

Sürüm 3.0
Mart 2012



Xerox® Renkli 800/1000 Baskı Sistem Yönetim Kılavuzu



© 2012 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox® ve Xerox and Design®, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant™, SuppliesAssistant™ ve RemoteAssistant™ Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır. Ürün durumu, oluşturma durumu ve/veya özelliklerde uyarı yapılmadan değişiklik yapılabilir.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista ve Windows 7 Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır..

PANTONE® Pantone, Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

Macintosh, Apple Computer, Inc.'in ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır. Apple Computer, Inc. izni ile kullanılan Apple Teknik Kullanıcı Dokümantasyonu Öğeleri

Adobe, Adobe logo, Acrobat, Acrobat logo, Acrobat Reader, Distiller, Adobe PDF logo, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign ve Photoshop, Adobe Systems, Inc firmasının tescilli ticari markasıdır. PostScript; Adobe PostScript Interpreter, Adobe sayfa tanımlayıcısı ve diğer Adobe ürünleri ile kullanılan bir Adobe tescilli ticari markadır. Bu ürün, Adobe Photoshop yayımcısı Adobe Systems tarafından desteklenmemekte veya sponsorluk almamaktadır.

Fiery®, Electronics For Imaging, Inc.'in tescilli ticari markasıdır. Creo®, Creo, Inc.'in tescilli ticari markasıdır. Plockmatic™, CFS Products Inc.'in ticari markasıdır. GBC® ve AdvancedPunch™, General Binding Corporation'ın ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. GBC® ve e/Binder 200™ General Binding Corporation'ın ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. HP, HPGL, HPGL/2 ve HP-UX, Hewlett-Packard Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır. Netscape®, Netscape Communications firmasının tescilli ticari markasıdır. UNIX®, Open Group'un tescilli ticari markasıdır. Mozilla FireFox™ Mozilla Foundation'ın ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Yönetici genel özeti.....	1-1
Yönetici olarak Oturum Açma.....	1-1
Uzak hizmetler.....	1-1
Otomatik Ölçer Okuma (AMR)/Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme (ASR).....	1-2
Teknik Anahtar Operatörü (TKO).....	1-3
Stok kitaplığını yedekleme/aktarma.....	1-3
2 Kullanıcı Arayüzünde Bakım.....	2-1
Bakım sekmesi.....	2-2
Kuru mürekkep/toner temizleme.....	2-2
Dolum korotronu temizliği.....	2-3
3 Deneme Yazdırma seçeneği.....	3-1
Deneme Yazdırma seçeneğini kullanma.....	3-2
2. Eğilim Aktarım Rulosu için Deneme Yazdırması seçeneği.....	3-4
Deneme yazdırmalarının ilk dizisini gerçekleştirme.....	3-4
Deneme yazdırmalarının ilk dizisini değerlendirme.....	3-5
Deneme yazdırmalarını ayarlama.....	3-5
2. Eğilim Aktarım Rulosu ayarlarını seçme.....	3-6
4 Kağıt kıvrıma düzeltmesi.....	4-1
Kağıt kıvrıma genel özeti.....	4-1
Kağıt Kıvrılmasını Düzeltme seçenekleri.....	4-2
1 Taraflı Yüz Yukarı seçeneği.....	4-3
1 Taraflı Yüz Aşağı seçeneği.....	4-4
2 Taraflı seçeneği.....	4-4
Kağıt kıvrılmasını düzeltme.....	4-5
5 Sistem Ayarları.....	5-1
Kullanıcı Arayüzü.....	5-1
Hata Ayrıntıları penceresi.....	5-2
Hata Ayrıntıları Penceresi için varsayılan değeri ayarlama.....	5-3
Varsayılan Dil.....	5-4
Yönetici şifresini değiştirme.....	5-5
Teknik Yetkili Operatör parolasını sıfırlama.....	5-5
Stok Kitaplığını Yönetme Penceresi.....	5-6
Tarih ve saat ayarlama.....	5-8
Sistem.....	5-9

Üretkenlik Modu.....	5-10
Tek Kağıt Ağırlığı çizelgesi.....	5-11
Karışık Kağıt Ağırlığı çizelgesi.....	5-12
Üretkenlik modu seçeneklerinin seçilmesi.....	5-12
NVM Okuma/Yazma.....	5-13
NVM Okuma/Yazma özelliğini kullanma.....	5-13
Arıza Giderildikten Sonra Otomatik Sürdür.....	5-14
Güç Tasarrufu.....	5-15
Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru.....	5-16
Yalnızca Yazdırma Motoru.....	5-16
İlgili Herhangi Bir PC İletişimi Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru.....	5-16
Güç Tasarrufundan Çıkma.....	5-16
Güç tasarrufu seçeneklerini ayarlama.....	5-16
Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdürme.....	5-17
Otomatik oturum kapatma.....	5-18
Dikkat Sesleri.....	5-18
Kaset Seçenekleri.....	5-19
Kaset Seçenekleri ayarlarının seçilmesi.....	5-20
Çıktı Cihazları.....	5-21
Yüksek Kapasiteli İstifleyici Ayarları.....	5-22
Perfect Binder Ayarları.....	5-22
Çıktı Cihazı seçeneklerinin seçilmesi.....	5-22
Görüntü Kalitesi sekmesi.....	5-24
Isıtıcı Yenileme Modu.....	5-25
Tam Genişlik Dizilimi Genel Bakış.....	5-26
Otomatik Ton Çoğaltma Eğrisini Ayarlama.....	5-27
Otomatik Yoğunluk Tekdüzeliğini Ayarlama.....	5-27
6 Profiller.....	6-1
Profillere Girme/Çıkma.....	6-2
Hizalama.....	6-3
Hizalama bilgileri.....	6-4
Otomatik hizalama bilgileri.....	6-4
Bir hizalama profili oluştururken/kullanırken göz önünde bulundurulacaklar.....	6-4
Çıktı görüntüsünün konumuna yönelik ayarlar.....	6-5
Otomatik Hizalama (Tam Genişlik Dizilimi).....	6-6
Hizalama seçenekleri.....	6-9
Bir hizalama profili oluşturmadan/kullanmadan önce.....	6-9
Bir hizalama profili oluşturma/düzenleme.....	6-10

Katlama Ayarı.....	6-12
Katlama Ayarı bilgisi.....	6-13
Yeni tek/çoklu sayfayı ikiye katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı.....	6-14
Yeni zımbalanmış çoklu sayfaları ikiye katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı.....	6-16
Yeni C katlama ayarı/ayarı düzenleme yordamı.....	6-18
Yeni Z katlama ayarı/ayarı düzenleme yordamı.....	6-21
Yeni yarı sayfa Z katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı.....	6-23
Sonlandırma Cihazları.....	6-25

İçindekiler

Yönetici genel özeti

Yönetici modu kişisel gereksinimlerinize uygun olması için makinenizin varsayılan ayarlarını değiştirmenizi sağlar. UI üzerinde görüntülenen dil, zamanlayıcılar, Yönetici şifresinin değiştirilmesi, özel kağıt boyutları oluşturma ve hizalama profilleri ve çok daha fazlası için pek çok özelliğin ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Yönetici olarak Oturum Açma

Yönetici moduna girmek veya bu moddan çıkmak için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Ana UI penceresinde **Oturum Aç** düğmesini seçin.
Oturum Aç ekranı görüntülenir.
2. Oturum Aç ekranından Yönetici seçeneğini seçin.
3. Yönetici şifresini girmek için klavyeyi kullanın.
Varsayılan şifre beş tane birdir (11111).

NOT

Güvenlik nedenlerinden ötürü, ekranda yalnızca yıldız işaretleri görüntülenir.

4. **Tamam** düğmesini seçin.

NOT

Yönetici moduna yetkisiz erişimi önlemek için, makine kurulduktan hemen sonra Yönetici şifresini değiştirmeniz önerilir.

5. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

Uzak hizmetler

Uzak hizmetler programı makineniz için sunulmuştur. Uzak hizmetler Xerox'a makinenizin geçerli durumu hakkında aşağıdakileri kapsayan en güncel bilgileri sunar:

- Makine ile Xerox arasında Güvenli Yuva Katmanı (SSL) protokollerini ve 128 bit şifreleme kullanan güvenli bir Internet bağlantısı; bu bağlantı üzerinden yalnızca makine performansı bilgisi Xerox'a gönderilir
- Potansiyel sorunların hızlı tanımlanması

Yönetici genel özeti

- Sorunların hızlı ve doğru tanınması
- Genelde bir servis personeli çağdırmaktan daha kısa sürede gerçekleşen daha hızlı sorun çözümü
- Doğrudan Xerox'a otomatik olarak üretilip gönderilen geçerli ölçer okumaları
- Çalışma planınıza rahat ve üretim sürenizi maksimuma çıkarmanızı sağlayan planlı bakım

NOT

Uzak hizmetler bölgenizde bulunmayabilir ve bazı müşteriler programı reddetmek isteyebilir. Bu program hakkında daha fazla bilgi için Xerox Müşteri Desteği ile görüşün ya da www.xerox.com adresine gidin.

Uzak hizmetler Otomatik Ölçer Okuma (AMR) ve Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme (ASR) içerir.

Otomatik Ölçer Okuma (AMR)/Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme (ASR)

Otomatik Ölçer Okuma (AMR) ve Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme (ASR), makinenizde aşağıdakiler yoluyla kullanılabilir:

- RemoteAssistant™, belirli Xerox motorlarında müşterinin bir Xerox uzmanını, düzeltici eylemler yoluyla müşteriye yardımcı olmak amacıyla yazdırma sunucusundaki Kullanıcı Arayüzüne (UI) uzaktan erişmesi için yetkilendirmesini sağlayan bir özelliktir.

Daha fazla bilgi için, www.xerox.com/printeract adresine gidin.

Teknik Anahtar Operatörü (TKO)

Teknik Anahtar Operatörü (TKO), normalde bir müşteri servis mühendisi (CSE) tarafından gerçekleştirilen belirli bakım etkinliklerini yürütmek için Xerox tarafından sertifikalandırılan bir kişidir. Makinenize bir TKO olmanız için zorunlu Xerox Productivity Plus (XPP) programını tamamlamalısınız.

Önceden de belirtildiği gibi Xerox Productivity Plus (XPP) zorunlu bir müşteri kendi kendine bakım programıdır ve makineniz ile kullanılabilir. XPP programı boyunca, Xerox nitelikli müşterilere kaynaklar, dokümantasyon, destek ve daha önce bir Xerox müşteri servis personeli tarafından tamamlanan basit tanılamları, rutin bakım görevlerini ve bazı onarımları gerçekleştirmek için gereken Teknik Anahtar Operatörü (TKO) eğitimini sunar.

XPP eğitiminin başarıyla tamamlanmasının ardından, eğitilmiş personeliniz (TKO) bir mini servis kılavuzu ve bir takım kiti alır ve bir Xerox Servis eğitmeni tarafından özel program/makine görevlerini tamamlayabileceğine dair sertifikalandırılır.

XPP'yi kullanarak, bir Xerox müşteri servisi personeli beklemek yerine temel bakımı rahat zamanlarda planlama yoluyla kaynaklarınızı ve iş planlarınızı daha iyi kontrol edebilirsiniz. XPP, eğitimin sizin yerinizde ya da anlaşılırsa Xerox'un yerinde olabildiği bir üretkenlik inisiyatifidir.

Xerox Productivity Plus, servisi aramadan önce Xerox Servis Temsilcinize daha iyi bilgiler sunarak Xerox tam servis bakım sözleşmenizi geliştirir. Xerox, makinenin en iyi düzeylerde çalıştığından emin olmak için TKO'nun gidişatını sürekli kontrol etmektedir.

NOT

Bu program hakkında daha fazla bilgi ve/veya eğitim bilgileri için Xerox Müşteri Destek Merkezi ile görüşün ya da www.xerox.com adresini ziyaret edin.

Stok kitaplığını yedekleme/aktarma

Stok Kitaplığı'nda oluşturup/kopyaladığınız ve kaydettiğiniz bir stoku, harici bir USB flash sürücü kullanarak yedekleyebilir ve/veya başka bir makinenin PC Kullanıcı Arayüzüne (UI) aktarabilirsiniz.

NOT

Bir makinenin PC UI'sından başka bir makinenin PC UI'sına dosyaları kopyalamak (yedeklemek) ve/veya aktarmak için bir USB flash sürücü gereklidir.

1. USB flash sürücüyü makinenin PC'sindeki bir USB bağlantı noktasına takın.
2. Makinenin PC UI'sında **Bilgisayırım**'ı açın.
3. C:\users\XRX\Xerox\ColorPress\UI\public\stock directory dizinine gidin.

Kitaplıkta oluşturulan/kopyalanan ve kaydedilen stoklar .stock uzantısı ile ayırt edilir.

4. Stok dizininde, .stock uzantısı olan tüm dosyaları seçin.
5. **Düzenle > Kopyala**'yı (ya da **Ctrl > C**) seçin.

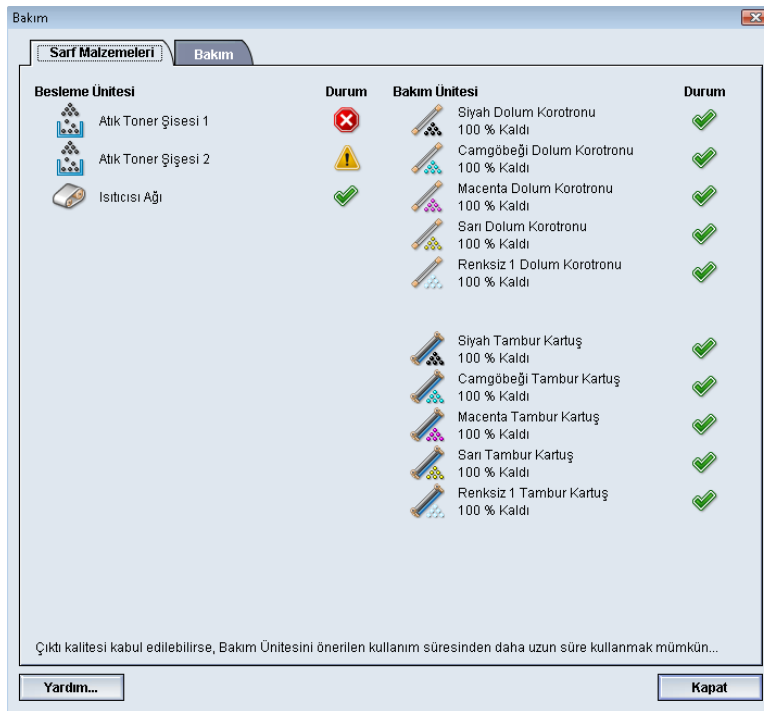
Yönetici genel özeti

6. USB flash sürücünün dizinini açın.
7. **Düzenle > Yapıştır**'ı (ya da **Ctrl > V**) seçin.
Dosyalar USB flash sürücüye kopyalanır.
8. Her iki dizini de kapatın.
9. USB flash sürücüyü makinenin PC'sinden çıkarın.
.stock dosyaları USB flash sürücüde yedek bir kopya olarak kalır. USB flash sürücüyü güvenli bir yerde saklayın
10. İsterseniz dosyaları farklı bir makinenin PC'sine bu yordamın tüm önceki adımlarını tamamlayarak kopyalayın.

2

Kullanıcı Arayüzünde Bakım

Kullanıcı arayüzünde **Bakım** seçildiğinde her bir sarf malzemesinin durumunu görüntüleyen bir pencere açılır.



NOT

Müşteri Tarafından Değiştirilebilir Ünite (CRU) sarf malzemesi öğelerinden biri boşaldığında, makine mevcut işi otomatik olarak durdurur ve sarf malzemesi değiştirilinceye kadar yeniden başlatmaz.

NOT

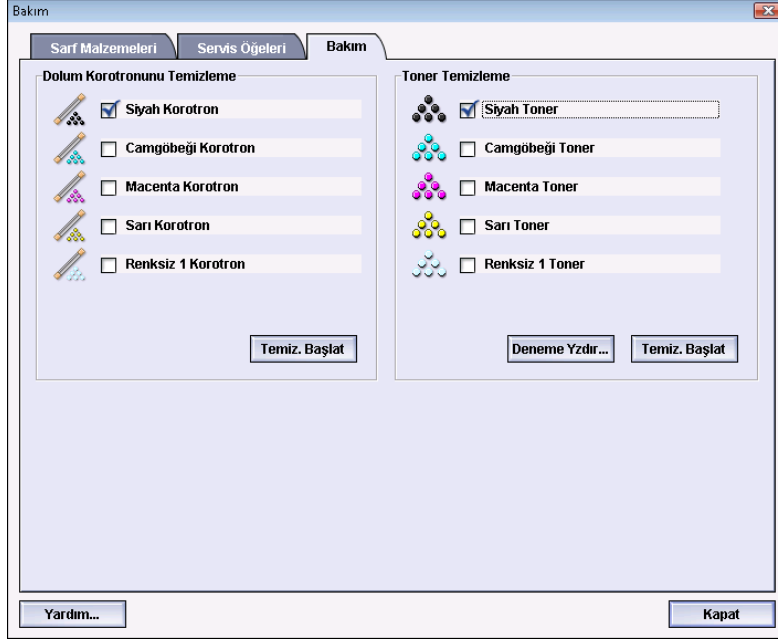
Teknik Yetkili Operatör Tarafından Değiştirilebilir Ünite (TKORU) durumu düşük ve boşalmış bir düzey gösteriyorsa, makine devam eden bir işi kesintiye uğratmaz veya durdurmaz. Teknik Yetkili Operatör Tarafından Değiştirilebilir Ünite (TKORU), ortalama kullanım süresi göstergesinin ötesinde tahmin edildiği gibi çalışmaya devam edebilir. Teknik Yetkili Operatör Tarafından Değiştirilebilir Ünite (TKORU) makinenizde her servis gerçekleştirildiğinde bu durum göstergesi bilgisini kullanır.

ÖNEMLİ

Dolum korotronları ve tambur kartuşları YALNIZCA eğitimli, kalifiye bir Teknik Yetkili Operatör (TKO) tarafından değiştirilir.

Bakım sekmesi

Bakım sekmesi seçildiğinde makinenizin içindeki özel bileşenlerin temizliğine dair seçenekleri görüntüleyen bir pencere açılır. Bakım ekranı iki bölüme ayrılır; Dolum Korotronu Temizliği ve Toner Temizliği.



Bakım temizleme seçenekleri aşağıda listelenmiştir:

- **Dolum Korotronu Temizliği:** Dolum korotronlarından birini ya da tümünü temizlemenizi sağlar. Bant lekesi ya da beneklenme gibi belirgin görüntü kalitesi sorunlarınız varsa bu temizleme yordamını çalıştırmak isteyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Kullanım Kılavuzu, Sorun giderme/Görüntü kalitesi bölümüne bakın.
- **Toner Temizliği:** Kuru mürekkep/toner kartuş sistemlerinden birini ya da tümünü temizlemenizi sağlar. Baskılar üzerinde beyaz veya siyah noktalar veya lekeler gibi belirgin görüntü kalitesi sorunlarınız varsa, bu temizleme yordamını çalıştırmak isteyebilirsiniz. Bu noktalar veya lekeler, tambura yapışmış kuru mürekkepten/tonerden kaynaklanır. Daha fazla bilgi için Kullanım Kılavuzu, Sorun giderme/Görüntü kalitesi bölümüne bakın.

İlgili Konular:

[Kuru mürekkep/toner temizleme](#)

[Dolum korotronu temizliği](#)

Kuru mürekkep/toner temizleme

Aşağıdaki temizleme yordamı, genellikle geliştirici modülünde biriken tüm kalıntı kuru mürekkebi/toner birikintilerini sistemden boşaltır.

Kuru mürekkep/toner kartuş dağıtıcılarının birini ya da tümünü temizlemek için aşağıdaki adımları gerçekleştirin.

NOT

Temizleme yordamı gerçekleştirmeden önce, bir kaç deneme yazdırma işlemi gerçekleştirmeniz önerilir. Temizliği Başlat düğmesini seçtikten sonra, sistem otomatik olarak bir deneme yazdırma meydana getirir. Bu önceki ve sonraki baskıları görüntü kalitesi bakımından karşılaştırmanızı sağlar.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. Kullanıcı Arayüzünden Bakım'ı seçin.
Bakım penceresi açılır.
3. Bakım sekmesini seçin.
4. İstenen temizlenecek kuru mürekkep/toner(ler)i seçin.
5. Temizleme işlemi başlatmak için **Temizliği Başlat** düğmesini seçin.
6. İstenen kağıt kasetini ve besleme yönünü (Uzun Kenar Besleme ya da Kısa Kenar Besleme) seçin.
7. Başlatmak için **Başlat** düğmesini seçin.
İşlem tamamlandığında ekranda "Temizleme tamamlandı" mesajı görüntülenir.
8. Çıkmak ve ana kullanıcı arayüzüne geri dönmek için **Kapat** düğmesini seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Dolum korotronu temizliği

Dolum korotronlarından birini ya da tümünü temizlemek için aşağıdaki adımları gerçekleştirin.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. Kullanıcı Arayüzünden Bakım'ı seçin.
Bakım penceresi açılır.
3. Bakım sekmesini seçin.
4. İstenen temizlenecek korotronu/korotronları seçin.
5. Temizleme işlemi başlatmak için **Temizliği Başlat** düğmesini seçin.
İşlem tamamlandığında ekranda "Temizleme tamamlandı" mesajı görüntülenir.
6. Çıkmak ve ana kullanıcı arayüzüne geri dönmek için **Kapat** düğmesini seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Deneme Yazdırma seçeneği

Deneme Yazdırma seçeneği yalnızca Yönetici olarak oturum açtığınızda kullanılabilir bir seçenektir. **Deneme Yazdırma** seçeneği tüm Gelişmiş Stok Ayarları seçenekleriyle birlikte kullanılabilir. Lütfen **Deneme Yazdırma** seçeneğini kullanmadan önce aşağıdaki bilgileri okuyun.

