

Versjon 3.0
Mars 2012



Xerox[®] Color 800/1000 Press

Brukerhåndbok



© 2012 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox[®], og Xerox and Design[®] er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

FreeFlow[®], SquareFold[®], Xerox prInteract[™], MeterAssistant[™], SuppliesAssistant[™], og RemoteAssistant[™] er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. Produktstatusen, versjonsstatusen og/eller spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista og Windows 7 er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

PANTONE[®] er et registrert varemerke for Pantone, Inc.

Macintosh er et registrert varemerke for Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land. Elementer fra Apples tekniske brukerdokumentasjon brukes med tillatelse fra Apple Computer, Inc.

Adobe, Adobe-logoen, Acrobat, Acrobat-logoen, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF-logoen, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign og Photoshop er registrerte varemerker for Adobe Systems, Inc. PostScript er et Adobe-registrert varemerke som brukes med Adobe PostScript Interpreter, sidebeskrivelsesspråket for Adobe og andre Adobe-produkter. Dette produktet er ikke støttet, økonomisk eller på andre måter, av Adobe Systems, utgiver av Adobe Photoshop.

Fiery[®] er et registrert varemerke for Electronics For Imaging, Inc. Creo[®] er et registrert varemerke for Creo, Inc. Plockmatic[™] er et varemerke for CFS Products Inc. GBC[®] og AdvancedPunch[™] er varemerker eller registrerte varemerker for General Binding Corporation. GBC[®] oge/Binder 200[™] er varemerker eller registrerte varemerker for General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 og HP-UX er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Corporation. Netscape[®] er et registrert varemerke for Netscape Communications. UNIX[®] er et registrert varemerke for Open Group. Mozilla FireFox[™] er et varemerke for Mozilla Foundation.

Innhold

1 Produktoversikt.....	1-1
Hurtigstart/koplinger.....	1-2
Brukergrensesnitt.....	1-2
Pålogging.....	1-3
Språk.....	1-3
Endre språk.....	1-4
Strømsparing.....	1-4
Oversikt over utskriftsserver.....	1-4
FWA-sensor.....	1-5
Klart fargepulver.....	1-5
Produktivitet.....	1-6
Heldekkende overflatefinish.....	1-6
Spoteffekt.....	1-6
Slå maskinen av/på.....	1-7
Mate- og etterbehandlingsenheter.....	1-7
Stormagasin for storformat.....	1-8
Grensesnittmodul.....	1-8
GBC AdvancedPunch.....	1-9
Storutlegger.....	1-9
Liminnbinder.....	1-9
Standard etterbehandler.....	1-10
Etterbehandler med heftemodul.....	1-11
SquareFold-beskjæringsmodul.....	1-11
Standard etterbehandler pluss.....	1-12
Etterbehandlere fra tredjepartsleverandører.....	1-12
2 Hvor du finner hjelp.....	2-1
Hjelp i brukergrensesnittet.....	2-1
Hjelp på Internett.....	2-2
Kundedokumentasjon for utskriftsserver.....	2-2
3 Maskin-/jobbstatus.....	3-1
Maskinstatus.....	3-1
System-meny.....	3-1
Statusområde for fargepulver.....	3-2
Fakturerings- og telleverk.....	3-2
Lese av/tilbakestille faktureringsstilleverk og brukertelleverk.....	3-2

Informasjon om fakturering og telleverk.....	3-3
Informasjon om trykk.....	3-3
Vedlikehold (på grensesnittet).....	3-4
Jobbstatus.....	3-5
Statusområde for jobb/maskin.....	3-5
Jobbsammendrag.....	3-6
Pause.....	3-6
4 Sende en utskriftsjobb.....	4-1
Skrive ut fra datamaskinen.....	4-1
Skrive ut fra Xerox FreeFlow Print Server.....	4-1
Skrive ut fra Xerox EX Print Server, med EFI.....	4-2
Skrive ut fra Xerox CX Print Server, med Creo.....	4-2
5 Oversikt over funksjoner for systemadministrator.....	5-1
Logge på som administrator.....	5-1
Alternativer for systemadministrator.....	5-1
6 Papirinformasjon.....	6-1
Legge materiale i magasin 1 og 2.....	6-1
Legge i papir.....	6-1
Legge i skillekort med fane.....	6-1
Legge i transparente.....	6-2
Legge i hullet papir for ensidige utskriftsjobber.....	6-3
Legge i hullet papir for tosidige utskriftsjobber.....	6-3
Hendler for justering av helling.....	6-4
Egenskaper for magasin.....	6-7
Mangel på samsvar i papirformat.....	6-8
7 Behandle papirbibliotek.....	7-1
Liste over anbefalte medier.....	7-2
Papirbehandling.....	7-3
Vinduet Behandle papirbibliotek.....	7-4
Legge til en papiroppføring.....	7-5
Kopiere en papiroppføring.....	7-6
Opprette et nytt papir (fra Behandle papirbibliotek).....	7-7
Opprette et nytt papir (fra Egenskaper for magasin).....	7-8
Redigere et eksisterende papir i papirbiblioteket.....	7-10
Fjerne et papir fra papirbiblioteket.....	7-11
8 Avansert papiroppsett.....	8-1
Alternativer for Avansert papiroppsett.....	8-2
Tips for bruk av alternativer for Avansert papiroppsett.....	8-3

Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett.....	8-4
Alternativer for papirmagasin/papirmating.....	8-5
Papir bare etter navn.....	8-5
Registrering av dobbeltmating.....	8-6
Registreringsnivå for Nesten tomt.....	8-6
Air Assist for magasin.....	8-6
Aktiver magasinoppvarming.....	8-7
Alternativer for papirbane/papirtransport.....	8-7
Trykk fra justeringsvals.....	8-7
Andre mottrykksoverføringsrull.....	8-9
Flekker.....	8-10
Fargeforskyvning.....	8-11
Velge innstillingene for andre mottrykksoverføringsrull.....	8-12
Temperatur på fikseringsmodul.....	8-13
Falsjusteringsprofil.....	8-14
9 Vedlikehold.....	9-1
Rengjøre maskinen.....	9-1
Rengjøre skjermen.....	9-1
Rengjøre papirbanen.....	9-1
Rengjøre papirbaneområde 2.....	9-2
Rengjøre papirbaneområde 3 og 4.....	9-4
Rengjøre papirbaneområde 5.....	9-7
Rengjøre papirbaneområde 6.....	9-10
Rengjøre papirbaneområde 7.....	9-13
Bytte forbruksartikler.....	9-17
Forbruksartikler.....	9-17
Bytte fargepulverkassett.....	9-18
Spillbeholder for fargepulver.....	9-20
Bytte en spillbeholder for fargepulver.....	9-21
Bytte enheten for fikseringsfilt.....	9-23
10 Løse problemer.....	10-1
Finne maskinens serienummer.....	10-1
Maskinens serienummer på skjermen.....	10-1
Serienummer på maskinen.....	10-1
Bestille service.....	10-2
Generelle problemer.....	10-3
Avklare stopp.....	10-7
Papirstopp i magasin 1 og 2.....	10-7

Papirstopp i område 2.....	10-8
Papirstopp i område 3 og 4.....	10-11
Papirstopp i område 5.....	10-14
Papirstopp i område 6.....	10-17
Papirstopp i område 7.....	10-20
Feilkoder.....	10-24
Bildekvalitet.....	10-46
Ladekorotroener.....	10-48
Når en ladekorotroenerhet skal byttes.....	10-49
Hvilken ladekorotroenerhet som skal byttes.....	10-49
Eksempler på striper.....	10-49
11 Tekniske data.....	11-1
Maskinspesifikasjoner.....	11-1
Magasinkapasitet.....	11-1
Materialinformasjon for alle papirmagasiner.....	11-1
Oppvarmingstid for maskin.....	11-2
Tid for første utskrift.....	11-2
Papirspesifikasjoner.....	11-3
Miljøspesifikasjoner.....	11-4
12 Mottaker med sideforskyvning.....	12-1
Aktivere sideforskyvningsmodus på EX Print Server.....	12-1
13 Stormagasin for storformat.....	13-1
Oversikt.....	13-1
Postkortbrakett.....	13-1
Bruke postkortbraketten.....	13-2
Legge materiale i stormagasinet for storformat.....	13-4
Legge papir i stormagasinet for storformat.....	13-4
Legge skillekort med fane i stormagasinet for storformat.....	13-4
Legge transparente i stormagasinet for storformat.....	13-5
Legge hullet papir i stormagasinet for storformat for 1-sidige utskriftsjobber.....	13-6
Legge hullet papir i stormagasinet for storformat for 2-sidige utskriftsjobber.....	13-6
Hendler for justering av helling.....	13-7
Egenskaper for magasin.....	13-10
Mangel på samsvar i papirformat.....	13-11
Løse problemer i stormagasinet for storformat.....	13-12
Avklare stopp i stormagasinet for storformat.....	13-12
Papirstopp i stormagasinet for storformat.....	13-13

Papirstopp ved hendel 1a og knast 1c i stormagasinet for storformat.....	13-14
Papirstopp ved hendel 1b og knast 1c i stormagasinet for storformat.....	13-15
Papirstopp ved hendel 1d og knast 1c i stormagasinet for storformat.....	13-16
Feilkoder for stormagasinet for storformat.....	13-18
Spesifikasjoner for stormagasinet for storformat.....	13-19
14 Grensesnittmodul.....	14-1
Oversikt.....	14-1
Kontrollpanel.....	14-2
Papirbane.....	14-3
Papirbøyinnstillinger på grensesnittmodulen.....	14-3
Forhåndsinnstillinger for arkretting.....	14-3
Knapper for manuell arkretting.....	14-3
Løse problemer.....	14-4
Avklare stopp.....	14-4
Papirstopp ved hendel 1a.....	14-4
Papirstopp ved hendel 2a.....	14-5
Papirstopp ved hendel 2b.....	14-7
Feilkoder.....	14-8
15 Storutlegger.....	15-1
Oversikt.....	15-1
Identifisere komponentene.....	15-1
Kontrollpanel.....	15-3
Øvre mottaker på storutlegger.....	15-3
Tømme utleggeren.....	15-4
Løse problemer.....	15-5
Generelle problemer.....	15-5
Avklare stopp.....	15-5
Stopp i innmating til storutlegger (E1, E2 og E3).....	15-5
Stopp i transport til storutlegger (E4, E5 og E6).....	15-6
Stopp i øvre mottaker på storutlegger (E7).....	15-8
Stopp i utmatingsområdet for storutlegger (E8).....	15-9
Råd og tips for bruk av storutlegger.....	15-10
Ingen strømtilførsel.....	15-11
Feilkoder.....	15-12
Spesifikasjoner.....	15-16

16 Liminnbinder.....	16-1
Innbinderkomponenter.....	16-1
Eksterne komponenter.....	16-1
Omslagsmater.....	16-3
Interne komponenter.....	16-4
Kontrollpanel for innbinder.....	16-5
Kretsbyrter for innbinder.....	16-6
Bane for bokinnbinding.....	16-7
Topptransportbane.....	16-7
Standardbane.....	16-8
Bane for omslagsmater.....	16-9
Strøm på/av.....	16-10
Strømsparingsmodus.....	16-10
Legge materiale i omslagsmateren.....	16-11
Fjerne bøker fra innbinder.....	16-12
Sende en jobb til innbinder.....	16-12
Skrive ut fra datamaskinen til innbinderen.....	16-12
Skrive ut fra Xerox FreeFlow-utskriftsserveren til liminnbinderen.....	16-13
Manuell modus for innbinder med FreeFlow-utskriftsserveren.....	16-13
Skrive ut / binde inn med fortrykte omslag til FreeFlow-utskriftsserveren.....	16-14
Skrive ut / binde inn fra en enkeltfil til FreeFlow-utskriftsserveren.....	16-16
Skrive ut fra Xerox CX-utskriftsserveren, drevet av Creo, til liminnbinderen.....	16-17
Manuell modus for innbinder med CX-utskriftsserveren.....	16-17
Skrive ut / binde inn fra en enkeltfil til CX-utskriftsserveren.....	16-19
Skrive ut / binde inn fra to filer til CX-utskriftsserveren.....	16-20
Skrive ut fra Xerox EX-utskriftsserveren, drevet av EFI, til liminnbinderen.....	16-22
Manuell modus for innbinder med EX-utskriftsserveren.....	16-22
Skrive ut / binde inn med fortrykte omslag til EX-utskriftsserveren.....	16-22
Skrive ut / binde inn fra en enkeltfil til EX-utskriftsserveren.....	16-24
Vedlikehold.....	16-26
Rengjøring av innbinder.....	16-26

Tømme beholder for beskjæringsavfall.....	16-27
Skuff for limpåfylling.....	16-28
Limpåfylling.....	16-28
Problemløsning for innbinder.....	16-29
Papirstopp i område E1 og E2.....	16-29
Papirstopp i område E3.....	16-30
Papirstopp i område E4.....	16-31
Papirstopp i område E5 og E6.....	16-32
Generelle problemer.....	16-35
Strømbrydd under drift.....	16-35
Justere trykt bilde og beskjæring.....	16-35
Feilkoder.....	16-35
Spesifikasjoner for innbinder.....	16-72
17 Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul.....	17-1
Manuell arkrettingsfunksjon på etterbehandleren.....	17-3
Falsefunksjon.....	17-4
Falstyper.....	17-4
Legge papir / skillekort med fane i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet).....	17-6
Vedlikehold.....	17-7
Forbruksartikler for standard etterbehandler / heftemodul.....	17-7
Bytte standard stiftkassett.....	17-8
Bytte stiftkassetten for hefter.....	17-9
Bytte avfallsbeholderen for stifter i etterbehandleren.....	17-11
Tømme avfallsbeholderen for hulling.....	17-13
Løse problemer i etterbehandleren.....	17-14
Papirstopp i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet).....	17-15
Papirstopp ved hendel 1a og knast 1c.....	17-16
Papirstopp ved hendel 1d.....	17-17
Papirstopp ved hendel 1b.....	17-18
Papirstopp ved hendel 3b og 3d.....	17-19
Papirstopp ved hendel 3e og knast 3c.....	17-21
Papirstopp ved hendel 3g og knast 3f.....	17-22
Papirstopp ved hendel 4b og knast 3a.....	17-23
Papirstopp ved hendel 2a og knast 3a.....	17-24
Papirstopp ved hendel 2b og knast 2c.....	17-25
Papirstopp ved 2c, 2e, 2f og 2d.....	17-27
Papirstopp ved 2d og hendel 2g.....	17-28
Papirstopp ved enhet 4 og knast 4a.....	17-29

Papirstopp i den øvre mottakeren på etterbehandleren.....	17-31
Papirstopp i utleggeren på etterbehandleren.....	17-32
Papirstopp i den valgfrie heftemottakeren	17-33
Stifterfeil.....	17-34
Stiftstopp i standard stiftkassett.....	17-35
Stiftstopp i stiftkassetten i heftemodulen.....	17-36
Sette inn standard stiftkassett igjen.....	17-38
Feilkoder.....	17-40
Spesifikasjoner.....	17-43
Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul.....	17-43
Valgfri modul for C/Z-falsing.....	17-46
18 SquareFold-beskjæringsmodul.....	18-1
Oversikt.....	18-1
Identifisere komponentene.....	18-2
Hovedkomponenter.....	18-2
Papirbane.....	18-3
Kontrollpanel.....	18-4
Funksjonen Firkantet bretteing.....	18-4
Alternativer for firkantet bretteing.....	18-5
Få tilgang til alternativene for Firkantet bretteing.....	18-6
Funksjonen Beskjæringsenhet.....	18-7
Alternativer for Beskjæringsenhet.....	18-7
Retningslinjer for beskjæring.....	18-8
Få tilgang til alternativene for Beskjæringsenhet.....	18-10
Råd og tips.....	18-10
Skrive ut helsides bilder i hefter.....	18-10
Følg disse rådene.....	18-11
Løse problemer.....	18-12
Avklare stopp.....	18-12
Avklare stopp.....	18-12
Avklare E1/E2-stopp.....	18-13
Avklare E3-stopp.....	18-15
Feilkoder.....	18-16
Tekniske data.....	18-18
Spesifikasjoner.....	18-18
19 Standard etterbehandler pluss.....	19-1
Oversikt.....	19-1
Etterbehandler.....	19-2
Hovedkomponenter i etterbehandlermodulen.....	19-2

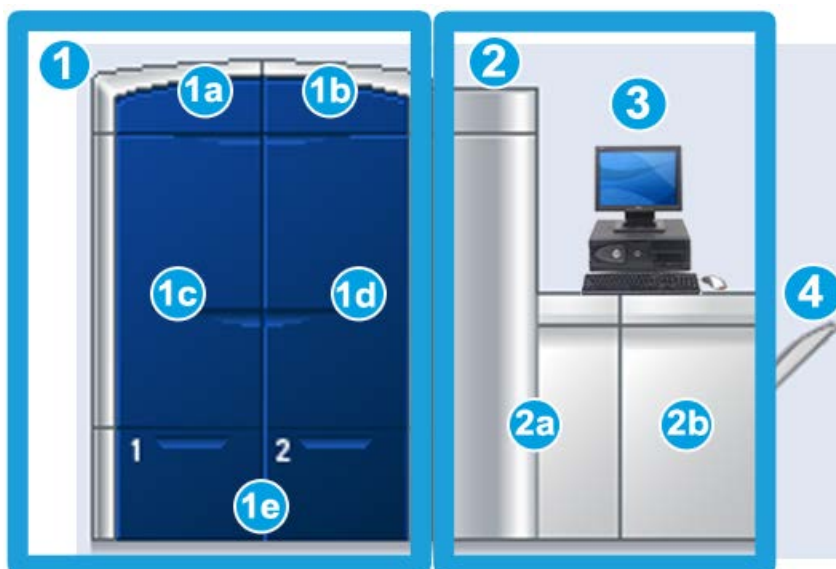
Falsefunksjon.....	19-3
Falstyper.....	19-3
Legge papir / skillekort med fane i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet).....	19-5
Etterbehandlertransport.....	19-6
Hovedkomponenter i etterbehandlertransporten.....	19-6
Statusindikatorer for etterbehandlertransport.....	19-7
Vedlikehold av standard etterbehandler pluss.....	19-8
Forbruksartikler for standard etterbehandler pluss.....	19-8
Bytte standard stiftkassett.....	19-8
Bytte avfallsbeholderen for stifter i etterbehandleren.....	19-10
Tømme avfallsbeholderen for hulling.....	19-12
Løse problemer.....	19-14
Papirstopp i etterbehandlermodulen.....	19-14
Papirstopp i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet).....	19-14
Papirstopp på innsiden av venstre deksel på etterbehandleren.....	19-15
Papirstopp ved hendel 1a og knast 1c.....	19-15
Papirstopp ved hendel 1d.....	19-16
Papirstopp ved hendel 1b.....	19-17
Papirstopp på innsiden av høyre deksel på etterbehandleren.....	19-19
Papirstopp ved hendel 3b og 3d.....	19-19
Papirstopp ved hendel 3e og knast 3c.....	19-20
Papirstopp ved hendel 3g og knast 3f.....	19-21
Papirstopp ved hendel 4b og knast 3a.....	19-23
Papirstopp i den valgfrie modulen for C/Z-falsing.....	19-24
Papirstopp ved hendel 2a og knast 3a.....	19-24
Papirstopp ved hendel 2b og knast 2c.....	19-25
Papirstopp ved 2c, 2e, 2f og 2d.....	19-27
Papirstopp ved 2d og hendel 2g.....	19-28
Papirstopp i område 4b og 4c.....	19-30
Papirstopp ved utmatingsområdet på etterbehandleren.....	19-31
Papirstopp i den øvre mottakeren på etterbehandleren.....	19-31
Papirstopp i utleggeren på etterbehandleren.....	19-32
Papirstopp i etterbehandlertransporten.....	19-33
Papirstopp i område 1.....	19-33
Papirstopp i område 2.....	19-34
Papirstopp i område 3.....	19-35
Papirstopp i område 4.....	19-36

Stifterfeil.....	19-37
Stiftstopp i standard stiftkassett.....	19-37
Feilkoder for standard etterbehandler pluss.....	19-39
Feilkoder for etterbehandler.....	19-39
Feilkoder for etterbehandlertransporten.....	19-40
Feilkoder for DFA-enhet fra tredjepartsleverandør.....	19-40
Spesifikasjoner.....	19-42
Spesifikasjoner for etterbehandlermodul.....	19-42
Valgfri modul for C/Z-falsing.....	19-45
Spesifikasjoner for etterbehandlertransport.....	19-45

Produktoversikt

Xerox 800/1000 trykkpresse for fargeutskrift er en nettverksskriver som støtter fullfarge/sort-hvitt og har en hastighet på 80/100 utskrifter per minutt.

Følgende illustrasjon viser en basiskonfigurasjon av den digitale trykkpressen.



1. Skriverenhet – venstre side
 - a. Øvre venstre dør: tilgang til fargepulverkassetter
 - b. Øvre høyre dør: tilgang til fargepulverkassetter
 - c. Venstre frontdør
 - d. Høyre frontdør
 - e. Magasin 1 og 2: ekstra papirmagasiner er tilgjengelig
2. Skriverenhet – høyre side
 - a. Venstre frontdør
 - b. Høyre frontdør
3. Brukergrensesnitt
4. Valgfri mottaker med sideforskyvning: andre etterbehandlingsenheter er tilgjengelige

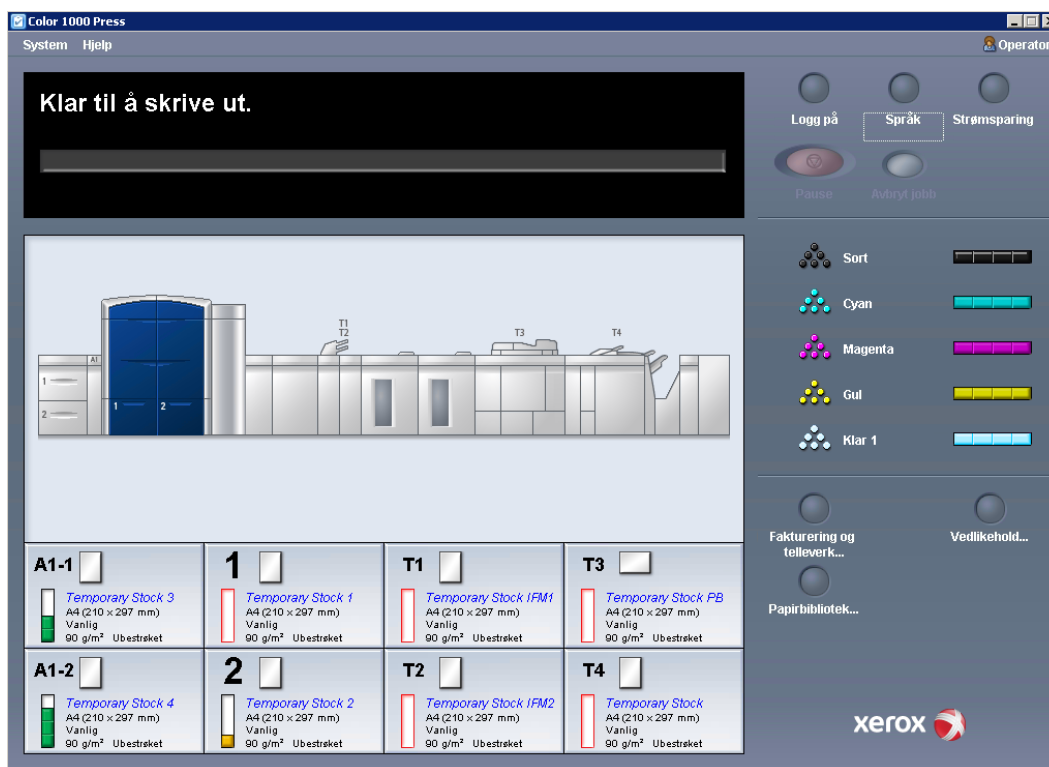
Hurtigstart/koplinger

Følgende hurtigkoplinger hjelper deg slik at du raskt og enkelt kan komme i gang med å bruke maskinen:

- [Slå maskinen av/på](#)
- [Hvor du finner hjelp](#)
- [Legge i papir](#)
- [Sende en utskriftsjobb](#)
- [Avklare stopp](#)
- [Bytte fargepulverkassett](#)
- [Bytte en spillbeholder for fargepulver](#)
- [Logge på som administrator](#)

Brukergrensesnitt

I brukergrensesnittet vises meldinger som angir statusen til maskinen når den ikke er i bruk, kjører eller en feil har oppstått.



Aktuelle emner:

[Hjelp i brukergrensesnittet](#)
[System-meny](#)
[Jobbstatus](#)
[Pålogging](#)
[Språk](#)
[Strømsparing](#)
[Pause](#)
[Statusområde for fargepulver](#)
[Vedlikehold \(på grensesnittet\)](#)
[Behandle papirbibliotek](#)
[Papirinformasjon](#)
[Maskinstatus](#)

Pålogging

Dette er de tre påloggingsnivåene:

- **Operatør:** Dette er standard påloggingsnivå.
- **Administrator:** På dette nivået kan du tilpasse standard systeminnstillinger på maskinen og tilpasse bestemte utskriftsjobber ved å opprette, angi eller endre parametere for visse funksjoner.
- **Teknisk hovedoperatør:** Dette nivået er reservert for brukere som er sertifisert av Xerox til å utføre visse vedlikeholdsoppgaver som normalt utføres av en servicetekniker.

MERK

Du finner mer informasjon om hva som kan utføres av administrator og teknisk hovedoperatør i administratorhåndboken.

Aktuelle emner:

[Logge på som administrator](#)

Språk

MERK

Hvor mange språk som er tilgjengelige på systemet, avhenger av hva som ble installert opprinnelig.

Når et språk velges, endres språket på skjermen umiddelbart. Det er ikke nødvendig å bekrefte valget.

Endre språk

Følg denne fremgangsmåten når du skal endre språk:

1. Trykk på **Språk** på skjermen.
2. Velg ønsket språk. Språket på skjermen endres til valgt språk, og vinduet Språk lukkes.
3. Velg **Avbryt** for å gå tilbake til hovedvinduet.

Strømsparing

Strømsparingsmodus aktiveres automatisk på maskinen etter 15 minutter uten aktivitet. Dette tidsrommet kan endres til fra ett til 240 minutter. Du må gå inn i administratormodus for å endre verdien.

Dette er de to modiene for strømsparing:

- **System-PC og -skriverenhet:** Når du velger dette alternativet, aktiveres strømsparingsmodus både på maskinen og system-PCen.
- **Bare skriverenhet:** Når du velger dette alternativet, aktiveres strømsparingsmodus bare på maskinen.

Systemet går ut av strømsparingsmodus når en jobb sendes til utskrift eller grensesnittet på system-PCen aktiveres.

MERK

Hvis du vil deaktivere strømsparingsmodus manuelt, trykker du på **Strømsparing** på system-PCen.

Slå opp i System Administration Guide (administratorhåndboken) hvis du vil ha mer informasjon.

Oversikt over utskriftsserver

En av disse tre utskriftsserverne kan brukes med den digitale trykkpressen:

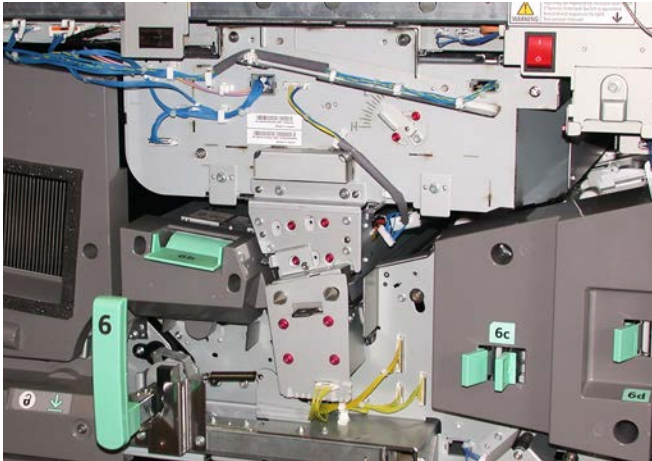
- Xerox® FreeFlow-utskriftsserver – til Xerox® Color 800/1000 Press
- Xerox® CX-utskriftsserver, med Creo®
- Xerox® EX-utskriftsserver, med Fiery®

MERK

Se kundedokumentasjonen som ble levert sammen med din spesifikke utskriftsserver for mer informasjon.

FWA-sensor

Den digitale trykkpressen kan ha en intern funksjon for fargekalibrering som kalles "Full Width Array" (FWA). Den er plassert i område 6 på høyre side av skriverenheten.



MERK

FWA-sensoren er en VALGFRI funksjon som kan kjøpes for systemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kontakter du Xerox-representanten.

Denne funksjonen benytter xerografiske parametere og xerografisk diagnose til å skanne det ferdige bildet og korrigere feil i registrering, tetthet og farge. Denne prosessen kalibrerer utskriftsserveren med den digitale trykkpressen. Systemet bruker interne fargekalibreringsstriper (eller -fliser) som referanse for kjente farger i et testmønster. Disse fargeverdiene blir automatisk justert slik at det gjengis nøyaktige og konsekvente bilder. Det betyr at brukeren ikke lenger må gripe inn manuelt. Dermed får brukeren bedre kontroll over bildekvaliteten på dokumentene som lages på systemet.

MERK

Slå opp i brukerdokumentasjonen for utskriftsserveren når du skal kalibrere utskriftsserveren sammen med den digitale trykkpressen. Slå også opp i administratorhåndboken hvis du vil ha detaljert informasjon om FWA-sensoren.

Klart fargepulver

Modulen for klart fargepulver er en valgfri femte modul som gir forbedringer i form av heldekkende overflatefinish og spotteffekt på utskrifter.

Med klart fargepulver brukes to metoder til å forbedre dekningsområdet på utskriften. Disse to metodene er heldekkende overflatefinish og spotteffekt (brukt kun på bestemte områder). Begge metodene for arbeidsflyt bruker en klar overflatefinish eller klar bestrykning til å oppnå ønsket effekt samtidig som maskinens produktivitet opprettholdes. Modulen for klart fargepulver støttes av alle utskriftsservere.



Produktivitet

Når modulen for klart fargepulver benyttes, opprettholdes maskinens produktivitet for alt materialet som støttes. Dette gir endeløse muligheter, inkludert følgende:

- Full nominell hastighet på 80/100 utskrifter per minutt (spm) opprettholdes i femfargersmodus.
- Både tekst og bilder støttes.

Heldekkende overflatefinish

En heldekkende klar overflatefinish gir en ensartet, glanset overflate på utskriftene når den brukes med de mest avanserte programmene. Dette gir hele siden en klar, glanset overflate som forbedrer utseendet til siden i et program eller på et enkeltark.

Spoteffekt

Når spotalternativet i et støttet program benyttes, kan brukeren angi et bestemt område eller flere områder der klart fargepulver brukes på utskriften. Dette gjøres for å markere eller utheve ønsket område. Klar spoteffekt kan brukes til følgende:

- Lage en glanset overflate på bestemte områder på en utskrift
- Lage kunstneriske effekter og uthevinger på en utskrift
- Forbedre utseendet til metalliske elementer med hovedfarger som sølv, gull eller kopper
- Forbedre pastellfarger med perleglansffekt
- Utheve bilder for å oppnå visuell variasjon slik at de blir løftet opp fra siden (en tredimensjonal effekt)
- Sette fokus på overskrifter
- Utheve fotografier, logoer og andre bildeområder
- Utheve vannmerker

Slå maskinen av/på

Bruk strømknappen til å slå maskinen **PÅ** og **AV**.

- Slå på: Trykk på strømknappen slik at den er i **ON**-stilling.

Det vises en melding på skjermen om at du må vente litt mens fikseringsmodulen varmes opp og en systemsjekk utføres. Du kan programmere en jobb i mellomtiden, og utskrift starter automatisk når maskinen er klar.

- Slå av: Trykk på strømknappen slik at den er i **OFF**-stilling.

MERK

Maskinen må være avslått i minst ti sekunder før den slås på igjen.

Strømbryteren er plassert på høyre side av skriverenheten som vist i illustrasjonen nedenfor. Sirkelen viser hvor strømbryteren er plassert.

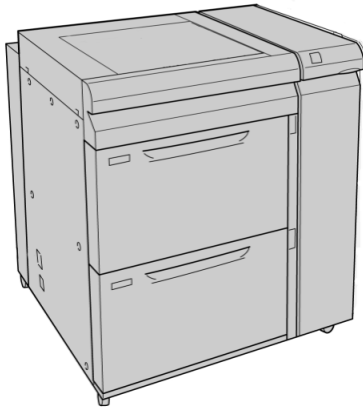


Mate- og etterbehandlingsenheter

Maskinen kan koples til en rekke valgfrie mate- og etterbehandlingsenheter. Dette valgfrie tilleggsutstyret beskrives på følgende sider. Her får du også vite hvor du kan finne bestemt informasjon om hver enhet.

Stormagasin for storformat

Stormagasin for storformat med 2 magasiner



Aktuelle emner:

[Stormagasin for storformat](#)

Grensesnittmodul

VIKTIG

Grensesnittmodulen er nødvendig med ALLE etterbehandlere.

Grensesnittmodulen fungerer som en kommunikasjonsenhet og papirbane mellom maskinen og eventuelle etterbehandlere og annet tilkoplest utstyr.

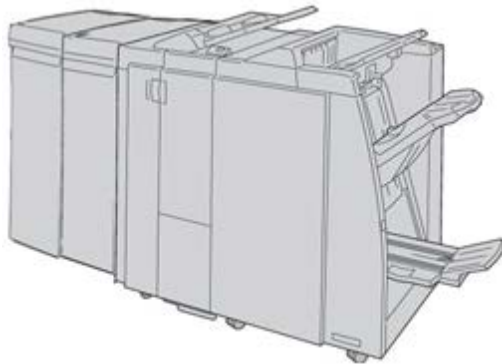


Aktuelle emner:

[Grensesnittmodul](#)

GBC AdvancedPunch

GBC AdvancedPunch gir deg et nytt nivå når det gjelder alternativer for etterbehandling. Enheten kan brukes til å hulle A4-dokumenter som kan bindes inn på en rekke måter. Det er mulig å lage fra 21 hull til maksimalt 47 hull i A4-materiale. (Materiale på 8,5 x 11 tommer støtter fra 19 hull til maksimalt 32 hull.)



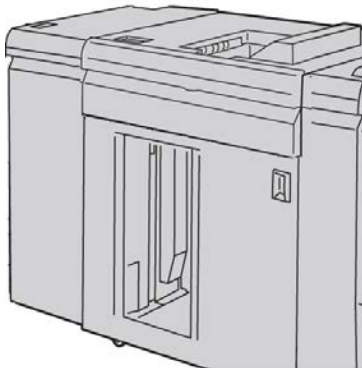
MERK

GBC AdvancedPunch vises her med den nødvendige grensesnittmodulen og den valgfrie etterbehandleren med heftemodul. GBC AdvancedPunch kan koples til en rekke valgfritt etterbehandlingsutstyr.

Informasjon om dette tilleggsutstyret kan lastes ned fra www.xerox.com. Skriv inn produktnavnet i søkefeltet og velg deretter User Documentation (Brukerdokumentasjon).

Storutlegger

Storutleggeren er en valgfri etterbehandlingsenhet som kan brukes til bunkesortering og sideforskyvning av dokumenter som leveres til utleggeren.



Aktuelle emner:

Storutlegger

Liminnbinder

Liminnbinderen er en valgfri etterbehandlingsenhet som binder inn utskriften til en ferdig bok. Omslag foran og bak er valgfritt.



Liminnbinding er en prosess der sidene bindes inn med lim, og overflødige kanter beskjæres. Limet holder arkene i boken sammen. Omslag foran og bak kan settes på hvis ønskelig. Det endelige resultatet er en ferdig, innbundet bok med omslag.

MERK

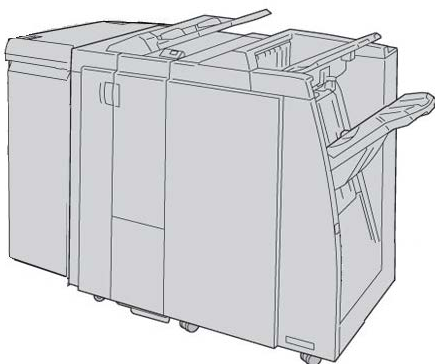
Du må ha grensesnittmodulen for å bruke liminnbinderen.

[Aktuelle emner:](#)

[Liminnbinder](#)

[Standard etterbehandler](#)

Med denne etterbehandleren får du en hel rekke alternativer for etterbehandling og falsing.



MERK

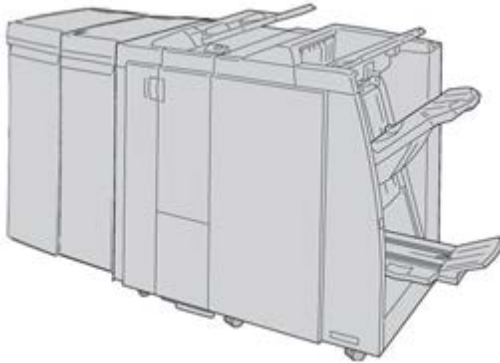
Standard etterbehandler vises her med den nødvendige grensesnittmodulen og den valgfrie modulen for C/Z-falsing.

[Aktuelle emner:](#)

[Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul](#)

Etterbehandler med heftemodul

Med denne etterbehandleren får du en hel rekke alternativer for etterbehandling og falsing.



MERK

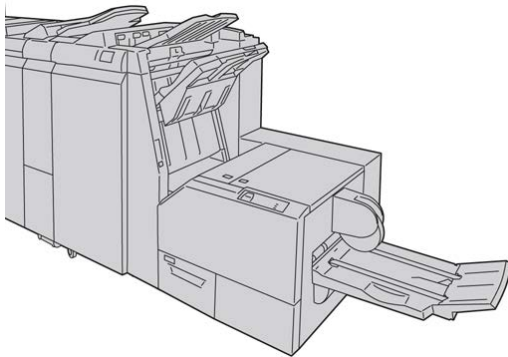
Etterbehandleren med heftemodul vises her med den nødvendige grensesnittmodulen og den valgfrie modulen for C/Z-falsing.

Aktuelle emner:

[Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul](#)

SquareFold-beskjæringsmodul

SquareFold-beskjæringsmodulen er en valgfri etterbehandlingsenhet som brukes sammen med en etterbehandler som inneholder en heftemodul.



MERK

SquareFold-beskjæringsmodulen vises her med den nødvendige grensesnittmodulen og den nødvendige etterbehandleren med heftemodul.

Aktuelle emner:

[SquareFold-beskjæringsmodul](#)

Standard etterbehandler pluss

Standard etterbehandler pluss fungerer som et grensesnitt for papirtransport mellom skriverenheten og alle DFA-enheter (DFA = Document Finishing Architecture) fra tredjepartsleverandører som er koplet til maskinen.



MERK

Grensesnittmodulen må brukes sammen med standard etterbehandler pluss.

Aktuelle emner:

[Standard etterbehandler pluss](#)

Etterbehandlere fra tredjepartsleverandører

Ekstra DFA-enheter fra tredjepartsleverandør er også tilgjengelige. Du finner mer informasjon i håndboken for etterbehandlingsløsninger, eller du kan ta kontakt med en Xerox-forhandler.

MERK

BÅDE grensesnittmodulen og standard etterbehandler pluss er nødvendig for alle DFA-enheter fra tredjepartsleverandører.

Hvor du finner hjelp

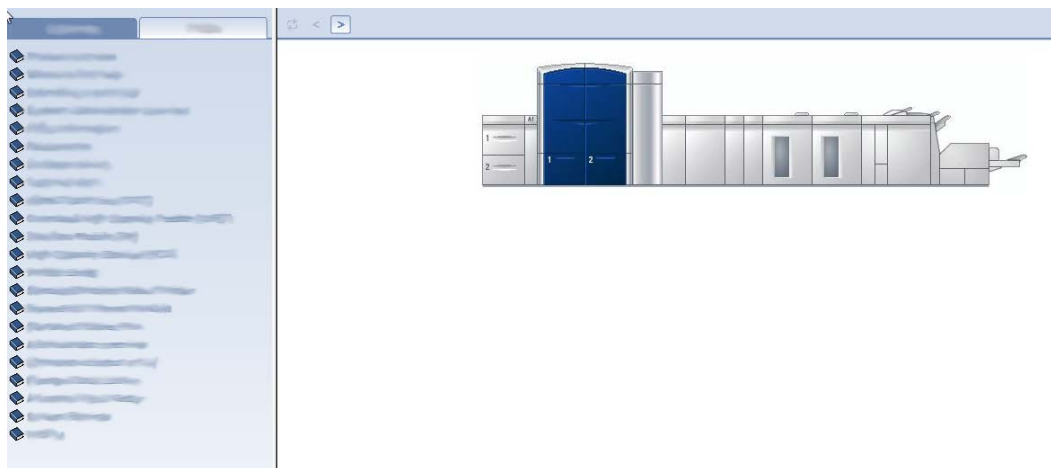
Hjelp i brukergrensesnittet

Brukergrensesnittet på maskinen gir tilgang til nettbasert Hjelp.

Hjelp inneholder informasjon om følgende:

- Hvordan du bruker og vedlikeholder maskinen og valgfritt tilleggsutstyr
- Hvordan du konfigurerer og endrer passord og standardinnstillinger

Når du velger **Hjelp for Color 800/1000** på rullegardinmenyen **Hjelp**, åpnes et nytt vindu som inneholder samme type informasjon som denne håndboken og administratorhåndboken.



Når du åpner hovedvinduet for Hjelp, får du tilgang til hjelp og informasjon om en rekke emner:

- Du finner to kategorier på venstre side av hjelpevinduet:
 - **Innhold:** Velg denne kategorien for å få tilgang til informasjon om de forskjellige maskinfunksjonene, som f.eks. produktoversikt og papirinformasjon.
 - **Stikkord:** Velg denne kategorien for å få tilgang til et fullt stikkordsregister og muligheten til å velge spesielle emner/interesseområder.

Hvor du finner hjelp

- I innholdsområdet er hovedavsnittene plassert til høyre for bok-ikonene. Når du velger et bok-ikon utvides området og du får tilgang til underavsnitt.
- Venstre og høyre pilknapp blar fremover eller bakover ett avsnitt av gangen i samme rekkefølge som vist i kategorien Innhold.

Hjelp på Internett

Xerox på Internett: Hvis du trenger systemstøtte, brukerhjelp, kundedokumentasjon eller å bestille service, går du til www.xerox.com og klikker på koplingen **Contact Us** for å finne kontaktinformasjon/telefonnummer for ditt område.

Det kan være nyttig å vite maskinens serienummer før du ringer. Serienummeret vises i kategorien Maskinopplysninger (**System > Maskinopplysninger**).

[Aktuelle emner:](#)

[System-meny](#)

Kundedokumentasjon for utskriftsserver

Du finner kundedokumentasjon for utskriftsserveren på en CD/DVD som ble levert sammen med utskriftsserveren. Du eller systemadministratoren bør skrive ut disse dokumentene etter at installasjonen er fullført.

Maskin-/jobbstatus

Aktuelle emner:

Finne maskinens serienummer

Bestille service

Maskinstatus

System-meny

På System-menyen kan du velge følgende alternativer:

- **Maskinopplysninger:** Med dette alternativet får du informasjon om installert systemprogramvare, alt tilkoplede mate-/etterbehandlingsutstyr, feilloggen, telefonnummeret til Kundesupport og maskinens serienummer.

Maskinopplysninger

Kundesupport: 800-CALL-XRX

Maskinens serienummer: 000123456

Installert programvare | Feillogg

Programvareopplysninger

Navn	Versjon	Dato
Systemprogramvare	01.01.03	5/5/2001 ; 3:05 PM

1 moduler oppført

Opplysninger om mater/etterbeha...

Navn	Versjon	Dato
Stormagasin 1	01.01.04	5/5/1991 ; 3:05 PM
Grensesnittmodul	01.01.02	5/5/2005 ; 3:05 PM
Storutlegger 1	01.01.06	5/5/1994 ; 3:05 PM
Storutlegger 2	01.01.05	5/5/2000 ; 3:05 PM

7 matere/etterbehandlere oppført

Hjelp... Lukk

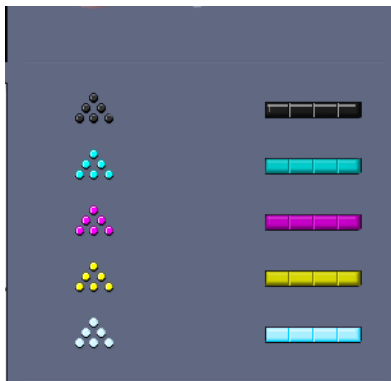
- **Slå av system-PC:** Med dette alternativet kan du slå av brukergrensesnittet og system-PCen.

- **Start brukergrensesnitt på nytt:** Med dette alternativet kan du stoppe og avslutte brukergrensesnittet og deretter starte det på nytt.
- **Avslutt brukergrensesnitt:** Med dette alternativet kan du avslutte brukergrensesnittet, men la system-PCen kjøre.

Statusområde for fargepulver

I dette området på brukergrensesnittet vises statusen for fargepulverkassetter. En måler viser nivået/mengden fargepulver for hver kassett.

MERK



Det kan være satt inn en valgfri femte fargepulverkassett i maskinen. Alle egenskapene som er beskrevet for standardkassetten, gjelder også for den femte fargepulverkassetten.

Aktuelle emner:

[Bytte fargepulverkassett](#)

Fakturering og telleverk

Telleverkene varierer avhengig av maskinens konfigurasjon og oppsett.

Aktuelle emner:

[Informasjon om fakturering og telleverk](#)

[Informasjon om trykk](#)

[Lese av/tilbakestille faktureringstelleverk og brukertelleverk](#)

Lese av/tilbakestille faktureringstelleverk og brukertelleverk

MERK

Faktureringstelleverkene kan IKKE tilbakestilles.

1. Velg funksjonen **Fakturering og telleverk** i brukergrensesnittet på maskinen.
2. Vinduet **Faktureringstelleverk og brukertelleverk** vises.
3. Slik tilbakestiller du telleverkene:

- a) Trykk på kategorien Brukertelleverk.
 - b) Trykk på **Tilbakestill alle**.
Skjermen viser følgende melding: Er du sikker på at du vil tilbakestille alle brukertelleverk til null?
 - c) Trykk på **Ja** for å tilbakestille telleverkene, eller trykk på **Nei** for å gå tilbake til telleverk-skjermen.
4. Velg **Lukk** for å gå ut av telleverkfunksjonen, og tilbake til hovedvinduet.

Informasjon om fakturering og telleverk

- Kategorien **Faktureringsstelleverk** viser det totale antallet utskrifter i både sort-hvitt og farger. Hvilken informasjon som vises, kan variere fra marked til marked.

MERK

Disse telleverkene kan IKKE tilbakestilles.

- Kategorien Brukertelleverk fungerer på samme måte som trippeltelleren i en bil. Den kan tilbakestilles til null. Etter at den er tilbakestilt til null, viser den antallet utskrifter fra dette tidspunktet til du velger **Tilbakestill alle**.

MERK

Hvis det valgfrie klare fargepulveret er tilgjengelig, inneholder kategorien Brukertelleverk de to ekstra utskriftstelleverkene Klare trykk og Store klare trykk.

MERK

Hvilken informasjon som vises i vinduet, kan variere fra marked til marked.

Informasjon om trykk

Telleverkene viser totalt antall trykk. Et trykk er bildet på den ene siden av et ark. Telleverkene viser totalt antall trykk for alle utskriftsjobber. Informasjonen om trykk er delt inn i følgende kategorier:

- Fargetrykk: Denne verdien (tallet) representerer det totale antall fargetrykk som er produsert, uansett medieformat.
 - For hvert 1-sidige fargetrykk som produseres, vil telleverket vise ett nummer høyere.
 - For hvert 2-sidige fargetrykk som produseres, vil telleverket vise to nummer høyere.
- Trykk i sort-hvitt: Denne verdien (tallet) representerer det totale antall sort-hvite trykk som er produsert, uansett medieformat.
 - For hver 1-sidige, sort-hvite utskrift som produseres, vil telleverket vise ett nummer høyere.
 - For hver 2-sidige, sort-hvite utskrift som produseres, vil telleverket vise to nummer høyere.
- Totalt antall trykk: Denne verdien (tallet) representerer det totale antall trykk som er produsert, uansett format og farge. Dette er det sammenlagte antallet av fargetrykk og sorte trykk.

- Store fargetrykk: Denne verdien (tallet) representerer det totale antall store fargetrykk som er produsert. Store fargetrykk utgjør den ene siden av et ark i stort format (f.eks. A3). Store trykk er alle trykk som er større enn B4.
 - For hvert store, 1-sidige fargetrykk som produseres, vil telleverket vise ett nummer høyere.
 - For hvert store, 2-sidige fargetrykk som produseres, vil telleverket vise to nummer høyere.

MERK

Dette tellerverket blir IKKE sammenlagt med telleverket for totalt antall trykk siden det alt er inkludert i telleverket for fargetrykk.

- Store trykk i sort-hvitt: Denne verdien (tallet) representerer det totale antall store, sort-hvite trykk som er produsert. Store trykk i sort-hvitt utgjør den ene siden av et ark i stort format (f.eks. A3). Store trykk er alle trykk som er større enn B4.
 - For hver store, 1-sidige, sort-hvite utskrift som produseres, vil telleverket vise ett nummer høyere.
 - For hver store, 2-sidige, sort-hvite utskrift som produseres, vil telleverket vise to nummer høyere.

MERK

Dette tellerverket blir IKKE sammenlagt med telleverket for totalt antall trykk siden det alt er inkludert i telleverket for sort-hvite trykk.

Vedlikehold (på grensesnittet)

Når du velger **Vedlikehold** på skjermen, åpner du et vindu som viser statusen til hver forbruksartikkel.



Hvis du er pålogget som administrator, er den ekstra kategorien **Vedlikehold** tilgjengelig. Se administratorhåndboken for mer informasjon.

MERK

Når en forbruksartikkel som kunden kan skifte selv (CRU) er tom, avbryter maskinen øyeblikkelig gjeldende jobb og starter ikke opp igjen før artikkelen er skiftet.

TIPS

Maskinen avbryter ikke en jobb eller stopper opp hvis statusen til en enhet som må skiftes av en servicetekniker, indikerer lavt nivå eller at den er tom. Enheten som må skiftes av en servicetekniker, kan fungere lenge etter at gjennomsnittlig levetid er over. Serviceteknikeren bruker denne statusindikatoren hver gang det utføres service på maskinen.

Aktuelle emner:

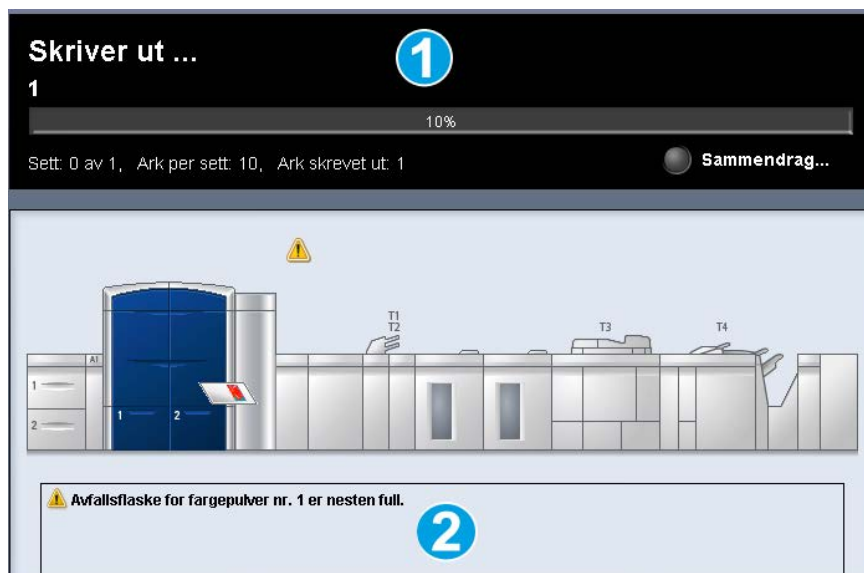
[Bytte forbruksartikler](#)

[Forbruksartikler](#)

Jobbstatus

Statusområde for jobb/maskin

I dette området på skjermen vises statusen til systemet i tillegg til statusen til jobben som skrives ut for øyeblikket (Sammendrag).



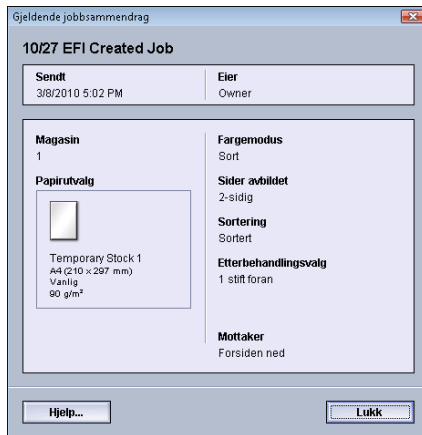
1. Statusområde for jobb
2. Statusområde for maskin

TIPS

Enkelte utskriftsservere oppdaterer ikke skriverenheten med status for aktive jobber. Dette betyr at fremdriftsmåleren på skriverenhetens brukergrensesnitt kan fortsette å vise 0 % som utskriftsstatus mens jobben kjører. Kontroller jobbstatusen på utskriftsserverens brukergrensesnitt hvis dette skjer.

Jobbsammendrag

Når du velger **Sammendrag**, åpnes vinduet **Gjeldende jobbsammendrag**. Tasten **Sammendrag** er bare aktiv mens trykking pågår.



Pause

Hvis du velger **Pause** mens en utskriftsjobb pågår, stopper utskriftsprosessen midlertidig.

Når en jobb er stanset, kan du fortsette utskriften eller avbryte jobben.

MERK

Avhengig av hvilken administratorinnstilling som er angitt, kan det være at maskinen fortsetter utskrift etter et forhåndsinnstilt tidsrom uten at du trenger å velge Fortsett. Spør administrator om dette, eller slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.

Sende en utskriftsjobb

I disse øvelsene må du ha PDF-filene for brukerhåndboken og administratorhåndboken. Hvis du ikke har en elektronisk versjon av disse PDF-filene, laster du dem ned fra www.xerox.com.

I disse øvelsene får du vite hvordan du skriver ut håndbøkene i kundedokumentasjonen (Brukerhåndbok og Administratorhåndbok).

Skrive ut fra datamaskinen

1. Åpne en PDF-fil i Adobe Acrobat Reader på datamaskinen.
2. Velg **Fil > Skriv ut**.
3. Velg ønsket skriver og utskriftskø.
4. Velg **Egenskaper** for maskinen.
5. Velg utskriftsalternativer (kvalitet, 1- eller 2-sidig utskrift osv.).
6. Velg **OK** for å lukke vinduet Egenskaper.
7. Velg **OK** for å sende jobben til skriveren.

Skrive ut fra Xerox FreeFlow Print Server

1. Kopier PDF-filene med kundedokumentasjon til en lagringsenhet (f.eks. en minnepinne eller CD/DVD).
2. Koble lagringsenheten til utskriftsserveren.
3. Velg **Services (Tjenester) > Print from File (Skriv ut fra fil)** på FreeFlow-utskriftsserveren.
4. Velg **Browse (Bla gjennom)**.
5. Bla til lagringsenheten med PDF-filene.
6. Velg og merk en av PDF-filene (Brukerhåndbok, Administratorhåndbok)
7. Velg **OK**.
8. Velg ønsket utskriftskø.
9. Velg utskriftsalternativer (kvalitet, 1- eller 2-sidig utskrift osv.).

Sende en utskriftsjobb

10. Velg **Print (Skriv ut)**.

Jobben blir sendt til ønsket kø og enten utsatt eller skrevet ut umiddelbart.

11. Velg **Close (Lukk)**. Dermed lukkes vinduet Print From File (Skriv ut fra fil).

Skrive ut fra Xerox EX Print Server, med EFI

1. Kopier PDF-filene med kundedokumentasjon til en lagringsenhet (f.eks. en minnepinne eller CD/DVD).
2. Koble lagringsenheten til utskriftsserveren.
3. Velg **File (Fil) > Import Job (Importer jobb)** på Xerox EX-utskriftsserveren.
4. Velg ønsket kø (f.eks **Print (Skriv ut)** eller **Hold (Utsett)**).
5. Velg **Add (Legg til)**.
6. Bla til lagringsenheten med PDF-filene.
7. Velg og merk en av PDF-filene (Brukerhåndbok, Administratorhåndbok)
8. Velg **Open (Åpne)**.
9. Velg **Import (Importer)**.

Jobben blir sendt til ønsket kø eller til skriveren for umiddelbar utskrift.

Skrive ut fra Xerox CX Print Server, med Creo

1. Kopier PDF-filene med kundedokumentasjon til en lagringsenhet (f.eks. en minnepinne eller CD/DVD).
2. Koble lagringsenheten til utskriftsserveren.
3. Velg **File (Fil) > Import Job (Importer jobb)** på Xerox CX-utskriftsserveren.
4. Velg ønsket kø (f.eks **ProcessStore** eller **ProcessPrint**).
5. Bla til lagringsenheten med PDF-filene.
6. Velg og merk en av PDF-filene (Brukerhåndbok, Administratorhåndbok)
7. Velg **Add (Legg til)**.
8. Velg **Import (Importer)**.

Jobben blir sendt til ønsket kø eller til skriveren for umiddelbar utskrift.

5

Oversikt over funksjoner for systemadministrator

Logge på som administrator

1. Velg **Logg på** i hovedvinduet.
Vinduet Logg på vises.
2. Velg Administrator i vinduet Logg på.
3. Bruk tastaturet til å skrive inn passordet for administrator.

MERK

Av sikkerhetsmessige årsaker vises bare stjerner på skjermen.

4. Velg **OK**.

MERK

Det anbefales at du endrer passordet for administrator så raskt som mulig etter at maskinen er installert, slik at du unngår uautorisert tilgang til administratormodus.

5. Når du skal avslutte administratormodus, velger du **Logg ut**.

Alternativer for systemadministrator

Administratormodus gir adgang til innstilling, endring og testing av følgende funksjoner:

- Arkretterinnstillinger (Avansert papiroppsett)
- Testutskrifter (for endringer i alternativene for avansert papiroppsett)
- Systeminnstillinger, inkludert følgende:
 - Språk
 - Endre passord for administrator
 - Tilbakestille passord for teknisk hovedoperatør
 - Automatisk visning av feilvinduer
 - Dato og klokkeslett

Oversikt over funksjoner for systemadministrator

- Produktivitetsinnstillinger
- Innstillinger for strømsparing
- Varsellydsignaler
- Magasinvalg, for eksempel automatisk magasinveksling
- Mottakere
- Alternativer for bildekvalitet
- FWA-sensor
- Profilfunksjoner, inkludert følgende:
 - Justering.
 - Falsjustering: Denne funksjonen vises hvis den valgfrie etterbehandleren er tilkopledd.
 - Etterbehandlingsenheter: Dette alternativet er tilgjengelig bare hvis en valgfri DFA-enhet fra tredjepartsleverandør er koplet til systemet. Du bruker denne funksjonen til å velge bestemte innstillinger for den tilkoblede DFA-enheten.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om og instruksjoner for de ulike administratorfunksjonene, slår du opp i System Administration Guide (administratorhåndboken).

Papirinformasjon

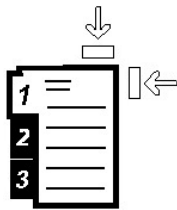
Legge materiale i magasin 1 og 2

Legge i papir

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
5. Legg papiret inntil høyre side av magasinet.
6. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
7. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
8. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
9. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
10. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge i skillekort med fane

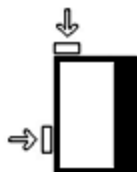
1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Luft skillearkene før du legger dem i magasinet.
4. Legg i og juster kanten av skillekortene mot magasinets høyre kant, slik at de mates med langsiden først (LSF). Se illustrasjonen nedenfor.



5. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
6. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
7. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
8. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
9. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge i transparenter

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Luft transparentene for å unngå at de klistrer seg sammen før du legger dem inn i magasinet.
4. Legg transparentene på toppen av en liten bunke papir med samme format, og juster kanten av transparenten mot magasinet høyre kant, slik det er illustrert nedenfor.



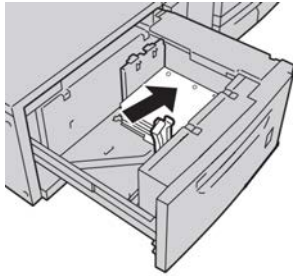
5. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
6. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
7. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.

8. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
9. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge i hullet papir for ensidige utskriftsjobber

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
5. Legg inn og registrer papiret mot høyre side av magasinet som beskrevet nedenfor for mating med langsiden først:



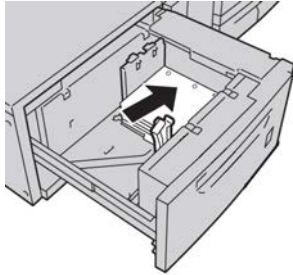
6. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
7. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
8. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
9. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
10. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge i hullet papir for tosidige utskriftsjobber

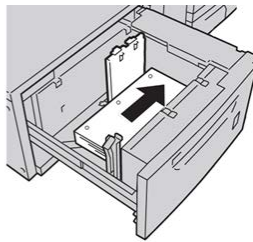
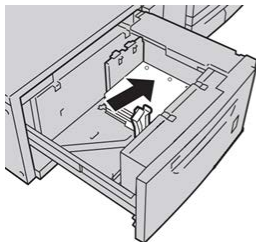
Legg inn hullet papir i hvilket som helst magasin med enten langsiden først (LSF) eller kortsiden først (KSF).

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.

3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
5. Legg inn og registrer papiret mot høyre side av magasinet som beskrevet nedenfor for mating med langsiden først:



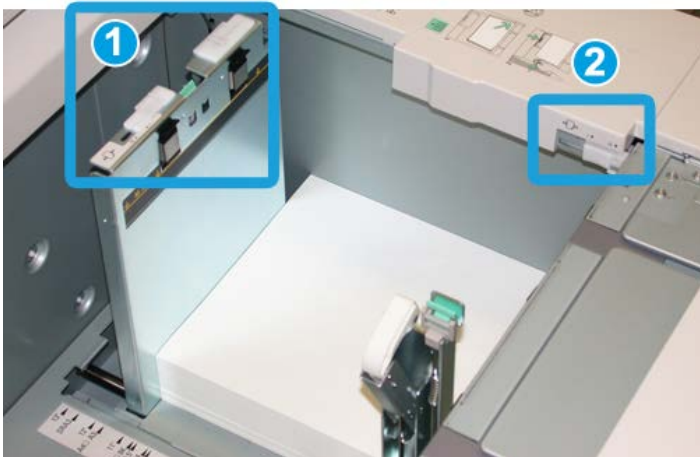
6. Legg inn og registrer papiret mot høyre side av magasinet slik det er beskrevet nedenfor, for mating med kortsiden først.



7. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
8. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
9. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
10. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
11. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Hendler for justering av helling

Hellingsjusteringshendlene finnes i alle papirmagasiner. Disse hendlene brukes til å forbedre nøyaktigheten under mating av papir og for å redusere problemer med papirhelling.



1. Bakre hellingsjusteringshendel
2. Høyre hellingsjusteringshendel

- Disse hendlene bør være i standardposisjon. Posisjonen til disse hendlene bør bare endres når det er et hellingsproblem når du kjører en spesiell utskriftsjobb og/eller spesiell medietype.
- Hvis du flytter hellingsjusteringshendlene fra standardposisjonen, kan det føre til flere hellingsproblemer ved kjøring av visse medietyper, som bestrøket, etikett, transparent og film.

Bruk følgende prosedyre for å stille inn hellingsjusteringshendlene.

1. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
2. Skyv bakre hellingsjusteringshendel mot høyre (som vist på bildet over).
3. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
4. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
5. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.
6. Kjør utskriftsjobben.
 - Papiret mates inn nøyaktig uten helling og utskriften er tilfredsstillende; du er ferdig.
 - Papiret heller og utskriften er ikke tilfredsstillende; gå til neste trinn.
7. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
8. Sett bakre hellingsjusteringshendel tilbake til standardposisjon på venstre side.
9. Skyv høyre hellingsjusteringshendel mot fronten av papirmagasinet.
10. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
11. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
12. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

13. Kjør utskriftsjobben.

- Papiret mates inn nøyaktig uten helling og utskriften er tilfredsstillende; du er ferdig.
- Papiret heller og utskriften er ikke tilfredsstillende; gå til neste trinn.

14. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.

15. Sett høyre hellingsjusteringshendel mot baksiden av papirmagasinet igjen; dette er standardposisjonen.

16. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

17. Hvis du fortsatt har hellingsjusteringsproblemer, ser du opplysningene om Avansert papiroppsett i System Administration Guide (administratorhåndbok).

Egenskaper for magasin

Papiregenskaper for magasin 1

Papiropplysninger

Temporary Stock 1
 Format: A4 (210 x 297 mm)
 Type: Vanlig
 Bestrykning: Ubestryket
 Modulus: Ingen
 Hullet: Ingen hull
 Farge: Hvit
 Tykkelse (g/m²): 90
 Korn: Langside

Kommentar

☒ Langsidemating
☐ Kortsidemating

☒ Aktiver magasin
☐ Deaktiver magasin

☒ Overstyr.
☒ Vis magasinegenskaper automatisk når magasin 1 er åpent.

Papirbibliotek...
 Liste over anbefalte medier...
 Lag nytt papir...

Ikke tilgjengelig for autom. mag.veksling

Justeringsprofil
 Standardinnstilling på maskin

Hjelp... OK Avbryt

Fra vinduet Egenskaper for magasin kan brukeren se og velge en rekke funksjoner på papirmagasinet. Tilgjengelige valg for magasinet varierer avhengig av om brukeren er pålogget som Operatør eller Administrator. Følgende informasjon representerer valgene som er tilgjengelige når du er pålogget som Operatør.

- **Papiropplysninger:** Dette området viser informasjon om gjeldende magasin inkludert papirets format, type, tykkelse, farge og orientering (LSF eller KSF).
 - **Kommentar:** Med denne seksjonen kan brukeren skrive inn informasjon om papiret, slik som merkenavn eller jobbspesifikk informasjon. Maks 256 tegn er tillatt.
 - **Langsidemating/Kortsidemating:** Indikerer orienteringsretningen som papiret er lagt inn i magasinet i.
- **Aktiver magasin:** Valgt magasin blir brukt.
- **Deaktiver magasin:** Lar ikke valgt magasin bli brukt.

- **Overstyr:**

- Når det ikke er merket av for dette alternativet, vises det en melding på skjermen hvis gjeldende materiale i magasinet ikke stemmer overens med informasjonen som vises i vinduet Egenskaper for magasin. Brukeren må legge det samme materialet i magasinet som det som er angitt i vinduet Egenskaper for magasin.
- Hvis det er merket av for dette alternativet, vises det ikke noen melding på skjermen når det faktiske magasininnholdet ikke stemmer overens med informasjonen som vises på skjermen for det magasinet.

- **Vis magasinegenskaper automatisk når magasin er åpent:** Når det er merket av for dette alternativet, vises vinduet Egenskaper for magasin alltid når magasinet er åpent.
- **Papirbibliotek:** Dette åpner vinduet Behandle papirbibliotek som inneholder navnene på alt papiret som enten ble opprettet av brukeren eller kopiert og/eller redigert fra Liste over anbefalte medier. Brukeren velger et ønsket papir fra listen, og dette papiret tildeles magasinet.
- **Liste over anbefalte medier:** Gir en liste over alt standard, forprogrammert papir som er tilgjengelig for maskinen. Brukeren kan velge et papir fra listen som kan midlertidig tildeles magasinet. Når du lukker vinduet Magasinegenskaper ser du navnet på papiret i blå kursivskrift. Dette viser at papiret er midlertidig tildelt. Papiret blir slettet så snart du tildeler et annet papir.
- **Lag nytt papir:** Med dette kan brukeren lage et nytt papir som tildeles magasinet. Dette papiret kan lagres permanent i papirbiblioteket, eller det kan beholde midlertidig status.
- **Justeringsprofil:** Med dette kan brukeren velge systemets standardprofil eller en spesifikk profil som ble laget og lagret i Administratormodus.

Aktuelle emner:

[Behandle papirbibliotek](#)

[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Liste over anbefalte medier](#)

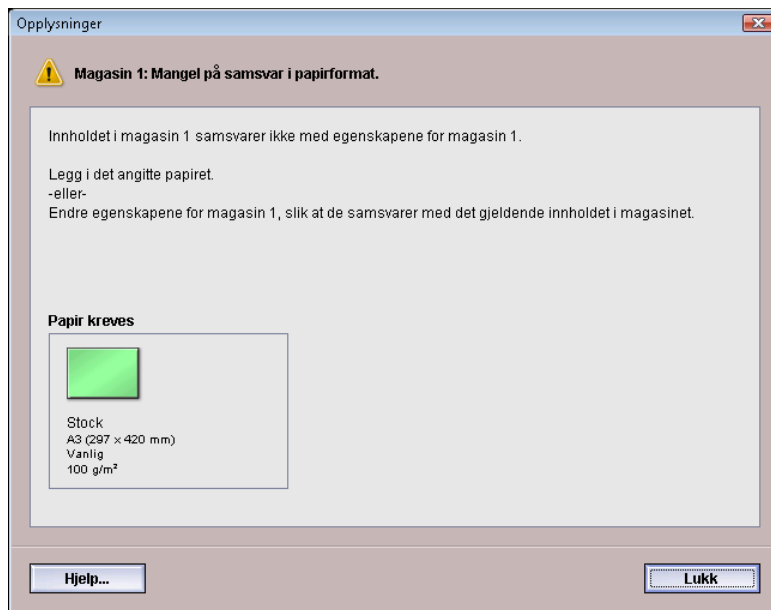
[Opprette et nytt papir \(fra Egenskaper for magasin\)](#)

Mangel på samsvar i papirformat

Hvis papiret som er lagt i magasinet, ikke samsvarer med informasjonen i vinduet Egenskaper for magasin, kan det være at meldingen Mangel på samsvar i papirformatet vises på skjermen.

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig bare hvis administrator har aktivert den. Slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.



