

XEROX.

Phaser® 8560



color laser printer

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Rechte für unveröffentlichte Werke vorbehalten unter den Urheberrechtsgesetzen der USA. Der Inhalt dieser Publikation darf ohne Genehmigung der Xerox Corporation in keinerlei Form reproduziert werden.

Der Urheberrechtsschutz umfasst alle Formen von urheberrechtlich schützbaeren Materialien und Informationen, die derzeit gesetzlich vorgesehen sind oder im Folgenden gewährt werden. Dazu gehören ohne Einschränkung die aus den Softwareprogrammen generierten Materialien, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, wie beispielsweise Formate, Vorlagen, Symbole, Bildschirmanzeigen, ihre Optik usw.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], FinePoint[™], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[™], TekColor[™] und Walk-Up[®] sind Marken der Xerox Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] und PostScript[®] sind Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] und TrueType[®] sind Marken von Apple Computer, Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

HP-GL[®], HP-UX[®] und PCL[®] sind Marken der Hewlett-Packard Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

IBM[®] und AIX[®] sind Marken der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] und Windows Server[™] sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] und Novell Distributed Print Services[™] sind Marken von Novell, Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

SunSM, Sun Microsystems[™] und Solaris[™] sind Marken von Sun Microsystems, Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

SWOP[®] ist eine Marke von SWOP, Inc.

UNIX[®] ist eine Marke in den USA und anderen Ländern, für die durch X/Open Company Limited Exklusivlizenzen erteilt werden.

Als ENERGY STAR[®]-Partner hat die Xerox Corporation die S-Konfiguration dieses Produkts als konform mit den ENERGY STAR-Richtlinien zur Energieeinsparung eingestuft. Der Name und das Logo ENERGY STAR sind in den USA eingetragene Marken.



Die generierten PANTONE[®]-Farben entsprechen möglicherweise nicht den PANTONE-Standards. Informationen zu den genauen Farben finden Sie in den aktuellen PANTONE-Publikationen. PANTONE[®] und andere Marken von Pantone, Inc. sind Eigentum von Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Inhalt

1 Druckerfunktionen

Komponenten des Druckers.	1-2
Ansicht von vorn und rechts	1-2
Ansicht von der rechten Seite	1-3
Rückansicht.	1-3
Druckerkonfigurationen.	1-4
Standardfunktionen	1-4
Verfügbare Konfigurationen	1-5
Optionen	1-5
Erweiterungen	1-5
Bedienfeld	1-6
Bedienfeldfunktionen	1-6
Bedienfeldlayout	1-7
Menüübersicht.	1-7
Informationsseiten.	1-8
Beispieleiten	1-8
Weitere Informationen.	1-10
Informationsquellen	1-10
Xerox Support-Zentrum	1-11

2 Netzwerk

Übersicht über das Einrichten und Konfigurieren des Netzwerks	2-2
Verbindungsmethode auswählen.	2-3
Ethernet-Anschluss (empfohlen).	2-3
USB-Anschluss	2-4
Netzwerkadresse konfigurieren.	2-5
TCP/IP- und IP-Adressen	2-5
IP-Adresse des Druckers automatisch festlegen	2-6
IP-Adresse des Druckers dynamisch festlegen	2-6
IP-Adresse des Druckers manuell festlegen	2-8
Druckertreiber installieren.	2-10
Verfügbare Treiber	2-10
Windows 2000 oder höher	2-11
Macintosh OS X, Version 10.2 und höher	2-12

