

Utilisation de l'encolleuse avec le Serveur d'impression Xerox[®] FreeFlow[®]

Novembre 2011



© 2011 Xerox Corporation. Tous droits réservés. XEROX®, XEROX and Design® et FreeFlow® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. BR754

Imprimé aux États-Unis.

Le présent document est régulièrement modifié. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures.

Version du document : 03.11.2011 (Novembre 2011)

Sommaire

1.0 Introduction	1
1.1 Terminologie relative à l'encolleuse	1
1.2 Options de flux de travail.....	1
1.3 Conseils de sélection du format et du support	2
2.0 Opérations de l'encolleuse	5
2.1 Procédure en mode manuel.....	5
2.2 Impression d'un bloc cahier et reliure avec des couvertures préimprimées.....	8
2.3 Impression et reliure à partir d'un fichier unique contenant les couvertures et le bloc cahier.....	12
2.4 Impression et reliure à partir d'un fichier unique contenant toutes les pages du bloc cahier.....	16
3.0 Informations complémentaires	20
3.1 Caveats	20

1.0 Introduction

1.1 Terminologie relative à l'encolleuse

- **Définition des termes**

Support de couverture : support utilisé pour imprimer la couverture du cahier.

Bloc cahier : support utilisé pour imprimer les pages du cahier (format avant rognage).
Le support de couverture entoure le bloc cahier.

Format de rognage (ou format façonné) : format du cahier relié façonné.

- Pour le Guide de l'utilisateur de l'encolleuse, reportez-vous au chapitre 13 :
(<http://xww.docushare.world.xerox.com/dsweb/View/Collection-1062895>)

1.2 Options de flux de travail

Lorsque vous utilisez le serveur d'impression FreeFlow avec l'encolleuse Xerox, vous disposez de plusieurs options d'impression et de reliure de documents. Ces options varient selon la mise en page des fichiers de travail et selon que vous souhaitez alimenter les blocs cahier manuellement ou utiliser l'encolleuse en mode en ligne normal avec la presse. Vous avez le choix entre les possibilités suivantes en termes de flux de travail :

- **Utilisation de l'encolleuse en mode manuel**

Pour que le mode manuel puisse être utilisé, les couvertures et les blocs cahier doivent être préimprimés. L'encolleuse est placée en mode manuel et les couvertures sont alimentées vers cette dernière depuis un magasin pendant que les blocs cahier sont placés un par un dans l'encolleuse pour le façonnage.

- **Impression du bloc cahier et reliure avec les couvertures préimprimées**

Les couvertures sont préimprimées sur un support grand format au moins deux fois plus grand que le format du bloc cahier, puis elles sont chargées dans un magasin. Un seul fichier contenant le bloc cahier est alors imprimé sur la presse et transmis à l'encolleuse à laquelle les couvertures sont envoyées automatiquement pour être reliées avec le bloc cahier.

- **Impression et reliure à partir d'un fichier unique contenant la couverture et le bloc cahier**

Un fichier unique est créé en prépresse. Il contient une première feuille grand format qui sert de couverture. Les autres pages du fichier sont au format du bloc cahier. Le fichier est transmis au serveur où il est programmé pour le façonnage sur l'encolleuse, puis le traitement et l'impression sont autorisés.

- **Impression et reliure à partir d'un fichier unique contenant toutes les pages du bloc cahier**
Un fichier unique contient toutes les images de même format. Créez un document relié en spécifiant que la première page doit être imprimée sur la couverture de début et qu'aucune image ne doit être imprimée sur la couverture de fin. La deuxième page peut être imprimée à l'intérieur de la couverture de début ou celle-ci peut être laissée blanche. Lors de l'utilisation de cette procédure, vous programmez une série de pages, vous envoyez la ou les pages de couverture avec une imposition cahier, puis vous les placez dans le magasin d'insertion de l'encolleuse. Vous envoyez ensuite le reste du travail, le bloc cahier spécifiant la série de pages à l'aide des couvertures préimprimées.

1.3 Conseils de sélection du format et du support

Pour chaque travail, vous devez sélectionner un support pour les couvertures et un support pour le corps du travail. Afin de minimiser le rognage et d'éviter ainsi les gaspillages de papier, tenez compte des points suivants :

- Si vous souhaitez que le cahier façonné soit au format 8,5 x 11 pouces, utilisez des supports de 9 x 12 pouces pour le corps du travail et de 12 x 18 pouces pour les couvertures. Après rognage, le cahier façonné sera au format 8,5 x 11 pouces. Pour réduire les coûts de papier, vous pouvez acheter des supports de 12 x 18 pouces et couper les feuilles en deux afin de les utiliser pour le corps du travail (9 x 12 pouces).
- Si vous ne voyez aucun inconvénient à ce que le format des cahiers façonnés, après rognage, soit inférieur à 8,5 x 11 pouces, utilisez simplement des supports de 8,5 x 11 pouces pour le corps du travail et de 11 x 17 pouces pour les couvertures. Les cahiers façonnés mesureront environ 8,2 x 10,7 pouces après rognage minimum.
- Tableau des grammages avec le nombre de feuilles correspondant :

Grammage des supports (g/m ²)	Nombre de feuilles	Référence
64 à 80	10 à 200	*1, *5, *6
81 à 105	10 à 150	*2, *5, *6
(Papier J) 82	10 à 200	*3, *5, *6
106 à 163	Jusqu'à 10 feuilles par cahier	*4, *7

Référence :

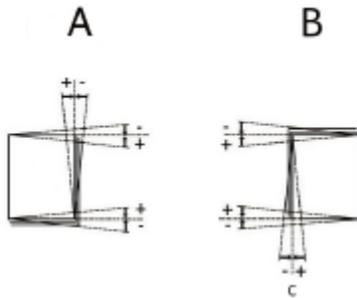
- *1 : si le bloc cahier comporte moins de 10 feuilles, la solidité de la reliure entre la couverture et le bloc cahier ne peut pas être garantie.
- *2 : si le bloc cahier comporte plus de 150 feuilles, l'épaisseur du cahier dépasse 23 mm.
- *3 : le cahier peut comporter jusqu'à 200 feuilles car l'épaisseur est de 20,7 mm même en mode recto verso.
- *4 : si des feuilles de ce type sont positionnées à la suite ou de façon inégale dans un cahier, le dos risque de se fendre et des feuilles risquent de se détacher.