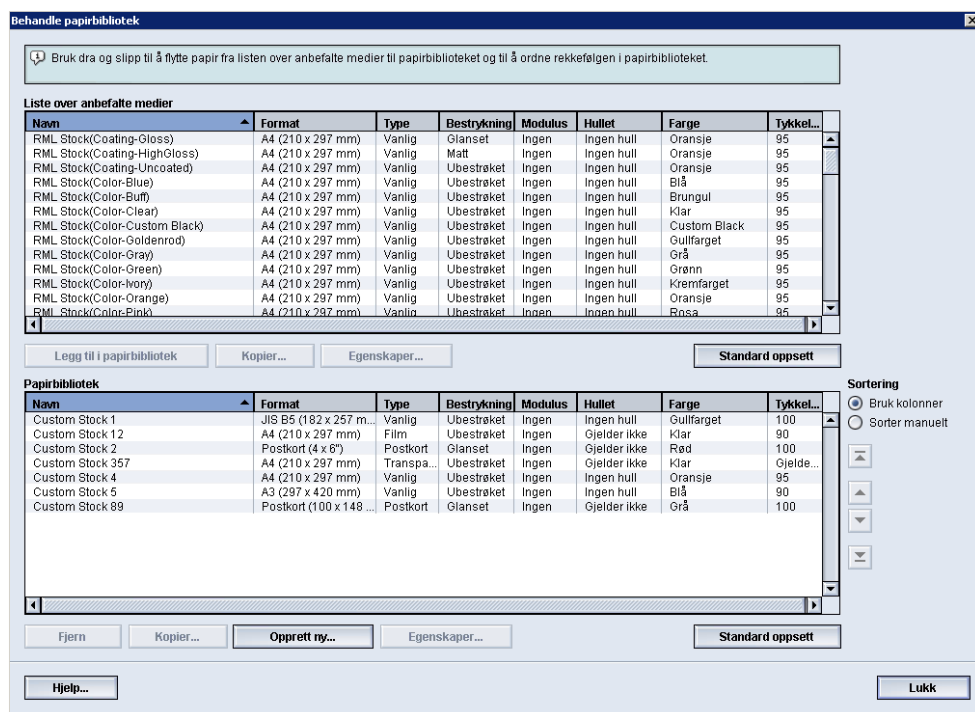
Hvis du får denne meldingen, gjør du følgende:

1. Legg i materialet som angis i vinduet Mangel på samsvar i papirformatet, eller
2. Endre innstillingene i Egenskaper for magasin slik at de samsvarer med innholdet i magasinet.
 - a) Kontroller formatet, typen (bestrøket, ubestrøket) og tykkelsen til papiret som er lagt i magasinet.
 - b) Angi denne informasjonen i vinduet Egenskaper for magasin.

Behandle papirbibliotek

Med papirbiblioteket kan du definere attributter for et papir (som format, farge, type og tykkelse) og tildele et navn for å identifisere papiret og dets tilhørende attributter.

Trykk på **Papirbibliotek** for å åpne vinduet Behandle papirbibliotek.



MERK

Om tasten for papirbiblioteket er tilgjengelig på skjermen eller ikke, avhenger av hvilke innstillinger administratoren har valgt for denne funksjonen i systeminnstillinger (mens logget på som administrator). Hvis tasten for papirbiblioteket ikke er tilgjengelig på skjermen, har administratoren begrenset adgangen til denne funksjonen slik at du må være logget på som administrator for å få adgang. Kontakt administratoren for mer informasjon hvis dette er tilfelle, og/eller se administratorhåndboken.

Vinduet Behandle papirbibliotek inneholder listen over anbefalte medier og papirbiblioteklisten.

- Liste over anbefalte media (RML): Denne listen inneholder navnene på alt det forhåndsprogrammerte papiret som er tilgjengelig for maskinen.

- Papirbibliotek: Denne listen er veldig lik listen over anbefalte medier og inneholder navnene på alt papiret som er tilgjengelig for maskinen. I motsetning til listen over anbefalte medier inneholder denne listen papir som enten ble opprettet av brukeren, eller kopiert og/eller redigert fra listen over anbefalte medier. Brukeren velger ønsket papir for hvert magasin og/eller for enkelte utskriftsjobber.

Aktuelle emner:

Papirbehandling

Liste over anbefalte medier

Vinduet Behandle papirbibliotek

Liste over anbefalte medier

Gå alltid til listen over anbefalte medier når du vil ha retningslinjer for papir. Denne listen blir oppdatert etter behov slik at den omfatter nytt papir og annet materiale. Liste over anbefalte medier er tilgjengelig på www.xerox.com.

Liste over anbefalte medier er også tilgjengelig på maskinen enten via vinduet Egenskaper for magasin, eller via funksjonen Papirbibliotek.

Liste over anbefalte medier							
Navn	Format	Type	Bestrykning	Modulus	Hullet	Farge	Tykket...
RML Stock(Coating-Gloss)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Glanset	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Coating-HighGloss)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Matt	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Coating-Uncoated)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Blå	95
RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Brungul	95
RML Stock(Color-Clear)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Klar	95
RML Stock(Color-Custom Black)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Custom Black	95
RML Stock(Color-Goldenrod)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Gulffarget	95
RML Stock(Color-Gray)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Grå	95
RML Stock(Color-Green)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Grønn	95
RML Stock(Color-Ivory)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Kremfarget	95
RML Stock(Color-Orange)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Color-Pink)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Rosa	95
RML Stock(Color-Red)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Rød	95
RML Stock(Color-White)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Hvit	95
RML Stock(Color-Yellow)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestråket	Ingen	Ingen hull	Gul	95

Egenskaper...
Standard oppsett
Hjelp...
OK
Avbryt

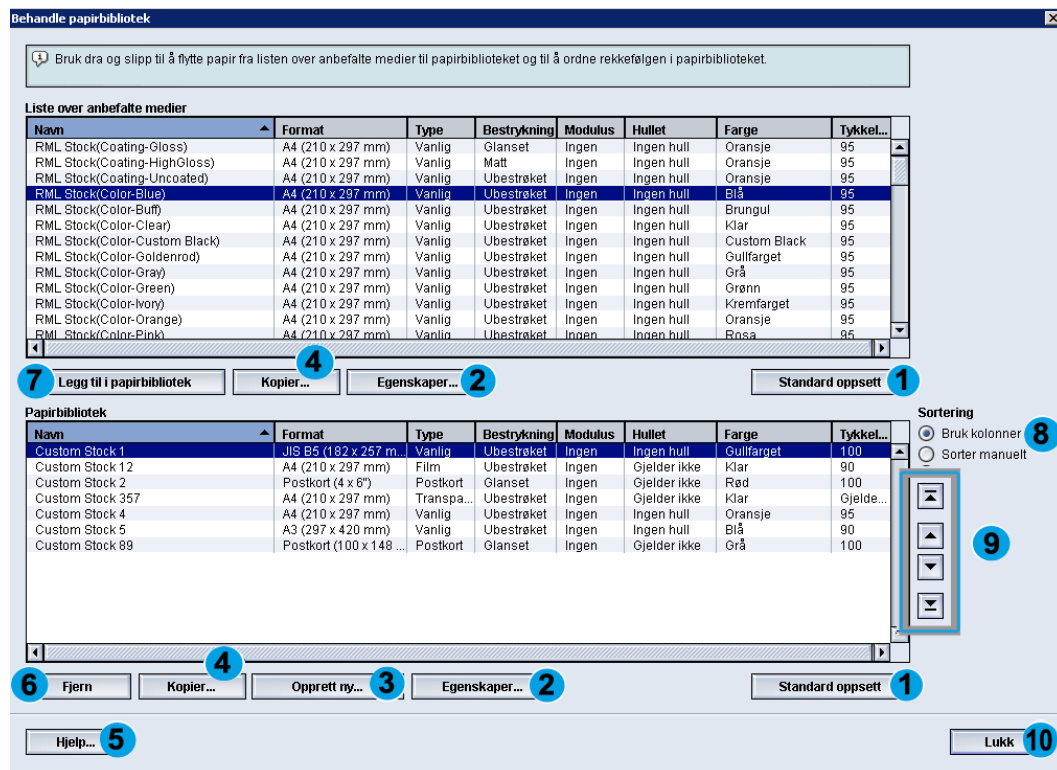
Papirbehandling

Når en papirtype er definert, navngitt og lagret som et nytt papir, kan det enkelt hentes fram fra papirbiblioteket. Et lagret papir kan raskt velges og brukes for et ønsket papirmagasin eller til en utskriftsjobb.

Du kan utføre følgende oppgaver fra Behandle papirbibliotek:

- Legge til et papir fra listen over anbefalte medier i papirbiblioteket.
- Kopiere papir i listen over anbefalte medier og tilpasse papiregenskapene etter behov.
- Kopiere et eksisterende papir i papirbiblioteket og tilpasse papiregenskapene etter behov.
- Redigere/endre en eksisterende papiroppføring.
- Opprette og lagre et nytt papir; dette papiret kan opprettes på en av to måter:
 - Fra Behandle papirbibliotek
 - Fra Egenskaper for magasin
- Fjerne/slette en papiroppføring.
- Endre rekkefølgen papirer vises i, ved å flytte et papir oppover/nedover i papirbiblioteklisten.

Vinduet Behandle papirbibliotek



Vinduet Behandle papirbibliotek består av Liste over anbefalte medier, listen Papirbibliotek og følgende:

1. **Standard oppsett:** Velg dette alternativet for å tilbakestille papirbiblioteket til det opprinnelige oppsettet.
2. **Egenskaper:** Med denne knappen kan brukeren se og/eller endre egenskapene for papir som er oppført i papirbiblioteklisten. Papirnavnet kan ikke redigeres/endres. Egenskapene til et papir i listen over anbefalte medier kan IKKE endres.
3. **Opprett ny:** Med denne knappen kan brukeren opprette et nytt papir i papirbiblioteklisten.
4. **Kopier:** Med denne knappen kan brukeren kopiere et eksisterende papir enten fra listen over anbefalte medier eller papirbiblioteklisten, redigere papiregenskapene og lagre det i papirbiblioteket som et nytt papir.
5. **Hjelp:** Velg denne knappen for å få nettbasert Hjelp for funksjonen Behandle papirbibliotek.
6. **Fjern:** Med denne knappen kan brukeren slette (fjerne) et papir fra papirbiblioteklisten.
7. **Legg til i papirbibliotek:** Med dette kan brukeren kopiere et papir fra listen over anbefalte medier til papirbiblioteklisten.
8. **Sortering:** Velg enten **Bruk kolonner** eller **Sorter manuelt**.

3. Trykk på **Legg til i papirbibliotek**.

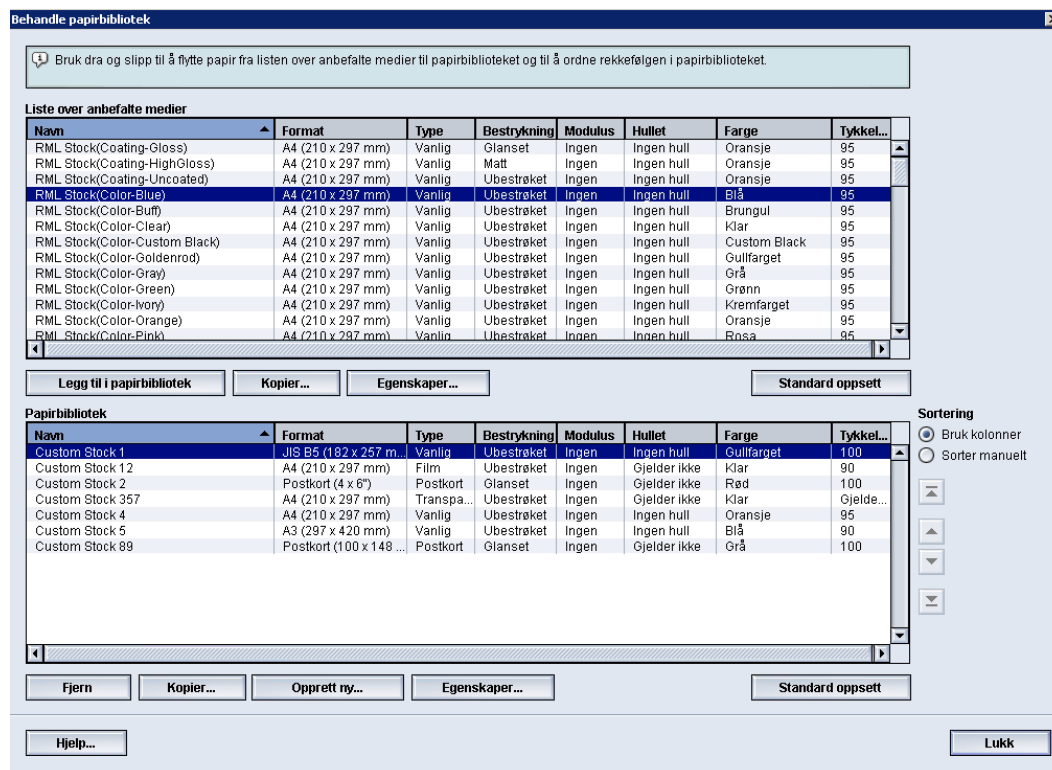
Papiret fra listen over anbefalte medier legges til nederst i papirbiblioteklisten.

4. Bruk **pil opp/pil ned** for å flytte papiret i papirbiblioteklisten.

5. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Kopiere en papiroppføring

Noen ganger inneholder en eksisterende papiroppføring (enten fra listen over anbefalte medier eller papirbiblioteklisten) allerede de fleste attributtene som trengs for en ny papiroppføring. Hvis det er tilfellet, kopierer brukeren rett og slett et eksisterende papir og endrer attributtene for å opprette en ny papiroppføring.



1. Trykk på **Papirbibliotek**.

Behandle papirbibliotek-vinduet åpnes.

2. Velg ønsket papir fra enten listen over anbefalte medier eller papirbibliotekslisten.

3. Trykk på **Kopier**

Vinduet Papiregenskaper åpnes.

4. Skriv inn et nytt papirnavn, og endre attributtene etter behov.

5. Trykk på **Avansert oppsett**.

- Velg de ulike alternativene for Avansert papiroppsett etter behov.
- Velg **OK** for å lagre eventuelle valg og lukke vinduet Avansert papiroppsett.

6. Trykk på **OK** for å lagre og lukke vinduet for Papiregenskaper.

Papiret legges til nederst i papirbiblioteklisten.

7. Bruk **pil opp/pil ned** for å flytte papiret i papirbiblioteklisten.

8. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Aktuelle emner:

[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett](#)

Opprette et nytt papir (fra Behandle papirbibliotek)

1. Trykk på **Papirbibliotek**.

Behandle papirbibliotek-vinduet åpnes.

2. Trykk på **Opprett ny**.

Vinduet **Nytt papiroppsett** åpnes.

3. Skriv inn et nytt papirnavn, og endre attributtene etter behov.

4. Trykk på **Avansert oppsett**.

a) Velg de ulike alternativene for Avansert papiroppsett etter behov.

b) Velg **OK** for å lagre eventuelle valg og lukke vinduet Avansert papiroppsett.

5. Trykk på **OK** for å lagre og lukke vinduet for **Nytt papiroppsett**.

Papiret legges til nederst i papirbiblioteklisten.

6. Bruk **pil opp/pil ned** for å flytte papiret i papirbiblioteklisten.

7. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Aktuelle emner:

[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Opprette et nytt papir \(fra Egenskaper for magasin\)](#)

Opprette et nytt papir (fra Egenskaper for magasin)

Nytt papiroppsett

Papiropplysninger

☐ Custom Stock 3
Format: A4 (210 x 297 mm)
Type: Vanlig
Bestrykning: Ubestrøket
Modulus: Ingen
Hullet: Ingen hull
Farge: Hvit
Tykkelse (g/m²): 90
Korn: Langside

Format
A4 (210 x 297 mm)

Farge
☐ Hvit

Tykkelse (g/m²)
90
55–350 (g/m²)

Korn
☒ Langside
☐ Kortside

Navn
Custom Stock 3

Kommentar

Type
☐ Vanlig

☐ Fortrykt papir

Bestrykning
☐ Ubestrøket

Modulus
☒ Ingen
☐ 2 - 255

Hullet
☐ Ingen hull

Avansert oppsett...

☒ Lagre i papirbibliotek

Testutskrift...

Hjelp... **OK** **Avbryt**

1. Fra maskinens brukergrensesnitt dobbeltklikker du på magasinet du ønsker å legge det nye papiret i.

Vinduet Egenskaper for magasin åpnes for magasinet.

2. Trykk på **Opprett ny**.

Vinduet **Nytt papiroppsett** åpnes.

3. Skriv inn et nytt papirnavn, og endre attributtene etter behov.

4. Trykk på **Avansert oppsett**.

a) Velg de ulike alternativene for Avansert papiroppsett etter behov.

- b) Velg **OK** for å lagre eventuelle valg og lukke vinduet Avansert papiroppsett.
5. Du kan enten opprette et midlertidig papir, eller legge papiet til papirbiblioteket på permanent basis:
- For å opprette midlertidig papir må du passe på at Lagre i papirbibliotek IKKE er merket av (ikke har hake i boksen).
 - For å lagre papiret i papirbiblioteket på permanent basis må du passe på at Lagre i papirbibliotek ER merket av (har hake i boksen).
6. Trykk på **OK** for å lagre og lukke vinduet for **Nytt papiroppsett**.
7. Velg **OK** på nytt for å lukke vinduet **Egenskaper for magasin**.

Det nye papiret vises i brukergrensesnittet.

MERK

Pass på at du legger inn det samme papiret som er programmert i magasinet før du kjører jobben.

Aktuelle emner:

[Egenskaper for magasin](#)

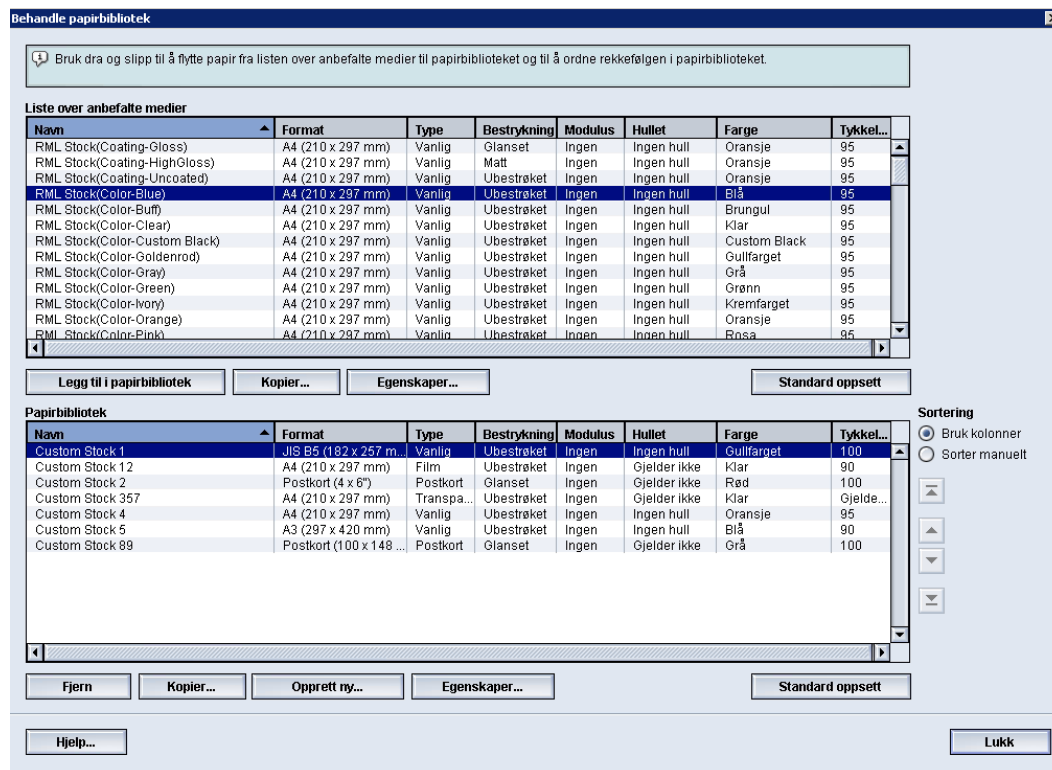
[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Opprette et nytt papir \(fra Behandle papirbibliotek\)](#)

Redigere et eksisterende papir i papirbiblioteket

Bruk følgende prosedyre for å redigere et eksisterende papir i papirbiblioteket.



1. Trykk på **Papirbibliotek**.
Behandle papirbibliotek-vinduet åpnes.
2. Velg ønsket papir fra papirbiblioteklisten.
3. Trykk på **Egenskaper**.
Vinduet Papiregenskaper åpnes.
4. Endre attributtene etter behov.
5. Trykk på **Avansert oppsett**.
 - a) Velg de ulike alternativene for Avansert papiroppsett etter behov.
 - b) Velg **OK** for å lagre eventuelle valg og lukke vinduet Avansert papiroppsett.
6. Velg **OK** for å lagre endringene for papiret og lukke vinduet **Papiregenskaper**.
7. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Aktuelle emner:

[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett](#)

Fjerne et papir fra papirbiblioteket

Bruk følgende prosedyre til å fjerne et papir fra papirbiblioteklisten.

Behandle papirbibliotek

Bruk dra og slipp til å flytte papir fra listen over anbefalte medier til papirbiblioteket og til å ordne rekkefølgen i papirbiblioteket.

Liste over anbefalte medier

Navn	Format	Type	Bestrykning	Modulus	Hullet	Farge	Tykkelse
RML Stock(Coating-Gloss)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Glanset	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Coating-HighGloss)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Matt	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Coating-Uncoated)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Color-Blue)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Blå	95
RML Stock(Color-Butt)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Brungul	95
RML Stock(Color-Clear)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Klar	95
RML Stock(Color-Custom Black)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Custom Black	95
RML Stock(Color-Goldenrod)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Gulffarget	95
RML Stock(Color-Gray)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Grå	95
RML Stock(Color-Green)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Grønn	95
RML Stock(Color-Ivory)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Kremfarget	95
RML Stock(Color-Orange)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
RML Stock(Color-Pink)	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Rosa	95

Legg til i papirbibliotek Kopier... Egenskaper... Standard oppsett

Papirbibliotek

Navn	Format	Type	Bestrykning	Modulus	Hullet	Farge	Tykkelse
Custom Stock 1	JIS B5 (182 x 257 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Gulffarget	100
Custom Stock 12	A4 (210 x 297 mm)	Film	Ubestøket	Ingen	Gjelder ikke	Klar	90
Custom Stock 2	Postkort (4 x 6")	Postkort	Glanset	Ingen	Gjelder ikke	Rød	100
Custom Stock 357	A4 (210 x 297 mm)	Transpa...	Ubestøket	Ingen	Gjelder ikke	Klar	Gjelde...
Custom Stock 4	A4 (210 x 297 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Oransje	95
Custom Stock 5	A3 (297 x 420 mm)	Vanlig	Ubestøket	Ingen	Ingen hull	Blå	90
Custom Stock 89	Postkort (100 x 148 mm)	Postkort	Glanset	Ingen	Gjelder ikke	Grå	100

Fjern Kopier... Opprett ny... Egenskaper... Standard oppsett

Hjelp... Lukk

Sortering
☒ Bruk kolonner
☐ Sorter manuelt

1. Trykk på **Papirbibliotek**.

Behandle papirbibliotek-vinduet åpnes.

2. Velg ønsket papir fra papirbiblioteklisten.

3. Trykk på **Fjern**.

Et vindu åpnes, du blir spurt om følgende: Er det sikkert at du vil slette dette papiret?

Velg **Ja** for å slette papiret fra papirbiblioteklisten.

4. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Behandle papirbibliotek

Avansert papiroppsett

Med funksjonen **Avansert papiroppsett** kan brukeren endre papirene enda mer utover den vanlige størrelsen, tykkelsen, typen og andre egenskaper.

Funksjonen **Avansert papiroppsett** er tilgjengelig enten fra vinduet Papiregenskaper, eller fra vinduet Nytt papiroppsett.

Ulike materialer (inkludert papirtype, tykkelse, bestrøket/ubestrøket og papirbøy) kan kreve spesialbehandling når de passerer gjennom papirbanen. Enkelte materialtyper kan for eksempel bli forskjøvet eller krøllet når de føres gjennom utskriftsbanen på maskinen. Dette kan skje med jobber som kjøres ofte, og/eller med jobber med stort volum.

Med funksjonen **Avansert papiroppsett** kan du angi bestemte tilpassede parametere for ulike typer materialer og jobber slik det er beskrevet i avsnittet over. Det tilpassede papiret kan brukes ved behov for å sikre optimal utskriftskvalitet for utskrifter/jobber. Papiret kan enten være et midlertidig papir for en bestemt engangsjobb, eller det kan være et permanent papir som legges til i papirbiblioteklisten.

Ved å angi tilpasset papir for bestemte medietyper, kan du unngå utskrifter som er skjeve, krøllet, har for mye fargepulver/smeltevoks eller ikke nok fargepulver/smeltevoks visse steder, eller bilder som ikke er registrert riktig på utskriften, for eksempel forside- og/eller baksidebilder som er feilregistrert.

MERK

Når et tilpasset papir opprettes, enten midlertidig eller permanent, videresender maskinen denne informasjonen til utskriftsserveren. Utskriftsserveren gjenspeiler dermed denne informasjonen i utskriftsalternativene for utskriftsjobbene.

Aktuelle emner:

[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Papir bare etter navn](#)

[Registrering av dobbeltmating](#)

[Registreringsnivå for Nesten tomt](#)

[Air Assist for magasin](#)

[Aktiver magasinoppvarming](#)

[Trykk fra justeringsvals](#)

[Andre mottrykksoverføringsrull](#)

[Temperatur på fikseringsmodul](#)

[Falsjusteringsprofil](#)

[Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett](#)

Alternativer for Avansert papiroppsett

Funksjonen **Avansert papiroppsett** inkluderer alternativer som påvirker disse områdene på maskinen:

- Papirmagasin/papirmating, inkludert følgende:
 - Papir bare etter navn
 - Registreringsnivå for Nesten tomt
 - Air Assist for magasin
 - Registrering av dobbeltmating
 - Aktiver magasinoppvarming
- Papirbane/papirtransport, inkludert følgende:
 - Trykk fra justeringsvalse

- Andre mottrykksoverføringsrull
- Temperatur på fikseringsmodul
- Falsjusteringsprofil

Disse alternativene beskrives i resten av dette kapitlet. Og når det er nødvendig, vises trinnvise fremgangsmåter.

VIKTIG

Alternativer for arkretterkorrigering og testutskrifter er KUN tilgjengelige når du er logget på som administrator. Slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.

Aktuelle emner:

[Papir bare etter navn](#)

[Registrering av dobbeltmating](#)

[Registreringsnivå for Nesten tomt](#)

[Air Assist for magasin](#)

[Aktiver magasinoppvarming](#)

[Trykk fra justeringsvals](#)

[Andre mottrykksoverføringsrull](#)

[Temperatur på fikseringsmodul](#)

[Falsjusteringsprofil](#)

[Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett](#)

Tips for bruk av alternativer for Avansert papiroppsett

Vær oppmerksom på følgende før du bruker et av alternativene for Avansert papiroppsett:

- Velg ett alternativ av gangen. Dette hjelper deg med å avgjøre om alternativet gir ønsket utskriftsresultat, eller ikke.

VIKTIG

Etter hvert valg anbefaler vi på det STERKESTE at du kjører en testutskrift. En testutskrift gir deg muligheten til å avgjøre om alternativet gir ønsket utskriftsresultat, eller ikke. Du MÅ være logget på som administrator for å kjøre testutskrifter.

- Hvis du avgjør at resultatet er uakseptabelt, må du enten justere verdien for et særskilt alternativ (ved behov), eller returnere alternativet til standardinnstillingen og fortsette til neste alternativ.
- Det er viktig å huske at alle innstillinger for et spesielt alternativ som brukes til en bestemt utskriftsjobb i dag, ikke nødvendigvis gir samme resultat når det brukes en annen dag til samme utskriftsjobb. Dette er spesielt viktig hvis det er endringer i temperatur og fuktighet i rommet der maskinen er plassert.
- Hvis du avgjør at utskriftsresultatet fremdeles er uakseptabelt etter at du har gjentatt prosedyren, kan du logge på som administrator. Velg ønskede alternativer og kjør testutskrifter. Gjenta prosessen med å kjøre og evaluere testutskrifter flere ganger.

Kontakt kundesupport for mer assistanse hvis utskriftsresultatet fremdeles er uakseptabelt.

Opprette/endre alternativer for Avansert papiroppsett

Bruk den følgende prosedyren for å velge de ulike alternativene for Avansert papiroppsett for en ny papiroppføring, eller for å endre en eksisterende oppføring.

Avansert papiroppsett

☒ Papir bare etter navn

☐ Registrering av dobbeltmating

Temperatur på fikseringsmodul
0
-10 til 200 °C

Andre mottrykksoverføringsrull
Forside: 100 (0 - 200 %)
Bakside: 100 (0 - 200 %)

Registreringsnivå for Nesten tomt
Nesten tomt Lav

Trykk fra justeringsvalse
0
Puls: -40 til 40

Air Assist for magasin
Standardinnstilling på maskin

Falsjusteringsprofil
Standardinnstilling på maskin

☒ Aktiver magasinoppvarming

Hjelp... OK Avbryt

- Utfør en av de følgende:
 - Lag en ny papiroppføring (fra vinduet Behandle papirbibliotek), eller
 - Kopier en eksisterende papiroppføring (enten fra vinduet Behandle papirbibliotek eller Egenskaper for magasin), eller
 - Endre en eksisterende papiroppføring (fra vinduet Behandle papirbibliotek) ved å velge **Egenskaper**.
- Velg/endre attributtene etter behov, inkludert skrive inn nytt papirnavn, fra enten Nytt papiroppsett eller Papiregenskaper.
- Trykk på **Avansert oppsett**.
Vinduet Avansert papiroppsett åpnes.
- Velg ønsket vindu for Avansert papiroppsett, og angi de ulike alternativene etter behov, inkludert følgende:
 - Papir bare etter navn
 - Registrering av dobbeltmating

- c) Andre mottrykksoverføringsrull – se prosedyren [Velge innstillingene for andre mottrykksoverføringsrull](#) hvis du vil ha trinnvise instruksjoner
 - d) Temperatur på fikseringsmodul
 - e) Registreringsnivå for Nesten tomt
 - f) Trykk fra justeringsvalse
 - g) Air Assist for magasin
 - h) Falsjusteringsprofil (bare tilgjengelig hvis den valgfrie etterbehandleren er koplet til maskinen)
5. Velg **OK** for å lukke vinduet Avansert papiroppsett.
 6. Velg **OK** for å lagre og lukke enten Nytt papiroppsett eller Papiregenskaper.
 7. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Aktuelle emner:

[Papir bare etter navn](#)

[Registrering av dobbeltmating](#)

[Registreringsnivå for Nesten tomt](#)

[Air Assist for magasin](#)

[Aktiver magasinoppvarming](#)

[Trykk fra justeringsvals](#)

[Andre mottrykksoverføringsrull](#)

[Temperatur på fikseringsmodul](#)

[Falsjusteringsprofil](#)

[Velge innstillingene for andre mottrykksoverføringsrull](#)

Alternativer for papirmagasin/papirmating

Papir bare etter navn

Når dette alternativet er valgt/merket, kan papir bare velges fra utskriftsserveren eller fra klientens skriverdriver ved å velge det aktuelle papirnavnet (slik det vises i papirbiblioteket), og ikke ved å få ulike parametere (for eksempel tykkelse, type og bstrykning) til å samsvare. Hvis du velger dette alternativet (ved å krysse av i boksen), hindres utilsiktet bruk av kostbart papir og spesialpapir for skilleark, automatisk papirvalg og generelle papirforespørsler fra brukeren.

Når dette alternativet ikke er merket av, kan papir velges fra utskriftsserveren eller fra klientens skriverdriver. Da kan brukeren velge de samme attributtene (som tykkelse, type og bstrykning) som de som er oppgitt for papir i papirbiblioteket. Papirnavn undersøkes også, men brukes ikke utelukkende for valg for utskriftsjobber.

Registrering av dobbeltmating

Dette alternativet brukes i sjeldne tilfeller, for eksempel når en jobb krever samme papirmagasin og ulike materialtyper. I dette eksemplet er også tykt materiale nødvendig for jobben:

- I magasin 1 ligger det både papir på 90 g/m² og omslag på 350 g/m².
- Begge papirtykkelsene mates fra samme magasin for jobben.
- Hvis Registrering av dobbeltmating er valgt, registrerer og unngår maskinen alle mulige problemer med mating av flere ark samtidig. Dermed kan jobben fortsette ved at begge papirtykkelsene mates fra samme magasin. Utskriftsjobben fullføres uten feil eller stopp.

Registreringsnivå for Nesten tomt

Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis alternativet Magasinet er nesten tomt er valgt for Tidspunkt for automatisk magasinveksling (**Systeminnstillinger > Magasinvalg**). Hvis ikke, er ikke dette alternativet aktivt. Når det er tilgjengelig, informerer dette alternativet brukeren om at et magasin er i ferd med å gå tomt. Denne meldingen vises til brukeren avhengig av hvor indikatoren for Registreringsnivå for Nesten tomt er satt.

Air Assist for magasin

Med Air Assist for magasin kan du optimalisere og kontrollere miljøforholdene i papirmagasinene. Dette sikrer optimale utskriftsegenskaper.

Bruk denne funksjonen til å slå på/av viftene i et papirmagasin for å eliminere feilmating, multimating, papirstopp og andre mulige mateproblemer i magasinet. Disse viftene blåser luft mot papirbunken under matingen og skiller arkene fra hverandre. Dette gir stabil papirmating.

Alternativene for Air Assist for magasin inkluderer følgende:

- **Standardinnstilling på maskin:** Som navnet sier, er dette standardinnstillingen. Med dette valget justeres magasinviftene automatisk ved hjelp av systeminnstillinger som er optimalisert for Xerox-papir.
- **Tabell for støtte for dobbeltmating:** Velg dette alternativet når flere ark har blitt matet samtidig. Dermed reduseres luftvolumet ved hjelp av funksjonen Air Assist, slik at ikke så mange ark plukkes opp. Dette er et forhåndsinnstilt lavere volum som allerede er lagret i maskinens ikke-flyktige minne.
- **Tabell for feilmatingsstøtte:** Velg dette alternativet når ark er feilmatet. Dermed reduseres luftvolumet ved hjelp av funksjonen Air Assist, slik det er mindre sjanse for at det oppstår papirstopp. Dette er også et forhåndsinnstilt lavere luftvolum som er lagret i maskinens ikke-flyktige minne.
- **Av:** Velg dette alternativet når ingen av de to alternativene over gir noen endring i utskriften. Med dette alternativet slås alle funksjonene for Air Assist av.
- **Tilpasset 1–8:** Dette er tomme innstillinger som er lagret i det ikke-flyktige minnet. Hvis det er nødvendig, kan de brukes til å definere tilpassede parametere for Air Assist. Hvis ingen av de andre alternativene avhjelper situasjonen, samarbeider Xerox-representanten både med kunden og Xerox-ansatte for å lage en tilpasset innstilling. Den baseres på materialet som benyttes, og den beste verdien for Air Assist som gir ønsket resultat. Verdiene legges inn i det ikke-flyktige minnet på maskinen og tilordnes en bestemt tilpasset innstilling (1–8).

Aktiver magasinoppvarming

Alternativet Aktiver magasinoppvarming fungerer sammen med Air Assist for magasin. Hvis du krysser av i denne boksen, aktiveres magasinoppvarmingen. Oppvarmingen opprettholder passende innvendig temperatur i magasinet. Informasjon sendes til magasinviftene avhengig av utvendig temperatur og fuktighet. Magasinviftene slås deretter på og lufter papirbunken. Dette hindrer at det oppstår dobbeltmating eller feilmating.

Alternativer for papirbane/papirtransport

Trykk fra justeringsvals

Bruk dette alternativet med spesielle papirtyper som sklir eller forskyves og dermed forårsaker feilregistrering av bilde på utskriften. Denne funksjonen brukes også med visse typer tynt og tykt papir som krever mer eller mindre valsetrykk for å unngå skade på kantene av utskriftene.

Eksempler:

- Enkelte tykke papirtyper som er bestrøket, sklir eller forskyves, og bildet registreres dermed feil på utskriftene. Hvis det er tilfelle, kan det være ønskelig å øke valsetrykket for å kompensere for dette.
- Enkelte tynne papirtyper kan få for stort valsetrykk, og dermed kan utskriftene få skader langs kantene. Hvis det er tilfelle, kan det være at du må redusere valsetrykket.

TIPS

Hvis du øker valsetrykket for enkelte feil, kan du utsette service. Det kan imidlertid være ønskelig å ringe servicerepresentanten så snart som mulig for å få full mateevne på maskinen.

MERK

Standardinnstillingen er 0. Det anbefales at du lar dette alternativet stå på standardinnstillingen til du har laget testutskrifter og evaluert utskriftsresultatene.

VIKTIG

Endring av standardinnstillingen burde anses som en midlertidig løsning fordi miljømessige betingelser varierer fra dag til dag. Det anbefales at du går tilbake til standardinnstillingen når utskriftsjobben er fullført.

Andre mottrykksoverføringsrull

Den andre mottrykksoverføringsrullen er plassert der hvor bildet overføres fra beltet til papiret. Alternativet Andre mottrykksoverføringsrull brukes vanligvis med spesialpapir, for eksempel tykt papir på 220 g/m² og mer, 10 punkt eller 12 punkt. Det forekommer imidlertid også at det brukes med tynt papir. Når du bruker enten tykt eller tynt papir, kan det være ønskelig å justere forsiden for alle 1-sidige jobber.

Hvis det hele tiden oppstår defekter på en utskriftsjobb når du bruker tykt papir, kontrollerer du følgende områder på utskriftene for å avgjøre om justeringene for Andre mottrykksoverføringsrull (forsiden og/eller baksiden) er riktige.

1. Hvis jobben skrives ut med forsiden ned eller 1-N, kontrollerer du forsiden med tanke på defekter på øvre del av arkene i bunken, og kontrollerer baksiden med tanke på defekter på nedre del av arkene i bunken.
2. Hvis jobben skrives ut med forsiden opp eller N-1, kontrollerer du baksiden med tanke på defekter på øvre del av arkene i bunken, og kontrollerer forsiden med tanke på defekter på nedre del av arkene i bunken.

MERK

Standardinnstillingen for både for- og baksiden er 100 %. Det anbefales at du lar dette alternativet stå på standardinnstillingen til du har laget testutskrifter og evaluert utskriftsresultatene.

TIPS

Det kan lønne seg å kjøre testutskrifter for å kontrollere utskriftskvaliteten før du lagrer endringer for alternativet Andre mottrykksoverføringsrull. Du må være logget på som administrator for å kjøre testutskrifter. Alternativet Testutskrift er KUN tilgjengelig i administratormodus.

Aktuelle emner:

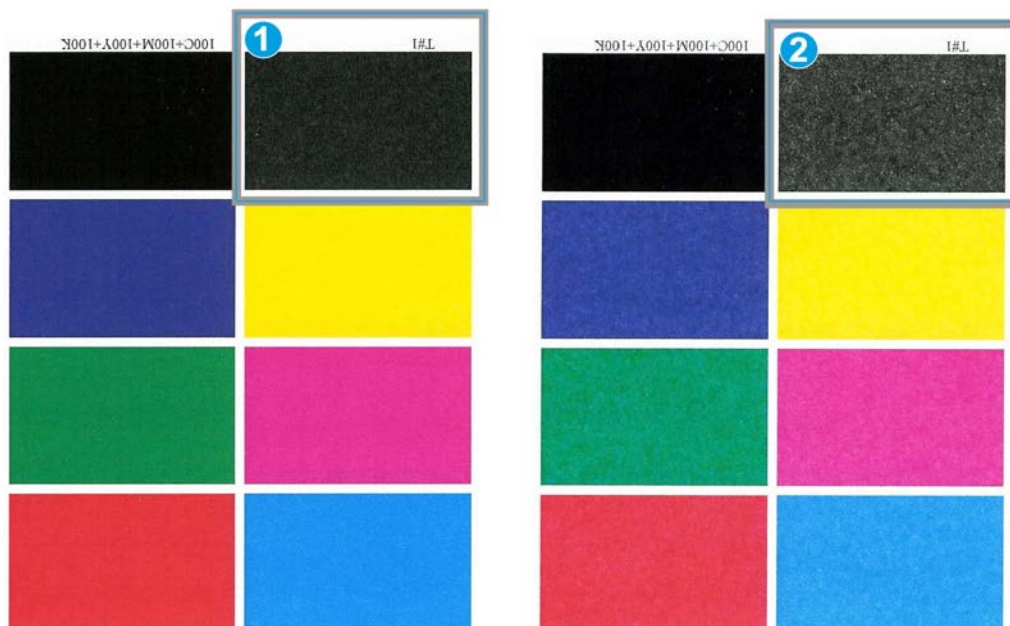
[Flekker](#)

[Fargeforskyvning](#)

[Velge innstillingene for andre mottrykksoverføringsrull](#)

Flekker

Bruk alternativet Andre mottrykksoverføringsrull når det er flekker på utskriftene. Dette er ujevn, flekkete dekning av fargepulver/smeltevoks som forekommer ved utskrift av store, heledekte områder med en farge. Se følgende illustrasjon for å få et eksempel på utskrifter med og uten flekker.

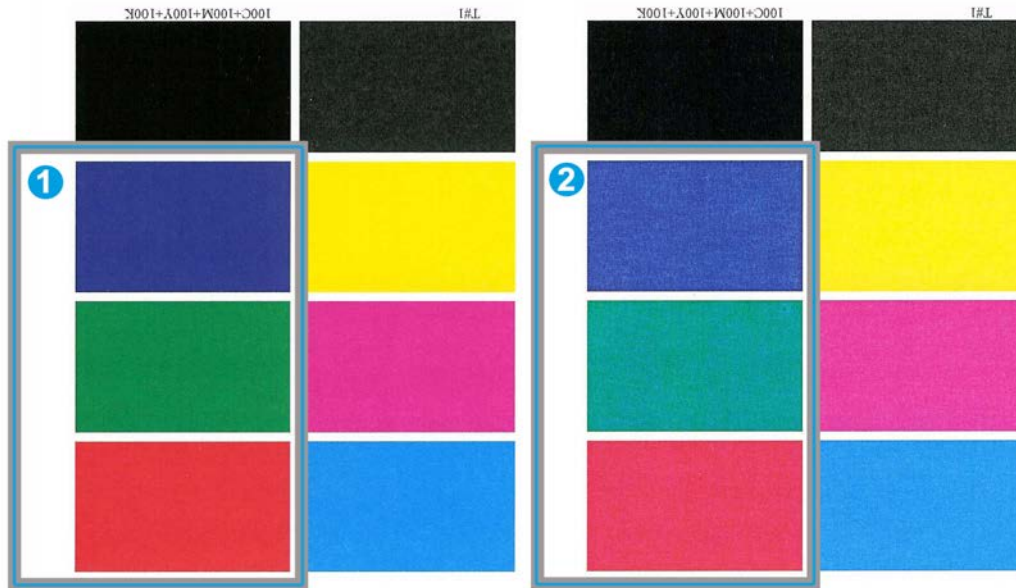


1. Ingen flekker
2. Flekker

Hvis flekker forekommer, øker du én av eller begge verdiene for andre mottrykksoverføringsrull. Evaluer bildekvaliteten. Hvis bildekvaliteten er identisk med eller dårligere enn med standardinnstillingen på 100 prosent, reduserer du én av eller begge verdiene for andre mottrykksoverføringsrull til du får en tilfredsstillende bildekvalitet.

Fargeforskyvning

Bruk alternativet Andre mottrykksoverføringsrull når fargene er forskjøvet på utskriftene og de er veldig forskjellige fra det du ønsker. Se følgende illustrasjon for å få et eksempel på utskrifter med og uten fargeforskyvning.



1. Ingen fargeforskyvning. Dette er ønsket resultat.
2. Fargeforskyvning. Dette er et uønsket resultat.

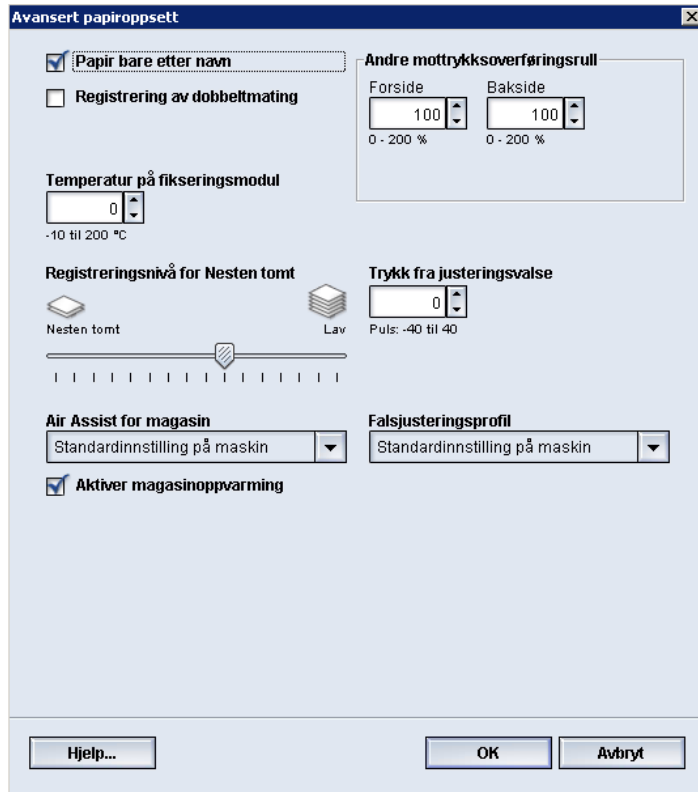
Hvis fargeforskyvning forekommer, øker du en eller begge verdier for andre mottrykksoverføringsrull.

VIKTIG

Endring av standardinnstillingen burde anses som en midlertidig løsning fordi miljømessige betingelser varierer fra dag til dag. Det anbefales at du går tilbake til standardinnstillingen når utskriftsjobben er fullført.

Velge innstillingene for andre mottrykksoverføringsrull

Bruk følgende prosedyre til å velge innstillingene for Andre mottrykksoverføringsrull (i vinduet Avansert papiroppsett).



1. Trykk på **Papirbibliotek**.
Behandle papirbibliotek-vinduet åpnes.
2. Utfør en av de følgende:
 - a) Trykk på **Opprett ny** eller
 - b) Velg ønsket papir fra enten Liste over anbefalte medier eller Papirbibliotek, og velg deretter **Kopier** eller
 - c) Velg ønsket papir fra enten listen over anbefalte medier eller papirbiblioteklisten, og velg deretter **Egenskaper**.Enten vinduet Nytt papiroppsett eller Papiregenskaper åpnes.
3. Endre attributtene etter behov.
4. Trykk på **Avansert oppsett**.
Vinduet Avansert papiroppsett åpnes.
5. Velg de ønskede innstillingene for Andre mottrykksoverføringsrull for Forside og/eller Bakside etter behov ved hjelp av pil opp eller pil ned.
6. Velg **OK** for å lukke vinduet Avansert papiroppsett.

7. Velg **OK** for å lagre og lukke enten Nytt papiroppsett eller Papiregenskaper.
8. Velg **Lukk** for å gå ut av Behandle papirbibliotek.

Temperatur på fikseringsmodul

Med dette alternativet kan brukeren justere temperaturen i fikseringsmodulen for bestemte medietyper.

Ved at temperaturen i fikseringsmodulen justeres, kan maskinen opprettholde høyest mulig produktivitet når jobber med blandet materiale kjøres. Dermed kan fikseringsbeltet og relaterte komponenter kjøles raskt ned når det byttes fra tykt til tynt papir.

Dermed kan maskinen ha høyest mulig produktivitet ved kjøring av jobber med blandet materiale og fikseringsbeltet og relaterte komponenter kan kjøles raskt ned når det byttes fra tykt papir til tynnere papir. Teknologien i denne fikseringsmodulen og relaterte komponenter gir denne raske oppvarmingen og nedkjølingen. Dette sikrer den høyeste produktiviteten for utskrifter, særlig når jobber med blandet media kjøres.

Under de fleste forhold justeres temperaturen i fikseringsmodulen automatisk av maskinen etter behov. En sjelden gang kan det være nødvendig at brukeren justerer temperaturen i fikseringsmodulen en tanke for spesifikke papirtykkelser eller en bestemt arbeidsflyt (for eksempel når tykt omslagspapir brukes sammen med tynt papir).

Med alternativet Temperatur på fikseringsmodul kan brukeren stille inn temperaturen fra -1 °C til +5 °C.

MERK

Standardinnstillingen er 0. Det anbefales at du lar dette alternativet stå på standardinnstillingen til du har laget testutskrifter og evaluert utskriftsresultatene.

TIPS

Endring av standardinnstillingen burde anses som en midlertidig løsning fordi miljømessige betingelser varierer fra dag til dag. Det anbefales at du går tilbake til standardinnstillingen når utskriftsjobben er fullført.

Falsjusteringsprofil

Med dette alternativet kan du velge ønsket falsjusteringsprofil.

MERK

Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis en valgfri standard etterbehandler, etterbehandler med heftemodul eller standard etterbehandler pluss er tilkopleet maskinen.

Velg ønsket profil etter behov fra nedtrekksmenyen Falsjusteringsprofil. Disse profilene er forhåndsinnstilte profiler som opprettes og vedlikeholdes ved hjelp av funksjonen **Profiler** i brukergrensesnittet.

MERK

Du finner mer informasjon i kapitlet om Profiler i administratorhåndboken.

Vedlikehold

Rengjøre maskinen

Hvis de utvendige flatene må rengjøres, fukter du et papirhåndkle eller en myk, ren klut med vann eller et flytende glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.



FORSIKTIG

Ikke bruk andre rengjørings- eller løsemidler på maskinen ettersom de kan reagere med malingen på dekslene. Dette kan til slutt føre til at malingen flasser av.



FORSIKTIG

Ikke tøm eller spray væske direkte inn i et papirmagasin. Påfør alltid væsken på kluten først.

Rengjøre skjermen

Rengjør skjermen hver morgen. Fjern alt støv og alle fingeravtrykk ved å tørke av skjermen med en ren, lofri klut.



FORSIKTIG

Ikke bruk Xerox-rengjøringsmiddel, vann eller allminnelig rengjøringsmiddel på skjermen. Dette kan føre til skade.

Rengjøre papirbanen

MERK

Det anbefales at du utfører følgende fremgangsmåter daglig, fortrinnsvis på begynnelsen av dagen før maskinen slås på og fikseringsmodulen har blitt varm. Rengjør bare de anbefalte områdene i papirbanen slik det er beskrevet i disse fremgangsmåtene.



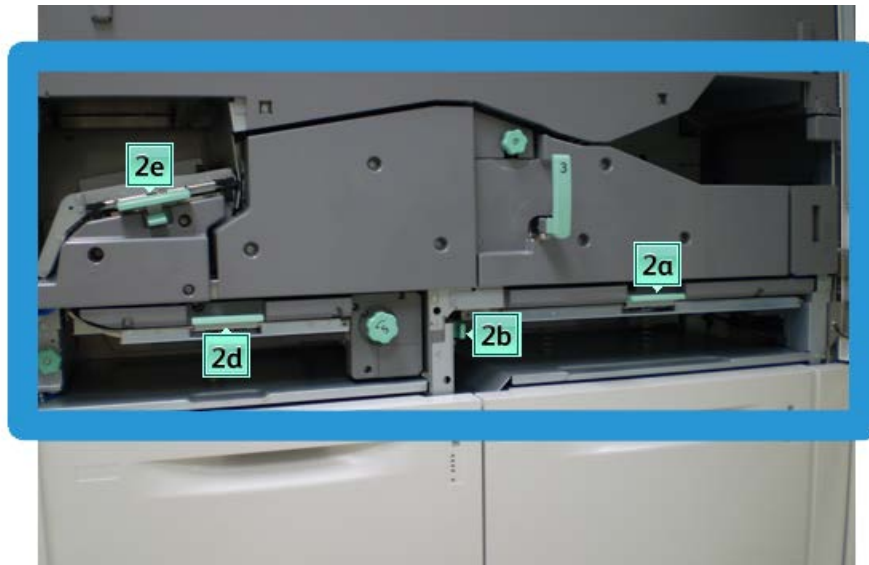
ADVARSEL

Hvis maskinen slås på og fikseringsmodulen er varm, pass på å slå av strømmen i maskinen og la fikseringsmodulen kjøles ned i 30 minutter før du utfører denne prosedyren.

MERK

Hvis du ofte ser store mengder papirstøv, kontakter du din Xerox-forhandler for anbefaling av alternativt papir. Hvis en Xerox-analyse fastslår at vedvarende papirforurensing skyldes avrevet papir eller bruk av ikke anbefalt materiale, kan kunden bli holdt ansvarlig for eventuelle ekstra kostnader som ikke faller inn under servicekontrakten.

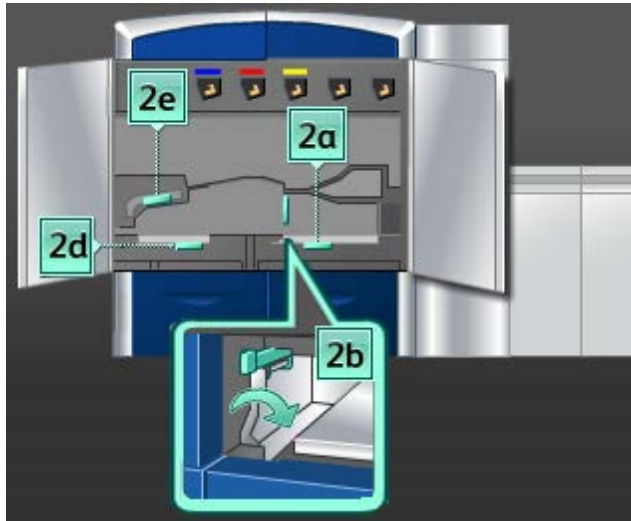
Rengjøre papirbaneområde 2



1. Åpne venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).

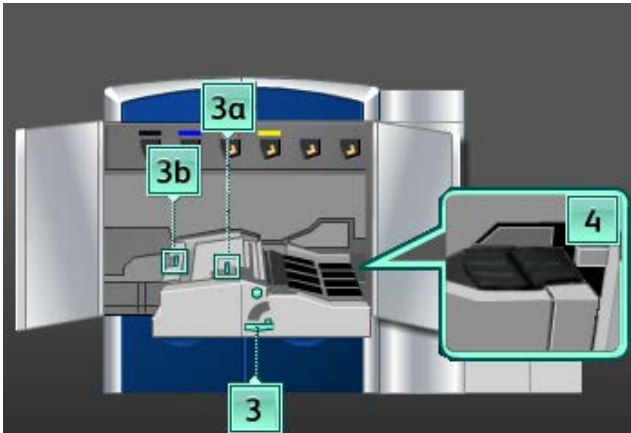


2. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.



- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
3. Sett alle de grønne hendlene tilbake til utgangsstillingene.
 4. Lukk venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).

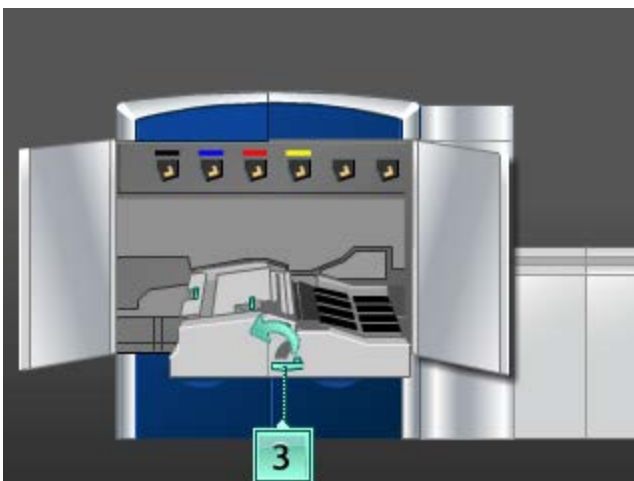
Rengjøre papirbaneområde 3 og 4



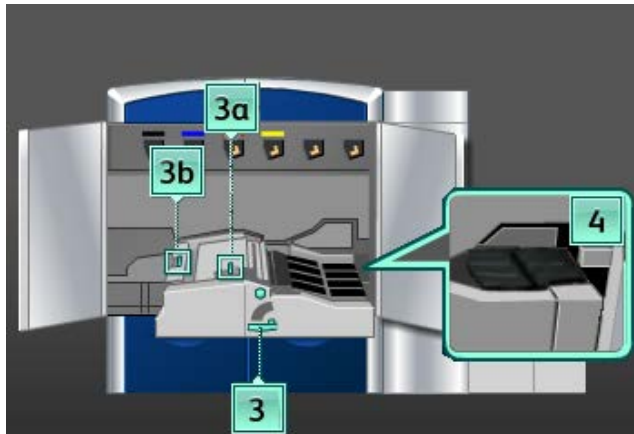
1. Åpne venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).



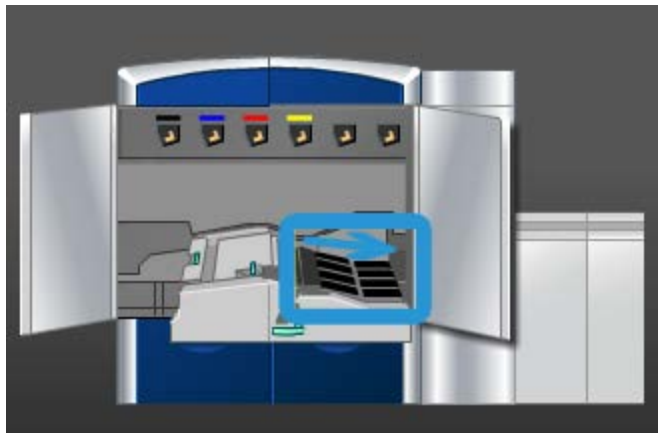
2. Ta tak i hendel 3, og drei den i pilens retning.



3. Trekk papirtransportskuffen langsomt ut til den stopper.
4. Bruk en lofri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.



- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
5. Sett alle de grønne hendlene tilbake til utgangsstillingene.
 6. Bruk en lofri klut, og rengjør beltene i område 3 ved å dreie dem i samme retning som papiret mates.



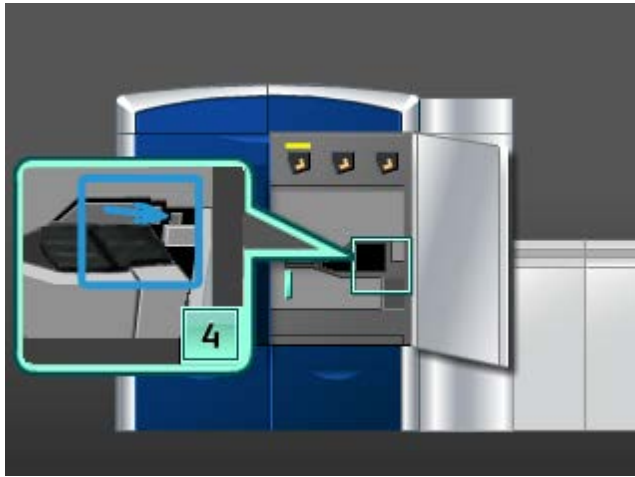
Fortsett å tørke beltene mens du dreier dem til alle beltene er rene.

MERK

Ikke dreie beltene med bare hender, da dette setter igjen fett og skitt på det området og kan føre til papirstopp. Dreie beltene med en klut som ikke loer.

7. Ta tak i hendel 3 og dytt papirtransportskuffen langsom inn til den stopper. Vri hendelen i pilens retning for å låse modulen på plass.

8. Bruk en løfri klut, og rengjør beltene i område 4 ved å dreie dem i samme retning som papiret mates.



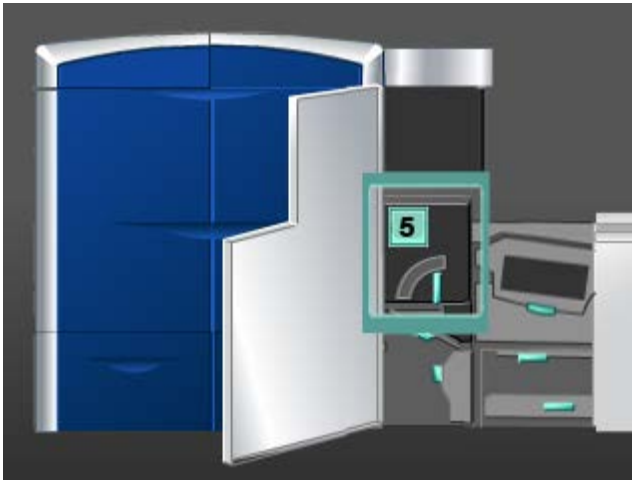
Fortsett å tørke beltene mens du dreier dem til alle beltene er rene.

MERK

Ikke dreie beltene med bare hender, da dette setter igjen fett og skitt på det området og kan føre til papirstopp. Dreie beltene med en klut som ikke loer.

9. Lukk venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).

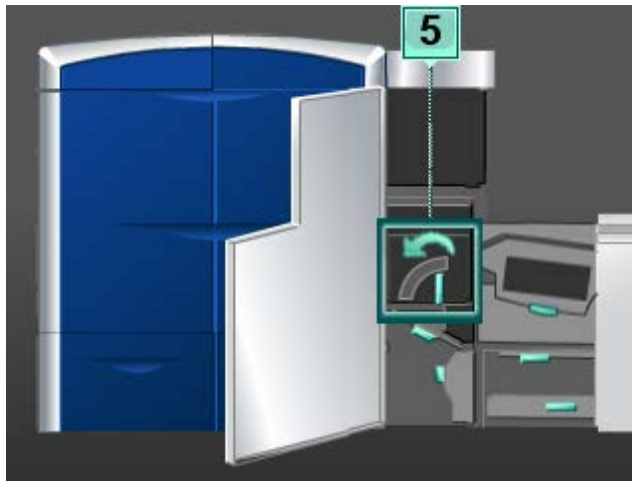
Rengjøre papirbaneområde 5



1. Åpne venstre fordør (høyre side på skriverenheten).



2. Ta tak i hendel 5 og dreii den i pilens retning, og trekk fikseringsmodulen langsomt ut til den stopper.



3. Bruk en lufri klut, og rengjør beltene i område 5 (venstre side) ved å dreie dem i samme retning som papiet mates.

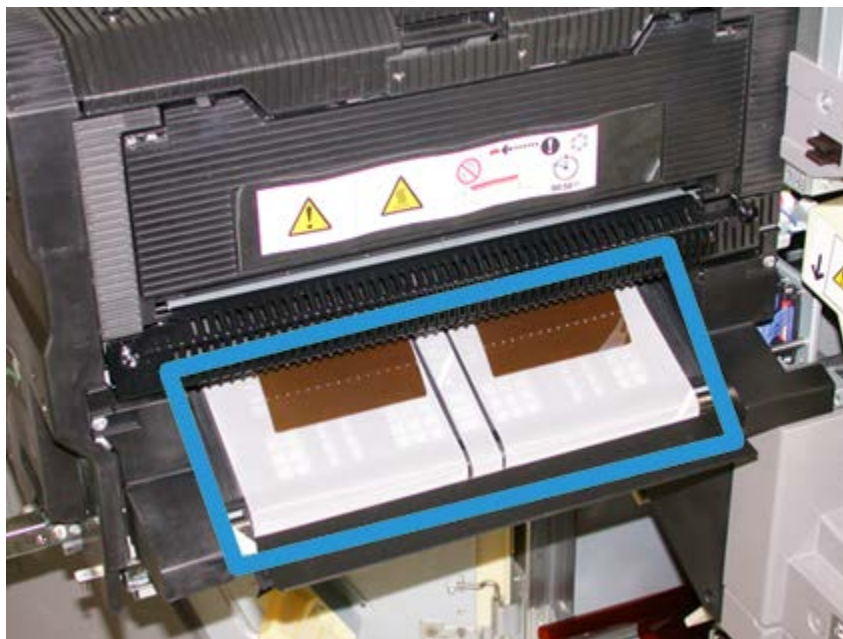


Fortsett å tørke beltene mens du dreier dem til alle beltene er rene.

MERK

Ikke dreii beltene med bare hender, da dette setter igjen fett og skitt på det området og kan føre til papirstopp. Dreii beltene med en klut som ikke loer.

4. Bruk en løfri klut, og rengjør beltene i område 5 (høyre side) ved å dreie dem i samme retning som papiret mates.



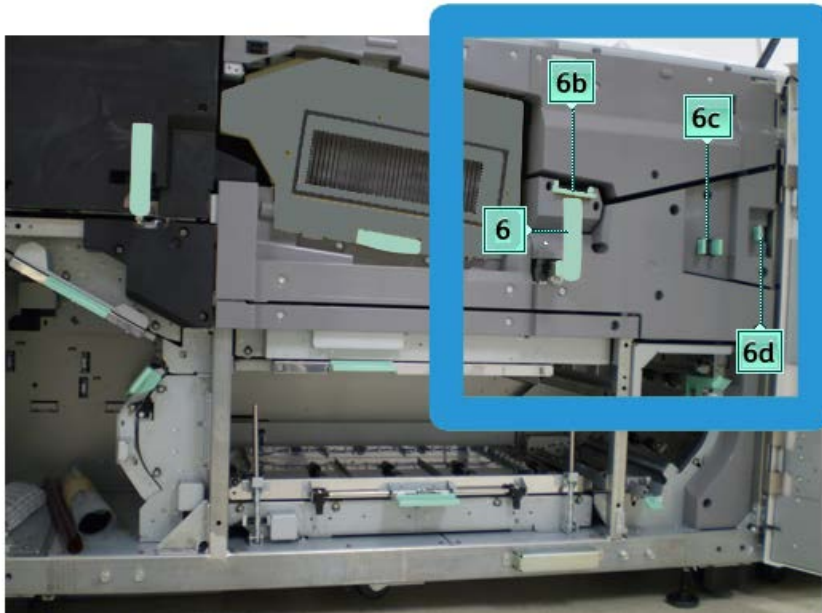
Fortsett å tørke beltene mens du dreier dem til alle beltene er rene.

MERK

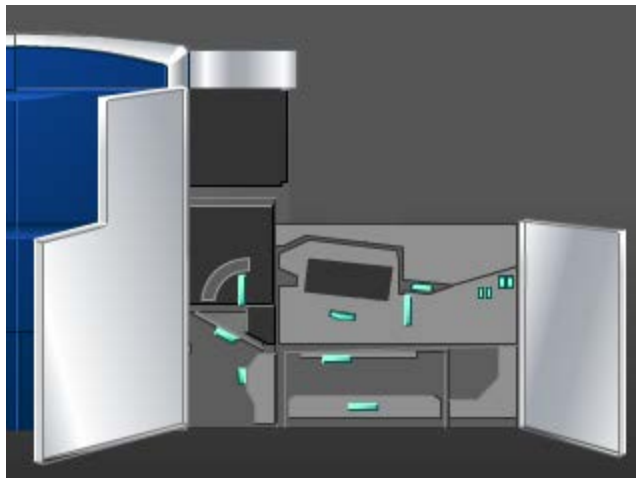
Ikke dreie beltene med bare hender, da dette setter igjen fett og skitt på det området og kan føre til papirstopp. Dreie beltene med en klut som ikke loer.

5. Ta tak i hendel 5 og dytt fikseringsmodulen forsiktig inn til den stopper.
6. Lukk venstre fordør (høyre side på skriverenheten).

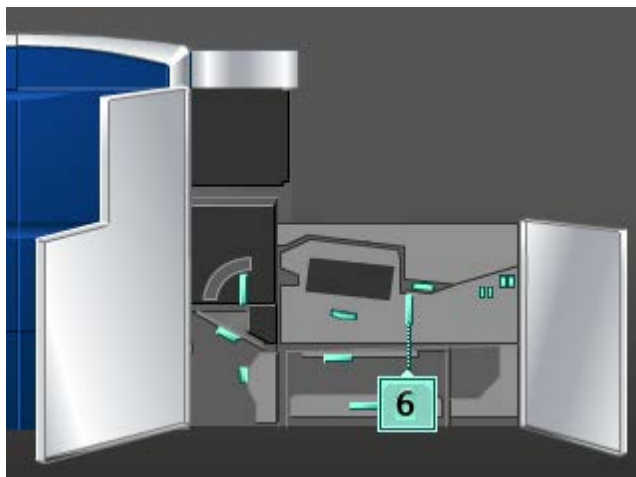
Rengjøre papirbaneområde 6



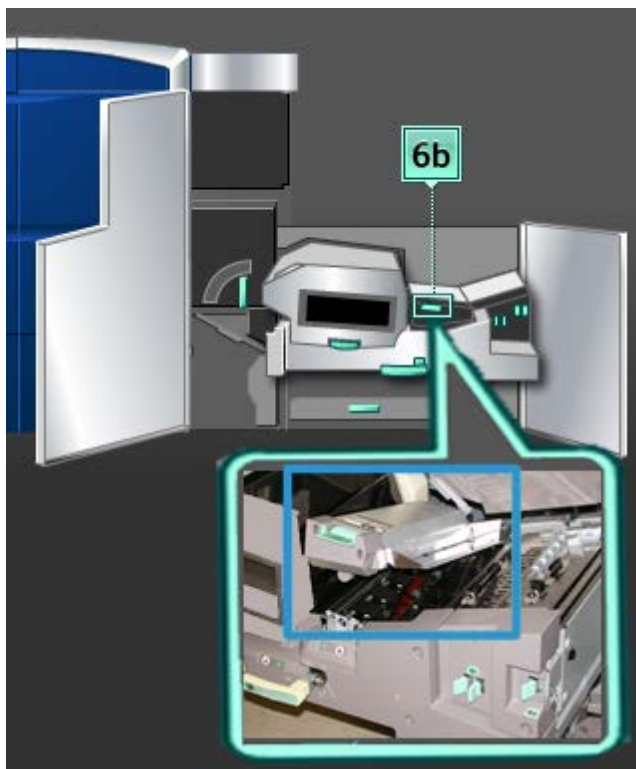
1. Åpne venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).



2. Ta tak i hendel **6** og dreii den i pilens retning, og trekk utgangsskuffen langsomt ut til den stopper.



3. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.

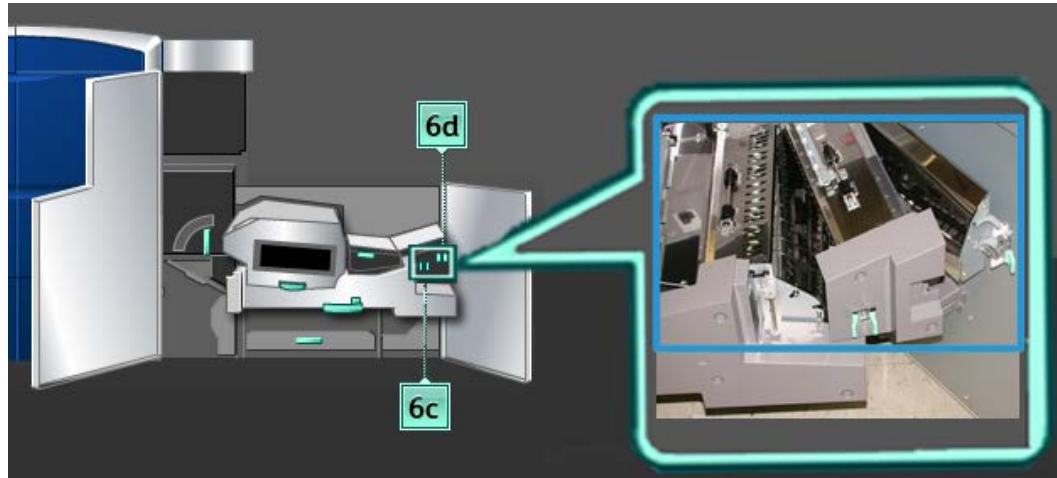


MERK

Ikke ta på den hvite referanserullen når du rengjør område 6.

