Versio 1.0 Helmikuu 2015



Xerox[®] Color 800i/1000i Press Xerox[®] Color 800/1000 Press Järjestelmänvalvojan opas



©2014 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox® ja Xerox ja kuviomerkki® ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

BR678

Sisällys

1 Yleistä järjestelmänvalvonnasta	1-1
Kirjautuminen järjestelmänvalvojana	1-1
Etäpalvelut	1-2
Automaattinen mittarienluku ja automaattinen tarvikkeiden	4.2
taydennys	2-1
Tekninen paakayttaja	3- ا
Paperikirjaston varmuuskopiointi	1-3
2 Käyttöliittymän Ylläpito-välilehti	2-1
Ylläpito-välilehti	2-2
Värinpuhdistus	2-2
Varauskorotronin puhdistus	2-3
3 Testitulostus	3-1
Testitulostusasetuksen käyttö	3-2
Toisen siirtotelan testitulostus	3-4
Ensimmäisten testitulosteiden tulostaminen	3-4
Ensimmäisten testitulosteiden arviointi	3-5
Testitulosteiden säätäminen	3-5
Toisen siirtotelan asetusten valinta	3-5
4 Paperin käpristymän korjaus	4-1
Yleistä paperin käpristymisestä	4-1
Paperin käpristymän korjausasetukset	4-2
1-puolinen - etusivut ylös	4-2
1-puolinen - etusivut alas	4-3
2-puolinen	4-3
Paperin käpristymisen korjaaminen	4-3
5 Järjestelmäasetukset	5-1
- Käyttöliittymä	5-1
Virheen lisätietoikkuna	5-3
Virheen lisätietoikkunan oletusasetus	5-3
Oletuskieli	5-4
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen	5-4
Teknisen pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen	5-5
Paperikirjaston hallinta -ikkuna	5-5
Päivämäärä ja aika	5-6
Järjestelmä	5-6

Nopea tila	5-7
Samanpainoisia papereita -taulukko	5-7
Eripainoisia papereita -taulukko	5-9
Nopeusasetusten valinta	5-9
NVM (luku/kirjoitus)	5-9
NVM (luku/kirjoitus) -toiminnon käyttö	5-10
Virransäästö	5-10
Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto	5-11
Vain tulostuskoneisto	5-11
Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä	5-11
Poistuminen virransäästötilasta	5-12
Virransäästöasetusten asettaminen	5-12
Työn jatkuminen pysäytyksen jälkeen	5-12
Autom. uloskirjaus	5-13
Äänimerkit	5-13
Paperialustat	5-14
Paperialustat-asetusten valitseminen	5-15
Luovutuslaitteet	5-16
Pinoluovuttimen asetukset	5-16
Perfect Binderin asetukset	5-17
Luovutuslaitteen asetusten valinta	5-17
Kuvalaatu	5-18
Kiinnityshihnan virkistys	5-18
FWA-kuvasensori	5-19
Automaattinen sävyntoistokäyrän (TRC) säätö	5-20
Automaattinen tiheydenvaihtelun säätö	5-21
6 Profiilit	6-1
Profiilien avaaminen ja sulkeminen	6-1
Kohdistus	6-2
Tietoa kohdistuksesta	6-3
Tietoa automaattisesta kohdistuksesta	6-3
Huomioonotettavia asioita luotaessa ja käytettäessä kohdistusprofiileja	6-3
Kuvan sijainnin säätäminen	6-4
Automaattinen kohdistus	6-5
Kohdistusasetukset	6-8
Ennen kohdistusprofiilin luomista tai käyttöä	6-8
Kohdistusprofiilin luominen ja käyttö	6-9
Taiton säätö	6-11
Tietoa taiton säädöstä	6-12

Kaksitaitto – yksi tai monta arkkia	6-13
Kaksitaitto – monta arkkia, nidonta	6-14
C-taitto	6-16
Z-taitto	6-18
Z-puoliarkkitaitto	6-20
Viimeistelylaitteet	6-22

Sisällys

1

Yleistä järjestelmänvalvonnasta

Järjestelmänvalvontatilassa voidaan määrittää koneen oletusasetukset käyttäjien tarpeiden mukaisiksi. Järjestelmänvalvoja voi muun muassa vaihtaa useiden toimintojen asetuksia, kuten käyttöliittymän kieli, ajastimet ja järjestelmänvalvojan salasana sekä luoda omia papereita ja kohdistusprofiileja.

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Järjestelmänvalvontatilaan siirrytään seuraavasti:

- 1. Valitse käyttöliittymässä Kirjaudu. Kirjaudu-ikkuna tulee näkyviin.
- 2. Valitse kirjautumisikkunassa Järjestelmänvalvoja.
- Anna järjestelmänvalvojan salasana. Oletussalasana on viisi ykköstä (11111).

HUOM.

Tietoturvasyistä näytössä näkyy vain tähtiä.

4. Valitse OK.

HUOM.

Vaihda järjestelmänvalvojan salasana heti koneen asennuksen jälkeen järjestelmänvalvontatilan luvattoman käytön estämiseksi.

5. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Etäpalvelut

Koneeseen on saatavissa etäpalveluohjelma. Etäpalvelut tarjoavat Xeroxille ajantasaista tietoa koneen nykyisestä tilasta ja niihin sisältyy seuraavaa:

- Suojattu internet-yhteys koneen ja Xeroxin välillä, jossa käytetään Secure Socket Layer (SSL) -protokollaa ja 128-bittistä salausta. Vain koneen suorituskykyä koskevia tietoja lähetetään Xeroxille tämän yhteyden kautta.
- Mahdollisten ongelmien nopea tunnistaminen.
- Nopeat ja tarkat vianmääritykset.
- Ongelmien nopea ratkaisu (usein jo ennen kuin huoltohenkilö ehtisi paikalle).
- Mittarilukemien automaattinen lähettäminen suoraan Xeroxille, sekä tarvikkeiden automaattinen täydennys.
- Huoltokäyntien ajoittaminen asiakkaan kannalta sopivimpaan aikaan.

HUOM.

Etäpalvelut eivät välttämättä ole käytettävissä alueellasi. Jotkut asiakkaat saattavat myös haluta kieltäytyä ohjelmasta. Lisätietoja tästä ohjelmasta saa Xeroxin asiakaspalvelusta taí osoitteesta www.xerox.com.

Etäpalveluja ovat muun muassa automaattinen mittarienluku ja tarvikkeiden automaattinen täydennys.

Automaattinen mittarienluku ja automaattinen tarvikkeiden täydennys

Automaattinen mittarienluku ja automaattinen tarvikkeiden täydennys ovat käytettävissä seuraavan palvelun kautta:

 RemoteAssistant[®] on tietyille Xerox-koneille saatava ohjelma, jonka avulla asiakas voi antaa Xerox-asiantuntijalle valtuudet etäkäyttää tulostuspalvelimen käyttöliittymää antaessaan asiakkaalle korjausohjeita.

Lisätietoja on osoitteessa www.xerox.com/printeract.

Tekninen pääkäyttäjä

Tekninen pääkäyttäjä on Xeroxin valtuuttama henkilö, joka voi suorittaa tiettyjä huoltotehtäviä, jotka yleensä kuuluvat huoltoteknikon (CSE, Customer Service Engineer) tehtäviin. Koneen tekniseksi pääkäyttäjäksi aikovan henkilön on suoritettava pakollinen Xerox Productivity Plus (XPP) -ohjelma.

Xerox Productivity Plus (XPP) -ohjelma on siis pakollinen ohjelma, joka on saatavilla käyttäjien kouluttamiseksi huoltotehtäviin. Xerox tarjoaa asiakkaille XPP-ohjelman kautta tarvikkeita, dokumentointia, tukea ja TKO-koulutusta, joita tarvitaan yksinkertaiseen vianmääritykseen, tavanomaisiin huoltotehtäviin ja joihinkin korjauksiin, jotka aiemmin ovat kuuluneet Xeroxin huoltoteknikon tehtäviin.

XPP-koulutuksen jälkeen Xerox-huoltokouluttajan valtuuttama koulutettu käyttäjä (TKO) saa huolto-oppaan ja työkalusarjan tiettyjä huoltotehtäviä varten.

Käyttämällä XPP:tä asiakas voi valvoa resursseja ja töiden ajoitusta paremmin suunnittelemalla ja ajoittamalla perushuollot sopivaan hetkeen odottamatta Xeroxin huoltoteknikon saapumista. XPP-koulutus voidaan järjestää asiakkaan tiloissa tai sovituissa Xeroxin tiloissa.

Xerox Productivity Plus parantaa Xeroxin täyshuoltosopimusta tarjoamalla parempaa tietoa Xerox huoltoedustajalle ennen huoltokäyntiä. Xerox seuraa jatkuvasti teknisen pääkäyttäjän edistymistä varmistaakseen, että kone toimii optimaalisella tasolla.

HUOM.

Lisätietoja tästä ohjelmasta ja koulutuksesta saa Xeroxin asiakaspalvelusta tai osoitteesta www.xerox.com.

Paperikirjaston varmuuskopiointi

Mikä tahansa paperikirjastossa luotu paperi voidaan varmuuskopioida ja siirtää toisen koneen käyttöliittymään USB-muistitikun avulla.

HUOM.

USB-muistitikku vaaditaan tiedostojen kopiointiin ja siirtämiseen käyttöliittymästä toiseen.

- 1. Aseta USB-muistitikku koneen käyttöliittymän USB-porttiin.
- 2. Valitse koneen käyttöliittymässä Oma tietokone.
- **3.** Selaa esiin hakemisto C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory. Paperikirjastossa luodut paperit on merkitty .stock-tunnisteella.
- 4. Valitse kaikki tiedostot, joilla on .stock-tunniste.
- 5. Valitse Muokkaa > Kopioi (tai Ctrl > C).

Yleistä järjestelmänvalvonnasta

- 6. Avaa USB-muistitikun hakemisto.
- 7. Valitse Muokkaa > Liitä (tai Ctrl > V).

Tiedostot kopioidaan USB-muistitikulle.

- 8. Sulje molemmat hakemistot.
- 9. Poista muistitikku koneen käyttöliittymästä.

.stock-tiedostot voidaan jättää USB-muistitikulle varmuuskopioiksi. Säilytä USB-muistitikkua turvallisessa paikassa.

10. Voit halutessasi kopioida tiedostot toisen koneen käyttöliittymään edellisten ohjeiden mukaan.

2

Käyttöliittymän Ylläpito-välilehti

Ylläpito-painikkeella voidaan avata kulutustarvikkeiden tilaikkuna.

ulutustarvike	Tila	Ylläpito		Tila
Hukkavärisäiliö 1	\otimes	/it.	Musta varauskorotroni 100 % jäljellä	Ś
A Hukkavärisäiliö 2			Syaani varauskorotroni 100 % jäljellä	Ś
🧼 Kiinnityslaitteen puhdistuskangas	Ś		Magenta varauskorotroni 100 % jäljellä	Ŵ
			Keltainen varauskorotroni 100 % jäljellä	Ś
		J ites	Väritön 1 varauskorotroni 100 % jäljellä	Ś
			Musta rumpukasetti 100 % jäljellä	Ŷ
			Syaani rumpukasetti 100 % jäljellä	Ś
		Â	Magenta rumpukasetti 100 % jäljellä	Ŵ
			Keltainen rumpukasetti 100 % jäljellä	Ŵ
			Väritön 1 rumpukasetti 100 % jäljellä	Ś

HUOM.

Kun jokin asiakkaan vaihdettavissa oleva kulutustarvike on lopussa, kone keskeyttää käynnissä olevan työn automaattisesti ja jatkaa työtä vasta kun kulutustarvike on vaihdettu.

Käyttöliittymän Ylläpito-välilehti

HUOM.

Kone ei keskeytä työtä tai lakkaa toimimasta, jos vain teknisen pääkäyttäjän vaihdettavissa oleva tarvike on vähissä tai lopussa. Tällainen tarvike saattaa toimia normaalisti paljon keskimääräistä käyttöikää pidempään. Tekninen pääkäyttäjä käyttää tilatietoja aina koneen huollon yhteydessä.

TÄRKEÄÄ

Varauskorotroneja ja rumpukasetteja saa vaihtaa VAIN koulutettu ja pätevä tekninen pääkäyttäjä (TKO).

Ylläpito-välilehti

Ylläpito-välilehden valinta avaa ikkunan, joka koskee koneen sisällä olevien komponenttien puhdistusta. Ylläpito-välilehti on jaettu kahteen osaan: Varauskorotronin puhdistus ja Värinpuhdistus.

Ylläpito-välilehden sisältö:

- Varauskorotronin puhdistus:Voit puhdistaa yhden tai kaikki varauskorotronit. Haluat ehkä puhdistaa korotronit, jos tulosteissa esiintyy kuvalaatuongelmia, kuten juovaisuutta tai laikkuja. Katso lisätietoja käyttöoppaan Ongelmanratkaisu-luvun Kuvalaatu-osiosta.
- Värinpuhdistus:Voit puhdistaa yhden tai kaikki värikasetit. Haluat ehkä käynnistää puhdistuksen, jos tulosteissa esiintyy kuvalaatuongelmia, kuten valkoisia tai tummia pilkkuja tai laikkuja. Syynä pilkkuihin ja laikkuihin tulosteissa on rummun pintaan tarttuneet värihiukkaset. Katso lisätietoja käyttöoppaan Ongelmanratkaisu-luvun Kuvalaatu-osiosta.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Värinpuhdistus

Varauskorotronin puhdistus

Värinpuhdistus

Seuraavat puhdistustoimet puhdistavat järjestelmän väriainekokkareista, joita on saattanut kerääntyä kehityslaitteeseen.

Puhdista yksi tai kaikki värikasetit seuraavien ohjeiden mukaan.

HUOM.

On suositeltavaa tulostaa muutama testituloste ennen puhdistuksen aloittamista. Kun Aloita puhdistus -painike valitaan, järjestelmä tulostaa automaattisesti testitulosteen. Näin on mahdollista verratta kuvalaatua ennen ja jälkeen puhdistuksen.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Ylläpito käyttöliittymän pääikkunasta.