- Bir kerede yalnızca bir seçenek seçmeniz ve ardından bir dizi deneme yazdırması gerçekleştirerek çıktıyı değerlendirmeniz önerilir. Bu, seçeneğin istenen çıktıyı sağlayıp sağlamadığını belirlemenize yardımcı olur.
- Deneme yazdırmalarını gerçekleştirdikten sonra çıktının kabul edilemez olduğunu belirlerseniz, özel bir seçeneğin (varsa) değerini biraz daha ayarlayın ve daha fazla deneme yazdırması gerçekleştirin ya da seçeneği tekrar varsayılan değerine ayarlayın ve sonraki seçenekle devam edin.
- Birden fazla Gelişmiş Stok Ayarları seçeneğinin seçilmesini istiyorsanız, her seçeneği ayrı ayrı seçin, Deneme Yazdırmaları gerçekleştirin ve çıktıyı değerlendirin. Seçilen seçenek açısından çıktının kabul edilebilir olduğunu belirledikten sonra, başka bir seçeneği ayarlamak için seçebilirsiniz.
- Özel bir yazdırma işi için bugün kullanılan herhangi biri özel seçenek ayarının, aynı yazdırma işi için başka bir gün istenen aynı verimi/çıktıyı elde edemeyebileceğini unutmayın. Bu özellikle makinenin bulunduğu odada sıcaklık ve nem değiştiğinde söz konusudur.
- Kabul edilebilir çıktı yazdırmaları elde edene kadar herhangi bir Gelişmiş Stok Ayarları seçeneği için yordamları ve deneme yazdırmalarını sürekli tekrarlamamız gerekebilir.
- Yordamları ve deneme yazdırmalarını birçok kez tekrarladıktan sonra çıktının hala kabul edilemez olduğunu belirlerseniz, yardım için Müşteri Destek Merkezimizi arayın.

İlgili Konular:

[2. Eğilim Aktarım Rulosu için Deneme Yazdırması seçeneği](#)

[Deneme Yazdırma seçeneğini kullanma](#)

Deneme Yazdırma seçeneğini kullanma

Stok Kitaplığını Yönet penceresinden yeni bir stok girişi için çeşitli Gelişmiş Stok Ayarları seçenekleri seçmek amacıyla aşağıdaki yordamı kullanın.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. Aşağıdakilerden birisini gerçekleştirin:
 - a) Yeni bir stok girişi oluşturun (Stok Kitaplığını Yönetme penceresinden ya da Kaset Özellikleri penceresinden) ya da
 - b) Mevcut bir stok girişini kopyalayın (Stok Kitaplığını Yönetme penceresinden ya da Kaset Özellikleri penceresinden) ya da
 - c) **Özellikler** düğmesini seçerek mevcut bir stok girişini değiştirin (Stok Kitaplığını Yönetme penceresinden)
3. Yeni Stok Ayarları ya da Stok Özellikleri penceresinden, öz nitelikleri, yeni bir stok adı girme de dahil gerektiği gibi seçin/değiştirin.
4. **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini seçin.
Gelişmiş Stok Ayarları penceresi açılır.
5. **Deneme Yazdırması** düğmesini seçin.
İlgili stok için deneme yazdırma penceresi açılır.

Kaset 1 Deneme Yazdır Custom Stock 3

Aşağıda gösterilen stoğu kullanarak bir 1 Kasetinden bir Deneme Yazdırma yapmanız istendi. "Başlat" düğmesini tıklatmadan önce, stokun 1 Kasetine yüklendiğinden emin olun.

Kaset
Kaset 1

Miktar
1
1 - 99

Görüntülenen Taraflar
 1 Taraflı Yüz Yukarı
 1 Taraflı Yüz Aşağı
 2 Taraflı

Stok Ayarları
 Custom Stock 3
 Boyut: A4 (210 x 297 mm)
 Tür: Düz
 Kaplama: Kaplı değil
 Genlik: Yok
 Delinmiş Delik: Delik Yok
 Renk: Beyaz
 Ağırlık (g/m²): 90
 Tane: Uzun Kenar

Uzun Kenar Besleme
 Kısa Kenar Besleme

Renk Modu
CMYK

Başlat **İptal**

6. İstenen deneme yazdırma ayarlarını, çıkış miktarı da dahil seçin ve **Başlat**'ı seçin. Makinenin çıktı alanından yazdırılmış çıktınızı alın.

7. Yazdırılmış çıktıyı değerlendirin.

Yazdırılan çıktının müşterinin taleplerini karşılaması için birden fazla Gelişmiş Stok Ayarları seçeneğini ayarlamanız ve deneme yazdırmaları gerçekleştirmeniz gerekebilir.

8. Gelişmiş Stok Ayarları penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.

9. Kaydetmek ve Yeni Stok Ayarları penceresini ya da Stok Özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.

10. Stok Kitaplığını Yönetme penceresinden çıkmak için **Kapat**'ı seçin.

11. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

2. Eğilim Aktarım Rulosu için Deneme Yazdırması seçeneği

2. Eğilim Aktarım Rulosu seçeneği kullanıldığında, devam etmeden önce daima demene yazdırmaları gerçekleştirin ve çıktığı değerlendirin. **Deneme Yazdırması** düğmesi seçildiğinde Deneme Yazdırması Ayarları: 2. Eğilim Aktarım Rulosu penceresi görüntülenir:

Kaset 1 Deneme Yazdırma Ayarları - 2. Eğilim Aktarım Rulosu

Aşağıda gösterilen stoğu kullanarak bir 1 Kasetinden bir Deneme Yazdırma yapmanız istendi. 5'i daha fazla 5'i daha az eğilimli olarak 11 deneme yazdırma serisi gerçekleştirilecek. Görüntülenecek tarafları seçin ve deneme yazdırma

Kaset
Kaset 1

Görüntülenen Taraflar
 Taraf 1
 Taraf 1 ve 2

Renk Modu
CMYK

Stok Ayarları
 Custom Stock 3
Boyut: A4 (210 x 297 mm)
Tür: Düz
Kaplama: Kaplı değil
Genlik: Yok
Delinmiş Delik: Delik Yok
Renk: Beyaz
Ağırlık (g/m²): 90
Tane: Uzun Kenar

Uzun Kenar Besleme
 Kısa Kenar Besleme

Taraf 1
Yüzdeyi Değiştir %'yi Değiştir -25 -20 -15 -10 -5 0 5 10 15 20 25
1-20%
Baskı No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Taraf 2
Yüzdeyi Değiştir %'yi Değiştir -25 -20 -15 -10 -5 0 5 10 15 20 25
1-20%
Baskı No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Yardım... Başlat İptal

Başlat düğmesi seçildiğinde, her zaman on bir (11) deneme yazdırması üretilir:

- 5 deneme yazdırmasında daha fazla eğilim (daha fazla aktarım voltajı) uygulanacaktır
- 5 deneme yazdırmasında daha az eğilim (daha az aktarım voltajı) uygulanacaktır
- 1 deneme yazdırması orta aralıkta olacaktır (bu, 6 numaralı deneme yazdırmasıdır)

11 deneme yazdırması çıktı alanına N-1 sırasıyla gönderilir (11 nolu deneme yazdırması yazdırılan son çıktıdır ve baskı yığınının en üstündedir).

İlgili Konular:

[Deneme yazdırmalarının ilk dizisini gerçekleştirme](#)

[Deneme yazdırmalarının ilk dizisini değerlendirme](#)

[Deneme yazdırmalarını ayarlama](#)

[2. Eğilim Aktarım Rulosu ayarlarını seçme](#)

Deneme yazdırmalarının ilk dizisini gerçekleştirme

İlk kez deneme yazdırmalarını gerçekleştirirken, yalnızca istenen kaseti, tarafların görüntülerini (Taraf 1 ya da Taraf 1 ve 2) ve Renk Modunu seçin, ardından **Başlat**'i seçin.

NOT

Bu ilk takım deneme yazdırmaları için Yüzde Değiştir gibi başka bir öğeyi seçmenize gerek yoktur.

11 deneme yazdırması üretilir ve makinenin çıktı alanına gönderilir.

Deneme yazdırmalarının ilk dizisini değerlendirme

11 deneme yazdırması üretildikten sonra deneme yazdırmalarını alıp inceleyin ve en iyi görüntü kalitesine sahip olanını bulun. Örneğin en iyi görüntü kalitesi 5 nolu deneme yazdırmasındaysa, bu, En İyi Deneme Yazdırması değeri için Deneme Yazdırması Seçimi: 2. Eğilim Aktarım Rulosu penceresinde gireceğiniz sayıdır:

NOT

Varsayılan değer 6'dır.

Deneme yazdırmalarını ayarlama

Deneme Yazdırmalarını Ayarla düğmesini seçtiğinizde Deneme Yazdırması Seçimi: 2. Eğilim Aktarım Rulosu penceresine geri dönersiniz. 5 rakamının Yüzde Değiştir değeri olarak zaten girilmiş olduğuna dikkat edin. (Bu sayıyı En İyi Deneme Yazdırması değeri olarak Deneme Yazdırması Seçimi: 2. Eğilim Aktarım Rulosu penceresinde seçtiniz.

Başka bir 11 deneme yazdırması üretmek için yalnızca Başlat'ı tekrar seçin. Sonraki deneme yazdırması takımını en iyi görüntü kalitesi için değerlendirin. Görüntü kalitesinin kabul edilebilir olup olmasına göre istenen düğmeyi seçin.

2. Eğilim Aktarım Rulosu ayarlarını seçme

Aşağıdaki yordamı, 2. Eğim Aktarım Rulosu (Gelişmiş Stok Ayarları penceresinde) ayarlarını seçmek için kullanın.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Stok Kitaplığı**'ni seçin.
Stok Kitaplığını Yönetme penceresi açılır.
3. Aşağıdakilerden birisini gerçekleştirin:
 - a) **Yeni Oluştur** düğmesini seçin ya da
 - b) RML ya da Stok Kitaplığı listesinden istenen stoku seçin ve ardından **Kopyala** düğmesini seçin ya da
 - c) RML ya da Stok Kitaplığı listesinden istenen stoku seçin ve ardından **Özellikler** düğmesini seçin.Yeni Stok Ayarları penceresi ya da Stok Özellikleri penceresi açılır.
4. Öznitelikleri gerektiği gibi değiştirin.
5. **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini seçin.
Gelişmiş Stok Ayarları penceresi açılır.
6. Taraf 1 ve/veya Taraf 2 için istenen 2. Eğilim Aktarım Rulosu ayarlarını, yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak gerektiği gibi seçin.

7. 2. Eğilim Aktarım Rulosu **Deneme Yazdırması** düğmesini seçin.

Deneme Yazdırma Ayarları - 2. Eğilim Aktarım Rulosu penceresi açılır.

8. İstenen deneme yazdırma ayarlarını, çıkış miktarı da dahil seçin ve **Başlat**'ı seçin.

Deneme yazdırmaları tamamlandığında, makine aşağıdaki mesajı görüntüler:

9. İkisinden birini seçin:

a) **Eğilim Kabul Edilebilir**: Çıktı müşteri memnuniyeti sağlıyorsa, bu seçeneği seçin.

Bu geçerli pencereyi kapatır ve sizi Gelişmiş Stok Ayarları penceresine götürür.

b) **Deneme Yazdırmalarını Ayarla**: Çıktı müşteri memnuniyeti sağlamıyorsa ve ayrıca ayarlama yapılmasını gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin.

Bu sizi Deneme Yazdırma Ayarları - 2. Eğilim Aktarım Rulosu penceresine geri götürür, burada daha fazla ayarlama yapabilirsiniz ve ek deneme yazdırması gerçekleştirebilirsiniz. İstedığınız çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın.

Deneme Yazdırma seçeneği

10. Gelişmiş Stok Ayarları penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
11. Kaydetmek ve Yeni Stok Ayarları penceresini ya da Stok Özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
12. Stok Kitaplığını Yönetme penceresinden çıkmak için **Kapat**'ı seçin.
13. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Kağıt kıvrılma düzeltmesi

Kağıt kıvrılma genel özeti

Bu seçenek, çıktınızın kıvrılmasını önlemek amacıyla istenen kağıt kıvrılması ayarını seçmenize izin verir. Bu bölüm bir kağıt kıvrılması genel özeti, nedenleri ve en iyi baskı çıktısı elde etmek için neden ayarlama yapmak gerektiği konusunda bilgi sunmaktadır.

Kağıt ısıya maruz kaldığı zaman, nem kaybeder ve ısı kaynağına doğru kıvrılır. Yüksek kuru mürekkep/toner içerikli işler kağıt yüzeyindeki kuru mürekkep/toner plastiklenme etkisi nedeniyle kıvrılmaya eğilimlidir. Sistem kağıt yolu adı verilen kıvrılma gidericiler içinde bulunan mekanik cihazlar kullanarak bunu azaltmaya çalışır.

Kağıt kıvrılmasına aşağıdakiler de dahil olmak üzere pek çok değişken neden olur:

- Kağıdın ağırlığı ve kaplı olması ya da kaplı olmaması.
- Kuru mürekkep/toner miktarı ve bir sayfanın kapsadığı alan; kapsam ne kadar büyük olursa, kıvrılma eğilimi o kadar yüksek olur.
- Kağıdın kasetlere nasıl yüklendiği. Kağıdı rulo ambalajında belirtildiği gibi yüklediğinizden emin olun.
- Özellikle nem ve sıcaklıkla ilişkili olmak üzere kağıdın saklandığı odanın atmosfer koşulları.
- Isınma işlemleri sırasında oluşan ısı.

Sisteminiz kıvrılmayı kontrol etmek için otomatik bir ayarla birlikte donatılmıştır. Sistem Varsayılanı kullanıldığında, makine kağıdı otomatik olarak ilgili kıvrılma önleyiciye gönderir. Sistem Varsayılanı, kağıdın çıktı kıvrılmasını azaltmak için farklı kıvrılma gidericilerde gerekli basınç miktarını otomatik olarak belirler.

Bazı yazdırma işlerinde, sistem varsayılanını kullansanız bile çıktı baskılar sizin istediğinizden daha fazla kıvrılabilir. Bu gibi durumlarda, baskılarınızda kağıt kıvrılmasını telafi etmek için Kağıt Kıvrılma Düzeltmesi seçeneğini kullanın. Kağıt Kıvrılma Düzeltmesi ayarları iş türüne ve görüntü yoğunluk oranına bağlıdır. Bu ayarlar **Gelişmiş Stok Ayarları** özelliği ile manuel olarak girilebilir ve Yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

NOT

Bir gün kullandığınız başarılı kağıt kıvrılması düzeltme ayarının başka bir gün kullandığınız ayarla aynı olmayabileceğini unutmamak önemlidir. Bu özellikle makinenin bulunduğu odada sıcaklık ve nem değiştiğinde söz konusudur.

Kağıt Kıvrılmasını Düzeltme seçenekleri

Gelişmiş Stok Ayarları

Yalnızca Aşağıya Göre Stok

Çoklu Besleme Algılama

Isıtıcısı Sıcaklığı
0
-10 - 200°C

Neredeyse Boş Algılama Düzeyi
Neredeyse Boş Düşük

Hızlandırıcı Rulo Basıncı
0
-40 - 40 Vurum

Kaset Hava Desteği
Sistem Varsayılanı

Katlama Ayarlama Profili
Sistem Varsayılanı

Kaset Isıtıcısı Etkin

Kağıt Kıvrırma Düzeltmesi

1 Taraf Yüz Yukarı: Varsayılan

1 Taraf Yüz Aşağı: Varsayılan

2 Taraf: Varsayılan

Yardım... Tamam İptal

Kağıt Kıvrılmasını Düzeltme seçenekleri şunlardır:

- 1 Taraf Yüz Yukarı: Bu seçenek, yalnızca makineden yüz yukarı konumda çıkan bir taraflı yazdırılan çıktı için özel kağıt kıvrılma bilgisini ayarlamanızı sağlar.
- 1 Taraf Yüz Aşağı: Bu seçenek, yalnızca makineden yüz aşağı konumda çıkan bir taraflı yazdırılan çıktı için özel kağıt kıvrılma bilgisini ayarlamanızı sağlar.
- 2 Taraf: Bu seçenek iki taraflı yazdırılan çıktı için özel kağıt kıvrılma bilgisini ayarlamanızı sağlar.

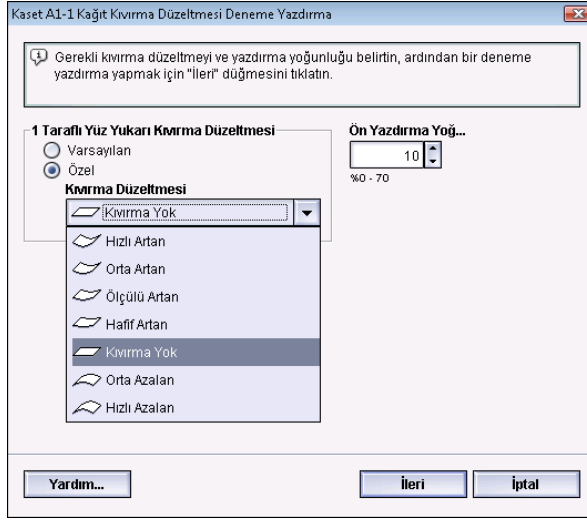
İPUCU

Varsayılan ayarın değiştirilmesi geçici bir çözüm olarak düşünülmelidir, çünkü ortam koşulları günden güne değişir. Yazdırma işi tamamlandıktan sonra seçeneği varsayılan ayarına geri getirmeniz önerilir.

İlgili Konular:

- 1 Taraflı Yüz Yukarı seçeneği
- 1 Taraflı Yüz Aşağı seçeneği
- 2 Taraflı seçeneği
- Kağıt kıvrılmasını düzeltme

1 Taraflı Yüz Yukarı seçeneği



Makineden yüz yukarı konumda çıkacak yalnızca bir taraflı yazdırma işleriniz için istenen ayarı seçin.

- 1 Taraflı Yüz Yukarı Kıvrılma Düzeltmesi: **Varsayılan**'ı ya da **Özel** aşağı açılır menüden çıktınızın kıvrılma sorunlarını en iyi tanımlayan ayarı seçin.
- Ön Yazdırma Yoğunluğu: İstenen yazdırma (kuru mürekkep/toner) yoğunluğunu gerektiği gibi girin; miktar aralığı sıfır ila yüzde yetmiştir. Çıktıda yüksek kuru mürekkep/toner alanı varsa, daha yüksek bir baskı yoğunluğu miktarı girmek isteyebilirsiniz. Sistem varsayılan ayarı % 10'dur.

İPUCU

İstenen çıktıyı elde etmeden önce birkaç deneme yazdırması çalıştırmanız, çıktıyı değerlendirmeniz ve değerleri yeniden ayarlamanız gerekebilir.

1 Taraflı Yüz Aşağı seçeneği

Makineden yüz aşağı konumda çıkacak yalnızca bir taraflı yazdırma işleriniz için istenen ayarı seçin.

- 1 Taraflı Yüz Aşağı Kıvrılma Düzeltmesi: **Varsayılan**'ı ya da **Özel** aşağı açılır menüden çıktığınız kıvrılma sorunlarını en iyi tanımlayan ayarı seçin.
- Siyah Yazdırma Yoğunluğu: İstenen yazdırma (kuru mürekkep/toner) yoğunluğunu gerektiği gibi girin; miktar aralığı sıfır ile yüzde yetmiştir. Çıktıda yüksek kuru mürekkep/toner alanı varsa, daha yüksek bir baskı yoğunluğu miktarı girmek isteyebilirsiniz. Sistem varsayılan ayarı % 10'dur.

İPUCU

İstenen çıktıyı elde etmeden önce birkaç deneme yazdırması çalıştırmanız, çıktıyı değerlendirmeniz ve değerleri yeniden ayarlamanız gerekebilir.

2 Taraflı seçeneği

Yalnızca iki taraflı yazdırma işleriniz için istenen ayarı seçin.

- 2 Taraflı Yüz Aşağı Kıvrılma Düzeltmesi: **Varsayılan**'ı ya da **Özel** aşağı açılır menüden 2 taraflı çıktınızın kıvrılma sorunlarını en iyi tanımlayan ayarı seçin.
- Ön Yazdırma Yoğunluğu: İstenen yazdırma (kuru mürekkep/toner) yoğunluğunu gerektiği gibi girin; miktar aralığı sıfır ila yüzde yetmiştir. Çıktıda yüksek kuru mürekkep/toner alanı varsa, daha yüksek bir baskı yoğunluğu miktarı girmek isteyebilirsiniz. Sistem varsayılan ayarı % 10' dur.
- Siyah Yazdırma Yoğunluğu: İstenen yazdırma (kuru mürekkep/toner) yoğunluğunu gerektiği gibi girin; miktar aralığı sıfır ila yüzde yetmiştir. Çıktıda yüksek kuru mürekkep/toner alanı varsa, daha yüksek bir baskı yoğunluğu miktarı girmek isteyebilirsiniz. Sistem varsayılan ayarı % 10' dur.