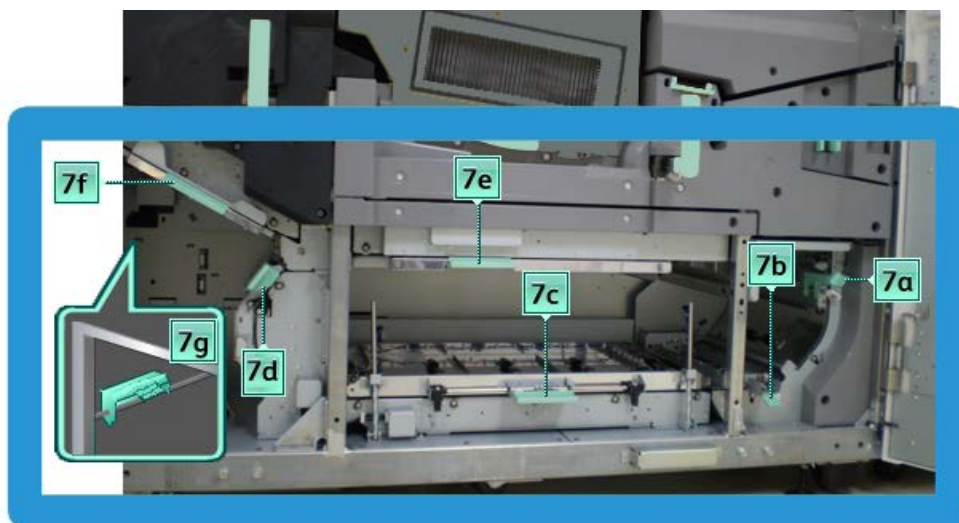
- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.

- b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
- 4. Sett hendel 6b tilbake i opprinnelig stilling.
- 5. Bruk en lofri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.

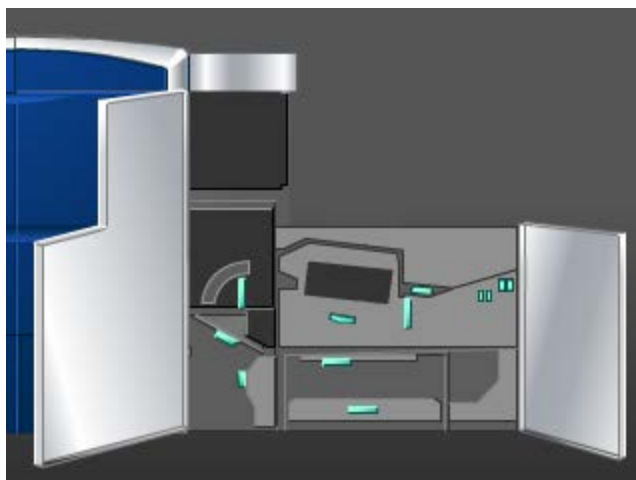


- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
- b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
- 6. Sett hendel **6c** tilbake til utgangsposisjonen.
- 7. Sett hendel **6d** tilbake til utgangsposisjonen.
- 8. Ta tak i hendel **6** og dytt utgangsskuffen forsiktig inn til den stopper.
- 9. Drei hendel **6** i pilens retning for å låse utgangsskuffen på plass.
- 10. Lukk venstre fordør (høyre side på skriverenheten).

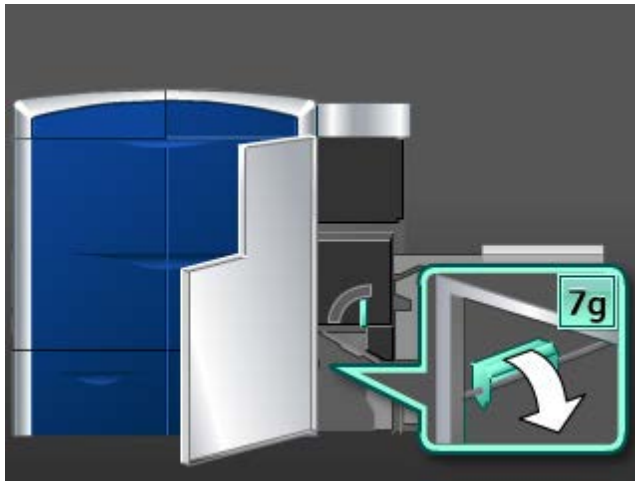
Rengjøre papirbaneområde 7



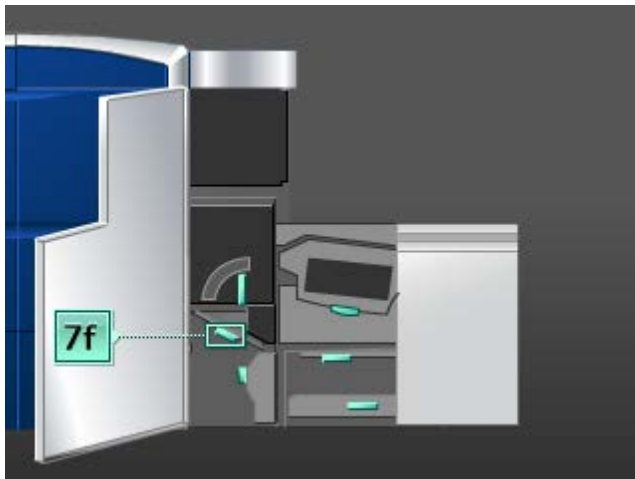
1. Åpne venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).



2. Løft hendel **7g**, og flytt den mot høyre.



3. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
 - a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
4. Sett hendel **7g** tilbake til utgangsposisjonen.
5. Ta tak i hendel **7f**, og flytt den nedover.

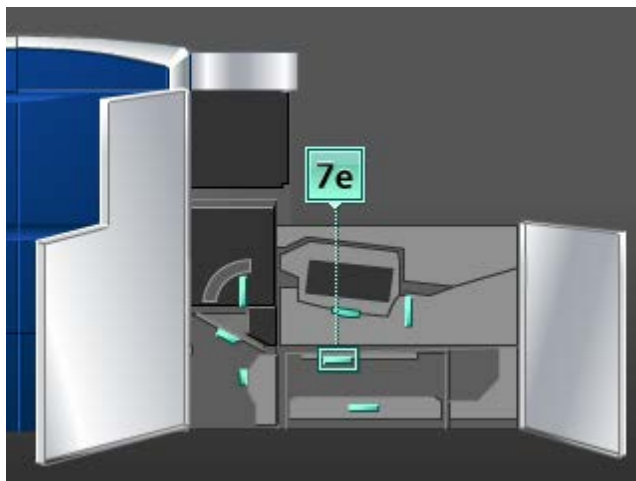


6. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
 - a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
7. Sett hendel **7f** tilbake til utgangsposisjonen.

8. Ta tak i hendel **7d**, og flytt den mot venstre.

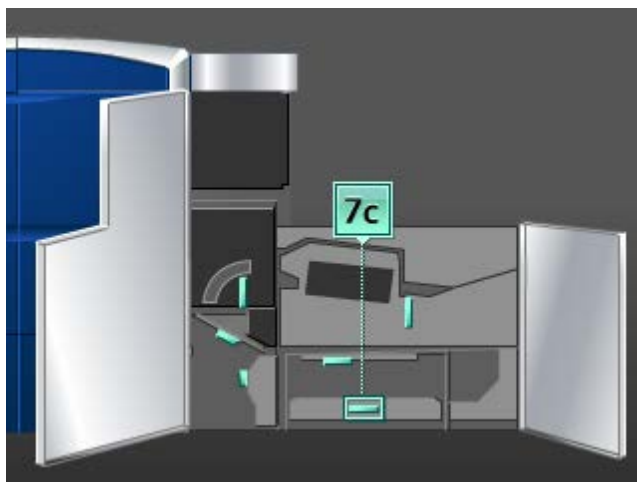


9. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
10. Sett hendel **7d** tilbake til utgangsposisjonen.
11. Ta tak i hendel **7e**, og flytt den nedover.



12. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
13. Sett hendel **7e** tilbake til utgangsposisjonen.

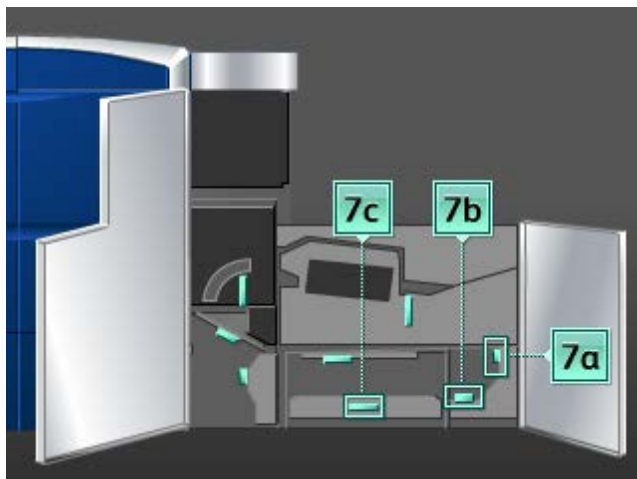
14. Løft hendel **7c**.



15. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.

16. Sett hendel **7c** tilbake til utgangsposisjonen.

17. Løft hendel **7b**.



18. Bruk en løfri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
- a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.

19. Sett hendel **7b** tilbake til utgangsposisjonen.

20. Ta tak i hendel **7a**, og flytt den mot venstre.

21. Bruk en lofri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre papirbanen, men bare i områdene med grønne hendler for stoppavklaring, slik det vises i illustrasjonen.
 - a) Åpne hvert område og rengjør overflatene i områdene med de grønne hendlene.
 - b) Fjern eventuell restfuktighet med en tørr klut som ikke loer.
22. Sett hendel **7a** tilbake til utgangsposisjonen.
23. Lukk venstre fordør (høyre side på skriverenheten).

Bytte forbruksartikler

Forbruksartikler

Xerox-forbruksartikler, inkludert stifter, stiftkassetter og avfallsbeholdere for stifter kan bestilles fra Xerox ved å gå til www.xerox.com og klikke på enten Kontakt oss for spesifikke kontaktopplysninger/telefonnumre eller ved å klikke på Forbruksartikler og skrive inn/velge informasjon som er spesifikk for din maskin (produktfamilie og modelltype).

MERK

Se alltid www.xerox.com for å få de nyeste CRU-denumrene.

Lagre forbruksartikler og Xerox-deler i originalemballasjen på en dertil egnet plass.

Følgende gjenstander er forbruksartikler for denne maskinen. Det anbefales at du har et lite forråd av disse gjenstandene tilgjengelig slik at du ikke må vente når de må skiftes ut.

Forbruksartikkel	Artikkel levert med maskin / bestillingsantall	Ca. utskriftsyttelse per kartong (fullfargeutskrift)
Fargepulverkassett (sort)	1/eske	50k
Fargepulverkassett (cyan)	1/eske	55k
Fargepulverkassett (magenta)	1/eske	51k
Fargepulverkassett (gul)	1/eske	55k
Fargepulverkassett (klar)	1/eske	55k
Spillbeholder for fargepulver	1	120k
Enhet for fikseringsfilt	1	400k

MERK

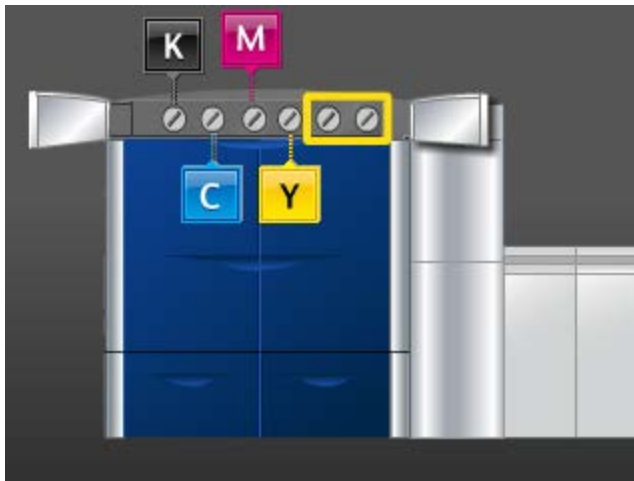
- Forventet fargepulveryttelse er basert på en dekningsgrad på 7,5 prosent per farge (4 farger = 30 prosent) ved standardiserte forhold på A4-papir av typen Xerox Digital Color Xpressions+, 90 g/m² og Colotech Plus, 90 g/m². Faktisk ytelse varierer betydelig avhengig av fargeintensitet, dekningsgrad, papir og valgt utskriftsmetode.

- Kontakt representanten for Xerox Kundesupport når du skal bestille en spillbeholder for fargepulver, en enhet for fikseringsfilt og alle ladekorotronenhetene. Disse delene leveres til deg uten omkostninger når du bestiller dem fra en representant for Xerox Kundesupport.

VIKTIG

Ladekorotronene kan byttes KUN av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO).

Bytte fargepulverkassett



MERK

Fargepulverkassetter omfatter sort (K), cyan (C), magenta (M) og gul (Y) samt eventuelle valgfrie kassetter som er innkjøpt. Valgfrie kassetter er merket med en gul ramme i illustrasjonen ovenfor.



FORSIKTIG

For å unngå søl må du bare fjerne fargepulverkassetter når meldingen "Skift fargepulverkassetten" vises i brukergrensesnittet.

1. Plasser en dryppklut under fargepulverkassetten.
2. Åpne den øvre høyre og/eller øvre venstre døren på venstre side av skriverenheten.



3. Drei kassetten til opplåsningsposisjonen, som vist i følgende illustrasjon.



4. Ta ut og kasser den tomme kassetten i henhold til lokale regler.

TIPS

Ikke bruk lunkent eller varmt vann, eller rengjøringsløsemidler, til å fjerne fargepulver fra huden eller klærne. Dette vil føre til at fargepulveret setter seg og gjør det vanskelig å fjerne. Hvis du får fargepulver på huden eller klærne, bruker du en børste til å fjerne det, blåser det av eller vasker det av med kaldt vann og mild såpe.

5. Ta en ny kassett ut av esken.
6. Rist og/eller bank den nye kassetten godt med hånden helt til fargepulveret har løsnet helt.



FORSIKTIG

Fargepulver setter seg og trykkes sammen under transport og må løsnes før du setter kassetten inn i maskinen. Hvis materialet ikke løsnes helt, kan det føre til skade på hjulet på enden av kassetten.

7. Installer den nye kassetten ved å sette den inn i rommet med pilen øverst og dytt den forsiktig inn så langt den går.



 FORSIKTIG

Hvis mer enn én kassetts må skiftes samtidig, må du sørge for at kassettene settes på plassen for riktig farge.

8. Drei kassetten til den låser seg på plass.
9. Lukk den øvre høyre og/eller øvre venstre døren på venstre side av skriverenheten.

Spillbeholder for fargepulver

Spillbeholderen for fargepulver brukes til å samle det overskytende fargepulveret i utskriftsprosessen. Maskinen har to spillbeholdere for fargepulver som begge er plassert på baksiden av maskinen.



Når en spillbeholder er full, vises en melding på skjermen når du bør bytte beholderen. Siden det er en spillbeholder til, fortsetter maskinen å kjøre så lenge den andre beholderen ikke er full. Det betyr at du kan bytte den fulle beholderen mens maskinen skriver ut.

Bytte en spillbeholder for fargepulver

MERK

Når du skal fjerne en full spillbeholder for fargepulver, trekker du den SAKTE ut av maskinen. Dermed hindrer du at det søles fargepulver.

1. Åpne panelet for spillbeholderne for fargepulver på baksiden av maskinen.



2. Ta tak i håndtaket på den fulle beholderen, og trekk den ut av maskinen.



3. Løft den fulle beholderen ut av maskinen.



4. Fjern korken fra korkholderen på siden av den fulle beholderen, og trykk den godt på plass oppå den fulle beholderen.



5. Kasser flasken i henhold til lokale forskrifter.
6. Ta en ny, tom flaske ut av kartongen og sett den inn i maskinen.
7. Dytt den nye flasken forsiktig inn i maskinen.
8. Lukk panelet for avfallsflasken for fargepulver på baksiden av maskinen.

Bytte enheten for fikseringsfilt

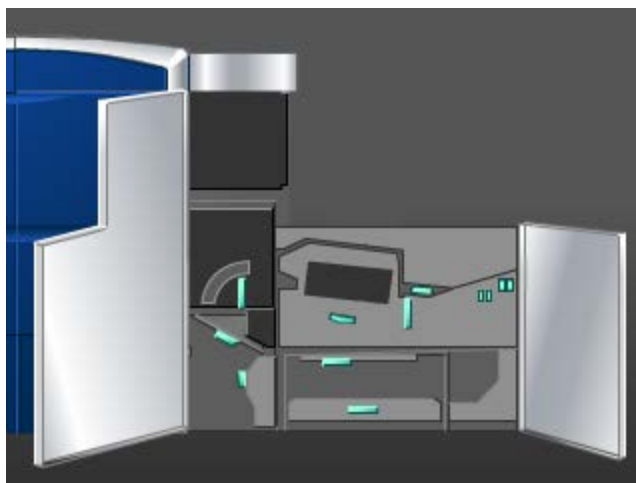
To meldinger vises på skjermen om enheten for fikseringsfilt. I den første meldingen får du vite at filteren er nesten oppbrukt, og at du må sørge for å ha en ny enhet for hånden. Den andre meldingen vises når fikseringsfilteren er helt oppbrukt og du må bytte den. Når denne meldingen vises, slås maskinen av, og det er ikke mulig å skrive ut før filteren er byttet.



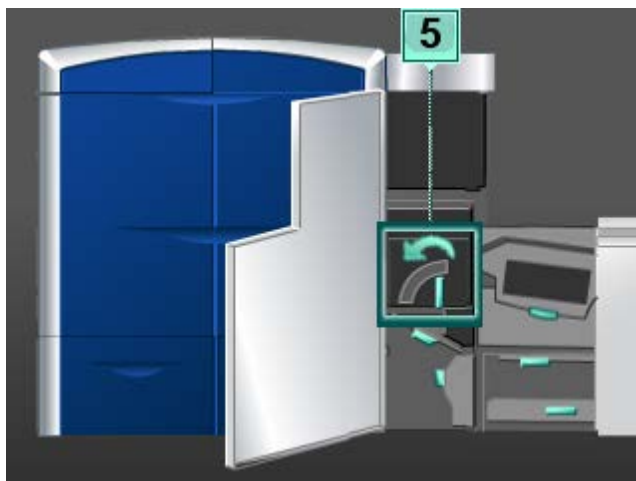
ADVARSEL

Vær forsiktig når du avklarer papirstopp i fikseringsmodulområdet. Fikseringsmodulen er svært varm og vil føre til skade.

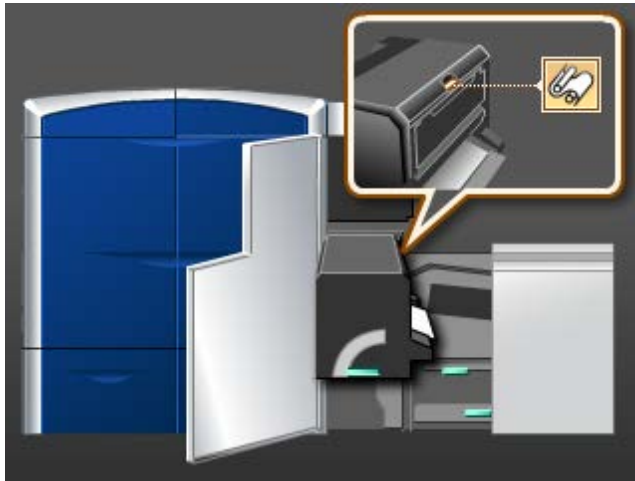
1. Åpne venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).



2. Ta tak i hendel **5** og dreii den i pilens retning, og trekk fikseringsmodulen langsomt ut til den stopper.



3. Trykk ned hendelen slik at utmatningsområdet for fikseringsmodulen vises.



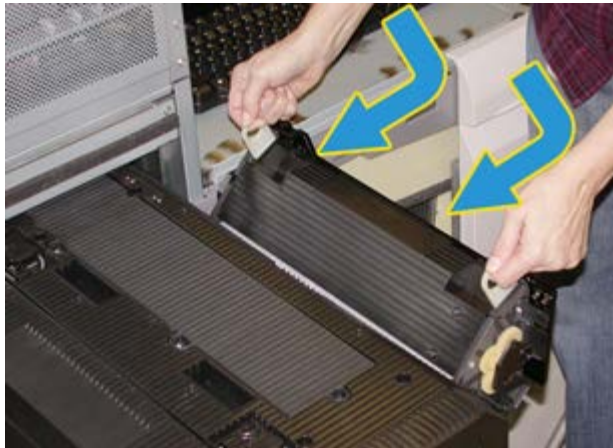
4. Ta tak i håndtakene på enheten for fikseringsfilt, og trekk den opp og ut.



Kast den gamle enheten for fikseringsfilt i henhold til lokale bestemmelser.

5. Ta den nye enheten for fikseringsfilt ut av esken, og fjern beskyttelsen.

6. Hold enheten med begge hender, og sett den inn i fikseringsmodulen.



7. Lukk utmatingsområdet for fikseringsmodulen.



8. Ta tak i hendel 5 og dytt fikseringsmodulen forsiktig inn til den stopper.
9. Drei hendel 5 i pilens retning for å låse fikseringsmodulen på plass.
10. Lukk venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).
11. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å starte utskriftsjobben på nytt.

Løse problemer

Finne maskinens serienummer

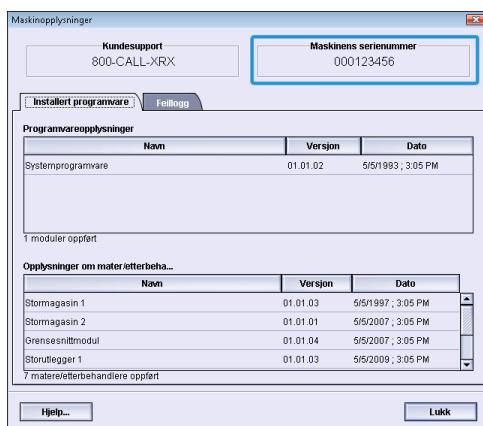
Du kan finne maskinens serienummer enten på skjermen på maskinen eller inne i maskinen.

[Aktuelle emner:](#)

[Bestille service](#)

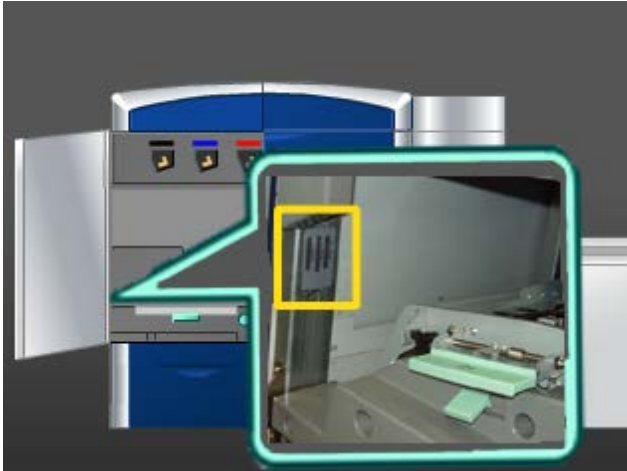
Maskinens serienummer på skjermen

Du finner maskinens serienummer på skjermen ved å velge **System > Maskinopplysninger**.



Serienummer på maskinen

Hvis strømtilførselen til maskinen avbrytes, og det er umulig å vise kategorien **Maskinopplysninger**, finner du serienummeret på maskinrammen nederst på venstre side.



Bruk denne fremgangsmåten til å finne serienummeret på maskinen:

1. Åpne venstre fordør (venstre side på skriverenheten).
2. Finn serienummeret på maskinrammen nederst på venstre side.
3. Lukk venstre fordør (venstre side på skriverenheten).

Bestille service

1. Skriv ned alle feilkoder som vises.
2. Skriv ned maskinens serienummer ved å velge **System > Maskinopplysninger**. (Hvis serienummeret ikke vises, åpner du venstre og høyre frontdør til venstre på skriverenheten. Serienummeret står på en hvit etikett på maskinens ramme.
3. Hvis utskriftskvaliteten er et problem, tar du med et eksempel som referanse. Det er til hjelp når du skal beskrive problemet over telefonen for representanten for Kundesupport.
4. Hvis det er mulig, bruker du en telefon nær maskinen når du ringer. Følg instruksjonene som gis av representanten.
5. Hvis du trenger system-, bruker- eller servicestøtte, ringer du aktuelt nummer. Hvis du vil vite numrene for ditt område, går du til www.xerox.com og velger koplingen **Support**.

Aktuelle emner:

[Finne maskinens serienummer](#)

Generelle problemer

Hvis strømtilførselen til maskinen er brutt og du ikke kan vise vinduet Maskinopplysninger for å finne serienummeret, åpner du de to hoveddørene foran på maskinen. Etiketten med serienummeret er plassert midt på den nedre maskinrammen. Hvis problemene vedvarer etter at du har fulgt instruksjonene, kontakter du Xerox-representanten.

MERK

Hvis utskriftsserveren angir at det er en feil på maskinen, og det ikke vises en melding på skjermen, velger du **System > Maskinopplysninger** og deretter kategorien Feillogg for å vise feilloggen.

Problem	Foreslåtte løsninger
Maskinen starter ikke.	- Kontroller at strømledningen er satt riktig inn i stikkontakten. - Kontroller at strømknappen på innsiden av frontdøren er i ON-stilling. - Sjekk jordfeilbryterne. - Hvis det er strømtilførsel til plassen der maskinen står, du har fulgt de foreslåtte løsningene og maskinen ikke kan slås på, kontakter du Kundesupport for å få hjelp.
Det er ingen strømtilførsel til maskinen, og du kan ikke vise vinduet Maskinopplysninger for å finne maskinens serienummer.	Åpne de to hoveddørene foran på maskinen. Serienummeret er plassert på rammen over magasin 1 og 2 til venstre på skriverenheten.
En utskriftsjobb kan ikke fullføres på maskinen.	- Er maskinen koplet til nettverket som en skriver? Prøv å skrive ut et testark fra arbeidsstasjonen til maskinen for å kontrollere at maskinen er koplet til nettverket. - Kontroller at strømledningen er koplet til maskinen og en egnet stikkontakt. - Kontroller at nettverkskablene er koplet til maskinen og sitter helt på plass. - Slett utskriftsjobben fra utskriftskøen, og send jobben på nytt. - Slå maskinen av og på igjen slik at den starter på nytt. - Det kan være at maskinen ikke er konfigurert på nettverket. Be systemadministrator om å kople maskinen til nettverket.

Løse problemer
(forts.)

Problem	Foreslåtte løsninger
Det tar mer enn ett minutt før maskinen skriver ut den neste jobben.	Ved skifte av utskriftsmodus trenger maskinen et par minutter for å kunne foreta nødvendige justeringer for neste utskriftsjobb, blant annet farge-til-farge-registrering, tetthet, ladenivåer, mottryksnivåer eller andre justeringer. • Systemet har disse fire utskriftsmodiene: - 4 farger (YMCK: gul, magenta, cyan, sort) - 4 farger pluss valgfri klar - Bare K (sort) - Bare klar • Hvis neste utskriftsjobb bytter utskriftsmodus, for eksempel fra bare sort til 4 farger, tar det et par minutter før systemet har foretatt de nødvendige justeringene. • I mellomtiden vises meldingen "Justerer bildekvalitet" på skjermen. • Den neste jobben skrives ut med en gang systemet har foretatt justeringene. Annen viktig informasjon: • Fra kaldstart (ved påslåing eller fra strømsparingsmodus) tar det mindre enn fem minutter før utskriften starter. • Fra klarstilling tar det vanligvis mindre enn ett minutt før utskriften starter.
Når du har avklart en papirstopp, vises det en melding på maskinens skjerm om at ladekorotronenheten ikke er satt inn på riktig måte. Ingen av ladekorotronenhetene ble endret eller berørt.	• Maskinen rengjør automatisk ladekorotronenhetene for hver tusende utskrift. • Hvis det oppstår en papirstopp mens en ladekorotron rengjøres, avbrytes rengjøringen, og en melding vises på skjermen. • Hvis du vil fjerne denne meldingen og fortsette utskriften, avbryter du ganske enkelt meldingen. VIKTIG Ladekorotronene kan byttes KUN av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO).
Det blir ikke skrevet ut på ønsket papirformat.	• Kontroller at riktig papir er lagt i papirmagasinene. • Velg papirformatet, -magasinet og -tykkelsen ved hjelp av maskinalternativene på PCen. • Kontroller at riktig tykkelse er valgt i vinduet Egenskaper for magasin. • Kontroller at Tilpass til papir eller et tilsvarende alternativ ikke er valgt i skriverdriveren.

(forts.)

Problem	Foreslåtte løsninger
Papir blir feilmatet eller krøllet gjentatte ganger.	• Hvis en melding vises på skjermen, følger du instruksjonene. • Kontroller at aktuelt papir er lagt i riktig, og at det ikke er fylt over maksimumstreken. Gå til Liste over anbefalte medier. • Endesnu bunken, og/eller vend den i valgt papirmagasin. • Fjern noen få ark fra toppen og bunnen av bunken i papirmagasinet. • Luft alle fire kantene av papiret i valgt papirmagasin. • Erstatt papiret i valgt papirmagasin med papir fra en ny pakke. • Fjern alt delvis matet papir fra magasinene. • Kontroller at papiret du bruker, har vært lagret riktig.
Brukergrensesnittet reagerer ikke på en kommando.	• Velg System > Start brukergrensesnitt på nytt. • Velg System > Slå av system-PC. Når system-PCen er slått av, venter du i 15 sekunder før du starter den igjen ved å trykke på på/av-knappen på PCen. • Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.
Brukergrensesnittet har låst seg.	Hvis brukergrensesnittet har låst seg og musen og tastaturet ikke fungerer, trykker du på og holder inne på/av-knappen på PCen til brukergrensesnittet slår seg av. Vent i 30 sekunder, og trykk på på/av-knappen på PCen slik at brukergrensesnittet starter på nytt.
Skjermen er tom.	• Kontroller at skjermknappen er trykt inn og lyser. • Kontroller at skjermkabelen er satt helt inn på baksiden av PCen.
Flere ark mates samtidig fra papirmagasinene.	• Ikke fyll papir over maksimumstreken i papirmagasinene. • Fjern papiret fra magasinet, og luft arkene slik at de skilles godt fra hverandre. • Hullede ark kan henge sammen ved hullene. Fjern papiret fra magasinet, og luft arkene slik at de skilles godt fra hverandre. • Papir og transparenter kan klebe seg sammen hvis det er for tørt i rommet. Det skyldes statisk elektrisitet. Øk fuktigheten i rommet for å redusere statisk elektrisitet til et minimum. • Luft forsiktig transparenter for å skille arkene før du legger dem i.
Papirstopp oppstår når du lukker papirmagasinene.	• Kontroller at kantstøttene i papirmagasinet så vidt berører bunken. • Ikke fyll papir over maksimumstreken i papirmagasinene. • Lukk magasinet forsiktig, slik at du ikke forskyver bunken.

Løse problemer
(forts.)

Problem	Foreslåtte løsninger
Stopp oppstår når materiale mates fra maskinen til mottakeren med sideforskyvning.	- Når det ikke er noen annen mottaker tilkople, kan mottakeren med sideforskyvning ta opptil 500 ark på 90 g/m². Tøm mottakeren når den er nesten full, slik at du sikrer kontinuerlig produksjon. - Kontroller at det første arket ikke blokkerer utmating. Dette gjelder spesielt A3-dokumenter.
For mye papirbøy.	Papirbøy kan ha mange årsaker. - Kontroller at riktig papirtykkelse og papirtype er valgt. - Fargepulverdekning på utskriften. Jo mer fargepulver som er brukt, desto større papirbøy. - Tykkelsen på papiret og om det er bestrøket eller ubestrøket. - Fuktigheten rundt maskinen. - Du kan noen ganger redusere problemer med papirbøy til et minimum ved å vende bunken i magasinet og kopiere på nytt. Hvis det fremdeles er for mye bøy, bruker du tykkere papir. - Du sikrer kontinuerlig produksjon ved å tømme mottakeren når den er nesten full. Gå til spesifikasjonene for mottakeren for å se hvor stor kapasitet den har. - Det ble forsøkt å skrive ut på for tykt papir eller på materiale som er mindre følsomt overfor fuktighet Papirbøy kan justeres på følgende måter: - Ved hjelp av funksjonen Avansert papiroppsett (alternativ for Arkretterkorrigering) i modus for systemadministrator. Slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha mer informasjon. - Hvis den valgfrie grensesnittmodulen er tilkople, kan du bruke de manuelle papirbøyknappene på kontrollpanelet på denne modulen. Gå til delen Grensesnittmodul senere i denne håndboken. - Hvis den valgfrie standard etterbehandleren / etterbehandleren med heftemodul er tilkople, kan du bruke de manuelle papirbøyknappene på etterbehandleren. Gå til delen Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul senere i denne håndboken.
Feilmelding for programvareverktøy: Et programvareverktøy som kjører på systemdatamaskinen, svarte ikke på riktig måte.	Dette skjer når det oppstår en feil i LogHarvest Plus-verktøyet. LogHarvest Plus-verktøyet vises som et hus nederst til høyre på skjermen. Du kan løse feilen ved å velge Programmer > Start > LogHarvest Plus.

Aktuelle emner:

- Slå maskinen av/på
- Finne maskinens serienummer
- System-meny
- Rengjøre maskinen
- Bytte forbruksartikler

Avklare stopp

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

Aktuelle emner:

- Feilkoder
- Papirstopp i magasin 1 og 2
- Papirstopp i område 2
- Papirstopp i område 3 og 4
- Papirstopp i område 5
- Papirstopp i område 6
- Papirstopp i område 7

Papirstopp i magasin 1 og 2



1. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
2. Fjern papiret som sitter fast.

MERK

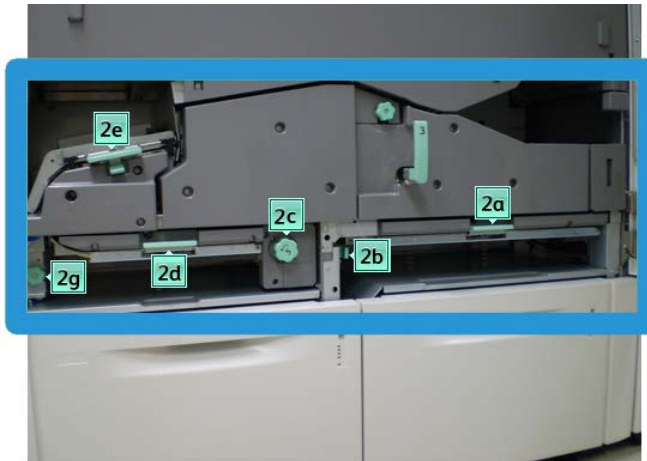
Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Løse problemer

4. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

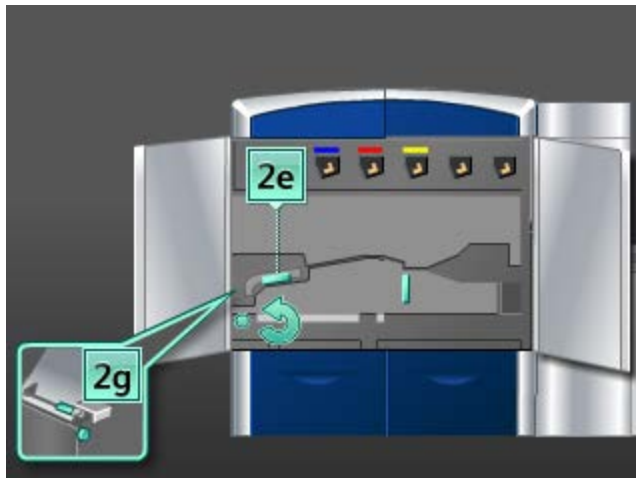
Papirstopp i område 2



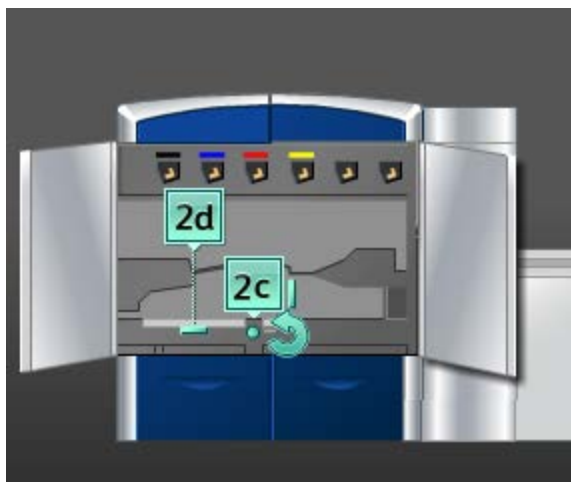
1. Åpne venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).



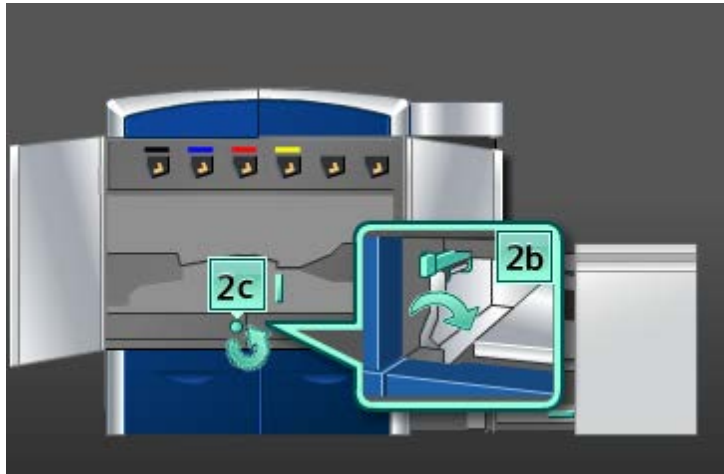
2. Løft hendel **2e** for å fjerne papiret som sitter fast.



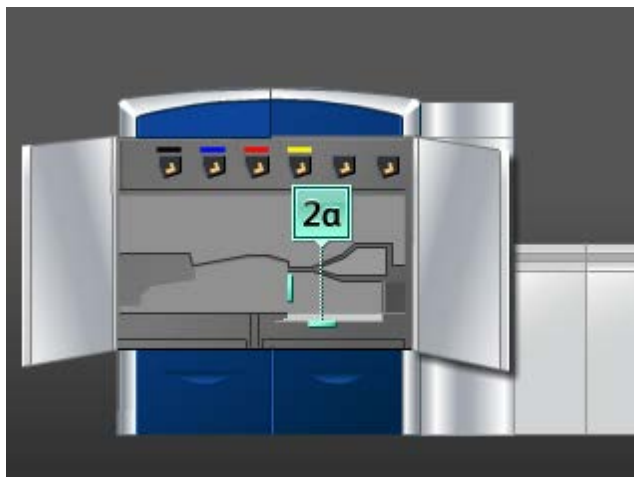
3. Dreii knast **2g** i retningen pilen viser, for å fjerne papiret som sitter fast.
4. Sett hendel **2e** tilbake i opprinnelig stilling.
5. Trykk ned hendel **2d**, og dreii knast **2c** i retningen pilen viser, for å fjerne papiret som sitter fast.



6. Sett hendel **2d** tilbake i opprinnelig stilling.
7. Ta tak i hendel **2b**, og dreii den mot høyre. Dreii knast **2c** i retningen pilen viser, for å fjerne papiret som sitter fast.

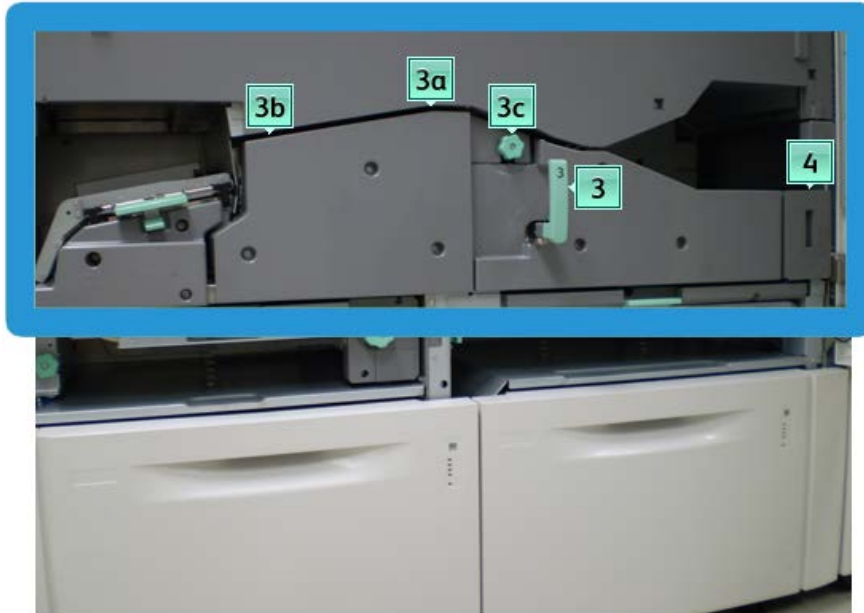


8. Sett hendel **2b** tilbake i opprinnelig stilling.
9. Trykk ned hendel **2a** for å fjerne papiret som sitter fast.



10. Sett hendel **2a** tilbake i opprinnelig stilling.
11. Lukk venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).
12. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

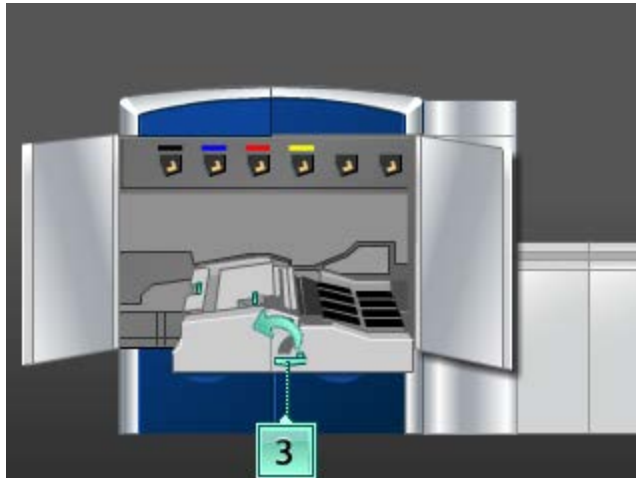
Papirstopp i område 3 og 4



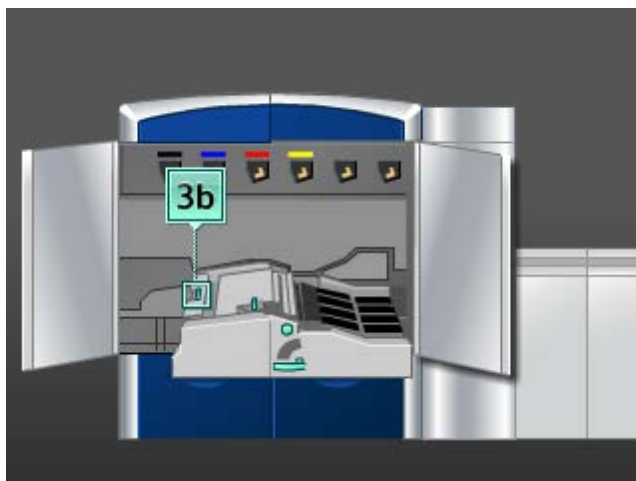
1. Åpne venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).



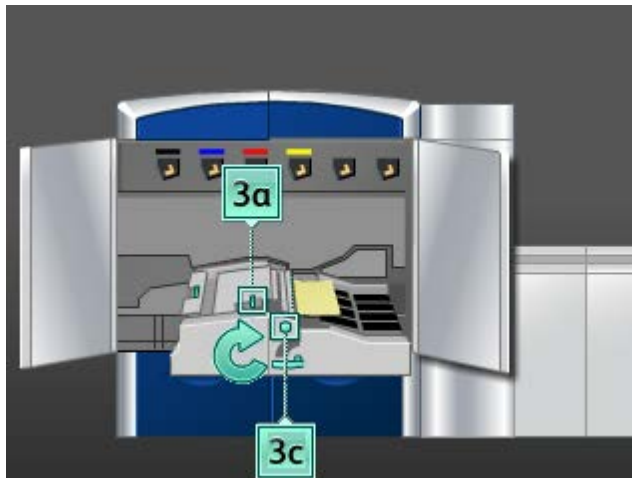
2. Ta tak i hendel 3, og drei den i pilens retning.



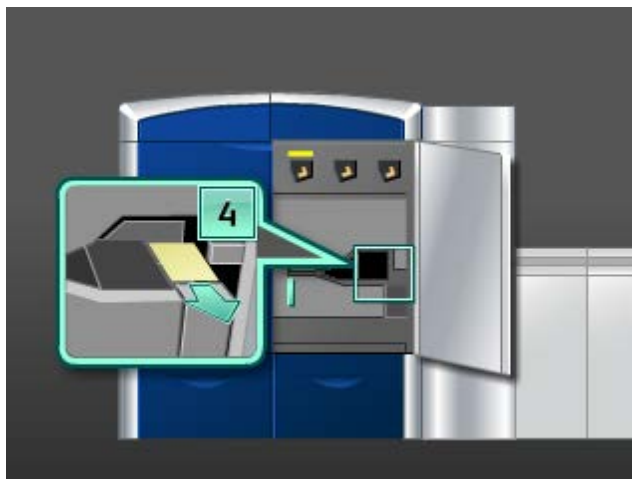
3. Trekk papirtransportskuffen langsomt ut til den stopper.
4. Løft hendel **3b**, dreii den mot venstre, og fjern papiret som sitter fast.



5. Sett hendel **3b** tilbake i opprinnelig stilling.
6. Løft hendel **3a**, dreii den mot venstre, og dreii knast **3c** i retningen pilen viser, for å fjerne papiret som sitter fast.

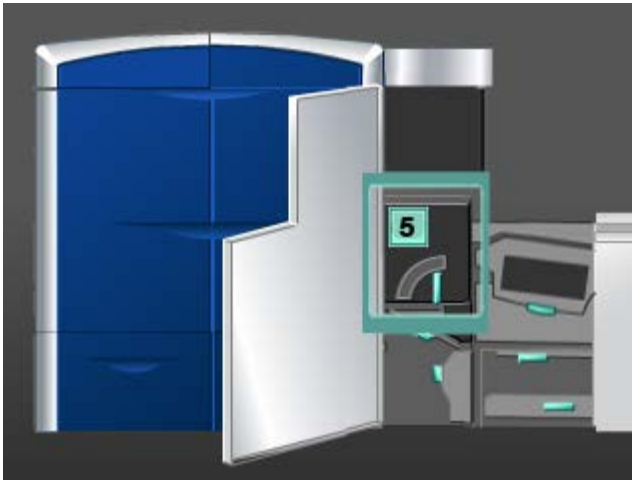


7. Sett hendel **3a** tilbake i opprinnelig stilling.
8. Ta tak i hendel **3** og dytt papirtransportskuffen langsam inn til den stopper. Vri hendelen i pilens retning for å låse modulen på plass.
9. Fjern alt papir i område **4**.



10. Lukk venstre og høyre fordør (venstre side på skriverenheten).
11. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

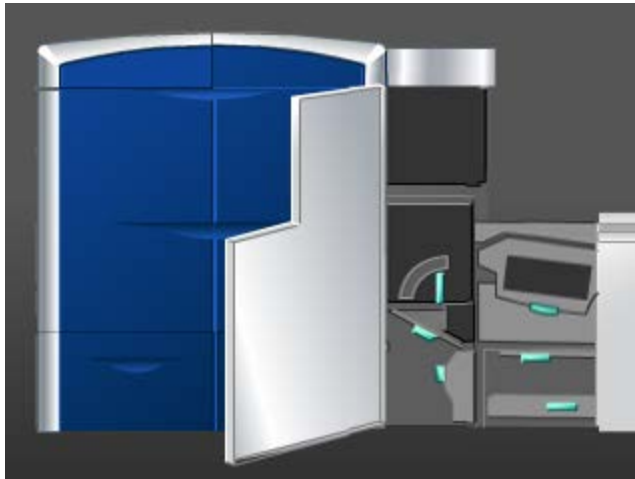
Papirstopp i område 5



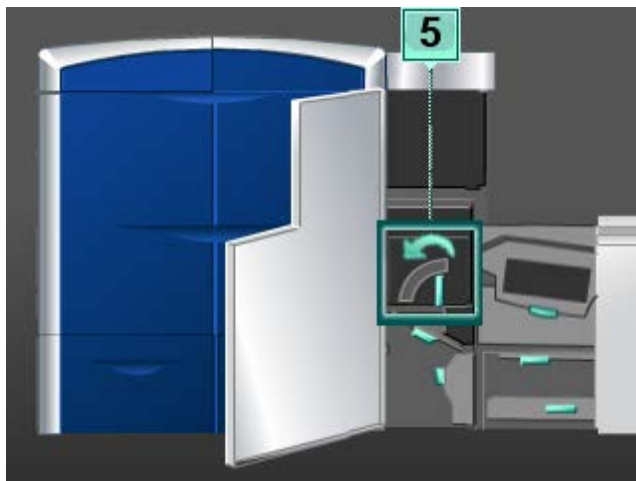
ADVARSEL

Vær forsiktig når du avklarer papirstopp i fikseringsmodulområdet. Fikseringsmodulen er svært varm og vil føre til skade.

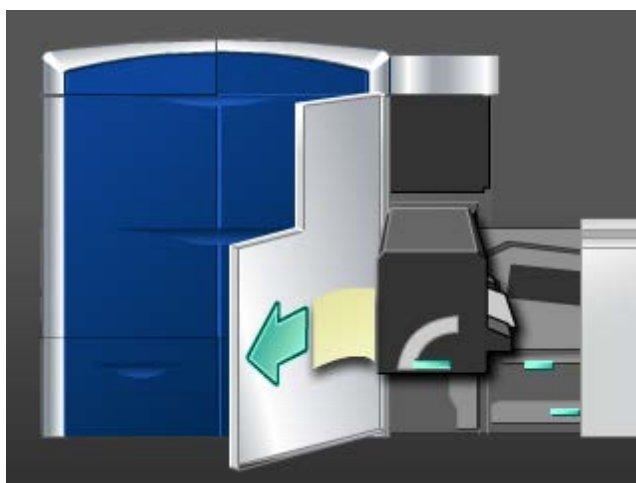
1. Åpne venstre fordør (høyre side på skriverenheten).



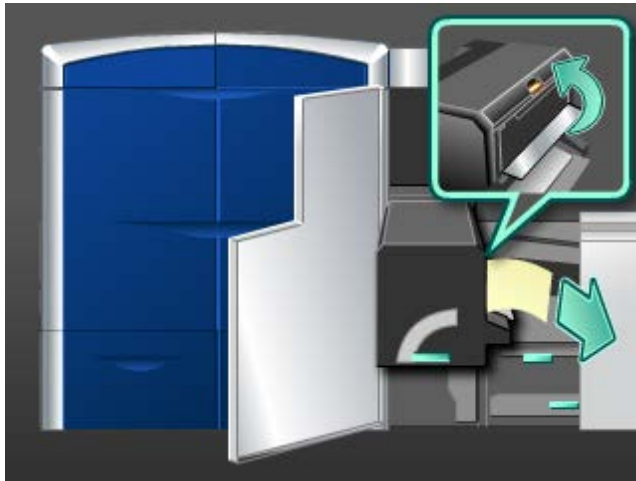
2. Ta tak i hendel 5 og dreii den i pilens retning, og trekk fikseringsmodulen langsomt ut til den stopper.



3. Fjern forsiktig alt papiret som sitter fast på venstre side av fikseringsmodulen.

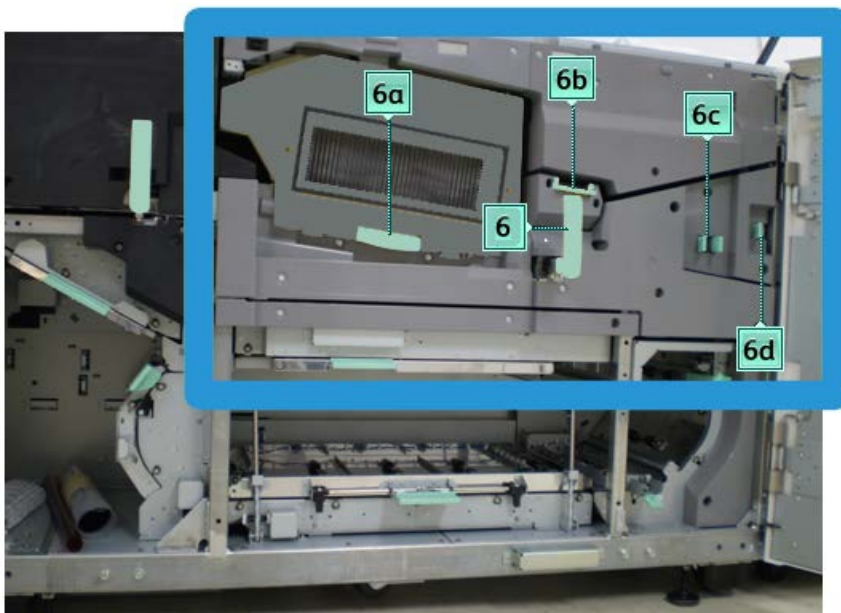


4. Trykk ned hendelen slik at utmatningsområdet for fikseringsmodulen vises. Fjern forsiktig alt papiret som sitter fast på høyre side av fikseringsmodulen.

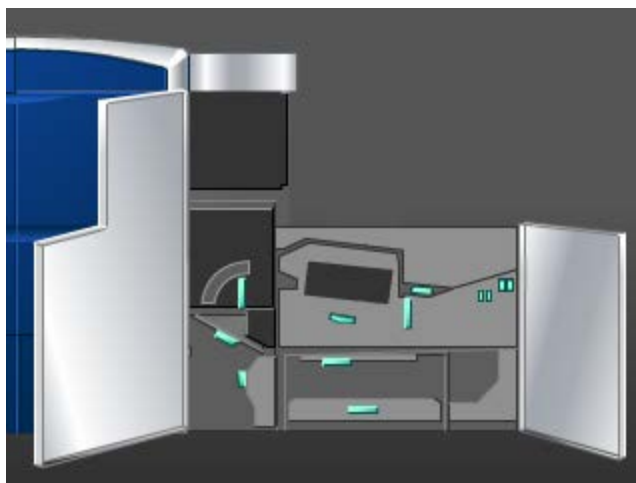


5. Lukk utmatningsområdet for fikseringsmodulen.
6. Ta tak i hendel **5** og dytt fikseringsmodulen forsiktig inn til den stopper.
7. Drei hendel **5** i pilens retning for å låse fikseringsmodulen på plass.
8. Lukk venstre fordør (høyre side på skriverenheten).
9. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

Papirstopp i område 6

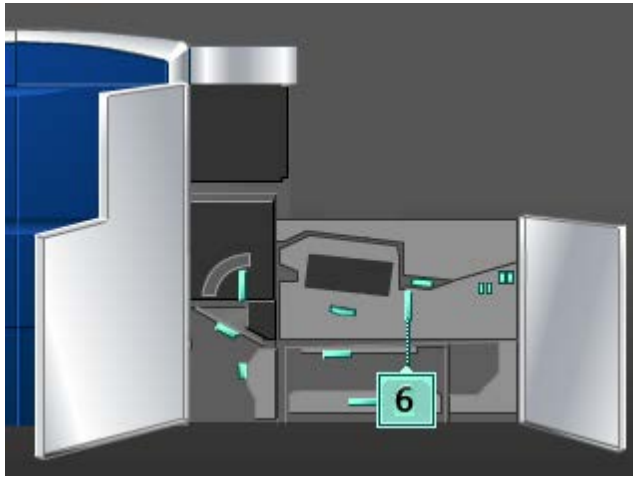


1. Åpne venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).

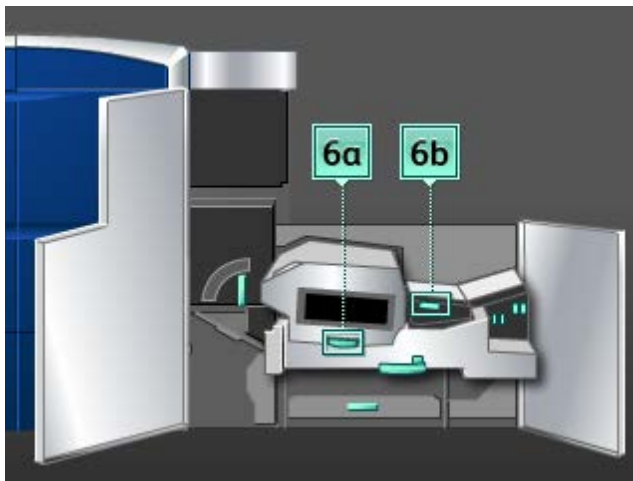


Løse problemer

2. Ta tak i hendel **6** og dreii den i pilens retning, og trekk utgangsskuffen langsomt ut til den stopper.

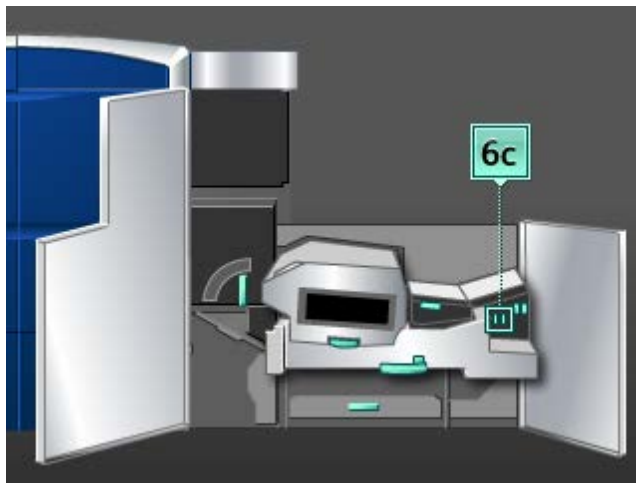


3. Løft hendel **6a** og **6b**, og fjern papiret som sitter fast.

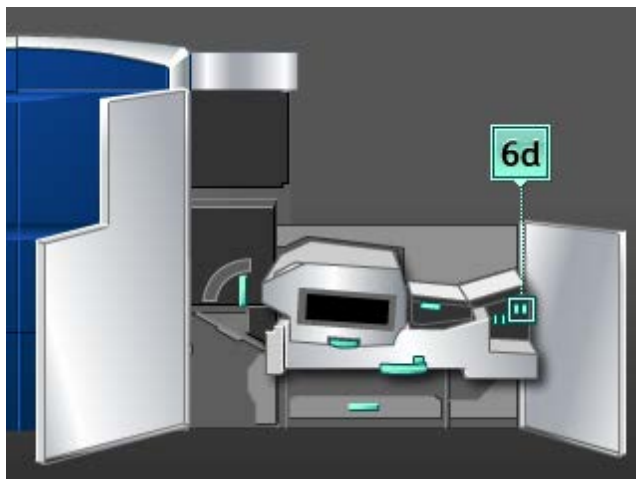


4. Sett hendel **6a** og **6b** tilbake i opprinnelig stilling.

5. Ta tak i hendel **6c**, flytt den mot høyre og fjern papiret som sitter fast.

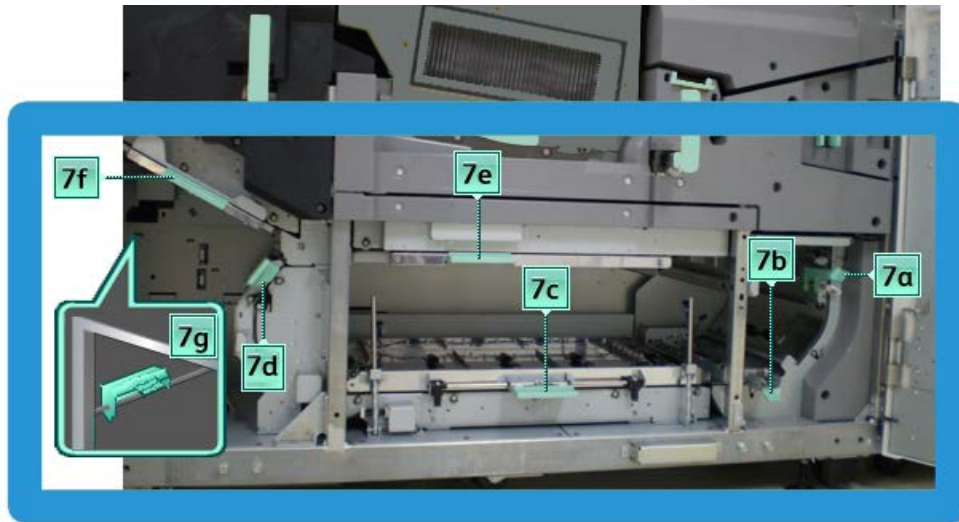


6. Sett hendel **6c** tilbake til utgangsposisjonen.
7. Ta tak i hendel **6d**, flytt den mot høyre og fjern papiret som sitter fast.



8. Sett hendel **6d** tilbake til utgangsposisjonen.
9. Ta tak i hendel **6** og dytt utgangsskuffen forsiktig inn til den stopper.
10. Dreii hendel **6** i pilens retning for å låse utgangsskuffen på plass.
11. Lukk venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).
12. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

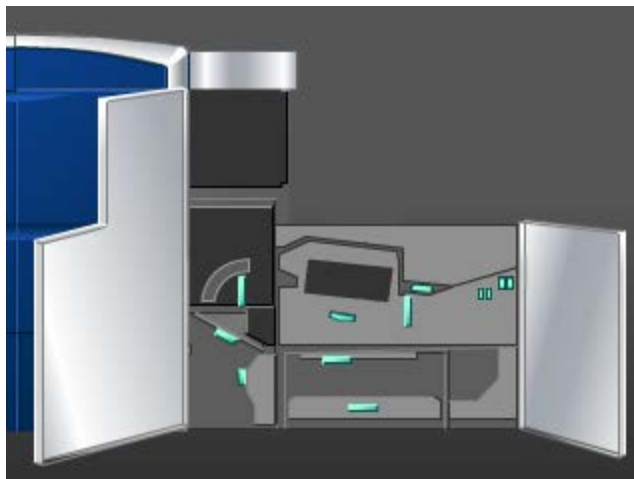
Papirstopp i område 7



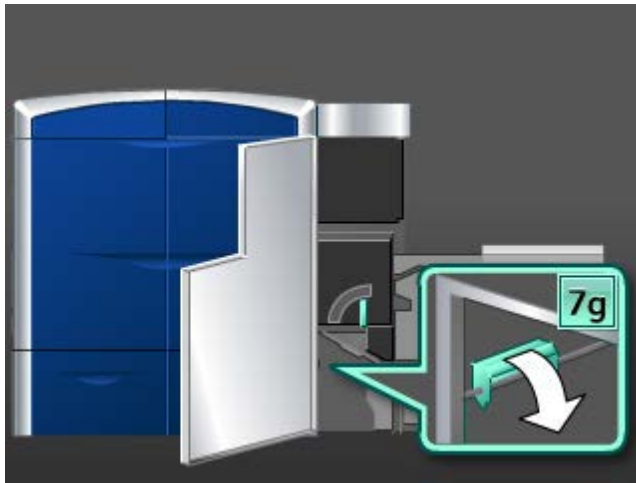
MERK

Område 7 brukes kun til tosidig behandling.

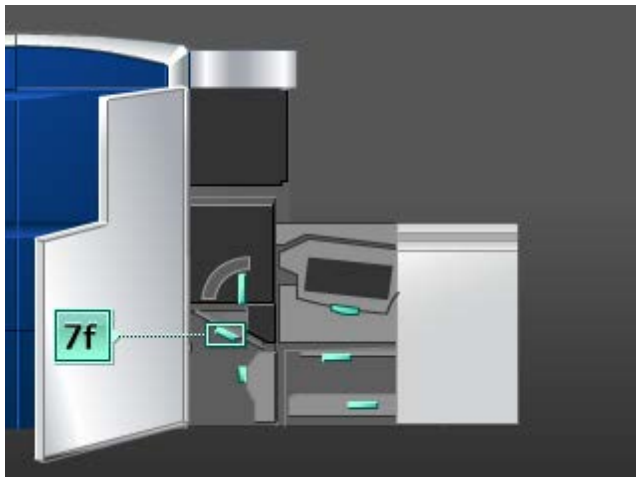
1. Åpne venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).



2. Løft hendel **7g**, og flytt den mot høyre for å fjerne papiret som sitter fast.



3. Sett hendel **7g** tilbake til utgangsposisjonen.
4. Ta tak i hendel **7f**, flytt den nedover og fjern papiret som sitter fast.

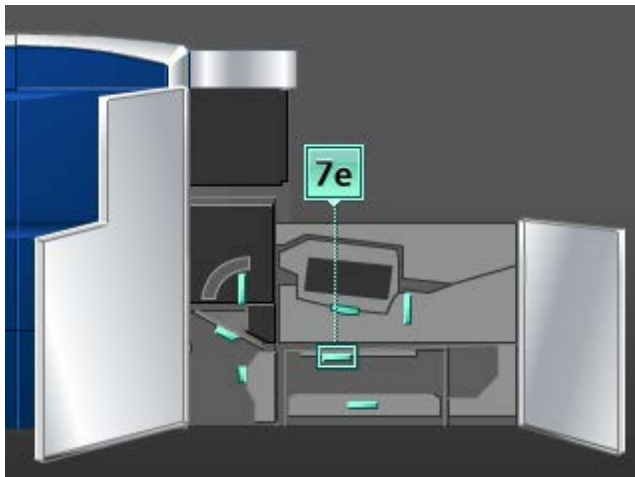


5. Sett hendel **7f** tilbake til utgangsposisjonen.

6. Ta tak i hendel **7d**, flytt den mot venstre og fjern papiret som sitter fast.

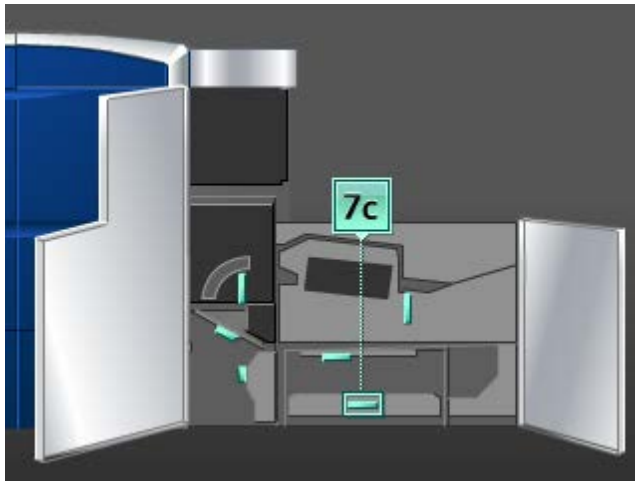


7. Sett hendel **7d** tilbake til utgangsposisjonen.
8. Ta tak i hendel **7e**, flytt den nedover og fjern papiret som sitter fast.

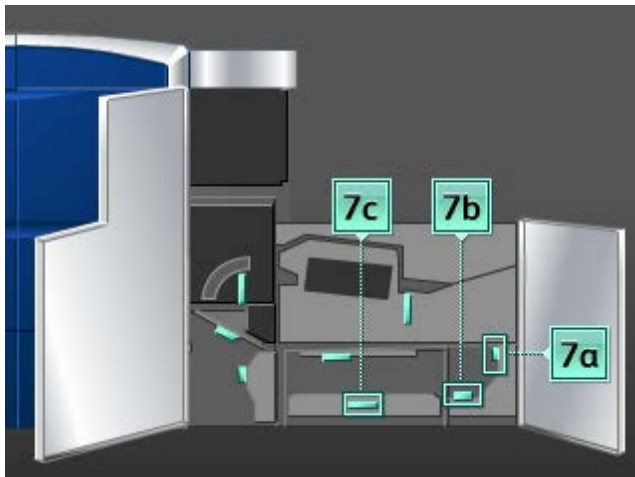


9. Sett hendel **7e** tilbake til utgangsposisjonen.

10. Løft hendel **7c**, og fjern papiret som sitter fast.



11. Sett hendel **7c** tilbake til utgangsposisjonen.
12. Løft hendel **7b**, og fjern papiret som sitter fast.



13. Sett hendel **7b** tilbake til utgangsposisjonen.
14. Ta tak i hendel **7a**, flytt den mot venstre og fjern papiret som sitter fast.
15. Sett hendel **7a** tilbake til utgangsposisjonen.
16. Lukk venstre og høyre fordør (høyre side på skriverenheten).
17. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

Feilkoder

Hvis en feil gjør at utskrift blir avsluttet på unormal måte, eller hvis en feil har oppstått i maskinen, vises en feilkode. Kontakt Xerox Kundesupport hvis det vises en feilkode som ikke er oppført i tabellen under, eller hvis en feil vedvarer selv etter at du har prøvd anbefalt løsning. Hvis det vises en feilkode, slettes alle utskriftsdata på maskinen samt utskriftsdata som er lagret i maskinens innebygde minne.

