

Stampanti Xerox® Color 800i/1000i

Stampanti Xerox® Color 800/1000

Guida all'amministrazione del sistema



©2014 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox® e Xerox and Design® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

BR678

Indice generale

1 Descrizione generale del modo Amministratore.....	1-1
Accesso come amministratore.....	1-1
Servizi remoti.....	1-2
Lettura automatica contatori (AMR)/Rifornimento automatico materiali di consumo (ASR).....	1-2
Responsabile tecnico (TKO).....	1-3
Backup/Trasferimento della Libreria supporti.....	1-3
2 Manutenzione sull'interfaccia utente.....	2-1
Scheda Manutenzione.....	2-2
Pulizia inchiostro/toner.....	2-2
Pulizia del corotron di carica.....	2-3
3 Opzione Stampa di prova.....	3-1
Utilizzo dell'opzione Stampa di prova.....	3-2
Opzione Stampa di prova per il secondo rullo polarizzato di trasferta.....	3-4
Esecuzione della prima serie di stampe di prova.....	3-5
Valutazione della prima serie di stampe di prova.....	3-5
Regolazione delle stampe di prova.....	3-5
Selezione delle impostazioni del secondo rullo polarizzato di trasferta.....	3-6
4 Correzione arricciatura.....	4-1
Descrizione del fenomeno dell'arricciatura.....	4-1
Opzioni di Correzione arricciatura.....	4-2
Fronte, a faccia in su.....	4-3
Fronte, a faccia in giù.....	4-3
Fronte/retro.....	4-4
Correzione dell'arricciatura carta.....	4-4
5 Impostazioni sistema.....	5-1
Interfaccia utente.....	5-1
Finestra Dettagli guasto.....	5-3
Impostazione del valore predefinito per la finestra Dettagli guasto.....	5-3
Lingua predefinita.....	5-4
Modifica password dell'amministratore.....	5-4
Conferma del ripristino della password responsabile tecnico.....	5-5
Gestisci finestra libreria supporti.....	5-5

Impostazione di data e ora.....	5-6
Sistema.....	5-7
Modo produttività.....	5-7
Tabella Grammatrice carta singola.....	5-8
Tabella Grammatrice carta miste.....	5-9
Selezione delle opzioni di produttività.....	5-9
Lettura/scrittura NVM.....	5-10
Utilizzo della funzione Lettura/Scrittura MNV.....	5-10
Economizzatore.....	5-11
PC di sistema e motore di stampa.....	5-11
Solo motore di stampa.....	5-12
Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per.....	5-12
Uscita dal modo Economizzatore.....	5-12
Impostazione delle opzioni del modo Economizzatore.....	5-12
Ripresa automatica dopo pausa.....	5-13
Logoff automatico.....	5-13
Segnali sonori.....	5-14
Opzioni vassoio.....	5-14
Selezione delle impostazioni di Opzioni vassoio.....	5-15
Dispositivi di uscita.....	5-16
Impostazioni impilatore grande capacità.....	5-17
Impostazioni rilegatore in broccatura.....	5-17
Selezione delle opzioni di Dispositivi di uscita.....	5-18
Scheda Qualità immagine.....	5-18
Modalità aggiornamento fusore.....	5-19
Panoramica sull'array a larghezza piena.....	5-20
Autoregolazione curva di riproduzione toner (TRC).....	5-21
Regolazione automatica dell'uniformità della densità.....	5-22
6 Profili.....	6-1
Accesso/uscita da profili.....	6-1
Allineamento.....	6-2
Informazioni sull'allineamento.....	6-3
Informazioni sull'allineamento automatico.....	6-3
Aspetti da considerare quando si crea o si utilizza un profilo di allineamento.....	6-3
Regolazioni della posizione dell'immagine stampata.....	6-4
Allineamento automatico (Array a larghezza piena).....	6-5
Opzioni di allineamento.....	6-8
Prima di creare/utilizzare un profilo di allineamento.....	6-8

Creazione/modifica di un profilo di allineamento.....	6-9
Regolazione piegatura.....	6-11
Informazioni per regolazione piegatura.....	6-12
Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura doppia di fogli singoli/multipli.....	6-13
Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura doppia di fogli multipli pinzati.....	6-15
Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a C.....	6-17
Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a Z.....	6-19
Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a Z, metà foglio.....	6-21
Dispositivi di finitura.....	6-23

Descrizione generale del modo Amministratore

Il modo Amministratore consente di scegliere le impostazioni predefinite della macchina in base alle proprie esigenze. È possibile modificare le impostazioni di molte funzioni, come la lingua di visualizzazione dell'interfaccia utente, i timer, la password amministratore; è inoltre possibile creare profili carta personalizzati e altro ancora.

Accesso come amministratore

Per accedere al modo Amministratore e uscirne, procedere come segue:

1. Selezionare il pulsante **Logon** dalla finestra principale dell'interfaccia utente.
Viene visualizzata la schermata Logon.
2. Dalla schermata Logon selezionare Amministratore.
3. Usare la tastiera per inserire la password amministratore.
La password predefinita è: 11111.

NOTA

Per mantenere segreta la password, sullo schermo vengono visualizzati degli asterischi.

4. Selezionare **OK**.

NOTA

Dopo l'installazione del sistema si raccomanda di modificare immediatamente la password del modo Amministratore per limitare l'accesso a tale funzione.

5. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Servizi remoti

Questa macchina è inserita nel programma servizi remoti. Si tratta di un programma che fornisce a Xerox informazioni aggiornate in tempo reale sullo stato corrente della macchina, come:

- Connessione Internet sicura tra la macchina e Xerox utilizzando protocolli SSL (Secure Socket Layer) e crittografia a 256 bit; solo le informazioni sulle prestazioni della macchina vengono inviate a Xerox attraverso questa connessione
- Individuazione rapida di potenziali problemi
- Diagnosi rapida e accurata dei problemi
- Risoluzione più veloce dei problemi, più rapida di quanto richiederebbe l'intervento di un tecnico dell'assistenza
- Creazione e invio automatico delle letture dei contatori direttamente a Xerox
- Programmazione di interventi di manutenzione in momenti che non interferiscano con il lavoro al fine di massimizzare i tempi di produzione

NOTA

I servizi remoti potrebbero non essere disponibili nella propria area oppure alcuni clienti potrebbero rinunciare al programma. Per ulteriori informazioni su questo programma, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox o visitare www.xerox.it.

I servizi remoti comprendono Lettura automatica contatori (AMR) e Rifornimento automatico materiali di consumo (ASR).

Lettura automatica contatori (AMR)/Rifornimento automatico materiali di consumo (ASR)

La Lettura automatica contatori (AMR) e il Rifornimento automatico materiali di consumo (ASR) sono disponibili attraverso le seguenti procedure:

- RemoteAssistant™ è una funzione disponibile con certi motori di stampa Xerox che consente ai clienti di autorizzare uno specialista Xerox ad accedere in remoto all'interfaccia utente del server di stampa e farsi guidare durante le azioni correttive.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.xerox.com/printeract.

Responsabile tecnico (TKO)

Il responsabile tecnico (TKO) è una persona certificata da Xerox per eseguire certe attività di manutenzione normalmente eseguite da un tecnico dell'assistenza clienti (CSE). Per divenire TKO per una macchina occorre completare il programma obbligatorio Xerox Productivity Plus (XPP).

Come detto in precedenza, Xerox Productivity Plus (XPP) è un programma obbligatorio, gestito autonomamente da parte del cliente ed è disponibile per questa macchina. Con questo programma Xerox fornisce a clienti qualificati i materiali di consumo, la documentazione, il supporto e la formazione per responsabile tecnico (TKO) necessari per eseguire semplici operazioni di diagnostica, attività di manutenzione ordinaria e alcune riparazioni che un tempo venivano eseguite da un tecnico del servizio assistenza Xerox.

Dopo aver completato con successo la formazione XPP, la persona qualificata (TKO) riceve un piccolo manuale di servizio, un kit di attrezzi e la certificazione da parte di un istruttore del servizio assistenza Xerox che lo autorizza ad eseguire specifiche attività del programma o sulla macchina.

XPP consente di mantenere un controllo migliore sulle risorse e la pianificazione dei lavori, grazie alla possibilità di programmare le attività di manutenzione di base a quando più è comodo, invece di attendere un tecnico dell'assistenza clienti Xerox. XPP è un'iniziativa a sostegno della produttività per la quale è possibile ricevere la formazione in loco o in una sede concordata con Xerox.

Xerox Productivity Plus arricchisce l'accordo di manutenzione con assistenza completa di Xerox fornendo informazioni più valide al rappresentante dell'assistenza Xerox prima di eseguire la chiamata di assistenza. Xerox monitora continuamente il grado di competenza del responsabile tecnico per garantire un perfetto funzionamento della macchina.

NOTA

Per ulteriori informazioni su questo programma e/o sulla formazione, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox o visitare www.xerox.it.

Backup/Trasferimento della Libreria supporti

È possibile eseguire il backup dei supporti creati/copiati e memorizzati nella Libreria supporti e trasferirli all'interfaccia utente di un altro PC tramite un'unità flash USB.

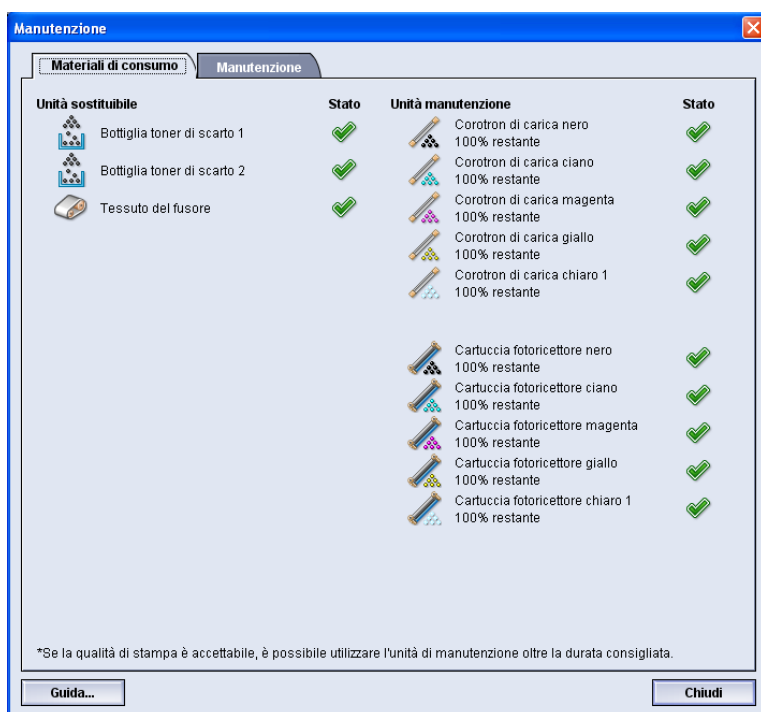
NOTA

L'unità flash USB è necessaria per la copia (backup) e/o il trasferimento di file dall'interfaccia utente di un PC a un altro PC.

1. Inserire l'unità flash USB in una porta USB del PC della macchina.
2. Sull'interfaccia utente del PC, aprire **Risorse del computer**.
3. Trovare la directory C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock.
I supporti creati/copiati e memorizzati nella libreria si distinguono dagli altri per l'estensione "stock".
4. Selezionare tutti i file della directory stock (supporto) aventi estensione stock.
5. Selezionare **Modifica > Copia** (o **Ctrl > C**).
6. Aprire la directory dell'unità flash USB.
7. Selezionare **Modifica > Incolla** (o **Ctrl > V**).
I file verranno copiati nell'unità flash USB.
8. Chiudere entrambe le directory.
9. Rimuovere l'unità flash USB dal PC.
I file con estensione .stock possono restare nell'unità flash USB come copia di backup.
Conservare l'unità flash USB in un luogo sicuro.
10. Se lo si desidera, copiare i file nel PC di un'altra macchina seguendo tutti i passaggi precedenti di questa procedura.

Manutenzione sull'interfaccia utente

Selezionare il pulsante **Manutenzione** sull'interfaccia utente per aprire una finestra in cui è visualizzato lo stato di ogni materiale di consumo.



NOTA

Se un materiale di consumo in un'unità sostituibile dal cliente (CRU) è esaurito, il lavoro in corso viene interrotto automaticamente e viene ripreso solo dopo la sostituzione del materiale di consumo mancante.

NOTA

Il lavoro non viene sospeso o interrotto se lo stato di un'unità sostituibile dal responsabile tecnico (TKORU) indica un livello basso o esaurito. È possibile che l'unità sostituibile dal responsabile tecnico continui a funzionare come previsto ben al di là dell'indicatore di durata media. Il responsabile tecnico utilizza le informazioni di questo indicatore di stato ogni volta che esegue un intervento sulla macchina.

IMPORTANTE

I corotron di carica possono essere sostituiti SOLO da un responsabile tecnico (TKO) qualificato e con adeguata formazione.

Scheda Manutenzione

Selezionare la scheda Manutenzione per aprire la finestra con le opzioni per la pulizia di certi componenti interni alla macchina. La schermata Manutenzione è suddivisa in due sezioni: Pulizia corotron di carica e Pulizia toner.

Le opzioni di pulizia in Manutenzione sono elencate di seguito:

- **Pulizia corotron di carica:** consente di pulire uno o tutti i corotron di carica. La procedura di pulizia è utile quando si hanno certi problemi di qualità immagine, ad esempio striature o screziature. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Risoluzione dei problemi della Guida per l'utente.
- **Pulizia toner:** consente di pulire uno o tutti i sistemi delle cartucce toner. La procedura di pulizia è utile quando si hanno certi problemi di qualità immagine, ad esempio spuntature bianche o nere e chiazze. Le spuntature e le chiazze sono causate dall'aderenza dell'inchiostro/toner al fotoricettore. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Risoluzione dei problemi della Guida per l'utente.

Argomenti correlati

[Pulizia inchiostro/toner](#)

[Pulizia del corotron di carica](#)

Pulizia inchiostro/toner

La seguente procedura di pulizia consente di espellere dal sistema qualsiasi grumo di inchiostro/toner residuo eventualmente depositatosi nel gruppo di sviluppo.

Per la pulizia di uno o più degli erogatori delle cartucce toner procedere come segue.

NOTA

Si consiglia di eseguire alcune stampe di prova prima di eseguire la procedura di pulizia. Dopo che è stato selezionato il pulsante **Avvio pulizia**, il sistema genera automaticamente una stampa di prova. In tal modo possibile confrontare le stampe prima e dopo l'intervento, per verificare la qualità immagine.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare Manutenzione dall'interfaccia utente principale.
Viene visualizzata la finestra Manutenzione.
3. Selezionare la scheda Manutenzione.
4. Selezionare una o più cartucce toner da pulire.
5. Selezionare il pulsante **Avvio pulizia** per avviare la procedura di pulizia.
6. Selezionare il vassoio carta e l'orientamento di alimentazione (alimentazione lato lungo o alimentazione lato corto).
7. Selezionare il pulsante **Avvio** per iniziare.
Al termine, sullo schermo apparirà il messaggio "Pulizia completata".
8. Selezionare **Chiudi** per uscire e ritornare all'interfaccia utente principale.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Pulizia del corotron di carica

Per pulire uno o più corotron di carica procedere come segue.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare Manutenzione dall'interfaccia utente principale.
Viene visualizzata la finestra Manutenzione.
3. Selezionare la scheda Manutenzione.
4. Selezionare i/il corotron da pulire.
5. Selezionare il pulsante **Avvio pulizia** per avviare la procedura di pulizia.
Al termine, sullo schermo apparirà il messaggio "Pulizia completata".
6. Selezionare **Chiudi** per uscire e ritornare all'interfaccia utente principale.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Opzione Stampa di prova

L'opzione **Stampa di prova** è disponibile solo se si è effettuato il logon come Amministratore. L'opzione è disponibile con le opzioni di Impostazione avanzata supporto. Leggere le informazioni seguenti prima di utilizzare l'opzione **Stampa di prova**.

