

Versie 3.0
Maart 2012



Xerox[®] Color 800/1000 Press

Handleiding voor de systeembeheerder



© 2012 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox[®] en Xerox en Beeldmerk[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

FreeFlow[®], SquareFold[®], Xerox prInteract[™], MeterAssistant[™], SuppliesAssistant[™] en RemoteAssistant[™] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen. Productstatus, buildstatus en/of specificaties zijn zonder kennisgeving onderworpen aan wijzigingen.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista en Windows 7 zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

PANTONE[®] is een geregistreerd handelsmerk van Pantone, Inc.

Macintosh is een geregistreerd handelsmerk van Apple Computer, Inc., geregistreerd in de VS en andere landen. Onderdelen uit de technische gebruikershandleidingen van Apple zijn gebruikt met toestemming van Apple Computer, Inc.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, het Acrobat-logo, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign en Photoshop zijn geregistreerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc. PostScript is een geregistreerd handelsmerk van Adobe dat met de Adobe PostScript Interpreter, de Adobe-paginabeschrijvingstaal en andere Adobe-producten wordt gebruikt. Dit product wordt niet onderschreven of gesponsord door Adobe Systems, uitgever van Adobe Photoshop.

Fiery[®] is een geregistreerd handelsmerk van Electronics For Imaging, Inc. Creo[®] is een geregistreerd handelsmerk van Creo, Inc. Plockmatic[™] is een handelsmerk van CFS Products Inc. GBC[®] en AdvancedPunch[™] zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation. GBC[®] en e/Binder 200[™] zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 en HP-UX zijn geregistreerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation. Netscape[®] is een geregistreerd handelsmerk van Netscape Communications. UNIX[®] is een geregistreerd handelsmerk van Open Group. Mozilla FireFox[™] is een handelsmerk van Mozilla Foundation.

Inhoudsopgave

1	Overzicht Beheerder	1-1
	Aanmelden als beheerder	1-1
	Externe diensten	1-2
	Tellerstanden automatisch doorgeven/verbruiksartikelen automatisch aanvullen	1-2
	Technisch getrainde operateur	1-3
	Reservekopie maken van de papierbibliotheek	1-4
2	Onderhoud op de gebruikersinterface	2-1
	Tabblad Onderhoud	2-2
	Tonerreiniging	2-3
	Laadcorotron reinigen	2-3
3	Optie Testpagina	3-1
	De optie Testpagina gebruiken	3-2
	Optie Testpagina voor tweede transferrol	3-4
	De eerste set testpagina's afdrukken	3-5
	De eerste set testpagina's beoordelen	3-5
	De testpagina's aanpassen	3-5
	Instellingen voor tweede transferrol selecteren	3-6
4	Papierontkrulling	4-1
	Overzicht papierkrulling	4-1
	Opties voor papierontkrulling	4-2
	Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog	4-3
	Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag	4-4
	Optie 2-zijdig	4-4
	Papier ontkrullen	4-5
5	Systeeminstellingen	5-1
	Gebruikersinterface	5-1
	Storingsgegevensvenster	5-2
	Standaardwaarde voor het Storingsgegevensvenster instellen	5-3
	Standaardtaal	5-4
	Toegangscode van de beheerder wijzigen	5-5
	Toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw instellen	5-6
	Venster Papierbibliotheek beheren	5-7
	Datum/tijd instellen	5-8

Stelsysteem.....	5-10
Productiviteitsmodus.....	5-11
Tabel Enkel papiergewicht.....	5-12
Tabel Gemengd papiergewicht.....	5-13
Opties voor productiviteitsmodus selecteren.....	5-13
NVM lezen/schrijven.....	5-14
Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken.....	5-14
Automatisch hervatten na oplossen van storing.....	5-15
Energiespaarstand.....	5-16
Systeem-pc en afdrukmechanisme.....	5-17
Alleen afdrukmechanisme.....	5-17
Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.....	5-17
Energiespaarstand verlaten.....	5-17
Opties voor energiebesparing instellen.....	5-18
Automatisch hervatten na onderbreking.....	5-18
Automatisch afmelden.....	5-19
Waarschuwingstonen.....	5-19
Ladeopties.....	5-20
Instellingen voor ladeopties selecteren.....	5-22
Afleveringsapparaten.....	5-23
Instellingen voor de uitlegtafel.....	5-23
Instellingen voor de Perfect Binder.....	5-24
Opties voor afleveringsapparaten selecteren.....	5-24
Tabblad Afdrukkwaliteit.....	5-26
Modus Fuser bijwerken.....	5-27
Overzicht van de FWA-beeldsensor.....	5-28
Automatische toonreproductiecurve aanpassen.....	5-29
Automatische dichtheidsuniformiteit aanpassen.....	5-30
6 Profielen.....	6-1
Profielen openen/sluiten.....	6-2
Uitlijning.....	6-3
Informatie over uitlijning.....	6-4
Automatische uitlijningsinformatie.....	6-4
Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel.....	6-4
Positie van het beeld op de afdruk aanpassen.....	6-5
Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor).....	6-6
Uitlijningsopties.....	6-9
Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt.....	6-9

Uitlijningsprofiel maken/bewerken.....	6-10
Vouwaanpassing.....	6-12
Informatie over vouwaanpassing.....	6-14
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen.....	6-15
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen.....	6-17
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen.....	6-20
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen.....	6-22
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel.....	6-24
Afwerkingsapparaten.....	6-27

Inhoudsopgave

Overzicht Beheerder

Met de modus Beheerder kunt u de standaardinstellingen voor het apparaat aan uw wensen aanpassen. U kunt de standaardinstellingen voor allerlei functies wijzigen, zoals de taal in de gebruikersinterface, timers, de toegangscode van de beheerder, aangepaste papier- en uitlijningsprofielen maken en nog veel meer.

Aanmelden als beheerder

Gebruik de volgende procedure om de modus Beheerder te openen en af te sluiten:

1. Selecteer de knop **Aanmelden** in het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
Het venster Aanmelden wordt weergegeven.
2. Selecteer Beheerder in het scherm Aanmelden.
3. Gebruik het toetsenbord om de toegangscode van de beheerder in te voeren.
De standaard toegangscode bestaat uit vijf enen (11111).

OPMERKING

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

4. Selecteer **OK**.

OPMERKING

Wij raden u aan om de toegangscode van de beheerder zo snel mogelijk na de installatie van het apparaat te wijzigen, om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de modus Beheerder.

5. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Externe diensten

Er is een programma met externe diensten beschikbaar voor uw apparaat. Via externe diensten kan Xerox worden voorzien van de meest recente informatie over de huidige status van het apparaat, waaronder:

- Een beveiligde internetverbinding tussen het apparaat en Xerox, met SSL-protocollen en 128-bits codering. Via deze verbinding wordt alleen informatie over de prestaties van het apparaat naar Xerox verzonden.
- Snelle identificatie van mogelijke problemen
- Snelle en accurate diagnose van problemen
- Snellere probleemoplossing - kost vaak minder tijd dan het sturen van een service-technicus
- Automatisch genereren en rechtstreeks verzenden van huidige tellerstanden naar Xerox
- Onderhoudsbeurten inplannen die in uw schema passen, zodat u zo productief mogelijk kunt blijven werken

OPMERKING

Externe diensten zijn niet in alle regio's beschikbaar en sommige klanten willen mogelijk geen gebruik maken van het programma. Voor meer informatie over dit programma neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Externe diensten omvatten Automatische tellerstanden en Verbruiksartikelen automatisch aanvullen.

Tellerstanden automatisch doorgeven/verbruiksartikelen automatisch aanvullen

De functies Automatische tellerstanden (AMR) en Verbruiksartikelen automatisch aanvullen (ASR) zijn beschikbaar op het apparaat via:

- RemoteAssistant™ is een toepassing op bepaalde Xerox-afdrukmechanismen waarmee klanten externe toegang tot de gebruikersinterface op de printserver kunnen verlenen aan een Xerox-specialist, zodat hij/zij de klant kan ondersteunen bij het uitvoeren van de herstelhandelingen.

Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/printeract.

Technisch getrainde operateur

De technisch getrainde operateur is iemand die door Xerox gecertificeerd is voor het uitvoeren van bepaalde onderhoudstaken, die normaal gesproken worden uitgevoerd door een CSE (onderhoudstechnicus). Als u een technisch getrainde operateur wilt worden, moet u het verplichte programma Xerox Productivity Plus (XPP) doorlopen.

Zoals eerder opgemerkt, is Xerox Productivity Plus (XPP) een verplicht programma voor onderhoud door de klant, dat op het apparaat beschikbaar is. Via het XPP-programma voorziet Xerox opgeleide klanten van de benodigde verbruiksartikelen, documentatie, ondersteuning en TKO-training voor het uitvoeren van eenvoudige tests, routineonderhoud en sommige reparaties die in het verleden werden uitgevoerd door een Xerox-technicus.

Na afronding van de XPP-training ontvangt de technisch getrainde operateur een mini-servicehandleiding en een hulpmiddelenset, en wordt hij/zij door een Xerox-instructeur gecertificeerd voor het uitvoeren van de specifieke programma-/apparaattaken.

Met XPP kunt u bronnen en opdrachtplanning beter beheren, doordat u basisonderhoud op geschikte momenten kunt inplannen en niet hoeft te wachten op een Xerox-technicus. XPP is een productiviteit bevorderend initiatief, waarvoor de training op uw locatie kan plaatsvinden of op een afgesproken Xerox-locatie.

Met Xerox Productivity Plus wordt uw Xerox-serviceovereenkomst verbeterd, doordat u betere informatie aan uw Xerox-onderhoudstechnicus kunt doorgeven voordat hij/zij langskomt voor een servicebezoek. Xerox blijft de voortgang van de technisch getrainde operateur volgen, om ervoor te zorgen dat het apparaat zo optimaal mogelijk functioneert.

OPMERKING

Voor meer informatie over dit programma en/of trainingsinformatie neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Reservekopie maken van de papierbibliotheek

Van ieder papier dat u heeft gemaakt/gekopieerd en in de papierbibliotheek heeft opgeslagen, kan een reservekopie worden gemaakt en naar de gebruikersinterface van de systeem-pc van een ander apparaat worden overgebracht via een externe USB flash-stick.

OPMERKING

Om bestanden te kunnen kopiëren en/of overbrengen van de pc-gebruikersinterface van het ene apparaat naar de pc-gebruikersinterface van het andere apparaat, heeft u een USB flash-stick nodig.

1. Plaats de USB flash-stick in de USB-poort van de systeem-pc van het apparaat.
2. Open **Deze computer** in de gebruikersinterface van de systeem-pc van het apparaat.
3. Blader naar de directory C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory.
Papier dat in de papierbibliotheek is gemaakt of hiernaar is gekopieerd en opgeslagen, is te herkennen aan de extensie .stock.
4. Selecteer alle bestanden in de papierdirectory met de extensie .stock.
5. Selecteer **Bewerken > Kopiëren** (of **Ctrl > C**).
6. Open de directory van de USB flash-stick.
7. Selecteer **Bewerken > Plakken** (of **Ctrl > V**).
De bestanden worden gekopieerd naar de USB flash-stick.
8. Sluit beide directory's.
9. Verwijder de USB flash-stick uit de USB-poort op de pc van het apparaat.
De bestanden met de extensie .stock kunnen als reservekopie op de USB flash-stick worden bewaard. Bewaar de USB flash-stick op een veilige plek.
10. U kunt desgewenst de bestanden naar de pc van een ander apparaat kopiëren door alle vorige stappen in deze procedure uit te voeren.

2

Onderhoud op de gebruikersinterface

Als u **Onderhoud** selecteert in de gebruikersinterface, wordt er een venster geopend met daarin de status van elk verbruiksartikel.



OPMERKING

Wanneer een door de klant te vervangen eenheid bijna verbruikt is, onderbreekt het apparaat automatisch de huidige opdracht en kunt u pas verder gaan met de opdracht wanneer de eenheid is vervangen.

OPMERKING

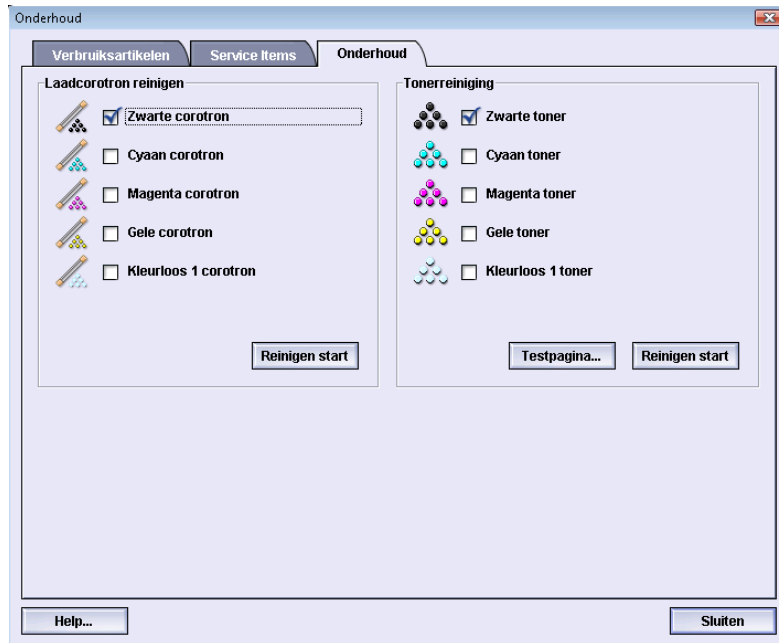
Het apparaat onderbreekt de opdracht niet of stopt niet met werken als een eenheid die door de technisch getrainde operateur moet worden vervangen de status (bijna) verbruikt heeft. Eenheden die door de technisch getrainde operateur moeten worden vervangen, kunnen nog veel langer blijven werken dan de gemiddelde gebruiksduur. De technisch getrainde operateur gebruikt deze statusinformatie telkens wanneer hij onderhoud aan uw apparaat verricht.

BELANGRIJK

De laadcorotrons en afdrukmodules mogen UITSLUITEND door een technisch getrainde, erkende operateur (TKO) worden vervangen.

Tabblad Onderhoud

Als u het tabblad Onderhoud selecteert, verschijnt er een venster met opties voor het reinigen van specifieke onderdelen binnen in het apparaat. Het scherm Onderhoud is verdeeld in twee delen: Ladingscorotron reinigen en Toner reinigen.



De onderhoudsopties voor reinigen staan hieronder aangegeven:

- **Laadcorotron reinigen:** hiermee kunt u een of alle laadcorotrons reinigen. U kunt deze reinigingsprocedure uitvoeren voor bepaalde problemen met de afdrukkwaliteit, zoals streepvorming of vegen. Raadpleeg het hoofdstuk Problemen oplossen/Afdrukkwaliteit in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.
- **Tonerreiniging:** hiermee kunt u een of alle tonercassettes reinigen. U kunt deze reinigingsprocedure uitvoeren voor bepaalde problemen met de afdrukkwaliteit, zoals witte of donkere vlekken of vegen op de afdrucken. Deze vlekken of vegen worden veroorzaakt door toner die zich aan de drum hecht. Raadpleeg het hoofdstuk Problemen oplossen/Afdrukkwaliteit in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.

Verwante onderwerpen:

[Tonerreiniging](#)

[Laadcorotron reinigen](#)

Tonerreiniging

Met de volgende reinigingsprocedure worden alle resterende tonerklompjes die in de ontwikkelaarmodule kunnen worden verzameld, verwijderd.

Voer de volgende stappen uit om een of alle tonercassettes te reinigen.

OPMERKING

Het wordt aanbevolen dat u een paar testpagina's afdrukt voordat u de reinigingsprocedure uitvoert. Na selectie van de knop Reinigen start genereert het systeem automatisch een testpagina. Hiermee kunt u de afdrukken voor en na de reiniging met elkaar vergelijken voor wat betreft afdrukkwaliteit.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer Onderhoud op het hoofdscherm van de gebruikersinterface.
Het venster Onderhoud verschijnt.
3. Selecteer het tabblad Onderhoud.
4. Selecteer de toner(s) die u wilt reinigen.
5. Selecteer de knop **Reinigen start** om het reinigingsproces te starten.
6. Selecteer de gewenste papierlade en invoerrichting (Lange kant eerst of Korte kant eerst).
7. Selecteer de knop **Start** om te beginnen.
Als het reinigingsproces is voltooid, wordt het bericht "Reinigen is voltooid" weergegeven op het scherm.
8. Selecteer de knop **Sluiten** om het scherm te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Laadcorotron reinigen

Voer de volgende stappen uit om een of alle laadcorotrons te reinigen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer Onderhoud op het hoofdscherm van de gebruikersinterface.
Het venster Onderhoud verschijnt.
3. Selecteer het tabblad Onderhoud.
4. Selecteer de corotron(s) die u wilt reinigen.
5. Selecteer de knop **Reinigen start** om het reinigingsproces te starten.
Als het reinigingsproces is voltooid, wordt het bericht "Reinigen is voltooid" weergegeven op het scherm.

Onderhoud op de gebruikersinterface

6. Selecteer de knop **Sluiten** om het scherm te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Optie Testpagina

De optie **Testpagina** is alleen beschikbaar als u bent aangemeld als beheerder. De optie **Testpagina** is beschikbaar bij alle opties voor geavanceerde papierinstellingen. Lees de volgende informatie voordat u de optie **Testpagina** gaat gebruiken.

- Wij raden u aan slechts één optie per keer te selecteren en vervolgens een serie testpagina's af te drukken om de afdrucken te beoordelen. Zo kunt u bepalen of de optie het gewenste afdrukresultaat oplevert.
- Als u na het afdrukken van testpagina's vaststelt dat de afdrucken niet acceptabel zijn, past u de waarde van een bepaalde optie verder aan (indien van toepassing) en drukt u nog meer testpagina's af, of herstelt u de standaardwaarde van de optie en gaat u verder naar de volgende optie.
- Als u meerdere opties voor geavanceerde papierinstellingen wilt aanpassen, selecteert u de opties één voor één, drukt u testpagina's af en beoordeelt u de afdrucken. Als u tevreden bent met de afdrucken voor de geselecteerde optie, kunt u een andere optie gaan aanpassen.
- Het is belangrijk om te onthouden dat een optie-instelling die vandaag goed werkt voor een specifieke afdrukopdracht, mogelijk niet tot dezelfde resultaten/afdrucken leidt als deze op een andere dag wordt gebruikt voor dezelfde afdrukopdracht. Dit geldt met name als de temperatuur en vochtigheid in de ruimte waarin het apparaat staat nogal eens veranderen.
- Voor een bepaalde optie van geavanceerde papierinstellingen moet u de procedures en testpagina's misschien verscheidene keren herhalen en afdrucken, voordat u tevreden bent met de afdrucken.
- Als u de procedures verscheidene keren heeft herhaald en meerdere testpagina's heeft afgedrukt, maar nog steeds niet tevreden bent met de afdrucken, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor assistentie.