Ylläpito-ikkuna aukeaa.

- 3. Valitse Ylläpito-välilehti.
- 4. Valitse puhdistettavat värit.
- 5. Aloita puhdistus valitsemalla Aloita puhdistus.
- **6.** Valitse haluttu paperialusta ja paperin syöttösuunta (syöttö pitkä reuna edellä tai syöttö lyhyt reuna edellä).
- 7. Valitse Käynnistä.

Puhdistuksen jälkeen näyttöön tulee ilmoitus "Puhdistus on valmis".

8. Poistu ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Varauskorotronin puhdistus

Puhdista yksi tai kaikki varauskorotronit seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- **2.** Valitse Ylläpito käyttöliittymän pääikkunasta. Ylläpito-ikkuna aukeaa.
- **3.** Valitse Ylläpito-välilehti.
- **4.** Valitse puhdistettavat korotronit.
- Aloita puhdistus valitsemalla Aloita puhdistus.
 Puhdistuksen jälkeen näyttöön tulee ilmoitus "Puhdistus on valmis".
- 6. Poistu ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Käyttöliittymän Ylläpito-välilehti

3

Testitulostus

Testitulostus on käytettävissä vain kun olet kirjautunut järjestelmänvalvojana. **Testitulostus** on käytettävissä kaikkien paperin lisäasetusten kanssa. Lue seuraavat tiedot ennen kuin käytät **Testitulostus**-toimintoa.

- On suositeltavaa, että valitset vain yhden asetuksen kerrallaan, ja tulostat sitten testitulosteita tuloksen arvioimiseksi. Tämä auttaa määrittämään, antaako kyseinen asetus halutun tuloksen.
- Jos päätät testitulosteiden tulostamisen jälkeen, että tulos ei ole hyväksyttävä, säädä asetusta lisää ja tulosta lisää testitulosteita, tai palauta asetus oletusarvoonsa ja jatka seuraavaan asetukseen.
- Jos haluat valita useita paperin lisäasetuksia, valitse asetukset yksitellen, tulosta testitulosteet ja arvioi ne. Kun olet päättänyt, että valittu asetus tuottaa hyväksyttävän tuloksen, voit siirtyä toiseen asetukseen.
- On tärkeää muistaa, että tiettyä tulostustyötä varten valitut asetukset eivät välttämättä tuota samaa toivottua tulosta, kun sama työ tulostetaan jonakin toisena päivänä. Tämä koskee erityisesti tuotantotiloja, joissa lämpötila ja ilmankosteus voivat vaihdella.
- Voit joutua toistuvasti säätämään paperin lisäasetuksia, kunnes hyväksyttävä tulos saavutetaan.
- Jos toistuvista säätötoimenpiteistä huolimatta tulosteet eivät ole hyväksyttäviä, ota yhteys asiakaspalveluun saadaksesi apua.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Toisen siirtotelan testitulostus

Testitulostusasetuksen käyttö

Testitulostusasetuksen käyttö

Paperikirjaston hallinta -ikkunassa luodulle uudelle paperille voidaan valita Paperin lisäasetukset seuraavien ohjeiden mukaan.

Uuden tai jo tallennetun paperin testitulostus voidaan käynnistää Paperin lisäasetukset -ikkunasta. Testitulostuksella voidaan tarkistaa lisäasetusten kuten kiinnityslämpötilan ja kohdistustelan paineen vaikutus tulosteisiin. Myös paperin käpristymä voidaan korjata.

HUOM.

Toisella siirtotelalla on oma testitulostuspainikkeensa. Lisätietoja on asianomaisessa kohdassa.

, aportani ini ini ini ini ini ini ini ini ini	
Monisyötön tunnistus	
🗌 Vanha kuva -tehoste	
	Tostitulostus
Kiinnityslämpötila	Testitulostus
-10-200 °C	
Lähes tyhjä -tunnistustaso	Kohdistustelan paine
\diamond	0
Lähes tyhjä Vähissä	-40 - 40, pulssi
Alustan ilmanpuhallin	Taiton säätöprofiili:
Oma 8 🗸 🗸	Fold Adjustment 1
🟹 Ota käyttöön alustan lämmitin	Taiton säätöprofiilit
aperin käpristymän korjaus	
1-puolinen – etusivut ylös: 1-puolinen – o	etusivut alas: 2-puolinen:
Oletus Oletus	Oletus
Muokkaa asotuksia Muokkaa as	otukeja Muokkaa asotukeja
Muonnau ascunsia	Muonnuu usetunsiu

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Tee jokin seuraavista:
 - a) Luo uusi paperi (joko Paperikirjaston hallinta -ikkunassa tai Alustan ominaisuudet -ikkunassa), tai
 - b) Kopioi olemassa oleva paperi (joko Paperikirjaston hallinta -ikkunassa tai Alustan ominaisuudet -ikkunassa), tai
 - c) Muokkaa olemassa olevaa paperia (Paperikirjaston hallinta -ikkunassa) valitsemalla **Ominaisuudet**.

- **3.** Valitse ominaisuudet tai muokkaa niitä (kuten uuden paperin nimi) Uuden paperin asetukset- tai Paperin ominaisuudet -ikkunassa.
- **4.** Valitse Lisäasetukset. Paperin lisäasetukset -ikkuna avautuu.
- 5. Valittuasi haluamasi lisäasetuksen valitse ikkunan alareunasta Testitulostus.

Kyseisen paperin testitulostusikkuna avautuu.

Olet pyytänyt testitulostusta, joss Varmista, että alustalla 1 on tätä	sa käytetään alustaa 1 ja alla näkyvää paperia. I paperia, ja valitse sitten "Käynnistä".
Alusta Alusta 1 Määrä 1-99 1-2-puolisuus (a) 1-puolinen - etusivut ylös (b) 1-puolinen - etusivut alas	Paperin tiedot Custom Stock 3 Koko: A4 (210 x 297 mm) Tyyppi Tavallinen Paino (g/m²): 90 Pinnoite: Pinnoittamaton Văr: Valkoinen Artkeja sarjassa: Ei Rei'itys: Ei rei'itystä Kultusuunta: Pitkä reuna
O 2-puolinen	 Syöttö pitkä reuna edellä Syöttö lyhyt reuna edellä Väritila CMYK
	Käynnistä

- **6.** Valitse haluamasi testitulostusasetukset, määrä mukaan lukien, ja valitse **Käynnistä**. Ota valmiit tulosteet koneen luovutusalueelta.
- 7. Arvioi tulosteet.

Paperin lisäasetukset -ikkunassa on ehkä tehtävä säätöjä ja testitulosteita tulostettava useita kertoja ennen kuin tyydyttävä tulos saavutetaan.

- 8. Sulje Paperin lisäasetukset -ikkuna valitsemalla OK.
- **9.** Tallenna asetukset ja sulje Uuden paperin asetukset -ikkuna tai Paperin ominaisuudet -ikkuna valitsemalla **OK**.
- 10. Sulje Paperikirjaston hallinta -ikkuna valitsemalla Sulje.
- 11. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Toisen siirtotelan testitulostus

Säätäessäsi toisen siirtotelan asetusta tulosta aina testitulosteet ja arvioi tulos ennen kuin jatkat. Kun **Testitulostus**-painiketta painetaan, Testitulostuksen asetukset - Toinen siirtotela -ikkuna tulee näkyviin:

Alusta A2-1 – Testitulostuksen :	asetukset – Toir	nen siirtote	la			X
Pwsit testitulostusta, jo Kone tulostaa 11 testitu vähemmän siirtojännite	ossa käytetään ulostetta, joista että. Valitse pu	alustaa A i viidessä iolisuus ja	2-1 ja alla o on käytetty e i määritä m	soitettua p enemmän uutospros	oaperia. ja viidessä entti.	
Alusta		Paperin	tiedot			
Alusta A2-1			Custom	Stock 3	_	
			Koko: A4	(210 x 29) quallinan	7 mm)	
1-/2-puolisuus			Päällyste	avaninen v Päällystä	amätön	
O Etusivu			Modulus	: Ei	interest	
 Etu- ja takasivu 			Rei'itetty:	Ei rei'ityst	ä	
Väritila			Väri: Vall	koinen		
CMYK			Paino (g.	(m²): 90 unto: Bitköu	roupo	
Guilt			Kultusuu	ппа. епка	reuna	
		(Svöttö :	oitkä reuna	a edellä	
		(🔵 Syöttö l	yhyt reuna	a edellä	
Etusmu						
Muuta prosenttia	Muutos-% -25	-20 -15	-10 -5 0	5 10	15 20	25
5 🗘	Tuloste	<u> 2</u> 3	(4) (5) (a (7) (a	la fa	611
1-20%						
Takashu						
Muste use souttie						
Muuta prosentua	Muutos-% -25	-20 -15	-10 -5 0	6 10	16 20	25
5-	Tuloste 1	23	46	6 7 8	9 10	11
1-20%						
Ohje			Käyr	nnistä	Peruut	ta

Aina kun Käynnistä-painiketta painetaan, yksitoista (11) testitulostetta tulostetaan:

- Viidessä testitulosteessa käytetään enemmän siirtojännitettä.
- Viidessä testitulosteessa käytetään vähemmän siirtojännitettä.
- Yksi testituloste on keskiarvo (tämä on testituloste numero 6).

11 testitulostetta lähetetään luovutusalustalle N-1-järjestyksessä (testituloste 11 on viimeinen tuloste ja se on tulostepinossa päällimmäisenä.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Ensimmäisten testitulosteiden tulostaminen

Ensimmäisten testitulosteiden arviointi

Testitulosteiden säätäminen

Toisen siirtotelan asetusten valinta

Ensimmäisten testitulosteiden tulostaminen

Kun tulostat testitulosteita ensimmäistä kertaa, valitse haluamasi alusta, puolisuus (etusivu tai etu- ja takasivu), väritila ja valitse sitten **Käynnistä**.

HUOM.

Ensimmäisiä testitulosteita varten ei tarvitse valita muita kohteita, kuten Muuta prosenttia.

11 testitulostetta luodaan ja lähetetään luovutusalustalle.

Ensimmäisten testitulosteiden arviointi

Kun 11 testitulostetta on tulostettu, etsi niiden joukosta kuvalaadultaan paras tuloste. Jos paras kuvalaatu on esimerkiksi testitulosteessa 5, tämä numero annetaan Paras testituloste -kohtaan ikkunassa Testitulosteen valinta - Toinen siirtotela:

Testitulosteen valinta – Toinen siirtotela	×
😲 Tarkasta testituloste. Valitse paras	testituloste tai anna sen numero.
Etusivu	Takasiwu
Paras testituloste	Paras testituloste
Jos vali hyväksy Tulo Jos par napsau Sääd	tsemasi testituloste on Atävä, napsauta tätä: s hyväksyttävä as testituloste vaatii lisäsäätöä, ta tätä: iä testitulosteita
Ohje	Peruuta

HUOM.

Oletusarvo on 6.

Testitulosteiden säätäminen

Valitsemalla **Säädä testitulosteita** -painikkeen palaat ikkunaan Testitulostuksen asetukset - Toinen siirtotela. Huomaa, että numero 5 näkyy nyt Muuta prosenttia -ruudussa. (Tämän arvon annoit Paras testituloste -ruutuun ikkunassa Testitulosteen valinta - Toinen siirtotela:)

Voit tulostaa 11 uutta testitulostetta valitsemalla **Käynnistä**. Valitse näiden testitulosteiden joukosta kuvalaadultaan paras. Valitse painike sen mukaan, onko kuvalaatu hyväksyttävä vai ei.

Toisen siirtotelan asetusten valinta

Valitse toisen siirtotelan asetukset (Paperin lisäasetukset -ikkunassa) seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Paperikirjasto.

Paperikirjaston hallinta -ikkuna avautuu.

Testitulostus

- 3. Tee jokin seuraavista:
 - a) Valitse Luo uusi -painike, tai
 - b) Valitse haluttu paperi joko suositeltujen materiaalien luettelosta tai paperikirjastosta, ja valitse**Kopioi**-painike, tai
 - c) Valitse haluttu paperi joko suositeltujen materiaalien luettelosta tai paperikirjastosta, ja valitse **Ominaisuudet**-painike.

Joko Uuden paperin asetukset -ikkuna tai Paperin ominaisuudet -ikkuna avautuu.

- 4. Muokkaa tarvittaessa ominaisuuksia.
- 5. Valitse Lisäasetukset.

Paperin lisäasetukset -ikkuna avautuu.

- **6.** Valitse halutut Toinen siirtotela -asetukset etusivulle ja/tai takasivulle ylös/alas -nuolipainikkeilla.
- 7. Valitse toisen siirtotelan Testitulostus-painike.

Testitulostuksen asetukset - Toinen siirtotela -ikkuna avautuu.

Austa A2-1 – Testitulostuksen asetukset – Toinen siirtotela 🧧					×
Pyysit testitulostusta, jossa käytetään alustaa A2-1 ja alla osoitettua paperia. Kone tulostaa 11 testitulostetta, joista viidessä on käytetty enemmän ja viidessä vähemmän siirtojännitettä. Valitse puolisuus ja määritä muutosprosentti.					sä
Alusta	Pa	perin tiedot –			
Alusta A2-1		Custo	om Stock 3		
		KOKO: Twon	: A4 (210 x 2 ii: Tavallinen	97 mm) 1	
1-/2-puolisuus		Päälly	yste: Päällys	stämätön	
		Modu	lus: Ei		
		Rei'ite	etty: Ei rei'ity: /ell/einen	stä	
Väritila		Painc	/aikoinen) (α/m²): 90		
CMYK		Kuitu	suunta: Pitki	ä reuna	
Etusivu		 Syöt Syöt 	tö pitkä reu tö lyhyt reur	na edellä na edellä	
Muuta prosenttia Muuta	s-% -25 -20	-15 -10 -5	05	10 15 20	25
5 Tulos	te (1 (2	345	07(896	0 11
Takasiw					
Muuta prosenttia Muuto	s-% -25 -20) -15 -10 -5	05	10 15 20	25
5 Tulos	te (1 (2	345	07(8910	0 /11
Ohje		К	äynnistä	Per	uuta

8. Valitse haluamasi testitulostusasetukset ja valitse Käynnistä.

Kun testitulosteet on tulostettu, kone näyttää seuraavan viestin:

_	
Testitulosteen valinta – Toinen siirtotela	X
🗘 Tarkasta testituloste. Valitse paras t	testituloste tai anna sen numero.
Etucia	Takacia
Etusivu	Takasiyu
Paras testituloste	Paras testituloste
6	6
1.11	1.11
Jos valit hyväksy Tulos Jos para napsaut Säädä	semasi testituloste on tiävä, napsauta tätä: : hyväksyttävä is testituloste vaatii lisäsäätöä, a tätä: i testitulosteita
Ohje	Peruuta

- 9. Valitse jompikumpi:
 - a) Tulos hyväksyttävä. Valitse tämä, jos tulos on tyydyttävä.

