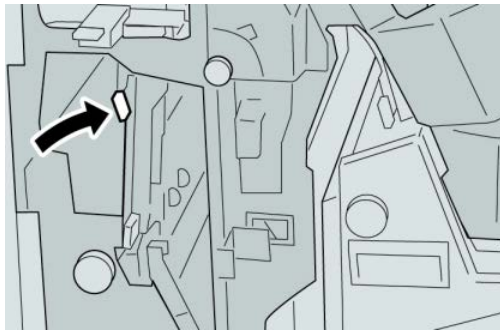
3. Flyt håndtag **2b**, og drej hjul **2c** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **2b** tilbage til dets oprindelige position.



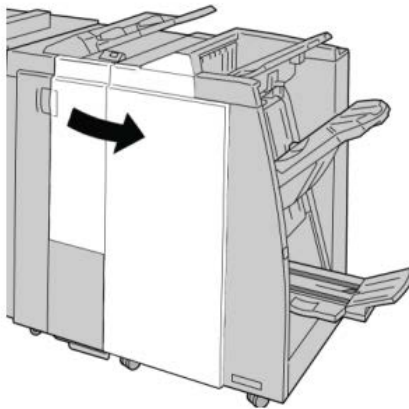
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

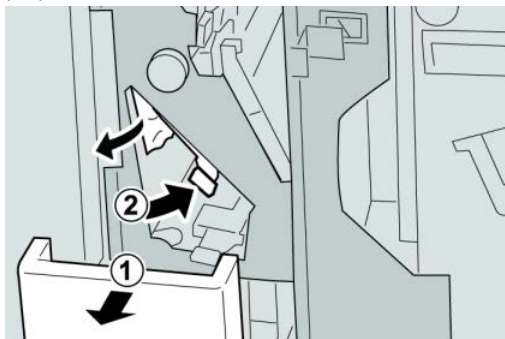
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



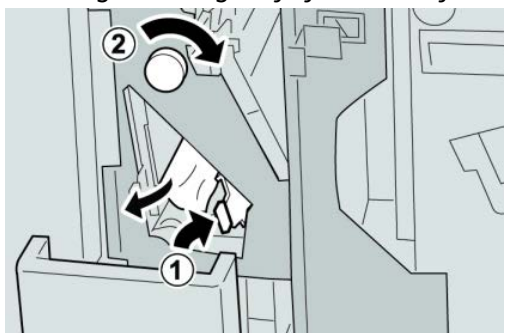
3. Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2e/2f til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

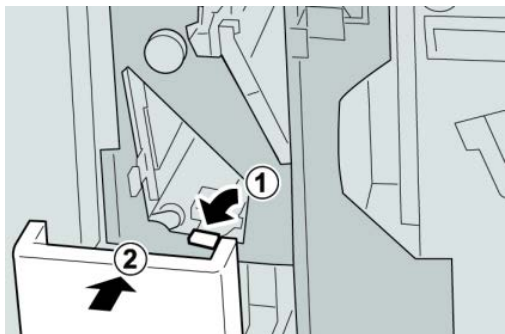
4. Hvis du ikke kan fjerne papiret, skal du skubbe håndtag 2e/2f tilbage på plads. Flyt håndtag 2e/2f, og drej hjul 2c til højre for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

5. Skub håndtag (2f) eller (2e) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (2d).



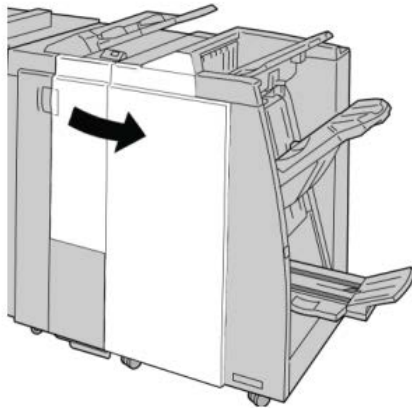
6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

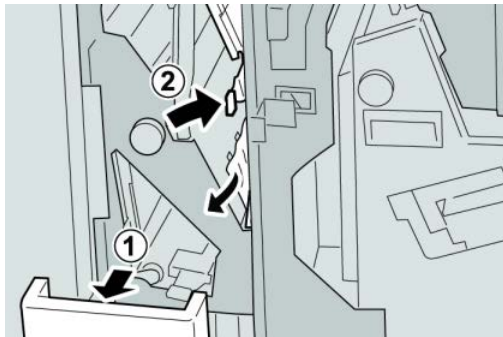
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2d og håndtag 2g

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



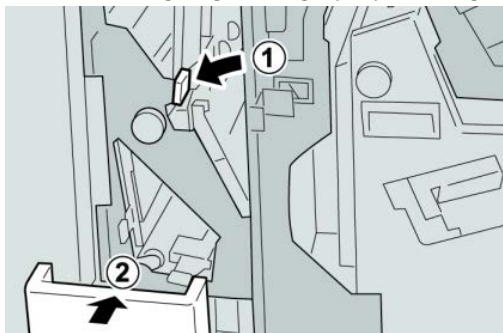
3. Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2g, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag (2g) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (2d).



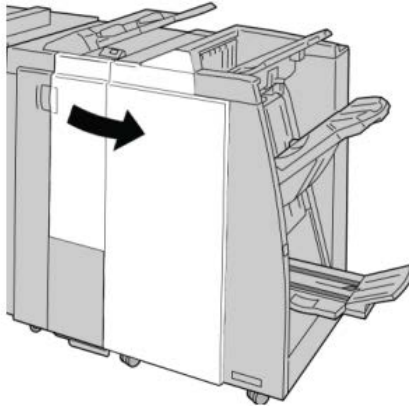
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

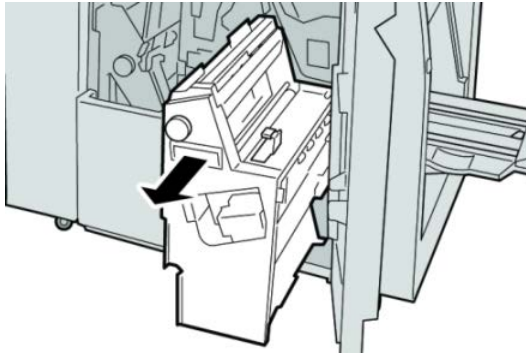
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved modul 4 og hjul 4a

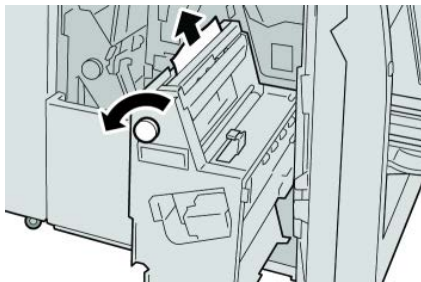
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Træk modul 4 ud.



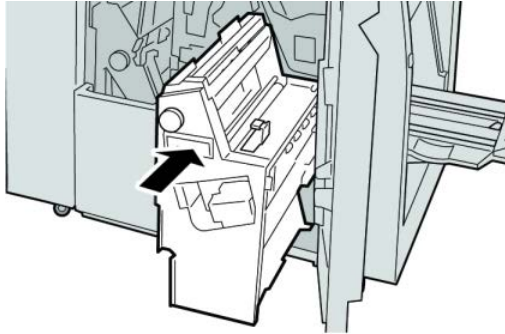
4. Drej hjul 4a for at fjerne det fastsiddende papir fra venstre side af modul 4.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

5. Skub håndtag 4 tilbage til dets oprindelige position.



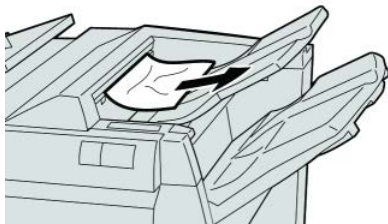
6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens topbakke

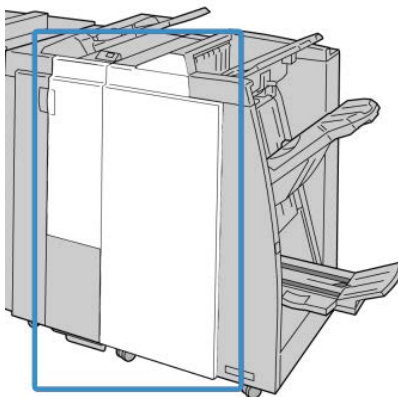
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens topbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens højre låge.

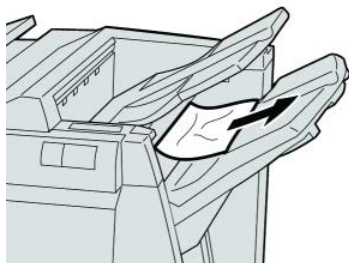


BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke

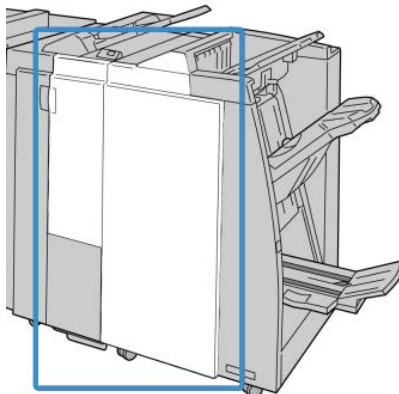
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens store udfaldsbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens h'jre låge.



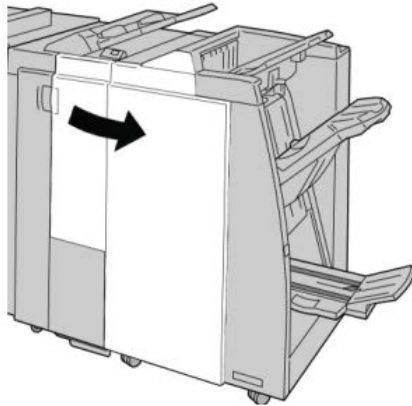
BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

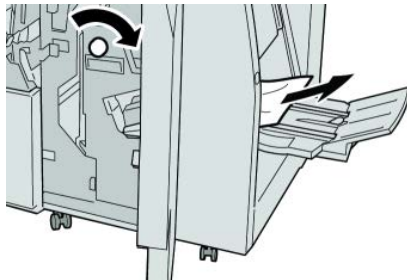
Papirstop i pjecebakken (tilbehør)

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



3. Drej hjul 4a, og fjern alt fastsiddende papir i pjecebakken.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

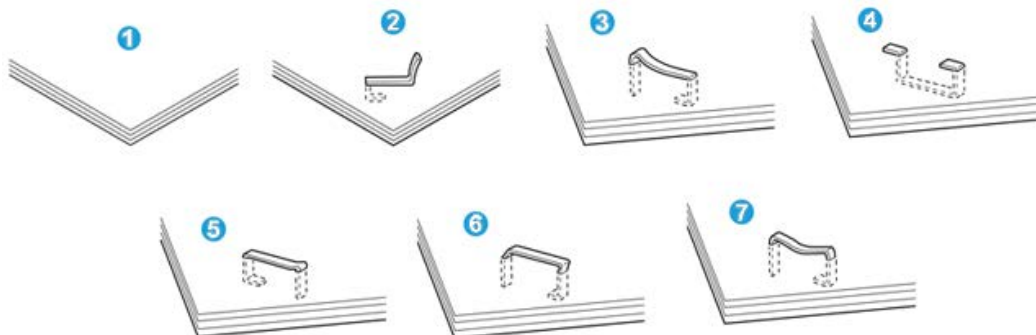
4. Luk efterbeandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Hæftefejl

Følg de angivne fremgangsmåder, hvis der ikke hæftes, eller hvis hæfteklammerne er bøjed. Kontakt Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet følgende løsningsforslag. Hæftefejl kan se ud som vist i følgende illustration.



1. Ingen hæfteklamme
2. Bøjet hæfteklamme
3. Den ene side af hæfteklammen er løftet
4. Klammen er bøjet i modsat retning
5. Flad hæfteklamme
6. Hele klammen er løftet
7. Hæfteklammen er løftet, men trykket ned på midten.

Ring til Xerox kundesupport, hvis hæftningen ser ud som i figuren ovenfor.

BEMÆRK

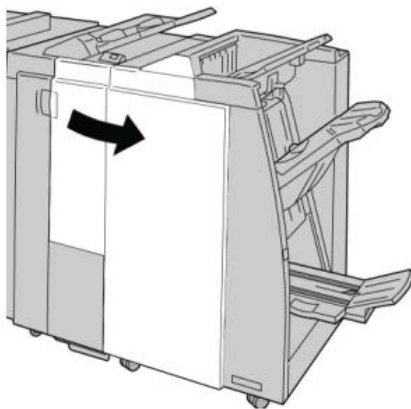
Afhængig af hvilken papirtype, der hæftes, kan hæfteklammen være bøjet. Hvis der sidder bøjede hæfteklammer fast inde i maskinen, kan de forårsage papirstop. Fjern den bøjede hæfteklamme, når du åbner lågen til hæftekassetten. Hvis du ikke fjerner den bøjede hæfteklamme, kan der opstå hæftestop. Anvend kun lågen til hæftekassetten, når du fjerner bøjede hæfteklammer.

Hæftestop i standardhæftekassetten

BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



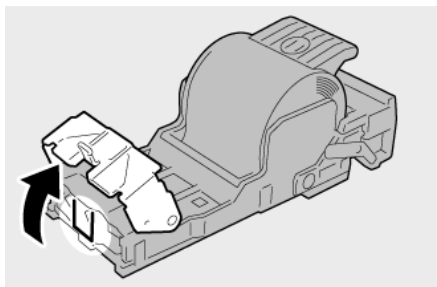
3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



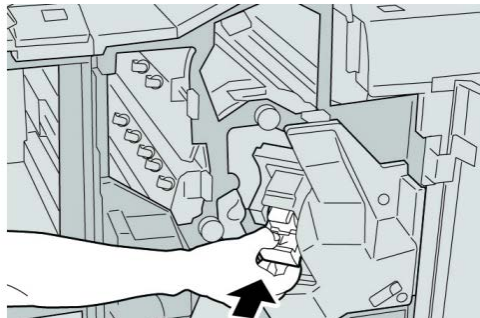
4. Kontroller, om der sidder hæfteklammer fast inde i efterbehandleren, og fjern dem.
5. Åbn hæftekassetten som vist, og fjern den fastsiddende hæfteklamme.

 ADVARSEL

Pas på, at du ikke river fingrene, når du fjerner fastsiddende hæfteklammer.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

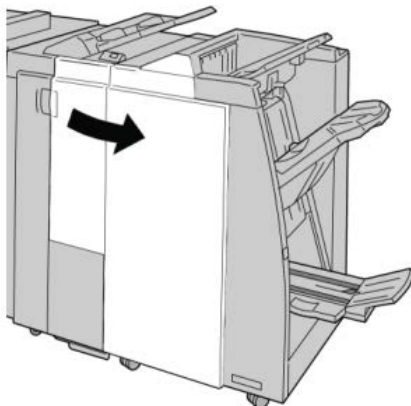
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Hæftestop i hæfte/false-enhedens hæftekassette

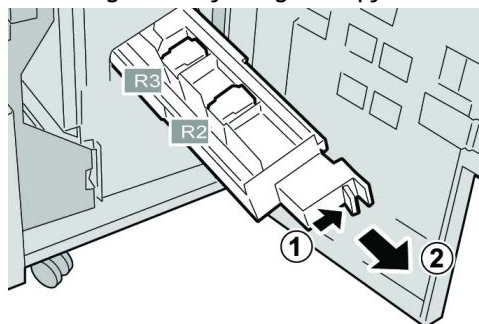
BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

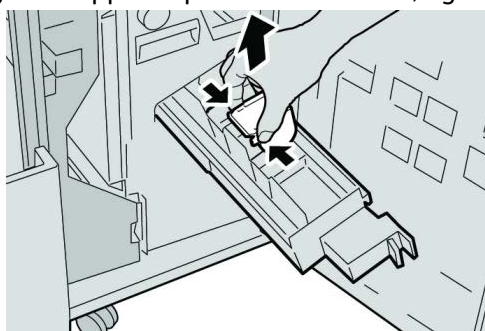
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Skub håndtaget til højre, og træk pjecehæftekassetten ud.



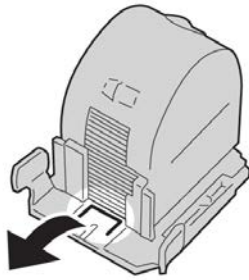
4. Tag fat i tapperne på hæftekassetten, og løft den ud.



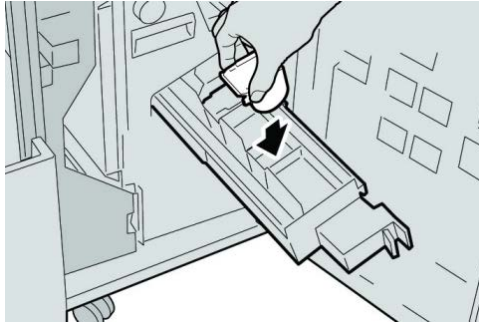
5. Fjern de fastsiddende hæfteklammer fra kassetten.

⚠ ADVARSEL

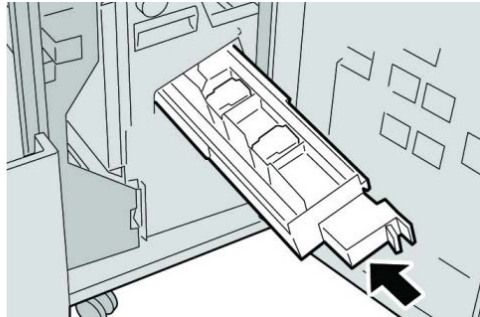
Pas på, at du ikke river fingrene, når du fjerner fastsiddende hæfteklammer.



6. Tag fat i tapperne på den nye hæftekassette og skub den ind i enheden.



7. Skub hæftekassetten ind på plads i maskinen.



8. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Genisætte standardhæftekassette

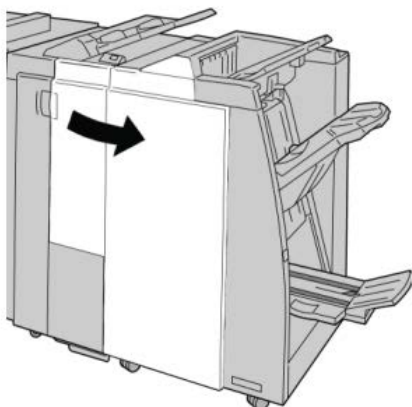
Anvend denne procedure, hvis standardhæftekassetten ikke er sat korrekt i maskinen.

BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

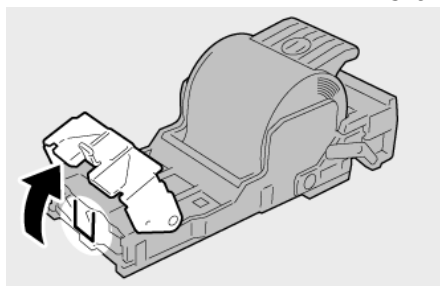
2. Åbn efterbeandlerens højre låge.



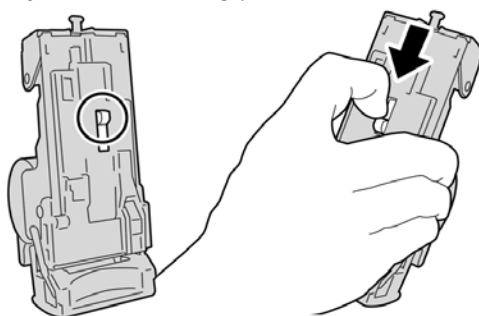
3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbeandleren.



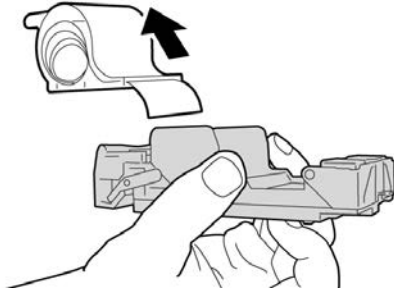
4. Åbn hæftekassetten som vist, og fjern den fastsiddende hæfteklamme.



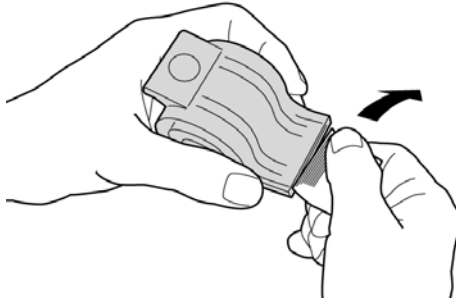
5. Flyt udløseren bag på hæftekassetten nedad.



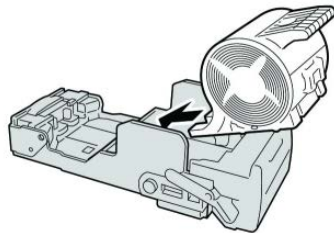
6. Hold udløseren nede, vend enheden, og fjern hæftekassetten.



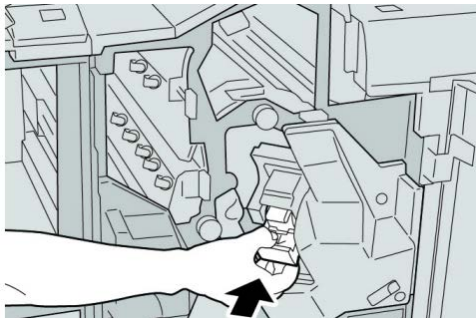
7. Fjern de yderste klammer langs linjen.



8. Sæt en ny hæftekassette i enheden.



9. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbeandleren.



10. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Fejlkode

Der vises en fejlkode, hvis der opstår et problem, som uventet stopper opgaven, eller hvis der forekommer fejl i hæfte-/falseenheden.

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

Hvis der vises en fejlkode, slettes al udskrivningsdata på maskinen og i maskinens hukommelse.

012-125

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-132

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-211

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-212

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-213

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-214

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-215

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-216

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-217

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-218

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-219

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-221

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-223

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-225

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-226

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-227

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-228

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-229

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-230

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-235

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-236

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-237

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-238

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-239

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-240

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-241

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-243

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-246

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-247

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-248

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-250

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-251

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-252

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-253

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-254

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-255

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-260

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-263

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-264

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-265

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-282

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-283

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-291

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-296

Årsag: Der er registreret fejl i efterbehandleren.

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

- Kontrollér og udred blokeringer i papirgangen.

012-400

Årsag: Beholderen til kasserede hæfteklammer er fuld

Løsning: Følg fremgangsmåderne for at fjerne og udskifte beholderen til kasserede hæfteklammer i efterbehandleren.

012-949

Årsag: Beholderen til udstukne huller er ikke tilsluttet

Løsning: Kontroller, at beholderen til udstukne huller er sat korrekt i efterbehandleren.

024-931

Årsag: Beholderen til kasserede hæfteklammer er fyldt eller næsten fyldt

Løsning: Tag beholderen til kasserede hæfteklammer ud, og isæt en ny.

024-932

Årsag: Beholderen til kasserede hæfteklammer er ikke tilsluttet

Løsning: Kontroller, at beholderen til kasserede hæfteklammer er sat korrekt i efterbehandleren.

024-943

Årsag: Hæftekassetten til pjecer er tom, eller der opstod en hæftningsfejl.

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér hæftekassetten, og sæt den korrekt i.

- Isæt en ny kassette, hvis det er nødvendigt.
- Fortsæt opgave.

024-957

Årsag: Indsætningsmodulet (magasin 8/T1) er tomt eller løbet tør for papir

Løsning: Læg papir i papirmagasinet.

024-974

Årsag: Det valgte papirformat og papirformatet i magasinet er forskellige ved fremføring fra indsætningsmodulet.

Løsning: Læg papiret tilbage, eller annuller opgaven.

024-976

Årsag: Fejl med efterbehandlerens hæftemaskine

Løsning: Kontroller hæftekassette, og isæt korrekt.

024-977

Årsag: Fremføring af hæfteklammer ikke klar.

Løsning: Kontroller hæftekassette, og isæt korrekt.

024-978

Årsag: Hæftemaskinen i hæfte-/falseenheden er ikke klar.

Løsning: Kontroller hæftekassette, og isæt korrekt.

024-979

Årsag: Hæftekassetten er tom

Løsning: Kontroller hæfteklammer. Følg fremgangsmåderne for at fjerne og udskifte hæftekassette.

024-980

Årsag: Den store udfaldsbakke er fuld

Løsning: Fjern alt papir i bakken.

024-981

Årsag: Topbakken er fyldt.

Løsning: Fjern alt papir i topbakken.

024-982

Årsag: Sikkerhedsindikatoren for efterbehandlerens nederste bakke lyser

Løsning: Fjern alt papir i bakken og eventuelle blokeringer.

024-983

Årsag: Efterbehandlerens pjecebakke er fyldt

Løsning: Fjern alt papir i pjecebakken.

024-984

Årsag: Indikatoren for få hæfteklammer til pjecer lyser

Løsning: Fjern alt papir i pjecebakken.

024-985

Årsag: Indikatoren for få hæfteklammer til pjecer lyser

Løsning: Fjern alt papir i pjecebakken.

024-987

Årsag: Hæfte-/falsebakken er fyldt

Løsning: Fjern alt papir i bakken. Indstil bakken til 3-foldning.

024-988

Årsag: Hæfte-/falsebakken er fyldt

Løsning: Kontroller, at foldningsbakken er tilsluttet og indstillet korrekt.

024-989

Årsag: Der er opstået et problem med hæftemaskinen i hæfte-/falseenheden.

Løsning: Kontroller hæftekassetten, og isæt korrekt.

047-320

Årsag: Der er opstået et kommunikationsproblem med efterbehandleren

Løsning: Gør følgende:

Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart din opgave.

Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

112-700

Årsag: Beholderen til udstukne huller er fyldt eller næsten fyldt

Løsning: Tag beholderen ud, tøm den, og sæt den tilbage på plads.

116-790

Årsag: Indstillingerne for hæftning annulleres, og data udskrives

Løsning: Kontrollér hæfteplacering, og prøv at udskrive igen.

124-705

Årsag: Indstillingerne for hulning er annulleret

Løsning: Kontroller hulningsplacering, og prøv at udskrive igen.

124-706

Årsag: Indstillingerne for foldning er annulleret

Løsning: Kontroller foldningsindstillinger, og prøv at udskrive igen.

124-709

Årsag: Antallet af sider overstiger det antal sider, der kan hæftes.

Løsning: Reducer antallet af sider, eller annuller hæfteindstillingerne, og prøv at udskrive igen.

Specifikationer

Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed

Indstilling	Specifikation
Magasintype	- Topbakke: Sorterede/stakkede BEMÆRK Transparenter kan kun leveres i efterbehandlerens topbakke. Transparenter kan ikke sendes til den store udfaldsbakke (midterbakken). - Midterbakke: Sorterede/stakkede (forskydning tilgængelig)
Understøttet papirformat	Topbakke: - Største format: SRA3, 13 x 19", 12,6 x 19,2", 330 x 488 mm (brugerdefineret format) - Mindste format: 100 x 148 mm (KFK), 4 x 6" (KFK), A6 (KFK) postkort Midterbakke: - Største format: 13 x 19" (330 x 488 mm), SRA3 - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") C-/Z-foldning (tilbehør) Understøtter A4 (KFK) og 8,5 x 11" (KFK) Leveres til understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: - Største format: 13 x 19", SRA3 - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5")
Understøttet papirvægt	Magasiner: - Topbakke: 55-350 g/m² - Midterbakke: 55-300 g/m² - C-/Z-foldning (tilbehør) 64-90 g/m² Leveres til et understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: 55-350 g/m²
Bakkekapacitet	- Topbakke: 500 ark - C-/Z-foldning (tilbehør): Mindst 30 ark *Kun når der anvendes A4 LFK, B5 LFK, 8,5 x 11" LFK, 8 x 10" LFK, 7,5 x 10,5. Når der anvendes andre formater, kan bakken indeholde op til 1.500 ark og 100 sæt. **Magasin understøtter ikke alle papirtyper.

Indstilling	Specifikation
Hæftning (forskellige længder)	Maks. antal hæftede ark: 100 ark - Hvis der anvendes papir med et format på over A4 eller 8,5 x 11", kan der maks. hæftes 65 ark. - Hæfteklammerne kan bøjes, når der anvendes visse papirtyper. Papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Hæfteplacering: 1 hæfteklamme: (forrest: skævt, på midten: parallel hæftning, bagest: parallel hæftning*) 2 hæfteklammer: (parallel hæftning) 4 hæfteklammer: A4 (LFK) og 8,5 x 11" (LFK) parallel hæftning *: Skæv hæftning for A3 og A4
Hulning	Understøttet papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5 LFK (2 huller), A4 LFK (4 huller) Antal huller: 2, 4, 3 (tilbehør) Papirtype: 55-220 g/m²

Indstilling	Specifikation
Pjece/1 foldning	Maks. antal ark: - Foldning og hæftning: 25 ark - Kun foldning: 5 ark Når du anvender Xerox 75 g/m² papir, kan der kun hæftes 14 ark, hvis der tilføjes et omslag. Papirformat: - Største format: A3/13 x 18" - Mindste format: A4 KFK, 8,5 x 11", KFK BEMÆRK Når du anvender tyndt papir, kan der opstå papirstop, hvis der er valgt Pjecer, 1 foldning og hæftning for output, som indeholder 25 ark eller flere. Hvis der opstår papirstop, anbefales det at vælge en anden papirtype for opgaven. Papirtype: Kun foldning eller Foldning og hæftning: 55-350 g/m², ikke coated, 106-300 g/m² coated Papirvægt/pjecekapacitet: 64-80 g/m², ikke coated: 25 ark 81-90 g/m², ikke coated: 20 ark 91-105 g/m², ikke coated: 10 ark 106-128 g/m², ikke coated: 10 ark, coated: 10 ark 129-150 g/m², ikke coated: 10 ark, coated: 10 ark 151-176 g/m², ikke coated: 10 ark, coated: 10 ark 177-220 g/m², ikke coated: 5 ark, coated: 5 ark 221-256 g/m², maks. 4 ark coated eller ikke coated 257-350 g/m², maks. 3 ark, coated eller ikke coated
Foldning	BEMÆRK Foldede sæt, som ikke hæftes, er begrænset til 5 ark.
Magasin 8/T1 (indsætningsmodul)	Papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Maskinen udskriver ikke på papir fra magasin 8/T1. Kapacitet: 200 ark, når der anvendes Xerox 75 g/m² papir. Papirtype: 64-220 g/m²

C-/Z-foldning (tilbehør)

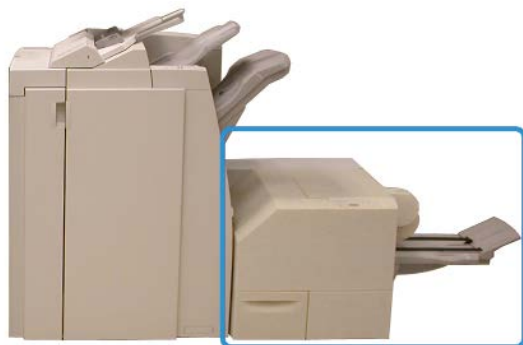
Indstilling	Specifikation
Z-foldning, halvt ark	• Z-papirformat: 11 x 17"/A3, 10 x 14"/B4, 8K • Kapacitet: - Største format: 80 ark (A3/11 x 17" Xerox 75 g/m² papir, Z-foldning) - 20 ark for 8K og 10 x 14"/B4 • Papirtype: 64-163 g/m² • Udfaldsbakke: Midterbakke
C-foldning Z-foldning	• Papirformat: A4 eller 8,5 x 11" • Antal ark, der kan foldes: 1 ark • Kapacitet: Min. 30 ark (når der anvendes Xerox 75 g/m² papir). • Papirtype: 64-163 g/m² • Udfaldsbakke: C/Z-foldningsbakke
1 foldning	Se specifikationer for Pjece/1 foldning for flere oplysninger.

18

SquareFold-beskæringsmodul

Oversigt

Square Fold-beskæringsmodul er efterbehandlingstilbehør, som anvendes sammen med andet efterbehandlingstilbehør med hæfte-/falseenhed.



BEMÆRK

Square Fold-beskæringsmodul kræver en efterbehandler med en tilsluttet hæfte-/falseenhed.

Square Fold-beskæringsmodul:

- Modtager pjecen fra hæfte-/falseenheden i efterbehandleren.
- Glatte pjecens ryg ud, så dens tykkelse reduceres og giver den udseende af en perfekt indbundet bog
- Beskærer pjecens forkant til en jævn kant

Pjecen samles og hæftes i hæfte-/falseenheden i efterbehandleren, så den har korrekt rækkefølge, når den føres ind i Square Fold-beskæringsmodul. Alle justeringer af originalbilledet og dets placering på pjecensiden skal foretages enten på maskinens skærm, i din printerdriver eller fra printerserveren.

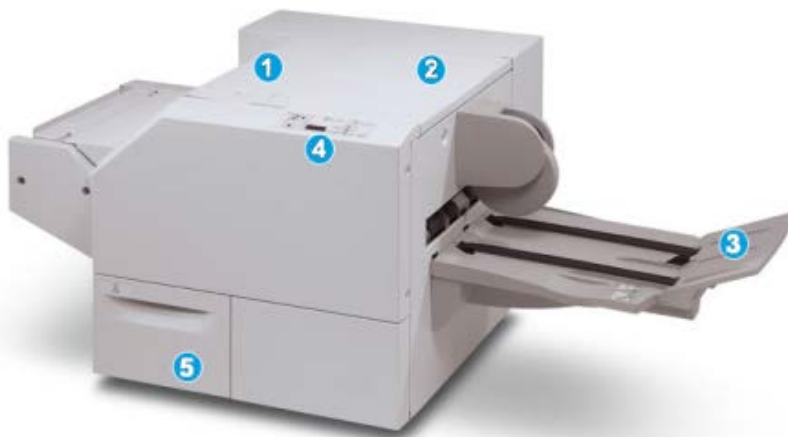
BEMÆRK

Se altid afsnittet Råd og tips for SquareFold-beskæringsmodul i denne vejledning, før du anvender SquareFold-beskæringsmodulet. Afsnittet Råd og tips indeholder vigtige oplysninger om programmering af dine opgaver, som vil give de bedste resultater for dine udskrivnings-/kopiopgaver.

Du kan evt. fremstille én eller flere prøveudskrifter/kopier, før du kører store opgaver.

Komponenter

Hovedkomponenter



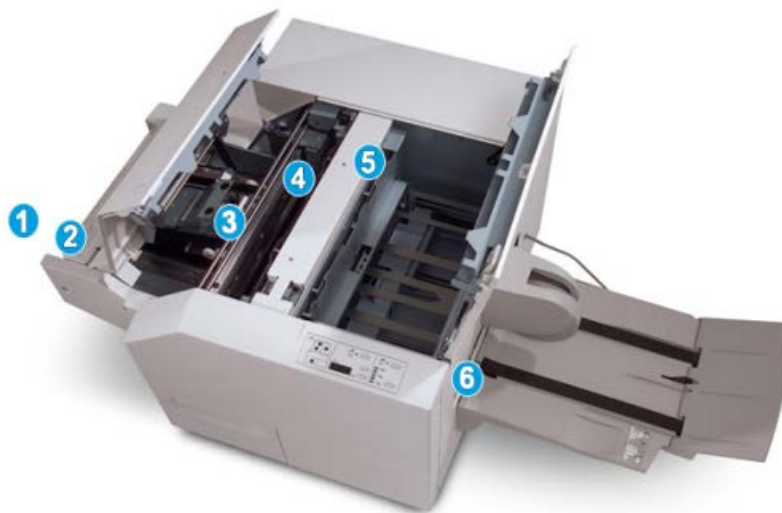
Maskinens vigtigste komponenter er:

1. Venstre toplåg: Åbn dette låg for at udrede papirstop. SquareFold-mekanismen findes i dette område.
2. Højre toplåg: Åbn dette låg for at udrede papirstop. Beskæringsmekanismen findes i dette område.
3. Pjecebakke: Denne bakke modtager SquareFold-pjecer fra efterbehandleren.
4. Betjeningspanel: Betjeningspanelet består af et grafisk display, knapper og forskellige indikatorer.
5. Beholder til afskåret papir: Opsamler de afskårne stykker fra beskæringsmodulet. Åbn for at fjerne og kassere de afskårne stykker.

BEMÆRK

Toplåget kan ikke åbnes under normal drift, eller når maskinen er inaktiv. Lågene kan kun åbnes, når en indikator lyser, og der er opstået en fejl/papirstop i SquareFold-beskæringsmodulet.