- *5 : la taille maximale du bloc cahier peut être étendue à 255 feuilles sur la NVM, mais l'épaisseur maximale de 23 mm ne peut pas être dépassée.
- *6 : lorsqu'une couverture très rigide est utilisée et que le bloc cahier comporte 10 feuilles, un incident peut survenir suite à un mauvais fonctionnement de l'opération de pli carré. Dans ce cas, il convient d'augmenter la rigidité des feuilles du bloc cahier ou la taille du bloc. En cas de rigidité élevée des supports de couverture, même si leur grammage est compris dans les plages autorisées, la reliure peut échouer et des incidents peuvent survenir même si le bloc cahier comporte 10 feuilles ou plus (un incident peut survenir avec la combinaison suivante, par exemple : bloc cahier de 10 feuilles de papier recyclé de 67 g/m² et couvertures de 209 g/m²).
- *7 : la limite supérieure peut être augmentée jusqu'à 30 feuilles sur la NVM.
- Quelques exemples de combinaisons d'options de supports courantes pour le corps/les couvertures d'un cahier relié à gauche :

Format de rognage/façonné	Support du corps du travail	Support de couverture	Décalage image
6x9 pouces	B5 (6,9x9,8 pouces)	14x10 pouces	Pour 50 feuilles de 90 g/m ² /24 lb x : -0,15 y : -0,045
6x9 pouces	B5 (6,9x9,8 pouces)	14x10 pouces	Pour 150 feuilles de 90 g/m ² /24 lb x : -0,25 y : +0,25
8,5x11 pouces petit format 8,22x10,42 pouces	8,5x11 pouces	11x17 pouces	Pour 50 feuilles de 105 g/m ² /24 lb x : 0,0 ** y : 0,0 **
8,22x9,95 pouces	8,5x11 pouces	12x18 pouces	Pour 10 feuilles de 120 g/m ² x : 0,0 ** y : 0,0 **
8,5x11 pouces	9x12 pouces	12x18 pouces	
A4	225mm x 320mm	SRA3	
5,5x8,5 pouces	Le format façonné n'est pas pris en charge par l'encolleuse : trop petit		
8x8 pouces	8,28x10,13 pouces	10,13x16,91 pouces	

** peut-être pas nécessaire.

- Pour les formats personnalisés, notez les plages de rognage (Hauteur et Largeur) dans l'interface graphique du serveur d'impression. Le serveur d'impression FreeFlow calcule automatiquement le rognage minimum et maximum pour les supports de couverture et de corps du travail que vous avez sélectionnés. Vous devez choisir des valeurs de rognage comprises dans cette plage.
- En principe, vous n'aurez pas à régler les angles de rognage. Si vous devez toutefois procéder à ces réglages, aidez-vous de ce diagramme pour déterminer si vous devez régler des valeurs + ou – pour les paramètres Haut, Recto et Bas :



A est un cahier relié à gauche et **B** un cahier relié à droite.

2.0 Opérations de l'encolleuse

2.1 Procédure en mode manuel

Les couvertures et les blocs cahier sont préimprimés. L'encolleuse est placée en mode manuel et les couvertures sont alimentées vers cette dernière depuis un magasin pendant que les blocs cahier sont placés un par un dans l'encolleuse pour le façonnage.

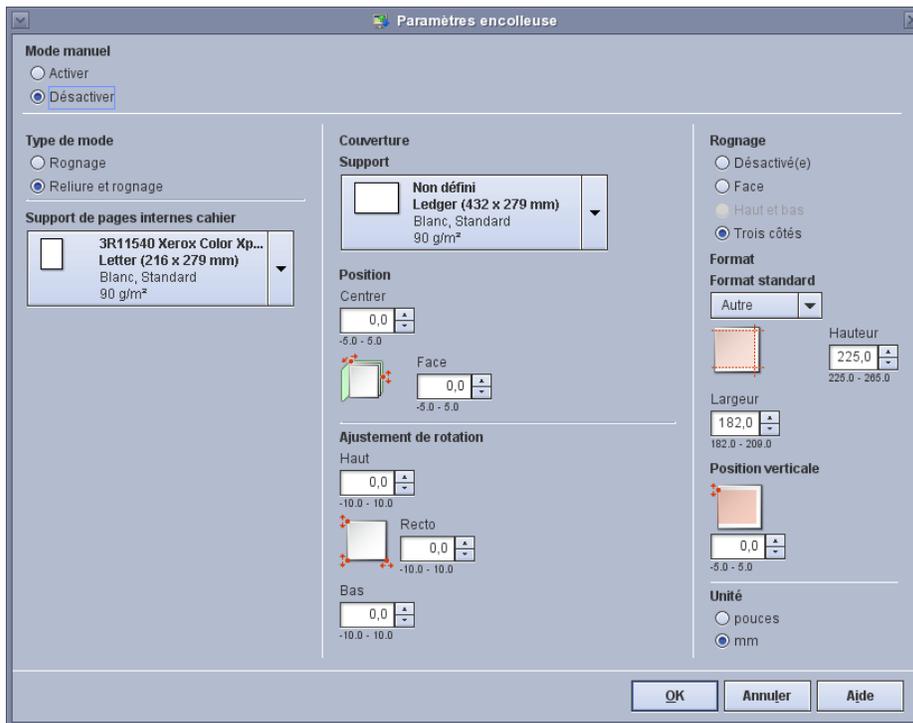
Procédure générale :

