Versie 1.0 Februari 2015



Xerox[®] Color 800i/1000i Presses Xerox[®] Color 800/1000 Presses Handleiding voor de systeembeheerder



©2014 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox® en Xerox en Beeldmerk® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

BR678

Inhoudsopgave

1 Overzicht Beheerder	1-1
Aanmelden als beheerder	1-1
Externe diensten	1-2
Tellerstanden automatisch doorgeven/verbruiksartikelen automatisch aanvullen	1-2
Technisch getrainde operateur	1-3
Reservekopie maken van de papierbibliotheek	1-3
2 Onderhoud op de gebruikersinterface	2-1
Tabblad Onderhoud	2-2
Tonerreiniging	2-2
Ladingscorotron reinigen	2-3
3 Optie Testpagina	3-1
De optie Testpagina gebruiken	3-2
Optie Testpagina voor tweede transferrol	3-4
De eerste set testpagina's afdrukken	3-5
De eerste set testpagina's beoordelen	3-5
De testpagina's aanpassen	3-5
Instellingen voor tweede transferrol selecteren	3-6
4 Papierontkrulling	4-1
Overzicht papierontkrulling	4-1
Opties voor papierontkrulling	4-2
Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog	4-3
Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag	4-3
Optie 2-zijdig	4-4
Papier ontkrullen	4-4
5 Systeeminstellingen	5-1
Gebruikersinterface	5-1
Storingsgegevensvenster	5-3
Standaardwaarde voor het Storingsgegevensvenster instellen	5-3
Standaardtaal	5-4
Toegangscode van de beheerder wijzigen	5-4
Toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw instellen	5-5
Venster Papierbibliotheek beheren	5-5
Datum/tijd instellen	5-6

Systeem	5-7
Productiviteitsmodus	5-7
Tabel Enkel papiergewicht	5-8
Tabel Gemengd papiergewicht	5-9
Opties voor productiviteitsmodus selecteren	5-9
NVM lezen/schrijven	5-10
Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken	5-10
Energie- spaarstand	5-11
Systeem-pc en afdrukmechanisme	5-11
Alleen afdrukmechanisme	5-12
Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na	5-12
Energiespaarstand verlaten	5-12
Opties voor energiebesparing instellen	5-12
Automatisch hervatten na onderbreking	5-13
Automatisch afmelden	5-13
Waarschuwingstonen	5-14
Lade-opties	5-14
Instellingen voor ladeopties selecteren	5-15
Afleveringsapparaten	5-17
Instellingen voor de uitlegtafel	5-17
Instellingen voor de Perfect Binder	5-18
Opties voor afleveringsapparaten selecteren	5-18
Tabblad Afdrukkwaliteit	5-19
Modus Fuser bijwerken	5-20
Overzicht van de FWA-beeldsensor	5-20
Automatische toonreproductiecurve aanpassen	5-22
Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen	5-22
6 Profielen	6-1
Profielen openen/sluiten	6-1
Uitlijning	6-2
Informatie over uitlijning	6-3
Automatische uitlijningsinformatie	6-3
Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel	6-4
Positie van het beeld op de afdruk aanpassen	6-4
Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor)	6-5
Uitlijningsopties	6-8
Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt	6-8
Uitlijningsprofiel maken/bewerken	6-9

Vouwaanpassing	6-11
Informatie over vouwaanpassing	6-13
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen	6-14
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen	6-16
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen	6-18
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen	6-20
Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel	6-22
Afwerkingsapparaten	6-24

Inhoudsopgave

1

Overzicht Beheerder

Met de modus Beheerder kunt u de standaardinstellingen voor het apparaat aan uw wensen aanpassen. U kunt de standaardinstellingen voor allerlei toepassingen wijzigen, zoals de taal in de gebruikersinterface, timers, de toegangscode van de beheerder, en aangepaste papier- en uitlijningsprofielen maken en nog veel meer.

Aanmelden als beheerder

Gebruik de volgende procedure om de modus Beheerder te openen en af te sluiten:

- 1. Selecteer de knop **Aanmelden** in het hoofdvenster van de gebruikersinterface. Het venster Aanmelden wordt weergegeven.
- 2. Selecteer Beheerder in het scherm Aanmelden.
- **3.** Gebruik het toetsenbord om de toegangscode van de beheerder in te voeren. De standaard toegangscode bestaat uit vijf enen (11111).

OPMERKING

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

4. Selecteer OK.

OPMERKING

Wij raden u aan om de toegangscode van de beheerder zo snel mogelijk na de installatie van het apparaat te wijzigen, om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot de modus Beheerder.

5. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Externe diensten

Er is een programma met externe toepassingen beschikbaar voor uw apparaat. Via externe toepassingen kan Xerox worden voorzien van de meest recente informatie over de huidige status van het apparaat, waaronder:

- Een beveiligde internetverbinding tussen het apparaat en Xerox, met SSL-protocols en 256-bits codering. Via deze verbinding wordt alleen informatie over de prestaties van het apparaat naar Xerox verzonden.
- Snelle identificatie van mogelijke problemen
- Snelle en accurate diagnose van problemen
- Snellere probleemoplossing kost vaak minder tijd dan het sturen van een service-technicus
- Automatisch huidige tellerwaarden genereren en rechtstreeks naar Xerox verzenden plus Verbruiksartikelen automatisch aanvullen
- Onderhoudsbeurten inplannen die in uw schema passen, zodat u zo productief mogelijk kunt blijven werken

OPMERKING

Externe toepassingen zijn niet in alle regio's beschikbaar en sommige klanten maken misschien liever geen gebruik maken van het programma. Voor meer informatie over het programma neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Externe diensten omvatten Automatische tellerstanden en Verbruiksartikelen automatisch aanvullen.

Tellerstanden automatisch doorgeven/verbruiksartikelen automatisch aanvullen

De functies Automatische tellerstanden (AMR) en Verbruiksartikelen automatisch aanvullen (ASR) zijn beschikbaar op het apparaat via:

• RemoteAssistant[®] is een toepassing op bepaalde Xerox-afdrukmechanismen, waarmee klanten toegang op afstand tot de gebruikersinterface op de printserver aan een Xerox-specialist kunnen verlenen, zodat hij/zij de klant kan ondersteunen bij het uitvoeren van de herstelhandelingen.

Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/printeract.

Technisch getrainde operateur

De technisch getrainde operateur is iemand die door Xerox gecertificeerd is voor het uitvoeren van bepaalde onderhoudstaken die normaal gesproken worden uitgevoerd door een CSE (onderhoudstechnicus). Als u een technisch getrainde operateur wilt worden, moet u het verplichte programma Xerox Productivity Plus (XPP) doorlopen.

Zoals eerder opgemerkt, is Xerox Productivity Plus (XPP) een verplicht programma voor onderhoud door de klant dat op het apparaat beschikbaar is. Via het XPP-programma voorziet Xerox opgeleide klanten van de benodigde verbruiksartikelen, documentatie, ondersteuning en TKO-training voor het uitvoeren van eenvoudige tests, routineonderhoud en sommige reparaties die in het verleden werden uitgevoerd door een Xerox-technicus.

Na afronding van de XPP-training ontvangt de technisch getrainde operateur een mini-servicehandleiding en een hulpmiddelenset, en wordt hij/zij door een Xerox-instructeur gecertificeerd voor het uitvoeren van de specifieke programma-/apparaattaken.

Met XPP kunt u bronnen en opdrachtplanning beter beheren doordat u op geschikte momenten basisonderhoud kunt inplannen en niet hoeft te wachten op een Xerox-technicus. XPP is een productiviteitsinitiatief waarvoor de training op uw locatie kan plaatsvinden of op een afgesproken Xerox-locatie.

Met Xerox Productivity Plus wordt uw Xerox-onderhoudsovereenkomst verbeterd, doordat u betere informatie aan uw Xerox-onderhoudstechnicus kunt doorgeven voordat hij/zij langskomt voor een servicebezoek. Xerox blijft de voortgang van de technisch getrainde operateur volgen, om ervoor te zorgen dat het apparaat optimaal functioneert.

OPMERKING

Voor meer informatie over dit programma en/of trainingsinformatie neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre of gaat u naar www.xerox.com.

Reservekopie maken van de papierbibliotheek

Van alle papiervarianten die u hebt gemaakt/gekopieerd en in de papierbibliotheek hebt opgeslagen kan een reservekopie worden gemaakt en op de gebruikersinterface van een andere apparaat worden geplaatst via een externe USB-stick.

OPMERKING

Voor het kopiëren en/of overbrengen van bestanden van het ene apparaat naar een ander apparaat hebt u een USB-stick nodig.

- 1. Plaats de USB-stick in de USB-poort van het apparaat.
- 2. Open op de interface van het apparaat Deze computer.
- **3.** Blader naar de directory C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory. Papier dat in de papierbibliotheek is gemaakt of hiernaar is gekopieerd en opgeslagen, is te herkennen aan de extensie .stock.
- 4. Selecteer alle bestanden in de papierdirectory met de extensie .stock.
- 5. Selecteer Bewerken > Kopiëren (of Ctrl > C).
- 6. Open de directory van de USB flash-stick.
- 7. Selecteer Bewerken > Plakken (of Ctrl > V).

De bestanden worden gekopieerd naar de USB flash-stick.

- **8.** Sluit beide directory's.
- Verwijder de USB-stick uit de USB-poort van het apparaat.
 De bestanden met de extensie .stock kunnen als reservekopie op de USB-stick worden bewaard. Bewaar de USB-stick op een veilige plek.
- **10.** U kunt desgewenst de bestanden naar een ander apparaat kopiëren door alle vorige stappen in deze procedure te doorlopen.

2

Onderhoud op de gebruikersinterface

Als u **Onderhoud** selecteert in de gebruikersinterface, wordt er een venster geopend met daarin de status van elk verbruiksartikel.



OPMERKING

Wanneer een door de klant te vervangen eenheid bijna verbruikt is, onderbreekt het apparaat automatisch de huidige opdracht en kunt u pas verdergaan met de opdracht wanneer de eenheid is vervangen.

OPMERKING

Het apparaat onderbreekt de opdracht niet of stopt niet met werken als een eenheid die door de technisch getrainde operateur moet worden vervangen de status (bijna) verbruikt heeft. Eenheden die door de technisch getrainde operateur moeten worden vervangen, kunnen nog veel langer blijven werken dan de gemiddelde gebruiksduur. De technisch getrainde operateur gebruikt deze statusinformatie telkens wanneer hij onderhoud aan uw apparaat verricht.

BELANGRIJK

De ladingscorotrons en afdrukmodules mogen UITSLUITEND door een technisch getrainde, erkende operateur (TKO) worden vervangen.

Tabblad Onderhoud

Als u het tabblad Onderhoud selecteert, verschijnt er een venster met opties voor het reinigen van specifieke onderdelen binnen in het apparaat. Het scherm Onderhoud is verdeeld in twee delen: Ladingscorotron reinigen en Toner reinigen.

De onderhoudopties voor reinigen staan hieronder aangegeven:

- Ladingscorotron reinigen:Hiermee kunt u een of alle ladingscorotrons reinigen. U kunt deze reinigingsprocedure uitvoeren voor bepaalde problemen met de afdrukkwaliteit, zoals streepvorming of vegen. Raadpleeg het hoofdstuk Problemen oplossen/Afdrukkwaliteit in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.
- **Tonerreiniging:** Hiermee kunt u een of alle tonercassettes reinigen. U kunt deze reinigingsprocedure uitvoeren voor bepaalde problemen met de afdrukkwaliteit, zoals witte of donkere vlekken of vegen op de afdrukken. Deze vlekken of vegen worden veroorzaakt door toner die zich aan de drum hecht. Raadpleeg het hoofdstuk Problemen oplossen/Afdrukkwaliteit in de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.

Verwante onderwerpen:

Tonerreiniging

Ladingscorotron reinigen

Tonerreiniging

Met de volgende reinigingsprocedure worden alle resterende tonerklonten die zich in de ontwikkelaarmodule kunnen ophopen verwijderd.

Voer de volgende stappen uit om een of alle tonercassettes te reinigen.

OPMERKING

We raden u aan een paar testpagina's af te drukken voordat u de reinigingsprocedure uitvoert. Na selectie van de knop Reinigen start genereert het systeem automatisch een testpagina. Hiermee kunt u de afdrukken voor en na de reiniging met elkaar vergelijken voor wat betreft afdrukkwaliteit.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- Selecteer Onderhoud op het hoofdscherm van de gebruikersinterface. Het venster Onderhoud verschijnt.
- **3.** Selecteer het tabblad Onderhoud.
- **4.** Selecteer de toner(s) die u wilt reinigen.
- 5. Selecteer de knop Reinigen start om het reinigingsproces te starten.
- **6.** Selecteer de gewenste papierlade en invoerrichting (Lange kant eerst of Korte kant eerst).
- 7. Selecteer de knop **Start** om te beginnen.