Papirgang

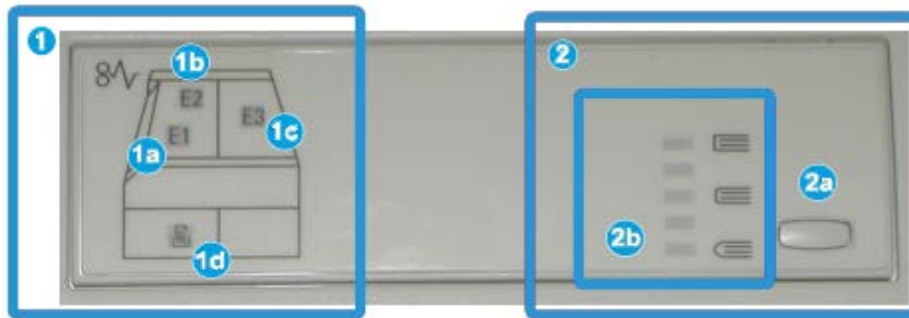


1. Pjecen føres fra pjeceområdet i efterbehandleren og til Square Fold-beskæringsmodulet.
2. Pjece-sensoren (i SquareFold-beskæringsmodulet) registrerer pjecens forkant (ryggen) og fremfører pjecen til SquareFold-området.
3. Når pjecens ryg når SquareFold-området, fastlåses pjecen, og SquareFold-funktionen starter.
4. Pjecen udglattes ifølge SquareFold-indstillingen angivet på betjeningspanelet.
5. Når pjecen er gjort fladere, og ryggen er gjort mere firkantet, føres pjecen frem til beskæringsområdet.
 - a. Afhængig af pjecens format føres den frem, indtil bagkanten når beskæreren.
 - b. Bagkanten beskæres (baseret på pjecens endelige format, som indtastet for beskæringsindstillingen).
6. Pjecen føres derefter til udfaldsområdet, hvor den leveres i pjecebakken.

BEMÆRK

Pjecer, som føres ud af SquareFold-beskæringsmodulet, kan indeholde afskårne stykker fra den forrige beskårne pjece. Dette skyldes statisk elektricitet og er normalt. Du skal fjerne og kassere disse papirstykker.

Betjeningspanel



Betjeningspanelet består af følgende komponenter:

1. Fejlindikator: Disse indikatorer lyser, når der opstår en fejl eller et stop i en bestemt del af SquareFold-beskæringsmodulet.
 - a. Denne indikator lyser, hvis der opstår et stop, når pjecen føres ud af efterbehandleren.
 - b. Denne indikator lyser, hvis der opstår et stop i Square Fold-området.
 - c. Denne indikator lyser, hvis der opstår et stop i beskæringsområdet.

BEMÆRK

Hvis en af disse indikatorer (1a, 1b, 1c) lyser, kan toplågene åbnes, og stoppet/fejlen udredes. Toplågene kan ikke åbnes under normal drift eller når maskinen står ledig.

- d. Denne indikator lyser, når beholderen til afskåret papir trækkes ud, eller når den er fuld.
2. SquareFold-indstillinger: Dette område på betjeningspanelet består af følgende:

BEMÆRK

Indstillingerne for SquareFold er tilgængelige fra din computers printerdriver, fra din printerserver eller fra maskinens skærm (hvis det er en kopimaskine/printer). Dette beskrives mere detaljeret i afsnittet Indstillinger for SquareFold.

- a. Knappen Indstillinger: Tryk på denne knap for at justere indstillingen for SquareFold. Se næste punkt.
 - b. SquareFold-indstillinger: Vælg den ønskede indstilling. Disse indstillinger beskrives mere detaljeret i afsnittet Indstillinger for SquareFold.

SquareFold-funktion

Indstillingerne for SquareFold kan vælges/er tilgængelige fra din computers printerdriver, fra din printerserver.

BEMÆRK

SquareFold-funktionen er kun tilgængelig, når maskinen er sluttet til både en efterbehandler med en hæfte-/falseenhed og SquareFold-beskæringsmodulet.

BEMÆRK

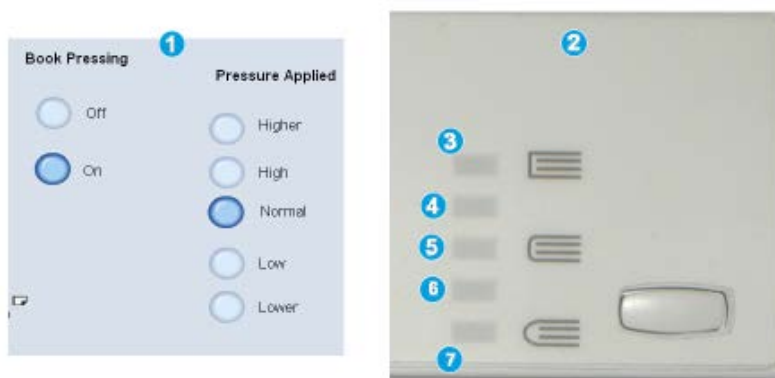
Termen Bogpresning anvendes synonymt med termene SquareFold, Square Fold og Square Folding.

SquareFold-indstillinger

Funktionen SquareFold (bogpresning) kan aktiveres eller inaktiveres afhængig af brugerbehov. Når funktionen er aktiveret, kan du vælge en af fem indstillinger afhængig af dine krav til den færdige pjece.

BEMÆRK

I resten af dette afsnit vises SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel og maskinens skærbilleder. De individuelle printerserver- og printerdriverskærbilleder vises ikke. Beskrivelserne for hver SquareFold-indstilling gælder for netværksudskrivningsopgaver og anvendes for enhver printerserver/printerdriver, der er sluttet til maskinen.



1. Indstillinger for SquareFold/Bogpresning som vist på maskinens skærm. Illustrationen er blot et eksempel. De faktiske billeder på maskinen kan variere afhængig af den maskine, hvortil den er tilsluttet.
2. SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel
3. **+2/Højere/Høj 2:** Vælg denne indstilling for at anvende maksimalt tryk på pjecens ryg. Jo større tryk pjecen tilføres, jo mere firkantet bliver pjecens ryg. +2 er det maksimale tryk, der kan tilføres pjecen.

Du kan også vælge denne indstilling, hvis den færdige pjece indeholder fem eller færre sider og udskrives på papir med en vægt på 200 g/m² eller mere.

4. **+1/Høj/Høj 1:** Vælg denne indstilling for at tilføre større tryk på pjecens ryg, men ikke så meget som for +2-indstillingen.
5. **Auto/Normal:** Dette er maskinens standardindstilling og anvendes til de fleste opgaver.

6. **-1/Lav/Lav 1:** Vælg denne indstilling for at anvende mindre tryk på pjecens ryg. Desto mindre tryk der tilføres pjecen, desto rundere bliver ryggen.
7. **-2/Lavere/Lav 2:** Vælg denne indstilling, hvis den færdige pjece indeholder fem eller færre sider og udskrives på papir med en vægt på 100 g/m² eller mindre. -2 er det mindste tryk, der kan tilføres pjecen.

Vælg den indstilling, som bedst passer til dine krav til pjecen.

BEMÆRK

Du kan evt. fremstille én eller flere prøveudskrifter, inden du kører store opgaver.

Følgende illustration viser to forskellige pjecer: En med og en uden SquareFold.



1. Denne pjece blev ikke fremstillet med SquareFold. Pjecens ryg har et rundere og tykkere udseende.
2. Denne pjece blev fremstillet med SquareFold. Pjecens ryg er fladere og mere firkantet, hvilket giver den udseendet af at være en 'perfekt' indbundet bog.

Adgang til SquareFold-indstillinger

For netværksopgaver er der adgang til SquareFold-funktionen og dens relaterede indstillinger enten i din computers printerdriver (før opgaven sendes til udskrivning) eller på printerserveren (efter opgaven er sendt til udskrivning). Følg nedenstående fremgangsmåde for at få adgang til SquareFold-funktionen/indstillingerne for netværksopgaver:

1. Gå til næste punkt for opgaver, som sendes fra din computer.
 - Gå til punkt 3 for opgaver, som allerede er sendt til printerserveren.
2. På din computer skal du åbne den ønskede opgave i det relevante program (f.eks. Microsoft Word® eller Adobe Reader).
 - a) Vælg **Fil** og **Udskriv**.
 - b) I udskrivningsvinduet skal du vælge den ønskede maskine (med Square Fold-beskæringsmodul). Vælg derefter **Egenskaber** for denne maskine.
 - c) Fortsæt til punkt 4.
3. I printerserveren skal du åbne Egenskaber for den ønskede opgave:

- a) Dobbeltklik på opgaven (fra køen for enten tilbageholdte eller udskrevne opgaver).
 - b) I vinduet Egenskaber skal du vælge fanen for efterbehandling/output.
 - c) Fortsæt til næste punkt.
4. Kontroller, at den korrekte udfaldsbakke er valgt (pjecebakken).
 5. Kontroller eventuelt, om de korrekte indstillinger for hæftning/efterbehandling/foldning er valgt.
 6. Vælg den ønskede indstilling for Square Fold (bogpresning).
 7. Tryk på **OK** for at gemme dine valg og lukke egenskabsvinduer.
 8. Send opgaven til maskinen.

Beskæring

Beskæringsfunktionen kan vælges/er tilgængelig fra din computers printerdriver, på maskinens skærm eller fra printerserveren.

BEMÆRK

Beskæringsfunktionen er kun tilgængelig, når maskinen er sluttet til både en efterbehandler med en hæfte-/falseenhed og SquareFold-beskæringsmodulet.

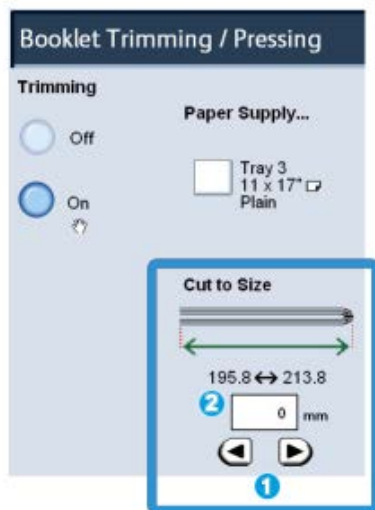
Beskæringsindstillinger

Når du anvender beskæring, skal følgende faktorer tages i betragtning:

- Pjecer, som føres ud af SquareFold-beskæringsmodulet, kan indeholde afskårne stykker fra den forrige beskårne pjece. Dette skyldes statisk elektricitet og er normalt. Du skal blot fjerne og kassere sådanne papirstykker.
- Beskæringsfunktionen kan aktiveres eller inaktiveres afhængig af brugerbehov. Når funktionen er aktiveret, kan du justere beskæringen i enheder på 0,1 mm afhængig af dine krav til den færdige pjece.

BEMÆRK

I resten af dette afsnit vises maskinens skærm som eksempel. De individuelle printerserver- og printerdriverskærbilleder vises ikke. Beskrivelserne for hver beskæringsindstilling gælder for netværksudskrivningsopgaver og gælder for enhver printerserver/printerdriver, der er sluttet til maskinen.



1. Vælg piltasterne for at øge eller reducere indstillingen for beskæring. Der kan justeres i enheder på 0,1 mm.
2. Beskæringsindstillingen afhænger af:
 - Antallet af ark i den færdige pjece,
 - Pjecens bredde (f.eks. 210 mm eller 149 mm),
 - Medietypen (coated/ikke coated, glossy, etc.) og
 - Medievægten

BEMÆRK

Vigtigt! Du kan eksperimentere med forskellige indstillinger for at finde den bedste indstilling for din opgave. Du kan også fremstille én eller flere prøveudskrifter, før du starter en stor opgave for at fremstille den bedste pjece.

BEMÆRK

Beskæringsindstillinger kan ikke justeres til at beskære mindre end 2 mm eller mere end 20 mm fra pjecens kant. Justeringer på under 2 mm kan give dårlig beskæring, og justeringer på over 20 mm betyder, at pjecens kant ikke beskæres.

Vælg den indstilling, som bedst passer til dine krav til pjecen.

Retningslinjer for beskæring

Nedenstående tabel viser forskellige eksempler, hvor der anvendes forskellige vægte, typer og beskæringsindstillinger. Anvend denne tabel som retningslinje, når du vælger beskæring af en bestemt opgave.

BEMÆRK

Indstillingerne vist i følgende tabel er blot eksempler og repræsenterer ikke hver enkelt opgavescenario. Den giver blot retningslinjer.

Eksempel	Papirformat	Færdigt pjeceformat	Papirvægt (g/m ²)	Ca. beskæring (mm)	Antal sider i pjece
1	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11"/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5"/149 x 210 mm	120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14"/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7"/250 x 176,5 mm	75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14"/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7"/250 x 176,5 mm	90 g/m ²	170	6
8	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 210 x 297 mm)	90 g/m ²	200	14
9	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 210 x 297 mm)	216 g/m ²	205	5
10	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 210 x 297 mm)	80 g/m ²	210	22
11	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 210 x 297 mm)	90 g/m ²	210	8
12	11 x 17"/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11"/A4 210 x 297 mm)	120 g/m ²	205	10
13	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	220	6
14	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	215	5
15	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	210	4
16	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	105 g/m ²	220	16
17	12 x 18"/305 x 458 mm	6 x 9"/152 x 229 mm	120 g/m ²	210	14

Adgang til beskæringsindstillinger

For netværksopgaver er der adgang til beskæringsfunktionen og dens relaterede indstillinger på enten din computers printerdriver (før opgaven sendes til udskrivning) eller på printerserveren (efter opgaven er sendt til udskrivning). Følg nedenstående fremgangsmåde for at få adgang til beskæringsindstillingerne for netværksopgaver:

1. Gå til næste punkt for opgaver, som sendes fra din computer.
 - Gå til punkt 3 for opgaver, som allerede er sendt til printerserveren.
2. På din computer skal du åbne den ønskede opgave i det relevante program (f.eks. Microsoft Word® eller Adobe Reader).
 - a) Vælg **Fil** og **Udskriv**.
 - b) I udskrivningsvinduet skal du vælge den ønskede maskine (med Square Fold-beskæringsmodul). Vælg derefter **Egenskaber** for denne maskine.
 - c) Fortsæt til punkt 4.
3. I printerserveren skal du åbne Egenskaber for den ønskede opgave:
 - a) Dobbeltklik på opgaven (fra køen for enten tilbageholdte eller udskrevne opgaver).
 - b) I vinduet Egenskaber skal du vælge fanen for efterbehandling/output.
 - c) Fortsæt til næste punkt.
4. Kontroller, at den korrekte udfaldsbakke er valgt (pjecebakken).
5. Kontroller eventuelt, om de korrekte indstillinger for hæftning/efterbehandling/foldning er valgt.
6. Vælg den ønskede beskæringsindstilling.
7. Tryk på **OK** for at gemme dine valg og lukke egenskabsvinduer.
8. Send opgaven til maskinen.

Råd og tips

Udskrivning af billeder, som fylder hele siden på pjecer

Når der anvendes billeder, som fylder hele siden, skal du kontrollere, at den færdige pjece kan rumme billeder i fuld format, og at disse billeder ikke reduceres, når pjecen beskæres. Se illustrationen.



1. Denne pjece har fortrykt for- og bagside med et billede, som fylder hele siden. Den blev udskrevet på papir med B4-format. Forsiden, som blev beskåret, viser hele billedet.
2. Den samme pjece blev udskrevet på papir med A4-format. Billedet på forsiden blev reduceret efter beskæring.

Før du udskriver en pjeceopgave, skal du tage hele opgaven i betragtning, inkl. følgende faktorer:

- Hvad er pjecens ønskede format?
- Indeholder pjecen billeder, som fylder hele siden?
- Anvender du fortrykte omslag med billeder, som fylder hele siden?
- Skal pjecen beskæres?
- Er det nødvendigt at forskyde billeder, som fylder hele siden, for at sikre, at de passer til pjecens format?

Disse er vigtige faktorer, som kan påvirke pjecens udseende, især hvis du anvender billeder, som fylder hele siden, og beskærer pjecens kant.

Følg nedenstående råd og tips

Følg nedenstående forslag for at fremstille de ønskede pjecer:

- Fremstil altid én eller flere prøveudskrifter af din pjece, før du kører en stor opgave.

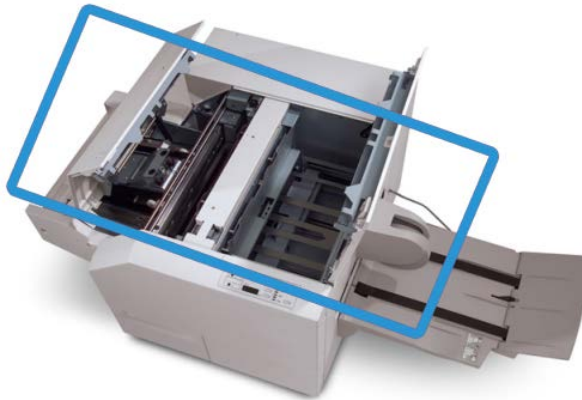
- Kontroller, om prøveudskrifterne mister billede/tekst.
- Hvis billeder eller tekst skal forskydes, skal du vælge de ønskede indstillinger i dit programs printerdriver. Se hjælpeoplysningerne i printerdriveren.
- Bemærk: Det kan være nødvendigt at prøveudskrive/-kopiere flere gange, før du opnår det ønskede resultat.

Problemløsning

Udredning af stop

BEMÆRK

Toplågene kan ikke åbnes under normal drift, eller når maskinen er inaktiv. Lågene kan kun åbnes, når en indikator lyser, og der er opstået en fejl/papirstop i SquareFold-beskæringsmodulet. Se oplysningerne om betjeningspanelet tidligere i dette afsnit for yderligere information.



Ovenstående illustration viser papirgangen. Udred papirstop, som opstår i papirgangen. Hvis der opstår papirstop, stopper maskinen udskrivningen, og der vises måske en meddelelse på skærmen.

BEMÆRK

Begynd altid fejlfinding i SquareFold-beskæringsmodulet for at afgøre, om papirstoppet/fejlen er opstået i efterbehandleren eller i beskæringsmodulet.

Udredning af stop

Følg følgende fremgangsmåde for at udrede stop eller fejl og fortsætte udskrivningen:

1. Følg de viste instruktioner på skærmen.
2. Hvis du får besked på det, skal du åbne venstre og højre toplåg på SquareFold-beskæringsmodulet.
3. Kontroller, om der sidder pjecer fast i Square Fold-beskæringsmodulets papirgang, og fjern dem.