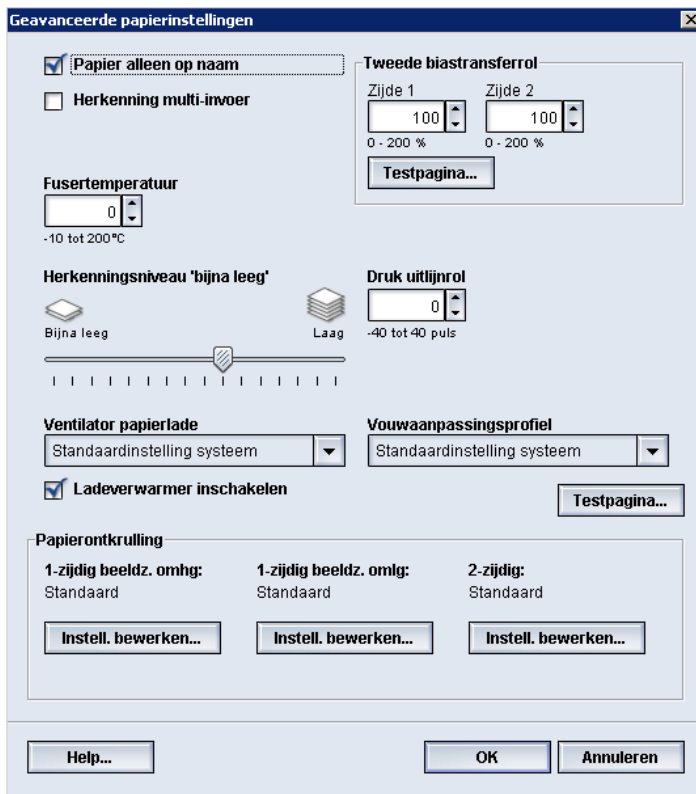
[Verwante onderwerpen:](#)

[Optie Testpagina voor tweede transferrol](#)

[De optie Testpagina gebruiken](#)

De optie Testpagina gebruiken

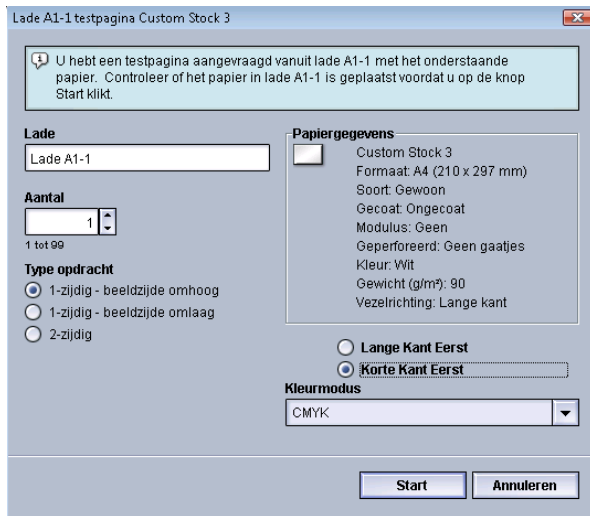
Volg de onderstaande procedure om de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen te selecteren voor een nieuw papier vanuit het venster Papierbibliotheek beheren.



1. Meld u aan als beheerder.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Maak een nieuw papier (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren of het venster Lade-eigenschappen) of
 - b) Kopieer een papiervariant (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren of het venster Lade-eigenschappen) of
 - c) Wijzig een papiervariant (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren) door de knop **Eigenschappen** te selecteren.
3. Selecteer of wijzig de kenmerken naar wens (voer bijvoorbeeld een nieuwe papiernaam in) in het venster Nieuwe papierinstellingen of in het venster Papier eigenschappen.
4. Selecteer de knop **Geavanceerde instellingen**.
Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.

5. Selecteer de knop **Testpagina**.

Het venster Testpagina voor het geselecteerde papier verschijnt.



6. Selecteer de gewenste instellingen voor testpagina's, waaronder het aantal afdrukken, en selecteer **Start**.

Haal de afdrukken uit het afleveringsgebied van het apparaat.

7. Beoordeel de afdrukken.

U moet de opties voor Geavanceerde papierinstellingen wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken, voordat u tevreden bent met de afdrukken.

8. Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.

9. Selecteer **OK** om het venster Nieuwe papierinstellingen of het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten.

10. Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.

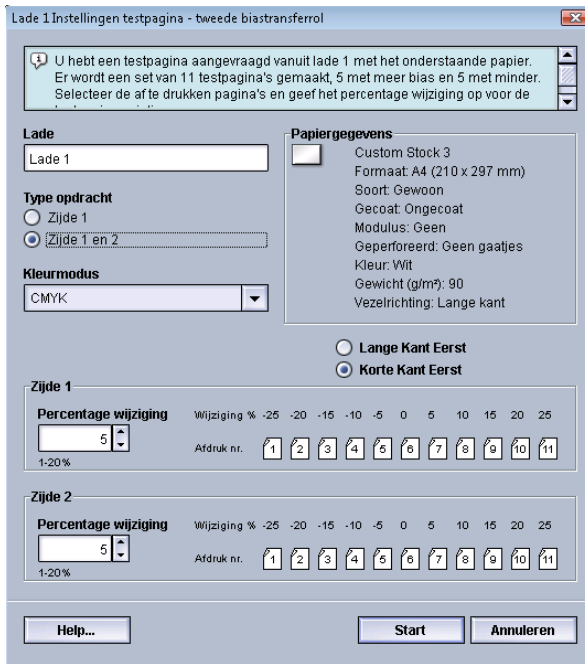
11. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

[Verwante onderwerpen:](#)

[Aanmelden als beheerder](#)

Optie Testpagina voor tweede transferrol

Druk altijd testpagina's af als u de optie Tweede transferrol gebruikt, en beoordeel de afgedrukte eerst voordat u verdergaat. Wanneer de knop **Testpagina** wordt geselecteerd, wordt het venster Instellingen testpagina - tweede transferrol weergegeven:



Wanneer de knop **Start** wordt geselecteerd, worden er altijd elf (11) testpagina's afgedrukt:

- Op 5 van de testpagina's wordt meer bias toegepast (meer transferspanning)
- Op 5 van de testpagina's wordt minder bias toegepast (minder transferspanning)
- Op 1 testpagina wordt het gemiddelde bereik toegepast (dit is testpaginanummer 6)

De 11 testpagina's worden in de volgorde N-1 naar het afleveringsgebied verzonden (waarbij testpagina 11 als laatste wordt afgedrukt en boven aan op de stapel afgedrukte ligt)

Verwante onderwerpen:

[De eerste set testpagina's afdrukken](#)

[De eerste set testpagina's beoordelen](#)

[De testpagina's aanpassen](#)

[Instellingen voor tweede transferrol selecteren](#)

De eerste set testpagina's afdrukken

Wanneer u voor het eerst testpagina's gaat afdrukken, selecteert u de gewenste lade, het type opdracht (zijde 1 of zijde 1 en 2) en de kleurmodus. Vervolgens selecteert u **Start**.

OPMERKING

Voor deze eerste set testpagina's hoeft u verder geen opties (zoals Percentage wijziging) te selecteren.

De 11 testpagina's worden afgedrukt en naar het afleveringsgebied van het apparaat verzonden.

De eerste set testpagina's beoordelen

Nadat de 11 testpagina's zijn afgedrukt, haalt u ze op en beoordeelt u ze. Bepaal welke testpagina de beste afdrukkwaliteit heeft. Als testpagina 5 bijvoorbeeld de beste afdrukkwaliteit heeft, voert u dat nummer als waarde in voor Beste testpagina in het venster Testpagina selecteren: Tweede transferrol.

OPMERKING

De standaardwaarde is 6.

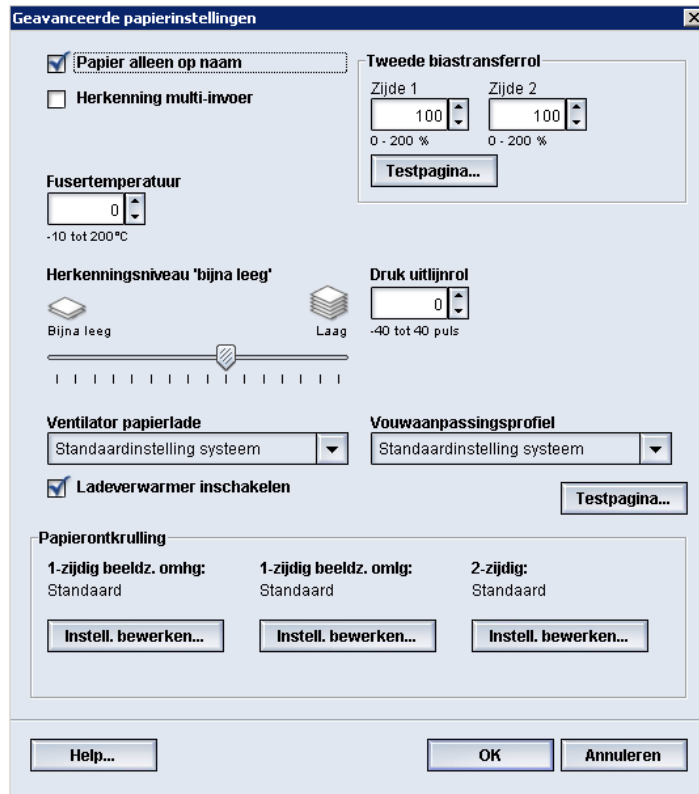
De testpagina's aanpassen

Als u de knop **Testpag.'s aanpassen** selecteert, keert u terug naar het venster Instellingen testpagina - tweede transferrol. U zult zien dat nummer 5 al als waarde is ingevuld voor Percentage wijziging. (U hebt deze waarde ingevuld voor Beste testpagina in het venster Instellingen testpagina - tweede transferrol.)

Selecteer nogmaals **Start** om wederom 11 testpagina's af te drukken. Haal de volgende set testpagina's op en beoordeel de afdrukkwaliteit. Selecteer de gewenste knop, afhankelijk van de afdrukkwaliteit.

Instellingen voor tweede transferrol selecteren

Volg de onderstaande procedure om instellingen te selecteren voor de Tweede transferrol (in het venster Geavanceerde papierinstellingen).



1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer **Papierbibliotheek**.
Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Selecteer de knop **Nieuwe maken** of
 - b) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Kopiëren** of
 - c) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Eigenschappen**.Het venster Nieuwe papierinstellingen of Papiereigenschappen verschijnt.
4. Wijzig zo nodig de kenmerken.
5. Selecteer de knop **Geavanceerde instellingen**.
Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
6. Selecteer de gewenste instellingen voor de tweede transferrol voor zijde 1 en/of zijde 2 met behulp van de pijltoetsen omhoog en omlaag.

7. Selecteer de knop **Testpagina** voor de tweede transferrol.

Het venster Instellingen testpagina - tweede transferrol verschijnt.

8. Selecteer de gewenste instellingen voor testpagina's, waaronder het aantal afdrucken, en selecteer **Start**.

Als de testpagina's zijn afgedrukt, verschijnt het volgende bericht op het apparaat:

9. Selecteer een van de twee volgende opties:

- Bias acceptabel:** selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het venster Geavanceerde papierinstellingen.
- Testpag.'s aanpassen:** selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina's en deze verder wilt aanpassen.

Optie **Testpagina**

Hiermee keert u terug naar het venster Instellingen testpagina - tweede transferrol waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap zo nodig totdat het gewenste resultaat is bereikt.

10. Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
11. Selecteer **OK** om het venster Nieuwe papierinstellingen of het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten.
12. Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
13. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Papierontkrulling

Overzicht papierkrulling

Met deze optie kunt u de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren, om te voorkomen dat uw afdrukken gaan krullen. In dit gedeelte vindt u een overzicht van papierkrulling, de oorzaken ervan en de aanpassingen die eventueel nodig zijn voor een optimale afdrukkwaliteit.

Wanneer papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel toner wordt bedrukt, krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die anti-krulwalsen worden genoemd.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is.
- De hoeveelheid gebruikte toner en de oppervlakte die is bedrukt: hoe groter de bedrukte oppervlakte, hoe groter de kans dat het papier gaat krullen.
- Hoe het papier in de lade wordt geplaatst. Zorg ervoor dat u het papier plaatst zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces.

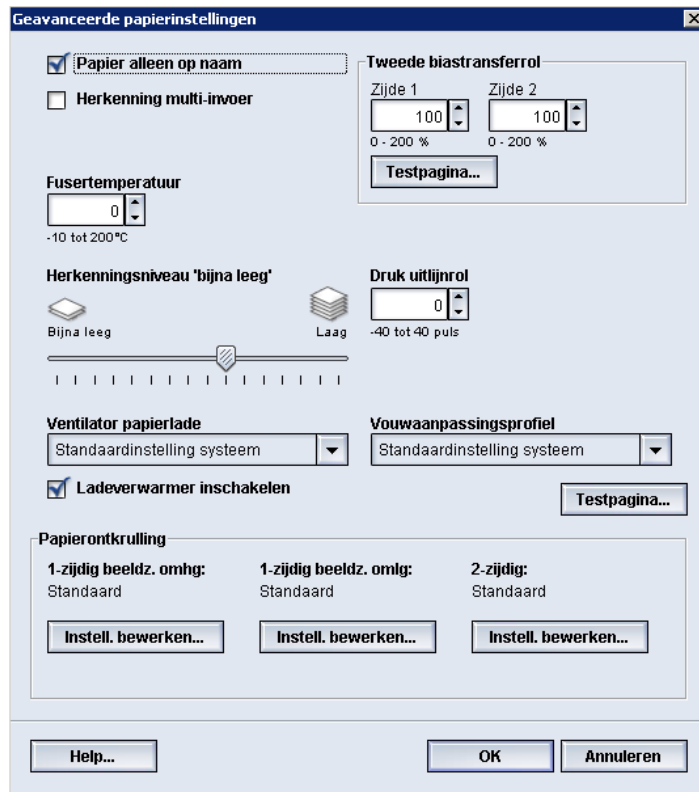
Uw systeem is uitgerust met een geautomatiseerde instelling om de krulling in de hand te houden. Wanneer u de standaardinstelling van het systeem gebruikt, stuurt het apparaat het papier automatisch door de juiste anti-krulwals. De standaardinstelling van het systeem bepaalt automatisch de druk die op de verschillende anti-krulwalsen nodig is om de papierkrulling van de uitvoer te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs nadat u de standaardinstelling van het systeem hebt gebruikt. Gebruik in deze gevallen de toepassing Papierontkrulling om de papierkrulling in uw afdrukken te compenseren. De instellingen voor Papierontkrulling zijn gebaseerd op het soort opdracht en de beeld dichtheidsverhouding. Deze instellingen worden handmatig ingevoerd via de toepassing **Geavanceerde papierinstellingen**. Hiervoor moet u als beheerder zijn aangemeld.

OPMERKING

Het is belangrijk om te onthouden dat een papierontkrulinstelling die u vandaag met succes gebruikt, mogelijk niet de instelling is die u op een andere dag zou gebruiken. Dit geldt met name als de temperatuur en vochtigheid in de ruimte waarin het apparaat staat nogal eens veranderen.

Opties voor papierontkrulling



De opties voor papierontkrulling omvatten:

- 1-zijdig beeldzijde omhoog: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.
- 1-zijdig beeldzijde omlaag: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.
- 2-zijdig: met deze optie kunt u specifieke papierontkrullingsinformatie instellen voor 2-zijdige afdrukken.

TIP

Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

Verwante onderwerpen:

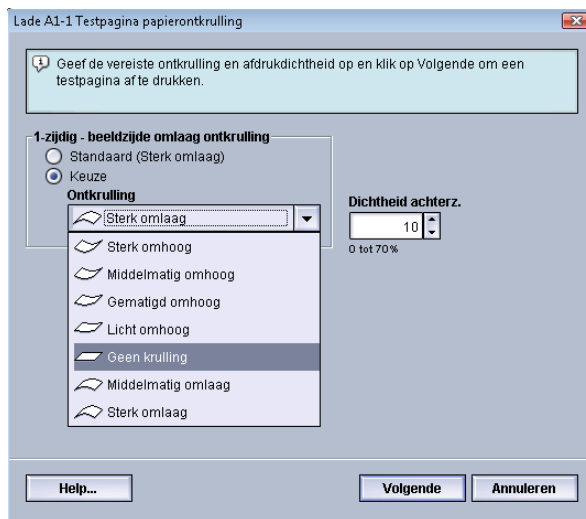
[Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog](#)

[Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag](#)

[Optie 2-zijdig](#)

[Papier ontkrullen](#)

Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog



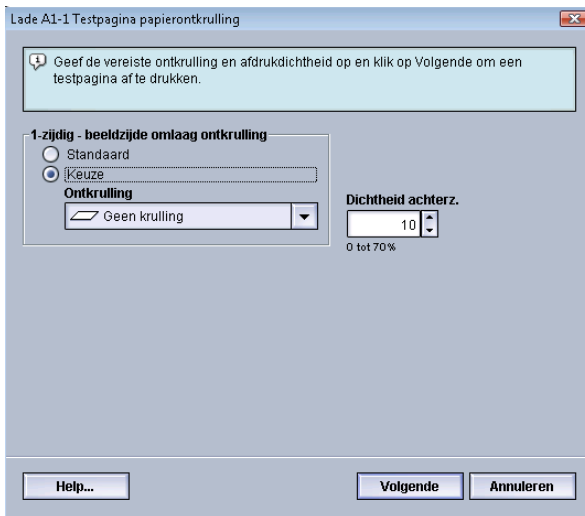
Selecteer de gewenste instelling voor 1-zijdige afdrukopdrachten die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.

- Papierontkrulling 1-zijdig beeldzijde omhoog: selecteer **Standaard** of selecteer in het vervolgkeuzemenu **Aangepast** de instelling waarmee de krulproblemen op uw afdrucken het beste worden omschreven.
- Dichtheid voorzijde: voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrucken een hoge tonerdekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10 %.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrucken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrucken naar wens zijn.

Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag



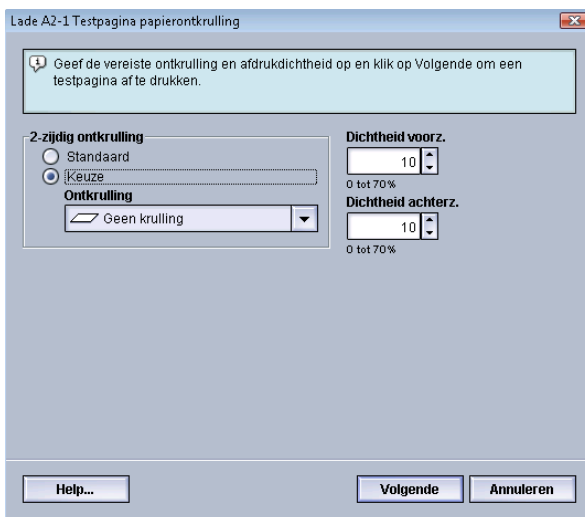
Selecteer de gewenste instelling voor 1-zijdige afdrুদ্ধopdrachten die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.

- Papierontkrulling 1-zijdig beeldzijde omlaag: selecteer **Standaard** of selecteer in het vervolgkeuzemenu **Aangepast** de instelling waarmee de krulproblemen op uw afdrুদ্ধen het beste worden omschreven.
- Dichtheid achterzijde: voer de gewenste afdrুদ্ধdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrুদ্ধen een hoge tonerbedekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrুদ্ধdichtheid in. De standaardwaarde is 10 %.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrুদ্ধen en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrুদ্ধen naar wens zijn.

Optie 2-zijdig



Selecteer de gewenste instellingen voor 2-zijdige afdrুকopdrachten.

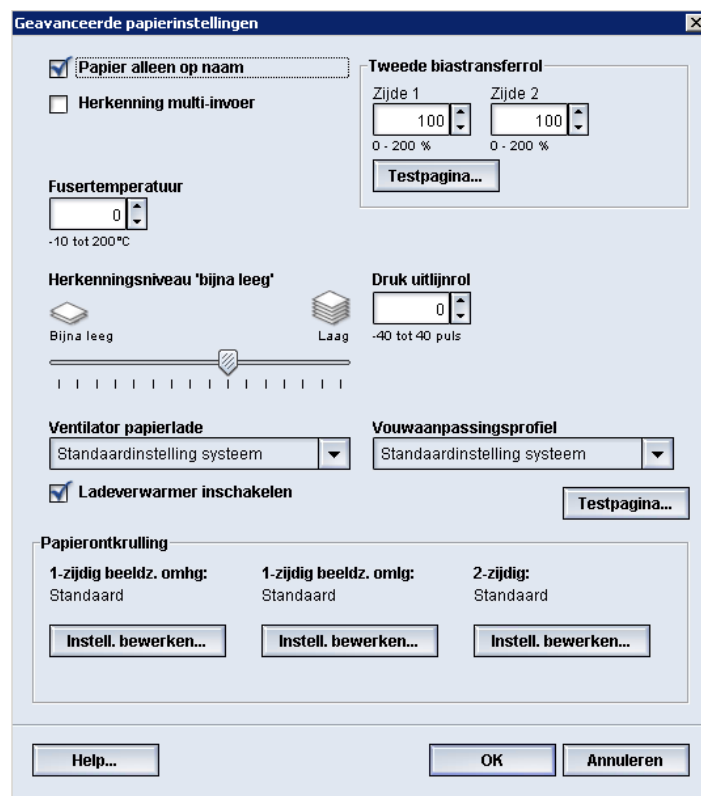
- Papierontkrulling 2-zijdig beeldzijde omlaag: selecteer **Standaard** of selecteer in het vervolgkeuzemenu **Aangepast** de instelling waarmee de krulproblemen op uw 2-zijdige afdrucken het beste worden omschreven.
- Dichtheid voorzijde: voer de gewenste afdrुकdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrucken een hoge tonerdekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrुकdichtheid in. De standaardwaarde is 10 %.
- Dichtheid achterzijde: voer de gewenste afdrुकdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrucken een hoge dekkingsgraad van de toner hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrुकdichtheid in. De standaardwaarde is 10 %.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrucken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrucken naar wens zijn.