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
010 300	Fikseringsskuffen er åpen.	Åpne frontdørene, og kontroller at døren til fikseringsmodulen er lukket. Slå maskinen av og på igjen.
010 310, 010 311, 010 312, 010 313, 010 314, 010 315, 010 316, 010 317, 010 318, 010 319, 010 321, 010 323, 010 324, 010 325, 010 326, 010 327, 010 328, 010 333, 010 334, 010 335, 010 336, 010 337, 010 338, 010 341, 010 342, 010 343, 010 344, 010 347, 010 348, 010 349, 010 350, 010 351, 010 352, 010 353, 010 354, 010 355, 010 356, 010 357, 010 369, 010 370, 010 371, 010 374, 010 379, 010 380, 010 386, 010 387, 010 389	Feil hastighet på fikseringsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 360, 010 401	Temperaturfeil eller frakopling i fikseringsmodulen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
010 362, 010 363, 010 364, 010 365	Papirbøy (feil i arkretter).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 366	Sensoren for fikseringsbeltet endret ikke tilstand innen ett sekund etter at fikseringsmotoren ble aktivert.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 367 010 368	Sensorfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 381 010 382	Feil med pressrullvifte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 400	Feil med fikseringsfilten.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 406	Feil med fikseringsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 407	Feil med pressrullen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 408	Levetidsgrense for ark har oppstått.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
010 409	Feil med fingre for pressrullen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 410	Feil med grense for belte av overføringsmodulen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 411	Feil ved utgang fra vakuumtransportbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 412	Feil med øvre avkjølingsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 413	Feil med rulleenheten.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
010 416	Feil med nedre avkjølingsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 600 010 601	Feil med sensor for omgivelsestemperatur.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 602 010 603 010 603 010 604	Feil med pressrull IRS1- og IRS2-sensor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 606	Problem med fikseringsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 910	Feil med fikseringsfilten.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
010 911	Fikseringsfilten er ikke satt inn riktig.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
024 210, 024 211, 024 700, 024 701	Kommunikasjonsfeil mellom systemet og varsellampen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
024 910	Kortet for tilleggsutstyr for utskriftsserveren er fjernet, slik at utskriftsserveren ikke starter.	Sett inn kortet på nytt. Slå maskinen av og på igjen.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
024 911 024 912	Materialet samsvarer ikke med utskriftsserveren.	Avbryt jobben. Slå maskinen av/på. Kontroller materialet i magasinet, og sørg for at det samsvarer med innstillingene for Egenskaper for magasin på skjermen på maskinen.
024 913	Driftskontroll kan ikke utføres siden filparametere for materiale som er angitt for en jobb, er forskjellige ved mottak og utskrift av jobben.	Avbryt jobben. Slå maskinen av og på igjen.
024 914	Arkkø er full.	Avbryt jobben. Slå maskinen av og på igjen.
024 915	STOPP ble valgt i PC-grensesnittet mens en jobb ble utført.	Gjenoppta jobben. Avbryt jobben. Slå maskinen av og på igjen.
024 916	Slett ble valgt i PC-grensesnittet eller grensesnittet for utskriftsserveren mens en jobb ble utført.	Slå maskinen av og på igjen.
027 321	Ingen strømtilførsel til utskriftsserveren.	Avbryt jobben. Slå utskriftsserveren av og på igjen.
027 322	Anmodning om initialisering fra utskriftsserveren.	Avbryt jobben. Slå utskriftsserveren av og på igjen.
027 323, 027 324, 027 325, 027 326, 027 327, 027 328, 027 329, 027 330, 027 331	Feilkoder for videokabel for utskriftsserver.	Avbryt jobben. Slå utskriftsserveren av og på igjen. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
027 400	Utskriftsjobb ble stoppet på utskriftsserveren.	Gjenoppta jobben på utskriftsserveren. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
042 310, 042 311, 042 312, 042 313, 042 314, 042 315, 042 316, 042 317, 042 318, 042 319, 042 321, 042 322, 042 323, 042 324, 042 325, 042 326, 042 327, 042 328, 042 329, 042 330, 042 331, 042 332, 042 333, 042 334	Feil med maskinens trommelmotor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 335	Feil med motoren for overføringsbeltet.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 336	Feil belteposisjon.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 337	Feil med sensor for beltekant.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 338, 042 339, 042 340, 042 341, 042 342, 042 343, 042 344, 042 347, 042 348, 042 349, 042 350, 042 351, 042 352, 042 353, 042 354, 042 355, 042 356, 042 357, 042 358, 042 359, 042 360, 042 361, 042 362, 042 363, 042 364, 042 365, 042 366, 042 367, 042 368, 042 369, 042 370, 042 371, 042 372, 042 373, 042 374, 042 375, 042 376, 042 377, 042 378, 042 379, 042 380, 042 381	Feilkoder for skadet vifte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 382, 042 383, 042 384, 042 385, 042 386, 042 387,	Signalfeil for trommelkoder.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
042 400, 042 401, 042 402, 042 403, 042 404, 042 405, 042 406, 042 407, 042 408, 042 409, 042 410	Ulike maskinfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 600, 042 601, 042 602, 042 603, 042 604, 042 605, 042 606, 042 607, 042 608, 042 609, 042 610, 042 611	Fasefeil i trommelmotor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
042 620, 042 622, 042 623, 042 624, 042 625, 042 626, 042 627, 042 628, 042 629, 042 630, 042 631, 042 632, 042 633, 042 634, 042 635, 042 636	Feilkoder for registreringsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 312, 045 313, 045 314	Feil i programvarelogikk.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 316, 045 317, 045 319, 045 320, 045 330, 045 331, 045 332, 045 333, 045 334, 045 335, 045 336, 045 337, 045 339, 045 340, 045 341,	Feil med RAM-hovedkort.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 321, 045 322, 045 324, 045 325	Feil under testing av ikke-flyktig minne på hovedkortet.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 326, 045 327, 045 328, 045 329, 045 342, 045 353, 045 358, 045 359, 045 360, 045 361, 045 362, 045 363, 045 364, 045 365, 045 366, 045 367, 045 368, 045 369, 045 370, 045 371, 045 372, 045 373, 045 374, 045 375, 045 376, 045 377, 045 378, 045 600, 047 310, 047 320,	Kommunikasjonsfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
045 349 045 350	Feil i programvarelogikk.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 351 045 352	Feil med hovedkort for stasjon er registrert.	Slå maskinen av og på igjen.
045 354, 045 355, 045 356, 045 357	Programvare samsvarer ikke.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 379, 045 380, 045 381, 045 382, 045 383, 045 384, 045 385	Kortsluttet sikring på hovedkort for stasjon.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
045 390, 045 391, 045 392, 045 393, 045 394	NVM-datafeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
048 300	En frontdør på maskinen er åpen.	Lukk frontdøren. Slå maskinen av og på igjen.
048 324	Denne stoppen oppstår når den valgfrie GBC AdvancedPunch er tilkople. Stoppen kan oppstå mellom GBC AdvancedPunch og den valgfrie etterbehandlingsenheten.	• Avklar alle stopp mellom GBC AdvancedPunch og den valgfrie etterbehandlingsenheten (for eksempel storutleggeren eller standard etterbehandler / etterbehandleren med heftemodul). • Lås/frigjør helt hendelen for stoppavklaring mellom GBC AdvancedPunch og den valgfrie etterbehandlingsenheten. • Når alle stopp er avklart, mates det et ark fra GBC AdvancedPunch til den valgfrie etterbehandlingsenheten. Fjern arket.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
061 310, 061 311, 061 312, 061 313, 061 314, 061 315, 061 316, 061 317, 061 318, 061 319, 061 320, 061 321, 061 322, 061 323, 061 324, 061 325, 061 326, 061 327, 061 328, 061 329, 061 330, 061 331, 061 332, 061 333, 061 334, 061 335, 061 336, 061 337, 061 338, 061 339, 061 340, 061 341, 061 342, 061 343, 061 344, 061 345, 061 346, 061 347, 061 348, 061 349, 061 350, 061 351, 061 352, 061 353, 061 354, 061 355, 061 356, 061 357, 061 358, 061 359, 061 360, 061 361, 061 362, 061 363, 061 364, 061 365, 061 366, 061 367, 061 368, 061 369, 061 370, 061 371, 061 372, 061 373, 061 374, 061 375	Maskinfeilkoder.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
061 382, 061 383, 061 384, 061 385, 061 386, 061 387	Lese-/skrivefeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
061 388, 061 389, 061 390, 061 391, 061 392, 061 393	Strømfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
061 602, 061 603, 061 604, 061 605, 061 606, 061 607	Trommelsignalfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
061 608, 061 609, 061 610, 061 611, 061 612, 061 613	Signalfeil ved tilfeldig optisk skanning.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
071 101	Problem med utmatingsensor i magasin 1.	Fjern det fastkjørte papiret i magasin 1. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
071 210, 071 211, 071 212, 071 213, 071 214, 071 215, 071 216, 071 217, 071 218, 071 219, 071 221, 071 222, 072 210, 072 211, 072 212, 072 213, 072 214, 072 215, 072 216, 072 217, 072 218, 072 219, 072 221, 072 222,	Feil i magasin 1 eller magasin 2.	Kontroller papiret som ligger i magasin 1 eller 2. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport. MERK Andre magasiner enn magasin 1 eller 2 kan brukes, avhengig av hvilket magasin (1 eller 2) som er påvirket.
071 401	Feil med mate-/retardasjons-/skyverull i magasin 1.	Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
071 901	Papirstopp i magasin 1.	Fjern det fastkjørte papiret i magasin 1. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
071 940	Magasin 1 er tomt eller nesten tomt.	Kontroller at papiret er lagt riktig i magasin 1. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
071 941	Feil papirstilling under utskrift. Dette kan ha skjedd på grunn av at papiret er lagt feil i magasin 1.	Kontroller at papiret har riktig orientering for utskriftsjobben, og at ønsket magasin er valgt. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
071 942	Feil i magasin 1 under utskrift fra dette magasinet.	Kontroller at papiret har riktig orientering for utskriftsjobben, og at ønsket magasin er valgt. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
071 943 072 943	Magasin 1 og 2 er frakoplet. Dette kan skyldes at det ikke er papir i magasin 1 eller 2, og at det ikke er mulig å veksle til et annet magasin.	Kontroller at papiret ble lagt riktig i magasin 1 eller 2. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
071 944 071 945 072 944	Utskriftsserveren er stilt inn for å hente papir fra magasin 1 eller magasin 2, men magasin 1 eller 2 er ikke klart.	Kontroller at papiret ble lagt riktig i magasin 1 eller 2. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
072 101	Feil i sensor for magasin 2.	Fjern papiret som sitter fast. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
072 901	Feil med mate-/retardasjons-/skyverull i magasin 2.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
072 940 072 942	Magasin 2 er tomt eller nesten tomt, og det er ikke mulig å veksle til et annet papirmagasin.	Kontroller at papiret er lagt riktig i magasin 2. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
072 941	Feil papirstilling under utskrift. Papiret er lagt feil i magasinet.	Kontroller at papiret har riktig orientering for utskriftsjobben, og at ønsket magasin er valgt. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
073 900 073 901	Papirstopp ved duplekssensoren.	Fjern papiret som sitter fast. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
077 100, 077 101, 077 102, 077 103, 077 104, 077 105, 077 106, 077 107, 077 108, 077 109, 077 111, 077 112, 077 113, 077 114, 077 115, 077 116, 077 117, 077 118, 077 119, 077 121, 077 122, 077 123, 077 124, 077 125, 077 126, 077 127, 077 128, 077 129, 077 130, 077 131, 077 132, 077 134, 077 135, 077 136, 077 137, 077 138, 077 139, 077 140, 077 900, 077 900, 077 901, 077 902, 077 903, 077 904, 077 905, 077 906, 077 907, 077 908, 077 909, 077 910, 077 911, 077 912, 077 913, 077 914, 077 915, 077 916, 077 917, 077 918, 077 919, 077 920, 077 921, 077 922, 077 923, 077 924, 077 925, 077 926, 077 928, 077 929, 077 930, 077 931, 077 932, 077 933, 077 934, 077 935, 077 937, 077 938, 077 939	Feilkoder for papirstopp.	Se om det er hindringer i papirbanen. Hvis papir sitter fast, fjerner du det. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 213 077 214	Stopp ved utmatingsensoren.	Slå maskinen av og på igjen.
077 300 077 301 077 302	Transportrenne åpen i magasinområdet.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 303 077 304	Frontdørene er åpne enten på skriverenhetens venstre side eller skriverenhetens høyre side.	Lukk dørene. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 305	Utgangsskuffen er åpen.	Sjekk utgangsdøren. Åpne og lukk døren. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
077 306	Kan ikke registrere papirbaneskuffen på skriverenhetens venstre side.	Kontroller papirbanemodulen. Åpne og lukk papirbanemodulen, og se etter åpenbare årsaker til feilen. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 307	Servicesikkerhetsanordningen er åpen.	Lukk anordningen. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 310	Feil med sideskiftmotor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 320, 077 321, 077 322, 077 323, 077 324	Mekaniske feil i maskinen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 331, 077 332, 077 333, 077 334, 077 335, 077 336 077 337, 077 338, 077 339, 077 340, 077 341, 077 342, 077 343, 077 344, 077 345, 077 346, 077 347, 077 348, 077 349, 077 350, 077 351, 077 352, 077 353, 077 354, 077 355, 077 355, 077 356	Feil med banesensor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 400	En jobb er startet under Air Assist-oppvarming.	Kontroller at Air Assist er klar. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 401	Feil med levetidsgrense for vakuumtransport-børste.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 600	Temperaturen i rommet er høyere enn spesifisert for maskinen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
077 601	Registrering av innføringskant er utenfor ønsket område.	Se om det er hindringer i papirbanen. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 602	Fuktigheten i rommet er høyere enn spesifisert for maskinen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 603, 077 604, 077 605, 077 606, 077 607, 077 608, 077 609, 077 610, 077 611, 077 612, 077 613, 077 614, 077 615, 077 616, 077 617	Feil med sensor for kontaktbilde.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 618, 077 619, 077 620, 077 621	Feil med "aligner nip/release".	Fjern papiret som sitter fast. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 622	Feil med enhetshellingsmotor.	Fjern papiret som sitter fast. Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
077 941 077 942	Avvik i papirformat.	Fjern det fastkjørte papiret. Avbryt jobben. Slå maskinen av/på. Kontroller materialet i magasinet, og sørg for at det samsvarer med innstillingene for Egenskaper for magasin på skjermen på maskinen.
089 310, 089 311, 089 312, 089 313, 089 314, 089 315	Feil innstilling for IReCT (Image Registration Control Technology).	Slå maskinen av og på igjen.
089 600, 089 601, 089 602	Sensorfeil eller "E patch" ble ikke opprettet korrekt.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
089 603, 089 604, 089 605, 089 606, 089 607, 089 608, 089 609, 089 610, 089 611, 089 612, 089 613, 089 614, 089 615, 089 616, 089 617, 089 618, 089 619, 089 620, 089 621, 089 622, 089 623, 089 624, 089 625, 089 626, 089 627, 089 628, 089 629, 089 630, 089 631, 089 632, 089 633	Feilkoder for fargeregistrering	Slå maskinen av og på igjen.
089 920 089 921	Spillbeholder for fargepulver er ikke satt inn riktig.	Sett inn spillbeholderen i riktig stilling. Slå maskinen av og på igjen.
089 922 089 923	Spillbeholder for fargepulver er full.	Tøm spillbeholderen for fargepulver. Slå maskinen av og på igjen.
089 925, 089 926, 089 927, 089 928, 089 929	Kommunikasjonsfeil med CRUMen (Customer Replaceable Unit Memory) for trommelen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). VIKTIG Trommelkassetter kan KUN skiftes av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 310, 091 311, 091 312, 091 313, 091 314, 091 315	Feil med strømtilførselen (høyspenning) til rengjøringsenhet for ladekorotron.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 316	Kommunikasjonsfeil med CRUM (Customer Replaceable Unit Memory).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
091 317, 091 318, 091 319, 091 320, 091 321, 091 322, 091 323	Feil med motoren for rengjøringsenheten for ladekorotron.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). VIKTIG Ladekorotronene kan byttes KUN av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 400, 091 401, 091 402, 091 403, 091 404, 091 405, 091 406, 091 407, 091 408, 091 409, 091 410, 091 411 091 412, 091 413, 091 414, 091 415, 091 416, 091 417	Feil med ladekorotron.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). VIKTIG Ladekorotronene kan byttes KUN av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 418, 091 419, 091 420, 091 421, 091 422, 091 423, 091 424, 091 425, 091 426, 091 427, 091 428, 091 429 091 430, 091 431, 091 431 091 433, 091 434, 091 435	Feil med trommelkassett.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). VIKTIG Trommelkassetter kan KUN skiftes av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 436, 091 437	Spillbeholder for fargepulver er nesten full.	Bytt spillbeholderen for fargepulver.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
091 910, 091 911, 091 912, 091 913, 091 914, 091 915	Ladekorotronen er ikke satt riktig på plass.	Sett ladekorotronen i riktig stilling. VIKTIG Dette kan KUN gjøres av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 916, 091 917, 091 918, 091 919, 091 920, 091 921	CRUMen (Customer Replaceable Unit Memory) for trommelen er ikke satt inn korrekt.	Sett CRUMen for trommelen i riktig stilling. VIKTIG Dette kan KUN gjøres av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 922, 091 923, 091 924, 091 925, 091 926, 091 927	Feil med ladekorotronwire.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 928, 091 929, 091 930, 091 931, 091 932, 091 933	Levetiden til en ladekorotron har utløpt.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
091 934, 091 935, 091 936, 091 937, 091 938, 091 939	Feil med trommelkassett.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 310, 092 311, 092 312, 092 313, 092 314, 092 315	Ladespenning for trommel er ikke i henhold til spesifikasjonene.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 350, 092 351, 092 352, 092 353, 092 354, 092 355	Feil med spormotor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 356, 092 357, 092 358, 092 359, 092 360, 092 361	Det er et problem med bildebehandlingssystemet.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
092 606, 092 607, 092 608, 092 609, 092 610, 092 611, 092 612, 092 613, 092 614, 092 615, 092 616, 092 617, 092 618, 092 619, 092 620, 092 621, 092 622, 092 623	Feilkoder for "mini-automatisk" tetthetskontroll.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 624, 092 625, 092 626, 092 627, 092 628, 092 629, 092 630, 092 631, 092 632, 092 633, 092 634, 091 635, 092 636, 092 637, 092 638, 092 639, 092 640, 092 641	Variasjoner i tetthetsfelt.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 642 092 643 092 644 092 945	Feil med sensor for automatisk tetthetskontroll.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 646 092 647	Feil med temperatursensor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 648 092 649	Feil med fuktighetssensor.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 650, 092 651, 092 652, 092 653, 092 654, 092 655, 092 656, 092 657, 092 658, 092 659, 092 660, 092 661	Feil med automatisk fargepulverkontroll.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 662, 092 663, 092 664, 092 665, 092 666, 092 667, 092 668, 092 669, 092 670, 092 671, 092 672, 092 673, 092 674, 092 675, 092 676, 092 677, 092 678, 092 679, 092 680, 092 681, 092 682, 092 683, 092 684, 092 685	Feil med verdi for elektrostatisk spenning.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
092 920, 092 921, 092 922, 092 923, 092 924, 092 925, 092 926, 092 927, 092 928, 092 929, 092 930, 092 931, 092 932, 092 933, 092 934, 092 935, 092 936, 092 937	Feil med CRUM (Customer Replaceable Unit Memory) for trommel.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
092 938	Denne feilen ble generert fordi programvaren for rengjøring av rengjøringsenheten for ladekorotron ikke fungerte riktig.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
093 310, 093 911, 093 912, 093 913, 093 914, 093 915, 093 916, 093 917, 093 918, 093 919, 093 920, 093 921	Fordelingsfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
093 322	Kommunikasjonsfeil med CRUM (Customer Replaceable Unit Memory).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
093 400, 093 401, 093 402, 093 403, 093 404, 093 405 093 406, 093 407, 093 408, 093 409, 093 410, 093 411	Fargepulverfeil.	Bytt fargepulverkasset.
093 413, 093 414, 093 415, 093 416, 093 417, 093 418	Feil tidsberegning for bytte av fordeler.	Kontakt Kundesupport.
093 910, 093 911, 093 912, 093 913, 093 914, 093 915	Kommunikasjonsfeil mellom CRUM (Customer Replaceable Unit Memory) og fargepulverkasset.	Sett inn fargepulverkassetten på nytt. Slå maskinen av og på igjen.
093 916, 093 917, 093 918, 093 919, 093 920, 093 921, 093 922, 093 923, 093 924, 093 925, 093 926, 093 927, 093 928, 093 929, 093 930, 093 931, 093 932, 093 933 093 934, 093 935, 093 936, 093 937, 093 938, 093 939	Feil med fargepulverkasset.	Sett inn fargepulverkassetten på nytt. Slå maskinen av og på igjen.
093 940	Maskinen fortsatte å skrive ut mens fargepulverdøren var åpen.	Lukk beholderdøren. Slå maskinen av og på igjen.
093 941	Kan ikke registrere IBT-modul (Image Belt Transfer Module).	Lukk døren. Slå maskinen av og på igjen.
094 310 094 311	IBT-feil (IBT = Image Belt Transfer).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 312	Andre mottrykks-overføringsbelte får ikke kontakt eller er tilbaketrukket.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
094 313	Feil med "second nip adjustable motor cam home sensor".	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 314, 094 315, 094 316 094 317	Feil med tilbaketrekking av valse.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 414	En reversibel tilstand er registrert i IBT (Image Belt Transfer).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 415, 094 416, 094 417, 094 418, 094 419	Feil med mottrykks-overføringsbelte.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 420 094 421 094 424	Feil i IBT (Image Belt Transfer).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 422	Feil med rens av overføringsmodulen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 423	Filterfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du den faglærte XPP-representanten (XPP = Xerox Productivity Plus), også kjent som teknisk hovedoperatør (TKO). Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Løse problemer
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
094 600, 094 601, 094 602, 094 603, 094 604, 094 605	Feil med mottrykks-overføringsrull.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 606	Feil med måling av temperaturen rundt maskinen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 607	Feil med måling av fuktighet rundt maskinen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 910 094 911	Mangel på samsvar med motorbryter.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
094 930, 094 931, 094 932, 094 933, 094 934, 094 935	Tomt for fargepulver	Bytt den tomme fargepulverkassetten. Slå maskinen av og på igjen.
094 936	Fargepulverdøren er åpen.	Lukk beholderdekslet.
102 313	Kommunikasjonsproblem.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
102 316	Brukergrensesnittet er slått av.	Slå maskinen av og på igjen.
121 310 121 311	Kommunikasjonsfeil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
121 333, 121 334, 121 335, 121 336	EPSV-feil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 310	RAM-feil.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 311	Feil i området for det ikke-flyktige minnet.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 312	Feil i systemlogikk.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 313 124 314	Det er et problem med en USB-minnepinne som er satt inn i en USB-port på PCen.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
124 315	Inkonsekvens med faktureringsstellet.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 316	Inkonsekvens med serienummeret.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 318 124 319	Programvaren/maskinvaren for grensesnittmodulen er ikke kompatibel.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 320	Kommunikasjonsfeil mellom maskinen og utskriftsserveren.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 321 124 322 124 323	Inkonsekvens i informasjon for CRUM (Customer Replaceable Unit Memory).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 324 124 325 124 326	Inkonsekvens i informasjon mellom maskinens PWB (Printed Wiring Board) og CRUM (Customer Replaceable Unit Memory).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 327 124 328 124 329	Problem med en trommelmodul.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
124 330 124 331 124 332	CRUM-feil (CRUM = Customer Replaceable Unit Memory) med systemets PWB (Printing Wiring Board).	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Aktuelle emner:

[Avklare stopp](#)[Papirstopp i magasin 1 og 2](#)[Papirstopp i område 2](#)[Papirstopp i område 3 og 4](#)[Papirstopp i område 5](#)[Papirstopp i område 6](#)[Papirstopp i område 7](#)

Bildekvalitet

Denne delen inneholder en tabell for problemløsning som du kan bruke til å finne og løse problemer med bildekvalitet. Finn problemet i Problem-kolonnen, og utfør oppgavene i Foreslåtte løsninger-kolonnen. Hvis problemene vedvarer etter at du har fulgt alle instruksjonene, kontakter du Xerox Kundesupport.

Problem	Foreslåtte løsninger
Hvite eller mørke flekker eller skjolder på utskriften (spesielt etter utskriftsjobber med lav fargepulverdekning).	Dette kan skyldes at for mye fargepulver er påført trommelen. Utfør fargepulverrengjøring. Slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha informasjon om og instruksjoner for hvordan du gjør dette.
Fargede linjer, streker, flekker, utgnidde flekker eller striper.	Før du utfører noen av disse trinnene, må du alltid sjekke statusen til enheter som kan byttes av kunden (CRU), og forbruksartikler ved å velge Vedlikehold i PC-grensesnittet. - Hvis det er linjer eller streker på utskriften, kontrollerer du om rengjøringsenheten for belteoverføring av bilde (IBT) er slitt eller skadet. Bytt den hvis det er nødvendig. - Hvis defekten vises hver 36. mm av utskriften, bytter du ikke trommelen. Problemet skyldes at fremkallerenheten er skadet eller defekt. - Hvis linjer, streker eller slettinger i prosessretningen vises bare på utskrifter i sort-hvitt, bytter du korotronenheten for sort. VIKTIG Ladekorotronene kan byttes KUN av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). - Hvis det er flekker eller striper hver 126. mm på utskriftene, er trommelen for gul, magenta eller cyan skadet eller utsatt for lyssjokk. VIKTIG Trommelkassetter kan KUN skiftes av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO).

(forts.)

Problem	Foreslåtte løsninger
Utskriftene har fargede linjer, streker, flekker, striper (enten stiplede eller heltrukne) og/eller avskrapinger eller udefinerte kanter.	- Kjør jobber med separate farger (gul, magenta, cyan) for å finne ut hvilken fargetrommel som kan være skadet eller utsatt for lyssjokk. - Bytt aktuell fargetrommelkassett. VIKTIG Trommelkassetter kan KUN skiftes av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). - Hvis det er flekker eller striper hver 188. mm, er trommelen for sort skadet eller utsatt for lyssjokk. Bytt trommelkassetten for sort. VIKTIG Trommelkassetter kan KUN skiftes av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO). - Kontroller at magasinstøttene er plassert så vidt inntil kantene av papirbunken.
Det er lavglansstriper på utskriftene.	Hvis alle tykkelser kjøres ved nominell hastighet, kan det føre til lavglansstriper på tvers av prosessretningen. På tykt materiale starter denne glansstripedefekten omtrent 127 mm fra innføringskanten, og stripen er omtrent 76 mm bred. På tynt materiale starter denne defekten omtrent 152 mm fra innføringskanten, og stripen er omtrent 50 mm bred. MERK Hvis defekten oppstår, velger du Enkel papirtykkelse for Produktivitetsmodus. Hvis defekten fremdeles vises etter at du har kjørt en utskrift til, kontakter du Xerox-representanten for å få mer hjelp.
Hele utskriften er sort eller grå.	Skriv ned serienummeret til maskinen før du kontakter Xerox Kundesupport.
Hvite linjer, streker, flekker, striper eller slettinger.	Kontroller at papiret som er lagt i, er i tråd med spesifikasjonene for maskinen. Gå til delen Papir og materiale hvis du vil ha mer informasjon om papirspesifikasjoner og lagring.
Dokumentene har enten stiplede eller heltrukne hvite striper eller har avskrapinger eller hvite områder der originalen har et mørkt bilde.	Legg papir fra en ny pakke i valgt magasin.
Sorte linjer, streker, flekker, utgnidde flekker eller striper.	Før du utfører noen av disse trinnene, må du alltid sjekke statusen til enheter som kan byttes av kunden (CRU), og forbruksartikler ved å trykke på Vedlikehold i PC-grensesnittet.
Utskriften har en sort kantlinje langs kanten, og bare noe av bildet vises.	Kontroller at papirformatet og -typen er riktig stilt inn for valgt papirmagasin.

Løse problemer
(forts.)

Problem	Foreslåtte løsninger
Utskriften er for lys eller utvasket, heldekte områder er ikke sorte eller bakgrunnen er ikke konsekvent.	Hvis det er en melding om lite fargepulver på skjermen, bytter du aktuell fargepulverkassett.
Bildet er usymmetrisk eller skjevt.	Kontroller at magasinstøttene er plassert så vidt inntil kantene av papirbunken.
Utskriften er ikke rett, men står litt på skrå.	- Kontroller at papiret som er lagt i, er i tråd med spesifikasjonene for maskinen. Gå til delen Papirinformasjon hvis du vil ha mer informasjon om papir og lagring. Gå til delen Tekniske data hvis du vil ha informasjon om et bestemt papir. - Legg papir fra en ny pakke i valgt magasin. - Åpne frontdøren, og kontroller at det ikke er noen hindringer i papirbanen.
Fargepulver som ikke er fiksert, faller av.	Kontroller at papiret som er lagt i, er i tråd med spesifikasjonene for maskinen. Gå til delen Papirinformasjon hvis du vil ha mer informasjon om papir og lagring. Gå til delen Tekniske data hvis du vil ha informasjon om et bestemt papir.
Fargepulver på utskriften er ikke permanent og kan gnis utover og faller av.	Legg papir fra en ny pakke i valgt magasin.
Feil registrering eller bildet er flyttet.	Kontroller at magasinstøttene er plassert så vidt inntil kantene av papirbunken.
Bakkanten av dokumentet har slettinger, inkonsekvent tetthet eller utilstrekkelig fargedybde. Dette skjer i hovedsak når tykt eller tynt materiale benyttes.	Gjør dette i administratormodus: - Opprett et tilpasset materiale, og legg det til i papirbiblioteket. - Juster innstillingen for Andre mottrykksoverføringsrull i Avansert papiroppsett, og kjør jobben på nytt. - Fortsett eventuelt å justere innstillingen for Andre mottrykksoverføringsrull til du får ønsket resultat. - Hvis resultatet fremdeles ikke er akseptabelt, kontakter du Kundesupport.

Ladekorotroner

VIKTIG

Ladekorotronene kan byttes KUN av en faglært, kvalifisert teknisk hovedoperatør (TKO).

Når en ladekorotronenhet skal byttes

I motsetning til andre forbruksartikler for maskinen, får du ikke melding om å skifte korotron. Du bør skifte korotron bare når det blir problemer med bildekvaliteten i form av striper eller regnbuestriper på utskriften. I kategorien **Vedlikehold** vises en gul trekant eller en rød sirkel når det har blitt skrevet ut et forhåndsbestemt antall utskrifter med en korotronenhet. Du kan overse disse symbolene og fortsette å bruke korotronen til du ser striper på utskriftene.

Hvilken ladekorotronenhet som skal byttes

Hvis du ser striper på utskriftene, kan det hende at en ladekorotron må skiftes. Hent fram og skriv ut filen **CorotronTest.pdf** fra CD/DVD-en med kundedokumentasjon for å avgjøre hvilken enhet som må skiftes. Utskriften vil vise striper i fargefeltet til korotronen som må skiftes. Striper på flere fargefelt betyr at flere korotroener må skiftes.

Eksempler på striper

De følgende eksemplene på prøveutskriften viser striper i fargefeltet på korotronen som må skiftes og i det trefargede feltet. Det trefargede feltet (CMY) hjelper deg med å finne hvilken farge som utsettes for striper.



1. Sorte striper
2. Cyan striper
3. Magenta striper
4. Gule striper

Tekniske data

Maskinspesifikasjoner

Magasinkapasitet

Papirmagasin 1 og 2 er identiske, og hvert magasin har en kapasitet på 2000 ark. Magasinene kan brukes til følgende:

- Papirtykkelser på 55 (standard) til 350 g/m² (omslag).
- Papirformater fra 182 x 182 mm til 330 x 488 mm.
- Hvis den valgfrie postkortbraketten benyttes, er minste format 101,64 x 152,4 mm.

MERK

Hvis du vil ha mer informasjon om den valgfrie postkortbraketten, går du til delen Stormagasin for storformat i denne håndboken eller kontakter Kundesupport.

- Alle materialtyper, inkludert transparenter, etiketter, brevark, bestrøket og ubestrøket papir, hullet papir og selvkopierende papir.
- Papiret legges slik at det mates med langsiden først (LSF) / stående eller med kortsiden først (KSF) / liggende (avhengig av det faktiske papirformatet).

Magasinene støtter også følgende:

- Automatisk formatregistrering. Formatet, tykkelsen og typen til papiret som er lagt i magasinet, vises på skjermen når magasinet lukkes.
- Automatisk justering av magasinposisjonen i forkant og bakkant basert på papirformat. Dette gjøres når magasinet lukkes.

MERK

Hvis du vil ha informasjon om magasinkapasitet for det valgfrie stormagasinet for storformat, går du til den aktuelle delen senere i denne håndboken.

Materialinformasjon for alle papirmagasiner

- Type: bestrøket eller ubestrøket papir, transparenter, etiketter, overføringspapir, skillekort med fane, hullet papir (LSF), selvkopierende papir

- Formater: minimum = 182 x 182 mm

MERK

Hvis den valgfrie postkortbraketten benyttes, er minste format 101,64 x 152,4 mm. Hvis du vil ha mer informasjon om den valgfrie postkortbraketten, går du til delen Stormagasin for storformat i denne håndboken.

- Maksimum = 330,2 x 488 mm
- Papirtykkelser: 55 (standard) til 350 g/m² (omslag)

Oppvarmingstid for maskin

Oppvarmingstiden for maskinen varierer avhengig av maskinens gjeldende status/modus. Dette er oppvarmingstidene for maskinen:

- Fra kaldstart (enten ved påslåing eller fra strømsparingsmodus): mindre enn fem minutter
- Fra dvalemodus/strømsparing: mindre enn fem minutter
- Fra klarstilling: mindre enn ett minutt
- Når utskriftsmodus byttes (for eksempel fra sort-hvitt til fire farger): omtrent to minutter

Tid for første utskrift

Fra klarstilling tar det vanligvis mindre enn ett minutt før utskriften starter.

- Fra kaldstart (ved påslåing eller fra strømsparingsmodus) tar det mindre enn fem minutter før utskriften starter.

Papirspesifikasjoner

MERK

Slå alltid opp i listen over anbefalte medier hvis du vil ha en omfattende liste over anbefalt materiale. Listen er tilgjengelig fra Behandle papirbibliotek, og den kan også lastes ned fra www.xerox.com.

Papirtype	Papirformat	Mål (mm) KSF x LSF	Tykkelse (g/m ²)	Type bestrykning
Vanlig papir	B5 KSF/LSF	182,0 x 257,0	55 til 80	Ubestrøket papir Bestrøket papir
Relieffpapir	A4 KSF/LSF	210,0 x 297,0	81 til 105	
Postkort	A4-omslag KSF/LSF	223,0 x 297,0	106 til 135	
Hullet papir	DT Special A4 KSF/LSF	226,0 x 310,0	136 til 150	
	B4 KSF	257,0 x 64,0	151 til 186	
	A3 KSF	297,0 x 420,0	187 til 220	
	SRA3 KSF	320,0 x 450,0	221 til 256	
	DT Special A3 KSF	310,0 x 432,0	257 til 300	
	4 x 6" KSF	101,6 x 152,4	301 til 350	
	7,25 x 10,5" KSF/LSF	184,2 x 266,7		
	8 x 10" KSF/LSF	203,2 x 254,0		
	8,46 x 12,4" KSF	215,0 x 315,0		
	8,5 x 11" KSF/LSF	215,9 x 279,4		
	8,5 x 13" KSF/LSF	215,9 x 330,2		
	8,5 x 14" KSF	215,9 x 355,6		
	9 x 11" KSF/LSF	228,6 x 279,4		
	11 x 15" KSF	279,4 x 381,0		
	11 x 17" KSF	279,4 x 431,8		
	12 x 18" KSF	304,8 x 457,2		
	12,6 x 19,2" KSF	320,0 x 488,0		
	13 x 18" KSF	330,2 x 457,2		
	16-kai (TFX) KSF/LSF	194,0 x 267,0		
	16-kai (GCO) KSF/LSF	195,0 x 270,0		
	Pa-kai (TFX) KSF	267,0 x 388,0		
	pa-kai (GCO) KSF	270,0 x 390,0		
Executive LSF	10,5 x 7,25" LSF	184,2 x 266,7	---	---
Quatro LSF	8 x 10"	203,2 x 254,0	---	---
Government-Legal KSF/LSF	8,5 x 13"	215,9 x 330,2	---	---
DT Special A4 KSF/LSF	8,90 x 12,20"	226,0 x 310,0	---	---
DT Special A3 KSF	12,20 x 17,00"	310,0 x 432,0	---	---

Tekniske data

(forts.)

Papirtype	Papirformat	Mål (mm) KSF x LSF	Tykkelse (g/m ²)	Type bestrykning
SRA3 KSF	12,60 x 17,72"	320,0 x 450,0	---	---
Transparenter	8,5 x 11" / A4 LSF	215,9 x 279,4	---	---
Etiketter	8,5 x 11" / A4 LSF	215,9 x 279,4	190	Glanset papir Matt papir
Skillekort med fane	8,5 x 11" / A4 LSF	215,9 x 279,4	163	Ubestrøket papir

Miljøspesifikasjoner

Strømsparingsmodus aktiveres når det ikke har vært aktivitet på maskinen på 15 minutter. Du kan endre standardinnstillingen fra fabrikk på 15 minutter når du logger på som administrator. Hvis du vil ha mer informasjon, slår du opp i System Administration Guide (administratorhåndboken).

Temperatur og fuktighet

10 til 32 °C, 15 til 85 % relativ luftfuktighet, J-sone (duggkondensasjon er forhindret.)

Mottaker med sideforskyvning

Ferdige utskriftsjobber leveres til mottakeren med sideforskyvning. Settene blir sideforskjøvet slik at det er lett å skille dem. Maksimal kapasitet for denne mottakeren er 500 ark på 90 g/m².



Aktivere sideforskyvningsmodus på EX Print Server

MERK

Denne informasjonen gjelder bare for brukere som har EX Print Server koplet til skriverenheten.

Hvis en melding som angir at mottakeren med sideforskyvning ikke sideforskyver jobber, vises når jobber skrives ut, kontrollerer du EX Print Server for å se om sideforskyvningsmodus er aktivert. Bruk denne fremgangsmåten til å aktivere sideforskyvningsmodus:

1. Avbryt eventuelt jobben som skrives ut.
2. Velg ønsket jobb.
3. Åpne Properties (egenskaper) for jobben.
4. Trykk på kategorien Finishing (etterbehandling).

Mottaker med sideforskyvning

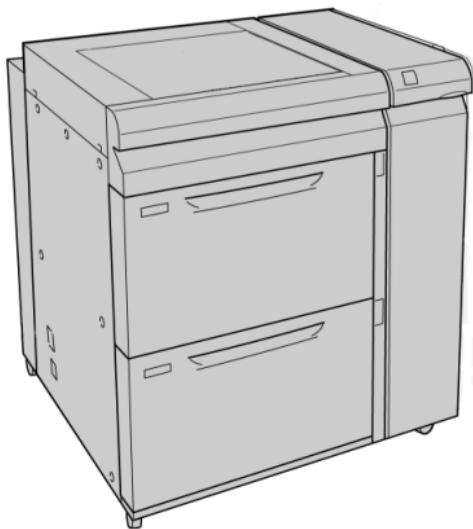
5. Kontroller at Offset Catch Tray (mottaker med sideforskyvning) er valgt for Output Tray (mottaker).
6. Velg Offset Mode (sideforskyvningsmodus) (vises med en hake i boksen).
7. Velg OK for å lagre og lukke egenskapsvinduet.
8. Send utskriftsjobben på nytt.

13

Stormagasin for storformat

Oversikt

Det valgfrie 2-skuffers stormagasinet for storformat kan brukes til ulike materialformater, inkludert standardformater og storformater på opptil 330,2 x 488 mm. Hver skuff kan ta 2000 ark.



MERK

Stormagasinet for storformat leveres med en postkortbrakett.

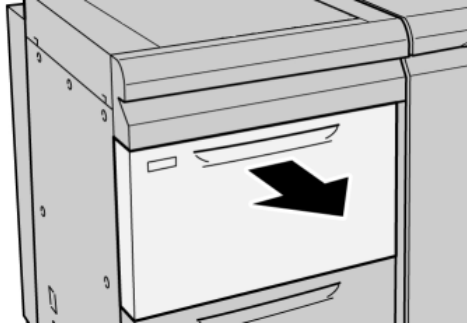
Postkortbrakett

Postkortbraketten følger med stormagasinet for storformat. Med postkortbraketten kan du skrive ut på mindre materialformater uten behov for beskjæring eller sortering i etterkant. Postkortbraketten er tilpasset materiale på 101,6 x 152,4 mm som mates med kortsiden først.

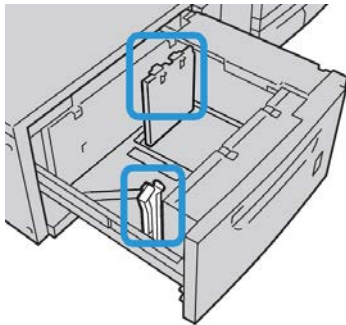
Bruke postkortbraketten

Bruk følgende fremgangsmåte når du skal sette inn og bruke postkortbraketten til å skrive ut på små formater (101,6 x 152,4 mm):

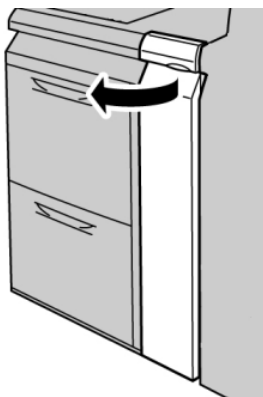
1. Åpne forsiktig ett av papirmagasinene så langt det går, og ta ut papiret.



2. Trekk papirstøttene så langt ut som mulig.



3. Åpne fordekslet på OHCF.

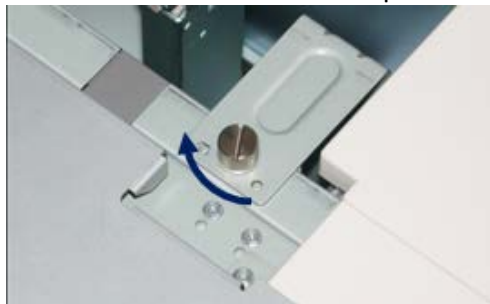


4. Ta ut postkortbraketten fra innsiden av frontdekslet på stormagasinet for storformat.

- Sett inn postkortbraketten slik at den hviler på festepinnene på den øvre rammen og i sporene i bunnen av magasinet.



- Stram til tommelskruen, slik at postkortbraketten låses på plass.



- Legg i postkortene, og sett papirstøttene inntil bunken.



- Lukk papirmagasinet, og bekreft de nye innstillingene i brukergrensesnittet.
- Kjør utskriftsjobben.
- Når utskriftsjobben er fullført, tar du postkortene og postkortbraketten ut av magasinet.
- Plasser postkortbraketten tilbake på innsiden av frontdekslet på stormagasinet for storformat.

Legge materiale i stormagasinet for storformat

Legge papir i stormagasinet for storformat

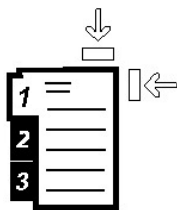
1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
5. Legg papir i magasinet.
6. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
7. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
8. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
9. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
10. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge skillekort med fane i stormagasinet for storformat

MERK

Hvis valgfri GBC AdvancedPunch er koplet til maskinen, slår du opp i kundedokumentasjonen for GBC AdvancedPunch hvis du vil vite hvordan du legger skillekort med fane i magasinene.

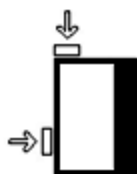
1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Luft skillearkene før du legger dem i magasinet.
4. Legg i og juster kanten av skillekortene mot magasinets høyre kant, slik at de mates med langsiden først (LSF). Se illustrasjonen nedenfor.



5. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
6. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
7. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
8. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
9. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge transparenter i stormagasinet for storformat

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Luft transparentene for å unngå at de klistrer seg sammen før du legger dem inn i magasinet.
4. Legg transparentene på toppen av en liten bunke papir med samme format, og juster kanten av transparenten mot magasinet høyre kant, slik det er illustrert nedenfor.



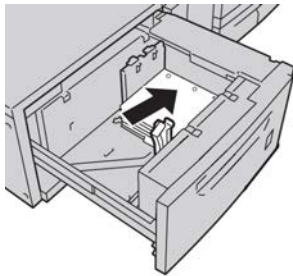
5. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
6. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
7. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.

8. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.

Legge hullet papir i stormagasinet for storformat for 1-sidige utskriftsjobber

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
5. Legg inn og registrer papiret mot høyre side av magasinet som beskrevet nedenfor for mating med langsiden først:

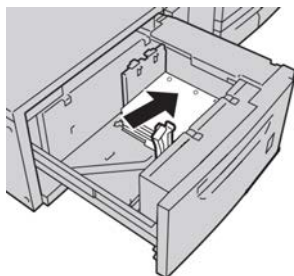


6. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
7. Om nødvendig setter du skjevhetsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
8. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
9. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
10. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

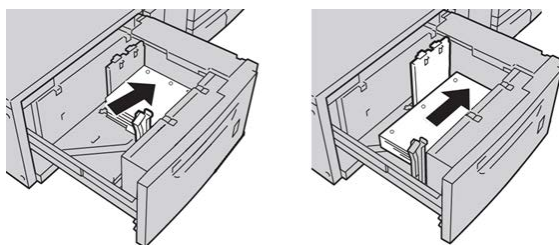
Legge hullet papir i stormagasinet for storformat for 2-sidige utskriftsjobber

1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.

4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
5. Legg inn og registrer papiret mot høyre side av magasinet som beskrevet nedenfor for mating med langsiden først:



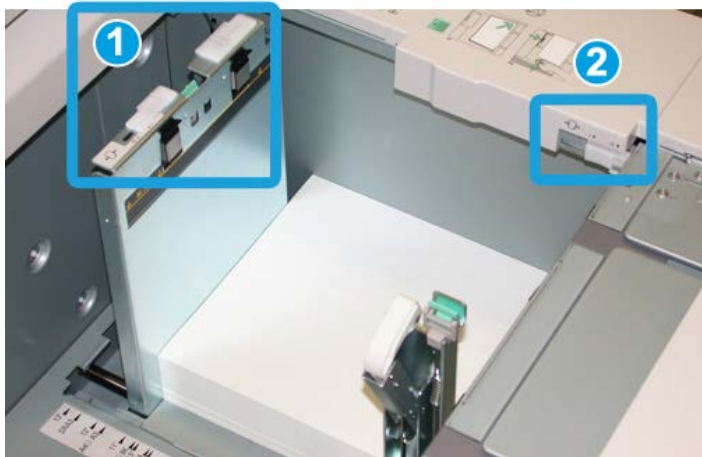
6. Legg inn og registrer papiret mot høyre side av magasinet slik det er beskrevet nedenfor, for mating med kortsiden først.



7. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytt papirstøtten forsiktig til den såvidt berører kanten på materialet i magasinet.
Ikke legg materialer over linjen merket MAX på bakre papirstøtte.
8. Om nødvendig setter du skjevhettsjusteringsspakene til ønsket posisjon for din utskriftsjobb.
9. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
10. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
11. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Hendler for justering av helling

Hellingsjusteringshendlene finnes i alle papirmagasiner. Disse hendlene brukes til å forbedre nøyaktigheten under mating av papir og for å redusere problemer med papirhelling.



1. Bakre hellingsjusteringshendel

2. Høyre hellingsjusteringshendel

- Disse hendlene bør være i standardposisjon. Posisjonen til disse hendlene bør bare endres når det er et hellingsproblem når du kjører en spesiell utskriftsjobb og/eller spesiell medietype.
- Hvis du flytter hellingsjusteringshendlene fra standardposisjonen, kan det føre til flere hellingsproblemer ved kjøring av visse medietyper, som bestrøket, etikett, transparent og film.

Bruk følgende prosedyre for å stille inn hellingsjusteringshendlene.

1. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
2. Skyv bakre hellingsjusteringshendel mot høyre (som vist på bildet over).
3. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
4. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
5. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.
6. Kjør utskriftsjobben.
 - Papiret mates inn nøyaktig uten helling og utskriften er tilfredsstillende; du er ferdig.
 - Papiret heller og utskriften er ikke tilfredsstillende; gå til neste trinn.
7. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
8. Sett bakre hellingsjusteringshendel tilbake til standardposisjon på venstre side.
9. Skyv høyre hellingsjusteringshendel mot fronten av papirmagasinet.
10. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.
11. Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering.
12. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

13. Kjør utskriftsjobben.

- Papiret mates inn nøyaktig uten helling og utskriften er tilfredsstillende; du er ferdig.
- Papiret heller og utskriften er ikke tilfredsstillende; gå til neste trinn.

14. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.

15. Sett høyre hellingsjusteringshendel mot baksiden av papirmagasinet igjen; dette er standardposisjonen.

16. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

17. Hvis du fortsatt har hellingsjusteringsproblemer, ser du opplysningene om Avansert papiroppsett i System Administration Guide (administratorhåndbok).

Egenskaper for magasin

Fra vinduet Egenskaper for magasin kan brukeren se og velge en rekke funksjoner på papirmagasinet. Tilgjengelige valg for magasinet varierer avhengig av om brukeren er pålogget som Operatør eller Administrator. Følgende informasjon representerer valgene som er tilgjengelige når du er pålogget som Operatør.

- **Papiropplysninger:** Dette området viser informasjon om gjeldende magasin inkludert papirets format, type, tykkelse, farge og orientering (LSF eller KSF).
 - **Kommentar:** Med denne seksjonen kan brukeren skrive inn informasjon om papiret, slik som merkenavn eller jobbspesifikk informasjon. Maks 256 tegn er tillatt.
 - **Langsidemating/Kortsidemating:** Indikerer orienteringsretningen som papiret er lagt inn i magasinet i.
- **Aktiver magasin:** Valgt magasin blir brukt.
- **Deaktiver magasin:** Lar ikke valgt magasin bli brukt.

- **Overstyr:**
 - Når det ikke er merket av for dette alternativet, vises det en melding på skjermen hvis gjeldende materiale i magasinet ikke stemmer overens med informasjonen som vises i vinduet Egenskaper for magasin. Brukeren må legge det samme materialet i magasinet som det som er angitt i vinduet Egenskaper for magasin.
 - Hvis det er merket av for dette alternativet, vises det ikke noen melding på skjermen når det faktiske magasininnholdet ikke stemmer overens med informasjonen som vises på skjermen for det magasinet.
- **Vis magasinegenskaper automatisk når magasin er åpent:** Når det er merket av for dette alternativet, vises vinduet Egenskaper for magasin alltid når magasinet er åpent.
- **Papirbibliotek:** Dette åpner vinduet Behandle papirbibliotek som inneholder navnene på alt papiret som enten ble opprettet av brukeren eller kopiert og/eller redigert fra Liste over anbefalte medier. Brukeren velger et ønsket papir fra listen, og dette papiret tildeles magasinet.
- **Liste over anbefalte medier:** Gir en liste over alt standard, forprogrammert papir som er tilgjengelig for maskinen. Brukeren kan velge et papir fra listen som kan midlertidig tildeles magasinet. Når du lukker vinduet Magasinegenskaper ser du navnet på papiret i blå kursivskrift. Dette viser at papiret er midlertidig tildelt. Papiret blir slettet så snart du tildeler et annet papir.
- **Lag nytt papir:** Med dette kan brukeren lage et nytt papir som tildeles magasinet. Dette papiret kan lagres permanent i papirbiblioteket, eller det kan beholde midlertidig status.
- **Justeringsprofil:** Med dette kan brukeren velge systemets standardprofil eller en spesifikk profil som ble laget og lagret i Administratormodus.

Aktuelle emner:

[Behandle papirbibliotek](#)

[Alternativer for Avansert papiroppsett](#)

[Liste over anbefalte medier](#)

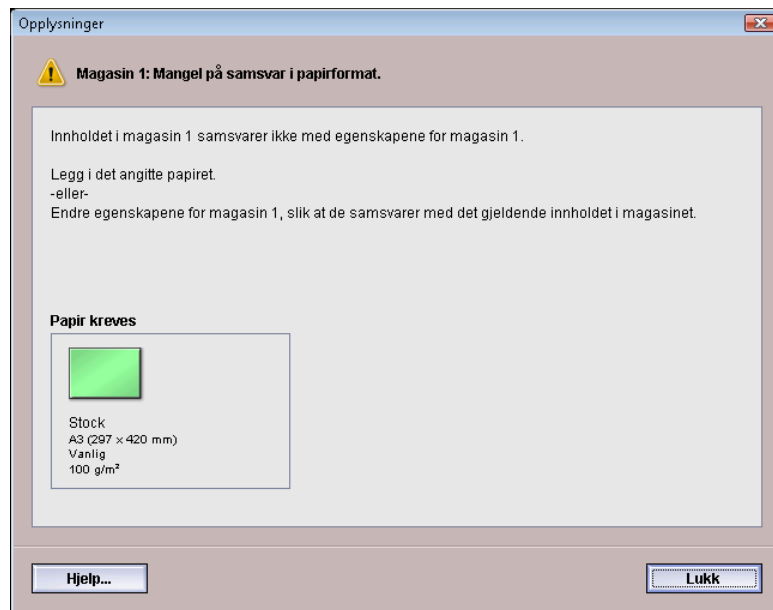
[Opprette et nytt papir \(fra Egenskaper for magasin\)](#)

Mangel på samsvar i papirformat

Hvis papiret som er lagt i magasinet, ikke samsvarer med informasjonen i vinduet Egenskaper for magasin, kan det være at meldingen Mangel på samsvar i papirformatet vises på skjermen.

MERK

Denne funksjonen er tilgjengelig bare hvis administrator har aktivert den. Slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.



Hvis du får denne meldingen, gjør du følgende:

1. Legg i materialet som angis i vinduet Mangel på samsvar i papirformatet, eller
2. Endre innstillingene i Egenskaper for magasin slik at de samsvarer med innholdet i magasinet.
 - a) Kontroller formatet, typen (bestrøket, ubestrøket) og tykkelsen til papiret som er lagt i magasinet.
 - b) Angi denne informasjonen i vinduet Egenskaper for magasin.

Løse problemer i stormagasinet for storformat

Avklare stopp i stormagasinet for storformat

TIPS

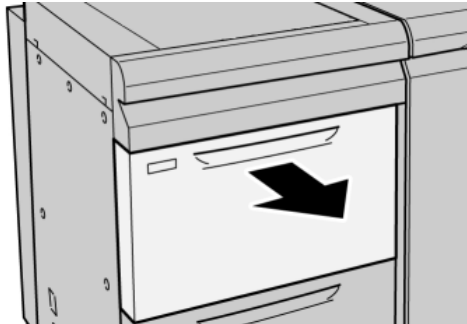
Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

MERK

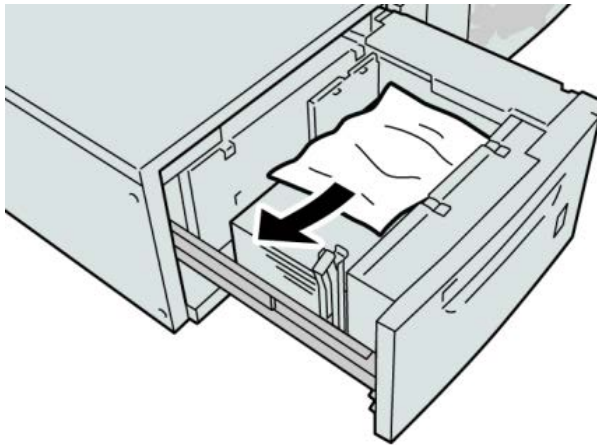
Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

Papirstopp i stormagasinet for storformat

1. Trekk ut magasinet der papirstoppen har oppstått.



2. Fjern papiret som sitter fast.



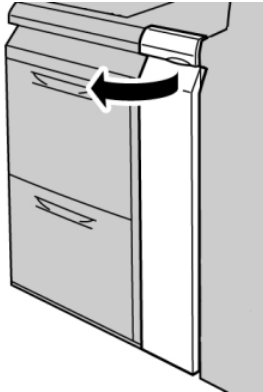
MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

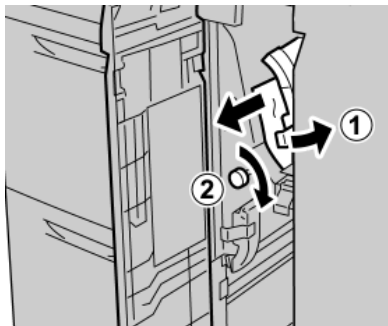
3. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Papirstopp ved hendel 1a og knast 1c i stormagasinet for storformat

1. Åpne fordekslet på OHCF.



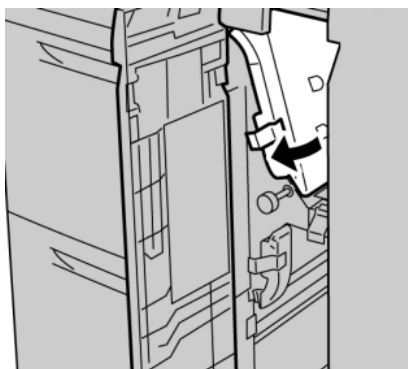
2. Flytt hendel 1a mot høyre, og drei knast 1c mot høyre. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Sett hendel 1a tilbake i opprinnelig stilling.



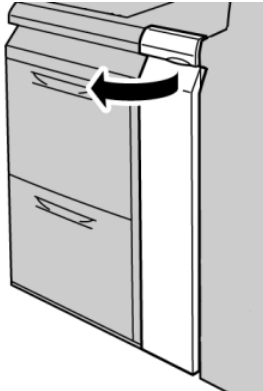
4. Lukk dekslet på OHCF.

MERK

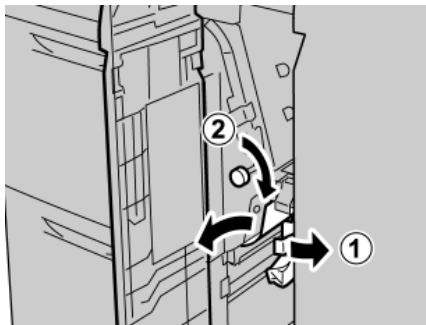
Hvis fordekslet på OHCF ikke er helt lukket, vises det en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 1b og knast 1c i stormagasinet for storformat

1. Åpne fordekslet på OHCF.



2. Flytt hendel **1b** mot høyre, og dreii knast **1c** mot høyre. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Sett hendel **1b** tilbake i opprinnelig stilling.



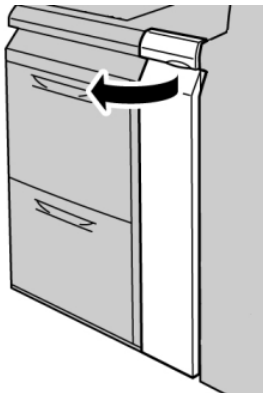
4. Lukk dekslet på OHCF.

MERK

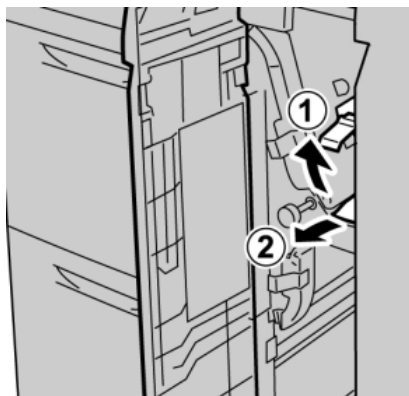
Hvis fordekslet på OHCF ikke er helt lukket, vises det en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 1d og knast 1c i stormagasinet for storformat

1. Åpne fordekslet på OHCF.



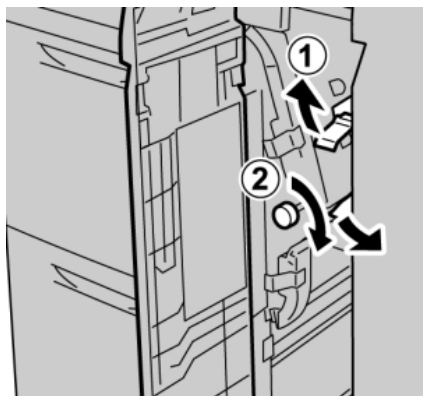
2. Flytt hendel **1d** oppover, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

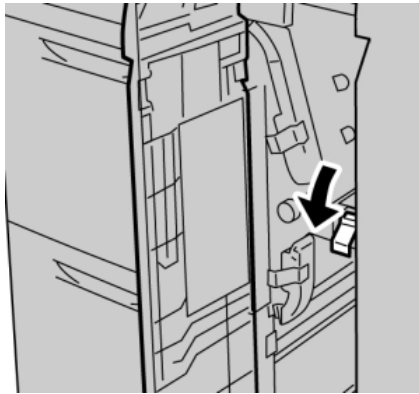
3. Hvis du ikke klarer å fjerne papiret, dreier du knast **1c** med klokken, og fjerner deretter papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **1d** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk dekslet på OHCF.

MERK

Hvis fordekslet på OHCF ikke er helt lukket, vises det en melding og maskinen vil ikke fungere.

Feilkoder for stormagasinet for storformat

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
024 955, 024 956	Et stormagasin for storformat er tomt.	Legg papir i aktuelt stormagasin for storformat.
077 210	Et stormagasin for storformat er ødelagt.	1. Slå maskinen av/på. 2. Hvis problemene vedvarer, kontakter du Kundesupport. Andre magasiner enn stormagasinet for storformat kan brukes i mellomtiden
078 100, 078 101, 078 102	Feil i et stormagasin for storformat.	1. Kontroller papiret i magasinet med feilen. 2. Slå maskinen av og på igjen. 3. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
078 210, 078 211	Feil i et valgfritt stormagasin for storformat.	1. Kontroller papirinnstillingene for magasinene, og slå maskinen av og på igjen. 2. Hvis problemene vedvarer, kontakter du Kundesupport. MERK Andre magasiner enn stormagasinet for storformat kan brukes i mellomtiden
078 260, 078 261, 078 262, 078 263, 078 264, 078 265, 078 266, 078 267, 078 268, 078 269, 078 270, 078 271, 078 272, 078 273, 078 274, 078 275, 078 276, 078 277, 078 278, 078 279, 078 280	Feil i et stormagasin for storformat.	1. Kontroller papiret som ligger i magasinene. 2. Slå maskinen av og på igjen. 3. Hvis problemene vedvarer, kontakter du Kundesupport.
078 300, 078 301, 078 500, 078 901, 078 941, 078 942, 078 943	Feil i et stormagasin for storformat.	1. Kontroller papiret i magasinet med feilen. 2. Slå maskinen av og på igjen. 3. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Spesifikasjoner for stormagasinet for storformat

Stormagasin for storformat (magasin A1-1 og A1-2)

Element	Spesifikasjon
Arkformat	KSF: A4, 8,5 x 13 t., 8,5 x 14 t., B4, A3, 12 x 18 t., SRA3, 13 x 18 t., 13 x 19 t., 12,6 x 19,2 t., B5, 101,6 x 152,4 mm (postkort) LSF: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.), A4, 8,5 x 11 t., 8,0 x 10 t. Tilpassede formater: bredde: 182-330 mm og lengde: 182-488 mm

Stormagasin for storformat

(forts.)

Element	Spesifikasjon
Papirtykkelse	55–350 g/m ² (omslag)
Papirkapasitet	2000 ark per skuff Viktig: Når du bruker Xerox-papir på opptil 90 g/m ² .

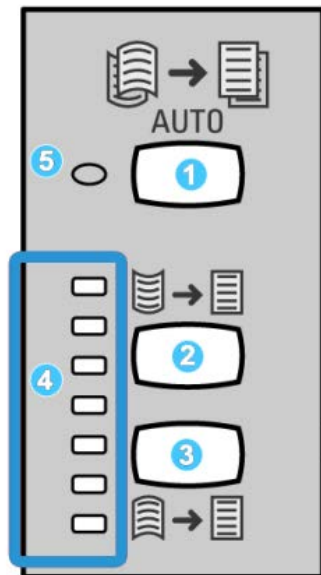
Grensesnittmodul

Oversikt



Grensesnittmodulen (IM) er en valgfri etterbehandlingsenhet som brukes sammen med andre valgfrie etterbehandlingsenheter. Den vises her med en valgfri storutlegger.

Kontrollpanel

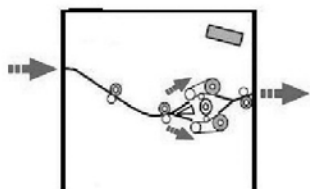


Kontrollpanelet består av følgende:

1. Automatisk arkretting: Med denne tasten velges funksjonen for automatisk arkretting.
2. Manuell oppverbøy: Med denne tasten velges de tre verdiene for manuell oppverbøy.
3. Manuell nedverbøy: Med denne tasten velges de tre verdiene for manuell nedverbøy.
4. Indikatorer for opp-/nedverbøy: Disse viser hvor mye manuell bøy (opp- eller nedover) som er valgt.
5. Indikator for automatisk arkretting: Den viser at modus for automatisk arkretting er valgt.

Hvis du trenger å justere papirbøy på utskriften raskt, kan du bruke de manuelle knappene for oppover- og nedverbøy på grensesnittmodulen. Hvis utskriften har for mye bøy etter at du har brukt disse knappene, kan du slå opp i administratorhåndboken hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du justerer papirbøy med funksjonen Arkretterkorrigering (Avansert papiroppsett). De manuelle knappene for oppover- og nedverbøy på grensesnittmodulen blir beskrevet mer detaljert senere i denne delen.

Papirbane



Når materiale mates inn i grensesnittmodulen, mates det til arkretteren slik at papirbøy kan korrigeres. Arkretteren har både en øvre og nedre arkrettingsvalse som legger trykk på materialet basert på følgende:

- Standardinnstilling for systemet
- Manuelle valg som er gjort på kontrollpanelet på grensesnittmodulen

Basert på innstillingene for papirbøy (arkretting) føres papiret enten til banen for oppoverbøy (nedsunket) eller til banen for nedoverbøy (hvelvet). Trykket som legges på arkene i arkretteren for oppover- og nedoverbøy, er uavhengig av hverandre.

Etter arkretting kjøles utskriftsmaterialet ned i grensesnittmodulen og sendes til en eller flere valgfrie etterbehandlingsenheter som er koplet til maskinen.

Papirbøyinnstillinger på grensesnittmodulen

Forhåndsinnstillinger for arkretting

Grensesnittmodulen har flere automatiserte forhåndsinnstillinger for kontroll av papirbøy. Ved bruk av disse innstillingene blir arkretterkorrigeringen automatisk innstilt av arkretteren på grensesnittmodulen. Hvis papirbøy er et problem, kan du derfor bruke forhåndsinnstillingene for arkretting til å fjerne problemet.

Når materialet passerer via arkretteren, viser de ulike indikatorene på kontrollpanelet på grensesnittmodulen hvor mye bøy som korrigeres. Hvis du ønsker mer korrigering av papirbøy, kan du manuelt velge korrigering av bøy på grensesnittmodulens kontrollpanel.

Knapper for manuell arkretting

Fra kontrollpanelet på grensesnittmodulen kan du velge sju nivåer for korrigering av papirbøy. Det er tre nivåer for korrigering av oppoverbøy, tre nivåer for korrigering av nedoverbøy og et nivå for ingen korrigering.

Du endrer hvor mye bøy som skal korrigeres, ved å velge tilsvarende tast. Indikatorene på kontrollpanelet viser hvor mye bøy som skal korrigeres.

Løse problemer

Avklare stopp

TIPS

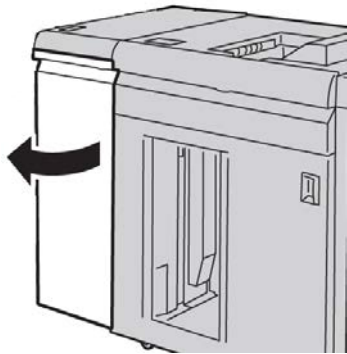
Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

MERK

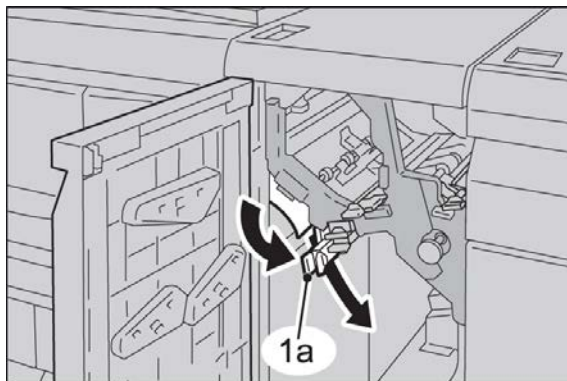
Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

Papirstopp ved hendel 1a

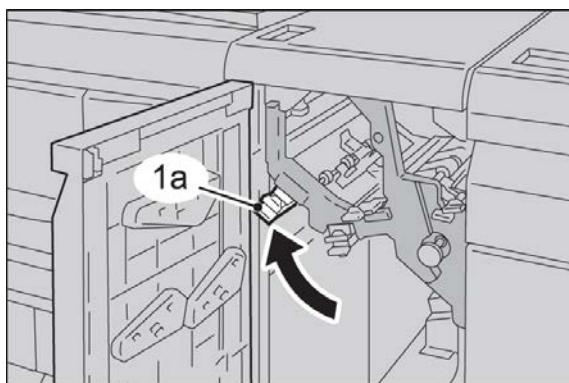
1. Åpne frontdekslet på grensesnittmodulen.



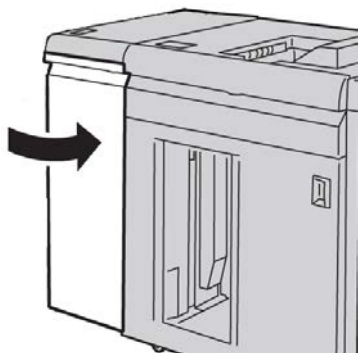
2. Flytt hendel **1a** nedover, og fjern papiret som sitter fast.



3. Sett hendel **1a** tilbake i opprinnelig stilling.



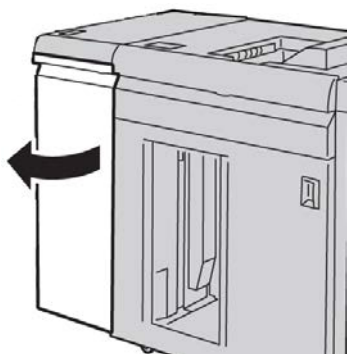
4. Lukk frontdekslet på grensesnittmodulen.



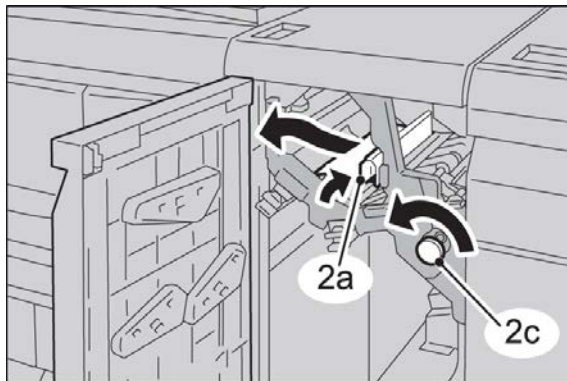
5. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

Papirstopp ved hendel 2a

1. Åpne frontdekslet på grensesnittmodulen.



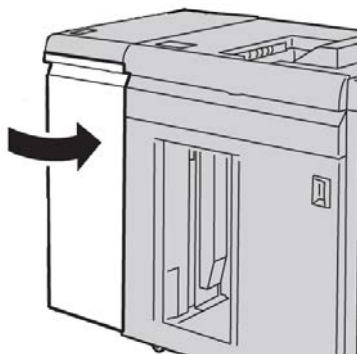
2. Flytt hendel **2a** oppover, drei knast **2c** mot klokken, og fjern papiret som sitter fast.



3. Sett hendel **2a** tilbake i opprinnelig stilling.



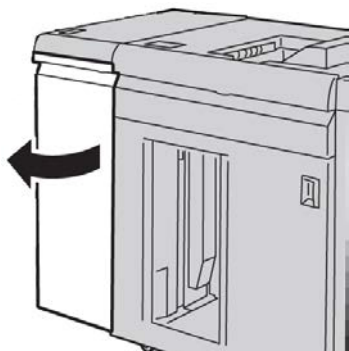
4. Lukk frontdekslet på grensesnittmodulen.



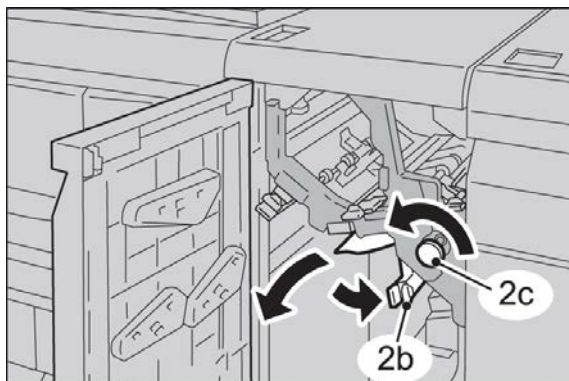
5. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

Papirstopp ved hendel 2b

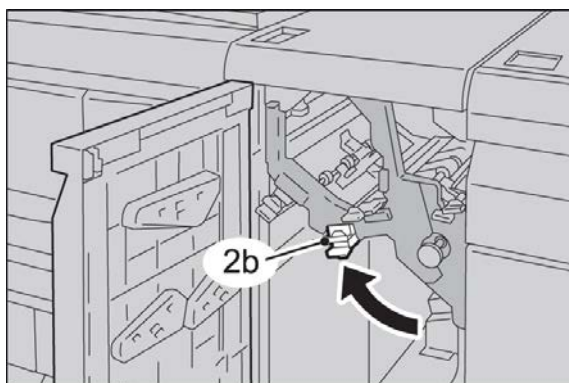
1. Åpne frontdekslet på grensesnittmodulen.



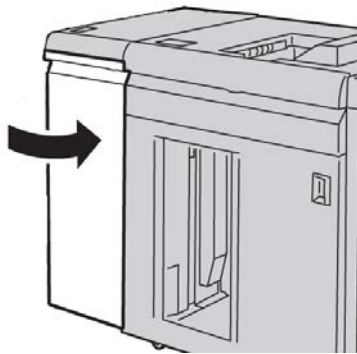
2. Flytt hendelen nedover, dreii knast **2c** mot klokken, og fjern papiret som sitter fast.