4. Kontroller, om der er papirstykker i papirgangen, og fjern dem.
5. Luk venstre og højre toplåg.
6. Tøm beholderen til afskåret papir.
7. Kontroller, at beholderen er skubbet helt ind/lukket.
8. Kontroller, at alle låg og låger på Square Fold-beskæringsmodulet er lukkede.
9. Hvis SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel og/eller maskinens skærm angiver, at der stadig er papirstop, skal du kontrollere SquareFold-beskæringsmodulet igen (punkt 1 - 8).
10. Åbn om nødvendigt efterbehandleren for at se efter papirstop/fejl i efterbehandlergangen.
11. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.

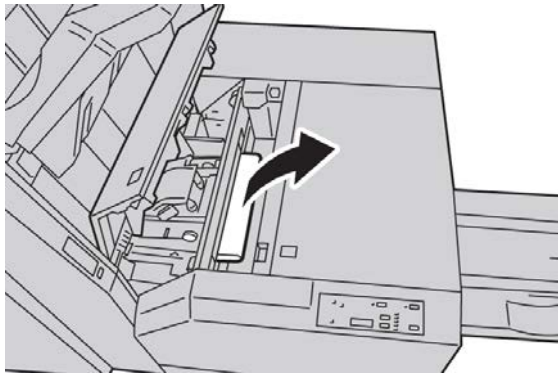
Udredning af papirstop i område E1/E2

Anvend følgende fremgangsmåde til at udrede papirstop, når indikatoren for E1 og/eller E2 lyser på SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel.

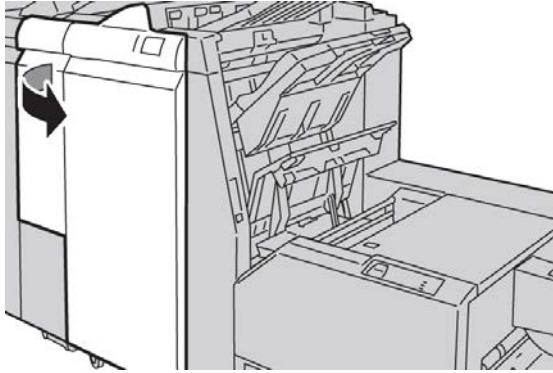
1. Kontrollér, at maskinen ikke er i brug, og tryk på knappen på beskæringsmodulets venstre låge for at åbne den.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



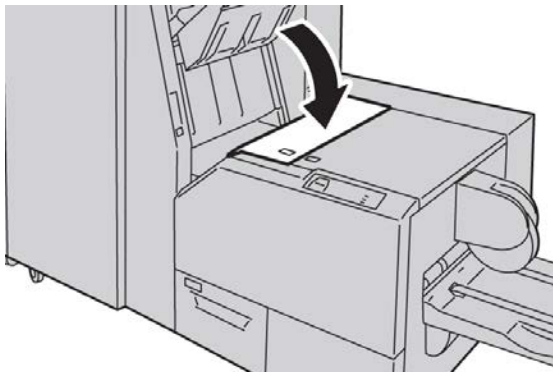
3. Hvis du ikke kan fjerne papiret i punkt 2, skal du åbne efterbehandlerens højre låge.



4. Drej hjul 4a til højre, og fjern det fastsiddende papir.



5. Luk beskæringsmodulets venstre låge.



6. Hvis du åbnede efterbehandlerens højre låge i punkt 3, skal du lukke lågen.

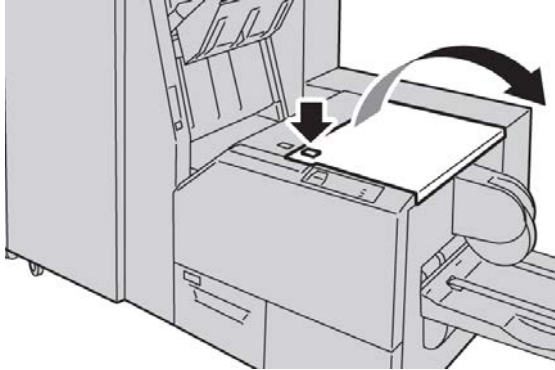
BEMÆRK

Der vises en meddelelse og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en lille smule åben.

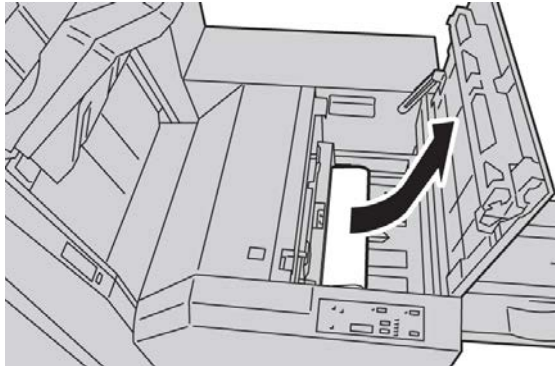
Udredning af stop i område E3

Anvend følgende fremgangsmåde til at udrede papirstop, når indikatoren for E3 lyser på SquareFold-beskæringsmodulets betjeningspanel.

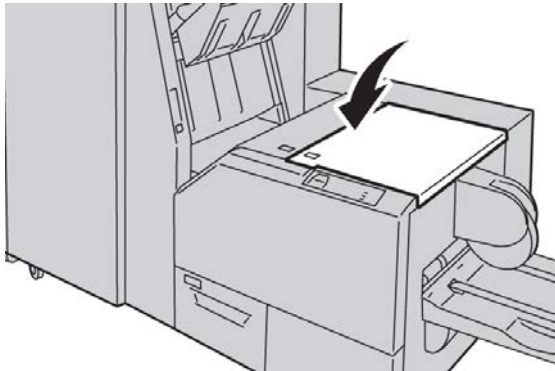
1. Kontrollér, at maskinen ikke er i brug, og tryk på knappen på beskæringsmodulets højre låge for at åbne den.



2. Fjern alt fastsiddende papir.



3. Luk beskæringsmodulets højre låge.



Fejlkode

Hvis papirstoppet/fejlen er opstået i SquareFold-beskæringsmodulet, vises der en papirstop/fejlmeddelelse. Følgende tabel viser en liste over fejlkode for SquareFold-beskæringsmodulet og en liste over relaterede efterbehandlerfejlkode.

BEMÆRK

Toplågene kan ikke åbnes under normal drift, eller når maskinen er inaktiv. Lågene kan kun åbnes, når en indikator lyser, og der er opstået en fejl/papirstop i SquareFold-beskæringsmodulet. Se oplysningerne om betjeningspanelet tidligere i dette afsnit for yderligere information.

012-115

Årsag: Stop eller fejl i efterbehandleren

Løsning: Udfør følgende:

1. Hvis maskinens skærm stadig viser fejl/stop, skal du gå hen til efterbehandleren.
 - Åbn efterbehandleren.
 - Udred alle papirstop
 - Luk efterbehandlerens låg.
2. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.
3. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
4. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

012-264

Årsag: Stop eller fejl i efterbehandleren

Løsning: Udfør følgende:

1. Hvis maskinens skærm stadig viser fejl/stop, skal du gå hen til efterbehandleren.
 - Åbn efterbehandleren.
 - Udred alle papirstop
 - Luk efterbehandlerens låg.
2. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.
3. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
4. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

012-302

Årsag: Stop eller fejl i efterbehandleren

Løsning: Udfør følgende:

1. Hvis maskinens skærm stadig viser fejl/stop, skal du gå hen til efterbehandleren.
 - Åbn efterbehandleren.
 - Udred alle papirstop
 - Luk efterbehandlerens låg.
2. Følg de viste instruktioner for at fortsætte udskrivning.
3. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
4. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-100

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-101

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-102

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.

5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-103

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-104

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-105

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:

- Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
 6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-106

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-208

Årsag: Beholderen til afskåret papir er fyldt, eller der er registreret fejl

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn beholderen, og tøm den for papirstykker.
2. Sæt beholderen ind på plads i Square Fold-beskæringsmodulet.
3. Kontroller, at beholderen er skubbet helt ind, og at indikatoren ikke lyser.
4. Gentag de forrige punkter, hvis dette ikke løser problemet.
5. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
6. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-221

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-222

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-223

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-224

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-225

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-226

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-227

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-228

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-229

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-230

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-231

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-232

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-233

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

0013-234

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-235

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-236

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-237

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-238

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-239

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-240

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-241

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-242

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.

2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-243

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-246

Årsag: Stop eller kommunikationsfejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Sluk og tænd for maskinen.
2. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-303

Årsag: Et toplåg er åbnet eller der er opstået et stop/en fejl i SquareFold-beskæringsmodulet

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Gentag de forrige punkter, hvis dette ikke løser problemet.
7. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
8. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-304

Årsag: Et toplåg er åbent

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
3. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
4. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-915

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-916

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-917

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-918

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-919

Årsag: Stop eller fejl i SquareFold-beskæringsmodul

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
2. Fjern forsigtigt alle ark og papirstykker i udredningsområderne.
3. Luk Square Fold-beskæringsmodulets venstre og højre toplåg.
4. Kontrollér beholderen til afskåret papir:
 - Hvis beholderen er fyldt, skal du tømme den og sætte den ind på plads i SquareFold-beskæringsmodulet.
 - Hvis beholderen er delvist trukket ud, skal du skubbe den helt ind.
5. Følg eventuelt øvrige instruktioner på maskinens skærm.
6. Hvis dette ikke løser problemet, skal du gentage punkt 1-5. Tilkald service, hvis problemet stadig ikke er løst.

013-940

Årsag: Beholderen til afskåret papir er fyldt, eller der er registreret fejl

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn beholderen, og tøm den for papirstykker.
2. Sæt beholderen ind på plads i Square Fold-beskæringsmodulet.
3. Kontroller, at beholderen er skubbet helt ind, og at indikatoren ikke lyser.
4. Gentag de forrige punkter, hvis dette ikke løser problemet.
5. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
6. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-941

Årsag: Beholderen til afskåret papir er fyldt, eller der er registreret fejl

Løsning: Udfør følgende:

1. Åbn beholderen, og tøm den for papirstykker.
2. Sæt beholderen ind på plads i Square Fold-beskæringsmodulet.
3. Kontroller, at beholderen er skubbet helt ind, og at indikatoren ikke lyser.
4. Gentag de forrige punkter, hvis dette ikke løser problemet.
5. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
6. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

013-943

Årsag: SquareFold-beskæringsmodulets pjecebakke er fyldt

Løsning: Udfør følgende:

1. Fjern alle pjecer i bakken.
2. Sluk og tænd for maskinen, hvis problemet ikke er løst.
3. Ring efter service, hvis problemet ikke er løst.

Tekniske oplysninger

Specifikationer

Indstilling	Specifikationer
Papirformat	• Største format: 13 x 18" (330 x 457 mm) • Mindste format: 8,5 x 11"/A4 KFK BEMÆRK SquareFold-beskæringsmodulet kræver, at både interfacemodulet og hæfte-/falseenheden er installeret.
Beskæringskapacitet	• 5 - 20 ark pr. pjece (op til 80 billeder) på papir med en vægt på 90 g/m² • 5 - 25 ark pr. pjece (op til 80 billeder) på papir med en vægt på 90 g/m² Beskæringsmængde: 2 - 20 mm, som kan justeres i enheder på 0,1 mm
Papirvægt	60 - 220 g/m ²

Standardefterbehandler Plus

Standardefterbehandler Plus fungerer som kommunikationsudstyr og fremfører papir mellem trykenheden, det relevante interfacemodul/interfaceafkølingsmodul og ethvert DFA-udstyr fra tredjepart, som er sluttet til maskinen.

Standardefterbehandler Plus understøtter tilbehør til efterbehandleren lige fra små trykmaskiner til fremtidigt udstyr, der anvender et andet kommunikationsinterface og fysisk interface.

Oversigt

BEMÆRK

Standardefterbehandler Plus kræver enten interfacemodulet eller interfaceafkølingsmodul (afhængigt af dit produkt og maskinens konfiguration).



Standardefterbehandler Plus består af følgende to moduler:

1. Efterbehandlermodul
2. Efterbehandlerens transportmodul

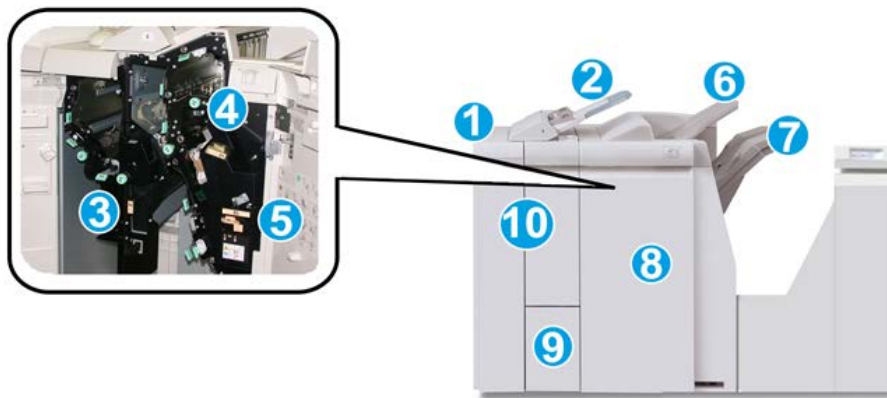
Udskrifterne føres fra maskinen (og tilsluttet tilbehørsefterbehandlingsudstyr) til efterbehandlermodul. Efterbehandlerens transportmodul overfører papir fra efterbehandlermodul til tilsluttet tredjepartsudstyr. Efterbehandlerens transportmodul fører papiret fra efterbehandlermodul til et af tre udføringsområder. Højden for papirfremføringsområdet på DFA-udstyret fra tredjepart skal flugte med udføringsområde 1 eller 2 på efterbehandlerens transportmodul.

Efterbehandlerens transportmodul understøtter tilbehørsefterbehandlingsopgaver lige fra små trykmaskiner til fremtidigt udstyr, der anvender et andet kommunikationsinterface og fysisk interface.

Efterbehandlermodul

Efterbehandlermodulets hovedkomponenter

Efterbehandleren består af følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funktion
1	Efterbehandlermodul	Udskrifterne føres fra maskinen gennem det relevante interfacemodul til efterbehandlermodul, som fører udskrifterne til efterbehandlerens transportmodul til levering i udstyr fra tredjepart. Efterbehandlermodulet er vist her med tilbehørsmodul til C/Z-foldning.

Nr.	Komponent	Funktion
2	Indsætningsmodul (magasin 8/magasin T1)	- Dette magasin er standard på denne efterbehandler og anvendes til at ilægge papir, der skal anvendes som skilleark eller omslag. - Der udskrives ikke på det papir, som ilægges her. Anvend dette magasin til fortrykt materiale og indsæt i opgaver (dette magasin kaldes også for modulet til indsæt). - Magasin 8 kan indeholde op til 200 ark, 75 g/m² papir. - Papiret kan ilægges med lang eller kort fremføringskant.
3	Beholder til udstukne huller	Opsamler udstukne huller fra hulningsmodulet. Åbn for at tømme.
4	Hæftekassette	Indeholder hæfteklammer. Fjern denne kassette for at udskifte den og udrede hæftestop.
5	Beholder til kasserede hæfteklammer	Denne beholder opsamler hæfteklammer. Fjern beholderen, når den er fyldt.
6	Topbakke	Topbakken anvendes til at stakke udskrifterne og kan indeholde op til 500 ark, 80 g/m ² papir. Kopierne leveres her, når der vælges specifikke leveringsfunktioner, f.eks. automatisk sortering, sorterede, stakkede eller normal.
7	Midterbakke	Midterbakken anvendes til at forskyde og/eller hæfte kopierne og kan indeholde op til 2.000 ark, 80 g/m² papir. Kopier leveres også her, hvis der er hullede eller Z-foldede kopier. BEMÆRK Både topbakken og andre udfaldsbakker kan anvendes til hullede kopier (tilbehør).
8	Højre låge	Åbn denne låge for at udrede papirstop, udskifte hæftekassette, fjerne fastsiddende hæfteklammer eller tømme beholderen til udstukne huller.
9	C/Z-foldningsbakke (tilbehør)	Foldningsbakken modtager kopier, når der er valgt C-foldning eller Z-foldning af A4- eller A3-papir.
10	Venstre låge.	Åbn denne låge for at få adgang til maskinen indre dele og udrede papirstop.

Foldning

Hvis din maskine er udstyret med en hæfte-/falseenhed med C/Z-foldningsmodul, kan udskrifterne foldes. Udskrifterne kan foldes én gang på midten (1- eller 2-foldning) eller to gange (C- eller Z-foldningstyper). Foldningsindstillingen vælges i printerdriveren.

BEMÆRK

For at kunne anvende foldning skal dokumenterne lægges med kort fremføringskant (KFK). Vælg et magasin, som indeholder papir med kort fremføringskant.

Foldningstyper

VIGTIGT

1 foldning er kun tilgængelig på hæfte-/falseenheden. Indstillingerne for C-foldning og Z-foldning er kun tilgængelige med C/Z-foldningsmodulet.

Følgende foldningstyper er tilgængelige:

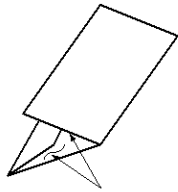
1 foldning (2-foldninger)

2-foldning folder udskriften én gang, så der dannes to delsider. 1 foldningsopgaver leveres i pjecebakken.



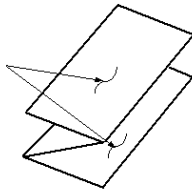
C-foldning

C-foldning folder udskriften to gange, så der dannes tre delsider. C-foldningsopgaver leveres i C/Z-foldningsbakken.



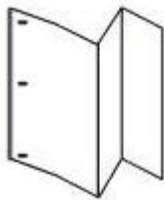
Z-foldning

Z-foldning folder udskriften i begge retninger, så der dannes en slags viftefoldning. Z-foldningsopgaver leveres i C/Z-foldningsbakken.



Z-foldning, halvt ark (vist her med 3 huller)

Ligesom en almindelig Z-foldning foldes udskriften to gange i begge retninger. Forskellen mellem en almindelig Z-foldning og en Z-foldning, halvt ark, er, at sidstnævnte ikke foldes i lige store dele. De to foldninger har ikke samme størrelse. Den ene har en bredere kant, som giver plads til hæftning eller hulning. Opgaver med Z-foldning, halvt ark leveres i C/Z-foldningsbakken.



Ilægning af papir/faneblade i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tag om nødvendigt alt papir ud af magasin 8/T1.
2. Tag fat midt på papirstyrene, og skub dem til det ønskede papirformat.