Papier ontkrullen

Gebruik deze procedure wanneer u ontkrullingsopties selecteert/instelt voor een papiervariant (dit kan een nieuwe, permanente papiervariant zijn of een aangepaste papiervariant).



1. Meld u aan als beheerder.

2. Selecteer **Papierbibliotheek**.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

3. Voer een van de volgende handelingen uit:

- a) Selecteer de knop **Nieuwe maken** of
- b) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Kopiëren** of
- c) Selecteer de gewenste papiervariant in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens **Eigenschappen**.

Het venster Nieuwe papierinstellingen of Papiereigenschappen verschijnt.

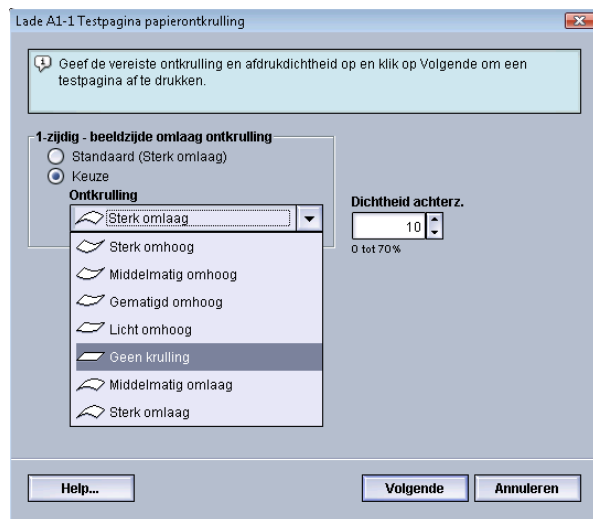
4. Wijzig zo nodig de kenmerken.

5. Selecteer de knop **Geavanceerde instellingen**.

Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.

6. Selecteer **Instellingen bewerken** voor de gewenste optie voor papierontkrulling voor 1-zijdig beeldzijde omhoog, 1-zijdig beeldzijde omlaag en/of 2-zijdig.

Het venster Testpagina papierontkrulling verschijnt voor de geselecteerde 1-zijdige of 2-zijdige optie.

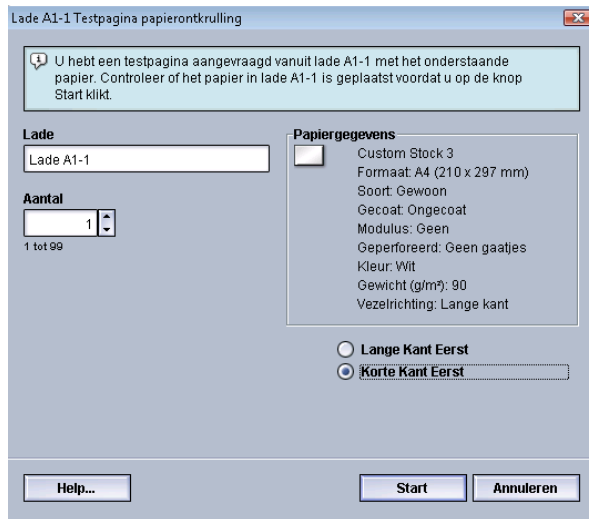


7. Selecteer de gewenste ontkrullingsoptie (Standaard of een optie in de keuzelijst Ontkrulling).

8. Selecteer de gewenste instelling voor afdrukdichtheid.

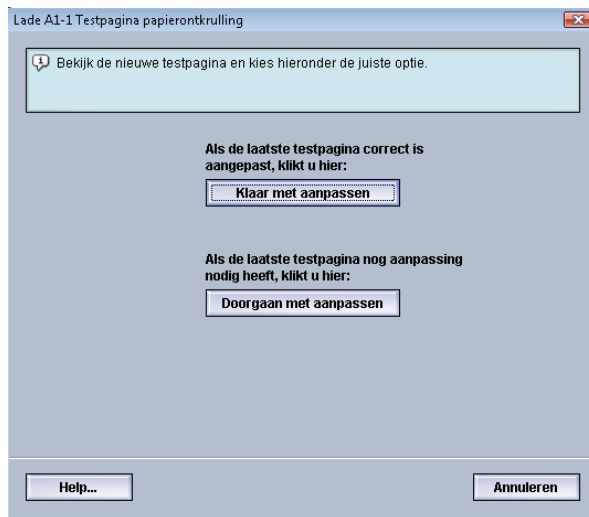
9. Selecteer **Volgende**.

Het volgende venster wordt weergegeven:



10. Selecteer de lade waarin het papier is geplaatst en het gewenste aantal afdrukken.
11. Selecteer de knop **Start**.

Als de testpagina's zijn afgedrukt, verschijnt het volgende bericht op het apparaat:



12. Selecteer een van de twee volgende opties:
 - a) **Klaar met aanpassen**: selecteer deze optie als de afdrukken goed zijn aangepast. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het venster Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als de afdrukken nog steeds te veel krul of afdrukdichtheid bevatten en verder moeten worden aangepast. U kunt nu de ontkrulling en de opties voor afdrukdichtheid nog verder aanpassen en nog meer testpagina's afdrukken. Herhaal deze stap zo nodig totdat het gewenste resultaat is bereikt.
13. Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
14. Selecteer **OK** om het gewijzigde papier op te slaan en het venster **Papier eigenschappen** te sluiten.

Papierontkrulling

15. Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
16. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog](#)

[Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag](#)

[Optie 2-zijdig](#)

[Aanmelden als beheerder](#)

5

Systeeminstellingen

Met de toepassing Systeeminstellingen kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Gebruikersinterface
- Datum en tijd
- Systeem
- Ladeopties
- Afleveringsapparaten
- Afdrukkwaliteit
- FWA-beeldsensor

Verwante onderwerpen:

[Gebruikersinterface](#)

[Systeem](#)

[Ladeopties](#)

[Afleveringsapparaten](#)

[Tabblad Afdrukkwaliteit](#)

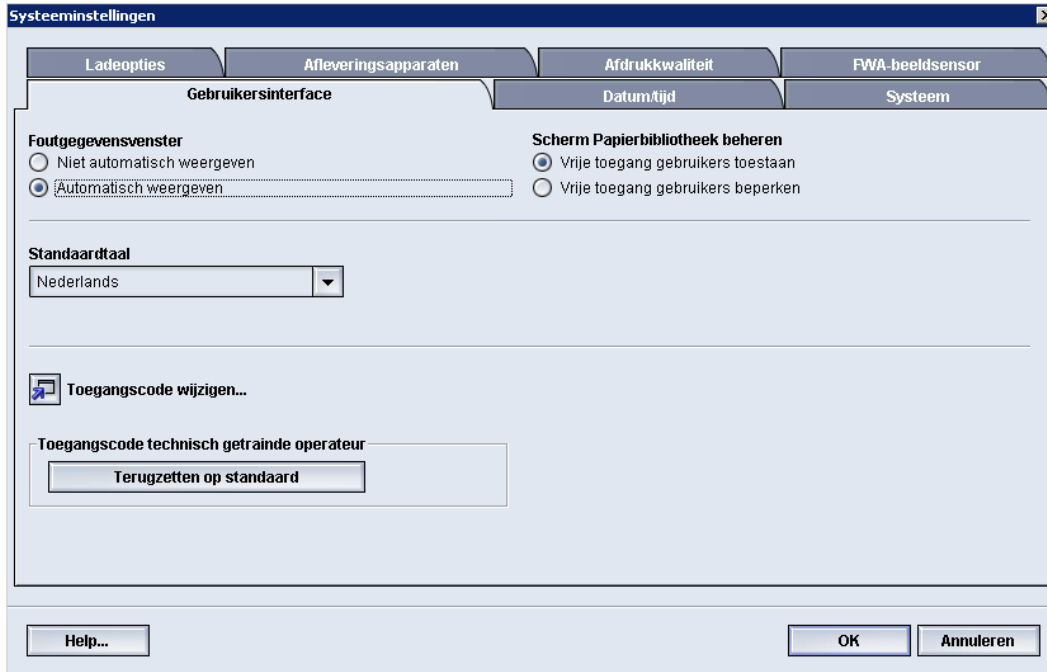
[Overzicht van de FWA-beeldsensor](#)

[Datum/tijd instellen](#)

Gebruikersinterface

Met de toepassing Gebruikersinterface kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Storingsgegevensvenster
- Standaardtaal
- Toegangscode van beheerder wijzigen
- Toegangscode van technisch getrainde operateur opnieuw instellen
- Bepalen hoe het venster Papierbibliotheek wordt weergegeven in de gebruikersinterface



Verwante onderwerpen:

[Storingsgegevensvenster](#)

[Standaardwaarde voor het Storingsgegevensvenster instellen](#)

[Standaardtaal](#)

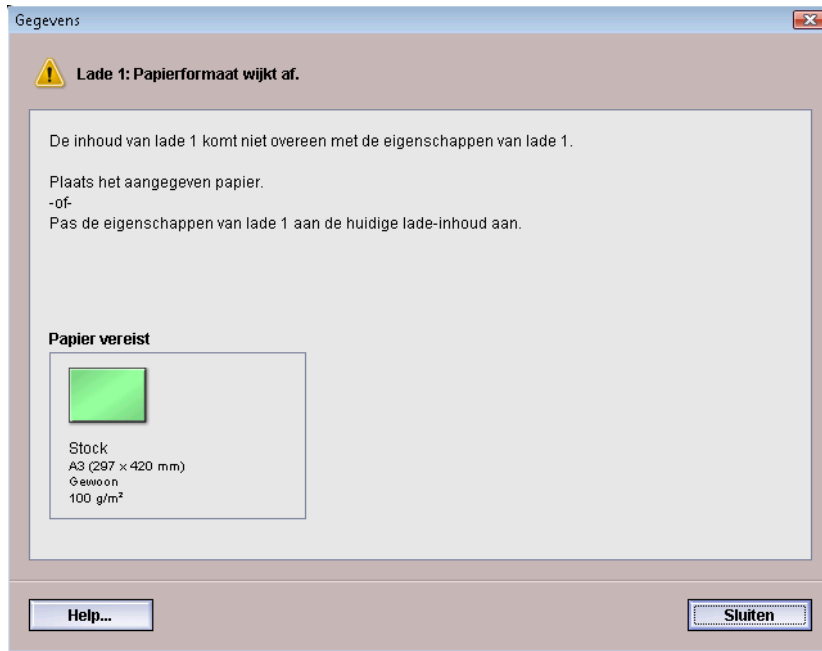
[Toegangscode van de beheerder wijzigen](#)

[Toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw instellen](#)

[Venster Papierbibliotheek beheren](#)

Storingsgegevensvenster

In de gebruikersinterface wordt standaard automatisch een venster Gegevens geopend, met daarin extra informatie over de waarschuwing of storing (zoals te zien is in de volgende illustratie).



U kunt echter kiezen of u dit venster automatisch wilt laten openen, of alleen wanneer de gebruiker op het waarschuwings- of storingsbericht in het apparaatpictogram en het berichtengebied van de gebruikersinterface klikt.

Standaardwaarde voor het Storingsgegevensvenster instellen

Gebruik de volgende procedure om de standaardinstelling voor deze toepassing te selecteren.

1. Selecteer de knop **Aanmelden** in de gebruikersinterface en meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer of u automatisch een melding van een apparaatstoring in de gebruikersinterface wilt laten weergeven zodra deze zich voordoet.
 - **Niet automatisch weergeven:** selecteer deze optie als u het Storingsgegevensvenster niet automatisch wilt laten openen in het geval van een waarschuwing of storing.
 - **Automatisch weergeven:** selecteer deze optie als u het Storingsgegevensvenster automatisch wilt laten openen in het geval van een waarschuwing of storing.
4. Selecteer **OK** om de wijziging op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Standaardtaal

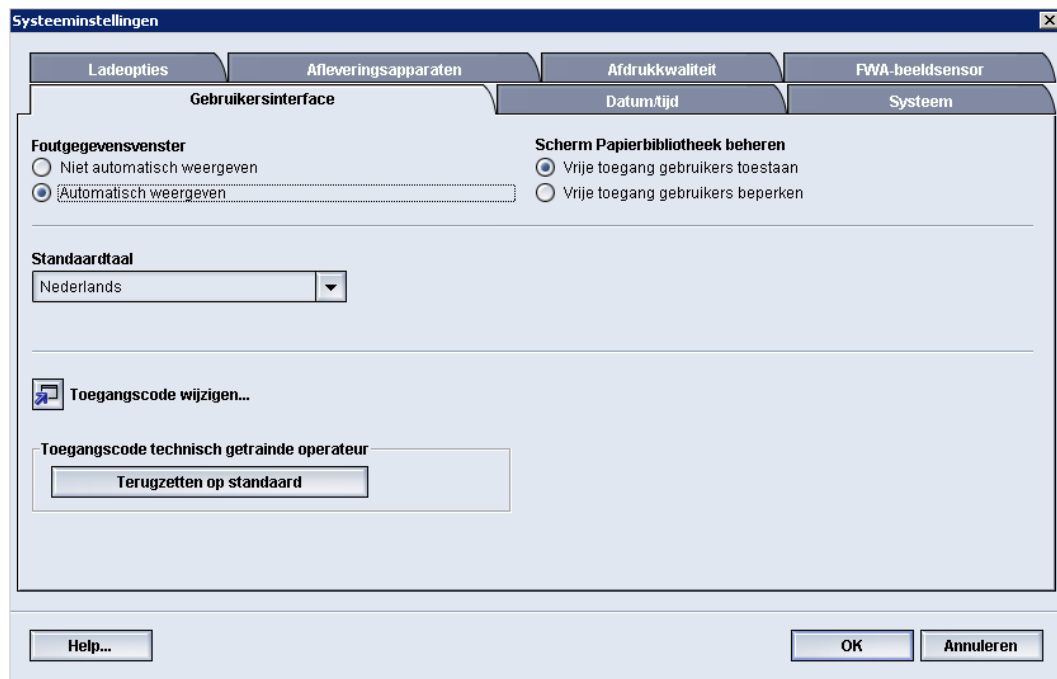
Met de toepassing Standaardtaal kunt u de door u gewenste taal als standaard instellen. Het aantal beschikbare taalinstellingen varieert, afhankelijk van het taalbestand dat in de gebruikersinterface van de pc is geïnstalleerd.

OPMERKING

Talen die niet in de gebruikersinterface van de pc zijn geïnstalleerd, kunnen niet worden geselecteerd in de toepassing Standaardtaal.

De taalbestanden die in de gebruikersinterface van de pc zijn geïnstalleerd, variëren per markt. Gebruik de volgende procedure om de standaardtaal voor het apparaat te wijzigen/in te stellen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer de standaardtaal in de keuzelijst Standaardtaal op het tabblad **Gebruikersinterface**.



4. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
5. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Toegangscode van de beheerder wijzigen

1. Voer in het venster Aanmelden de toegangscode van de beheerder in en selecteer **OK**.

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

OPMERKING

Het apparaat wordt geleverd met een toegangscode voor de beheerder die in de fabriek is ingesteld op de standaardwaarde van vijf enen (11111). Gebruik deze standaard toegangscode voor aanmelding.

TIP

Om veiligheidsredenen doet u er verstandig aan de standaard toegangscode voor de beheerder te wijzigen.

2. Selecteer in het venster Systeeminstellingen de knop **Toegangscode wijzigen** op het tabblad Gebruikersinterface.

Het venster Toegangscode wijzigen verschijnt.

TIP

Gebruik alleen cijfers voor de nieuwe toegangscode. Alfnumerieke tekens (letters en andere tekens zoals !*&) zijn niet toegestaan. U kunt maximaal twaalf cijfers invoeren voor uw toegangscode.

3. Voer in het venster Toegangscode wijzigen het volgende in:

- a) De oude (huidige) toegangscode
- b) De nieuwe toegangscode
- c) Voer in het veld **Nieuwe toegangscode bevestigen** de nieuwe toegangscode nogmaals in.
- d) Selecteer **OK**.

OPMERKING

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken in het scherm getoond.

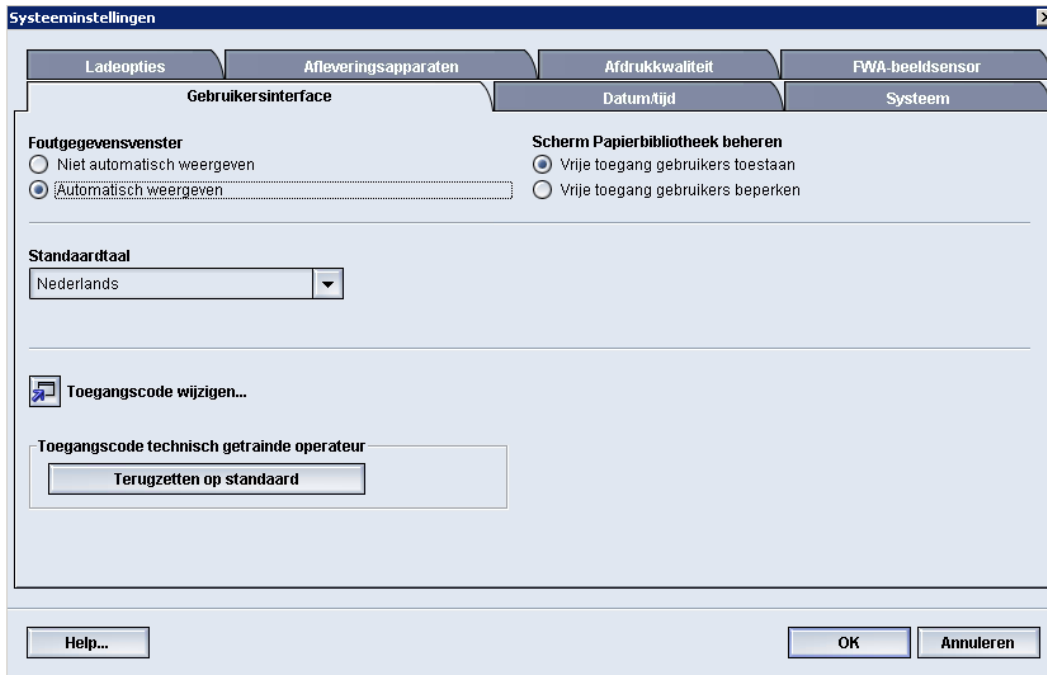
4. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
5. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw instellen

Als de toegangscode van de technisch getrainde operateur zoekgeraakt is of vergeten, kan de systeembeheerder de fabrieksinstelling herstellen.