Ikkuna sulkeutuu ja Paperin lisäasetukset -ikkuna tulee näkyviin.

b) Säädä testitulosteita: Valitse tämä, jos tulos ei ole tyydyttävä ja haluat jatkaa säätöä.

Testitulostuksen asetukset - Toinen siirtotela -ikkuna tulee uudelleen näkyviin, ja voit tehdä lisäsäätöjä ja tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu.

- 10. Sulje Paperin lisäasetukset -ikkuna valitsemalla OK.
- **11.** Tallenna asetukset ja sulje Uuden paperin asetukset -ikkuna tai Paperin ominaisuudet -ikkuna valitsemalla **OK**.
- 12. Sulje Paperikirjaston hallinta -ikkuna valitsemalla Sulje.
- 13. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Testitulostus

4

Paperin käpristymän korjaus

Yleistä paperin käpristymisestä

Paperin käpristymistä voidaan estää käpristymän korjausasetusten avulla. Tässä kuvataan lyhyesti paperin käpristyminen, sen syyt ja onnistuneen tuloksen saamiseen tarvittavat säädöt.

Kun paperi altistuu kuumuudelle, se menettää kosteutta ja taipuu lämmönlähdettä kohti. Paljon väriainetta sisältävät työt käpristyvät enemmän. Järjestelmä pyrkii vähentämään tätä ilmiötä paperiradalla olevien mekaanisten oikaisulaitteiden avulla.

Käpristymiseen vaikuttavat monet tekijät, kuten:

- Paperin paino ja mahdollinen päällyste.
- Väriaineen määrä ja arkin peittoaste; paperi käpristyy sitä helpommin, mitä suuremmalla alueella väriainetta on.
- Paperin asento paperialustalla. Varmista, että paperi on asetettu riisin kääreessä neuvotulla tavalla.
- Paperin säilytystilan olosuhteet, erityisesti ilmankosteus ja lämpötila.
- Kiinnitysprosessin tuottaman lämmön määrä.

Järjestelmässä on automaattinen käpristymän hallintatoiminto. Kun käytössä on järjestelmän oletus, kone ohjaa paperin automaattisesti oikean oikaisulaitteen läpi. Kone määrittää automaattisesti oikaisuun tarvittavan puristusvoiman kussakin oikaisulaitteessa.

Joissakin töissä tulosteet saattavat käpristyä, vaikka järjestelmän oletuson käytössä. Käytä näissä tapauksissa Paperin käpristymän korjaus -toimintoa käpristymän korjaamiseen. Paperin käpristymän korjaus -asetukset perustuvat työn tyypin ja kuvan tiheyden suhteeseen. Asetusten määrittämistä varten valitaan **Paperin lisäasetukset** (edellyttää kirjautumista järjestelmänvalvojana).

HUOM.

On tärkeää muistaa, että tarvittava paperin käpristymän korjausasetus saattaa vaihdella päivittäin. Tämä koskee erityisesti koneen käyttötiloja, joissa lämpötila ja ilmankosteus voivat vaihdella.

Paperin käpristymän korjausasetukset

Paperin käpristymän korjausasetuksia ovat:

- 1-puolinen etusivut ylös: Tämän vaihtoehdon avulla korjataan käpristymää, kun tulosteet ovat yksipuolisia ja luovutetaan luovutusalustalle etusivut ylöspäin.
- 1-puolinen etusivut alas: Tämän vaihtoehdon avulla korjataan käpristymää, kun tulosteet ovat yksipuolisia ja luovutetaan luovutusalustalle etusivut alaspäin.
- 2-puolinen: Tämän vaihtoehdon avulla korjataan käpristymää, kun tulosteet ovat kaksipuolisia.

VIHJE

Oletusasetuksen muuttamista tulee käyttää vain väliaikaisena ratkaisuna, sillä olosuhteet vaihtuvat päivittäin. Suosittelemme, että palautat asetuksen oletustilaan työn valmistuttua.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

1-puolinen - etusivut ylös

1-puolinen - etusivut alas

2-puolinen

Paperin käpristymisen korjaaminen

1-puolinen - etusivut ylös



Valitse Muokkaa asetuksia -painike ja haluamasi asetus, kun tulosteet ovat yksipuolisia ja luovutetaan luovutusalustalle etusivut ylöspäin.

- Käpristymän korjaus: 1-puolinen etusivut ylös: Valitse joko **Oletus** tai valitse **Oma**-kohdan avattavasta valikosta asetus, joka parhaiten kuvaa käpristymäongelmaa.
- Tiheys, etu: Ilmoita tulostustiheys, 0 70 %. Jos tulosteiden väripeitto on suuri, haluat ehkä valita suuremman tulostustiheyden. Järjestelmän oletusarvo on 10 %.

VIHJE

Joudut ehkä tulostamaan useita testitulosteita, arvioimaan ne ja säätämään arvoja uudelleen ennen kuin haluttu lopputulos saavutetaan.

1-puolinen - etusivut alas

Valitse Muokkaa asetuksia -painike ja haluamasi asetus, kun tulosteet ovat yksipuolisia ja luovutetaan luovutusalustalle etusivut alaspäin.

- Käpristymän korjaus: 1-puolinen etusivut alas: Valitse joko **Oletus** tai valitse **Oma**-kohdan avattavasta valikosta asetus, joka parhaiten kuvaa käpristymäongelmaa.
- Tiheys, etu: Ilmoita tulostustiheys, 0 70 %. Jos tulosteiden väripeitto on suuri, haluat ehkä valita suuremman tulostustiheyden. Järjestelmän oletusarvo on 10 %.

VIHJE

Joudut ehkä tulostamaan useita testitulosteita, arvioimaan ne ja säätämään arvoja uudelleen ennen kuin haluttu lopputulos saavutetaan.

2-puolinen

Valitse Muokkaa asetuksia -painike ja haluamasi asetukset, kun tulosteet ovat kaksipuolisia.

- Käpristymän korjaus: 2-puolinen: Valitse joko **Oletus** tai valitse **Oma**-kohdan avattavasta valikosta asetus, joka parhaiten kuvaa käpristymäongelmaa.
- Tiheys, etu: Ilmoita tulostustiheys, 0 70 %. Jos tulosteiden väripeitto on suuri, haluat ehkä valita suuremman tulostustiheyden. Järjestelmän oletusarvo on 10 %.
- Tiheys, taka: Ilmoita tulostustiheys, 0 70 %. Jos tulosteiden väripeitto on suuri, haluat ehkä valita suuremman tulostustiheyden. Järjestelmän oletusarvo on 10 %.

VIHJE

Joudut ehkä tulostamaan useita testitulosteita, arvioimaan ne ja säätämään arvoja uudelleen ennen kuin haluttu lopputulos saavutetaan.

Paperin käpristymisen korjaaminen

Korjaa tietyn paperin (uuden pysyvän tai jo olemassa olevan) käpristymää seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.

Paperin käpristymän korjaus

2. Valitse Paperikirjasto.

Paperikirjaston hallinta -ikkuna avautuu.

- 3. Tee jokin seuraavista:
 - a) Valitse Luo uusi -painike, tai
 - b) Valitse haluttu paperi joko suositeltujen materiaalien luettelosta tai paperikirjastosta, ja valitse**Kopioi**-painike, tai
 - c) Valitse haluttu paperi paperikirjastosta, ja valitse Ominaisuudet-painike.

Joko Uuden paperin asetukset -ikkuna tai Paperin ominaisuudet -ikkuna avautuu.

- 4. Muokkaa tarvittaessa ominaisuuksia.
- 5. Valitse Lisäasetukset.

Paperin lisäasetukset -ikkuna avautuu.

- Valitse Muokkaa asetuksia halutussa Paperin käpristymän korjaus -kohdassa (1-puolinen - etusivut ylös, 1-puolinen - etusivut alas tai 2-puolinen).
 Paperin käpristymän korjaus -ikkuna avautuu.
- **7.** Valitse haluttu käpristymän korjausasetus (Oletus tai sopiva vaihtoehto avattavasta Käpristymän korjaus -valikosta).
- **8.** Valitse Testitulostus-painike.

Paperin käpristymän korjaus – Testitulostus -ikkuna avautuu.

- 9. Valitse haluttu tulostustiheys.
- 10. Valitse alusta, johon kyseistä paperia on asetettu, ja valitse määrä.

11. Valitse Käynnistä.

Kun testitulosteet on tulostettu, kone näyttää seuraavan viestin:

Alusta A2-1 – Paperin käpristy	män korjaus – Testitulostus	
😲 Tarkasta testituloste j	a valitse sopiva vaihtoehto alapuolelta.	
	Jos uusin testituloste on hyväksyttävä, napsauta tätä: Säätö valmis	
	Jos uusin testituloste vaatii lisäsäätöä, napsauta tätä: Jatka säätöä	
Ohje		Peruuta

- **12.** Valitse jompikumpi:
 - a) Säätö valmis: Valitse tämä, jos tulos on hyväksyttävä.
 Ikkuna sulkeutuu ja Paperin lisäasetukset -ikkuna tulee näkyviin.
 - b) Jatka säätöä: Valitse tämä, jos lisäsäädöt ovat tarpeen.

Nyt voit tehdä lisää muutoksia paperin käpristymän korjaukseen ja tulostustiheyden asetukseen sekä tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu.

- **13.** Sulje Paperin lisäasetukset -ikkuna valitsemalla **OK**.
- 14. Tallenna asetukset ja sulje Paperin ominaisuudet -ikkuna valitsemalla OK.
- 15. Sulje Paperikirjaston hallinta -ikkuna valitsemalla Sulje.
- 16. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

1-puolinen - etusivut ylös

1-puolinen - etusivut alas

2-puolinen

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Paperin käpristymän korjaus

5

Järjestelmäasetukset

Järjestelmäasetukset-ikkunassa voidaan muuttaa seuraavia asetuksia:

- Käyttöliittymä
- Päivämäärä ja aika
- Järjestelmä
- Paperialustat
- Luovutuslaitteet
- Kuvalaatu
- FWA-kuvasensori

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Käyttöliittymä Järjestelmä Paperialustat

Luovutuslaitteet

Kuvalaatu

FWA-kuvasensori

Päivämäärä ja aika

Käyttöliittymä

Käyttöliittymä-välilehdellä voidaan muuttaa seuraavia asetuksia:

- Virheen lisätietoikkuna
- Oletuskieli
- Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen
- Teknisen pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

Järjestelmäasetukset

• Paperikirjaston hallinta -ikkuna

Järjestelmäasetukset	×
Käyttöliittymä Pvm ja aika Järjestelmä Paperialus	stat Luovutuslaitteet Kuvalaatu FWA-kuvasensori
Virheen lisätietoikkuna ONäytä automaattisesti O [Alä näytä automaattisesti	Paperikirjaston hallinta -ikkuna ◉ Anna tilapäiskäyttäjille käyttöoikeus ○ Rajoita tilapäiskäyttäjien käyttöoikeutta
Oletuskieli Suomi	
🔊 Vaihda salasana	
Teknisen pääkäyttäjän salasana Palauta oletus	
Ohje	OK Peruuta

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Virheen lisätietoikkuna

Virheen lisätietoikkunan oletusasetus

Oletuskieli

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

Teknisen pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

Paperikirjaston hallinta -ikkuna

Virheen lisätietoikkuna

Oletusasetuksena on, että käyttöliittymään avautuu automaattisesti Tietoja-ikkuna, jossa on lisätietoja hälytyksestä, varoituksesta tai viasta (kuten seuraavassa kuvassa).

Tietoja	X
Alusta 1: Paperikoon ristiriita.	
Alustan 1 sisältö ei vastaa alustan ominaisuuksia.	
Aseta tarvittavaa paperia. -tai- Muuta alustan 1 ominaisuudet alustan sisältöä vastaaviksi.	
Tarvittava paperi	
StOck A3 (297 × 420 mm) Tavallinen 100 g/m ²	
Ohje	Sulje

Voit kuitenkin valita, haluatko tämän ikkunan avautuvan automaattisesti vai ainoastaan silloin, kun käyttäjä napsauttaa hälytystä, varoitusta tai virheilmoitusta käyttöliittymässä näkyvässä koneen kuvassa tai viestialueella.

Virheen lisätietoikkunan oletusasetus

Valitse tämä oletusasetus seuraavasti.

- 1. Valitse käyttöliittymässä Kirjaudu-painike ja kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse näytetäänkö koneen virheet automaattisesti käyttöliittymässä, kun ne tapahtuvat.
 - Ei näytetä automaattisesti: Valitse tämä vaihtoehto, jos et halua että virheen lisätietoikkuna avautuu automaattisesti, kun hälytys, varoitus tai virhe ilmenee.
 - Näytetään automaattisesti: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat että virheen lisätietoikkuna avautuu automaattisesti, kun hälytys, varoitus tai virhe ilmenee.
- 4. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Oletuskieli

Määritä kieli Oletuskieli-kohdassa. Kielivalinnat riippuvat käyttöliittymään asennetusta kielitiedostosta.

HUOM.