3. Læg papiret/fanebladene op mod magasinets forside.



- a) Hvis papiret er fortrykt, skal det lægges med den trykte side opad.
 - b) Hvis der ilægges faneblade, skal fanekanten fremføres først (i pilens retning i ovenstående illustration).
4. I vinduet Egenskaber for papirmagasin skal du indtaste de korrekte papiroplysninger, inkl. format, type, vægt og evt. indstillinger for decurler og/eller justering.

Hvis det er aktiveret af din systemadministrator, vises skærbilledet med egenskaber for papirmagasinet måske på skærmen.

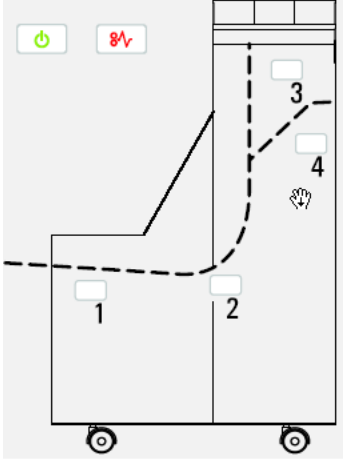
5. Vælg igen **OK** for at gemme oplysningerne og lukke vinduet Egenskaber.

Efterbehandlerens transportmodul

Hovedkomponenterne på efterbehandlerens transportmodul

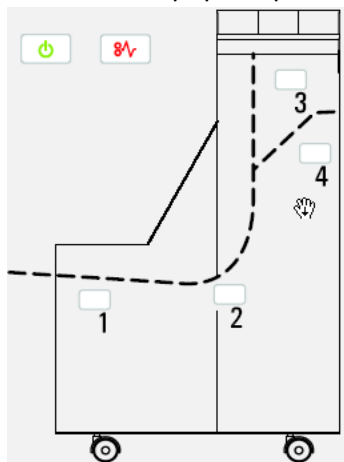
Efterbehandlerens transportmodul består af følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funktion
1	Efterbehandlerens transportmodul	Efterbehandlerens transportmodul overfører papir fra efterbehandlermodulet til tilsluttet tredjepartudstyr.
2	Statusdisplay på efterbehandlerens transportmodul 	Angiver status for efterbehandlerens transportmodul og viser placeringen af eventuelle papirstop.
3	Frontlåde til efterbehandlerens transportmodul	Åbn frontlågen for at udrede papirstop og rengøre papirgangen.

Statusindikatorer på efterbehandlerens transportmodul

Det grafiske display angiver status for efterbehandlerens transportmodul og placeringen af eventuelle papirstop.



Se følgende tabel for flere oplysninger om

Placering	Indikatorfarve	Status	Årsag
Strømindikator 	Grøn	ON	Efterbehandlerens transportmodul er tændt og fungerer korrekt.
		OFF	Der er slukket for strømmen til efterbehandlerens transportmodul.
Fejlindikator 	Rød	ON	Kan skyldes en af følgende ting: - Papirstop - Åben frontlåge
Område 1	Rød	ON	Papirstop i område 1
Område 2	Rød	ON	Papirstop i område 2
Område 3	Rød	ON	Papirstop i område 3
Område 4	Rød	ON	Papirstop i område 4

Vedligeholdelse af standardefterbehandler Plus

Forbrugsstoffer til standardefterbehandler Plus

Xerox-forbrugsstoffer, papir og materiale kan bestilles hos Xerox ved at gå til www.xerox.com og klikke på linket Kontakt os for specifikke kontaktelefonnumre i din region eller ved at klikke på Forbrugsstoffer og indtaste/vælge dine specifikke maskinoplysninger (model og type).

BEMÆRK

Gå altid til www.xerox.com for de seneste varenumre for brugerudskiftelige forbrugsstoffer.

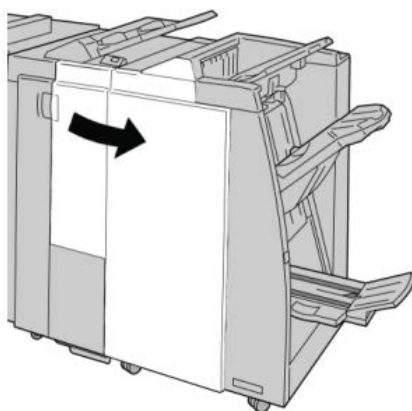
Opbevar forbrugsstoffer og Xerox-komponenter i deres originalindpakning på et belejligt sted.

Forbrugsstof	Forbrugsstof leveret med efterbehandler/Genbestillingsantal
Hæftekassette/beholder til kasserede hæfteklammer	4 hæftekassetter (5.000 hæfteklammer pr. kassette) og 1 beholder til kasserede hæfteklammer

Udskiftning af hæftekassette

Der vises en meddelelse på skærmen, når en hæftekassette skal udskiftes.

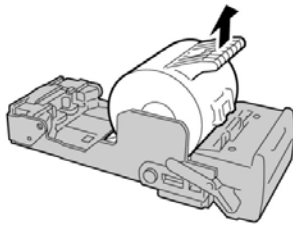
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



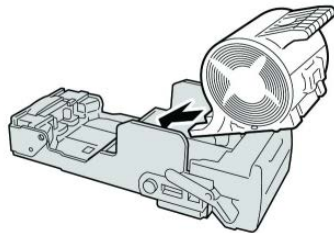
3. Tag fat i hæftekassetts håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.



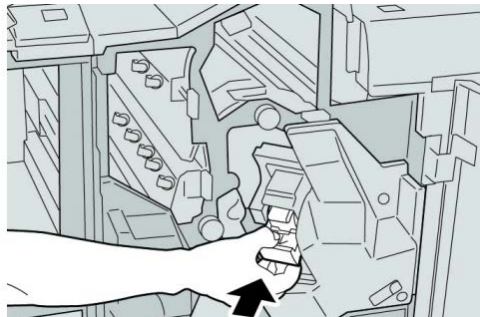
4. Tag fat som angivet med pilen, og tag hæftekassetten ud af enheden.



5. Sæt en ny hæftekassette i enheden.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

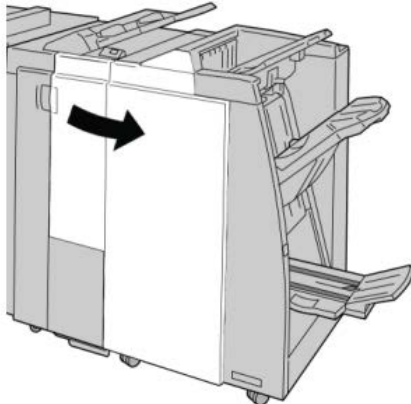
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

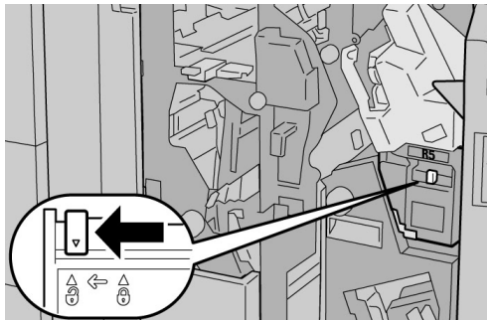
Udskiftning af beholder til kasserede hæfteklammer i efterbehandler

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til kasserede hæfteklammer er fyldt. Sådan udskiftes beholderen:

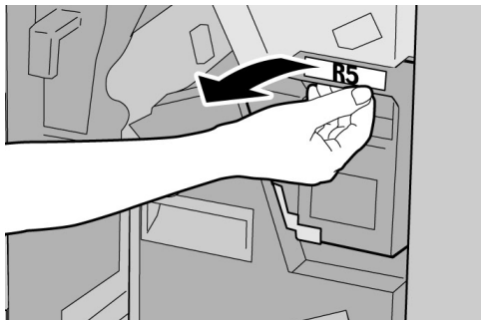
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



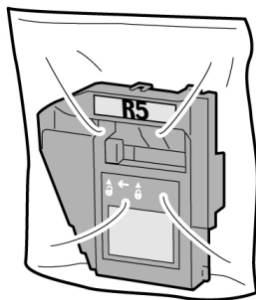
3. Find beholderen til kasserede hæfteklammer (R5) i efterbehandleren, og flyt håndtaget til ulåst position.



4. Hold R5 som vist i illustrationen, og tag beholderen ud af maskinen.



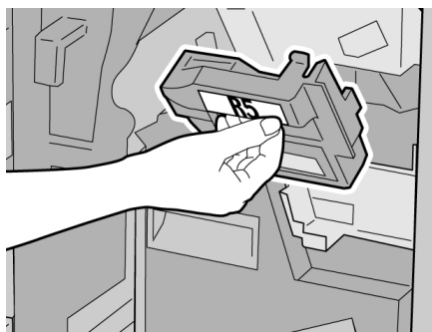
5. Placer den fyldte beholder i den medfølgende plastikpose.



BEMÆRK

Send ikke en brugt beholder, der er skilt ad, til Xerox kundesupport.

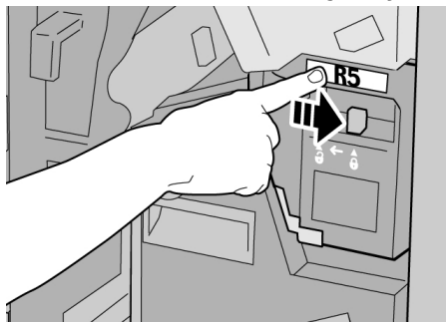
6. Tag fat i den nye beholder til kasserede hæfteklammer **R5** som vist, og skub den ind i maskinen.



BEMÆRK

Placer ikke dine fingre oven på beholderen, da du kan komme til skade.

7. Skub **R5** ind, indtil håndtaget flytter til låst position.



8. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

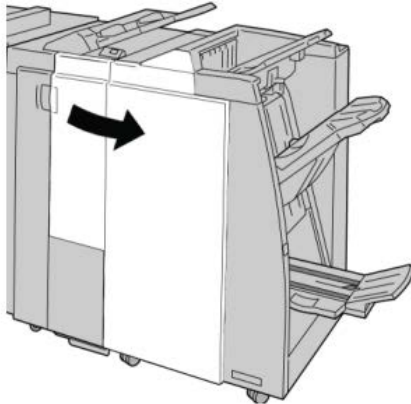
Tømning af beholder til udstukne huller

Der vises en meddelelse på skærmen, når beholderen til udstukne huller skal tømmes.

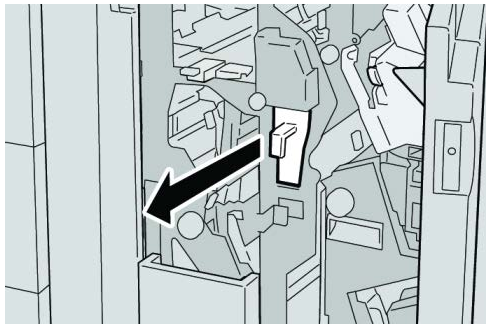
⚠ FORSIGTIG

Fjern kun denne beholder, når maskinen er tændt. Hvis du slukker for strømmen, når du tømmer beholderen, registrerer maskinen ikke, at beholderen blev tømt.

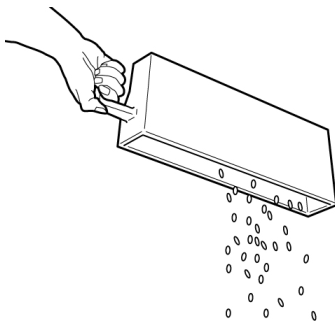
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



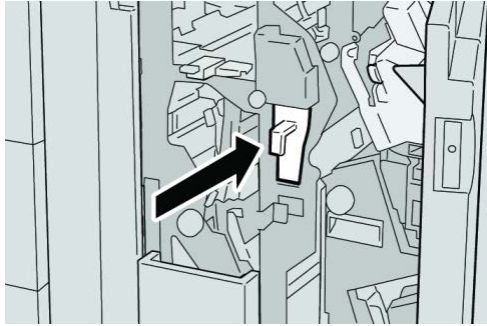
3. Træk beholderen ud af efterbehandleren (R4).



4. Tøm beholderen i en affaldsspand eller lignende.



5. Sæt den tomme beholder tilbage i maskinen.



6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

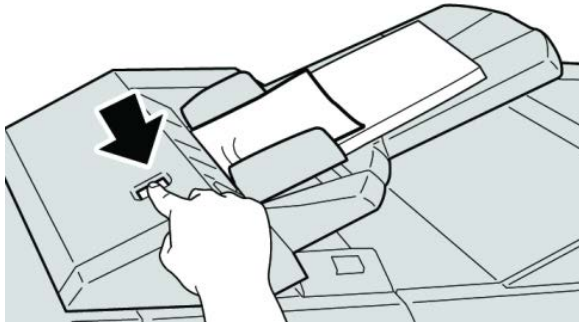
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Problemløsning

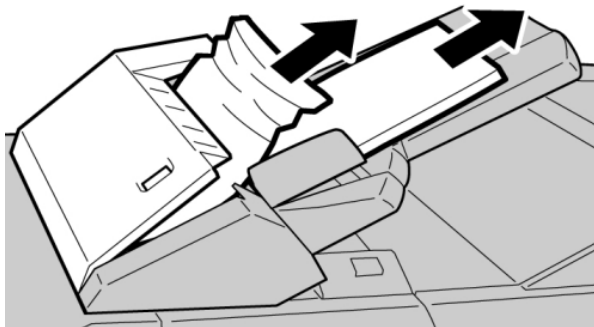
Papirstop i efterbehandlermodulet

Papirstop i magasin 8/T1 (indsætningsmodul)

1. Tryk på knappen **Låge**.



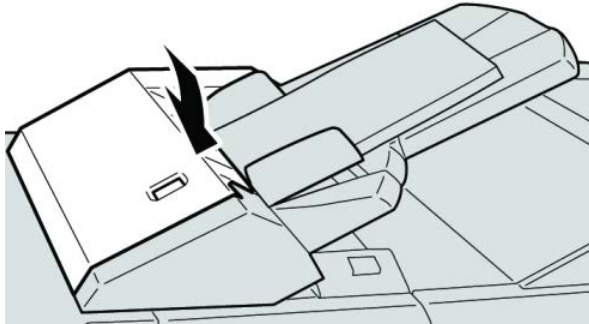
2. Åbn låge 1e, og fjern fastsiddende papir og alt papiret i magasinet.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Luft papiret, ret stakkens kanter til, og læg papiret tilbage i magasinet.
4. Skub låge **1e** ind, indtil den klikker på plads.



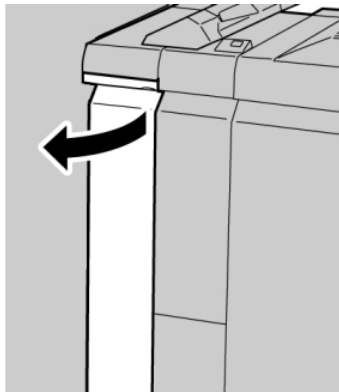
BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis lågen er blot en anelse åben.

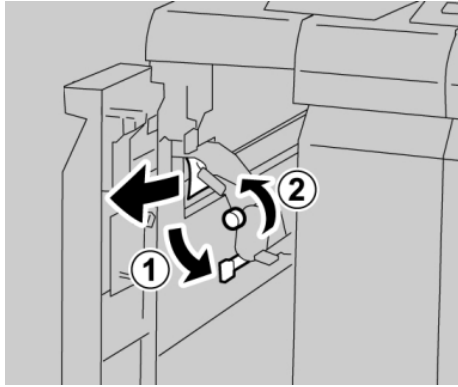
Papirstop bag efterbehandlerens venstre låge

Papirstop ved håndtag 1a og hjul 1c

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



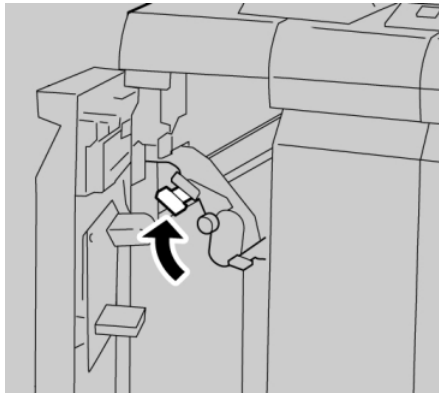
3. Skub håndtag **1a** nedad, og drej hjul **1c** til venstre. Fjern alt fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Sæt håndtag **1a** tilbage til dets oprindelige position.



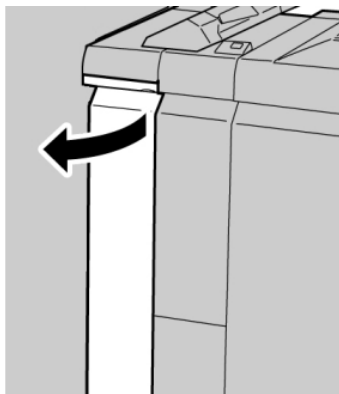
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

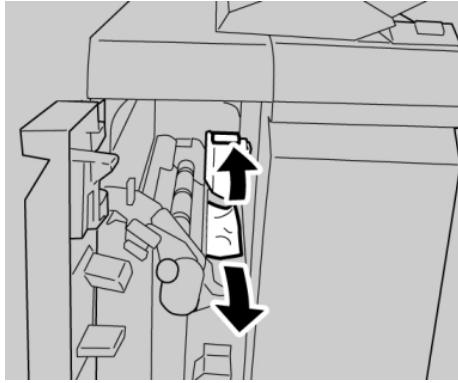
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1d

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



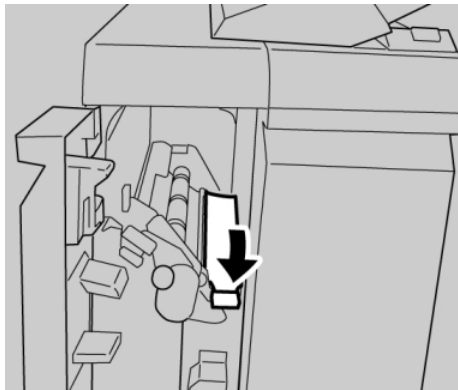
3. Skub håndtag **1d** opad, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1d** tilbage til dets oprindelige position.



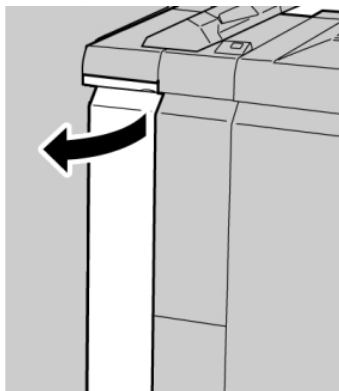
5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

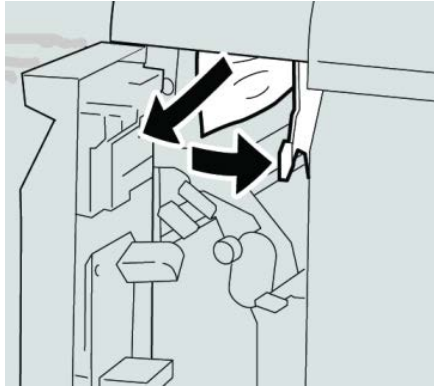
Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 1b

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens venstre låge.