İPUCU

İstenen çıktıyı elde etmeden önce birkaç deneme yazdırması çalıştırmanız, çıktıyı değerlendirmeniz ve değerleri yeniden ayarlamanız gerekebilir.

Kağıt kıvrılmasını düzeltme

Bu yordamı, bir stok (yeni bir kalıcı stok ya da mevcut bir stokta değişiklik) girişi için kağıt kıvrılmasını düzeltme seçeneklerini seçerken/ayarlarken kullanın.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Stok Kitaplığı**'ni seçin.

Kağıt kıvrırma düzeltmesi

Stok Kitaplığını Yönetme penceresi açılır.

3. Aşağıdakilerden birisini gerçekleştirin:

- Yeni Oluştur** düğmesini seçin ya da
- RML ya da Stok Kitaplığı listesinden istenen stoku seçin ve ardından **Kopyala** düğmesini seçin ya da
- Stok Kitaplığı listesinden istenen stoku seçin ve ardından **Özellikler** düğmesini seçin.

Yeni Stok Ayarları penceresi ya da Stok Özellikleri penceresi açılır.

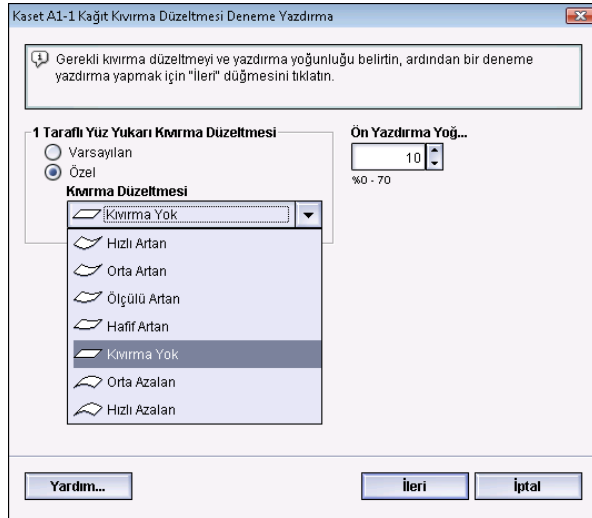
4. Öznitelikleri gerektiği gibi değiştirin.

5. **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini seçin.

Gelişmiş Stok Ayarları penceresi açılır.

6. 1 Taraflı Yüz Yukarı, 1 Taraflı Yüz Aşağı ve/veya 2 Taraflı için gereken istediğiniz Kağıt Kıvrılmasını Düzeltme seçeneği için **Ayarları Düzenle**'yi seçin.

Kağıt Kıvrılmasını Düzeltme Deneme Yazdırması penceresi seçilen 1 taraflı/2 taraflı seçenek için açılır.

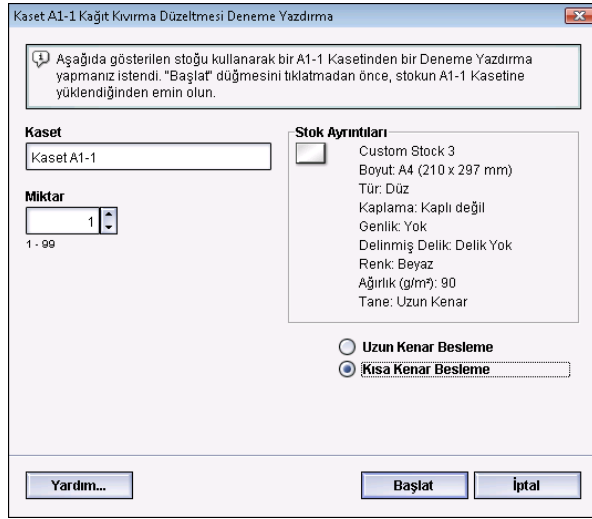


7. İstenen kağıt kıvrılmasını düzeltme seçeneğini seçin (Varsayılan ya da Kıvrılma Düzeltme aşağı açılır menüsünden bir seçenek).

8. İstenen yazdırma yoğunluğu ayarını seçin.

9. **İleri**'yi seçin.

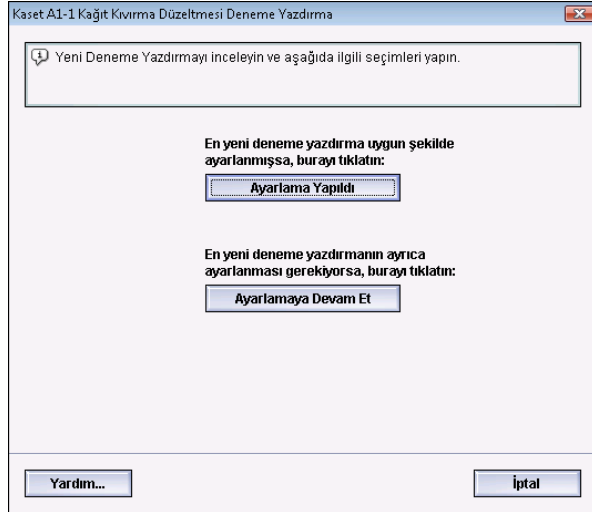
Aşağıdaki pencere görüntülenir:



10. Stokun yüklendiği kaseti ve yazdırmak için istenen çıkış miktarını seçin.

11. **Başlat** düğmesini seçin.

Deneme yazdırmaları tamamlandığında, makine aşağıdaki mesajı görüntüler:



12. İkisinden birini seçin:

a) **Ayarlama Yapıldı**: Çıktı düzgün ayarlanmışsa bu seçeneği seçin.

Bu geçerli pencereyi kapatır ve sizi Gelişmiş Stok Ayarları penceresine götürür.

b) **Ayarlamaya Devam Et**: Çıktı hala çok fazla kağıt kıvrılması, yazdırma yoğunluğu içeriyorsa ve daha fazla ayar gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin.

Bu, kağıt kıvrılmasını düzeltme ve yazdırma yoğunluğu seçeneklerine yönelik daha fazla ayar yapmanızı ve ek deneme yazdırmaları çalıştırmanızı sağlar. İsteddiğiniz çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın.

13. Gelişmiş Stok Ayarları penceresini kapatmak için **Tamam**'i seçin.

14. Stoktaki değişiklikleri Kaydetmek ve **Stok Özellikleri** penceresini kapatmak için **Tamam**'i seçin.

15. Stok Kitaplığını Yönetme penceresinden çıkmak için **Kapat**'i seçin.

Kağıt kıvrıma düzeltmesi

16. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

- 1 Taraflı Yüz Yukarı seçeneği
- 1 Taraflı Yüz Aşağı seçeneği
- 2 Taraflı seçeneği
- Yönetici olarak Oturum Açma

Sistem Ayarları

Sistem Ayarları özelliği aşağıdaki özelliklerde değişiklikler yapmanızı sağlar:

- Kullanıcı Arayüzü
- Tarih ve Saat
- Sistem
- Kaset Seçenekleri
- Çıktı Cihazları
- Görüntü Kalitesi
- Tam Genişlik Dizilimi

İlgili Konular:

[Kullanıcı Arayüzü](#)

[Sistem](#)

[Kaset Seçenekleri](#)

[Çıktı Cihazları](#)

[Görüntü Kalitesi sekmesi](#)

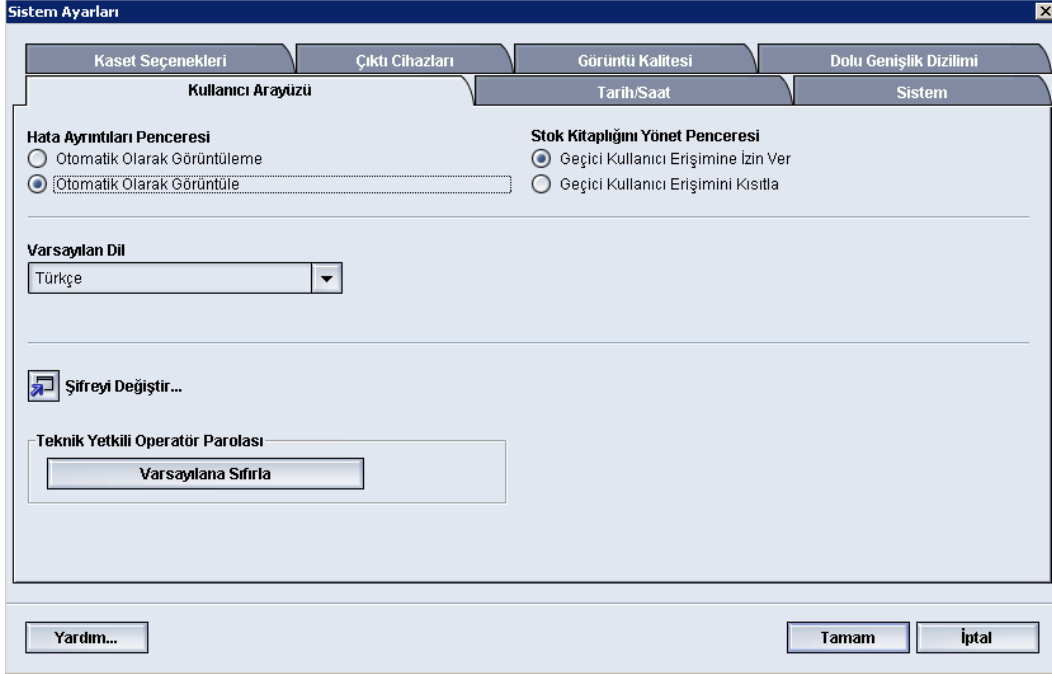
[Tam Genişlik Dizilimi Genel Bakış](#)

[Tarih ve saat ayarlama](#)

Kullanıcı Arayüzü

Sistem Arayüzü özelliği aşağıdakilerde değişiklikler yapmanızı sağlar:

- Hata Ayrıntı Penceresi
- Varsayılan Dil
- Yönetici şifresini değiştirme
- Teknik Yetkili Operatör Parolasını sıfırlama
- Stok Kitaplığı Penceresinin kullanıcı arayüzünde nasıl görüntüleneceğini yönetme



İlgili Konular:

[Hata Ayrıntıları penceresi](#)

[Hata Ayrıntıları Penceresi için varsayılan değeri ayarlama](#)

[Varsayılan Dil](#)

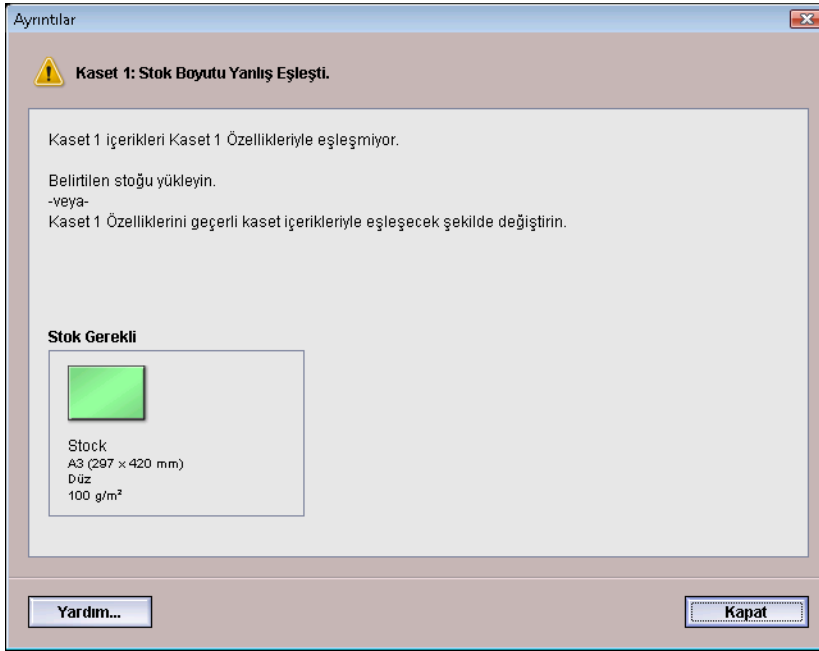
[Yönetici şifresini değiştirme](#)

[Teknik Yetkili Operatör parolasını sıfırlama](#)

[Stok Kitaplığını Yönetme Penceresi](#)

Hata Ayrıntıları penceresi

Varsayılan olarak UI, alarm, uyarı ya da hata hakkında ek bilgiler sunan bir Ayrıntılar penceresini otomatik olarak açar (aşağıdaki resimde gösterildiği gibi).



Ancak bu pencerenin otomatik olarak açılmasını ya da yalnızca kullanıcı alarm, uyarı ya da hata mesajını tıklattığında makine mimiki ve UI mesaj alanında açılmasını isteyip istemediğinizi seçebilirsiniz.

Hata Ayrıntıları Penceresi için varsayılan değeri ayarlama

Bu özelliğin varsayılan ayarını seçmek için aşağıdaki yordamı kullanın.

1. UI'dan **Oturum Aç** düğmesini seçin ve Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. Herhangi bir makine hatasının oluşması durumunda UI'da otomatik olarak görüntülenmesini isteyip istemediğinizi seçin.
 - **Otomatik Olarak Görüntüleme:** Bir alarm, uyarı ya da hata oluştuğunda hata ayrıntıları penceresinin otomatik olarak açılmasını istemiyorsanız bu seçeneği seçin.
 - **Otomatik Olarak Görüntüle:** Bir alarm, uyarı ya da hata oluştuğunda hata ayrıntıları penceresinin otomatik olarak açılmasını istiyorsanız bu seçeneği seçin.
4. Değişikliği kaydetmek ve Sistem Ayarları penceresini kapatmak için **Tamam'**ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Varsayılan Dil

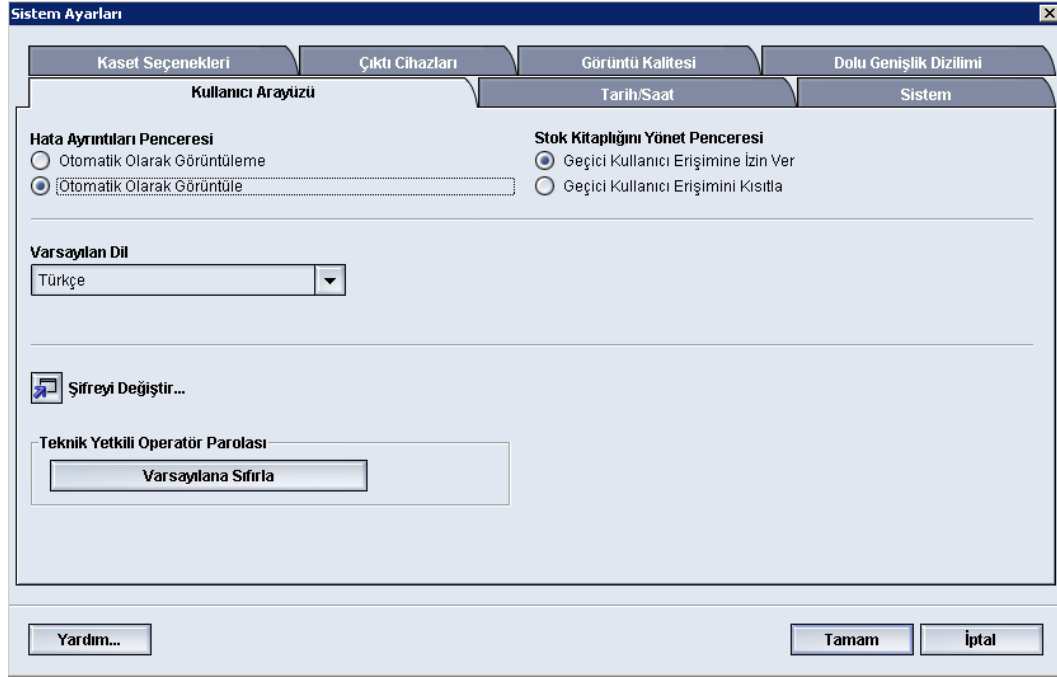
Varsayılan Dil özelliğini istediğiniz dil seçimini varsayılan olarak ayarlamak için kullanın. Dil ayarları PC UI'da yüklenmiş olan Dil Dosyasına göre değişir.

NOT

PC UI'da yüklenmemiş olan diller Varsayılan Dil ayarları özelliği ile seçilemez.

PC UI'nıza yüklenmiş olan dil dosyaları pazara göre değişir. Makinenizin varsayılan dilini değiştirmek/ayarlamak için aşağıdaki yordamı kullanın:

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Kullanıcı Arayüzü** sekmesinde, Varsayılan Dil aşağı açılır menüsünden varsayılan dili seçin.



4. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
5. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Yönetici şifresini değiştirme

1. Oturum Aç penceresinden, Yönetici şifresini girin ve **Tamam'**ı seçin.
Güvenlik nedenlerinden ötürü, ekranda yalnızca yıldız işaretleri görüntülenir.

NOT

Makine fabrikadan varsayılan Yönetici şifresi beş tane bir (11111) ayarlanmış olarak gelir. Oturum açmak için bu varsayılan şifreyi kullanın.

İPUCU

Güvenlik nedenlerinden ötürü Yönetici şifresini varsayılan şifreden yeni bir şifreye değiştirmelisiniz.

2. Sistem Ayarları penceresinde, Kullanıcı Arayüzü sekmesinden **Şifre Değiştir** düğmesini seçin.
Şifre Değiştir penceresi açılır.

İPUCU

Yeni şifrenizi oluşturmak için yalnızca sayıları kullanın. Alfa karakterleri (harfler ve !*& gibi diğer karakterlere izin verilmez). Şifre olarak en fazla on iki sayı girilebilir.

3. Şifre Değiştir penceresinde, aşağıdakileri girin:
 - a) Eski (geçerli) şifre
 - b) Yeni şifre
 - c) **Yeni Şifreyi Onayla** alanında yeni şifreyi tekrar girin
 - d) **Tamam'**ı seçin

NOT

Güvenlik nedenlerinden ötürü, ekranda yalnızca yıldız işaretleri görüntülenir.

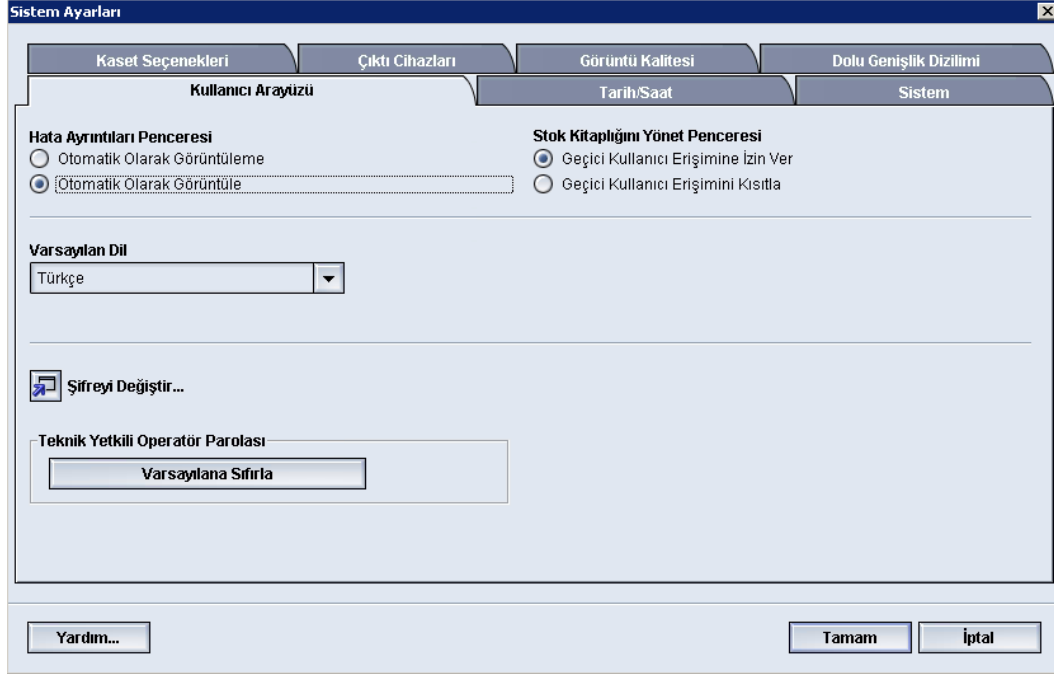
4. Ana UI ekranına geri dönmek için, Sistem Ayarları penceresinde **Tamam'**ı seçin.
5. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat'**ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Teknik Yetkili Operatör parolasını sıfırlama

Teknik Yetkili Operatör (TKO) parolası kaybolur veya unutulursa sistem yöneticisi tarafından fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlanabilir.