Kieliä, joita ei ole asennettu käyttöliittymään, ei voi valita oletuskieleksi.

Käyttöliittymään asennetut kielitiedostot ovat maakohtaisia. Voit asettaa koneen oletuskielen seuraavasti:

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse oletuskieli Käyttöliittymä-välilehden Oletuskieli-valikosta.
- 4. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 5. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

1. Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana Kirjaudu-ikkunaan ja valitse **OK**. Tietoturvasyistä näytössä näkyy vain tähtiä.

HUOM.

Koneen järjestelmänvalvojan salasanaksi on tehtaalla asetettu viisi ykköstä (11111). Kirjaudu sisään tällä salasanalla.

VIHJE

Vaihda turvallisuussyistä tämän salasanan tilalle uusi salasana.

2. Valitse Järjestelmäasetukset-ikkunan **Käyttöliittymä**-välilehdestä Vaihda salasana. Vaihda salasana -ikkuna avautuu.

VIHJE

Luo ainoastaan numeroista koostuva uusi salasana. Aakkosmerkkejä (kirjaimia ja muita merkkejä kuten !*& ei sallita. Salasana voi sisältää enintään 12 numeroa.

- 3. Kirjoita Vaihda salasana -ikkunaan:
 - a) Vanha (nykyinen) salasana
 - b) Uusi salasana
 - c) Kirjoita uusi salasana uudelleen Vahvista uusi salasana -kohtaan
 - d) Valitse **OK**.

HUOM.

Tietoturvasyistä näytössä näkyy vain tähtiä.

4. Palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Järjestelmäasetukset-ikkunassa OK.

5. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Teknisen pääkäyttäjän salasanan vaihtaminen

Jos teknisen pääkäyttäjän salasana häviää tai on unohtunut, järjestelmänvalvoja voi palauttaa sen oletussalasanaksi.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- **3.** Valitse **Palauta oletus** -painike pääkäyttäjän salasanalle **Käyttöliittymä**-välilehdestä. Pääkäyttäjän salasanan palauttamisen vahvistusikkuna tulee näkyviin.
- **4.** Palauta pääkäyttäjän salasana valitsemalla **Kyllä**; säilytä nykyinen pääkäyttäjän salasana ja palaa edelliseen näyttöön valitsemalla **Ei**.
- 5. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 6. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Paperikirjaston hallinta -ikkuna

Järjestelmänvalvoja voi päättää, näytetäänkö **Paperikirjasto**-toiminto käyttöliittymän Käyttäjä-tilassa. Oletusarvoisesti **Paperikirjasto**-toiminto näkyy aina käyttöliittymässä. Tämä toimii erillään sisään kirjautuneesta käyttäjätilasta. Tämä tarkoittaa sitä, että sekä käyttäjällä että järjestelmänvalvojalla on oikeus käyttää paperikirjastoa.

Halutessaan järjestelmänvalvoja voi rajoittaa **Paperikirjasto**-toiminnon käyttöä valitsemalla **Järjestelmäasetukset > Käyttöliittymä**.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Käyttöliittymä-välilehdestä haluttu asetus Paperikirjaston hallinta -toiminnolle.
 - Salli satunnainen käyttö: Tämä on oletusasetus. Tällä valinnalla kaikilla käyttäjillä (käyttäjä ja järjestelmänvalvoja) on pääsy Paperikirjastoon ja Paperikirjasto-toiminto näkyy aina käyttöliittymässä.
 - Estä satunnainen käyttö: Tällä valinnalla **Paperikirjasto**-toiminto ei näy käyttöliittymässä, kun kirjautuneena on Käyttäjä. Pääsy Paperikirjastoon on vain järjestelmänvalvojalla ja se näkyy käyttöliittymässä vain kun kirjautuneena on Järjestelmänvalvoja.
- 4. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 5. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Päivämäärä ja aika

Tällä välilehdellä määritetään järjestelmän päivämäärä ja kellonaika. Päivämäärä ja kellonaika näkyvät Koneen tiedot -kohdassa sekä Asennettu ohjelmistoettäVirheloki-näytössä.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmäasetukset-ikkunasta Pvm ja aika -välilehti.
- 4. Valitse haluamasi päivämäärän muoto.
- 5. Aseta oikea vuosi, kuukausi ja päivä ylös- ja alasnuolilla.
- 6. Valitse haluamasi ajannäyttö.
- 7. Aseta tunnit ja minuutit ylös- ja alasnuolilla.

HUOM.

Jos valitsit 12 tunnin kellon, valitse **ap tai ip**.

- 8. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 9. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Järjestelmä

Tällä välilehdellä voidaan muuttaa seuraavia asetuksia: Tuottavuustila, virransäästö, työn jatkuminen pysäytyksen jälkeen, automaattinen uloskirjaus, äänimerkit, sekä antaa pysyväismuistin (NVM) luku-/kirjoitusarvot käytettäessä erikoispaperia.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Nopea tila NVM (luku/kirjoitus) Virransäästö Työn jatkuminen pysäytyksen jälkeen Autom. uloskirjaus Äänimerkit

Nopea tila

Koneen tuottavuus on suoraan verrannollinen jatkuvaan tulostusnopeuteen, jota mitataan sivuina minuutissa (s/min). Jatkuva tulostusnopeus määräytyy paperin koon ja painon sekä kiinnityslaitteen lämpötilan mukaan.

Nopeusasetuksilla voidaan optimoida yleisimmin käytettyjen paperityyppien tulostusnopeus. Nopeusasetukset ovat:

- Samanpainoisia papereita: Kun tämä valitaan, kaikki työt tulostetaan samalla tai ilmoitetulla tulostusnopeudella paperin painosta riippumatta.
- Eripainoisia papereita: Tämä asetus optimoi sellaisten töiden tulostusnopeuden, jotka sisältävät eri paperialustoilta syötettäviä eri painoisia papereita.
 - Optimoi nopeus: Tämä tulostaa työt koneen ilmoitetulla nopeudella (80/100 sivua minuutissa).
 - Tasapainota nopeus ja kuvalaatu: Tämä tuottaa parhaan kuvalaadun, mutta hidastaa tulostusnopeutta.
- Kalvojen tulostusnopeus / Kohokuviopaperin tulostusnopeus: Tällä asetuksella voidaan optimoida yleisimmin käytetyn paperityypin tulostusnopeus. Vaihtoehdot ovat:
 - Optimoi kuvalaatu: Tämä tuottaa parhaan kuvalaadun tulostettaessa piirtoheitinkalvoille tai kohokuvioidulle paperille, mutta hidastaa tulostusnopeutta.
 - Optimoi nopeus: Tämä tulostaa työt koneen ilmoitetulla nopeudella (100 s/min), mutta kuvalaatu ei välttämättä ole paras mahdollinen.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Samanpainoisia papereita -taulukko

Eripainoisia papereita -taulukko

Nopeusasetusten valinta

Samanpainoisia papereita -taulukko

Seuraavassa taulukossa luetellaan paperin painot ja koot sekä niiden tulostusnopeudet yksi- ja kaksipuolisessa tulostuksessa.

Järjestelmäasetukset

Paperin paino	Paperikoko (pituus syöttösuunnassa) [mm]		Tulostusnopeus (sivua minuutissa)	
	Min.	Maks.	1-puolinen	2-puolinen
55 - 350 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,0	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
Postikortti (4 x 6 tuumaa/101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100	
Piirtoheitinkalvo	210,0	216,0	50	

HUOM.

- Kaksipuolinen tulostus ei ole mahdollista käytettäessä kalvoja tai paperia, jonka paino on 350 g/m² tai enemmän.
- Nopeus (s/min) on sama käytettäessä pääalustoja tai mahdollisia valinnaisia alustoja.
- Kalvojen tulostus on mahdollista ainoastaan yksipuolisena, syöttö pitkä reuna edellä, koko A4 tai 8,5 x 11 tuumaa.
Eripainoisia papereita -taulukko

Seuraavassa taulukossa luetellaan paperin painot ja koot sekä niiden tulostusnopeudet yksi- ja kaksipuolisessa tulostuksessa.

Paperin paino	Paperikoko (pituus syöttösuunnassa) [mm]		Tulostusnopeus (sivua minuutissa)	
	Min.	Maks.	1-puolinen	2-puolinen
55 - 157 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158 - 220 g/m²	182,0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221 - 350 g/m²	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33,3	16,6
Piirtoheitinkalvo	210,0	216,0	50	

HUOM.

Ympäristön olosuhteisiin ja tiettyihin jatkuvan tulostuksen määriin perustuvat koneen asetukset voivat laskea tulostusnopeuksia.

Nopeusasetusten valinta

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmä-välilehti.
- **4.** Valitse samanpainoisia papereita, eripainoisia papereita, kalvoja ja kohokuviopapereita koskevat nopeusasetukset.
- 5. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 6. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

NVM (luku/kirjoitus)

Järjestelmänvalvoja ei joudu yleensä käyttämään tätä toimintoa. Xerox-huoltoteknikko saattaa käyttää tätä tiettyjen järjestelmäasetuksien muuttamisessa.

Järjestelmäasetukset

Suosittelemme, ettet anna mitään numeroita tähän näyttöön kysymättä ensin neuvoa Xeroxin huoltoteknikolta. Jos tähän näyttöön annetaan numeroita, järjestelmäasetukset voivat muuttua ja oikeiden asetusten palauttaminen voi vaatia huoltokäynnin.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

NVM (luku/kirjoitus) -toiminnon käyttö

NVM (luku/kirjoitus) -toiminnon käyttö

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmä-välilehti.
- 4. Valitse NVM (luku/kirjoitus). NVM (luku/kirjoitus) -ikkuna avautuu.
- 5. Anna kuusinumeroinen ketjulinkin numero.
 - a) Kirjoita numero näppäimistön numeronäppäimillä.
 - b) Siirry näppäimistön Sarkain-näppäimellä Linkki-kenttään.
 - c) Anna linkin numero.
 - d) Valitse Seuraava.

Anna uusi arvo -ikkuna tulee näkyviin.

- 6. Anna uusi arvo näppäimistöstä.
- 7. Valitse Käytä.
 - Annettu arvo näkyy NVM (luku-/kirjoitus) -ikkunassa nyt nykyisenä arvona.
- 8. Tallenna uusi asetus ja sulje ikkuna valitsemalla Sulje.
- 9. Sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- **10.** Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla **Kirjaudu ulos**.
- 11. Tulosta työ.

TÄRKEÄÄ

Poista NVM-toiminto käytöstä, kun olet tulostanut työn; näin varmistat, että kone toimii täydellä teholla eikä paperitukkeumia esiinny.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Virransäästö

Tällä toiminnolla määritetään aika, jonka kuluttua kone ja järjestelmä-PC siirtyvät virransäästötilaan. Ajastimet aktivoituvat, kun kaikki työt on tulostettu ja jonossa ei ole muita töitä.

Virransäästötilan asetukset:

- Siirtyminen virransäästötilaan
 - Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto

- Vain tulostuskoneisto
- Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä
- Poistuminen virransäästötilasta
 - Automaattinen
 - Manuaalinen

Kone ja järjestelmä-PC poistuvat virransäästötilasta, kun työ lähetetään tulostuspalvelimelta koneelle tai kun järjestelmä-PC aktivoidaan.

HUOM.

Ennen kuin **Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto** ja **Vain tulostuskoneisto** ovat valittavissa,

Xeroxin huoltoteknikon on otettava ne käyttöön. Kysy tarvittaessa lisätietoja Xeroxin edustajalta.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto Vain tulostuskoneisto Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä Poistuminen virransäästötilasta Virransäästöasetusten asettaminen **Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto**

Tämän käyttöönottaminen vähentää käyttöliittymän ja kiinnityslaitteen virrankulutusta. Käyttöliittymä pimenee ja tulostuskoneisto siirtyy virransäästötilaan. Virransäästötila lopetetaan lähettämällä työ tulostuspalvelimelta koneelle tai painamalla tulostuskoneiston virtakytkin ON-asentoon.

Vain tulostuskoneisto

Tämän käyttöönottaminen vähentää käyttöliittymän ja kiinnityslaitteen virrankulutusta. Tietokoneen näyttö ei pimene, **Virransäästö**-painikkeen valo syttyy. Kun haluat käyttää konetta, paina **Virransäästö**-painiketta. **Virransäästö**-painikkeen valo sammuu merkiksi siitä, että virransäästötila on lopetettu.

Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä

Käytä tätä asetusta, jos käyttöliittymän ja tulostuskoneiston välinen yhteys on ollut poikki tietyn ajan. Tulostuskoneisto siirtyy lepotilaan. Tietokoneen näyttö ei pimene, käyttöliittymän **Virransäästö**-painikkeen valo syttyy.

Poistuminen virransäästötilasta

Valitse jompikumpi vaihtoehto:

- Automaattinen: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat että järjestelmä poistuu automaattisesti virransäästötilasta aina, kun hiirtä, näppäimistöä, tietokoneen virtakytkintä tai tulostuskoneiston virtakytkintä käytetään.
- **Manuaalinen**: Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat lopettaa virransäästötilan manuaalisesti valitsemalla käyttöliittymän Virransäästö-painikkeen.

HUOM.

Virransäästötila voidaan lopettaa manuaalisesti myös painamalla järjestelmä-PC:n virtakytkintä.

Virransäästöasetusten asettaminen

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmä-välilehti.
- 4. Poista valintamerkki niiden virransäästöasetusten kohdalta, joita et halua käyttää. Oletusarvoisesti valittuina ovat Vain tulostuskoneisto ja Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä.
- 5. Muuta virransäästötilaan siirtymisen aikoja ylös- ja alasnuolilla:
 - Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto
 - Vain tulostuskoneisto
 - Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä

Ajaksi voidaan asettaa 1 - 240 minuuttia.

HUOM.

Järjestelmän oletusaika kohdissa Järjestelmä-PC ja tulostuskoneisto ja Vain tulostuskoneisto on 60 minuuttia. Vain tulostuskoneisto, jos ei PC-yhteyttä -kohdassa oletusaika on 10 minuuttia.