- Si raccomanda di scegliere solo un'opzione alla volta ed eseguire una serie di stampe di prova per valutare la qualità di stampa. In tal modo è possibile stabilire se l'opzione consente di ottenere i risultati sperati.
- Se la qualità di stampa è inaccettabile anche dopo aver eseguito le stampe di prova, regolare ulteriormente il valore per un'opzione specifica (se applicabile) ed eseguire altre stampe di prova oppure ripristinare il valore predefinito per l'opzione e passare alla successiva.
- Se è necessario selezionare più di un'opzione di Impostazione avanzata supporto, selezionarne una alla volta, eseguire delle stampe di prova e valutare le stampe ottenute. Dopo aver stabilito che le stampe ottenute sono accettabili, è possibile selezionare un'altra opzione da regolare.
- Ricordare che qualsiasi impostazione per una determinata opzione utilizzata un giorno per un lavoro di stampa potrebbe non produrre lo stesso risultato di stampa se utilizzata un giorno diverso per lo stesso lavoro di stampa. Questo accade specialmente se l'ambiente in cui è installata la macchina è soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.
- È possibile sia necessario ripetere continuamente le procedure e le stampe di prova per l'opzione Impostazione avanzata supporto prima di ottenere stampe di qualità accettabile.
- Se si stabilisce che la qualità di stampa è inaccettabile anche dopo aver ripetuto più volte le procedure e le stampe di prova, chiamare il centro assistenza clienti per aiuto/assistenza.

Argomenti correlati

[Opzione Stampa di prova per il secondo rullo polarizzato di trasferta](#)

[Utilizzo dell'opzione Stampa di prova](#)

Utilizzo dell'opzione Stampa di prova

Utilizzare la procedura seguente per selezionare le varie opzioni di Impostazione avanzata supporto per un nuovo supporto dalla finestra Gestione libreria supporti.

L'opzione Stampa di prova per un supporto nuovo o esistente è accessibile dalla finestra Impostazione avanzata supporto. Utilizzare l'opzione per stampare una copia dopo aver modificato delle impostazioni avanzate quali temperatura del fusore o pressione del rullo (per migliorare l'aderenza del toner) o ancora per correggere l'arricciatura della carta.

NOTA

L'opzione Secondo rullo polarizzato di trasferta comprende una opzione Stampa di prova propria. Per ulteriori informazioni, consultare quella sezione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - a) Creare una nuova voce supporto (dalla finestra Gestione libreria supporti oppure dalla finestra delle Proprietà vassoio), oppure
 - b) Copia di una voce supporto esistente (dalla finestra Gestione libreria supporti o dalla finestra delle Proprietà vassoio), oppure

- c) Modifica di una voce supporto esistente (dalla finestra Gestione libreria supporti) selezionando il pulsante **Proprietà**).
3. Dalla finestra Imposta nuovo supporto o Proprietà supporti, selezionare/modificare gli attributi secondo necessità, inserendo anche un nuovo nome supporto.
4. Selezionare il pulsante **Impostazioni avanzate**.
Viene visualizzata la schermata Impostazione avanzata supporto.
5. Dopo aver selezionato le impostazioni avanzate richieste, selezionare il pulsante **Prova** in fondo alla finestra.
Si aprirà la finestra Stampa di prova per quel supporto.

6. Selezionare le impostazioni di stampa desiderate, compreso il numero di stampe, e selezionare **Avvio**.
Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della macchina.
7. Valutare la qualità di stampa.

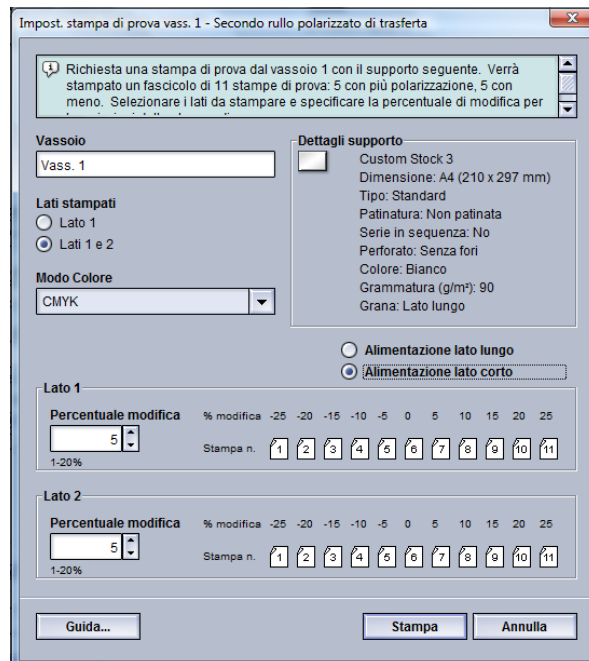
È possibile che siano necessarie più regolazioni alle opzioni di Impostazione avanzata supporto e numerose stampe di prova prima che il cliente sia soddisfatto della qualità di stampa.
8. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
9. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Imposta nuovo supporto o Proprietà supporti.
10. Selezionare **Chiudi** per uscire da Gestione libreria supporti.
11. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Opzione Stampa di prova per il secondo rullo polarizzato di trasferta

Quando si utilizza l'opzione secondo rullo polarizzato di trasferta, eseguire sempre delle stampe di prova e valutarne la qualità prima di proseguire. Quando si seleziona il pulsante **Prova**, viene visualizzata la finestra Selez. stampa di prova - Secondo rullo polarizzato di trasferta:



Quando si seleziona il pulsante **Avvio**, vengono eseguite sempre undici (11) stampe di prova:

- 5 a cinque delle stampe viene applicata maggiore polarizzazione (tensione di trasferta)
- a cinque delle stampe di prova viene applicata una polarizzazione inferiore (meno tensione di trasferta)
- una delle stampe di prova è nella gamma media (la numero 6).

Le 11 stampe di prova vengono inviate all'area di uscita in ordine N-1 (cioè la numero 11 è l'ultima stampata e quella in cima alla pila di stampe).

Argomenti correlati

[Esecuzione della prima serie di stampe di prova](#)

[Valutazione della prima serie di stampe di prova](#)

[Regolazione delle stampe di prova](#)

[Selezione delle impostazioni del secondo rullo polarizzato di trasferta](#)

Esecuzione della prima serie di stampe di prova

Quando si eseguono stampe di prova per la prima volta, selezionare il vassoio, impostare le opzioni di Lati stampati (Lato 1 o Lati 1 e 2) e il Modo Colore, quindi selezionare **Avvio**.

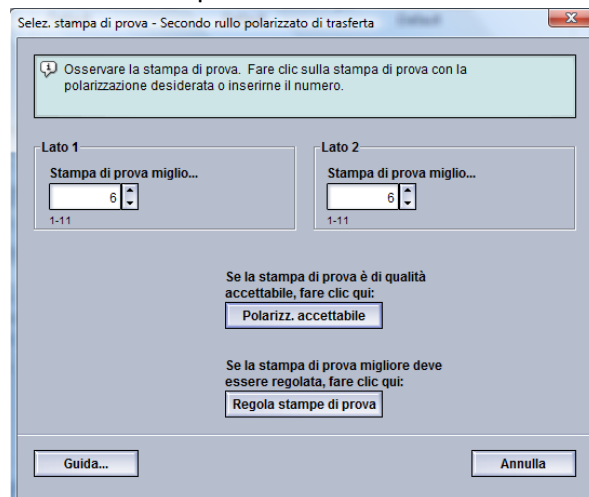
NOTA

Non è necessario selezionare altre opzioni, ad esempio Percentuale modifica, per questa prima serie di stampe di prova.

Le 11 stampe di prova vengono eseguite e inviate all'area di uscita della macchina.

Valutazione della prima serie di stampe di prova

Recuperare ed esaminare le 11 stampe di prova eseguite per capire quale sia di qualità migliore. Ad esempio, se la migliore qualità immagine è sulla stampa numero 5, immettere questo numero nel valore Stampa di prova migliore della finestra Selez. stampa di prova - Secondo rullo polarizzato di trasferta:



NOTA

Il valore predefinito è 6.

Regolazione delle stampe di prova

Selezionare il pulsante **Regola stampe di prova** per ritornare alla finestra Impost. stampa di prova - Secondo rullo polarizzato di trasferta. Notare che il numero 5 è stato già immesso come valore Percentuale modifica. Si tratta del numero immesso per il valore Stampa di prova migliore nella finestra Selez. stampa di prova - Secondo rullo polarizzato di trasferta.

Selezionare di nuovo **Avvio** per eseguire altre 11 stampe di prova. Ritirare ed esaminare la serie seguente di stampe di prova per capire quale presenti la qualità immagine migliore. Selezionare il pulsante a seconda che la qualità immagine sia accettabile o meno.

Selezione delle impostazioni del secondo rullo polarizzato di trasferta

Utilizzare la procedura seguente per selezionare le impostazioni del secondo rullo polarizzato di trasferta (nella finestra Impostazione avanzata supporto).

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Gestione libreria supporti.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - a) Selezionare il pulsante **Crea nuovo** oppure
 - b) Selezionare il supporto desiderato dall'elenco RML o Libreria supporti, quindi selezionare il pulsante **Copia** oppure
 - c) Selezionare il supporto desiderato dall'elenco Supporti consigliati o dalla Libreria supporti, quindi selezionare il pulsante **Proprietà**.

Si apre la finestra Imposta nuovo supporto oppure Proprietà supporti.

4. Modificare gli attributi secondo necessità.

5. Selezionare il pulsante **Impostazioni avanzate**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione avanzata supporto.

6. Selezionare le impostazioni di Secondo rullo polarizzato di trasferta per Lato 1 e/o Lato 2 secondo necessità, utilizzando i pulsanti freccia su/giù.

7. Selezionare il pulsante **Prova** sotto Secondo rullo polarizzato di trasferta.

Si apre la finestra

Impost. stampa di prova vass. 1 - Secondo rullo polarizzato di trasferta.

Impost. stampa di prova vass. 1 - Secondo rullo polarizzato di trasferta

Richiesta una stampa di prova dal vassoio 1 con il supporto seguente. Verrà stampato un fascicolo di 11 stampe di prova: 5 con più polarizzazione, 5 con meno. Selezionare i lati da stampare e specificare la percentuale di modifica per

Vassoio
Vass. 1

Lati stampati
☐ Lato 1
☒ Lato 1 e 2

Modo Colore
CMYK

Dettagli supporto
☐ Custom Stock 3
Dimensione: A4 (210 x 297 mm)
Tipo: Standard
Patinatura: Non patinata
Serie in sequenza: No
Perforato: Senza fori
Colore: Bianco
Grammatura (g/m²): 90
Grana: Lato lungo

☐ Alimentazione lato lungo
☒ Alimentazione lato corto

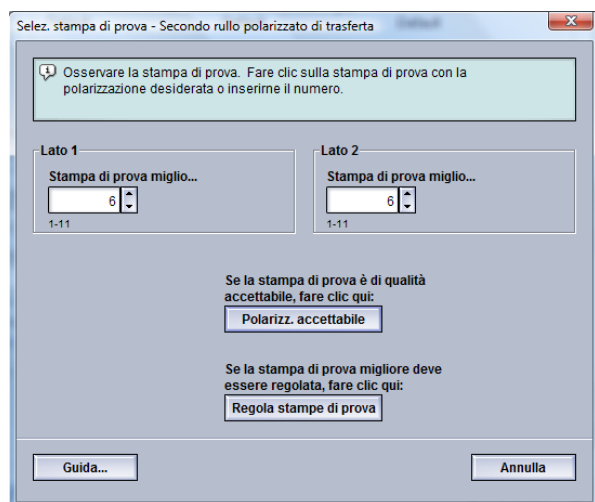
Lato 1
Percentuale modifica: % modifica -25 -20 -15 -10 -5 0 5 10 15 20 25
Stampa n. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Lato 2
Percentuale modifica: % modifica -25 -20 -15 -10 -5 0 5 10 15 20 25
Stampa n. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Guida... Stampa Annulla

8. Selezionare le impostazioni di stampa desiderate, compreso il numero di stampe, e selezionare **Avvio**.

Dopo il completamento delle stampe di prova, viene visualizzato il messaggio seguente:



9. Selezionare una delle seguenti opzioni:
- a) **Polarizz. accettabile:** selezionare questa opzione se le stampe sono soddisfacenti. La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra Impostazione avanzata supporto.
 - b) **Regola stampe di prova:** selezionare questa opzione se le stampe non sono di qualità soddisfacente ed è necessaria un'ulteriore regolazione. Si viene riportati alla finestra Impost. stampa di prova - Secondo rullo polarizzato di trasferta dove è possibile eseguire ulteriori regolazioni e fare altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
10. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
11. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Imposta nuovo supporto o Proprietà supporti.
12. Selezionare **Chiudi** per uscire da Gestione libreria supporti.
13. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Correzione arricciatura

Descrizione del fenomeno dell'arricciatura

Questa opzione consente di selezionare le impostazioni di arricciatura carta per prevenire l'arricciatura delle stampe. In questa sezione si fornisce una breve descrizione dell'arricciatura, si spiegano le cause del fenomeno e si danno indicazioni su come correggere il problema e ottenere risultati di stampa ottimali.

Quando viene esposta al calore, la carta perde umidità e si arriccia in corrispondenza della fonte di calore. I lavori con elevata copertura tendono ad arricciarsi maggiormente a causa dell'effetto di plastificazione esercitato dal toner sulla superficie del foglio. Per ridurre questo effetto nel sistema sono presenti appositi dispositivi antiarricciatura meccanici disposti lungo il percorso carta.

L'arricciatura della carta può essere causata da vari fattori:

- La grammatura della carta e la patinatura.
- La quantità di toner utilizzata e il livello di copertura del foglio: più è alta la copertura, maggiori sono le possibilità che il foglio si arricci.
- Il modo in cui la carta è stata caricata nel vassoio. Caricare la carta come indicato sull'involucro della risma.
- Le condizioni atmosferiche dell'ambiente in cui viene conservata la carta, in particolare la temperatura e il livello di umidità.
- Il calore generato durante il processo di fusione.

Il sistema è stato progettato con un'impostazione di controllo automatico dell'arricciatura. Quando si usa l'impostazione Default, la carta viene inviata automaticamente al dispositivo antiarricciatura adatto. L'opzione Default determina automaticamente la quantità di pressione necessaria ai diversi dispositivi antiarricciatura per ridurre l'arricciatura delle stampe.

Alcuni lavori di stampa potrebbero presentare un livello di arricciatura inaccettabile anche dopo l'utilizzo delle impostazioni predefinite del sistema. Per compensare l'arricciatura delle stampe in questi casi si può usare la funzione Correzione arricciatura. Le impostazioni di Correzione arricciatura sono basate sul tipo di lavoro e sul livello di densità dell'immagine. Occorre effettuare il logon come Amministratore e immettere queste impostazioni manualmente nella funzione **Impostazione avanzata supporto**.

NOTA

È fondamentale ricordare che un'impostazione utilizzata per correggere l'arricciatura della carta un giorno potrebbe non essere più efficace il giorno successivo. Questo accade specialmente se l'ambiente in cui è installata la macchina è soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

Opzioni di Correzione arricciatura

Le opzioni di Correzione arricciatura della finestra Impostazione avanzata supporto includono:

- Fronte, a faccia in su: questa opzione consente di impostare informazioni di arricciatura per le stampe solo fronte che fuoriescono dalla macchina con il lato stampato rivolto verso l'alto.
- Fronte, a faccia in giù: questa opzione consente di impostare informazioni di arricciatura per le stampe solo fronte che fuoriescono dalla macchina con il lato stampato rivolto verso il basso.
- Fronte/retro: questa opzione consente di impostare informazioni di arricciatura per le stampe fronte/retro.

SUGGERIMENTO

La modifica dell'impostazione predefinita deve essere ritenuta una soluzione temporanea, perché le condizioni ambientali variano da un giorno all'altro. Si consiglia di riportare tale opzione all'impostazione predefinita dopo aver completato il lavoro.