1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Kullanıcı Arayüzü** sekmesinden, TKO parolasının **Varsayılanla Sıfırla** düğmesini seçin. TKO parolasını sıfırlamak isteyip istemediğinizi onaylamanızı isteyen bir ekran görüntülenir.
4. TKO parolasını sıfırlamak için **Evet** seçeneğini, geçerli TKO parolasını koruyup önceki ekrana dönmek için **Hayır** seçeneğini belirleyin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
6. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

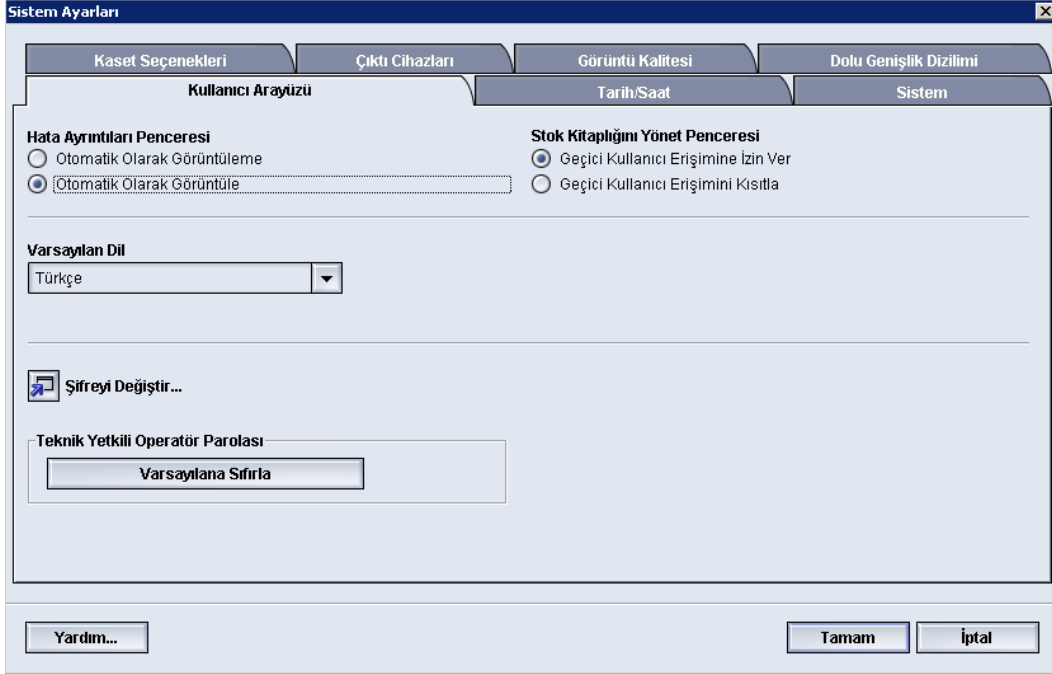
İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Stok Kitaplığını Yönetme Penceresi

Yönetici, **Stok Kitaplığı** özelliğinin Operatör kullanıcı modu ana kullanıcı arayüzünde görüntülenip görüntülenmeyeceğini yönetebilir. Varsayılan olarak, **Stok Kitaplığı** özelliği daima ana kullanıcı arayüzünde görüntülenir. Bu, oturum açmış kullanıcı modundan bağımsızdır. Yani hem Operatör hem de Yönetici kullanıcı modlarının Stok Kitaplığı'na erişimi vardır.

Yönetici **Stok Kitaplığı** özelliğini kısıtlamak isterse, bunu **Sistem Ayarları > Kullanıcı Arayüzü**' den ayarlayabilir.



1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Kullanıcı Arayüzü** sekmesinden, istediğiniz Stok Kitaplığını Yönet Penceresi özelliği ayarını seçin.
 - Geçici Kullanıcı Erişimine İzin Ver: Bu, varsayılan ayardır. Bu seçenek belirlendiğinde, tüm kullanıcı modlarının (operatör ve yönetici) Stok Kitaplığı'na erişimi olur ve **Stok Kitaplığı** özelliği daima ana kullanıcı arayüzünde görüntülenir.
 - Geçici Kullanıcı Erişimini Kısıtla: Bu seçenek belirlendiğinde, **Stok Kitaplığı** özelliği Operatör oturum açtığı anda artık ana kullanıcı arayüzünde görüntülenmez. Stok Kitaplığı özelliğine yalnızca yönetici erişebilir ve Yönetici oturum açtığı anda ana kullanıcı arayüzünde görüntülenir.
4. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
5. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Tarih ve saat ayarlama

Bu özelliği sistemin tarihini ve saatini ayarlamak için kullanın. Tarih ve saat hem Yüklü Yazılım hem de Hata Günlüğü ekranlarındaki Makine Ayrıntıları ekranında görüntülenir.

Sistem Ayarları

Kaset Seçenekleri Çıktı Cihazları Görüntü Kalitesi Dolu Genişlik Dizilimi

Kullanıcı Arayüzü **Tarih/Saat** Sistem

Tarih Formatı

aa/gg/yyyy

gg/aa/yyyy

yyyy/aa/gg

Geçerli Tarih: 1/19/2011

Ay 1 / Gün 19 / Yıl 2011

1-12 1-31 2007-2099

Saat Formatı

12 Saatlik Zaman Biçimi

24 Saatlik Zaman Biçimi

Geçerli Saat: 3:18 ÖS

Saat 3 : Dakika 18

1-12 00-59

ÖÖ

ÖS

Yardım... Tamam İptal

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. Sistem Ayarları penceresinde **Tarih/Saat** sekmesini seçin.
4. Kullanmak istediğiniz **Tarih Formatını** seçin.
5. Doğru yılı, ayı ve günü girmek için yukarı ya da aşağı ok düğmelerini kullanın.
6. Kullanmak istediğiniz **Saat Formatını** seçin.
7. Doğru saati ve dakikayı ayarlamak için yukarı ya da aşağı ok düğmelerini kullanın.

NOT

12 Saatlik Saati seçerseniz, **AM ya da PM** düğmesini seçin.

8. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
9. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Sistem

Bu özelliği aşağıdakiler için fabrika varsayılan ayarlarını değiştirmek için kullanın:

- Aşağıdakileri içeren Üretkenlik Modu:
 - Tek Kağıt Ağırlığı
 - Karışık Kağıt Ağırlığı
 - Asetat Üretkenliği
 - Kabartmalı Kağıt Üretkenliği
- Güç Tasarrufu modu
- Otomatik Sürdür
- Otomatik Oturum Kapatma
- Dikkat Sesleri

Sistem özelliği ayrıca özelleştirilmiş ortam kullanırken NVM Okuma/Yazma değerlerini girmenize izin verir.

İlgili Konular:

Üretkenlik Modu

NVM Okuma/Yazma

Arıza Giderildikten Sonra Otomatik Sürdür

Güç Tasarrufu

Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdürme

Otomatik oturum kapatma

Dikkat Sesleri

Üretkenlik Modu

Makinenin üretkenliği ortam çıktısının, dakikadaki baskı sayısı (ppm) cinsinden ölçülen sürekli hızı ile ilgilidir. Sürekli hız kağıt boyutuna, kağıt ağırlığına ve ısıtıcı sıcaklığına bağlıdır.

Üretkenlik ayarını, en sık kullandığınız kağıt türü için üretim hızını en iyi duruma getirmek amacıyla kullanın. Üretkenlik Ayarı seçenekleri şunları içerir:

- **Tek Kağıt Ağırlığı:** Bu ayar tüm yazdırma işlerinin ağırlıktan bağımsız olarak aynı ya da nominal üretim hızında çalışmasını sağlar.
- **Karışık Kağıt Ağırlığı:** Bu ayar, farklı kağıt kasetlerinden karışık ortam ağırlıkları içeren yazdırma işlerinin üretim hızını en iyi duruma getirir.
 - **Hız için En İyi Duruma Getir:** Bu ayar, işleri, makinenin nominal hızında (80/100 baskı/dakika (ppm)) yazdırır
 - **Hız ve Görüntü Kalitesini Dengele:** Bu ayar, yazdırma işlerinde en iyi görüntü kalitesini, ancak daha düşük yazdırma hızında sunar.

- Asetat Üretkenliği
- Kabartmalı Kağıt Üretkenliği: Üretkenlik ayarını, en sık kullandığınız herhangi kabartmalı kağıt için üretim hızını en iyi duruma getirmek amacıyla kullanın; seçenekler şunlardır:
 - **Görüntü Kalitesine Öncelik:** Bu seçim, kabartmalı çıktıda mümkün olan en iyi görüntü kalitesini sunar, ancak makine çıktıdaki bu yüksek görüntü kalitesini elde etmek için daha yavaş bir yazdırma hızında çalışır.
 - **Üretkenliğe Öncelik:** Bu seçim makinenin nominal hızda (100 ppm) çalışmasını sağlar, ancak çıktıda mümkün olan en iyi görüntü kalitesi sunulamaz.

Yazdırma ortamınıza en iyi uyan ve en sık kullandığınız ayarı seçin.

İlgili Konular:

[Tek Kağıt Ağırlığı çizelgesi](#)

[Karışık Kağıt Ağırlığı çizelgesi](#)

[Üretkenlik modu seçeneklerinin seçilmesi](#)

Tek Kağıt Ağırlığı çizelgesi

Aşağıdaki üretkenlik seçenekleri çizelgesi, çeşitli kağıt ağırlıkları ve boyutları ile 1 Taraflı ve 2 Taraflı çıktılar için bunların ilgili yazdırma hızlarını listeler.

Kağıt Ağırlığı	Kağıt Boyutu (Besleme yönü uzunluğu) [mm]		Yazdırma Hızı (baskı / dakika - ppm)	
	Min.	Maks.	1 Taraflı	2 Taraflı
55-350 g/m ²	182	216.0	100	50
	216.1	280.0	80	40
	280.1	482.6	50	25
	482.7	488.0	40	20
Posta kartı (4 x 6 inç/101,64 x 152,4 mm)	148.0	152.4	100	--
Asetat	210.0	216.0	50	--

NOT

- İki Taraflı yazdırma, asetat ve ağırlığı 350 g/m² ya da üstü olan kağıtlar için kullanılamaz.
- Ana kağıt kasetleri ile ek, isteğe bağlı kasetler arasında, üretkenlik (ppm) açısından bir azalma olmaz.
- Asetat yalnızca 1 Taraflı, A4 ya da 8,5 x 11 inç LEF için kullanılabilir.

Karışık Kağıt Ağırlığı çizelgesi

Aşağıdaki üretkenlik seçenekleri çizelgesi, çeşitli kağıt ağırlıkları ve boyutları ile 1 Taraflı ve 2 Taraflı çıktılar için bunların ilgili yazdırma hızlarını listeler.

Kağıt Ağırlığı	Kağıt Boyutu (Besleme yönü uzunluğu) [mm]		Yazdırma Hızı (baskı / dakika - ppm)	
	Min.	Maks.	1 Taraflı	2 Taraflı
55-157 g/m ²	182	216.0	100	50
	216.1	280.1	80	40
	280.1	482.6	50	25
	482.7	488.0	40	20
158-220 g/m ²	182.0	216.0	80	40
	216.1	354.0	50	25
	354.1	488.0	40	20
221-350 g/m ²	182.0	280.0	50	25
	280.1	431.8	40	20
	431.9	488.0	33.3	16.6
Asetat	210.0	216.0	50	--

NOT

Yazdırma hızları makine ayarlama işlemlerine bağlı olarak azalabilir, bunlar ortam koşullarına ve özel dahili sürekli yazdırma hacmine dayandırılmaktadır.

Üretkenlik modu seçeneklerinin seçilmesi

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Sistem** sekmesini seçin.
4. Tek ya da Karışık Kağıt Ağırlığı, Asetat Üretkenliği ve Kabartmalı Kağıt Üretkenliği gibi Üretkenlik Modu ayarlarından istediğinizi seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
6. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

NVM Okuma/Yazma

Çoğu koşul altında bu özellik sistem yöneticisi tarafından kullanılmaz. Xerox servis temsilciniz bu özelliği belirli sistem ayarlarını değiştirmek için kullanabilir.

Xerox servis temsilcinize danışmadan önce bu ekranda herhangi bir sayı girmemenizi öneririz. Bu ekranda sayıların girilmesi sistem ayarlarını değiştirebilir, bu da sistemin doğru ayarlarını yüklemek için servisin çağırılmasına neden olabilir.

İlgili Konular:

[NVM Okuma/Yazma özelliğini kullanma](#)

NVM Okuma/Yazma özelliğini kullanma

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Sistem** sekmesini seçin.
4. **NVM Okuma/Yazma** düğmesini seçin.
NVM Okuma/Yazma penceresi açılır.
5. İstenen altı haneli Seri Bağlantı Numarası'nı girin.
 - a) Klavyedeki rakamları kullanarak Seri Numarayı girin.
 - b) **Bağlantı** alanını ilerletmek için klavyedeki **Tab** düğmesine basın.
 - c) **Bağlantı** numarasını girin.
 - d) **İleri** düğmesini seçin.
Yeni Değeri Gir penceresi görüntülenir.
6. Klavyeyi kullanarak, bir özelliği açmak için Yeni Değeri girin.

7. **Uygula** düğmesini seçin.
NVM Okuma/Yazma penceresi girilen değeri Geçerli Değer olarak görüntüler.
8. Kaydetmek ve yeni ayarlarınızı kapatmak için **Kapat**'ı seçin.
9. Sistem Ayarları penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
10. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.
11. Yazdırma işinizi çalıştırın.

ÖNEMLİ

Yazdırma işinizi çalıştırdıktan sonra, NVM özelliğini kapatın; bu, makinenin maksimum verimlilikte çalışmasını sağlayacak ve kağıt sıkışmalarını önleyecektir.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Arıza Giderildikten Sonra Otomatik Sürdür

Arıza Giderildikten Sonra Otomatik Sürdür özelliği, makinede arıza giderme prosedürlerinin gerçekleştirilme zamanı ile makinenin otomatik olarak çalışmaya devam etme zamanı arasındaki süreyi belirlemenize olanak tanır. Bu özellik, arıza giderildikten sonra makinenin manuel olarak başlatılma zorunluğunu ortadan kaldırır.

Sistem Ayarları

Kaset Seçenekleri Çıktı Cihazları Görüntü Kalitesi Dolu Genişlik Dizilimi

Kullanıcı Arayüzü Tarih/Saat Sistem

Üretkenlik Modu

Tek Kağıt Ağırlığı

Karışık Kağıt Ağırlığı

Hız için En İyi Duruma Getir

Hız ve Görüntü Kalitesini Dengele

Asetat Üretkenliği

Görüntü Kalitesine Öncelik

Üretkenliğe Öncelik

Kabantmalı Kağıt Üretkenliği

Görüntü Kalitesine Öncelik

Üretkenliğe Öncelik

NVM Oku / Yaz...

Arıza Giderildikten Sonra Otomatik Sürdür

Dakika: 2 Saniye: 0

0 - 60 0 - 59

Güç Tasarrufunu Gir

Sistem PC'si & Yazdırma Motoru

Kapalı - Etkinleştirmek için, Servisi Arayın

Yalnızca Yazdırma Motoru

1 - 240 Dak

Boyunca herhangi bir PC iletişimi yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru

10

1 - 240 Dak

Güç Tasarrufundan Çık

Otomatik Olarak

Manuel Olarak

Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdür

Dakika: 2 Saniye: 0

0 - 60 0 - 59

Otomatik Oturum Kapatma

1 - 60 Dak

Dikkat Sesleri

Sesleri Etkinleştir

Ses Düzeyi

Yüksek

Bip Sayısı

Kullanıcı Müdahale Edinceye Kadar

Yardım... Tamam İptal

Zamanlayıcı, makinedeki tüm arızalar giderildikten sonra başlar. Belirlenen sürenin sonunda makine otomatik olarak yazdırmaya devam eder.

0-60 dakika ile 0-59 saniye arasında bir süre girebilirsiniz. Varsayılan ayar 2 dakika, 0 saniyedir.

Güç Tasarrufu

Bu özelliği, makine ve sistem PC UI'sinin azaltılmış güç tüketimi moduna girmesi için geçecek zamanı ayarlamak için kullanın. Zamanlayıcılar, tüm yazdırma işleri tamamlandıktan ve iş kuyruğundaki tüm işler bittikten sonra etkinleşir.

The screenshot shows the 'Sistem Ayarları' window with the 'Sistem' tab selected. The 'Güç Tasarrufunu Gir' section is expanded, showing the following settings:

- Üretkenlik Modu:** Tek Kağıt Ağırlığı, Kaşık Kağıt Ağırlığı, Hız için En İyi Duruma Getir, Hız ve Görüntü Kalitesini Dengele.
- Asetat Üretkenliği:** Görüntü Kalitesine Öncelik, Üretkenliğe Öncelik.
- Kabartmalı Kağıt Üretkenliği:** Görüntü Kalitesine Öncelik, Üretkenliğe Öncelik.
- NVM Oku / Yaz...**
- Arıza Giderildikten Sonra Otomatik Sürdür:** Dakika: 2, Saniye: 0.
- Güç Tasarrufunu Gir:** Sistem PC'si & Yazdırma Motoru (Kapalı - Etkinleştirmek için, Servisi Arayın). Yalnızca Yazdırma Motoru (1 - 240 Dak). Boyunca herhangi bir PC iletişimi yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru (10, 1 - 240 Dak).
- Güç Tasarrufundan Çık:** Otomatik Olarak, Manuel Olarak.
- Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdür:** Dakika: 2, Saniye: 0.
- Otomatik Oturum Kapatma:** Otomatik Oturum Kapatma (1 - 60 Dak).
- Dikkat Sesleri:** Sesleri Etkinleştir, Ses Düzeyi: Yüksek.
- Bip Sayısı:** Kullanıcı Müdahale Edinceye Kadar.

Güç Tasarrufu Özelliği aşağıdaki seçeneklerden oluşur:

- Güç Tasarrufuna Girme
 - Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru
 - Yalnızca Yazdırma Motoru
 - İlgili Herhangi Bir İletişim Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru
- Güç Tasarrufundan Çıkma
 - Otomatik olarak
 - Manuel olarak

Makine ve/veya sistem PC'si, yazdırma sunucusundan makineye bir yazdırma işi gönderildiğinde ya da sistem PC UI'si etkinleştirildiğinde güç tasarrufu modundan çıkar.

İPUCU

Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru ve **Yalnızca Yazdırma Motoru** özellikleri, kullanabilmeniz için Xerox temsilciniz tarafından etkinleştirilmelidir. Bu özellikler etkinleştirilmemişse, daha fazla bilgi için Xerox temsilcinize başvurun.

İlgili Konular:

[Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru](#)

[Yalnızca Yazdırma Motoru](#)

[İlgili Herhangi Bir PC İletişimi Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru](#)

[Güç Tasarrufundan Çıkma](#)

[Güç tasarrufu seçeneklerini ayarlama](#)

Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru

Bu modda UI'ya ve ısıtıcı ünitesine gelen güç, güç tasarrufu için azaltılır. PC UI ekranı kararır ve yazdırma motoru güç tasarrufu moduna girer. Güç tasarrufu modundan çıkmak için yazdırma sunucusundan makineye bir yazdırma işi gönderin ya da yazdırma motoru güç anahtarını açık konuma getirin.

Yalnızca Yazdırma Motoru

Bu modda UI'ya ve ısıtıcı ünitesine gelen güç, güç tasarrufu için azaltılır. PC UI ekranı açık kalır ve UI'daki **Güç Tasarrufu** düğmesi yanar. Makineyi kullanmak için UI'daki **Güç Tasarrufu** düğmesine basın. Güç tasarrufu özelliğinin iptal edildiğini belirtmek için **Güç Tasarrufu** düğmesi söner.

İlgili Herhangi Bir PC İletişimi Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru

Bu özeliği PC UI'sı ile yazdırma motoru arasında belirli bir süre iletişim olmadığında kullanın. Bu, yazdırma motorunun uyku moduna girmesine neden olacaktır. PC UI ekranı açık kalır ve UI'daki **Güç Tasarrufu** düğmesi yanar.

Güç Tasarrufundan Çıkma

İki seçenekten birini seçin:

- **Otomatik olarak:** Fare, klavye, PC güç anahtarı ya da yazdırma motoru güç anahtarı etkinleştirildiğinde sistemin otomatik olarak güç tasarrufu modundan çıkmasını istiyorsanız bu seçeneği seçin.
- **Manuel olarak:** Sistemin güç tasarrufu modundan, ana UI ekranındaki güç tasarrufu düğmesi seçildiğinde manuel olarak çıkmasını istiyorsanız bu seçeneği seçin.

NOT

Güç tasarrufu modundan manuel olarak çıkmak için, sistem PC'si üzerindeki güç tasarrufu düğmesine basın.

Güç tasarrufu seçeneklerini ayarlama

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Sistem** sekmesini seçin.

4. Makinenizde etkin olmasını istemediğiniz güç tasarrufu seçeneklerinin işaretlerini kaldırın.

Sistem varsayılanı olarak Yalnızca Yazdırma Motoru ve Boyunca Herhangi Bir PC İletişimi Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru seçenekleri etkinleştirilmiştir (işaretlenmiştir).

5. Güç tasarrufu özelliklerinin her birinin saatini değiştirmek için yukarı ya da aşağı ok düğmelerini kullanın:
 - Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru
 - Yalnızca Yazdırma Motoru
 - Boyunca Herhangi Bir PC İletişimi Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru

Kullanılabilir aralık 1 ila 240 dakikadır.

NOT

Sistem varsayılan zamanı Sistem PC'si ve Yazdırma Motoru ve Yalnızca Yazdırma Motoru için 60 dakikadır. Sistem varsayılan zamanı, Boyunca herhangi bir PC İletişimi Yoksa Yalnızca Yazdırma Motoru için on dakikadır.