- 6. Valitse haluamasi Poistuminen virransäästötilasta -asetus.
- 7. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 8. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Työn jatkuminen pysäytyksen jälkeen

Työn jatkuminen pysäytyksen jälkeen -toiminnolla määritetään, käynnistyykö työ uudelleen automaattisesti sen jälkeen, kun käyttöliittymästä on valittu **Pysäytä** -painike ja työ odottaa käyttäjän toimia.

1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.

- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmä-välilehti.
- Valitse Työn jatkuminen pysäytyksen jälkeen -aika (minuutit ja sekunnit) ylös- ja alasnuolilla. Valitse minuutit alueelta 0 - 60 ja sekunnit alueelta 0 - 59. Oletusarvo on kaksi minuuttia.
- 5. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 6. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Autom. uloskirjaus

Automaattinen uloskirjaus palauttaa koneen automaattisesti tulostustilaan, jos mitään järjestelmänvalvontaan liittyviä toimia ei ole tehty tietyn ajan kuluessa.

- **1.** Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmä-välilehti.
- 4. Ota Autom. uloskirjaus käyttöön valitsemalla sen kohdalla oleva valintaruutu.
- 5. Muuta aikaa ylös- ja alasnuolilla. Ajaksi voidaan valita 1 60 minuuttia.
- 6. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 7. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Äänimerkit

Äänimerkit-toiminnolla voidaan valita, kuuluuko äänimerkki vai ei, kun koneessa ilmenee vika.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Järjestelmä-välilehti.
- 4. Ota Äänimerkit käyttöön valitsemalla Ota käyttöön -valintaruutu.
- **5.** Valitse Äänenvoimakkuus-valikosta haluamasi vaihtoehto (Voimakas, Normaali tai Alhainen).
- 6. Valitse Äänimerkkien määrä -valikosta 5 äänimerkkiä tai Käyttäjän tuloon asti.
- 7. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 8. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Paperialustat

Tällä välilehdellä voidaan muuttaa seuraavia asetuksia:

- Autom. alustanvaihdon järjestys: Tällä asetuksella määritetään, missä järjestyksessä alustaa vaihdetaan. Vaihtoehdot ovat:
 - Aloita järjestyksessä ensimmäisestä: Kun alustalta loppuu paperi, kone aloittaa tarkistuksen ensimmäiseksi merkitystä alustasta.
 - Käytä kiinteätä järjestystä: Kone tarkistaa alustat alkaen järjestyksessä seuraavana olevasta alustasta. Jos paperia syötetään alustalta 2 ja siltä loppuu paperi, kone tarkistaa järjestyksessä alustan 2 jälkeen tulevan alustan. Kone jatkaa tarkistusta järjestyksessä, kunnes paperivaatimuksia vastaava alusta löytyy.

HUOM.

Jos tällaista alustaa ei löydy, kone näyttää viestin, jossa kehotetaan lisäämään tarvittavaa paperia.

- Manuaalinen alustanvaihto: Tätä asetusta käytettäessä käyttäjän on valittava alusta manuaalisesti. Vaihtoehdot ovat:
 - Ota käyttöön: Käyttäjä voi valita tietyn alustan itse eikä kone etsi tarvittavaa paperia sisältävää alustaa automaattisesti. Kun alustalta loppuu paperi (tai paperi on vähissä), käyttöliittymässä näkyy kehotus valita toinen alusta tai peruuttaa työ.
 - Poista käytöstä: Käyttäjää ei kehoteta valitsemaan toista alustaa, kun käytössä oleva alusta tyhjenee. Kone käyttää alustanvaihdon oletusmenetelmää sen mukaan, mitä asetuksia on valittu kohdissa Autom. alustanvaihto ja Autom. alustanvaihdon järjestys.
- Älä sisällytä väliaikaista paperia varten: Alustan valitseminen tässä kohdassa tarkoittaa, että järjestelmä ei valitse ja syötä paperia automaattisesti tältä alustalta, kun paperi on loppunut muilta alustoilta.

HUOM.

Tämä toimii vain silloin, kun käytettävissä on useampi kuin kaksi alustaa. Jos käytettävissä on vain alustat 1 ja 2, tämä asetus ohitetaan.

- Alustan ominaisuusikkunan aikakatkaisu: Tämä määrittää, suljetaanko alustojen ominaisuudet automaattisesti, jos niihin ei ole tehty muutoksia. Vaihtoehdot:
 - Ei koskaan: Ikkuna pysyy aina auki, ellei sitä suljeta käsin.
 - Aikakatkaisuaika 1 240 minuuttia: Jos tämä valitaan ja asetetaan, ikkunaa ei tarvitse sulkea käsin. Ikkuna suljetaan automaattisesti esiasetetun ajan kuluttua.

• Alustojen käyttöjärjestys: Tämä määrittää automaattisessa alustanvaihdossa käytettävän järjestyksen. Jos Autom. alustanvaihdon ajoitus on käytössä ja jokaisella paperialustalla on samankokoista ja -painoista paperia, kone käyttää paperia ensimmäiseksi merkityltä alustalta. Jos tällä alustalla ei ole paperia, kone valitsee seuraavan alustan ja niin edelleen.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Paperialustat-asetusten valitseminen

Paperialustat-asetusten valitseminen

Valitse seuraavat oletusasetukset:

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Paperialustat-välilehti.
- **4.** Valitse oletusasetukset seuraaville toiminnoille:
 - Autom. alustanvaihdon järjestys
 - Manuaalinen alustanvaihto
 - Älä sisällytä väliaikaista paperia varten:
- 5. Valitse haluttu Ominaisuudet-ikkunan aikakatkaisu -asetus.
- 6. Määritä koneeseen asennettujen paperialustojen käyttöjärjestys:
 - a) Napsauta alustaa kerran Alustojen käyttöjärjestys -luettelossa.
 - b) Siirrä alustaa ylös- tai alaspäin käyttöjärjestysluettelossa nuolinäppäimillä.
 - c) Toista nämä kaksi vaihetta kunkin paperialustan kohdalla.

HUOM.

Samalle alustalle voidaan määrittää vain yksi käyttöjärjestysasetus.

- 7. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 8. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Luovutuslaitteet

Tämä välilehti on käytettävissä vain kun koneeseen on liitetty tiettyjä viimeistelylaitteita, kuten pinoluovutin tai Perfect Binder.

Käyttöliittymä Pvm ja aika Järje Pinoluovuttimen asetukset Automaattinen luovutusalustan vaihto Ota käyttöön Ota käyttöön Poista käytöstä Automaatisen vaihdon järjestys Pinoluovutin 2 Tyhjennyksen ajoitus Tyhjennä sarjojen välissä Tyhjennä heti	telmä Paperialustat Luovutuslaitteet Kuvalaatu FWA-kuvasensori Perfect Binderin asetukset 120 minuuttia Image: Comparison of Co
Ohje	OK Peruuta

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Pinoluovuttimen asetukset Perfect Binderin asetukset Luovutuslaitteen asetusten valinta

Pinoluovuttimen asetukset

Käytä Luovutuslaitteet-välilehteä pinoluovutinta koskevien asetusten määrittämiseen:

- Automaattinen luovutusalustan vaihto: Tässä määritetään, sallitaanko luovutusalustan automaattinen vaihto täyttyneestä pinoluovuttimesta toiseen pinoluovuttimeen töiden tulostuksen ollessa kesken tai kun pinoluovuttimen **Tyhjennä**-painiketta painetaan.
 - Ota käyttöön: Tällä valinnalla sallitaan luovutusalustan automaattinen vaihto pinoluovuttimesta toiseen.
 - Poista käytöstä: Tämä on oletusasetus. Tällä valinnalla estetään luovutusalustan vaihto yhdestä pinoluovuttimesta toiseen tulostustöiden aikana.

HUOM.

Automaattinen luovutusalustan vaihto ja Automaattinen vaihdon järjestys ovat käytettävissä VAIN silloin, kun koneeseen on asennettu useampi kuin yksi pinoluovutin.

- Automaattisen vaihdon järjestys: Tässä asetetaan pinoluovuttimien käyttöjärjestys.
- Tyhjennyksen ajoitus: Tällä asetuksella määritetään, miten pinoluovuttimen **Tyhjennä**-painike toimii.
 - Tyhjennä sarjojen välissä: Tämän valitseminen saa pinoluovuttimen pysähtymään käynnissä olevan sarjan jälkeen, kun **Tyhjennä**-painiketta painetaan.
 - Tyhjennä heti: Tämän valitseminen saa pinoluovuttimen pysähtymään heti, kun Tyhjennä-painiketta painetaan. Tämä saattaa tapahtua kesken sarjan, jolloin viimeinen luovutettu sarja ei ehkä ole täydellinen.

HUOM.

Jos koneeseen on liitetty useampi kuin yksi pinoluovutin, tässä valitut asetukset koskevat niitä kaikkia.

Perfect Binderin asetukset

Valitse Perfect Binder -sidontalaitteen virransäästötilan asetukset:

- Liiman lämmittimen aikakatkaisu: Valitse aika, jonka kuluttua liimausyksikön virta katkeaa ja sidontalaite siirtyy virransäästötilaan sen jälkeen kun työjonon viimeinen työ on valmistunut. Aikaväli merkitsee aikaa, jonka järjestelmä on käyttämättömänä, töitä ei tulosteta eikä jonossa ole töitä. Valitse ajaksi 1–240 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
- Käsinsyötön aikakatkaisu: Valitse aika, jonka kuluttua liimausyksikön virta katkeaa ja sidontalaite siirtyy virransäästötilaan sen jälkeen kun viimeinen käsinsyöttötyö on valmistunut.Aikaväli merkitsee aikaa, jonka järjestelmä on käyttämättömänä, töitä ei tulosteta eikä jonossa ole töitä. Valitse ajaksi 1–240 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.

Luovutuslaitteen asetusten valinta

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse Luovutuslaitteet-välilehti.
- 4. Valitse pinoluovuttimen asetukset.

HUOM.

Automaattinen luovutusalustan vaihto ja Automaattinen vaihdon järjestys ovat käytettävissä VAIN silloin, kun koneeseen on asennettu useampi kuin yksi pinoluovutin.

- 5. Valitse Perfect Binderin asetukset.
- 6. Tallenna muutokset ja sulje Järjestelmäasetukset-ikkuna valitsemalla OK.
- 7. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Kuvalaatu

Tällä välilehdellä voidaan valita asetukset, jotka varmistavat parhaan mahdollisen kuvalaadun.

Kuvalaatu-välilehti sisältää seuraavaa:

- Etusijalla paperityyppiä vaihdettaessa:: Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Kuvalaatu: Tämä tuottaa parhaan kuvalaadun, mutta hidastaa tulostusnopeutta.
 - Nopeus: Tämä tulostaa työt koneen ilmoitetulla nopeudella (100 sivua/min), mutta kuvalaatu ei välttämättä ole paras mahdollinen.
- Hopea-/kultatulostus Korkeampi kiinnityslämpötila: Valitse tämä valintaruutu tulostaessasi jompaakumpaa näistä väreistä. Korkeampi kiinnityslämpötila tekee kuvista kiiltävämpiä ja parantaa väriaineen kiinnittymistä.
- Kohdistuksenhallinnan asetukset: Käytä tätä, kun tulosteissa ilmenee värien tai etuja sivureunojen kohdistusongelmia. Tämän kuvalaatuasetuksen käyttö voi korjata kohdistusongelmat ilman huoltokäyntiä.
- Kiinnityshihnan virkistys: Lisätietoja tästä aiheesta on kohdassa Kiinnityshihnan virkistys.
- Prosessinhallinnan asetukset Väritila Valitse väritila, josta selviää mitä väriaineiden yhdistelmää on käytettävä työn käsittelyssä ja tulostuksessa.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kiinnityshihnan virkistys

Kiinnityshihnan virkistys

Käytä Kiinnityshihnan virkistys -toimintoa, kun tulosteissa esiintyy kuvalaatuvirheitä. Tällaisia virheitä ovat naarmut, pilkut, raidat ja juovat. Kiinnityshihnan virkistyksessä käytetään virkistystelaa, joka laskeutuu kiinnityshihnaa vasten ja poistaa kaikki naarmut, joiden jäljet voivat ilmetä tulosteiden etu- tai sivureunoilla.

Kun hihnan virkistys on otettu käyttöön, se tapahtuu 10 000 tulosteen välein ja kestää noin 60 minuuttia. Virkistys suoritetaan koneen ollessa vapaana.

HUOM.

Jos koneeseen lähetetään työ virkistyksen ollessa käynnissä, virkistys lopetetaan ja työ tulostetaan. Virkistys ei jatku työn valmistuttua. Uusi virkistys aloitetaan seuraavien 10 000 tulosteen jälkeen.

Aseta järjestelmä käynnistämään kiinnityshihnan virkistys automaattisesti tietyin väliajoin:

- Automaattisen virkistyksen käyttöönotto kertoo järjestelmälle, että sen tulee käynnistää kiinnityshihnan virkistys "Odotetaan tulostintar"-tilan aikana.
- Virkistyksen kestoksi voidaan asettaa 1 999 minuuttia.
- Manuaalinen virkistys: Tämä mahdollistaa kiinnityslaitteen manuaalisen virkistyksen tarvittaessa sen sijaan, että se tapahtuisi määritettyyn aikaan. Vaikka automaattinen virkistys olisi otettu käyttöön ja ohjelmoitu, manuaalinen virkistys voidaan käynnistää milloin tahansa.

Oletuskesto on 60 minuuttia. Jos etu- tai sivureunan virheitä esiintyy yhä 60 minuutin virkistyksen jälkeen, virkistysaika voidaan muuttaa pidemmäksi.

FWA-kuvasensori

FWA-kuvasensori käyttää xerografisia parametrejä ja diagnostiikkaa valmiin kuvan tarkistamiseen ja korjaa kohdistus-, tiheys- ja värivirheet. Tässä on kyse tulostuspalvelimen ja digitaalisen painokoneen välisestä kalibroinnista.

HUOM.