Als het reinigingsproces is voltooid, wordt het bericht "Reinigen is voltooid" weergegeven op het scherm.

8. Selecteer de knop **Sluiten** om het scherm te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Ladingscorotron reinigen

Voer de volgende stappen uit om een of alle ladingscorotrons te reinigen.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- **2.** Selecteer Onderhoud op het hoofdscherm van de gebruikersinterface. Het venster Onderhoud verschijnt.
- 3. Selecteer het tabblad Onderhoud.
- **4.** Selecteer de corotron(s) die u wilt reinigen.
- Selecteer de knop Reinigen start om het reinigingsproces te starten.
 Als het reinigingsproces is voltooid, wordt het bericht "Reinigen is voltooid"
 - weergegeven op het scherm.
- **6.** Selecteer de knop **Sluiten** om het scherm te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Onderhoud op de gebruikersinterface

3

Optie Testpagina

De optie **Testpagina afdrukken** is alleen beschikbaar als u bent aangemeld als beheerder. De optie **Testpagina** is beschikbaar bij alle opties voor geavanceerde papierinstellingen. Lees de volgende informatie voordat u de optie **Testpagina** gaat gebruiken.

- Wij raden u aan slechts één optie per keer te selecteren en vervolgens een serie testpagina's af te drukken om de afdrukken te beoordelen. Zo kunt u bepalen of de optie wel of niet de gewenste afdrukken oplevert.
- Als u na het afdrukken van testpagina's vaststelt dat de afdrukken niet acceptabel zijn, past u de waarde van een bepaalde optie verder aan (indien van toepassing) en drukt u nog meer testpagina's af, of u herstelt de standaardwaarde van de optie en gaat verder met de volgende optie.
- Als u meerdere opties voor geavanceerde papierinstellingen wilt aanpassen, selecteert u de opties één voor één, drukt u testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde optie, kunt u een andere optie gaan aanpassen.
- Onthoud dat een optie-instelling die vandaag goed werkt voor een specifieke afdrukopdracht mogelijk niet tot dezelfde resultaten/afdrukken leidt als deze op een andere dag wordt gebruikt voor dezelfde afdrukopdracht. Dit is vooral relevant als de temperatuur en de vochtigheidsgraad nogal variëren in de ruimte waarin het apparaat staat.
- Voor een bepaalde optie van geavanceerde papierinstellingen moet u de procedures en testpagina's misschien verscheidene keren herhalen en afdrukken, voordat u tevreden bent met de afdrukken.
- Als u de procedures verscheidene keren heeft herhaald en meerdere testpagina's heeft afgedrukt, maar nog steeds niet tevreden bent met de afdrukken, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor assistentie.

Verwante onderwerpen:

Optie Testpagina voor tweede transferrol

De optie Testpagina gebruiken

De optie Testpagina gebruiken

Volg de onderstaande procedure om de diverse opties voor Geavanceerde papierinstellingen te selecteren voor een nieuwe papiervariant vanuit het venster Papierbibliotheek beheren.

De optie Testpagina voor een papiervariant vindt u in het venster Geavanceerde papierinstellingen. Gebruik deze optie om een afdruk te zien die is gemaakt met behulp van de geavanceerde instellingen, zoals een andere fusertemperatuur of roldruk voor betere hechting van de fuser of om papierkrul te corrigeren.

OPMERKING

De instelling van de tweede transferrol heeft zijn eigen optie Testpagina. Raadpleeg dit gedeelte voor meer informatie.

vanceerde papierinstellingen			
🛒 Papier alleen op naam]	2e transferro	ol
Herkenning multi-immer		Zijde 1	Zijde 2
		100	100 🗘
Verouderd beeld		0 - 200 %	0 - 200 %
r		Testpagina	af
Fusertemperatuur			
-10 tot 200 °C			
Herkenningsniveau 'bijna lee	eg'	Druk uitlijnro	bl
\bigcirc		0	
Bijna leeg	Laag	-40 tot 40 puls	2
	1111		
t fontilator naniarlada		Manuaganag	asingonrafiak
Venulatur papieriaue		vuuwaanpa	ssingspronei:
otanuaarumstening systeen		Standaardii	istelling systeem
🛒 Ladeverwarmer inschal	kelen	Vou	waanpassingsprofielen
apierontkrulling			
1-zijdig beeldzijde omho	1-zijdig beeld	lzijde omlaag:	2-zijdig:
Standaard	Standaard		Standaard
instellingen bewerke	Instellingen	Dewerke	instellingen bewerke
			Testpagina af.
Unio			OK Annularan
Hein			

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Maak een nieuw papier (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren of het venster Lade-eigenschappen) of
 - b) Kopieer een papiervariant (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren of het venster Lade-eigenschappen) of

- c) Wijzig een papiervariant (vanuit het venster Papierbibliotheek beheren) door de knop **Eigenschappen** te selecteren.
- **3.** Selecteer of wijzig de kenmerken naar wens (voer bijvoorbeeld een nieuwe papiernaam in) in het venster Nieuwe papierinstellingen of in het venster Papiereigenschappen.
- Selecteer de knop Geavanceerde instellingen. Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
- **5.** Nadat u de gewenste geavanceerde instellingen hebt geselecteerd, selecteert u de knop **Testpagina** onderaan het venster.

Het venster Testpagina voor het geselecteerde papier verschijnt.

Testpagina Custom Stock 15	×				
U hebt een testpagina aangevraagd met het onderstaande papier. Geef aan in welke lade dit papier is geplaatst voordat u op de knop Start klikt.					
Lade 1 ▼ Aantal 1 ↔ 1 tot 99 Type opdracht ⊙ 1-zijdig - beeldzijde omlaag ○ 2-zijdig	Custom Stock 15 Formaat A4 (210 x 297 mm) Soott Gewoon Gewicht (gm?; 90 Gecoat: Mat gecoat Kleur: Doorzichtig Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Vezelrichting: Lange kant				
	Start Annuleren				

6. Selecteer de gewenste instellingen voor testpagina's, waaronder het aantal afdrukken, en selecteer **Start**.

Haal de afdrukken uit het afleveringsgebied van het apparaat.

7. Beoordeel de afdrukken.

U moet de opties voor Geavanceerde papierinstellingen wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken, voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- 8. Selecteer OK om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- **9.** Selecteer **OK** om het venster Nieuwe papierinstellingen of het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten.
- **10.** Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- **11.** Selecteer **Afmelden** om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Optie Testpagina voor tweede transferrol

Druk altijd testpagina's af als u de optie Tweede transferrol gebruikt, en beoordeel de afdrukken eerst voordat u verdergaat. Als u **Testpagina afdrukken** selecteert, wordt het venster Instellingen testpagina: Tweede transferrol weergegeven.

Lade 1 Instellingen testpagina - tv	veede biastransferrol	X			
U hebt een testpagina aangevraagd vanuit lade 1 met het onderstaande papier. Er wordt een set van 11 testpagina's gemaakt, 5 met meer blas en 5 met minder. Selecteer de afte drukken pagina's en geef het percentage wijziging op voor de					
Lade	Papiergegevens				
Lade 1	Custom Stock 3				
	Formaat: A4 (210 x 297)	mm)			
Type opdracht	Soort: Gewoon				
🔘 Zijde 1	Modulus: Geen				
Zijde 1 en 2	Geperforeerd' Geen gas	ties			
10	Kleur: Wit	.,			
Kieurmoaus	Gewicht (g/m²): 90				
CMYK	Vezelrichting: Lange kar	ıt			
	🔘 Lange Kant Eerst				
7iida 4	Sorte Kant Eerst				
Zijue 1					
Percentage wijziging w	ijziging%-25-20-15-10-5051015	20 25			
5 2					
1-20%					
77.4-0					
Zijae 2					
Percentage wijziging w	ijziging%-25-20-15-10-5051015	20 25			
5 🗘 👌		6 6			
1-20%					
Help	Start	nnuleren			

Wanneer Start wordt geselecteerd, worden er altijd elf (11) testpagina's afgedrukt:

- Op 5 van de testpagina's wordt meer transferspanning toegepast
- Op 5 van de testpagina's wordt minder transferspanning toegepast
- Op 1 testpagina wordt een gemiddelde transferspanning toegepast (dit is testpaginanummer 6)

De 11 testpagina's worden in de volgorde N-1 naar het afleveringsgebied verzonden (waarbij testpagina 11 als laatste wordt afgedrukt en boven op de stapel afdrukken ligt).

Verwante onderwerpen:

De eerste set testpagina's afdrukken

De eerste set testpagina's beoordelen

De testpagina's aanpassen

Instellingen voor tweede transferrol selecteren

De eerste set testpagina's afdrukken

Wanneer u voor het eerst testpagina's gaat afdrukken, selecteert u de gewenste lade, het type opdracht (zijde 1 of zijde 1 en 2) en de kleurmodus. Vervolgens selecteert u **Start**.

OPMERKING

Voor deze eerste set testpagina's hoeft u verder geen opties (zoals Percentage wijziging) te selecteren.

De 11 testpagina's worden afgedrukt en naar het afleveringsgebied van het apparaat verzonden.

De eerste set testpagina's beoordelen

Nadat de 11 testpagina's zijn afgedrukt, haalt u ze op en beoordeelt u ze. Bepaal welke testpagina de beste afdrukkwaliteit heeft. Als testpagina 5 bijvoorbeeld de beste afdrukkwaliteit heeft, voert u dat nummer als waarde in voor Beste testpagina in het venster Testpagina selecteren: Tweede transferrol.



OPMERKING

De standaardwaarde is 6.

De testpagina's aanpassen

Als u **Testpagina's aanpassen** selecteert, keert u terug naar het venster Instellingen testpagina: Tweede transferrol. U zult zien dat nummer 5 al als waarde is ingevuld voor Percentage wijziging. (U heeft deze waarde ingevuld voor Beste testpagina in het venster Instellingen testpagina: Tweede transferrol.)

Selecteer nogmaals **Start** om opnieuw 11 testpagina's af te drukken. Haal de volgende set testpagina's op en beoordeel de afdrukkwaliteit. Selecteer de gewenste knop, afhankelijk van de afdrukkwaliteit.

Instellingen voor tweede transferrol selecteren

Volg de onderstaande procedure om instellingen te selecteren voor de Tweede transferrol (in het venster Geavanceerde papierinstellingen).

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Papierbibliotheek.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Selecteer de knop Nieuwe maken of
 - b) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Kopiëren** of
 - c) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Eigenschappen**.

Het venster Nieuwe papierinstellingen of Papiereigenschappen verschijnt.

- 4. Wijzig zo nodig de kenmerken.
- **5.** Selecteer de knop **Geavanceerde instellingen**. Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
- 6. Selecteer de gewenste instellingen voor de tweede transferrol voor zijde 1 en/of zijde 2 met behulp van de pijltoetsen omhoog en omlaag.
- 7. Selecteer de knop **Testpagina** voor de tweede transferrol. Het venster

Instellingen testpagina - tweede transferrol wordt weergegeven.

Lade 1 Instellingen testpagina - tv	veede biastran	sferrol					×
U hebt een testpagina aangevraagd vanuit lade 1 met het onderstaande papier. Er wordt een set van 11 testpagina's gemaakt, 5 met meer blas en 5 met minder. Selecteer de afte drukken pagina's en geef het percentage wijziging op voor de							r. er.
Lade		Papierg	egevens	;			
Lade 1			Custo	m Stoo	:k 3 /24.0	07	
Type opdracht Zijde 1 Zijde 1 en 2)		Soort Geco Modu Gepe Kleur	Gewoi at: Ong lus: Ge foreeri Wit	on ecoat en d: Geen	gaatjes	
CMYK			Gewi	ht (g/m	n²): 90	Locat	
Zijde 1		() Lang) Korti	e Kant e Kant I	Eerst Eerst		
Percentage wijziging w	ijziging % -25	-20 -15	-10 -5	0 6	5 10	15 20	25
5 C A1	idruk nr. 🚹	23	4 6	0	7 8	(9 /10	11
Ziide 2							
Percentage wijziging w	ijziging % -25	-20 -15	-10 -5	0 4	5 10	15 20	25
1-20%	druk nr. 1	23	4 5	6	7 8	9 [10	<u>[11</u>
Help				Start		Annul	eren

Selecteer de gewenste instellingen voor testpagina's en daarna Start.
 Als de testpagina's zijn afgedrukt, verschijnt het volgende bericht op het apparaat:

l estpagina selecteren - tweede biastransferro	
Zie de testpagina. Klik op of voer het gewenste blas heeft.	t nummer in van de testpagina die de
Zijde 1 Beste testpagina 6)	Zijde 2 Beste testpagina 6 \$ 1-11
Klik hier acceptat Bias	als de geselecteerde testpagina lel is: s acceptabel
Klik hier verder m Testpa	als de beste testpagina nog oet worden aangepast: g.'s aanpassen
Help	Annuleren

- 9. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Bias acceptabel: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het venster Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) **Testpagina's aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Instellingen testpagina - tweede transferrol waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap zo nodig totdat het gewenste resultaat is bereikt.