6. İsteddiğiniz Güç Tasarrufundan Çık seçeneğini seçin.
7. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam'**ı seçin.
8. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat'**ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdürme

Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdür özelliğini, UI'de **Durdur** düğmesi seçildikten sonra ve iş, kullanıcı talimatlarını beklerken işi otomatik olarak yeniden başlatmak için kullanın.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Sistem** sekmesini seçin.
4. Durdurduktan Sonra Otomatik Sürdür seçeneğinde, zamanı (dakika ve saniye) değiştirmek için yukarı ve aşağı ok düğmelerini kullanın. Dakika aralığı 0 ila 60 ve saniye aralığı 0 ila 59'dur.
Sistem varsayılan zamanı iki dakikadır.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam'**ı seçin.
6. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Otomatik oturum kapatma

Otomatik Oturum Kapatma özelliğini, belirli bir süre boyunca hiçbir yönetici işlevi gerçekleştirilmediğinde makinenin otomatik olarak yazdırma moduna geri dönmesi için kullanın.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Sistem** sekmesini seçin.
4. Otomatik Oturum Kapatma, 'yı etkinleştirmek için solundaki onay kutusunu işaretleyin.
5. Zamanı değiştirmek için yukarı ya da aşağı ok düğmelerini kullanın. Kullanılabilir aralık 1 ila 60 dakikadır.
6. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
7. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Dikkat Sesleri

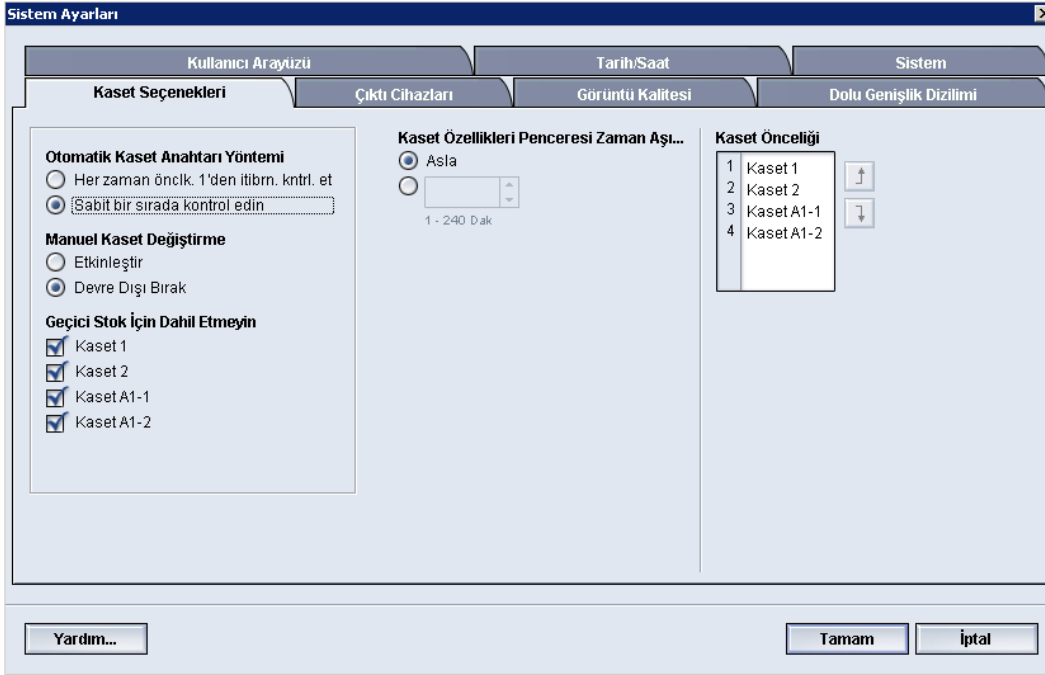
Dikkat Sesleri seçeneği, makinede bir hata oluştuğunda bir alarm sesinin üretilip üretilmemesini seçmek için kullanın.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Sistem** sekmesini seçin.
4. Dikkat Sesleri'ni etkinleştirmek için Sesleri Etkinleştir seçeneğinin solundaki onay kutusunu işaretleyin.
5. Ses aşağı açılır menüsünden, istenen seçeneği (Yüksek, Orta, Düşük) seçin.
6. Bip Sayısı aşağı açılır menüsünden, 5 Bip ya da Kullanıcı Müdahale Edinceye Kadar'ı seçin.
7. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
8. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Kaset Seçenekleri



Bu özelliği aşağıdakiler için fabrika varsayılan ayarlarını değiştirmek amacıyla kullanın:

- Otomatik Kaset Anahtarı Zamanlama: Seçilen kağıt, kaset kağıdı düzey durumuna bağlı olarak kullanılamaz hale geldiğinde, makinenin uygun kağıt içeren başka bir kağıt kasetini otomatik olarak seçmesini sağlar. İki seçenek mevcuttur:
 - Kaset Neredeyse Boş
 - Kaset Boş
- Otomatik Kaset Anahtarı Yöntemi: Makineyi belirli bir sırada otomatik olarak kasetleri değiştirmesi için yönlendirir, seçenekler aşağıdakileri içerir:
 - Her zaman önclk. 1 'den itibrn. kntrl. et: Bir kasetin kağıdı bittiğinde, bu seçenek makineye diğer mevcut kasetleri kontrol etmeden önce her zaman Öncelik 1 olarak listelenmiş kaseti kontrol etmesini söyler.
 - Sabit bir sırada kontrol edin: Bu seçenek makineye bir sonraki yüksek öncelikli kaseti kontrol etmesini söyler; örneğin kağıt kaset 2'den besleniyorsa ve kağıdı bittiyse, makine öncelik listesindeki kaset 2'den sonra belirli sırada listelenmiş kaseti kontrol eder. Makine, aynı stok gerekliliklerine sahip bir kaset bulunmaya kadar belirli sıradaki öncelik listesinde bulunan kasetleri kontrol etmeye devam eder.

NOT

Aynı stok gerekliliklerine sahip bir kaset bulunamazsa, makine gerekli kağıdın yüklenmesi için bir mesaj görüntüler.

- Manuel Kaset Değişirme: Bu seçenek daha fazla kullanıcı etkileşimi gerektirir. Seçenek şunları içerir:
 - Etkinleştir: Bu seçenek sistemin ilgili kağıt parametrelerine (boyut, ağırlık vb.) sahip bir kaseti bulmak için çeşitli mevcut kasetleri otomatik olarak kontrol etmesi yerine belirli bir kaset seçmesini sağlar. Mevcut kasette kağıt bittiğinde (veya neredeyse boş duruma geldiğinde) UI kullanıcıyı bilgilendiren ve kağıdı beslemek için sonraki uygun hangi kasetin kullanılacağını veya işin iptal edilip edilmeyeceğini soran bir mesaj görüntüler.
 - Devre Dışı Bırak: Bu seçenek kullanıcıyı mevcut kaset neredeyse boş olduğunda veya tamamen boş olduğunda farklı bir kaset seçmesi için uyarır. Makine Otomatik Kaset Değişirme ve Otomatik Kaset Anahtarı Yöntemi için yapılan seçimlere göre varsayılan kaset değişirme yönteminde çalışır.
- Geçici Stok için Dahil Etme: Burada bir kaset seçilmesi (onay kutusu işaretlenir), sistemin diğer kasetler boş olduğunda o kasetten kağıdı otomatik olarak seçmeyeceği ve beslemeyeceği anlamına gelir.

NOT

Bu özellik, yalnızca seçmek için ikiden fazla kaset varsa işe yarar. Kaset 1 ve 2 kullanılabilir tek kasetlerse, bu özellik yoksayılır.

- Kaset Özellikleri Penceresi Zaman Aşımı: Herhangi bir değişiklik yapılmamışsa kaset özellikleri penceresinin otomatik olarak kapatılıp kapatılmayacağını belirtir. Seçenekler arasında şunlar bulunmaktadır:
 - Asla: Siz manuel olarak kapatmadığınız müddetçe pencere daima açık kalır.
 - Zaman aşımı süresi 1-240 dakika arasında: Bu ayar yapılmışsa pencereyi manuel olarak kapatmanız gerekmez. Önceden belirlenen süreye ulaşıldığında otomatik olarak kapatılır.
- Kaset Önceliği: Otomatik kaset seçimi için öncelik sırasını seçer. Otomatik Kaset Anahtarı Zamanlama özelliği etkinleştirilmişse ve her bir kağıt kaseti aynı boyutta ve ağırlıkta kağıt içeriyorsa, makine kağıdı Öncelik 1 'den besler. Öncelik 1 kasetinde hiç kağıt yoksa, Öncelik 2 kaseti otomatik olarak seçilir ve böylece devam eder.

İlgili Konular:

[Kaset Seçenekleri ayarlarının seçilmesi](#)

Kaset Seçenekleri ayarlarının seçilmesi

Aşağıdaki seçenekler için varsayılan ayarları seçin:

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
3. **Kaset Seçenekleri** sekmesini seçin.
4. Aşağıdakiler için varsayılan ayarları seçin:
 - Otomatik Kaset Anahtarı Zamanlama
 - Otomatik Kaset Anahtarı Yöntemi
 - Manuel Kaset Değişirme

5. İstedığınız Kaset Özellikleri Zaman Aşımı Penceresi seçeneğini belirtin.
6. Takılı tüm kasetler için varsayılan kaset önceliğini ayarlayın:
 - a) Kaset Önceliği listesinde istenen kaseti bir kez tıklatın.
 - b) Kaseti öncelik listesinde yukarı ya da aşağı taşımak için yukarı/aşağı ok düğmesini tıklatın.
 - c) Makinenize takılı her kaset için yukarıdaki iki adımı tekrarlayın.

NOT

Aynı kağıt kasetini aynı anda birden fazla öncelik düzeyi için ayarlayamazsınız.

7. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.
8. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Çıktı Cihazları

Bu sekme, yalnızca Yüksek Kapasiteli İstifleyici veya Perfect Binder gibi belirli sonlandırma cihazları takıldığında kullanılabilir.

İlgili Konular:

[Yüksek Kapasiteli İstifleyici Ayarları](#)

[Perfect Binder Ayarları](#)

[Çıktı Cihazı seçeneklerinin seçilmesi](#)

Yüksek Kapasiteli İstifleyici Ayarları

Çıktı Cihazları özelliğini, aşağıdaki özel HCS çıktı ayarlarını yapmak için kullanın:

- Otomatik Çıktı Değiştirme: Bu seçenek, işler yazdırılırken ya da HCS üzerindeki **Kaldır** düğmesine basıldığında çıktı hedefinin dolu bir HCS'den ikinci bir HCS'ye otomatik olarak geçmesine izin verilip verilmeyeceğini belirler.
 - Etkinleştir: İş çıktısının bir HCS'den diğer bir HCS'ye otomatik olarak geçmesine izin vermek için bu ayarı seçin.
 - Devre Dışı Bırak: Bu, varsayılan ayardır. Yazdırma işleri sırasında bir HCS'den başka bir HCS'ye otomatik geçiş istemiyorsanız, bu seçeneği seçin.

NOT

Otomatik Çıktı Değiştirme ve Otomatik Çıktı Değiştirme Önceliği seçenekleri YALNIZCA makineye birden fazla HCS takılıken kullanılabilir.

- Otomatik Çıktı Değiştirme Önceliği: Takılı her HCS'nin öncelik sırasını ayarlayın.
- Zamanlamayı Kaldır: Bu seçenek, HCS **Kaldır** düğmesinin nasıl çalışacağını belirler.
 - Ayar sınırında kaldır: Bu seçeneğin seçilmesi, **Kaldır** düğmesine basıldığında HCS'nin takımın sonunda çıktıyı ilettikten sonra durmasına neden olur.
 - Hemen kaldır: Bu seçeneğin seçilmesi, **Kaldır** düğmesine basıldığında HCS'nin planlanan kağıdı ilettikten hemen sonra durmasına neden olur. Bu, bir iş takımının ortasında oluşabilir ve iletilen son takım tamamlanmamış olabilir.

NOT

Makineye birden fazla HCS takılıysa, burada seçilen seçenek tümü için geçerlidir.

Perfect Binder Ayarları

Perfect Binder güç tasarrufu modu için istediğiniz ayarları seçin:

- Yapıştırıcı Isıtıcısı Zaman Aşımı: Yapışkan ünite kapandığında ve ciltleyici en sonuncusundan sonra güç tasarrufu moduna girdiğinde, bir zaman aralığı seçin. kuyruktaki iş tamamlandı. Zaman aralığı, yazdırılan veya sırada yazdırılmak için bekleyen herhangi bir işin olmadığı, sistemde herhangi bir işlemin yapılmadığı bir süreyi temsil eder. 1-240 dakika arasından seçim yapın. Varsayılan ayar 10 dakikadır.
- Manuel Besleme Zaman Aşımı: Yapışkan ünite kapandığında ve ciltleyici en sonuncusundan sonra güç tasarrufu moduna girdiğinde, bir zaman aralığı seçin. manuel besleme işi tamamlandı. Zaman aralığı, yazdırılan veya sırada yazdırılmak için bekleyen herhangi bir işin olmadığı, sistemde herhangi bir işlemin yapılmadığı bir süreyi temsil eder. 1-240 dakika arasından seçim yapın. Varsayılan ayar 10 dakikadır.

Çıktı Cihazı seçeneklerinin seçilmesi

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.

3. **Çıktı Cihazları** sekmesini seçin.
4. İstenen Yüksek Kapasiteli İstifleyici Ayarlarını seçin.

NOT

Otomatik Çıktı Değişirme ve Otomatik Çıktı Değişirme Önceliği seçenekleri YALNIZCA makineye birden fazla HCS takılıyken kullanılabilir.

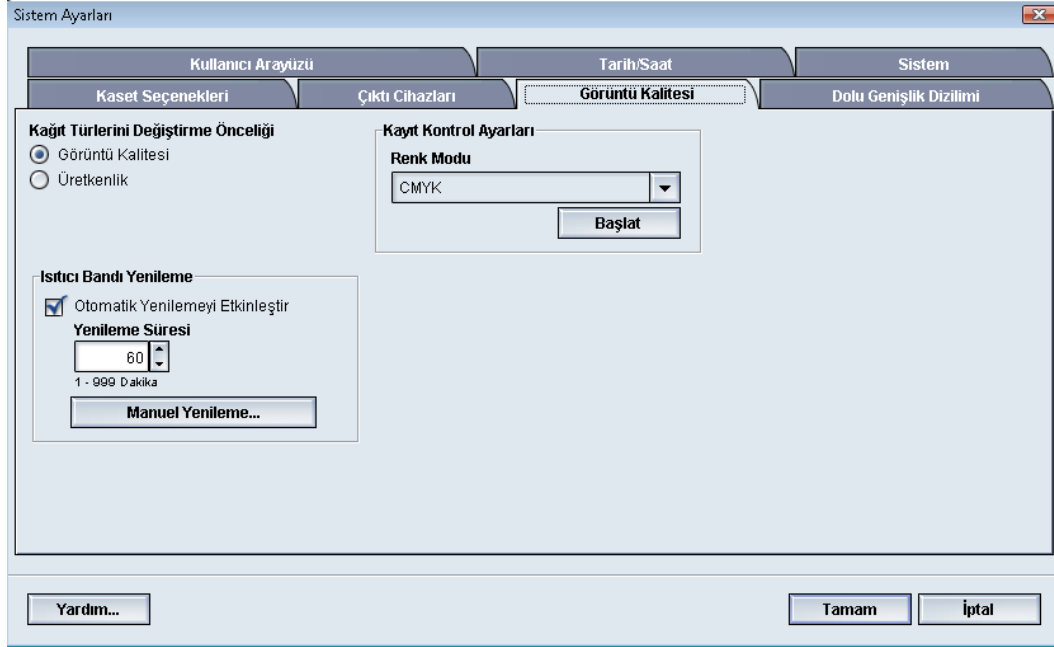
5. İsteddiğiniz Perfect Binder Ayarlarını seçin.
6. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **Sistem Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam'**ı seçin.
7. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat'**ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Görüntü Kalitesi sekmesi

Bu özellik, yöneticilerin, yazdırılan çıktıda maksimum görüntü kalitesini elde etmek amacıyla varsayılan ayarları seçmesini sağlar.



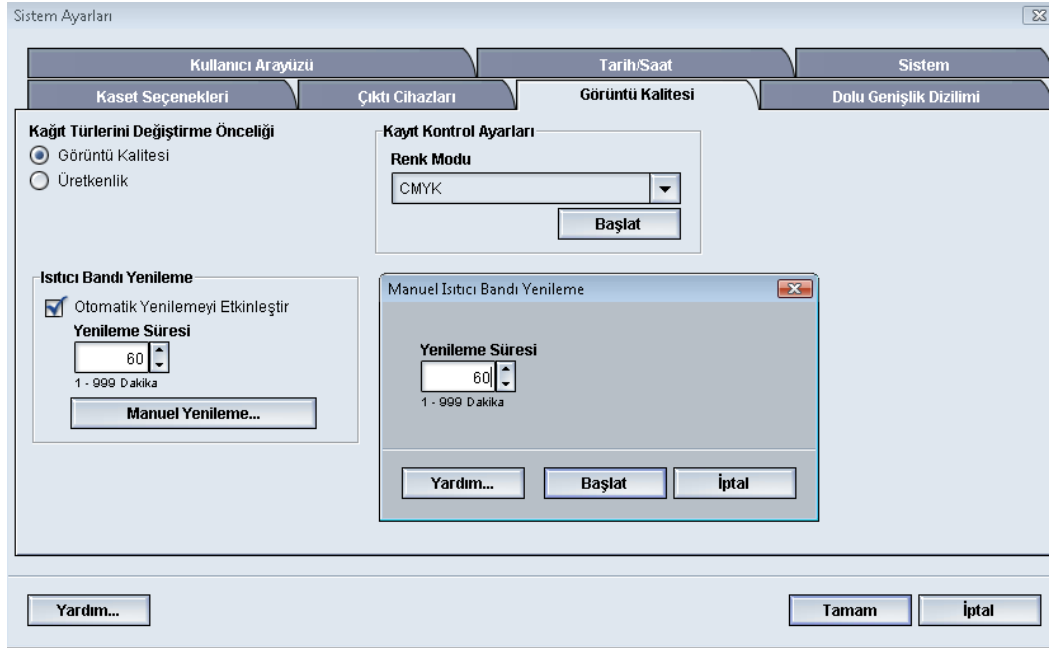
Görüntü Kalitesi özelliği şunlardan oluşur:

- Kağıt Türkerinin Değişirme Önceliği: İki seçenekten birini seçin
 - Görüntü Kalitesi: Bu seçim, asetat çıktısında mümkün olan en iyi görüntü kalitesini sunar, ancak makine çıktıdaki bu yüksek görüntü kalitesini elde etmek için daha yavaş bir yazdırma hızında çalışır.
 - Üretkenlik: Bu seçim makinenin nominal hızda (100 ppm) çalışmasını sağlar, ancak çıktıda mümkün olan en iyi görüntü kalitesi sunulamayabilir.
- Kayıt Kontrol Ayarları: Bu seçeneği, yazdırılan çıktıda renkten renge gibi görüntü kalitesi sorunları ve ana kenar, taraf kenarı kayıt sorunları oluştuğunda çalıştırın. Bu seçeneğin çalıştırılması servis çağrılmadan kayıt sorunlarını giderebilir.
- Isıtıcı Bandı Yenilemesi: Bu seçenek hakkında daha fazla bilgi için bkz. [Isıtıcı Yenileme Modu](#).

İlgili Konular:

[Isıtıcı Yenileme Modu](#)

Isıtıcı Yenileme Modu



Sistem, yazdırılan çıktıda görüntü kalitesi kusurlarıyla karşılaşıyorsa bir ısıtıcı bandı yenilemesi çalıştırmak için Isıtıcı Bandı Yenileme seçeneğini kullanın. Bu kusurlar, çizikler, lekeler, çizgiler ya da bant lekeleri olabilir. Yenileme seçeneği ısıtıcı yenileme rulosunu ısıtıcı bandına bağlar ve çıktının ana kenarında ya da taraf kenarında oluşmuş olabilecek tüm çizilmeleri parlatır.

Etkinleştiginde, yenileme modu 10.000 baskıda bir gerçekleşir ve yaklaşık 60 dakika sürer. Bu yenileme modu makine beklerken (yazdırma yapmadığında) gerçekleşir.

NOT

Bir iş, yenileme modu çalışırken gönderilmişse, yenileme modu durur ve gönderilen iş yazdırılır. Yazdırma işi tamamlandıktan sonra yenileme modu tekrar devam etmez. Başka bir yenileme modu sonraki 10.000 baskı sayısına ulaşıldığında oluşacaktır.

Sistemi, ısıtıcı bandı yenilemelerini belirli aralıklarla çalıştıracak şekilde ayarlayın:

- Otomatik yenilemelerin etkinleştirilmesi sisteme bir "Yazıcı bekliyor" işlemi sırasında bir ısıtıcı bandı yenilemesi çalıştırması talimatını verir.
- Yenileme Süresi 1 ila 999 dakika arasında ayarlanabilir.
- **Manuel Yenile:** Bu seçenek, planlanan bir zaman yerine ihtiyaç duyulduğunda manuel ısıtıcı yenilemesini ayarlamanızı sağlar. Programlı planlanmış yenileme süreniz olabilir ve ayrıca herhangi bir zaman manuel yenileme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

Süre varsayılan zamanı 60 dakikadır. 60 dakikalık bir yenileme modu tamamlandığında ana kenar ya da taraf kenarı kusurları hala oluşuyorsa, bu kusurları gidermek için yenileme süresi daha uzun bir zaman olarak değiştirilebilir.

Tam Genişlik Dizilimi Genel Bakış

Tam Genişlik Dizilimi özelliği, bitmiş görüntüleri taramak ve kayıt, yoğunluk ve renkteki hataları düzeltmek için xerographic parametreler ve tanılamalar kullanır. Bu Yazıcı Sunucusunu dijital baskı ile kalibre etme işlemidir.