Argomenti correlati

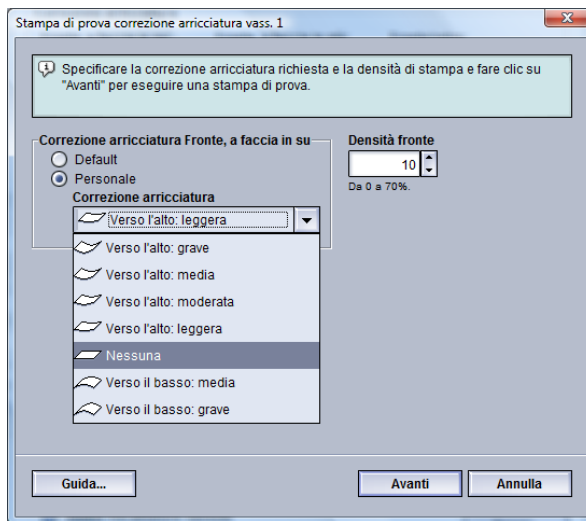
[Fronte, a faccia in su](#)

[Fronte, a faccia in giù](#)

[Fronte/retro](#)

[Correzione dell'arricciatura carta](#)

Fronte, a faccia in su



Selezionare il pulsante Modifica impostazioni e le impostazioni desiderate per lavori di stampa solo fronte che fuoriescono dalla macchina con il lato stampato rivolto verso l'alto.

- Correzione arricciatura Fronte, a faccia in su: selezionare **Default** o scegliere un'impostazione del menu a discesa **Personalizzato** che meglio descrive i problemi di arricciatura delle stampe.
- Densità fronte: immettere la densità di stampa (toner) richiesta; la quantità varia da zero al 70 %. Se le stampe presentano un'area di copertura toner molto elevata, è possibile immettere un valore di densità di stampa superiore. Il valore predefinito è 10 %.

SUGGERIMENTO

Prima di ottenere i risultati desiderati può essere necessario eseguire numerose stampe di prova, valutare la qualità di stampa e regolare nuovamente i valori.

Fronte, a faccia in giù

Selezionare il pulsante Modifica impostazioni e le impostazioni desiderate per lavori di stampa solo fronte che fuoriescono dalla macchina con il lato stampato rivolto verso il basso.

- Correzione arricciatura Fronte, a faccia in giù: selezionare **Default** o scegliere un'impostazione del menu a discesa **Personalizzato** che meglio descrive i problemi di arricciatura delle stampe.
- Densità fronte: immettere la densità di stampa (toner) richiesta; la quantità varia da zero al 70 %. Se le stampe presentano un'area di copertura toner molto elevata, è possibile immettere un valore di densità di stampa superiore. Il valore predefinito è 10 %.

SUGGERIMENTO

Prima di ottenere i risultati desiderati può essere necessario eseguire numerose stampe di prova, valutare la qualità di stampa e regolare nuovamente i valori.

Fronte/retro

Selezionare il pulsante Modifica impostazioni e le impostazioni desiderate per i lavori fronte/retro.

- Correzione arricciatura fronte/retro: selezionare **Default** oppure scegliere un'impostazione del menu a discesa **Personalizzato** che meglio descrive i problemi di arricciatura delle stampe fronte/retro.
- Densità fronte: immettere la densità di stampa (toner) richiesta; la quantità varia da zero al 70 %. Se le stampe presentano un'area di copertura toner molto elevata, è possibile immettere un valore di densità di stampa superiore. Il valore predefinito è 10 %.
- Densità retro: immettere la densità di stampa (toner) richiesta; la quantità varia da zero al 70 %. Se le stampe presentano un'area di copertura toner molto elevata, è possibile immettere un valore di densità di stampa superiore. Il valore predefinito è 10 %.

SUGGERIMENTO

Prima di ottenere i risultati desiderati può essere necessario eseguire numerose stampe di prova, valutare la qualità di stampa e regolare nuovamente i valori.

Correzione dell'arricciatura carta

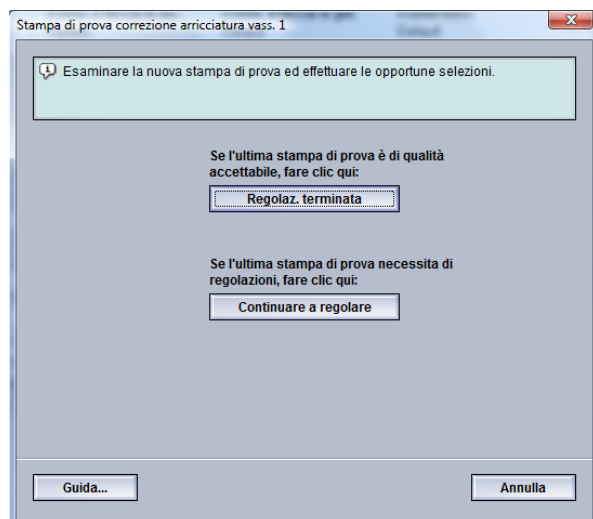
Utilizzare questa procedura per selezionare o modificare le opzioni di correzione arricciatura per un supporto, sia esso un nuovo supporto permanente o un supporto esistente.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Gestione libreria supporti.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - a) Selezionare il pulsante **Crea nuovo** oppure
 - b) Selezionare il supporto desiderato dall'elenco RML o Libreria supporti, quindi selezionare il pulsante **Copia** oppure
 - c) Selezionare il supporto desiderato dalla Libreria supporti, quindi selezionare il pulsante **Proprietà**.Si apre la finestra Imposta nuovo supporto oppure Proprietà supporti.
4. Modificare gli attributi secondo necessità.
5. Selezionare il pulsante **Impostazioni avanzate**.
Viene visualizzata la schermata Impostazione avanzata supporto.
6. Selezionare **Modifica impostaz.** per l'opzione Correzione arricciatura desiderata per Fronte, a faccia in su, Fronte, a faccia in giù e/o Fronte/retro, secondo necessità.

Si aprirà la finestra di impostazione Correzione arricciatura per l'opzione Solo fronte/Fronte/retro.

7. Selezionare l'opzione di correzione arricciatura preferita (Default o una delle opzioni del menu a discesa Correzione arricciatura).
8. Selezionare il pulsante Prova.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova di Correzione arricciatura.
9. Selezionare l'impostazione di densità stampa desiderata.
10. Selezionare il vassoio in cui è caricato il supporto e la quantità di stampa.
11. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Dopo il completamento delle stampe di prova, viene visualizzato il messaggio seguente:



12. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) **Regolaz. terminata**: selezionare questa opzione se le stampe sono di qualità soddisfacente.
La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra Impostazione avanzata supporto.
 - b) **Continuare a regolare**: selezionare questa opzione se le stampe presentano un'arricciatura eccessiva o problemi di densità copia e necessitano di ulteriori regolazioni.
In questo modo è possibile effettuare altre regolazioni alla correzione dell'arricciatura carta e densità di stampa ed eseguire altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
13. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
14. Selezionare **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra **Proprietà supporti**.
15. Selezionare **Chiudi** per uscire da Gestione libreria supporti.
16. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Fronte, a faccia in su](#)

Correzione arricciatura

Fronte, a faccia in giù

Fronte/retro

Accesso come amministratore

Impostazioni sistema

La finestra Impostazioni di sistema consente di modificare le seguenti funzioni:

- Interfaccia utente
- Data e ora
- Sistema
- Opzioni vassoio
- Dispositivi di uscita
- Qualità immagine
- Array a larghezza piena

Argomenti correlati

[Interfaccia utente](#)

[Sistema](#)

[Opzioni vassoio](#)

[Dispositivi di uscita](#)

[Scheda Qualità immagine](#)

[Panoramica sull'array a larghezza piena](#)

[Impostazione di data e ora](#)

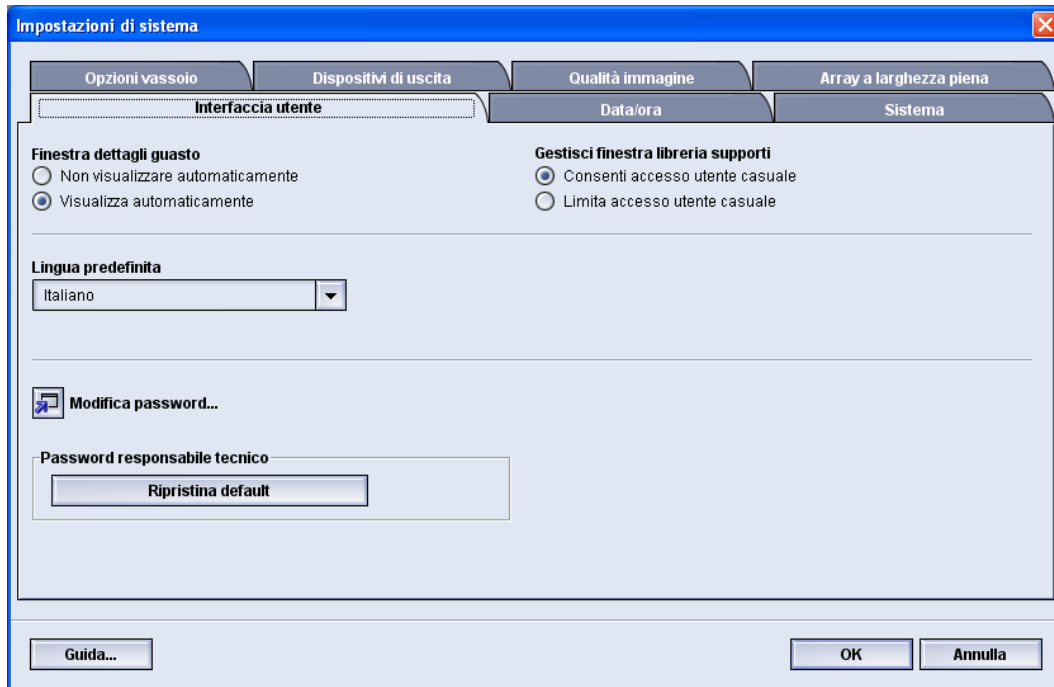
Interfaccia utente

La funzione Interfaccia utente consente di modificare le seguenti funzioni:

- Finestra dettagli guasto
- Lingua predefinita
- Modifica della password amministratore
- Ripristino della password responsabile tecnico

Impostazioni sistema

- Gestione della visualizzazione della finestra libreria supporti sull'interfaccia utente



Argomenti correlati

[Finestra Dettagli guasto](#)

[Impostazione del valore predefinito per la finestra Dettagli guasto](#)

[Lingua predefinita](#)

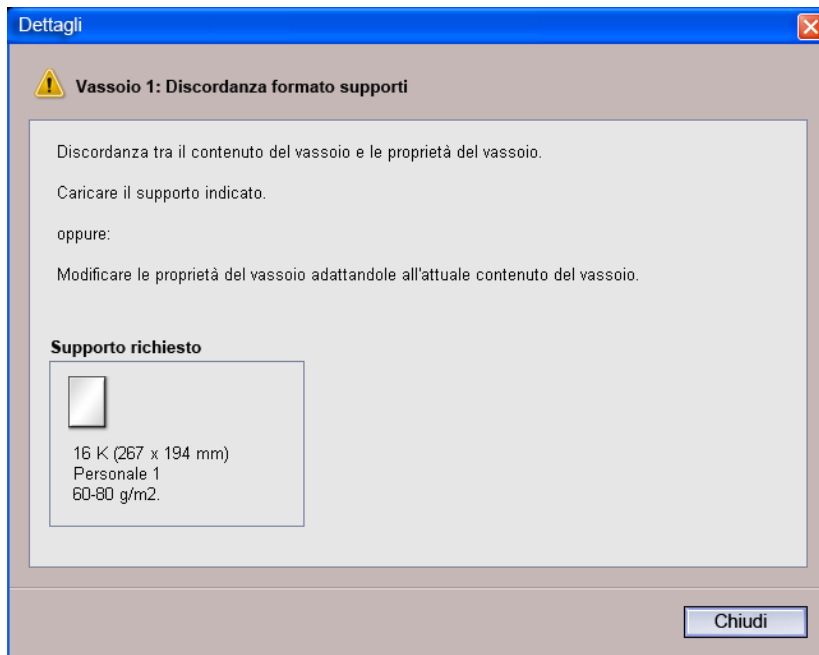
[Modifica password dell'amministratore](#)

[Conferma del ripristino della password responsabile tecnico](#)

[Gestisci finestra libreria supporti](#)

Finestra Dettagli guasto

Per impostazione predefinita, nell'interfaccia utente si apre automaticamente la finestra Dettagli, che fornisce informazioni supplementari sui messaggi di attenzione, avvertimento o guasto, come da illustrazione.



È, tuttavia, possibile impostare la finestra in modo che non si apra automaticamente oppure che si apra solo quando l'utente fa clic sul messaggio di attenzione, avvertenza o guasto nella riproduzione della macchina e nell'area messaggi dell'interfaccia utente.

Impostazione del valore predefinito per la finestra Dettagli guasto

Per scegliere l'impostazione predefinita della funzione, attenersi alla seguente procedura.

1. Selezionare il pulsante **Logon** dall'interfaccia utente e accedere al sistema come Amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Scegliere se si desidera o meno che sull'interfaccia utente della macchina siano visualizzati automaticamente i messaggi quando si verificano guasti.
 - **Non visualizzare automaticamente:** scegliere questa opzione se non si desidera che la finestra Dettagli si apra automaticamente con un messaggio di attenzione, avviso o segnalazione guasto.
 - **Visualizza automaticamente:** scegliere questa opzione se si desidera che la finestra Dettagli si apra automaticamente con un messaggio di attenzione, avviso o segnalazione guasto.
4. Selezionare **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra Impostazioni di sistema.

Argomenti correlati

Accesso come amministratore

Lingua predefinita

La funzione Lingua predefinita consente di impostare la lingua preferita come predefinita. Le impostazioni della lingua dipendono dal file lingua installato nell'interfaccia utente del PC.

NOTA

Le lingue non installate nell'interfaccia utente del PC non possono essere selezionate attraverso la funzione Lingua predefinita.

I file della lingua caricati nell'interfaccia utente del PC variano da un mercato all'altro. Utilizzare la procedura seguente per modificare/impostare la lingua predefinita della macchina:

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Nella scheda **Interfaccia utente** selezionare la lingua predefinita dal menu a discesa Lingua predefinita.
4. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
5. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

Accesso come amministratore

Modifica password dell'amministratore

1. Dalla finestra Logon, immettere la password amministratore e selezionare **OK**. Per mantenere segreta la password, sullo schermo vengono visualizzati degli asterischi.

NOTA

La macchina viene consegnata con una password amministratore predefinita di cinque numeri uno (11111). Utilizzare questa password predefinita per accedere.

SUGGERIMENTO

Per questioni di sicurezza, si raccomanda di modificare la password amministratore predefinita.

2. Nella finestra Impostazioni di sistema, selezionare il pulsante **Modifica password** dalla scheda Interfaccia utente. Si apre la finestra Cambia password.

SUGGERIMENTO

Utilizzare solo numeri per creare la nuova password. I caratteri alfanumerici (lettere e altri caratteri, come !*&) non sono consentiti. La password può essere lunga al massimo dodici cifre.

3. Nella finestra Cambia password, immettere:

- a) La password vecchia (corrente)
- b) La nuova password
- c) Digitare nuovamente la nuova password nell'area **Conferma nuova password**.
- d) Selezionare **OK**.

NOTA

Per mantenere segreta la password, sullo schermo vengono visualizzati gli asterischi al posto dei numeri.

- 4. Selezionare **OK** dalla finestra Impostazioni di sistema per ritornare alla finestra principale dell'interfaccia utente.
- 5. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Conferma del ripristino della password responsabile tecnico

Se la password del responsabile tecnico (TKO) viene smarrita o dimenticata, l'amministratore può ripristinarla al valore predefinito.

- 1. Eseguire l'accesso come amministratore.
- 2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
- 3. Nella scheda **Interfaccia utente** selezionare il pulsante **Ripristina default** per la password del responsabile tecnico (TKO).
Viene visualizzata una schermata in cui è richiesta la conferma del ripristino della password del responsabile tecnico.
- 4. Selezionare **Sì** per ripristinare la password del responsabile tecnico; selezionare **No** per mantenere la password corrente e tornare alla schermata precedente.
- 5. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
- 6. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Gestisci finestra libreria supporti

L'amministratore può decidere se la finestra **Libreria supporti** viene visualizzata sulla schermata principale dell'interfaccia utente nella modalità Operatore. Per impostazione predefinita, la funzione **Libreria supporti** viene sempre visualizzata sull'interfaccia utente principale. Tale comportamento è indipendente dalla modalità in cui ha eseguito il logon l'utente. In tal modo, sia la modalità utente Operatore sia la modalità Amministratore hanno accesso alla libreria supporti.