1. Préimprimez les couvertures et le corps du cahier.
2. Sur le serveur d'impression, placez l'encolleuse en mode manuel et définissez les paramètres de support pour le bloc cahier et les couvertures, ainsi que les paramètres de positionnement et de rognage.
3. Sur l'encolleuse, placez les couvertures dans le magasin d'insertion et alimentez les blocs cahier préimprimés manuellement dans l'encolleuse.
4. Après avoir chargé chaque bloc cahier, appuyez sur Démarrer pour relier et rogner le cahier.
5. Retirez les cahiers façonnés du bac de réception de cahiers lorsque celui-ci est plein.

Étapes spécifiques :

1. Préimprimez séparément les couvertures et les blocs cahier et placez-les à portée de l'encolleuse.
2. Chargez les couvertures préimprimées dans le magasin d'insertion de l'encolleuse ou dans un autre magasin de la presse.
Les magasins de la presse peuvent contenir plus de couvertures préimprimées que le magasin d'insertion de l'encolleuse. Par conséquent, pour les cycles d'impression longs, il est recommandé d'alimenter les couvertures depuis un magasin de la presse. Lors de l'alimentation de couvertures préimprimées vers l'encolleuse depuis un magasin de la presse, le papier ne touche pas le module four de la presse.
3. Sur le PCUI, programmez le magasin dans lequel vous avez placé les couvertures. Si vous avez placé les couvertures dans le magasin de l'encolleuse, ce magasin est désigné par « T1 » sur le PCUI.
4. Sur le serveur d'impression, dans le menu déroulant des imprimantes, sélectionnez **Façonnage**. La fenêtre correspondante s'ouvre et affiche tous les modules de finition disponibles.
5. Dans le champ Modules de finition internes de la fenêtre, cliquez deux fois sur **Encolleuse**.

La fenêtre Paramètres encolleuse s'ouvre :



6. Pour activer le mode manuel, sélectionnez la case d'option **Activer**.
Ce réglage met l'encolleuse hors ligne à partir de la presse. Tous les bacs de réception ou encolleuses configurés en ligne avant l'encolleuse sont disponibles sur la presse, mais les modules de finition se trouvant en ligne après l'encolleuse ne peuvent être utilisés si cette dernière est en mode manuel.
7. Sous **Unité**, en bas à droite de la fenêtre, sélectionnez **pouces** ou **mm** comme unité de mesure. Tous les réglages d'image et de rognage seront désormais affichés dans l'unité sélectionnée.
8. Pour Type de mode, sélectionnez **Reliure et rognage**, pour un rognage normal. L'option **Rognage** s'utilise uniquement pour rogner les pages, sans les relier.
9. Dans le menu Support de pages internes cahier, sélectionnez le **support spécifique** sur lequel les blocs cahier sont préimprimés. Vous pouvez sélectionner le support à partir de Supports chargés ou de Liste des supports ou utiliser l'option Personnalisé pour définir les attributs du support. Il est à noter que le support sélectionné ici ne doit pas nécessairement être chargé dans la presse. Vous définissez cette valeur pour que le serveur d'impression informe l'encolleuse que les supports seront chargés manuellement ultérieurement.
10. Dans le champ Couverture de la fenêtre, sélectionnez le **support** sur lequel les couvertures sont préimprimées. Puisque le support a déjà été chargé dans un magasin, vous pouvez le sélectionner à partir de Supports chargés.

11. Pour la **Position** de la couverture, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Centre et Face, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que le bloc cahier doit être décalé vers le haut, le bas, la gauche ou la droite à l'intérieur de la couverture.
12. Utilisez le bouton **Ajustement de rotation** uniquement quand les coins d'un cahier relié ne sont pas à 90 ° et que, par conséquent, le cahier n'est pas carré. Pour Ajustement de rotation, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Haut, Recto et Bas, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que la rognure d'une des faces du cahier relié n'est pas droite et doit être ajustée.
13. Dans le champ Rognage de la fenêtre, sélectionnez **Trois côtés**. Les trois côtés du cahier relié qui ne sont pas reliés sont alors rognés. Cette option permet d'obtenir la meilleure qualité de sortie. Pour les cas spéciaux, il existe également une option **Face** (une seule face est rognée, celle opposée à la reliure) et des options **Haut et bas** (deux faces sont rognées, la face supérieure et la face inférieure du livre relié).
14. Dans le menu déroulant Format standard, sélectionnez le format souhaité pour le cahier façonné : **8,5 x 11, A4** ou **Personnalisé**. 8,5 x 11 et A4 sont des formats fixes, mais Personnalisé permet de définir une hauteur et une largeur spécifiques pour le cahier façonné.
15. Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans le menu Format standard, entrez une hauteur et une largeur spécifiques maintenant.
Utilisez uniquement des valeurs comprises dans les plages spécifiées sous les champs de saisie.
16. Pour Position verticale, laissez la valeur par défaut (**0,00**), sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et qu'il convient d'ajuster le rognage supérieur et inférieur. Normalement, les quantités rognées sont similaires en haut et en bas du cahier relié. Pour plus de rognage en bas et moins en haut, diminuez le réglage à partir de 0 (nombre négatif). Pour plus de rognage en haut et moins en bas, augmentez le réglage à partir de 0 (nombre positif). Le rognage total reste le même, mais le cahier relié est décalé vers le haut ou vers le bas pendant le processus de coupe.
17. Cliquez sur **OK**. L'encolleuse est maintenant prête pour le fonctionnement manuel et est désolidarisée de l'imprimante. Les paramètres saisis ont été transmis à l'encolleuse pour le fonctionnement manuel. D'autres travaux peuvent être exécutés sur la presse, du moment qu'ils sont livrés dans un bac de réception placé avant l'encolleuse et non dans un module de finition placé après, dans la configuration en ligne.
18. Insérez les supports de couverture dans le magasin supérieur de l'encolleuse. Ajustez les guides papier afin qu'ils effleurent les bords du support.
19. Soulevez le **panneau supérieur gauche** de l'encolleuse.
20. Relevez le **levier 1**, puis le **levier 2** pour accéder à la zone du bloc de papier.
21. Insérez le bloc de papier dans la zone en départ grand côté (DGC) et face dessous. Repoussez ensuite le levier vert pour ajuster les guides sur le bord du papier.
22. Rabaissez les leviers 2 et 1, puis le panneau supérieur.