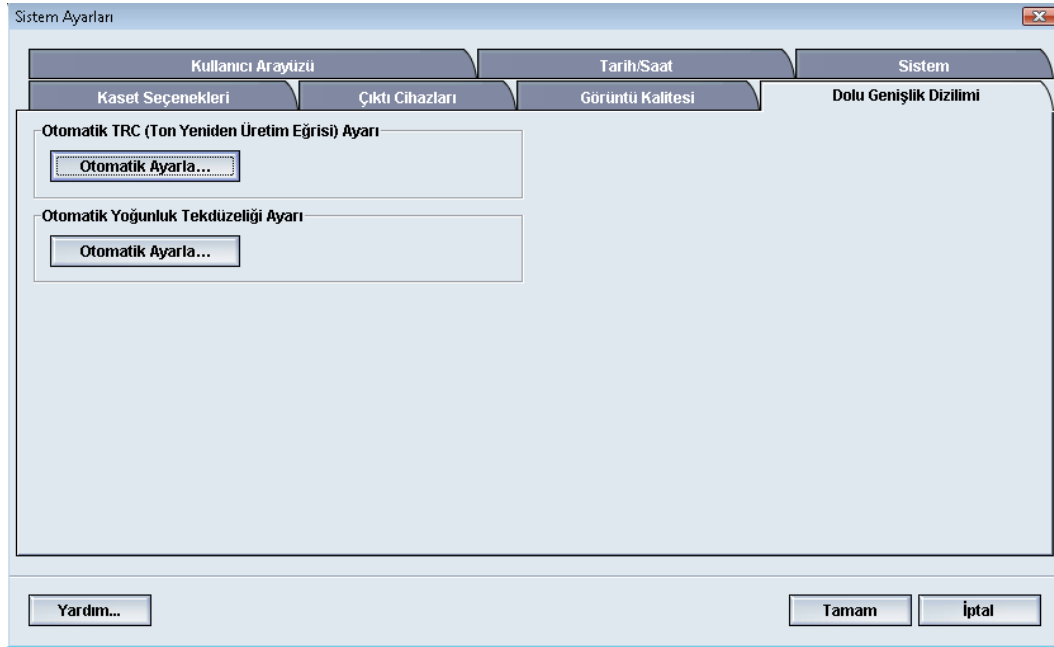
NOT

Tam Genişlik Dizilimi, sisteminiz için satın alınabilen İSTEĞE BAĞLI bir özelliktir. Daha fazla bilgi için, Xerox temsilcinizle temasa geçin.

Tam Genişlik Dizilimi ile, bir deneme modelinin bilinen renkleri bakımından referans olarak kullanılan dahili renk kalibrasyon şeritleri (veya lastikleri) bulunmaktadır. Bu renk değerleri doğru ve tutarlı çoğaltma işlemleri sağlamak için otomatik olarak ayarlanır ve bu artık müşteri müdahalesinin gerekmediği anlamına gelir.

NOT

Dijital baskı ile birlikte Yazıcı Sunucusunun iş akışında kalibrasyon gerçekleştirirken, Yazıcı Sunucusu kullanıcı dökümantasyonuna bakın.



Tam Genişlik Dizilimi iki özellik sağlar:

- **Otomatik Ton Çoğaltma Eğrisi Ayarı:** Makinenizin en iyi görüntü kalitesini renkli ve önemli işler için çok az veya hiç aksaklık süresi olmaksızın korumasını sağlamak için, bu ayarlamayı günlük olarak gerçekleştirin. Bu sonrasında, makinenin genel üretkenliğini artırır.
- **Otomatik Yoğunluk Tekdüzeliği Ayarı:** Yazdırılan sayfa dahilide yazdırılan çıktı yoğunluğu tutarsızsa (tekdüze değilse) bu görüntü kalitesi ayarını gerçekleştirin, tekdüze olmayan, tutarsız yoğunluk yazdırılan sayfanın bazı bölümlerinde gölgeli renkler olarak görülebilir. Bu tekdüze olmayan yoğunluğu düzeltmek üzere bu ayarın yapılması bir servis aramasını ve olası makine aksaklık süresini önleyebilir.

İlgili Konular:

- [Otomatik Ton Çoğaltma Eğrisini Ayarlama](#)
- [Otomatik Yoğunluk Tekdüzeliliğini Ayarlama](#)

Otomatik Ton Çoğaltma Eğrisini Ayarlama

1. Yönetici olarak oturum açın.
 2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.
 3. **Tam Genişlik Dizilimi** sekmesini seçin.
 4. Otomatik Ton Çoğaltma Eğrisi Ayarı için **Otomatik Ayarla** seçeneğini seçin.
 5. Uygun yarım tonu seçin ve ardından **İleri** düğmesini seçin.
 6. Gerekli seçenekleri seçin:
 - ARC ayarlama Modu: Basitleştirilmiş TRC (Daha Hızlı) veya Yüksek Doğruluklu TRC (Daha Yüksek Kalite)
 - Kaset
 - Hedef Değeri (kaplı veya kapsız)
 - Renk Modu
 7. **Başlat** seçeneğini tekrar seçin.
Düğmeye basılması "Hedef" deneme yazdırma işlemlerini başlatır ve sistemi uygun şekilde günceller.
 8. Aşağıdakilerden birisini seçin:
 - Çıktı baskılar kabul edilebilirse, **Değişiklikleri Kabul Et** seçeneğini seçin.
 - Çıktı baskılar kabul edilebilir DEĞİLSE, baskılarda ayar yapmak için tekrar **Başlat** seçeneğini seçin.
- NOT**
- Birkaç denemeden sonra, kabul edilebilir çıktı elde edilemiyorsa, Müşteri Destek Merkezi ile temasa geçin.
9. **Kapat** seçeneğini seçin.
 10. Ana UI ekranına geri dönmek için, Sistem Ayarları penceresinde **Tamam**'ı seçin.
 11. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

İlgili Konular:

- [Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Otomatik Yoğunluk Tekdüzeliliğini Ayarlama

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Sistem Ayarları** düğmesini seçin.

3. **Tam Genişlik Dizilimi** sekmesini seçin.
4. Otomatik Yoğunluk Tekdüzeliliği Ayarı için **Otomatik Ayarla** düğmesini seçin.
5. 11 x 17 inç (A3) veya 12 x 18 inç (SRA3) kağıt içeren kaseti seçin.
6. **Başlat**'ı seçin.
Düğmeye basılması Yoğunluk deneme modellerini yazdırır ve sistem kontrollerini uygun şekilde otomatik olarak günceller.
7. Aşağıdakilerden birisini seçin:
 - Çıktı baskılar kabul edilebilirse, **Değişiklikleri Kabul Et** seçeneğini seçin.
 - Çıktı baskılar kabul edilebilir DEĞİLSE, baskılarda ayar yapmak için tekrar **Başlat** seçeneğini seçin.
8. Ana UI ekranına geri dönmek için, Sistem Ayarları penceresinde **Tamam**'ı seçin.
9. Yönetici modundan çıkmak için, **Oturumu Kapat** düğmesine basın.

NOT

Birkaç denemeden sonra, kabul edilebilir çıktı elde edilemiyorsa, Müşteri Destek Merkezi ile temasa geçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Profiller

Bu özellik Hizalama için profiller/yordamlar oluşturmanızı ve özelleştirmenizi sağlar. Hizalama özelliği yanlış hizalanma ya da asimetri için alan sağlamak amacıyla çıktı görüntüsünü konumlandırmanızı sağlar. Bu profiller özelleştirilmiş yazdırma işleri için gerekli noktalarda kullanılır.

Makinenize isteğe bağlı aksesuarlar takılıysa, Katlama Ayarı ve/veya Sonlandırma Cihazları gibi ek profiller kullanılabilir. Bunlar, bu bölümde daha sonra ayrıntılı olarak ele alınmaktadır.

NOT

Profiller özelliklerine yalnızca Yönetici modundan erişilebilir.

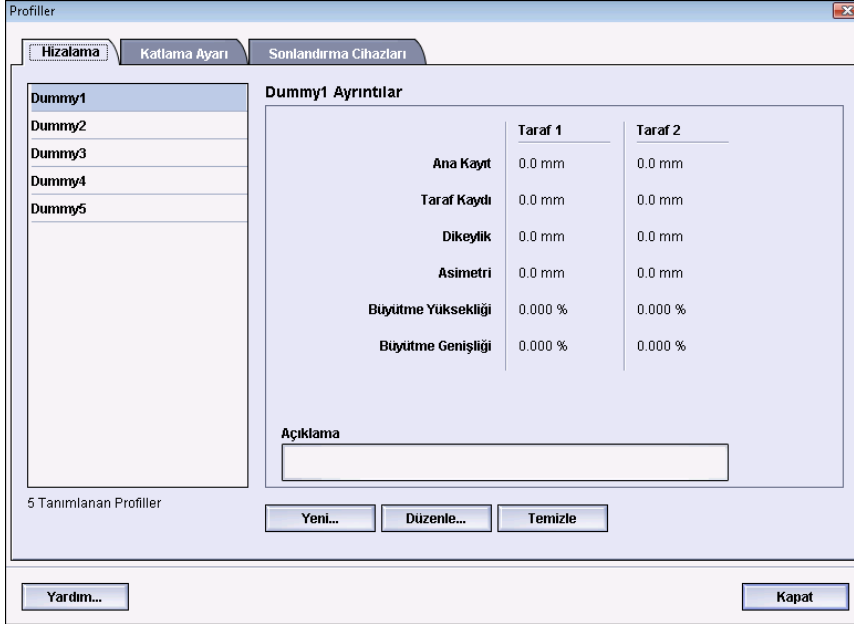
İlgili Konular:

[Hizalama](#)

[Katlama Ayarı](#)

[Profillere Girme/Çıkma](#)

Profillere Girme/Çıkma

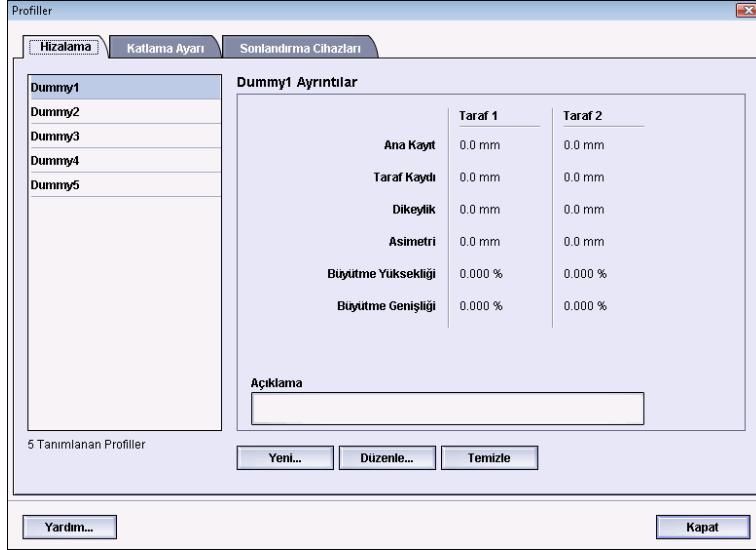


1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Hizalama



Hizalama özelliği özel hizalama ayarı profilleri oluşturmanızı ve kaydetmenizi sağlar. Bu profiller farklı ortam türlerini, taraf 1 ve taraf 2 çıktısı için görüntünün nasıl kaydedileceği, hizalanacağı ya da büyütüleceğine dair bilgileri uygulamanızı sağlar. Bu profiller, baskılarınız için en iyi çıktı kalitesini sağlamak amacıyla gerektiği yerde kullanılabilir.

Hizalama ayarları, çıktı görüntüsünün konumu bozuk hizalı ya da çarpılmış olduğunda yapılabilir. Bu, kağıt genişmesi ya da büzülmesinin, kesim yanlılığının ya da kağıt saklama koşullarının bir sonucu olabilir.

NOT

Herhangi bir gerçek hizalama ayarı oluşturmadan/düzenlemeden ya da gerçekleştirmeden önce tüm Hizalama bölümünü okumanız önerilir.

İlgili Konular:

[Hizalama bilgileri](#)

[Otomatik hizalama bilgileri](#)

[Bir hizalama profili oluştururken/kullanırken göz önünde bulundurulacaklar](#)

[Çıktı görüntüsünün konumuna yönelik ayarlar](#)

[Hizalama seçenekleri](#)

[Otomatik Hizalama \(Tam Genişlik Dizilimi\)](#)

[Bir hizalama profili oluşturmadan/kullanmadan önce](#)

[Bir hizalama profili oluşturma/düzenleme](#)

Hizalama bilgileri

Çift yönlü işler yazdırırken ve farklı ortam türleri (kağıt türü, ağırlık ve kaplı olma/olmama dahil) kullanırken, çıktı, kağıt yolu boyunca ilerlerken makinenin özel işlem yapmasını gerektirebilir. Belirli ortam türlerinde ve çift yönlü işlerde, taraf 1 ve/veya taraf 2'deki görüntüler yanlış kaydedilebilir, eğrilebilir, dikeylik açısından yanlış hizalanabilir ya da gerilebilir; burada hizalama profilleri bu tür sorunları ortadan kaldırmak için kullanılabilir.

Hizalama ayarı profilleri şunları yapmanızı sağlar:

- Bir dokümanın hizalama çıktısı temel alınarak görüntüde ayarlar yapmak. Aşağıdaki gibi çeşitli ayarlar değiştirilebilir: kayıt, dikeylik, asimetri ve büyütme.
- Çıktı görüntüsünün konumu bozuk hizalı ya da eğrilmiş olduğunda ayarlar yapmak. Bu, kağıt genişmesi ya da büzülmesinin, kesim yanlışlığının ya da kağıt saklama koşullarının bir sonucu olabilir. Bu senaryoyu dengelemek için Hizalama profilleri özelliği görüntü hizasını ayarlama için kullanılabilir.

Otomatik hizalama bilgileri

Makineniz isteğe bağlı Tam Genişlik Dizilimi'ne sahipse, Otomatik Hizalama özelliği kullanım için uygundur. Bu özellik, Hizalama Profili adımları ile manuel olarak ilerlemek zorunda kalmadan çıktı görüntüsünü farklı ortam türleri için hızlı ve kolay bir şekilde otomatik olarak ayarlar. Bu, üretkenliği kaybetmeden ve aynı zamanda çıktılarınız için olası en iyi kaliteyi sağlayarak çıktı baskısını gerektiği anda hızlı ve kolay bir şekilde ayarlamayı sağlar.

Otomatik Hizalama özelliğine Yönetici olarak ve ana UI'da **Profiller** düğmesinden oturum açtığınızda erişilir. Profiller özelliği açıldıktan sonra, Otomatik Hizalama özelliğinin bulunduğu Profil Özellikleri penceresini açmak için **Yeni** veya **Düzenle** seçeneğini seçebilirsiniz.

Otomatik Hizalama özelliği kılavuzun bu bölümünde daha sonra ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Bir hizalama profili oluştururken/kullanırken göz önünde bulundurulacaklar

İPUCU

İlk işlem olarak, manuel hizalama adımlarını kullanmadan önce her zaman Otomatik Hizalama özelliğini kullanın.

Taraf 1 ve/veya taraf 2 baskılar için Hizalama profilleri oluştururken, aşağıdakilere dikkat edin:

- Kağıdın tam olarak aynı boyutta olmaması nedeniyle taraf 1/taraf 2 görüntüler yanlış kaydedilebilir. +/- 1 mm gibi çok az farklılıklar görüntünün yanlış kaydedilmesine neden olabilir. Boyut farklılığı olasılığını azaltmak için çift yönlü işler çalıştırırken aynı türden kağıt kullanmanız önerilir.

- Isıtma işlemi sırasında kağıda uygulanan ısı ve basınç kağıdın gerilmesine neden olur. Taraf 1 ve 2'deki görüntüler aynı boyuttaysa, kağıt gerilmesi taraf 1'deki görüntünün taraf 2'deki görüntüden biraz daha büyük olmasına neden olabilir.
Bu tür işler için bir Hizalama profili oluşturulması taraf 1'deki görüntülerin taraf 2'deki baskılardan daha büyük olması olasılığını azaltır ya da ortadan kaldırır.

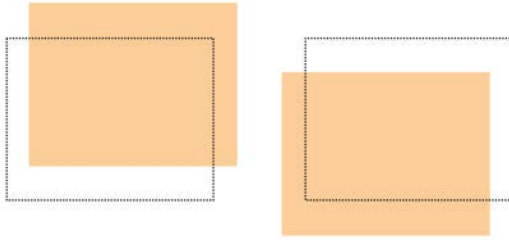
NOT

Bir Hizalama profili ayarlanıp kullanıldığında, yazdırma sunucunuz bu profili yazdırma işlerinin baskı seçeneklerine yansıtmayacaktır.

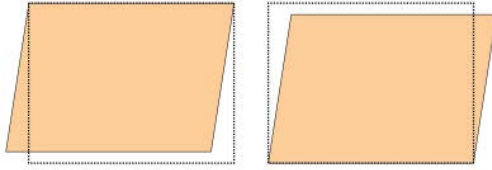
Çıktı görüntüsünün konumuna yönelik ayarlar

Aşağıdaki ayarlar çıktı görüntüsünün konumuna yönelik olarak yapılabilir:

- Kayıt:
 - Ana Kayıt: Bu özelliği, taraf 1 ve/veya taraf 2 kaydı için görüntünün ana kenarını ayarlamak amacıyla kullanın.
 - Taraf Kaydı: Bu özelliği, taraf 1 ve/veya taraf 2 kaydı için görüntünün taraf kenarını ayarlamak amacıyla kullanın.

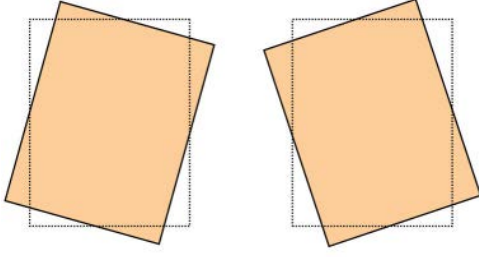


- Dikeylik: Bunu, görüntü sayfada düz olduğunda, ancak köşeler birbirine doğru açıda (90 derece) olmadığında, yana yatık olduğunda kullanın. Bu özellik görüntüyü tambur üzerinde dijital olarak ayarlar, bu sayede hem taraf 1 hem de taraf 2 için görüntü kağıt ile hizalanır.

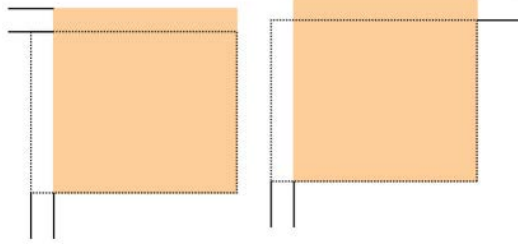


- Asimetri: Bunu, sayfadaki tüm görüntü düz değil yana yatık olduğunda kullanın. Bu özellik kağıdı, taraf 1 ve/veya taraf 2'nin görüntüsü eğilmeyecek, ancak birbirleriyle hizalanacak şekilde ayarlar.

Profiller



- **Büyütme:** Bu özelliği taraf 1'den taraf 2'ye görüntü gerilmesini düzeltmek için kullanın. Görüntü gerektiği şekilde büyüyebilir ya da küçülebilir.



İPUCU

Yalnızca bir Hizalama profili özelliği (asimetri gibi) seçmeniz ve ardından çıktıdaki asimetriyi değerlendirmek için bir dizi deneme yazdırması gerçekleştirmeniz önerilir. Birden fazla Hizalama profili özelliğini ayarlamak istiyorsanız, her bir özelliği ayrı olarak seçin, özellik için bazı deneme yazdırmaları gerçekleştirin ve çıktıyı değerlendirin. Seçilen özellik açısından çıktının kabul edilebilir olduğunu belirledikten sonra, başka bir Hizalama profili özelliğini ayarlamak için seçebilirsiniz.

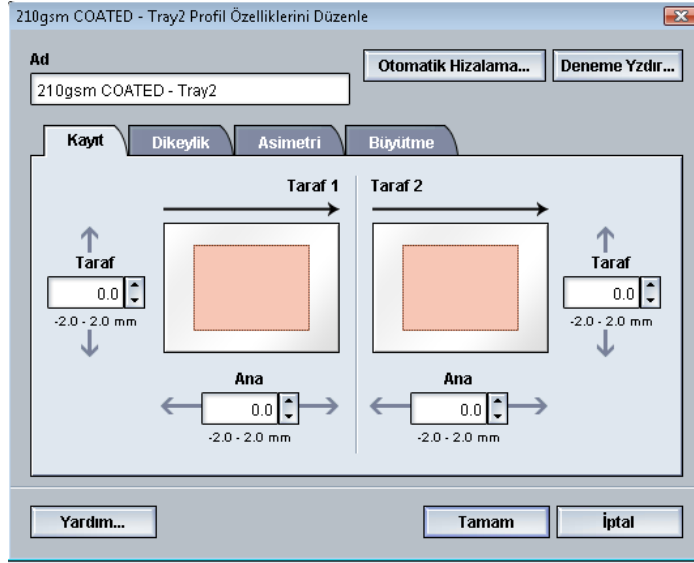
İPUCU

Birden fazla öğede ayarlamalar yaparken, görüntüyü aşağıdaki sırada ayarlayın: Dikeylik ayarı, ardında Asimetri ayarı, ardından Büyütme ayarı ve son olarak Kayıt ayarı.