Se l'amministratore decide di limitare l'accesso alla funzione **Libreria supporti**, può farlo da **Impostazioni di sistema > Interfaccia utente**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Nella scheda **Interfaccia utente** selezionare l'impostazione desiderata per la funzione Gestisci finestra libreria supporti.
 - Accetta l'accesso di utenti casuali: è l'impostazione predefinita. Con questa selezione, tutte le modalità utente (operatore e amministratore) hanno accesso alla libreria supporti e la funzione **Libreria supporti** viene sempre visualizzata sull'interfaccia utente principale.
 - Limita accesso utente casuale: Con questa selezione, la funzione **Libreria supporti** non viene visualizzata sulla interfaccia utente principale quando il Operatore esegue il logon. Tale funzione è disponibile solo per l'amministratore e viene visualizzata sull'interfaccia utente principale solo quando è l'amministratore a eseguire il logon.
4. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
5. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Impostazione di data e ora

Utilizzare questa funzione per impostare la data e l'ora del sistema. La data e l'ora vengono visualizzate nelle schermate Registro errori e Software installato della finestra Dettagli macchina.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Dalla finestra Impostazioni di sistema, selezionare la scheda **Data/ora**.
4. Selezionare il **formato data** desiderato.
5. Utilizzare i pulsanti freccia su e giù per inserire l'anno, il mese e il giorno corretti.
6. Selezionare il **formato orario** desiderato.
7. Impostare l'ora e i minuti corretti con i pulsanti freccia su e giù.

NOTA

Per Orologio a 12 ore specificare **AM o PM**.

8. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
9. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Sistema

Utilizzare questa funzione per modificare le seguenti impostazioni predefinite: Modo produttività, Modo Economizzatore, Ripresa automatica, Logoff automatico, Segnali sonori e per inserire i valori di Lettura/Scrittura MNV quando si utilizzano i supporti speciali.

Argomenti correlati

[Modo produttività](#)

[Letture/scrittura NVM](#)

[Economizzatore](#)

[Ripresa automatica dopo pausa](#)

[Logoff automatico](#)

[Segnali sonori](#)

Modo produttività

La produttività della macchina si riferisce alla velocità di stampa dei supporti in modalità continua ed è misurata in stampe al minuto (ppm). La velocità continua dipende dal formato carta, dalla grammatura e dalla temperatura del fusore.

Utilizzare questa impostazione per ottimizzare la velocità di produzione per i formati carta utilizzati più frequentemente. Le opzioni di Impostazioni produttività comprendono:

- **Grammatura carta singola:** consente di eseguire tutti i lavori di stampa alla stessa velocità di produzione o nominale, indipendentemente dalla grammatura.
- **Grammature carta miste:** consente di ottimizzare la velocità di produzione dei lavori di stampa contenenti supporti di grammature miste alimentati da vassoi differenti.
 - Velocità di stampa per: consente di stampare i lavori alla velocità nominale della macchina (80/100 stampe al minuto/ppm)
 - Equilibrio tra velocità e qualità: questa impostazione consente la migliore qualità immagine per i lavori di stampa ma a una velocità inferiore.
- **Produttività trasparenti/Produttività carta in rilievo:** utilizzare questa impostazione per ottimizzare la velocità di produzione per i formati carta utilizzati più frequentemente. Le opzioni sono:
 - La qualità ha la priorità: questa opzione consente di ottenere la qualità immagine migliore con i trasparenti e la carta in rilievo; la velocità di stampa è, tuttavia, ridotta.

- La velocità ha la priorità: questa opzione consente di eseguire stampe alla velocità di stampa nominale (100 stampe al minuto) ma la qualità immagine potrebbe non essere la migliore.

Argomenti correlati

[Tabella Grammatatura carta singola](#)

[Tabella Grammatature carta miste](#)

[Selezione delle opzioni di produttività](#)

Tabella Grammatatura carta singola

Nella tabella di produttività seguente sono elencate le grammature, i formati e le relative velocità di stampa in fronte e fronte/retro.

Grammatatura	Formato carta (Lunghezza direz. di alimentazione) [mm]		Velocità di stampa (stampe al minuto, ppm)	
	Min.	Max	Fronte	Fronte/retro
55-350 g/m ²	182	216	100	50
	216,1	280	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488	40	20
Cartolina (4 x 6 poll./101,64 x 152,4 mm)	148	152,4	100	--
Trasparenti	210	216	50	--

NOTA

- La stampa in fronte/retro non è disponibile per i trasparenti e per carta di grammatura 350 g/m² o superiore.
- La produttività (ppm) non diminuisce se si passa dall'utilizzo dei vassoi carta principali a eventuali vassoi aggiuntivi o opzionali.
- Trasparenti è disponibile solo per Fronte, A4 o 8,5 x 11 poll. LEF.

Tabella Grammature carta miste

Nella tabella di produttività seguente sono elencate le grammature, i formati e le relative velocità di stampa in fronte e fronte/retro.

Grammatura	Formato carta (Lunghezza direz. di alimentazione) [mm]		Velocità di stampa (stampe al minuto, ppm)	
	Min.	Max	Fronte	Fronte/retro
55-157 g/m ²	182	216	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488	40	20
158-220 g/m ²	182	216	80	40
	216,1	354	50	25
	354,1	488	40	20
221-350 g/m ²	182	280	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488	33,3	16,6
Trasparenti	210	216	50	--

NOTA

È possibile che le velocità di stampa diminuiscano a causa delle operazioni di impostazione della stampante, che si basano sulle condizioni ambientali e sul volume dell'intervallo specifico di stampa continua.

Selezione delle opzioni di produttività

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Sistema**.
4. Selezionare le opzioni desiderate per il Modo produttività scegliendo tra: Grammatura carta singola o Grammature carta miste, Produttività trasparenti e Produttività carta in rilievo.
5. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
6. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Lettura/scrittura NVM

In molti casi, questa funzione non viene utilizzata dagli amministratori di sistema. ma è ad uso esclusivo del rappresentante dell'assistenza Xerox.

Si raccomanda di non immettere numeri in questa schermata senza prima consultare uno dei rappresentanti dell'assistenza Xerox, per non rischiare di modificare impostazioni di sistema per il ripristino delle quali sarebbe necessario richiedere un intervento del servizio di assistenza.

Argomenti correlati

[Utilizzo della funzione Lettura/Scrittura MNV](#)

Utilizzo della funzione Lettura/Scrittura MNV

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Sistema**.
4. Selezionare il pulsante **Lettura/Scrittura MNV**.
Si apre la finestra Lettura/Scrittura MNV.
5. Immettere il numero catena-maglia di sei cifre.
 - a) Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero catena-maglia.
 - b) Premere il tasto **TAB** della tastiera per spostarsi al campo **Collegam..**
 - c) Inserire il numero di **Collegam..**
 - d) Selezionare il pulsante **Avanti**.
Viene visualizzata la finestra Nuovo valore.
6. Utilizzare il tastierino numerico per immettere il nuovo valore e attivare una funzione.
7. Selezionare il pulsante **Applica**.
Nella finestra Lettura/Scrittura MNV viene visualizzato il valore immesso come corrente.
8. Selezionare **Chiudi** per salvare le nuove impostazioni e chiudere la finestra.
9. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Impostazioni di sistema.
10. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.
11. Eseguire il lavoro di stampa.

IMPORTANTE

Dopo avere eseguito il lavoro di stampa, disattivare la funzione MNV, per garantire la massima efficienza della macchina e impedire inceppamenti carta.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Economizzatore

Utilizzare questa funzione per impostare il numero di minuti di inattività trascorsi i quali la stampante digitale e il PC di sistema entrano nel modo di risparmio energetico. I temporizzatori vengono attivati quando tutti i lavori sono stati completati e non ci sono lavori in attesa.

La funzione Economizzatore è composta delle seguenti opzioni:

- Accesso a modo Economizzatore
 - PC di sistema e motore di stampa
 - Solo motore di stampa
 - Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per
- Uscita da Economizzatore
 - Automaticamente
 - Manualmente

La macchina e/o il PC di sistema escono dal modo Economizzatore se un utente invia un lavoro di stampa o se viene attivato il PC di sistema.

NOTA

Le funzioni **PC di sistema e motore di stampa** e **Solo motore di stampa** devono essere abilitate dal rappresentante Xerox prima di poter essere utilizzate. Se le funzioni non sono abilitate, rivolgersi al rappresentante Xerox per ulteriori informazioni.

Argomenti correlati

[PC di sistema e motore di stampa](#)

[Solo motore di stampa](#)

[Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per](#)

[Uscita dal modo Economizzatore](#)

[Impostazione delle opzioni del modo Economizzatore](#)

PC di sistema e motore di stampa

Quando questa modalità è attiva, l'alimentazione all'interfaccia utente e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Il monitor dell'interfaccia utente del PC si spegne e il motore di stampa entra in modalità Economizzatore. Per uscire dalla modalità Economizzatore, inviare un lavoro dal server di stampa alla macchina o accendere il motore di stampa tramite il pulsante di alimentazione.

Solo motore di stampa

Quando questa modalità è attiva, l'alimentazione all'interfaccia utente e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Il monitor dell'interfaccia utente del PC rimane acceso e il pulsante **Economizzatore** dell'interfaccia utente si illumina. Per utilizzare la macchina premere il pulsante **Economizzatore** dell'interfaccia utente. Il pulsante **Economizzatore** si spegne, a indicare che la funzione Economizzatore è disattivata.

Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per

Impostare l'attivazione di questa funzione quando non c'è comunicazione tra l'interfaccia utente del PC e il motore di stampa per un determinato intervallo di tempo. In tal modo il motore di stampa entra in modalità Economizzatore. Il monitor dell'interfaccia utente del PC rimane acceso e il pulsante **Economizzatore** dell'interfaccia utente si illumina.

Uscita dal modo Economizzatore

Scegliere una delle opzioni seguenti:

- **Automaticamente:** selezionare questa opzione se si desidera che il sistema esca automaticamente dal modo Economizzatore ogni volta che vengono attivati il mouse, la tastiera, l'interruttore di alimentazione del PC o quello del motore di stampa.
- **Manuale:** selezionare questa opzione se si desidera che il sistema esca dal modo Economizzatore quando viene selezionato il pulsante Economizzatore sulla schermata principale dell'interfaccia utente.

NOTA

Per uscire manualmente da Economizzatore, premere il pulsante Economizzatore del PC di sistema.

Impostazione delle opzioni del modo Economizzatore

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Sistema**.
4. Deselezionare le opzioni di risparmio energetico che non si desidera abilitare per la macchina.
Per impostazione predefinita tale funzione è abilitata (selezionata) per le opzioni Solo motore di stampa e Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per.
5. Modificare l'impostazione delle funzioni del modo Economizzatore mediante i pulsanti freccia su e giù.
 - PC di sistema e motore di stampa
 - Solo motore di stampa
 - Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per

L'intervallo dei valori disponibili è compreso tra 1 e 240 minuti.

NOTA

Il tempo predefinito del sistema è 60 minuti per PC di sistema e motore di stampa e Solo motore di stampa. Il tempo predefinito del sistema per Solo motore di stampa se comunicazione con PC assente per è di dieci minuti.

6. Selezionare l'opzione di Uscita dal modo Economizzatore desiderata.
7. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
8. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Ripresa automatica dopo pausa

Utilizzare la funzione Ripresa automatica dopo pausa per riprendere automaticamente la stampa di un lavoro interrotta in seguito alla selezione del pulsante **Pausa** sull'interfaccia utente e quando il lavoro è in attesa di istruzioni da parte dell'utente.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Sistema**.
4. Per l'opzione Ripresa automatica dopo pausa, utilizzare i pulsanti freccia su e giù per modificare il ritardo di attivazione (minuti e secondi). L'intervallo di tempo disponibile è 0-60 minuti e 0-59 secondi.

Il tempo predefinito del sistema è due minuti.

5. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
6. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Logoff automatico

Utilizzare la funzione Logoff automatico per impostare la macchina in modo che ritorni automaticamente al modo di stampa quando non si esegue nessuna scelta nelle funzioni Amministratore entro un intervallo di tempo predefinito.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Sistema**.
4. Per abilitare Logoff automatico, selezionare la casella di controllo alla sinistra.
5. Modificare l'impostazione del temporizzatore mediante i pulsanti freccia su e giù.
L'intervallo dei valori disponibili è compreso tra 1 e 60 minuti.

6. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
7. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Segnali sonori

L'opzione Segnali sonori consente di attivare l'emissione di un allarme acustico quando si verifica un guasto nella macchina.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Sistema**.
4. Per abilitare Segnali sonori, selezionare la casella di controllo a sinistra di Abilita segnali sonori.
5. Dal menu a discesa Volume, selezionare l'opzione desiderata (Alto, Medio, Basso).
6. Dal menu a discesa Numero di segnali selezionare 5 segnali o Fino all'intervento dell'utente.
7. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
8. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Opzioni vassoio

Utilizzare questa funzione per modificare le seguenti impostazioni predefinite:

- Metodo scambio autom. vassoi: istruisce la macchina a cambiare automaticamente vassoi in base a un ordine specifico. Le opzioni sono:
 - Controlla sempre da priorità 1: quando un vassoio esaurisce la carta, questa opzione indica alla macchina di controllare sempre il vassoio elencato con priorità 1 prima di passare agli altri vassoi disponibili.
 - Controlla in ordine fisso: indica alla macchina di controllare il vassoio con priorità più alta; ad esempio, se la carta viene alimentata dal vassoio 2 e quest'ultimo esaurisce la carta, la macchina controlla il vassoio elencato dopo il vassoio 2 nell'elenco di priorità. La macchina continua a controllare i vassoi nell'elenco di priorità in ordine sequenziale, finché non viene trovato un vassoio con supporti che rispondono ai requisiti.

NOTA

Se non si trova un vassoio con supporto con requisiti compatibili, viene visualizzato un messaggio che chiede di caricare la carta richiesta.

- Scambio manuale vassoi: questa opzione richiede un maggiore intervento dell'utente. Le opzioni sono:
 - Abilita: consente all'utente di scegliere un determinato vassoio invece di lasciare che sia il sistema a controllare automaticamente i vari vassoi disponibili per trovarne uno con i parametri carta corrispondenti (formato, grammatura, ecc.). Quando il vassoio in uso si svuota (o è quasi vuoto), sull'interfaccia utente viene visualizzata una finestra che informa l'utente e chiede da quale vassoio deve essere alimentata la carta o di annullare il lavoro.
 - Disabilita: questa opzione non chiede all'utente di selezionare un vassoio diverso quando quello in uso è quasi vuoto o vuoto. La macchina funziona nella modalità di scambio vassoi automatica predefinita, in base alle selezioni effettuate per Scambio automatico vassoi e Metodo scambio autom. vassoi.
- Non includere per supporti temporaneo: la selezione di un vassoio qui (segno di spunta) significa che il sistema non selezionerà e alimenterà automaticamente la carta dal vassoio dopo che gli altri vassoi si saranno svuotati.

NOTA

La funzione si applica solo se sono selezionabili più di due vassoi. Se i vassoi 1 e 2 sono i soli disponibili, la funzione viene ignorata.

- Timeout finestra proprietà vassoio: imposta la chiusura automatica della finestra delle proprietà se non sono state effettuate modifiche al suo interno. Le scelte sono:
 - Mai: la finestra resta sempre aperta, a meno che non la si chiuda manualmente.
 - Intervallo compreso tra 1 e 240 minuti: se l'opzione è impostata, non è necessario chiudere la finestra manualmente. La finestra si chiuderà automaticamente una volta trascorso il tempo preimpostato.
- Priorità vassoi: imposta l'ordine di priorità per la selezione automatica del vassoio. Se la funzione Tempistica scambio autom. vassoi è abilitata e tutti i vassoi contengono carta di uguale formato e grammatura, la carta verrà alimentata a partire dal vassoio impostato con priorità 1. Se il vassoio con priorità 1 è vuoto, viene automaticamente selezionato il vassoio con priorità 2 e così via.

Argomenti correlati

[Selezione delle impostazioni di Opzioni vassoio](#)

Selezione delle impostazioni di Opzioni vassoio

Scegliere le impostazioni predefinite per le seguenti opzioni:

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Opzioni vassoio**.