- **10.** Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- **11.** Selecteer **OK** om het venster Nieuwe papierinstellingen of het venster Papiereigenschappen op te slaan en te sluiten.
- **12.** Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 13. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Optie Testpagina

4

Papierontkrulling

Overzicht papierontkrulling

Met deze optie kunt u de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren, om te voorkomen dat uw afdrukken gaan krullen. In dit gedeelte vindt u een overzicht van papierkrulling, de oorzaken ervan en de aanpassingen die eventueel nodig zijn voor een optimale afdrukkwaliteit.

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel toner wordt bedrukt, krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier. Het systeem probeert dit effect te verminderen door het gebruik van mechanismen in de papierbaan die anti-krulwalsen worden genoemd.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is.
- De hoeveelheid toner en het bedrukte gebied op een vel: hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen.
- De manier waarop het papier in de lade is geplaatst. Zorg ervoor dat u het papier plaatst zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fixeerproces.

Uw systeem is uitgerust met een geautomatiseerde instelling om de krulling in de hand te houden. Wanneer u de standaardinstelling van het systeem gebruikt, stuurt het apparaat het papier automatisch door de juiste anti-krulwals. De standaardinstelling van het systeem bepaalt automatisch de druk die op de verschillende anti-krulwalsen nodig is om de papierkrulling van de uitvoer te verminderen.

Papierontkrulling

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs nadat u de Standaardinstelling systeem hebt gebruikt. Gebruik in deze gevallen de optie Papierontkrulling om de papierkrulling in uw afdrukken te compenseren. De instellingen voor Papierontkrulling zijn gebaseerd op de soort opdracht en de beelddichtheidsverhouding. Deze instellingen worden handmatig ingevoerd via de toepassing **Geavanceerde papierinstellingen**. Hiervoor moet u als beheerder zijn aangemeld.

OPMERKING

Het is belangrijk om te onthouden dat een papierontkrullerinstelling die u vandaag met succes gebruikt, mogelijk niet de instelling is die u op een andere dag zou gebruiken. Dit is in het bijzonder van toepassing als de ruimte waarin het apparaat staat te maken heeft met veranderingen in de temperatuur en de vochtigheidsgraad.

Opties voor papierontkrulling

De opties van Papierontkrulling in het venster Geavanceerde papierinstellingen zijn:

- 1-zijdig beeldzijde omhoog: Met deze optie kunt u specifieke papierontkrulling instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.
- 1-zijdig beeldzijde omlaag: Met deze optie kunt u specifieke papierontkrulling instellen voor 1-zijdige afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.
- 2-zijdig: Met deze optie kunt u specifieke papieronkrulling instellen voor 2-zijdige afdrukken.

TIP

Wijzig de standaardinstelling alleen als tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

Verwante onderwerpen:

Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag Optie 2-zijdig Papier ontkrullen

Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog

Lade A1-1 Testpagina papierontkrulling	×
Geef de vereiste ontkrulling en afdrukdichth- testpagina af te drukken.	eid op en klik op Volgende om een
	Dichtheid achterz.
Heip	Volgende

Selecteer Instellingen bewerken en de gewenste instelling voor opdrachten voor 1-zijdig afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omhoog verlaten.

- 1-zijdig beeldzijde omhoog ontkrulling: Selecteer **Standaard** of selecteer in het vervolgkeuzemenu **Aangepast** de instelling waarmee de krulproblemen op uw afdrukken het beste worden omschreven.
- Afdrukdensiteit voorkant: Voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge tonerdekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10 %.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrukken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrukken naar wens zijn.

Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag

Selecteer Instellingen bewerken en de gewenste instelling voor opdrachten voor 1-zijdig afdrukken die het apparaat met de beeldzijde omlaag verlaten.

- 1-zijdig beeldzijde omlaag ontkrulling: Selecteer **Standaard** of selecteer in het vervolgkeuzemenu **Aangepast** de instelling waarmee de krulproblemen op uw afdrukken het beste worden omschreven.
- Afdrukdensiteit voorkant: Voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge tonerdekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10 %.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrukken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrukken naar wens zijn.

Optie 2-zijdig

Selecteer Instellingen bewerken en de gewenste instellingen voor 2-zijdig afdrukken.

- 2-zijdig ontkrulling: Selecteer **Standaard** of selecteer in het vervolgkeuzemenu **Aangepast** de instelling waarmee de krulproblemen op uw 2-zijdige afdrukken het beste worden omschreven.
- Afdrukdensiteit voorkant: Voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge tonerdekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10%.
- Afdrukdensiteit achterkant: Voer de gewenste afdrukdichtheid (tonerdichtheid) in. U kunt kiezen uit een dichtheid tussen nul en zeventig procent. Als uw afdrukken een hoge tonerdekking hebben, vult u een hoger percentage voor de afdrukdichtheid in. De standaardwaarde is 10%.

TIP

U moet wellicht meerdere testpagina's afdrukken en beoordelen, en de waarden nogmaals aanpassen voordat de afdrukken naar wens zijn.

Papier ontkrullen

Gebruik deze procedure wanneer u ontkrullingsopties selecteert/instelt voor een papiervariant (dit kan een nieuwe, permanente papiervariant zijn of een aangepaste papiervariant).

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer Papierbibliotheek.

Het venster Papierbibliotheek beheren verschijnt.

- 3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - a) Selecteer de knop Nieuwe maken of
 - b) Selecteer het gewenste papier in de Lijst aanbevolen media of in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Kopiëren** of
 - c) Selecteer het gewenste papier in de lijst Papierbibliotheek en selecteer vervolgens de knop **Eigenschappen**.

Het venster Nieuwe papierinstellingen of Papiereigenschappen verschijnt.

- 4. Wijzig zo nodig de kenmerken.
- 5. Selecteer de knop **Geavanceerde instellingen**. Het venster Geavanceerde papierinstellingen verschijnt.
- **6.** Selecteer **Instellingen bewerken** voor de gewenste optie voor papierontkrulling (1-zijdig beeldzijde omhoog, 1-zijdig beeldzijde omlaag en/of 2-zijdig).

Het venster Instelling papierontkrulling verschijnt voor de geselecteerde 1-/2-zijdige optie.

- **7.** Selecteer de gewenste ontkrullingsoptie (Standaard of een optie in de keuzelijst Ontkrulling).
- 8. Selecteer Testpagina.

Het venster Testpagina papierontkrulling wordt geopend.

- 9. Selecteer de gewenste instelling voor afdrukdichtheid.
- 10. Selecteer de lade waarin het papier is geplaatst en het gewenste aantal afdrukken.
- 11. Druk op de knop Start.

Als de testpagina's zijn afgedrukt, verschijnt het volgende bericht op het apparaat:

Lade A1-1 Testpagina papiero	ntkrulling	×
Pokijk do piouwo tostr	ogina en kiec hierender de juicte entie	
Contraction of the second second	agina en ries meronuer de juiste oplie.	
	Als de laatste testpagina correct is	
	aangepast, klikt u hier:	
	Ale do lasteto tostnacina nos aannaesins	
	nodig heeft, klikt u hier:	
	Doorgaan met aanpassen	
Help		Annuleren

- 12. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) **Klaar met aanpassen**: Selecteer deze optie als de afdrukken goed zijn aangepast. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het venster Geavanceerde papierinstellingen.
 - b) Doorgaan met aanpassen: Selecteer deze optie als de afdrukken nog steeds te veel krul of een te hoge afdrukdichtheid te zien geven en verder moeten worden aangepast.

U kunt nu de ontkrulling en de opties voor afdrukdichtheid nog verder aanpassen en nog meer testpagina's afdrukken. Herhaal deze stap zo nodig totdat het gewenste resultaat is bereikt.

- **13.** Selecteer **OK** om het venster Geavanceerde papierinstellingen te sluiten.
- 14. Selecteer OK om het gewijzigde papier op te slaan en het venster Papiereigenschappen te sluiten.
- **15.** Selecteer **Sluiten** om Papierbibliotheek beheren af te sluiten.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Optie 1-zijdig beeldzijde omhoog

Optie 1-zijdig beeldzijde omlaag

Papierontkrulling

Optie 2-zijdig Aanmelden als beheerder

5

Systeeminstellingen

In het venster Systeeminstellingen kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Gebruikersinterface
- Datum en tijd
- Systeem
- Lade-opties
- Afleveringsapparaten
- Afdrukkwaliteit
- FWA-beeldsensor

Verwante onderwerpen:

Gebruikersinterface

Systeem

Lade-opties

Afleveringsapparaten

Tabblad Afdrukkwaliteit

Overzicht van de FWA-beeldsensor

Datum/tijd instellen

Gebruikersinterface

Met de toepassing Gebruikersinterface kunt u wijzigingen aanbrengen in de volgende toepassingen:

- Foutgegevensvenster
- Standaardtaal
- Toegangscode beheerder wijzigen

Systeeminstellingen

- Toegangscode van technisch getrainde operateur opnieuw instellen
- Bepalen hoe het venster Papierbibliotheek wordt weergegeven in de gebruikersinterface

iysteeminstellingen			X			
Ladeopties	Afleveringsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor			
Gebruikers	interface	Datum/tijd	Systeem			
Foutgegevensvenster O Niet automatisch weergeven O [Automatisch weergeven]		Scherm Papierbibliotheek beheren Vrije toegang gebruikers toestaa Vrije toegang gebruikers beperk 	in en			
Standaardtaal Nederlands						
Toegangscode wijzigen						
Toegangscode technisch getrai	nde operateur laard					
Help			OK Annuleren			

Verwante onderwerpen:

Storingsgegevensvenster

Standaardwaarde voor het Storingsgegevensvenster instellen

Standaardtaal

Toegangscode van de beheerder wijzigen

Toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw instellen

Venster Papierbibliotheek beheren

Storingsgegevensvenster

In de gebruikersinterface wordt standaard automatisch een venster Gegevens geopend, met daarin extra informatie over de waarschuwing of storing (zoals te zien is in de volgende illustratie).



U kunt echter kiezen of u dit venster al dan niet automatisch wilt laten openen, of alleen wanneer de gebruiker in het apparaatpictogram en het berichtengebied van de gebruikersinterface op het waarschuwings- of storingsbericht klikt.

Standaardwaarde voor het Storingsgegevensvenster instellen

Gebruik de volgende procedure om de standaardinstelling voor deze toepassing te selecteren.

- 1. Selecteer de knop **Aanmelden** in de gebruikersinterface en meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- **3.** Selecteer of u automatisch een melding van een apparaatstoring in de gebruikersinterface wilt laten weergeven zodra deze zich voordoet.
 - **Niet automatisch weergeven**: Selecteer deze optie als u het systeem het venster met de foutgegevens niet automatisch wilt laten openen in het geval van een herinnering, waarschuwing of storing.
 - Automatisch weergeven: Selecteer deze optie als u het systeem het venster met de foutgegevens wel automatisch wilt laten openen in het geval van een herinnering, waarschuwing of storing.
- 4. Selecteer OK om de wijziging op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Standaardtaal

Met de toepassing Standaardtaal kunt u de gewenste taal als standaard instellen. Het aantal beschikbare taalinstellingen varieert, afhankelijk van het taalbestand dat op de gebruikersinterface van de pc is geïnstalleerd.

OPMERKING

Talen die niet op de gebruikersinterface van de pc zijn geïnstalleerd, kunnen niet worden geselecteerd in de toepassing Standaardtaal.

De taalbestanden die op de gebruikersinterface van de pc zijn geïnstalleerd variëren per markt. Gebruik de volgende procedure om de standaardtaal voor het apparaat te wijzigen/in te stellen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- **3.** Selecteer de standaardtaal in de keuzelijst Standaardtaal op het tabblad **Gebruikersinterface**.
- **4.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 5. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Toegangscode van de beheerder wijzigen

1. Voer in het venster Aanmelden de toegangscode van de beheerder in en selecteer OK.

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken op het scherm getoond.

OPMERKING

Het apparaat wordt geleverd met een toegangscode voor de beheerder die in de fabriek is ingesteld op de standaardwaarde van vijf enen (11111). Gebruik deze standaard toegangscode voor aanmelding.

TIP

Om veiligheidsredenen doet u er verstandig aan de standaard toegangscode voor de beheerder te wijzigen.

2. Selecteer in het venster Systeeminstellingen de knop **Toegangscode wijzigen** op het tabblad Gebruikersinterface.

Het venster Toegangscode wijzigen wordt geopend.

TIP

Gebruik alleen cijfers voor uw nieuwe toegangscode. Alfabetische tekens (letters en leestekens e.d. zoals !*& zijn niet toegestaan). U kunt maximaal twaalf cijfers voor uw toegangscode invoeren.

- 3. Voer in het venster Toegangscode wijzigen het volgende in:
 - a) De oude (huidige) toegangscode
 - b) De nieuwe toegangscode
 - c) Voer in het veld **Nieuwe toegangscode bevestigen** de nieuwe toegangscode nogmaals in.
 - d) Selecteer OK.