Otomatik Hizalama (Tam Genişlik Dizilimi)

İsteğe bağlı otomatik hizalama özelliği düzeltici kayıt, dikeylik, asimetri ve büyütme ayarlarını sizin için otomatik olarak gerçekleştirir.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Hizalama** sekmesinin görüntülediğinden emin olun.
Ana UI'de **Profiller** düğmesi seçildikten sonra Hizalama, görüntülenen ilk sekme olmalıdır.
4. Yeni bir hizalama profili oluşturmak ya da mevcut bir Hizalama profilini düzenlemek/değiştirmek için **Yeni** ya da **Düzenle**'yi seçin.
Yeni Profil Özellikleri ya da Profil Özelliklerini Düzenle penceresi açılır.
5. İsterseniz yeni bir ad girin ya da mevcut adı değiştirin.
6. **Otomatik Hizalama** düğmesini seçin.



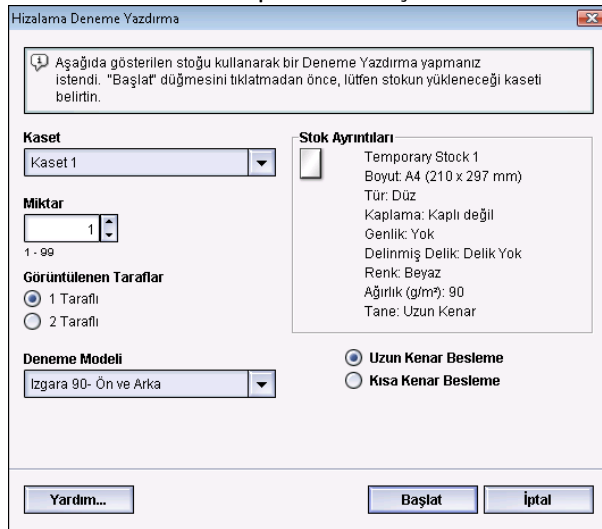
7. Sonra uygun kaseti, profil adını ve **Başlat** düğmesini seçin.

Düğmeye basılması bir deneme yazdırma başlatır ve sizin için otomatik ayarlamalar gerçekleştirir.

Yazdırılan deneme modellerini alın ve kaydın kabul edilebilir olduğundan emin olun. Değilse, otomatik hizalamaya geri dönün veya gerekirse profilleri manuel olarak ayarlayın.

8. Profil Özellikleri ekranına geri dönmek için, **Tamam** düğmesini seçin.
Kayıt, Dikeylik, Asimetri, Büyütme için otomatik ayarlar gösterilmiştir.
9. **Deneme Yazdırması** düğmesini seçin.

Deneme Yazdırması penceresi açılır.



10. Aşağıdakileri içeren istenen Deneme Yazdırması seçeneklerini seçin:

a) Deneme Modeli kısmından, **PH-Regi** seçeneğini seçin.

Profiller

- b) İstenen kağıt kaseti
- c) Yazdırma miktarı

Yazdırılan çıktıyı en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla 10 deneme yazdırmasından oluşan bir miktarı seçmeniz önerilir.

- d) Uzun Kenar Besleme veya Kısa Kenar Besleme

11. **Başlat**'ı seçin.

UI, deneme yazdırmasının devam ettiğini belirten bir mesaj görüntüler.

12. Yazdırılmış çıktıyı alın.

İlk bir kaç baskıyı atın, bu ilk görüntülerde tutarsızlık eğilimi daha fazladır.

13. Çıktınızı bir ışık kaynağının yakınında göz seviyesinde tutarak deneme yazdırmalarını değerlendirin.

Bu, taraf 1 ve taraf 2 (2 taraflı çıktı seçildiyse) için kayıt işaretlerini görmenizi sağlar.

- a) Taraf 1 ve taraf 2 arasındaki hizalama kabul edilemez şekildeyse ve ayarlama gerekiyorsa, bu yordamı tekrarlayın.

Yazdırılan çıktının müşterinin taleplerini karşılaması için birden fazla Hizalama seçeneğini ayarlamanız ve deneme yazdırmaları gerçekleştirmeniz gerekebilir.

- b) Yazdırılan çıktı kabul edilebilir olduğunda, sonraki adıma devam edin.

14. Kaydetmek ve hizalama Profil Özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.

Yeni/düzenlenmiş profil yordamı (örneğin, HizalamaProfili2) Hizalama penceresinde görüntülenir ve gelecekte ihtiyaç duyulduğunda seçilebilir.

15. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

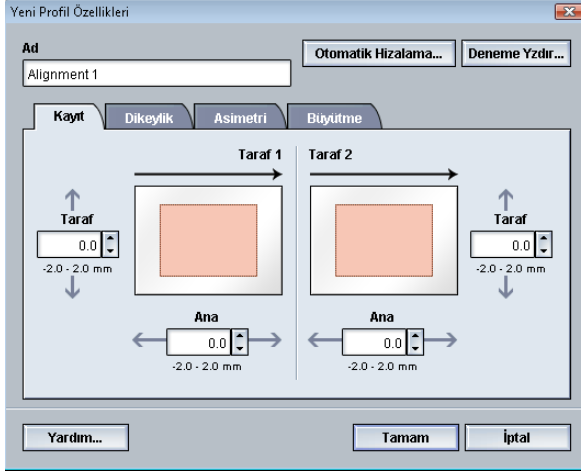
16. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Hizalama seçenekleri

Hizalama seçenekleri Kayıt, Dikeylik, Asimetri ve Büyütme'yi içerir.



Çeşitli Hizalama seçeneklerini seçerken/düzenlerken şu ipuçlarını göz önünde bulundurun:

- Kağıt çizimi üzerindeki oklar besleme yönünü belirtir.
- İstenen seçimleri yapmak için yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanın.
- Yukarı/aşağı ok düğmelerini tıklattıkça, çizim hareket ederek görüntünün kağıt üzerinde hareket edeceği ya da büyüyeceği/küçüleceği yönü gösterir.

NOT

Tüm Hizalama seçeneklerinin fabrika varsayılan ayarı sıfırdır.

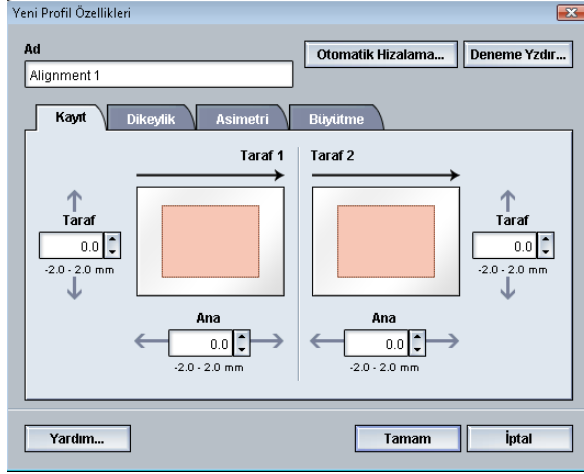
Bir hizalama profili oluşturmadan/kullanmadan önce

Yeni bir tane oluşturmadan ya da mevcut bir hizalama profilini kullanmadan önce aşağıdaki yordamı gerçekleştirin.

1. Uygun stoku istenen kasete yükleyin.
2. Bir örnek çıktı yazdırın ve çıktı görüntüsünde bir hizalama bozukluğu olup olmadığını kontrol edin.
3. Çıktı görüntüsünün hizası bozursa, [Bir hizalama profili oluşturma/düzenleme](#) yordamında sunulan talimatları gerçekleştirin.

Bir hizalama profili oluşturma/düzenleme

Taraf 1/taraf 2 görüntü çıktısını ayarlamak amacıyla yeni bir tane oluşturmak ya da mevcut bir Hizalama profilini düzenlemek için aşağıdaki yordamı kullanın.



İPUCU

Yalnızca bir Hizalama profili özelliği (asimetri gibi) seçmeniz ve ardından çıktıdaki asimetriyi değerlendirmek için bir dizi deneme yazdırması gerçekleştirmeniz önerilir. Birden fazla Hizalama profili özelliğini ayarlamak istiyorsanız, her bir özelliği ayrı olarak seçin, özellik için bazı deneme yazdırmaları gerçekleştirin ve çıktıyı değerlendirin. Seçilen özellik açısından çıktının kabul edilebilir olduğunu belirledikten sonra, başka bir Hizalama profili özelliğini ayarlamak için seçebilirsiniz.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Hizalama** sekmesinin görüntülediğinden emin olun.
Ana UI'de **Profiller** düğmesi seçildikten sonra Hizalama, görüntülenen ilk sekme olmalıdır.
4. Yeni bir hizalama profili oluşturmak ya da mevcut bir Hizalama profilini düzenlemek/değiştirmek için **Yeni** ya da **Düzenle**'yi seçin.
Yeni Profil Özellikleri ya da Profil Özelliklerini Düzenle penceresi açılır.
5. İsterseniz yeni bir ad girin ya da mevcut adı değiştirin.
6. Bir Hizalama profili seçeneği (Kayıt, Dikeylik, Asimetri ya da Büyütme) seçin/düzenleyin, ardından bu seçenek için istenen seçimleri yapın.

İPUCU

Birden fazla öğede ayarlamalar yaparken, görüntüyü aşağıdaki sırada ayarlayın: Dikeylik ayarı, ardında Asimetri ayarı, ardından Büyütme ayarı ve son olarak Kayıt ayarı.

7. **Deneme Yazdırması** düğmesini seçin.

Deneme Yazdırması penceresi açılır.

8. Aşağıdakileri içeren istenen Deneme Yazdırması seçeneklerini seçin:

- İstenen kağıt kaseti
- Yazdırma miktarı
Yazdırılan çıktıyı en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla 10 deneme yazdırmasından oluşan bir miktarı seçmeniz önerilir.
- Gerekirse, istediğiniz deneme modeli
- Uzun Kenar Besleme veya Kısa Kenar Besleme

9. **Başlat**'ı seçin.

UI, deneme yazdırmasının devam ettiğini belirten bir mesaj görüntüler.

10. Yazdırılmış çıktıyı alın.

İlk bir kaç baskıyı atın, bu ilk görüntülerde tutarsızlık eğilimi daha fazladır.

11. Çıktınızı bir ışık kaynağının yakınında göz seviyesinde tutarak deneme yazdırmalarını değerlendirin.

Bu, taraf 1 ve taraf 2 (2 taraflı çıktı seçildiyse) için kayıt işaretlerini görmeyi sağlar.

- Taraf 1 ve taraf 2 arasındaki hizalama kabul edilemez şekildeyse ve ayarlama gerekiyorsa, bu yordamı tekrarlayın.

Yazdırılan çıktının müşterinin taleplerini karşılaması için birden fazla Hizalama seçeneğini ayarlamamız ve deneme yazdırmaları gerçekleştirmemiz gerekebilir.

- Yazdırılan çıktı kabul edilebilir olduğunda, sonraki adıma devam edin.

12. İsterseniz başka bir Hizalama seçeneği seçin ve istenen değişiklikleri yapın.

- Birkaç deneme yazdırması gerçekleştirin.
- Çıktıyı değerlendirin.

Profiller

c) Ayarlama gerektiren herhangi bir ek Hizalama seçeneği için önceki iki alt adımı tekrarlayın.

Çıktı müşterinin taleplerini karşıladığında, sonraki adıma devam edin.

13. Kaydetmek ve hizalama Profil Özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam**'ı seçin.

Yeni/düzenlenmiş profil yordamı (örneğin, HizalamaProfili2) Hizalama penceresinde görüntülenir ve gelecekte ihtiyaç duyulduğunda seçilebilir.

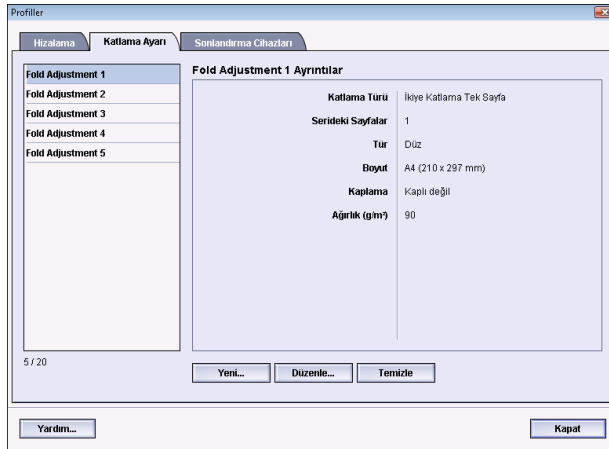
14. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Katlama Ayarı

Katlama Ayarı özelliği çeşitli kağıt türleri için katlama konumunun ayarlamasının yanı sıra çeşitli varsayılan türler için ayar değerlerini belirlemenizi sağlar. Her kasete bir ayar türü atayabilirsiniz.



Ek olarak İkiye Katlama Tek Sayfa, İkiye Katlama Çoklu Sayfa, İkiye Katlama Zımbalanmış Çoklu Sayfa, C Katlama, Z Katlama ve Z Katlama Yarım Sayfa için katlama konumlarını da ayarlayabilirsiniz.

İlgili Konular:

[Katlama Ayarı bilgisi](#)

[Sonlandırma Cihazları](#)

[Yeni tek/çoklu sayfayı ikiye katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı](#)

[Yeni zımbalanmış çoklu sayfaları ikiye katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı](#)

[Yeni C katlama ayarı/ayarı düzenleme yordamı](#)

[Yeni Z katlama ayarı/ayarı düzenleme yordamı](#)

[Yeni yarı sayfa Z katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı](#)

Katlama Ayarı bilgisi

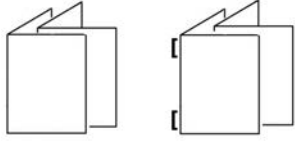
NOT

Katlama Ayarlama seçeneği, sonlandırıcınızda isteğe bağlı C/Z Katlayıcı varsa kullanılabilir.

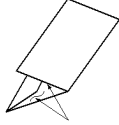
- İkiye Katlama ayarı: İkiye Katlamanın çıktıya iki panel oluşturan bir kat yeri vardır. Aşağıdaki resim İkiye Katlamalı Tek Sayfayı yansıtmaktadır:



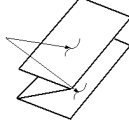
Ayrıca çoklu sayfalar veya zımbalı çoklu sayfalar da aşağıdaki resimlerde gösterildiği gibi İkiye Katlama ayarına eklenebilir:



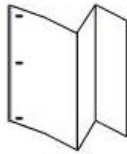
- C Katlama: C Katlamanın çıktıya üç panel oluşturan iki kat yeri vardır. Aşağıdaki resim bir C Katlama ayarını yansıtmaktadır:



- Z Katlama: Z Katlamanın zıt yönlerde katlanarak bir tür fan katlama oluşturan iki kat yeri vardır. Aşağıdaki resim bir Z Katlama ayarını yansıtmaktadır:



- Z-Katlama Yarı Sayfa: Normal Z Katlamada, zıt yönlerde katlanan iki kat yeri vardır. Normal Z Katlama ve Z Katlama Yarı Sayfa arasındaki fark, Z Katlama Yarı Sayfanın iki eşit kat ile katlanmamasıdır. İki kat eşit değildir, bu da Z Katlama Yarı Sayfanın daha uzun bir kenara sahip olmasını sağlar ve daha uzun kenar zımbalama ve delik delme işlerine olanak tanır. Aşağıdaki şekle bakın:



Yeni tek/çoklu sayfayı ikiye katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı

Aşağıdaki yordam, tek ya da çoklu sayfa için yeni bir tane oluşturmak ya da mevcut bir ikiye katlama ayar profilini düzenlemek için gerekli temel adımları sunar.

NOT

Katlama Ayarı özelliği yalnızca Standart sonlandırıcı, Kitaplık Oluşturucu Sonlandırıcı ya da Standart Sonlandırıcı Plus makineye takılı olduğunda kullanılabilir.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Katlama Ayarı** sekmesini seçin.
Katlama Ayarı seçeneği görüntülenir.
4. **Yeni** veya **Düzenle** düğmesini seçin.

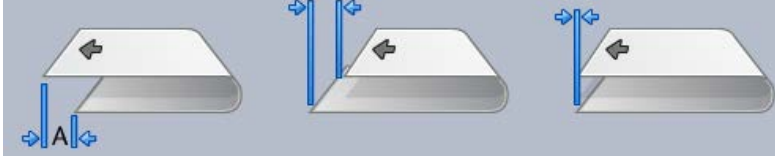
Varolan bir katlama ayarını düzenliyorsanız, listeden istediğiniz profili seçin ve ardından **Düzenle** düğmesini seçin.

Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi açılır.

5. Yeni bir ad yazın veya isterseniz, varolan adı düzenleyin.
Tek Katlama Düz veya katlama türünü gösteren bir ad kullanmanız önerilir.
6. Aşağı açılır menüden, istediğiniz katlama türünü seçin.
7. Boyut, Kaplama ve Ağırlık gibi istediğiniz ayarları seçin.
8. **İleri** düğmesini seçin.
Sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi görüntülenir.
9. İsteddiğiniz kaseti seçin ve ardından **Başlat** düğmesini seçin.
Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma ekranı görüntülenir. Bu ekran seçili Katlama Türüne bağlı olarak değişir.

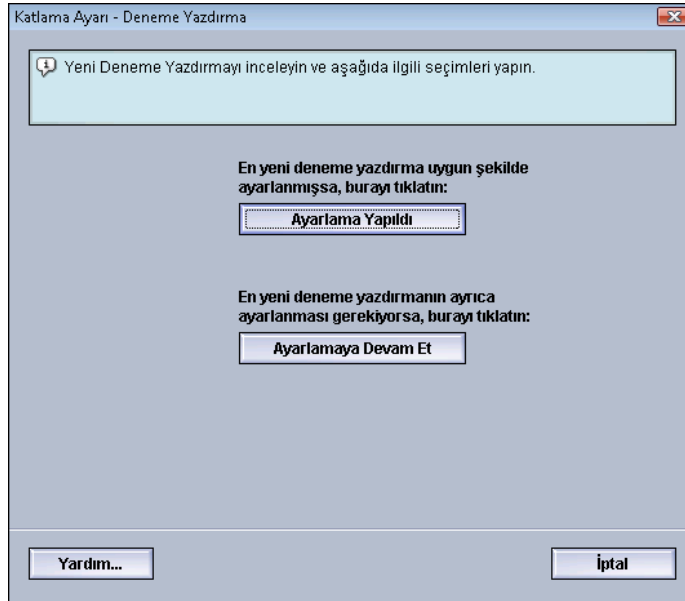
10. Makinenin çıktı alanından yazdırılmış örnekleri alın.
11. Örnek çıktıyı ölçün ve bir kağıt sayfası üzerinde ikiye katlama konumunu kaydedin.



12. UI'da tek sayfa veya birden fazla sayfa seçeneği için, doğru ikiye katlama konumunu seçin:
 - Sol Katlama Tarafı Daha Uzun
 - Sağ Katlama Tarafı Daha Uzun
 - Sol ve Sağ Katlama Tarafları Eşit
13. (Katlamanın) Sol Tarafı veya Sağ Tarafı (Daha Uzun) seçeneği seçilirse, daha önceki adımda "A" Uzunluğu penceresinde yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak elde ettiğiniz ölçüm değerini girin.
14. **Başlat** düğmesini seçin.

Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, aşağıdaki pencere görüntülenir:



15. İkisinden birini seçin:
 - a) **Ayarlama Yapıldı:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlıyorsa, bu seçeneği seçin. Bu geçerli pencereyi kapatır ve ana Katlama Ayarı penceresine geri döner. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.

- b) **Ayarlamaya Devam Et:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlamıyorsa ve ayrıca ayarlama yapılmasını gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin.

Bu sizi Katlama Ayarı - Deneme Yazdırma penceresine geri götürür, burada daha fazla ayarlama yapabilirsiniz ve ek deneme yazdırması gerçekleştirebilirsiniz. İstedığınız çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.

16. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

17. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Yeni zımbalanmış çoklu sayfaları ikiye katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı

Aşağıdaki yordam, zımbalanmış çoklu sayfalar için yeni bir tane oluşturmak ya da mevcut bir ikiye katlama ayar profilini düzenlemek için gerekli temel adımları sunar.

NOT

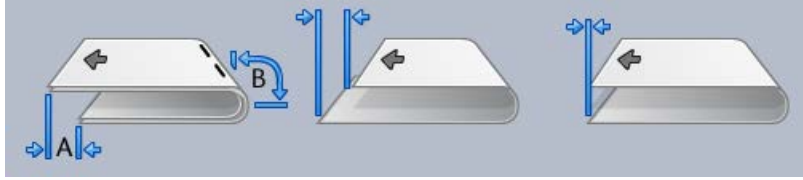
Katlama Ayarı özelliği yalnızca Standart sonlandırıcı, Kitaplık Oluşturucu Sonlandırıcı ya da Standart Sonlandırıcı Plus makineye takılı olduğunda kullanılabilir.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Katlama Ayarı** sekmesini seçin.
Katlama Ayarı seçeneği görüntülenir.
4. **Yeni** veya **Düzenle** düğmesini seçin.