23. Appuyez sur le bouton vert **Démarrer**.
Pendant la reliure et/ou le rognage du cahier, les icônes de verrouillage s'allument sur les panneaux pour indiquer qu'il n'est pas possible de les ouvrir pendant l'opération.
24. Lorsque les icônes de verrouillage sont désactivées, la zone de récupération des cahiers peut être ouverte. Poussez le bouton vert pour ouvrir la porte afin de récupérer le cahier. Vous pouvez continuer à charger les blocs cahier pour la reliure/le rognage et récupérer plusieurs cahiers finis à la fois au lieu de récupérer chaque cahier au fur et à mesure. La zone de réception peut contenir jusqu'à xxx cahiers.
25. Lorsque les opérations de reliure manuelle sont terminées, désactivez le mode manuel sur l'encolleuse. Dans le menu déroulant des imprimantes, sélectionnez **Façonnage**, puis cliquez deux fois sur **Encolleuse** et cliquez sur **Désactiver**.

2.2 Impression d'un bloc cahier et reliure avec des couvertures préimprimées

Les couvertures sont préimprimées sur un support grand format au moins deux fois plus grand que le format du bloc cahier, puis elles sont chargées dans un magasin. Un seul fichier contenant le bloc cahier est alors imprimé sur la presse et transmis à l'encolleuse à laquelle les couvertures sont envoyées automatiquement pour être reliées avec le bloc cahier.

Procédure générale :

1. Préimprimez les couvertures et chargez-les dans le magasin d'insertion de l'encolleuse ou dans un autre magasin de la presse.
2. Sur le PCUI, programmez le magasin dans lequel vous avez placé les couvertures.
3. Sur le serveur d'impression, envoyez le fichier à l'aide de la commande Imprimer dans un fichier ou envoyez-le vers une file Suspendre à partir du client et ouvrez les caractéristiques du travail.
4. Sous Façonnage, ouvrez la fenêtre Paramètres encolleuse et définissez les paramètres de support pour les couverture et le bloc cahier, ainsi que les paramètres de positionnement et de rognage.
5. Imprimez le travail et récupérez les cahiers reliés et rognés sur l'encolleuse.

Procédures spécifiques

1. Chargez les couvertures préimprimées dans le magasin d'insertion de l'encolleuse ou dans un autre magasin de la presse.
Les magasins de la presse peuvent contenir plus de couvertures préimprimées que le magasin d'insertion de l'encolleuse. Par conséquent, pour les cycles d'impression longs, il est recommandé d'alimenter les couvertures depuis un magasin de la presse. Lors de l'alimentation de couvertures préimprimées vers l'encolleuse depuis un magasin de la presse, le papier ne touche pas le module four de la presse.
2. Sur le PCUI, programmez le magasin dans lequel vous avez placé les couvertures. Si vous avez placé les couvertures dans le magasin de l'encolleuse, ce magasin est désigné par « T1 » sur le PCUI.
3. Chargez les supports à utiliser pour le bloc cahier dans l'un des magasins de l'imprimante.
4. Sur le PCUI, programmez le magasin en fonction des supports chargés. Vous pouvez sélectionner le support dans la Bibliothèque de supports, si le support souhaité y figure, ou vous pouvez utiliser la Liste des supports recommandés. Pour les supports personnalisés non répertoriés dans la Bibliothèque de supports ou la Liste des supports recommandés, cliquez sur Créer un nouveau support et entrez les attributs du support.
5. Cliquez sur l'icône de raccourci **Imprimer à partir d'un fichier** ou sélectionnez **Imprimer à partir d'un fichier** dans le menu Services.
6. Cliquez sur **Parcourir**.
7. Dans la zone **Regarder dans**, accédez à l'emplacement du fichier de bloc cahier à imprimer (CD-ROM, lecteur Flash USB ou emplacement du système de fichiers, par exemple).
8. Une fois que vous avez localisé le dossier contenant le fichier, cliquez deux fois sur le **nom du fichier** dans la zone située sur le côté droit de la fenêtre.
9. Dans le menu déroulant File, en haut à droite de la fenêtre, sélectionnez la **file** à utiliser.
10. Dans le champ Quantité, en haut à gauche de la fenêtre, indiquez le **nombre de cahiers** à imprimer et relier.
11. Cliquez pour sélectionner l'onglet **Fonctions standard**.
12. Pour Supports, sélectionnez le bouton Supports chargés, puis le **support précis** qui est chargé.
13. Pour Mode d'impression, sélectionnez **Recto verso** pour imprimer le cahier en mode recto verso ou **Recto** pour l'imprimer en mode recto.
14. Cliquez sur le menu Agrafage/Façonnage et sélectionnez **Encolleuse > Portrait à gauche**. Ce réglage place le dos sur le côté gauche du cahier, face à l'opérateur. Les autres options possibles sont **Portrait à droite** (pour les langues d'Asie et du Moyen-Orient) et **Paysage en haut ou Paysage en bas** (pour les mises en page de type « calendrier »).