OPMERKING

Uit veiligheidsoverwegingen worden alleen asterisken in het scherm getoond.

- **4.** Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 5. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw instellen

Als de toegangscode van de technisch getrainde operateur zoekgeraakt is of vergeten, kan de systeembeheerder de fabrieksinstelling herstellen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- **3.** Selecteer op het tabblad **Gebruikersinterface** de knop **Terugzetten op standaard** voor de toegangscode van de technisch getrainde operateur.

Er verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd om te bevestigen dat u de toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw wilt instellen.

- **4.** Selecteer **Ja** om de toegangscode van de technisch getrainde operateur opnieuw in te stellen of selecteer **Nee** om de huidige toegangscode van de technisch getrainde operateur te behouden en terug te keren naar het vorige scherm.
- **5.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 6. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Venster Papierbibliotheek beheren

De beheerder kan instellen of de toepassing **Papierbibliotheek** op het hoofdscherm van de gebruikersinterface wordt weergegeven voor de gebruikersmodus Operateur. De toepassing **Papierbibliotheek** wordt standaard altijd weergegeven op het hoofdscherm van de gebruikersinterface. Dit is onafhankelijk van de modus voor aangemelde gebruiker. Dit betekent dat er zowel bij de gebruikersmodus Operateur als bij Beheerder toegang is tot de papierbibliotheek.

Als de beheerder ervoor kiest om de toepassing **Papierbibliotheek** te beperken, kan deze worden ingesteld via **Systeeminstellingen > Gebruikersinterface**.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- **3.** Selecteer op het tabblad **Gebruikersinterface** de gewenste instelling voor de toepassing Scherm Papierbibliotheek beheren.
 - Sta gemakkelijke gebruikerstoegang toe: Dit is de standaardinstelling. Als deze instelling wordt geselecteerd, hebben alle gebruikers (operateur en beheerder) toegang tot de papierbibliotheek en wordt de toepassing **Papierbibliotheek** altijd weergegeven op het hoofdscherm van de gebruikersinterface.
 - Vrije toegang gebruikers beperken: Als deze instelling wordt geselecteerd, wordt de toepassing **Papierbibliotheek** niet meer weergegeven op het hoofdscherm van de gebruikersinterface als de operateur is aangemeld. De toepassing Papierbibliotheek is alleen toegankelijk voor de beheerder en wordt alleen op het hoofdscherm van de gebruikersinterface weergegeven als de beheerder is aangemeld.
- **4.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 5. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Datum/tijd instellen

Gebruik deze toepassing om de datum en tijd van het systeem in te stellen. De datum en tijd worden weergegeven in het scherm Apparaatgegevens in de schermen Geïnstalleerde software en Foutenlog

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer in het scherm Systeeminstellingen het tabblad Datum/tijd.
- 4. Selecteer de gewenste datumnotatie.
- **5.** Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om het juiste jaar, de juiste maand en de juiste dag in te voeren.
- 6. Selecteer de gewenste tijdnotatie.
- **7.** Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de juiste tijd (uur en minuten) in te stellen.

OPMERKING

Als u de 12-uursklok hebt geselecteerd, selecteert u VM of NM.

- **8.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 9. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Systeem

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor de productiviteitsmodus, modus Energiebesparing, Automatisch hervatten, Automatisch afmelden, Waarschuwingstonen en om waarden voor NVM lezen/schrijven in te voeren als u speciale media gebruikt.

Verwante onderwerpen:

Productiviteitsmodus NVM lezen/schrijven Energie- spaarstand Automatisch hervatten na onderbreking Automatisch afmelden Waarschuwingstonen

Productiviteitsmodus

De productiviteit van het apparaat heeft betrekking op de continue snelheid waarmee de afdrukken worden uitgevoerd, gemeten in afdrukken per minuut. De continue snelheid hangt af van het papierformaat, het papiergewicht en de temperatuur van de fuser.

Gebruik de productiviteitsinstellingen om de doorvoersnelheid van de meestgebruikte papiersoort te optimaliseren. De opties voor Productiviteitsinstelling omvatten:

- **Enkel papiergewicht**: met deze instelling worden alle afdrukopdrachten op dezelfde (of nominale) snelheid doorgevoerd, onafhankelijk van het papiergewicht.
- **Gemengd papiergewicht**: Met deze instelling optimaliseert u de doorvoersnelheid van afdrukopdrachten waarbij papiervarianten met verschillende gewichten uit verschillende laden worden gebruikt.
 - Optimaliseren voor snelheid: Met deze instelling worden afdrukopdrachten op de nominale snelheid van het apparaat uitgevoerd (80/100 afdrukken per minuut).
 - Balans snelheid afdrukkwaliteit: Met deze instelling wordt de beste afdrukkwaliteit verkregen, maar worden de afdrukopdrachten langzamer uitgevoerd.

Systeeminstellingen

- **Productiviteit transparanten / Productiviteit papier met reliëf**: Gebruik deze instelling om de doorvoersnelheid te optimaliseren van de papiersoort die het meest gebruikt wordt. De opties zijn:
 - Prioriteit aan afdrukkwaliteit: Met deze selectie wordt de beste afdrukkwaliteit op de transparanten of papier met reliëf verkregen, maar werkt het systeem wel langzamer om deze hoge afdrukkwaliteit te behalen.
 - Prioriteit aan productiviteit: Met deze selectie drukt het apparaat op de nominale afdruksnelheid (100 ppm) af, maar is de afdrukkwaliteit misschien niet optimaal.

Verwante onderwerpen:

Tabel Enkel papiergewicht

Tabel Gemengd papiergewicht

Opties voor productiviteitsmodus selecteren

Tabel Enkel papiergewicht

In de volgende productiviteitstabel staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken.

Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid (afdrukken per minuut - ppm)		
	Min.	Μαχ	1-zijdig	2-zijdig	
55-350 g/m²	182	216,0	100	50	
	216,1	280,0	80	40	
	280,1	482,6	50	25	
	482,7	488,0	40	20	
Briefkaart (4 x 6 inch/101,64 x 152,4 mm)	148,0	152,4	100		
Transparanten	210,0	216,0	50		

OPMERKING

- 2-zijdig afdrukken is niet beschikbaar voor transparanten en voor papier zwaarder dan 350 g/m².
- Er is geen afname in productiviteit (ppm) tussen de hoofdpapierladen en extra, optionele laden.
- Transparanten zijn alleen beschikbaar voor 1-zijdig, A4 of 8,5 inch x 11 inch LKE.
Tabel Gemengd papiergewicht

Papiergewicht	Papierformaat (Invoerrichting lengte) [mm]		Afdruksnelheid (afdrukken per minuut - ppm)	
	Min.	Max	1-zijdig	2-zijdig
55-157 g/m²	182	216,0	100	50
	216,1	280,1	80	40
	280,1	482,6	50	25
	482,7	488,0	40	20
158-220 g/m²	182,0	216,0	80	40
	216,1	354,0	50	25
	354,1	488,0	40	20
221-350 g/m²	182,0	280,0	50	25
	280,1	431,8	40	20
	431,9	488,0	33,3	16,6
Transparanten	210,0	216,0	50	

In de volgende productiviteitstabel staan de verschillende papiergewichten en -formaten en de bijbehorende afdruksnelheden voor enkelzijdig en dubbelzijdig afdrukken.

OPMERKING

De afdruksnelheden kunnen afnemen al naar gelang de omstandigheden, zoals de ruimte waarin het apparaat is geplaatst en het specifieke intervalvolume tijdens het continu afdrukken.

Opties voor productiviteitsmodus selecteren

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- **4.** Selecteer de gewenste instellingen voor Productiviteitsmodus, waaronder Enkel papiergewicht, Gemengd papiergewicht, Productiviteit transparanten en Productiviteit papier met reliëf.
- **5.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 6. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

NVM lezen/schrijven

In de meeste gevallen wordt deze toepassing niet door systeembeheerders gebruikt. Een medewerker van Xerox kan er gebruik van maken om bepaalde systeeminstellingen te wijzigen.

Het wordt afgeraden nummers in te voeren op dit scherm, zonder eerst te overleggen met de Xerox-medewerker. Als u nummers op dit scherm invoert, worden de systeeminstellingen mogelijk gewijzigd, en dat kan ertoe leiden dat er een service-bezoek nodig is om de juiste instellingen van het systeem te herstellen.

Verwante onderwerpen:

Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken

Toepassing NVM lezen/schrijven gebruiken

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Selecteer de knop NVM lezen/schrijven. Het venster NVM lezen/schrijven verschijnt.
- 5. Voer het gewenste ketennummer van 6 cijfers in.
 - a) Voer het ketennummer in met behulp van de cijfertoetsen op het toetsenbord.
 - b) Druk op de knop **Tab** op het toetsenbord om naar het veld **Schakel** te gaan.
 - c) Voer het gewenste **schakel**nummer in.
 - d) Selecteer de knop Volgende.

Het venster Voer nieuwe waarde in wordt weergegeven.

- **6.** Voer met behulp van de cijfertoetsen op het toetsenbord de nieuwe waarde in om een toepassing in te schakelen.
- Selecteer de knop Toepassen. In het venster NVM lezen/schrijven wordt de ingevoerde waarde weergegeven als de Huidige waarde.
- 8. Selecteer Sluiten om de nieuwe instelling op te slaan en het scherm te sluiten.
- 9. Selecteer OK om het venster Systeeminstellingen te sluiten.
- 10. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.
- **11.** Voer uw afdrukopdracht uit.

BELANGRIJK

Als u klaar bent met de afdrukopdracht, schakelt u de NVM-toepassing uit. Hierdoor werkt het apparaat zo efficiënt mogelijk en worden papierstoringen voorkomen.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Energie-spaarstand

Met behulp van deze toepassing kunt u instellen na hoeveel tijd het apparaat en de gebruikersinterface van de systeem-pc overgaan op de energiespaarstand. De timers worden ingeschakeld wanneer alle opdrachten zijn uitgevoerd en er geen opdrachten meer in de wachtrij staan.

De toepassing Energiespaarstand bestaat uit de volgende opties:

- Energiespaarstand inschakelen
 - Systeem-pc en afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie is na
- Energiespaarstand uitschakelen
 - Automatisch
 - Handmatig

Het apparaat en/of de systeem-pc verlaten de energiespaarstand wanneer er een afdrukopdracht vanaf de printserver wordt verzonden of wanneer de gebruikersinterface van de systeem-pc wordt geactiveerd.

OPMERKING

U kunt de toepassingen **Systeem-pc en afdrukmechanisme** en **Alleen afdrukmechanisme** pas gebruiken als ze zijn ingeschakeld door een Xerox-medewerker. Als deze toepassingen niet zijn ingeschakeld, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Verwante onderwerpen:

Systeem-pc en afdrukmechanisme

Alleen afdrukmechanisme

Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Energiespaarstand verlaten

Opties voor energiebesparing instellen

Systeem-pc en afdrukmechanisme

In deze stand wordt de stroom naar de gebruikersinterface en fusereenheid beperkt. De gebruikersinterface van de pc wordt zwart en het afdrukmechanisme schakelt over op de energiespaarstand. Als u de energiespaarstand wilt verlaten, verzend dan een opdracht naar het apparaat vanaf de printserver of zet de knop Aan/uit van het afdrukmechanisme in de stand 'Aan'.

Alleen afdrukmechanisme

In deze stand wordt de stroom naar de gebruikersinterface en fusereenheid beperkt. De gebruikersinterface van de pc blijft ingeschakeld en de knop **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface gaat branden. Om het apparaat te gebruiken, drukt u op de knop **Energiespaarstand** in de gebruikersinterface. De knop **Energiespaarstand** gaat uit, dit geeft aan dat de energiespaarstand is uitgeschakeld.

Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Gebruik deze toepassing als er gedurende een specifieke periode geen communicatie heeft plaatsgevonden tussen het afdrukmechanisme en de gebruikersinterface van de pc. Hierdoor schakelt het afdrukmechanisme over op de slaapstand. De gebruikersinterface van de pc blijft ingeschakeld en de knop **Energiespaarstand** op de gebruikersinterface gaat branden.

Energiespaarstand verlaten

Selecteer een van de volgende twee opties:

- Automatisch: Selecteer deze optie als u wilt dat het systeem automatisch de energiespaarstand verlaat wanneer de muis, het toetsenbord, de aan/uit-knop van de pc of de aan/uit-knop van het afdrukmechanisme wordt bediend.
- **Handmatig**: Selecteer deze optie als u de energiespaarstand van het systeem handmatig wilt uitschakelen als Energiespaarstand op het hoofdscherm van de gebruikersinterface wordt geselecteerd.

OPMERKING

Als u de energiespaarstand handmatig wilt afsluiten, drukt u op de knop Aan/uit op de systeem-pc en laat u deze weer los.