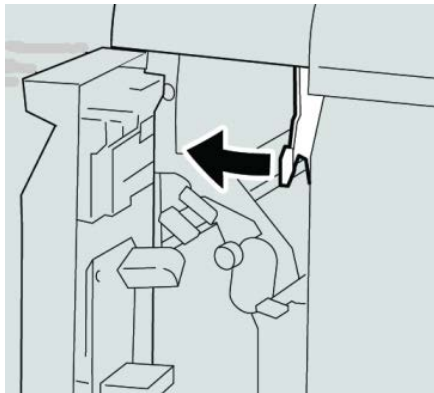
3. Skub håndtag **1b** til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **1b** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens venstre låge helt.

BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop bag efterbehandlerens højre låge

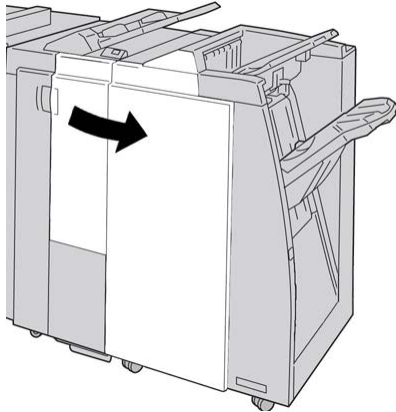
Papirstop ved håndtag 3b og 3d

RÅD

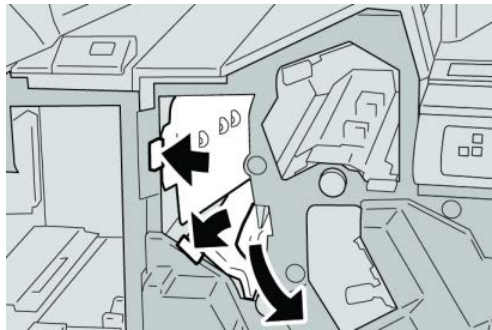
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



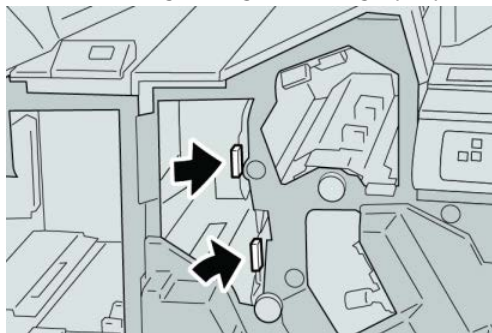
3. Flyt håndtag 3b og 3d, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 3b og 3d tilbage på plads.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

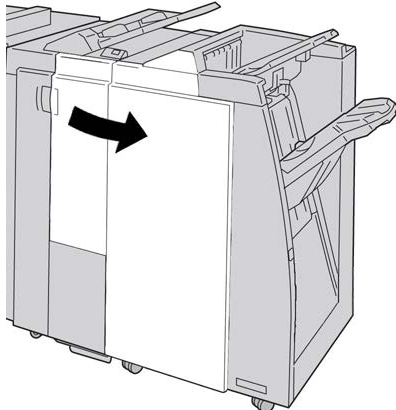
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3e og hjul 3c

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



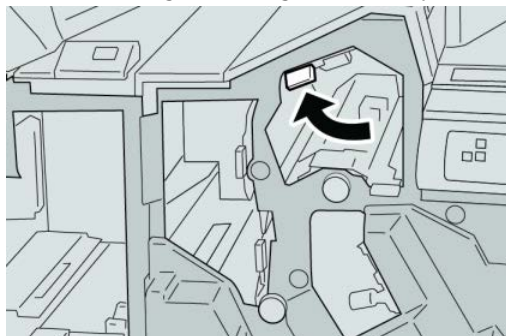
3. Flyt håndtag 3e, og drej hjul 3c for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 3e tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

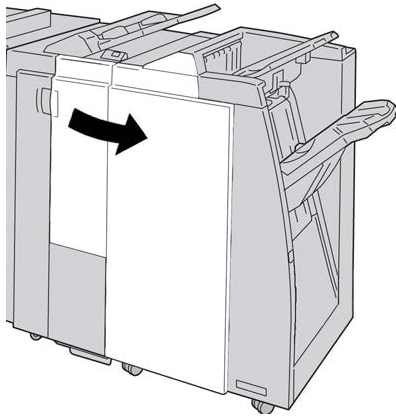
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 3g og hjul 3f

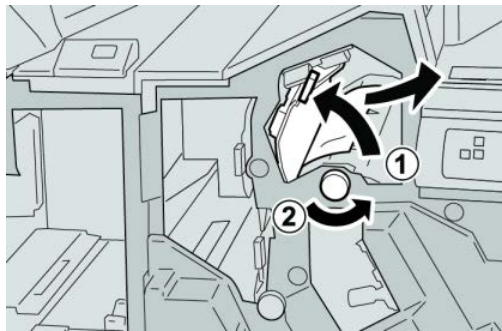
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



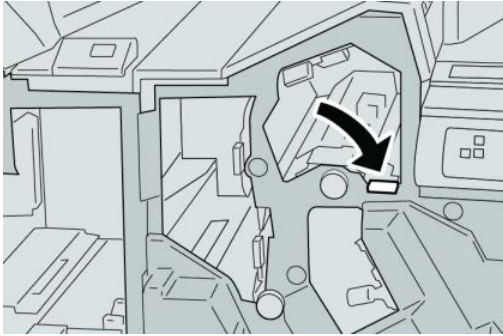
3. Flyt håndtag 3g, og drej hjul 3f for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **3g** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

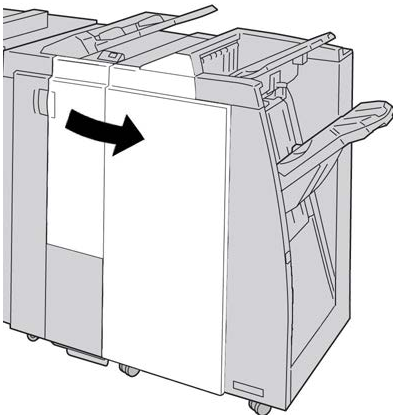
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag **4b** og hjul **3a**

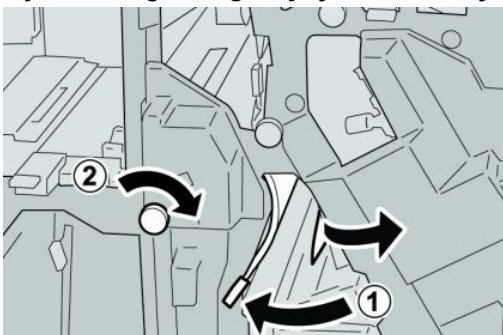
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



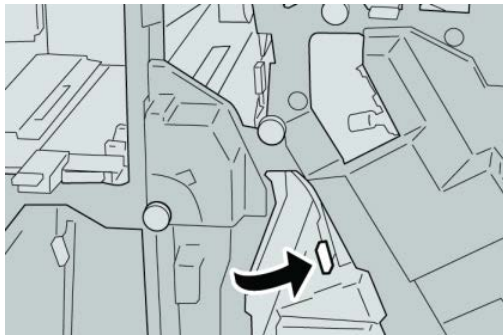
3. Flyt håndtag **4b**, og drej hjul **3a** for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag **4b** tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved C-/Z-foldningsmodul (tilbehør)

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

Dette afsnit beskriver, hvordan papirstop udredes på følgende steder:

- Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a
- Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c
- Udred papirstop ved hjul 2c, håndtag 2e og 2f og i foldningsbakken (2d).
- Papirstop i foldningsbakken (2d) og ved håndtag 2g

BEMÆRK

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

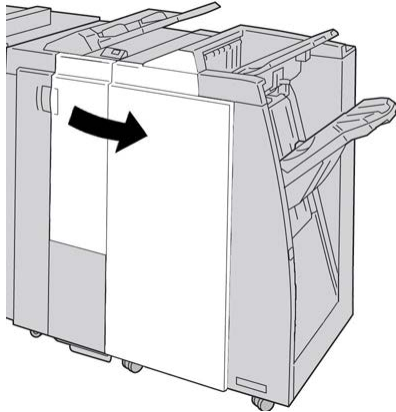
Papirstop ved håndtag 2a og hjul 3a

RÅD

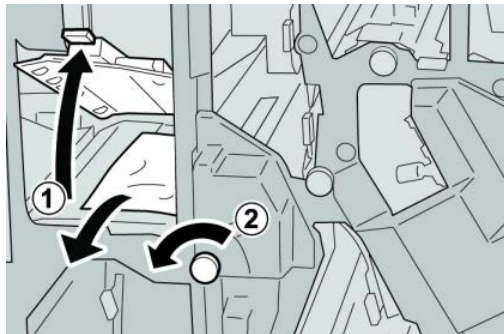
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



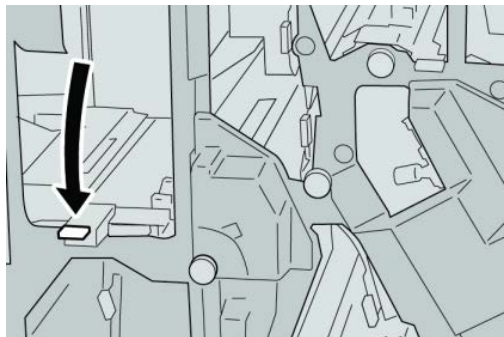
3. Flyt håndtag 2a, og drej hjul 3a for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 2a tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

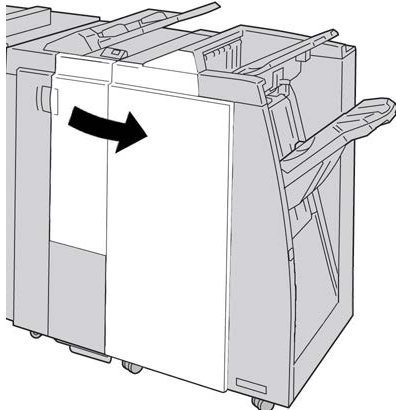
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved håndtag 2b og hjul 2c

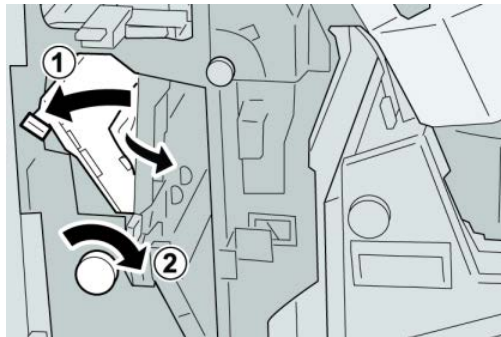
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



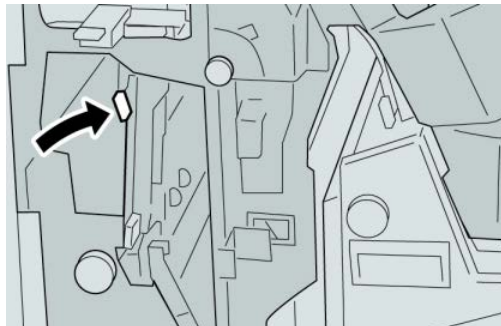
3. Flyt håndtag 2b, og drej hjul 2c for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 2b tilbage til dets oprindelige position.



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

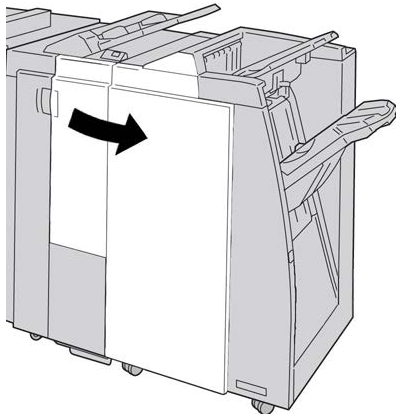
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop ved 2c, 2e, 2f og 2d

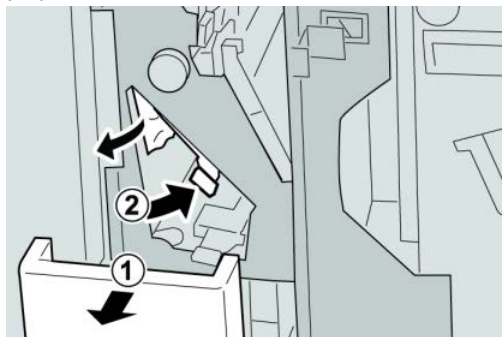
RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2e til højre, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

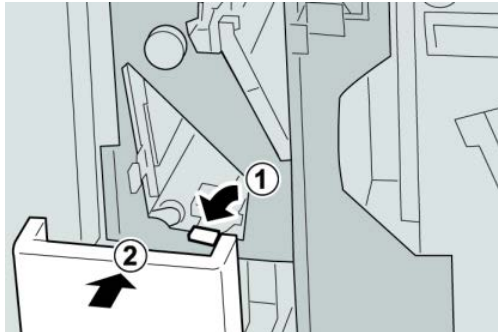
4. Hvis du ikke kan fjerne papiret, skal du skubbe håndtag **2e** tilbage på plads. Flyt håndtag **2e**, og drej hjul **2c** til højre for at fjerne det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

5. Skub håndtag (**2f**) eller (**2e**) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (**2d**).



6. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

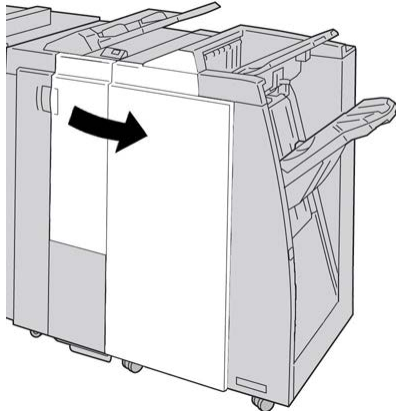
Papirstop ved 2d og håndtag 2g

RÅD

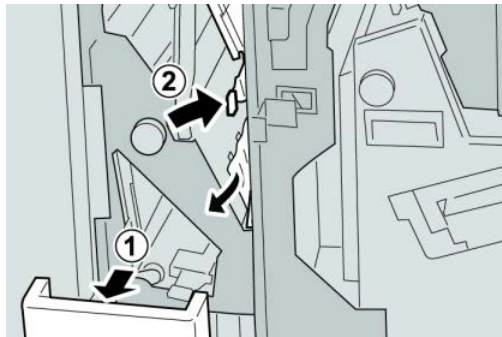
Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



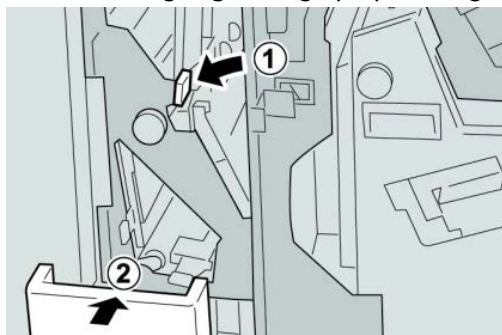
3. Træk foldningsbakken ud (2d), drej håndtag 2g, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag (2g) tilbage på plads, og luk udfaldsbakken (2d).



5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

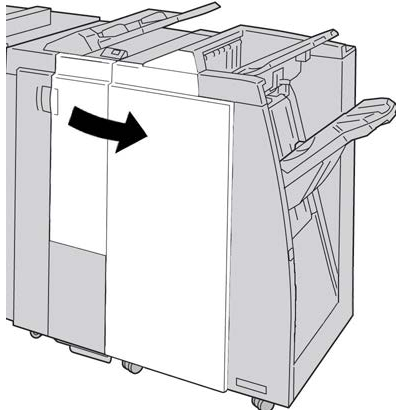
Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop i område 4b og 4c

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Flyt håndtag 4b og 4c, og fjern det fastsiddende papir.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

4. Skub håndtag 4b og 4c tilbage på plads.
5. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens udfaldsområde

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt (inkl. små papirstykker fjernet), før der udskrives.

Dette afsnit beskriver, hvordan papirstop udredes på følgende steder:

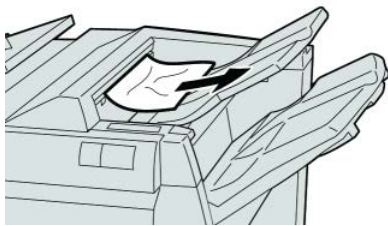
- Papirstop i efterbehandlerens topbakke
- Papirstop i efterbehandlerens store udfaldsbakke

BEMÆRK

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

Papirstop i efterbehandlerens topbakke

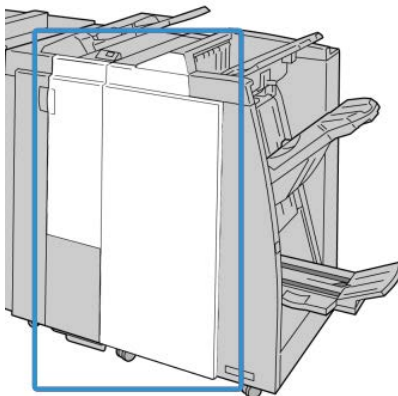
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens topbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens h'jre låge.

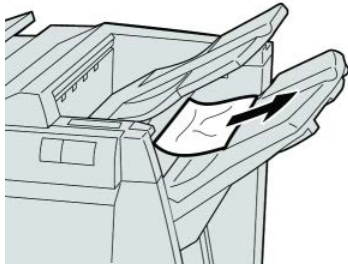


BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens udfaldsbakke

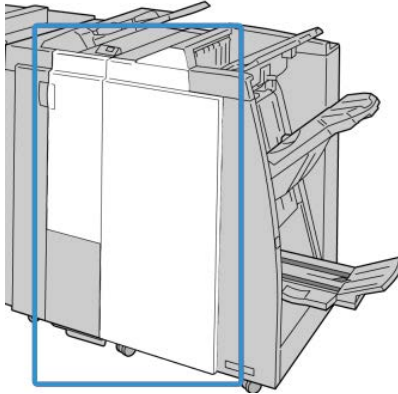
1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.
2. Fjern fastsiddende papir i efterbehandlerens store udfaldsbakke.