1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer op het tabblad **Gebruikersinterface** de knop **Terugzetten op standaard** voor de toegangscode van de technisch getrainde operateur.
Er verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd om te bevestigen dat u de toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw wilt instellen.
4. Selecteer **Ja** om de toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw in te stellen of selecteer **Nee** om de huidige toegangscode van de technisch getrainde operateur te behouden en terug te keren naar het vorige scherm.
5. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
6. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

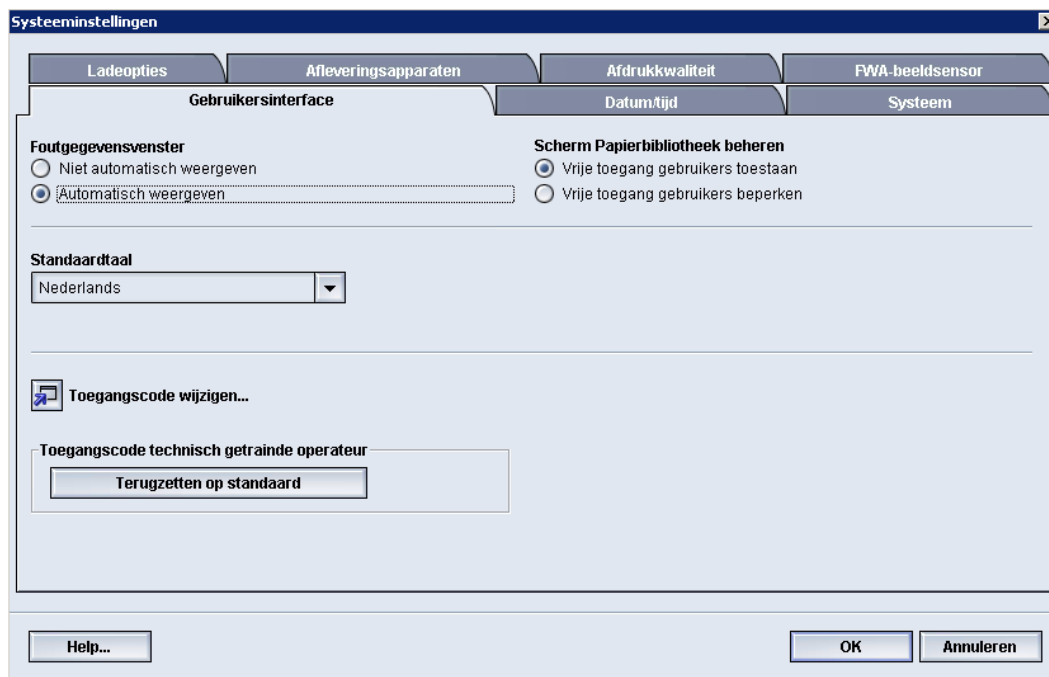
Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Venster Papierbibliotheek beheren

De beheerder kan instellen of de toepassing **Papierbibliotheek** op het hoofdscherm van de gebruikersinterface wordt weergegeven voor de gebruikersmodus Operateur. De toepassing **Papierbibliotheek** wordt standaard altijd weergegeven op het hoofdscherm van de gebruikersinterface. Dit is onafhankelijk van de modus voor aangemelde gebruiker. Dit betekent dat er zowel bij de gebruikersmodus Operateur als bij Beheerder toegang is tot de papierbibliotheek.

Als de beheerder ervoor kiest om de toepassing **Papierbibliotheek** te beperken, kan deze worden ingesteld via **Systeeminstellingen > Gebruikersinterface**.



1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer op het tabblad **Gebruikersinterface** de gewenste instelling voor de toepassing Scherm Papierbibliotheek beheren.
 - Vrije toegang gebruikers toestaan: dit is de standaardinstelling. Als deze instelling wordt geselecteerd, hebben alle gebruikers (operateur en beheerder) toegang tot de papierbibliotheek en wordt de toepassing **Papierbibliotheek** altijd weergegeven op het hoofdscherm van de gebruikersinterface.
 - Vrije toegang gebruikers beperken: als deze instelling wordt geselecteerd, wordt de toepassing **Papierbibliotheek** niet meer weergegeven op het hoofdscherm van de gebruikersinterface als de operateur is aangemeld. De toepassing Papierbibliotheek is alleen toegankelijk voor de beheerder en wordt alleen op het

Systeeminstellingen

hoofdscherm van de gebruikersinterface weergegeven als de beheerder is aangemeld.

4. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
5. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Datum/tijd instellen

Gebruik deze functie om de datum en tijd van het systeem in te stellen. De datum en tijd worden weergegeven op het scherm Apparaatgegevens op de schermen Geïnstalleerde software en Foutenlog

The screenshot shows the 'Systeeminstellingen' dialog box with the 'Datum/tijd' tab selected. The 'Datumnotatie' section has three radio buttons: 'mm/dd/yyyy' (selected), 'dd/mm/yyyy', and 'yyyy/mm/dd'. The 'Huidige datum' is 1/19/2011. The 'Maand' is 1, 'Dag' is 19, and 'Jaar' is 2011. The 'Tijdnotatie' section has two radio buttons: '12-uursnotatie' (selected) and '24-uursnotatie'. The 'Huidige tijd' is 3:17 PM. The 'Uur' is 3 and 'Minuten' is 17. The 'AM/PM' radio buttons are set to 'PM'. At the bottom, there are buttons for 'Help...', 'OK', and 'Annuleren'.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad **Datum/tijd**.
4. Selecteer de gewenste **datumnotatie**.
5. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om het juiste jaar, de juiste maand en de juiste dag in te voeren.
6. Selecteer de gewenste **tijdnotatie**.

7. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de juiste tijd (uur en minuten) in te stellen.

OPMERKING

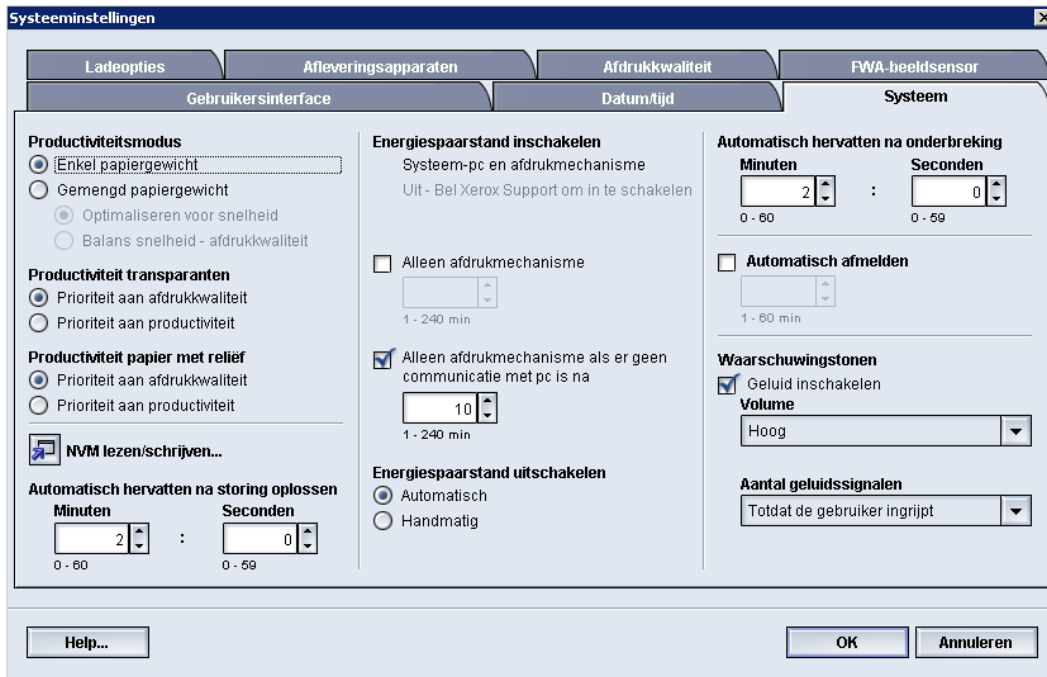
Als u de 12-uursnotatie heeft geselecteerd, selecteert u de knop **AM of PM**.

8. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
9. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Systeem



Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Productiviteitsmodus, waaronder:
 - Enkel papiergewicht
 - Gemengd papiergewicht
 - Productiviteit transparanten
 - Productiviteit papier met reliëf
- Energiespaarstand
- Automatisch hervatten
- Automatisch afmelden
- Waarschuwingstonen

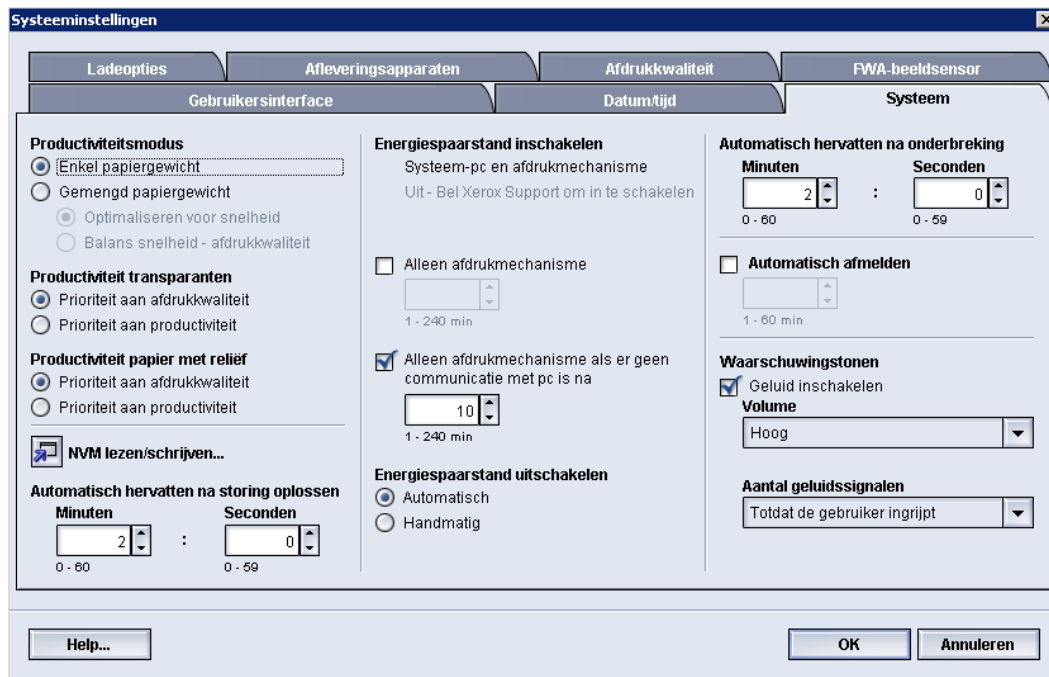
Met de toepassing Systeem kunt u ook waarden voor NVM lezen/schrijven invoeren als u speciale media gebruikt.

Verwante onderwerpen:

- [Productiviteitsmodus](#)
- [NVM lezen/schrijven](#)
- [Automatisch hervatten na oplossen van storing](#)
- [Energiespaarstand](#)
- [Automatisch hervatten na onderbreking](#)
- [Automatisch afmelden](#)
- [Waarschuwingstonen](#)

Productiviteitsmodus

De productiviteit van het apparaat heeft betrekking op de doorvoersnelheid waarmee de afdrukken worden uitgevoerd, uitgedrukt in afdrukken per minuut. De doorvoersnelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser.



Gebruik de productiviteitsinstellingen om de doorvoersnelheid van de meestgebruikte papiersoort te optimaliseren. De opties voor Productiviteitsinstelling omvatten:

- **Enkel papiergewicht:** met deze instelling worden alle afdrupodrachten op dezelfde (of nominale) snelheid doorgevoerd, onafhankelijk van het papiergewicht.
- **Gemengd papiergewicht:** Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdrupodrachten die verschillende soorten gemengd papier uit verschillende laden bevatten.
 - **Optimaliseren voor snelheid:** met deze instelling worden opdrachten op de nominale snelheid van het apparaat afgedrukt (80/100 afdrukken per minuut).
 - **Balans snelheid - afdrukkwaliteit:** met deze instelling wordt de beste afdrukkwaliteit verkregen, maar worden de opdrachten langzamer afgedrukt.

Systeeminstellingen

- Productiviteit transparanten
- Productiviteit papier met reliëf: gebruik deze instelling om de doorvoersnelheid van het meestgebruikte papier met reliëf te optimaliseren. Opties omvatten:
 - **Prioriteit aan afdrukkwaliteit:** met deze selectie wordt de beste afdrukkwaliteit op de reliëfafdrucken verkregen, maar werkt het systeem wel langzamer om deze hoge afdrukkwaliteit te behalen.
 - **Prioriteit aan productiviteit:** met deze selectie drukt het apparaat op de nominale afdruksnelheid (100 ppm) af, maar is de afdrukkwaliteit misschien niet optimaal.

Selecteer de instelling die het geschiktst is voor uw afdrukdoeleinden en die u het meest gebruikt.

[Verwante onderwerpen:](#)

[Tabel Enkel papiergewicht](#)

[Tabel Gemengd papiergewicht](#)

[Opties voor productiviteitsmodus selecteren](#)

Tabel Enkel papiergewicht

In de volgende productiviteitstabel staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrucken.

Papiergewicht	Papierformaat (lengte invoerrichting) [mm]		Afdruksnelheid (PPM, afdrucken per minuut)	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
55-350 g/m ²	182	216,0	100	50
	216,1	280,0	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
Briefkaart (4 x 6 inch/101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100	--
Transparanten	210,0	216,0	50	--

OPMERKING

- 2-zijdig afdrucken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier dat zwaarder is dan 350 g/m².
- Er is geen afname in productiviteit (ppm) tussen de hoofdpapierladen en extra, optionele laden.
- Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 x 11 inch LKE.

Tabel Gemengd papiergewicht

In de volgende productiviteitstabel staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor 1-zijdig en 2-zijdig afdrucken.

Papiergewicht	Papierformaat (lengte invoerriem) [mm]		Afdruksnelheid (PPM, afdrucken per minuut)	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
55-157 g/m ²	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158-220 g/m ²	182,0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221-350 g/m ²	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33,3	16,6
Transparanten	210,0	216,0	50	--

OPMERKING

De afdruksnelheden kunnen afnemen afhankelijk van de instelling van het apparaat en naargelang de omstandigheden, zoals de ruimte waarin het apparaat is geplaatst en het specifieke afdrukvolume tijdens het continu afdrucken.

Opties voor productiviteitsmodus selecteren

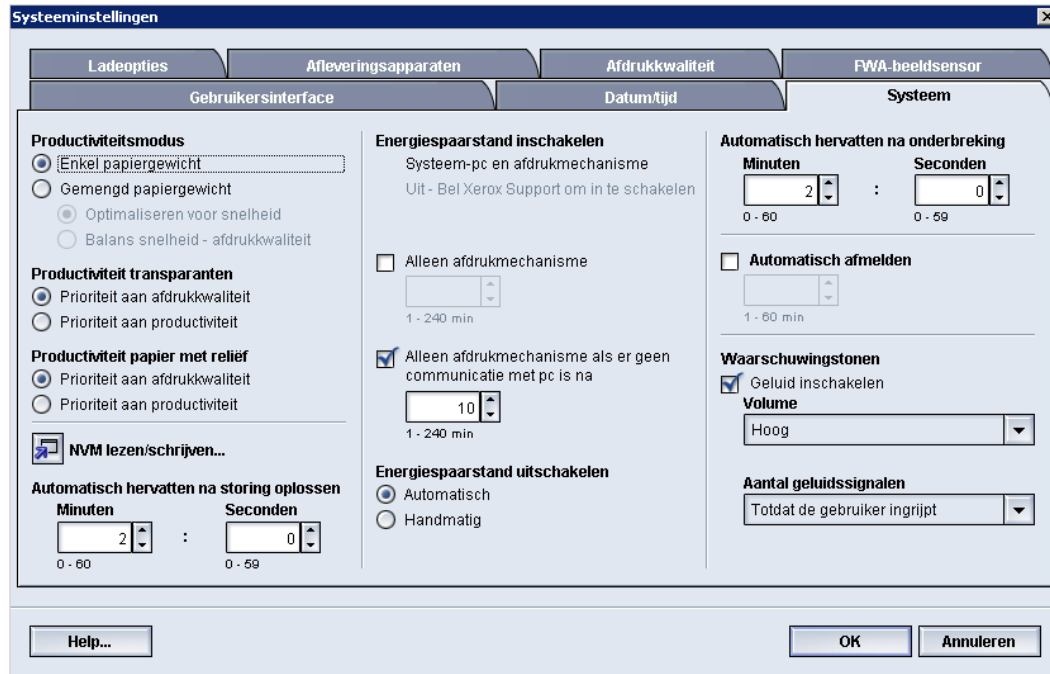
1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem**.
4. Selecteer de gewenste instellingen voor Productiviteitsmodus, waaronder Enkel papiergewicht, Gemengd papiergewicht, Productiviteit transparanten en Productiviteit papier met reliëf.
5. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
6. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

NVM lezen/schrijven

In de meeste gevallen wordt deze toepassing niet door systeembeheerders gebruikt. De medewerker van het Xerox Welcome Centre kan de toepassing gebruiken om bepaalde systeeminstellingen te wijzigen.



Het wordt afgeraden nummers in te voeren in dit scherm zonder eerst te overleggen met het Xerox Welcome Centre. Als u nummers in dit scherm invoert, worden de systeeminstellingen mogelijk gewijzigd. U moet dan wellicht een service-oproep doen om het systeem te herstellen met de juiste instellingen.

Verwante onderwerpen:

[Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken](#)

Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem**.
4. Selecteer de knop **NVM lezen/schrijven**.
Het venster NVM lezen/schrijven verschijnt.
5. Voer het gewenste ketennummer van 6 cijfers in.
 - a) Voer het ketennummer in met behulp van de cijfertoetsen op het toetsenbord.
 - b) Druk op de knop **Tab** op het toetsenbord om naar het veld **Schakel** te gaan.
 - c) Voer het gewenste **schakel**nummer in.
 - d) Selecteer de knop **Volgende**.

Het venster Voer nieuwe waarde in wordt weergegeven.

6. Voer met behulp van de cijfertoetsen op het toetsenbord de nieuwe waarde in om een toepassing in te schakelen.
7. Selecteer de knop **Toepassen**.
In het venster NVM lezen/schrijven wordt de ingevoerde waarde weergegeven als de Huidige waarde.
8. Selecteer **Sluiten** om de nieuwe instelling op te slaan en het scherm te sluiten.
9. Selecteer **OK** om het venster Systeeminstellingen te sluiten.
10. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.
11. Voer de afdrুকopdracht uit.

BELANGRIJK

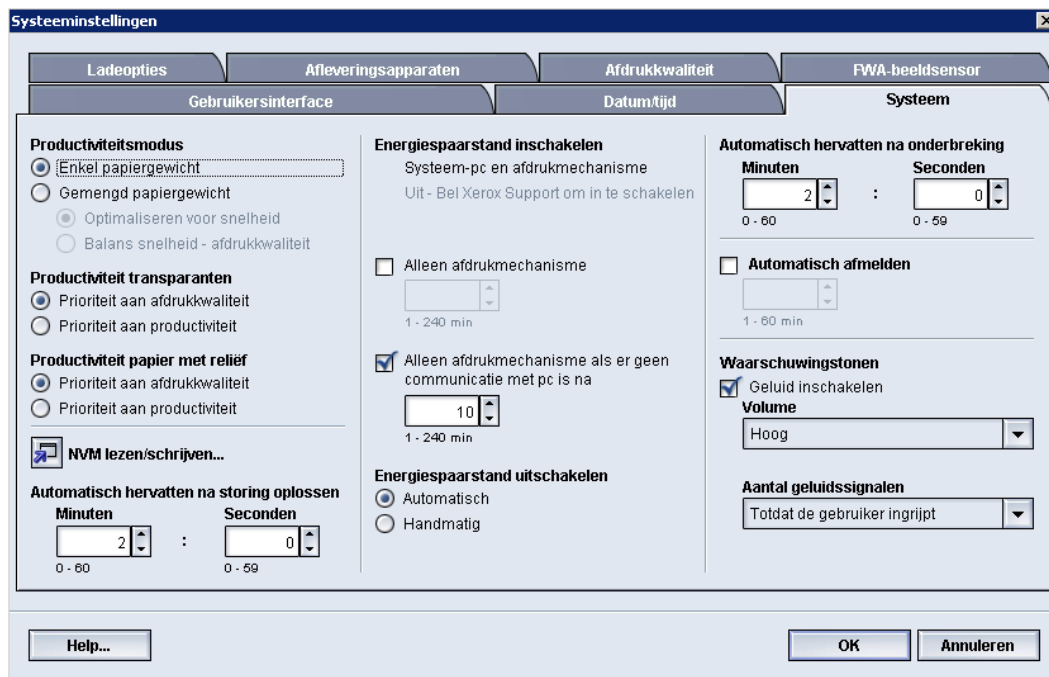
Als u klaar bent met de afdrুকopdracht, schakelt u de NVM-toepassing uit. Hierdoor werkt het apparaat zo efficiënt mogelijk en worden papierstoringen voorkomen.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Automatisch hervatten na oplossen van storing

Met de toepassing Automatisch hervatten na oplossen van storing kunt u instellen hoeveel tijd verstrijkt tussen het moment waarop procedures voor het oplossen van storingen zijn uitgevoerd op het apparaat en het moment waarop het apparaat automatisch het afdrucken hervat. Met deze toepassing hoeft u het apparaat niet handmatig opnieuw te starten na het oplossen van storingen.