15. Cliquez sur **Paramètres de façonnage**.
L'écran Paramètres encolleuse s'ouvre :

Paramètres encolleuse

Couverture

Type
Couverture préimprimée

Support
Non défini
Legal (216 x 356 mm)
Blanc, Standard
90 g/m²

Position

Centrer
0,0
-5.0 - 5.0

Face
0,0
-5.0 - 5.0

Ajustement de rotation

Haut
0,0
-10.0 - 10.0

Recto
0,0
-10.0 - 10.0

Bas
0,0
-10.0 - 10.0

Rognage

Désactivé(e)
 Face
 Trois côtés

Format

Format standard
Autre

Hauteur
243,0
225.0 - 283.0

Largeur
182,0
182.0 - 203.0

Position verticale
0,0
-5.0 - 5.0

Unité

pouces
 mm

OK Annuler Aide

16. Sous **Unité**, en bas à droite de la fenêtre, sélectionnez **pouces** ou **mm** comme unité de mesure. Tous les réglages d'image et de rognage seront désormais affichés dans l'unité sélectionnée.
17. Dans le menu déroulant **Type**, sélectionnez **Couverture préimprimée**.
18. Pour Support, sélectionnez le **support de couverture** que vous avez chargé dans le magasin d'insertion de l'encolleuse ou dans un autre magasin de la presse. Puisque le support a déjà été chargé dans un magasin, vous pouvez le sélectionner dans **Supports chargés**.
19. Pour la Position de la couverture, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Centrer et Face, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que le bloc cahier doit être décalé vers le haut, le bas, la gauche ou la droite à l'intérieur de la couverture.

20. Utilisez le bouton Ajustement de rotation uniquement quand les coins d'un cahier relié ne sont pas à 90 ° et que, par conséquent, le cahier n'est pas carré. Pour Ajustement de rotation, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Haut, Recto et Bas, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que la rognure d'une des faces du cahier relié n'est pas droite et doit être ajustée.
21. Pour Rognage, sélectionnez **Trois côtés**. Les trois côtés du cahier relié qui ne sont pas reliés sont alors rognés. Cette option permet d'obtenir la meilleure qualité de sortie. Pour les cas spéciaux, vous disposez également d'une option **Face**, qui permet de rogner une seule face, celle opposée à la reliure.
22. Dans le menu déroulant Format standard, sélectionnez le format souhaité pour le cahier façonné : **8,5 x 11**, **A4** ou **Personnalisé**. 8,5 x 11 et A4 sont des formats fixes, mais Personnalisé permet de définir une hauteur et une largeur spécifiques pour le cahier façonné.
23. Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans le menu Format standard, entrez une hauteur et une largeur spécifiques maintenant.
Utilisez uniquement des valeurs comprises dans les plages spécifiées sous les champs de saisie.
24. Pour Position verticale, laissez la valeur par défaut (**0,00**), sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et qu'il convient d'ajuster le rognage supérieur et inférieur. Normalement, les quantités rognées sont similaires en haut et en bas du cahier relié. Pour plus de rognage en bas et moins en haut, diminuez le réglage à partir de 0 (nombre négatif). Pour plus de rognage en haut et moins en bas, augmentez le réglage à partir de 0 (nombre positif). Le rognage total reste le même, mais le cahier relié est décalé vers le haut ou vers le bas pendant le processus de coupe.
25. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les réglages et fermer la fenêtre.
26. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à la presse et à l'encolleuse.

2.3 Impression et reliure à partir d'un fichier unique contenant les couvertures et le bloc cahier

Un fichier unique est créé en prépresse. Ce fichier contient une première feuille grand format qui sert de couverture. Les autres pages du fichier sont au format du bloc cahier. Le fichier est transmis au serveur où il est programmé pour le façonnage sur l'encolleuse, puis le traitement et l'impression sont autorisés.

Procédure générale :

1. Vérifiez que la page de couverture est correctement mise en page pour l'impression recto ou recto verso.
2. Chargez les supports de couverture et les supports de bloc cahier dans les magasins de la presse.
3. Sur le PCUI, programmez les magasins en fonction des supports chargés.
4. Sur le serveur d'impression, envoyez le fichier à l'aide de la commande Imprimer dans un fichier ou envoyez-le vers une file Suspendre à partir du client et ouvrez les caractéristiques du travail.
5. Sous Façonnage, ouvrez la fenêtre Paramètres encolleuse et définissez les paramètres de support pour les couvertures et le bloc cahier, ainsi que les paramètres de positionnement et de rognage.
6. Imprimez le travail et récupérez les cahiers reliés et rognés sur l'encolleuse.