BEMÆRK

Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i maskinen, og fjerne dem.

3. Åbn og luk efterbehandlerens h'jre låge.



BEMÆRK

Maskinen vil ikke fungere, hvis lågen står blot en anelse åben.

Papirstop i efterbehandlerens transportmodul

Papirstop i område 1

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt og små papirstykker fjernet, før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 1, og skub det forsigtigt nedad.



3. Fjern alt fastsiddende papir.

Hvis der er opstået papirstop i udfaldsområdet fra efterbehandlermodul og ved indførsområdet til transportmodul, skal du fjerne papiret ved at trække det mod transportmodul.

4. Skub håndtag 1 tilbage på plads.
5. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
6. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.
7. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område 2

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt og små papirstykker fjernet, før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 2, og skub det forsigtigt nedad og til højre.



3. Fjern alt fastsiddende papir.
4. Drej om nødvendigt det grønne hjul i den viste retning for at fjerne fastsiddende papir i dette område.
5. Skub håndtag 2 tilbage på plads.
6. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
7. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.

8. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område 3

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt og små papirstykker fjernet, før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 3, og skub det forsigtigt til venstre.



3. Fjern alt fastsiddende papir.
4. Skub håndtag 3 tilbage på plads.
5. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
6. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.
7. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Papirstop i område 4

Udredningsprocessen afhænger af papirstoppets placering. Følg de viste instruktioner for at fjerne fastsiddende papir.

RÅD

Kontroller altid, at alle papirstop er udredt og små papirstykker fjernet, før der udskrives. Hvis papiret er ødelagt, skal du kontrollere, om der er papirstykker inde i efterbehandlerens transportmodul, og fjerne dem.

1. Åbn frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.



2. Tag fat i det grønne håndtag 4, og skub det forsigtigt til højre.

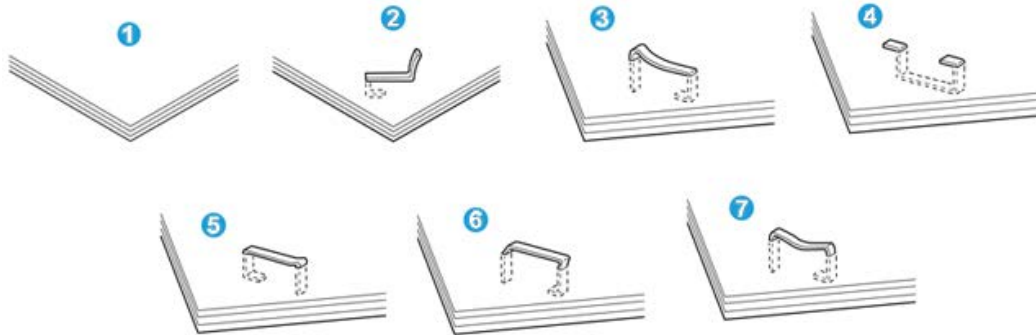


3. Fjern alt fastsiddende papir.
4. Kontrollér, om der sidder papir fast mellem udfaldsområdet fra efterbehandlerens transportmodul og indføringsområdet til tilsluttet tredjepartudstyr.
5. Skub håndtag 4 tilbage på plads.
6. Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.
7. Kontroller, at papirstopindikatoren slukkes i statusområdet på efterbehandlerens transportmodul.

8. Følg de viste instruktioner for at genstarte din udskrivningsopgave.

Hæftefejl

Følg de angivne fremgangsmåder, hvis der ikke hæftes, eller hvis hæfteklammerne er bøjede. Kontakt Xerox kundesupport, hvis problemet ikke er løst, når du har prøvet følgende løsningsforslag. Hæftefejl kan se ud som vist i følgende illustration.



1. Ingen hæfteklamme
2. Bøjet hæfteklamme
3. Den ene side af hæfteklammen er løftet
4. Klammen er bøjet i modsat retning
5. Flad hæfteklamme
6. Hele klammen er løftet
7. Hæfteklammen er løftet, men trykket ned på midten.

Ring til Xerox kundesupport, hvis hæftningen ser ud som i figuren ovenfor.

BEMÆRK

Afhængig af hvilken papirtype, der hæftes, kan hæfteklammen være bøjet. Hvis der sidder bøjede hæfteklammer fast inde i maskinen, kan de forårsage papirstop. Fjern den bøjede hæfteklamme, når du åbner lågen til hæftekassetten. Hvis du ikke fjerner den bøjede hæfteklamme, kan der opstå hæftestop. Anvend kun lågen til hæftekassetten, når du fjerner bøjede hæfteklammer.

Hæftestop i standardhæftekassetten

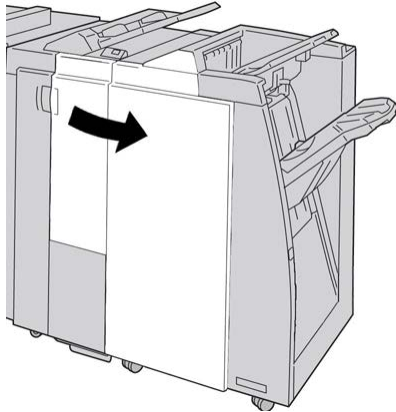
Følg nedenstående procedure for at udrede hæftestop i standardhæftekassetten.

BEMÆRK

Kontroller altid inde i efterbehandleren, at der ikke findes individuelle hæfteklammer eller stykker af hæfteklammer.

1. Kontroller, at printeren har stoppet udskrivning.

2. Åbn efterbehandlerens højre låge.



3. Tag fat i hæftekassetten's håndtag, som findes ved **R1**, og træk hæftekassetten ud af efterbehandleren.

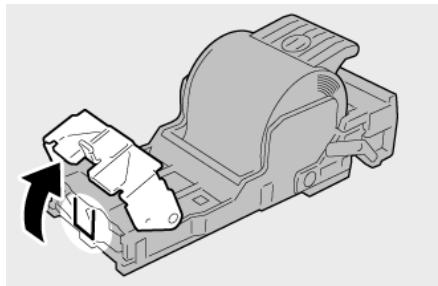


4. Kontroller, om der sidder hæfteklammer fast inde i efterbehandleren, og fjern dem.

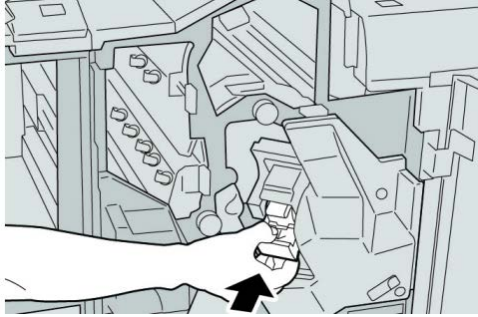
5. Åbn hæftekassetten som vist, og fjern den fastsiddende hæfteklamme.

 ADVARSEL

Pas på, at du ikke river fingrene, når du fjerner fastsiddende hæfteklammer.



6. Skub hæftekassetten ind på plads i efterbehandleren.



7. Luk efterbehandlerens højre låge.

BEMÆRK

Der vises en meddelelse, og maskinen vil ikke fungere, hvis højre låge er blot en anelse åben.

Fejlkode for standardefterbehandler Plus

Fejlkode for efterbehandlermodulet

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

013-108

Årsag: Indføringssensoren i efterbehandlerens transportmodul blev ikke tændt (ON) inden for et vist tidsrum.

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

013-109

Årsag: Udfaldssensoren i efterbehandlerens transportmodul blev ikke tændt (ON) inden for et vist tidsrum.

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

013-110

Årsag: Udfaldssensoren i efterbehandlerens transportmodul blev ikke slukket (OFF) inden for et vist tidsrum.

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

013-910

Årsag: Papirstop ved indføringssensoren (efterbehandlerens transportmodul)

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

013-911

Årsag: Papirstop ved udfaldssensoren (efterbehandlerens transportmodul)

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode for efterbehandlerens transportmodul

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

051-100

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-101

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.

- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-102

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-103

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-104

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-105

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-106

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodul og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-107

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-108

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-109

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-110

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-111

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-210

Årsag: Fejl med registreringshåndtaget

Løsning: Gør følgende:

- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-211

Årsag: Fejl med diverter

Løsning: Gør følgende:

- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-300

Årsag: Frontlågen til efterbehandlerens transportmodul står åben

Løsning: Luk frontlågen til efterbehandlerens transportmodul.

051-310

Årsag: Fejloppgradering for firmwaren til efterbehandlerens transportmodul

Løsning: Gør følgende:

- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-900

Årsag: Papirstop

Løsning: Gør følgende:

- Kontrollér, om der er blokeringer eller papirstop i efterbehandlermodulet og transportmodulets papirgang, og udred dem.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Fejlkode på tredjepartudstyr

Følgende tabel viser en liste over de fejlkoder, som angiver stop eller fejl på tilsluttet DFA-udstyr (Document Finishing Architecture) fra tredjepart.

Hvis der vises en fejlkode, som ikke er vist i nedenstående tabel, eller hvis problemet fortsætter, efter at du har udført løsningsforslagene, skal du ringe til Xerox kundesupport.

051-910

Årsag: DFA-udstyret er enten ikke klar, eller der er opstået en anden fejl på det.

Løsning: Gør følgende:

- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at stille udstyret online igen.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-911

Årsag: DFA-udstyret er enten ikke klar, eller der er opstået en anden fejl på det.

Løsning: Gør følgende:

- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at stille udstyret online igen.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-912

Årsag: DFA-udstyret er enten fyldt eller mangler forbrugsstoffer

Løsning: Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at udrede fejlen, og/eller udskift de opbrugte forbrugsstoffer.

051-913

Årsag: Papirstop i DFA-udstyret

Løsning: Gør følgende:

- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at udrede fejlen.
- Vælg om nødvendigt den korrekte profilindstilling. Se afsnittet om profiler i System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.
- Se evt. brugerdokumentationen til DFA for valg/ændring af profilindstillinger.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-914

Årsag: Papirstop i DFA-udstyret

Løsning: Gør følgende:

- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at udrede fejlen.
- Vælg om nødvendigt den korrekte profilindstilling. Se afsnittet om profiler i System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.
- Se evt. brugerdokumentationen til DFA for valg/ændring af profilindstillinger.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

051-915

Årsag: Papirstop i DFA-udstyret

Løsning: Gør følgende:

- Se den brugerdokumentation, som blev leveret sammen med DFA-udstyret, og følg de viste instruktioner for at udrede fejlen.
- Vælg om nødvendigt den korrekte profilindstilling. Se afsnittet om profiler i System Administration Guide (vejledning til systemadministratorer) for flere oplysninger.
- Se evt. brugerdokumentationen til DFA for valg/ændring af profilindstillinger.
- Sluk og tænd eventuelt for maskinen, og gensend/genstart evt. din opgave.
- Ring til Xerox kundesupport, hvis fejlen fortsætter.

Specifikationer

Dette afsnit beskriver specifikationerne for Standardefterbehandler Plus.

Specifikationer for efterbehandlermodul

Indstilling	Specifikation
Magasintype	• Topbakke: Sorterede/stakkede • Midterbakke: Sorterede/stakkede (forskydning tilgængelig)
Understøttet papirformat	Topbakke: • Største format: SRA3, 13 x 19", 12,6 x 19,2", 330 x 488 mm (brugerdefineret format) • Mindste format: 100 x 148 mm (KFK), 4 x 6" (KFK), A6 (KFK) postkort Midterbakke: • Største format: 13 x 19" (330 x 488 mm), SRA3 • Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Pjecebakke (kun på hæfte-/falseenheder (tilbehør)): • Største format: 13 x 18", SRA3 • Mindste format: A4 (SEF), 8,5 x 11" (KFK) C/Z-foldningsbakke (tilbehør): Understøtter A4 (KFK) og 8,5 x 11" (KFK) Leveres til understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: • Største format: 13 x 19", SRA3 • Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5")

Indstilling	Specifikation
Understøttet papirvægt	Magasiner: • Topbakke: 55-350 g/m² • Midterbakke: 55-300 g/m² • Pjecebakke (kun på hæfte-/falseenheder (tilbehør)): - Rygindbinding: 64 - 300 g/m² - Midterfoldning: 60 - 105 g/m² • C/Z-foldningsbakke (tilbehør): 64-90 g/m² Leveres til et understøttet DFA-udstyr fra tredjepart: 55-350 g/m²
Bakkekapacitet	• Topbakke: 500 ark • Midterbakke: 2,000 ark, 200 sæt* • Pjecebakke (kun på hæfte-/falseenheder (tilbehør)): 20 sæt** • C-/Z-foldning (tilbehør) Mindst 30 ark *Kun når der anvendes A4 LFK, B5 LFK, 8,5 x 11" LFK, 8 x 10" LFK, 7,5 x 10,5. Når der anvendes andre formater, kan bakken indeholde op til 1.500 ark og 100 sæt. **Magasin understøtter ikke alle papirtyper.
Hæftning (forskellige længder)	Maks. antal hæftede ark: 100 ark • Hvis der anvendes papir med et format på over A4 eller 8,5 x 11", kan der maks. hæftes 65 ark. • Hæfteklammerne kan bøjes, når der anvendes visse papirtyper. Papirformat: • Største format: A3/11 x 17" • Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Hæfteplacering: • 1 hæfteklamme: (forrest: skævt, på midten: parallel hæftning, bagest: parallel hæftning*) • 2 hæfteklammer: (parallel hæftning) • 4 hæfteklammer: A4 (LFK) og 8,5 x 11" (LFK) parallel hæftning *: Skæv hæftning for A3 og A4
Hulning	Understøttet papirformat: • Største format: A3/11 x 17" • Mindste format: B5 LFK (2 huller), A4 LFK (4 huller) Antal huller: 2, 4, 3 (tilbehør) Papirtype: 55-220 g/m²

Indstilling	Specifikation
Pjece/1 foldning	Maks. antal ark: - Foldning og hæftning: 25 ark - Kun foldning: 5 ark Når du anvender Xerox 75 g/m² papir, kan der kun hæftes 14 ark, hvis der tilføjes et omslag. Papirformat: - Største format: A3/13 x 18" - Mindste format: A4 KFK, 8,5 x 11", KFK BEMÆRK Når du anvender tyndt papir, kan der opstå papirstop, hvis der er valgt Pjecer, 1 foldning og hæftning for output, som indeholder 25 ark eller flere. Hvis der opstår papirstop, anbefales det at vælge en anden papirtype for opgaven. Papirtype: Kun foldning eller Foldning og hæftning: 55-350 g/m², ikke coated, 106-300 g/m² coated Papirvægt/pjecekapacitet: 64-80 g/m², ikke coated: 25 ark 81-90 g/m², ikke coated: 20 ark 91-105 g/m², ikke coated: 10 ark 106-128 g/m², ikke coated: 10 ark, coated: 10 ark 129-150 g/m², ikke coated: 10 ark, coated: 10 ark 151-176 g/m², ikke coated: 10 ark, coated: 10 ark 177-220 g/m², ikke coated: 5 ark, coated: 5 ark 221-256gsm, 4 sheets max. coated or uncoated 257-350 g/m², maks. 3 ark, coated eller ikke coated
Foldning	BEMÆRK Foldede sæt, som ikke hæftes, er begrænset til 5 ark.
Magasin 8/T1 (indsætningsmodul)	Papirformat: - Største format: A3/11 x 17" - Mindste format: B5, Executive (7,25 x 10,5") Maskinen udskriver ikke på papir fra magasin 8/T1. Kapacitet: 200 ark, når der anvendes Xerox 75 g/m² papir. Papirtype: 64-220 g/m²

C-/Z-foldning (tilbehør)

Indstilling	Specifikation
Z-foldning, halvt ark	• Z-papirformat: 11 x 17"/A3, 10 x 14"/B4, 8K • Kapacitet: - Største format: 80 ark (A3/11 x 17" Xerox 75 g/m² papir, Z-foldning) - 20 ark for 8K og 10 x 14"/B4 • Papirtype: 64-163 g/m² • Udfaldsbakke: Midterbakke
C-foldning Z-foldning	• Papirformat: A4 eller 8,5 x 11" • Antal ark, der kan foldes: 1 ark • Kapacitet: Min. 30 ark (når der anvendes Xerox 75 g/m² papir). • Papirtype: 64-163 g/m² • Udfaldsbakke: C/Z-foldningsbakke

Specifikationer for efterbehandlerens transportmodul

Indstilling	Specifikation
Papirformat	7,16 x 19,2"/182 x 488 mm, behandlingsretning. Midterregistreret: 7,16 x 132/182 x 330,2 mm, behandlingsretning
Papirvægt	52-350 g/m ²
Transparenter/coated papir	Transparenter/coated papir kan anvendes
Hastighed	50 - 155 udskrifter pr. minut (ppm)

Indeks

- 1-sidede udskrivningsopgaver
 - ilægning af forhullet papir i magasin 1 og 2 6-3
 - ilægning af forhullet papir i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-5
- 2-sidede udskrivningsopgaver
 - ilægning af forhullet papir i magasin 1 og 2 6-3
 - ilægning af forhullet papir i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-6

A

- Administrator
 - indstillinger 5-1
 - log på 5-1
- Afsendelse af en udskrivningsopgave
 - fra din computer 4-1
 - fra Xerox CX-printerserver 4-2
 - fra Xerox EX-printerserver 4-2
 - fra Xerox FreeFlow-printerserver 4-1
- Afsendelse af udskrivningsopgave 4-1
- Afslut brugergrænseflade 3-1
- Annuller opgave 3-6
- Anvendelsestællere 3-2

B

- Bestilling af forbrugsstoffer
 - Liste over forbrugsstoffer, der kan udskiftes af brugeren (CRU) 9-15
- Billedkvalitet 10-43
- Brugergrænseflade
 - Brugergrænsefladen er låst 10-5
 - Brugergrænsefladens skærm er blank 10-5
 - Hjælp til brugergrænseflade 2-1
 - rengøring af skærm 9-1
 - skærm svarer ikke 10-5
 - Brugergrænsefladen er låst
 - Brugergrænsefladens skærm er blank
 - UI 1-3
 - UI hjælp 2-1

C

- Corotron-enhed

- Corotronenhed 9-16, 10-4, 10-36, 10-43, 10-46
- CRU (forbrugsstoffer, der kan udskiftes af kunde)
 - beholder til brugt toner 9-18
 - CRU'er
 - farve-/tonerpatron
 - CRU'er (forbrugsstoffer, der kan udskiftes af kunde)
 - tonerpatron 3-1
 - udskiftning af beholderen til brugt toner 9-19
 - udskiftning af forbrugsstoffer 9-15
 - udskiftning af fuserfilt 9-20
 - udskiftning af tonerpatron 9-16