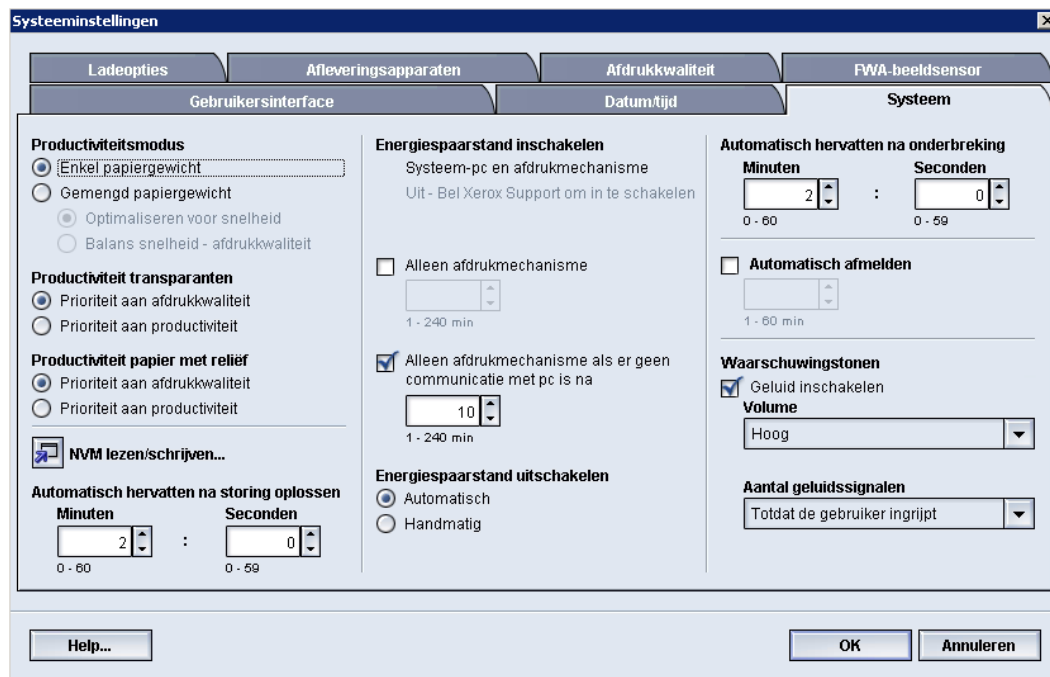
Systeeminstellingen

De timer begint wanneer alle storingen op het apparaat zijn verholpen. Aan het einde van de opgegeven tijd hervat het apparaat automatisch het afdrukken.

U kunt een periode tussen 0-60 minuten en 0-59 seconden selecteren. De standaardinstelling is 2 minuten, 0 seconden.

Energiespaarstand

Met behulp van deze toepassing kunt u instellen na hoeveel tijd het apparaat en de gebruikersinterface van de systeem-pc overgaan op de energiespaarstand. De timers worden ingeschakeld wanneer alle opdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer in de wachtrij staan.



De toepassing Energiespaarstand bestaat uit de volgende opties:

- Energiespaarstand inschakelen
 - Systeem-pc en afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na
- Energiespaarstand verlaten
 - Automatisch
 - Handmatig

Het apparaat en/of de systeem-pc verlaten de energiespaarstand wanneer er een afdrukopdracht vanaf de printserver wordt verzonden of wanneer de gebruikersinterface van de systeem-pc wordt geactiveerd.

TIP

U kunt de toepassingen **Systeem-pc en afdrukmechanisme** en **Alleen afdrukmechanisme** pas gebruiken als ze zijn ingeschakeld door een Xerox-medewerker. Als deze toepassingen niet zijn ingeschakeld, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Verwante onderwerpen:

[Systeem-pc en afdrukmechanisme](#)

[Alleen afdrukmechanisme](#)

[Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na](#)

[Energiespaarstand verlaten](#)

[Opties voor energiebesparing instellen](#)

Systeem-pc en afdrukmechanisme

In deze stand wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de gebruikersinterface en de fusereenheid. De gebruikersinterface van de pc wordt zwart en het afdrukmechanisme schakelt over op de energiespaarstand. Als u de energiespaarstand wilt verlaten, verzend u een opdracht naar het apparaat vanaf de printserver of zet u de aan/uit-knop van het afdrukmechanisme op 'Aan'.

Alleen afdrukmechanisme

In deze stand wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de gebruikersinterface en de fusereenheid. De gebruikersinterface van de pc blijft ingeschakeld en de knop **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface gaat branden. Om het apparaat te gebruiken, drukt u op de knop **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface. De knop **Energiespaarstand** gaat uit ter indicatie dat de energiespaarstand is uitgeschakeld.

Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Gebruik deze toepassing als er gedurende een specifiek tijdsbestek geen communicatie heeft plaatsgevonden tussen het afdrukmechanisme en de gebruikersinterface van de pc. Hierdoor schakelt het afdrukmechanisme over op de slaapstand. De gebruikersinterface van de pc blijft ingeschakeld en de knop **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface gaat branden.

Energiespaarstand verlaten

Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Automatisch:** selecteer deze optie als u wilt dat het systeem automatisch de energiespaarstand verlaat wanneer de muis, het toetsenbord, de aan/uit-schakelaar van de pc, of de aan/uit-schakelaar van het afdrukmechanisme wordt bediend.
- **Handmatig:** selecteer deze optie als u de energiespaarstand van het systeem handmatig wilt uitschakelen als de knop Energiespaarstand in het hoofdscherm van de gebruikersinterface wordt geselecteerd.

OPMERKING

Als u de energiespaarstand handmatig wilt afsluiten, drukt u de aan/uit-knop op de systeem-pc in en laat u deze weer los.

Opties voor energiebesparing instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem**.
4. Schakel de opties voor energiebesparing uit die u niet wilt gebruiken op het apparaat.
De standaardinstelling is ingeschakeld (aangevinkt) voor de opties Alleen afdrukmechanisme en Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.
5. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen voor iedere energiespaarstand:
 - Systeem-pc en afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Het beschikbare bereik is 1 tot 240 minuten.

OPMERKING

De standaardtijd is 60 minuten voor Systeem-pc en afdrukmechanisme en Alleen afdrukmechanisme. De standaardtijd is 10 minuten voor Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.

6. Selecteer de gewenste optie voor Energiespaarstand verlaten.
7. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
8. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Automatisch hervatten na onderbreking

Gebruik de toepassing Automatisch hervatten na onderbreking om een opdracht automatisch opnieuw te starten, wanneer de knop **Onderbreken** is geselecteerd en er wordt gewacht op instructies van de gebruiker voor de opdracht.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem**.

4. Gebruik voor de optie Automatisch hervatten na onderbreking de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen (minuten en seconden). Het bereik voor minuten is 0-60 en het bereik voor seconden is 0-59.
De standaardtijd van het systeem is twee minuten.
5. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
6. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Automatisch afmelden

Met behulp van de toepassing Automatisch afmelden keert het apparaat automatisch terug naar de afdrukmodus, wanneer er binnen een bepaalde ingestelde tijd geen selecties worden gemaakt voor de beheerderstoepassingen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem**.
4. Om Automatisch afmelden in te schakelen, selecteert u het vakje links ervan.
5. Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1-60 minuten.
6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
7. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Waarschuwingstonen

Met de optie Waarschuwingstonen kunt u kiezen of er een waarschuwingstonen klinkt wanneer er een fout optreedt op het apparaat.

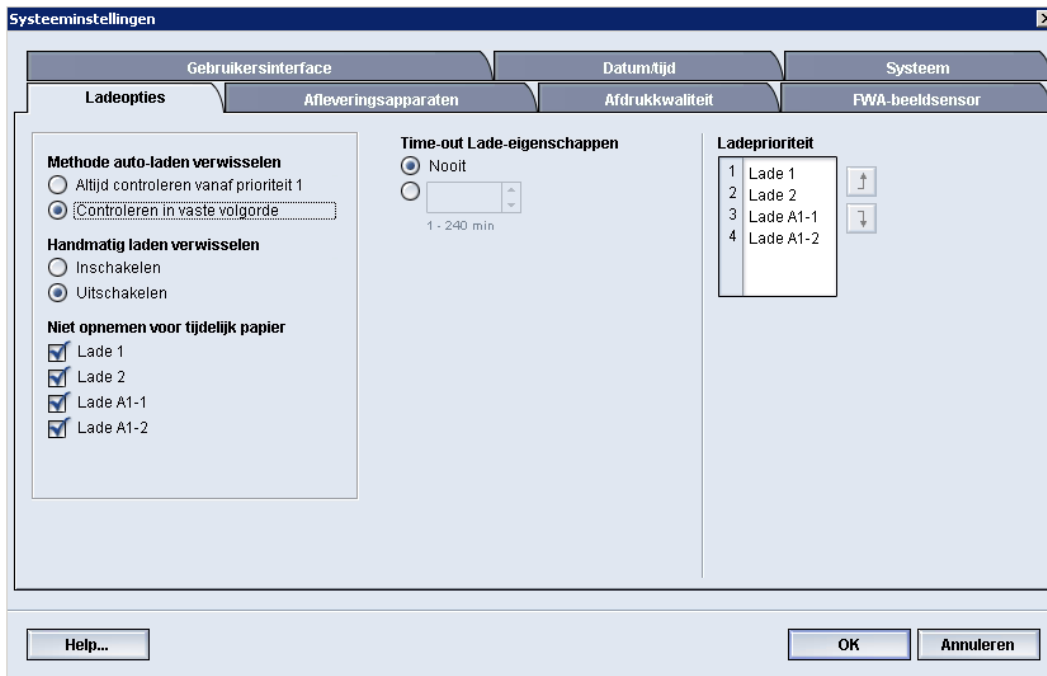
1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem**.
4. Om Waarschuwingstonen in te schakelen, selecteert u het vakje links naast Geluiden inschakelen.
5. Selecteer in de keuzelijst Volume de gewenste optie (Hoog, Gemiddeld, Laag).
6. Selecteer in de keuzelijst Aantal geluidssignalen 5 geluidssignalen of Totdat de gebruiker ingrijpt.

7. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
8. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Ladeopties



Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Timing auto-laden verwisselen: met deze optie kan het apparaat automatisch een andere papierlade selecteren die het juiste papier bevat, als de eerder geselecteerde papierlade niet langer bruikbaar is, afhankelijk van het papierniveau in de lade. Er zijn twee opties beschikbaar:
 - Lade bijna leeg
 - Lade leeg
- Methode auto-laden verwisselen: geeft het apparaat opdracht om de laden automatisch in een bepaalde volgorde te wisselen, met onder meer de volgende opties:
 - Altijd controleren vanaf prioriteit 1: als het papier in een lade op is, controleert het apparaat met deze optie altijd eerst de lade met prioriteit 1 voordat andere beschikbare laden worden gecontroleerd.

- Controleren in vaste volgorde: deze optie geeft het apparaat opdracht de lade met de volgende prioriteit te controleren. Als het papier vanuit lade 2 wordt ingevoerd en bijna op is, controleert het apparaat vervolgens de lade die na lade 2 in de prioriteitenlijst staat. Het apparaat blijft de laden in vaste volgorde in de prioriteitenlijst controleren, totdat een lade wordt gevonden met dezelfde papiervereisten.

OPMERKING

Als er geen lade wordt gevonden met dezelfde papiervereisten, verschijnt er een bericht op het apparaat dat het vereiste papier moet worden geplaatst.

- Handmatig laden verwisselen: bij deze optie zijn meer handelingen van de gebruiker vereist. De opties bestaan uit:
 - Inschakelen: met deze optie kan de gebruiker een specifieke lade kiezen in plaats van het systeem automatisch de diverse beschikbare laden te laten controleren om een lade met overeenkomende papierkenmerken (formaat, gewicht etc.) te vinden. Als het papier in de huidige lade oprakt (of bijna op is), wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld via een bericht in de gebruikersinterface en gevraagd uit welke volgende beschikbare lade het papier moet worden ingevoerd of dat de opdracht geannuleerd moet worden.
 - Uitschakelen: met deze optie wordt de gebruiker niet gevraagd een andere lade te selecteren als de huidige lade leeg of bijna leeg is. Het apparaat gebruikt de standaardmethode voor het wisselen van laden, zoals ingesteld bij Timing auto-laden verwisselen en Methode auto-laden verwisselen.
- Niet opnemen voor tijdelijk papier: Als u hier een lade selecteert, betekent dit dat het systeem niet automatisch papier uit die lade selecteert en invoert wanneer de andere laden leeg zijn.

OPMERKING

Deze toepassing werkt alleen als er meer dan twee laden kunnen worden geselecteerd. Als lade 1 en 2 de enige beschikbare laden zijn, wordt deze toepassing genegeerd.

- Time-out Lade-eigenschappen: Hiermee bepaalt u of het venster Lade-eigenschappen automatisch wordt gesloten als er geen wijzigingen in worden aangebracht. U kunt kiezen uit:
 - Nooit: het venster blijft altijd open, tenzij u het handmatig sluit.
 - Timeout tussen 1-240 minuten: als u deze optie instelt, hoeft u het venster niet handmatig te sluiten. Het venster wordt automatisch gesloten nadat de vooringestelde tijd is verstreken.
- Ladeprioriteit: hiermee bepaalt u de prioriteitsvolgorde voor de automatische ladeselectie. Als de toepassing Timing auto-laden verwisselen wordt ingeschakeld en elke papierlade hetzelfde papierformaat en -gewicht bevat, voert het apparaat papier vanuit de ladeset in met Prioriteit 1. Als er zich in de lade met Prioriteit 1 geen papier bevindt, wordt de lade met Prioriteit 2 automatisch geselecteerd, enzovoorts.

Verwante onderwerpen:

[Instellingen voor ladeopties selecteren](#)

Instellingen voor ladeopties selecteren

Selecteer de standaardinstellingen voor de volgende opties:

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Ladeopties**.
4. Selecteer de standaardinstelling voor:
 - Timing auto-laden verwisselen
 - Methode auto-laden verwisselen
 - Handmatig laden verwisselen
5. Selecteer de gewenste optie voor Time-out Lade-eigenschappen.
6. Stel de standaard prioriteitsniveaus in voor alle aangesloten laden:
 - a) Klik eenmaal op de gewenste lade in de lijst Ladeprioriteit.
 - b) Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om de lade omhoog of omlaag te verplaatsen in de prioriteitenlijst.
 - c) Herhaal de bovenstaande twee stappen voor elke lade die op het apparaat is aangesloten.

OPMERKING

U kunt dezelfde lade slechts één prioriteitsniveau tegelijk geven.

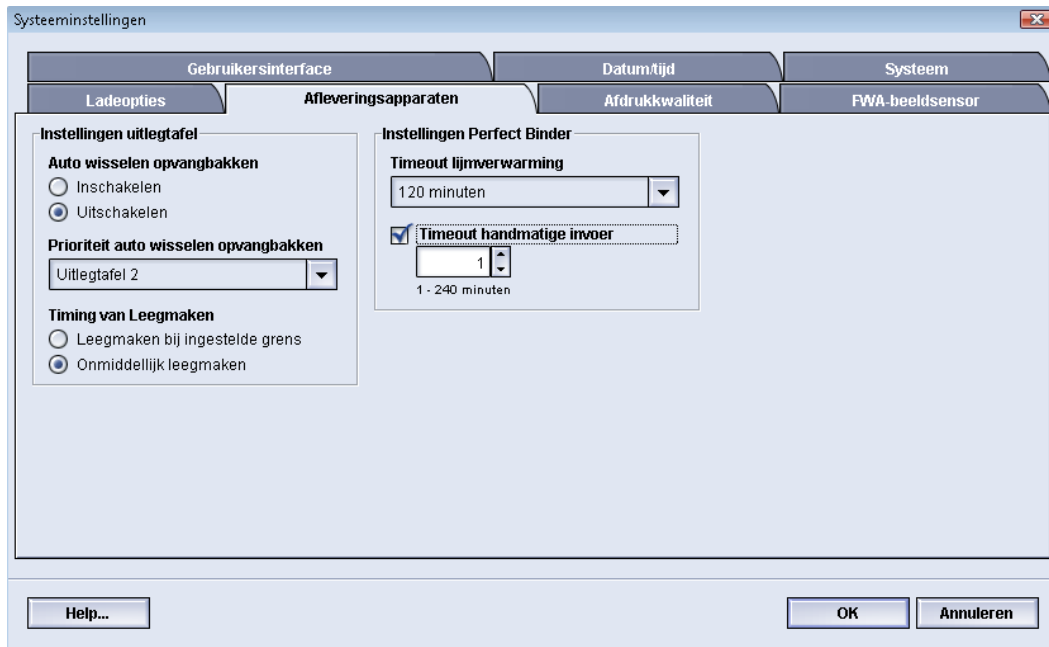
7. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
8. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Afleveringsapparaten

Dit tabblad is alleen beschikbaar wanneer specifieke afwerkeenheden zijn aangesloten, zoals de uitlegtafel of de Perfect Binder.



Verwante onderwerpen:

[Instellingen voor de uitlegtafel](#)

[Instellingen voor de Perfect Binder](#)

[Opties voor afleveringsapparaten selecteren](#)

Instellingen voor de uitlegtafel

Met de toepassing Afleveringsapparaten kunt u specifieke afleveringsinstellingen voor de uitlegtafel opgeven, zoals:

- **Auto wisselen opvangbakken:** deze optie bepaalt of de afleveringsbestemming automatisch wordt gewisseld van een volle uitlegtafel naar een andere uitlegtafel, terwijl er opdrachten worden afgedrukt of wanneer de knop **Leegmaken** op de uitlegtafel wordt ingedrukt.
 - **Inschakelen:** als u deze instelling selecteert, wordt de aflevering van een opdracht automatisch gewisseld van de ene naar de andere uitlegtafel.

- Uitschakelen: dit is de standaardinstelling. Selecteer deze optie als u niet wilt dat er automatisch wordt gewisseld van de ene naar de andere uitlegtafel tijdens afdrukopdrachten.

OPMERKING

De opties Auto wisselen opvangbakken en Prioriteit auto wisselen opvangbakken zijn ALLEEN beschikbaar als er meer dan één uitlegtafel op het apparaat is aangesloten.

- Prioriteit auto wisselen opvangbakken: stel de prioriteitsvolgorde in voor elk van de aangesloten uitlegtafels.
- Timing van Leegmaken: met deze optie stelt u de werking van de knop **Leegmaken** in.
 - Leegmaken bij ingestelde grens: als u deze optie selecteert, stopt de uitlegtafel met het afleveren van afdrukken aan het einde van de ingestelde setgrens wanneer de knop **Leegmaken** wordt ingedrukt.
 - Onmiddellijk leegmaken: als u deze optie selecteert, stopt de uitlegtafel onmiddellijk met het afleveren van afdrukken wanneer de knop **Leegmaken** wordt ingedrukt. Dit kan midden in een opdrachtset zijn, waardoor de set die als laatste wordt afgeleverd mogelijk niet compleet is.