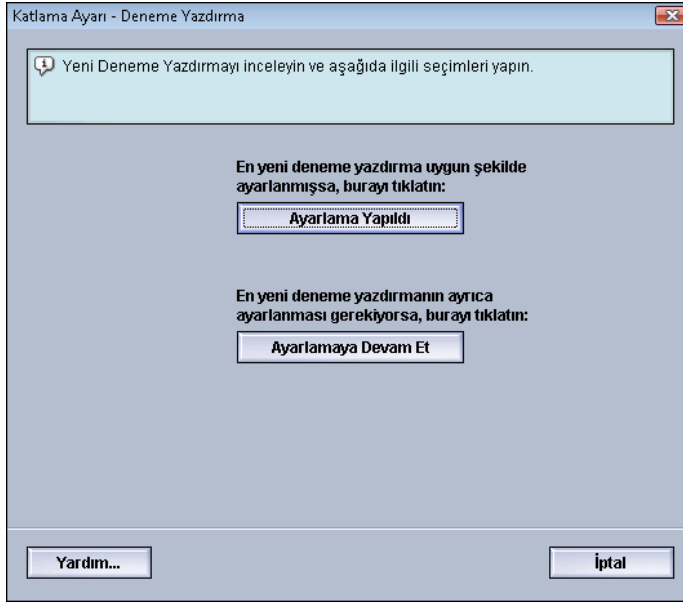
Varolan bir katlama ayarını düzenliyorsanız, listeden istediğiniz profili seçin ve ardından **Düzenle** düğmesini seçin.

Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi açılır.

5. Yeni bir ad yazın veya isterseniz, varolan adı düzenleyin.
Tek Katlama Düz veya katlama türünü gösteren bir ad kullanmanız önerilir.
6. Aşağı açılır menüden, istediğiniz katlama türünü seçin.
7. Boyut, Kaplama ve Ağırlık gibi istediğiniz ayarları seçin.
8. **İleri** düğmesini seçin.
Sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi görüntülenir.
9. İsteddiğiniz kaseti seçin ve ardından **Başlat** düğmesini seçin.
Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.
Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma ekranı görüntülenir. Bu ekran seçili Katlama Türüne bağlı olarak değişir.
10. Makinenin çıktı alanından yazdırılmış örnekleri alın.
11. Örnek çıktığı ölçün ve bir kağıt sayfası üzerinde her iki ikiye katlama konumunu kaydedin.



12. Çoklu zımbalanmış sayfalar için doğru ikiye katlama konumu seçin:
 - Sol Katlama Tarafı Daha Uzun
 - Sağ Katlama Tarafı Daha Uzun
 - Sol ve Sağ Katlama Tarafları Eşit
13. İsteddiğiniz zımba konumu seçeneğini seçin:
 - Sol Katlama Tarafı Daha Uzun
 - Sağ Katlama Tarafı Daha Uzun
 - Sol ve Sağ Katlama Tarafları Eşit
14. Daha önceki adımda "A" Uzunluğu ve/veya "B" Uzunluğu penceresinde yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak elde ettiğiniz ölçüm değerlerini girin.
15. **Başlat** düğmesini seçin.
Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.
Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, aşağıdaki pencere görüntülenir:



16. İkisinden birini seçin:

- a) **Ayarlama Yapıldı:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlıyorsa, bu seçeneği seçin.
Bu geçerli pencereyi kapatır ve ana Katlama Ayarı penceresine geri döner.
Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.
- b) **Ayarlamaya Devam Et:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlamıyorsa ve ayrıca ayarlama yapılmasını gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin.
Bu sizi Katlama Ayarı - Deneme Yazdırma penceresine geri götürür, burada daha fazla ayarlama yapabilirsiniz ve ek deneme yazdırması gerçekleştirebilirsiniz.
İstedığınız çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.

17. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

18. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

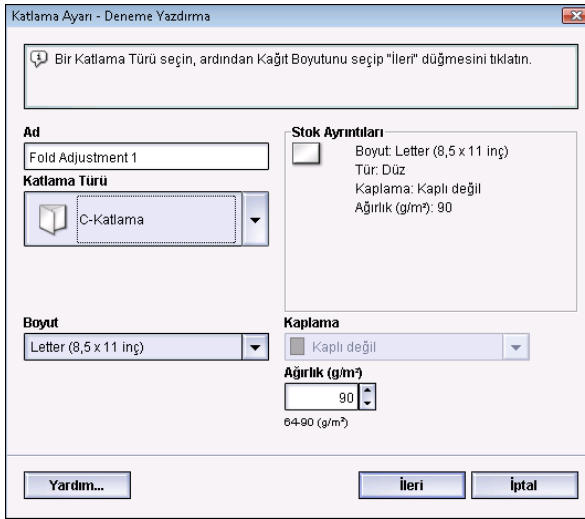
[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Yeni C katlama ayarı/ayarı düzenleme yordamı

Aşağıdaki yordam yeni bir tane oluşturmak ya da mevcut bir c katlama ayar profilini düzenlemek için gerekli temel adımları sunar.

NOT

Katlama Ayarı özelliği yalnızca Standart sonlandırıcı, Kitaplık Oluşturucu Sonlandırıcı ya da Standart Sonlandırıcı Plus makineye takılı olduğunda kullanılabilir.



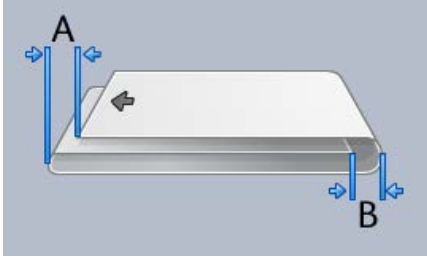
1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Katlama Ayarı** sekmesini seçin.
Katlama Ayarı seçeneği görüntülenir.
4. **Yeni** veya **Düzenle** düğmesini seçin.

Varolan bir katlama ayarını düzenliyorsanız, listeden istediğiniz profili seçin ve ardından **Düzenle** düğmesini seçin.

Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi açılır.

5. Yeni bir ad yazın veya isterseniz, varolan adı düzenleyin.
Tek Katlama Düz veya katlama türünü gösteren bir ad kullanmanız önerilir.
6. Aşağı açılır menüden, istediğiniz katlama türünü seçin.
7. Boyut, Kaplama ve Ağırlık gibi istediğiniz ayarları seçin.
8. **İleri** düğmesini seçin.
Sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi görüntülenir.
9. İsteddiğiniz kaseti seçin ve ardından **Başlat** düğmesini seçin.
Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.
Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma ekranı görüntülenir. Bu ekran seçili Katlama Türüne bağlı olarak değişir.
10. Makinenin çıktı alanından yazdırılmış örnekleri alın.

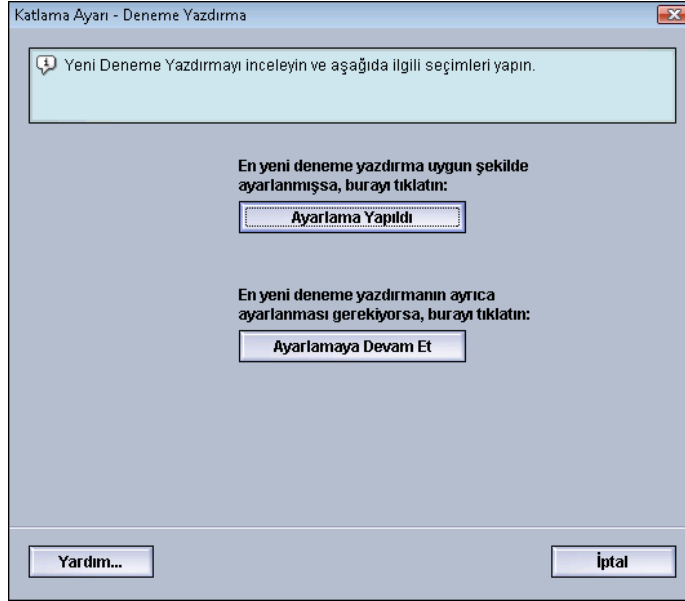
11. Örnek çıktıyı ölçün ve bir kağıt sayfası üzerinde her iki c katlama konumunu kaydedin.



12. Daha önceki adımda "A" Uzunluğu ve/veya "B" Uzunluğu penceresinde yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak elde ettiğiniz ölçüm değerlerini girin.
13. **Başlat** düğmesini seçin.

Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, aşağıdaki pencere görüntülenir:



14. İkisinden birini seçin:

- a) **Ayarlama Yapıldı**: Çıktı müşteri memnuniyeti sağlıyorsa, bu seçeneği seçin. Bu geçerli pencereyi kapatır ve ana Katlama Ayarı penceresine geri döner. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.
- b) **Ayarlamaya Devam Et**: Çıktı müşteri memnuniyeti sağlamıyorsa ve ayrıca ayarlama yapılmasını gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin. Bu sizi Katlama Ayarı - Deneme Yazdırma penceresine geri götürür, burada daha fazla ayarlama yapabilirsiniz ve ek deneme yazdırması gerçekleştirebilirsiniz. İstedığınız çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.

15. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

16. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

Yönetici olarak Oturum Açma

Yeni Z katlama ayarı/ayarı düzenleme yordamı

Aşağıdaki yordam yeni bir tane oluşturmak ya da mevcut bir z katlama ayar profilini düzenlemek için gerekli temel adımları sunar.

NOT

Katlama Ayarı özelliği yalnızca Standart sonlandırıcı, Kitaplık Oluşturucu Sonlandırıcı ya da Standart Sonlandırıcı Plus makineye takılı olduğunda kullanılabilir.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Katlama Ayarı** sekmesini seçin.
Katlama Ayarı seçeneği görüntülenir.
4. **Yeni** veya **Düzenle** düğmesini seçin.

Varolan bir katlama ayarını düzenliyorsanız, listeden istediğiniz profili seçin ve ardından **Düzenle** düğmesini seçin.

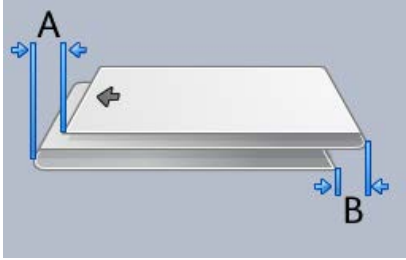
Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi açılır.

5. Yeni bir ad yazın veya isterseniz, varolan adı düzenleyin.
Tek Katlama Düz veya katlama türünü gösteren bir ad kullanmanız önerilir.
6. Aşağı açılır menüden, istediğiniz katlama türünü seçin.
7. Boyut, Kaplama ve Ağırlık gibi istediğiniz ayarları seçin.
8. **İleri** düğmesini seçin.
Sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi görüntülenir.
9. İsteddiğiniz kaseti seçin ve ardından **Başlat** düğmesini seçin.

Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma ekranı görüntülenir. Bu ekran seçili Katlama Türüne bağlı olarak değişir.

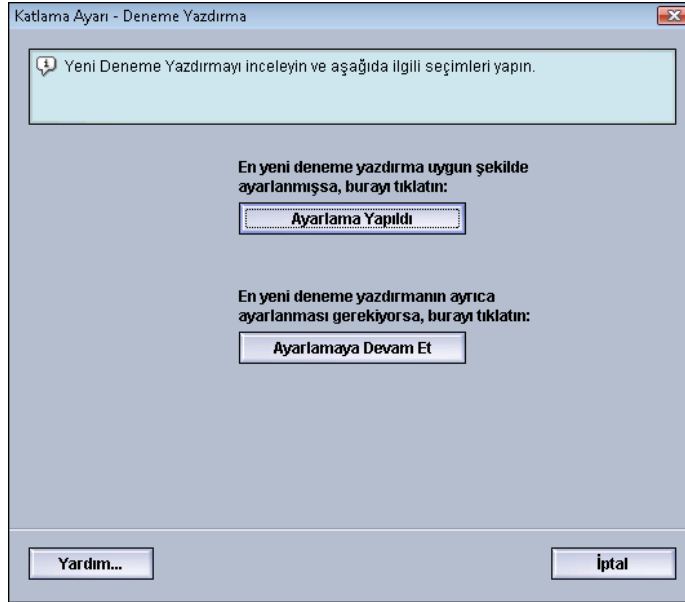
10. Makinenin çıktı alanından yazdırılmış örnekleri alın.
11. Örnek çıktıyı ölçün ve bir kağıt sayfası üzerinde her iki z katlama konumunu kaydedin.



12. Daha önceki adımda "A" Uzunluğu ve/veya "B" Uzunluğu penceresinde yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak elde ettiğiniz ölçüm değerlerini girin.
13. **Başlat** düğmesini seçin.

Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, aşağıdaki pencere görüntülenir:



14. İkisinden birini seçin:
 - a) **Ayarlama Yapıldı:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlıyorsa, bu seçeneği seçin. Bu geçerli pencereyi kapatır ve ana Katlama Ayarı penceresine geri döner. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.
 - b) **Ayarlamaya Devam Et:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlamıyorsa ve ayrıca ayarlama yapılmasını gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin.

Bu sizi Katlama Ayarı - Deneme Yazdırma penceresine geri götürür, burada daha fazla ayarlama yapabilirsiniz ve ek deneme yazdırması gerçekleştirebilirsiniz. İstedığınız çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.

15. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.
16. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Yeni yarı sayfa Z katlama ayarı/Ayarı düzenleme yordamı

Aşağıdaki yordam yeni bir tane oluşturmak ya da mevcut bir yarı sayfa z katlama ayar profilini düzenlemek için gerekli temel adımları sunar.

NOT

Katlama Ayarı özelliği yalnızca Standart sonlandırıcı, Kitaplık Oluşturucu Sonlandırıcı ya da Standart Sonlandırıcı Plus makineye takılı olduğunda kullanılabilir.

1. Yönetici olarak oturum açın.
2. **Profiller** düğmesini seçin.
Profiller penceresi açılır.
3. **Katlama Ayarı** sekmesini seçin.
Katlama Ayarı seçeneği görüntülenir.
4. **Yeni** veya **Düzenle** düğmesini seçin.

Varolan bir katlama ayarını düzenliyorsanız, listeden istediğiniz profili seçin ve ardından **Düzenle** düğmesini seçin.

Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi açılır.

5. Yeni bir ad yazın veya isterseniz, varolan adı düzenleyin.

Profiller

Tek Katlama Düz veya katlama türünü gösteren bir ad kullanmanız önerilir.

6. Aşağı açılır menüden, istediğiniz katlama türünü seçin.
7. Boyut, Kaplama ve Ağırlık gibi istediğiniz ayarları seçin.
8. **İleri** düğmesini seçin.

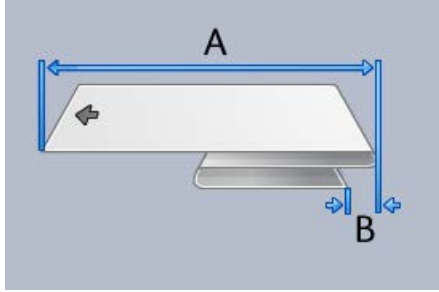
Sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma penceresi görüntülenir.

9. İsteddiğiniz kaseti seçin ve ardından **Başlat** düğmesini seçin.

Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, sonraki Katlama Ayarı Deneme Yazdırma ekranı görüntülenir. Bu ekran seçili Katlama Türüne bağlı olarak değişir.

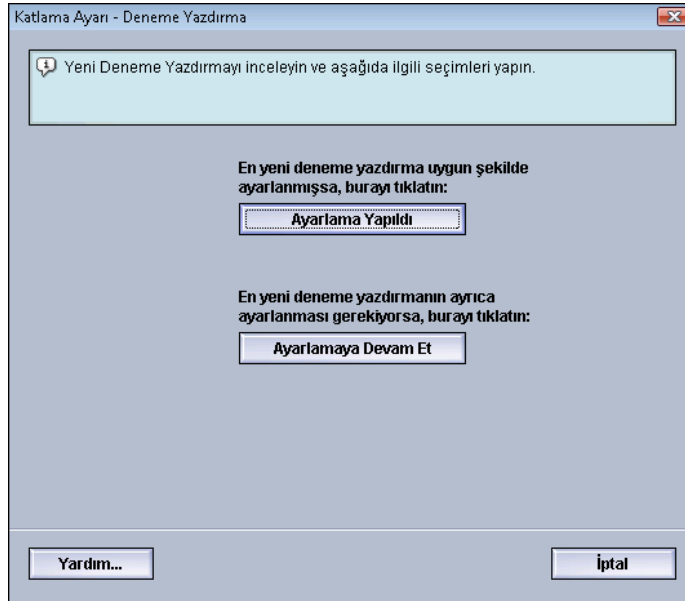
10. Makinenin çıktı alanından yazdırılmış örnekleri alın.
11. Örnek çıktıyı ölçün ve bir kağıt sayfası üzerinde z katlama ve yarım sayfa konumlarını kaydedin.



12. Daha önceki adımda "A" Uzunluğu ve/veya "B" Uzunluğu penceresinde yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak elde ettiğiniz ölçüm değerlerini girin.
13. **Başlat** düğmesini seçin.

Yazdırma devam ederken bir Deneme Yazdırma durumu düğmesi görüntülenir.

Deneme yazdırmalar tamamlandıktan sonra, aşağıdaki pencere görüntülenir:



14. İkisinden birini seçin:

- a) **Ayarlama Yapıldı:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlıyorsa, bu seçeneği seçin.
Bu geçerli pencereyi kapatır ve ana Katlama Ayarı penceresine geri döner.
Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.
- b) **Ayarlamaya Devam Et:** Çıktı müşteri memnuniyeti sağlamıyorsa ve ayrıca ayarlama yapılmasını gerektiriyorsa, bu seçeneği seçin.
Bu sizi Katlama Ayarı - Deneme Yazdırma penceresine geri götürür, burada daha fazla ayarlama yapabilirsiniz ve ek deneme yazdırması gerçekleştirebilirsiniz.
İstedığınız çıktıyı elde edinceye kadar bu adımı tekrarlayın. Yeni/düzenlenmiş katlama ayarı profili Katlama Ayarı penceresinde görüntülenir.

15. Profiller'den çıkmak ve ana UI'ye geri dönmek için **Kapat**'ı seçin.

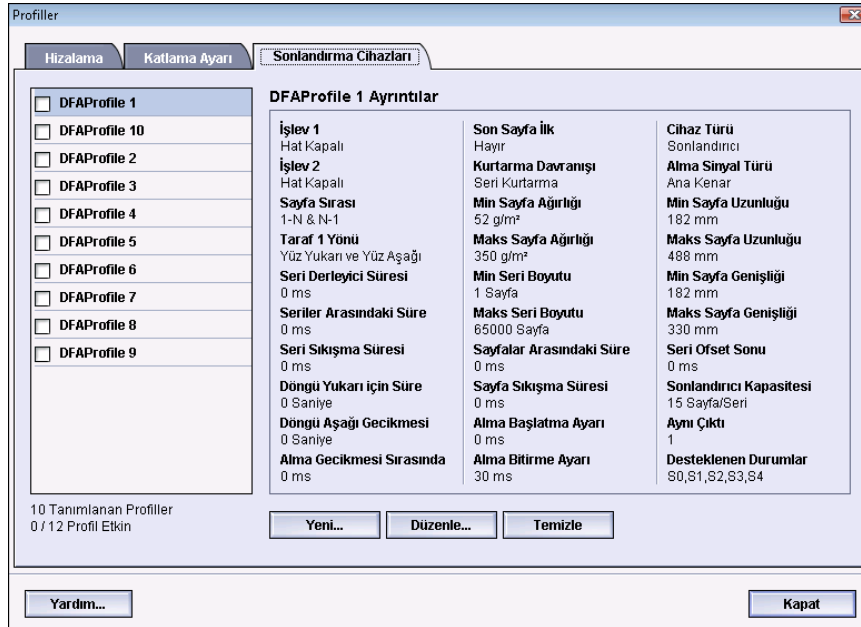
16. Yönetici modundan çıkmak için **Oturum Kapat**'ı seçin.

İlgili Konular:

[Yönetici olarak Oturum Açma](#)

Sonlandırma Cihazları

Makinenize takılı isteğe bağlı, üçüncü taraf, Dijital sonlandırma Mimarisi (DFA) cihazı varsa, bu profil özelliği kullanılabilir.



Üçüncü taraf DFA cihazını makineye fiziksel olarak takmadan önce cihaz profilleri oluşturulur. Bu profiller DFA cihazını makineye tanıtır. Girilen değerler, oluşturulan her özel profil için Sonlandırma Cihazları seçeneğinde görünecektir. Makineye takılı özel DFA cihazının profil değerlerini ayarlama hakkındaki bilgiler için üçüncü taraf, DFA müşteri dokümantasyonuna bakın. Ayarıca daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezi ile görüşebilirsiniz.

Dizin

A

AMR 1-2
ASR 1-2

B

Bakım
Bakım düğmesi
Müşteri Tarafından Değişirilebilen
Ünite (CRU)
Teknik Anahtar Operatörü
Tarafından
Değişirilebilir Ünite
(TKORU) 2-1
Bakım sekmesi
Dolum korotronu temizliği
Toner temizliği
Kuru mürekkep/toner
temizleme 2-2
Dolum korotronu temizliği 2-3
Kuru mürekkep/toner temizleme 2-2
Müşteri Tarafından Değişirilebilen Ünite
(CRU)
Teknik Anahtar Operatörü Tarafından
Değişirilebilir Ünite (TKORU)
Toner temizliği 2-2

D

Dolum korotronu temizliği 2-2, 2-3

K

Kuru mürekkep/toner temizleme 2-2, 2-2

O

Otomatik Ölçer Okuma 1-2
Otomatik Sarf Malzemesi Yenileme 1-2
Oturum Aç
Yönetici olarak 1-1

R

RemoteAssistant 1-2

S

Sistem Yöneticisi
Yönetici olarak oturum aç
Yönetici olarak oturum açın 1-1

T

Teknik Anahtar Operatörü (TKO) 1-3, 2-1
Toner temizliği 2-2, 2-2

U

Uzak hizmetler 1-1

X

Xerox Productivity Plus (XPP) (Artı Üretkenlik)
1-3

Y

Yönetici
oturum aç 1-1