Opties voor energiebesparing instellen

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Schakel de opties voor energiebesparing uit die u niet wilt gebruiken op het apparaat. De standaardinstelling is ingeschakeld (aangevinkt) voor de opties Alleen afdrukmechanisme en Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.
- **5.** Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen voor iedere energiespaarstand:
 - Systeem-pc en afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme
 - Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na

Het bereik is 1 tot 240 minuten.

OPMERKING

De standaardtijd is 60 minuten voor Systeem-pc en afdrukmechanisme en Alleen afdrukmechanisme. De standaardtijd is tien minuten voor Alleen afdrukmechanisme als er geen communicatie met pc is na.

- 6. Selecteer de gewenste optie voor Energiespaarstand verlaten.
- **7.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 8. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Automatisch hervatten na onderbreking

Gebruik de toepassing Automatisch hervatten na onderbreking om een opdracht automatisch opnieuw te starten, wanneer de knop **Stopzetten** is geselecteerd en er wordt gewacht op instructies van de gebruiker voor de opdracht.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- Gebruik voor de optie Automatisch hervatten na onderbreking de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen (minuten en seconden). Het bereik voor minuten is 0-60 en het bereik voor seconden is 0-59.

De standaardtijd van het systeem is twee minuten.

- **5.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 6. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Automatisch afmelden

Met behulp van de toepassing Automatisch afmelden keert het apparaat automatisch terug naar de afdrukmodus, wanneer er binnen een bepaalde ingestelde tijd geen selecties worden gemaakt voor de beheerderstoepassingen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Systeem.
- 4. Om Automatisch afmelden in te schakelen, selecteert u het vakje links ervan.
- **5.** Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de tijd te wijzigen. Het beschikbare bereik is 1-60 minuten.

- 6. Selecteer OK om de wijzigingen op te slaan en het venster Systeeminstellingen te sluiten.
- 7. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Waarschuwingstonen

Met de optie Waarschuwingstonen kunt u kiezen of er wel of geen waarschuwingstoon klinkt wanneer er een fout optreedt op het apparaat.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- **3.** Selecteer het tabblad **Systeem**.
- **4.** Om Waarschuwingstonen in te schakelen, selecteert u het vakje links naast Geluiden inschakelen.
- 5. Selecteer in de keuzelijst Volume de gewenste optie (Hoog, Gemiddeld, Laag).
- **6.** Selecteer in de keuzelijst Aantal geluidssignalen 5 geluidssignalen of Totdat de gebruiker ingrijpt.
- **7.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 8. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Lade-opties

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen te wijzigen voor:

- Methode auto-laden verwisselen: Hiermee geeft u het apparaat de opdracht om de laden automatisch in een bepaalde volgorde te wisselen. De opties zijn:
 - Altijd controleren vanaf prioriteit 1: Als het papier in een lade op is, controleert het apparaat met deze optie altijd eerst de lade met prioriteit 1 voordat andere beschikbare laden worden gecontroleerd.
 - Controleren in vaste volgorde: Met deze optie geeft u het apparaat de opdracht om de lade met de volgende prioriteit te controleren. Als het papier vanuit lade 2 wordt ingevoerd en opraakt, controleert het apparaat vervolgens de lade die na lade 2 in de prioriteitenlijst staat. Het apparaat blijft de laden in vaste volgorde in de prioriteitenlijst controleren totdat een lade wordt gevonden met dezelfde papiervereisten.

OPMERKING

Als er geen lade wordt gevonden met dezelfde papiervereisten, verschijnt er een bericht op het apparaat dat het vereiste papier moet worden geplaatst.

- Handmatig laden wisselen: Bij deze optie zijn meer handelingen van de gebruiker vereist. De opties omvatten:
 - Inschakelen: Met deze optie kan de gebruiker een specifieke lade kiezen in plaats van het systeem automatisch de diverse beschikbare laden te laten controleren om een lade met overeenkomende papierkenmerken (formaat, gewicht etc.) te vinden. Als het papier in de huidige lade opraakt (of bijna opraakt), wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld via een bericht op de gebruikersinterface en gevraagd uit welke volgende beschikbare lade het papier moet worden ingevoerd of dat de opdracht soms geannuleerd moet worden.
 - Uitschakelen: Met deze optie wordt de gebruiker niet gevraagd een andere lade te selecteren als de huidige lade leeg of bijna leeg is. Het apparaat gebruikt de standaardmethode voor het wisselen van laden, zoals ingesteld bij Auto-laden verwisselen en Methode auto-laden verwisselen.
- Niet opnemen voor tijdelijk papier: Als u hier een lade selecteert, betekent dit dat het systeem niet automatisch papier uit die lade selecteert en invoert wanneer de andere laden leeg zijn.

OPMERKING

Deze toepassing werkt alleen als er meer dan twee laden kunnen worden geselecteerd. Als lade 1 en 2 de enige beschikbare laden zijn, wordt deze toepassing genegeerd.

- Timeout venster Lade-eigenschappen: Hiermee bepaalt u of het venster Lade-eigenschappen automatisch wordt gesloten als er geen wijzigingen in worden aangebracht. U kunt kiezen uit de volgende opties:
 - Nooit: Het venster blijft altijd open, tenzij u het handmatig sluit.
 - Een time-out van tussen 1 en 240 minuten: als u deze optie instelt, hoeft u het venster niet handmatig te sluiten. Het venster wordt automatisch gesloten nadat de ingestelde tijd is verstreken.
- Ladeprioriteit: hiermee bepaalt u de prioriteitsvolgorde voor de automatische ladeselectie. Als de functie Timing auto-laden verwisselen is geselecteerd en elke papierlade papier van hetzelfde formaat en gewicht bevat, voert het apparaat papier in uit de papierlade met prioriteit 1. Als er geen papier in papierlade met prioriteit 1 zit, wordt automatisch de papierlade met prioriteit 2 geselecteerd, enz.

Verwante onderwerpen:

Instellingen voor ladeopties selecteren

Instellingen voor ladeopties selecteren

Selecteer de standaardinstellingen voor de volgende opties:

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.

Systeeminstellingen

- 3. Selecteer het tabblad Ladeopties.
- 4. Selecteer de standaardinstelling voor:
 - Methode auto-laden verwisselen
 - Handmatig laden verwisselen
 - Niet opnemen voor tijdelijk papier
- 5. Selecteer de gewenste optie voor Time-out Lade-eigenschappen.
- 6. Stel de standaard prioriteitsniveaus in voor alle aangesloten laden:
 - a) Klik eenmaal op de gewenste lade in de lijst Ladeprioriteit.
 - b) Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om de lade omhoog of omlaag te verplaatsen in de prioriteitenlijst.
 - c) Herhaal de bovenstaande twee stappen voor elke lade die op het apparaat is aangesloten.

OPMERKING

U kunt dezelfde lade slechts één prioriteitsniveau tegelijk geven.

- **7.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 8. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Afleveringsapparaten

Dit tabblad is alleen beschikbaar wanneer specifieke afwerkeenheden zijn aangesloten, zoals de uitlegtafel of de Perfect Binder.

of second s			
Gebruikersinterface		Datum/tijd	Systeem
Ladeopties Afleverin	gsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
Instellingen uitlegtafel Auto wisselen opvangbakken Inschakelen Oitlschakelen Prioriteit auto wisselen opvangbakken Uitlegtafel 2 Timing van Leegmaken Leegmaken bij ingestelde grens Onmiddellijk leegmaken	Instellingen Perf Timeout lijmver 120 minuten	rect Binder rwarming mdmatige invoer	
Help			OK Annuleren

Verwante onderwerpen:

Instellingen voor de uitlegtafel Instellingen voor de Perfect Binder Opties voor afleveringsapparaten selecteren

Instellingen voor de uitlegtafel

Met de toepassing Afleveringsapparaten kunt u specifieke afleveringsinstellingen voor de uitlegtafel opgeven, zoals:

- Auto wisselen opvangbakken: Met deze optie bepaalt u of de afleveringsbestemming automatisch wordt veranderd van een volle uitlegtafel naar een andere uitlegtafel terwijl er wordt afgedrukt of wanneer de knop **Leegmaken** op de uitlegtafel wordt ingedrukt.
 - Inschakelen: Selecteer deze instelling en de aflevering van een opdracht wordt automatisch verplaatst van de ene naar de andere uitlegtafel.
 - Uitschakelen: Dit is de standaardinstelling. Selecteer deze optie als u niet wilt dat er automatisch wordt overgeschakeld op een andere uitlegtafel tijdens het afdrukken.

OPMERKING

De opties Auto wisselen opvangbakken en Prioriteit auto wisselen opvangbakken zijn ALLEEN beschikbaar als er meer dan één uitlegtafel op het apparaat is aangesloten.

- Prioriteit Auto wisselen opvangbakken: Stel de prioriteitsvolgorde in voor elk van de aangesloten uitlegtafels.
- Timing van Leegmaken: Met deze optie stelt u de werking van de knop **Leegmaken** in.
 - Leegmaken bij ingestelde grens: Als u deze optie selecteert, stopt de uitlegtafel met het afleveren van afdrukken aan het einde van de set wanneer de knop Leegmaken wordt ingedrukt.
 - Onmiddellijk leegmaken: Als u deze optie selecteert, stopt de uitlegtafel onmiddellijk met het afleveren van afdrukken wanneer de knop **Leegmaken** wordt ingedrukt. Dit kan midden in een opdrachtset zijn, waardoor de set die als laatste wordt afgeleverd mogelijk niet compleet is.

OPMERKING

Als er meer dan een uitlegtafel op het apparaat is aangesloten, is de hier geselecteerde optie van toepassing op al deze uitlegtafels.

Instellingen voor de Perfect Binder

Selecteer de gewenste instellingen voor de energiespaarstand van de Perfect Binder:

- Timeout lijmverwarming: Selecteer hoelang het duurt voordat de lijmeenheid wordt uitgeschakeld en de energiespaarstand door de inbindeenheid wordt ingeschakeld, nadat de laatste opdracht uit de wachtrij is uitgevoerd.Dit tijdsinterval correspondeert met een periode van systeeminactiviteit, d.w.z. een periode waarin geen afdrukopdrachten worden uitgevoerd of in de wachtrij worden geplaatst. Selecteer een waarde tussen 1 en 240 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten.
- Time-out handmatige invoer: Selecteer hoelang het duurt voordat de lijmeenheid wordt uitgeschakeld en de energiespaarstand door de inbindeenheid wordt ingeschakeld nadat de laatste handmatig ingevoerde opdracht is uitgevoerd.Dit tijdsinterval correspondeert met een periode van systeeminactiviteit, d.w.z. een periode waarin geen afdrukopdrachten worden uitgevoerd of in de wachtrij worden geplaatst. Selecteer een waarde tussen 1 en 240 minuten. De standaardinstelling is 10 minuten.

Opties voor afleveringsapparaten selecteren

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad Afleveringsapparaten.
- 4. Selecteer de gewenste Instellingen uitlegtafel.

OPMERKING

De opties Auto wisselen opvangbakken en Prioriteit auto wisselen opvangbakken zijn ALLEEN beschikbaar als er meer dan één uitlegtafel op het apparaat is aangesloten.

- 5. Selecteer de gewenste instellingen voor de Perfect Binder.
- **6.** Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster **Systeeminstellingen** te sluiten.
- 7. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Tabblad Afdrukkwaliteit

Met deze toepassing kan de systeembeheerder de standaardinstelling selecteren voor een optimale afdrukkwaliteit op de afdrukken.

De toepassing Afdrukkwaliteit bestaat uit:

- Prioriteit bij verwisselen papiersoorten: Kies uit een van de volgende twee opties
 - Afdrukkwaliteit: Met deze selectie wordt de beste afdrukkwaliteit op de transparanten verkregen, maar werkt het systeem wel langzamer om deze hoge afdrukkwaliteit te behalen.
 - Productiviteit: Met deze selectie drukt het apparaat op de nominale afdruksnelheid (100 ppm) af, maar is de afdrukkwaliteit misschien niet optimaal.
- Afdrukken in zilver/goud Hogere fusertemperatuur: Kruis dit selectievakje aan om de fusertemperatuur te verhogen als u afdrukt met een van deze twee kleuren voor meer glans en een betere hechting van de toner.
- Instelling registratiecontrole: Gebruik deze optie wanneer er problemen met de afdrukkwaliteit op de afdrukken optreden, zoals kleur-naar-kleur of registratieproblemen met de invoerrand en de zijrand. Met deze optie kunt u mogelijk de registratieproblemen oplossen zonder het Xerox Welcome Centre te hoeven bellen.
- Fuserband bijwerken: Zie Modus Fuser bijwerken voor meer informatie over deze toepassing.
- Kleurmodus Instelling procesbeheer Selecteer de kleurmodus om de combinatie van toners aan te geven die moet worden gebruikt bij het verwerken en uitvoeren van de opdracht.