OPMERKING

Als er meer dan een uitlegtafel op het apparaat is aangesloten, is de hier geselecteerde optie van toepassing op al deze uitlegtafels.

Instellingen voor de Perfect Binder

Selecteer de gewenste instellingen voor de energiespaarstand van de Perfect Binder:

- Timeout lijmverwarming: Selecteer hoelang het duurt voordat de lijmeenheid wordt uitgeschakeld en de energiespaarstand door de inbindeeenheid wordt ingeschakeld. opdracht in de wachtrij is voltooid. Dit tijdsinterval correspondeert met een periode van systeeminactiviteit, d.w.z. een periode waarin geen afdrukopdrachten worden uitgevoerd of in de wachtrij worden geplaatst. Selecteer een waarde tussen 1 en 240 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten.
- Timeout handmatige invoer: Selecteer hoelang het duurt voordat de lijmeenheid wordt uitgeschakeld en de energiespaarstand door de inbindeeenheid wordt ingeschakeld. opdracht met handmatige invoer is voltooid. Dit tijdsinterval correspondeert met een periode van systeeminactiviteit, d.w.z. een periode waarin geen afdrukopdrachten worden uitgevoerd of in de wachtrij worden geplaatst. Selecteer een waarde tussen 1 en 240 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten.

Opties voor afleveringsapparaten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **Afleveringsapparaten**.

4. Selecteer de gewenste Instellingen uitlegtafel.

OPMERKING

De opties Auto wisselen opvangbakken en Prioriteit auto wisselen opvangbakken zijn ALLEEN beschikbaar als er meer dan één uitlegtafel op het apparaat is aangesloten.

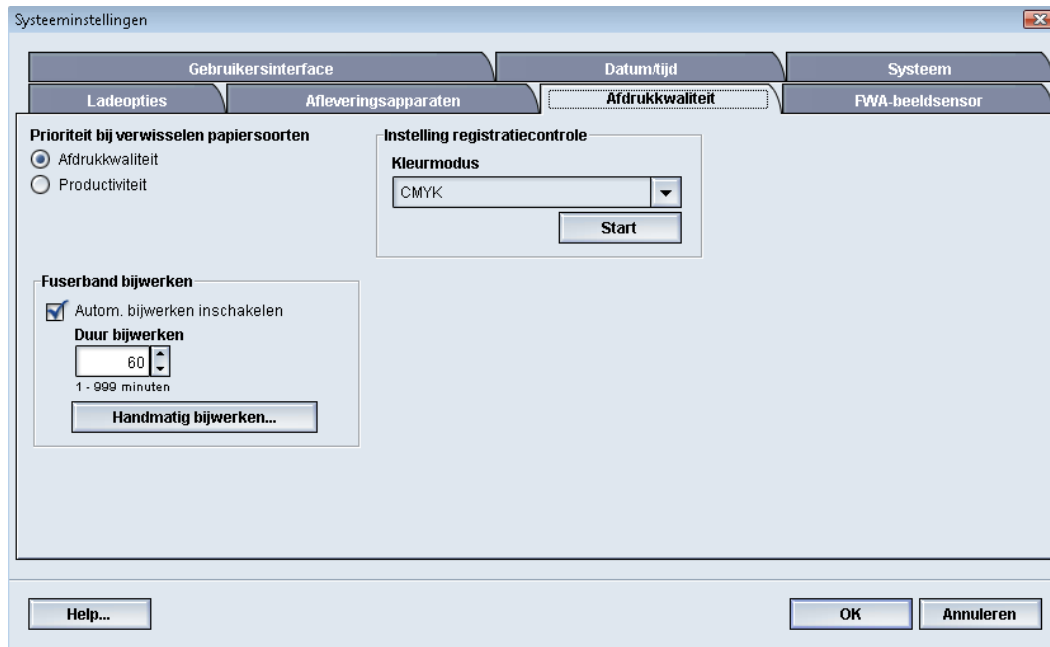
5. Selecteer de gewenste instellingen voor de Perfect Binder.
6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
7. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Tabblad Afdrukkwaliteit

Met deze toepassing kan de systeembeheerder de standaardinstelling selecteren voor een optimale afdrukkwaliteit op de afdrucken.



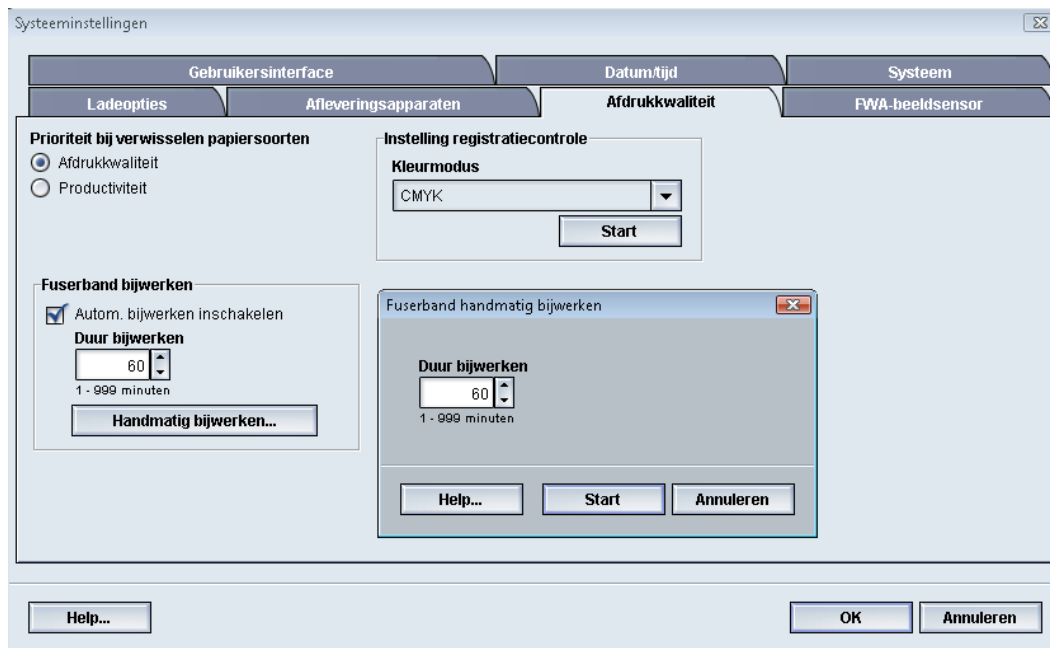
De toepassing Afdrukkwaliteit bestaat uit:

- Prioriteit bij verwisselen papersoorten: Kies uit een van de volgende twee opties
 - Afdrukkwaliteit: met deze selectie wordt de beste afdrukkwaliteit op de transparanten verkregen, maar werkt het systeem wel langzamer om deze hoge afdrukkwaliteit te behalen.
 - Productiviteit: met deze selectie drukt het apparaat op de nominale afdruksnelheid (100 ppm) af, maar is de afdrukkwaliteit misschien niet optimaal.
- Instelling registratiecontrole: gebruik deze optie wanneer er problemen met de afdrukkwaliteit op de afdrucken optreden, zoals kleur-naar-kleurafstemming of registratieproblemen met de invoerrand en de zijrand. Met deze optie kunt u mogelijk de registratieproblemen oplossen zonder het Xerox Welcome Centre te hoeven bellen.
- Fuserband bijwerken: raadpleeg [Modus Fuser bijwerken](#) voor meer informatie over deze optie.

Verwante onderwerpen:

[Modus Fuser bijwerken](#)

Modus Fuser bijwerken



Gebruik de optie Fuserband bijwerken om de fuserband te reinigen wanneer het systeem afdrukkwaliteitsproblemen ondervindt. Deze problemen omvatten krassen, vlekken, vegen of strepen. Met de reinigingsoptie wordt de bijwerkrol van de fuser tegen de afdrukband geplaatst en worden eventuele krassen die op de invoerrand of zijrand van de afdrucken verschijnen, gepolijst.

Als deze reinigingsmodus is ingeschakeld, wordt de fuser om de 10.000 afdrucken gereinigd. Dit duurt circa 60 minuten. Het reinigen vindt plaats als het apparaat inactief is (niet bezig is met afdrucken).

OPMERKING

Als er een opdracht wordt verzonden terwijl de fuser wordt gereinigd, wordt het reinigen stopgezet en de verzonden opdracht afgedrukt. Het reinigen wordt niet hervat nadat de afdrukopdracht is voltooid. De fuser wordt weer gereinigd na de volgende 10.000 afdrucken.

U kunt het systeem zo instellen, dat de fuserband automatisch op specifieke tijdsintervallen wordt gereinigd:

- Als automatisch bijwerken is ingeschakeld, reinigt het systeem de afdrukband tijdens het proces "Wachten op printer".
- De optie Duur bijwerken kan worden ingesteld op 1-999 minuten.
- **Handmatig bijwerken:** Met deze optie kunt u het handmatig bijwerken van de fuser instellen op het punt waarop dat nodig is, in plaats van op een geplande tijd. Naast het programmeren van een geplande bijwerktime kunt u te allen tijden handmatig bijwerken.

De standaardtijd voor Duur bijwerken is 60 minuten. Als er nog steeds problemen zijn met de invoerrand of zijrand nadat de fuserband 60 minuten lang is gereinigd, kan de duur voor het bijwerken worden gewijzigd in een langere duur om deze problemen te verhelpen.

Overzicht van de FWA-beeldsensor

De toepassing FWA-beeldsensor maakt gebruik van xerografische parameters en testen om het afdrukbeeld te scannen en fouten in registratie, dichtheid en kleur te corrigeren. Dit is het proces waarbij de printserver met de digitale pers wordt gekalibreerd.

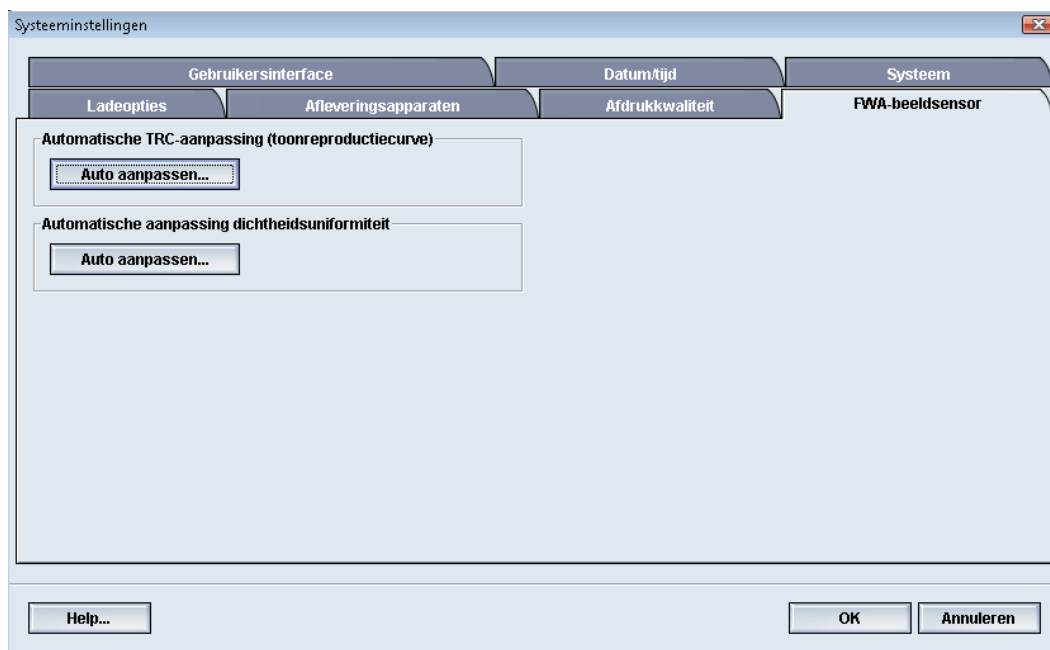
OPMERKING

De FWA-beeldsensor is een OPTIONELE toepassing die voor uw systeem kan worden aangeschaft. Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Met de FWA-beeldsensor zijn er interne kleurkalibratiestrips (of patronen) beschikbaar, die als referentie voor bekende kleuren van een testpatroon worden gebruikt. Deze kleurwaarden worden automatisch aangepast, zodat er nauwkeurige en consistente kleurreproducties worden gemaakt. Dit betekent dat tussenkomst door de klant niet langer nodig is.

OPMERKING

Bij het uitvoeren van de kalibratiewerkstroom van de printserver in combinatie met de digitale pers raadpleegt u de gebruikersdocumentatie bij uw printserver.



De FWA-beeldsensor biedt de volgende twee toepassingen:

- **Automatische aanpassing toonreproductiecurve:** Voer deze aanpassing dagelijks uit om te zorgen dat uw apparaat de beste afdrukkwaliteit handhaaft, met minder of geen downtime voor kleurkritische opdrachten. U verbetert hiermee tegelijkertijd de algehele productiviteit van uw apparaat.

- **Automatische aanpassing dichtheidsuniformiteit:** Voer deze aanpassing van de afdrukkwaliteit uit wanneer de afgedrukte dichtheid op de pagina inconsistent is (niet uniform). Niet-uniforme, inconsistente dichtheid kan eruit zien als vervaagde kleuren op delen van de bedrukte pagina. Als u deze aanpassing uitvoert om deze niet-uniformiteit te corrigeren, kunt u een servicebezoek en mogelijke downtime van het apparaat voorkomen.

Verwante onderwerpen:

[Automatische toonreproductiecurve aanpassen](#)

[Automatische dichtheidsuniformiteit aanpassen](#)

Automatische toonreproductiecurve aanpassen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **FWA-beeldsensor**.
4. Selecteer de knop **Auto aanpassen** voor de Automatische TRC-aanpassing (toonreproductiecurve).
5. Selecteer de gewenste halftoon en vervolgens de knop **Volgende**.
6. Selecteer de gewenste opties:
 - ARC-aanpassingsmode: Vereenvoudigde TRC (sneller) of Nauwkeurige TRC (betere kwaliteit)
 - Lade
 - Doelwaarde (gecoat of ongecoat)
 - Kleurmodus
7. Selecteer nogmaals **Start**.
De pers voert nu 'Doel'-testafdrukken uit en werkt het systeem dienovereenkomstig bij.
8. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als de afdrukken in orde zijn, selecteert u **Wijzigingen accepteren**.
 - Als de afdrukken NIET in orde zijn, selecteert u nogmaals **Start** om aanpassingen in de afdrukken te maken.

OPMERKING

Als u ook na meerdere pogingen nog steeds geen aanvaardbare afdrukken hebt bereikt, neemt u contact op met de Xerox klantenservice.

9. Selecteer **Sluiten**.
10. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
11. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Automatische dichtheidsuniformiteit aanpassen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Systeeminstellingen**.
3. Selecteer het tabblad **FWA-beeldsensor**.
4. Selecteer de knop **Auto aanpassen** voor de Automatische aanpassing dichtheidsuniformiteit.
5. Selecteer de lade met papier van 11 x 17 inch (A3) of 12 x 18 inch (SRA3).
6. Selecteer **Start**.

De pers drukt de testpatronen voor Dichtheid af en werkt het systeem automatisch dienovereenkomstig bij.

7. Selecteer een van de onderstaande opties:

- Als de afdrukken in orde zijn, selecteert u **Wijzigingen accepteren**.
- Als de afdrukken NIET in orde zijn, selecteert u nogmaals **Start** om aanpassingen in de afdrukken te maken.

OPMERKING

Als u ook na meerdere pogingen nog steeds geen aanvaardbare afdrukken hebt bereikt, neemt u contact op met de Xerox klantenservice.

8. Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
9. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Profielen

Met deze toepassing kunt u profielen/procedures voor uitlijning maken en aanpassen. Met de toepassing Uitlijning kunt u het afdrukbeeld positioneren om te voorkomen dat het beeld verkeerd wordt uitgelijnd of scheef komt te staan. Deze profielen worden waar nodig gebruikt voor gespecialiseerde afdrukopdrachten.

Als er optionele accessoires op het apparaat zijn aangesloten, zijn aanvullende profielen beschikbaar, zoals Vouwaanpassing en/of Afwerkeenheden. Deze worden verderop in dit gedeelte uitgebreider besproken.

OPMERKING

De toepassing Profielen is alleen toegankelijk in de modus Beheerder.

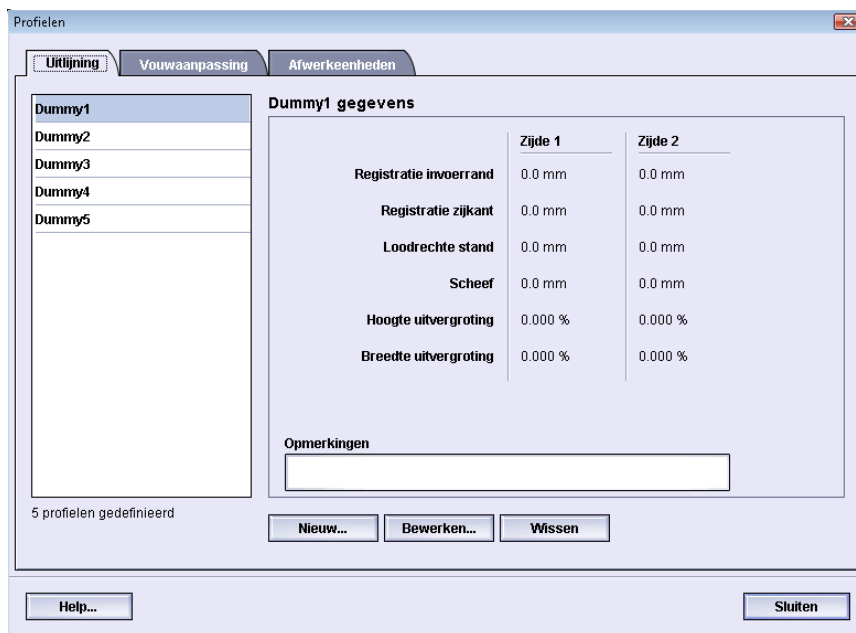
Verwante onderwerpen:

[Uitlijning](#)

[Vouwaanpassing](#)

[Profielen openen/sluiten](#)

Profielen openen/sluiten

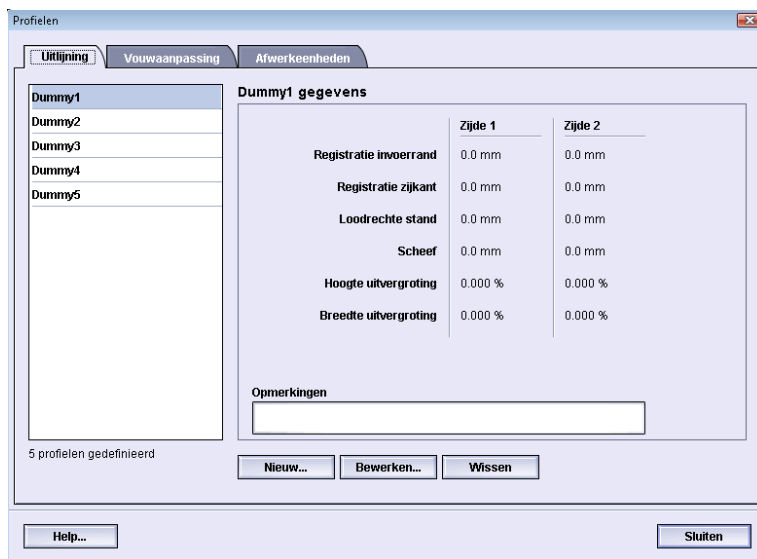


1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Uitlijning



Met de toepassing Uitlijning kunt u specifieke uitlijningsprofielen maken en opslaan. U kunt deze uitlijningsprofielen gebruiken voor verschillende mediatypen en bepalen hoe het beeld op zijde 1 en zijde 2 van de afdrucken worden geregistreerd, uitgelijnd of uitvergroet. Deze profielen kunnen waar nodig worden gebruikt voor een optimale afdrukkwaliteit van uw afdrucken.