3 Drucken

Überblick über grundlegende Schritte	3-2
Unterstützte Papier- und Mediensorten	3-3
Richtlinien zur Papierverwendung	3-4
Papier, das Ihren Drucker beschädigen kann	3-4
Richtlinien zur Papieraufbewahrung.	3-5
Unterstützte Papierformate und -gewichte	3-5
Papier einlegen	3-9
Papier in Fach 1 einlegen	3-9
Manuelle Zuführung verwenden.	3-16
Papier in die Fächer 2, 3 oder 4 einlegen	3-17
Druckoptionen auswählen	3-22
Druckeinstellungen auswählen (Windows)	3-22
Optionen für einen individuellen Auftrag auswählen (Windows)	3-23
Optionen für einen individuellen Auftrag auswählen (Macintosh)	3-25
Duplexdruck	3-27
Automatischer Duplexdruck	3-27
Manueller Duplexdruck	3-29
Auf Spezialmedien drucken.	3-31
Transparentfolien	3-31
Umschläge.	3-38
Aufkleber	3-45
Hochglanzpapier	3-51
Benutzerdefinierte Papierformate	3-57
Benutzerdefinierte Papiersorten einrichten	3-61

4 Druckqualität

Druckqualität steuern.	4-2
Druckqualitätsmodus auswählen.	4-2
Farbabstimmung	4-4
Lösungen für Probleme mit der Druckqualität	4-6
Verschmierte oder verwischte Ausdrücke	4-7
Gelegentlich auftretende helle Streifen.	4-8
Vorherrschend helle Streifen	4-9
Transparentfolienbilder zu hell oder zu dunkel	4-10
Farben sind falsch	4-10
PANTONE-Farben stimmen nicht überein.	4-11

5 Wartung

Wartung und Reinigung	5-2
Regelmäßige Wartung	5-2
Papiertrennklinge reinigen	5-10
Abstreifschiene des Wartungs-Kits reinigen	5-12
Außenflächen des Druckers reinigen	5-14
Verbrauchsmaterialien bestellen	5-15
Verbrauchsmaterialien	5-15
Wartungspflichtige Elemente	5-16
Bestellzeitpunkt	5-16
Verbrauchsmaterialien recyceln	5-16
Drucker transportieren und verpacken	5-17
Vorsichtsmaßnahmen beim Transportieren des Druckers	5-17
Drucker innerhalb des Büros umstellen	5-17
Drucker für Versand vorbereiten	5-19

6 Fehlerbehebung

Papierstaus beseitigen	6-2
Stau an Ausgabe	6-2
Stau an vorderer Abdeckung	6-7
Stau an Fächern	6-12
Hilfe	6-17
Bedienfeldmeldungen	6-17
PrintingScout-Warnmeldungen	6-18
PhaserSMART Technischer Support	6-18
Online-Support-Assistent	6-18
Web-Links	6-19

A Benutzersicherheit

Index

Druckerfunktionen

1

Die Themen in diesem Kapitel:

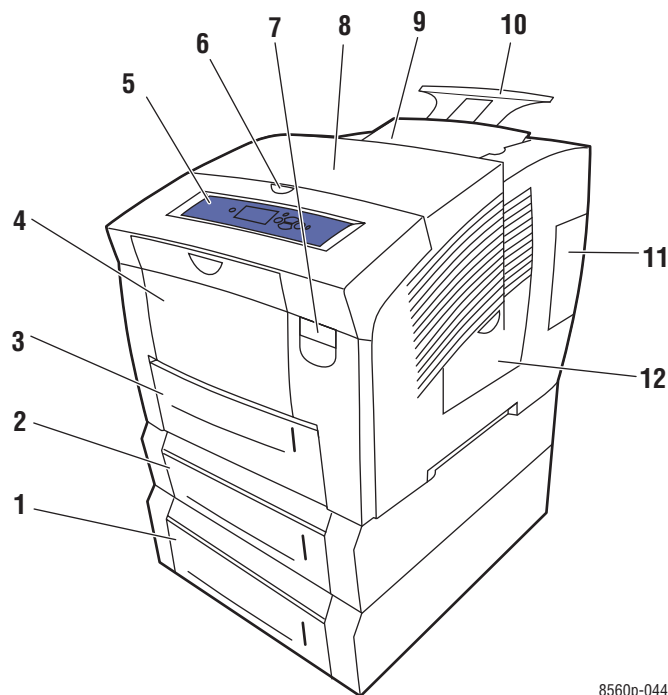
- [Komponenten des Druckers](#) Seite 1-2
- [Druckerkonfigurationen](#) Seite 1-4
- [Bedienfeld](#) Seite 1-6
- [Weitere Informationen](#) Seite 1-10