Verwante onderwerpen:

Modus Fuser bijwerken

Modus Fuser bijwerken

Gebruik de optie Fuserband bijwerken om de fuserband bij te werken wanneer het systeem afdrukkwaliteitsproblemen ondervindt. Deze problemen omvatten krassen, vlekken, vegen of strepen. Met de bijwerkoptie wordt de bijwerkrol van de fuser tegen de afdrukband geplaatst en worden eventuele krassen die op de invoerrand of zijrand van de afdrukken kunnen verschijnen weggewerkt.

Als deze modus is ingeschakeld, wordt de fuser om de 10.000 afdrukken bijgewerkt. Dit duurt circa 60 minuten. Het bijwerken vindt plaats als het apparaat inactief is (niet bezig is met afdrukken).

OPMERKING

Als er een opdracht wordt verzonden terwijl de fuser wordt bijgewerkt, wordt het bijwerken stopgezet en de verzonden opdracht uitgevoerd. Het reinigen wordt niet hervat nadat de afdrukopdracht is voltooid. De fuser wordt weer bijgewerkt na de volgende 10.000 afdrukken.

U kunt het systeem zo instellen, dat de fuserband automatisch op specifieke tijdsintervallen wordt gereinigd:

- Als automatisch bijwerken is ingeschakeld, werkt het systeem de afdrukband bij tijdens het proces "Wachten op printer".
- De optie Duur bijwerken kan worden ingesteld op 1-999 minuten.
- Handmatig bijwerken: Met deze optie kunt u het handmatig bijwerken van de fuser instellen op het punt waarop dat nodig is, in plaats van op een geplande tijd. U kunt bovendien de band te allen tijde zelf (handmatig) bijwerken.

De standaardtijd voor Duur bijwerken is 60 minuten. Als er nog steeds problemen zijn met de invoerrand of zijrand nadat de fuserband 60 minuten lang is bijgewerkt, kan de duur voor het bijwerken worden verlengd om deze problemen te verhelpen.

Overzicht van de FWA-beeldsensor

De toepassing FWA-beeldsensor maakt gebruik van xerografische parameters en testen om het afdrukbeeld te scannen en fouten in registratie, densiteit en kleur te corrigeren. Dit is het proces waarbij de printserver met de digitale pers wordt gekalibreerd.

OPMERKING

Als de functie Full Width Array (FWA-beeldsensor) niet beschikbaar is op uw pers, neem dan contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Met de FWA-beeldsensor zijn er interne kleurkalibratiestrips (of patronen) beschikbaar, die als referentie voor bekende kleuren van een testpatroon worden gebruikt. Deze kleurwaarden worden automatisch aangepast, zodat er nauwkeurige en consistente kleurreproducties worden gemaakt. Dit betekent dat de klant niet langer zelf iets hoeft te doen.

OPMERKING

Bij het uitvoeren van de kalibratiewerkstroom van de printserver in combinatie met de digitale pers raadpleegt u de gebruikersdocumentatie bij uw printserver.

Systeeminstellingen			
Gebrui	kersinterface	Datum/tijd	Systeem
Ladeopties	Afleveringsapparaten	Afdrukkwaliteit	FWA-beeldsensor
Automatische TRC-aanpass	sing (toonreproductiecurve)		
Auto aanpassen]		
Automatische aanpassing Auto aanpassen	dichtheidsuniformiteit		
Help			OK Annuleren

De FWA-beeldsensor biedt de volgende toepassingen:

- Automatische aanpassing toonreproductiecurve: Voer deze aanpassing dagelijks uit om te zorgen dat uw apparaat de beste afdrukkwaliteit handhaaft, met minder of geen downtime voor afdrukopdrachten uitvoert waarbij kleur van cruciaal belang is. U verbetert hiermee tegelijkertijd de algehele productiviteit van uw apparaat.
- Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen: Voer deze aanpassing van de afdrukkwaliteit uit wanneer de afgedrukte dichtheid op de pagina inconsistent is (niet uniform). Niet-uniforme, inconsistente dichtheid kan eruit zien als vervaagde kleuren op delen van de bedrukte pagina. Als u deze aanpassing uitvoert om deze niet-uniformiteit te corrigeren, kunt u een servicebezoek en mogelijke downtime van het apparaat voorkomen
- Automatische uitlijning: Gebruik deze toepassing om de plaatsing van het beeld op papier aan te passen. Dit omvat ook de aanpassing van 1-zijdige of 2-zijdige beeldregistratie, scheef verticaal, scheef verticaal en uitvergroting. Raadpleeg Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor) voor meer informatie.

Verwante onderwerpen:

Automatische toonreproductiecurve aanpassen

Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen

Automatische toonreproductiecurve aanpassen

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad FWA-beeldsensor.
- **4.** Selecteer de knop **Auto aanpassen** voor de Automatische TRC-aanpassing (toonreproductiecurve).
- 5. Selecteer de gewenste halftoon en vervolgens de knop Volgende.
- 6. Selecteer de gewenste opties:
 - TRC-aanpassingsmodus Vereenvoudigde TRC (sneller) of Nauwkeurige TRC (betere kwaliteit)
 - Lade
 - Doelwaarde (gecoat of ongecoat)
 - Kleurmodus
- 7. Selecteer Start.

De pers voert nu 'Doel'-testafdrukken uit en werkt het systeem dienovereenkomstig bij.

- 8. Selecteer een van de onderstaande opties:
 - Als de afdrukken aanvaardbaar zijn, selecteert u Wijzigingen accepteren.
 - Als de afdrukken NIET aanvaardbaar zijn, selecteert u nogmaals **Start** om gewijzigde afdrukken te maken.

OPMERKING

Als u na meerdere pogingen nog steeds geen aanvaardbare afdrukken krijgt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- 9. Selecteer Sluiten.
- **10.** Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 11. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Systeeminstellingen.
- 3. Selecteer het tabblad FWA-beeldsensor.
- **4.** Selecteer de knop **Auto aanpassen** voor de Automatische aanpassing dichtheidsuniformiteit.
- 5. Selecteer de lade met papier van 11 x 17 inch (A3) of 12 x 18 inch (SRA3).

6. Selecteer Start.

De pers drukt de testpatronen voor Dichtheid af en werkt het systeem automatisch dienovereenkomstig bij.

- 7. Selecteer een van de onderstaande opties:
 - Als de afdrukken aanvaardbaar zijn, selecteert u Wijzigingen accepteren.
 - Als de afdrukken NIET aanvaardbaar zijn, selecteert u nogmaals **Start** om gewijzigde afdrukken te maken.

OPMERKING

Als u na meerdere pogingen nog steeds geen aanvaardbare afdrukken krijgt, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre.

- **8.** Selecteer **OK** in het venster Systeeminstellingen om terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 9. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder af te sluiten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Systeeminstellingen

6

Profielen

Met deze toepassing kunt u profielen/procedures voor uitlijning maken en aanpassen. Met de toepassing Uitlijning kunt u het afdrukbeeld positioneren om te voorkomen dat het beeld verkeerd wordt uitgelijnd of scheef komt te staan. Deze profielen worden waar nodig gebruikt voor gespecialiseerde afdrukopdrachten.

Als er optionele accessoires op het apparaat zijn aangesloten, zijn aanvullende profielen beschikbaar, zoals Vouwaanpassing en/of Afwerkeenheden. Deze worden verderop in dit gedeelte uitgebreider besproken.

OPMERKING

De toepassing Profielen is alleen toegankelijk in de modus Beheerder.

Verwante onderwerpen:

Uitlijning Vouwaanpassing Profielen openen/sluiten

Profielen openen/sluiten

- 1. Meld u aan als beheerder.
- **2.** Selecteer de knop **Profielen**.

Het venster Profielen wordt geopend.

Het tabblad Afwerking wordt alleen weergegeven als er een DFA-apparaat van derden is aangesloten op uw apparaat.

- 3. Als u een uitlijningsprofiel wilt maken, selecteer dan het tabblad Uitlijning.
- **4.** Als u een vouwaanpassingsprofiel wilt maken, selecteer dan het tabblad **Vouwaanpassing**.
- **5.** Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Profielen

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Uitlijning

elen					
Uitlijning	Jouwaanpassing Afwe	rkeenheden			
Naam	A Datum	Opmerking	Dummy1 gegevens		
Dummy1	2/16/2009 12:01 NM	4		Ziido 1	Ziide 2
)ummy2	2/16/2009 1:01 NM			zijue i	zijue z
ummy3	2/16/2009 1:01 NM		Registratie invoerrand	0.0 mm	0.0 mm
ummy4	2/16/2009 1:01 NM		Registratie zijrand	0.0 mm	0.0 mm
ummy5	2/16/2009 1:01 NM		Scheef verticaal	0.0 mm	0.0 mm
			Scheef horizontaal	0.0 mm	0.0 mm
			Control Horizontal		
			Hoogte uitvergroting	0.000 %	0.000 %
			Breedte uitvergroting	0.000 %	0.000 %
arofielen gedefir	nieerd	P	Nieuw Bewerken	Wissen	
Help					Sluiten

OPMERKING

De lijst met profielen kan worden gesorteerd op naam, datum van wijziging en opmerking. Gebruik zo nodig de horizontale schuifbalk om de volledige tekst van lange profielnamen te zien.

Met de toepassing Uitlijning kunt u specifieke uitlijningsprofielen maken en opslaan. U kunt deze profielen gebruiken voor verschillende papiervarianten en bepalen hoe het beeld op zijde 1 en zijde 2 van de afdrukken wordt geregistreerd, uitgelijnd of uitvergroot. Deze profielen kunnen waar nodig worden gebruikt voor een optimale afdrukkwaliteit van uw afdrukken.

U kunt uitlijningsaanpassingen maken als het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan komen doordat het papier is uitgezet of gekrompen, door onnauwkeurig snijden of door de omstandigheden waaronder het papier is opgeslagen.

OPMERKING

Wij raden u aan het hoofdstuk Uitlijning helemaal door te lezen voordat u uitlijningsprofielen gaat maken/bewerken of daadwerkelijk gaat toepassen.

Verwante onderwerpen:

Informatie over uitlijning

Automatische uitlijningsinformatie

Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel

Positie van het beeld op de afdruk aanpassen Uitlijningsopties Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor) Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt Uitlijningsprofiel maken/bewerken

Informatie over uitlijning

Bij de verwerking van opdrachten voor dubbelzijdig afdrukken en bij het gebruik van verschillende papiervarianten (papiersoort, gewicht en coating of geen coating) moeten de afdrukken wellicht op een specifieke manier door het apparaat worden verwerkt wanneer het materiaal door de papierbaan wordt getransporteerd. Bij sommige papiervarianten en opdrachten voor dubbelzijdig afdrukken kunnen de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 verkeerd worden geregistreerd, scheef komen te staan, verkeerd worden uitgelijnd of worden uitgerekt. In dat geval kunnen uitlijningsprocedures worden gebruikt om dergelijke problemen op te lossen.

Door het aanpassen van uitlijningsprofielen kunt u:

- Het beeld aanpassen op basis van de uitlijning van het afgedrukte document. Er kunnen diverse aanpassingen worden gemaakt, zoals: registratie, scheef verticaal, scheef horizontaal en uitvergroting.
- Breng aanpassingen aan als het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier. U kunt voor deze situatie compenseren door de toepassing Uitlijningsprofielen te gebruiken om de beelduitlijning aan te passen.

Automatische uitlijningsinformatie

Als uw apparaat is uitgerust met de optionele FWA-beeldsensor, kunt u de functie Auto-uitlijning gebruiken. Deze toepassing past het beeld voor de aflevering automatisch, snel en gemakkelijk aan voor verschillende mediatypen, zonder dat de handmatige stappen voor het Uitlijningsprofiel hoeven te worden doorlopen. Hierdoor kunt u de aflevering snel en gemakkelijk aanpassen op het punt waarop dat nodig is, zonder dat u aan productiviteit inboet. Tegelijkertijd krijgt u de best mogelijke kwaliteit voor uw afdrukken.

U opent de toepassing Auto-uitlijning als u als beheerder bent aangemeld en door selectie van de knop **Profielen** op de hoofdgebruikersinterface. Na het openen van de toepassing Profielen selecteert u **Nieuw** of **Bewerken** om het venster Profieleigenschappen te openen, waar u de toepassing Auto-uitlijning vindt.

De toepassing Auto-uitlijning wordt verderop in dit deel van de handleiding uitgebreid besproken.

Overwegingen bij het maken/gebruiken van een uitlijningsprofiel

TIP

Probeer als eerste oplossing altijd de toepassing Auto-uitlijning voordat u de stappen voor handmatige uitlijning volgt.