Procédures spécifiques :

1. Ouvrez le fichier pour vérifier que la première page du cahier est programmée pour l'impression sur un support de couverture grand format.
L'une des mises en page suivantes doit être utilisée :

2. Feuille 1 pour l'impression recto

Vierge	Couverture début
--------	------------------

2. Feuille 1 pour l'impression recto verso

Recto	<table border="1"><tr><td>Vierge</td><td>Couverture début</td></tr></table>	Vierge	Couverture début
Vierge	Couverture début		
Verso	<table border="1"><tr><td>Page 2</td><td>Vierge</td></tr></table>	Page 2	Vierge
Page 2	Vierge		

3. Chargez les supports de couverture dans l'un des magasins de l'imprimante. Sur le PCUI, programmez le magasin en fonction des supports chargés.
4. Chargez les supports de bloc cahier dans l'un des magasins de l'imprimante. Sur le PCUI, programmez le magasin en fonction des supports chargés.
5. Cliquez sur l'icône de raccourci **Imprimer à partir d'un fichier** ou sélectionnez **Imprimer à partir d'un fichier** dans le menu Services.

6. Cliquez sur **Parcourir**.
7. Dans la zone **Regarder dans**, accédez à l'emplacement du fichier de bloc cahier à imprimer (CD-ROM, lecteur Flash USB ou emplacement du système de fichiers, par exemple).
8. Une fois que vous avez localisé le dossier contenant le fichier, cliquez deux fois sur le **nom du fichier** dans la zone située sur le côté droit de la fenêtre.
9. Dans le menu déroulant File, en haut à droite de la fenêtre, sélectionnez la **file** à utiliser.
10. Dans le champ Quantité, en haut à gauche de la fenêtre, indiquez le **nombre de cahiers** à imprimer et relier.
11. Cliquez pour sélectionner l'onglet **Fonctions standard**.
12. Pour Supports, sélectionnez le bouton Supports chargés, puis le **support précis** qui est chargé pour le bloc cahier.
13. Pour Mode d'impression, sélectionnez **Recto verso** pour imprimer le cahier en mode recto verso ou **Recto** pour l'imprimer en mode recto.
14. Cliquez sur le menu Agrafage/Façonnage et sélectionnez **Encolleuse > Portrait à gauche**. Ce réglage place le dos sur le côté gauche du cahier, face à l'opérateur. Les autres options possibles sont **Portrait à droite** (pour les langues d'Asie et du Moyen-Orient) et **Paysage en haut** ou **Paysage en bas** (pour les mises en page de type « calendrier »).

15. Cliquez sur **Paramètres de façonnage**.
L'écran Paramètres encolleuse s'ouvre :

The screenshot shows the 'Paramètres encolleuse' dialog box. The 'Couverture' section has 'Type' set to 'Couverture dans le travail'. The 'Support' section shows 'Non défini Legal (216 x 356 mm) Blanc, Standard 90 g/m²'. The 'Position' section has 'Centrer' and 'Face' both set to 0,0. The 'Ajustement de rotation' section has 'Haut', 'Recto', and 'Bas' all set to 0,0. The 'Rognage' section has 'Trois côtés' selected. The 'Format' section has 'Format standard' set to 'Autre', with 'Hauteur' at 243,0 and 'Largeur' at 182,0. The 'Position verticale' section is set to 0,0. The 'Unité' section has 'mm' selected. At the bottom are 'OK', 'Annuler', and 'Aide' buttons.

16. Sous **Unité**, en bas à droite de la fenêtre, sélectionnez **pouces** ou **mm** comme unité de mesure. Tous les réglages d'image et de rognage seront désormais affichés dans l'unité sélectionnée.
17. Dans le menu déroulant **Type**, sélectionnez **Couverture dans le travail**.
18. Pour Support, sélectionnez le **support de couverture** que vous avez chargé dans le magasin d'insertion de l'encolleuse ou dans un autre magasin de la presse. Puisque le support a déjà été chargé dans un magasin, vous pouvez le sélectionner à partir de Supports chargés.
19. Pour la Position de la couverture, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Centrer et Face, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que le bloc cahier doit être décalé vers le haut, le bas, la gauche ou la droite à l'intérieur de la couverture.

20. Utilisez le bouton Ajustement de rotation uniquement quand les coins d'un cahier relié ne sont pas à 90 ° et que, par conséquent, le cahier n'est pas carré. Pour Ajustement de rotation, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Haut, Recto et Bas, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que la rognure d'une des faces du cahier relié n'est pas droite et doit être ajustée.
21. Pour Rognage, sélectionnez **Trois côtés**. Les trois côtés du cahier relié qui ne sont pas reliés sont alors rognés. Cette option permet d'obtenir la meilleure qualité de sortie. Pour les cas spéciaux, vous disposez également d'une option **Face**, qui permet de rogner une seule face, celle opposée à la reliure.
22. Dans le menu déroulant Format standard, sélectionnez le format souhaité pour le cahier façonné : **8,5 x 11** pouces, **A4** ou **Personnalisé**. 8,5 x 11 pouces et A4 sont des formats fixes, mais Personnalisé permet de définir une hauteur et une largeur spécifiques pour le cahier façonné.
23. Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans le menu Format standard, entrez une hauteur et une largeur spécifiques maintenant.
Utilisez uniquement des valeurs comprises dans les plages spécifiées sous les champs de saisie.
24. Pour Position verticale, laissez la valeur par défaut (**0,00**), sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et qu'il convient d'ajuster le rognage supérieur et inférieur. Normalement, les quantités rognées sont similaires en haut et en bas du cahier relié. Pour plus de rognage en bas et moins en haut, diminuez le réglage à partir de 0 (nombre négatif). Pour plus de rognage en haut et moins en bas, augmentez le réglage à partir de 0 (nombre positif). Le rognage total reste le même, mais le cahier relié est décalé vers le haut ou vers le bas pendant le processus de coupe.
25. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les réglages et fermer la fenêtre.
26. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante et à l'encolleuse.