4. Selezionare l'impostazione predefinita per:

- Metodo scambio autom. vassoi
- Scambio manuale vassoi
- Non includere per supporti temporanei

5. Selezionare l'opzione desiderata per Timeout finestra proprietà vassoio.

6. Impostare i livelli di priorità vassoio predefiniti per tutti i vassoi collegati:

- a) Fare clic una volta sul vassoio nell'elenco Priorità vassoi.
- b) Fare clic sul pulsante freccia su/giù per spostare il vassoio su o giù nell'elenco di priorità.
- c) Ripetere i due passaggi precedenti per ogni vassoio collegato alla macchina.

NOTA

Non è possibile assegnare allo stesso vassoio più di un livello di priorità alla volta.

7. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.

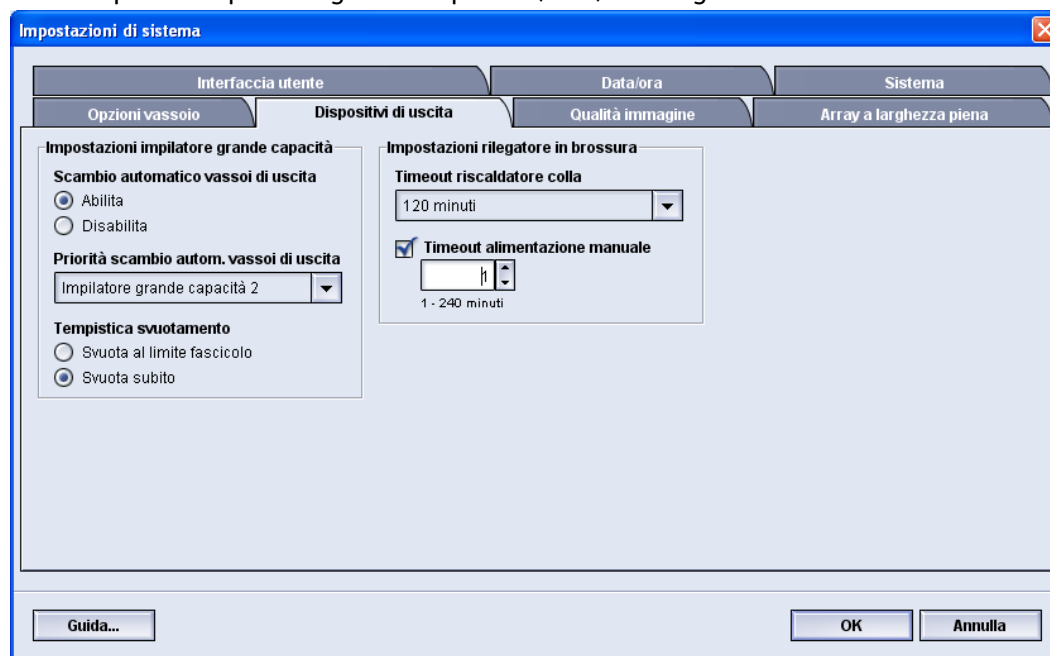
8. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Dispositivi di uscita

Questa scheda è disponibile solo quando è installato almeno un dispositivo di finitura, ad esempio un impilatore grande capacità (HCS) o il rilegatore in brossura.



Argomenti correlati

[Impostazioni impilatore grande capacità](#)

[Impostazioni rilegatore in brossura](#)

[Selezione delle opzioni di Dispositivi di uscita](#)

Impostazioni impilatore grande capacità

La funzione Dispositivi di uscita consente di impostare opzioni specifiche per l'HCS, tra cui:

- Scambio automatico vassoi di uscita: consente di impostare il passaggio automatico a un'altra destinazione di uscita da un HCS già pieno a un secondo HCS durante la stampa dei lavori o quando si preme il pulsante **Scarica**.
 - Abilita: selezionare questa impostazione per consentire lo scambio automatico della destinazione di uscita da un HCS all'altro.
 - Disabilita: è l'impostazione predefinita. Selezionarla se non si desidera che avvenga il passaggio automatico da un HCS all'altro durante i lavori di stampa.

NOTA

Le opzioni Scambio automatico vassoi di uscita e Priorità scambio autom. vassoi di uscita sono disponibili solo quando alla macchina sono collegati più HCS.

- Priorità scambio autom. vassoi di uscita: impostare l'ordine di priorità di ogni HCS collegato.
- Tempistica svuotamento: questa opzione consente di impostare il funzionamento del pulsante **Scarica** HCS.
 - Svuota al limite fascicolo: consente di interrompere l'invio delle stampe all'HCS dopo la fine del fascicolo quando si preme il pulsante **Scarica**.
 - Svuota subito: consente di interrompere l'invio delle stampe all'HCS dopo che si è premuto il pulsante **Scarica**. L'interruzione può verificarsi in mezzo a un fascicolo e l'ultimo fascicolo consegnato potrebbe non essere completo.

NOTA

Se alla macchina sono collegati più HCS, l'opzione selezionata si applica a tutti.

Impostazioni rilegatore in brossura

Selezionare le impostazioni per mettere il rilegatore in brossura in modo Economizzatore.

- Timeout riscaldatore colla: Selezionare dopo quanto tempo dal completamento dell'ultimo lavoro in coda l'unità adesivo si spegne e il rilegatore entra in modalità Economizzatore. L'intervallo di tempo rappresenta un periodo di inattività del sistema senza che vengano stampati lavori o che vi siano lavori in coda in attesa di essere

stampati. Selezionare un intervallo compreso tra 1 e 240 minuti. L'impostazione predefinita è 10 minuti.

- Timeout alimentazione manuale: Selezionare dopo quanto tempo dal completamento dell'ultimo lavoro di alimentazione manuale l'unità adesivo si spegne e il rilegatore entra in modalità Economizzatore. L'intervallo di tempo rappresenta un periodo di inattività del sistema senza che vengano stampati lavori o che vi siano lavori in coda in attesa di essere stampati. Selezionare un intervallo compreso tra 1 e 240 minuti. L'impostazione predefinita è 10 minuti.

Selezione delle opzioni di Dispositivi di uscita

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Dispositivi di uscita**.
4. Selezionare le Impostazioni impilatore grande capacità.

NOTA

Le opzioni Scambio automatico vassoi di uscita e Priorità scambio autom. vassoi di uscita sono disponibili solo quando alla macchina sono collegati più HCS.

5. Selezionare le impostazioni per l'impilatore grande capacità.
6. Selezionare **OK** per salvare le modifiche effettuate e chiudere la finestra **Impostazioni di sistema**.
7. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Scheda Qualità immagine

Questa funzione consente agli amministratori di selezionare l'impostazione predefinita in modo da ottenere la migliore qualità immagine sulle stampe.

La funzione qualità immagine è composta di:

- Priorità per scambio tipi di carta: Scegliere una delle opzioni seguenti
 - Qualità immagine: questa opzione consente di ottenere la qualità immagine migliore con i trasparenti; la velocità di stampa è, tuttavia, ridotta.
 - Velocità: questa opzione consente di eseguire stampe alla velocità di stampa nominale (100 stampe al minuto) ma la qualità immagine potrebbe non essere la migliore.
- Temperatura fusore elevata per stampa argento/oro: selezionare questa casella per aumentare la temperatura del fusore e stampare questi due colori garantendo migliore lucidità e aderenza dell'inchiostro.

- **Imposta controllo registrazione:** utilizzare questa opzione quando si verificano problemi di qualità immagine relativi al colore, alla registrazione del bordo anteriore e laterale presenti sulle stampe. Questa opzione può risolvere i problemi di registrazione ed eliminare la necessità di chiamare l'assistenza.
- **Aggiorn. cinghia fusore:** per ulteriori informazioni su questa opzione, vedere la sezione [Modalità aggiornamento fusore](#).
- **Modalità Imposta controllo processo:** selezionare la modalità colore per individuare la combinazione di toner da utilizzare per elaborare e stampare il lavoro.

Argomenti correlati

[Modalità aggiornamento fusore](#)

Modalità aggiornamento fusore

L'opzione Aggiorn. cinghia fusore consente di eseguire un aggiornamento della cinghia del fusore in caso di problemi di qualità immagine sulle stampe. I difetti comprendono graffi, puntini, strisce o bande. L'opzione di aggiornamento spinge il rullo di aggiornamento del fusore contro la cinghia del fusore ed elimina eventuali graffi che appaiono sul bordo anteriore o laterale delle stampe.

Se abilitata, la modalità di aggiornamento si attiva ogni 10.000 stampe e la procedura dura circa 60 minuti. La modalità si attiva solo quando la macchina è inattiva (non stampa).

NOTA

Se si invia un lavoro durante l'esecuzione della modalità di aggiornamento, quest'ultima si ferma e consente la stampa del lavoro. La modalità di aggiornamento non riprende al termine della stampa del lavoro. La modalità di aggiornamento successiva si attiverà dopo le prossime 10.000 stampe.

Impostare il sistema in modo che gli aggiornamenti cinghia fusore avvengano a intervalli specifici:

- Con l'abilitazione dell'aggiornamento automatico al sistema viene inviata l'istruzione di eseguire un aggiornamento cinghia fusore durante il processo "In attesa della stampante".
- La durata può essere impostata su un intervallo compreso tra 1 e 999 minuti.
- **Aggiornamento manuale:** consente di impostare un aggiornamento manuale del fusore al momento del bisogno, invece che a quello programmato. È possibile programmare il tempo per l'aggiornamento ed eseguirne uno manuale in qualsiasi momento.

La durata predefinita è 60 minuti. Se i difetti sul bordo anteriore o laterale si verificano anche dopo il completamento di un aggiornamento di 60 minuti, è possibile impostare una durata per eliminare i difetti.

Panoramica sull'array a larghezza piena

La funzione Array a larghezza piena utilizza parametri xerografici e dati diagnostici per eseguire la scansione dell'immagine finita e correggere errori di registrazione, densità e colore. Questo processo rappresenta la calibrazione del server di stampa tramite la stampante digitale.

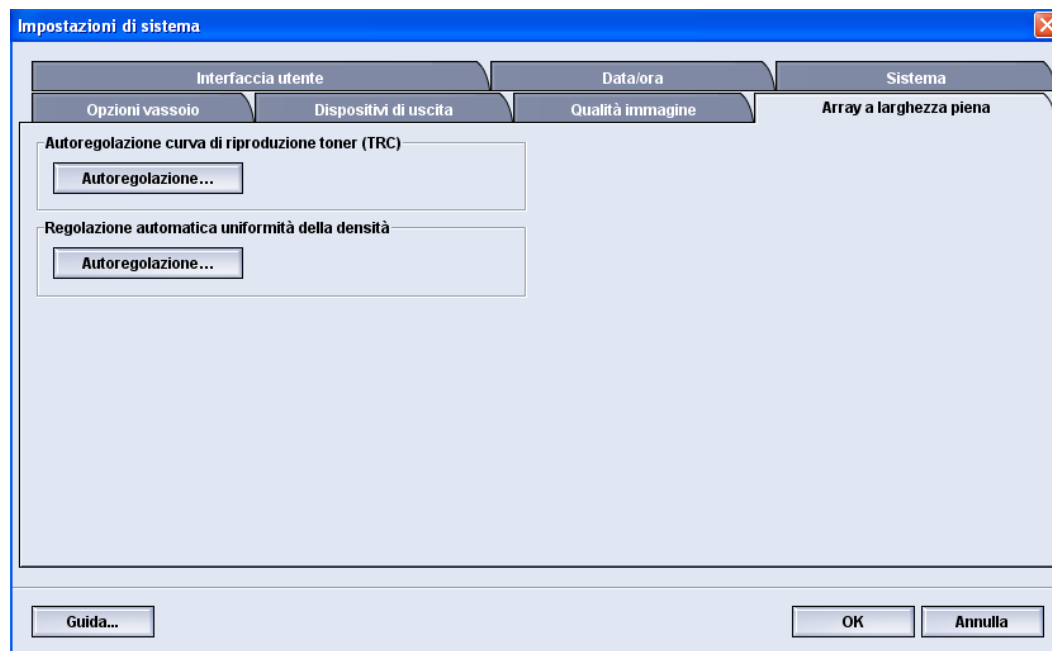
NOTA

Se la funzione Array a larghezza piena non è disponibile sulla stampante, contattare il rappresentante Xerox.

La funzione Array a larghezza piena utilizza strisce o bande di colore interne come riferimento ai colori conosciuti di un modello di prova. I valori dei colori verranno modificati automaticamente per garantire una riproduzione accurata e uniforme nel tempo dei colori, rendendo superfluo l'intervento del cliente.

NOTA

Per informazioni sul flusso di lavoro di calibrazione del server di stampa in combinazione alla stampante digitale vedere la documentazione utente fornita con il server di stampa.



La funzione Array a larghezza piena fornisce queste opzioni:

- **Autoregolazione curva di riproduzione toner:** eseguire questa regolazione una volta al giorno per assicurarsi che la macchina mantenga la qualità immagine migliore senza quasi tempi di inattività per i lavori in cui è importante il colore. Anche la produttività complessiva della macchina viene aumentata.

- **Regolazione automatica uniformità della densità:** eseguire questa regolazione della qualità immagine quando la densità delle stampe è ineguale (non uniforme) sulla pagina stampata; una densità non uniforme e ineguale può apparire come uno scolorimento di parte della pagina stampata. Eseguire questa procedura per correggere una densità non uniforme e ritardare possibilmente un intervento di assistenza ed eventuali tempi di inattività della macchina.
- **Allineamento automatico:** usare questa funzione per regolare la posizione dell'immagine sulla copia stampata. È possibile effettuare varie regolazioni, ad esempio registrazione, perpendicolarità, obliquità e rapporto di riproduzione su uno o due lati. Per ulteriori informazioni, vedere [Allineamento automatico \(Array a larghezza piena\)](#)

Argomenti correlati

[Autoregolazione curva di riproduzione toner \(TRC\)](#)

[Regolazione automatica dell'uniformità della densità](#)

Autoregolazione curva di riproduzione toner (TRC)

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Array a larghezza piena**.
4. Selezionare il pulsante **Autoregolazione** per la Autoregolazione curva di riproduzione toner (TRC).
5. Selezionare il mezzotono appropriato e scegliere il pulsante **Avanti**.
6. Selezionare le opzioni richieste:
 - Modalità di regolazione TRC: scegliere Semplice (più veloce) o Accurata (alta qualità)
 - Vassoio
 - Riferimento (carta patinata o non patinata)
 - Modalità colore
7. Selezionare **Avvio**.
Vengono stampati i modelli di prova "target" e vengono aggiornati automaticamente i comandi di sistema.
8. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Se le stampe sono di qualità accettabile, selezionare **Accetta modifiche**.
 - Se le stampe NON sono di qualità accettabile, selezionare **Avvio** di nuovo per eseguire le stampe per la regolazione.

NOTA

Se non è possibile ottenere una qualità di stampa accettabile dopo numerosi tentativi, rivolgersi al centro assistenza clienti.

9. Selezionare **Chiudi**.

10. Selezionare **OK** dalla finestra Impostazioni di sistema per ritornare alla finestra principale dell'interfaccia utente.
11. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Regolazione automatica dell'uniformità della densità

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Impostazioni di sistema**.
3. Selezionare la scheda **Array a larghezza piena**.
4. Selezionare il pulsante **Autoregolazione** per la Regolazione automatica uniformità della densità.
5. Selezionare il vassoio contenente carta di formato 11 x 17 poll. (A3) o 12 x 18 poll. (SRA3).
6. Selezionare **Avvio**.
La stampante stampa i modelli di prova della densità e aggiorna automaticamente i comandi di sistema.
7. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Se le stampe sono di qualità accettabile, selezionare **Accetta modifiche**.
 - Se le stampe NON sono di qualità accettabile, selezionare **Avvio** di nuovo per eseguire le stampe per la regolazione.

NOTA

Se non è possibile ottenere una qualità di stampa accettabile dopo numerosi tentativi, rivolgersi al centro assistenza clienti.

8. Selezionare **OK** dalla finestra Impostazioni di sistema per ritornare alla finestra principale dell'interfaccia utente.
9. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare il pulsante **Logoff**.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Profili

Questa funzione consente di creare e personalizzare i profili e le procedure di allineamento. La funzione Allineamento consente di cambiare la posizione dell'immagine da stampare in modo da compensare l'errato allineamento o l'obliquità. Questi profili vengono utilizzati al momento del bisogno per lavori di stampa specialistici.