U kunt uitlijningsaanpassingen maken als de positie van het beeld op de afdrucken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier.

OPMERKING

Wij raden u aan het hoofdstuk Uitlijning helemaal door te lezen voordat u uitlijningsprofielen gaat maken/bewerken of daadwerkelijk gaat toepassen.

Verwante onderwerpen:

[Informatie over uitlijning](#)

[Automatische uitlijningsinformatie](#)

[Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel](#)

[Positie van het beeld op de afdruk aanpassen](#)

[Uitlijningsopties](#)

[Automatische uitlijning \(FWA-beeldsensor\)](#)

[Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt](#)

[Uitlijningsprofiel maken/bewerken](#)

Informatie over uitlijning

Wanneer u 2-zijdige opdrachten afdrukt en verschillende mediatypen gebruikt (waaronder papiersoort, papiergewicht en gecoat/ongecoat), moeten de afdrucken bij de doorvoer door de papierbaan mogelijk op een speciale manier door het apparaat worden verwerkt. Bij sommige mediatypen en 2-zijdige opdrachten kunnen de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef komen te staan, verkeerd worden uitgelijnd of worden uitgerekt. In dat geval kunnen uitlijningsprofielen worden gebruikt om dergelijke problemen op te lossen.

Door het aanpassen van uitlijningsprofielen kunt u:

- Het beeld aanpassen op basis van de uitlijning van het afgedrukte document. Er kunnen diverse aanpassingen worden gemaakt, zoals registratie, loodrechte stand, scheef en uitvergroting.
- Aanpassingen maken als de positie van het beeld op de afdrucken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier. Om deze situatie te compenseren, kunt u de toepassing Uitlijningsprofielen gebruiken om de beelduitlijning aan te passen.

Automatische uitlijningsinformatie

Als uw apparaat is uitgerust met de optionele FWA-beeldsensor, kunt u de functie Auto-uitlijning gebruiken. Deze toepassing past het beeld voor de aflevering automatisch, snel en gemakkelijk aan voor verschillende mediatypen, zonder dat de handmatige stappen voor het Uitlijningsprofiel hoeven te worden doorlopen. Hierdoor kunt u de aflevering snel en gemakkelijk aanpassen op het punt waarop dat nodig is, zonder dat u aan productiviteit inboet en daarnaast tegelijkertijd de best mogelijke kwaliteit voor uw afdrucken krijgt.

U opent de toepassing Auto-uitlijning als u als beheerder bent aangemeld en door selectie van de knop **Profielen** op de hoofdgebruikersinterface. Na het openen van de toepassing Profielen selecteert u **Nieuw** of **Bewerken** om het venster Profieleigenschappen te openen, waar u de toepassing Auto-uitlijning vindt.

De toepassing Auto-uitlijning wordt verderop in dit deel van de handleiding uitgebreid besproken.

Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel

TIP

Probeer als eerste oplossing altijd de toepassing Auto-uitlijning voordat u de stappen voor handmatige uitlijning volgt.

Wanneer u uitlijningsprofielen maakt voor 1-zijdige en/of 2-zijdige afdrucken, moet u rekening houden met het volgende:

- Beelden kunnen verkeerd worden geregistreerd op zijde 1 of zijde 2, omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van +/- 1 mm, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Om de kans op verschillen te

minimaliseren, wordt aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdige afdrukken maakt.

- Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het wordt blootgesteld. Als de beelden op zijde 1 en zijde 2 hetzelfde formaat hebben, kan het beeld op zijde 1 door de uitrekking van het papier iets groter worden dan het beeld op zijde 2.

Door een uitlijningsprofiel voor dit soort opdrachten te maken, kunt u voorkomen dat beelden op zijde 1 groter zijn dan op zijde 2 van de afdrukken.

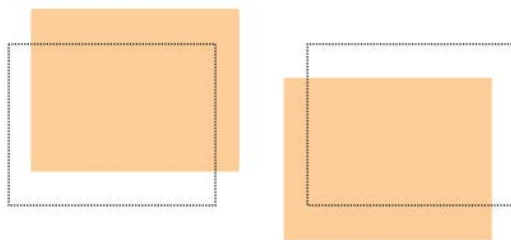
OPMERKING

Als een uitlijningsprofiel eenmaal is ingesteld en in gebruik is, wordt dat profiel niet door de printserver weergegeven in de afdrukopties voor afdrukopdrachten.

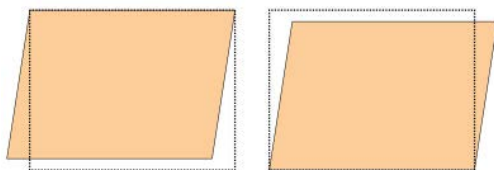
Positie van het beeld op de afdruk aanpassen

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

- Registratie:
 - Registratie invoerrand: met deze toepassing kunt u de invoerrand aanpassen voor de registratie van het beeld op zijde 1 en/of zijde 2.
 - Registratie zijkant: met deze toepassing kunt u de zijkant aanpassen voor de registratie van het beeld op zijde 1 en/of zijde 2.

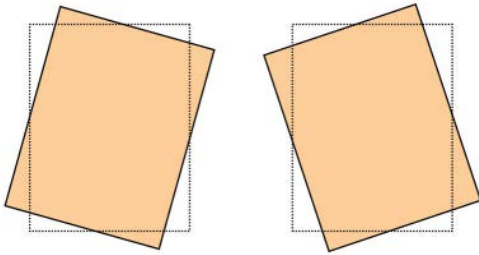


- Loodrechte stand : gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.

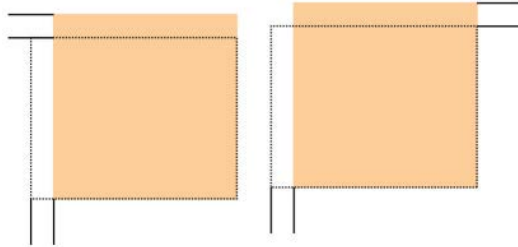


- Scheef: gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.

Profielen



- Uitvergroting: gebruik deze toepassing om de beelduitrekking van zijde 1 naar zijde 2 te corrigeren. Zo nodig kan het beeld worden vergroot of verkleind.



TIP

Wij raden u aan slechts een uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Scheef) en vervolgens een set testpagina's af te drukken om te controleren of de beelden scheef op het papier worden afgedrukt. Als u meerdere uitlijningsprofielfuncties wilt aanpassen, selecteert u de functies één voor één, drukt u voor elke functie een aantal testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde functie, kunt u een andere uitlijningsprofielfunctie gaan aanpassen.

TIP

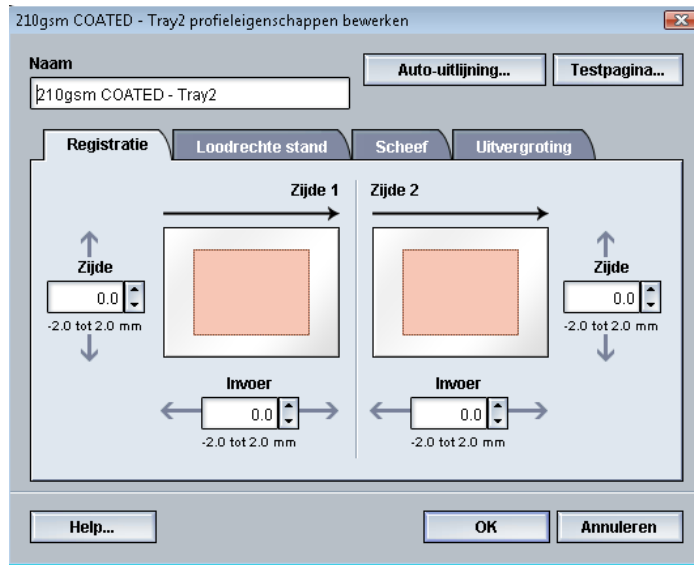
Als u meerdere functies aanpast, past u het beeld in de onderstaande volgorde aan: Loodrechte stand, Scheef, Uitvergroting en tenslotte Registratie.

Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor)

Met de optionele toepassing voor automatische uitlijning worden er automatisch aanpassingen gemaakt in corrigerende registratie, loodrechte stand, scheeftrekken en uitvergroting.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Controleer of het tabblad **Uitlijning** wordt weergegeven.
Het tabblad Uitlijning moet als eerste tabblad worden weergegeven nadat de knop **Profielen** is geselecteerd in het hoofdscherm van de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Nieuw** of **Bewerken** om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een uitlijningsprofiel te bewerken/wijzigen.
Het venster Nieuwe profieleigenschappen of Profieleigenschappen bewerken verschijnt.
5. Voer desgewenst een nieuwe naam in of wijzig de naam.

6. Selecteer **Auto-uitlijning**.



7. Selecteer vervolgens de relevante lade, profielnaam en de knop **Start**.

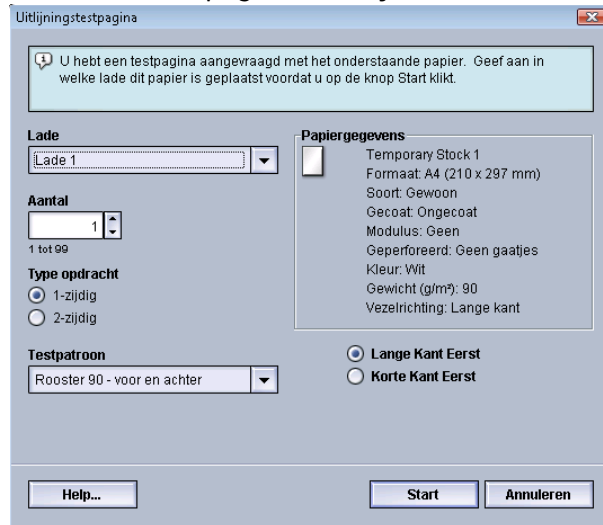
De pers voert een testpagina uit en maakt vervolgens de automatische aanpassingen. Haal de afgedrukte testpatronen op en controleer of de registratie acceptabel is. Als dat niet het geval is, voert u de automatische uitlijning opnieuw uit of past u de profielen desgewenst handmatig aan.

8. Selecteer **OK** om naar het scherm Profieieigenschappen terug te keren.

De geautomatiseerde aanpassingen voor Registratie, Loodrechte stand, Scheef en Uitvergroting worden weergegeven.

9. Selecteer de knop **Testpagina**.

Het venster Testpagina verschijnt.



10. Selecteer de gewenste opties voor Testpagina, waaronder:

Profielen

- a) Selecteer **PH-REGI** als Testpatroon.
- b) De gewenste papierlade
- c) Aantal

Wij raden u aan om 10 testpagina's te selecteren om de afdrukken zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

- d) Lange kant eerst of Korte kant eerst

11. Selecteer **Start**.

In de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat de testpagina wordt afgedrukt.

12. Haal uw afdrukken op.

Gooi de eerste paar afdrukken weg, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

13. Beoordeel de testpagina's door de afdrukken op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

Zo kunt u de registratiepunten voor zijde 1 en zijde 2 zien (als u 2-zijdige afdrukken heeft geselecteerd).

- a) Als u constateert dat de uitlijning tussen zijde 1 en zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaalt u deze procedure.

U moet de uitlijningsopties wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- b) Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.

14. Selecteer **OK** om wijzigingen in het venster Profieieigenschappen op te slaan en het venster te sluiten.

De nieuwe/bewerkte profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) wordt weergegeven in het scherm Uitlijning en kan op elk gewenst moment worden geselecteerd.

15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

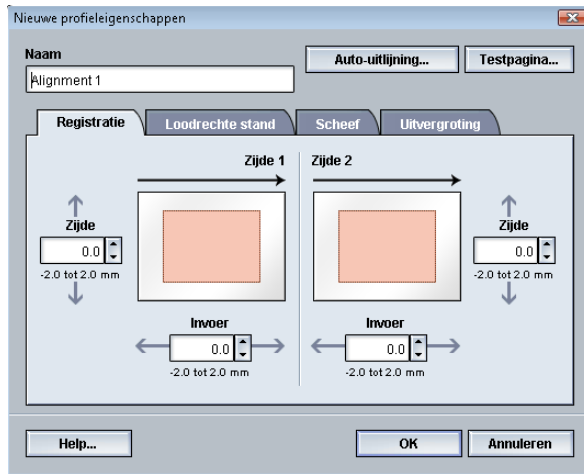
16. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

[Verwante onderwerpen:](#)

[Aanmelden als beheerder](#)

Uitlijningsopties

De uitlijningsopties bestaan uit: Registratie, Loodrechte stand, Scheef en Uitvergroting.



Bekijk de volgende tips voor het selecteren/bewerken van de diverse uitlijningsopties.

- De pijlen boven de papierillustratie geven de invoerrichting aan.
- Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de gewenste selecties te maken.
- Als u op de pijltoetsen omhoog en omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst of verkleind/vergroot.

OPMERKING

De standaardinstelling voor alle uitlijningsopties is nul.

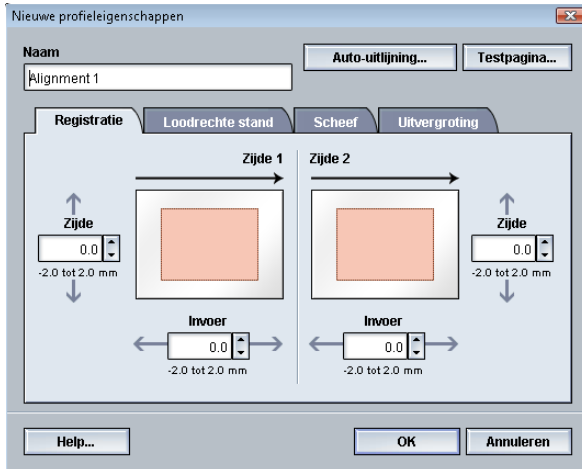
Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt

Voer de onderstaande procedure uit voordat u een nieuw uitlijningsprofiel gaat maken of een uitlijningsprofiel gaat gebruiken.

1. Plaats het benodigde papier in de gewenste lade.
2. Druk een testpagina af en controleer of het afgedrukte beeld correct is uitgelijnd.
3. Als het beeld verkeerd is uitgelijnd op de afdrukken, voert u de instructies in de procedure [Uitlijningsprofiel maken/bewerken](#) uit.

Uitlijningsprofiel maken/bewerken

Volg de volgende procedure om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een uitlijningsprofiel te wijzigen om het beeld op zijde 1/zijde 2 van de afdrucken aan te passen.



TIP

Wij raden u aan slechts een uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Scheef) en vervolgens een set testpagina's af te drukken om te controleren of de beelden scheef op het papier worden afgedrukt. Als u meerdere uitlijningsprofielfuncties wilt aanpassen, selecteert u de functies één voor één, drukt u voor elke functie een aantal testpagina's af en beoordeelt u de afdrucken. Als u tevreden bent met de afdrucken voor de geselecteerde functie, kunt u een andere uitlijningsprofielfunctie gaan aanpassen.

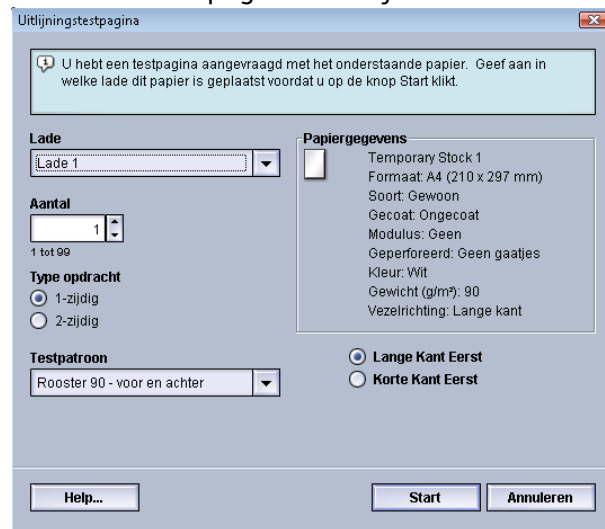
1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Controleer of het tabblad **Uitlijning** wordt weergegeven.
Het tabblad Uitlijning moet als eerste tabblad worden weergegeven nadat de knop **Profielen** is geselecteerd in het hoofdscherm van de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Nieuw** of **Bewerken** om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een uitlijningsprofiel te bewerken/wijzigen.
Het venster Nieuwe profieleigenschappen of Profieleigenschappen bewerken verschijnt.
5. Voer desgewenst een nieuwe naam in of wijzig de naam.
6. Selecteer/bewerk een optie voor Uitlijningsprofiel (Registratie, Loodrechte stand, Scheef of Uitvergroting) en maak de gewenste selecties voor de optie.

TIP

Als u meerdere opties aanpast, past u het beeld in de onderstaande volgorde aan:
Loodrechte stand , Scheef, Uitvergroting en tenslotte Registratie.

7. Selecteer de knop **Testpagina**.

Het venster Testpagina verschijnt.



8. Selecteer de gewenste opties voor Testpagina, waaronder:

- a) De gewenste papierlade
- b) Aantal

Wij raden u aan om 10 testpagina's te selecteren om de afdrukken zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

- c) Zo nodig het gewenste testpatroon
- d) Lange kant eerst of Korte kant eerst

9. Selecteer **Start**.

In de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat de testpagina wordt afgedrukt.

10. Haal uw afdrukken op.

Gooi de eerste paar afdrukken weg, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

11. Beoordeel de testpagina's door de afdrukken op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

Zo kunt u de registratiepunten voor zijde 1 en zijde 2 zien (als u 2-zijdige afdrukken heeft geselecteerd).

- a) Als u constateert dat de uitlijning tussen zijde 1 en zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaalt u deze procedure.

U moet de uitlijningsopties wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- b) Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.

12. Selecteer desgewenst een andere uitlijningsoptie en maak de gewenste wijzigingen.

- a) Druk een aantal testpagina's af.
- b) Beoordeel de afdrukken.

Profielen

- c) Herhaal de vorige twee deelstappen voor elke aanvullende uitlijningsoptie die u wilt aanpassen.

Als u tevreden bent met de afdrucken, gaat u verder naar de volgende stap.

13. Selecteer **OK** om wijzigingen in het venster Profieieigenschappen op te slaan en het venster te sluiten.

De nieuwe/bewerkte profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) wordt weergegeven in het scherm Uitlijning en kan op elk gewenst moment worden geselecteerd.

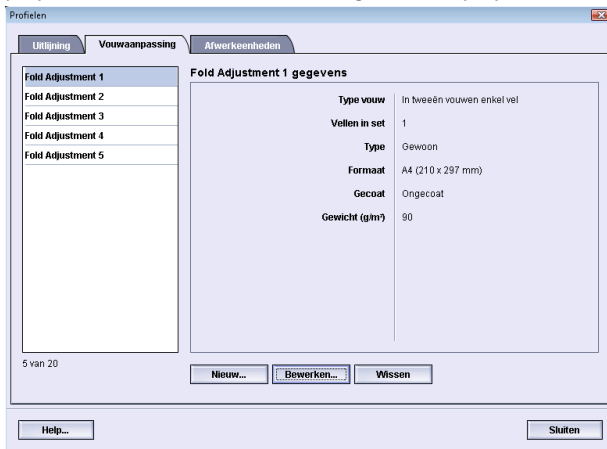
14. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Vouwaanpassing

Met de toepassing Vouwaanpassing kunt u de vouwpositie aanpassen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden instellen voor verschillende standaard papiersoorten. U kunt een ingestelde papiersoort (type) aan elke lade toekennen.



Daarnaast kunt u ook de vouwposities aanpassen voor In tweeën vouwen enkel vel, In tweeën vouwen meerdere vellen, In tweeën vouwen meerdere vellen geniet, Als C vouwen, Als Z vouwen en Z-vouw half vel.

