

# Presses Xerox® Couleur 800i/1000i et Presses Xerox® Couleur 800/1000

## Guide de l'administrateur système



©2014 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox et la marque figurative® sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays.

BR678

# Sommaire

<b>1 Présentation du mode Administrateur.....</b>	<b>1-1</b>
Ouverture de session en tant qu'Administrateur.....	1-1
Services à distance.....	1-2
Lecture automatique des compteurs (AMR) et remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR).....	1-2
Opérateur technique autorisé (TKO).....	1-3
Copier/transférer la bibliothèque des supports.....	1-3
<b>2 Maintenance sur l'interface utilisateur.....</b>	<b>2-1</b>
Onglet Maintenance.....	2-2
Nettoyage du toner.....	2-2
Nettoyage du corotron de charge.....	2-3
<b>3 Option Impression test.....</b>	<b>3-1</b>
Utilisation de l'option test d'impression.....	3-2
Option test d'impression pour le rouleau de transfert de polarisation 2.....	3-4
Exécution du premier jeu d'impressions test.....	3-5
Évaluation du premier jeu d'impressions test.....	3-5
Ajustement des impressions test.....	3-5
Sélection des réglages du rouleau de transfert de polarisation 2.....	3-6
<b>4 Correction courbe.....</b>	<b>4-1</b>
Présentation de la courbure du papier.....	4-1
Options Correction courbe du papier.....	4-2
Option Recto face vers le haut.....	4-3
Option Recto face vers le bas.....	4-3
Option Recto verso.....	4-4
Correction de la courbe du papier.....	4-4
<b>5 Paramètres système.....</b>	<b>5-1</b>
Interface utilisateur.....	5-1
Fenêtre Détails des erreurs.....	5-3
Configuration de la valeur par défaut de la fenêtre Détails des erreurs.....	5-3
Langue par défaut.....	5-4
Modifier le mot de passe administrateur.....	5-4
Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé.....	5-5
Fenêtre Bibliothèque des supports.....	5-5

Réglage de la date et de l'heure.....	5-6
Systeme.....	5-7
Mode Productivité.....	5-7
Tableau Grammage supports simples.....	5-8
Tableau Grammage supports mixtes.....	5-9
Sélection des options du mode productivité.....	5-9
Lecture/Écriture NVM.....	5-10
Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM.....	5-10
Mode Veille.....	5-11
PC du système et Moteur d'impression.....	5-11
Moteur d'impression seulement.....	5-12
Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant.....	5-12
Quitter le mode Veille.....	5-12
Réglage des options du mode Veille.....	5-12
Reprise auto après pause.....	5-13
Fermeture de session automatique.....	5-13
Tonalités.....	5-14
Options magasin.....	5-14
Sélectionner les réglages Options magasin.....	5-15
Périphériques de sortie.....	5-17
Réglages - Module de réception grande capacité.....	5-17
Réglages - Perfect Binder.....	5-18
Sélection des options Périphérique de réception.....	5-18
Onglet Qualité d'image.....	5-19
Mode Rafraîchissement four.....	5-20
Présentation du dispositif pleine largeur.....	5-20
Réglage automatique de la courbe de reproduction tonale.....	5-22
Réglage d'uniformité de densité automatique.....	5-22
<b>6 Profils.....</b>	<b>6-1</b>
Entrer/quitter les Profils.....	6-1
Alignement.....	6-2
Informations sur l'alignement.....	6-3
Informations sur l'alignement automatique.....	6-3
Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'un profil d'alignement.....	6-4
Ajustements de la position sur l'image en sortie.....	6-4
Alignement automatique (dispositif pleine largeur).....	6-5
Options Alignement.....	6-8
Avant de créer/modifier un profil d'alignement.....	6-8

Création/modification d'un profil d'alignement.....	6-9
Ajustement de pli.....	6-11
Information Ajustement de pli.....	6-12
Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C feuille unique et multi-feuilles.....	6-13
Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C multi-feuilles agrafées.....	6-15
Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C.....	6-17
Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en Z.....	6-19
Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en Z demi-feuille.....	6-21
Périphériques de finition.....	6-23



# 1

## Présentation du mode Administrateur

Le mode Administrateur permet de définir les paramètres par défaut pour que la machine puisse répondre à des besoins particuliers. Il est possible de changer les paramètres pour un grand nombre de fonctions, comme la langue d'affichage sur l'interface utilisateur, les temporisateurs, le changement du mot de passe de l'Administrateur, la création de supports personnalisés, les profils d'alignement et bien plus encore.

### Ouverture de session en tant qu'Administrateur

Utiliser la procédure suivante pour entrer et quitter le mode Administrateur :

1. Sélectionner le bouton **Connexion** à partir de la fenêtre principale de l'interface utilisateur.  
L'écran Ouvrir une session s'affiche.
2. Depuis l'écran Ouvrir, sélectionner Administrateur.
3. Utiliser le clavier pour saisir le mot de passe de l'Administrateur.  
Le mot de passe par défaut est cinq fois le chiffre 1 (11111).

#### REMARQUE

Pour des raisons de sécurité, seules des astérisques sont affichées sur l'écran.

4. Sélectionner le bouton **OK**.

#### REMARQUE

Il est recommandé de changer le mot de passe de l'administrateur dès que possible après l'installation de la machine, afin d'empêcher l'accès non autorisé au mode Administrateur.

5. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

## Services à distance

Le programme Services à distance est offert pour la machine. Les Services à distance fournissent à Xerox des informations en temps réel à propos de l'état de la machine, y compris :

- Une connexion Internet sécurisée entre la machine et Xerox utilisant les protocoles Secure Socket Layer (SSL) et le chiffrement à 128 bits ; seule les informations sur la performance de la machine sont envoyées à Xerox par cette connexion.
- Identification rapide des problèmes potentiels
- Diagnostic rapide et précis des problèmes
- Résolution des problèmes, souvent plus rapide que l'envoi d'un technicien
- Génération et envoi automatique des valeurs des compteurs directement à Xerox
- Souplesse dans la planification des appels de service pour s'intégrer à votre horaire et optimiser le temps de production

### REMARQUE

Les Services à distance ne sont pas disponibles dans toutes les régions et certains clients peuvent refuser ce programme. Pour plus d'informations sur ce programme, contacter le Centre Services Xerox ou consulter le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

Les Services à distance incluent la lecture automatique des compteurs (AMR) et le remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR).

### Lecture automatique des compteurs (AMR) et remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR)

Lecture automatique des compteurs (AMR) et Remplacement automatique des consommables/fournitures (ASR) sont disponibles avec votre machine grâce à :

- RemoteAssistant™ est une fonctionnalité de certains moteurs Xerox qui permet aux clients d'autoriser le spécialiste de Xerox à accéder à distance à l'interface utilisateur (IU) du serveur d'impression pour guider le client tout au long des actions pour corriger le problème.

Pour obtenir plus d'informations, visiter le site [www.xerox.com/printeract](http://www.xerox.com/printeract).

## Opérateur technique autorisé (TKO)

L'opérateur technique autorisé (TKO) est une personne désignée par Xerox qui exécute certaines activités de maintenance normalement menées par un ingénieur du soutien à la clientèle (CSE). Pour devenir TKO pour une machine, il est nécessaire de suivre le programme obligatoire Productivity Plus (XPP) de Xerox.

Comme mentionné précédemment, Productivity Plus (XPP) est un programme offert par Xerox au client pour que celui-ci puisse procéder en toute autonomie à la maintenance de sa machine. Le programme XPP permet à Xerox de fournir aux clients qui peuvent prétendre participer à ce programme les fournitures, la documentation, le soutien et la formation Opérateur technique autorisé (TKO) requise pour exécuter des diagnostics simples, des tâches de maintenance de routine et certaines réparations qui étaient auparavant effectuées par un représentant de service à la clientèle de Xerox.

Après avoir terminé avec succès la formation XPP, la personne ayant la formation TKO reçoit un mini-manuel de service et un ensemble d'outils d'un formateur de service Xerox pour permettre à cette personne d'exécuter les tâches propres au programme/à la machine.

À l'aide de XPP, il est possible de mieux contrôler les ressources et la planification de la maintenance de base selon un horaire souple, au lieu d'attendre une personne du Centre Services Xerox. XPP est une initiative qui vise à optimiser la productivité et la formation peut avoir lieu sur le lieu de travail ou dans un local de Xerox.

Xerox Productivity Plus améliore le contrat de services complet en fournissant de meilleures informations au représentant de service sur place avant l'appel de service. Xerox continue de suivre les progrès du TKO pour s'assurer que la machine fonctionne à un niveau optimum.

### REMARQUE

Pour plus d'informations sur ce programme ou sur la formation, contacter le Centre Services Xerox ou visiter le site [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## Copier/transférer la bibliothèque des supports

Tout support qui a été créé ou copié puis mémorisé dans la bibliothèque de support doit être enregistré et/ou transféré vers l'interface utilisateur de l'ordinateur d'une autre machine en utilisant une clé USB externe.

## REMARQUE

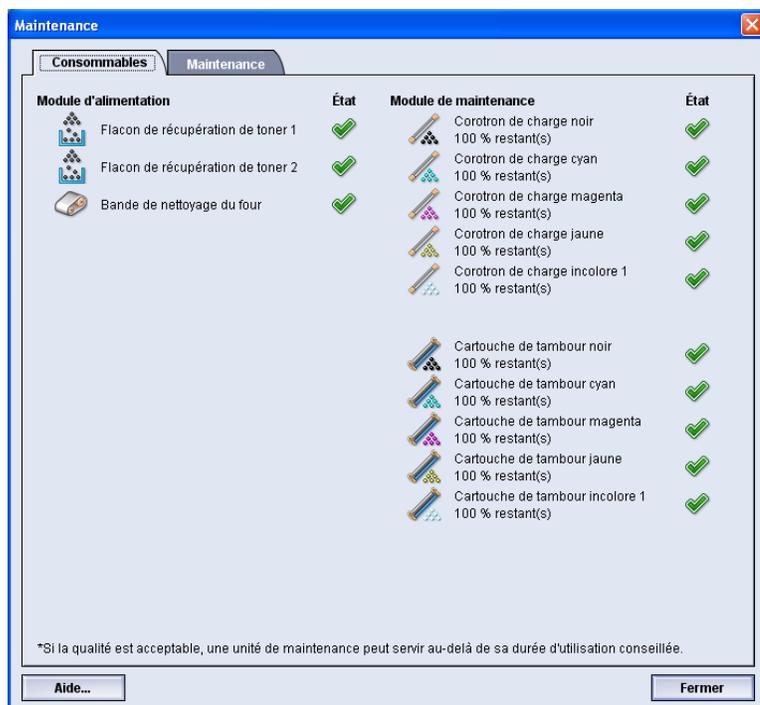
Il faut avoir une clé USB pour copier (enregistrer) et/ou transférer des fichiers de l'interface utilisateur de l'ordinateur d'une machine à l'interface utilisateur de l'ordinateur d'une autre machine.

1. Insérer la clé USB dans le port USB de l'ordinateur.
2. Sur l'interface utilisateur de l'ordinateur de la machine, ouvrir **Poste de travail**.
3. Naviguer jusqu'au dossier C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory.  
Les supports créés/copiés et stockés dans la bibliothèque se distinguent par l'extension .stock.
4. Sélectionner tous les fichiers du répertoire support ayant l'extension .stock.
5. Sélectionner **Édition > Copier** (ou **Ctrl > C**).
6. Ouvrir le répertoire de la clé USB.
7. Sélectionner **Édition > Coller** (ou **Ctrl > V**).  
Les fichiers sont copiés sur la clé USB.
8. Fermer les deux répertoires.
9. Retirer la clé USB de l'ordinateur de la machine.  
Les fichiers .stock peuvent rester sur la clé USB en tant que copies de sécurité. Ranger la clé USB dans un endroit fiable et sûr.
10. Au besoin, copier les fichiers sur un autre ordinateur en exécutant les étapes précédentes de cette procédure.

# 2

## Maintenance sur l'interface utilisateur

La sélection de **Maintenance** de l'interface utilisateur ouvre une fenêtre qui affiche l'état de chaque consommable/fourniture.



### REMARQUE

Lorsqu'un module remplaçable par le client est en fin de vie, la machine interrompt automatiquement le travail en cours et ne redémarre que lorsque le consommable ou la fourniture a été remplacé.

## REMARQUE

La machine n'interrompt pas le travail et ne s'arrête pas si l'état d'un module remplaçable par l'opérateur technique (TKO) indique qu'il est à un niveau faible ou qu'il est épuisé. Le module remplaçable par l'opérateur technique peut continuer de fonctionner comme prévu, bien après l'indication de durée de vie moyenne. L'opérateur technique (TKO) utilise ces informations de l'indicateur d'état chaque fois qu'une opération de maintenance est effectuée sur la machine.

## IMPORTANT

Les corotrons de charge et cartouches tambour peuvent être remplacés SEULEMENT par un opérateur technique (TKO) formé et qualifié.

# Onglet Maintenance

Le fait de sélectionner l'onglet Maintenance permet d'ouvrir une fenêtre qui affiche les options pour nettoyer certains composants à l'intérieur de la machine. L'écran Maintenance est divisé en deux sections : Nettoyage du corotron de charge et Nettoyage de l'encre.

Les options de nettoyage Maintenance sont répertoriées ci-dessous :

- **Nettoyage du corotron de charge** : Permet de nettoyer un ou tous les corotrons de charge. Il est bon d'exécuter cette procédure de nettoyage pour certains problèmes de qualité d'image, comme des bandes et du moutonnage. Se reporter au Guide de l'utilisateur, section Résolution des problèmes/qualité d'image pour obtenir plus d'informations.
- **Nettoyage de l'encre sèche** : Permet de nettoyer un ou tous les systèmes de cartouches d'encre sèche/toner. Il est bon d'exécuter cette procédure de nettoyage pour certains problèmes de qualité d'image, comme des taches noires ou blanches. Ces taches sont dues au toner/encre sèche qui adhère sur le tambour. Se reporter au Guide de l'utilisateur, section Résolution des problèmes/qualité d'image pour obtenir plus d'informations.

## Rubriques connexes

[Nettoyage du toner](#)

[Nettoyage du corotron de charge](#)

## Nettoyage du toner

La procédure de nettoyage suivante élimine du système tout résidu de toner/encre sèche dans le module développeur.

Suivre les étapes ci-après pour nettoyer un ou tous les distributeurs de cartouches de toner.

## REMARQUE

Il est recommandé d'effectuer quelques tests d'impression avant d'exécuter la procédure de nettoyage. Une fois le bouton Démarrer nettoyage sélectionné, le système génère automatiquement un test d'impression. Il est ainsi possible de faire une comparaison avant/après de la qualité de l'image sur les impressions.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner Maintenance dans l'interface utilisateur principale.  
La fenêtre Maintenance s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet Maintenance.
4. Sélectionner l'encre sèche/toner à nettoyer.
5. Sélectionner le bouton **Démarrer nettoyage** pour commencer le processus de nettoyage.
6. Sélectionner le magasin et l'orientation de l'alimentation (départ grand côté ou départ petit côté).
7. Sélectionner le bouton **Démarrer** pour commencer.  
Lorsque le processus est terminé, un message « Nettoyage terminé » apparaît à l'écran.
8. Sélectionner le bouton **Fermer** pour quitter et retourner à l'interface utilisateur principale.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Nettoyage du corotron de charge

Effectuer les étapes ci-après pour nettoyer l'un des ou l'ensemble des corotrons de charge.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner Maintenance dans l'interface utilisateur principale.  
La fenêtre Maintenance s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet Maintenance.
4. Sélectionner le(s) corotron(s) à nettoyer.
5. Sélectionner le bouton **Démarrer nettoyage** pour commencer le processus de nettoyage.  
Lorsque le processus est terminé, un message « Nettoyage terminé » apparaît à l'écran.
6. Sélectionner le bouton **Fermer** pour quitter et retourner à l'interface utilisateur principale.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)



# 3

## Option Impression test

L'option **Test d'impression** est disponible uniquement lorsque l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur. L'option **test d'impression** est disponible avec les options de configuration support avancée. Lire les informations suivantes avant d'utiliser l'option **Test d'impression**.