Jos FWA-toiminto ei ole käytettävissä koneessasi, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

Koneessa on sisäisiä kalibrointiliuskoja, joita FWA-kuvasensori käyttää testikuvioiden tunnettujen värien vertailukohteina. Näiden väriarvojen automaattisella säätämisellä voidaan tuottaa tarkkoja ja yhdenmukaisia jäljennöksiä, eikä käyttäjän toimia enää tarvita.

HUOM.

Ohjeita tulostuspalvelimen ja digitaalisen painokoneen välisestä kalibroinnista on tulostuspalvelimen käyttöohjeissa.

Järjestelmäasetukset

Järjestelmäasetukset	X
Käyttöliittymä Pvm ja aika Järjestelmä Paperialustat Luovutuslaitteet Ki	uvalaatu FWA-kuvasensori
Automaattinen sävyntoistokäyrän (TRC) säätö	
Autom. säätö	
Automaattinen tiheydenvaihtelun säätö	
Autom. säätö	
Ohje	OK Peruuta

FWA-kuvasensorin toimintaan liittyvät nämä toiminnot:

- Automaattinen sävyntoistokäyrän (TRC) säätö: Käyttämällä tätä päivittäin varmistat, että kone ylläpitää parasta mahdollista kuvalaatua. Tämä vähentää tai eliminoi kokonaan värikriittisten töiden aiheuttamat seisokit ja parantaa koneen kokonaistuottavuutta.
- Automaattinen tiheydenvaihtelun säätö: Käytä tätä säätöä, kun tulostetussa sivussa esiintyy tiheysvaihteluita. Tiheysvaihtelu saattaa näkyä haalistuneina väreinä osassa tulostettua sivua. Käyttämällä tätä toimintoa tiheysvaihtelun korjaamiseen voit välttää mahdollisen huoltokäynnin tai koneen seisokin.
- Automaattinen kohdistus: Tällä toiminnolla säädetään kuvan sijaintia paperilla. Säätö sisältää etu- ja takasivun kuvan kohdistuksen, suorakulmaisuuden, vinouden ja suurennuksen säätämisen. Lisätietoja on kohdassa Automaattinen kohdistus

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Automaattinen sävyntoistokäyrän (TRC) säätö

Automaattinen tiheydenvaihtelun säätö

Automaattinen sävyntoistokäyrän (TRC) säätö

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse FWA-kuvasensori-välilehti.
- 4. Valitse Automaattinen sävyntoistokäyrän (TRC) säätö -kohdasta Autom. säätö.
- 5. Valitse rasteri ja valitse sitten Seuraava.
- 6. Valitse tarvittavat asetukset:

- Sävyntoistokäyrän (TRC) säätötila: joko Yksinkertainen TRC (nopeampi) tai Tarkka TRC (parempi laatu)
- Alusta
- Kohdearvo (päällystetty tai päällystämätön paperi)
- Väritila
- 7. Valitse Käynnistä.

Kone tulostaa testitulosteita ja päivittää järjestelmän asianmukaisesti.

- 8. Valitse jokin seuraavista:
 - Jos tulosteet ovat hyväksyttäviä, valitse Hyväksy muutokset.
 - Jos tulosteet EIVÄT ole hyväksyttäviä, valitse Käynnistä uudelleen.

HUOM.

Jos hyväksyttävää tulosta ei saada aikaan useiden yritysten jälkeen, ota yhteyttä asiakastukeen.

- 9. Valitse Sulje.
- 10. Palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Järjestelmäasetukset-ikkunassa OK.
- 11. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Automaattinen tiheydenvaihtelun säätö

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset.
- 3. Valitse FWA-kuvasensori-välilehti.
- 4. Valitse Automaattinen tiheydenvaihtelun säätö -kohdasta Autom. säätö.
- 5. Valitse alusta, jolla on A3- tai SRA3-paperia.
- Valitse Käynnistä.
 Kone tulostaa testitulosteet ja päivittää automaattisesti järjestelmän ohjaimet.
- 7. Valitse jokin seuraavista:
 - Jos tulosteet ovat hyväksyttäviä, valitse Hyväksy muutokset.
 - Jos tulosteet EIVÄT ole hyväksyttäviä, valitse Käynnistä uudelleen.

HUOM.

Jos hyväksyttävää tulosta ei saada aikaan useiden yritysten jälkeen, ota yhteyttä asiakastukeen.

- 8. Palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Järjestelmäasetukset-ikkunassa OK.
- 9. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Järjestelmäasetukset

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

6

Profiilit

Tällä toiminnolla voidaan luoda ja muokata kohdistukseen liittyviä profiileja. Kohdistusasetuksilla voidaan korjata mahdolliset kohdistusvirheet ja vinous säätämällä kuvien asentoa paperilla. Näitä profiileja käytetään tarvittaessa erikoistöissä.

Jos koneeseen on asennettu lisälaitteita, käytettävissä on lisäprofiileja kuten Taiton säätö ja Viimeistelylaitteet. Näitä käsitellään tarkemmin myöhemmin tässä luvussa.

HUOM.

Profiileja voidaan käyttää vain järjestelmänvalvontatilassa.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kohdistus Taiton säätö

Profiilien avaaminen ja sulkeminen

Profiilien avaaminen ja sulkeminen

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit.

Profiilit-ikkuna avautuu.

Viimeistelylaitteet-välilehti näytetään vain, jos koneeseen on liitetty toisen valmistajan DFA-laite.

- 3. Jos haluat luoda kohdistusprofiilin, valitse Kohdistus-välilehti.
- 4. Jos haluat luoda taiton säätöprofiilin, valitse Taiton säätö -välilehti.
- 5. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Kohdistus

lie						
Kohdistus Tar	ton säätö 🔰 Viimeist	elylaitteet				
Nimi 🖌	Paivamäärä	Viesti	Dummy1: tiedot			
Dummy1	2/16/2009 1:01 ip	-		Etusivu	Takasivu	
Dummy2	2/16/2009 1:01 ip		Eturounan kohdistus	0.0 mm	0.0 mm	
Dummy3	2/16/2009 12:01 ip			0.0 mm	0.0 mm	
Dummy4	2/16/2009 12:01 ip		Sivureunan kohdistus	0.0 mm	0.0 mm	
Dummy5	2/16/2009 1:01 ip		Suorakulmaisuus	0.0 mm	0.0 mm	
			Vinous	0.0 mm	0.0 mm	
			Suurennus, korkeus	0.000 %	0.000 %	
			Suurennus, levevs	0.000 %	0.000 %	
profilla määritetty			Uusi Muokkaa	Poista]	
Ohje						Sulje

HUOM.

Profiililuettelo voidaan lajitella nimen, päivämäärän tai viestin mukaan. Käytä tarvittaessa vaakavierityspalkkia, jotta saat näkyviin koko pitkän profiilinimen.

Kohdistus-välilehdellä voidaan luoda ja tallentaa kohdistussäätöprofiileja. Näiden profiilien avulla voidaan korjata kuvien kohdistusta ja kokoa etu- ja takasivuilla eri paperityyppejä varten. Näitä profiileja voidaan käyttää tarvittaessa parhaan mahdollisen tulostuslaadun varmistamiseksi.

Kohdistussäätöjä tarvitaan, kun kuva on kohdistettu väärin tai on vinossa. Tähän voi olla syynä paperin venyminen tai kutistuminen, leikkauksen epätarkkuus tai paperin säilytysolosuhteet.

HUOM.

On suositeltavaa lukea koko Kohdistus-osio ennen kohdistussäätöprofiilien luomista, muokkaamista tai käyttämistä.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Tietoa kohdistuksesta

Tietoa automaattisesta kohdistuksesta

Huomioonotettavia asioita luotaessa ja käytettäessä kohdistusprofiileja

Kuvan sijainnin säätäminen

Kohdistusasetukset

Automaattinen kohdistus

Ennen kohdistusprofiilin luomista tai käyttöä Kohdistusprofiilin luominen ja käyttö

Tietoa kohdistuksesta

Tulostettaessa kaksipuolisia töitä ja käytettäessä erilaisia papereita (tyyppi, paino, pinnoite) koneen on ehkä sovellettava kuviin erikoistoimenpiteitä paperin kulkiessa paperiradalla. Tiettyjen paperien ja kaksipuolisten töiden yhteydessä etu- ja takasivun kuva saattaa kohdistua väärin, mennä vinoon tai venyä. Tämäntyyppiset ongelmat voidaan eliminoida kohdistusprofiileilla.

Kohdistusprofiileilla voidaan:

- Säätää kuvien kohdistusta tulosteissa. Muokata eri kohteita, kuten kohdistus, suorakulmaisuus, vinous ja suurennus.
- Korjata kuvien kohdistusvirheitä ja vinoutta. Tähän voi olla syynä paperin venyminen tai kutistuminen, leikkauksen epätarkkuus tai paperin säilytysolosuhteet. Näihin ongelmiin voidaan puuttua säätämällä kuvien kohdistusta Kohdistus-profiilien avulla.

Tietoa automaattisesta kohdistuksesta

Jos koneessa on FWA-kuvasensori, käytettävissä on Automaattinen kohdistus -toiminto. Tämä toiminto säätää automaattisesti, nopeasti ja helposti kuvien kohdistuksen eri paperityyppejä varten. Näin kohdistusta ei tarvitse tehdä manuaalisesti kohdistusprofiilin avulla. Tämän toiminnon avulla voidaan kuvien kohdistusta säätää tarvittaessa tuottavuuden kärsimättä ja samalla varmistaa tulosteiden paras mahdollinen laatu.

Automaattinen kohdistus -toiminnon käyttöä varten on koneeseen kirjauduttava järjestelmänvalvojana ja sitten valittava **Profiilit**-painike. Kun Profiilit-ikkuna on näkyvissä, valitse joko **Uusi** tai **Muokkaa**, jolloin näkyviin tulee profiilin ominaisuudet -ikkuna. Tämä ikkuna sisältää Automaattinen kohdistus -toiminnon.

Automaattinen kohdistus -toimintoa käsitellään tarkemmin myöhemmin tässä oppaan osassa.

Huomioonotettavia asioita luotaessa ja käytettäessä kohdistusprofiileja

VIHJE

Yritä aina ensin automaattista kohdistusta ennen kuin ryhdyt kohdistuksen manuaaliseen säätämiseen.

Luotaessa kohdistusprofiileja etu- ja takasivua varten seuraavat seikat on syytä ottaa huomioon:

• Etu- tai takasivun kuvan kohdistus voi olla virheellinen, koska paperi ei ole aina täsmälleen samankokoista. Paperien kokoero voi olla +/-1 mm ja aiheuttaa kuvan kohdistusvirheen. On suositeltavaa käyttää kaksipuolistyössä paperia samasta erästä.

Profiilit

 Kiinnitysprosessin aikana paperiin kohdistuva lämpö ja puristus venyttävät paperia. Jos etu- ja takasivulla olevat kuvat ovat samankokoisia, paperin venyminen voi aiheuttaa sen, että etusivun kuva on hieman takasivun kuvaa suurempi. Luomalla kohdistusprofiili tämäntyyppisille töille voidaan ehkä estää kuvien kokoero etu- ja takasivulla.

HUOM.

Kun kohdistusprofiili on asetettu ja käytössä, tulostuspalvelin ei kuvasta profiilia tulostustöiden tulostusasetuksissa.

Kuvan sijainnin säätäminen

Kuvan sijaintia tulosteessa voidaan säätää seuraavasti:

- Kohdistus:
 - Etureunan kohdistus: Tällä säädetään kuvan etureunan kohdistusta etu- ja takasivulla.
 - Sivureunan kohdistus: Tällä säädetään kuvan sivureunan kohdistusta etu- ja takasivulla.



• Suorakulmaisuus: Tätä käytetään, kun kuvien kulmat ovat vinossa eli eivät ole suorassa (90 asteen) kulmassa toisiinsa nähden. Tämä toiminto säätää kuvaa digitaalisesti rummulla niin, että kohdistus on oikea sekä etu- että takasivulla.



• Vinous: Tätä käytetään, kun koko kuva on vinossa sivulla. Tämä toiminto säätää paperia niin, että etu- ja takasivun kuvat ovat suorassa ja kohdakkain.



• Suurennus: Tällä korjataan kuvan venymistä. Kuva voidaan tarvittaessa suurentaa tai pienentää.



VIHJE

Suosittelemme, että valitset vain yhden Kohdistusprofiili -asetuksen (esimerkiksi vinouden) ja tulostat sitten testisivut tuloksen arvioimiseksi. Jos haluat säätää useita Kohdistusprofiili-asetuksia, valitse jokainen asetus erikseen, tulosta sen testisivut ja arvioi tulos. Kun olet hyväksynyt tuloksen, voit valita toisen säädettävän kohteen.

VIHJE

Jos säädät useita asetuksia, tee säädöt seuraavassa järjestyksessä: Suorakulmaisuus, Vinous, Suurennus ja lopuksi Kohdistus.

Automaattinen kohdistus

Valinnainen Automaattinen kohdistus -toiminto korjaa automaattisesti kohdistukseen, suorakulmaisuuteen, vinouteen ja suurennukseen liittyvät asetukset.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit.

Profiilit-ikkuna avautuu.

- 3. Varmista, että näkyvissä on Kohdistus-välilehti.
 - Kohdistus-välilehden pitäisi näkyä ensimmäisenä sen jälkeen, kun käyttöliittymän pääikkunasta on valittu **Profiilit**.
- Valitse Uusi tai Muokkaa sen mukaan, haluatko luoda uuden kohdistusprofiilin tai muokata olemassa olevaa profiilia. Näkyviin tulee Uuden profiilin ominaisuudet- tai Muokkaa profiilin ominaisuuksia -ikkuna.
- 5. Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.

Profiilit

6. Valitse Autom. kohdistus -painike.



- 7. Valitse seuraavaksi paperialusta, profiilin nimi ja Käynnistä-painike. Kone tulostaa testitulosteet ja tekee tarvittavat säädöt automaattisesti. Tarkasta testitulosteista, että kohdistus on hyväksyttävä Jos ei ole, käynnistä automaattinen kohdistus uudelleen tai säädä profiilit manuaalisesti.
- 8. Palaa profiilin ominaisuudet -ikkunaan valitsemalla OK.