Verwante onderwerpen:

[Informatie over vouwaanpassing](#)

[Afwerkingsapparaten](#)

[Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen](#)

[Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen](#)

[Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen](#)

[Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen](#)

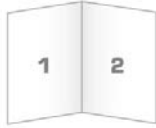
[Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel](#)

Informatie over vouwaanpassing

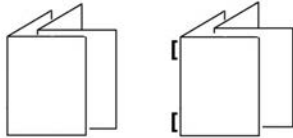
OPMERKING

De optie Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de optionele C-/Z-vouweenheid op uw afwerkeenheid is aangesloten.

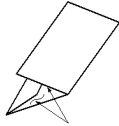
- Aanpassing voor in tweeën vouwen: Bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw. In de volgende illustratie ziet u hoe een vel in tweeën wordt gevouwen:



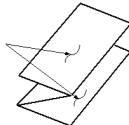
Er kunnen ook meerdere vellen (met of zonder nietjes) worden toegevoegd aan een aanpassing voor in tweeën vouwen, zoals weergegeven in de volgende illustraties:



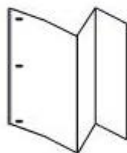
- Als C vouwen: Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waardoor de afdrukken in drieën worden gedeeld. In de volgende illustratie ziet u een aanpassing voor Als C vouwen:



- Als Z vouwen: Een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waardoor een soort waaiervouw ontstaat. In de volgende illustratie ziet u een aanpassing voor Als Z vouwen:



- Z-vouw half vel: Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren. Zie de volgende illustratie:



Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor in tweeën vouwen van één vel of meerdere vellen

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmodule of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Vouwaanpassing**.
De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
4. Selecteer de knop **Nieuw** of **Bewerken**.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de knop **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

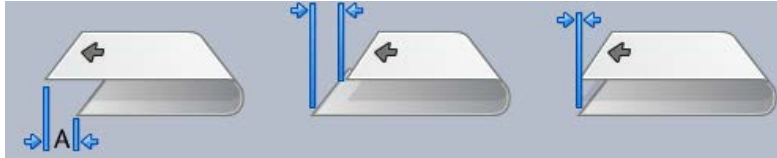
5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam
Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
8. Selecteer de knop **Volgende**.
Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.
9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop **Start**.

Profielen

Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

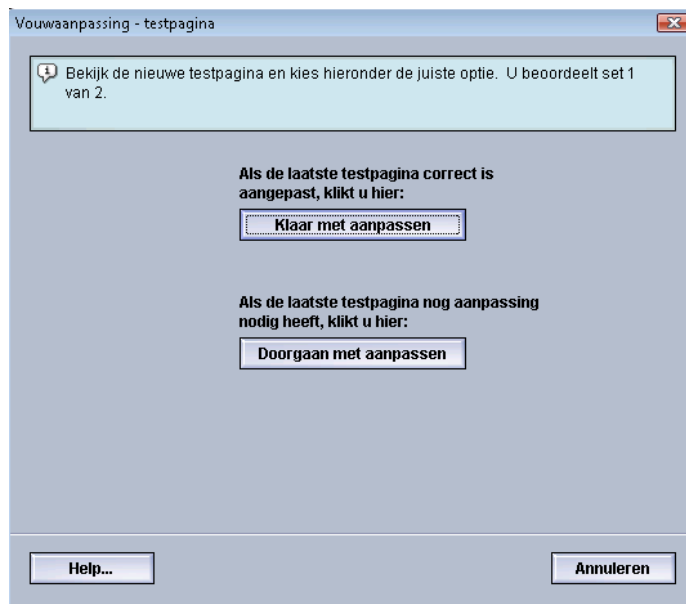
10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer de positie voor in tweeën vouwen op een vel papier.



12. Selecteer in de gebruikersinterface de juiste positie voor in tweeën vouwen voor een enkel vel of meerdere vellen:
 - Linkerzijde van vouw is langer
 - Rechterzijde van vouw is langer
 - Linker- en rechterzijde zijn gelijk
13. Als u Linkerzijde of Rechterzijde (van vouw is langer) hebt geselecteerd, voert u de waarde die u in de vorige stap hebt gemeten in het venster Lengte "A" in met behulp van de toetsen Pijl omhoog/omlaag.
14. Selecteer de knop **Start**.

Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:



15. Selecteer een van de twee volgende opties:
 - a) **Klaar met aanpassen**: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- b) **Doorgaan met aanpassen:** selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

16. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
17. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katermodule of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Vouwaanpassing**.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de knop **Nieuw** of **Bewerken**.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de knop **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.

6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.

7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.

8. Selecteer de knop **Volgende**.

Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.

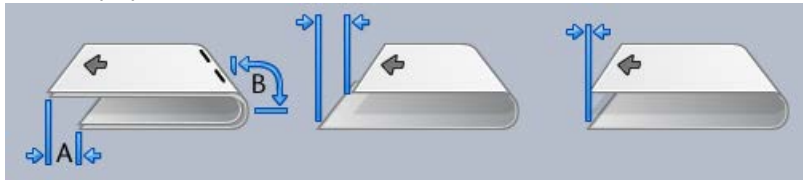
9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop **Start**.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.

11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor in tweeën vouwen op een vel papier.



12. Selecteer de juiste positie voor in tweeën vouwen voor meerdere geniete vellen:

- Linkerzijde van vouw is langer
- Rechterzijde van vouw is langer
- Linker- en rechterzijde zijn gelijk

13. Selecteer de gewenste nietpositie:

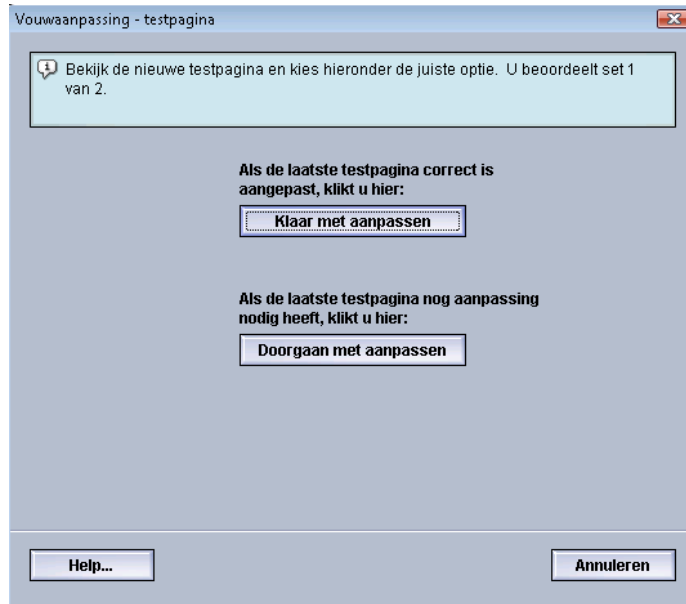
- Linkerzijde van vouw is langer
- Rechterzijde van vouw is langer
- Linker- en rechterzijde zijn gelijk

14. Voer de waarden die u in de vorige stappen hebt gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de toetsen Pijl omhoog/omlaag.

15. Selecteer de knop **Start**.

Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:



16. Selecteer een van de twee volgende opties:

- a) **Klaar met aanpassen**: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrucken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

17. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.18. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Als C vouwen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmodule of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina

Selecteer een type vouw, vervolgens een papierformaat en klik op Volgende.

Naam
Fold Adjustment 6

Type vouw
Als C vouwen

Formaat
Letter (8,5 x 11")

Papiergegevens
 Formaat: Letter (8,5 x 11")
Soort: Gewoon
Gecoat: Ongecoat
Gewicht (g/m²): 90

Gecoat
 Ongecoat

Gewicht (g/m²)
90
64-90 (g/m²)

Help... Volgende Annuleren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Vouwaanpassing**.
De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
4. Selecteer de knop **Nieuw** of **Bewerken**.

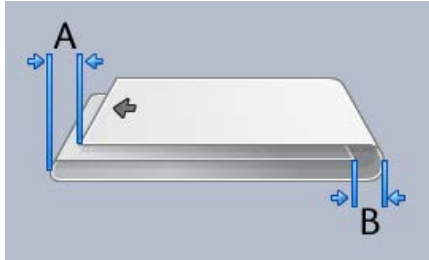
Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de knop **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam
Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
8. Selecteer de knop **Volgende**.
Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.
9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop **Start**.
Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

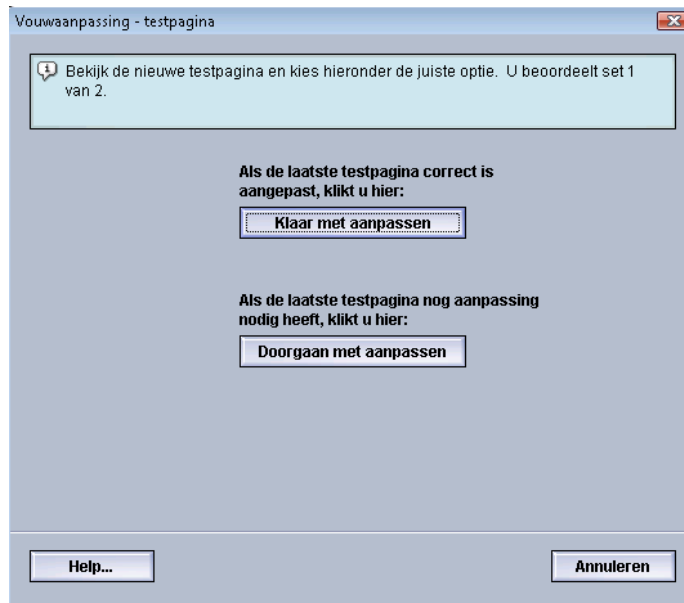
10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Als C vouwen op een vel papier.



12. Voer de waarden die u in de vorige stappen hebt gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de toetsen Pijl omhoog/omlaag.
13. Selecteer de knop **Start**.

Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:



14. Selecteer een van de twee volgende opties:
 - a) **Klaar met aanpassen**: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
 - b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Profielen

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
16. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Als Z vouwen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmodule of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.

Vouwaanpassing - testpagina

Selecteer een type vouw, vervolgens een papierformaat en klik op Volgende.

Naam
Fold Adjustment 4

Type vouw
Als Z vouwen

Formaat
Letter (8,5 x 11")

Papiergegevens
 Formaat: Letter (8,5 x 11")
Soort: Gewoon
Gecoat: Ongecoat
Gewicht (g/m²): 90

Gecoat
 Ongecoat

Gewicht (g/m²)
90
64-90 (g/m²)

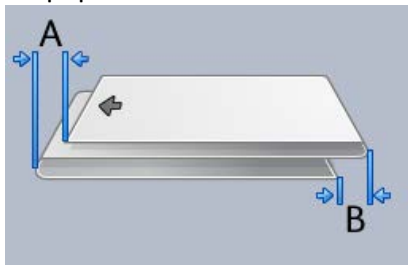
Help... Volgende Annuleren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Vouwaanpassing**.
De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
4. Selecteer de knop **Nieuw** of **Bewerken**.

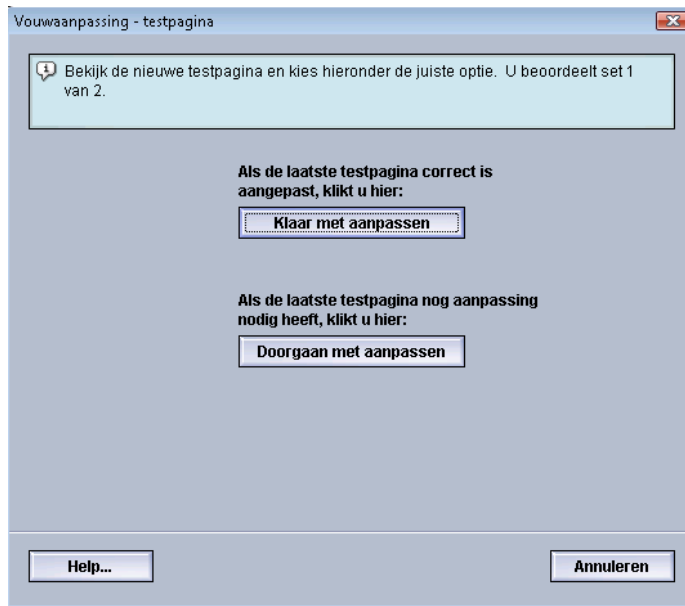
Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de knop **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam
Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
8. Selecteer de knop **Volgende**.
Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.
9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop **Start**.
Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.
Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.
10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Als Z vouwen op een vel papier.



12. Voer de waarden die u in de vorige stappen hebt gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de toetsen Pijl omhoog/omlaag.
13. Selecteer de knop **Start**.
Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.
Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:



14. Selecteer een van de twee volgende opties:
 - a) **Klaar met aanpassen:** selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
 - b) **Doorgaan met aanpassen:** selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen. Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
16. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

[Verwante onderwerpen:](#)

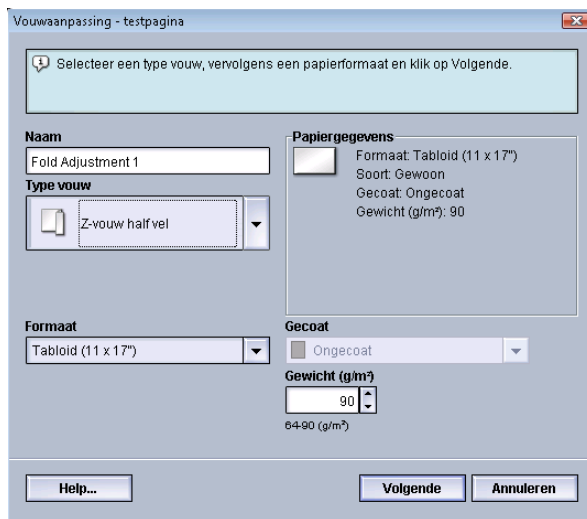
[Aanmelden als beheerder](#)

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Z-vouw half vel.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmodule of de standaard afwerkeenheid plus op uw apparaat is aangesloten.



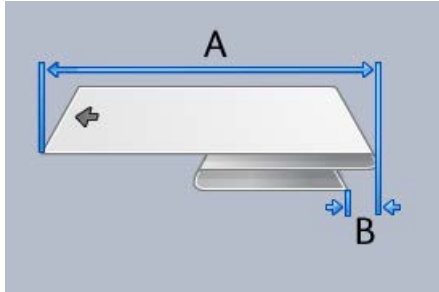
1. Meld u aan als beheerder.
2. Selecteer de knop **Profielen**.
Het venster Profielen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Vouwaanpassing**.
De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
4. Selecteer de knop **Nieuw** of **Bewerken**.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens de knop **Bewerken**.

Het venster Vouwaanpassing - testpagina verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam
Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
8. Selecteer de knop **Volgende**.
Het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina wordt weergegeven.
9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop **Start**.
Tijdens het afdrucken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.
Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing - testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.
10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.

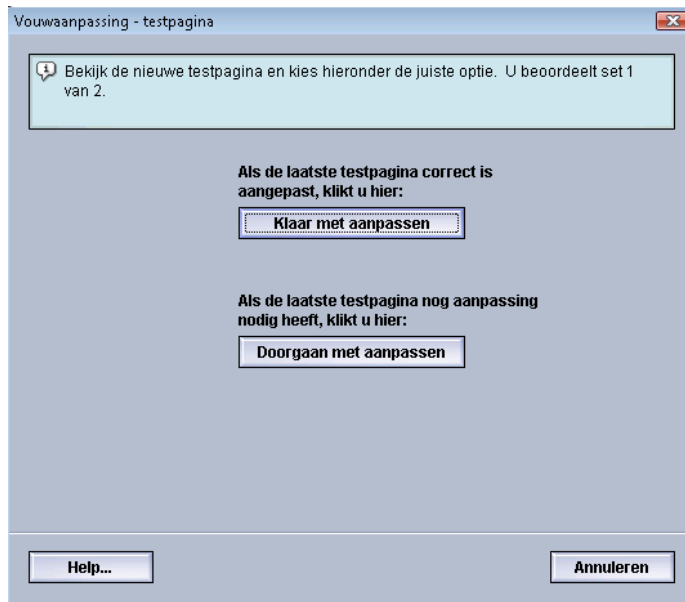
11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Z vouw, half vel op een vel papier.



12. Voer de waarden die u in de vorige stappen hebt gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de toetsen Pijl omhoog/omlaag.
13. Selecteer de knop **Start**.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:



14. Selecteer een van de twee volgende opties:
- a) **Klaar met aanpassen:** selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
- b) **Doorgaan met aanpassen:** selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen. Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

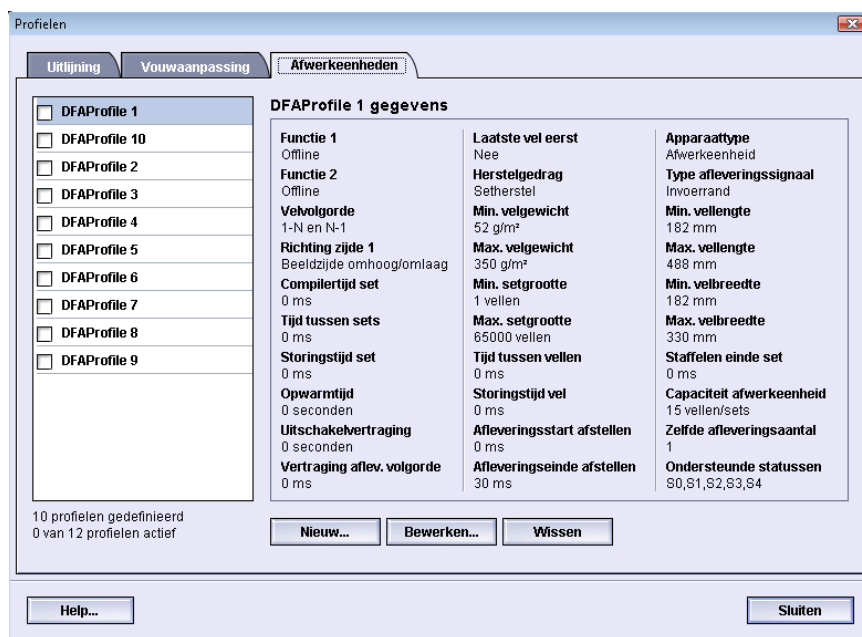
15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
16. Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

[Aanmelden als beheerder](#)

Afwerkingsapparaten

Als uw apparaat is voorzien van een optionele DFA-eenheid (Digital Finishing Architecture) van derden, is deze profieltoepassing beschikbaar.



Voordat de DFA-eenheid van derden op het apparaat wordt aangesloten, worden eerst apparaatprofielen gemaakt. Deze profielen geven een beschrijving van de DFA-eenheid door aan het apparaat. De ingevoerde waarden verschijnen in de optie Afwerkingsapparaten voor elk specifiek profiel dat is gemaakt. Raadpleeg de klantendocumentatie van de DFA-eenheid van derden voor informatie over het instellen van de profielwaarden voor de specifieke DFA-eenheid die op het apparaat wordt aangesloten. U kunt ook bellen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Index

A

Aanmelden
als beheerder 1-1
AMR 1-2
ASR 1-2
Automatische tellerstanden 1-2

B

Beheerder
aanmelden 1-1

E

Externe diensten 1-2

L

Laadcorotron reinigen 2-2, 2-3

O

Onderhoud
Door de klant te vervangen eenheden
(CRU)
Door de technisch getrainde operateur te
vervangen eenheden (TKORU)
knop Onderhoud
Door de klant te vervangen eenheden
(CRU)
Door de technisch getrainde
operateur te vervangen
eenheden (TKORU) 2-1
Laadcorotron reinigen 2-3
Tabblad Onderhoud
Laadcorotron reinigen
Tonerreiniging
Tonerreiniging 2-2
Tonerreiniging 2-3

R

RemoteAssistant 1-2

S

Systeembeheerder
aanmelden als beheerder 1-1

T

Technisch getrainde operateur 1-3, 2-1
Tonerreiniging 2-2, 2-2, 2-3, 2-3

V

Verbruiksartikelen automatisch aanvullen 1-2

X

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