Wanneer u uitlijningsprofielen maakt voor 1-zijdige en/of 2-zijdige afdrukken, moet u rekening houden met het volgende:

- Beelden kunnen verkeerd worden geregistreerd op zijde 1 of zijde 2, omdat het papier niet exact hetzelfde formaat heeft. Er kunnen kleine variaties zijn van +/- 1 mm, waardoor het beeld niet goed wordt geregistreerd. Teneinde de kans op verschillen in afmetingen te minimaliseren wordt u aangeraden papier uit dezelfde partij te gebruiken wanneer u 2-zijdig afdrukt.
- Tijdens het fixeerproces wordt het papier uitgerekt door de hitte en druk waaraan het papier wordt blootgesteld. Als de beelden op zijde 1 en zijde 2 hetzelfde formaat hebben, kan het beeld op zijde 1 door de uitrekking van het papier iets groter worden dan het beeld op zijde 2.

Door een uitlijningsprofiel voor dit soort opdrachten te maken kunt u voorkomen dat beelden op zijde 1 groter zijn dan op zijde 2 van de afdrukken.

OPMERKING

Als een uitlijningsprofiel eenmaal is ingesteld en in gebruik is, wordt dat profiel niet door de printserver weergegeven in de afdrukopties voor afdrukopdrachten.

Positie van het beeld op de afdruk aanpassen

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

- Registratie:
 - invoerrand: Gebruik deze functie om de invoerrand van het beeld op zijde 1 en/of zijde 2 aan te passen.
 - Registratie zijrand: Gebruik deze functie om de zijkant van het beeld op zijde 1 en/of zijde 2 aan te passen.



• Scheef verticaal: Gebruik deze optie als het beeld recht op de pagina staat, maar de hoeken hellend zijn (niet onder een hoek van 90 graden ten opzichte van elkaar). Met deze toepassing wordt het beeld digitaal op de drum aangepast, zodat het zowel voor zijde 1 als voor zijde 2 wordt uitgelijnd met het papier.



• Scheef horizontaal: Gebruik deze toepassing als het volledige beeld hellend en niet recht op de pagina staat. Met deze toepassing wordt het papier zo aangepast, dat de beelden op zijde 1 en/of zijde 2 niet scheef staan, maar uitgelijnd zijn ten opzichte van elkaar.



• Uitvergroting: Gebruik deze functie om de beelduitrekking van zijde 1 naar zijde 2 te corrigeren. Indien nodig, kan het beeld worden vergroot of verkleind.



TIP

Wij raden u aan slechts één uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Scheef horizontaal) en vervolgens een serie testpagina's af te drukken om te controleren of de beelden nu goed op het papier worden afgedrukt. Als u meerdere uitlijningsprofielfuncties wilt aanpassen, selecteert u de functies één voor één, drukt u voor elke functie een aantal testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde functie, kunt u een ander uitlijningsprofielfunctie gaan aanpassen.

TIP

Als u meerdere onderdelen aanpast, past u het beeld in de onderstaande volgorde aan: Aanpassing van Scheef verticaal, daarna Scheef horizontaal, daarna Uitvergroting en tot slot Registratie.

Automatische uitlijning (FWA-beeldsensor)

Met de toepassing voor automatische uitlijning worden er automatisch aanpassingen gemaakt in Registratie, Scheef verticaal, Scheef horizontaal en Uitvergroting.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop Profielen.

Profielen

Het venster Profielen verschijnt.

3. Controleer of het tabblad Uitlijning wordt weergegeven.

Het tabblad Uitlijning moet als eerste tabblad worden weergegeven nadat de knop **Profielen** is geselecteerd in het hoofdscherm van de gebruikersinterface.

- Selecteer Nieuw of Bewerken om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een uitlijningsprofiel te bewerken/wijzigen. Het venster Nieuwe profieleigenschappen of Profieleigenschappen bewerken verschijnt.
- 5. Voer desgewenst een nieuwe naam in of wijzig de naam.
- 6. Selecteer Auto-uitlijning.



7. Selecteer vervolgens de relevante lade, profielnaam en de knop **Start**.

De pers voert een testpagina uit en maakt vervolgens de automatische aanpassingen. Haal de afgedrukte testpatronen op en controleer of de registratie acceptabel is. Als dat niet het geval is, voert u de automatische uitlijning opnieuw uit of past u de profielen desgewenst handmatig aan.

8. Selecteer OK om naar het scherm Profieleigenschappen terug te keren.

De geautomatiseerde aanpassingen voor Registratie, Loodrechte stand, Scheef en Uitvergroting worden weergegeven.

9. Selecteer de knop Testpagina.

Het venster Testpagina verschijnt.

Testpagina Custom Stock 15	et het onderstaande papier. Geef aan in dat u op de knop Start klikt.
Lade Lade Lade 1 Aantal 1 tot 99 Type opdracht 1 zijdig - beeldzijde omhoog 1 -zijdig - beeldzijde omlaag 2 -zijdig	Papiergegevens Custom Stock 15 Formaat. A4 (210 x 297 mm) Soort Gewoon Gewicht (g/m?): 90 Gecoat Mat gecoat Kiteur: Doorzichtig Modulus: Geen Geperforeerd: Geen gaatjes Vezelrichting: Lange kant © Lange kant eerst Korte kant eerst Kteurmodus CMYK
	Start Annuleren

- 10. Selecteer de gewenste opties voor Testpagina, waaronder:
 - a) Selecteer PH-REGI als Testpatroon.
 - b) De gewenste papierlade
 - c) Aantal

Wij raden u aan om 10 testpagina's te selecteren om de afdrukken zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

- d) Lange kant eerst of Korte kant eerst
- 11. Selecteer Start.

In de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat de testpagina wordt afgedrukt.

12. Haal uw afdrukken op.

Gooi de eerste paar afdrukken weg, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

13. Beoordeel de testpagina's door de afdrukken op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

Zo kunt u de registratiepunten voor zijde 1 en zijde 2 zien (als u 2-zijdige afdrukken heeft geselecteerd).

a) Als u constateert dat de uitlijning tussen zijde 1 en zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaalt u deze procedure.

U moet de uitlijningsopties wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- b) Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.
- **14.** Selecteer **OK** om wijzigingen in het venster Profieleigenschappen op te slaan en het venster te sluiten.

De nieuwe/bewerkte profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) wordt weergegeven in het scherm Uitlijning en kan op elk gewenst moment worden geselecteerd.

15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Profielen

16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Uitlijningsopties

De uitlijningsopties bestaan uit Registratie, Scheef verticaal, Scheef horizontaal en Uitvergroting.



Bekijk de volgende tips voor het selecteren/bewerken van de diverse uitlijningsopties.

- De pijlen boven de papierillustratie geven de invoerrichting aan.
- Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om de gewenste selecties te maken.
- Als u op de pijltoetsen omhoog en omlaag klikt, beweegt de illustratie in de richting waarin het beeld op het papier zal worden verplaatst of verkleind/vergroot.

OPMERKING

De standaardinstelling voor alle uitlijningsopties is nul.

Voordat u een uitlijningsprofiel maakt/gebruikt

Voer de onderstaande procedure uit voordat u een uitlijningsprofiel gaat maken of gebruiken.

- 1. Plaats het benodigde papier in de gewenste lade.
- 2. Druk een testpagina af en controleer of het afgedrukte beeld correct is uitgelijnd.
- **3.** Als het beeld verkeerd is uitgelijnd op de afdrukken, voert u de instructies in de procedure Uitlijningsprofiel maken/bewerken uit.

Uitlijningsprofiel maken/bewerken

Volg de volgende procedure om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een uitlijningsprofiel te wijzigen om het beeld op zijde 1/zijde 2 van de afdrukken aan te passen.



TIP

Wij raden u aan slechts één uitlijningsprofielfunctie te kiezen (bijvoorbeeld Scheef horizontaal) en vervolgens een serie testpagina's af te drukken om te controleren of de beelden nu goed op het papier worden afgedrukt. Als u meerdere uitlijningsprofielfuncties wilt aanpassen, selecteert u de functies één voor één, drukt u voor elke functie een aantal testpagina's af en beoordeelt u de afdrukken. Als u tevreden bent met de afdrukken voor de geselecteerde functie, kunt u een ander uitlijningsprofielfunctie gaan aanpassen.

- 1. Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Controleer of het tabblad Uitlijning wordt weergegeven.

Het tabblad Uitlijning moet als eerste tabblad worden weergegeven nadat de knop **Profielen** is geselecteerd in het hoofdscherm van de gebruikersinterface.

- Selecteer Nieuw of Bewerken om een nieuw uitlijningsprofiel te maken of een uitlijningsprofiel te bewerken/wijzigen. Het venster Nieuwe profieleigenschappen of Profieleigenschappen bewerken verschijnt.
- 5. Voer desgewenst een nieuwe naam in of wijzig de naam.
- **6.** Selecteer/bewerk een optie voor Uitlijningsprofiel (Registratie, Loodrechte stand, Scheef of Uitvergroting) en maak de gewenste selecties voor de optie.

TIP

Als u meerdere onderdelen aanpast, past u het beeld in de onderstaande volgorde aan: Scheef verticaal, Scheef horizontaal, Uitvergroting en ten slotte Registratie.

7. Selecteer de knop Testpagina.

Het venster Testpagina verschijnt.

Profielen

Testpagina Custom Stock 15	
U hebt een testpagina aangevraagd n welke lade dit papier is geplaatst voor Lade Lade 1 Aantal 1 tot 99 Type opdracht	Papiergegevens Custom Stock 15 Formaat A4 (210 x 297 mm) Soort Gewoon Gewicht (g/m²): 90 Gecoat Mat gecoat Kleur. Doorzichtig Modulus: Geen
1-zijdig - beeldzijde omhoog 1-zijdig - beeldzijde omlaag 2-zijdig	Ceperioreerd. Geen gaages Vezelrichting: Lange kant Change kant eerst Korte kant eerst Kleurmodus CMYK
	Start Annuleren

- 8. Selecteer de gewenste opties voor Testpagina, waaronder:
 - a) De gewenste papierlade
 - b) Aantal

Wij raden u aan om 10 testpagina's te selecteren om de afdrukken zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

- c) Zo nodig het gewenste testpatroon
- d) Lange kant eerst of Korte kant eerst
- 9. Selecteer Start.

In de gebruikersinterface verschijnt een bericht dat de testpagina wordt afgedrukt.

10. Haal uw afdrukken op.

Gooi de eerste paar afdrukken weg, aangezien de verschillen hier meestal het grootst zijn.

11. Beoordeel de testpagina's door de afdrukken op ooghoogte nabij een lichtbron te houden.

Zo kunt u de registratiepunten voor zijde 1 en zijde 2 zien (als u 2-zijdige afdrukken heeft geselecteerd).

a) Als u constateert dat de uitlijning tussen zijde 1 en zijde 2 onaanvaardbaar is en moet worden bijgesteld, herhaalt u deze procedure.

U moet de uitlijningsopties wellicht meerdere keren aanpassen en diverse testpagina's afdrukken voordat u tevreden bent met de afdrukken.

- b) Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.
- **12.** Selecteer desgewenst een andere uitlijningsoptie en maak de gewenste wijzigingen.
 - a) Druk een aantal testpagina's af.
 - b) Beoordeel de afdrukken.
 - c) Herhaal de vorige twee deelstappen voor elke aanvullende uitlijningsoptie die u wilt aanpassen.

Als u tevreden bent met de afdrukken, gaat u verder naar de volgende stap.

13. Selecteer **OK** om wijzigingen in het venster Profieleigenschappen op te slaan en het venster te sluiten.

De nieuwe/bewerkte profielprocedure (bijvoorbeeld Uitlijningsprofiel2) wordt weergegeven in het scherm Uitlijning en kan op elk gewenst moment worden geselecteerd.

14. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Vouwaanpassing

Met de toepassing Vouwaanpassing kunt u de vouwpositie aanpassen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden instellen voor verschillende standaardsoorten. U kunt een settype aan elke lade toewijzen.

Profielen		—		
Uitlijning Vouwaanpassing	<u>\</u>			
Fold Adjustment 1	Fold Adjustment 1 gegevens			
Fold Adjustment 2	Type vouw	In tweeen vouwen enkel vel		
Fold Adjustment 3	Vellen in set	1		
Fold Adjustment 4				
Fold Adjustment 5	Type	Gewoon		
	Formaat	A4 (210 x 297 mm)		
	Gecoat	Ongecoat		
	Gewicht (g/m²)	90		
5 profielen gedefinieerd				
Nieuw Bewerken Doorzichtig				
Help		Sluiten		

Daarnaast kunt u ook de vouwposities aanpassen voor In tweeën vouwen enkel vel, In tweeën vouwen meerdere vellen, In tweeën vouwen meerdere vellen geniet, Als C vouwen, Als Z vouwen en Z-vouw half vel.

Verwante onderwerpen:

Informatie over vouwaanpassing

Afwerkingsapparaten

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen

Profielen

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel

Informatie over vouwaanpassing

OPMERKING

De optie Vouwaanpassing is beschikbaar bij de katernmoduleafwerkeenheid (dubbele vouw/enkele vouw) of als de afwerkeenheid op de optionele C/Z-vouweenheid is aangesloten (van toepassing op de standaardafwerkeenheid, katernmoduleafwerkeenheid en de standaardafwerkeenheid Plus).