2.4 Impression et reliure à partir d'un fichier unique contenant toutes les pages du bloc cahier

Un fichier unique contient toutes les images de même format. Créez un document relié en spécifiant que la première page doit être imprimée sur la couverture de début et qu'aucune image ne doit être imprimée sur la couverture de fin. La deuxième page peut être imprimée à l'intérieur de la couverture de début ou celle-ci peut être laissée blanche.

Procédure générale :

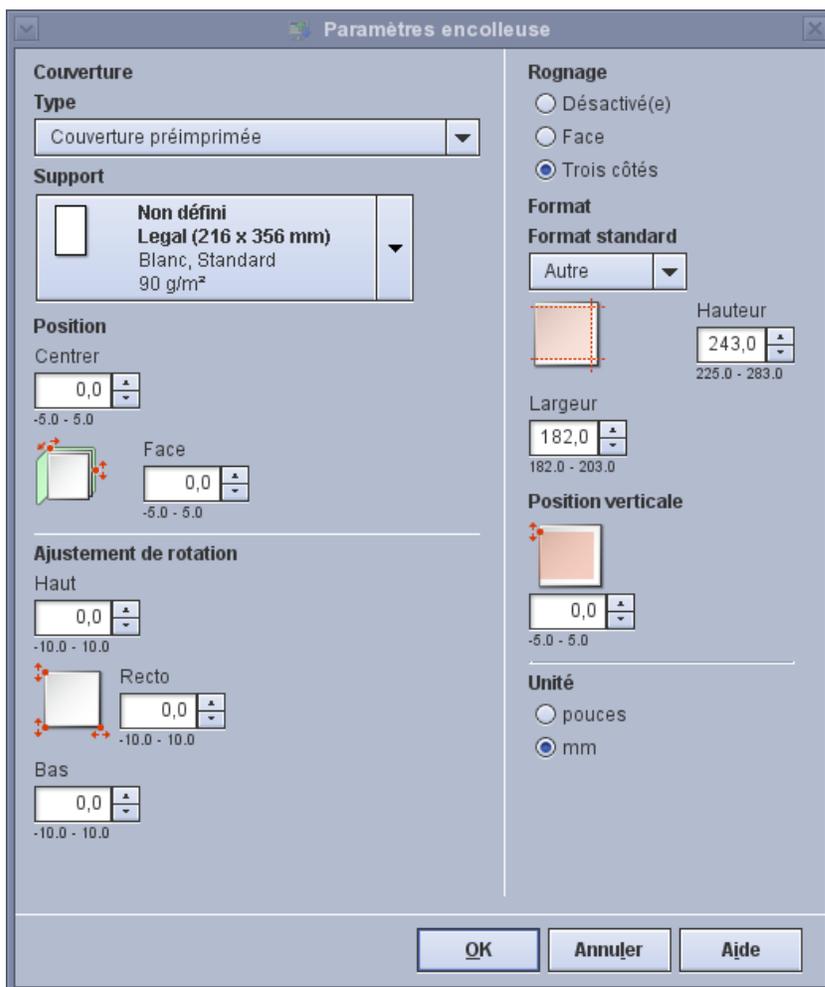
1. Sur le serveur d'impression, envoyez le fichier à l'aide de la commande Imprimer dans un fichier ou envoyez-le vers une file Suspendre à partir du client et ouvrez les caractéristiques du travail.
2. Spécifiez les pages à imprimer pour la couverture uniquement et programmez le travail pour une impression cahier.
3. Imprimez les couvertures et placez-les dans un magasin destiné à l'encolleuse.
4. Envoyez à nouveau le fichier et spécifiez les pages à imprimer pour le bloc cahier.
5. Sous Façonnage, ouvrez la fenêtre Paramètres encolleuse et définissez les paramètres de support pour les couverture et le bloc cahier, ainsi que les paramètres de positionnement et de rognage.
6. Imprimez le travail et récupérez les cahiers reliés et rognés sur l'encolleuse.

Procédures spécifiques

1. Chargez les supports de couverture dans l'un des magasins de l'imprimante. Le format des supports de couverture doit être au moins 2 fois plus grand que les images de pages du fichier.
2. Sur le PCUI, programmez le magasin en fonction des supports chargés.
3. Cliquez sur l'icône de raccourci **Imprimer à partir d'un fichier** ou sélectionnez **Imprimer à partir d'un fichier** dans le menu Services.
4. Cliquez sur **Parcourir**.
5. Dans la zone **Regarder dans**, accédez à l'emplacement du fichier de bloc cahier à imprimer (CD-ROM, lecteur Flash USB ou emplacement du système de fichiers, par exemple).
6. Une fois que vous avez localisé le dossier contenant le fichier, cliquez deux fois sur le **nom du fichier** dans la zone située sur le côté droit de la fenêtre.
7. Dans le menu déroulant File, en haut à droite de la fenêtre, sélectionnez la **file** à utiliser.
8. Dans le champ Quantité, en haut à gauche de la fenêtre, indiquez le **nombre de couvertures** à imprimer et relier.