E

- Efterbehandlingsenheder 1-9
- Efterbehandlingstilbehør 1-9
- Energisparer
 - energiparerknapp 1-4
 - energipareertilstande 1-4

F

- Faneblade
 - ilægning i magasin 1 og 2 6-1
 - ilægning i magasin A-1 og A1-2 (OHCF) 13-4
- Farve
 - beholder til brugt toner 9-18
 - farve/toner
 - statusområde
 - patroner
 - farveløs 1-7
 - Guld 1-7
 - levetid 9-15
 - Sølv 1-7
 - toner
 - statusområde
 - patroner 3-1
 - udskiftning af beholderen til brugt toner
 - udskiftning af tonerpatron 9-16
- Farvekalibrering 1-5
- Farveløs toner
 - Farveløs toner 1-7
- Fejlkoder 10-22

Fejlkoder for interfacemodul 14-8
 OHCF fejlkoder
 SquareFold-beskæringsmodul 18-15
 Forbrugsstoffer
 beholder til brugt toner 9-18, 9-19
 Bestilling af forbrugsstoffer, der kan
 udskiftes af brugeren (CRU) 9-15
 bestilling af forbrugsstoffer, der kan
 udskiftes af brugeren (CRU)
 udskiftning af fuserfilt 9-20
 forbrugsstoffer
 tonerpatron 9-16
 Forhullet papir
 ilægning i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
 ilægning i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF)
 13-5, 13-6
 Forhullet papirmagasin
 for 1-sidede udskrivningsopgaver 6-3
 for 2-sidede udskrivningsopgaver 6-3
 ilægning i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
 Forskydning
 aktivering på EX-printerserveren 12-1
 for udfaldsbakken til forskudte sæt 12-1
 Fortsæt opgave 3-6
 Fremføringstilbehør 1-9
 Fremføringsudstyr 1-9
 Fuld bredde 1-5
 Fuserfilt
 udskiftning af fuserfilt 9-20
 Første udskrift 11-2

G

GBC Avanceret hulningsmodul 1-10
 Genstart brugergrænseflade 3-1

H

Hjælp 2-1
 Hjælpe-menu 2-1
 på brugergrænsefladen 2-1
 på internettet 2-2
 på kundedokumentations-cd/dvd til
 printerserveren 2-2
 Hurtig start 1-2
 Hæfte-/falseenhed

I

Interfacemodul 14-1
 betjeningspanel 14-2

 faste decurlerindstillinger på
 interfacemodulet
 fejlkoder 14-8
 manuelle decurler-indstillinger på
 interfacemodulet 14-3
 manuelle decurlerindstillinger på
 interfacemodulet
 papirbuningsindstillinger på
 interfacemodulet 14-3
 papirgang 14-3
 papirstop ved håndtag 1a 14-4
 papirstop ved håndtag 2a 14-5
 papirstop ved håndtag 2b 14-7
 problemløsning
 udredning af stop 14-4
 internet, hjælp
 www.xerox.com 2-2

J

Justeringsstyr
 for magasin 1 og 2
 for magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 6-4,
 13-7
 for magasin A1-1 og A1-2 (OHCF)

K

Kalibrering 1-5
 Kontering
 Konteringstællere 3-2

L

Liste over anbefalet medie
 (RML)
 Liste over anbefalet medie 7-2
 Liste over forbrugsstoffer
 Liste over forbrugsstoffer, der kan udskiftes
 af brugeren (CRU) 9-15
 Log på
 log på-knap 1-4
 som administrator 5-1
 Log på-niveauer
 Administrator
 Operatør
 Administrator
 Teknisk nøgleoperatør 1-4
 Teknisk nøgleoperatør

M

Magasinegenskaber 6-6, 13-9

Magasiner

for 1-sidede udskrivningsopgaver
ilægning af forhullet papir i magasin
1 og 2

for 2-sidede udskrivningsopgaver
ilægning af forhullet papir i magasin
1 og 2

ilægning af faneblade i magasin 1 og 2 6-1

ilægning af faneblade i magasin A1-1 og
A1-2 (OHCF) 13-4

ilægning af forhullet papir i magasin 1 og
2 6-3, 6-3

ilægning af forhullet papir i magasin A1-1
og A1-2 (OHCF) 13-5, 13-6

ilægning af medie i magasin 1 og 2 6-1

ilægning af medie i magasin A1-1 og A1-2
(OHCF) 13-4

ilægning af papir i magasin 1 og 2 6-1

Ilægning af papir i magasin A1-1 og A1-2
(OHCF) 13-4

ilægning af transparente i magasin 1 og
2 6-2

ilægning af transparente i magasin A1-1
og A1-2 (OHCF) 13-5

med 1-sidede opgaver og det store
magasin (tilbehør) 13-5

med 2-sidede opgaver og det store
magasin (tilbehør) 13-6

Magasinkapacitet

for magasin 1 og 2 11-1

Maskinens opvarmningstid

fra energisparer 11-2

fra kold start 11-2

fra standby 11-2

ved skift mellem udskrivningstilstande 11-2

Maskinens serienummer

på brugergrænsefladen 10-1

på maskinen 10-1, 10-3

Maskinoplysninger 3-1

Maskinspecifikationer 11-1

Medie

ilægning af medie i magasin 1 og 2 6-1

ilægning af medie i magasin OHCF
(tilbehør) 13-4

N

Nedlukning af system-pc 3-1

O

Opgaveoversigt 3-6

Opvarmningstid 10-4

fra energisparer 11-2

fra kold start 11-2

fra standby 11-2

ved skift mellem udskrivningstilstande 11-2

Outputproblemer

buning

indstillinger på interfacemodul 10-6

buningsindstillinger på interfacemodulet

fremføringsfejl

krøllet 10-5

fremføringsfejl fra et papirmagasin 10-5

output ikke på det ønskede papirformat
10-4

fremføringsfejl

krøllet

fremføringsfejl fra et

papirmagasin

buning

buningsindstillinger

på interfacemodul

papirbuningsindstillinger på

interfacemodulet 14-3

Problemer med billedkvalitet 10-43

Oversigtsknap 3-6

P

Papir

buning

indstillinger på interfacemodul 10-6,
14-3

indstillinger på interfacemodulet 14-3

fremføringsfejl

krøllet 10-5

fremføringsfejl fra et

papirmagasin

buning

indstillinger på

interfacemodul

fremføringsfejl fra et papirmagasin 10-5

ilægning

magasin 1 og 2 6-1

OHCF magasin A1-1 og A1-2 13-4

OHCF-magasiner A1-1 og A1-2

information for alle magasiner 11-2

magasin 1 og 2 6-1

magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-4

magasinkapacitet for magasin 1 og 2 11-1

OHCF-magasiner A1-1 og A1-2

Indeks

- Papirgang 9-1
 - rengøringsprocedurer 9-1
 - område 2 9-2
 - område 3 og 4 9-4
 - område 5 9-7
 - område 6 9-9
 - område 7 9-12
- papirgang
 - rengøringsprocedurer
- Papirinformation 11-2
- Papirkonflikt 6-7, 13-10
- Papiroversigt
- Papirspecifikationer 11-2
- Papirstop
 - Interfacemodul
 - håndtag 1a 14-4
 - håndtag 2a 14-5
 - håndtag 2b 14-7
 - OHCF
 - i magasin A1-1 og A1-2 13-12
 - håndtag 1a og knap 1c 13-12
 - håndtag 1b og knap 1c 13-13
 - håndtag 1d og knap 1c 13-14
 - i magasin A1-1 og A1-2 13-12
 - printermodul
 - magasin 1 og 2 10-8
 - magasinområde 10-5
 - printermodul
 - Udfaldsområde
 - printermodul
 - Område for udfaldsbakke til forskudte sæt
 - område 2 10-9
 - område 3 og 4 10-11
 - område 5 10-14
 - område 6 10-16
 - område 7 10-19
 - Udfaldsområde
 - printermodul
 - Område for udfaldsbakke til forskudte sæt 10-6
 - SquareFold-beskæringsmodul 18-12
 - E1/E2 18-13
 - E3 18-15
 - Standardefterbehandler Plus
 - efterbehandlerens topbakke 17-28, 19-29
 - efterbehandlerens udfaldsbakke 17-29, 19-30
 - håndtag 1a og knap 1c 19-14
 - håndtag 1b 17-17, 19-16
 - håndtag 1d 17-16, 19-15
 - håndtag 2a og knap 3a 19-22
 - håndtag 2b og knap 2c 19-24
 - håndtag 3b og 3d 19-17
 - håndtag 3e og knap 3c 19-19
 - håndtag 3g og knap 3f 19-20
 - håndtag 4b og knap 3a 19-21
 - Magasin 8 (indsætningsmodul) 17-14, 19-13
 - område 1 19-30
 - område 2 19-32
 - område 3 19-33
 - område 4 19-34
 - område 4b og 4c 19-28
 - ved 2c, 2e, 2f og 2d 19-25
 - ved 2d og håndtag 2g 19-26
 - Stor udfaldsbakke (HCS)
 - E1, E2 og E3 15-5
 - E4, E5 og E6 15-6
 - E7 15-7
 - E8 15-8
 - Pause
 - pauseknap 3-6
 - Perfect Binder 1-11 16-1
 - afbryder 16-7
 - betjeningspanel 16-6
 - Bypassområde 16-8
 - bypassområde
 - eksterne komponenter 16-2
 - energiparertilstand 16-11
 - fejlkode 16-35
 - fjerne bøger fra indbindingsenheden 16-13
 - generelle problemer 16-34
 - indbindingsenhedens komponenter 16-2
 - indsætningsmodul til omslag 16-4
 - interne komponenter 16-5
 - justering af det trykte billede og beskæring 16-34
 - lægge medier i indsætningsmodulet til omslag 16-12
 - manuel tilstand
 - CX-printerserver 16-18
 - EX-printerserver 16-22
 - FreeFlow-printerserver 16-14
 - område til indbinding af bøger 16-8
 - område til indsætningsmodul til omslag 16-10
 - papirstop
 - område E1 og E2 16-29
 - område E3 16-30
 - område E4 16-31
 - område E5 og E6 16-32
 - problemløsning 16-29
 - påfyldning af limbakken 16-28
 - rengøring af indbindingsenheden 16-26

- sende en opgave til indbindingsenheden 16-13
 - specifikationer 16-39
 - standardområde 16-9
 - strøm 16-11
 - strømafbrydelse under drift 16-34
 - tømme bakken til afskåret papir 16-27
 - udskrivning
 - fra din computer til indbindingsenheden 16-13
 - FreeFlow-printerserver til indbindingsenhed 16-14
 - Xerox CX-printerserver til indbindingsenhed 16-18
 - Xerox EX-printerserver til indbindingsenhed 16-22
 - udskrivning/indbinding
 - enkelt fil til EX-printerserver 16-24
 - enkelt fil til FreeFlow-printerserver 16-17, 16-19
 - fortrykte omslag
 - EX-printerserver 16-23
 - FreeFlow-printerserver 16-16
 - to filer til CX-printerserver 16-21
 - vedligeholdelse 16-26
 - Postkortholder 11-1, 13-2
 - anvende postkortholderen 13-2
 - Printerserver
 - oversigt 1-5
 - Problemløsning 10-1
 - OHCF problemløsning 13-11
 - problemløsning på interfacemodul
 - SquareFold-beskæringsmodul 18-12
 - Standardefterbehandler Plus 19-13
 - Stor udfaldsbakke (HCS) 15-5
- R**
- Rengøringsprocedurer
 - papirgang 9-1
 - område 2 9-2
 - område 3 og 4 9-4
 - område 5 9-7
 - område 6 9-9
 - område 7 9-12
 - Skærm på brugergrænseflade 9-1
 - rengøringsprocedurer 9-1
- S**
- Serienummer
 - på brugergrænsefladen 10-1
 - på maskinen 10-1, 10-3
 - Serviceopkald 10-2
 - Skift sprog 1-4
 - Specialtoner 1-6
 - Specifikationer for miljø 11-4
 - Sprog
 - Sprogknap 1-4
 - SquareFold-beskæringsmodul 18-1
 - beskæringsfunktion 18-7
 - beskæringsindstillinger 18-7
 - beskæringsindstillinger, adgang 18-10
 - færdigt pjeceformat 18-8
 - retningslinjer for beskæring 18-8
 - beskæringsindstillinger 18-7
 - beskæringsindstillinger, adgang 18-10
 - betjeningspanel 18-4
 - fejlkode 18-15
 - foldningsindstillinger 18-5
 - foldningsindstillinger, adgang 18-6
 - indikatorer 18-4
 - komponenter 18-2
 - oversigt 18-1
 - papirgang 18-3
 - papirstop 18-12
 - E1/E2 18-13
 - E3 18-15
 - problemløsning 18-12
 - råd og tips 18-11
 - billeder, som fylder hele siden; udskrivning 18-11
 - specifikationer
 - SquareFold-funktion
 - foldningsindstillinger 18-5
 - foldningsindstillinger, adgang 18-5
 - SquareFold-indstillinger 18-4
 - Standard Finisher Plus
 - Efterbehandlermodul
 - specifikationer 19-43
 - specifikationer
 - efterbehandlermodul 19-43
 - Standardefterbehandler 1-12
 - Standardefterbehandler og hæfte-/falseenhed 17-1
 - komponenter 17-1
 - Standardefterbehandler Plus 1-13, 19-1
 - beholder til kasserede hæfteklammer, udskiftning 17-10, 19-10
 - beholder til udstukne huller, tømning 17-12, 19-11
 - Efterbehandlerens transportmodul
 - fejlkode 19-38
 - efterbehandlerens transportmodul 19-46
 - komponenter 19-6
 - specifikationer 19-46
 - statusindikatorer 19-7

- Efterbehandlermodul
 - komponenter 19-2
 - specifikationer
 - tilbehørsmodul til C/Z-foldning 19-46
- efterbehandlermodul
 - fejlkode 19-37
- Efterbehandlingsmodul
 - foldningstyper 17-4, 19-4
- fejlkode
 - Efterbehandlerens transportmodul 19-38
 - efterbehandlermodul 19-37
 - tredjeparts DFA 19-41
- foldningstyper 17-4, 19-4
- hæftefejl 17-30, 19-35
- hæftestop
 - i standardhæftekasse 19-35
- oversigt 19-1
- papirstop
 - efterbehandlerens topbakke 17-28, 19-29
 - efterbehandlerens udfaldsbakke 17-29, 19-30
 - håndtag 1a og knap 1c 19-14
 - håndtag 1b 17-17, 19-16
 - håndtag 1d 17-16, 19-15
 - håndtag 2a og knap 3a 19-22
 - håndtag 2b og knap 2c 19-24
 - håndtag 3b og 3d 19-17
 - håndtag 3e og knap 3c 19-19
 - håndtag 3g og knap 3f 19-20
 - håndtag 4b og knap 3a 19-21
 - Magasin 8 (modul til indsæt) 17-14, 19-13
 - område 1 19-30
 - område 2 19-32
 - område 3 19-33
 - område 4 19-34
 - område 4b og 4c 19-28
 - ved 2c, 2e, 2f og 2d 19-25
 - ved 2d og håndtag 2g 19-26
- problemløsning 19-13
- specifikationer 19-43, 19-46
 - efterbehandlerens transportmodul
 - Efterbehandlermodul
 - tilbehørsmodul til C/Z-foldning 19-46
- standardhæftekasse, udskiftning 17-7, 19-8
- tredjeparts DFA
 - fejlkode 19-41
- vedligeholdelse
 - beholder til kasserede hæfteklammer, udskiftning 17-10, 19-10
 - beholder til udstukne huller, tømning 17-12, 19-11
 - standardhæftekasse, udskiftning 17-7, 19-8
- Stor udfaldsbakke (HCS - High Capacity Stack) 1-11
 - komponenter 15-2
 - oversigt 15-1
 - problemløsning 15-5
 - råd og tips 15-9
 - specifikationer 15-25
 - stop-knap
 - strøm, afbrydelse 15-10
- Stor udfaldsbakke (HCS)
 - betjeningspanel 15-3
 - fejlkode 15-10
 - papirstop
 - E1, E2 og E3 15-5
 - E4, E5 og E6 15-6
 - E7 15-7
 - E8 15-8
 - stop-knap 15-3
 - topbakke
 - stop-knap 15-3
 - stop-knap button
 - tømning
 - stor udfaldsbakke 15-4
- Stort magasin
 - OHCF problemløsning 13-11
- Stort magasin (OHCF)
 - OHCF specifikationer 13-24
- Stort magasin (Oversized High Capacity Feeder)
 - OHCF 1-9, 13-1
 - OHCF specifikationer
- Strøm
 - afbryder 1-8
 - afbryderknap
 - tænd
 - sluk
 - afbryderknap 1-8
 - ingen strøm 10-3
 - systemets opvarmningstid
 - sluk 1-8
 - systemets opvarmningstid 10-4
 - tænd 1-8
- Systemadministrator
 - indstillinger 5-1
 - log på som administrator 5-1
- Systemmenu 3-1

T

Teknisk nøglebruger (TKO) 10-23, 10-36, 10-43, 10-46

Teknisk nøgleoperatør (TKO) 1-4, 9-16, 10-4

Tekniske oplysninger 11-1

Tilkald hjælp 10-2

Toner

beholder til brugt toner 9-18

farve/toner

statusområde

patroner

farveløs 1-7

guld 1-7

levetid 9-15

sølv 1-7

toner

statusområde

patroner 3-1

udskiftning af beholderen til brugt toner 9-19

udskiftning af tonerpatron 9-16

toner

replacing a dry ink/toner waste bottle 9-19

Tonerpatron 10-43

Transparenter

ilægning i magasin 1 og 2 6-2

ilægning i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF) 13-5

Trays

ilægning af medie i magasin A1-1 og A1-2 (OHCF)

Tredjeparts efterbehandlingsudstyr 1-14

Tællere 3-2

U

Uafsluttet opgave 10-3

Udfaldsbakke til forskudte sæt 12-1

Udskrifter pr. minut (ppm) 1-1

Udskrivning 4-1

fra din computer 4-1

fra Xerox CX-printerserver 4-2

fra Xerox EX-printerserver 4-2

fra Xerox FreeFlow-printerserver 4-1

V

Vedligeholdelse 9-1

rengøringsprocedurer 9-1

udskiftning af forbrugsstoffer

udskiftning af forbrugsstoffer 9-15

Vedligeholdelse på brugergænsefladen 3-4