3. Sett hendel **2b** tilbake i opprinnelig stilling.



4. Lukk frontdekslet på grensesnittmodulen.



5. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å avklare andre områder eller gjenoppta utskriftsjobben.

Feilkoder

I feilkodetabellen finner du problemer og foreslåtte løsninger som gjelder for grensesnittmodulen. Hvis problemene vedvarer etter at du har fulgt alle instruksjonene, kontakter du Xerox Kundesupport.

Feilkoder	Mulig årsak	Anbefalt løsning
048-100 048-101 048-102 048-103 048-900 048-901 048-903	Papirstopp: - En stopp oppstod under mating. - En stoppmelding vises på skjermen.	- Åpne frontdøren. - Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Lukk frontdøren. Kontroller at papiret som brukes, er i tråd med spesifikasjonene for godkjent papir.
048-300	Frontdøren er åpen.	Lukk frontdøren.
048-310 048-311 048-312 048-313 048-314 048-315 048-316	Problem med sensor for arkretter eller belteproblem	Slå maskinen av og på igjen.
048-317 048-318 048-319	Feil med kjølevifte	Slå maskinen av og på igjen.

(forts.)

Feilkoder	Mulig årsak	Anbefalt løsning
048-320 048-321 048-322 048-324 048-325 048-326 048-327	Kommunikasjonsfeil eller tilkoplingsfeil	• Kontroller tilkoplingen mellom grensesnittmodulen og en eller flere tilkoblede etterbehandlere. • Avklar eventuelle papirstopp mellom grensesnittmodulen og en eller flere tilkoblede etterbehandlere. • Sørg for at alle hendler for avklaring av papirstopp blir satt tilbake i låst stilling. • Når alle stoppene er avklart, fjerner du papir fra utmatingsområdet på etterbehandleren. • Slå maskinen av og på igjen.

Storutlegger

Oversikt

Storutleggeren er en valgfri etterbehandlingsenhet som kan brukes til bunkesortering og sideforskyvning av dokumenter som leveres til utleggeren.



MERK

Storutleggeren krever grensesnittmodulen. Grensesnittmodulen fungerer som en kommunikasjonsenhet og papirbane mellom maskinen og storutleggeren.

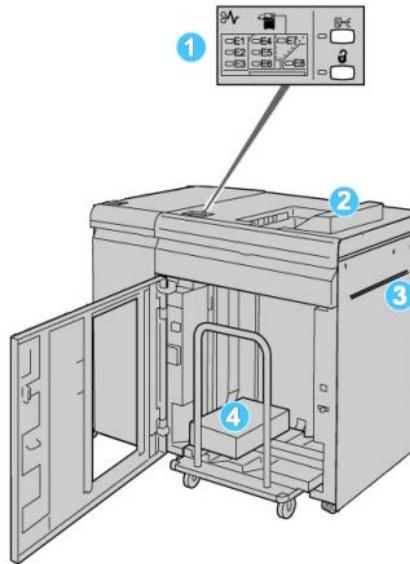
1. Grensesnittmodul
2. Storutlegger

MERK

Systemet kan bestå av maksimalt to storutleggere om gangen. Hvis to utleggere er koplet til systemet, blir de kalt B1 og B2. Hvis to utleggere er tilkople, og en av dem blir full, veksles det automatisk til den andre utleggeren slik at maksimal produktivitet opprettholdes for systemet.

Identifisere komponentene

Storutleggeren består av følgende komponenter:



1. **Kontrollpanel:** Brukes til å kontrollere de ulike funksjonene for storutleggeren manuelt.
2. **Øvre mottaker:** Kan ta maksimalt 500 ark.

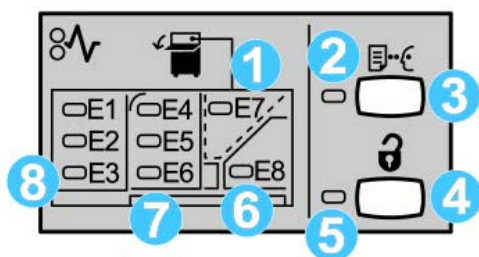
MERK

Etiketter må leveres til øvre mottaker.

3. **Topptransport:** Brukes bare når en ekstra utlegger/etterbehandlingsenhet er installert. Langs denne banen transporteres materiale via storutleggeren til en annen tilkopledd etterbehandlingsenhet.
4. **Utlegger/utleggertralle:** Sorterte sett (opptil totalt 5000 ark) transporteres til utleggeren, som er plassert på en flyttbar utleggertralle.

Kontrollpanel

Kontrollpanelet på storutleggeren består av følgende:



1. Stopp i øvre mottaker: Denne indikatoren blinker når det er en stopp i øvre mottaker (E7).
2. Indikator for prøvesett: Denne indikatoren blinker inntil et prøvesett er levert til øvre mottaker.
3. Tast for prøvetrykk: Trykk på denne tasten hvis du vil at storutleggeren skal levere et ekstra prøvetrykk slik at bunkeintegriteten opprettholdes. Et ensides prøvetrykk leveres.
4. Tømmetast: Trykk på tasten én gang slik at utleggeren senkes og frontdøren på storutleggeren låses opp.
5. Tømmeindikator: Denne indikatoren tennes når utleggeren er senket og frontdøren kan åpnes.
6. Stopp i utmatingsområde: Denne indikatoren blinker når det er en stopp i utmatingsområdet (E8).
7. Stoppområde for utleggertransport: Disse indikatorene blinker når det er en stopp i område E4, E5 og/eller E6.
8. Stoppområde for innmating til utlegger: Disse indikatorene blinker når det er en stopp i område E1, E2 og/eller E3.

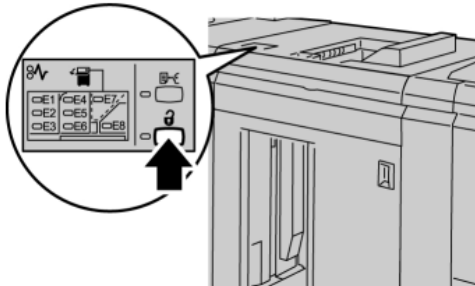
Øvre mottaker på storutlegger

Følgende gjelder for øvre mottaker:

- Kopier/utskrifter får rette kanter og er ikke brettet eller krøllet.
- Storutleggeren kan stoppes med Stopp-tasten i brukergrensesnittet, slik at det blir enklere å plukke opp dokumentene.

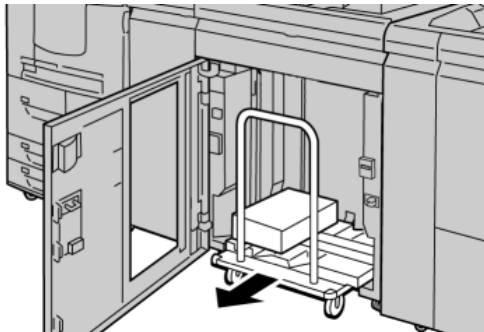
Tømme utleggeren

1. Trykk på Tøm-knappen på storutleggerens kontrollpanel.



Vent til tømmelampen lyser, og åpne deretter frontdøren på storutleggeren.

2. Åpne frontdøren når **tømmelampen** tennes.
3. Legg sikringsstangen oppå papirbunken.
4. Trekk utleggertrallen rett ut av storutleggeren.



5. Fjern sikringsstangen.
6. Fjern alle dokumentene fra utleggeren.
7. Skyv den tomme trallen rett inn i storutleggeren.
8. Sett sikkerhetsstangen på plass inne i storutleggeren.
9. Lukk frontdøren. Utleggeren heves til driftsstilling.

Løse problemer

Generelle problemer

Storutlegger er ikke lenger i kontakt med papir

Årsak: Problemet oppstår når du skriver ut med klart fargepulver og bruker papir på 120 g/m², bestrøket papir eller store papirpapirformater (f.eks. 304,8 x 457,2 mm).

Løsning: Juster papirbøyen før du skriver ut jobben. Slå opp i System Administration Guide (administratorhåndboken) hvis du vil ha informasjon om innstillinger og justering av papirbøy.

Avklare stopp

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

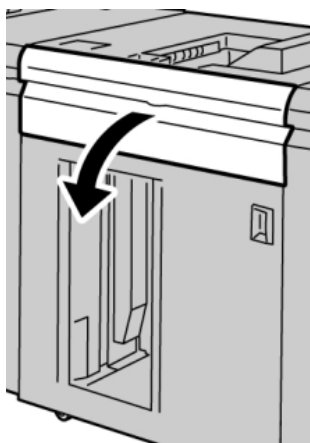
MERK

Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

Stopp i innmating til storutlegger (E1, E2 og E3)

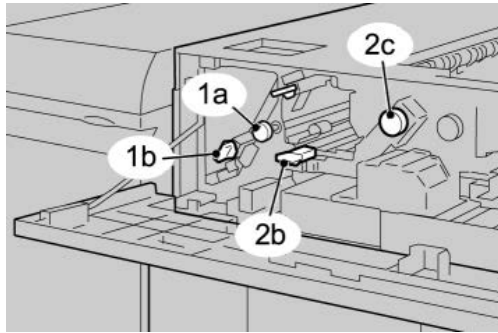
Følg disse trinnene når du skal avklare stoppen og gjenoppta utskrift:

1. Åpne frontdekslet på storutleggeren.



Storutlegger

2. Løft de grønne hendlene og/eller dreii det grønne rattet, og fjern alt papir i innmatingsområdet.

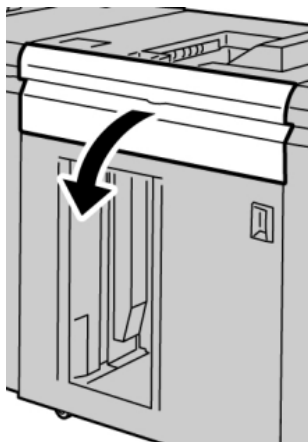


3. Lås de grønne hendlene.
4. Lukk frontdekslet på storutleggeren.
5. Hvis brukergrensesnittet indikerer at det er papirstopp i skriverenheten, følger du instruksjonene på skjermen for å fjerne alt papir i det angitte området.
6. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å gjenoppta utskriften.

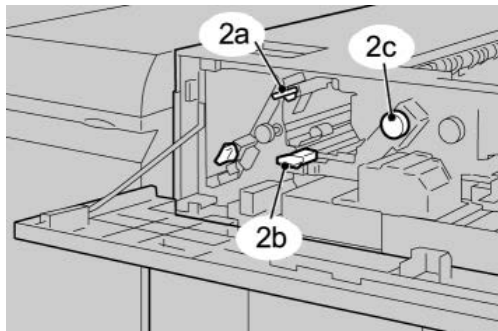
Stopp i transport til storutlegger (E4, E5 og E6)

Følg disse trinnene når du skal avklare stoppen og gjenoppta utskrift:

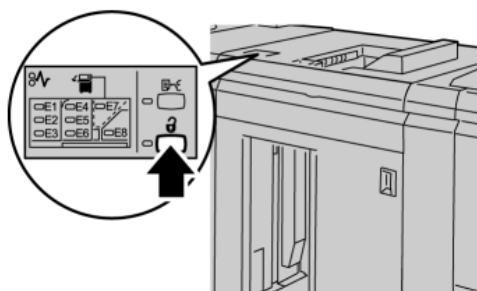
1. Åpne frontdekslet på storutleggeren.



2. Løft de grønne hendlene og/eller dreii det grønne rattet, og fjern alt papir i innmatingsområdet.

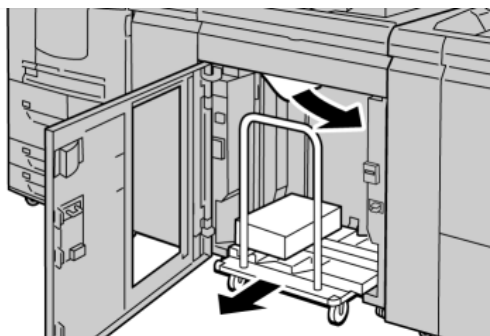


3. Lås de grønne hendlene.
4. Lukk frontdekslet på storutleggeren.
5. Trykk på Tøm-knappen på storutleggerens kontrollpanel.



Vent til tømme lampen lyser, og åpne deretter frontdøren på storutleggeren.

6. Åpne frontdøren når tømme lampen tennes.
7. Trekk ut utleggertrallen, og fjern forsiktig papiret som sitter fast.



8. Skyv trallen rett inn i storutleggeren.
9. Lukk frontdøren.

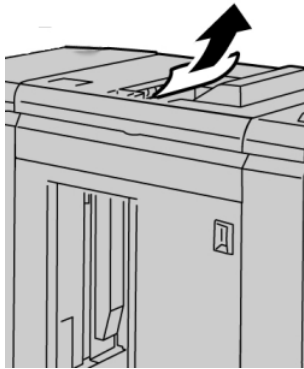
Storutlegger

10. Hvis brukergrensesnittet indikerer at det er papirstopp i skriverenheten, følger du instruksjonene på skjermen for å fjerne alt papir i det angitte området.
11. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å gjenoppta utskriften.

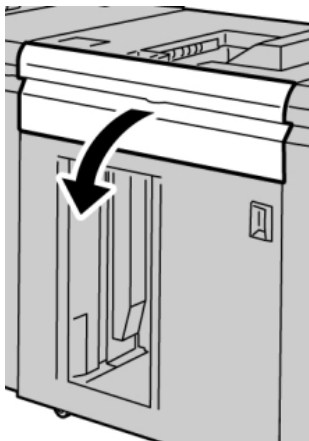
Stopp i øvre mottaker på storutlegger (E7)

Følg disse trinnene når du skal avklare stoppen og gjenoppta utskrift:

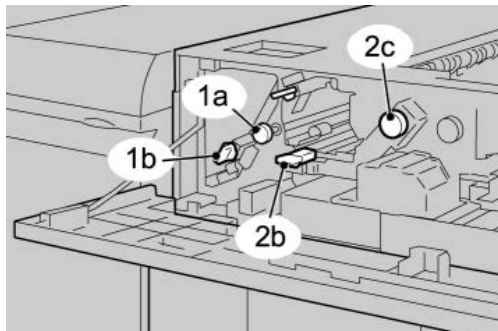
1. Fjern alle dokumenter som er levert til øvre mottaker.



2. Åpne frontdekslet på storutleggeren.



3. Løft de grønne hendlene og/eller dreii det grønne rattet, og fjern alt papir i innmatingsområdet.

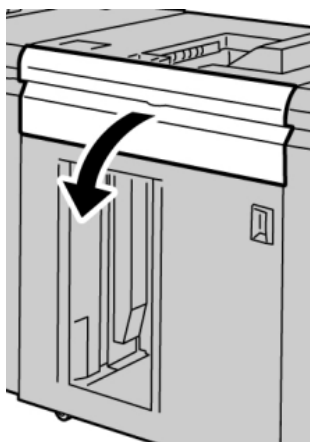


4. Lås de grønne hendlene.
5. Lukk frontdekslet på storutleggeren.
6. Hvis brukergrensesnittet indikerer at det er papirstopp i skriverenheten, følger du instruksjonene på skjermen for å fjerne alt papir i det angitte området.
7. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å gjenoppta utskriften.

Stopp i utmatingsområdet for storutlegger (E8)

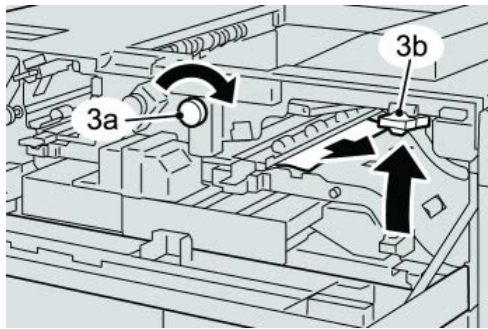
Følg disse trinnene når du skal avklare stoppen og gjenoppta utskrift:

1. Åpne frontdekslet på storutleggeren.

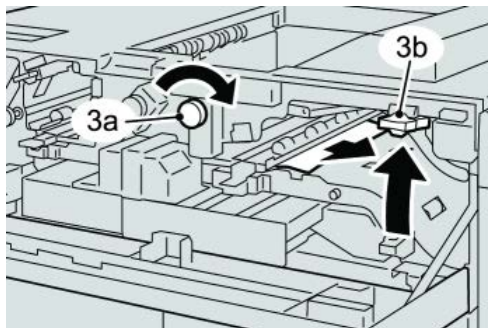


Storutlegger

2. Løft den grønne hendelen og/eller dreii det grønne rattet, og fjern alt papir i innmatingsområdet.



3. Løft den grønne hendelen og/eller dreii det grønne rattet, og fjern alt papir i innmatingsområdet.



4. Lås de grønne hendlene.
5. Lukk frontdekslet på storutleggeren.
6. Hvis brukergrensesnittet indikerer at det er papirstopp i skriverenheten, følger du instruksjonene på skjermen for å fjerne alt papir i det angitte området.
7. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å gjenoppta utskriften.

Råd og tips for bruk av storutlegger

Les gjennom følgende råd og tips når du skal bruke storutleggeren:

1. Kontroller at papiret i magasinet ikke er bøyd.
 - a) Hvis papiret ikke er bøyd og de ferdige dokumentene er akseptable (oppfyller kundens krav), er du ferdig.
 - b) Hvis papiret ikke er bøyd og de ferdige dokumentene IKKE er akseptable, bestiller du service.
 - c) Hvis papiret ER bøyd, går du til neste trinn.
2. Kontroller at papiret i magasinet ikke er bøyd.
3. Juster papirbøyen ved hjelp av arkretterkontrollene oppå grensesnittmodulen.
4. Hvis dette ikke hjelper, justerer du papirbøyen på nytt.

5. Hvis dokumentene ikke er bedre, kontakter du Kundesupport.

Ingen strømtilførsel

Hvis strømtilførselen til storutleggeren blir brutt, gjør du dette:

- Kontroller at strømledningen er satt inn i riktig stikkontakt.
- Kontroller at maskinen er slått på.
- Kontroller at jordfeilbryteren er på.
- Hvis strømtilførselen ikke er gjenopprettet etter at du har gjort dette, bestiller du service.

Feilkoder

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
049-100 049-101 049-102	Feil i sensor for øvre mottaker	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 104 049 105 049 106 049 108	Feil i sensor for topptransportutmating	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 113 049 114 049 115 049 116	Feil i utleggersensor	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 117 049 119	Feil i sensor for topptransportbane	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 121	Stopp ved sensor for utleggerutmating	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
049 210 049 211	Feil i sensor for frontdør på storutlegger	• Åpne frontdøren på storutleggeren. • Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. • Slå maskinen av og på igjen. • Lukk frontdøren på storutleggeren. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 212 049 213	Feil ved heving/senking av utlegger	• Slå maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 214 049 215 049 216	Feil i sensor for utleggertralle	• Slå maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 217 049 218	Feil i sensor for full utlegger	• Slå maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 219	Feil med frontdør på storutlegger	• Slå maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 220 049 221	Feil med øvre/nedre grense for utlegger	• Slå maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 224 049 225	Feil med sensor for papir inn/ut	• Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. • Slå maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Storutlegger
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
049 228, 049 229, 049 232, 049 233, 049 234, 049 235, 049 236, 049 237, 049 238, 049 239, 049 240, 049 241, 049 242, 049 243, 049 248, 049 251, 049 252, 049 253, 049 280, 049 281, 049 282, 049 283, 049 284, 049 285,	Feil med sensor i storutlegger	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 286 049 287 049 288 049 300 049 310 049 500 049 700	Feil med kommunikasjon med eller programvare for storutlegger	- Kontroller tilkoplingen mellom grensesnittmodulen og storutleggeren. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 900 049 901 049 902 049 903 049 905 049 907 049 908	Storutleggeren har registrert at det er papir igjen her: - Øvre mottaker - Topptransport - Utleggertralle Ikke noe papir igjen: - Feil med sensor i storutlegger	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 940	Feil med frontdør på storutlegger	- Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 941	Feil med utleggertralle	- Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
049 945	Storutlegger registrerer at øvre mottaker alltid er full	- Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for stoppavklaring. - Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 960 049 964	Sensorfeil	- Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 965 049 966	Grense for utleggerhøyde eller feil ved registrering av full utlegger	- Slå maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 967	Storutlegger registrerer at det er papir igjen på utleggertralle etter at frontdøren er åpnet/lukket.	- Åpne frontdøren på storutleggeren. - Fjern alt papir fra utleggertrallen. - Lukk frontdøren. - Hvis det er nødvendig, slår du maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 968	Blandede formater, feil ved registrering av full utlegger	- Åpne frontdøren på storutleggeren. - Fjern alt papir fra utleggertrallen. - Lukk frontdøren. - Hvis det er nødvendig, slår du maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 969	Feil i sensor for heismotor for utleggertralle	- Åpne frontdøren på storutleggeren. - Fjern alt papir fra utleggertrallen. - Lukk frontdøren. - Hvis det er nødvendig, slår du maskinen av og på igjen. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Storutlegger
(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
049 970 049 971 049 972	Utleggergrense eller feil i sensor for full utlegger	• Åpne frontdøren på storutleggeren. • Fjern alt papir fra utleggertrallen. • Lukk frontdøren. • Hvis det er nødvendig, slår du maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
049 973	Storutleggeren registrerer ved en feil at tømmeasten er trykt inn.	• Åpne frontdøren på storutleggeren. • Fjern alt papir fra utleggertrallen. • Lukk frontdøren. • Hvis det er nødvendig, slår du maskinen av og på igjen. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Spesifikasjoner

Retningslinjer for papir

- Utleggeren kan ta materiale på 55–350 g/m² (enten bestrøket eller ubestrøket) men det er risiko for redusert materialkvalitet og økt stoppfrekvens for materiale som er tyngre enn 300 g/m².
- Transparenter kan leveres til enten øvre mottaker eller utleggertrallen. Bunkehøyden bør begrenses til 100 transparenter.
- Det kan være at bestrøket papir som er lettere enn 100 g/m², ikke kjører like pålitelig som bestrøket papir som er tyngre enn 100 g/m².
- Papir som ikke er standard, som er måler mer enn 305 mm i materetningen, må være minst 210 mm på tvers av materetningen.
- Papir som ikke er standard, som er måler mindre enn 254 mm på tvers av materetningen, må være minst 330 mm i materetningen.

Liminnbinder

Liminnbinderen er en valgfri etterbehandlingsenhet som binder inn utskriften til en ferdig bok. Omslag foran og bak er valgfritt.

Liminnbinding er en Prosess der sidene bindes inn med lim, og overflødige kanter beskjæres. Limet holder arkene i boken sammen. Omslag foran og bak kan settes på hvis ønskelig. Det endelige resultatet er en ferdig, perfekt innbundet bok med omslag.

Innbinderkomponenter

Eksterne komponenter



1 Lampe for arksamler

Denne lampen lyser når dekslet for arksamleren er låst, og den indikerer at innbinderen er i drift. Denne sikkerhetsfunksjonen hindrer tilgang til de interne komponentene.

MERK

Lampen lyser også når skriveren og liminnbinderen slås på. Lampen slukker når systemet er slått på.

2 Deksel for arksamler

Åpne dette dekslet for å fjerne fastkjørt papir eller legge inn en bokblokk (trykt, ferdig bok) for manuelle operasjoner.

3 Toppdeksel

Åpne dette dekslet for å avklare papirstopp.

4 Arksamler

Arksamleren samler ferdige ark til en bokblokk, og bokblokken brukes til å lage den ferdige boken.

5 Omslagsmater

Legg papir her for omslag eller innlegg.

6 Limpåfylling

Åpne denne skuffen for å fylle på limkuler til innbindingen.

7 og 8 Venstre og høyre frontdør

Åpne disse dørene for å avklare papirstopp eller for å komme til interne komponenter.

9 Lampe for frontdører

Når innbinding pågår, lyser lampen oransje. Dette indikerer at fordørene er låst. Når ingen innbinding pågår, er lampen slukket, og fordørene kan åpnes for å fjerne fastkjørt papir og komme til interne komponenter.

MERK

Lampen lyser også når skriveren og liminnbinderen slås på. Lampen slukker når systemet er slått på.

10 Beholder for beskæringsavfall

Overflødig papir fra beskæring av bokblokken lagres i denne beholderen. Beholderen er lett å fjerne for gjenvinning av avfallet.

11 Bokutlegger

Ferdig innbundne bøker føres til dette området.

12 Utløserknapp og lampe for bokutlegger

Trykk på denne knappen for å åpne bokutleggeren. Nå utleggeren åpnes eller lukkes, blinker lampen grønt. Kontinuerlig grønt lys indikerer at utleggeren er åpen, og ferdige bøker kan fjernes.

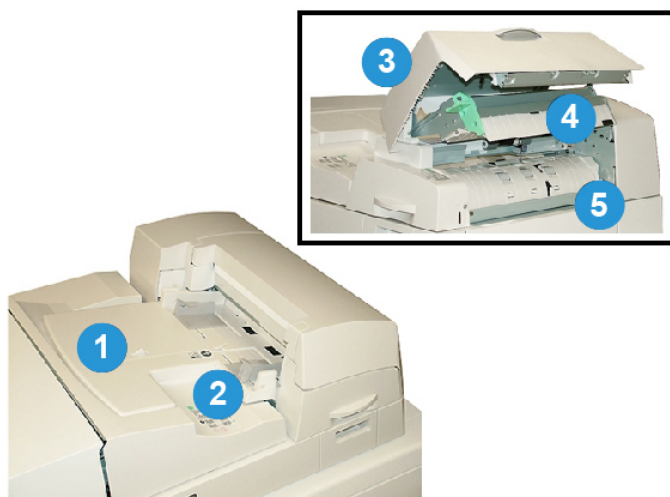
13 Lampe for full bokutlegger

Denne lampen blinker når en bok bindes inn. Kontinuerlig grønt lys indikerer at bokutleggeren er full.

14 Frontdør til inngangstransport

Åpne denne døren for å fjerne fastkjørt papir i den inngående papirbanen (E4). Her oppbevares også skuffen for limkulene.

Omslagsmater



1 Omslagsmater

Denne materen er for omslagsark og innlegg som skal bindes inn sammen med bokblokken.

2 Papirbredestøtte

Juster denne støtten slik at den berører arkene i materen.

3 Deksel for omslagsmater

Åpne dette dekslet for å komme til interne komponenter.

4 Indre deksel

Åpne dette dekslet for å fjerne fastkjørt papir.

5 Høyre materplate

Åpne denne platen for å fjerne fastkjørt papir.

Interne komponenter



1 Omslagstransport

Dette flytter omslagsarkene fra omslagsmateren til innbindingsområdet.

2 Topptransport

Denne transporten flytter omslagsarket til innbindingsområdet. Omslagsarket kan komme fra omslagsmateren eller fra skriveren (nettverksjobb). Hvis bokinnbinding ikke er nødvendig, overføres utskriften fra den inngående papirbanen (fra venstre side av liminnbinderen) direkte gjennom innbinderen og til neste etterbehandler.

3 Limenhet

Påfører boksidene lim for å binde sammen bokryggen og sidene.

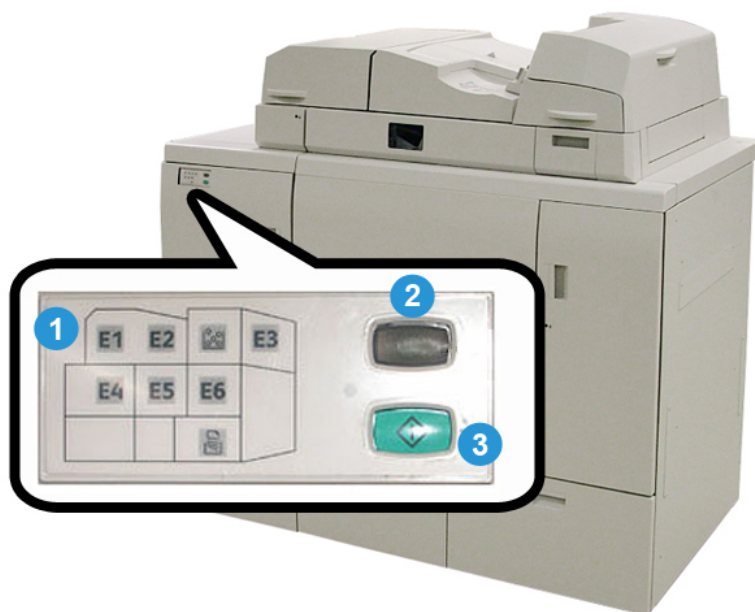
4 Innbindingsområde

Dette området binder boksidene til omslagsarket.

5 Beskjæringsområde

Her beskjæres boksidene. Ferdige bøker transporteres deretter til bokutleggeren.

Kontrollpanel for innbinder



1 Feillamper og deres plassering

Disse lampene tennes når en feil eller papirstopp oppstår i et spesielt område i innbinderen.

2 Lampe for limtemperatur

Denne lampen viser statusen til limtemperaturen:

Lampen blinker

Innbinderen varmes opp, limet varmes opp.

Lampen lyser ikke

Innbinderen er i strømsparingsmodus.

Lampen lyser kontinuerlig

Innbinderen er klar for drift.

3 Startknapp/knapp for limtemperatur

Trykk på denne knappen for å varme opp limet eller for å starte manuell modus for en jobb.

Kretsbyrter for innbinder



1 Kretsbyrter

Befinner seg på baksiden av innbinderen. Strømmen til maskinen brytes automatisk ved kortslutning eller overbelastning av en krets. Ved overbelastningen settes strømbryteren i **Off**-stilling (slås av). Enheten tilbakestilles ved at bryteren settes i **On**-stilling (slås på).

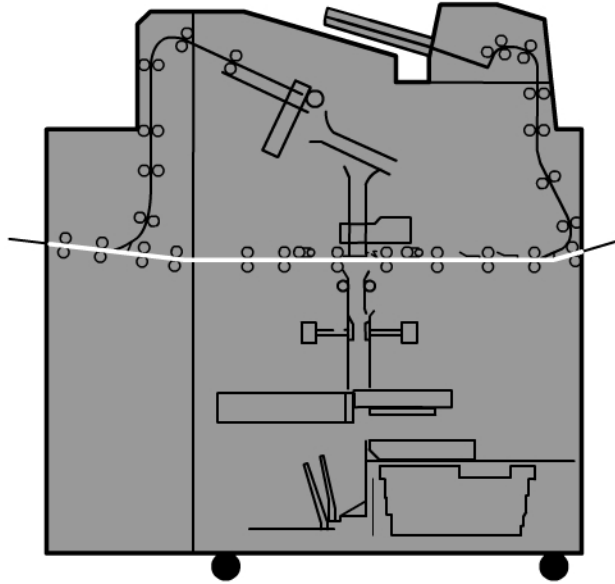
2 Testeknapp for kretsbyrter

Kretsbyrteren kan testes ved å aktivere denne knappen ved hjelp av en pennespiss.

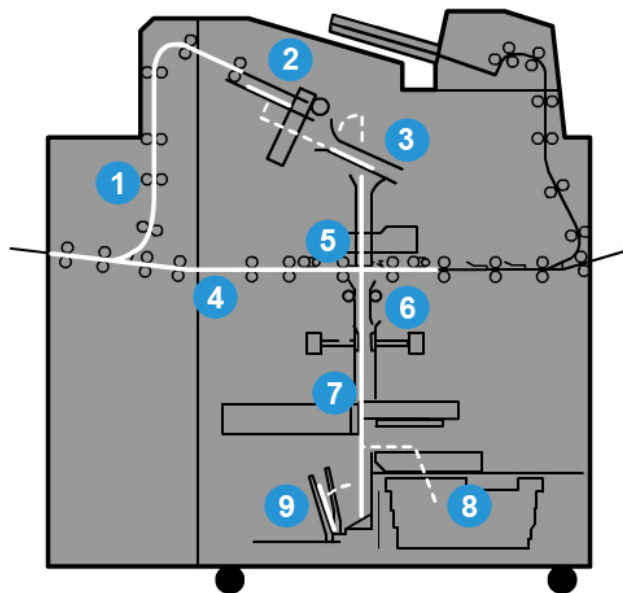
Bane for bokinnbinding

Topptransportbane

Topptransportbanen brukes når en innkommende jobb ikke krever innbinding. Jobben kommer inn fra skriverens papirbane, mates via innbinderen og leveres til neste etterbehandler.



Standardbane



1 Innkommende utskriftsjobb

Denne papirbanen flytter innkommende papir til arksamleren.

2 Arksamler

Når papiret kommer til arksamleren, settes det sammen til en bokblokk.

3 Undergrep/hovedgrep

Undergrepet og hovedgrepet flytter bokblokken til limenheten.

4 Topptransport

Hvis omslag er spesifisert, flyttes det langs topptransporten til limenheten og venter på bokblokken.

5 Limenhet

Limet påføres bokryggen.

6 Innbindingsområde

Omslaget limes til boksidene og fortsetter til neste fase i innbindingsprosessen. Hvis omslag ikke er spesifisert, fortsetter bokblokken gjennom papirbanen for beskjæring og levering til bokutleggeren.

7 Beskjæring

De tre kantene av boken som ikke har innbinding, beskjæres av beskjæringsenheten.

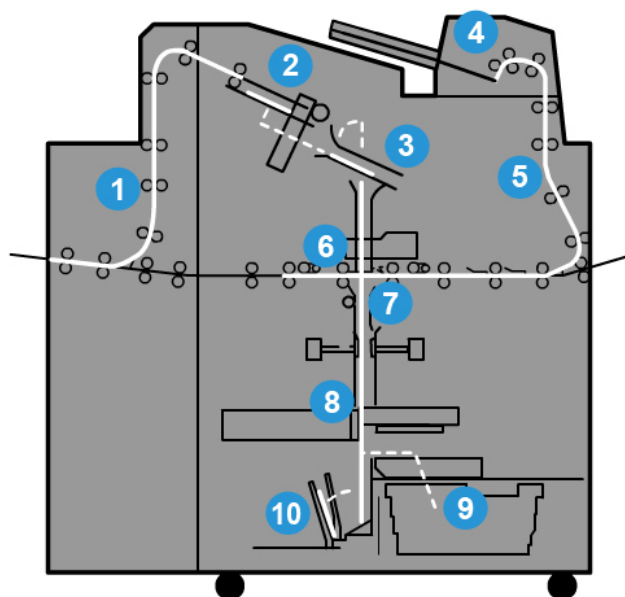
8 Beholder for beskæringsavfall

Avfallet etter beskæringen samles i en beholder.

9 Bokutlegger

De ferdige bøkene stables i bokutleggeren.

Bane for omslagsmater



1 Innkommende utskriftsjobb

Denne papirbanen flytter innkommende papir til arksamleren.

2 Arksamler

Når papiret kommer til arksamleren, settes det sammen til en bokblokk.

3 Undergrep/hovedgrep

Undergrepet og hovedgrepet flytter bokblokken til limenheten.

4 Omslagsmater

Omslagspapir legges eventuelt i denne materen.

5 Topptransport

Topptransporten flytter omslagsarkene til limenheten, der de venter på bokblokken.

6 Limenhet

Limet påføres bokryggen.

7 Innbindingsområde

Omslaget limes til boksidene og fortsetter til neste fase i innbindingsprosessen. Hvis omslag ikke er spesifisert, fortsetter bokblokken gjennom papirbanen for beskjæring og levering til bokutleggeren.

8 Beskjæring

Bokkantene beskjæres til aktuell størrelse av beskæringsenheten.

9 Beholder for beskæringsavfall

Avfallet etter beskjæringen samles i en beholder.

10 Bokutlegger

De ferdige bøkene stables i bokutleggeren.

Strøm på/av

VIKTIG

Strømmen til innbinderen kontrolleres av systemet. Når systemet slås på, slås også innbinderen på. Når systemet slås av, slås innbinderen av.

Strømsparingsmodus

Innbinderens strømsparingsmodus er uavhengig av systemets strømsparing. Hvis ønskelig kan begge strømsparingsmodiene stilles inn på samme intervall. Innbinderens standardintervall er ti minutter. Etter ti minutter uten aktivitet går innbinderen inn i strømsparingsmodus (og limvarmeren slås av). Dette tidsrommet kan endres til fra ett til 240 minutter. Du må gå inn i administratormodus for å endre verdien.

Dersom systemets strømsparing er innstilt på et tidsintervall som er mindre enn innbinderens, går innbinderen inn i strømsparingsmodus samtidig som systemet. Det er standard at aktiveres strømsparing automatisk på maskinen etter 15 minutter uten aktivitet. Dette tidsrommet kan endres til fra ett til 240 minutter. Du må gå inn i administratormodus for å endre verdien.

MERK

Standardinnstillingen på ti minutter for strømsparing er mest effektiv for innbinderen.

Legge materiale i omslagsmateren

Denne materen er en alternativ kilde for omslagsark. Omslag kan skrives ut og leveres av skriveren, eller de kan legges manuelt i denne materen. Dette er spesielt nyttig hvis du har fortrykt omslag du vil bruke i bokjobben.



FORSIKTIG

Ikke bruk papir som er revet, skrukket, stiftet eller teipet.

MERK

- Ikke legg i ark med forskjellig format.
- Det kan maksimalt legges 200 ark med omslagspapir i magasinet.
- Følgende papirformater kan brukes i omslagsmateren:
 - Papirbredde (forside til bakside): B4 (257–330,2 mm)
 - Papirlengde (innføringskant til bakkant): B4 (364–488 mm)

1. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
2. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
3. Legg papiret i materen, og juster støtten inntil bredden på papiret.

MERK

Sørg for at det ikke er feil på papiret, og at alle kanter på papiret flukter før du legger papiret i materen.

- a) Legg i papiret med utsiden vendt oppover, og toppen mot baksiden av materen.
- b) Juster arkene mot bakveggen av materen.



4. Angi riktig papirinformasjon i brukergrensesnittet på skriveren, inkludert format, type og tykkelse i vinduet Egenskaper for magasin.
5. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Fjerne bøker fra innbinder

1. lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.
2. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.
3. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Sende en jobb til innbinder

I disse øvelsene må du ha PDF-filene for brukerhåndboken og administratorhåndboken. Hvis du ikke har en elektronisk versjon av disse PDF-filene, laster du dem ned fra www.xerox.com.

I disse øvelsene får du vite hvordan du skriver ut håndbøkene i kundedokumentasjonen (Brukerhåndbok og Administratorhåndbok).

Skrive ut fra datamaskinen til innbinderen

1. Åpne en PDF-fil i Adobe Acrobat Reader på datamaskinen.
2. Velg **Fil > Skriv ut**.
3. Velg ønsket skriver.
4. Velg køen for tilbakeholdte jobber på skriveren.
5. Velg **OK** for å sende jobben til skriveren.
Jobben sendes til skriveren og legges i køen for tilbakeholdte jobber til den frigis for utskrift.
6. Gå til utskriftsserveren som er koplet til skriveren.
7. Når du skal skrive ut jobben, går du til riktig fremgangsmåte for utskriftsserver i denne delen og følger instruksjonene for å stille inn og frigi jobben for utskrift til innbinderen.

Skrive ut fra Xerox FreeFlow-utskriftsserveren til liminnbinderen

Følgende fremgangsmåter inneholder instruksjoner om ulike typer innbindingsjobber som sendes fra utskriftsserveren til innbinderen. Les dem nøye, og utfør trinnene for å skrive ut jobben.

Manuell modus for innbinder med FreeFlow-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten beskriver hvordan du bruker innbinderen i manuell modus for både omslag og bokblokker for å lage en ferdig bok. Både omslag og bokblokker (boksider) skrives ut før du bruker innbinderen i manuell modus.

1. Skriv ut omslag og boksider separat, og plasser dem i nærheten av liminnbinderen.
2. Legg de forhåndstrykte omslagene i innbinderens omslagsmater. Juster papirstøttene slik at de står inntil arkkantene.
3. På skjermen bekrefter eller endrer du magasinegenskapene for fortrykte omslag. Magasinet vises på skjermen som T1.
4. På utskriftsserveren velger du **Printer (Skriver) > Finishing (Etterbehandling)**.
Vinduet Finishing (Etterbehandling) åpnes og viser de tilgjengelige etterbehandlerne.
5. Under Internal Finishers (Interne etterbehandlere) dobbeltklikker du på Perfect Binder (Liminnbinder).
Vinduet Perfect Binder Settings (Innstillinger for liminnbinder) åpnes.
6. For Manual Mode (Manuell modus) velger du Enable (Aktiver).
Da koples innbinderen fra trykkpressen eller skriveren. Utleggere eller innbindere som kommer før innbinderen, gjøres tilgjengelige for trykkpressen eller skriveren, men etterbehandlere etter innbinderen kan ikke brukes mens den er i manuell modus.
7. Under Units (Enheter) velger du enten tommer eller millimeter som målenhet.
8. For Mode Type (Modustype) velger du Bind and Trim (Bind inn og beskjær) for vanlig innbinding.
9. På menyen Book Block Stock (Boksidepapir) velger du papiret som bokblokkene skal skrives ut på.
10. Under Cover (Omslag) velger du papiret som omslagene skal skrives ut på.
11. For omslagets Position (Plassering) godtar du standardverdiene på 0,00 for Center (Midten) og Side.
12. For Rotation Adjustment (Rotasjonsjustering) godtar du standardverdiene på 0,00 for Top (Topp), Front og Bottom (Bunn).
13. Under Trim (Beskjær) velger du Full-Bleed (Fullt utfall).
Dermed beskjæres de tre uinnbundne kantene i den innbundne boken. Dette valget gir best kvalitet.

14. På rullegardinmenyen Standard Size (Standardformat) velger du ønsket format for den ferdige boken.
15. For Vertical Position (Loddrett plassering) godtar du standardverdien 0,00.
Hvis du vil beskjære mer fra den nederste kanten og mindre fra den øverste, reduserer du innstillingen. Hvis du vil beskjære mer fra den øverste kanten og mindre fra den nederste, øker du innstillingen. Den totale beskjæringsmengden blir den samme, men den innbundne boken forskyves opp eller ned i beskjæringsprosessen.
16. Velg **OK**.
Liminnbinderen er nå klar for manuell betjening og er koplet fra skriveren. Parametrene du oppgav, er sendt til innbinderen for manuell betjening. Andre jobber kan kjøres på skriveren så lenge de mates ut i en utlegger før liminnbinderen, og ikke i en etterbehandler etter den.
17. Åpne dekslet for arksamleren på liminnbinderen.
18. Løft håndtak **1** og **2** for å komme til boksideområdet.
19. Sett boksidene inn i området med langsiden først og forsiden ned.
20. Flytt den grønne spaken for å justere papirstøttene til kanten av arkene.
21. Lukk håndtak **2** og **1**.
22. Lukk dekslet for arksamleren.
23. Trykk på den grønne **Start**-knappen på innbinderens kontrollpanel.
Boken bindes inn og/eller beskjæres.
24. Trykk på den grønne knappen for å åpne utleggeren og ta ut boken.
25. Gå til utskriftsserveren.
26. Velg **Printer (Skriver)**, > **Finishing (Etterbehandling)**.
27. Dobbeltklikk på Liminnbinder (Perfect Binder), og klikk på **Disable (Deaktiver)**.
Innbinderen går ut av manuell modus.

Skrive ut / binde inn med fortrykte omslag til FreeFlow-utskriftsserveren

I denne fremgangsmåten brukes omslag som er forhåndstrykt på store ark (A3), og de legges i innbinderens omslagsmater. En enkelt fil som inneholder boksidene, skrives ut og sendes til innbinderen. På innbinderen mates omslagene automatisk inn og bindes til boken som et ferdig produkt.

1. Legg de forhåndstrykte omslagene i innbinderens omslagsmater. Juster papirstøttene slik at de står inntil arkkantene.
2. På skjermen bekrefter eller endrer du magasinegenskapene for fortrykte omslag.
Magasinet vises på skjermen som T1.
3. For boksidene legger du inn ønsket papir i et av magasinene, og bekrefter i innstillingene på skjermen.

4. Send jobben med både omslag og boksider til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
5. På utskriftsserveren velger du jobben i køen for tilbakeholdte jobber, og velger deretter **Job Properties (Jobbegenskaper)**.
Vinduet Job Properties (Jobbegenskaper) åpnes.
6. Velg kategorien **Basic (Grunnleggende)**.
7. For Paper Stock (Papir) velger du **Loaded Stocks (Ilagt papir)**, og velger papiret du har lagt i.
8. For Sides Imaged (Sider avbildet) velger du **2 Sided (2-sidig)**.
9. Velg Stapling/Finishing (Stifting/etterbehandling), og velg **Perfect Bind (Liminnbinder)**
> Portrait Left (Stående venstre).
Denne innstillingen plasserer ryggen på venstre side av boken.
10. Velg Finishing Settings (Innstillinger for etterbehandling).
Vinduet Perfect Binder Settings (Innstillinger for liminnbinder) åpnes.
11. Under Units (Enheter) velger du enten tommer eller millimeter som målenhet.
12. For Type velger du **Pre-printed Cover (Fortrykt omslag)**.
13. For Stock (Papir) velger du omslagspapiret du tidligere la i innbinderens omslagsmater.

Velg omslagspapiret i Loaded Stocks (Ilagt papir) siden det ble lagt i magasinet tidligere.

14. For omslagets Position (Plassering) godtar du standardverdiene på 0,00 for Center (Midten) og Side.
15. For Rotation Adjustment (Rotasjonsjustering) godtar du standardverdiene på 0,00 for Top (Topp), Front og Bottom (Bunn).
16. Under Trim (Beskjær) velger du Full-Bleed (Fullt utfall).
Dermed beskjæres de tre uinnbundne kantene i den innbundne boken. Dette valget gir best kvalitet.
17. På rullegardinmenyen Standard Size (Standardformat) velger du ønsket format for den ferdige boken.
18. For Vertical Position (Loddrett plassering) godtar du standardverdien 0,00.
Hvis du vil beskjære mer fra den nederste kanten og mindre fra den øverste, reduserer du innstillingen. Hvis du vil beskjære mer fra den øverste kanten og mindre fra den nederste, øker du innstillingen. Den totale beskjæringsmengden blir den samme, men den innbundne boken forskyves opp eller ned i beskjæringsprosessen.
19. Velg **OK** for å lagre og lukke.
20. Velg **Print (Skriv ut)**.
Jobben sendes til skriveren og innbinderen.
21. På innbinderen lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.

22. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.
23. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Skrive ut / binde inn fra en enkeltfil til FreeFlow-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten bruker en enkelt fil som inneholder et stort førsteark som omslag. Resten av sidene i filen har boksideformat.

1. Åpne og kontrollere at den første siden av filen er korrekt for 1-sidig eller 2-sidig utskrift. Den må være ha et større format enn boksidene
Lukk filen når du har kontrollert dette.
2. Legg omslagspapiret i et av skriverens magasiner, og bekreft innstillingene på skjermen.
3. For boksidene legger du inn ønsket papir i et av magasinene, og bekrefter i innstillingene på skjermen.
4. Send jobben med både omslag og boksider til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
5. På utskriftsserveren velger du jobben i køen for tilbakeholdte jobber, og velger deretter **Job Properties (Jobbegenskaper)**.
Vinduet Job Properties (Jobbegenskaper) åpnes.
6. Velg kategorien **Basic (Grunnleggende)**.
7. For Paper Stock (Papir) velger du **Loaded Stocks (Ilagt papir)**, og velger papiret du har lagt i.
8. For Sides Imaged (Sider avbildet) velger du **2 Sided (2-sidig)**.
9. Velg Stapling/Finishing (Stifting/etterbehandling), og velg **Perfect Bind (Liminnbinder)**
> **Portrait Left (Stående venstre)**.
Denne innstillingen plasserer ryggen på venstre side av boken.
10. Velg Finishing Settings (Innstillinger for etterbehandling).
Vinduet Perfect Binder Settings (Innstillinger for liminnbinder) åpnes.
11. Under Units (Enheter) velger du enten tommer eller millimeter som målenhet.
12. For Type velger du **Cover Within Job (Omslag i jobb)**.
13. For Stock (Papir) velger du magasinet med papiret.

Velg omslagspapiret i Loaded Stocks (Ilagt papir) siden det ble lagt i magasinet tidligere.
14. For omslagets Position (Plassering) godtar du standardverdiene på 0,00 for Center (Midten) og Side.
15. For Rotation Adjustment (Rotasjonsjustering) godtar du standardverdiene på 0,00 for Top (Topp), Front og Bottom (Bunn).
16. Under Trim (Beskjær) velger du Full-Bleed (Fullt utfall).

Dermed beskjæres de tre uinnbundne kantene i den innbundne boken. Dette valget gir best kvalitet.

17. På rullegardinmenyen Standard Size (Standardformat) velger du ønsket format for den ferdige boken.
18. For Vertical Position (Loddrett plassering) godtar du standardverdien 0,00.
Hvis du vil beskjære mer fra den nederste kanten og mindre fra den øverste, reduserer du innstillingen. Hvis du vil beskjære mer fra den øverste kanten og mindre fra den nederste, øker du innstillingen. Den totale beskjæringsmengden blir den samme, men den innbundne boken forskyves opp eller ned i beskjæringsprosessen.
19. Velg **OK** for å lagre og lukke.
20. Velg **Print (Skriv ut)**.
Jobben sendes til skriveren og innbinderen.
21. På innbinderen lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.
22. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.
23. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Skrive ut fra Xerox CX-utskriftsserveren, drevet av Creo, til liminnbinderen

Følgende fremgangsmåter inneholder instruksjoner om ulike typer innbindingsjobber som sendes fra utskriftsserveren til innbinderen. Les dem nøye, og utfør trinnene for å skrive ut jobben.

Manuell modus for innbinder med CX-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten beskriver hvordan du bruker innbinderen i manuell modus for både omslag og bokblokker for å lage en ferdig bok. Både omslag og bokblokker (boksider) skrives ut før du bruker innbinderen i manuell modus.

1. Skriv ut omslag og boksider separat, og plasser dem i nærheten av liminnbinderen.
2. Legg de forhåndstrykte omslagene i innbinderens omslagsmater. Juster papirstøttene slik at de står inntil arkkantene.
3. På skjermen bekrefter eller endrer du magasinegenskapene for fortrykte omslag.
Magasinet vises på skjermen som T1.
4. På utskriftsserverens ikonrad velger du ikonet for **aktivering av liminnbinder**.
Ikonet for skriverstatus på venstre side i vinduet viser Manual_Perfect_Binder.
5. På menyen Tools (Verktøy) velger du **Manual Perfect Binder (Manuell liminnbinder)**.
Vinduet Manual Perfect Binder (Manuell liminnbinder) åpnes.
6. For Job Type (Jobbtype) velger du **Binding (Innbinding)** eller **Trimming (Beskjæring)**.

Alternativet Binding (Innbinding) binder inn og beskjerer, mens Trimming (Beskjæring) bare beskjerer.

Hvis du velger Trimming (Beskjæring), åpnes et vindu der du kan angi hvor mye som skal beskjæres fra den fremre kanten.

7. Velg **Save (Lagre)** for å gå tilbake til vinduet Trim Settings (Beskjæringsinnstillinger).
8. For Trim method (Beskjæringsmetode) velger du **None (Ingen)**, **Fore Edge (Fremre kant)** eller **Cut to Size (Beskjær til størrelse)**.
9. Velg **Save (Lagre)** når du har angitt innstillinger for Trim (Beskjæring).
10. Under Body parameters (Parametere for boksider) velger du følgende:
 - a) Paper size (Papirformat) for boksidene.
 - b) Paper Type (Papirtype) (hvis forskjellig fra vanlig papir)
 - c) Coating (Bestrykning) Uncoated (Ubestrøket), Gloss (Glanset) eller Matte (Matt)
11. Under Cover parameters (Parametere for omslag) velger du følgende:
 - a) Omslagets Paper size (Papirformat)
 - b) Paper Type (Papirtype) (hvis forskjellig fra vanlig papir)
 - c) Coating (Bestrykning) Uncoated (Ubestrøket), Gloss (Glanset) eller Matte (Matt)
12. Velg **Submit (Send)**.
13. Velg **OK** for meldingen om at parameterne er sendt til innbinderen.
14. Velg **Close (Lukk)** i vinduet Manual Perfect Binder (Manuell liminnbinder).
15. Åpne dekslet for arksamleren på liminnbinderen.
16. Løft håndtak **1** og **2** for å komme til boksideområdet.
17. Sett boksidene inn i området med langsiden først og forsiden ned.
18. Flytt den grønne spaken for å justere papirstøttene til kanten av arkene.
19. Lukk håndtak **2** og **1**.
20. Lukk dekslet for arksamleren.
21. Trykk på den grønne **Start**-knappen på innbinderens kontrollpanel.

Boken bindes inn og/eller beskjæres.
22. Trykk på den grønne knappen for å åpne utleggeren og ta ut boken.
23. Gå til utskriftsserveren.
24. Velg ikonet for liminnbinder på utskriftsserverens ikonrad.

Printer Status (Skriverstatus) viser nå Ready (Klar), og innbinderen blir umiddelbart tilkoblet til skriveren igjen.

Skrive ut / binde inn fra en enkeltfil til CX-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten bruker en enkelt fil som inneholder både omslag og boksider. Filen sendes til utskriftsserveren, etterbehandling på liminnbinder angis og deretter frigis filen for behandling og utskrift.

1. Legg omslagspapiret i et av skriverens magasiner, og bekreft innstillingene på skjermen.
2. For boksidene legger du inn ønsket papir i et av magasinene, og bekrefter i innstillingene på skjermen.
3. Send jobben med både omslag og boksider til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
4. På utskriftsserveren velger du jobben i køen for tilbakeholdte jobber, og velger deretter **Job Properties (Jobbegenskaper)**.
Vinduet Job Properties (Jobbegenskaper) åpnes.
5. For Copies and pages (Kopier og sider) skriver du antall kopier som skal skrives ut og bindes inn.
6. Velg **Print Method (Utskriftsmetode)**, og velg **Simplex (1-sidig)** eller **Duplex (2-sidig)** på menyen.

For Duplex (2-sidig) kan du velge **head to head (topp mot topp)** eller **head to toe (topp mot bunn)**.

7. Velg **Paper Stock (Papir)**, og velg parameterne for boksidepapiret.
8. Velg **Finishing (Etterbehandling)** for å angi parametere for omslaget.
 - a) For Output tray (Mottaker) velger du **Perfect Binder Tray (Mottaker for liminnbinder)**.
 - b) For Pull Cover From (Hent omslag fra) velger du magasinet med omslagspapiret. Dette er et bestemt magasin på trykkpressen eller omslagsmateren på innbinderen.

Hvis du skal skrive ut omslaget fra filen, må du velge et omslag på trykkpressen.

- c) For Cover Content (Omslagsinnhold) velger du ønsket alternativ.
- d) Hvis det er tittel på bokryggen eller bilde i filen, velger du **From file (Fra fil)** for Spine (Rygg), hvis ikke, godtar du standardinnstillingen Blank.
- e) For Binding (Innbinding) velger du plassering for innbindingen: **Left (Venstre)**, **Right (Høyre)**, **Top (Topp)** eller **Bottom (Bunn)**.

Dette er vanligvis Left (Venstre) for de fleste vestlige land, og noen ganger Top (Topp) for kalenderinnbinding.

- f) Velg **Trimming job (Beskjæringsjobb)** for å angi beskjæringsmodus.
- g) For Modus velger du enten **Fore Edge (Forkant)** eller **(Cut to Size) Beskjær til størrelse**.

9. Velg **Save (Lagre)** når du har angitt beskjeringsinnstillingene.
10. Kontroller bildet av det valgte oppsettet.
11. Kontroller at dette er ønsket oppsett.
12. Velg **Submit (Send)** for å skrive ut jobben.
13. På innbinderen lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.
14. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.
15. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Skrive ut / binde inn fra to filer til CX-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten bruker en enkeltfil til omslag. Omslagene er forhåndstrykt på store ark og lagt i innbinderens omslagsmater. En annen fil som inneholder boksidene, skrives deretter ut på skriveren og sendes til innbinderen, der omslaget automatisk mates inn og bindes til boken.

1. Send omslagsfilen til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
2. I utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber åpner du Job Properties (Jobbegenskaper) for omslagsfilen.
3. For Copies and pages (Kopier og sider) skriver du antall kopier som skal skrives ut og bindes inn.
4. Velg **Print Method (Utskriftsmetode)**, og velg **Simplex (1-sidig)** eller **Duplex (2-sidig)** på menyen.

For Duplex (2-sidig) kan du velge **head to head (topp mot topp)** eller **head to toe (topp mot bunn)**.

5. Velg **Paper Stock (Papir)**, og velg parameterne for boksidepapiret.
6. Velg **Finishing (Etterbehandling)** for å angi parametere for omslaget.
7. For Output tray (Mottaker) velger du en mottaker eller **Auto Output Tray (Automatisk mottaker)**.
8. Lagre og lukk Job Properties (Jobbegenskaper), og frigi jobben for utskrift.
9. Hent det trykte omslaget i mottakeren.
10. Legg de forhåndstrykte omslagene i innbinderens omslagsmater. Juster papirstøttene slik at de står inntil arkkantene.
11. På skjermen bekrefter eller endrer du magasinegenskapene for fortrykte omslag. Magasinet vises på skjermen som T1.
12. Send filen som inneholder boksidene, til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
13. For boksidene legger du inn ønsket papir i et av magasinene, og bekrefter i innstillingene på skjermen.
14. På utskriftsserveren velger du jobben i køen for tilbakeholdte jobber, og velger deretter **Job Properties (Jobbegenskaper)**.

Vinduet Job Properties (Jobbegenskaper) åpnes.

15. For Copies and pages (Kopier og sider) skriver du antall kopier som skal skrives ut og bindes inn.
16. Velg **Print Method (Utskriftsmetode)**, og velg **Simplex (1-sidig)** eller **Duplex (2-sidig)** på menyen.

For Duplex (2-sidig) kan du velge **head to head (topp mot topp)** eller **head to toe (topp mot bunn)**.

17. Velg **Paper Stock (Papir)**, og velg parameterne for boksidepapiret.
18. Velg **Finishing (Etterbehandling)** for å angi parametere for omslaget.
 - a) For Output tray (Mottaker) velger du **Perfect Binder Tray (Mottaker for liminnbinder)**.
 - b) For Pull Cover From (Hent omslag fra) velger du innbinderens omslagsmater for omslagspapiret.
 - c) For Cover Content (Omslagsinnhold) velger du ønsket alternativ.
 - d) Hvis det er tittel på bokryggen eller bilde i filen, velger du **From file (Fra fil)** for Spine (Rygg), hvis ikke, godtar du standardinnstillingen Blank.
 - e) For Binding (Innbinding) velger du plassering for innbindingen: **Left (Venstre)**, **Right (Høyre)**, **Top (Topp)** eller **Bottom (Bunn)**.

Dette er vanligvis Left (Venstre) for de fleste vestlige land, og noen ganger Top (Topp) for kalenderinnbinding.

- f) Velg **Trimming job (Beskjæringsjobb)** for å angi beskjæringsmodus.
 - g) For Modus velger du enten **Fore Edge (Forkant)** eller **(Cut to Size) Beskjær til størrelse**.
19. Velg **Save (Lagre)** når du har angitt beskjæringsinnstillingene.
20. Velg **Submit (Send)** for å skrive ut jobben.
21. På innbinderen lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.
22. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.
23. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Skrive ut fra Xerox EX-utskriftsserveren, drevet av EFI, til liminnbinderen

Følgende fremgangsmåter inneholder instruksjoner om ulike typer innbindingsjobber som sendes fra utskriftsserveren til innbinderen. Les dem nøye, og utfør trinnene for å skrive ut jobben.

Manuell modus for innbinder med EX-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten beskriver hvordan du bruker innbinderen i manuell modus for både omslag og bokblokker for å lage en ferdig bok. Både omslag og bokblokker (boksider) skrives ut før du bruker innbinderen i manuell modus.

1. Skriv ut omslag og boksider separat, og plasser dem i nærheten av liminnbinderen.
2. Legg de forhåndstrykte omslagene i innbinderens omslagsmater. Juster papirstøttene slik at de står inntil arkkantene.
3. På skjermen bekrefter eller endrer du magasinegenskapene for fortrykte omslag.
Magasinet vises på skjermen som T1.
4. På utskriftsserveren setter du innbinderen i manuell modus.
5. Åpne dekslet for arksamleren på liminnbinderen.
6. Løft håndtak 1 og 2 for å komme til boksideområdet.
7. Sett boksidene inn i området med langsiden først og forsiden ned.
8. Flytt den grønne spaken for å justere papirstøttene til kanten av arkene.
9. Lukk håndtak 2 og 1.
10. Lukk dekslet for arksamleren.
11. Trykk på den grønne **Start**-knappen på innbinderens kontrollpanel.
Boken bindes inn og/eller beskjæres.
12. Trykk på den grønne knappen for å åpne utleggeren og ta ut boken.
13. Gå til utskriftsserveren.
14. På utskriftsserveren deaktiverer du innbinderens manuelle modus og kopler den til systemet igjen.

Skrive ut / binde inn med fortrykte omslag til EX-utskriftsserveren

I denne fremgangsmåten brukes omslag som er forhåndstrykt på store ark (A3), og de legges i innbinderens omslagsmater. En enkelt fil som inneholder boksidene, skrives ut og sendes til innbinderen. På innbinderen mates omslagene automatisk inn og bindes til boken som et ferdig produkt.

1. Legg de forhåndstrykte omslagene i innbinderens omslagsmater. Juster papirstøttene slik at de står inntil arkkantene.
2. På skjermen bekrefter eller endrer du magasinegenskapene for fortrykte omslag.

Magasinet vises på skjermen som T1.

3. For boksidene legger du inn ønsket papir i et av magasinene, og bekrefter i innstillingene på skjermen.
4. Send jobben med boksidene til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
5. På utskriftsserveren velger du jobben i køen for tilbakeholdte jobber, og velger deretter **Job Properties (Jobbegenskaper)**.
Vinduet Job Properties (Jobbegenskaper) åpnes.
6. Velg **Quick Access (Hurtigtilgang)**, velg Copies (Kopier) og angi antall kopier du vil skrive ut og binde inn.
7. Hvis du skriver ut på begge sider av sidene, velger du **Top - Top (Topp-topp)** eller **Top - Bottom (Topp-bunn)** for Duplex (2-sidig).
8. Velg **Layout (Oppsett)** på menylinjen.
9. Velg **Booklet (Hefte)**.
10. For Booklet Type (Heftetypen) velger du **1-up Perfect (1-opp liminnbinding)**.
Det åpnes et vindu der du kan angi parametere for liminnbinderen.
11. Til venstre for 1-up Perfect (1-opp liminnbinding) velger du en av følgende plasseringer av bokinnbindingen:
 - **Left Binding (Innbinding til venstre)**: Dette er standardinnstillingen og brukes vanligvis for boktrykking i vestlige land.
 - **Top (Topp)**: Dette gir en kalenderinnbinding.
 - **Right Binding (Innbinding til høyre)**: Dette brukes for bøker som utgis på asiatiske språk eller språk i Midtøsten.
12. Under Trim (Beskjær) velger du hvor mye som skal beskjæres.
 - **Use Specified Values (Bruk angitte verdier)**: Bruk beskjæringspilene for å angi manuelt hvor mye som skal beskjæres langs de tre kantene av boken som ikke har innbinding.
 - **None (Ingen)**: Jobben beskjæres ikke, den bare bindes inn.
 - **Minimum Trim (Minimum beskjæring)**: Utskriftsserver bruker automatisk minimum beskjæring, som er mindre enn 6,35 mm.
 - **Calculate Trim From Finish Size (Beregn beskjæring ut fra ferdig størrelse)**: Dette angir bredden og høyden på den ferdige boken etter at beskjæring er utført.

Bruk Trim Angles (Beskjæringsvinkler) kun når hjørnene på en innbundet bok ikke er 90 grader, og derfor ikke er rette. Hvis du allerede har bundet inn noen bøker, og du vet at en av sidene ikke beskjæres rett, kan du justere vinkelen for Top (Topp) Bottom (Bunn) og Fore (Forkant).
13. Velg Body Paper Size (Papirformat for boksider) for papiret du har lagt i magasinet for boksidene.

14. Velg Cover Paper Size (Papirformat for omslag) for papiret du har lagt i skrivermagasinet for omslagene.
15. Under Cover Content (Omslagsinnhold) velger du **Pre-Printed (Fortrykt papir)** for Content (Innhold).
16. For Spine Width (Ryggbredde) bruker du pilene til å angi størrelsen på bokryggen.
17. Under Body Position (Posisjon for boksider) velger du **None (Ingen)** eller **Shrink to Body Size (Forminsk til størrelsen på boksidene)** for Booklet Scaling (Hefteskalering).
18. For Centering Adjustment (Sentreringsjustering) angir du hvordan du vil plassere bildene på sidene: **At the center (På midten)** eller **At the spine (På ryggen)**. Du kan bruke pilene til å finjustere posisjonen ved behov.
19. Velg **Print (Skriv ut)** for å skrive ut og binde inn boken.

Hvis du vil kontrollere beskjæringen og posisjonen før du skriver ut et stort antall kopier, velger du **Print (Skriv ut) > Proof Print (Prøvetrykk)**.

20. På innbinderen lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.
21. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.
22. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Skrive ut / binde inn fra en enkeltfil til EX-utskriftsserveren

Denne fremgangsmåten bruker en enkelt fil som inneholder både omslag og boksider. Filen sendes til utskriftsserveren, etterbehandling på liminnbinder angis og deretter frigis filen for behandling og utskrift.

1. Legg omslagspapiret i et av skriverens magasiner, og bekreft innstillingene på skjermen.
2. For boksidene legger du inn ønsket papir i et av magasinene, og bekrefter i innstillingene på skjermen.
3. Send jobben med både omslag og boksider til utskriftsserverens kø for tilbakeholdte jobber.
4. På utskriftsserveren velger du jobben i køen for tilbakeholdte jobber, og velger deretter **Job Properties (Jobbegenskaper)**.
Vinduet Job Properties (Jobbegenskaper) åpnes.
5. Velg **Quick Access (Hurtigtilgang)**, velg Copies (Kopier) og angi antall kopier du vil skrive ut og binde inn.
6. Hvis du skriver ut på begge sider av sidene, velger du **Top - Top (Topp-topp)** eller **Top - Bottom (Topp-bunn)** for Duplex (2-sidig).
7. Velg **Layout (Oppsett)** på menylinjen.
8. Velg **Booklet (Hefte)**.
9. For Booklet Type (Heftetypen) velger du **1-up Perfect (1-opp liminnbinding)**.
Det åpnes et vindu der du kan angi parametere for liminnbinderen.

10. Til venstre for 1-up Perfect (1-opp liminnbinding) velger du en av følgende plasseringer av bokinnbindingen:

- **Left Binding (Innbinding til venstre):** Dette er standardinnstillingen og brukes vanligvis for boktrykking i vestlige land.
- **Top (Topp):** Dette gir en kalenderinnbinding.
- **Right Binding (Innbinding til høyre):** Dette brukes for bøker som utgis på asiatiske språk eller språk i Midtøsten.

11. Under Trim (Beskjær) velger du hvor mye som skal beskjæres.

- **Use Specified Values (Bruk angitte verdier):** Bruk beskjæringspilene for å angi manuelt hvor mye som skal beskjæres langs de tre kantene av boken som ikke har innbinding.
- **None (Ingen):** Jobben beskjæres ikke, den bare bindes inn.
- **Minimum Trim (Minimum beskjæring):** Utskriftsserver bruker automatisk minimum beskjæring, som er mindre enn 6,35 mm.
- **Calculate Trim From Finish Size (Beregn beskjæring ut fra ferdig størrelse):** Dette angir bredden og høyden på den ferdige boken etter at beskjæring er utført.

Bruk Trim Angles (Beskjæringsvinkler) kun når hjørnene på en innbundet bok ikke er 90 grader, og derfor ikke er rette. Hvis du allerede har bundet inn noen bøker, og du vet at en av sidene ikke beskjæres rett, kan du justere vinkelen for Top (Topp) Bottom (Bunn) og Fore (Forkant).

12. Velg Body Paper Size (Papirformat for boksider) for papiret du har lagt i magasinet for boksiden.

13. Velg Cover Paper Size (Papirformat for omslag) for papiret du har lagt i skrivermagasinet for omslagene.

14. Under Cover Content (Omslagsinnhold) velger du et av følgende for Content (Innhold):

- **Front & Back Separately (Foran og bak, hver for seg):** Velg om bildene på omslaget foran, er på første side i filen og om bildene på omslaget bak, er på siste side i filen. Hvis du velger denne innstillingen må du også velge enten Print on the Outside (trykk på utsiden), Print on the Inside (trykk på innsiden), Print on Both Sides (trykk på begge sider) eller Do not Print (ikke trykk) på menyene for både omslaget foran (side 1) og omslaget bak (side N).

MERK

Når du skriver ut på begge sider av omslaget foran, plasseres side 2 på innsiden av omslaget, og når du skriver ut på begge sider av omslaget bak, plasseres den nest siste siden (side N-1) på innsiden.

- **Front & Back Together (foran og bak sammen):** Velg dette alternativet hvis den første siden i filen er et stort ark som skal være både omslag foran og omslag bak.

Innbinderen bretter dette omslagsarket rundt boksiden. Hvis du velger denne innstillingen, må du på menyen Content (Innhold) velge **Print on the outside of the cover (Skriv ut på utsiden av omslaget)** (hvis det er bilder bare på forsiden av omslagssiden i filen), eller **Print on Both sides of the cover (Skriv ut på begge sider av omslaget)** (hvis det er bilder på for- og baksiden av omslagssiden i filen).

- **Pre-Printed (fortrykt):** Velg dette hvis du har trykt omslaget separat og ikke vil at utskriftsserveren skal lage et omslag fra filen.

15. For Spine Width (Ryggbredde) bruker du pilene til å angi størrelsen på bokryggen.

For Spine Content (Rygginnhold) velger du **Document Page (Dokumentside)** hvis du vil skrive ut på bokryggen og bildet er plassert i filen.

16. Under Body Position (Posisjon for boksider) velger du **None (Ingen)** eller **Shrink to Body Size (Forminsk til størrelsen på boksiden)** for Booklet Scaling (Hefteskalerting).

17. For Centering Adjustment (Sentreringsjustering) angir du hvordan du vil plassere bildene på sidene: **At the center (På midten)** eller **At the spine (På ryggen)**. Du kan bruke pilene til å finjustere posisjonen ved behov.

18. Velg **Print (Skriv ut)** for å skrive ut og binde inn boken.

Hvis du vil kontrollere beskjæringen og posisjonen før du skriver ut et stort antall kopier, velger du **Print (Skriv ut) > Proof Print (Prøvetrykk)**.

19. På innbinderen lyser lampen for bokutlegger for å angi at en ferdig bok er levert i utleggeren.

20. Trykk på knappen for å åpne bokutleggeren.

21. Ta ut boken, og lukk utleggeren.

Vedlikehold

Husk følgende når vedlikehold utføres:

- Det anbefales at du rengjør maskinen daglig, helst før den slås på og fikseringsmodulen har blitt varm.
- Hvis systemet slås på og fikseringsmodulen er varm, må du slå av systemet og la fikseringsmodulen kjøles ned i 30 minutter før du rengjør maskinen.
- Rengjør bare de anbefalte områdene i papirbanen slik det er beskrevet i fremgangsmåtene for rengjøring.

Rengjøring av innbinder

1. Slå av systemet ved å trykke på strømknappen (plassert på høyre side av skriverenheten).
2. Kople fra strømledningen på baksiden av innbinderen.
3. Bruk en lofri klut som er fuktet med vann (ikke våt), til å rengjøre dekslene og dørene.