Se alla macchina sono collegati accessori opzionali, saranno disponibili profili aggiuntivi, ad esempio Regolazione piegatura, e/o Dispositivi di finitura. Questo aspetto viene trattato in dettaglio più avanti in questa sezione.

NOTA

È possibile accedere alle funzioni Profili solo dal modo Amministratore.

Argomenti correlati

[Allineamento](#)

[Regolazione piegatura](#)

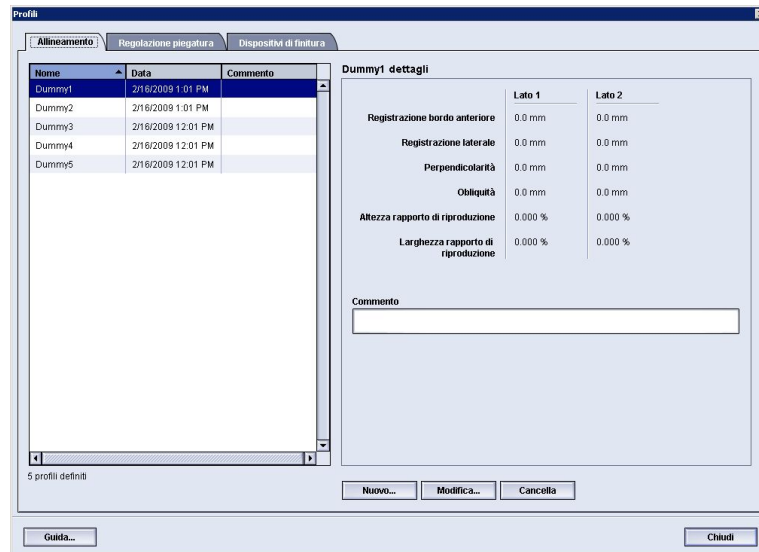
[Accesso/uscita da profili](#)

Accesso/uscita da profili

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Si apre la finestra Profili.
La scheda Finitura viene visualizzata solo se alla macchina è collegato un dispositivo di finitura DFA di terze parti.
3. Per creare un profilo di allineamento, selezionare la scheda **Allineamento**.
4. Per creare un profilo di regolazione piegatura, selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
5. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.

Argomenti correlati

Allineamento



NOTA

L'elenco dei profili può essere ordinato in base al nome, alla data della modifica o al commento. Se necessario, usare la barra di scorrimento orizzontale per visualizzare tutto il testo dei nomi di profilo lunghi.

La funzione Allineamento consente di creare e salvare profili di allineamento specifici. Tali profili consentono di utilizzare tipi di supporti diversi e definire il modo in cui registrare, allineare o ingrandire l'immagine per il lato 1 e 2. È possibile inoltre utilizzarli quando se ne ha la necessità, al fine di assicurare la qualità di stampa ottimale.

Effettuare regolazioni di allineamento quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il problema può dipendere dall'espansione o contrazione della carta, da imprecisioni nel taglio o dalle condizioni di conservazione della carta.

NOTA

Si consiglia di leggere l'intera sezione sull'allineamento prima di creare o modificare i profili o effettuare regolazioni.

Argomenti correlati

[Informazioni sull'allineamento](#)

[Informazioni sull'allineamento automatico](#)

[Aspetti da considerare quando si crea o si utilizza un profilo di allineamento](#)

[Regolazioni della posizione dell'immagine stampata](#)

[Opzioni di allineamento](#)

Allineamento automatico (Array a larghezza piena)

Prima di creare/utilizzare un profilo di allineamento

Creazione/modifica di un profilo di allineamento

Informazioni sull'allineamento

Quando si stampa in fronte/retro su supporti di tipo diverso, a seconda del tipo di supporto (compresi il tipo di carta, la grammatura e la patinatura), può essere necessario applicare una gestione specifica lungo il percorso carta della macchina. Con certi tipi di supporto e con i lavori in fronte/retro può accadere che le immagini sul lato 1 e/o sul lato 2 non siano registrate correttamente, siano oblique, non allineate perpendicolarmente o allungate. Questi sono i problemi che possono essere eliminati tramite i profili di allineamento.

I profili di regolazione allineamento consentono di effettuare quanto segue:

- Regolare l'immagine in base all'allineamento del documento. È possibile intervenire su varie selezioni: registrazione, perpendicolarità, obliquità e rapporto di riproduzione.
- Effettuare regolazioni quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il problema può dipendere dall'espansione o contrazione della carta, da imprecisioni nel taglio o dalle condizioni di conservazione della carta. Per ovviare a questo problema, è possibile utilizzare la funzione Profili di allineamento per regolare l'allineamento immagine.

Informazioni sull'allineamento automatico

Se la macchina è dotata di Array a larghezza piena, è disponibile la funzione Allineamento automatico. La funzione regola automaticamente l'immagine sulle stampe in modo facile e rapido per vari tipi di supporto, evitando all'operatore di eseguire manualmente i passaggi del profilo di allineamento. In tal modo è possibile regolare le stampe in modo facile e rapido al momento del bisogno, senza perdere produttività e ottenendo, al tempo stesso, la qualità di stampa migliore.

Si accede alla funzione Allineamento automatico quando si è eseguito l'accesso come amministratore e dal pulsante **Profili** dell'interfaccia utente principale. Una volta che si è aperta la funzione Profili, selezionare **Nuovo** o **Modifica** per aprire la finestra Proprietà profilo, in cui è disponibile la funzione Allineamento automatico.

Per ulteriori informazioni sulla funzione Allineamento automatico vedere più oltre in questa sezione della guida.

Aspetti da considerare quando si crea o si utilizza un profilo di allineamento

SUGGERIMENTO

Come prima soluzione, provare sempre la funzione Allineamento automatico prima di utilizzare i passaggi di allineamento manuale.

Quando si creano profili di allineamento per stampe solo fronte e/o fronte/retro, fare attenzione a quanto segue:

- Le immagini sul lato 1/lato 2 possono non essere registrate correttamente perché il formato carta è diverso. Una piccola differenza di 1 mm (per eccesso o per difetto) può compromettere la registrazione dell'immagine. Per ridurre la probabilità di difetti dovuti a differenze di formato, per i lavori fronte/retro si consiglia di utilizzare carta proveniente dalla stessa risma.
- Durante il processo di fusione, il calore e la pressione esercitati sulla carta possono causare una sorta di allungamento dei fogli. Se le immagini dei due lati hanno la stessa dimensione, l'allungamento della carta può comportare un leggero ingrandimento dell'immagine del primo lato.

La creazione di un profilo di allineamento per questi tipi di lavoro consente di ridurre o eliminare il problema della presenza di immagini più grandi sul lato 1 rispetto al lato 2.

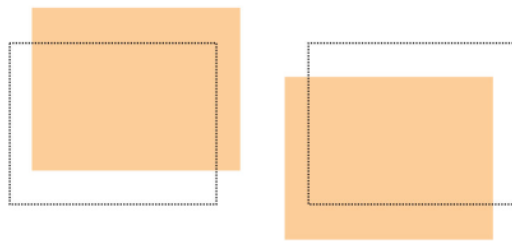
NOTA

Anche se si è impostato un profilo di allineamento, il server di stampa non ne applica i parametri alle opzioni di stampa per i lavori.

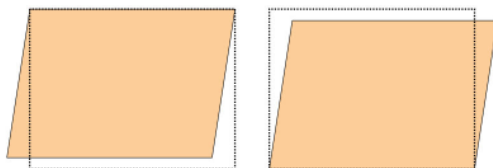
Regolazioni della posizione dell'immagine stampata

È possibile effettuare le seguenti regolazioni alla posizione dell'immagine stampata:

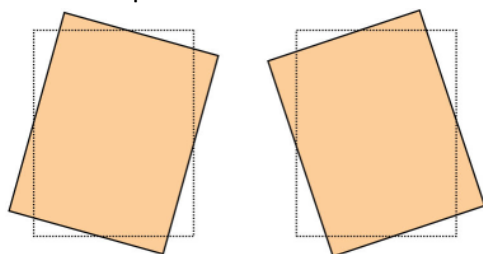
- Registrazione:
 - Registrazione bordo anteriore: consente di regolare il bordo anteriore dell'immagine per la registrazione del lato 1 e/o 2.
 - Registrazione laterale: consente di regolare il bordo laterale dell'immagine per la registrazione del lato 1 e/o 2.



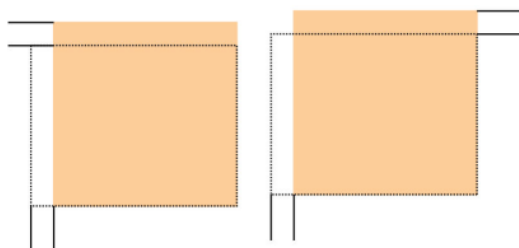
- Perpendicolarità: Consente di correggere un'immagine dritta sulla pagina ma con gli angoli inclinati, non ad angolo retto (90°). La regolazione dell'immagine digitale avviene sul fotoricettore in modo che risulti allineata con la carta sul lato 1 e 2.



- **Obliquità:** Consente di regolare un'immagine inclinata e non diritta sulla pagina. La posizione della carta viene modificata in modo che le immagini sul lato 1 e/o 2 non siano oblique ma allineate.



- **Rapporto di riproduzione:** Consente di correggere l'allungamento dell'immagine del lato 1 rispetto al lato 2. È possibile ingrandire o ridurre l'immagine secondo necessità.



SUGGERIMENTO

Si raccomanda di scegliere solo una funzione di Profilo di allineamento (per esempio, Obliquità) ed eseguire una serie di stampe di prova per valutare l'obliquità delle stampe ottenute. Se è necessario selezionare più funzioni profilo di allineamento, selezionarne una alla volta, eseguire le stampe di prova per quella funzione e valutare le stampe ottenute. Dopo aver stabilito che le stampe ottenute sono accettabili, è possibile selezionare un'altra funzione profilo di allineamento da regolare.

SUGGERIMENTO

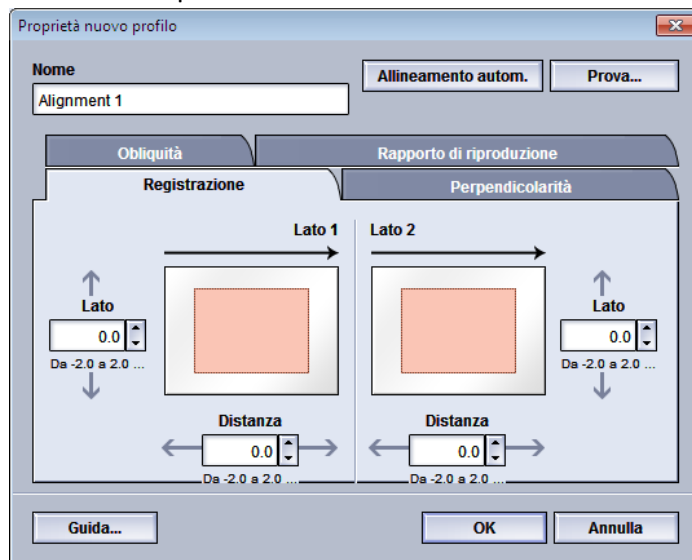
Nel caso di regolazioni a più elementi, regolare l'immagine nell'ordine seguente: Perpendicolarità, Obliquità, Rapporto di riproduzione e infine Registrazione.

Allineamento automatico (Array a larghezza piena)

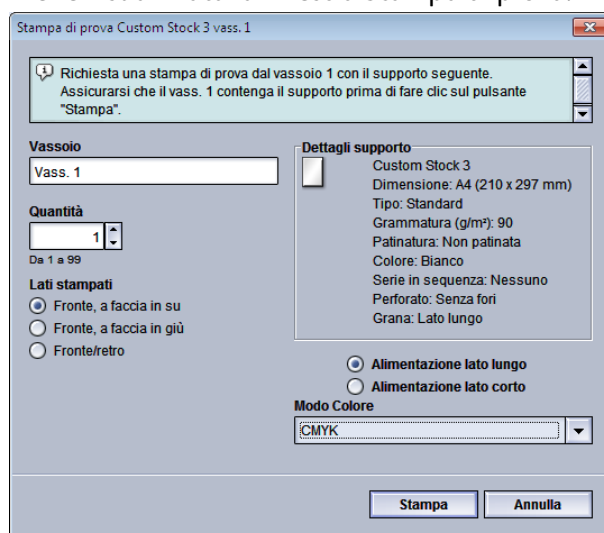
La funzione di allineamento automatico esegue regolazioni per correggere registrazione, perpendicolarità, obliquità e rapporto di riproduzione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Assicurarsi che sia visualizzata la scheda **Allineamento**.
Allineamento dovrebbe essere la prima scheda visualizzata dopo la selezione del pulsante **Profili** nell'interfaccia utente principale.
4. Selezionare **Nuovo** o **Modifica** per creare un nuovo profilo di allineamento o modificarne uno esistente.
Si apre la finestra Proprietà nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.

5. Se lo si desidera, immettere un nuovo nome o modificare un nome esistente.
6. Selezionare il pulsante **Allineamento automatico**.



7. Selezionare il vassoio, il nome profilo e il pulsante **Avvio**.
La stampante esegue la stampa di prova e le regolazioni automatiche.
Ritirare i modelli di prova stampati e assicurarsi che la registrazione sia accettabile.
In caso contrario, eseguire nuovamente l'allineamento automatico o regolare i profili secondo necessità.
8. Selezionare **OK** per tornare alla schermata Proprietà profilo.
Vengono visualizzate le regolazioni automatiche per Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità e Rapporto di riproduzione.
9. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova.



10. Selezionare le opzioni di Stampa di prova:
 - a) Per il Modello di prova, selezionare **PH-Regi**

b) Il vassoio carta

c) La quantità di stampe

Si consiglia di selezionare 10 stampe di prova per valutare meglio la qualità.

d) Alimentazione lato lungo o Alimentazione lato corto (LEF/SEF)

11. Selezionare **Avvio.**

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che avverte che è in corso la stampa di prova.

12. Raccogliere le stampe.

Scartare le prime stampe, dove le differenze sono solitamente più accentuate.

13. Valutare la qualità delle stampe di prova tenendo le stampe all'altezza degli occhi, vicino a una sorgente di luce.

In tal modo è possibile vedere i segni di registrazione per il lato 1 e il lato 2 (se sono stampe fronte/retro).

a) Se si stabilisce che la differenza di registrazione tra i due lati è inaccettabile e deve essere corretta, ripetere la procedura.

È possibile che siano necessarie più regolazioni alle opzioni di Allineamento e numerose stampe di prova prima che il cliente sia soddisfatto della qualità di stampa.

b) Quando la qualità di stampa è accettabile, passare al punto seguente.

14. Selezionare **OK per salvare e chiudere la finestra Proprietà profilo di allineamento.**

Il nuovo profilo o quello modificato (ad esempio, ProfiloAllineamento2) viene visualizzato nella finestra Allineamento e può essere selezionato in qualsiasi momento in seguito.

15. Selezionare **Chiudi per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.**

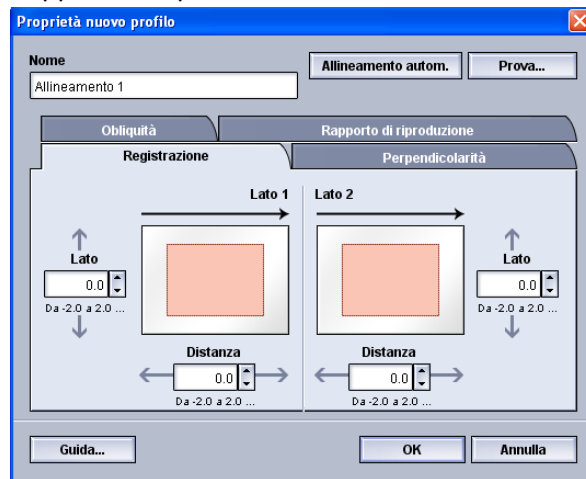
16. Selezionare **Logoff per uscire dalla modalità Amministratore.**

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Opzioni di allineamento

Le opzioni di allineamento comprendono Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità e Rapporto di riproduzione.