- Nous vous recommandons de ne choisir qu'une option à la fois et d'exécuter des impressions test pour évaluer le résultat. Cela permet de déterminer si l'option donne le résultat d'imprécision souhaité.
- Si l'impression n'est pas acceptable après avoir lancé les impressions test, ajuster la valeur d'une option particulière (au besoin) et lancer d'autres impressions test ou remettre le réglage de l'option à sa valeur par défaut et passer à l'autre option.
- Pour sélectionner plusieurs options de configuration avancée des supports, sélectionner individuellement chaque option, lancer des impressions test et évaluer le résultat. Lorsque les impressions pour cette fonction sont acceptables, sélectionner une autre option pour l'ajuster.
- Il est important de se rappeler que tout paramètre d'une option particulière utilisée à un moment donné pour une tâche d'impression spécifique peut ne pas donner les mêmes résultats par la suite pour ce même travail d'impression. Cela est particulièrement vrai si la pièce où se trouve la machine subit des changements de température et d'humidité.
- Il peut être nécessaire de répéter continuellement ces procédures et impressions test pour toute option de configuration avancée des supports jusqu'à ce que l'impression soit acceptable.
- Si l'impression n'est toujours pas acceptable après avoir répété ces procédures et impressions test plusieurs fois, appeler Xerox.

### Rubriques connexes

[Option test d'impression pour le rouleau de transfert de polarisation 2](#)

[Utilisation de l'option test d'impression](#)

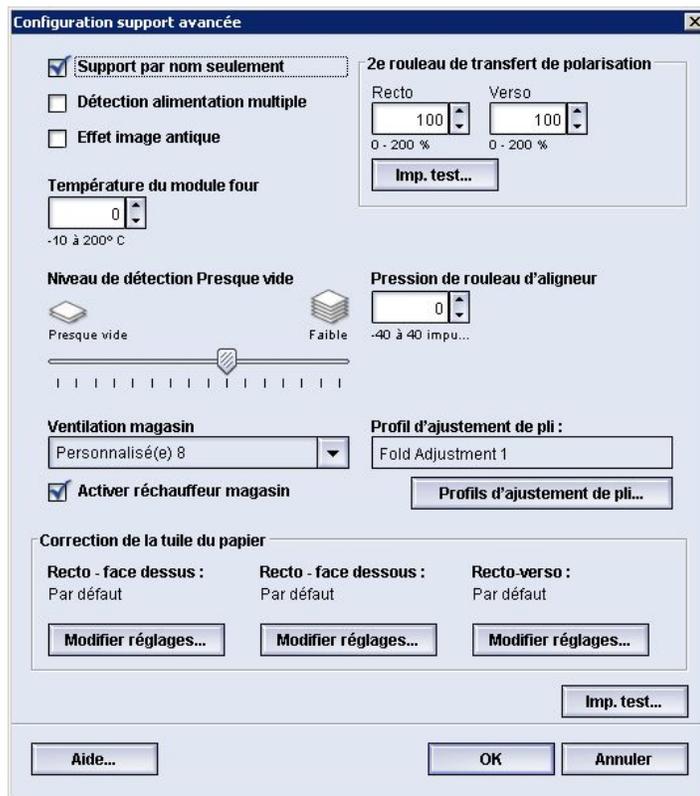
## Utilisation de l'option test d'impression

Utiliser la procédure suivante pour sélectionner les différentes options Configuration avancée des supports pour une nouvelle entrée de support de la fenêtre Bibliothèque des supports.

L'option Test d'impression pour un nouveau support ou un support existant est accessible à partir de la fenêtre Configuration avancée des supports. Utiliser cette option pour afficher une impression de la réception, des paramètres avancés ayant été appliqués, par exemple : température différente pour le module four ou meilleure adhérence du rouleau de pression ou correction de la tuile du papier.

### REMARQUE

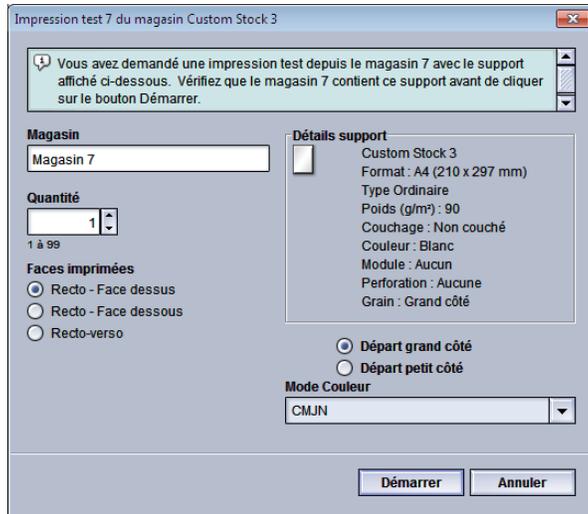
Le paramètre 2e rouleau de transfert de polarisation inclut sa propre option Test d'impression. Se reporter à cette section pour plus d'informations.



1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Effectuer une des étapes suivantes :
  - a) Créer une nouvelle entrée de support (à partir de la fenêtre Bibliothèque des supports ou de la fenêtre Propriétés du magasin) ou
  - b) Copier une nouvelle entrée de support (à partir de la fenêtre Bibliothèque des supports ou de la fenêtre Propriétés du magasin) ou

- c) Modifier un support existant (à partir de la fenêtre Bibliothèque des supports) en sélectionnant le bouton **Propriétés**.
3. À partir de la fenêtre Configuration nouveau support ou Propriétés support, sélectionner/modifier les attributs comme requis, y compris le nouveau nom du support.
4. Sélectionner le bouton **Configuration avancée**.  
La fenêtre Configuration support avancée s'ouvre.
5. Après avoir sélectionné les paramètres avancés nécessaires, sélectionner le bouton **Impression test** au bas de la fenêtre.

Une fenêtre de test d'impression pour ce support spécifique s'ouvre.



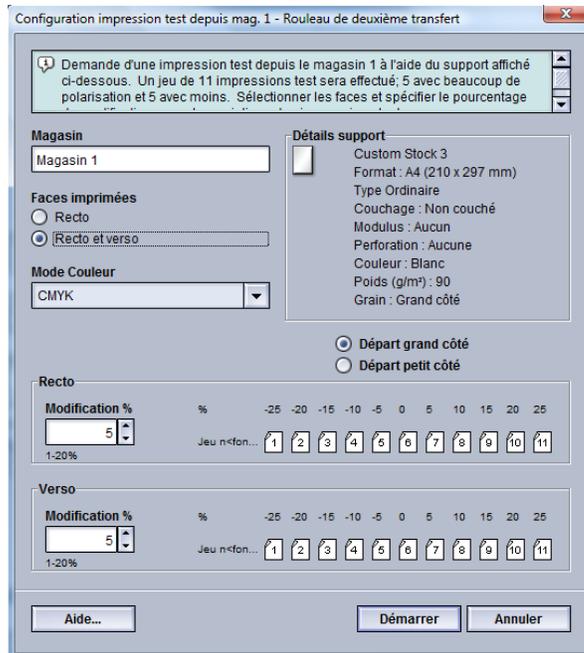
6. Sélectionner les réglages de test d'impression désirés, y compris la quantité et sélectionner **Marche**.  
Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
7. Évaluer le résultat.  
  
Il peut être nécessaire de faire plusieurs ajustements aux options Configuration support avancée et de lancer plusieurs impressions test pour que les impressions répondent aux besoins du client.
8. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Configuration support avancée.
9. Sélectionner **OK** pour enregistrer les sélections et fermer la fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support.
10. Sélectionner **Fermer** pour quitter Gestion Bibliothèque supports.
11. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Option test d'impression pour le rouleau de transfert de polarisation 2

Lors de l'utilisation de l'option Rouleau de transfert de polarisation 2, toujours exécuter des impressions test et évaluer le résultat avant de poursuivre. Lorsque le bouton **Impression test** est sélectionné, la fenêtre Configuration impression test - Rouleau de transfert de polarisation 2 s'affiche :



Lorsque l'option **Démarrer** est sélectionnée, onze (11) impressions test sont toujours générées :

- 5 impressions test auront davantage d'oblique appliquée (tension de transfert plus élevée)
- 5 impressions test auront moins d'oblique appliquée (tension de transfert moins élevée)
- 1 impression test sera dans la plage médiane (impressions test 6)

Les 11 imprécisions tests sont envoyées à la zone de réception dans l'ordre N-1 (l'impression test 11 étant la dernière page imprimée et la première de la pile d'impression).

### Rubriques connexes

[Exécution du premier jeu d'impressions test](#)

[Évaluation du premier jeu d'impressions test](#)

[Ajustement des impressions test](#)

## Sélection des réglages du rouleau de transfert de polarisation 2

### Exécution du premier jeu d'impressions test

Lors de la première exécution d'impressions test, sélectionner le magasin désiré, le mode d'impression (recto ou recto verso) et le mode couleur, puis sélectionner **Marche**.

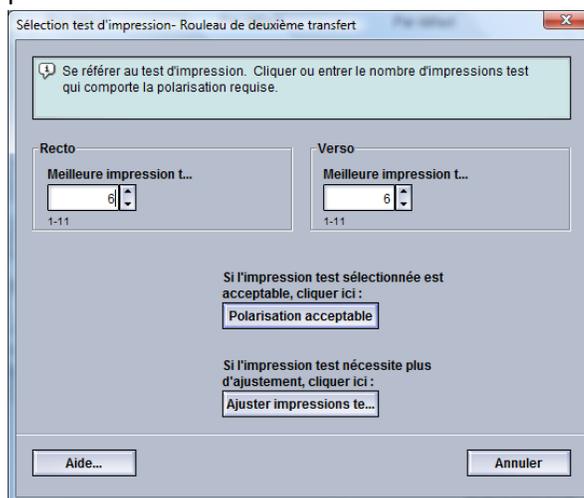
#### REMARQUE

Il n'est pas nécessaire de sélectionner d'autres éléments, tel que Modification %, pour ce premier jeu d'impressions test.

Les 11 impressions test sont générées et envoyées à la zone de réception de la machine.

### Évaluation du premier jeu d'impressions test

Après la génération des 11 impressions test, les récupérer et vérifier les impressions test pour voir celle qui a la plus belle qualité d'image. Par exemple, si la plus belle qualité d'image est l'impression test 5, c'est le chiffre à sélectionner comme valeur Meilleure impression test dans la fenêtre Sélection test d'impression- Rouleau de transfert de polarisation 2 :



#### REMARQUE

La valeur par défaut est 6.

### Ajustement des impressions test

Le fait de sélectionner le bouton **Ajuster impressions test** permet de revenir à la fenêtre Configuration impression test : Rouleau de transfert de polarisation 2. Remarque que le 5 est déjà saisi comme valeur Modification %. (Ce numéro a été saisi dans Meilleure impression test dans la fenêtre Sélection impression test - Rouleau de transfert de polarisation 2.)

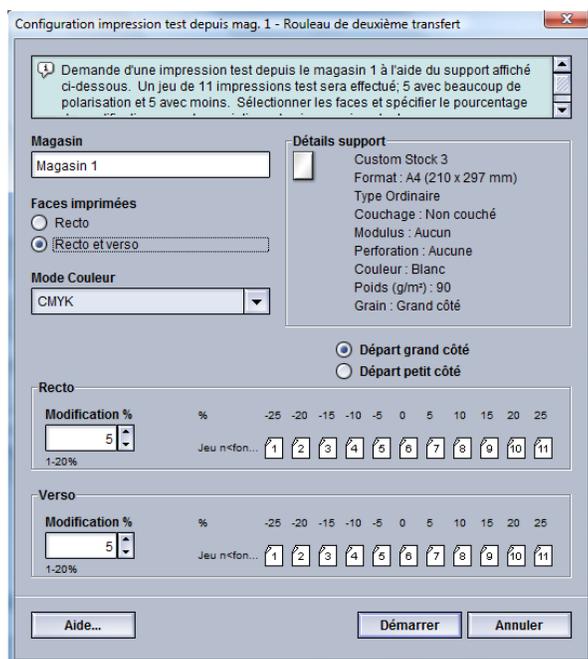
## Option Impression test

Sélectionner simplement **Marche** à nouveau pour générer 11 autres impressions test. Récupérer et vérifier les impressions test pour avoir l'image de la plus belle qualité. Sélectionner le bouton désiré selon si la qualité d'image est acceptable ou non.

## Sélection des réglages du rouleau de transfert de polarisation 2

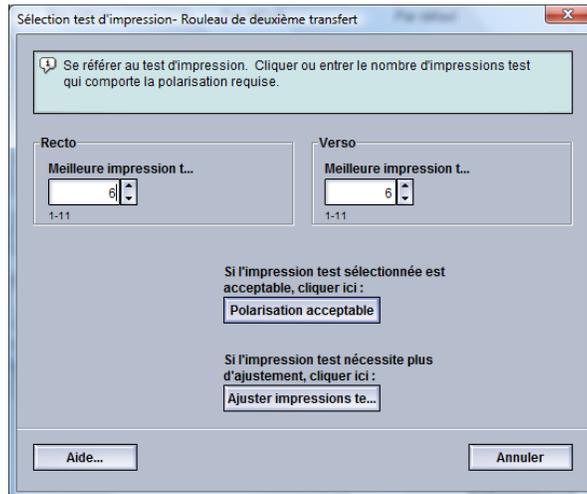
Utiliser la procédure suivante pour configurer les réglages du Rouleau de transfert de polarisation 2 (dans la fenêtre Configuration support avancée).

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner **Bibliothèque de supports**.  
La fenêtre Gestionnaire de la bibliothèque de supports s'ouvre.
3. Effectuer une des étapes suivantes :
  - a) Sélectionner le bouton **Création nouveau** ou
  - b) Sélectionner le support désiré à partir de la Liste des supports recommandés (RML) ou de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Copier** ou
  - c) Sélectionner le support désiré à partir de la Liste des supports recommandés (RML) ou de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Propriétés**.La fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support s'ouvre.
4. Modifier les attributs tels que requis.
5. Sélectionner le bouton **Configuration avancée**.  
La fenêtre Configuration support avancée s'ouvre.
6. Sélectionner les réglages Rouleau de transfert de polarisation 2 désirés pour Recto ou Recto verso comme requis en utilisant les boutons fléchés haut/bas.
7. Sélectionner le bouton Rouleau de transfert de polarisation 2 **Impression test**.  
La fenêtre Configuration impression test - Rouleau de transfert de polarisation 2 s'ouvre.



8. Sélectionner les réglages de test d'impression désirés, y compris la quantité et sélectionner **Marche**.

Une fois les impressions test terminées, le message suivant s'affiche :



9. Sélectionner :

- a) **Polarisation acceptable** : Sélectionner cette option si la réception est satisfaisante pour le client.

L'actuelle fenêtre se ferme et la fenêtre principale Configuration support avancée s'affiche.

- b) **Ajuster impressions test** : Sélectionner cette option si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

Cela permet de revenir à la fenêtre Configuration impression test - Rouleau de transfert de polarisation 2 où il est possible de faire d'autres ajustements et d'imprimer d'autres impressions test. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant.

10. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Configuration support avancée.  
 11. Sélectionner **OK** pour enregistrer les sélections et fermer la fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support.  
 12. Sélectionner **Fermer** pour quitter Gestion Bibliothèque supports.  
 13. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Option Impression test

# 4

## Correction courbe

### Présentation de la courbure du papier

Cette option permet de sélectionner le réglage de la tuile du support désirée pour prévenir la courbe du support après l'impression. Cette section fournit un aperçu de la courbure du papier, de ses causes et elle explique pourquoi des ajustements peuvent être requis pour obtenir une qualité de réception d'impression optimale.

Lorsque le support est soumis à la chaleur, il perd de l'humidité et se courbe vers la source de chaleur. Des travaux avec couverture d'encre sèche/toner dense tendent à subir une courbure plus importante en raison de l'effet de plastification de l'encre sèche/toner à la surface du support. Le système tente de réduire cet effet en utilisant des dispositifs mécaniques appelés détuilleurs qui se trouvent dans le circuit support.