4. Åpne hvert område med grønne hendler, og rengjør overflatene i disse områdene.
5. Fjern eventuell restfuktighet med en tørr lofri klut.
6. Sett alle de grønne hendlene tilbake i utgangsstilling.
7. Koble til strømledningen for innbinderen igjen.
8. Slå på systemet.

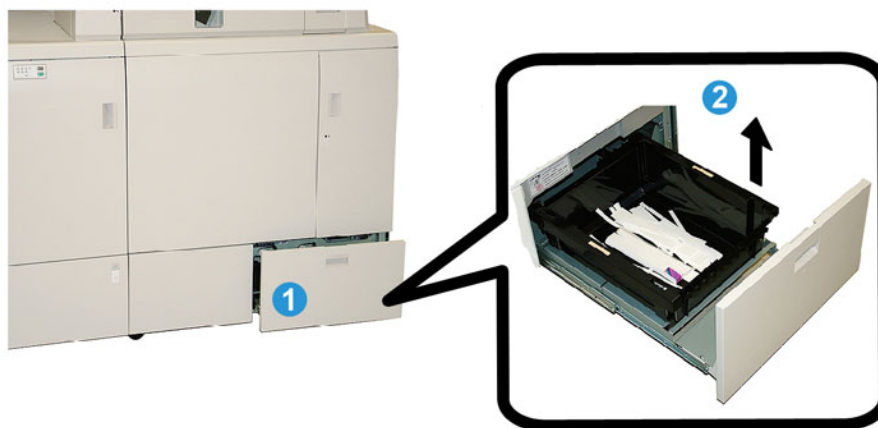
Tømme beholder for beskæringsavfall

Les følgende før du følger denne fremgangsmåten:

- Ikke åpne beholderen for beskæringsavfall mens innbinderen er i drift. Vent til jobben er ferdig før du åpner og tømmer beholderen.
- Ikke legg en plastpose i beholderen. Dette reduserer kapasiteten til beholderen og kan føre til skade på utstyret eller at feilkoder genereres.
- Maskinen stopper og viser en melding når avfallsbeholderen for beskæringsavfall er full.

TIPS

Avfallsbeholderen for beskæringsavfall må tømmes oftere når du kjører store innbindingsjobber.



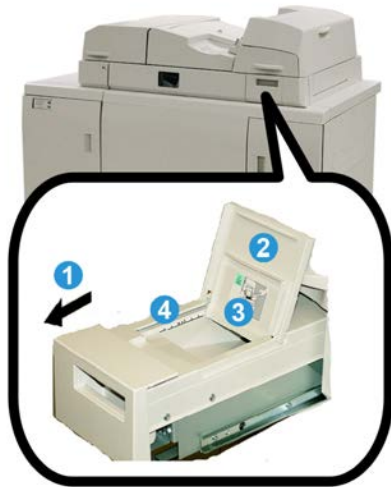
1. Åpne avfallsbeholderen.
2. Løft opp og ta ut den innvendige oppsamleren.
3. Tøm innholdet i en avfallsdunk.
4. Kontroller at alle papirrester er fjernet fra området rundt avfallsbeholderen.
5. Sett tilbake oppsamleren for avfallsbeholderen.
6. Lukk avfallsskuffen forsiktig.

Skuff for limpåfylling

Les følgende før du følger denne fremgangsmåten:

- Lim kan etterfylles mens innbinderen er i drift.
- Bruk kun det limet som er spesifisert for innbinderen. Annet lim kan føre til feil på innbinderen.
- Oppbevar limet på et kjølig, godt ventilert sted med lav luftfuktighet. Limet kan antennes hvis det plasseres i nærheten av åpen flamme eller utsettes for høy temperatur.
- Ikke overfyll lim. Det kan hindre at lokket forsegles ordentlig, og limkuler kan komme inn i andre områder i innbinderen og føre til funksjonsfeil.
- Ikke bruk limkuler som har falt på gulvet. De kan inneholde smuss og støv som kan føre til feil på innbinderen.
- Ikke fyll på annet enn limkuler. Hvis du gjør det, kan det føre til brann i innbinderen.
- Limkulene overføres til innbinderen etter hvert som de forbrukes. Innbinderen kan inneholde cirka 380 gram lim.

Limpåfylling



1. Åpne skuffen for limpåfylling.
2. Åpne det ytre dekslet.
3. Åpne det indre dekslet.
4. Bruk den medfølgende skuffen til å legge i limkuler til overflaten er jevn og like under maksimumsstreken.
5. Lukk det indre og det ytre dekslet.
6. Lukk skuffen for limpåfylling. Det skal høres et klikk når skuffen låses i riktig stilling.

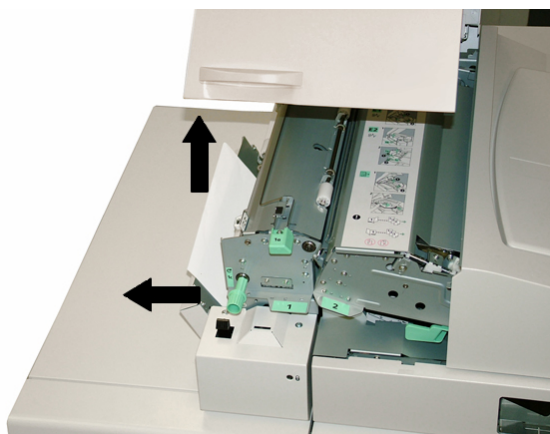
Problemløsning for innbinder

MERK

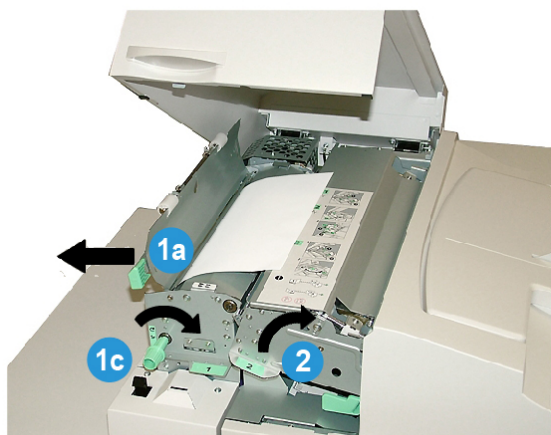
- Papirstopp vises både i brukergrensesnittet på skriveren og på innbinderens kontrollpanel.
- Hvis det er flere papirstopp, fjerner du dem i den rekkefølgen som er angitt i brukergrensesnittet på skriveren og på innbinderens kontrollpanel.

Papirstopp i område E1 og E2

1. Åpne dekslet for arksamleren.
2. Flytt hendel **1b** til venstre, og fjern eventuelt fastkjørt papir.



3. Flytt hendel **1a** til venstre, drei ratt **1c** og fjern eventuelt fastkjørt papir.



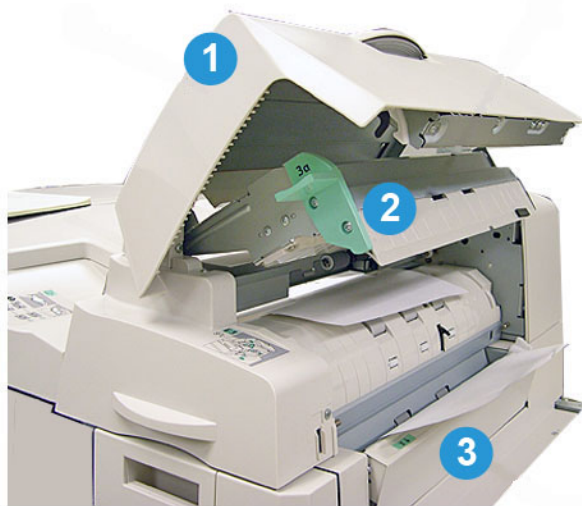
4. Løft hendel **2** til høyre, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

5. Sett hendel **2**, **1a** og **1b** tilbake i utgangsposisjonen.
6. Lukk dekslet for arksamleren.
7. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

Papirstopp i område E3

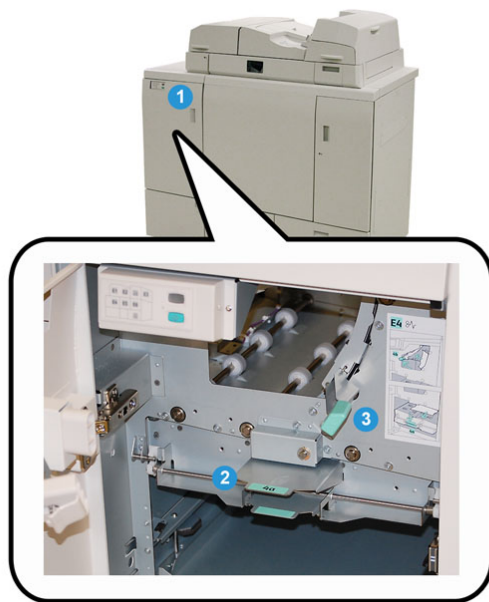
MERK

Hvis det oppstår papirstopp etter at boksidene har forlatt arksamleren, mates arkene ut med bokryggen limt på, men uten omslag.



1. Åpne dekslet på omslagsmateren.
2. Åpne det indre dekslet (**3a**).
3. Åpne høyre støtte (**3b**).
4. Fjern alt fastkjørt papir.
5. Lukk område **3b**, **3a** og dekslet på omslagsmateren.
6. Hvis ønskelig legger du papir i omslagsmateren.
7. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

Papirstopp i område E4



1. Åpne frontdøren til inngangstransporten.
2. Åpne område **4a**, og fjern eventuelt fastkjørt papir.
3. Åpne område **4b**, og fjern eventuelt fastkjørt papir.
4. Sett hendel **4b** og **4c** tilbake i utgangsposisjonen.
5. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

Papirstopp i område E5 og E6

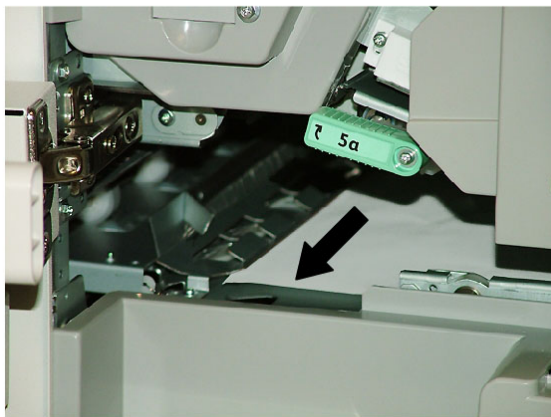
MERK

Innbinderens venstre og høyre frontdør kan ikke åpnes når lampen på frontdekslet lyser.

1. Åpne venstre og høyre dør.

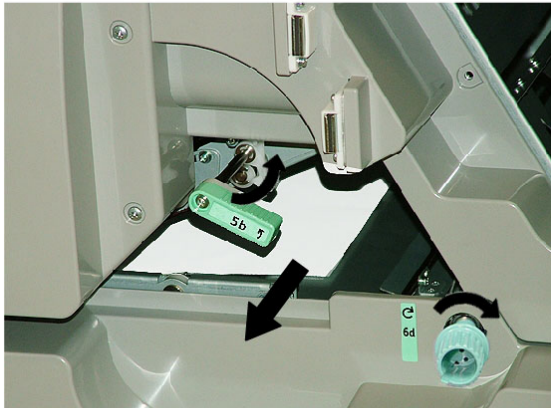


2. Løft hendel **5a**, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

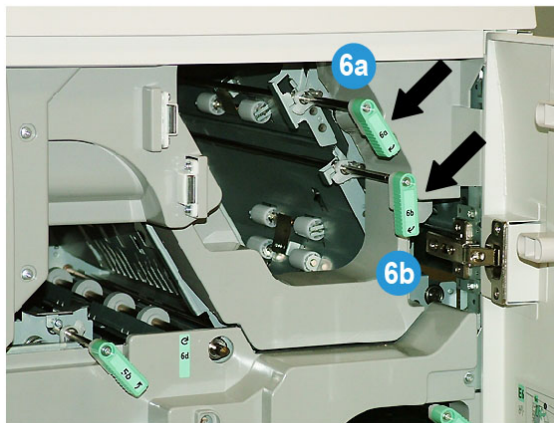


3. Sett hendel **5a** tilbake til utgangsposisjonen.

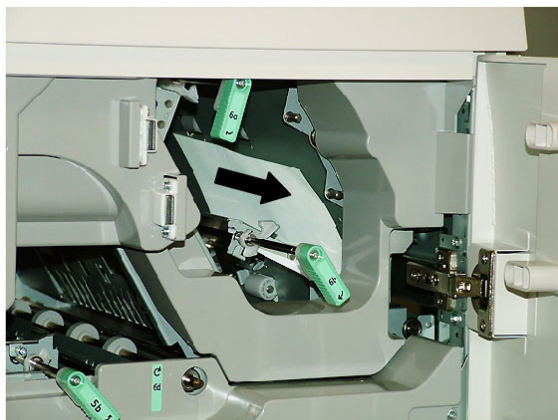
4. Løft hendel **5b**, dreii ratt **6d** og fjern eventuelt fastkjørt papir.



5. Sett hendel **5b** tilbake til utgangsposisjonen.
6. Åpne område **6a** og **6b**.

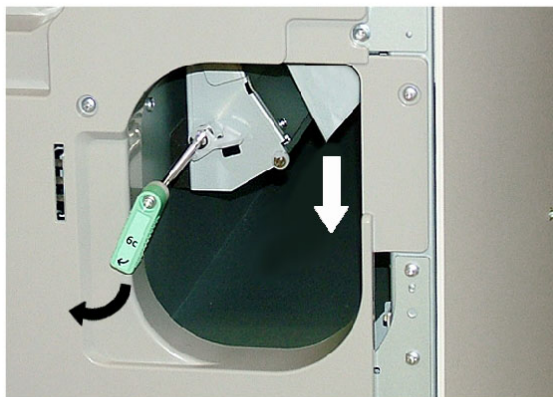


7. Fjern alt fastkjørt papir.



8. Sett hendel **6a** og **6b** tilbake til utgangsposisjonen.

9. Åpne område **6c**, og fjern eventuelt fastkjørt papir.



10. Sett hendel **6c** tilbake til utgangsposisjonen.

11. Lukk innbinderens venstre og høyre dør.

12. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

Generelle problemer

Strømbrudd under drift

MERK

Når strømmen til innbinderen brytes under en utskriftsjobb, kan beskjeringsavfall bli igjen i papirbanen. Utfør følgende trinn for å fjerne avfall i papirbanen:

1. Slå av systemet ved å trykke på strømknappen.
2. Åpne bokutleggeren.
3. Kontroller om det er papiravfall i utleggeren.
Fjern det du finner.
4. Lukk bokutleggeren.
5. Kjør en prøvejobb for å kontrollere at innbinderen fungerer riktig.

Justere trykt bilde og beskjæring

Hvis den trykte boken ikke blir som ønsket, kan du justere innstillingene i brukergrensesnittet på systemet.

VIKTIG

Justeringsmulighetene for bilde og beskjæring kan variere fra én utskriftsserver til en annen. Du finner mer informasjon om disse valgene i kundedokumentasjonen for utskriftsserveren.

Feilkoder

053 100

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 101

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 102

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 103

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 104

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 105

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 106

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 107

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 108

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 109

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 110

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 111

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 112

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 113

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 114

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 115

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 116

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 117

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 118

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 119

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 120

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 121

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 122

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 123

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 124

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 125

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 126

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 127

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 128

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 129

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 130

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 131

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 132

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 133

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 134

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 135

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 136

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 137

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 138

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 139

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 140

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 141

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 142

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 143

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 144

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 145

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 146

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 147

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 148

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 210

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 211

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 212

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 213

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 214

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 215

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 216

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 217

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 218

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 219

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 220

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 221

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 222

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 223

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 224

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 225

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 226

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 227

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 228

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 229

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 230

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 231

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 232

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 233

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 234

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 235

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 236

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 237

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 238

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 239

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 240

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 241

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 242

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 243

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 244

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 245

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 246

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 247

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 248

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 249

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 250

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 251

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 252

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 253

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 254

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 255

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 256

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 257

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 258

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 259

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 260

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 261

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 262

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 263

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 264

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 265

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 266

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 267

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 268

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 269

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 270

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 271

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 272

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 273

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 274

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 275

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 276

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 277

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 278

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 279

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 280

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 281

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 282

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 283

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 284

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 285

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 286

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 287

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 288

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 289

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 290

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 291

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 292

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 293

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 294

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 295

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 296

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 297

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 298

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 299

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 301

Årsak: Et deksel eller en dør er åpen.

Løsning: Lukk dekslet eller døren, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben igjen.

053 302

Årsak: Et deksel eller en dør er åpen.

Løsning: Lukk dekslet eller døren, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben igjen.

053 303

Årsak: Et deksel eller en dør er åpen.

Løsning: Lukk dekslet eller døren, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben igjen.

053 304

Årsak: Et deksel eller en dør er åpen.

Løsning: Lukk dekslet eller døren, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben igjen.

053 305

Årsak: Et deksel eller en dør er åpen.

Løsning: Lukk dekslet eller døren, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben igjen.

053 310

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 311

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 312

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 313

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 314

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 315

Årsak: Problem med programvare

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 316

Årsak: Problem med programvare

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 326

Årsak: Problem med programvare

Løsning: Kontroller tykkelsen på den innkommende jobben. Send jobben på nytt. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 327

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 328

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 332

Årsak: Problem med programvare

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 333

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 334

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 335

Årsak: Problem med programvare

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 400

Årsak: Bokutleggeren er åpen

Løsning: Lukk utleggeren. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 401

Årsak: Toppdekslet er åpent

Løsning: Lukk dekslet. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 404

Årsak: Skuffen for limpåfylling er åpen

Løsning: Lukk utleggeren. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

053 405

Årsak: Beholderen for beskjeringsavfall er full

Løsning: Tøm beholderen. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

053 406

Årsak: Bokutleggeren er full

Løsning: Tøm beholderen. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

053 407

Årsak: Kuttebladet er eller holder på å bli utslitt

Løsning: Kontakt din servicerepresentant.

053 408

Årsak: Kuttebladet er eller holder på å bli utslitt

Løsning: Kontakt din servicerepresentant.

053 409

Årsak: Det er lite eller ikke noe lim igjen

Løsning: Fyll på mer limkuler.

053 410

Årsak: Kuttebladet er eller holder på å bli utslitt

Løsning: Kontakt din servicerepresentant.

053 411

Årsak: Beholderen for beskæringsavfall er full

Løsning: Tøm beholderen.

053 412

Årsak: Det er lite eller ikke noe lim igjen

Løsning: Fyll på mer limkuler. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

053 900

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 901

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 902

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 903

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 904

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 905

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 906

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 907

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 908

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 909

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 910

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 911

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 912

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 913

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 914

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 915

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 916

Årsak: Papirstopp

Løsning: Fjern det fastkjørte papiret, og følg instruksjonene på skjermen for å starte jobben på nytt.

053 922

Årsak: Gjenkjenner ikke formatet til arkene som er lagt i omslagsmateren, eller det er lagt for mye i materen.

Løsning: Fjern arkene i materen, legg dem i på nytt og sørg for at brukergrensesnittet på systemet viser riktig programmeringsinformasjon for materen.

054 210

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 211

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 212

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 213

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 214

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 215

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 216

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 217

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 218

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 219

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 220

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 221

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 222

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 223

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 224

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 225

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 226

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 227

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 228

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 229

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 230

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 231

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 232

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 233

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 234

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 235

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 236

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 237

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 238

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 239

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 240

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 241

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 242

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 243

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 244

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 245

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 246

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 247

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 248

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 249

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 250

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 251

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 252

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 253

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 254

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 255

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 256

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 257

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 258

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 259

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 260

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 261

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 262

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 263

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 264

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 265

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 266

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 267

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 268

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 269

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 270

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 271

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 272

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 273

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 274

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 275

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 276

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 277

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 278

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 279

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 280

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 281

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 282

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 283

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 284

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 285

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 286

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 287

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 288

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 289

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 290

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 291

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 292

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 293

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 294

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 295

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 296

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 297

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 298

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

054 299

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 210

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 211

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 212

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 213

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 214

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 215

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 216

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 217

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 218

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 219

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 220

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 221

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 222

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 223

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 224

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 225

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 226

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 227

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 228

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 229

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 230

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 231

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 232

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 233

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 234

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 235

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 236

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 237

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 238

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 239

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 240

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 241

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 242

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 243

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 244

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 245

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 246

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 247

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 248

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 249

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 250

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 251

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 252

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 253

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

055 254

Årsak: Feil på intern komponent

Løsning: Slå systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

153 700

Årsak: Kuttebladet er eller holder på å bli utslitt

Løsning: Kontakt din servicerepresentant.

153 701

Årsak: Bokutleggeren er full

Løsning: Tøm beholderen. Følg instruksjonene som vises på skjermen, for å starte utskriftsjobben på nytt.

153 702

Årsak: Bokutleggeren er åpen

Løsning: Lukk utleggeren. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

153 703

Årsak: Bøker som ikke har blitt beskåret, eller en bokjobb som har blitt avbrutt midt i prosessen, er levert til bokutleggeren.

Løsning: Åpne bokutleggeren, og fjern de defekte bøkene. Send dem eventuelt til gjenvinning. Lukk utleggeren. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

153 704

Årsak: Bøker som ikke har blitt beskåret, eller en bokjobb som har blitt avbrutt midt i prosessen, er levert til bokutleggeren.

Løsning: Åpne bokutleggeren, og fjern de defekte bøkene. Send dem eventuelt til gjenvinning. Lukk utleggeren. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

153 705

Årsak: Beholderen for beskæringsavfall er åpen

Løsning: Lukk beholderen. Hvis feilen vedvarer, slår du systemet av og deretter på igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Spesifikasjoner for innbinder

Innbindingstype

Liminnbinding: Prosess der sidene bindes inn med lim, og overflødige kanter beskjæres. Limet holder arkene i boken sammen. Omslag foran og bak kan settes på hvis ønskelig. Det endelige resultatet er en ferdig, perfekt innbundet bok med omslag.

Type beskjæring

Utfallende trykk, forsidebeskjæring og ingen beskjæring

Beskjæringsavstand

Topp/bunn: Minimum: 14 mm, maksimum: 54 mm

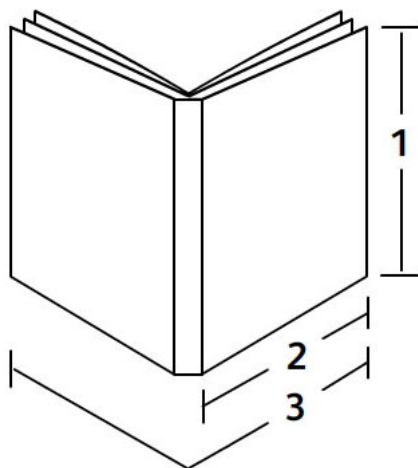
Forkant: Minimum: 7 mm, maksimum: 34 mm

Boktykkelse

Minimum: 3 mm

Maksimum: 25,4 mm

Bokdimensjoner



1 Bokbredde

Minimum: 257 mm

Maksimum: 320 mm

MERK

2 bokblokker (boksider)

Minimum: 182 mm

Maksimum: 182–228,6 mm

3 Omslag

Minimum: 364 mm

Maksimum: 488 mm

Bokblokk (boksider)

Boksider mates inn i innbinderen med langsiden først.

Papirformat som godtas:

A4 (langsiden først), B5 (langsiden først); SRA4 (langsiden først)

Papirtykkelser som godtas:

standardark på 64–163 g/m²

MERK

Papirtykkelse 106–163 g/m² er begrenset til skilleark, maksimalt 10 ark per bok, jevnt fordelt.

Tilnærmet antall ark per bok (tykkelse)

10–200 standardark på 64–80 g/m² med en maksimal tykkelse 25,4 mm eller mindre for bestrøket papir

10–150 standardark 80–105 g/m² med en maksimal tykkelse 25,4 mm eller mindre for bestrøket papir

1–10 ark på 106–163 g/m² for alle typer papir

Omslag

Maksimalt 1 ark per bok, og arket mates inn i innbinderen med kortsiden først.

Papirformat som godtas:

A3 (kortsiden først), B4 (kortsiden først), SRA3 (kortsiden først)

Papirtykkelser som godtas:

standardpapir på 90–300 g/m², Xerox Colotech-papir på 350 g/m²

Innbinderens topptransport

Hvilke papirformater og -tykkelser som godtas, finner du i skriveres spesifikasjoner. Disse papirtypene kan transporteres gjennom innbinderens topptransport direkte til neste etterbehandler. Skriverens spesifikasjoner finner du lengre frem i denne brukerhåndboken.

Limbeholderens kapasitet

Ca. 380 gram, nok til ca. 135 bøker på 100 sider per bok med A4-papir på 64 g/m².

Omslagsmaterens kapasitet

200 ark på 80 g/m²

Kapasitet for beholder for beskjæringsavfall

Plass til papiravfall fra ca. 15 bøker (ved innbinding av 100 bøker med A4-ark og beskjæring ned til B5).

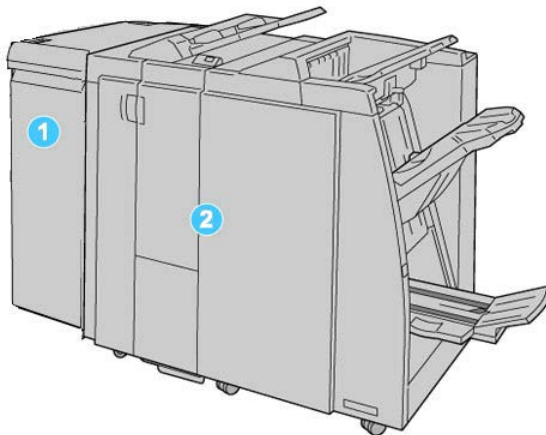
Bokutleggerens kapasitet

Ca. 106 mm bredde

Oppvarmingstid

Ca. 7 minutter eller mindre

Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul

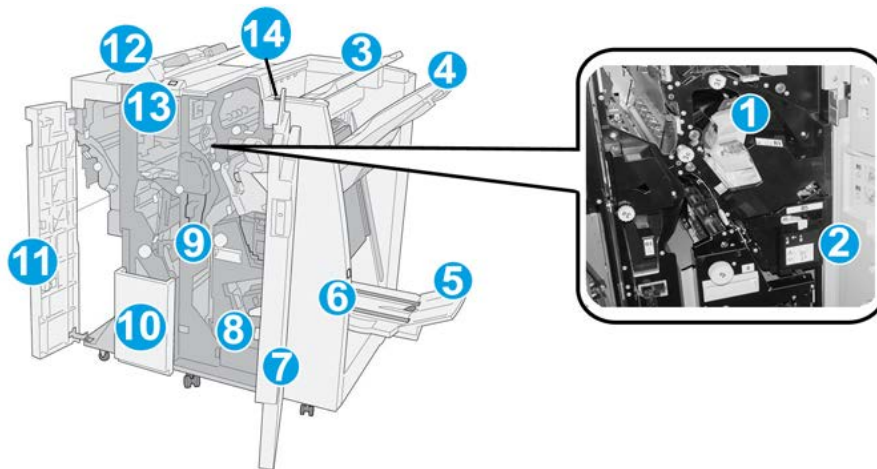


1. Grensesnittmodul: Denne NØDVENDIGE modulen fungerer som en kommunikasjonsenhet, og som papirbane mellom maskinen og en standard etterbehandler, eller en etterbehandler med heftemodul.
2. Standard etterbehandler eller etterbehandler med heftemodul: Disse etterbehandlerne tilbyr mange typer etterbehandling og falsing. Etterbehandleren med heftemodul vises i illustrasjonen ovenfor.

MERK

Standard etterbehandler og etterbehandler med heftemodul kan bli omtalt bare som "etterbehandler".

Standard etterbehandler / etterbehandleren med heftemodul består av følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funksjon
1	Stiftkassett	Inneholder stifter. Ta ut denne kassetten når du skal bytte stiftkassett eller avklare en stiftstopp.
2	Avfallsbeholder for stifter	Beholder for stiftavfall. Ta ut beholderen når den er full.
3	Øvre mottaker	Øvre mottaker brukes til bunkesorterte dokumenter og kan ta opptil 500 ark på 80 g/m ² . Kopier leveres her når bestemte utskriftsfunksjoner er valgt, for eksempel Automatisk sortering, Sortert, Usortert eller Normal.
4	Utlegger (midtre)	Utleggeren brukes til dokumenter som er sideforskjøvet og/eller er stiftet, og kan ta opptil 2 000 ark på 80 g/m ² . Denne mottakeren kan også ta hullede og Z-falsede kopier. MERK Både den øvre mottakeren og utleggeren kan brukes til hullede dokumenter (valgfritt).
5	Heftemottaker	Den er kun tilgjengelig med etterbehandleren med heftemodul. Heftemottakeren kan ta hefter som er ryggstiftet, når du velger C-fals eller C-fals + stifting.
6	Knapp for heftemottaker	Den er kun tilgjengelig med etterbehandleren med heftemodul. Når du trykker på denne knappen, heves heftemottakeren slik at du kan hente hefter fra mottakeren.
7	Høyre deksel	Åpne dekslet for å avklare stopp, sette inn stifter, avklare stiftstopp eller fjerne papirbiter fra hullemaskinen.
8	Stiftkassett for hefter	Den er kun tilgjengelig med etterbehandleren med heftemodul. Det er to stiftkassetter for hefter. Ta ut denne kassetten når du skal bytte stiftkassett eller avklare en stiftstopp.
9	Avfallsbeholder for hulling	Samler papirbiter fra hullemaskinen. Åpne beholderen, og fjern papirbitene.

(forts.)

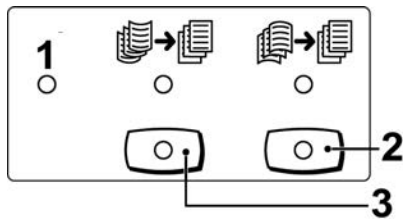
Nr.	Komponent	Funksjon
10	Mottaker for C/Z-falsing (valgfri)	Kopier leveres til den valgfrie falsemottakeren når du velger C-fals eller Z-fals for A4- og A3-dokumenter.
11	Venstre deksel	Åpne dette dekslet når du skal ha tilgang til maskinen og avklare papirstopp.
12	Innleggsmagasin (magasin 8/magasin T1)	Dette magasinet kalles enten magasin 8 eller magasin T1. Navnet avhenger av hvilken maskin etterbehandleren er koplet til. Magasin 8/T1 har følgende funksjoner: • Dette magasinet er standard på etterbehandleren og brukes til papir som skal være skilleark eller omslag. • Papiret som legges her, blir ikke skrevet ut på. Bruk dette magasinet til fortrykt materiale og til innlegg mellom utskriftene. (Dette magasinet kalles også "interposer".) • Magasin 8 kan ta maksimalt 200 ark på 75 g/m². • Papir kan legges slik at det mates LSF eller KSF.
13	Knapp for mottaker for C/Z-falsing	Trykk på denne knappen når du skal åpne mottakeren for C/Z-falsing.
14	Knapp for manuell arkretting	Når du trykker på denne knappen, aktiveres en arkrettingsfunksjon. Dette er særlig effektivt på tynt papir.

Manuell arkrettingsfunksjon på etterbehandleren

Etterbehandleren har en manuell arkrettingsfunksjon som gjør at du kan justere bøyen på utskriften når du trenger det.

Trykk på arkrettingsknappen på etterbehandleren hvis du vil endre modus for arkretting. Du kan velge mellom auto, på og av.





1. **Auto:** Når denne lampen lyser, utføres egnet arkretting automatisk i henhold til formatet og orienteringen til utskriften. Auto bør brukes i de fleste situasjoner. Automodus aktiveres automatisk når følgende skjer:
 - Maskinen slås på
 - Maskinen går ut av strømsparingsmodus
2. Når du trykker på denne knappen og lampen for arkretting nedover lyser, utføres arkretting nedover på alle utskrifter. Dersom utskriften er bøyd nedover, trykker du på denne knappen for å hindre nedoverbøy.
3. Når du trykker på denne knappen og lampen for arkretting oppover lyser, utføres arkretting oppover på alle utskrifter. Dersom utskriften er bøyd oppover, trykker du på denne knappen for å hindre oppoverbøy.

MERK

Når ingen av lampene lyser, utfører ikke maskinen arkretting på utskriften.

Falsefunksjon

Hvis maskinen er utstyrt med den valgfrie modulen for C/Z-falsing, kan du false utskriftene. Med dette alternativet kan du false utskriftene på midten (enkeltark) eller i tre (C-fals eller Z-fals). Falsealternativet velges i skriverdriveren.

MERK

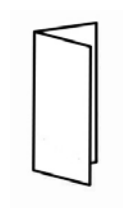
Når du skal bruke falsealternativet, må orienteringen til dokumentene være slik at papiret mates med kortsiden først (KSF). Du må velge et magasin som inneholder materiale som mates med kortsiden først.

Falstyper

Disse falsetypene er tilgjengelige:

En fals (ett strøk)

Ett strøk har én fals som danner to paneler i det ferdige heftet.

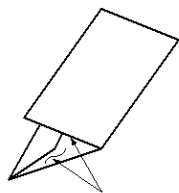


MERK

Alternativet for en fals er kun tilgjengelig med etterbehandleren med heftemodul.

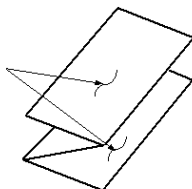
C-fals

C-fals har to falser som danner tre paneler i det ferdige heftet.



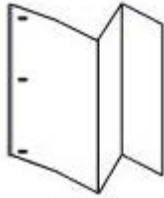
Z-fals

Z-fals har to falser som falses i motsatt retning, og fører til en slags viftefals.



Z-fals, halvt ark (vist her med 3 hull)

Som med vanlig Z-fals, har den to falser som falses i motsatt retning. Forskjellen på vanlig Z-fals og Z-fals, halvt ark er at sistnevnte ikke falses i to like falser. De to falsene er ulike. Dette gjør at én kant av Z-fals, halvt ark har en lengre kant som kan stiftes eller hules.



Legge papir / skillekort med fane i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet)

1. Fjern alt gjenværende materiale fra magasin 8/T1.
2. Hold midt på papirstøttene, og skyv dem til ønsket papirformat.



3. Legg i papiret/skillekortene med fane mot forsiden av magasinet.



- a) Hvis papiret er fortrykt, legger du det med utskriftssiden opp.
 - b) Du legger skillekort med fane med fanesiden slik at den mates først (i retningen som pilen i illustrasjonen over viser).
4. I vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og, om nødvendig, alternativer for arkretter og/eller justering. Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
5. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Vedlikehold

Forbruksartikler for standard etterbehandler / heftemodul

Xerox-forbruksartikler, inkludert stifter, stiftkassetter og avfallsbeholdere for stifter kan bestilles fra Xerox ved å gå til www.xerox.com og klikke på Kontakt oss for spesifikke kontaktopplysninger/telefonnumre eller ved å klikke på Forbruksartikler og skrive inn/velge informasjon som er spesifikk for din maskin (produktfamilie og modelltype).

MERK

Se alltid www.xerox.com for å få de nyeste CRU-denumrene.

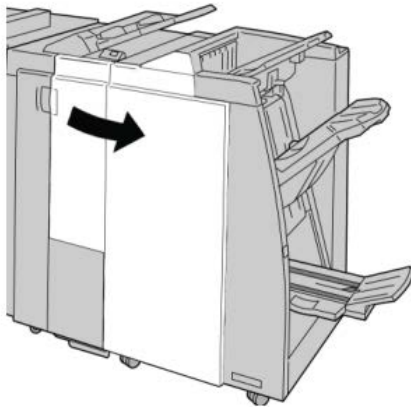
Lagre forbruksartikler og Xerox-deler i originalemballasjen på en dertil egnet plass.

Forbruksartikkel	Artikkel levert med etterbehandler / bestillingsantall
Stiftkassett / avfallsbeholder for stifter	4 stiftkassetter (5000 stifter per kassett) og 1 avfallsbeholder for stifter per kartong
Stiftkassett for etterbehandler med heftemodul	4 esker: 5000 stifter i hver

Bytte standard stiftkassett

En melding vises på skjermen når det er tid for å bytte en stiftkassett.

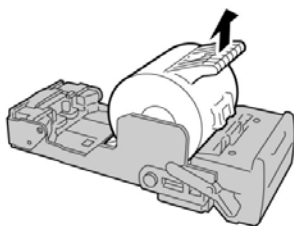
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



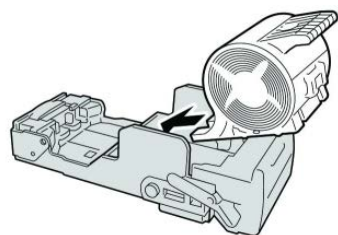
3. Ta tak i stiftkassetthendelen som befinner seg ved **R1**, og dra ut stiftkassetten fra etterbehandleren.



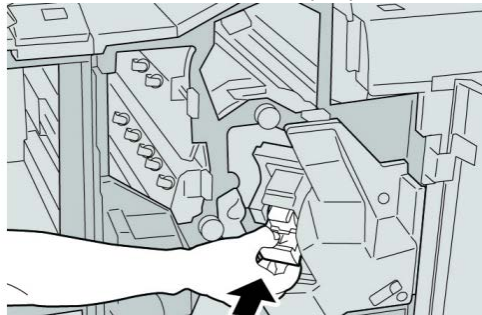
4. Hold kassetten i stillingen som pilen angir, og fjern stiftkassetten fra enheten.



5. Skyv en ny stiftkassett inn i enheten.



6. Sett kassettenheten tilbake på plass i etterbehandleren.



7. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

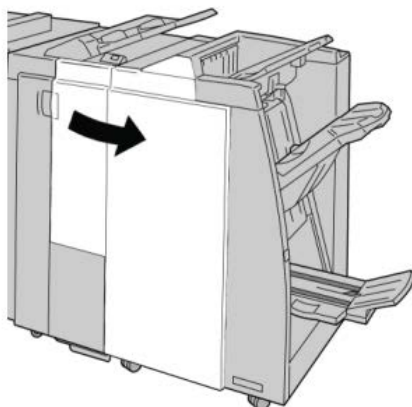
MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

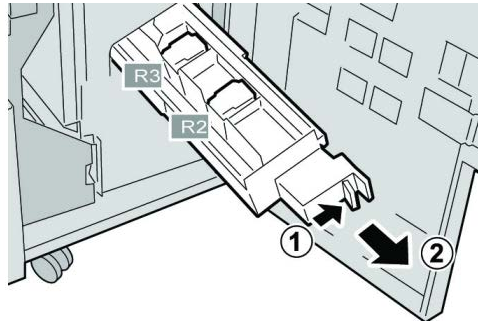
Bytte stiftkassetten for hefter

I tillegg til standardstifteren er etterbehandleren med heftemodul utstyrt med en heftestifter. Når stiftkassetten for hefter må byttes, vises det en melding på skjermen.

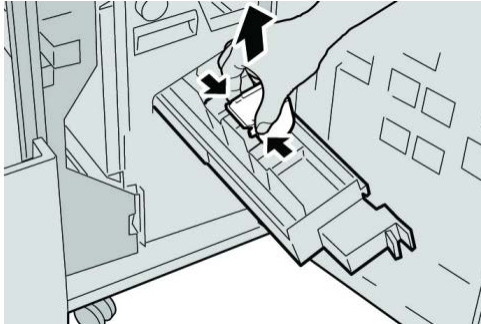
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



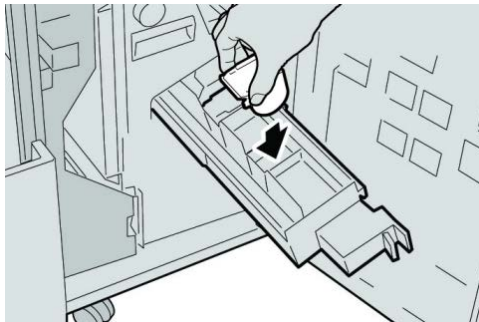
3. Dra ut heftestiftkassetten mens du skyver hendelen til høyre.



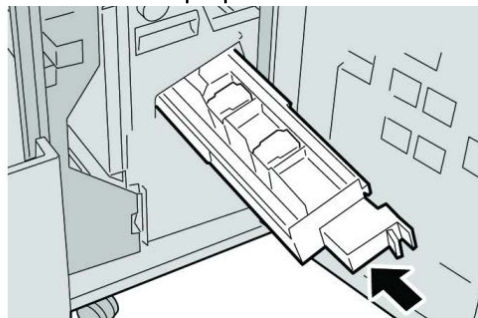
4. Hold i klaffene på stiftkassetten, og løft den ut.



5. Hold i knastene på den nye stiftkassetten, og skyv kassetten inn i enheten.



6. Skyv stiftkassetten på plass i maskinen.



7. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

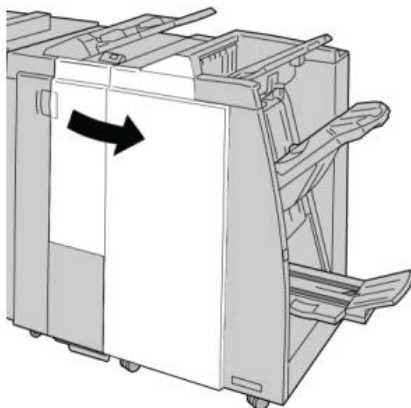
MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

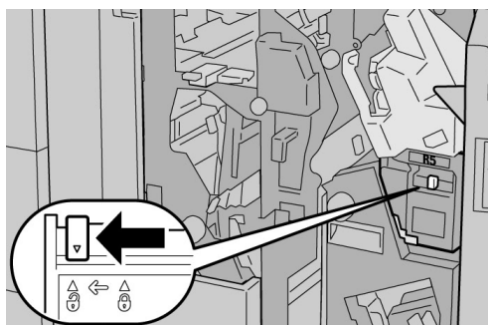
Bytte avfallsbeholderen for stifter i etterbehandleren

Det vises en melding på skjermen når avfallsbeholderen for stifter er full. Slik bytter du beholderen:

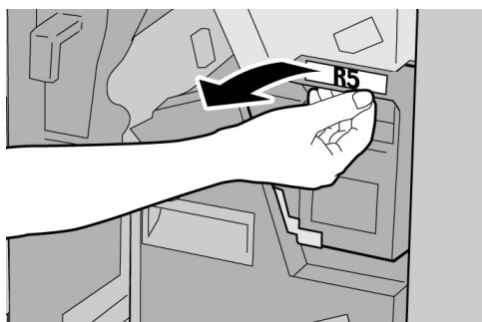
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Finn avfallsbeholderen for stifter (**R5**) i etterbehandleren, og skyv låsen til åpen stilling.



4. Hold R5 slik det vises i illustrasjonen, og ta avfallsbeholderen for stifter ut av maskinen.



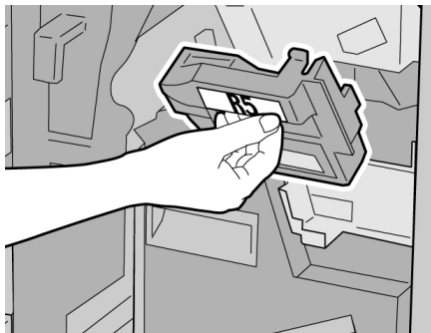
5. Legg den brukte avfallsbeholderen i plastposen som fulgte med.



MERK

Ikke returner en fjernet (brukt) beholder til Kundesupport.

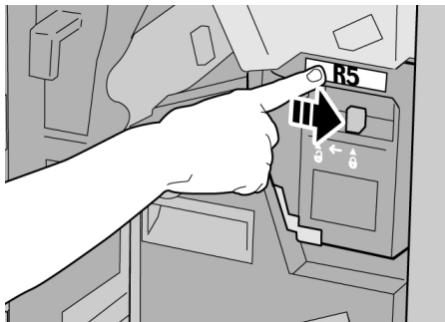
6. Hold den nye avfallsbeholderen for stifter i håndtak **R5**, og skyv den inn i maskinen.



MERK

Ikke plasser fingrene på oppå beholderen.

7. Trykk på **R5** til låsemekanismen står i låst stilling.



8. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Tømme avfallsbeholderen for hulling

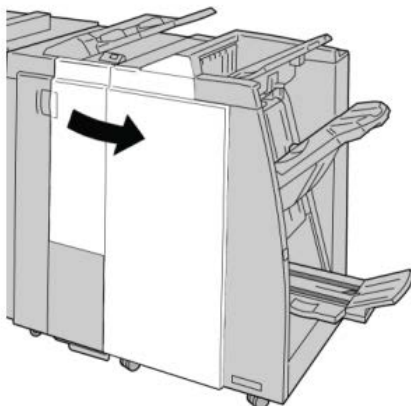
Det vises en melding på skjermen som angir at det er på tide å tømme avfallsbeholderen for hulling.



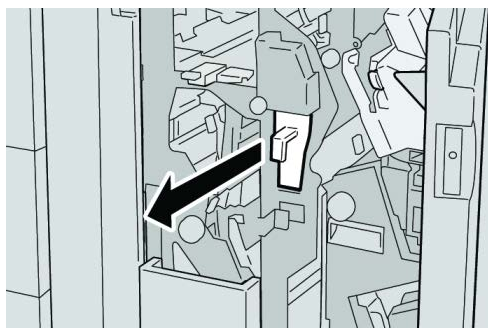
FORSIKTIG

Ta ut avfallsbeholderen for hulling bare når maskinen er slått PÅ. Hvis du slår av maskinen mens du tømmer beholderen, registrerer ikke maskinen at beholderen ble tømt.

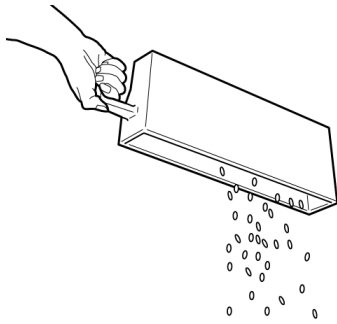
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



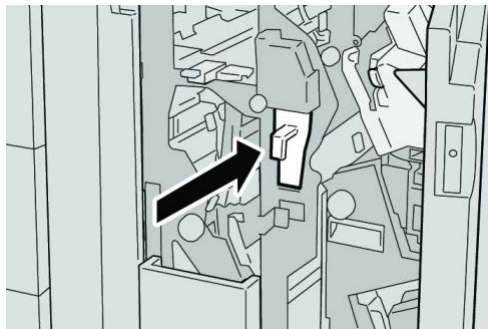
3. Trekk beholderen ut av etterbehandleren (**R4**).



4. Kast alle papirbitene i en passende beholder.



5. Sett den tomme beholderen inn i maskinen igjen.



6. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Løse problemer i etterbehandleren

TIPS

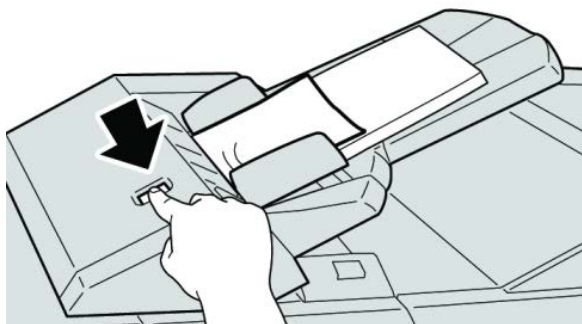
Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

MERK

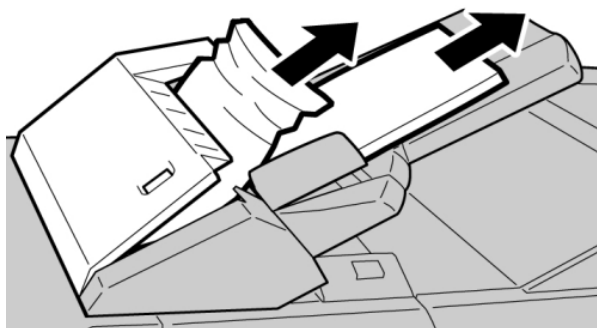
Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

Papirstopp i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet)

1. Trykk på **dekselknappen**.



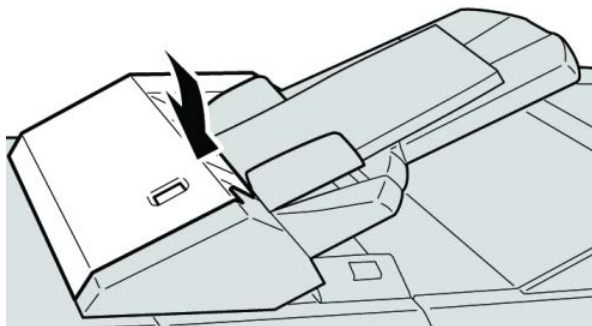
2. Åpne deksel **1e**, og fjern deretter papiret som sitter fast, og alt papiret som ligger i magasinet.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Luft papiret du fjernet, pass på at alle fire hjørnene ligger rett og legg det tilbake igjen.
4. Skyv deksel **1e** til du hører at det klikker på plass.

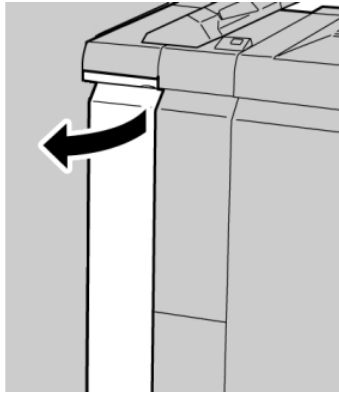


MERK

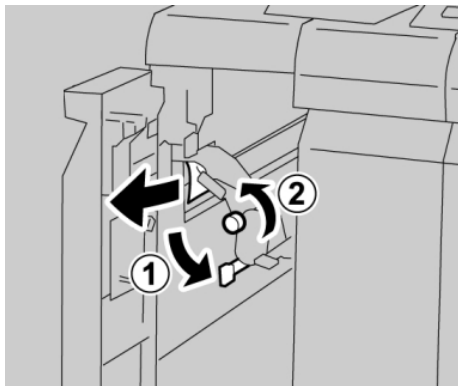
En melding vises og maskinen fungerer ikke hvis dekslet ikke er helt igjen.

Papirstopp ved hendel 1a og knast 1c

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne venstre deksel på etterbehandleren.



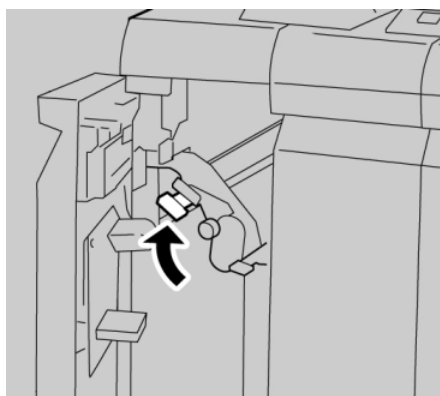
3. Flytt hendel **1a** nedover, og dreii knast **1c** mot venstre. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **1a** tilbake i opprinnelig stilling.



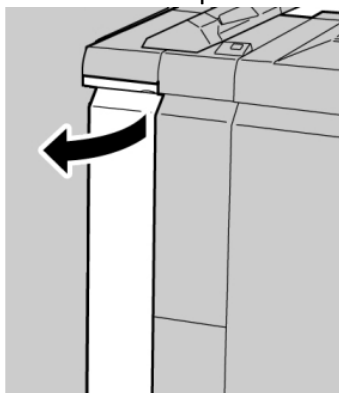
5. Lukk venstre deksel på etterbehandleren helt.

MERK

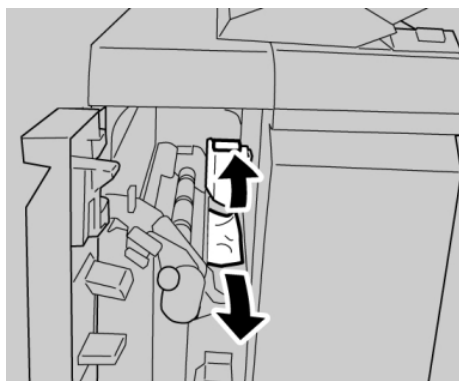
Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp ved hendel 1d

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne venstre deksel på etterbehandleren.



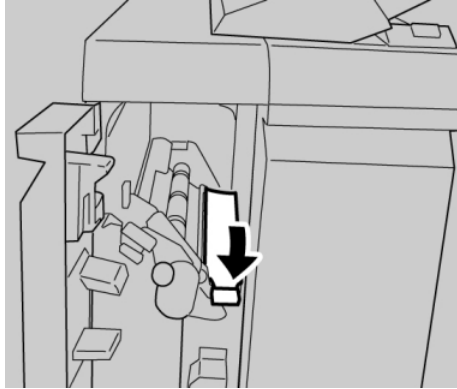
3. Flytt hendel **1d** oppover, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Flytt hendel **1d** tilbake i opprinnelig stilling.



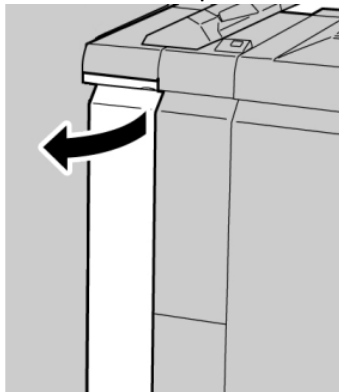
5. Lukk venstre deksel på etterbehandleren helt.

MERK

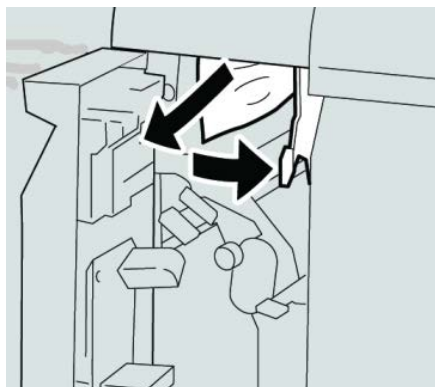
Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp ved hendel 1b

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne venstre deksel på etterbehandleren.



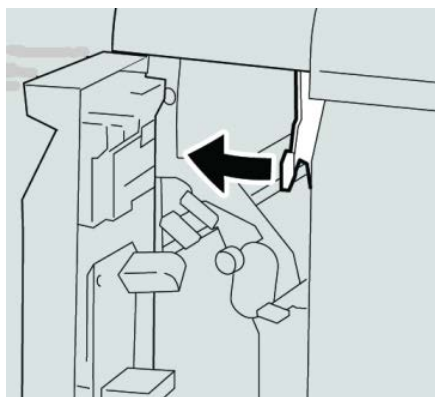
3. Flytt hendel **1b** mot høyre, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Flytt hendel **1b** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk venstre deksel på etterbehandleren helt.

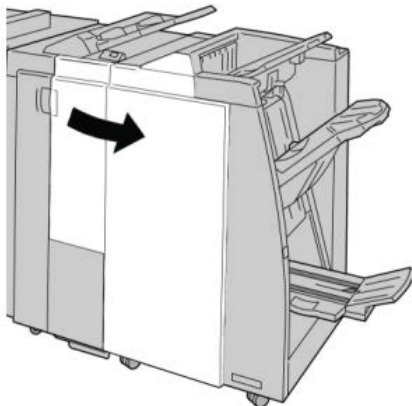
MERK

Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

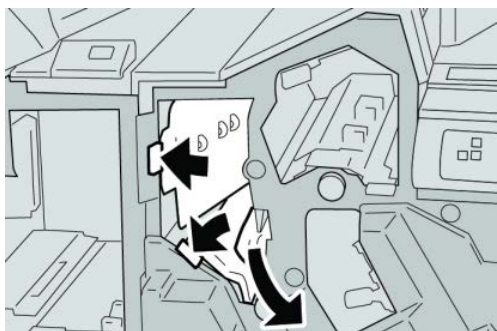
Papirstopp ved hendel 3b og 3d

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



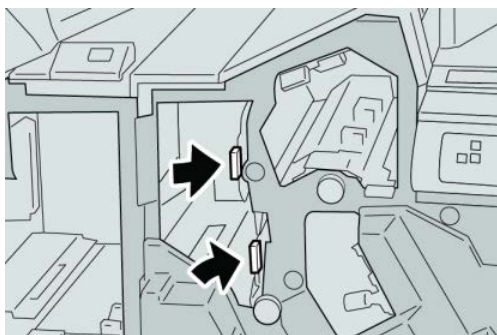
3. Drei hendel **3b** og **3d**, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **3b** og **3d** tilbake i opprinnelig stilling.



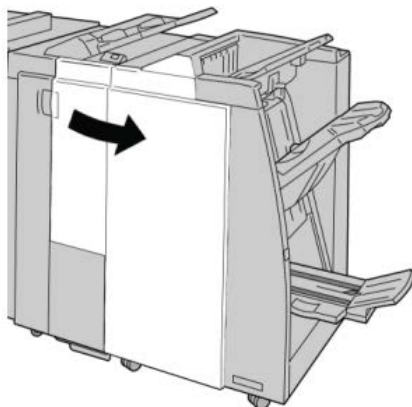
5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 3e og knast 3c

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



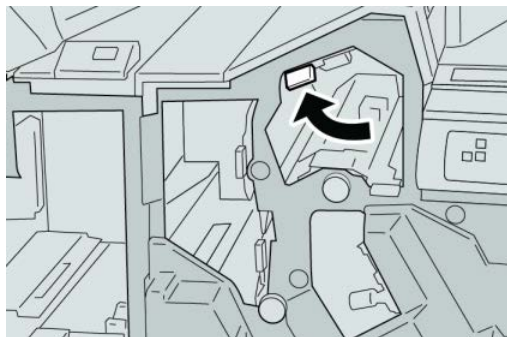
3. Flytt hendel 3e, og dreii knast 3c. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel 3e tilbake i opprinnelig stilling.



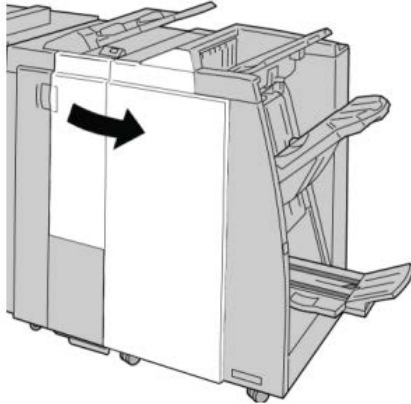
5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

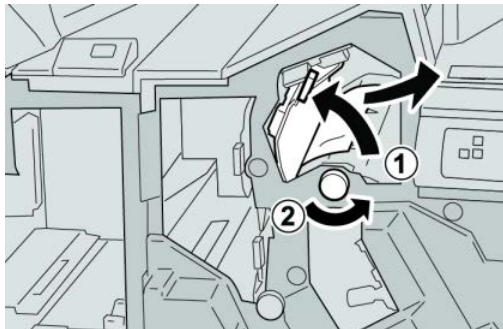
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 3g og knast 3f

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



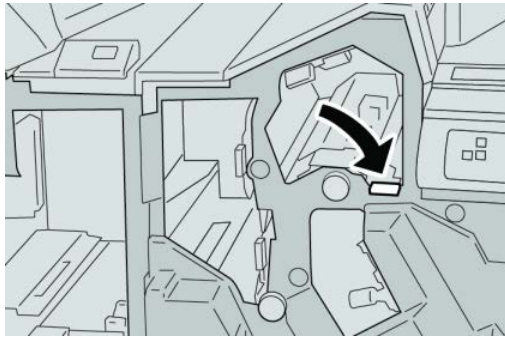
3. Flytt hendel 3g, og dreii knast 3f. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **3g** tilbake i opprinnelig stilling.



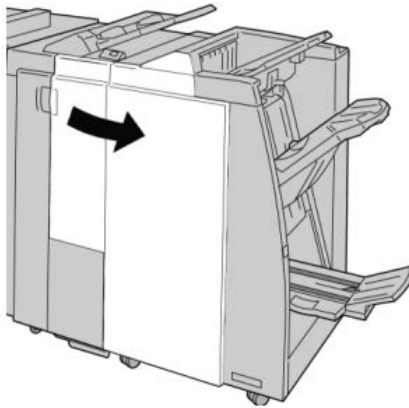
5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

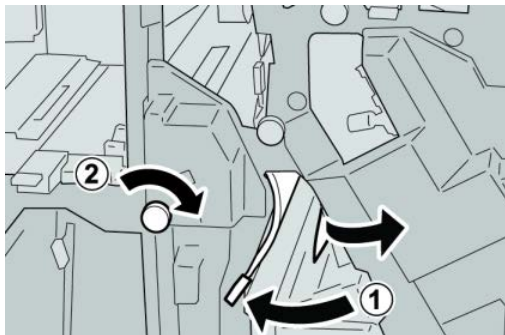
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 4b og knast 3a

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



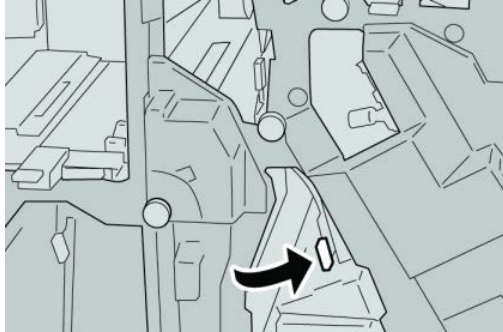
3. Flytt hendel **4b**, og drei knast **3a**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **4b** tilbake i opprinnelig stilling.



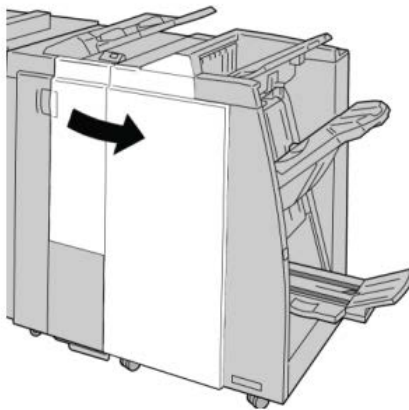
5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

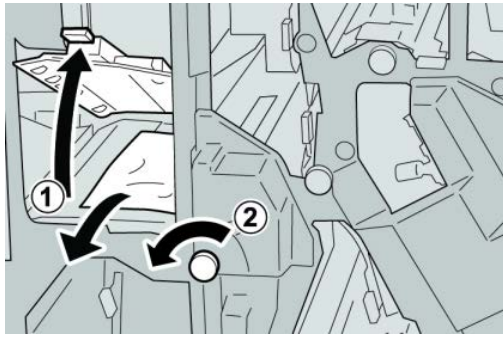
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 2a og knast 3a

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



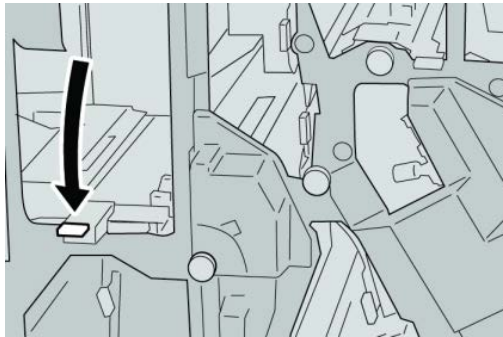
3. Flytt hendel **2a**, og dreii knast **3a**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **2a** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

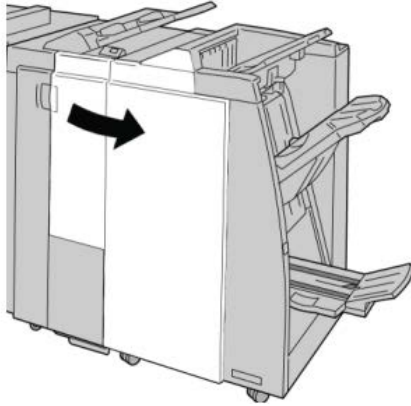
MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

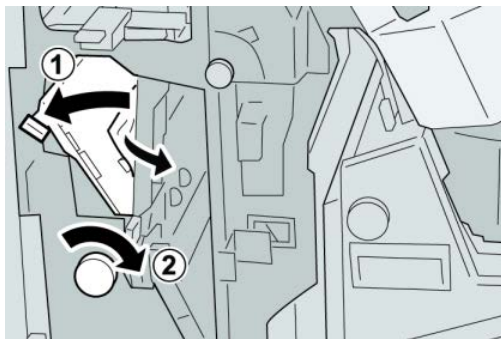
Papirstopp ved hendel 2b og knast 2c

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



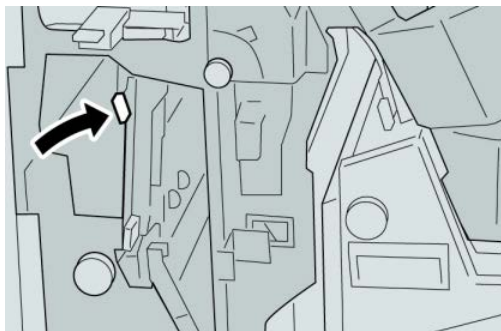
3. Flytt hendel **2b**, og drei knast **2c**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **2b** tilbake i opprinnelig stilling.



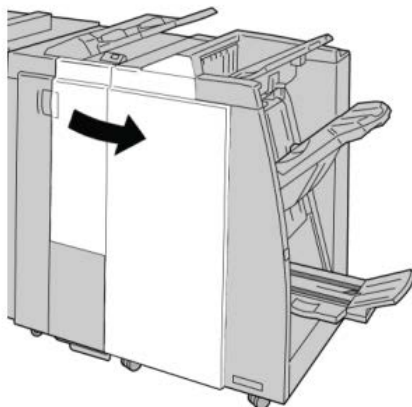
5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

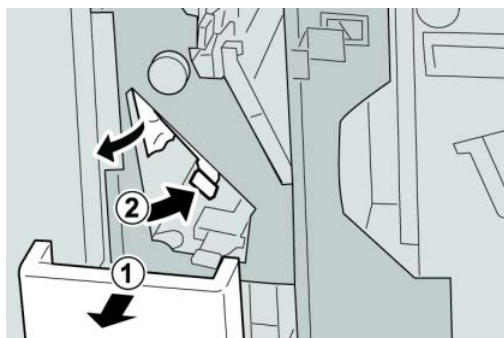
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved 2c, 2e, 2f og 2d

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



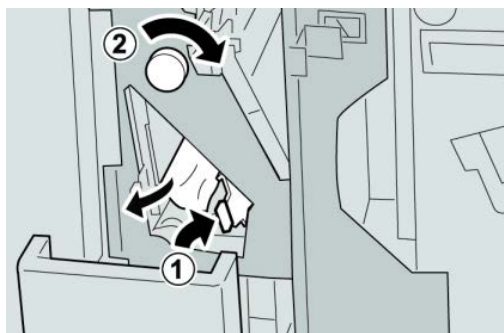
3. Trekk ut falskemottakeren (**2d**), dreii hendel **2e/2f** mot høyre og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

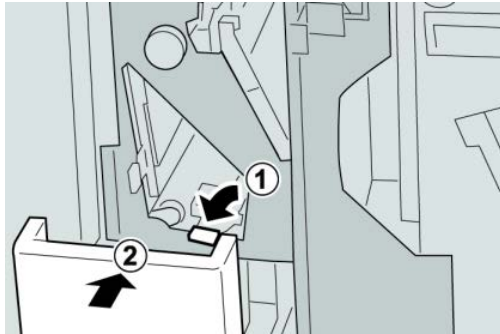
4. Hvis du ikke klarer å fjerne papiret, setter du hendel **2e/2f** tilbake i opprinnelig stilling. Dreii hendel **2e/2f**, dreii knast **2c** mot høyre og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

5. Sett hendel (2f) eller (2e) tilbake i opprinnelig stilling, og lukk mottakeren (2d).



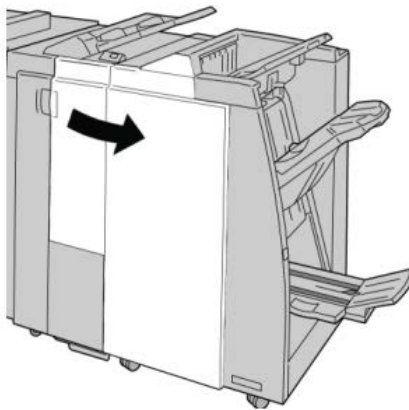
6. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

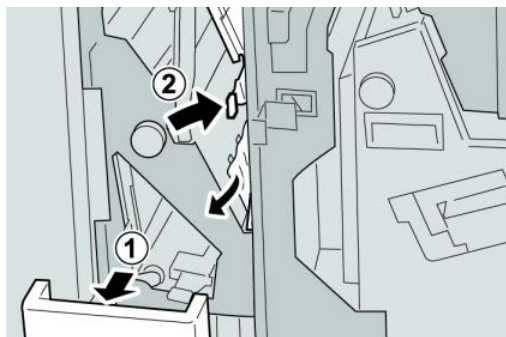
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved 2d og hendel 2g

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



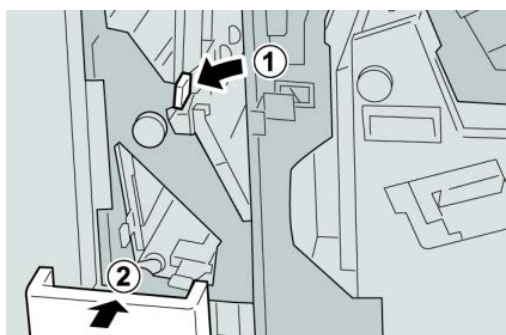
3. Trekk ut falsemottakeren (**2d**), dreii hendel **2g** mot høyre og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel (**2g**) tilbake i opprinnelig stilling, og lukk mottakeren (**2d**).



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

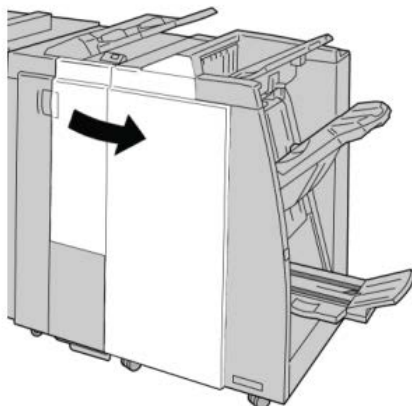
MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

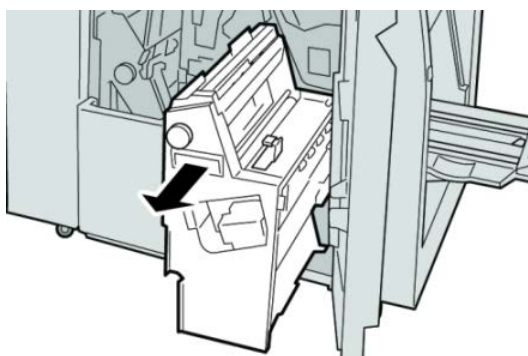
Papirstopp ved enhet 4 og knast 4a

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

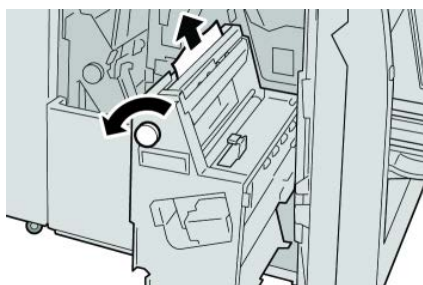
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Trekk ut enhet 4.