Komponenten des Druckers

Die Themen in diesem Abschnitt:

- Ansicht von vorn und rechts Seite 1-2
- Ansicht von der rechten Seite Seite 1-3
- Rückansicht Seite 1-3

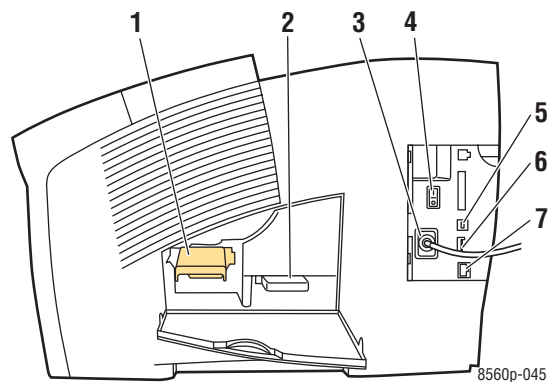
Ansicht von vorn und rechts



8560p-044

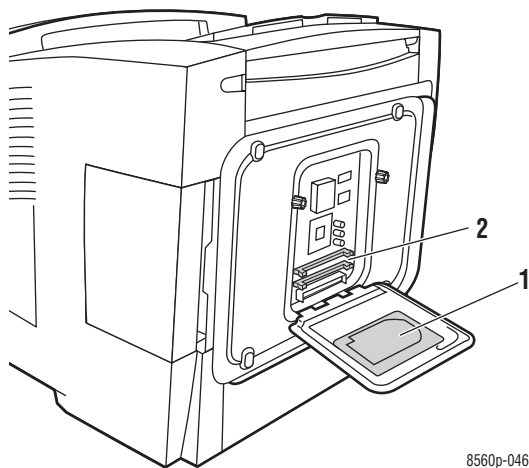
1. Optionale 525-Blatt-Zuführung (Fach 4)
2. Optionale 525-Blatt-Zuführung (Fach 3)
3. Fach 2 für 525 Blatt (Standard)
4. Fach 1 für 100 Blatt
5. Bedienfeld
6. Entriegelung Ausgabeabdeckung
7. Entriegelung vordere Abdeckung
8. Ausgabeabdeckung
9. Tintennachfüller/Obere Abdeckung
10. Ausgabefachverlängerung für A4/Legal
11. Schnittstellenabdeckung
12. Seitliche Abdeckung

Ansicht von der rechten Seite



1. Wartungs-Kit
2. Abfallfach
3. Netzbuchse
4. Netzschalter
5. USB-Anschluss
6. Konfigurationskarte
7. Ethernet 10/100 Base-T-Anschluss

Rückansicht



1. Optionale Festplatte
2. Zwei RAM-Steckplätze

Druckerkonfigurationen

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Standardfunktionen](#) Seite 1-4
- [Verfügbare Konfigurationen](#) Seite 1-5
- [Optionen](#) Seite 1-5
- [Erweiterungen](#) Seite 1-5

Standardfunktionen

- Maximale Druckgeschwindigkeit (Seiten pro Minute) für PostScript-Druckqualitätsmodi:
 - Schnell: 30 Seiten pro Minute
 - Standard: 24 Seiten pro Minute
 - Verbessert: 16 Seiten pro Minute
 - Hohe Auflösung/Foto: 10 Seiten pro Minute
- Maximale Druckgeschwindigkeit für PCL-Druckqualitätsmodi:
 - 300 x 600 dpi: 15 Seiten pro Minute
 - 600 x 600 dpi: 8 Seiten pro Minute
- Schriften: PostScript und PCL
- Fächer
 - Fächer 1 und 2: alle Drucker vom Typ Phaser 8560
 - Fach 3: Phaser 8560DT
 - Fächer 3 und 4: Phaser 8560DX
- Anschluss: USB, Ethernet 10/100 Base-T