La courbure du support est causée par plusieurs variables, dont :

- Le poids du support et si celui-ci est couché ou non couché.
- La quantité d'encre sèche/toner et la zone couverte sur une feuille : plus la couverture est élevée, plus le papier a tendance à courber.
- Comment le support est placé dans le magasin. S'assurer de placer le support comme indiqué sur l'emballage de la rame.
- Les conditions atmosphériques de la pièce où le papier est entreposé et spécialement celles qui sont liées à l'humidité et à la température.
- La chaleur générée au cours du processus de fusion.

Le système est conçu avec un paramètre automatisé pour contrôler la courbe. Lorsque la valeur par défaut système est utilisé, la machine envoie automatiquement le support vers le décourbeur approprié. La valeur par défaut système détermine automatiquement la pression nécessaire pour les différents détuilleurs, afin de réduire la courbure à la réception du support.

Avec certains travaux d'impression, les documents reçus peuvent toujours se présenter plus courbés que souhaité après avoir utilisé les Paramètres par défaut du système. Dans ce cas, utiliser la fonction Correction courbe pour compenser la courbe du support d'impression. Les paramètres Correction courbe sont basés sur le type de travail et le ratio de densité d'image. Ces paramètres sont saisis manuellement sous l'option **Configuration support avancée** et il faut se connecter en tant qu'Administrateur.

#### REMARQUE

Il est important de se rappeler que si un réglage de la correction de la courbe utilisé est satisfaisant à un moment donné, il ne sera pas forcément approprié par la suite. Cela est particulièrement vrai si la pièce où est placée la machine est soumise à des changements de température et d'humidité.

## Options Correction courbe du papier

Les options Correction courbe papier de la fenêtre Configuration support avancée incluent :

- Recto face vers le haut : Cette option permet de configurer l'information sur la courbe du papier pour les impressions recto seulement qui sont reçues face vers le haut.
- Recto face vers le bas : Cette option permet de configurer l'information sur la courbe du papier pour les impressions recto seulement qui sont reçues face vers le bas.
- Recto verso : Cette option permet de configurer l'information de la courbe du papier pour les impressions recto verso.

#### ASTUCE

Envisager de changer cette valeur par défaut à titre de solution temporaire dans la mesure où les conditions ambiantes varient d'une journée à l'autre. Il est recommandé de redéfinir la valeur de l'option à sa valeur par défaut lorsque le travail d'impression est terminé.

#### Rubriques connexes

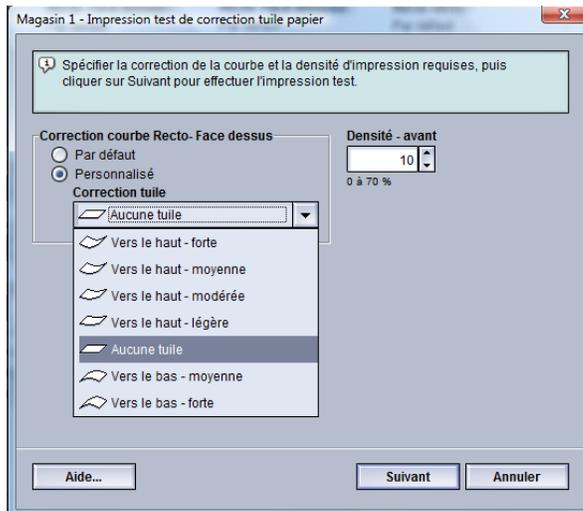
[Option Recto face vers le haut](#)

[Option Recto face vers le bas](#)

[Option Recto verso](#)

[Correction de la courbe du papier](#)

## Option Recto face vers le haut



Sélectionner le bouton Modifier réglages et les paramètres souhaités pour les travaux d'impression recto seulement qui sortiront de la machine face vers le haut.

- Correction courbe recto face vers le haut : Sélectionner **Valeur par défaut** ou, à partir du menu déroulant **Personnalisé**, sélectionner le réglage qui décrit le mieux la courbe sur l'impression.
- Densité - avant : Sélectionner le niveau de densité d'encre sèche/toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture d'encre sèche/toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.

### ASTUCE

Il peut être nécessaire d'exécuter plusieurs impressions test, d'évaluer le résultat et de réajuster les valeurs avant d'obtenir le tirage désiré.

## Option Recto face vers le bas

Sélectionner le bouton Modifier réglages et les paramètres souhaités pour les travaux d'impression recto seulement qui sortiront de la machine face vers le bas.

- Correction courbe recto face vers le bas : Sélectionner **Valeur par défaut** ou, à partir du menu déroulant **Personnalisé**, sélectionner le réglage qui décrit le mieux la courbe sur l'impression.
- Densité - avant : Sélectionner le niveau de densité d'encre sèche/toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture d'encre sèche/toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.

## ASTUCE

Il peut être nécessaire d'exécuter plusieurs impressions test, d'évaluer le résultat et de réajuster les valeurs avant d'obtenir le tirage désiré.

## Option Recto verso

Sélectionner le bouton Modifier réglages et les réglages désirés pour les travaux recto verso seulement.

- Correction courbe personnalisée : Sélectionner **Valeur par défaut** ou, à partir du menu déroulant **Personnalisé**, sélectionner le réglage qui décrit le mieux la courbe de l'impression recto verso.
- Densité - avant : Sélectionner le niveau de densité d'encre sèche/toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture d'encre sèche/toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.
- Densité - arrière : Sélectionner le niveau de densité d'encre sèche/toner requis, de zéro à soixante-dix pour cent. Si l'impression comporte une grande couverture d'encre sèche/toner, sélectionner un niveau plus élevé. La valeur par défaut du système est 10 %.

## ASTUCE

Il peut être nécessaire d'exécuter plusieurs impressions test, d'évaluer le résultat et de réajuster les valeurs avant d'obtenir le tirage désiré.

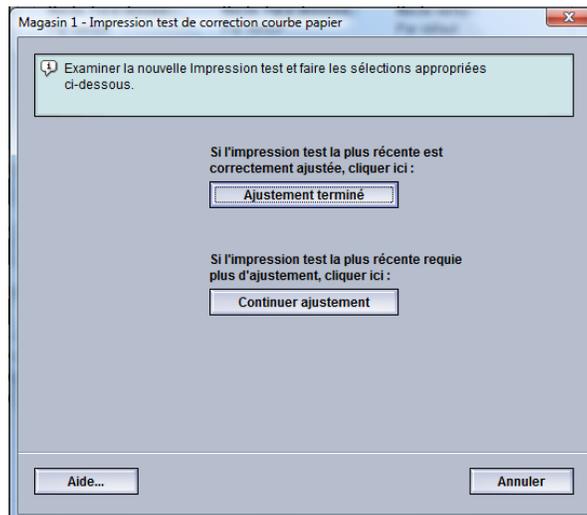
## Correction de la courbe du papier

Utiliser cette procédure lors de la sélection/configuration des options de correction de la courbe du papier pour une entrée de support (soit un nouveau support permanent ou modification d'un support existant).

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner **Bibliothèque de supports**.  
La fenêtre Gestionnaire de la bibliothèque de supports s'ouvre.
3. Effectuer une des étapes suivantes :
  - a) Sélectionner le bouton **Création nouveau** ou
  - b) Sélectionner le support désiré à partir de la Liste des supports recommandés (RML) ou de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Copier** ou
  - c) Sélectionner le support désiré à partir de la liste de la Bibliothèque des supports puis sélectionner le bouton **Propriétés**.  
La fenêtre Configuration nouveau support ou la fenêtre Propriétés support s'ouvre.
4. Modifier les attributs tels que requis.
5. Sélectionner le bouton **Configuration avancée**.  
La fenêtre Configuration support avancée s'ouvre.

6. Sélectionner **Modifier réglages** pour l'option Correction courbe désirée pour Recto - Face dessus, Recto - Face dessous ou Recto verso, selon ce qui est requis.  
La fenêtre Impression test Correction courbe papier s'ouvre pour l'option recto/recto verso sélectionnée.
7. Sélectionner l'option de correction de courbe désirée (Par défaut ou une option à partir du menu déroulant Correction courbe ).
8. Sélectionner le bouton Impression test.  
La fenêtre Impression test Correction courbe papier s'ouvre.
9. Sélectionner le réglage de densité d'impression voulu.
10. Sélectionner le magasin contenant le support et la quantité à imprimer.
11. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Une fois les impressions test terminées, le message suivant s'affiche :



12. Sélectionner :
  - a) **Ajustement terminé** : Sélectionner ceci si la sortie est bien ajustée.  
L'actuelle fenêtre se ferme et la fenêtre principale Configuration support avancée s'affiche.
  - b) **Continuer ajustement** : Sélectionner ceci si le résultat est trop courbé, si la densité d'impression est trop élevée et si des ajustements supplémentaires sont nécessaires.  
Cela permet de faire des ajustements supplémentaires aux options de correction de la courbe et de la densité d'impression et d'exécuter des impressions test supplémentaires. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant.
13. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Configuration support avancée.
14. Sélectionner **OK** pour enregistrer les modifications apportées au support et fermer la fenêtre **Propriétés support**.
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter Gestion Bibliothèque supports.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

Correction courbe

Option Recto face vers le haut

Option Recto face vers le bas

Option Recto verso

Ouverture de session en tant qu'Administrateur

# 5

## Paramètres système

La fonction Paramètres système permet d'effectuer des changements aux fonctions suivantes :

- Interface utilisateur
- Date et heure
- Système
- Options magasin
- Périphériques de sortie
- Qualité d'image
- Dispositif pleine largeur

### Rubriques connexes

[Interface utilisateur](#)

[Système](#)

[Options magasin](#)

[Périphériques de sortie](#)

[Onglet Qualité d'image](#)

[Présentation du dispositif pleine largeur](#)

[Réglage de la date et de l'heure](#)

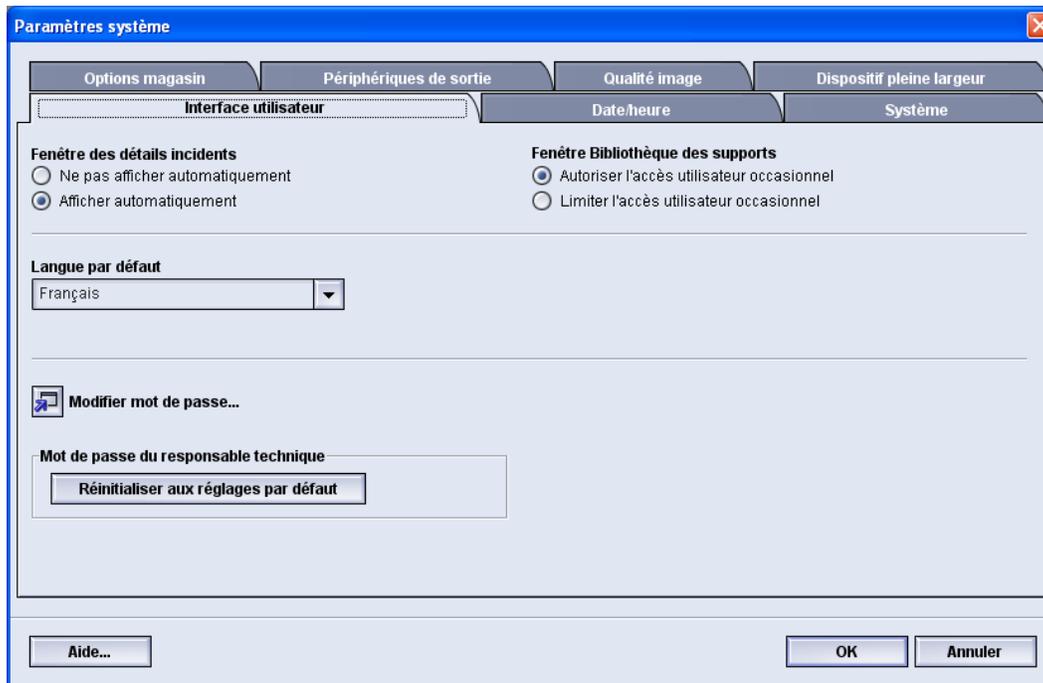
## Interface utilisateur

La fonction Interface utilisateur permet d'apporter des modifications à ce qui suit :

- Fenêtre Détails des erreurs
- Langue par défaut
- Changement du mot de passe Administrateur
- Réinitialisation du mot de passe de l'opérateur technique

## Paramètres système

- Gestion de la façon dont la fenêtre Bibliothèque de supports est affichée sur l'interface utilisateur



### Rubriques connexes

[Fenêtre Détails des erreurs](#)

[Configuration de la valeur par défaut de la fenêtre Détails des erreurs](#)

[Langue par défaut](#)

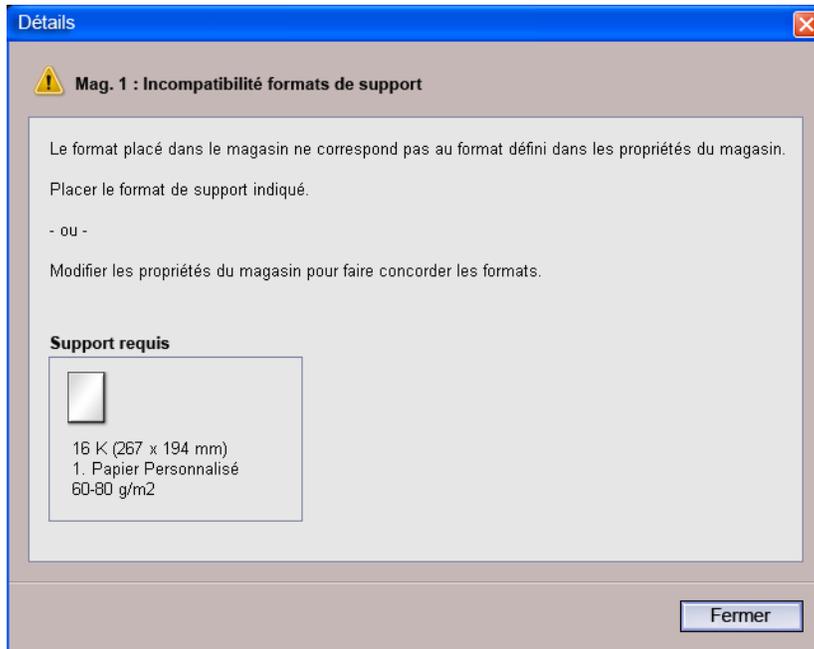
[Modifier le mot de passe administrateur](#)

[Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé](#)

[Fenêtre Bibliothèque des supports](#)

## Fenêtre Détails des erreurs

Par défaut, l'interface utilisateur ouvre automatiquement une fenêtre Détails qui donne d'autres informations concernant l'alerte, l'avertissement ou l'erreur (comme décrit dans l'illustration suivante).



Toutefois, il est possible de choisir si cette fenêtre doit s'ouvrir automatiquement ou uniquement lorsque l'utilisateur clique sur le message d'alerte, d'avertissement ou d'erreur sur la simulation machine et la zone de message de l'interface utilisateur.

## Configuration de la valeur par défaut de la fenêtre Détails des erreurs

Utiliser la procédure suivante pour choisir le paramètre par défaut pour cette fonction.

1. Sélectionner le bouton **Ouvrir une session** à partir de l'interface utilisateur et se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner si les erreurs de la machine doivent, ou non, s'afficher automatiquement sur l'interface utilisateur lorsqu'elles se produisent.
  - **Ne pas afficher automatiquement** : sélectionner cette option pour que la fenêtre Détails des erreurs ne s'ouvre pas automatiquement lorsqu'une alerte, un avertissement ou une erreur se produit.
  - **Afficher automatiquement** : sélectionner cette option pour que la fenêtre Détails des erreurs s'ouvre automatiquement lorsqu'une alerte, un avertissement ou une erreur se produit.
4. Sélectionner **OK** pour sauvegarder le changement et fermer la fenêtre Paramètres système.

## Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Langue par défaut

Utiliser la fonction Langue par défaut pour définir la langue par défaut désirée. La plage des paramètres de langue dépend du fichier de langues installé sur l'interface utilisateur du PC.

### REMARQUE

Les langues qui ne sont pas installées sur l'interface utilisateur du PC ne peuvent être sélectionnées au moyen de la fonctionnalité des paramètres Langue par défaut.

Les fichiers de langue situés sur l'interface utilisateur du PC varient d'un marché à l'autre. Utiliser la procédure suivante pour changer/définir la langue par défaut de la machine :

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. À partir de l'onglet **Interface utilisateur**, sélectionner la langue par défaut dans le menu déroulant Langue par défaut.
4. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
5. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

## Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Modifier le mot de passe administrateur

1. À partir de la fenêtre Ouvrir une session, entrer le mot de passe de l'Administrateur et sélectionner **OK**.  
Pour des raisons de sécurité, seules des astérisques sont affichées sur l'écran.

### REMARQUE

À sa sortie de l'usine, le mot de passe par défaut de l'Administrateur est cinq fois le chiffre (11111). Utiliser ce mot de passe par défaut pour l'ouverture de session.

### ASTUCE

Pour des raisons de sécurité, remplacer le mot de passe Administrateur par défaut par un nouveau mot de passe.

2. À partir de la fenêtre Paramètres système, sélectionner le bouton **Modifier mot de passe** sur l'onglet Interface utilisateur.  
La fenêtre Modifier le mot de passe s'ouvre.

### ASTUCE

Utiliser uniquement des nombres pour créer le nouveau mot de passe. Les caractères alphanumériques (lettres et autres caractères, tels que !\*& ne sont pas autorisés). Douze chiffres au maximum peuvent être entrés pour le mot de passe.

3. À partir de la fenêtre Modifier mot de passe, saisir :
  - a) L'ancien mot de passe (actuel)
  - b) Le nouveau mot de passe
  - c) Saisir une deuxième fois le nouveau mot de passe dans la zone **Confirmer le nouveau mot de passe**
  - d) Sélectionner **OK**

#### REMARQUE

Pour des raisons de sécurité, seules des astérisques sont affichées sur l'écran.

4. Sélectionner **OK** à partir de la fenêtre Paramètres système pour revenir à la fenêtre principale de l'interface utilisateur.
5. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

#### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

### Réinitialiser le mot de passe opérateur technique clé

Si le mot de passe de l'opérateur technique clé (TKO) est perdu ou oublié, il peut être remis à sa valeur par défaut initiale par l'administrateur système.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Dans l'onglet **Interface utilisateur**, sélectionner le bouton **Réinitialiser aux réglages par défaut** pour le mot de passe du TKO.

Un écran s'affiche demandant de confirmer la réinitialisation du mot de passe TKO.

4. Sélectionner **Oui** pour réinitialiser le mot de passe du TKO; sélectionner **Non** pour conserver le mot de passe actuel du TKO et pour retourner à l'écran précédent.
5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
6. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

#### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

### Fenêtre Bibliothèque des supports

L'administrateur peut gérer si la fonction **Bibliothèque des supports** est affichée sur l'interface utilisateur principale dans le mode Opérateur. Par défaut, la fonction **Bibliothèque des supports** est toujours affichée sur l'interface utilisateur principale. Ceci est indépendant du mode utilisateur connecté. Cela signifie que les modes utilisateur Opérateurs et Administrateur ont tous deux accès à la bibliothèque des supports.

Si l'administrateur choisit de restreindre la fonctionnalité **Bibliothèque des supports**, il est possible de choisir **Paramètres systèmes > Interface utilisateur**.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.

2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Dans l'onglet **Interface utilisateur**, sélectionner le réglage désiré pour la fonction Fenêtre Bibliothèque des supports.
  - Autoriser l'accès utilisateur occasionnel: C'est le paramètre par défaut. Avec cette sélection, tous les modes d'utilisation (opérateur et administrateur) ont accès à la Bibliothèque de supports et la fonction **Bibliothèque de supports** est toujours affichée dans l'interface utilisateur principale.
  - Limiter l'accès utilisateur occasionnel : Avec cette sélection, la fonction **Bibliothèque de supports** ne s'affiche plus sur l'interface utilisateur principale lorsque l'Opérateur est connecté. L'accès à la fonction de bibliothèque de supports est disponible uniquement à l'administrateur et est affiché sur l'interface principale uniquement lorsque l'Administrateur est connecté.
4. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
5. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

#### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Réglage de la date et de l'heure

Utiliser cette fonction pour définir la date et l'heure pour le système. L'heure et la date s'affichent sous la rubrique Informations machine, sur les écrans Logiciel installé et Journal d'erreurs.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. À partir de la fenêtre Paramètres système, sélectionner l'onglet **Date/Heure**.
4. Sélectionner le **format de date** à utiliser.
5. Utiliser les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour saisir l'année, le mois et le jour.
6. Sélectionner le **format d'heure** à utiliser.
7. Utiliser les boutons fléchés pour régler l'heure puis les minutes.

#### REMARQUE

Si l'horloge 12 heures a été sélectionnée, sélectionner le bouton **AM ou PM**.

8. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
9. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

#### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

# Systeme

Utiliser cette fonctionnalité pour modifier les paramètres par défaut usine pour le Mode productivité, Mode Veille, Reprise auto, Fermeture de session automatique, Tonalités et pour entrer les valeurs Lecture/Écriture NVM lorsque du support spécialisé est utilisé.

## Rubriques connexes

[Mode Productivité](#)

[Lecture/Écriture NVM](#)

[Mode Veille](#)

[Reprise auto après pause](#)

[Fermeture de session automatique](#)

[Tonalités](#)

## Mode Productivité

La productivité de la machine fait référence à la vitesse continue de sortie du support mesurée en impressions par minute (ipm). La vitesse continue dépend du format, du poids du support et de la température du four.

Utiliser ce réglage de productivité pour optimiser la vitesse de rendement pour les supports le plus souvent utilisés. Les options du réglage de productivité comprennent :

- **Grammage support simple** : Ce paramètre permet à tous les travaux d'impression d'être lancés à la même vitesse de rendement ou à la vitesse nominale, indépendamment du grammage du support.
- **Grammages supports mixtes** : Ce réglage optimise la vitesse de rendement des travaux d'impression utilisant des grammages de support mixtes provenant de différents magasins.
  - Optimiser pour vitesse : Ce réglage imprime les travaux à la vitesse nominale de la machine (80/100 impressions par minute (ipm))
  - Équilibrer vitesse et qualité image : Ce réglage offre la meilleure qualité d'image sur les travaux d'impression, mais à une vitesse inférieure.
- **Productivité des transparents / Productivité papier gaufré** : Utiliser ce réglage pour optimiser la vitesse de rendement pour les types de supports utilisés le plus souvent. Les options incluent :
  - Priorité qualité image : Cette sélection offre la meilleure qualité d'image possible sur un support transparent ou sur papier gaufré, mais la vitesse de la machine est inférieure pour obtenir cette qualité d'image élevée sur les impressions.

## Paramètres système

- **Priorité productivité** : Cette sélection permet à la machine de fonctionner à sa vitesse nominale (100 ppm) mais les impressions peuvent ne pas être d'une qualité optimale.

## Rubriques connexes

[Tableau Grammage supports simples](#)

[Tableau Grammage supports mixtes](#)

[Sélection des options du mode productivité](#)

## Tableau Grammage supports simples

Le tableau de productivité suivant répertorie les différents grammages et formats de support et leur vitesse d'impression associée pour une réception recto et recto verso.

Grammage du papier	Format du papier (longueur de direction d'alimentation) [mm]		Vitesse d'impression (impressions par minute - ppm)	
	Min.	Max	1 face	2 face
55-350 g/m <sup>2</sup>	182	216,0	100	50
	216,1	280,0	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
Carte postale (4 x 6 po/101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100	--
Transparent	210,0	216,0	50	--

## REMARQUE

- L'impression recto verso n'est pas disponible pour les transparents et le papier de 350 g/m<sup>2</sup> ou plus.
- La productivité (ipm) ne diminue pas si on passe des magasins principaux à tous les autres magasins additionnels facultatifs.
- Les transparents sont uniquement disponibles en recto, A4 ou 8,5 x 11 po DGC.

## Tableau Grammage supports mixtes

Le tableau de productivité suivant répertorie les différents grammages et formats de support et leur vitesse d'impression associée pour une réception recto et recto verso.

Grammage du papier	Format du papier (longueur de direction d'alimentation) [mm]		Vitesse d'impression (impressions par minute - ppm)	
	Min.	Max	Face 1	Face 2
55-157 g/m <sup>2</sup>	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158-220 g/m <sup>2</sup>	182,0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221-350 g/m <sup>2</sup>	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33,3	16,6
Transparent	210,0	216,0	50	--

### REMARQUE

La vitesse d'impression peut diminuer en raison des opérations de configuration de la machine, en fonction des conditions de l'environnement et du volume d'interface physique de l'impression en continu.

### Sélection des options du mode productivité

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Sélectionner les réglages du mode Productivité souhaités, y compris Grammage supports simples ou mixtes, Productivité transparents et Productivité papier gaufré.
5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
6. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Lecture/Écriture NVM

Dans la plupart des cas, cette fonctionnalité n'est pas utilisée par les administrateurs système. Le technicien de Xerox peut l'utiliser pour modifier certains paramètres du système.

Nous vous recommandons de ne pas saisir de numéro sur cet écran avant d'avoir consulté le technicien Xerox. Si des changements sont effectués aux paramètres du système sur cet écran, il peut falloir passer un appel de service pour restaurer le système aux paramètres appropriés.

### Rubriques connexes

[Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM](#)

### Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Sélectionner le bouton **Lecture/Écriture NVM**.  
La fenêtre Lecture/Écriture NVM s'ouvre.
5. Saisir le numéro à six chiffres de la chaîne-lien souhaitée.
  - a) À l'aide des chiffres du clavier, saisir le numéro de la chaîne-lien.
  - b) Appuyer sur le bouton **Tab** du clavier pour avancer vers le champ **Lien**.
  - c) Saisir le chiffre du **Lien**.
  - d) Sélectionner le bouton **Suivant**.  
La fenêtre Entrer une nouvelle valeur s'affiche.
6. À l'aide du clavier, saisir la nouvelle valeur pour activer la fonction.
7. Sélectionner le bouton **Appliquer**.  
La fenêtre Lecture/Écriture NVM affiche la nouvelle valeur saisie en tant que valeur actuelle.
8. Sélectionner **Fermer** pour sauvegarder et fermer le nouveau réglage.
9. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Paramètres système.
10. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.
11. Lancer le travail d'impression.

### IMPORTANT

Après avoir lancé le travail d'impression, désactiver la fonction NVM; pour garantir l'efficacité maximale de la machine et éviter les bourrages.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Mode Veille

Utiliser cette fonction pour définir le laps de temps écoulé jusqu'à ce que l'interface utilisateur de la machine et du PC du système passent en mode de consommation faible énergie. Les temporisateurs sont activés lorsque tous les travaux d'impression sont terminés et si aucun travail ne se trouve dans la file d'impression.

La fonction Économie d'énergie offre les options suivantes :

- Entrer en mode Économie d'énergie
  - PC du système et moteur d'impression
  - Moteur d'impression seulement
  - Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant
- Quitter le mode Veille
  - Automatiquement
  - Manuellement

La machine ou l'ordinateur système quitte le mode Veille lorsqu'un travail est envoyé du serveur pour être imprimé sur la machine ou lorsque l'interface utilisateur de l'ordinateur système est activée.

### REMARQUE

Les fonctions **PC du système et moteur d'impression** et **Moteur d'impression seulement** doivent être activées par le technicien Xerox avant de pouvoir être utilisées. Si ces fonctions ne sont pas activées, contacter l'interlocuteur de Xerox pour plus d'informations.

### Rubriques connexes

[PC du système et Moteur d'impression](#)

[Moteur d'impression seulement](#)

[Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant](#)

[Quitter le mode Veille](#)

[Réglage des options du mode Veille](#)

## PC du système et Moteur d'impression

Dans ce mode, l'alimentation de l'interface utilisateur et du four est réduite pour économiser de l'énergie. L'affichage de l'interface utilisateur devient noir et le moteur d'impression entre en mode veille. Pour quitter le mode veille, envoyer un travail à partir du serveur d'impression à la machine ou appuyer sur l'interrupteur d'alimentation du moteur d'impression pour le mettre à la position sous tension.

## Moteur d'impression seulement

Dans ce mode, l'alimentation de l'interface utilisateur et du four est réduite pour économiser de l'énergie. L'IU reste allumée et la touche **Mode veille** s'allume. Pour utiliser la machine, appuyer sur la touche **Mode veille** sur l'interface utilisateur. La touche **Mode veille** s'éteint pour indiquer que le mode veille est annulé.

## Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant

Utiliser cette fonction lorsqu'il n'y a plus de communication entre le moteur de la machine et l'interface utilisateur de l'ordinateur pendant un délai spécifique. Le moteur d'impression entre alors en mode Veille. L'interface utilisateur de l'ordinateur reste allumée et la touche **Mode Veille** s'allume.

## Quitter le mode Veille

Sélectionner l'une de ces deux options :

- **Automatiquement** : Sélectionner cette option pour que le système quitte automatiquement le mode Veille dès que la souris, le clavier ou l'interrupteur de l'ordinateur est activé ou que le commutateur du moteur d'impression est activé.
- **Manuellement** : Sélectionner cette option pour quitter manuellement le mode faible énergie du système lorsque le bouton mode Veille est sélectionné sur l'écran principal de l'interface utilisateur.

### REMARQUE

Pour quitter manuellement le mode Veille, appuyer et relâcher le commutateur d'alimentation du PC du système.

## Réglage des options du mode Veille

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Désactiver les options d'économie d'énergie qui ne seront pas utilisées par la machine.  
Par défaut, les options Moteur d'impression seulement et Moteur d'impression seulement si pas de communication avec le PC durant sont activées.
5. Utiliser les boutons fléchés vers le haut et vers le bas pour changer la durée de chaque fonction du mode Veille :
  - PC du système et Moteur d'impression
  - Moteur d'impression seulement
  - Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendantLa plage possible est de 1 à 240 minutes.

**REMARQUE**

La valeur par défaut pour les options PC du système et moteur d'impression et Moteur d'impression seulement est de 60 minutes. La valeur par défaut pour Moteur d'impression seulement s'il n'y a aucune communication du PC pendant est dix minutes.

6. Sélectionner l'option Quitter le mode Veille désirée.
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
8. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

**Rubriques connexes**

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

**Reprise auto après pause**

Utiliser la fonction Reprise auto après pause pour relancer automatiquement un travail lorsque le bouton **Pause** sur l'interface utilisateur a été sélectionné et si le travail attend les instructions de l'utilisateur.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Pour l'option Reprise auto après pause, utiliser les boutons fléchés pour changer le délai (minutes et secondes). La plage des minutes va de 0 à 60 et celle des secondes va de 0 à 59.

La durée par défaut du système est de 2 minutes.

5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
6. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

**Rubriques connexes**

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

**Fermeture de session automatique**

Utiliser la fonction Fermeture de session automatique pour que la presse revienne automatiquement en mode d'impression si aucune action n'est lancée à partir des fonctions Administrateur, après une durée définie.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Pour activer Déconnexion auto, cocher la case à sa gauche.
5. Utiliser les boutons fléchés vers le haut ou vers le bas pour changer la durée. La plage possible est de 1 à 60 minutes.
6. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.

7. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Tonalités

L'option Tonalités permet de sélectionner si une alarme se déclenche lorsqu'une erreur survient.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Système**.
4. Pour activer Tonalités avertissement, sélectionner la case à cocher à la gauche de Activer tonalités.
5. À partir du menu déroulant Volume, sélectionner l'option désirée (Élevé, Moyen, Faible).
6. À partir du menu déroulant Nombre de tonalités, sélectionner 5 tonalités ou Jusqu'à intervention utilisateur.
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
8. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Options magasin

Utiliser cette fonction pour changer les paramètres par défaut usine pour ce qui suit :

- Méthode tirage en continu : Indique à la machine de changer de magasin dans un ordre spécifique. Les options sont :
  - Toujours vérifier à partir de priorité 1 : Lorsqu'un magasin ne contient plus de support, cette option indique à la machine de toujours vérifier le magasin défini comme Priorité 1 avant de vérifier les autres magasins disponibles.
  - Vérifier dans un ordre fixe : Cette option indique à la machine de vérifier le prochain magasin prioritaire; par exemple, si le support est alimenté à partir du magasin 2 et qu'il est vide, la machine vérifie le magasin identifié dans la séquence après magasin 2 dans la liste des priorités. La machine continue la vérification des magasins dans la liste des priorités de façon séquentielle jusqu'à ce qu'un magasin contenant le même support soit trouvé.

**REMARQUE**

Si le magasin ayant le même support n'est pas détecté, un message s'affiche pour demander de charger le support requis.

- Commutation mag. manuelle : Cette option demande plus d'interaction de la part de l'utilisateur. Ces options comprennent :
  - Activer : Cette option permet à l'utilisateur de choisir un magasin spécifique au lieu que la machine vérifie automatiquement les différents magasins disponibles pour trouver un magasin ayant la même configuration de support (format, poids, etc.). Lorsque le magasin en cours se vide (ou est presque vide), l'interface utilisateur affiche une fenêtre d'information demandant quel est le prochain magasin à utiliser ou s'il faut annuler le travail.
  - Désactiver : Cette option ne demande pas à l'utilisateur de sélectionner un magasin différent lorsque le magasin courant est presque vide ou vide. La machine fonctionne en mode tirage continu, en fonction des sélections de Tirage en continu et Méthode Tirage en continu.
- Ne pas inclure le support temporaire : Le fait de cocher un magasin ici signifie que le système sélectionne automatiquement et alimente le papier à partir de ce magasin dès l'instant où tous les autres magasins sont vides.

**REMARQUE**

Cette option ne fonctionne que si deux magasins ont été sélectionnés. Si les magasins 1 et 2 sont les seuls magasins disponibles, cette option est ignorée.

- Temporisation de la fenêtre Propriétés du magasin : Détermine si la fenêtre des propriétés du magasin se ferme automatiquement si aucune modification n'a été apportée. Les choix incluent :
  - Jamais : La fenêtre reste toujours ouverte, sauf si elle est fermée manuellement.
  - Délai de temporisation entre 1 et 240 minutes : Si ce paramètre est réglé, il n'est pas nécessaire de fermer manuellement la fenêtre. Elle se ferme automatiquement lorsque le temps prédéfini est atteint.
- Priorité magasin : Définit l'ordre de priorité pour la sélection automatique de magasin. Si la fonction Temporisation Tirage en continu est activée et si chaque magasin contient un support de format et grammage identiques, la machine alimente le support à partir du magasin de Priorité 1. S'il n'y a pas de support dans le magasin de Priorité 1, le magasin de Priorité 2 est automatiquement sélectionné et ainsi de suite.

**Rubriques connexes**

[Sélectionner les réglages Options magasin](#)

**Sélectionner les réglages Options magasin**

Choisir les paramètres par défaut pour les options suivantes :

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.

3. Sélectionner l'onglet **Options magasin**.
4. Sélectionner le réglage par défaut pour :
  - Méthode tirage en continu
  - Commutation départ manuel
  - Ne pas inclure le support temporaire
5. Sélectionner l'option Temporisation de la fenêtre Propriétés du magasin désirée.
6. Régler les niveaux de priorité magasin par défaut pour tous les magasins :
  - a) Cliquer une fois sur le magasin désiré dans la liste de priorité des magasins.
  - b) Cliquer sur le bouton fléché pour déplacer le magasin vers le bas ou vers le haut dans la liste de priorité.
  - c) Répéter les deux étapes précédentes pour chaque magasin.

#### REMARQUE

Il n'est pas possible de déterminer le même magasin pour plus d'une priorité à la fois.

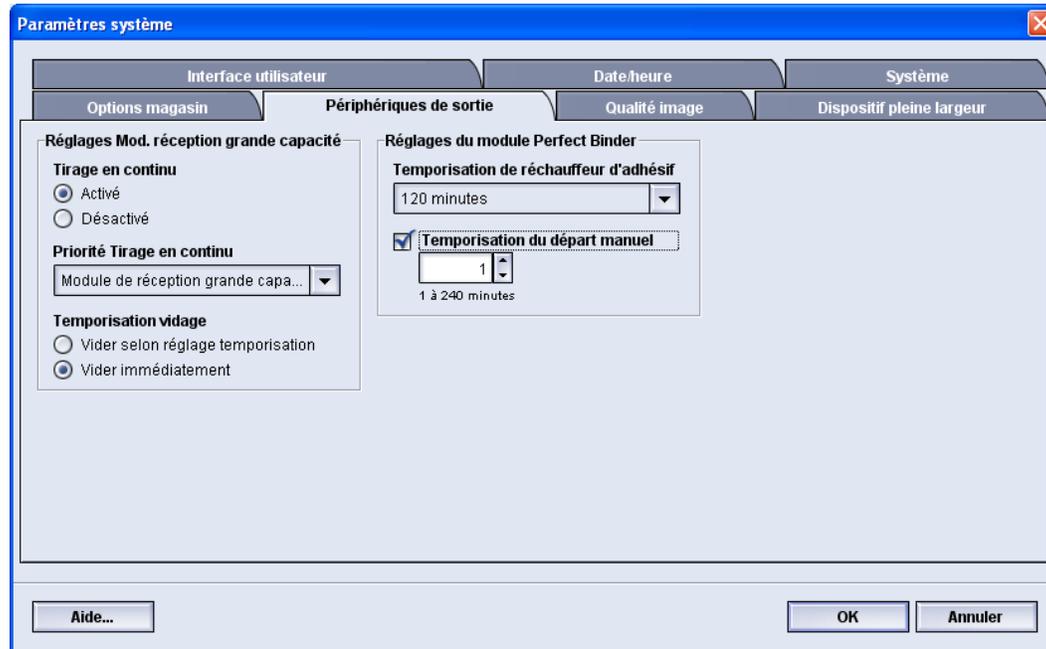
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
8. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

#### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Périphériques de sortie

Cet onglet n'est disponible que lorsque les modules de finition spécifiques sont reliés, comme le module de réception grande capacité ou le Perfect Binder.



### Rubriques connexes

[Réglages - Module de réception grande capacité](#)

[Réglages - Perfect Binder](#)

[Sélection des options Périphérique de réception](#)

### Réglages - Module de réception grande capacité

Utiliser la fonction Périphériques de sortie pour configurer les réglages de réception spécifiques, y compris :

- Tirage en continu : Cette option sert à activer ou à désactiver la réception automatique en continu pour que les impressions soient envoyées d'un MRGC plein à un autre MRGC quand la touche **Vider** du MRGC est enfoncée.
  - Activer : Sélectionner ce paramètre pour permettre aux travaux reçus d'être transférés automatiquement d'un MRGC à l'autre.
  - Désactiver : C'est le paramètre par défaut. Sélectionner cette option pour ne pas permettre aux travaux reçus de passer d'un MRGC à un autre MRGC pendant l'impression de travaux.

### REMARQUE

Les options Tirage en continu et Priorité Tirage en continu sont disponibles SEULEMENT lorsqu'il y a plus d'un MRGC branché à la machine.

- Priorité Tirage en continu : Permet de définir l'ordre de priorité pour chaque MRGC.
- Temporisation vidage : Cette option configure le fonctionnement de la touche **Vider**.
  - Vider selon réglage temporisation : Le fait de sélectionner cette option indique au MRGC de s'arrêter après la livraison des impressions à la fin du jeu lorsque la touche **Vider** est enfoncée.
  - Vider immédiatement : La sélection de cette option indique au MRGC de s'arrêter après la livraison des sorties planifiées immédiatement après l'actionnement de la touche **Vider**. Cela peut arriver au milieu d'un jeu du travail et le dernier jeu livré peut être incomplet.

### REMARQUE

Si plus d'un MRGC est branché à la machine, l'option sélectionnée ici s'applique à tous.

## Réglages - Perfect Binder

Sélectionner les réglages désirés pour le mode Veille du Perfect Binder :

- Temporisation du réchauffeur de colle : Sélectionner le laps de temps pendant lequel le module de collage est arrêté et le module de reliure passe en mode Veille dès l'instant où le dernier travail de la file d'attente est terminé. L'intervalle représente une période d'inactivité du système sans travaux d'impression ou travaux dans la file d'attente à imprimer. Choisir entre 1 à 240 minutes. Le réglage par défaut est 10 minutes.
- Temporisation du module d'alimentation manuelle : Sélectionner le laps de temps pendant lequel le module de collage est arrêté et le module de reliure passe en mode Veille dès l'instant où le dernier travail en alimentation manuelle de la file d'attente est terminé. L'intervalle représente une période d'inactivité du système sans travaux d'impression ou travaux dans la file d'attente à imprimer. Choisir entre 1 à 240 minutes. Le réglage par défaut est 10 minutes.

## Sélection des options Périphérique de réception

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Périphériques de sortie**.
4. Sélectionner les Réglages Mod. réception grande capacité voulus.

### REMARQUE

Les options Tirage en continu et Priorité Tirage en continu sont disponibles SEULEMENT lorsqu'il y a plus d'un MRGC branché à la machine.

5. Sélectionner les réglages Perfect Binder désirés.
6. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre **Paramètres système**.
7. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Onglet Qualité d'image

Cette fonction permet à l'administrateur système de sélectionner le réglage par défaut pour obtenir une qualité d'image maximale sur l'impression.

La fonction Qualité d'image est composée de :

- Priorité au changement du type de papier : Choisir l'une des deux options
  - Qualité d'image : Cette sélection offre la meilleure qualité d'image possible sur un support transparent mais la machine fonctionne moins vite pour obtenir cette qualité d'image élevée sur les impressions.
  - Productivité : Cette sélection permet à la machine de fonctionner à la vitesse nominale (100 ppm) mais les impressions peuvent ne pas être d'une qualité optimale.
- Température du module four plus élevée pour l'impression argent/or : Cocher cette case pour augmenter la température de fusion lors de l'impression de ces deux couleurs pour obtenir une apparence plus brillante et mieux faire adhérer l'encre.
- Configuration de contrôle de repérage : Utiliser cette option lorsque des problèmes de qualité d'image surviennent, tels que couleur à couleur, problèmes de repérage du bord d'attaque et du côté sur les impressions. L'exécution de cette option peut corriger ces problèmes de repérage sans nécessiter d'appel de service.
- Rafraîchir courroie module four : Se reporter à la section [Mode Rafraîchissement four](#) pour obtenir plus d'informations sur cette option.
- Configuration de commande du processus pour le mode Couleur : Sélectionner le mode de couleur pour identifier la combinaison de toners à utiliser pour le traitement et l'impression du travail.

### Rubriques connexes

[Mode Rafraîchissement four](#)

## Mode Rafraîchissement four

Utiliser l'option Rafraîchir courroie module four pour lancer un rafraîchissement de la courroie du four lorsque le système cause des problèmes de qualité d'image sur la réception imprimée. Ces problèmes incluent des rayures, des taches, des stries ou des bandes. L'option de rafraîchissement engage le rouleau de rafraîchissement du module four contre la courroie du four et polit toute rayure pouvant apparaître sur le bord d'attaque ou le bord de l'impression.

S'il est activé, le mode de rafraîchissement s'enclenche toutes les 10 000 impressions et demande environ 60 minutes. Ce mode de rafraîchissement s'enclenche pendant que la machine est en attente (n'imprime pas).

### REMARQUE

Si un travail est soumis pendant le mode de rafraîchissement, ce mode est interrompu pour faire passer le travail d'impression. Le mode de rafraîchissement ne recommence pas après le travail d'impression. Un autre mode de rafraîchissement se déclenche lorsque les 10 000 impressions suivantes sont atteintes.

Configurer le système pour lancer le rafraîchissement de la courroie du four à des intervalles spécifiques :

- L'activation du rafraîchissement automatique indique au système d'effectuer un rafraîchissement de courroie pendant le processus « En attente de l'imprimante ».
- La durée de rafraîchissement peut être réglée entre 1 et 999 minutes.
- **Réglage manuel** : Cette option permet un rafraîchissement manuel du four quand cela est nécessaire et non pas programmé. Les deux options sont possibles à tout moment : rafraîchissement manuel ou rafraîchissement programmé.

La durée par défaut du système est de 60 minutes. Si les problèmes de bord d'attaque ou de bord latéral sont toujours présents après le lancement d'un mode de rafraîchissement de 60 minutes, le délai peut être prolongé pour éliminer ces défauts.

## Présentation du dispositif pleine largeur

La fonction pleine largeur utilise les paramètres et les diagnostics xérogaphiques pour numériser l'image finie et rectifier les erreurs dans le repérage, la densité et la couleur. Il s'agit du processus d'étalonnage du serveur d'impression avec la presse numérique.

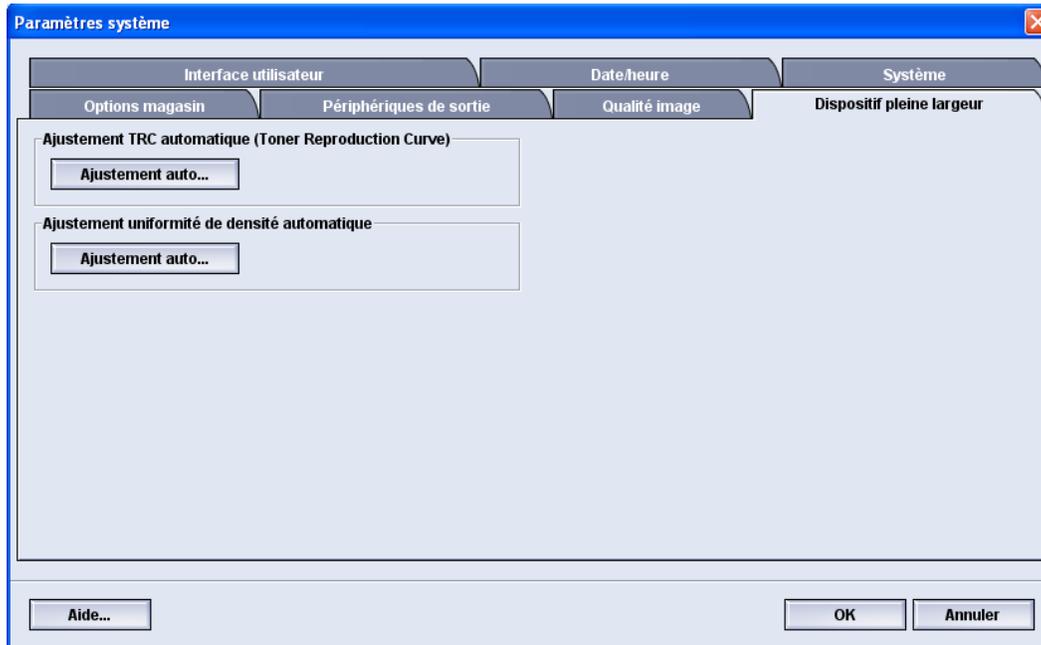
### REMARQUE

Si la fonctionnalité Dispositif pleine largeur n'est pas disponible sur la presse, contacter le représentant de Xerox.

Avec le dispositif pleine largeur, des bandes d'étalonnage couleur interne (ou tuiles) sont utilisées à titre de référence pour les couleurs connues d'une carte test. Les valeurs de ces couleurs sont automatiquement ajustées pour donner des reproductions exactes et homogènes et ainsi, le client n'a plus à intervenir.

## REMARQUE

Se reporter à la documentation utilisateur du serveur d'impression pour la procédure d'étalonnage du serveur d'impression en même temps que la presse numérique.