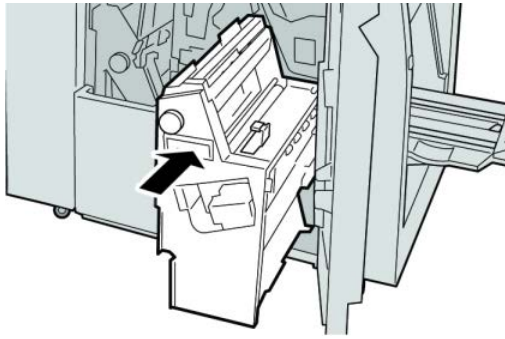
4. Drei knast 4a slik at du kan fjerne papiret som sitter fast, fra venstre side av enhet 4.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

5. Sett enhet 4 tilbake i opprinnelig stilling.



6. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp i den øvre mottakeren på etterbehandleren

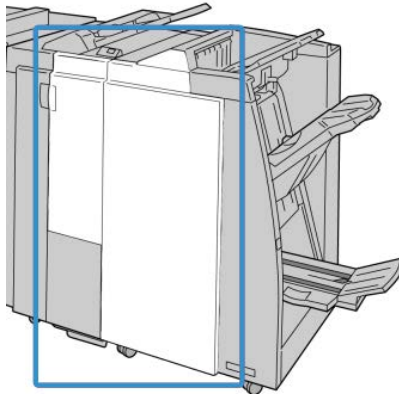
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Fjern papiret som sitter fast, fra den øvre mottakeren på etterbehandleren.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Åpne og lukk høyre deksel på etterbehandleren.

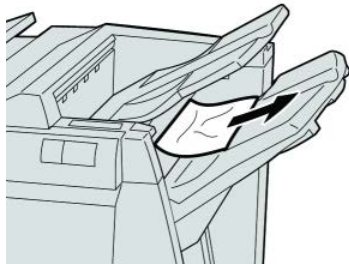


MERK

Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp i utleggeren på etterbehandleren

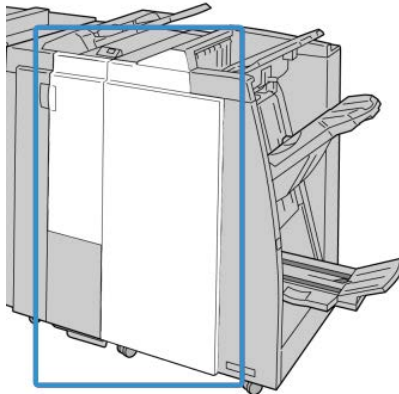
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Fjern papiret som sitter fast, fra utleggeren på etterbehandleren.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Åpne og lukk høyre deksel på etterbehandleren.

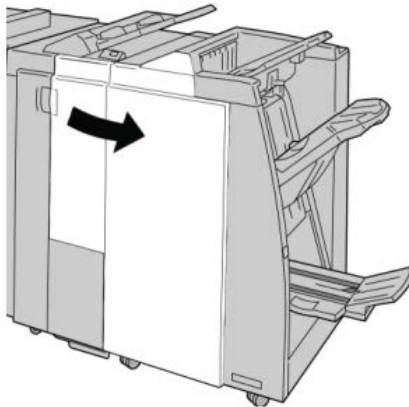


MERK

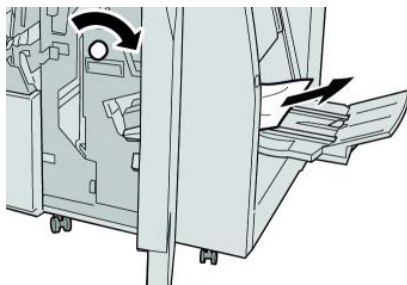
Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp i den valgfrie heftemottakeren

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Drei knast **4a**, og fjern alt papiret som sitter fast i den valgfrie heftemottakeren.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

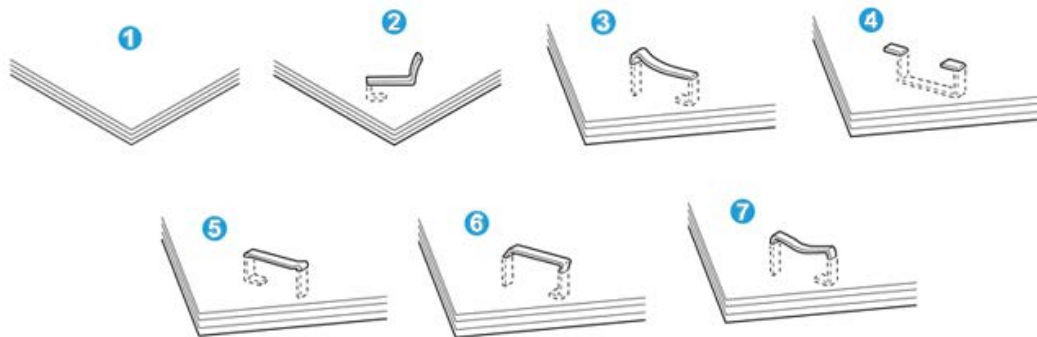
4. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Stifterfeil

Bruk disse fremgangsmåtene når dokumentene ikke stiftes eller stiftene er bøyd. Kontakt Kundesupport hvis problemet vedvarer etter at du har prøvd følgende løsninger. Stifterfeil kan se ut som de som vises i følgende illustrasjon:



1. Ingen stift
2. Bøyd stift
3. Den ene enden av stiften er høyere
4. Stiften er bøyd i motsatt retning
5. Stiften er flat
6. Hele stiften er hevet
7. Stiften er hevet, men midten er presset ned

Hvis utskriften er stiftet slik det vises i illustrasjonen over, kontakter du Kundesupport.

MERK

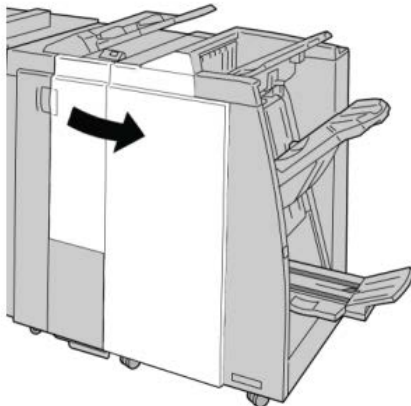
Det kan være at stiftene blir bøyd avhengig av typen papir som stiftes. Hvis de bøyde stiftene sitter fast inne i maskinen, kan de forårsake papirstopp etter hvert. Fjern den bøyde stiften når du åpner stiftkassettdekslet. Hvis du ikke fjerner den bøyde stiften, kan det føre til en stiftstopp. Bruk stiftkassettdekslet bare når du fjerner en bøyd stift.

Stiftstopp i standard stiftkassett

MERK

Undersøk alltid om det ligger enkeltstifter eller stiftrester inne i etterbehandleren.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



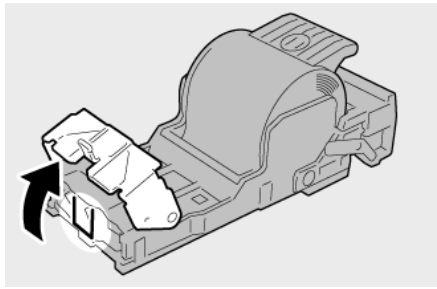
3. Ta tak i stiftkassetthendelen som befinner seg ved **R1**, og dra ut stiftkassetten fra etterbehandleren.



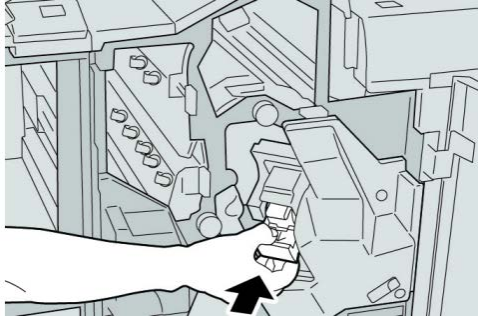
4. Kontroller om det finnes gjenstående stifter i etterbehandleren, og fjern dem om nødvendig.
5. Åpne heftestiftkassetten slik det vises, og fjern stiften som sitter fast.

ADVARSEL

Vær forsiktig når du fjerner stiftene som sitter fast i kassetten, slik at du unngår skade på fingrene.



6. Sett kassettenheten tilbake på plass i etterbehandleren.



7. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

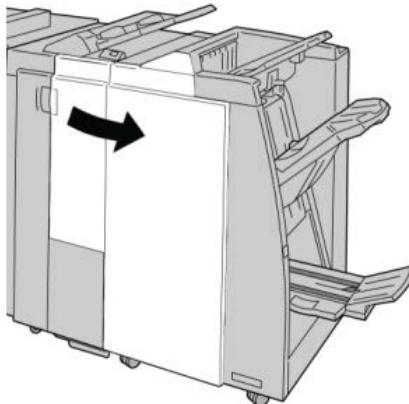
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Stiftstopp i stiftkassetten i heftemodulen

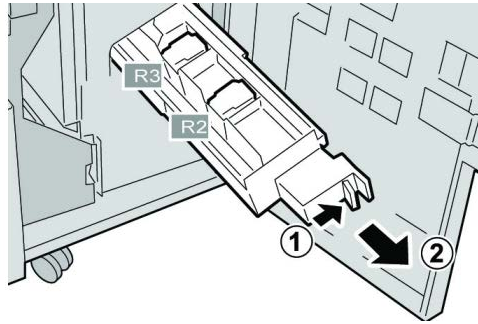
MERK

Undersøk alltid innsiden av etterbehandleren om det er enkeltstifter eller stiftrester der.

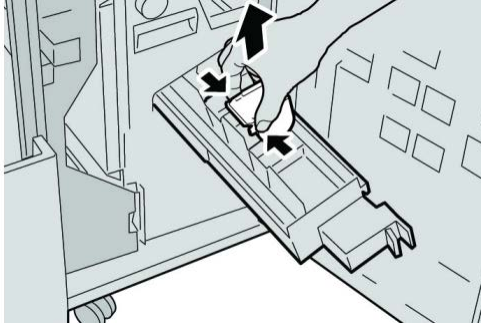
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Dra ut heftestiftkassetten mens du skyver hendelen til høyre.



4. Hold i klaffene på stiftkassetten, og løft den ut.

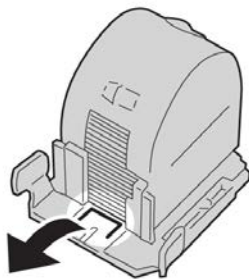


5. Fjern stifter som sitter fast i kassetten.

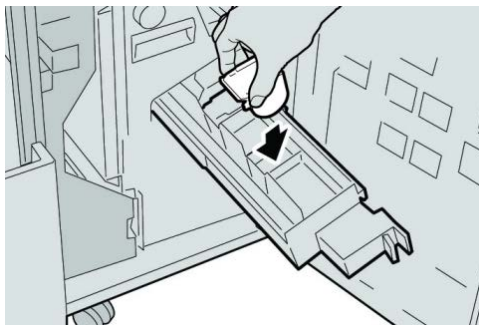


ADVARSEL

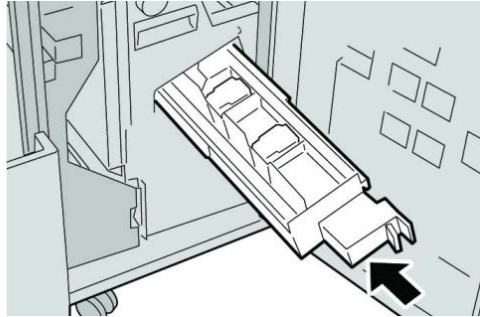
Vær forsiktig når du fjerner stiftene som sitter fast i kassetten, slik at du unngår skade på fingrene.



6. Hold i klaffene på den nye stiftkassetten, og skyv kassetten inn i enheten.



7. Skyv stiftkassetten på plass i maskinen.



8. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

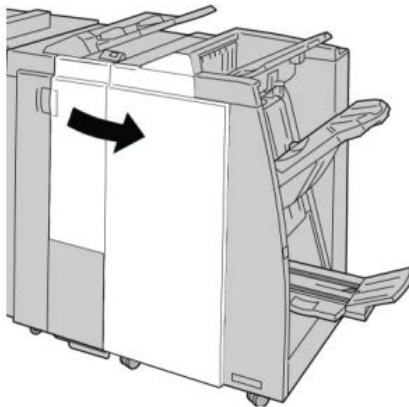
Sette inn standard stiftkassett igjen

Bruk denne fremgangsmåten hvis standard stiftkassett er feil satt inn i maskinen.

MERK

Undersøk alltid innsiden av etterbehandleren om det er enkeltstifter eller stiftrester der.

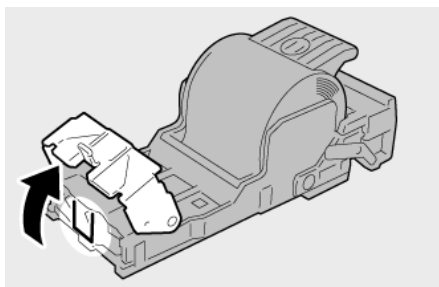
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



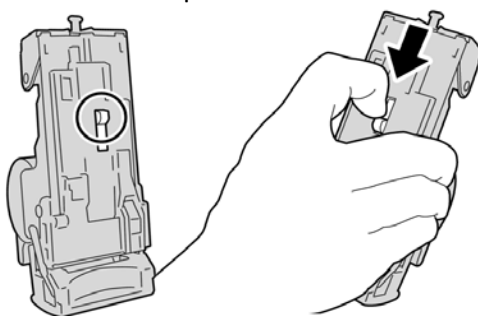
3. Ta tak i stiftkassetthendelen som befinner seg ved **R1**, og dra ut stiftkassetten fra etterbehandleren.



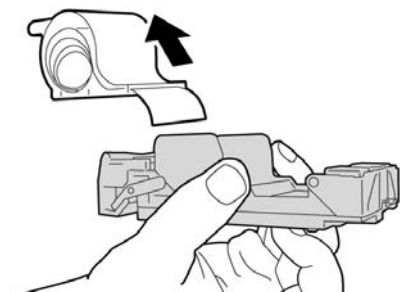
4. Ta eventuelt ut stiftkassettenheten slik det vises, og fjern stiften som sitter fast.



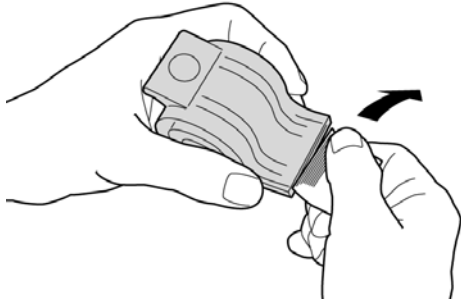
5. Drei hendelen på baksiden av stiftkassettenheten nedover.



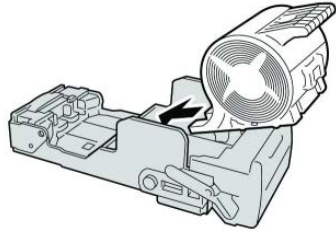
6. Mens du holder hendelen ned, snur du enheten og tar stiftkassetten ut av enheten.



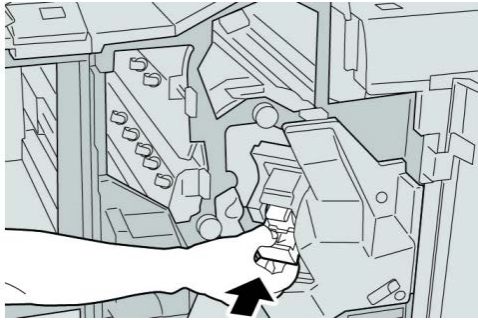
7. Løsne de utvendige stiftene.



8. Skyv en ny stiftkassett inn i enheten.



9. Sett kassettenheten tilbake på plass i etterbehandleren.



10. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Feilkoder

Hvis en feil gjør at utskrift blir avsluttet på unormal måte, eller hvis en feil har oppstått i etterbehandleren med heftemodul, vises en feilkode.

Hvis det vises en feilkode som ikke er oppført i tabellen under, eller hvis en feil vedvarer selv etter at du har prøvd anbefalt løsning, kontakter du Xerox Kundesupport.

Hvis det vises en feilkode, forkastes alle utskriftsdata på maskinen samt utskriftsdata som er lagret i maskinens innebygde minne.

Feilkoder	Mulig årsak	Anbefalt løsning
012 125, 012 132, 012 211, 012 212, 012 213, 012 214, 012 215, 012 216, 012 217, 012 218, 012 219, 012 221, 012 223, 012 225, 012 226, 012 227, 012 228, 012 229, 012 230, 012 235, 012 236, 012 237, 012 238, 012 239, 012 240, 012 241, 012 243, 012 246, 012 247, 012 248, 012 250, 012 251, 012 252, 012 253, 012 254, 012 255, 012 260, 012 263, 012 264, 012 265, 012 282, 012 283, 012 291, 012 296	Feil i etterbehandleren.	- Se om det er hindringer i papirbanen. Hvis det er det, fjerner du dem. - Slå maskinen av og på igjen. Send/start utskriftsjobben på nytt hvis det er nødvendig. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
012 400	Avfallsbeholderen for stifter er nesten full.	Følg trinnene for å ta ut og sette inn igjen avfallsbeholderen for stifter i etterbehandleren.
012 949	Avfallsbeholderen for hulling i etterbehandleren er ikke satt inn riktig.	Kontroller at avfallsbeholderen for hulling er satt inn riktig i etterbehandleren.
024 931	Avfallsbeholderen for stifter er full eller nesten full.	Ta ut avfallsbeholderen for stifter, og sett inn en ny beholder.
024 932	Avfallsbeholderen for stifter er ikke satt inn riktig.	Kontroller at avfallsbeholderen for stifter er satt inn riktig i etterbehandleren.
024 943	Stiftekassetten er tom, eller det oppstod en stiftefeil.	Kontroller stiftekassetten, og sett den inn riktig. Skift kassetten om nødvendig. Fortsett jobben.
024 957	Innleggsmagasinet er tomt for papir.	Legg papir i innleggsmagasinet.
024 974	Angitt papirformat og formatet på papiret i magasinene, samsvarer ikke.	Tilbakestill papirinnstillingen, eller avbryt jobben.
024 976	Stiftefeil i etterbehandleren.	Kontroller stiftene, og sett inn kassetten riktig.
024 977	Det er ikke klart for å mate stifter i etterbehandleren.	Kontroller stiftene, og sett inn kassetten riktig.

Feilkoder	Mulig årsak	Anbefalt løsning
024 978	Det er ikke klart for å stifte i etterbehandleren med heftemodul.	Kontroller stiftene, og sett inn kassetten riktig.
024 979	Stiftkassetten er tom.	Kontroller stiftene. Følg trinnene for å ta ut og sette inn igjen stiftkassetten.
024 980	Utleggeren på etterbehandleren er full.	Fjern alle dokumentene fra mottakeren.
024 981	Den øvre mottakeren på etterbehandleren er full.	Fjern alle dokumentene fra den øvre mottakeren.
024 982	Sikkerhetsfeil for utleggeren på etterbehandleren.	Fjern alle dokumentene fra mottakeren, og fjern alle hindringer.
024 983	Heftemottakeren på etterbehandleren er full.	Fjern alle dokumentene fra mottakeren.
024 984	Signal F for lite stifter i heftestifteren er aktivert.	Fjern alle dokumentene fra mottakeren.
024 985	Signal R for lite stifter i heftestifteren er aktivert.	Fjern alle dokumentene fra mottakeren.
024 987	Falsemottakeren på heftemodulen er full.	Fjern alle dokumentene fra mottakeren. Still inn mottakeren på falsing med to strøk.
024 988	Falsemottakeren på heftemodulen er full.	Kontroller at falsemottakeren er riktig festet og stilt inn.
024 989	Det er et problem med stifteren i heftemodulen.	Kontroller stiftkassetten, og sett den inn riktig.
047 320	Det har oppstått en kommunikasjonsfeil med etterbehandleren.	Slå maskinen av og på igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
112 700	Avfallsbeholderen for hulling er full eller nesten full.	Ta ut og tøm avfallsbeholderen, og sett den inn igjen.
116 790	Innstillingene for stifting ble annullert, og dataene skrives ut.	Sjekk stiftplasseringen, og prøv å skrive ut på nytt.
124 705	Innstillingene for hulling ble annullert.	Sjekk hullplasseringen, og prøv å skrive ut på nytt.
124 706	Innstillingene for falsing ble annullert.	Sjekk innstillingene for falsing, og prøv å skrive ut på nytt.
124 709	Antallet sider er høyere enn antallet sider som kan stiftes.	Reduser antallet sider eller annuller stiftinnstillingene, og prøv å skrive ut på nytt.

Spesifikasjoner

Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul

Element	Spesifikasjon
Type mottaker	- Øvre mottaker: sortert/usortert MERK Transparenter kan KUN sendes til etterbehandlerens ØVRE mottaker. Transparenter kan ikke sendes til den midtre utleggeren. - Utlegger (midtre): sortert/usortert (sideforskyvning tilgjengelig)
Papirformater som støttes	Øvre mottaker: - Maksimum: SRA3, 13 x 19 t., 12,6 x 19,2 t., 330 x 488 mm (tilpasset format) - Minimum: 100 x 148 mm (KSF), 4 x 6 t. (KSF), A6-postkort (KSF) Utlegger (midtre): - Maksimum: 330 x 488 mm, SRA3 - Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.) Valgfri mottaker for C/Z-falsing: støtter A4 (KSF) og 8,5 x 11 t. (KSF) Levering til en støttet DFA-enhet fra tredjepart: - Maksimum: 13 x 19 t., SRA3 - Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.)
Papirtykkelse som støttes	Mottakere: - Øvre mottaker: 55–350 g/m² - Utlegger (midtre): 55–300 g/m² - Valgfri mottaker for C/Z-falsing: 64–90 g/m² Levering til en støttet DFA-enhet fra tredjepart: 55–350 g/m²
Mottakerkapasitet	- Øvre mottaker: 500 ark - Valgfri mottaker for C/Z-falsing: minimum 30 ark *Kun når A4 LSF, B5 LSF, 8,5 x 11 t. LSF, 8 x 10 t. LSF, 7,5 x 10,5 t. LSF benyttes. Når du bruker andre formater, er mottakerkapasiteten 1500 ark og 100 sett. **Det kan være at mottakeren ikke støtter enkelte papirtyper.

(forts.)

Element	Spesifikasjon
Stifting (variabel lengde)	Maksimum ant. ark som kan stiftes: 100 ark - Når papir med et format som er større enn A4 eller 8,5 x 11 t. benyttes, er 65 det maksimale antallet ark som kan stiftes. - Stifter kan bli bøyd når visse papirtyper benyttes. Papirformat: - Maksimum: A3 - Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.) Stiftplassering: 1 plassering: (foran: skråstifting, midten: parallellstifting, bak: parallellstifting*) 2 plasseringer: (parallellstifting) 4 plasseringer: A4 (LSF) og 8,5 x 11 t. (LSF) parallellstifting *: Skråstifting for A3 og A4
Hulling	Papirformater som støttes: - Maksimum: A3 - Minimum: B5 LSF (2 hull), A4 LSF (4 hull) Antall hull: 2, 4, 3 (valgfritt) Papirtype: 55–220 g/m²

(forts.)

Element	Spesifikasjon
Hefteproduksjon / én fals	Maksimum antall ark: • Falsing og stifting: 25 ark • Bare falsing: 5 ark Når Xerox-papir på 75 g/m² benyttes, kan bare 14 ark stiftes hvis det settes på et omslag. Papirformat: • Maksimum: A3, 13 x 18 t. • Minimum: A4 (KSF), 8,5 x 11 t. (KSF) MERK Ved bruk av tynne materialer kan det oppstå papirstopp når hefteproduksjon, én fals og stifting av 25 ark eller mer er valgt. Hvis det oppstår papirstopp, bør det velges en annen materialtype for jobben. Papirtype: bare falsing eller falsing og stifting: 55–350 g/m² ubestrøket, 106–300 g/m² bestrøket Papirtykkelse/heftekapasitet: • 64–80 g/m², ubestrøket: 25 ark • 81–90 g/m², ubestrøket: 20 ark • 91–105 g/m², ubestrøket: 10 ark • 106–128 g/m², ubestrøket: 10 ark, bestrøket: 10 ark • 129–150 g/m², ubestrøket: 10 ark, bestrøket: 10 ark • 151–176 g/m², ubestrøket: 10 ark, bestrøket: 10 ark • 177–220 g/m², ubestrøket: 5 ark, bestrøket: 5 ark • 221–256 g/m², 4 ark maks., bestrøket eller ubestrøket • 257–350 g/m², 3 ark maks., bestrøket eller ubestrøket
Falsing	MERK Falsede sett som ikke er stiftet, er begrenset til 5 ark.
Magasin 8/T1 (innleggsmagasinet, kalles også "interposer")	Papirformat: • Maksimum: A3 • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.) Maskinen støtter ikke utskrift på papiret som er lagt i magasin 8/T1. Kapasitet: 200 ark når Xerox-papir på 75 g/m² benyttes. Papirtype: 64-220 g/m²

Valgfri modul for C/Z-falsing

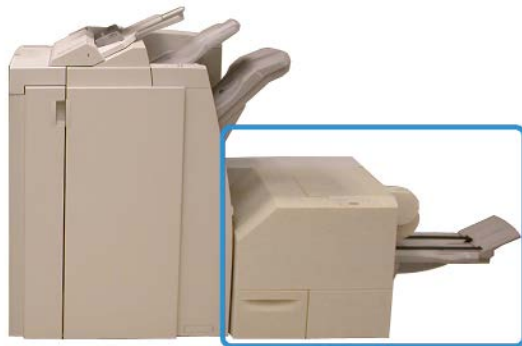
Element	Spesifikasjon
Z-fals, halvt ark	- Papirformat for Z-fals: A3, B4, 8K - Kapasitet: - Maksimum: 80 ark (A3, Xerox-papir på 75 g/m², Z-falsing) 20 ark for 8K og B4 - Papirtype: 64–90 g/m² - Mottaker: utlegger (midtre)
C-Fals Z-fals	- Papirformat: A4 - Antall ark som kan falses: 1 ark - Kapasitet: minimum 30 ark (når Xerox-papir på 75 g/m² benyttes) - Papirtype: 64–90 g/m² - Mottaker: mottaker for C/Z-falsing
En fals	Gå til spesifikasjonene for hefteproduksjon/en fals hvis du vil ha mer informasjon.

18

SquareFold-beskjæringsmodul

Oversikt

SquareFold-beskjæringsmodulen er en valgfri etterbehandler som brukes i forbindelse med en annen valgfri etterbehandler som inneholder en heftemodul.



MERK

Etterbehandler med heftemodul må være koplet til for at SquareFold-beskjæringsmodulen skal kunne brukes.

SquareFold-beskjæringsmodulen kan brukes til dette:

- Motta heftet fra etterbehandlerens heftemodulområde.
- Flater ut hefteryggen og reduserer dermed heftets tykkelse og gir det et utseende som en innbundet bok.
- Trimme/beskjære heftets kant, noe som gir en pen, perfekt kant.

Heftet settes sammen og stiftes i etterbehandlerens hefteområde. Det betyr at heftet kommer ferdig sammensatt inn i SquareFold-beskjæringsmodulen. Justeringer av bildet på originalen og bildets plassering på heftets side må gjøres enten på maskinens brukergrensesnitt, på skriverdriveren, eller på utskriftsserveren.

MERK

Før du bruker SquareFold-beskjæringsmodulen, er det viktig å lese den delen av håndboken som inneholder råd og tips for bruk av SquareFold-modulen. Råd og tips-delen inneholder verdifulle opplysninger om hvordan du konfigurerer jobbene, som igjen sikrer best mulig resultat for utskrifts-/kopieringsjobbene.

Det kan være lurt å ta en eller flere testutskrifter/-kopier før du kjører store jobber.

Identifisere komponentene

Hovedkomponenter



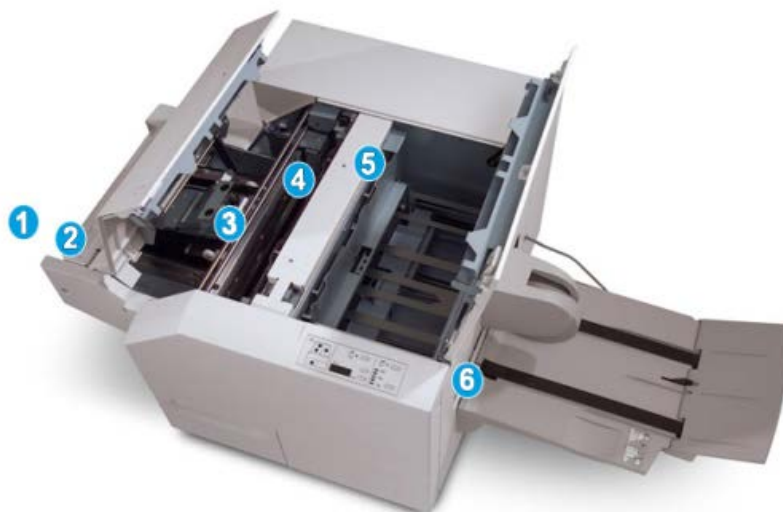
Dette er hovedkomponentene:

1. Øvre venstre deksel: Åpne dette dekslet når du skal avklare papirstopp. Mekanismen for firkantet bretteing befinner seg i dette området.
2. Øvre høyre deksel: Åpne dette dekslet når du skal avklare papirstopp. Mekanismen for beskjærings befinner seg i dette området.
3. Heftemottaker: Denne mottakeren mottar firkantbrettede hefter fra etterbehandleren.
4. Kontrollpanel: Kontrollpanelet består av en skjerm, taster og ulike indikatorlamper.
5. Avfallsbeholder for beskjæring: Samler opp papiravfall fra beskjæringsenheten. Åpne den for å tømme og kaste avfall fra beskjæring.

MERK

Toppdekslene kan ikke åpnes under normal drift eller når maskinen ikke er i bruk. Dekslene kan bare åpnes når en lampe lyser og det oppstår en papirstopp/feil i SquareFold-beskjæringsmodulen.

Papirbane

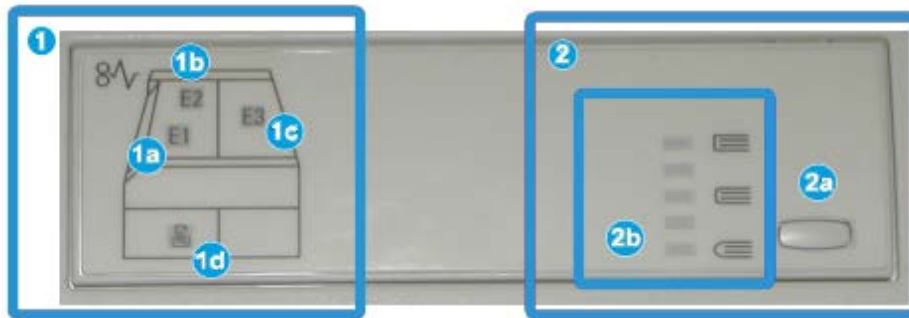


1. Hftet forlater etterbehandlerens hefteområde og mates inn i SquareFold-beskjæringsmodulen.
2. Utgangssensoren for hefter (i SquareFold-beskjæringsmodulen) registrerer innføringskanten (ryggen) på heftet og flytter heftet til området for firkantet bretteing.
3. Når hefteryggen ankommer området for firkantet bretteing, blir heftet klemt sammen og operasjonen med firkantet bretteing begynner.
4. Hftet gjøres flatt og ryggen brettes firkantet i henhold til innstillingen for firkantet bretteing som er angitt på kontrollpanelet.
5. Etter at heftet er gjort flatt og ryggen er brettet firkantet, flyttes det til beskjæringsområdet.
 - a. Basert på det ferdige hefteformatet flyttes heftet slik at bakkanten når beskjæringskniven.
 - b. Bakkanten beskjæres/kuttes (basert på det ferdige hefteformatet som er angitt for innstillingen for beskjæringsmodus).
6. Hftet flyttes deretter til utmatingsområdet og transporteres til heftemottakeren.

MERK

Hfter som mates ut av SquareFold-beskjæringsmodulen, kan inneholde rester/avfall fra det forrige heftet som er beskåret. Dette skyldes statisk elektrisitet og er normalt. Hvis heftene inneholder beskjæringrester/-avfall, fjerner du dette og kaster det.

Kontrollpanel



Kontrollpanelet består av følgende:

1. Feillamper: Disse lampene tennes når en feil eller papirstopp oppstår i et spesielt område i SquareFold-beskjæringsmodulen.
 - a. Denne lampen tennes når det oppstår papirstopp idet heftet forlater utmatingsområdet på etterbehandleren.
 - b. Denne lampen tennes når det oppstår papirstopp i området for firkantet bretteing.
 - c. Denne lampen tennes når det oppstår papirstopp i beskjæringsområdet.

MERK

Hvis en av disse lampene (1a, 1b, 1c) lyser, kan toppdekslene åpnes og papirstoppen/feilen fjernes. Under normal drift eller når maskinen ikke er i bruk, kan ikke toppdekslene åpnes.

- d. Denne lampen tennes når avfallsbeholderen for beskjæring trekkes ut, eller når den er full.
2. Alternativer for firkantet bretteing: Dette området av kontrollpanelet består av følgende:

MERK

Alternativene for firkantet bretteing er tilgjengelige fra skriverdriveren på PC-en, fra utskriftsserveren eller fra maskinens brukergrensesnitt (hvis det er en kopimaskin/skriver). Dette forklares nærmere i delen Alternativer for firkantet bretteing.

- a. Innstillinger-tast: Trykk på denne tasten hvis du vil justere innstillingen for firkantet bretteing. Se neste punkt.
- b. Alternativer for firkantet bretteing: Velg ønsket innstilling. Disse innstillingene forklares nærmere i delen "Alternativer for firkantet bretteing".

Funksjonen Firkantet bretteing

Firkantet bretteing kan velges på datamaskinens skriverdriver, på maskinens brukergrensesnitt, eller på utskriftsserveren.

MERK

Funksjonen for firkantet bretteing er bare tilgjengelig når maskinen er koplet til både en etterbehandler med heftemodul og SquareFold-beskjæringsmodulen.

MERK

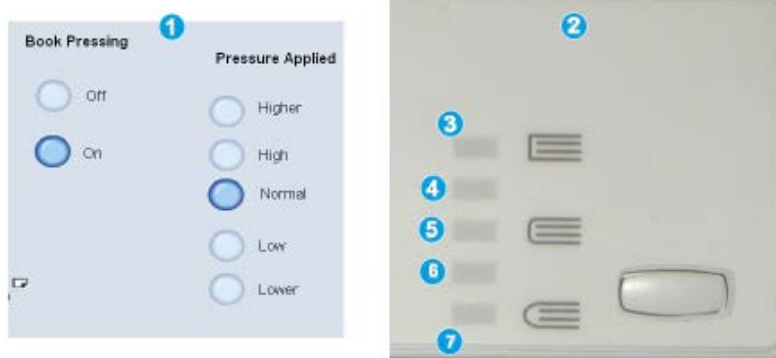
Uttrykket bokpressing brukes synonymt med begrepet firkantet bretteing eller firkantbretteing.

Alternativer for firkantet bretteing

Funksjonen firkantet bretteing (boktrykk) kan slås av og på etter brukerens ønske. Når funksjonen er slått på, kan du velge én av fem alternativer avhengig av hvordan du vil at det ferdige heftet skal bli.

MERK

I resten av denne delen går vi gjennom kontrollpanelet på SquareFold-beskjæringsmodulen og skjermen på maskinen. De enkelte skjermbildene fra utskriftsserveren og skriverdriveren vises ikke. Beskrivelsene av alle alternativene for firkantet bretteing gjelder for nettverksutskriftsjobber, og gjelder for alle utskriftsserverne/skriverdriverne som er koplet til maskinen.



1. Alternativene for firkantet bretteing på maskinens brukergrensesnitt. Illustrasjonene er representative. De faktiske bildene på maskinens brukergrensesnitt kan variere avhengig av hvilken maskin som er koplet til.
2. Kontrollpanel på SquareFold-beskjæringsmodul
3. **+2/Høyere/Høy 2:** Bruk denne innstillingen når du ønsker at det skal legges mest mulig trykk på hefteryggen. Jo mer trykk som legges på heftet, desto flatere blir hefteryggen. +2 er det største trykket som kan påføres heftet.

Det kan også være ønskelig å velge denne innstillingen når det ferdige heftet er på fem sider eller mindre og på tykt papir (200 g/m² eller tykkere).

4. **+1/Høy/Høy 1:** Bruk denne innstillingen når du ønsker at det skal legges mye trykk på hefteryggen, men ikke så mye som for innstillingen +2.
5. **Auto/Normal:** Dette er maskinens standardinnstilling og brukes til de fleste jobbene.
6. **-1/Lav/Lav 1:** Bruk denne innstillingen når du ønsker mindre trykk på hefteryggen. Jo mindre trykk som legges på heftet, desto mer avrundet blir hefteryggen.

7. **-2/Lavere/Lav 2:** Velg denne innstillingen når det ferdige heftet er på fem sider eller mindre og på tynt papir (100 g/m² eller mindre). -2 er det minste trykket som kan påføres heftet.

Velg den innstillingen som passer best til det ferdige heftet.

MERK

Det kan være lurt å ta én eller flere testutskrifter før du kjører store jobber.

I følgende illustrasjon vises to forskjellige hefter: ett med firkantet brett og ett uten.



1. Dette heftet er ikke firkantbrettet. Det har et mer avrundet, tykkere utseende på hefteryggen.
2. Dette heftet er firkantbrettet. Hefteryggen er flatet ut. Dette gjør at det ser ut som en perfekt innbundet bok.

Få tilgang til alternativene for Firkantet bretteing

Når det gjelder utskriftsjobber via nettverket, finner du Firkantet bretteing og relaterte alternativer enten i skriverdriveren på datamaskinen (før jobben sendes til utskrift) eller på utskriftsserveren (etter at jobben er sendt til utskrift). Slik finner du funksjonen for firkantet bretteing og relaterte alternativer for utskriftsjobber via nettverk:

1. Fortsett til neste trinn for jobber som sendes fra datamaskinen.
 - Fortsett til trinn 3 for jobber som allerede er på utskriftsserveren.
2. Åpne ønsket jobb i aktuelt program (for eksempel Microsoft Word eller Adobe Reader) på datamaskinen.
 - a) Velg **Fil** og **Skriv ut**.
 - b) Velg ønsket maskin (med SquareFold-beskjæringsmodulen tilkople) i vinduet Utskrift, og velg deretter **Egenskaper** for maskinen.
 - c) Fortsett til trinn 4.
3. Åpne Egenskaper for ønsket jobb på utskriftsserveren.
 - a) Dobbeltklikk på jobben (fra enten køen Utsett jobb eller Utskriftsjobber).

- b) I vinduet Egenskaper velger du kategorien Etterbehandling/levering.
- c) Fortsett til neste trinn.
- 4. Sørg for at riktig mottaker er valgt (Heftemottaker).
- 5. Pass på at riktige funksjoner for stifting/etterbehandling/falsing er valgt om nødvendig.
- 6. Velg ønsket alternativ for firkantet bretteing (bokpressing).
- 7. Velg **OK** for å lagre valgene og lukke alle Egenskaper-vinduer.
- 8. Send jobben til maskinen.

Funksjonen Beskjæringsenhet

Beskjæring kan velges fra skriverdriveren på PC-en, fra maskinens brukergrensesnitt eller på utskriftsserveren.

MERK

Beskjæring er bare tilgjengelig når maskinen er koplet til både en etterbehandler med heftemodul og SquareFold-beskjæringsmodulen.

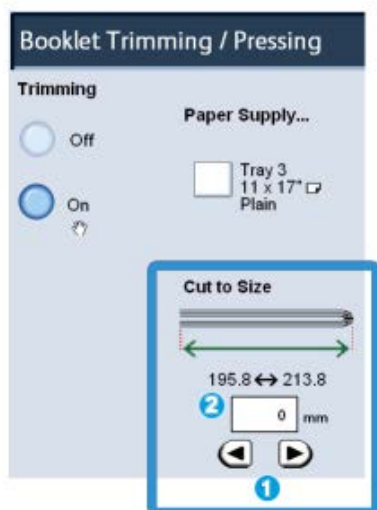
Alternativer for Beskjæringsenhet

Tenk alltid over følgende når du bruker alternativene for beskjæring:

- Hefter som mates ut av SquareFold-beskjæringsmodulen, kan inneholde rester/avfall fra det forrige heftet som er beskåret. Dette skyldes statisk elektrisitet og er normalt. Hvis heftene inneholder beskjæringrester/-avfall, fjerner du dette og kaster det.
- Beskjæringsfunksjonen kan slås av og på etter brukerens ønske. Når funksjonen er slått på, kan du justere beskjæringsinnstillingen i trinn på 0,1 mm til du når ønsket innstilling for din heftejobb.

MERK

I resten av denne delen går vi gjennom skjermen på maskinen. De enkelte skjermbildene fra utskriftsserveren og skriverdriveren vises ikke. Beskrivelsene som gis for hvert av beskjæringsalternativene, gjelder for nettverksutskriftsjobber. De gjelder også for alle utskriftsserverne/skriverdriverne som er koplet til maskinen.



1. Trykk på pilknappene for å redusere eller øke beskjæringsinnstillingen. Du kan justere i trinn på 0,1 mm.
2. Beskjæringsinnstillingen er basert på følgende:
 - Antallet ark i det ferdige heftet
 - Bredden på det ferdige heftet (f.eks. 210 eller 149 mm)
 - Papirtypen (f.eks. bestrøket/ubestrøket, glanset)
 - Papirtykkelsen

MERK

Viktig! Det kan være nødvendig å eksperimentere med ulike innstillinger for å finne de beste innstillingene for den aktuelle jobben. Det kan også være lurt å ta én eller flere testutskrifter før du kjører større jobber, slik at du får best mulig resultat.

MERK

Beskjæringsinnstillinger kan ikke justeres til å fjerne mindre enn 2 mm eller mer enn 20 mm av kanten på heftet. Justeringer på mindre enn 2 mm kan føre til dårlig kvalitet på beskjæringen, og justeringer på mer enn 20 mm fører til at heftekanten ikke blir beskåret.

Velg den innstillingen som passer best til det ferdige heftet.

Retningslinjer for beskjæring

I følgende tabell vises ulike scenarier ved bruk av ulike papirtykkelser, materialtyper og beskjæringsinnstillinger. Bruk denne tabellen som veiledning når du velger en beskjæringsinnstilling for den aktuelle jobben.

MERK

Innstillingene som vises i følgende tabell, er gitt som eksempler og er ikke ment å representere alle mulige jobbscenarier. Bruk denne tabellen bare som en veiledning.

Scenario nummer	Papirformat	Ferdig hefteformat	Papirtykkelse (g/m ²)	Omtrentlig beskjer.innst. (mm)	Antall sider i ferdig hefte
1	A4 (210 x 298 mm) / 8,5 x 11 t.	149 x 210 mm / 5,5 x 8,5 t.	75 g/m ²	130	20
2	A4 (210 x 298 mm) / 8,5 x 11 t.	149 x 210 mm / 5,5 x 8,5 t.	90 g/m ²	125	14
3	A4 (210 x 298 mm) / 8,5 x 11 t.	149 x 210 mm / 5,5 x 8,5 t.	120 g/m ²	135	10
4	A4 (210 x 298 mm) / 8,5 x 11 t.	149 x 210 mm / 5,5 x 8,5 t.	75 g/m ²	125	10
5	A4 (210 x 298 mm) / 8,5 x 11 t.	149 x 210 mm / 5,5 x 8,5 t.	120 g/m ²	135	12
6	B4 (250 x 353 mm) / 8,5 x 14 t.	250 x 176,5 mm / 8,5 x 7 t.	75 g/m ²	172	6
7	B4 (250 x 353 mm) / 8,5 x 14 t.	250 x 176,5 mm / 8,5 x 7 t.	90 g/m ²	170	6
8	A3 (297 x 420 mm) / 11 x 17 t.	A4 (210 x 297 mm) / 8,5 x 11 t.	90 g/m ²	200	14
9	A3 (297 x 420 mm) / 11 x 17 t.	A4 (210 x 297 mm) / 8,5 x 11 t.	216 g/m ²	205	5
10	A3 (297 x 420 mm) / 11 x 17 t.	A4 (210 x 297 mm) / 8,5 x 11 t.	80 g/m ²	210	22
11	A3 (297 x 420 mm) / 11 x 17 t.	A4 (210 x 297 mm) / 8,5 x 11 t.	90 g/m ²	210	8
12	A3 (297 x 420 mm) / 11 x 17 t.	A4 (210 x 297 mm) / 8,5 x 11 t.	120 g/m ²	205	10
13	305 x 458 mm / 12 x 18 t.	152 x 229 mm / 6 x 9 t.	120 g/m ²	220	6
14	305 x 458 mm / 12 x 18 t.	152 x 229 mm / 6 x 9 t.	120 g/m ²	215	5
15	305 x 458 mm / 12 x 18 t.	152 x 229 mm / 6 x 9 t.	120 g/m ²	210	4
16	305 x 458 mm / 12 x 18 t.	152 x 229 mm / 6 x 9 t.	105 g/m ²	220	16
17	305 x 458 mm / 12 x 18 t.	152 x 229 mm / 6 x 9 t.	120 g/m ²	210	14

Få tilgang til alternativene for Beskjæringsenhet

Når det gjelder utskriftsjobber via nettverket, finner du Beskjæringsenhet og relaterte alternativer enten i skriverdriveren på datamaskinen (før jobben sendes til utskrift) eller på utskriftsserveren (etter at jobben er sendt til utskrift). Slik finner du beskjeringsfunksjonen og relaterte alternativer for utskriftsjobber via nettverk:

1. Fortsett til neste trinn for jobber som sendes fra datamaskinen.
 - Fortsett til trinn 3 for jobber som allerede er på utskriftsserveren.
2. Åpne ønsket jobb i aktuelt program (for eksempel Microsoft Word eller Adobe Reader) på datamaskinen.
 - a) Velg **Fil** og **Skriv ut**.
 - b) Velg ønsket maskin (med SquareFold-beskjæringsmodulen tilkoplest) i vinduet Utskrift, og velg deretter **Egenskaper** for maskinen.
 - c) Fortsett til trinn 4.
3. Åpne Egenskaper for ønsket jobb på utskriftsserveren.
 - a) Dobbeltklikk på jobben (fra enten køen Utsett jobb eller Utskriftsjobber).
 - b) I vinduet Egenskaper velger du kategorien Etterbehandling/levering.
 - c) Fortsett til neste trinn.
4. Sørg for at riktig mottaker er valgt (Heftemottaker).
5. Pass på at riktige funksjoner for stifting/etterbehandling/falsing er valgt om nødvendig.
6. Velg ønsket alternativ for beskjæring.
7. Velg **OK** for å lagre valgene og lukke alle Egenskaper-vinduer.
8. Send jobben til maskinen.

Råd og tips

Skrive ut helsides bilder i hefter

Når du bruker helsides bilder, må du passe på at formatet på det ferdige heftet har plass til eventuelle helsides bilder, og at disse bildene ikke blir kuttet av når heftet beskjæres. Se illustrasjonen.



1. Dette heftet har et fortrykt omslag foran og bak med et helsides bilde. Det ble trykt på B4-papir. Omslaget foran, som ble beskåret, viser hele bildet.
2. Her er det samme heftet trykt på A4-papir. Bildet på forsiden er avkuttet etter beskjæring.

Før du skriver ut en heftejobb, bør du vurdere hele jobben, inkludert følgende:

- Hva er ønsket format for det ferdige heftet?
- Inneholder heftet helsides bilder?
- Bruker du fortrykte omslag med helsides bilder?
- Skal du beskjære heftet?
- Må du flytte eventuelle helsides bilder for at de skal passe i det ferdige heftet?

Dette er viktige spørsmål som kan påvirke resultatet, særlig hvis du bruker helsides bilder og beskjærer heftekantene.

Følg disse rådene

Følg disse tipsene for å sikre at du får resultatet du ønsker:

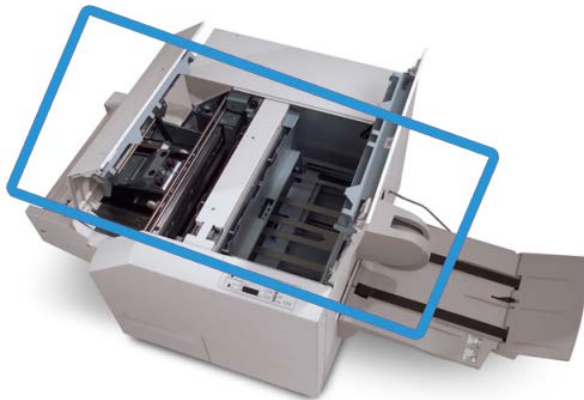
- Ta alltid én eller flere testutskrifter av jobben før du kjører en stor jobb.
- Se gjennom testutskriftene med tanke på avkuttete bilder/avkuttet tekst.
- Hvis du må flytte på bilder eller tekst kan du bruke alternativene i programmets skriverdriver. Se skriverdriverens Hjelp-informasjon.
- Det kan hende at du trenger én eller flere testutskrifter/-kopier før du får resultatet du ønsker.

Løse problemer

Avklare stopp

MERK

Toppdekslene kan ikke åpnes under normal drift eller når maskinen ikke er i bruk. Dekslene kan bare åpnes når en lampe lyser og det oppstår en papirstopp/feil i SquareFold-beskjæringsmodulen. Gå til informasjonen om kontrollpanelet tidligere i denne delen hvis du vil ha informasjon om lamper.



Papirbanen vises i illustrasjonen ovenfor. Avklar eventuelle papirstopp som kan oppstå i papirbanen. Hvis det oppstår papirstopp, avbrytes utskriften og det kan være det vises en melding på skjermen.

MERK

Begynn alltid problemløsingen med SquareFold-beskjæringsmodulen for å fastslå om papirstoppen/feilen er i etterbehandleren eller i SquareFold-beskjæringsmodulen.

Avklare stopp

Følg denne fremgangsmåten når du skal avklare stopp eller feil og gjenoppta utskrift:

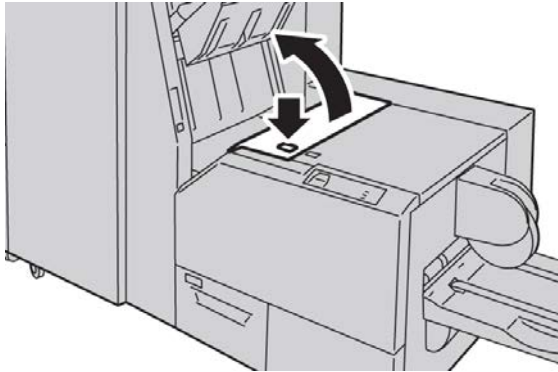
1. Følg instruksjonene som vises på skjermen på maskinen.
2. Åpne øvre venstre deksel og øvre høyre deksel på SquareFold-beskjæringsmodulen hvis du får beskjed om det på skjermen på maskinen.
3. Se etter eventuelle hefter som har satt seg fast i papirbanen i SquareFold-beskjæringsmodulen, og fjern dem.
4. Se etter løse beskjeringsrester i papirbanen, og fjern dem.
5. Lukk øvre venstre og høyre deksel.
6. Tøm beholderen for beskjeringsavfall.
7. Pass på at beholderen for beskjeringsavfall er skjøvet helt inn/lukket.

8. Pass på at alle deksler på SquareFold-beskjæringsmodulen er lukket.
9. Hvis kontrollpanelet på SquareFold-beskjæringsmodulen og/eller brukergrensesnittet på maskinen indikerer at det fortsatt forekommer papirstopp, kontrollerer du SquareFold-beskjæringsmodulen på nytt (trinn 1–8).
10. Om nødvendig åpner du etterbehandleren for å se etter papirstopp/feil i papirbanen.
11. Følg instruksjonene på brukergrensesnittet for å gjenoppta utskriften.

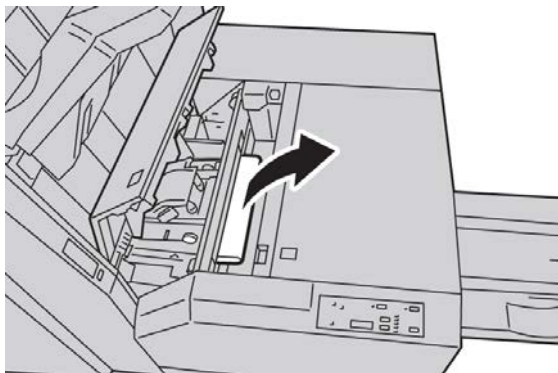
Avklare E1/E2-stopp

Bruk følgende fremgangsmåte til å avklare stopp når E1 og/eller E2-indikatoren er tent på kontrollpanelet på SquareFold-heftemodulen.

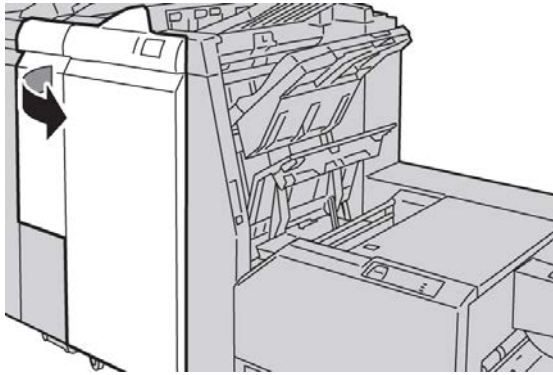
1. Kontroller at maskinen ikke er i gang, og trykk på knappen på venstre deksel på beskjæringsenheten for å åpne dekslet.



2. Fjern papiret som sitter fast.



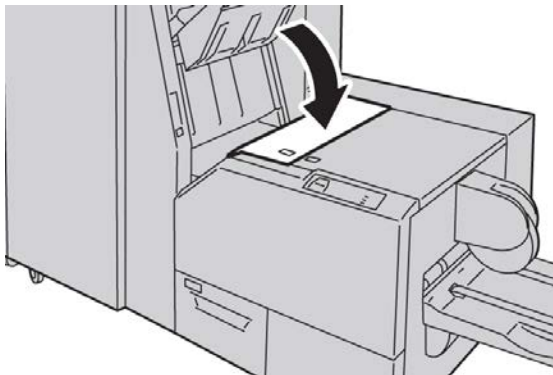
3. Hvis du ikke får fjernet papiret i trinn 2, åpner du høyre deksel på etterbehandleren.



4. Drei ratt 4a mot høyre, og fjern det fastkjørte papiret.



5. Lukk venstre deksel på beskjæringsenheten.



6. Hvis du åpnet høyre deksel på etterbehandleren i trinn 3, lukker du dekslet.

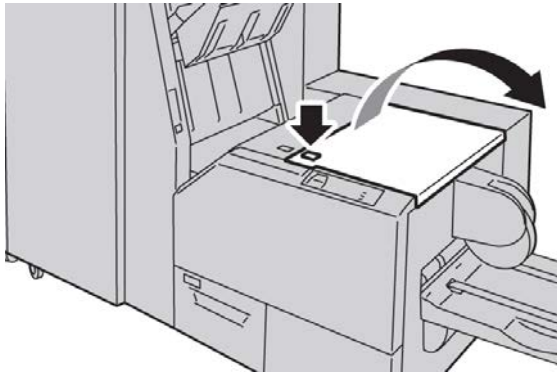
MERK

Hvis høyre deksel på etterbehandleren er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

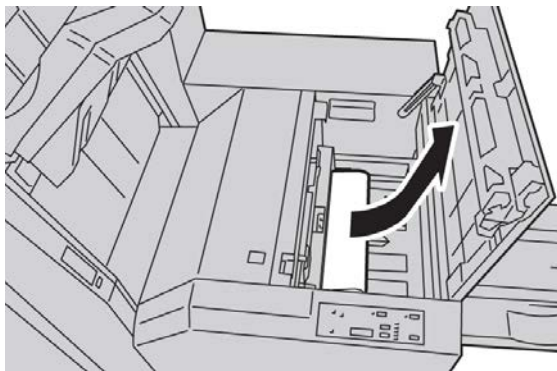
Avklare E3-stopp

Bruk følgende fremgangsmåte til å avklare stopp når E3-indikatoren er tent på kontrollpanelet på SquareFold-heftemodulen.

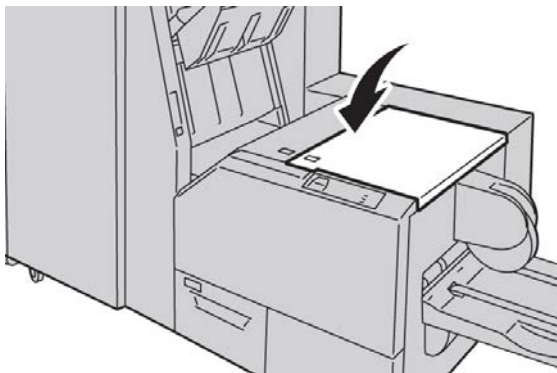
1. Kontroller at maskinen ikke er i gang, og trykk på knappen på høyre deksel på beskjæringsenheten for å åpne dekslet.



2. Fjern papiret som sitter fast.



3. Lukk høyre deksel på beskjæringsenheten.



Feilkoder

Hvis det oppstår en papirstopp eller feil i SquareFold-beskjæringsmodulen, viser brukergrensesnittet en melding om papirstopp eller en feilmelding. I følgende tabell finner du en liste over feilkoder for SquareFold-beskjæringsmodulen og en liste over lignende feilkoder for etterbehandleren.

MERK

Toppdekslene kan ikke åpnes under normal drift eller når maskinen ikke er i bruk. Dekslene kan bare åpnes når en lampe lyser og det oppstår en papirstopp/feil i SquareFold-beskjæringsmodulen. Gå til informasjonen om kontrollpanelet tidligere i denne delen hvis du vil ha informasjon om lamper.

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
013-100 013-101 013-102 013-103 013-104 013-105 013-106 013-303 013-915 013-916 013-917 013-918 013-919	Stopp/ feil i SquareFold-heftemodulen	1. Åpne øverste venstre og høyre deksel på SquareFold-beskjæringsmodulen. 2. Fjern forsiktig alle arkene og papirbitene fra områdene for avklaring av papirstopp. 3. Lukk øvre venstre og høyre deksel på SquareFold-beskjæringsmodulen. 4. Kontroller beholderen for beskjæringsavfall. • Hvis den er full, tømmer du beholderen og setter den inn i SquareFold-beskjæringsmodulen. • Hvis beholderen er delvis trukket ut, skyver du den helt inn igjen. 5. Følg gjenværende instruksjoner på brukergrensesnittet. 6. Hvis feilen vedvarer, gjentar du trinn 1–5. Hvis feilen vedvarer etter det, bestiller du service.

(forts.)

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
013-221 013-222 013-223 013-224 013-225 013-226 013-227 013-228 013-229 013-230 013-231 013-232 013-233 013-234 013-235 013-236 013-237 013-238 013-239 013-240 013-241 013-242 013-243 013-246	Stopp i eller kommunikasjonsfeil med SquareFold-heftemodulen.	1. Slå maskinen av/på. 2. Hvis feilen vedvarer, bestiller du service.
013-303 013-304	Et toppdeksel er åpent.	1. Åpne øverste venstre og høyre deksel på SquareFold-beskjæringsmodulen. 2. Lukk øvre venstre og høyre deksel på SquareFold-beskjæringsmodulen. 3. Hvis feilen vedvarer, må du slå maskinen av/på. 4. Hvis feilen vedvarer, bestiller du service.
013-208 013-940 013-941	Avfallsbeholderen for trimming er full eller har en feil.	1. Dra beholderen ut, og tøm alt beskjæringsavfallet. 2. Sett inn beholderen i SquareFold-beskjæringsmodulen igjen. 3. Pass på at beholderen er skjøvet helt inn, og at lampen ikke lyser. 4. Hvis feilen vedvarer, gjentar du trinn 1–3. 5. Hvis feilen vedvarer, må du slå maskinen av/på. 6. Hvis feilen vedvarer, bestiller du service.

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
013-943	Heftemottakeren i SquareFold-heftemodulen er full.	1. Fjern eventuelle hefter fra magasinet. 2. Hvis feilen vedvarer, må du slå maskinen av/på. 3. Hvis feilen vedvarer, bestiller du service.
012-115 012-264 012-302	Stopp eller feil i etterbehandler.	1. Hvis brukergrensesnittet fortsetter å vise feilmeldinger eller meldinger om papirstopp, åpner du etterbehandleren og fjerner eventuelle ark som sitter fast. Lukk dekslet/dekslene på etterbehandleren. 2. Følg instruksjonene på brukergrensesnittet for å gjenoppta utskriften. 3. Hvis feilen vedvarer, må du slå maskinen av/på. 4. Hvis feilen vedvarer, bestiller du service.

Tekniske data

Spesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner
Papirformat	• Maksimum: 330 x 457 mm • Minimum: A4 (KSF) MERK SquareFold-heftemodulen krever både en grensesnittmodul og en etterbehandler med heftemodul.
Kuttekapasitet	• Hefte på 5–20 ark (opptil 80 sider med bilde) på 90 g/m² • Hefte på 5–25 ark (opptil 100 sider med bilde) på 80 g/m² Kuttemengde: 2–20 mm, justerbart i trinn på 0,1 mm
Papirtykkelse	60–220 g/m ² (omslag)

Standard etterbehandler pluss

Standard etterbehandler pluss fungerer som en kommunikasjonsenhet og utgjør en papirbane mellom skriverenheten, den obligatoriske grensesnittmodulen og alle DFA-enheter (DFA = Document Finishing Architecture) fra tredjepartsleverandører, som er koplet til maskinen.

Standard etterbehandler pluss støtter en rekke etterbehandlere, alt fra skriverenheter for lettproduksjon til futuristiske enheter som bruker andre kommunikasjongs grensesnitt og fysiske grensesnitt.

Oversikt

MERK

Grensesnittmodulen må brukes sammen med standard etterbehandler pluss.



Standard etterbehandler pluss består av disse to modulene:

1. Etterbehandler
2. Etterbehandlertransport

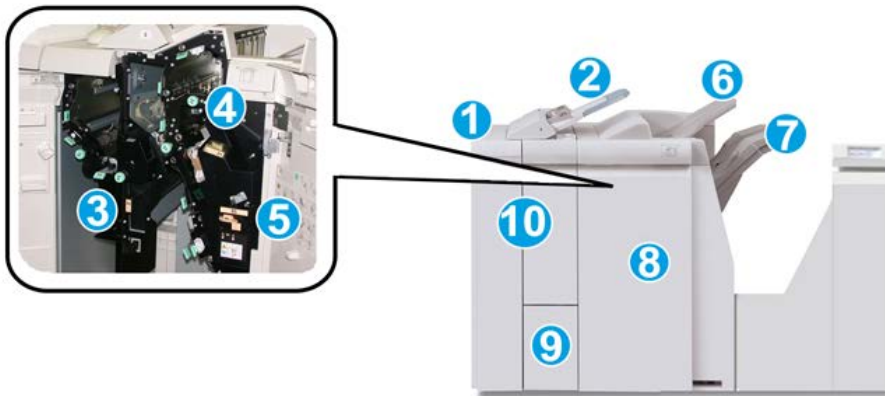
Utskrifter mates fra maskinen (og en eventuell tilknyttet valgfri etterbehandler) til etterbehandleren. Etterbehandlertransporten overfører papir fra etterbehandleren til den tilknyttede mottakeren fra tredjepartsleverandør. Etterbehandlertransporten overfører papiret fra etterbehandleren til en av de tre utgangene på etterbehandlertransporten. Høyden på papirinngangen på DFA-enheten fra tredjepartsleverandør må være i flukt med etterbehandlertransportens utgang 1 eller utgang 2.

Etterbehandlertransporten er bygget for å støtte en rekke etterbehandlingsoperasjoner, alt fra utskriftsmotorer for lettproduksjon til futuristiske enheter som bruker andre kommunikasjonsgrensesnitt og fysiske grensesnitt.

Etterbehandler

Hovedkomponenter i etterbehandlermodulen

Etterbehandleren inneholder følgende komponenter:



Nr.	Komponent	Funksjon
1	Etterbehandler	Utskrifter mates fra maskinen via den obligatoriske grensesnittmodulen til etterbehandleren, som deretter mater utskriftene til etterbehandlertransporten for levering til en mottaker fra tredjepart. Etterbehandleren vises her med den valgfrie C/Z-falsefunksjonen.
2	Innleggsmagasin (magasin 8/magasin T1)	• Dette magasinet er standard på etterbehandleren og brukes til papir som skal være skilleark eller omslag. • Papiret som legges her, blir ikke skrevet ut på. Bruk dette magasinet til fortrykt materiale og til innlegg mellom utskriftene. (Dette magasinet kalles også "interposer".) • Magasin 8 kan ta maksimalt 200 ark på 75 g/m². • Papir kan legges slik at det mates LSF eller KSF.
3	Avfallsbeholder for hulling	Samler papirbiter fra hullemaskinen. Åpne beholderen, og fjern papirbitene.

(forts.)

Nr.	Komponent	Funksjon
4	Stiftkassett	Inneholder stifter. Ta ut denne kassetten når du skal bytte stiftkassett eller avklare en stiftstopp.
5	Avfallsbeholder for stifter	Beholder for stiftavfall. Ta ut beholderen når den er full.
6	Øvre mottaker	Øvre mottaker brukes til bunkesorterte dokumenter og kan ta opptil 500 ark på 80 g/m ² . Kopier leveres her når bestemte utskriftsfunksjoner er valgt, for eksempel Automatisk sortering, Sortert, Usortert eller Normal.
7	Utlegger (midtre)	Utleggeren brukes til dokumenter som er sideforskjøvet og/eller er stiftet, og kan ta opptil 2 000 ark på 80 g/m ² . Denne mottakeren kan også ta hullede og Z-falsede kopier. MERK Både den øvre mottakeren og utleggeren kan brukes til hullede dokumenter (valgfritt).
8	Høyre deksel	Åpne dekslet for å avklare stopp, sette inn stifter, avklare stiftstopp eller fjerne papirbiter fra hullemaskinen.
9	Mottaker for C/Z-falsing (valgfri)	Kopier leveres til den valgfrie falsemottakeren når du velger C-fals eller Z-fals for A4- og A3-dokumenter.
10	Venstre deksel	Åpne dette dekslet når du skal ha tilgang til maskinen og avklare papirstopp.

Falsefunksjon

Hvis maskinen er utstyrt med den valgfrie modulen for C/Z-falsing, kan du false utskriftene. Med dette alternativet kan du false utskriftene på midten (enkeltark) eller i tre (C-fals eller Z-fals). Falsealternativet velges i skriverdriveren.

MERK

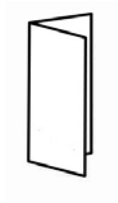
Når du skal bruke falsealternativet, må orienteringen til dokumentene være slik at papiret mates med kortsiden først (KSF). Du må velge et magasin som inneholder materiale som mates med kortsiden først.

Falstyper

Disse falsetypene er tilgjengelige:

En fals (ett strøk)

Ett strøk har én fals som danner to paneler i det ferdige heftet.

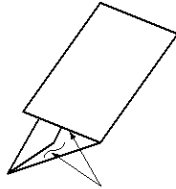


MERK

Alternativet for en fals er kun tilgjengelig med etterbehandleren med heftemodul.

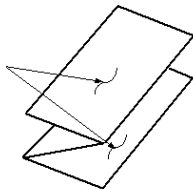
C-fals

C-fals har to falser som danner tre paneler i det ferdige heftet.



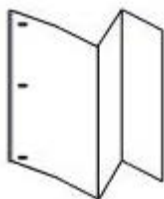
Z-fals

Z-fals har to falser som falses i motsatt retning, og fører til en slags viftefals.



Z-fals, halvt ark (vist her med 3 hull)

Som med vanlig Z-fals, har den to falser som falses i motsatt retning. Forskjellen på vanlig Z-fals og Z-fals, halvt ark er at sistnevnte ikke falses i to like falses. De to falsene er ulike. Dette gjør at én kant av Z-fals, halvt ark har en lengre kant som kan stiftes eller hules.



Legge papir / skillekort med fane i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet)

1. Fjern alt gjenværende materiale fra magasin 8/T1.
2. Hold midt på papirstøttene, og skyv dem til ønsket papirformat.



3. Legg i papiret/skillekortene med fane mot forsiden av magasinet.



- a) Hvis papiret er fortrykt, legger du det med utskriftssiden opp.
 - b) Du legger skillekort med fane med fanesiden slik at den mates først (i retningen som pilen i illustrasjonen over viser).
4. I vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og, om nødvendig, alternativer for arkretter og/eller justering. Vinduet Egenskaper for papirmagasin kan vises i brukergrensesnittet hvis det er aktivert av systemadministrator.
5. Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Etterbehandlertransport

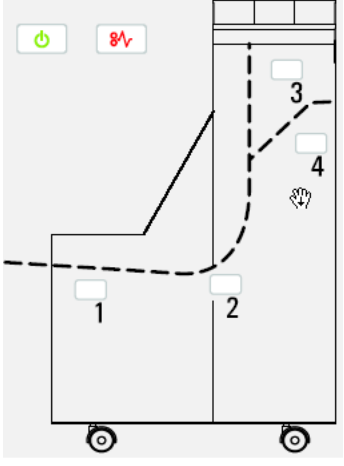
Hovedkomponenter i etterbehandlertransporten

Etterbehandlertransporten består av følgende komponenter:



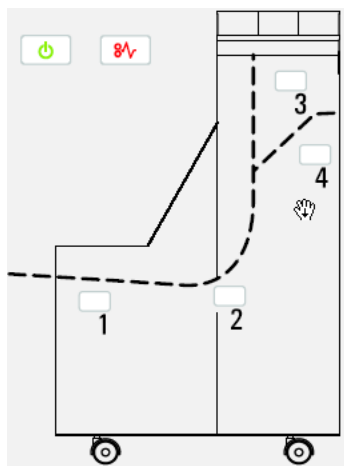
Nr.	Komponent	Funksjon
1	Etterbehandlertransport	Etterbehandlertransporten overfører papir fra etterbehandleren til den tilknyttede mottakeren fra tredjepartsleverandør.

(forts.)

Nr.	Komponent	Funksjon
2	Statusvindu for etterbehandlertransport 	Dette vinduet viser statusen til etterbehandlertransporten, og hvor eventuelle papirstopp har oppstått.
3	Frontdør på etterbehandlertransporten	Åpne for å avklare papirstopp og rengjøre papirbaneområdene.

Statusindikatorer for etterbehandlertransport

Statusen til etterbehandlertransporten og hvor papirstoppene har oppstått, vises på skjermen.



Se følgende tabell hvis du vil ha detaljert informasjon om

Plassering	Lampefarge	Status	Årsak
Strømlampe 	Grønn	PÅ	Strømmen til etterbehandlertransporten er slått på, og fungerer på riktig måte.
		AV	Strømmen til etterbehandlertransporten er slått av.

Standard etterbehandler pluss
(forts.)

Plassering	Lampefarge	Status	Årsak
Feillampe 	Rød	PÅ	Kan være ett av følgende: • Angivelse av papirstopp • Åpen frontdør
Område 1	Rød	PÅ	Papirstopp i område 1
Område 2	Rød	PÅ	Papirstopp i område 2
Område 3	Rød	PÅ	Papirstopp i område 3
Område 4	Rød	PÅ	Papirstopp i område 4

Vedlikehold av standard etterbehandler pluss

Forbruksartikler for standard etterbehandler pluss

Xerox-forbruksartikler, inkludert stifter, stiftkassetter og avfallsbeholdere for stifter kan bestilles fra Xerox ved å gå til www.xerox.com og klikke på enten Kontakt oss for spesifikke kontaktopplysninger/telefonnumre eller ved å klikke på Forbruksartikler og skrive inn/velge informasjon som er spesifikk for din maskin (produktfamilie og modelltype).