Verfügbare Konfigurationen

	Druckerkonfigurationen			
	8560N	8560DN	8550DT	8560DX
Speicher (MB)	256	256	512	512
Festplatte	Nein*	Nein*	Nein*	Ja
Automatischer Duplexdruck	Nein	Ja	Ja	Ja
525-Blatt-Zuführung (Fach 3)	Nein*	Nein*	Ja	Ja
525-Blatt-Zuführung (Fach 4)	Nein*	Nein*	Nein*	Ja

*Diese Option kann für diese Konfiguration separat erworben werden.

Optionen

Sie können zusätzliche Fächer, Speicher und ein internes Festplattenlaufwerk bestellen, wenn diese Komponenten nicht zur Standardausstattung Ihres Druckers gehören. Drucken Sie die Konfigurationsseite, um festzustellen, welche Optionen installiert sind. Hinweise zum Drucken der Konfigurationsseite finden Sie unter [Informationsseiten](#) Seite 1-8.

Zusätzliche Fächer

- 525-Blatt-Zuführung (Fach 3)
- 525-Blatt-Zuführung (Fach 4)

Speicher

RAM-Speicherkarten: 128 MB, 256 MB oder 512 MB (bis insgesamt 1 GB)

Festplatte

Die Festplattenkapazität beträgt 40 GB oder mehr. Mit ihr stehen weitere Funktionen zur Verfügung:

- Geschützte, persönliche, persönliche gespeicherte, Proof- und gespeicherte Druckaufträge sowie "Drucken mit..."
- Schriftartenspeicher

Erweiterungen

Das Erweiterungs-Kit für die Phaser-Konfigurationen 8560DT bis 8560DX können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Bedienfeld

Die Themen in diesem Abschnitt:

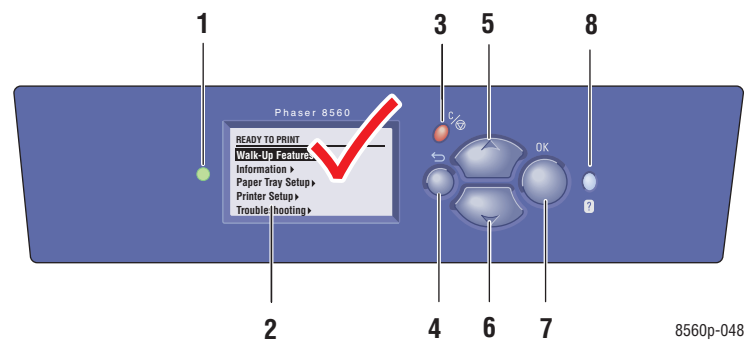
- [Bedienfeldfunktionen](#) Seite 1-6
- [Bedienfeldlayout](#) Seite 1-7
- [Menüübersicht](#) Seite 1-7
- [Informationsseiten](#) Seite 1-8
- [Beispielseiten](#) Seite 1-8

Bedienfeldfunktionen

Das Bedienfeld:

- Anzeige des Druckerstatus (z. B. **Druckt**, **Druckbereit**) sowie von Druckerfehlern und -warnungen.
- Aufforderungen zum Einlegen von Papier, Bestellen und Austauschen von Verbrauchsmaterialien und Beseitigen von Staus.
- Zugriff auf Tools und Informationsseiten zur Behebung von Problemen.
- Ändern der Drucker- und Netzwerkeinstellungen.