Quando si selezionano o modificano varie opzioni di allineamento, tenere presente quanto segue:

- Le frecce sopra l'illustrazione della carta indicano la direzione di alimentazione.
- Utilizzare i pulsanti freccia su e giù per effettuare le selezioni desiderate.
- Quando si fa clic sui pulsanti freccia su e giù, l'illustrazione si sposta a indicare la direzione di spostamento dell'immagine o l'entità di ingrandimento/riduzione sulla carta.

NOTA

L'impostazione predefinita di tutte le opzioni di allineamento è zero.

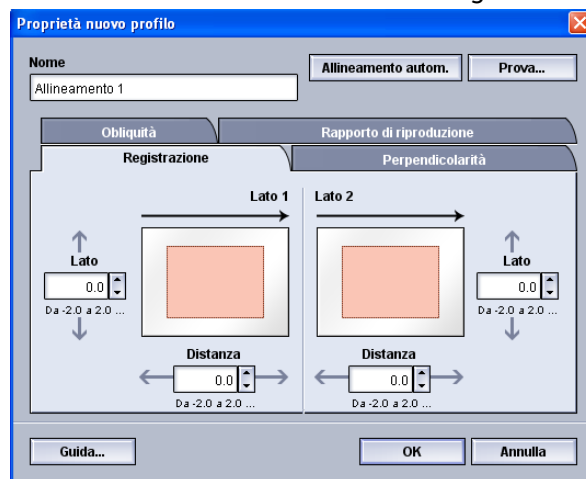
Prima di creare/utilizzare un profilo di allineamento

Eseguire la procedura seguente prima di creare un nuovo profilo di allineamento o modificarne uno esistente.

1. Caricare il supporto corretto nel vassoio scelto.
2. Eseguire una stampa di prova e controllare se l'immagine presenta un allineamento errato.
3. Se l'immagine stampata non è allineata, attenersi alle istruzioni fornite nella procedura [Creazione/modifica di un profilo di allineamento](#).

Creazione/modifica di un profilo di allineamento

Attenersi alla procedura seguente per creare un profilo di allineamento nuovo o modificarne uno esistente al fine di regolare la stampa delle immagini sul lato 1/lato 2.



SUGGERIMENTO

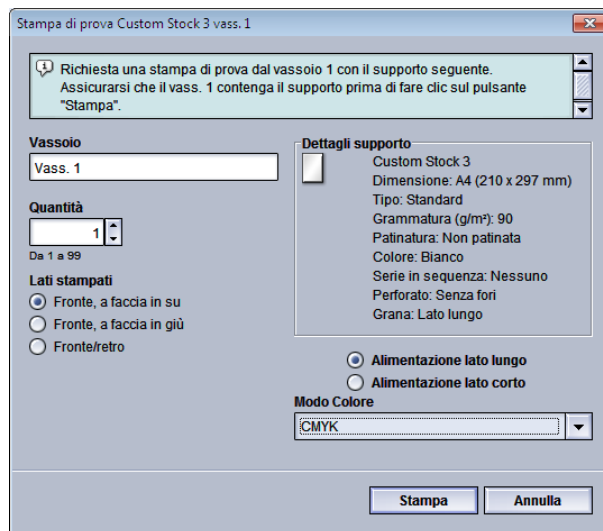
Si raccomanda di scegliere solo una funzione di Profilo di allineamento (per esempio, Obliquità) ed eseguire una serie di stampe di prova per valutare l'obliquità delle stampe ottenute. Se è necessario selezionare più funzioni profilo di allineamento, selezionarne una alla volta, eseguire le stampe di prova per quella funzione e valutare le stampe ottenute. Dopo aver stabilito che le stampe ottenute sono accettabili, è possibile selezionare un'altra funzione profilo di allineamento da regolare.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Assicurarsi che sia visualizzata la scheda **Allineamento**.
Allineamento dovrebbe essere la prima scheda visualizzata dopo la selezione del pulsante **Profili** nell'interfaccia utente principale.
4. Selezionare **Nuovo** o **Modifica** per creare un nuovo profilo di allineamento o modificarne uno esistente.
Si apre la finestra Proprietà nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.
5. Se lo si desidera, immettere un nuovo nome o modificare un nome esistente.
6. Selezionare/modificare un'opzione profilo di allineamento (Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità o Rapporto di riproduzione) ed effettuare le selezioni per quell'opzione.

SUGGERIMENTO

Nel caso di regolazioni a più elementi, regolare l'immagine nell'ordine seguente: Perpendicolarità, Obliquità, Rapporto di riproduzione e infine Registrazione.

7. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova.



8. Selezionare le opzioni di Stampa di prova:

a) Il vassoio carta

b) La quantità di stampe

Si consiglia di selezionare 10 stampe di prova per valutare meglio la qualità.

c) Il modello di prova, se necessario

d) Alimentazione lato lungo o Alimentazione lato corto (LEF/SEF)

9. Selezionare **Avvio.**

Sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio che avverte che è in corso la stampa di prova.

10. Raccogliere le stampe.

Scartare le prime stampe, dove le differenze sono solitamente più accentuate.

11. Valutare la qualità delle stampe di prova tenendo le stampe all'altezza degli occhi, vicino a una sorgente di luce.

In tal modo è possibile vedere i segni di registrazione per il lato 1 e il lato 2 (se sono stampe fronte/retro).

a) Se si stabilisce che la differenza di registrazione tra i due lati è inaccettabile e deve essere corretta, ripetere la procedura.

È possibile che siano necessarie più regolazioni alle opzioni di Allineamento e numerose stampe di prova prima che il cliente sia soddisfatto della qualità di stampa.

b) Quando la qualità di stampa è accettabile, passare al punto seguente.

12. Se lo si desidera, selezionare un'altra opzione di Allineamento ed effettuare le modifiche richieste.

a) Eseguire alcune stampe di prova.

b) Valutare la qualità di stampa.

c) Ripetere i due punti precedenti per le altre opzioni di allineamento che richiedono una regolazione.

Quando la qualità di stampa soddisfa il cliente, passare al punto successivo.

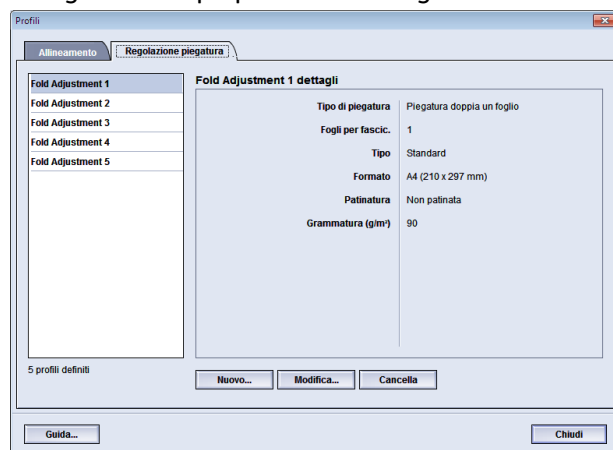
13. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Proprietà profilo di allineamento.
Il nuovo profilo o quello modificato (ad esempio, ProfiloAllineamento2) viene visualizzato nella finestra Allineamento e può essere selezionato in qualsiasi momento in seguito.
14. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Regolazione piegatura

La funzione Regolazione piegatura consente di regolare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. È possibile assegnare un tipo predefinito a ogni vassoio.



È inoltre possibile regolare le posizioni di piegatura per Piegatura doppia un foglio; Piegatura doppia più fogli; Piegatura doppia più fogli, pinzatura; Piegatura a C; Piegatura a Z e Piegatura a Z metà foglio.

Argomenti correlati

[Informazioni per regolazione piegatura](#)

[Dispositivi di finitura](#)

[Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura doppia di fogli singoli/multipli](#)

[Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura doppia di fogli multipli pinzati](#)

[Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a C](#)

[Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a Z](#)

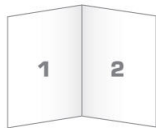
[Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a Z, metà foglio](#)

Informazioni per regolazione piegatura

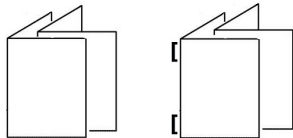
NOTA

L'opzione Regolazione piegatura è disponibile solo con la stazione di finitura libretto (Piegatura singola/doppia) o quando la stazione è collegata alla piegatrice a C/Z opzionale (disponibile per la stazione di finitura standard, la stazione di finitura libretto e la stazione di finitura standard plus).

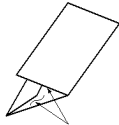
- **Regolazione piegatura doppia:** La piegatura doppia crea stampe con due pannelli. le copie con piegatura doppia (una piega) vengono consegnate al vassoio di raccolta libretti. Nella figura seguente è illustrata la piegatura doppia di un foglio:



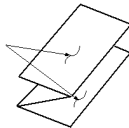
È possibile aggiungere più fogli, anche pinzati, a un'impostazione piegatura doppia come si vede nelle figure seguenti:



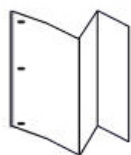
- **Piegatura a C:** Con la piegatura a C il foglio presenta due pieghe che lo suddividono in tre pannelli. le copie con piegatura a C vengono consegnate al vassoio di raccolta piegatura a C/Z. Nella figura seguente è illustrata la piegatura a C di un foglio:



- **Piegatura a Z:** Con la piegatura a Z il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica. le copie con piegatura a Z vengono consegnate al vassoio di raccolta piegatura a C/Z. Nella figura seguente è illustrata la piegatura a Z di un foglio:



- Piegatura a Z metà foglio: Come accade per la piegatura a Z normale, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. La differenza tra la piegatura a Z standard e la piegatura a Z metà foglio consiste nel fatto che in quest'ultima le pieghe non sono a intervalli regolari, ma di lunghezza diversa, in modo che un lato sia più lungo e consenta la pinzatura o perforatura. Le copie con piegatura a Z metà foglio vengono consegnate al vassoio di raccolta piegatura a C/Z. Fare riferimento alla figura seguente:



Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura doppia di fogli singoli/multipli

La procedura seguente fornisce i passaggi di base per la creazione di un nuovo profilo di regolazione o la modifica di uno preesistente per la piegatura doppia di uno o più fogli.

NOTA

La funzione Regolazione piegatura è disponibile solo quando la stazione di finitura standard, la stazione di finitura libretto o la stazione di finitura standard plus è collegata alla macchina.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
4. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.

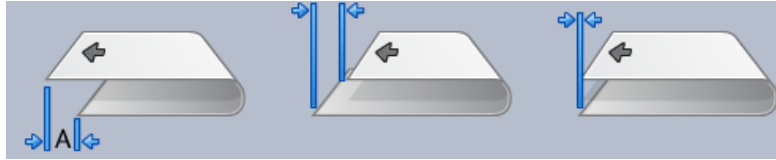
Per modificare una regolazione piegatura esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante Modifica.

Viene visualizzata la finestra Proprietà Profilo di regolazione piegatura.

5. Digitare un nuovo nome o, se lo si desidera, modificare quello esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piegatura, ad esempio piegatura singola semplice.
6. Dal menu di scelta rapida selezionare il tipo di piegatura.
7. Selezionare le impostazioni per Formato, Patinatura, e Grammaturo.
8. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la schermata Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
9. Selezionare il vassoio e scegliere **Avvio**.
Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Al termine delle stampe di prova viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova seguente. L'aspetto della schermata varia a seconda del tipo di piegatura selezionato.

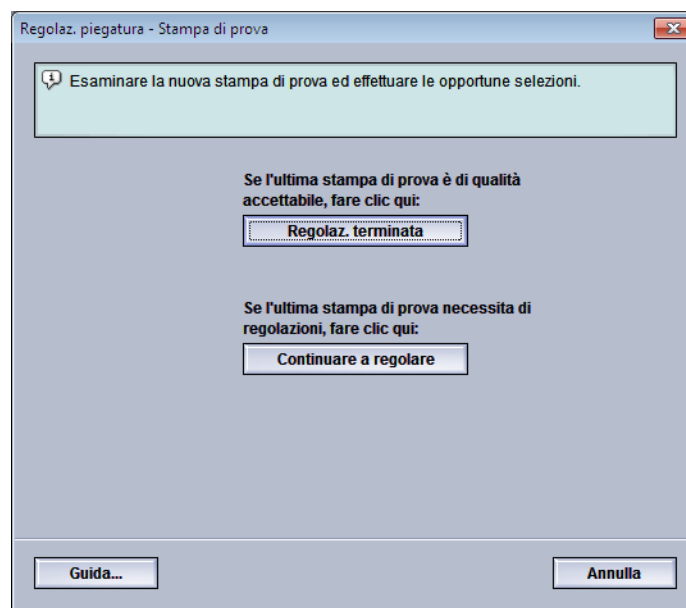
10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della macchina.
11. Misurare le stampe di prova e annotare la posizione della piegatura doppia su un foglio di carta.



12. Dall'interfaccia utente selezionare la posizione corretta per l'opzione foglio singolo o fogli multipli:
 - Lato sinistro della piega più lungo
 - Lato destro della piega più lungo
 - Lati sinistro e destro uguali
13. Se è selezionata l'opzione Lato sinistro della piega più lungo o Lato destro della piega più lungo, immettere il valore misurato al passaggio precedente nella finestra Lunghezza "A" utilizzando i pulsanti freccia su e giù.
14. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Alla fine delle stampe di prova, viene visualizzata la finestra seguente:



15. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) **Regolaz. terminata:** selezionare questa opzione se le stampe sono soddisfacenti. La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra principale Regolazione piegatura. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.

- b) **Continuare a regolare:** selezionare questa opzione se le stampe non sono di qualità soddisfacente ed è necessaria un'ulteriore regolazione.

Si viene riportati alla finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova dove è possibile eseguire ulteriori regolazioni e fare altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.

16. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.

17. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura doppia di fogli multipli pinzati

Nella procedura seguente si forniscono i passaggi di base per la creazione di un nuovo profilo di regolazione o la modifica di uno preesistente per più fogli pinzati.

NOTA

La funzione Regolazione piegatura è disponibile solo quando la stazione di finitura standard, la stazione di finitura libretto o la stazione di finitura standard plus è collegata alla macchina.

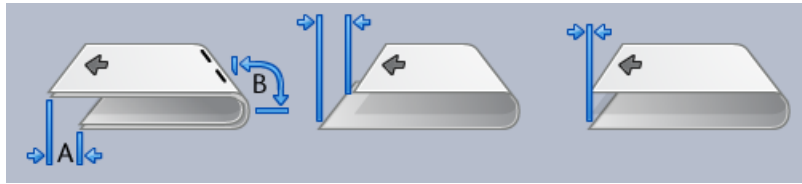
1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
4. Selezionare il pulsante **Nuovo o Modifica**.

Per modificare una regolazione piegatura esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante Modifica.

Viene visualizzata la finestra Proprietà Profilo di regolazione piegatura.

5. Digitare un nuovo nome o, se lo si desidera, modificare quello esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piegatura, ad esempio piegatura singola semplice.
6. Dal menu di scelta rapida selezionare il tipo di piegatura.
7. Selezionare le impostazioni per Formato, Patinatura, e Grammatatura.
8. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la schermata Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
9. Selezionare il vassoio e scegliere **Avvio**.
Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.
Al termine delle stampe di prova viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova seguente. L'aspetto della schermata varia a seconda del tipo di piegatura selezionato.

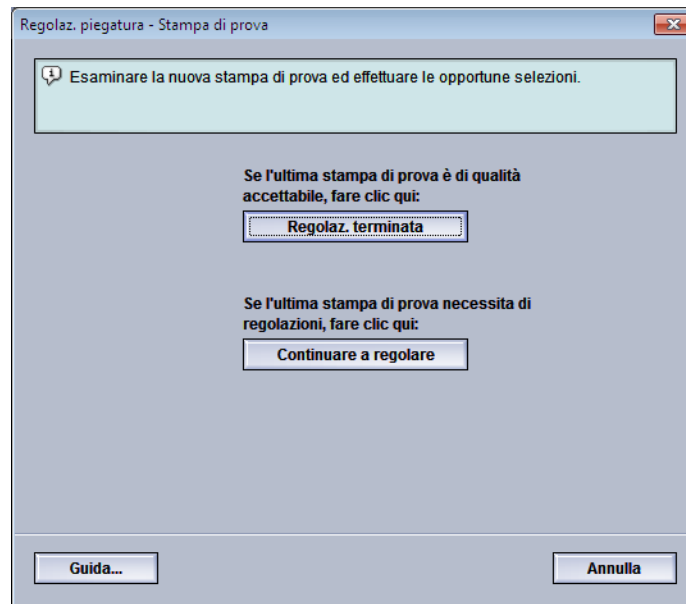
10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della macchina.
11. Misurare le stampe di prova e annotare la posizione della piegatura doppia su un foglio di carta.