MERK

Se alltid www.xerox.com for å få de nyeste CRU-delenumrene.

Lagre forbruksartikler og Xerox-deler i originalemballasjen på en dertil egnet plass.

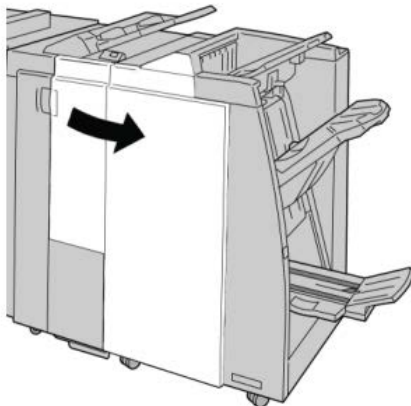
Forbruksartikkel	Artikkel levert med etterbehandler / bestillingsantall
Stiftkassett / avfallsbeholder for stifter	4 stiftkassetter (5000 stifter per kassett) og 1 avfallsbeholder for stifter per kartong

Bytte standard stiftkassett

En melding vises på skjermen når det er tid for å bytte en stiftkassett.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

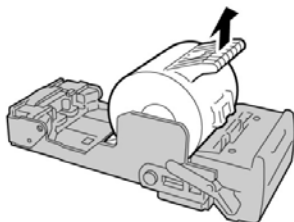
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



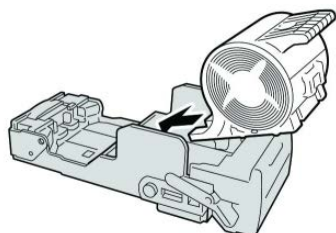
3. Ta tak i stiftkassetthendelen som befinner seg ved **R1**, og dra ut stiftkassetten fra etterbehandleren.



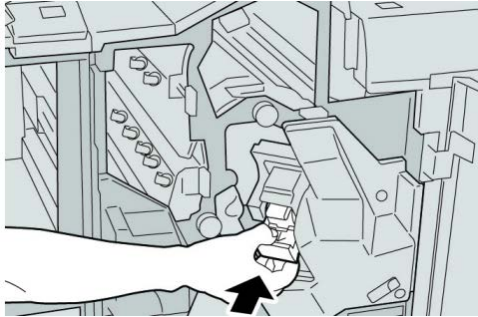
4. Hold kassetten i stillingen som pilen angir, og fjern stiftkassetten fra enheten.



5. Skyv en ny stiftkassett inn i enheten.



6. Sett kassettenheten tilbake på plass i etterbehandleren.



7. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

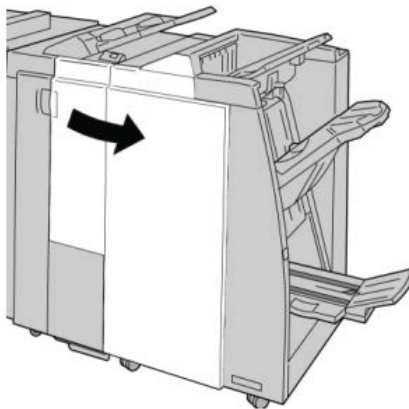
MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

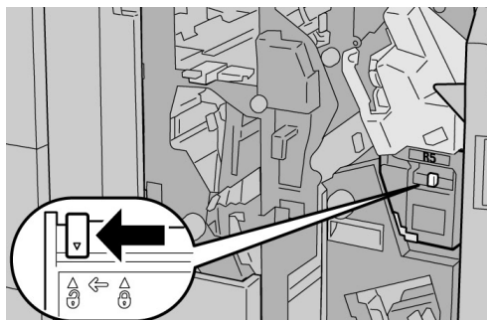
Bytte avfallsbeholderen for stifter i etterbehandleren

Det vises en melding på skjermen når avfallsbeholderen for stifter er full. Slik bytter du beholderen:

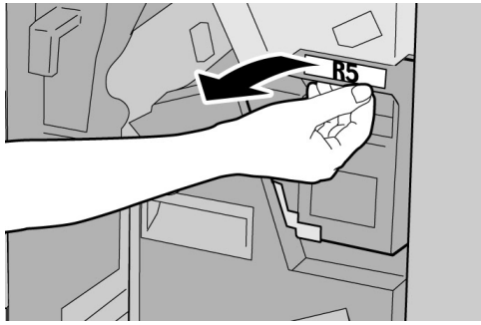
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Finn avfallsbeholderen for stifter (**R5**) i etterbehandleren, og skyv låsen til åpen stilling.



4. Hold R5 slik det vises i illustrasjonen, og ta avfallsbeholderen for stifter ut av maskinen.



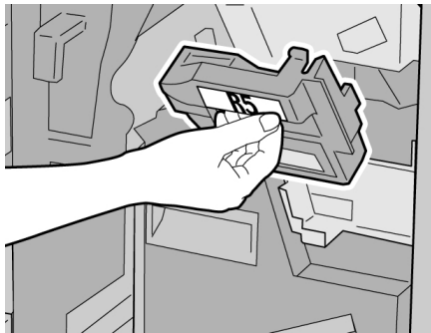
5. Legg den brukte avfallsbeholderen i plastposen som fulgte med.



MERK

Ikke returner en fjernet (brukt) beholder til Kundesupport.

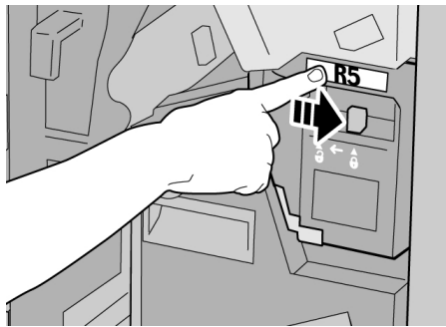
6. Hold den nye avfallsbeholderen for stifter i håndtak **R5**, og skyv den inn i maskinen.



MERK

Ikke plasser fingrene på oppå beholderen.

- Trykk på **R5** til låsemekanismen står i låst stilling.



- Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Tømme avfallsbeholderen for hulling

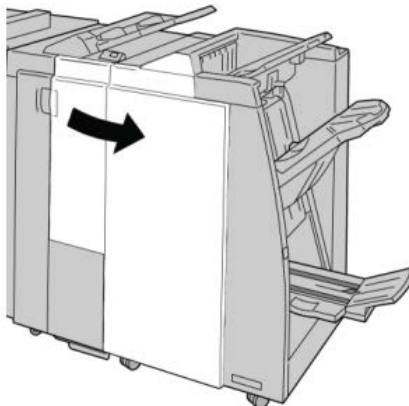
Det vises en melding på skjermen som angir at det er på tide å tømme avfallsbeholderen for hulling.



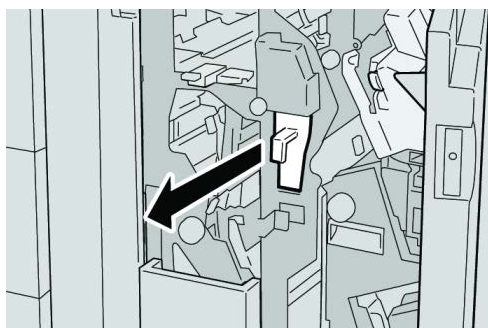
FORSIKTIG

Ta ut avfallsbeholderen for hulling bare når maskinen er slått PÅ. Hvis du slår av maskinen mens du tømmer beholderen, registrerer ikke maskinen at beholderen ble tømt.

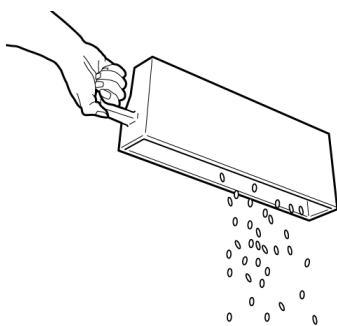
- Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
- Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



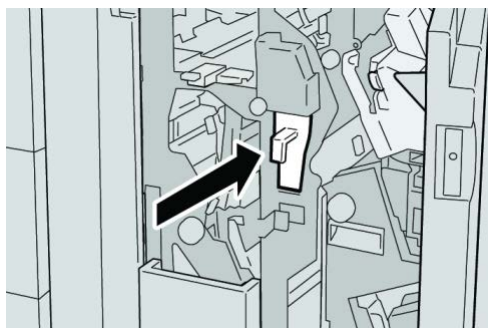
3. Trekk beholderen ut av etterbehandleren (**R4**).



4. Kast alle papirbitene i en passende beholder.



5. Sett den tomme beholderen inn i maskinen igjen.



6. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

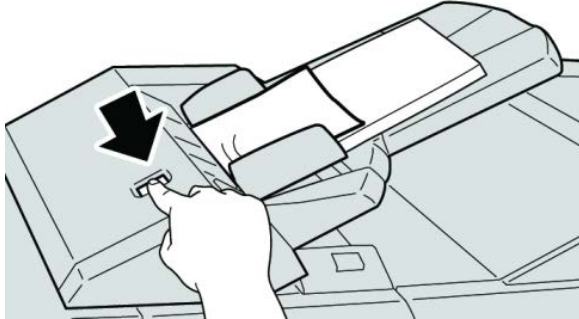
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Løse problemer

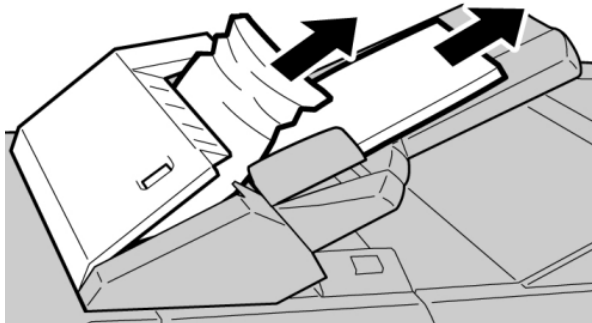
Papirstopp i etterbehandlermodulen

Papirstopp i magasin 8/T1 (innleggsmagasinet)

1. Trykk på **dekselknappen**.



2. Åpne deksel **1e**, og fjern deretter papiret som sitter fast, og alt papiret som ligger i magasinet.

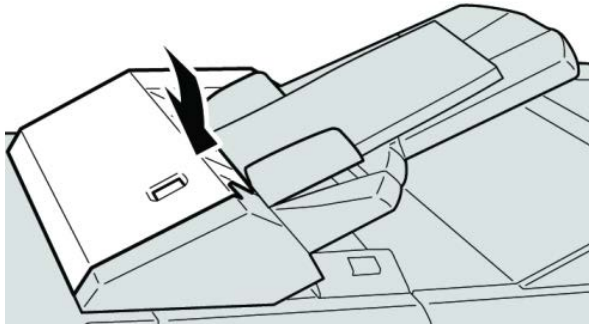


MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Luft papiret du fjernet, pass på at alle fire hjørnene ligger rett og legg det tilbake igjen.

4. Skyv deksel **1e** til du hører at det klikker på plass.



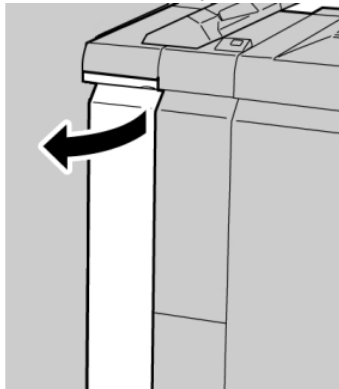
MERK

En melding vises og maskinen fungerer ikke hvis dekslet ikke er helt igjen.

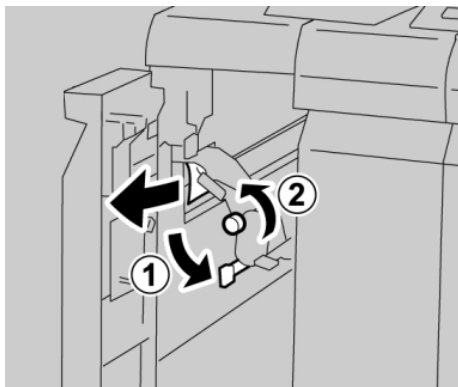
Papirstopp på innsiden av venstre deksel på etterbehandleren

Papirstopp ved hendel **1a** og knast **1c**

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne venstre deksel på etterbehandleren.



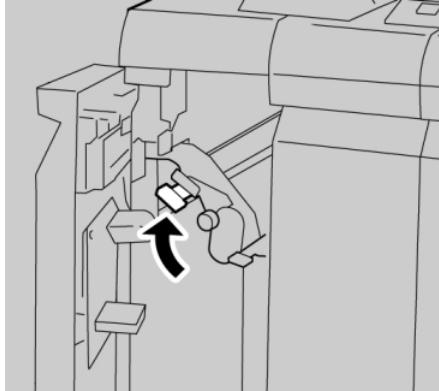
3. Flytt hendel **1a** nedover, og drei knast **1c** mot venstre. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **1a** tilbake i opprinnelig stilling.



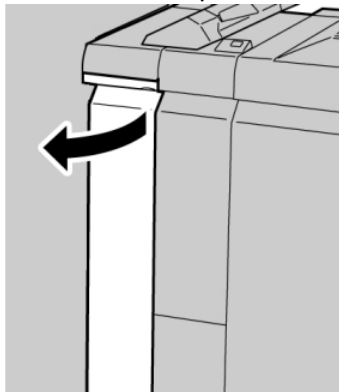
5. Lukk venstre deksel på etterbehandleren helt.

MERK

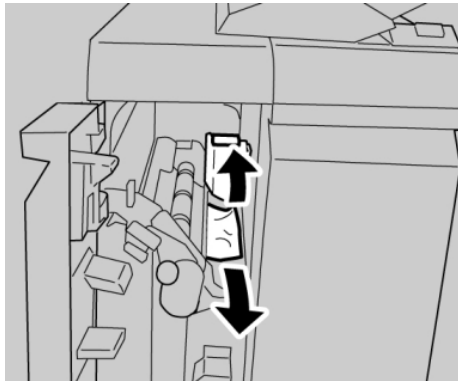
Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp ved hendel 1d

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne venstre deksel på etterbehandleren.



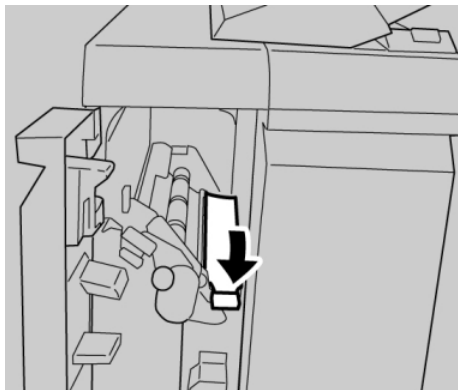
3. Flytt hendel **1d** oppover, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Flytt hendel **1d** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk venstre deksel på etterbehandleren helt.

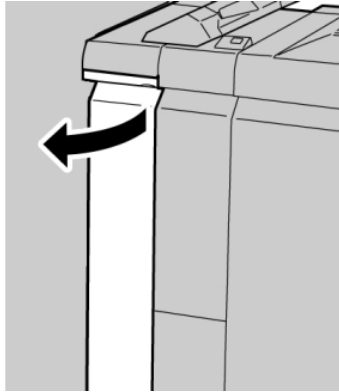
MERK

Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

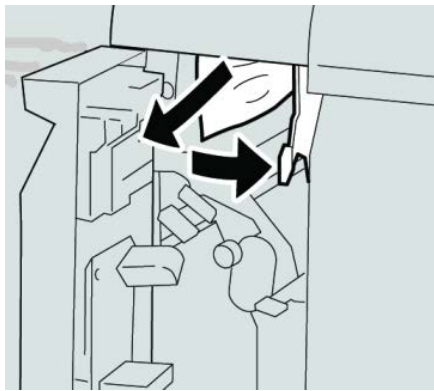
Papirstopp ved hendel 1b

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne venstre deksel på etterbehandleren.



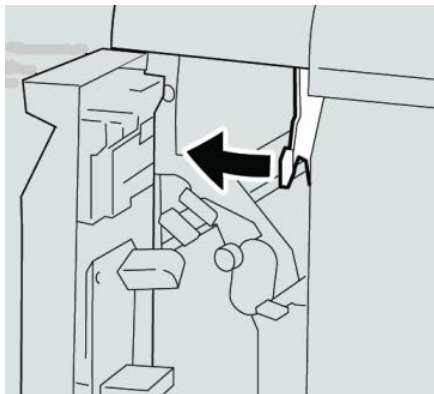
3. Flytt hendel **1b** mot høyre, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Flytt hendel **1b** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk venstre deksel på etterbehandleren helt.

MERK

Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

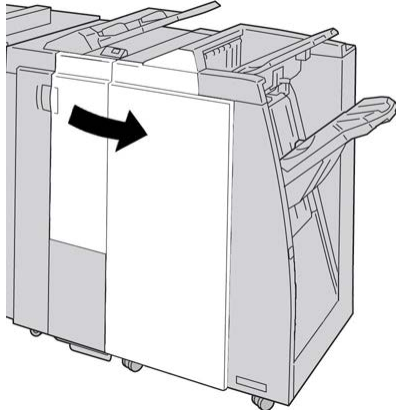
Papirstopp på innsiden av høyre deksel på etterbehandleren

Papirstopp ved hendel 3b og 3d

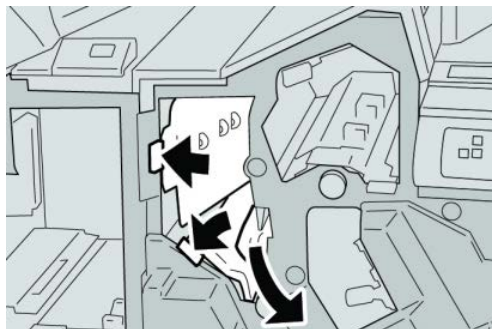
TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



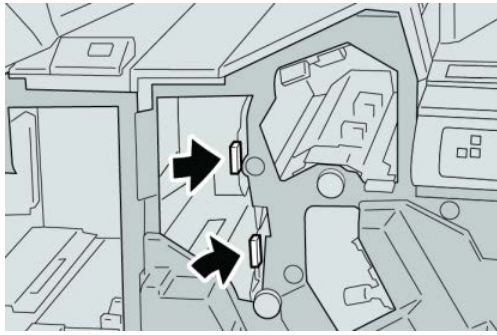
3. Drei hendel **3b** og **3d**, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **3b** og **3d** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

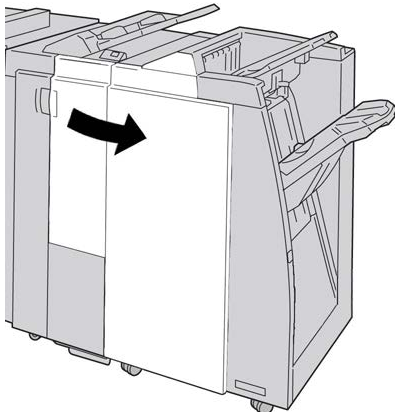
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 3e og knast 3c

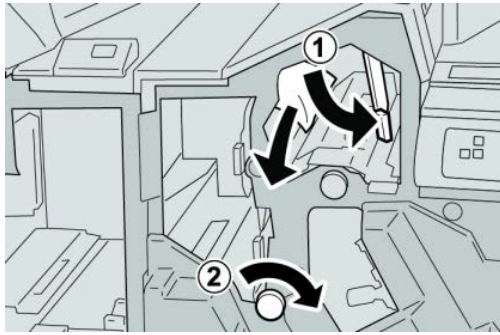
TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



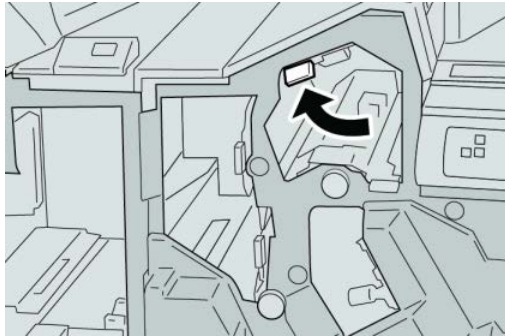
3. Flytt hendel **3e**, og dreii knast **3c**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **3e** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

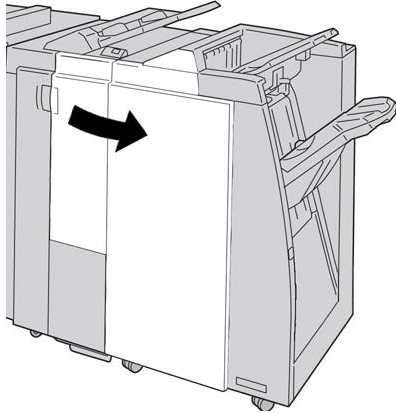
Papirstopp ved hendel 3g og knast 3f

TIPS

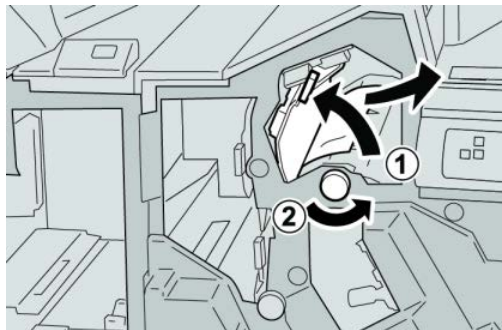
Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



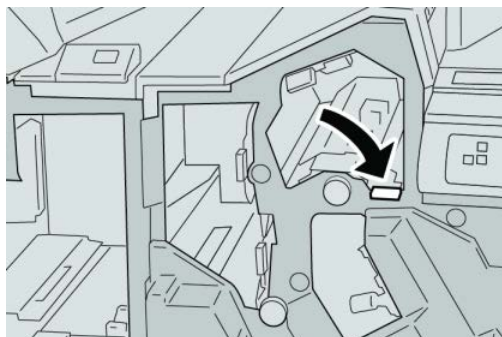
3. Flytt hendel **3g**, og dreii knast **3f**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **3g** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

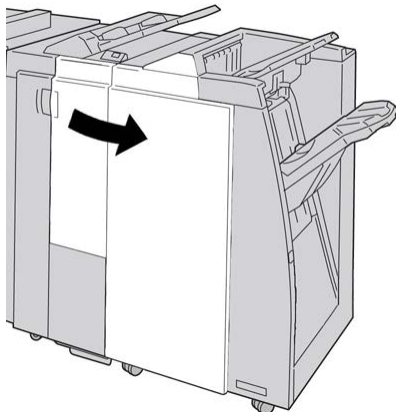
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved hendel 4b og knast 3a

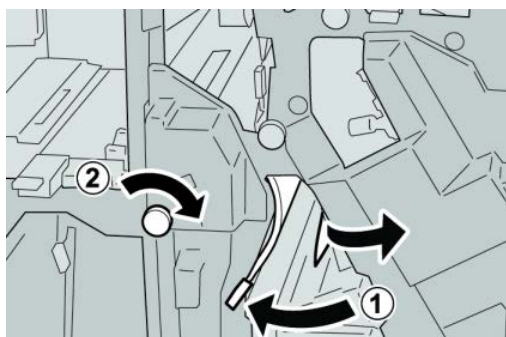
TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



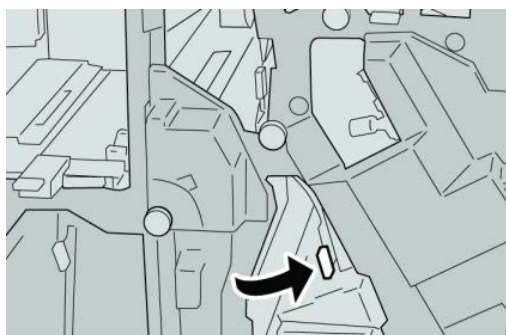
3. Flytt hendel 4b, og drei knast 3a. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel 4b tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp i den valgfrie modulen for C/Z-falsing

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

I denne delen får du vite hvordan du avklarer papirstopp som oppstår på følgende plasser:

- Papirstopp ved hendel 2a og knast 3a
- Papirstopp ved hendel 2b og knast 2c
- Avklar stoppene ved knast 2c, hendel 2e og 2f og falsemottakeren (2d).
- Papirstopp i falsemottakeren (2d) og ved hendel 2g

MERK

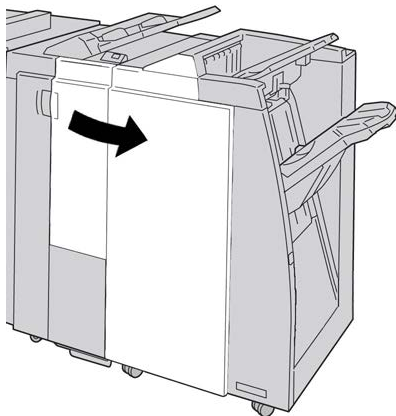
Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

Papirstopp ved hendel 2a og knast 3a

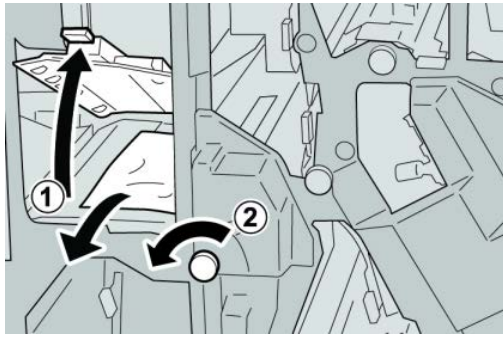
TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



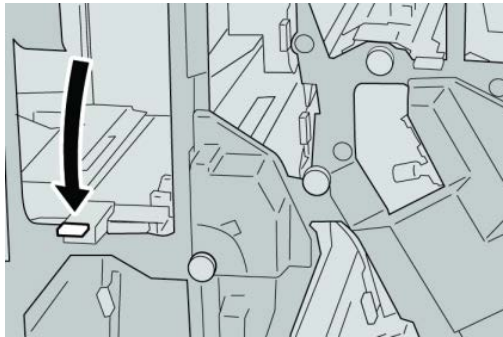
3. Flytt hendel **2a**, og dreii knast **3a**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **2a** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

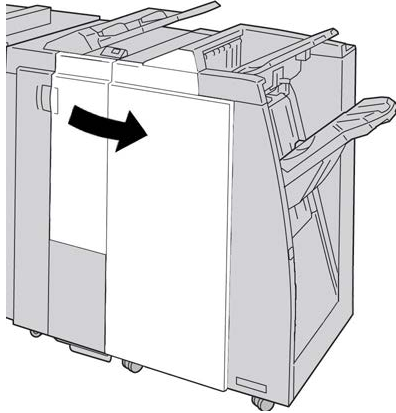
Papirstopp ved hendel 2b og knast 2c

TIPS

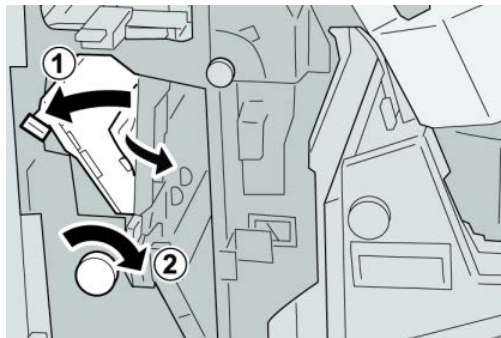
Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



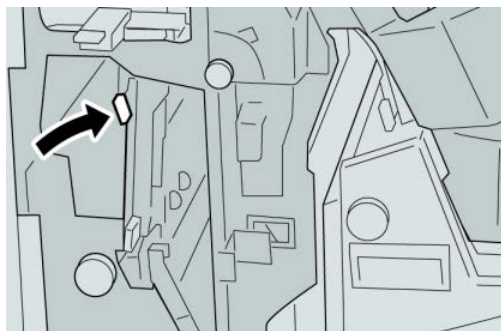
3. Flytt hendel **2b**, og drei knast **2c**. Fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **2b** tilbake i opprinnelig stilling.



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

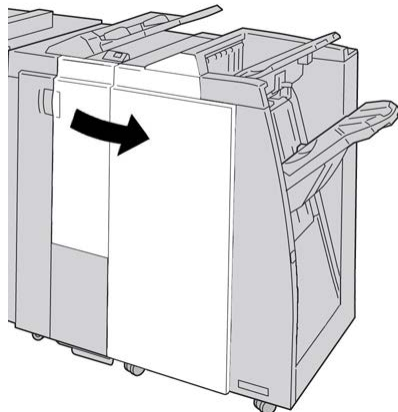
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved 2c, 2e, 2f og 2d

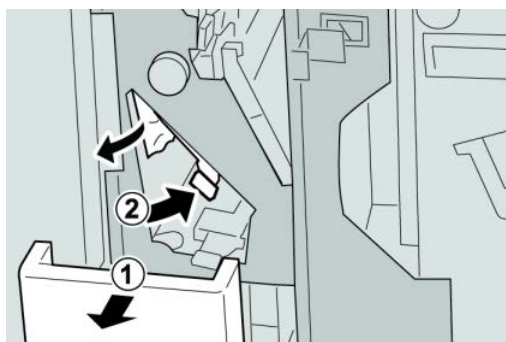
TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



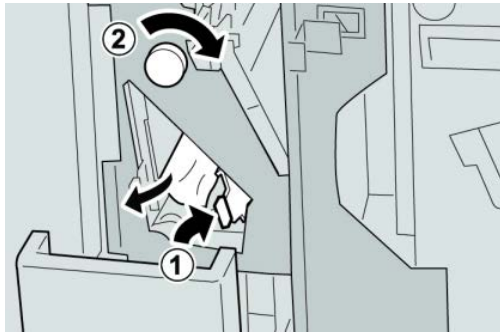
3. Trekk ut falsemottakeren (2d), dreii hendel 2e mot høyre og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

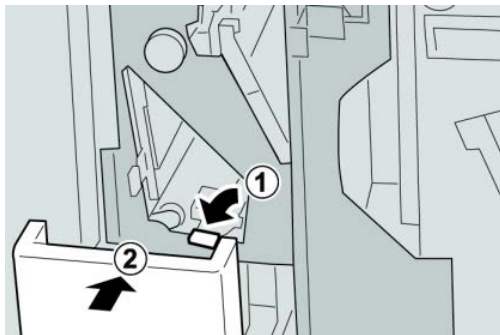
4. Hvis du ikke klarer å fjerne papiret, setter du hendel **2e** tilbake i opprinnelig stilling. Dreier hendel **2e**, dreier knast **2c** mot høyre og fjerner papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

5. Sett hendel (**2f**) eller (**2e**) tilbake i opprinnelig stilling, og lukk mottakeren (**2d**).



6. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

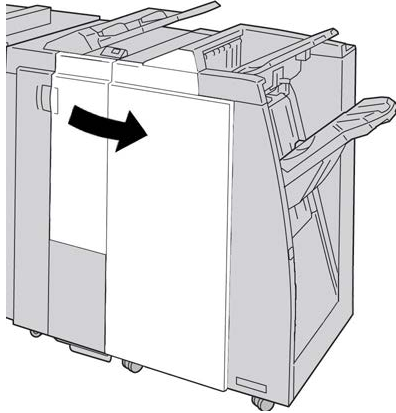
Papirstopp ved 2d og hendel 2g

TIPS

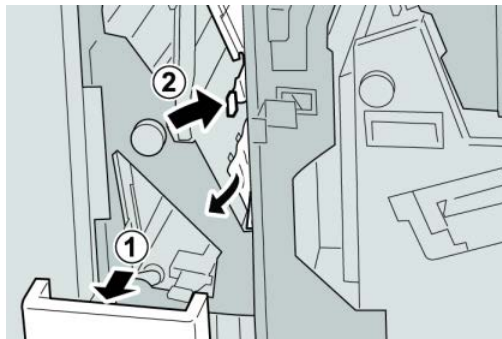
Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



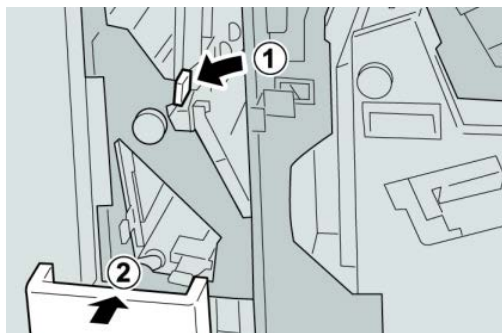
3. Trekk ut falsemottakeren (2d), dreii hendel 2g mot høyre og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel (2g) tilbake i opprinnelig stilling, og lukk mottakeren (2d).



5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

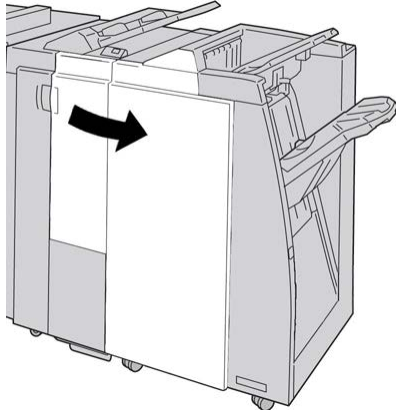
Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp i område 4b og 4c

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Drei hendel **4b** og **4c**, og fjern papiret som sitter fast.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

4. Sett hendel **4b** og **4c** tilbake i opprinnelig stilling.
5. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Papirstopp ved utmatingsområdet på etterbehandleren

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene.

I denne delen får du vite hvordan du avklarar papirstopp som oppstår på følgende plasser:

- Papirstopp i den øvre mottakeren på etterbehandleren
- Papirstopp i utleggeren på etterbehandleren

MERK

Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

Papirstopp i den øvre mottakeren på etterbehandleren

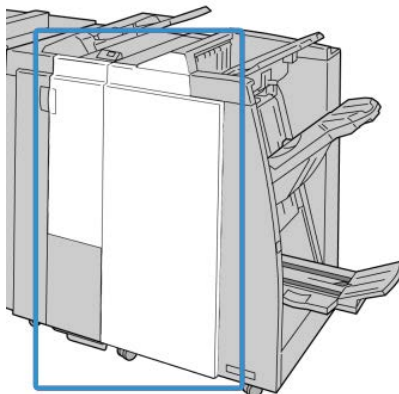
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Fjern papiret som sitter fast, fra den øvre mottakeren på etterbehandleren.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Åpne og lukk høyre deksel på etterbehandleren.

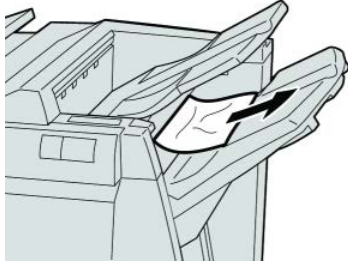


MERK

Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp i utleggeren på etterbehandleren

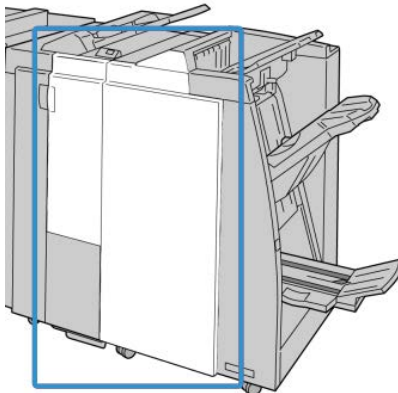
1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.
2. Fjern papiret som sitter fast, fra utleggeren på etterbehandleren.



MERK

Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av maskinen.

3. Åpne og lukk høyre deksel på etterbehandleren.



MERK

Hvis dekslet er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke maskinen fungere.

Papirstopp i etterbehandlertransporten

Papirstopp i område 1

Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene. Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av etterbehandlertransporten.

1. Åpne frontdøren på etterbehandlertransporten.



2. Ta tak i den grønne hendelen 1, og dra den forsiktig nedover.



3. Fjern papiret som sitter fast.

Hvis det er papirstopp ved utgangen av etterbehandleren og inngangen til etterbehandlertransporten, kan du dra papiret mot etterbehandlertransporten.

4. Sett den grønne hendelen 1 tilbake i opprinnelig stilling.
5. Lukk frontdøren på etterbehandlertransporten.

Standard etterbehandler pluss

6. Kontroller at angitt papirstopp ikke lenger vises i statusvinduet for etterbehandlertransporten.
7. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å starte utskriftsjobben på nytt.

Papirstopp i område 2

Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

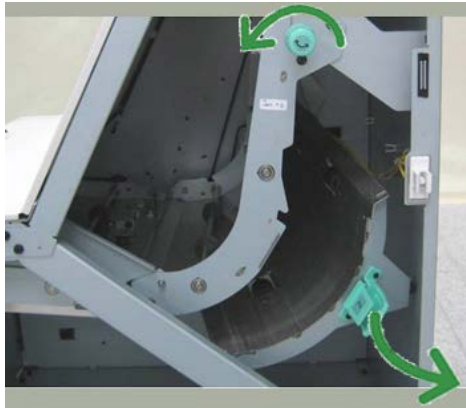
TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene. Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av etterbehandlertransporten.

1. Åpne frontdøren på etterbehandlertransporten.



2. Ta tak i den grønne hendelen 2, og dra den forsiktig nedover og mot høyre.



3. Fjern papiret som sitter fast.
4. Du kan om nødvendig dreie den grønne knasten i retningen som vises, for å fjerne eventuelt fastkjørt papir i dette området.
5. Sett den grønne hendelen 2 tilbake i opprinnelig stilling.
6. Lukk frontdøren på etterbehandlertransporten.

7. Kontroller at angitt papirstopp ikke lenger vises i statusvinduet for etterbehandlertransporten.
8. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å starte utskriftsjobben på nytt.

Papirstopp i område 3

Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene. Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av etterbehandlertransporten.

1. Åpne frontdøren på etterbehandlertransporten.



2. Ta tak i den grønne hendelen 3, og dra den forsiktig mot venstre.



3. Fjern papiret som sitter fast.
4. Sett den grønne hendelen 3 tilbake i opprinnelig stilling.
5. Lukk frontdøren på etterbehandlertransporten.
6. Kontroller at angitt papirstopp ikke lenger vises i statusvinduet for etterbehandlertransporten.

7. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å starte utskriftsjobben på nytt.

Papirstopp i område 4

Avklaringsmetodene varierer etter hvor papirstoppen har oppstått. Følg de viste instruksjonene for å fjerne papiret som har satt seg fast.

TIPS

Sørg alltid for at alt papir som sitter fast, inkludert eventuelle små avrevne papirbiter, fjernes før du fortsetter med utskriftsjobbene. Hvis du finner avrevet papir, kontrollerer du at alt er fjernet fra innsiden av etterbehandlertransporten.

1. Åpne frontdøren på etterbehandlertransporten.



2. Ta tak i den grønne hendelen 4, og dra den forsiktig mot høyre.

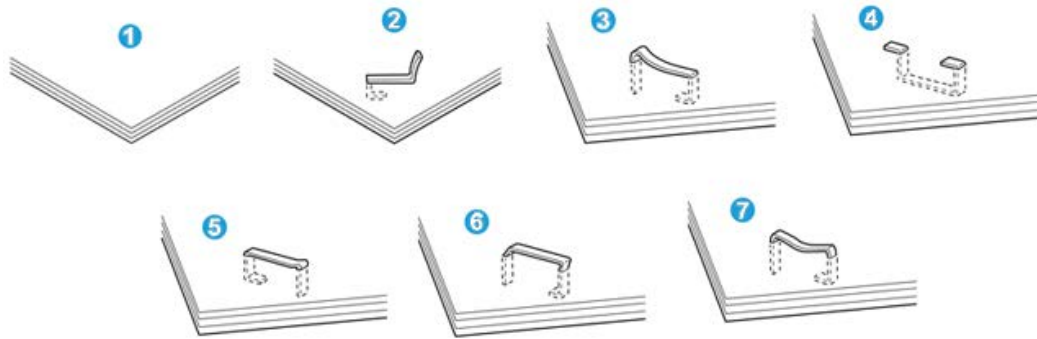


3. Fjern papiret som sitter fast.
4. Se om det er fastkjørt papir mellom utgangen til etterbehandlertransporten og inngangen til den tilknyttede tredjepartsenheten, og fjern det.
5. Sett den grønne hendelen 4 tilbake i opprinnelig stilling.
6. Lukk frontdøren på etterbehandlertransporten.
7. Kontroller at angitt papirstopp ikke lenger vises i statusvinduet for etterbehandlertransporten.

8. Følg instruksjonene i brukergrensesnittet for å starte utskriftsjobben på nytt.

Stifterfeil

Bruk disse fremgangsmåtene når dokumentene ikke stiftes eller stiftene er bøyd. Kontakt Kundesupport hvis problemet vedvarer etter at du har prøvd følgende løsninger. Stifterfeil kan se ut som de som vises i følgende illustrasjon:



1. Ingen stift
2. Bøyd stift
3. Den ene enden av stiften er høyere
4. Stiften er bøyd i motsatt retning
5. Stiften er flat
6. Hele stiften er hevet
7. Stiften er hevet, men midten er presset ned

Hvis utskriften er stiftet slik det vises i illustrasjonen over, kontakter du Kundesupport.

MERK

Det kan være at stiftene blir bøyd avhengig av typen papir som stiftes. Hvis de bøyde stiftene sitter fast inne i maskinen, kan de forårsake papirstopp etter hvert. Fjern den bøyde stiften når du åpner stiftkassettdekslet. Hvis du ikke fjerner den bøyde stiften, kan det føre til en stiftstopp. Bruk stiftkassettdekslet bare når du fjerner en bøyde stift.

Stiftstopp i standard stiftkassett

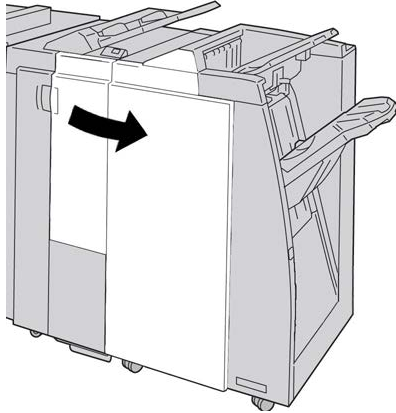
Bruk følgende fremgangsmåte når du skal avklare stiftstopp i standard stiftkassett:

MERK

Undersøk alltid om det ligger enkeltstifter eller stiftrester inne i etterbehandleren.

1. Kontroller at maskinen har stoppet å skrive ut.

2. Åpne høyre deksel på etterbehandleren.



3. Ta tak i stiftkassetthendelen som befinner seg ved **R1**, og dra ut stiftkassetten fra etterbehandleren.

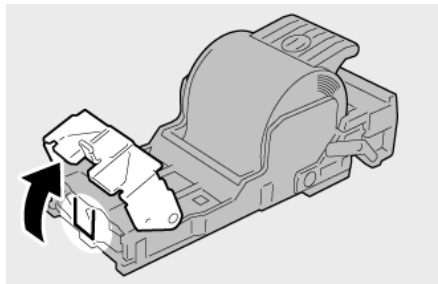


4. Kontroller om det finnes gjenstående stifter i etterbehandleren, og fjern dem om nødvendig.
5. Åpne heftestiftkassetten slik det vises, og fjern stiftene som sitter fast.

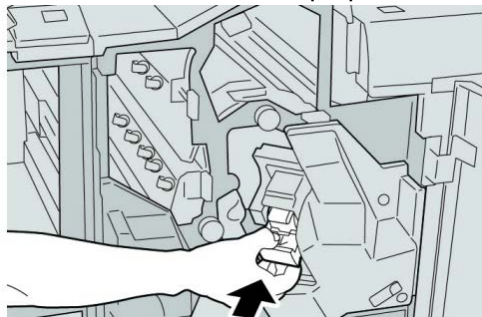


ADVARSEL

Vær forsiktig når du fjerner stiftene som sitter fast i kassetten, slik at du unngår skade på fingrene.



6. Sett kassettenheten tilbake på plass i etterbehandleren.



7. Lukk høyre deksel på etterbehandleren.

MERK

Hvis høyre deksel er åpent, om enn bare så vidt, vises en melding og maskinen vil ikke fungere.

Feilkoder for standard etterbehandler pluss

Feilkoder for etterbehandler

Hvis det vises en feilkode som ikke er oppført i tabellen under, eller hvis en feil vedvarer selv etter at du har prøvd anbefalt løsning, kontakter du Xerox Kundesupport.

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
013 108	Transportinngangssensoren i etterbehandlertransporten slo seg ikke på innen et angitt tidsrom.	- Se om det er hindringer eller papirstopp i papirbanen i etterbehandleren og etterbehandlertransporten, og avklar dem. - Slå om nødvendig maskinen av og på igjen. Send/start utskriftsjobben på nytt hvis det er nødvendig. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
013 109	Transportutgangssensoren i etterbehandlertransporten slo seg ikke på innen et angitt tidsrom.	
013 110	Transportutgangssensoren i etterbehandlertransporten slo seg ikke av innen et angitt tidsrom.	
013 910	Papirstopp ved transportinngangssensoren (etterbehandlertransport)	
013 911	Papirstopp ved transportutgangssensoren (etterbehandlertransport)	

Feilkoder for etterbehandlertransporten

Hvis det vises en feilkode som ikke er oppført i tabellen under, eller hvis en feil vedvarer selv etter at du har prøvd anbefalt løsning, kontakter du Xerox Kundesupport.

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
051 900, 051 100, 051 101, 051 102, 051 103, 051 104, 051 105, 051 106, 051 107, 051 108, 051 109, 051 110, 051 111	Papirstopp	- Se om det er hindringer eller papirstopp i papirbanen i etterbehandleren og etterbehandlertransporten, og avklar dem. - Slå om nødvendig maskinen av og på igjen. Send/start utskriftsjobben på nytt hvis det er nødvendig. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
051 300	Frontdøren på etterbehandlertransporten er åpen.	Lukk frontdøren på etterbehandlertransporten.
051 210	Solenoidfeil i registreringsclutchen	- Slå om nødvendig maskinen av og på igjen. Send/start utskriftsjobben på nytt hvis det er nødvendig. - Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
051 211	Solenoidfeil i avlederen	
051 310	Feil i fastvareoppgradering for etterbehandlertransporten	

Feilkoder for DFA-enhet fra tredjepartsleverandør

Følgende tabell inneholder en liste over feilkoder som angir at det har oppstått en papirstopp eller feil i den tilknyttede DFA-enheten fra tredjepartsleverandør.

Hvis det vises en feilkode som ikke er oppført i tabellen under, eller hvis en feil vedvarer selv etter at du har prøvd anbefalt løsning, kontakter du Xerox Kundesupport.

Feilkode	Mulig årsak	Anbefalt løsning
051 910, 051 911	Enten er ikke DFA-enheten klar, eller det har oppstått en annen feil på den.	• Slå opp i eventuell brukerdokumentasjon som ble levert med DFA-enheten, og følg instruksjonene for å kople til enheten på nytt. • Slå om nødvendig maskinen av og på igjen. Send/start utskriftsjobben på nytt hvis det er nødvendig. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.
051 912	DFA-enheten er enten full eller tom for forbruksartikler	Slå opp i eventuell brukerdokumentasjon som ble levert med DFA-enheten, og følg instruksjonene for å rette feilen og/eller fylle på forbruksartikler.
051 913, 051 914, 051 915	Papirstopp i DFA-enheten	• Slå opp i eventuell brukerdokumentasjon som ble levert med DFA-enheten, og følg instruksjonene for å avklare feilen. • Du kan om nødvendig angi den riktige profilverdien eller slå opp i System Administration Guide (Administratorhåndbok) hvis du vil ha mer informasjon. • Du kan om nødvendig lese i brukerdokumentasjonen for DFA-enheten om hvordan du angir/endrer profilverdier. • Slå om nødvendig maskinen av og på igjen. Send/start utskriftsjobben på nytt hvis det er nødvendig. • Hvis feilen vedvarer, kontakter du Kundesupport.

Spesifikasjoner

Denne delen inneholder spesifikasjoner for standard etterbehandler pluss.

Spesifikasjoner for etterbehandlermodul

element	Spesifikasjon
Type mottaker	• Øvre mottaker: sortert/usortert • Utlegger (midtre): sortert/usortert (sideforskyvning tilgjengelig)
Papirformater som støttes	Øvre mottaker: • Maksimum: SRA3, 13 x 19 t., 12,6 x 19,2 t., 330 x 488 mm (tilpasset format) • Minimum: 100 x 148 mm (KSF), 4 x 6 t. (KSF), A6-postkort (KSF) Utlegger (midtre): • Maksimum: 330 x 488 mm, SRA3 • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.) Heftemottaker (kun på etterbehandler med heftemodul): • Maksimum: 13 x 18 t., SRA3 • Minimum: A4 (KSF), 8,5 x 11 t. (KSF) Mottaker for valgfri modul for C/Z-falsing: støtter A4 (KSF) og 8,5 x 11 t. (KSF) Levering til en støttet DFA-enhet fra tredjepartsleverandør: • Maksimum: 13 x 19 t., SRA3 • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.)
Papirtykkelser som støttes	Mottakere: • Øvre mottaker: 55–350 g/m² • Utlegger (midtre): 55–300 g/m² • Heftemottaker (kun på etterbehandler med heftemodul): - Innbinding på midten: 64–300 g/m² - Falsing på midten: 60–105 g/m² • Valgfri mottaker for C/Z-falsing: 64–90 g/m² Levering til en støttet DFA-enhet fra tredjepartsleverandør: 55–350 g/m²

(forts.)

element	Spesifikasjon
Mottakerkapasitet	• Øvre mottaker: 500 ark • Utlegger (midtre): 2000 ark, 200 sett* • Heftemottaker (kun på etterbehandler med heftemodul): 20 sett** • Valgfri mottaker for C/Z-falsing: minimum 30 ark *Kun når A4 LSF, B5 LSF, 8,5 x 11 t. LSF, 8 x 10 t. LSF, 7,5 x 10,5 t. LSF benyttes. Når du bruker andre formater, er mottakerkapasiteten 1500 ark og 100 sett. **Det kan være at mottakeren ikke støtter enkelte papirtyper.
Stifting (variabel lengde)	Maksimum ant. ark som kan stiftes: 100 ark • Når papir med et format som er større enn A4 eller 8,5 x 11 t. benyttes, er 65 det maksimale antallet ark som kan stiftes. • Stifter kan bli bøyd når visse papirtyper benyttes. Papirformat: • Maksimum: A3 • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.) Stiftplassering: • 1 plassering: (foran: skråstifting, midten: parallellstifting, bak: parallellstifting*) • 2 plasseringer: (parallellstifting) • 4 plasseringer: A4 (LSF) og 8,5 x 11 t. (LSF) parallellstifting *: Skråstifting for A3 og A4
Hulling	Papirformat som støttes: • Maksimum: A3 • Minimum: B5 LSF (2 hull), A4 LSF (4 hull) Antall hull: 2, 4, 3 (valgfritt) Papirtype: 55–220 g/m²

element	Spesifikasjon
Hefteproduksjon / én fals	Maksimum antall ark: • Falsing og stifting: 25 ark • Bare falsing: 5 ark Når Xerox-papir på 75 g/m² benyttes, kan bare 14 ark stiftes hvis det settes på et omslag. Papirformat: • Maksimum: A3, 13 x 18 t. • Minimum: A4 (KSF), 8,5 x 11 t. (KSF) MERK Ved bruk av tynne materialer kan det oppstå papirstopp når hefteproduksjon, én fals og stifting av 25 ark eller mer er valgt. Hvis det oppstår papirstopp, bør det velges en annen materialtype for jobben. Papirtype: bare falsing eller falsing og stifting: 55–350 g/m² ubestrøket, 106–300 g/m² bestrøket Papirtykkelse/heftekapasitet: • 64–80 g/m², ubestrøket: 25 ark • 81–90 g/m², ubestrøket: 20 ark • 91–105 g/m², ubestrøket: 10 ark • 106–128 g/m², ubestrøket: 10 ark, bestrøket: 10 ark • 129–150 g/m², ubestrøket: 10 ark, bestrøket: 10 ark • 151–176 g/m², ubestrøket: 10 ark, bestrøket: 10 ark • 177–220 g/m², ubestrøket: 5 ark, bestrøket: 5 ark • 221–256 g/m², 4 ark maks., bestrøket eller ubestrøket • 257–350 g/m², 3 ark maks., bestrøket eller ubestrøket
Falsing	MERK Falsede sett som ikke er stiftet, er begrenset til 5 ark.
Magasin 8/T1 (innleggsmagasinet, kalles også "interposer")	Papirformat: • Maksimum: A3 • Minimum: B5, Executive (7,25 x 10,5 t.) Maskinen støtter ikke utskrift på papiret som er lagt i magasin 8/T1. Kapasitet: 200 ark når Xerox-papir på 75 g/m² benyttes. Papirtype: 64-220 g/m²

Valgfri modul for C/Z-falsing

element	Spesifikasjon
Z-fals, halvt ark	- Papirformat for Z-fals: A3, B4, 8K - Kapasitet: - Maksimum: 80 ark (A3, Xerox-papir på 75 g/m², Z-falsing) 20 ark for 8K og B4 - Papirtype: 64–90 g/m² - Mottaker: utlegger (midtre)
C-fals Z-fals	- Papirformat: A4 - Antall ark som kan falses: 1 ark - Kapasitet: minimum 30 ark (når Xerox-papir på 75 g/m² benyttes) - Papirtype: 64–90 g/m² - Mottaker: mottaker for C/Z-falsing

Spesifikasjoner for etterbehandlertransport

element	Spesifikasjon
Papirformat	182 x 488 mm, behandlingsretning. Senterregistrert: 182 x 330,2 mm, behandlingsretning
Papirtykkelse	52–350 g/m ²
Transparenter / bestrøket papir	Transparenter / bestrøket papir kan brukes
Hastighet	50 til 155 utskrifter per minutt (spm)

Standard etterbehandler pluss

Stikkord

- 1-sidige utskriftsjobber
 - legge hullet papir i magasin 1 og 2 6-3
 - legge hullet papir i magasin A1-1 og A1-2 13-6
- 2-sidige utskriftsjobber
 - legge hullet papir i magasin 1 og 2 6-3
 - legge hullet papir i magasin A1-1 og A1-2 13-6

A

- Administrator
 - alternativer 5-1
 - pålogging 5-1
- Avbryt jobb 3-6
- Avslutte brukergrensesnitt 3-1

B

- Bestille forbruksartikler
 - Liste over enheter som kan byttes av kunden 9-17
- Bestille service
- Bildekvalitet 10-46
- Brukergrensesnitt
 - Brukergrensesnitt 1-2
 - Brukergrensesnitt, Hjelp 2-1
 - Brukergrensesnittet har låst seg 10-5
 - Brukergrensesnittet svarer ikke 10-5
 - Hjelp i brukergrensesnittet 2-1
 - rengjøre skjermen 9-1
 - Skjermen er tom 10-5
- Brukertelleverk 3-3

D

- Deler som kan byttes av kunden
 - bytte enheten for fikseringsfilt 9-23
 - bytte en spillbeholder for fargepulver 9-21
 - bytte fargepulverkassett 9-18
 - bytte forbruksartikler 9-17
 - spillbeholder for fargepulver 9-20
- Deler som kan skiftes av bruker
 - CRUer 3-2
 - fargepulverkassett 3-2

E

- Egenskaper for magasin 6-7, 13-10
- Endre språk 1-4
- Enhet for fikseringsfilt
 - bytte enheten for fikseringsfilt 9-23
- Etterbehandlere fra tredjepartsleverandører 1-12
- Etterbehandler med heftemodul
- Etterbehandlingsenheter 1-7

F

- Fakturering
 - Faktureringsstilleverk 3-3
- Fargekalibrering 1-5
- Fargepulver
 - bytte en spillbeholder for fargepulver 9-21, 9-21
 - bytte fargepulverkassett 9-18, 9-18
 - fargepulver 3-2, 3-2
 - fargepulverytelse 9-17, 9-17
 - kassetter 3-2, 3-2
 - klart 1-5, 1-5
 - spillbeholder for fargepulver 9-20, 9-20
 - statusområde 3-2, 3-2
- Feilkoder 10-24
 - Feilkoder for grensesnittmodul 14-8
 - Feilkoder for stormagasinet for storformat 13-18
 - SquareFold-beskjæringsmodul 18-16
- Forbruksartikler
 - bestille enheter som kan byttes av kunden 9-17
 - bytte enheten for fikseringsfilt 9-23
 - fargepulverkassett 9-18
 - spillbeholder for fargepulver 9-20, 9-21
- Fortsette en jobb 3-6
- FWA-sensor 1-5

G

- GBC AdvancedPunch 1-9
- Grensesnittmodul 14-1
 - avklare stopp 14-4
 - feilkoder 14-8

forhåndsinnstilte arkretterinnstillinger på grensesnittmodulen 14-3
 knapper for manuell arkretting på grensesnittmodulen
 Knapper for manuell arkretting på grensesnittmodulen 14-3
 kontrollpanel 14-2
 løse problemer 14-4
 papirbane 14-3
 papirbøyinnstillinger på grensesnittmodulen 14-3
 papirstopp ved hendel 1a 14-4
 papirstopp ved hendel 2a 14-5
 papirstopp ved hendel 2b 14-7

H

Hendler for justering av helling
 for magasin 1 og 2 6-4, 13-7
 for magasin A1-1 og A1-2 6-4, 13-7
 Hendler for justering av skjevhet
 for magasin 1 og 2
 Hjelp 2-1
 Hjelp-meny 2-1
 i brukergrensesnittet 2-1
 på CDen/DVDen med kundedokumentasjon for utskriftsserveren 2-2
 på Internett 2-2
 Hullet papir
 legge i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
 legge i magasin A1-1 og A1-2 13-6, 13-6
 Hullet papirMagasiner
 legge i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
 med 1-sidige utskriftsjobber 6-3
 med 2-sidige utskriftsjobber 6-3
 Hurtigstart 1-2

I

Internett-hjelp
www.xerox.com 2-2

J

Jobbsammendrag 3-6

K

Kalibrering 1-5
 Klart fargepulver
 Klart fargepulver 1-5

L

Ladekorotron 9-18, 10-4, 10-39, 10-46, 10-48
 Liminnbinder 1-9 16-1
 bane for bokinnbinding 16-7
 bane for omslagsmater 16-9
 eksterne komponenter 16-1
 feilkoder 16-35
 fjerne bøker fra innbinder 16-12
 generelle problemer 16-35
 innbinderkomponenter 16-1
 interne komponenter 16-4
 justere trykt bilde og beskjerping 16-35
 kontrollpanel 16-5
 kretsbyrter 16-6
 legge materiale i omslagsmateren 16-11
 limpåfylling 16-28
 løse problemer 16-29
 manuell modus
 CX-utskriftsserver 16-17
 EX-utskriftsserver 16-22
 FreeFlow-utskriftsserver 16-13
 omslagsmater 16-3
 papirstopp
 område E1 og E2 16-29
 område E3 16-30
 område E4 16-31
 område E5 og E6 16-32
 rengjøring av innbinder 16-26
 sende en jobb til innbinder 16-12
 sende en jobb til innbinderen
 spesifikasjoner 16-72
 standardbane 16-8
 strøm 16-10
 strømbrudd under drift 16-35
 strømsparingsmodus 16-10
 topptransportbane 16-7
 tømme beholder for beskjeringsavfall 16-27
 utskrift
 fra datamaskin til innbinder 16-12
 FreeFlow-utskriftsserver til innbinder 16-13
 Xerox CX-utskriftsserver til innbinder 16-17
 Xerox EX-utskriftsserver til innbinder 16-22
 utskrift/innbinding
 enkeltfil til CX-utskriftsserver 16-19
 enkeltfil til EX-utskriftsserver 16-24
 enkeltfil til FreeFlow-utskriftsserver 16-16

- fortrykte omslag
 - EX-utskriftsserver 16-22
 - FreeFlow-utskriftsserver 16-14
 - to filer til CX-utskriftsserver 16-20
- vedlikehold 16-26
- Liste over anbefalte medier
 - Liste over anbefalte medier 7-2
- Liste over forbruksartikler
 - Liste over enheter som kan byttes av kunden 9-17
- Løse problemer 10-1
 - Løse problemer i stormagasinet for storformat 13-12
 - Løse problemer med grensesnittmodul 14-4
 - SquareFold-beskjæringsmodul 18-12
 - Standard etterbehandler pluss 19-14
 - Storutlegger 15-5

M

Magasiner

- legge hullet papir i magasin 1 og 2 6-3, 6-3
- legge hullet papir i magasin A1-1 og A1-2 13-6, 13-6
- legge materiale i magasin 1 og 2 6-1
- legge materialer i magasin A1-1 og A1-2 13-4
- legge papir i magasin 1 og 2 6-1
- legge papir i magasin A1-1 og A1-2 13-4
- legge skillekort med fane i mag. 1 og 2 6-1
- legge skillekort med fane i magasin A1-1 og A1-2 13-4
- legge transparenter i magasin 1 og 2 6-2
- legge transparenter i magasin A1-1 og A1-2 13-5
- med 1-sidige utskriftsjobber
- med 1-sidige utskriftsjobber og det valgfrie stormagasinet for storformat 13-6
- med 2-sidige utskriftsjobber
- med 2-sidige utskriftsjobber og det valgfrie stormagasinet for storformat 13-6

Magasinkapasitet

- for magasin 1 og 2 11-1

Mangel på samsvar i papirformat 6-8, 13-11

Maskinens serienummer

- i brukergrensesnittet 10-1
- på maskinen 10-1, 10-3

Maskinopplysninger 3-1

Maskinspesifikasjoner 11-1

Mateenheter 1-7

Materiale

- legge materiale i det valgfrie stormagasinet for storformat 13-4
- legge materiale i magasin 1 og 2 6-1

Materialinformasjon 11-1

Miljøspesifikasjoner 11-4

Mottaker med sideforskyvning 12-1

O

Oppvarmingstid 10-4

- fra dvalemodus (strømsparing) 11-2
- fra kaldstart 11-2
- fra klarstilling 11-2
- når utskriftsmodus byttes 11-2

Oppvarmingstid for maskin

- fra dvalemodus (strømsparing) 11-2
- fra kaldstart 11-2
- fra klarstilling 11-2
- når utskriftsmodus byttes 11-2

P

Pålogging

- påloggingsknapp 1-3
- som administrator 5-1

Påloggingsnivåer

- Administrator
- Operatør
 - Administrator
 - Teknisk hovedoperatør 1-3
- Teknisk hovedoperatør

Papir

- bøy 10-6
 - innstillinger på grensesnittmodulen 14-3
- feilmating 10-5
- innstillinger på grensesnittmodulen 10-6
- krøllete 10-5
- legge i
 - magasin 1 og 2 6-1
 - magasin A1-1 og A1-2 13-4
- magasin 1 og 2 6-1
- magasin A1-1 og A1-2 13-4
- magasinkapasitet for magasin 1 og 2 11-1
- materialinformasjon for alle magasiner 11-1
- mating av flere ark fra et papirmagasin 10-5

spesifikasjoner 11-3
Papirbane 9-1
 rengjøre maskinen 9-1
 område 2 9-2
 område 3 og 4 9-4
 område 5 9-7
 område 6 9-10
 område 7 9-13
Papirbibliotek
Papirstopp
 Grensesnittmodul
 hendel 1a 14-4
 hendel 2a 14-5
 hendel 2b 14-7
 skriverenhet
 Gå ut av mottakerområdet 10-6
 magasin 1 og 2 10-7
 magasinområdet 10-5
 område 2 10-8
 område 3 og 4 10-11
 område 5 10-14
 område 6 10-17
 område 7 10-20
 Området for mottaker med
 sideforskyvning 10-6
SquareFold-beskjæringsmodul 18-12
 E1/E2 18-13
 E3 18-15
Standard etterbehandler pluss
 hendel 1a og knast 1c 19-15
 hendel 1b 17-18, 19-17
 hendel 1d 17-17, 19-16
 hendel 2a og knast 3a 19-24
 hendel 2b og knast 2c 19-25
 hendel 3b og 3d 19-19
 hendel 3e og knast 3c 19-20
 hendel 3g og knast 3f 19-21
 hendel 4b og knast 3a 19-23
 Magasin 8 (innleggsmagasin) 17-15,
 19-14
 område 1 19-33
 område 2 19-34
 område 3 19-35
 område 4 19-36
 område 4b og 4c 19-30
 utleggeren på etterbehandleren
 17-32, 19-32
 ved 2c, 2e, 2f og 2d 19-27
 ved 2d og hendel 2g 19-28
 øvre mottaker på etterbehandleren
 17-31, 19-31
Stormagasin for storformat
 hendel 1a og knast 1c 13-14
 hendel 1b og knast 1c 13-15

 hendel 1d og knast 1c 13-16
 inne i magasin A1-1 og A1-2 13-13
 inne i magasin A1-1 og A1-2 13-13
Storutlegger
 E1, E2 og E3 15-5
 E4, E5, og E6 15-6
 E7 15-8
 E8 15-9
Pause
 pauseknapp 3-6
Postkortbrakett 11-1, 13-1
 bruke postkortbraketten 13-2

R

Rengjøre maskinen 9-1
 papirbane 9-1
 område 2 9-2
 område 3 og 4 9-4
 område 5 9-7
 område 6 9-10
 område 7 9-13
 Skjermen 9-1
Ringe etter service 10-2

S

Sammendrag 3-6
Sende en utskriftsjobb 4-1
 fra datamaskinen 4-1
 fra Xerox CX Print Server 4-2
 fra Xerox EX Print Server 4-2
 fra Xerox FreeFlow Print Server 4-1
Serienummer
 i brukergrensesnittet 10-1
 på maskinen 10-1, 10-3
Service 10-2
Sideforskyvningsmodus
 aktivere på EX Print Server 12-1
 for mottakeren med sideforskyvning 12-1
Skillekort med fane
 legge i magasin 1 og 2 6-1
 legge i magasin A1-1 og A1-2 13-4
Slå av system-PC 3-1
Språk
 Språkknapp 1-3
SquareFold-beskjæringsmodul 18-1
 alternativer for beskjæringsenhet 18-7
 alternativer for beskjæringsenhet, få
 tilgang til 18-10
 alternativer for bretting 18-5
 alternativer for bretting, få tilgang til 18-6
 feilkoder 18-16

- funksjonen beskjeringsenhet 18-7
 - alternativer for beskjeringsenhet 18-7
 - alternativer for beskjeringsenhet, få tilgang til 18-10
 - ferdig hefteformat 18-8
 - retningslinjer for beskjeriing 18-8
 - Retningslinjer for beskjeriing
- funksjonen firkantet bretteing 18-4
 - alternativer for bretteing 18-5
 - alternativer for bretteing, få tilgang til 18-5
- indikatorlamper 18-4
- komponenter 18-2
- kontrollpanel 18-4
- løse problemer 18-12
- oversikt 18-1
- papirbane 18-3
- papirstopp 18-12
 - E1/E2 18-13
 - E3 18-15
- råd og tips 18-10
 - helsides bilder, skrive ut 18-10
- spesifikasjoner
- Standard etterbehandler 1-10
- Standard etterbehandler / etterbehandler med heftemodul 17-1
 - komponenter 17-1
- Standard etterbehandler pluss 1-12, 19-1
 - avfallsbeholderen for hulling, tømning 17-13, 19-12
- DFA-enhet fra tredjepartsleverandør
 - feilkoder 19-40
- Etterbehandler 19-42, 19-45
 - falstyper 17-4, 19-3
 - feilkoder 19-39
 - komponenter 19-2
 - spesifikasjoner 19-42
 - valgfri modul for C/Z-falsing 19-45
- Etterbehandlertransport 19-45
 - feilkoder 19-40
 - komponenter 19-6
 - spesifikasjoner 19-45
 - statusindikatorer 19-7
- falstyper 17-4, 19-3
- feilkoder
 - DFA-enhet fra tredjepartsleverandør 19-40
 - Etterbehandler 19-39
 - Etterbehandlertransport 19-40
- løse problemer 19-14
- oversikt 19-1
- papirstopp
 - hendel 1a og knast 1c 19-15
 - hendel 1b 17-18, 19-17
 - hendel 1d 17-17, 19-16
 - hendel 2a og knast 3a 19-24
 - hendel 2b og knast 2c 19-25
 - hendel 3b og 3d 19-19
 - hendel 3e og knast 3c 19-20
 - hendel 3g og knast 3f 19-21
 - hendel 4b og knast 3a 19-23
 - Magasin 8 (innleggsmagasin) 17-15, 19-14
 - område 1 19-33
 - område 2 19-34
 - område 3 19-35
 - område 4 19-36
 - område 4b og 4c 19-30
 - utleggeren på etterbehandleren 17-32, 19-32
 - ved 2c, 2e, 2f og 2d 19-27
 - ved 2d og hendel 2g 19-28
 - øvre mottaker på etterbehandleren 17-31, 19-31
- spesifikasjoner 19-42, 19-42, 19-45, 19-45
- standard avfallsbeholder for stifter, bytte 17-11, 19-10
- standard stiftkassett, bytte 17-8, 19-8
- stifterfeil 17-34, 19-37
- stiftstopp
 - i standard stiftkassett 19-37
- valgfri modul for C/Z-falsing 19-45
- vedlikehold
 - avfallsbeholderen for hulling, tømning 17-13, 19-12
 - standard avfallsbeholder for stifter, bytte 17-11, 19-10
 - standard stiftkassett, bytte 17-8, 19-8
- Starte brukergrensesnitt på nytt 3-1
- Stormagasin for storformat
 - Løse problemer i stormagasinet for storformat 13-12
 - Spesifikasjoner for stormagasinet for storformat 13-19
 - Stormagasin for storformat 1-8, 13-1
- Storutlegger 1-9
 - feilkoder 15-12
 - komponenter 15-1
 - kontrollpanel 15-3
 - løse problemer 15-5
 - oversikt 15-1
 - papirstopp
 - E1, E2 og E3 15-5
 - E4, E5, og E6 15-6
 - E7 15-8

Stikkord

- E8 15-9
- råd og tips 15-10
- spesifikasjoner 15-16
- stopp-tasten 15-3
- strømtilførsel, ingen 15-11
- tømme
 - utleggeren 15-4
 - øvre mottaker
 - stopp-tasten 15-3
- Strøm
 - ingen strøm 10-3
 - oppvarmingstid for systemet 10-4
 - slå av 1-7
 - slå på 1-7
 - strømbryter 1-7
 - strømknapp 1-7
- Strømsparing
 - strømsparingsknapp 1-4
 - strømsparingsmodi 1-4
- Systemadministrator
 - alternativer 5-1
 - logge på som administrator 5-1
- System-meny 3-1

T

- Tekniske data 11-1
- Teknisk hovedoperatør 1-3, 9-18, 10-4, 10-25, 10-39, 10-46, 10-48
- Telleverk 3-3
- Tid for første utskrift 11-2
- Transparenter
 - legge i magasin 1 og 2 6-2
 - legge i magasin A1-1 og A1-2 13-5
- Trommelkassett 10-46

U

- Ufullstendig utskriftsjobb 10-3
- Utskrift 4-1
 - fra datamaskinen 4-1
 - fra Xerox CX Print Server 4-2
 - fra Xerox EX Print Server 4-2
 - fra Xerox FreeFlow Print Server 4-1
- Utskrifter per minutt (spm) 1-1
- Utskriftsproblemer
 - Bildekvalitetsfeil 10-46
 - bøy 10-6
 - feilmating 10-5
 - innstillinger for papirbøy på grensesnittmodul
 - innstillinger på grensesnittmodulen 10-6
 - krøllete 10-5

- mating av flere ark fra et papirmagasin 10-5
- papirbøynnstillinger på grensesnittmodulen
- Papirbøynnstillinger på grensesnittmodulen 14-3
- utskrift ikke på ønsket papirformat 10-4

V

- Valgfrie etterbehandlingsenheter 1-7
- Valgfrie mateenheter 1-7
- Vedlikehold 9-1
 - bytte forbruksartikler 9-17
 - rengjøre maskinen 9-1
 - Vedlikehold (på grensesnittet) 3-4