Bedienfeldlayout



- | | |
|---|---|
| <p>1. Status-LED-Anzeige:</p> <p>Grün: Der Drucker ist bereit.</p> <p>Gelb: Warnzustand, der Druckvorgang wird fortgesetzt.</p> <p>Rot: Startabfolge oder Fehler.</p> <p>Blinken: Der Drucker ist belegt oder wird aufgewärmt.</p> <p>2. Grafikanzeige für Statusmeldungen und Menüs.</p> <p>3. Taste Abbrechen</p> <p>Zum Abbrechen des aktuellen Druckauftrags.</p> | <p>4. Taste Zurück</p> <p>Zur Aktivierung der vorherigen Menüoption.</p> <p>5. Taste Pfeil nach oben</p> <p>Zum Aufwärtsnavigieren in den Menüs.</p> <p>6. Taste Pfeil nach unten</p> <p>Zum Abwärtsnavigieren in den Menüs.</p> <p>7. Taste OK</p> <p>Zur Bestätigung der ausgewählten Einstellung.</p> <p>8. Taste Hilfe (?)</p> <p>Zur Anzeige von Hilfeinformationen über den Drucker, z. B. Druckerstatus, Fehlermeldungen, Wartungsinformationen.</p> |
|---|---|

Menüübersicht

Die Menüübersicht erleichtert die Navigation durch die Menüs auf dem Bedienfeld. So drucken Sie die Menüübersicht:

- 1.** Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
- 2.** Wählen Sie **Menüübersicht** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um die Übersicht zu drucken.

Hinweis: Drucken Sie die Menüübersicht, um zu sehen, welche anderen druckbaren Informationsseiten zur Verfügung stehen.

Informationsseiten

Zum Lieferumfang des Druckers gehören mehrere Informationsseiten, die Ihnen helfen, mit Ihrem Drucker optimale Ergebnisse zu erzielen. Auf diese Seiten greifen Sie über das Bedienfeld zu. Drucken Sie die Menüübersicht aus, um zu sehen, wo sich die Informationsseiten in der Menüstruktur des Bedienfelds befinden.



Hinweis: Dieses Symbol wird vor den Titeln druckbarer Informationsseiten angezeigt. Wenn die Informationsseite auf dem Bedienfeld markiert ist, drücken Sie zum Drucken die Taste **OK**.

Wenn Sie zum Beispiel die Konfigurationsseite mit aktuellen Informationen zu Ihrem Drucker ausdrucken möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Informationsseiten** und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie **Konfigurationsseite** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um die Seite zu drucken.

Hinweis: Informationsseiten können Sie auch über CentreWare Internet Services (IS) oder den Druckertreiber drucken.

Beispielseiten

Ihr Drucker verfügt über eine Reihe von Beispielseiten, auf denen die verschiedenen Druckerfunktionen demonstriert werden.

So drucken Sie die Beispielseiten:

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Beispielseiten** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie die gewünschte Beispielseite und drücken Sie dann die Taste **OK**, um die Seite zu drucken.

Farbtabelleseiten

Die Farbtabelleseiten helfen Ihnen bei der Farbauswahl für Ihre Druckaufträge. Auf jeder Farbtabelleseite werden entweder die Prozentwerte der verwendeten Farben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz oder die für Rot, Grün und Blau verwendeten Werte (von 0 bis 255) angezeigt.

Hinweis: Geben Sie vor Ausgabe der Farbtabelleseiten im Menü "Druckereinrichtung" des Bedienfelds den gewünschten Standarddruckqualitätsmodus sowie die Farbkorrektur an.

So drucken Sie die Farbtabelleseiten:

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Beispieleseiten** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie entweder **CMYK-Farbtabelleseiten** oder **RGB-Farbtabelleseiten** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um die Seiten zu drucken.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Weitere Informationen

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Informationsquellen](#) Seite 1-10
- [Xerox Support-Zentrum](#) Seite 1-11

Informationen zu Ihrem Drucker und seinen Funktionen stehen über die folgenden Informationsquellen zur Verfügung.