Ikkunassa näkyvät kohdistuksen, suorakulmaisuuden, vinouden ja suurennuksen automaattisesti säädetyt asetukset.

9. Valitse Testitulostus-painike.

Testitulostus-ikkuna avautuu.

lusta	Paperin tiedot Temporary Stock 1
Alusta 1	Koko: A4 (210 x 297 mm)
läärä	Tyyppi: Tavallinen
	Paino (g/m²): 90
· · ·	Pinnoite: Pinnoittamaton
-99	Väri: Valkoinen
-/2-puolisuus	Arkkeja sarjassa: Ei
1-puolinen	Rei'itys: Ei rei'itysta
2-puolinen	Kultusuunta: Pitka reuna
estikuvio	Syöttö pitkä reuna edellä
Ruudukko 90. etu isitska	Svöttö lyhyt reuna edellä
Ruudukko 90, etu ja taka	 Syöttö lyhyt reuna edellä

- 10. Tee tarvittavat valinnat Testitulostus-ikkunassa, kuten:
 - a) Testikuvio PH-REGI
 - b) Paperialusta
 - c) Määrä

Suosittelemme vähintään 10 testitulosteen ottamista.

d) Syöttö pitkä reuna edellä tai lyhyt reuna edellä

11. Valitse Käynnistä.

Käyttöliittymässä näkyy testitulostuksesta kertova viesti.

12. Nouda tulosteet.

Ensimmäisten tulosteiden tulostuslaatu vaihtelee muita enemmän, joten heitä ne pois.

13. Arvioi testitulosteet nostamalla ne silmien korkeudelle valonlähteen lähelle.

Näin näet etu- ja takasivun kohdistusmerkit (jos kaksipuolinen tulostus on valittu).

a) Jos etu- ja takasivujen kohdistus ei ole mielestäsi kohdallaan, toista edelliset toimenpiteet.

Kohdistusta on ehkä säädettävä ja testitulosteita tulostettava useita kertoja ennen kuin tyydyttävä tulos saavutetaan

- b) Siirry seuraavaan vaiheeseen, kun tulos on hyväksyttävä.
- 14. Tallenna asetukset ja sulje Profiilin ominaisuudet -ikkuna valitsemalla OK. Uusi tai muokattu profiili (esimerkiksi Kohdistusprofiili2) näkyy Kohdistus-ikkunassa, josta se voidaan valita koska tahansa.
- **15.** Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla **Sulje**.
- 16. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Kohdistusasetukset

Kohdistusasetuksia ovat muun muassa Kohdistus, Suorakulmaisuus, Vinous ja Suurennus.



Tässä joitakin ohjeita kohdistusasetusten valintaan tai muokkaamiseen:

- Paperia esittävän havaintokuvan yläpuolella olevat nuolet osoittavat syötön suunnan.
- Tee haluamasi valinnat ylös- ja alasnuolilla.
- Kun napsautat ylös- tai alasnuolta, havaintokuva osoittaa suunnan, johon kuva siirtyy, tai kuvan pienenemisen tai suurenemisen.

HUOM.

Kohdistusasetusten tehdasasetus on nolla.

Ennen kohdistusprofiilin luomista tai käyttöä

Tee seuraavat toimenpiteet ennen kuin luot uuden kohdistusprofiilin tai käytät aiemmin luotua kohdistusprofiilia.

- 1. Aseta paperialustalle sopivaa paperia.
- 2. Tulosta testituloste ja tarkasta, onko siinä kohdistusvirheitä.
- **3.** Toimi ohjeiden mukaisesti, jos kuva on kohdistettu väärin Kohdistusprofiilin luominen ja käyttö.

Kohdistusprofiilin luominen ja käyttö

Toimi seuraavasti, jos haluat luoda uuden kohdistusprofiilin tai muokata olemassa olevaa kohdistusprofiilia kaksipuolista tulostusta varten.



VIHJE

Suosittelemme, että valitset vain yhden Kohdistusprofiili -asetuksen (esimerkiksi vinouden) ja tulostat sitten testisivut tuloksen arvioimiseksi. Jos haluat säätää useita Kohdistusprofiili-asetuksia, valitse jokainen asetus erikseen, tulosta sen testisivut ja arvioi tulos. Kun olet hyväksynyt tuloksen, voit valita toisen säädettävän kohteen.

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit.

Profiilit-ikkuna avautuu.

3. Varmista, että näkyvissä on Kohdistus-välilehti.

Kohdistus-välilehden pitäisi näkyä ensimmäisenä sen jälkeen, kun käyttöliittymän pääikkunasta on valittu **Profiilit**.

4. Valitse **Uusi** tai **Muokkaa** sen mukaan, haluatko luoda uuden kohdistusprofiilin tai muokata olemassa olevaa profiilia.

Näkyviin tulee Uuden profiilin ominaisuudet- tai Muokkaa profiilin ominaisuuksia -ikkuna.

- 5. Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.
- **6.** Valitse profiilin asetukset tai muokkaa niitä (kohdistus, suorakulmaisuus, vinous tai suurennus).

VIHJE

Säädä profiilin kohteita aina seuraavassa järjestyksessä: Suorakulmaisuus, Vinous, Suurennus ja lopuksi Kohdistus.

7. Valitse Testitulostus-painike.

Testitulostus-ikkuna avautuu.

Profiilit

Kohdistuksen testitulostus	×
Olet pyytänyt testitulostusta, jossa käyl jolla on tätä paperia, ja valitse sitten "k	tetään alla näkyvää paperia. Määritä alusta, Käynnistä".
Alusta	- Paperin tiedot
	Temporary Stock 1
Alusta 1	Koko: A4 (210 x 297 mm)
	Tyyppi: Tavallinen
Maara	Paino (g/m²): 90
1	Pinnoite: Pinnoittamaton
1-99	Väri: Valkoinen
1./2.puolisuus	Arkkeja sarjassa: Ei
	Rei'itys: Ei rei'itystä
O 2-puolinen	Kuitusuunta: Pitkä reuna
Testikuvio	 Syöttö pitkä reuna edellä
Ruudukko 90, etu ja taka 👻	Syöttö lyhyt reuna edellä
Ohje	Käynnistä Peruuta

- 8. Tee tarvittavat valinnat Testitulostus-ikkunassa, kuten:
 - a) Paperialusta
 - b) Määrä

Suosittelemme vähintään 10 testitulosteen ottamista.

- c) Testikuvio, jos tarpeen
- d) Syöttö pitkä reuna edellä tai lyhyt reuna edellä
- 9. Valitse Käynnistä.

Käyttöliittymässä näkyy testitulostuksesta kertova viesti.

10. Nouda tulosteet.

Ensimmäisten tulosteiden tulostuslaatu vaihtelee muita enemmän, joten heitä ne pois.

11. Arvioi testitulosteet nostamalla ne silmien korkeudelle valonlähteen lähelle.

Näin näet etu- ja takasivun kohdistusmerkit (jos kaksipuolinen tulostus on valittu).

a) Jos etu- ja takasivujen kohdistus ei ole mielestäsi kohdallaan, toista edelliset toimenpiteet.

Kohdistusta on ehkä säädettävä ja testitulosteita tulostettava useita kertoja ennen kuin tyydyttävä tulos saavutetaan

- b) Siirry seuraavaan vaiheeseen, kun tulos on hyväksyttävä.
- 12. Valitse tarvittaessa toinen kohdistusasetus ja tee halutut muutokset.
 - a) Käynnistä testitulostus.
 - b) Arvioi tulosteet.

c) Toista aiemmat kaksi vaihetta, jos haluat määrittää lisää kohdistusasetuksia. Siirry seuraavaan vaiheeseen, kun tulos on hyväksyttävä.

- Tallenna asetukset ja sulje Profiilin ominaisuudet -ikkuna valitsemalla OK.
 Uusi tai muokattu profiili (esimerkiksi Kohdistusprofiili2) näkyy Kohdistus-ikkunassa, josta se voidaan valita koska tahansa.
- 14. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Taiton säätö

Taiton säätö -välilehdellä voidaan säätää eri paperityyppien taittoa sekä määrittää eri taittotyyppien säätöarvot. Voit määrittää tietyn tyypin kullekin alustalle.

Fold Adjustment 1	Fold Adjustment 1: tiedot	
Fold Adjustment 2	Taiton tyyppi	Kaksitaitto - yksi arkki
Fold Adjustment 4	Arkkeja sarjassa	1
Fold Adjustment 5	Тууррі	Tavallinen
	Коко	A4 (210 x 297 mm)
	Pinnoite	Pinnoittamaton
	Paino (g/m²)	90
profiilia määritetty	Uusi Muokkaa No	laa

Lisäksi voit säätää taiton sijaintia seuraaville taittotyypeille: Kaksitaitto – yksi arkki, Kaksitaitto – monta arkkia, Kaksitaitto – monta arkkia ja nidonta, C-taitto, Z-taitto ja Z-puoliarkkitaitto.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Tietoa taiton säädöstä Viimeistelylaitteet Kaksitaitto – yksi tai monta arkkia Kaksitaitto – monta arkkia, nidonta C-taitto Z-taitto Z-puoliarkkitaitto

Tietoa taiton säädöstä

HUOM.

Taiton säätö on käytettävissä vihko-viimeistelylaitteessa (kaksitaitto) tai jos viimeistelylaitteeseen (tavallinen viimeistelylaite, vihko-viimeistelylaite, viimeistelylaite plus) on liitetty valinnainen C-Z-taittolaite.

 Kaksitaiton säätö: Kaksitaitossa on yksi taite, joka taittaa arkin kahteen osaan.Tulosteet, joihin on sovellettu kaksitaittoa, luovutetaan vihkoluovutusalustalle. Seuraavassa kuvassa on esitetty Kaksitaitto – yksi arkki:



Kaksitaiton säätöön voidaan sisällyttää useita arkkeja tai useita nidottavia arkkeja, seuraavan kuvan mukaisesti:



• C-taitto: C-taitossa on kaksi taitetta, jotka taittavat arkin kolmeen osaan. Tulosteet, joihin on sovellettu C-taittoa, luovutetaan C-/Z-taittoalustalle. Seuraavassa kuvassa on esitetty C-taitto:



• Z-taitto: Z-taitossa on kaksi taitetta, jotka taittavat arkin kolmeen osaan haitarimaisesti.Tulosteet, joihin on sovellettu Z-taittoa, luovutetaan C-/Z-taittoalustalle. Seuraavassa kuvassa on esitetty Z-taitto:



• Z-puoliarkkitaitto: Kuten edellä esitetyssä Z-taitossa, tässä on kaksi taitetta, jotka taittavat arkin haitarimaisesti kolmeen osaan. Erona on, että arkkia ei taiteta kolmeen yhtä suureen osaan. Z-puoliarkkitaitossa yksi osa jätetään muita leveämmäksi, mikä mahdollistaa nidonnan tai rei'ityksen. Tulosteet, joihin on sovellettu Z-puoliarkkitaittoa, luovutetaan C-/Z-taittoalustalle. Katso kuvaa:



Kaksitaitto – yksi tai monta arkkia

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten luodaan uusi tai muokataan olemassa olevaa kaksitaiton säätöprofiilia yhdelle tai usealle arkille.

HUOM.

Taiton säätö on käytettävissä vain, jos koneeseen on liitetty viimeistelylaite (tavallinen viimeistelylaite, vihko-viimeistelylaite tai viimeistelylaite plus).

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit. Profiilit-ikkuna avautuu.
- 3. Valitse Taiton säätö -välilehti.

Taiton säätö tulee näkyviin.

4. Valitse Uusi tai Muokkaa.

Jos haluat muokata säätöprofiilia, valitse profiili luettelosta ja valitse sitten Muokkaa. Taiton säätöprofiilin ominaisuudet tulevat näkyviin.

5. Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.

On suositeltavaa käyttää taiton tyyppiä kuvaavaa nimeä.

- 6. Valitse avattavasta valikosta haluttu taittotyyppi.
- 7. Valitse asetukset, kuten koko, pinnoite ja paino.
- 8. Valitse Testitulostus-painike.

Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna avautuu.

9. Valitse alusta ja sitten Käynnistä-näppäin.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee näkyviin. Ikkunan sisältö vaihtelee valitun taittotyypin mukaan.

- **10.** Nouda testitulosteet koneen luovutusalueelta.
- 11. Mittaa testituloste ja merkitse mittaustulos muistiin.



- **12.** Valitse yhden tai usean arkin taittoa kuvaava vaihtoehto:
 - Taitetun arkin vasen puoli on pidempi
 - Taitetun arkin oikea puoli on pidempi
 - Vasen ja oikea puoli ovat yhtäläiset
- **13.** Jos valitset, että taitetun arkin vasen tai oikea puoli on pidempi, anna ylös- ja alasnuolilla edellä saatu mittaustulos Pituus A -ikkunaan.
- 14. Valitse Käynnistä.

Profiilit

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana. Kun testitulostus on valmis, seuraava ikkuna tulee näkyviin:

Taiton säätö – Testitulostus	×
Tarkasta testituloste ja valitse sopiva va	sihtoehto alapuoleita.
Jos uusin tes napsauta tätä Säät	tituloste on hyväksyttävä, : ö valmis
Jos uusin tes napsauta tätä Jatk	tituloste vaatii lisäsäätöä, : a säätöä
Ohje	Peruuta

- **15.** Valitse jompikumpi:
 - a) Säätö valmis: Valitse tämä, jos tulos on tyydyttävä.

Ikkuna sulkeutuu ja Taiton säätö -ikkuna tulee näkyviin. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

b) Jatka säätöä: Valitse tämä, jos tulos ei ole tyydyttävä ja haluat jatkaa säätöä.

Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee uudelleen näkyviin, ja voit tehdä lisäsäätöjä ja tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

- 16. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.
- 17. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Kaksitaitto – monta arkkia, nidonta

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten luodaan uusi tai muokataan olemassa olevaa kaksitaiton säätöprofiilia yhdelle tai usealle nidotulle arkille.