Le dispositif pleine largeur offre ces deux fonctions :

- **Ajustement TRC automatique** : effectuer ce réglage une fois par jour pour s'assurer que la machine maintient la meilleure qualité d'image avec moins, voire pas, d'immobilisation pour les travaux couleurs. Le rendement de la machine s'en trouve amélioré.
- **Ajustement uniformité de densité automatique** : effectuer ce réglage de qualité d'image quand la densité obtenue n'est pas régulière (manque d'uniformité) sur la page imprimée. Si la densité est irrégulière et non uniforme, les couleurs peuvent être délavées sur certaines parties de la page imprimée. Grâce à ce réglage, il ne sera peut-être pas nécessaire d'appeler le service et d'interrompre le fonctionnement de la machine.
- **Alignement automatique** : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster le placement de l'image sur le papier sur la réception imprimée. Cela inclut le fait d'ajuster le repérage d'image 1 ou 2 faces, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement. Pour obtenir plus d'informations, aller à [Alignement automatique \(dispositif pleine largeur\)](#)

## Rubriques connexes

[Réglage automatique de la courbe de reproduction tonale](#)

[Réglage d'uniformité de densité automatique](#)

## Réglage automatique de la courbe de reproduction tonale

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
  2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
  3. Sélectionner l'onglet **Dispositif pleine largeur**.
  4. Sélectionner le bouton **Ajustement auto** pour l'option Ajustement TRC automatique.
  5. Sélectionner la demi-teinte appropriée, puis sélectionner le bouton **Suivant**.
  6. Sélectionner l'option requise :
    - Mode d'ajustement TCR : soit TRC simplifié (rapide), soit TRC haute précision (meilleure qualité)
    - Magasin
    - Valeur cible (couché ou non couché)
    - Mode Couleur
  7. Sélectionner **Démarrer**.

La presse va maintenant imprimer la carte test cible et mettre automatiquement à jour le système approprié.
  8. Sélectionner une des étapes suivantes :
    - Si les impressions sont acceptables, sélectionner **Accepter changements**.
    - Si les impressions NE SONT PAS acceptables, sélectionner à nouveau **Démarrer** pour réaliser les impressions d'ajustement.
- REMARQUE**
- S'il semble difficile d'obtenir une réception acceptable après plusieurs tentatives, contacter le Centre Services Xerox.
9. Sélectionner **Fermer**.
  10. Sélectionner **OK** à partir de la fenêtre Paramètres système pour revenir à la fenêtre principale de l'interface utilisateur.
  11. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Réglage d'uniformité de densité automatique

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Paramètres système**.
3. Sélectionner l'onglet **Dispositif pleine largeur**.
4. Sélectionner le bouton **Ajustement auto** pour l'option Ajustement uniformité de densité automatique.
5. Sélectionner le magasin contenant le support 11 x 17 po (A3) ou 12 x 18 po (SRA3).
6. Sélectionner **Démarrer**.

La presse imprime alors la carte test Densité et met automatiquement à jour les commandes du système appropriées.

7. Sélectionner une des étapes suivantes :

- Si les impressions sont acceptables, sélectionner **Accepter changements**.
- Si les impressions NE SONT PAS acceptables, sélectionner à nouveau **Démarrer** pour réaliser les impressions d'ajustement.

**REMARQUE**

S'il semble difficile d'obtenir une réception acceptable après plusieurs tentatives, contacter le Centre Services Xerox.

8. Sélectionner **OK** à partir de la fenêtre Paramètres système pour revenir à la fenêtre principale de l'interface utilisateur.

9. Pour quitter le mode Administrateur, sélectionner le bouton **Déconnexion**.

**Rubriques connexes**

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)



# 6

## Profils

Cette fonction permet de créer et de personnaliser des profils et des procédures pour l'alignement. La fonction Alignement permet de placer l'image de sortie pour résoudre les problèmes de mauvais alignement ou d'oblique. Ces profils sont utilisés pour des travaux d'impression spécialisés au besoin.

Si des accessoires en option sont branchés à la machine, des profils supplémentaires sont disponibles, tels que l'Ajustement de pli ou les périphériques de finition. Toutes les options sont évoquées plus en détail dans la suite de cette section.

### REMARQUE

Les fonctions Profils sont accessibles seulement par le biais du mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Alignement](#)

[Ajustement de pli](#)

[Entrer/quitter les Profils](#)

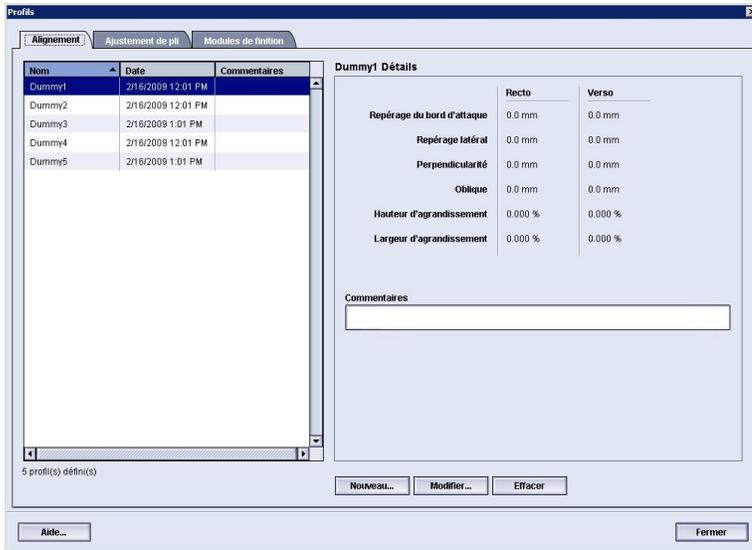
## Entrer/quitter les Profils

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.  
L'onglet Finition s'affiche uniquement si la machine est reliée à un contrôleur DFA.
3. Pour créer un profil d'alignement, sélectionner l'onglet **Alignement**.
4. Pour créer un profil Ajustement de pli, sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.
5. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

# Alignement



## REMARQUE

La liste des profils peut être triée par nom, date de changement et commentaire. Le cas échéant, utiliser la barre de défilement horizontale pour afficher tout le texte des noms de profils.

La fonctionnalité Alignement permet de créer et de mémoriser des profils de réglage d'alignement spécifiques. Ces profils permettent d'accepter différents types de supports et d'effectuer le repérage, l'alignement et l'agrandissement pour la face 1 et la face 2 de la réception. Ces profils peuvent être utilisés pour garantir la qualité de réception optimale des impressions.

Les ajustements d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image réceptionnée est mal alignée ou est de travers. Cela peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à des conditions de stockage inappropriées pour le papier.

## REMARQUE

Il est recommandé de lire la section Alignement dans son intégralité avant de créer/modifier ou d'effectuer tout ajustement d'alignement.

## Rubriques connexes

[Informations sur l'alignement](#)

[Informations sur l'alignement automatique](#)

[Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'un profil d'alignement](#)

[Ajustements de la position sur l'image en sortie](#)

## Options Alignement

Alignement automatique (dispositif pleine largeur)

Avant de créer/modifier un profil d'alignement

Création/modification d'un profil d'alignement

## Informations sur l'alignement

Pour l'impression de travaux recto verso, avec différents types de supports (y compris le type de support, le grammage, le traitement couché/non couché), la réception peut exiger que la machine effectue une manipulation spécifique du support, alors que celui-ci avance dans le circuit support. Avec certains types de supports et des travaux recto verso, les images sur la face 1 et (ou) la face 2 peuvent être mal repérées, de travers, perpendiculairement mal alignées ou étirées. C'est à ce stade qu'il est possible d'utiliser les profils d'alignement pour éliminer ce genre de problème.

Les profils d'ajustement d'alignement permettent :

- D'ajuster l'image en fonction de l'alignement sur la réception d'un document. Plusieurs ajustements peuvent être modifiés, tels que : le repérage, la perpendicularité, l'oblique et l'agrandissement.
- Les ajustements d'alignement peuvent être effectués lorsque l'image en sortie est mal alignée ou est de travers. Cela peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à des conditions de stockage inappropriées pour le papier. Pour contrecarrer ce problème, la fonction des profils Alignement peut être utilisée pour ajuster l'alignement de l'image.

## Informations sur l'alignement automatique

Si la machine est munie de l'option Dispositif pleine largeur, la fonction Alignement auto peut être utilisée. Cette fonction ajuste automatiquement de façon rapide et facile l'image sur les différents types de support sans avoir à utiliser le processus manuel et ses étapes Alignement de profil. Il est ainsi possible d'ajuster rapidement et facilement l'impression à un moment précis sans limiter la productivité et en améliorant simultanément la qualité des impressions.

La fonction Alignement auto est accessible si la connexion se fait sous Administrateur et à partir du bouton **Profils** sur l'interface utilisateur principale. Une fois l'option Profils ouverte, sélectionner soit **Nouveau**, soit **Éditer** pour ouvrir la fenêtre Propriétés de profils, où l'option Alignement auto est disponible.

La fonction Alignement auto est évoquée plus en détail dans cette section du guide.

## Facteurs à prendre en compte avant la création/l'utilisation d'un profil d'alignement

### ASTUCE

Comme première mesure, toujours essayer la fonction Alignement auto avant d'utiliser manuellement les étapes d'alignement.

Lors de la création des profils d'alignement pour des impressions recto ou recto verso, il faut noter ce qui suit :

- Les images recto verso peuvent être mal repérées si le support n'est pas exactement du même format. Il peut varier légèrement, avec des différences de plus ou moins 1 mm, entraînant un repérage incorrect de l'image. Pour limiter les éventuelles différences de format, il est recommandé d'utiliser un support du même lot que celui ayant servi lors du lancement des travaux recto verso.
- Au cours du processus de fusion, le chauffage et la pression appliqués au support entraînent son étirement. Si les images sur la face 1 et la face 2 sont de même taille, l'étirement du papier peut donner une image sur la face 1 qui est légèrement plus grande que l'image sur la face 2.

Le fait de créer un profil d'alignement pour ce type de travail permet de réduire ou d'éliminer les images plus grandes sur l'impression de la face 1 par rapport à la face 2.

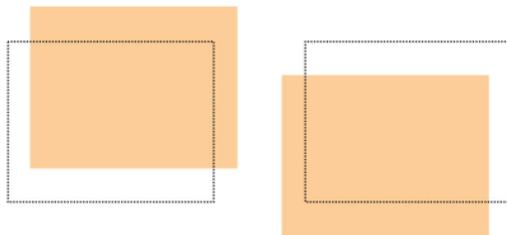
### REMARQUE

Une fois que le profil d'alignement est défini et qu'il est utilisé, le serveur d'impression ne reflète pas ce profil dans les options d'impression pour les travaux d'impression.

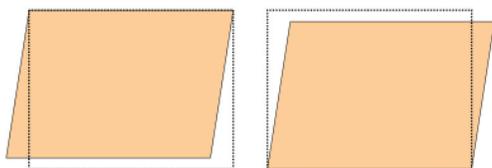
## Ajustements de la position sur l'image en sortie

Les ajustements suivants peuvent être apportés à la position de l'image en sortie :

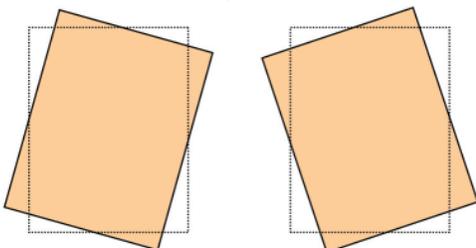
- Repérage :
  - Repérage du bord d'attaque : Utiliser cette fonction pour ajuster le bord d'attaque de l'image pour le repérage du recto ou du verso.
  - Repérage latéral : Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster le bord latéral de l'image pour le repérage du recto ou du verso.



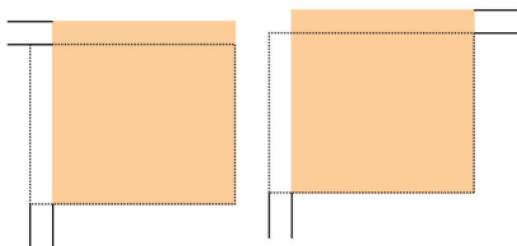
- Perpendicularité : Utiliser cette option lorsque l'image est droite sur la page, mais que les coins sont obliques, pas en angles droits (90 degrés). Utiliser cette fonction pour ajuster l'image numériquement sur le tambour pour qu'elle s'aligne avec le support pour le recto et le verso.



- **Oblique** : Utiliser cette option lorsque l'image entière sur la page est oblique et pas droite. Utiliser cette fonction pour ajuster le support pour que l'image sur le recto/et ou le verso ne soit pas de travers, mais alignée d'une face à l'autre.



- **Agrandissement** : Utiliser cette fonction pour corriger l'étirement de l'image du recto au verso. L'image peut être agrandie ou réduite, si nécessaire.



### ASTUCE

Il est recommandé de ne choisir qu'un seul profil Alignement (tel que l'oblique) et d'effectuer un jeu d'impressions test pour évaluer l'oblique des impressions. Pour ajuster plusieurs profils d'Alignement, sélectionner individuellement chaque fonction, effectuer des impressions test de cette fonction pour évaluer les impressions. Après avoir déterminé si la réception pour la fonction sélectionnée est acceptable, il est possible de sélectionner la fonction Profil d'alignement à ajuster.

### ASTUCE

Si des ajustements sont faits à plusieurs éléments, ajuster l'image dans l'ordre suivant : Ajuster la Perpendicularité, l'Oblique, l'Agrandissement et enfin le Repérage.

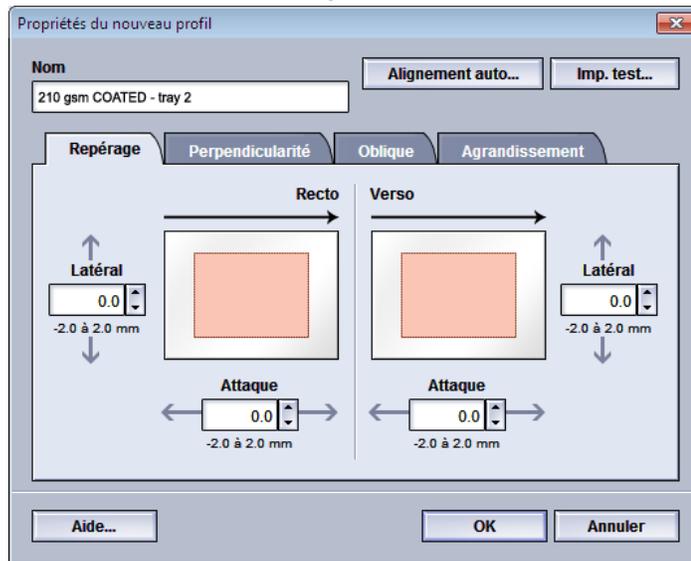
## Alignement automatique (dispositif pleine largeur)

La fonction d'alignement automatique en option permet d'effectuer la correction des ajustements de repérage, de perpendiculaire, d'oblique et d'agrandissement.

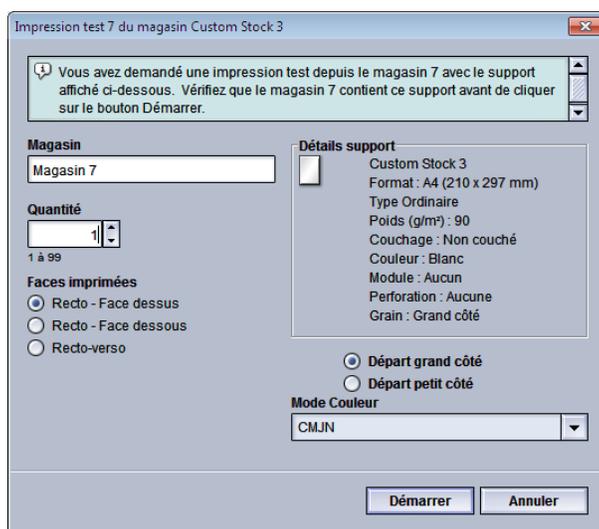
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. S'assurer que l'onglet **Alignement** est affiché.

Alignement devrait être le premier onglet affiché après la sélection du bouton **Profils** dans l'interface utilisateur principale.