Informationsquellen

Informationsquelle	Wo
<i>Installationsanleitung*</i>	Im Lieferumfang des Druckers
<i>Kurzübersicht*</i>	Im Lieferumfang des Druckers
<i>Benutzerhandbuch</i> (PDF)	www.xerox.com/office/8560Psupport
<i>Handbuch zu erweiterten Funktionen</i> (PDF)	www.xerox.com/office/8560Psupport
Schnellstart-Tutorial	www.xerox.com/office/8560Psupport
Videolehrgänge	www.xerox.com/office/8560Psupport
Recommended Media List (Liste empfohlener Druckmedien)	Recommended Media List (United States) (Liste empfohlener Druckmedien (Vereinigte Staaten)) Recommended Media List (Europe) (Liste empfohlener Druckmedien (Europa))
Druckermanagement-Tools	www.xerox.com/office/pmttools
Online-Support-Assistent	www.xerox.com/office/8560Psupport
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Technischer Support	www.xerox.com/office/8560Psupport
Informationen zur Menüauswahl oder zu Fehlermeldungen am Bedienfeld	Taste Hilfe (?) auf dem Bedienfeld
Informationsseiten	Bedienfeldmenü

* Auch auf der Support-Website verfügbar.

Xerox Support-Zentrum

Das **Xerox Support-Zentrum** ist ein Dienstprogramm, das mit dem Druckertreiber installiert wird. Es steht für Drucker, die an einen Rechner mit Windows 2000 und höher oder mit Mac OS X, Version 10.2, und höher angeschlossen sind, zur Verfügung.

Das Symbol für das **Xerox Support-Zentrum** erscheint unter Windows auf dem Desktop und unter Mac OS X im Dock. Es dient als zentrale Stelle für den Zugriff auf die folgenden Informationen:

- Benutzerhandbücher und Videolehrgänge
- Lösungen zur Behebung von Problemen
- Drucker- und Verbrauchsmaterialstatus
- Bestellung und Recycling von Verbrauchsmaterial
- Antworten auf häufig gestellte Fragen
- Standardeinstellungen für den Druckertreiber (nur Windows)

So starten Sie das Dienstprogramm Xerox Support-Zentrum:

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - **Windows:** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Xerox Support-Zentrum**.
 - **Macintosh:** Klicken Sie im Dock auf das Symbol **Xerox Support-Zentrum**.
2. Wählen Sie Ihren Drucker aus der Dropdown-Liste für die **Druckerauswahl** aus.



Xerox Support Centre

Siehe auch:

Videolehrgang *Nutzung des Xerox Support-Zentrums* unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Hinweis: Wenn das Gerät über einen USB-Anschluss angeschlossen ist, werden einige Statusangaben nicht angezeigt. Zur Anzeige von Handbüchern und Videos auf der Website ist ein Internetanschluss erforderlich.

Netzwerk

2

Die Themen in diesem Kapitel:

- Übersicht über das Einrichten und Konfigurieren des Netzwerks auf Seite 2-2
- Verbindungsmethode auswählen auf Seite 2-3
- Netzwerkadresse konfigurieren auf Seite 2-5
- Druckertreiber installieren auf Seite 2-10

Dieses Kapitel enthält grundlegende Informationen zur Einrichtung und zum Anschluss Ihres Druckers.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Übersicht über das Einrichten und Konfigurieren des Netzwerks

So wird das Netzwerk eingerichtet und konfiguriert:

1. Schließen Sie den Drucker mithilfe der empfohlenen Hardware und Kabel an das Netzwerk an.
2. Schalten Sie den Drucker und den Computer ein.
3. Drucken Sie die Konfigurationsseite mit den Netzwerkeinstellungen, die Sie später benötigen werden, aus.
4. Konfigurieren Sie die TCP/IP-Adresse des Druckers, anhand derer der Drucker im Netzwerk identifiziert wird.
 - Windows: Starten Sie das Installationsprogramm auf der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation), um die IP-Adresse des Druckers automatisch festzulegen, wenn der Drucker an ein vorhandenes TCP/IP-Netzwerk angeschlossen wird. Sie können die IP-Adresse des Druckers auch manuell auf dem Bedienfeld zuweisen.
 - Macintosh: Weisen Sie die TCP/IP-Adresse manuell auf dem Bedienfeld zu.
5. Installieren Sie die Treibersoftware von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation) auf dem Computer. Informationen zur Treiberinstallation finden Sie in diesem Kapitel im Abschnitt für das jeweilige Betriebssystem.