HUOM.

Taiton säätö on käytettävissä vain, jos koneeseen on liitetty viimeistelylaite (tavallinen viimeistelylaite, vihko-viimeistelylaite tai viimeistelylaite plus).

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit. Profiilit-ikkuna avautuu.
- 3. Valitse Taiton säätö -välilehti.

Taiton säätö tulee näkyviin.

4. Valitse Uusi tai Muokkaa.

Jos haluat muokata säätöprofiilia, valitse profiili luettelosta ja valitse sitten Muokkaa. Taiton säätöprofiilin ominaisuudet tulevat näkyviin.

5. Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.

On suositeltavaa käyttää taiton tyyppiä kuvaavaa nimeä.

- 6. Valitse avattavasta valikosta haluttu taittotyyppi.
- 7. Valitse asetukset, kuten koko, pinnoite ja paino.
- Valitse Testitulostus-painike. Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna avautuu.
- 9. Valitse alusta ja sitten Käynnistä-näppäin.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee näkyviin. Ikkunan sisältö vaihtelee valitun taittotyypin mukaan.

- **10.** Nouda testitulosteet koneen luovutusalueelta.
- 11. Mittaa testituloste ja merkitse molemmat mittaustulokset muistiin.

*	*	¢ ¢

- 12. Valitse usean nidotun arkin taittoa kuvaava vaihtoehto:
 - Taitetun arkin vasen puoli on pidempi
 - Taitetun arkin oikea puoli on pidempi
 - Vasen ja oikea puoli ovat yhtäläiset
- **13.** Valitse niittien paikkaa kuvaava vaihtoehto:
 - Taitetun arkin vasen puoli on pidempi
 - Taitetun arkin oikea puoli on pidempi
 - Vasen ja oikea puoli ovat yhtäläiset
- 14. Anna ylös- ja alasnuolilla edellä saadut mittaustulokset Pituus A- ja Pituus B -ikkunaan.
- 15. Valitse Käynnistä.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana. Kun testitulostus on valmis, seuraava ikkuna tulee näkyviin:

Profiilit

Taiton säätö – Testitulostus		×
🖓 Tarkasta testituloste ja	valitse sopiva vaihtoehto alapuolelta.	
	Jos uusin testituloste on hyväksyttävä, napsauta tätä: Säätö valmis	
	Jos uusin testituloste vaatii lisäsäätöä, napsauta tätä: Jatka säätöä	
Ohje		Peruuta

- **16.** Valitse jompikumpi:
 - a) Säätö valmis: Valitse tämä, jos tulos on tyydyttävä.

Ikkuna sulkeutuu ja Taiton säätö -ikkuna tulee näkyviin. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

- b) Jatka säätöä: Valitse tämä, jos tulos ei ole tyydyttävä ja haluat jatkaa säätöä. Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee uudelleen näkyviin, ja voit tehdä lisäsäätöjä ja tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.
- 17. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.
- 18. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

C-taitto

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten luodaan uusi tai muokataan olemassa olevaa C-taiton säätöprofiilia.

HUOM.

Taiton säätö on käytettävissä vain, jos koneeseen on liitetty viimeistelylaite (tavallinen viimeistelylaite, vihko-viimeistelylaite tai viimeistelylaite plus).

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit. Profiilit-ikkuna avautuu.
- 3. Valitse Taiton säätö -välilehti. Taiton säätö tulee näkyviin.
- 4. Valitse Uusi tai Muokkaa.

Jos haluat muokata säätöprofiilia, valitse profiili luettelosta ja valitse sitten Muokkaa. Taiton säätöprofiilin ominaisuudet tulevat näkyviin.

- Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.
 On suositeltavaa käyttää taiton tyyppiä kuvaavaa nimeä.
- 6. Valitse avattavasta valikosta haluttu taittotyyppi.
- 7. Valitse asetukset, kuten koko, pinnoite ja paino.
- 8. Valitse Testitulostus-painike.

Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna avautuu.

9. Valitse alusta ja sitten Käynnistä-näppäin.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee näkyviin. Ikkunan sisältö vaihtelee valitun taittotyypin mukaan.

- **10.** Nouda testitulosteet koneen luovutusalueelta.
- 11. Mittaa tuloste ja merkitse molemmat mittaustulokset muistiin.



- 12. Anna ylös- ja alasnuolilla edellä saadut mittaustulokset Pituus A- ja Pituus B -ikkunaan.
- 13. Valitse Käynnistä.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, seuraava ikkuna tulee näkyviin:

Taiton säätö – Testitulostus		×
Tarkasta testituloste ja	a valitse sopiva vaihtoehto alapuolelta.	
	Jos uusin testituloste on hyväksyttävä, napsauta tätä: Säätö valmis Jos uusin testituloste vaatii lisäsäätöä, napsauta tätä: Jatka säätöä	
Ohje		Peruuta

14. Valitse jompikumpi:

a) Säätö valmis: Valitse tämä, jos tulos on tyydyttävä.

Ikkuna sulkeutuu ja Taiton säätö -ikkuna tulee näkyviin. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

- b) Jatka säätöä: Valitse tämä, jos tulos ei ole tyydyttävä ja haluat jatkaa säätöä. Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee uudelleen näkyviin, ja voit tehdä lisäsäätöjä ja tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.
- 15. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.
- 16. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Z-taitto

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten luodaan uusi tai muokataan olemassa olevaa Z-taiton säätöprofiilia.

HUOM.

Taiton säätö on käytettävissä vain, jos koneeseen on liitetty viimeistelylaite (tavallinen viimeistelylaite, vihko-viimeistelylaite tai viimeistelylaite plus).

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit. Profiilit-ikkuna avautuu.
- 3. Valitse Taiton säätö -välilehti. Taiton säätö tulee näkyviin.
- 4. Valitse Uusi tai Muokkaa.

Jos haluat muokata säätöprofiilia, valitse profiili luettelosta ja valitse sitten Muokkaa. Taiton säätöprofiilin ominaisuudet tulevat näkyviin.

5. Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.

On suositeltavaa käyttää taiton tyyppiä kuvaavaa nimeä.

- 6. Valitse avattavasta valikosta haluttu taittotyyppi.
- 7. Valitse asetukset, kuten koko, pinnoite ja paino.
- Valitse Testitulostus-painike.
 Taiton säätö Testitulostus -ikkuna avautuu.
- 9. Valitse alusta ja sitten Käynnistä-näppäin.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee näkyviin. Ikkunan sisältö vaihtelee valitun taittotyypin mukaan.

10. Nouda testitulosteet koneen luovutusalueelta.

11. Mittaa tuloste ja merkitse molemmat mittaustulokset muistiin.



12. Anna ylös- ja alasnuolilla edellä saadut mittaustulokset Pituus A- ja Pituus B -ikkunaan.

13. Valitse Käynnistä.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, seuraava ikkuna tulee näkyviin:

Taiton säätö – Testitulostus		×
Tarkasta testituloste ja	i valitse sopiva vaihtoehto alapuoleita.	
	Jos uusin testituloste on hyväksyttävä, napsauta tätä: Säätö valmis	
	Jos uusin testituloste vaatii lisäsäätöä, napsauta tätä: Jatka säätöä	
Ohje		Peruuta

- **14.** Valitse jompikumpi:
 - a) Säätö valmis: Valitse tämä, jos tulos on tyydyttävä.

Ikkuna sulkeutuu ja Taiton säätö -ikkuna tulee näkyviin. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

b) Jatka säätöä: Valitse tämä, jos tulos ei ole tyydyttävä ja haluat jatkaa säätöä.

Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee uudelleen näkyviin, ja voit tehdä lisäsäätöjä ja tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

- 15. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.
- 16. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Z-puoliarkkitaitto

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten luodaan uusi tai muokataan olemassa olevaa Z-puoliarkkitaiton säätöprofiilia.

HUOM.

Taiton säätö on käytettävissä vain, jos koneeseen on liitetty viimeistelylaite (tavallinen viimeistelylaite, vihko-viimeistelylaite tai viimeistelylaite plus).

- 1. Kirjaudu järjestelmänvalvojana.
- 2. Valitse Profiilit. Profiilit-ikkuna avautuu.
- 3. Valitse Taiton säätö -välilehti.

Taiton säätö tulee näkyviin.

4. Valitse Uusi tai Muokkaa.

Jos haluat muokata säätöprofiilia, valitse profiili luettelosta ja valitse sitten Muokkaa. Taiton säätöprofiilin ominaisuudet tulevat näkyviin.

5. Anna uusi nimi tai muokkaa nimeä.

On suositeltavaa käyttää taiton tyyppiä kuvaavaa nimeä.

- 6. Valitse avattavasta valikosta haluttu taittotyyppi.
- 7. Valitse asetukset, kuten koko, pinnoite ja paino.
- 8. Valitse Testitulostus-painike.

Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna avautuu.

9. Valitse alusta ja sitten Käynnistä-näppäin.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana.

Kun testitulostus on valmis, Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee näkyviin. Ikkunan sisältö vaihtelee valitun taittotyypin mukaan.

- **10.** Nouda testitulosteet koneen luovutusalueelta.
- **11.** Mittaa tuloste ja merkitse molemmat mittaustulokset muistiin.



12. Anna ylös- ja alasnuolilla edellä saadut mittaustulokset Pituus A- ja Pituus B -ikkunaan.

13. Valitse Käynnistä.

Testitulostuksen tilanäppäin näkyy näytössä tulostuksen aikana. Kun testitulostus on valmis, seuraava ikkuna tulee näkyviin:

Taiton säätö – Testitulostus		×
Tarkasta testituloste ja	valitse sopiva vaihtoehto alapuolelta.	
	Jos uusin testituloste on hyväksyttävä, napsauta tätä: Säätö valmis	
	Jos uusin testituloste vaatii lisäsäätöä, napsauta tätä: Jatka säätöä	
Ohje		Peruuta

- **14.** Valitse jompikumpi:
 - a) Säätö valmis: Valitse tämä, jos tulos on tyydyttävä.

Ikkuna sulkeutuu ja Taiton säätö -ikkuna tulee näkyviin. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.

- b) Jatka säätöä: Valitse tämä, jos tulos ei ole tyydyttävä ja haluat jatkaa säätöä. Taiton säätö – Testitulostus -ikkuna tulee uudelleen näkyviin, ja voit tehdä lisäsäätöjä ja tulostaa lisää testitulosteita. Toista, kunnes haluttu lopputulos on saavutettu. Uusi tai muokattu taiton säätöprofiili näkyy Taiton säätö -ikkunassa.
- 15. Sulje Profiilit-ikkuna ja palaa käyttöliittymän pääikkunaan valitsemalla Sulje.
- 16. Poistu järjestelmänvalvontatilasta valitsemalla Kirjaudu ulos.

Aiheeseen liittyviä ohjeita:

Kirjautuminen järjestelmänvalvojana

Viimeistelylaitteet

	Taininta 4	t Gina ain an antitui an ain	1 - 244 42
DFAProfile 10	Offline	Viimeinen arkki ensin	Viimeistelylaite
DFAProfile 2	Toiminto 2	Toiminta koriaustilantees	Lumatussignaalin tooni
DEAProfile 3	Offline	Sarjan korjaus	Etureuna
	Arkkien järjestys	Arkin vähimmäispaino	Arkin vähimmäispituus
DFAPTONIE 4	1-N ja N-1	52 g/m²	182 mm
DFAProfile 5	Etusivujen suunta	Arkin enimmäispaino	Arkin enimmäispituus
DFAProfile 6	Etusivut yids- ja alaspain Sarian koontiaika	300 g/m*	488 mm
DEADrofile 7	0 ms	1 arkkia	182 mm
	Sarjojen aikaväli	Sarjan enimmäiskoko	Arkin enimmäisleveys
DFAProfile 8	0 ms	65000 arkkia	330 mm
DFAProfile 9	Sarjan tukkeuma-ajastin	Arkkien aikaväli	Sarjan limityksen lopetus
	Ums	Ums	Ums
	Raynnistymisaika 0 sekuntia	Arkin tukkeuma-ajastin	Viimeistelylaitteen kapasi 15 arkkialeariaa
	Pysähtymisviive	l uovutuksen aloitussäätö	Sama funtos
	0 sekuntia	0 ms	1
	Järjestetyn paperin viive	Luovutuksen lopetussäätö	Tuetut tilat
	0 ms	30 ms	S0.S1.S2.S3.S4

Tämä välilehti on käytettävissä, jos koneeseen on liitetty toisen valmistajan DFA-laite.

Laiteprofiilit luodaan ennen DFA-laitteen liittämistä koneeseen. Nämä profiilit antavat koneelle kuvauksen DFA-laitteesta. Kunkin luodun profiilin tiedot näkyvät Viimeistelylaitteet-välilehdellä. Profiiliin tarvittavat tiedot saa DFA-laitteen dokumentaatiosta. Voit myös soittaa asiakaspalveluun saadaksesi lisätietoja.
Hakemisto

ASR Tekninen pääkäyttäjä (TKO) 2-Automaattinen mittarienluku 1-2 1 Automaattinen tarvikkeiden täydennys 1-2 Varauskorotronin puhdistus 2-2, 2-3 Värinpuhdistus 2-2, 2-2, 2-2, 2-Etäpalvelut 1-2 2 Xerox Productivity Plus (XPP) 1-Järjestelmänvalvoja 3 kirjautuminen 1-1 kirjautuminen järjestelmänvalvojana 1-Ylläpito 1 Varauskorotronin puhdistus 2-3 Värinpuhdistus 2-2 Kirjautuminen Värinpuhdistus järjestelmävalvojana 1-Ylläpito-painike 1 Asiakkaan vaihdettavissa oleva osa (CRU) Teknisen pääkäyttäjän RemoteAssistant 1vaihdettavissa oleva osa (TKORU) 2 2-1 Ylläpito-välilehti Tekninen pääkäyttäjä (TKO, Techical Key Varauskorotronin puhdistus Operator) 1-3

Värinpuhdistus

Värinpuhdistus 2-2

Hakemisto