 Aanpassing voor in tweeën vouwen: bij in tweeën vouwen worden de afdrukken in tweeën gedeeld door één vouw. Als In tweeën gevouwen (Enkele vouw) is geselecteerd, worden afdrukken afgeleverd in de katernenopvangbak. De volgende illustratie laat zien hoe een vel in tweeën wordt gevouwen:



Er kunnen ook meerdere vellen (met of zonder nietjes) worden toegevoegd aan een aanpassing voor in tweeën vouwen, zoals weergegeven in de volgende illustraties:



• C-vouw: Een C-vouw bestaat uit twee vouwen, waarmee de afdrukken in drieën worden gedeeld. Uitvoer bij Als C vouwen wordt afgeleverd in de opvangbak voor Als C/Z vouwen. De volgende illustratie laat een aanpassing voor Als C vouwen zien:



• Als Z vouwen: een Z-vouw bestaat uit twee vouwen die in tegenovergestelde richting worden gevouwen, waarmee een soort waaiervouw ontstaat. Uitvoer bij Als Z vouwen wordt afgeleverd in de opvangbak voor Als C/Z vouwen. De volgende illustratie laat een aanpassing voor Als Z vouwen zien:



Profielen

• Z-vouw half vel: Net als bij de normale Z-vouw worden twee vouwen gebruikt, die in tegenovergestelde richting worden gevouwen. Het verschil tussen een normale Z-vouw en Z-vouw half vel, is dat bij Z-vouw half vel het vel niet in twee gelijke delen wordt gevouwen. De twee vouwen zijn ongelijk. Hierdoor is één rand van het vel langer, zodat deze rand kan worden gebruikt voor nieten of perforeren. Uitvoer bij Z vouw half vel wordt afgeleverd in de opvangbak voor Als C/Z vouwen. Zie de volgende illustratie:



Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van één/meerdere vellen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor in tweeën vouwen van één vel of meerdere vellen

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmoduleafwerkeenheid of de standaard afwerkeenheid Plus op uw apparaat is aangesloten.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de knop Nieuw of Bewerken.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens Bewerken.

Het venster Eigenschappen vouwaanpassingsprofielen verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.

- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- 8. Selecteer de knop Testpagina.

Het venster Testpagina vouwaanpassing verschijnt.

9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Nadat de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

- **10.** Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- **11.** Meet de afgedrukte testpagina's en noteer de positie voor in tweeën vouwen op een vel papier.



- **12.** Selecteer in de gebruikersinterface de juiste positie voor in tweeën vouwen voor een enkel vel of meerdere vellen:
 - Linkerzijde van vouw is langer
 - Rechterzijde van vouw is langer
 - Linker- en rechterzijde zijn gelijk
- **13.** Als u Linkerzijde of Rechterzijde (van vouw is langer) hebt geselecteerd, voert u de waarde die u in de vorige stap heeft gemeten, in het venster Lengte "A" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 14. Druk op de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina		X
🕀 Bekijk de nieuwe testp	agina en kies hieronder de juiste optie.	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier: Doorgaan met aanpassen	
Help		Annuleren

- 15. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- **16.** Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 17. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor in tweeën vouwen van meerdere geniete vellen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmoduleafwerkeenheid of de standaard afwerkeenheid Plus op uw apparaat is aangesloten.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- Selecteer de knop Profielen. Het venster Profielen verschijnt.
- **3.** Selecteer het tabblad **Vouwaanpassing**.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de knop Nieuw of Bewerken.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens Bewerken.

Het venster Eigenschappen vouwaanpassingsprofielen verschijnt.

- Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- 8. Selecteer de knop Testpagina.

Het venster Testpagina vouwaanpassing verschijnt.

9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Nadat de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

- **10.** Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- **11.** Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor in tweeën vouwen op een vel papier.



- **12.** Selecteer de juiste positie voor in tweeën vouwen voor meerdere geniete vellen:
 - Linkerzijde van vouw is langer
 - Rechterzijde van vouw is langer
 - Linker- en rechterzijde zijn gelijk

13. Selecteer de gewenste nietpositie:

- Linkerzijde van vouw is langer
- Rechterzijde van vouw is langer
- Linker- en rechterzijde zijn gelijk
- **14.** Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 15. Druk op de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina		×
Bekijk de nieuwe testpar	gina en kies hieronder de juiste optie.	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen	
	Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier:	
	Doorgaan met aanpassen	
Help		Annuleren

16. Selecteer een van de volgende twee opties:

- a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
- b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- **17.** Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 18. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als C vouwen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Als C vouwen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmoduleafwerkeenheid of de standaard afwerkeenheid Plus op uw apparaat is aangesloten.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.
 De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.
- 4. Selecteer de knop Nieuw of Bewerken.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens Bewerken.

Het venster Eigenschappen vouwaanpassingsprofielen verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.

- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- 8. Selecteer de knop Testpagina.

Het venster Testpagina vouwaanpassing verschijnt.

9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven. Nadat de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

- **10.** Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
- **11.** Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Als C vouwen op een vel papier.



- **12.** Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- **13.** Druk op de knop **Start**.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven.

Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina		X
Bekijk de nieuwe testpa	agina en kies hieronder de juiste optie.	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen	
	Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier: Doorgaan met aanpassen	
Help	An	nuleren

- 14. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- **15.** Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Als Z vouwen

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Als Z vouwen.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmoduleafwerkeenheid of de standaard afwerkeenheid Plus op uw apparaat is aangesloten.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de knop Nieuw of Bewerken.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens Bewerken.

Het venster Eigenschappen vouwaanpassingsprofielen verschijnt.

- 5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.
- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- Selecteer de knop Testpagina. Het venster Testpagina vouwaanpassing verschijnt.
- 9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven. Nadat de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.
11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Als Z vouwen op een vel papier.



- **12.** Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- **13.** Druk op de knop **Start**.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina		
🕀 Bekijk de nieuwe testp	agina en kies hieronder de juiste optie.	
	Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier: Klaar met aanpassen Als de laatste testpagina nog aanpassing nodig heeft, klikt u hier:	
	Doorgaan met danpassen	
Help		Annuleren

- 14. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's. Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.
 - b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

- **15.** Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
- 16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Profielen

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Aanpassingsprocedure maken of bewerken voor Z-vouw half vel

De volgende procedure bevat de vereiste basisstappen voor het maken of bewerken van een aanpassingsprofiel voor Z-vouw half vel.

OPMERKING

De toepassing Vouwaanpassing is alleen beschikbaar als de standaard afwerkeenheid, de katernmoduleafwerkeenheid of de standaard afwerkeenheid Plus op uw apparaat is aangesloten.

- **1.** Meld u aan als beheerder.
- 2. Selecteer de knop **Profielen**. Het venster Profielen verschijnt.
- 3. Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.

De optie Vouwaanpassing wordt weergegeven.

4. Selecteer de knop Nieuw of Bewerken.

Als u een vouwaanpassing wilt bewerken, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens Bewerken.

Het venster Eigenschappen vouwaanpassingsprofielen verschijnt.

5. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken die het type vouw aangeeft, bijvoorbeeld Enkele vouw gewoon.

- 6. Selecteer het gewenste type vouw in de keuzelijst.
- 7. Selecteer de gewenste instellingen, zoals Formaat, Gecoat en Gewicht.
- 8. Selecteer de knop Testpagina.

Het venster Testpagina vouwaanpassing verschijnt.

9. Selecteer de gewenste lade en selecteer vervolgens de knop Start. Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven. Nadat de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster Vouwaanpassing testpagina weergegeven. Dit venster verschilt afhankelijk van het geselecteerde type vouw.

10. Haal de afgedrukte testpagina's uit het afleveringsgebied van het apparaat.

11. Meet de afgedrukte testpagina's en noteer beide posities voor Z vouw, half vel op een vel papier.



- **12.** Voer de waarden die u in de vorige stappen heeft gemeten in het venster Lengte "A" en/of het venster Lengte "B" in met behulp van de pijltoetsen omhoog/omlaag.
- 13. Druk op de knop Start.

Tijdens het afdrukken wordt er een statusknop voor de testpagina weergegeven. Als de testpagina is afgedrukt, wordt het volgende venster weergegeven:

Vouwaanpassing - testpagina
Bekijk de nieuwe testpagina en kies hieronder de juiste optie.
Als de laatste testpagina correct is aangepast, klikt u hier:
Klaar met aanpassen
Als de laatste testpagina nog aanpassing podin beeft klikt u bier
Doorgaan met aanpassen
Help Annuleren

- 14. Selecteer een van de volgende twee opties:
 - a) Klaar met aanpassen: selecteer deze optie als u tevreden bent met de testpagina's.

Hiermee sluit u het huidige venster en keert u terug naar het hoofdvenster Vouwaanpassing. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

b) **Doorgaan met aanpassen**: selecteer deze optie als u niet tevreden bent met de testpagina en deze verder wilt aanpassen.

Hiermee keert u terug naar het venster Vouwaanpassing - testpagina waar u verdere aanpassingen kunt maken en meer testpagina's kunt afdrukken. Herhaal deze stap totdat het gewenste resultaat is bereikt. Het nieuwe/bewerkte vouwaanpassingsprofiel wordt weergegeven in het venster Vouwaanpassing.

15. Selecteer **Sluiten** om Profielen te sluiten en terug te keren naar het hoofdvenster van de gebruikersinterface.

Profielen

16. Selecteer Afmelden om de modus Beheerder te verlaten.

Verwante onderwerpen:

Aanmelden als beheerder

Afwerkingsapparaten

Als uw apparaat is voorzien van een optionele DFA-eenheid (Digital Finishing Architecture) van derden, is deze profieltoepassing beschikbaar.

	E-matin 4	L s - tota un l s t	8
DFAPTOTILE 10	Offline	Laatste vereerst	Apparaauype
DFAProfile 2	Eunctie 2	Hersteigedrag	Type afleveringssignaal
DFAProfile 3	Offline	Setherstel	Invoerrand
DFAD61- 4	Velvolgorde	Min. velgewicht	Min. vellengte
DFAPTOTILE 4	1-N en N-1	52 g/m²	182 mm
DFAProfile 5	Richting zijde 1	Max. velgewicht	Max. vellengte
DFAProfile 6	Seeluzijue omnooglomiaag	350 g/m*	488 mm
DEADrofilo 7	0 ms	1 vellen	182 mm
DIAFIONE?	Tijd tussen sets	Max. setgrootte	Max. velbreedte
DFAProfile 8	0 ms	65000 vellen	330 mm
DFAProfile 9	Storingstijd set	Tijd tussen vellen	Staffelen einde set
	0 ms	0 ms	0 ms
	Opwarmtijd	Storingstijd vel	Capaciteit afwerkeenheid
	Litschakebertraging	Afleweringsstart afstellen	Zelfde afleveringsaantal
	0 seconden	0 ms	1
	Vertraging aflev. volgorde	Afleveringseinde afstellen	Ondersteunde statussen
	0 ms	30 ms	S0,S1,S2,S3,S4

Voordat het DFA-apparaat van derden op het apparaat wordt aangesloten, worden eerst apparaatprofielen gemaakt. Deze profielen geven een beschrijving van de DFA-eenheid door aan het apparaat. De ingevoerde waarden verschijnen in de optie Afwerkeenheden voor elk specifiek profiel dat is gemaakt. Raadpleeg de klantendocumentatie van de DFA-eenheid van derden voor informatie over het instellen van de profielwaarden voor de specifieke DFA-eenheid die op het apparaat wordt aangesloten. U kunt ook bellen met het Xerox Welcome Centre voor meer informatie.

Index

A

Aanmelding als Beheerder 1-1 AMR 1-2 ASR 1-2 Automatic Meter Reading (Tellerstanden automatisch doorgeven) Automatic Meter Reading, Automatische tellerstanden 1-2 Automatic Supplies Replenishment (verbruiksartikelen automatisch aanvullen) Automatic Supplies Replenishment, Verbruiksartikelen automatisch aanvullen 1-2

B

Beheerder aanmelding 1-1

E

Externe diensten Externe toepassingen 1-2

L

Ladingscorotron reinigen 2-2, 2-3

0

Onderhoud Knop Onderhoud CRU (Customer Replaceable Unit, door de klant vervangbare eenheid) TKORU (Technical Key Operator Replaceable Unit, door de technisch getrainde operateur te vervangen eenheid) 2-1 Ladingscorotron reinigen 2-3 Tabblad Onderhoud Ladingscorotron reinigen Tonerreiniging Tonerreiniging 2-2 Tonerreiniging 2-2 Tonerreiniging

R

RemoteAssistant 1-2

S

Systeembeheerder aanmelding als Beheerder 1-1

T

Technical Key Operator (TKO) TKO (Technical Key Operator, technisch getrainde operateur) 1-3, 2-1 Tonerreiniging 2-2, 2-2, 2-2, 2-2

X

Xerox Productivity Plus (XPP) 1-3

Index