4. Sélectionner **Nouveau** ou **Modifier** pour créer un nouveau profil d'alignement ou pour modifier un profil d'alignement existant.  
La fenêtre Propriétés du nouveau profil ou Modifier propriétés du profil s'ouvre.
5. Au besoin, saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.
6. Sélectionner le bouton **Alignement auto.**



7. Puis sélectionner le magasin approprié, le nom de profil et le bouton **Marche**.  
La presse lance le test d'impression et effectue les réglages automatiques.  
Récupérer les cartes test imprimées et vérifier que le repérage est acceptable. Si ce n'est pas le cas, recommencer l'alignement automatique ou ajuster manuellement les profils, le cas échéant.
8. Sélectionner **OK** pour afficher Propriétés du profil.  
Les ajustements automatiques pour l'enregistrement, la perpendicularité, l'orientation et l'agrandissement sont indiqués.
9. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test s'ouvre.

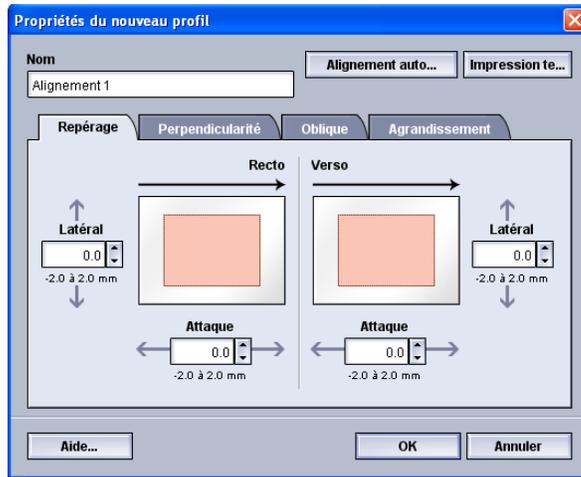


10. Sélectionner les options Impression test désirées, y compris :
  - a) Pour la carte test, sélectionner **PH-Regi**
  - b) Le magasin désiré
  - c) Nombre d'impressions  
Il est recommandé de sélectionner 10 impressions test pour mieux évaluer la réception.
  - d) Départ grand côté ou Départ petit côté
11. Sélectionner **Démarrer**.  
L'IU affiche un message disant que l'impression test est en cours.
12. Récupérer les impressions.  
Éliminer les premières impressions, puisque les incohérences tendent à être plus importantes avec ces images.
13. Évaluer les impressions test en tenant la réception au niveau des yeux près d'une source de lumière.  
Cela permet de voir les marques de repérage pour les faces 1 et 2 de la réception (si recto verso a été sélectionné).
  - a) Si la différence de repérage entre la face 1 et la face 2 est inacceptable et doit être ajustée, répéter cette procédure.  
Plusieurs ajustements aux options Alignement et impressions test peuvent être nécessaires pour satisfaire le client avec les impressions.
  - b) Lorsque l'impression est acceptable, passer à l'étape suivante.
14. Sélectionner **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre d'alignement Propriétés profil.  
La procédure de profil nouvelle/modifiée (p. ex., ProfilAlignement2) est affichée dans la fenêtre Alignement et peut être sélectionnée ultérieurement.
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

## Options Alignement

Les options d'alignement incluent Repérage, Perpendicularité, Oblique et Agrandissement.



Lors de la sélection de la modification des diverses options d'alignement, suivre les conseils ci-après :

- Les flèches au-dessus de l'illustration papier indiquent la direction d'alimentation du support.
- Utiliser les boutons fléchés vers le haut/vers le bas pour effectuer les sélections souhaitées.
- Le fait de sélectionner les boutons fléchés vers le haut/vers le bas modifie l'illustration qui indique la direction du déplacement de l'image ou son agrandissement/réduction sur le support.

### REMARQUE

La valeur par défaut pour toutes les options d'alignement est zéro.

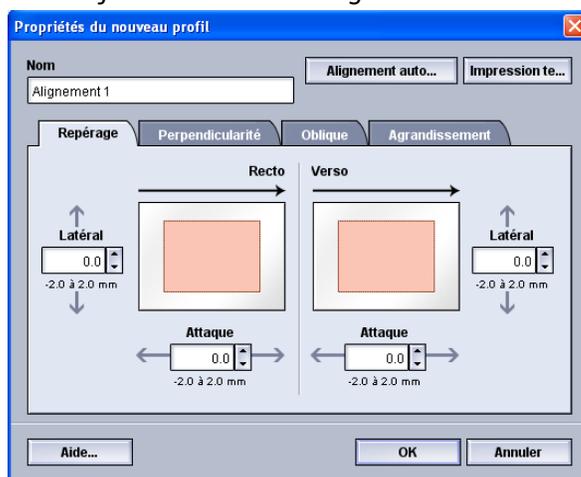
## Avant de créer/modifier un profil d'alignement

Suivre la procédure suivante avant de créer un nouveau profil ou pour modifier un profil d'alignement existant.

1. Placer le support adéquat dans un magasin.
2. Lancer une impression test et vérifier que l'image de sortie n'est pas mal alignée.
3. Lorsque l'image en sortie est mal alignée, suivre les instructions de la procédure [Création/modification d'un profil d'alignement](#).

## Création/modification d'un profil d'alignement

Utiliser la procédure suivante pour créer un nouveau ou modifier un profil d'alignement afin d'ajuster la sortie d'image recto/verso.



### ASTUCE

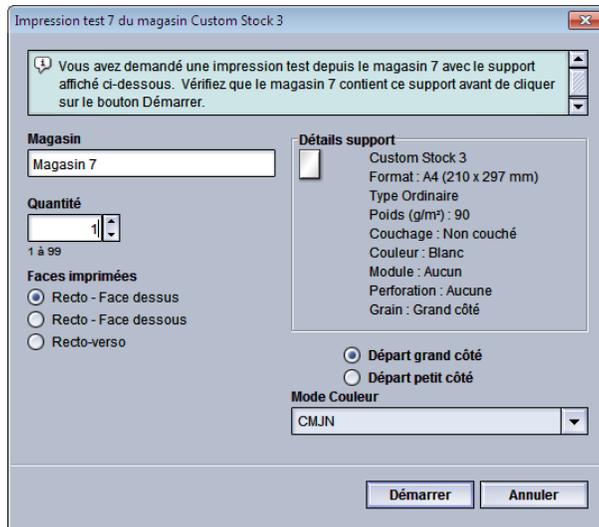
Il est recommandé de ne choisir qu'un seul profil Alignement (tel que l'oblique) et d'effectuer un jeu d'impressions test pour évaluer l'oblique des impressions. Pour ajuster plusieurs profils d'Alignement, sélectionner individuellement chaque fonction, effectuer des impressions test de cette fonction pour évaluer les impressions. Après avoir déterminé si la réception pour la fonction sélectionnée est acceptable, il est possible de sélectionner la fonction Profil d'alignement à ajuster.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. S'assurer que l'onglet **Alignement** est affiché.  
Alignement devrait être le premier onglet affiché après la sélection du bouton **Profils** dans l'interface utilisateur principale.
4. Sélectionner **Nouveau** ou **Modifier** pour créer un nouveau profil d'alignement ou pour modifier un profil d'alignement existant.  
La fenêtre Propriétés du nouveau profil ou Modifier propriétés du profil s'ouvre.
5. Au besoin, saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.
6. Sélectionner une option de profil d'alignement (repérage, perpendicularité, oblique ou agrandissement) et sélectionner les choix de cette option.

### ASTUCE

Si des ajustements sont faits à plusieurs éléments, ajuster l'image dans l'ordre suivant : Ajustement de la Perpendicularité, puis ajustement de l'Oblique, puis ajustement de l'Agrandissement et finalement ajustement du Repérage.

7. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test s'ouvre.



8. Sélectionner les options Impression test désirées, y compris :
  - a) Le magasin désiré
  - b) Nombre d'impressions  
Il est recommandé de sélectionner 10 impressions test pour mieux évaluer la réception.
  - c) La carte test désirée, si nécessaire
  - d) Départ grand côté ou Départ petit côté
9. Sélectionner **Démarrer**.  
L'IU affiche un message disant que l'impression test est en cours.
10. Récupérer les impressions.  
Éliminer les premières impressions, puisque les incohérences tendent à être plus importantes avec ces images.
11. Évaluer les impressions test en tenant la réception au niveau des yeux près d'une source de lumière.  
Cela permet de voir les marques de repérage pour les faces 1 et 2 de la réception (si recto verso a été sélectionné).
  - a) Si la différence de repérage entre la face 1 et la face 2 est inacceptable et doit être ajustée, répéter cette procédure.  
Plusieurs ajustements aux options Alignement et impressions test peuvent être nécessaires pour satisfaire le client avec les impressions.
  - b) Lorsque l'impression est acceptable, passer à l'étape suivante.
12. Sélectionner éventuellement une autre option d'alignement et faire les changements voulus.
  - a) Lancer des impressions test.
  - b) Évaluer le résultat.
  - c) Répéter les deux sous-étapes précédentes pour toutes les autres options d'alignement qui requièrent un ajustement.
 Lorsque l'impression est acceptable, passer à l'étape suivante.

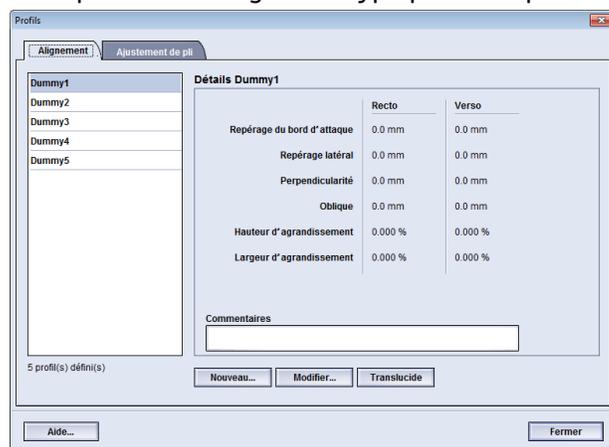
13. Sélectionner **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre d'alignement Propriétés profil.  
La procédure de profil nouvelle/modifiée (p. ex., ProfilAlignement2) est affichée dans la fenêtre Alignement et peut être sélectionnée ultérieurement.
14. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Ajustement de pli

La fonction Ajustement de pli permet d'ajuster la position du pli de différents types de papier, ainsi que de configurer les valeurs d'ajustement pour différents types par défaut. Il est possible d'assigner un type pour chaque magasin.



De plus, il est possible d'ajuster les positions du pli pour une feuille unique avec pli simple, pli double multi-feuilles, pli double multi-feuilles agrafées, pli en C, pli en Z et pli en Z demi-feuille.

### Rubriques connexes

[Information Ajustement de pli](#)

[Périphériques de finition](#)

[Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C feuille unique et multi-feuilles](#)

[Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C multi-feuilles agrafées](#)

[Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C](#)

[Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en Z](#)

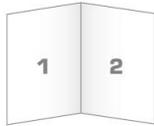
[Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en Z demi-feuille](#)

## Information Ajustement de pli

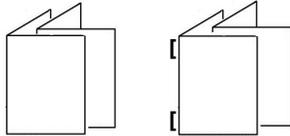
### REMARQUE

La fonctionnalité Ajustement de pli n'est disponible qu'avec le module de finition avec plieuse-agrafeuse ou lorsqu'une plieuse accordéon C/Z en option est rattachée au module de finition (applicable au Module de finition standard, à la brocheuse ou au Module de finition standard Plus).

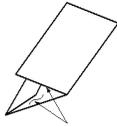
- Ajustement de pli double : Un pli simple est un pli qui crée deux panneaux en sortie. L'option Pli-double (pli simple) est livrée au bac de réception des cahiers. L'illustration suivante montre une feuille avec un pli double :



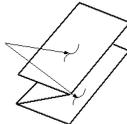
Plusieurs feuilles (avec ou sans agrafes) peuvent être ajoutées à un ajustement de pli double tel que montré sur les illustrations suivantes :



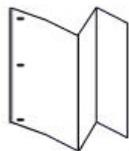
- Pli en C : Un pli en accordéon (C) consiste en deux plis qui créent trois panneaux en sortie. La réception Pli en C est livrée au bac de réception Pli en C/Z. L'illustration suivante montre une feuille avec un ajustement de pli en C :



- Pli en Z : Un pli en Z consiste en deux plis qui sont pliés dans des directions opposées, ce qui donne un pli en accordéon. La réception Pli en Z est livrée au bac de réception Pli en C/Z. L'illustration suivante montre une feuille avec un ajustement de pli en Z :



- Pli en Z demi feuille : Comme avec un pli en Z normal, il a deux plis repliés dans les directions opposées. La différence entre un pli en Z normal et un pli en Z demi-feuille est que ce dernier n'est pas plié en deux plis égaux. Les deux plis sont inégaux, ce qui permet à un bord de la feuille du pli en Z demi-feuille d'avoir un bord plus long qui peut être agrafé au perforé. La réception Pli en Z demi feuille est livrée au bac de réception Pli en C/Z. Se reporter à l'illustration suivante :



## Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C feuille unique et multi-feuilles

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en C pour une feuille unique ou plusieurs feuilles.

### REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.

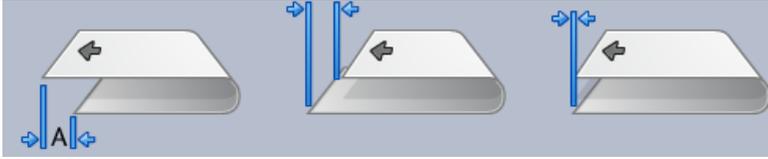
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.  
L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.

Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil dans la liste et sélectionner le bouton Modifier.

La fenêtre Propriétés du profil Ajustement de pli s'ouvre.

5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.  
Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test Ajustement de pli s'ouvre.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Marche**.  
Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.  
Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.

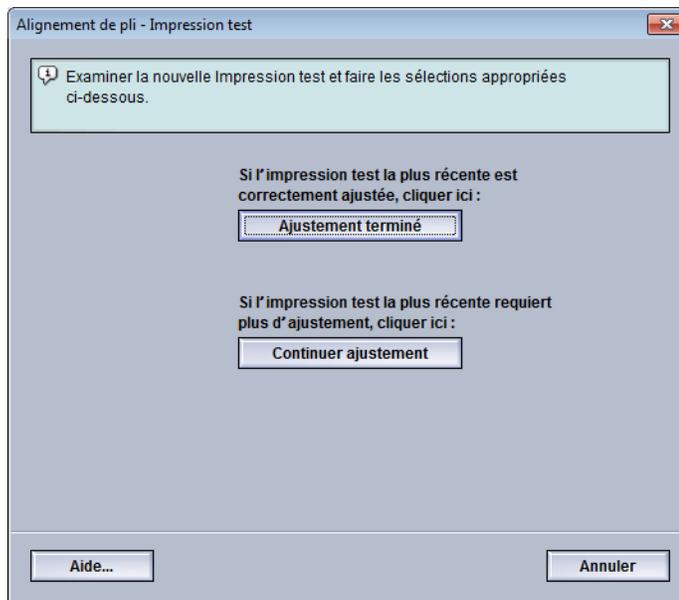
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire la position du pli double sur une feuille de papier.



12. À partir de l'interface utilisateur, sélectionner la position correcte de chaque option de feuille simple ou multiple :
- Côté gauche du pli plus long
  - Côté droit du pli plus long
  - Côtés droit et gauche égaux
13. Si Côté gauche ou droit (du pli plus long) est sélectionné, entrer la valeur obtenue au cours de l'étape précédente de la fenêtre Longueur A à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
14. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



15. Sélectionner :
- a) **Ajustement terminé** : Sélectionner cette option si la réception est satisfaisante pour le client.  
La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.
- b) **Continuer ajustement** : Sélectionner cette option si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet de faire des ajustements et d'imprimer des impressions test supplémentaires. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

16. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.
17. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C multi-feuilles agrafées

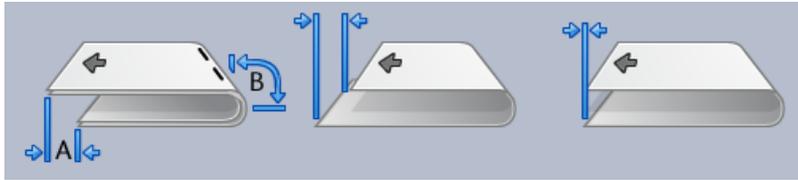
La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en C de plusieurs feuilles qui sont agrafées.

### REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.  
L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.  
  
Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil dans la liste et sélectionner le bouton Modifier.  
La fenêtre Propriétés du profil Ajustement de pli s'ouvre.
5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.  
Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test Ajustement de pli s'ouvre.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Marche**.  
Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.  
Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.

11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli double sur une feuille de papier.



12. Sélectionner la position pli double correcte pour plusieurs feuilles agrafées :

- Côté gauche du pli plus long
- Côté droit du pli plus long
- Côtés droit et gauche égaux

13. Sélectionner l'option de position de l'agrafage :

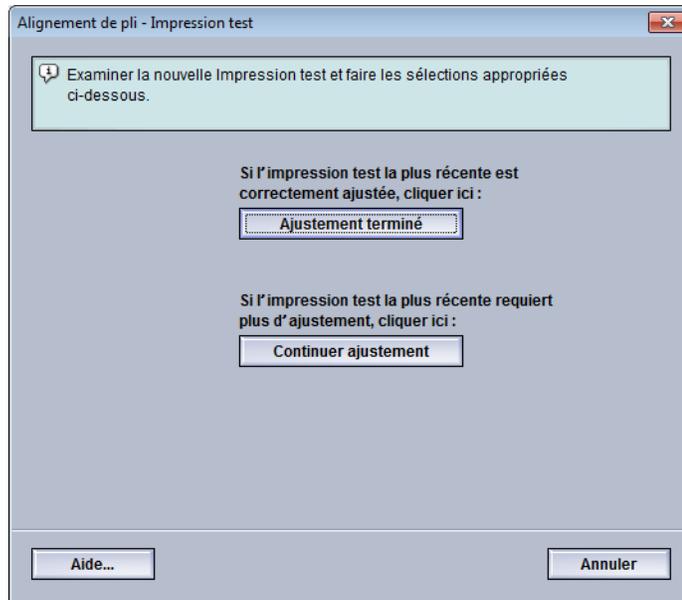
- Côté gauche du pli plus long
- Côté droit du pli plus long
- Côtés droit et gauche égaux

14. Entrer les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et (ou) dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.

15. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



16. Sélectionner :

- a) **Ajustement terminé** : Sélectionner cette option si la réception est satisfaisante pour le client.

La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

- b) **Continuer ajustement** : Sélectionner cette option si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet de faire des ajustements et d'imprimer des impressions test supplémentaires. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

17. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.
18. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en C

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en C.

### REMARQUE

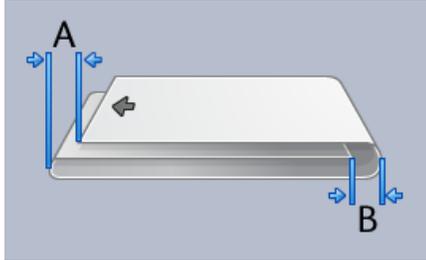
La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.  
L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.  
  
Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil dans la liste et sélectionner le bouton Modifier.  
La fenêtre Propriétés du profil Ajustement de pli s'ouvre.
5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.  
Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test Ajustement de pli s'ouvre.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Marche**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.

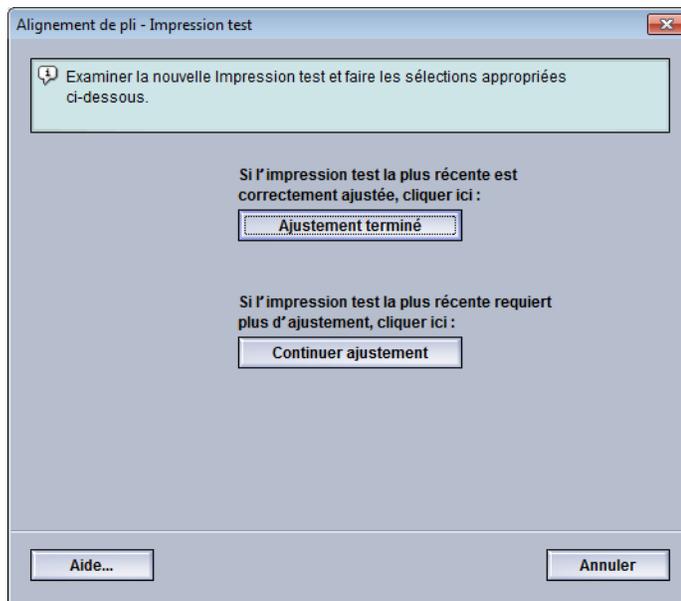
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli en C sur une feuille de papier.



12. Entrer les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et (ou) dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
13. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



14. Sélectionner :
  - a) **Ajustement terminé** : Sélectionner cette option si la réception est satisfaisante pour le client.  
La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.
  - b) **Continuer ajustement** : Sélectionner cette option si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet de faire des ajustements et d'imprimer des impressions test supplémentaires. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en Z

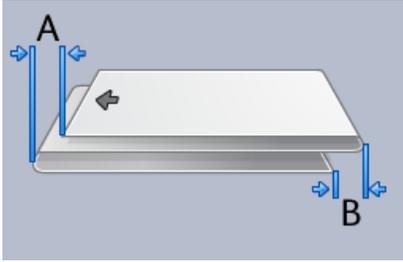
La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en Z.

### REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.  
L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.  
  
Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil dans la liste et sélectionner le bouton Modifier.  
La fenêtre Propriétés du profil Ajustement de pli s'ouvre.
5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.  
Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test Ajustement de pli s'ouvre.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Marche**.  
Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.  
Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.

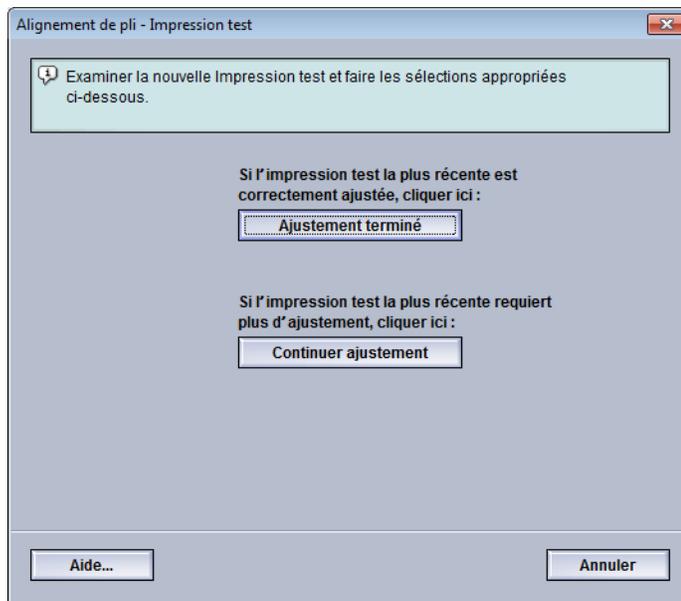
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli en Z sur une feuille de papier.



12. Entrer les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et (ou) dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
13. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



14. Sélectionner :
  - a) **Ajustement terminé** : Sélectionner cette option si la réception est satisfaisante pour le client.  
La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.
  - b) **Continuer ajustement** : Sélectionner cette option si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.  
La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet de faire des ajustements et d'imprimer des impressions test supplémentaires. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.

16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Procédure Nouvel ajustement/Modification d'ajustement de pli en Z demi-feuille

La procédure suivante décrit les étapes de base requises pour la création d'un nouveau profil ou la modification d'un profil d'ajustement de pli en Z demi-feuille.

### REMARQUE

La fonction d'ajustement de pli est disponible seulement lorsqu'un module de finition standard, module plieuse-agrafeuse ou module de finition standard plus est installé.

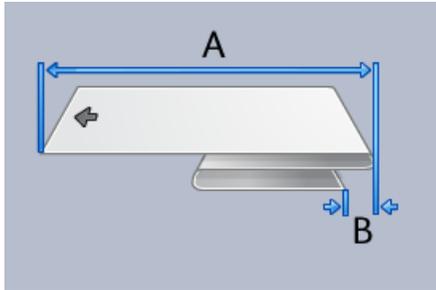
1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Profils**.  
La fenêtre Profils s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet **Ajustement de pli**.  
L'option Ajustement de pli s'affiche.
4. Sélectionner le bouton **Nouveau** ou **Modifier**.

Si un profil d'ajustement de pli existant est modifié, sélectionner le profil dans la liste et sélectionner le bouton Modifier.

La fenêtre Propriétés du profil Ajustement de pli s'ouvre.

5. Saisir un nouveau nom ou modifier le nom existant.  
Il est recommandé d'utiliser un nom comme Pli simple ou un nom qui indique le type de pli.
6. À partir du menu déroulant, sélectionner le type de pli.
7. Sélectionner les réglages, tels que Format, Couchage et Grammage.
8. Sélectionner le bouton **Impression test**.  
La fenêtre Impression test Ajustement de pli s'ouvre.
9. Sélectionner le magasin souhaité et puis sélectionner la touche **Marche**.  
Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.  
Lorsque les impressions test sont terminées, l'écran Impression test d'ajustement de la plieuse suivant s'affiche. Cet écran varie selon le Type de pli sélectionné.
10. Récupérer les échantillons imprimés dans la zone de réception de la machine.

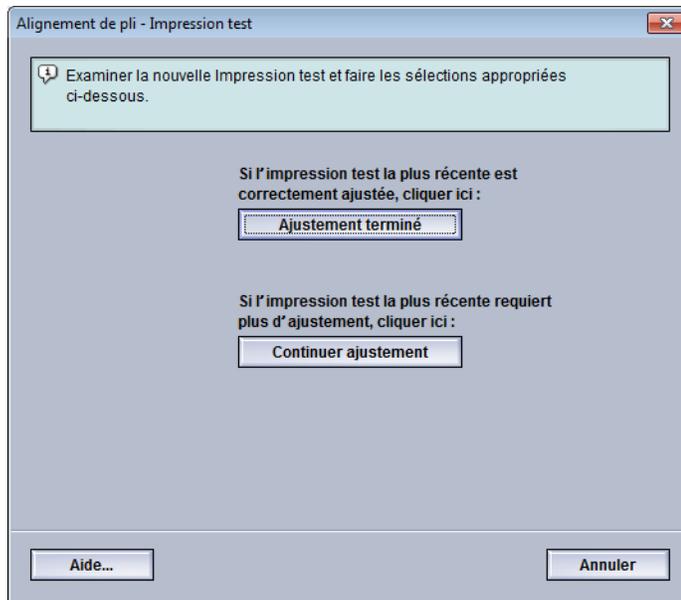
11. Mesurer la sortie échantillon et inscrire les deux positions du pli en Z demi-feuille sur une feuille de papier.



12. Entrer les valeurs obtenues au cours de l'étape précédente dans la fenêtre Longueur A et (ou) dans la fenêtre Longueur B à l'aide des boutons fléchés haut/bas.
13. Sélectionner le bouton **Démarrer**.

Un bouton d'état d'impression test s'affiche pendant l'impression.

Lorsque les impressions test sont terminées, la fenêtre suivante s'affiche :



14. Sélectionner :
  - a) **Ajustement terminé** : Sélectionner cette option si la réception est satisfaisante pour le client.

La fenêtre présente se ferme et la fenêtre principale Ajustement de pli s'affiche. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.
  - b) **Continuer ajustement** : Sélectionner cette option si le tirage ne répond pas aux exigences du client et nécessite des ajustements.

La fenêtre Alignement de la plieuse - Impression test s'affiche et permet de faire des ajustements et d'imprimer des impressions test supplémentaires. Répéter cette étape au besoin jusqu'à ce que le tirage soit satisfaisant. Le nouveau profil et/ou le profil modifié s'affichent dans la fenêtre Ajustement de pli.

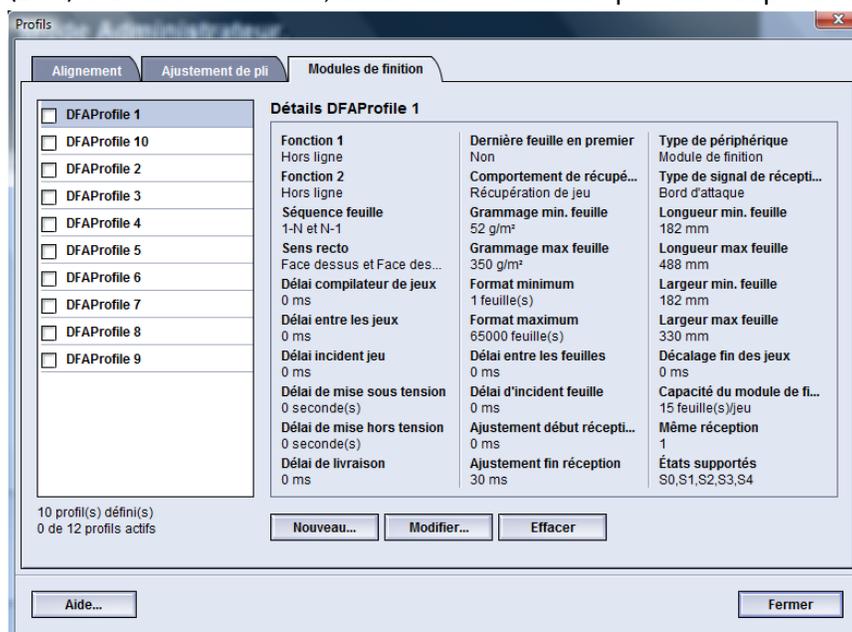
15. Sélectionner **Fermer** pour quitter la fenêtre Profils et revenir à l'écran principal de l'interface utilisateur.
16. Sélectionner **Déconnexion** pour quitter le mode Administrateur.

### Rubriques connexes

[Ouverture de session en tant qu'Administrateur](#)

## Périphériques de finition

Si la machine possède en option un périphérique d'architecture de finition numérique (DFA) d'un autre fabricant, alors cette fonction de profil est disponible.



Avant de brancher le périphérique d'architecture de finition numérique (DFA) d'un autre fabricant, les profils du périphérique doivent être créés. Ces profils décrivent le périphérique DFA de la machine. Les valeurs entrées apparaissent dans l'option Modules de finition pour chaque profil spécifique créé. Consulter la documentation client du périphérique DFA tiers pour plus d'informations sur la configuration des valeurs du profil pour le périphérique DFA spécifique branché à la machine. Il est également possible de contacter le Centre Services Xerox pour plus d'informations.



# Index

## A

Administrateur  
  Connexion 1-1  
Administrateur système  
  Connexion en tant qu'administrateur 1-1  
AMR 1-2  
ASR 1-2  
Assistant à distance 1-2

## C

Connexion  
  En tant qu'administrateur 1-1

## L

Lecture automatique des compteurs 1-2

## M

Maintenance  
  Bouton Maintenance  
    Unité remplaçable par le client  
    Module remplaçable par  
      l'opérateur technique autorisé  
      (TKO) 2-1  
  Nettoyage du corotron de charge 2-3  
  Nettoyage du toner 2-2  
    Nettoyage de l'encre sèche/toner  
  Nettoyage du toner/encre sèche 2-2

Onglet Maintenance  
  Nettoyage du corotron de charge  
  Nettoyage du toner  
  Nettoyage de l'encre  
  sèche/toner 2-2

## N

Nettoyage de l'encre sèche/toner 2-2  
Nettoyage du corotron de charge 2-2, 2-3  
Nettoyage du toner 2-2, 2-2  
Nettoyage du toner/encre sèche 2-2

## O

Opérateur technique (TKO) 2-1  
Opérateur technique autorisé (TKO) 1-3

## R

Remplacement automatique des  
consommables/fournitures 1-2

## S

Services à distance 1-2

## X

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3