9. Dans l'onglet Fichiers, pour **Pages à imprimer** :
 - Entrez **De 1 à 1** pour ne pas imprimer d'image à l'intérieur de la couverture de début.
 - Entrez **De 1 à 2** pour imprimer la 2^e image de page à l'intérieur de la couverture de début.
10. Cliquez pour sélectionner l'onglet **Fonctions standard**.
11. Pour Supports, sélectionnez le bouton Supports chargés, puis le **support précis** qui est chargé pour la couverture.
12. Dans l'onglet Sortie, sélectionnez **Mise en page**.
13. Cliquez sur **Cahier**. Sélectionnez Portrait à gauche (ou à droite, selon le travail).
14. Cliquez sur **Imprimer**.
15. Récupérez les couvertures imprimées et placez-les dans le magasin d'insertion de l'encolleuse (T1).
16. Sur le PCUI, programmez le magasin de l'encolleuse (T1) en fonction des supports utilisés pour les couvertures.
17. Chargez les supports de bloc cahier dans l'un des magasins de l'imprimante.
18. Sur le PCUI, programmez le magasin en fonction des supports chargés.
19. Cliquez sur l'icône de raccourci **Imprimer à partir d'un fichier** ou sélectionnez **Imprimer à partir d'un fichier** dans le menu Services.
20. Cliquez sur **Parcourir**.
21. Dans la zone **Regarder dans**, accédez à l'emplacement du fichier de bloc cahier à imprimer (CD-ROM, lecteur Flash USB ou emplacement du système de fichiers, par exemple).
22. Une fois que vous avez localisé le dossier contenant le fichier, cliquez deux fois sur le **nom du fichier** dans la zone située sur le côté droit de la fenêtre.
23. Dans le menu déroulant File, en haut à droite de la fenêtre, sélectionnez la **file** à utiliser.
24. Dans le champ Quantité, en haut à gauche de la fenêtre, indiquez le **nombre de cahiers** à imprimer et relier.
25. Dans l'onglet Fichiers, pour **Pages à imprimer** :
 - Entrez **De 2 à N** (où N=dernière page du document) lorsque aucune image n'est imprimée à l'intérieur de la couverture de début.
 - Entrez **De 3 à N** (où N=dernière page du document) lorsque la 2^e page a été imprimée à l'intérieur de la couverture de début.
26. Cliquez pour sélectionner l'onglet **Fonctions standard**.
27. Pour Supports, sélectionnez le bouton Supports chargés, puis le **support précis** qui est chargé pour le bloc cahier.

28. Cliquez sur le menu Agrafage/Façonnage et sélectionnez **Encolleuse > Portrait à gauche**.
Ce réglage place le dos sur le côté gauche du cahier, face à l'opérateur. Les autres options possibles sont **Portrait à droite** (pour les langues d'Asie et du Moyen-Orient) et **Paysage en haut** ou **Paysage en bas** (pour les mises en page de type « calendrier »).
29. Cliquez sur **Paramètres de façonnage**.
L'écran Paramètres encolleuse s'ouvre.



30. Sous **Unité**, en bas à droite de la fenêtre, sélectionnez **pouces** ou **mm** comme unité de mesure.
Tous les réglages d'image et de rognage seront désormais affichés dans l'unité sélectionnée.
31. Dans le menu déroulant **Type**, sélectionnez **Couverture préimprimée**.
32. Dans le menu déroulant **Support**, sélectionnez **Supports chargés**, puis le **support de couverture** spécifique que vous avez chargé dans le magasin de l'encolleuse (T1) ou dans un autre magasin.

33. Pour la Position de la couverture, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Centrer et Face, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que le bloc cahier doit être décalé vers le haut, le bas, la gauche ou la droite à l'intérieur de la couverture.
34. Utilisez le bouton Ajustement de rotation uniquement quand les coins d'un cahier relié ne sont pas à 90 ° et que, par conséquent, le cahier n'est pas carré. Pour Ajustement de rotation, acceptez les valeurs par défaut (**0,00**) pour Haut, Recto et Bas, sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et que la rognure d'une des faces du cahier relié n'est pas droite et doit être ajustée.
35. Pour Rognage, sélectionnez **Trois côtés**. Les trois côtés du cahier relié qui ne sont pas reliés sont alors rognés. Cette option permet d'obtenir la meilleure qualité de sortie. Pour les cas spéciaux, vous disposez également d'une option **Face**, qui permet de rogner une seule face, celle opposée à la reliure.
36. Dans le menu déroulant Format standard, sélectionnez le format souhaité pour le cahier façonné : **8,5 x 11** pouces, **A4** ou **Personnalisé**. 8,5 x 11 pouces et A4 sont des formats fixes, mais Personnalisé permet de définir une hauteur et une largeur spécifiques pour le cahier façonné.
37. Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans le menu Format standard, entrez une hauteur et une largeur spécifiques maintenant.
Utilisez uniquement des valeurs comprises dans les plages spécifiées sous les champs de saisie.
38. Pour Position verticale, laissez la valeur par défaut (**0,00**), sauf si certains cahiers ont déjà été reliés et qu'il convient d'ajuster le rognage supérieur et inférieur. Normalement, les quantités rognées sont similaires en haut et en bas du cahier relié. Pour plus de rognage en bas et moins en haut, diminuez le réglage à partir de 0 (nombre négatif). Pour plus de rognage en haut et moins en bas, augmentez le réglage à partir de 0 (nombre positif). Le rognage total reste le même, mais le cahier relié est décalé vers le haut ou vers le bas pendant le processus de coupe.
39. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les réglages et fermer la fenêtre.
40. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante et à l'encolleuse.

3.0 Informations complémentaires

3.1 Caveats

- Les appels setpage device dans PostScript ont priorité sur la programmation effectuée dans l'interface utilisateur FFPS.
- En cas d'incompatibilité entre les couvertures programmées et le corps du cahier, le problème est signalé lorsque la programmation est terminée et que le travail est envoyé au traitement RIP.
- Lors de la sélection de « Couverture dans le travail / Sélection auto du support », le système peut autoriser les tailles de rognage non valides éventuellement saisies.