12. Selezionare la posizione di piegatura doppia corretta per più fogli pinzati:
 - Lato sinistro della piega più lungo
 - Lato destro della piega più lungo
 - Lati sinistro e destro uguali
13. Selezionare l'opzione di pinzatura desiderata:
 - Lato sinistro della piega più lungo
 - Lato destro della piega più lungo
 - Lati sinistro e destro uguali
14. Immettere i valori misurati al passaggio precedente nella finestra Lungh. "A" e/o nella finestra Lungh. "B" utilizzando i pulsanti freccia su/giù.
15. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Alla fine delle stampe di prova, viene visualizzata la finestra seguente:



16. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) **Regolaz. terminata**: selezionare questa opzione se le stampe sono soddisfacenti.

La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra principale Regolazione piegatura. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.

- b) **Continuare a regolare:** selezionare questa opzione se le stampe non sono di qualità soddisfacente ed è necessaria un'ulteriore regolazione.

Si viene riportati alla finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova dove è possibile eseguire ulteriori regolazioni e fare altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.

17. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.

18. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a C

La procedura seguente fornisce i passaggi di base per la creazione di un nuovo profilo di regolazione o la modifica di uno preesistente per la piegatura a C.

NOTA

La funzione Regolazione piegatura è disponibile solo quando la stazione di finitura standard, la stazione di finitura libretto o la stazione di finitura standard plus è collegata alla macchina.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
4. Selezionare il pulsante **Nuovo o Modifica**.

Per modificare una regolazione piegatura esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante Modifica.

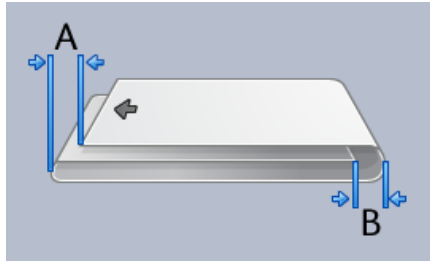
Viene visualizzata la finestra Proprietà Profilo di regolazione piegatura.

5. Digitare un nuovo nome o, se lo si desidera, modificare quello esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piegatura, ad esempio piegatura singola semplice.
6. Dal menu di scelta rapida selezionare il tipo di piegatura.
7. Selezionare le impostazioni per Formato, Patinatura, e Grammatatura.
8. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la schermata Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
9. Selezionare il vassoio e scegliere **Avvio**.

Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Al termine delle stampe di prova viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova seguente. L'aspetto della schermata varia a seconda del tipo di piegatura selezionato.

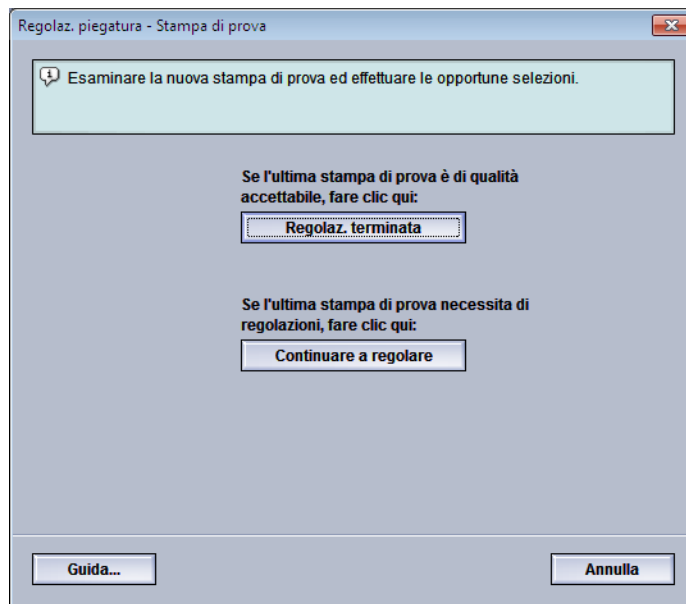
10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della macchina.
11. Misurare le stampe di prova e annotare entrambe le posizioni della piega a C su un foglio di carta.



12. Immettere i valori misurati al passaggio precedente nella finestra Lungh. "A" e/o nella finestra Lungh. "B" utilizzando i pulsanti freccia su/giù.
13. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Alla fine delle stampe di prova, viene visualizzata la finestra seguente:



14. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) **Regolaz. terminata**: selezionare questa opzione se le stampe sono soddisfacenti. La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra principale Regolazione piegatura. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.
 - b) **Continuare a regolare**: selezionare questa opzione se le stampe non sono di qualità soddisfacente ed è necessaria un'ulteriore regolazione.

Si viene riportati alla finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova dove è possibile eseguire ulteriori regolazioni e fare altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.

15. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.
16. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a Z

Nella procedura seguente si forniscono i passaggi di base per la creazione di un nuovo profilo di regolazione o la modifica di uno preesistente per la piegatura a Z.

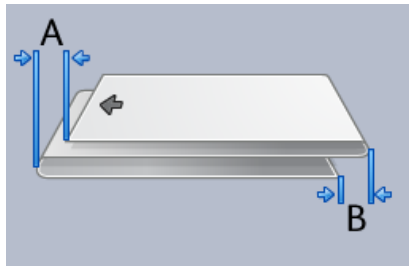
NOTA

La funzione Regolazione piegatura è disponibile solo quando la stazione di finitura standard, la stazione di finitura libretto o la stazione di finitura standard plus è collegata alla macchina.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
4. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.

Per modificare una regolazione piegatura esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante Modifica.
Viene visualizzata la finestra Proprietà Profilo di regolazione piegatura.
5. Digitare un nuovo nome o, se lo si desidera, modificare quello esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piegatura, ad esempio piegatura singola semplice.
6. Dal menu di scelta rapida selezionare il tipo di piegatura.
7. Selezionare le impostazioni per Formato, Patinatura, e Grammatatura.
8. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la schermata Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
9. Selezionare il vassoio e scegliere **Avvio**.
Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.
Al termine delle stampe di prova viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova seguente. L'aspetto della schermata varia a seconda del tipo di piegatura selezionato.
10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della macchina.

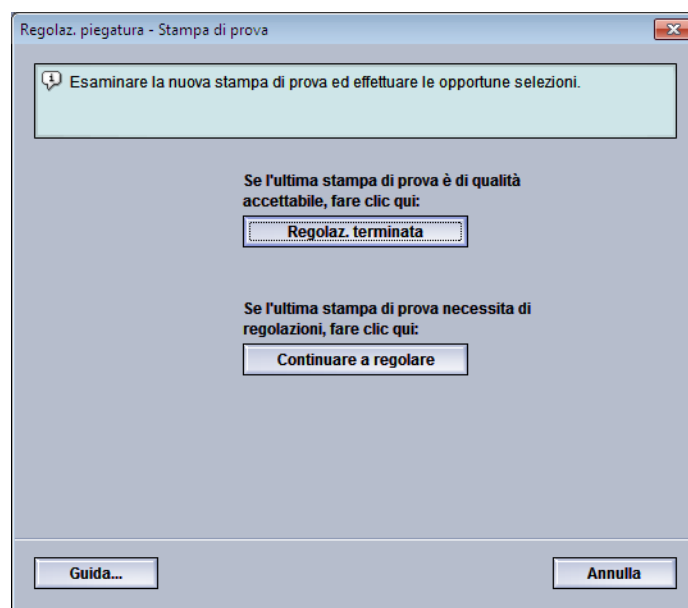
11. Misurare le stampe di prova e annotare entrambe le posizioni della piega a Z su un foglio di carta.



12. Immettere i valori misurati al passaggio precedente nella finestra Lungh. "A" e/o nella finestra Lungh. "B" utilizzando i pulsanti freccia su/giù.
13. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Alla fine delle stampe di prova, viene visualizzata la finestra seguente:



14. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) **Regolaz. terminata**: selezionare questa opzione se le stampe sono soddisfacenti. La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra principale Regolazione piegatura. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.
 - b) **Continuare a regolare**: selezionare questa opzione se le stampe non sono di qualità soddisfacente ed è necessaria un'ulteriore regolazione. Si viene riportati alla finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova dove è possibile eseguire ulteriori regolazioni e fare altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.
15. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.
16. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Procedura di creazione o modifica di un profilo di regolazione piegatura a Z, metà foglio

Nella procedura seguente si forniscono i passaggi di base per la creazione di un nuovo profilo di regolazione o la modifica di uno preesistente per la piegatura a Z, metà foglio.

NOTA

La funzione Regolazione piegatura è disponibile solo quando la stazione di finitura standard, la stazione di finitura libretto o la stazione di finitura standard plus è collegata alla macchina.

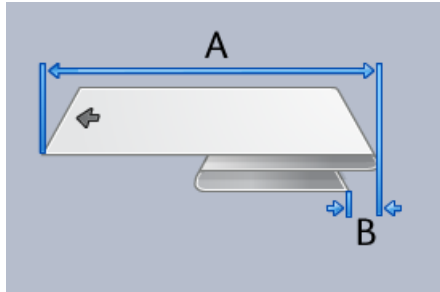
1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
3. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
4. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.

Per modificare una regolazione piegatura esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante Modifica.

Viene visualizzata la finestra Proprietà Profilo di regolazione piegatura.

5. Digitare un nuovo nome o, se lo si desidera, modificare quello esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piegatura, ad esempio piegatura singola semplice.
6. Dal menu di scelta rapida selezionare il tipo di piegatura.
7. Selezionare le impostazioni per Formato, Patinatura, e Grammatatura.
8. Selezionare il pulsante **Prova**.
Viene visualizzata la schermata Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
9. Selezionare il vassoio e scegliere **Avvio**.
Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.
Al termine delle stampe di prova viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova seguente. L'aspetto della schermata varia a seconda del tipo di piegatura selezionato.
10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della macchina.

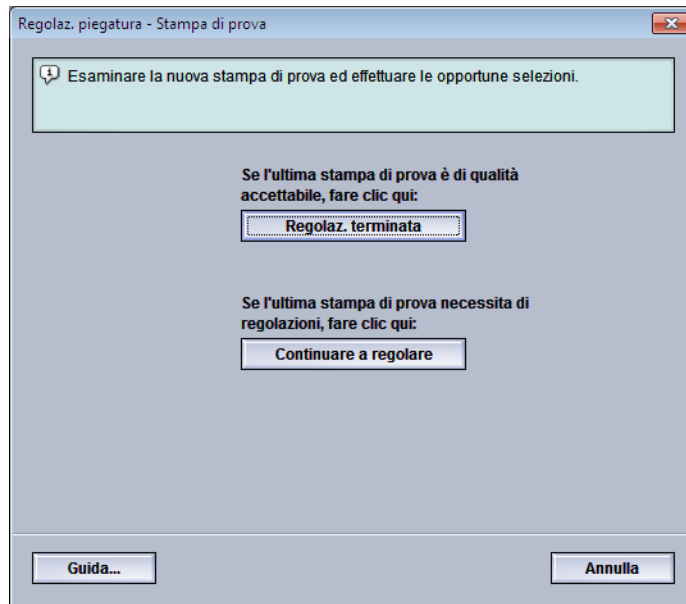
11. Misurare le stampe di prova e annotare sia le posizioni della piega a Z sia quelle della posizione metà foglio su un foglio di carta.



12. Immettere i valori misurati al passaggio precedente nella finestra Lungh. "A" e/o nella finestra Lungh. "B" utilizzando i pulsanti freccia su/giù.
13. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Durante il processo di stampa viene visualizzato un pulsante di stato stampa.

Alla fine delle stampe di prova, viene visualizzata la finestra seguente:



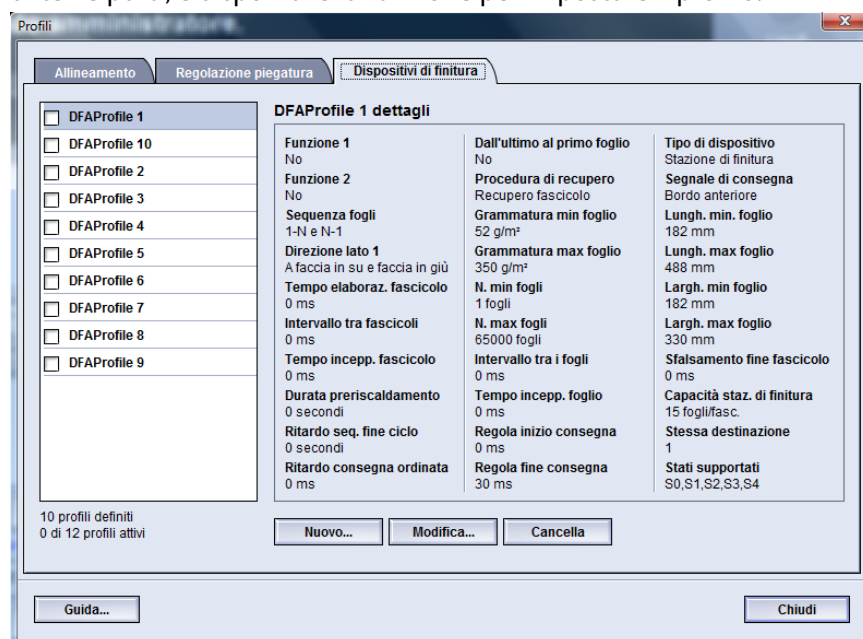
14. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - a) **Regolaz. terminata**: selezionare questa opzione se le stampe sono soddisfacenti. La finestra corrente viene chiusa e si ritorna alla finestra principale Regolazione piegatura. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.
 - b) **Continuare a regolare**: selezionare questa opzione se le stampe non sono di qualità soddisfacente ed è necessaria un'ulteriore regolazione. Si viene riportati alla finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova dove è possibile eseguire ulteriori regolazioni e fare altre stampe di prova. Ripetere questo passaggio secondo necessità finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe. Il profilo nuovo o modificato viene visualizzato nella finestra Regolazione piegatura.
15. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e ritornare all'interfaccia utente principale.
16. Selezionare **Logoff** per uscire dalla modalità Amministratore.

Argomenti correlati

[Accesso come amministratore](#)

Dispositivi di finitura

Se alla macchina è collegato un dispositivo di finitura DFA (Digital Finishing Architecture) di terze parti, è disponibile la funzione per impostare il profilo.



Creare i profili prima di collegare fisicamente il dispositivo di finitura DFA (Digital Finishing Architecture) di terze parti alla macchina. I profili hanno la funzione di descrivere il dispositivo DFA alla macchina. I valori immessi appaiono nell'opzione Dispositivi di finitura per ogni profilo creato. Per informazioni sull'impostazione dei valori del profilo per un dispositivo DFA specifico, vedere la documentazione per il cliente fornita con il dispositivo collegato alla macchina. È anche possibile chiamare il centro assistenza clienti per ulteriori informazioni.

Indice analitico

A

Accedere
 come amministratore 1-1
Accesso
 amministratore 1-1
Amministratore di sistema
 accedere come amministratore
 Accedere come amministratore 1-1
AMR 1-2
ASR 1-2

L

Lettura automatica contatori 1-2

M

Manutenzione
 Pulizia del corotron di carica 2-3
 Pulizia inchiostro/toner 2-2
 Pulizia toner 2-2
 Pulizia inchiostro/toner
Pulsante Manutenzione
 Unità sostituibile dal cliente (CRU)
 Unità sostituibile dal responsabile
 tecnico (TKORU) 2-1

Scheda Manutenzione
 Pulizia del corotron di carica
 Pulizia toner
 Pulizia inchiostro/toner 2-2

P

Pulizia del corotron di carica 2-2, 2-3
Pulizia inchiostro/toner 2-2, 2-2
Pulizia toner 2-2, 2-2

R

Remote services 1-2
RemoteAssistant 1-2
Responsabile tecnico (TKO) 1-3, 2-1
Rifornimento automatico materiali di consumo
1-2

S

Servizi remoti

X

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