Hinweis: Falls die *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation) nicht verfügbar ist, können Sie den neuesten Treiber auch unter www.xerox.com/drivers herunterladen.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Verbindungsmethode auswählen

Verbinden Sie den Drucker über Ethernet oder USB. Eine USB-Verbindung ist eine direkte Verbindung zwischen Drucker und Computer. Über die USB-Schnittstelle können Sie Ihren Drucker nicht in ein Netzwerk einbinden. Wenn Sie den Drucker in ein Netzwerk einbinden möchten, müssen Sie die Ethernet-Schnittstelle verwenden. Die Hardware- und Kabelanforderungen variieren je nach Verbindungsmethode. Kabel und Hardwarekomponenten gehören im Allgemeinen nicht zum Lieferumfang des Druckers und müssen separat gekauft werden.

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Ethernet-Anschluss \(empfohlen\)](#) auf Seite 2-3
- [USB-Anschluss](#) auf Seite 2-4

Ethernet-Anschluss (empfohlen)

Ethernet kann für einen oder mehrere Computer verwendet werden. Hiermit werden viele Drucker und Systeme in einem Ethernet-Netzwerk unterstützt. Ein Ethernet-Anschluss wird empfohlen, da er einem USB-Anschluss hinsichtlich der Geschwindigkeit überlegen ist. Er ermöglicht außerdem einen direkten Zugriff auf CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS ist die Webschnittstelle, über die Sie Drucker im Netzwerk vom Desktop aus verwalten, konfigurieren und überwachen können.

Netzwerkanschluss

Je nach Installation benötigen Sie folgende Hardware und Kabel für eine Ethernet-Verbindung:

- Für den Anschluss an einen Computer benötigen Sie ein Ethernet-RJ-45-Crossover-Kabel.
- Für die Verbindung zu einem oder mehreren Computern über einen Ethernet-Hub, Kabel- oder DSL-Router benötigen Sie zwei oder (je nach Anzahl der Computer) mehr Twisted-Pair-Kabel (Kategorie 5/RJ-45). (Ein Kabel pro Gerät.)
- Wenn Sie über einen Hub eine Verbindung mit einem oder mehreren Computern herstellen, verwenden Sie ein Kabel für die Verbindung zwischen Computer und Hub und das zweite Kabel für die Verbindung zwischen Drucker und Hub. Abgesehen vom Uplink-Anschluss können Sie jeden Anschluss am Hub verwenden.

Siehe auch:

- [Netzwerkadresse konfigurieren](#) auf Seite 2-5
- [Druckertreiber installieren](#) auf Seite 2-10

USB-Anschluss

Soll lediglich eine Verbindung zu einem einzelnen Computer hergestellt werden, bietet ein USB-Anschluss hohe Übertragungsraten. Allerdings ist eine USB-Verbindung nicht so schnell wie eine Ethernet-Verbindung. Der Anschluss über USB ist nur unter Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 und neueren Betriebssystemen möglich. Für Macintosh ist mindestens Mac OS 9.x erforderlich.

USB-Verbindung

Für eine USB-Verbindung benötigen Sie ein normales A/B-USB-Kabel. Dieses Kabel gehört nicht zum Lieferumfang des Druckers und muss separat gekauft werden. Achten Sie darauf, das richtige USB-Kabel (1.x oder 2.0) für die Verbindung zu verwenden.

1. Schließen Sie das USB-Kabel an den Drucker an und schalten Sie den Drucker ein.
2. Verbinden Sie das andere Ende des USB-Kabels mit dem Computer.

Siehe auch:

[Druckertreiber installieren](#) auf Seite 2-10

Netzwerkadresse konfigurieren

Die Themen in diesem Abschnitt:

- TCP/IP- und IP-Adressen auf Seite 2-5
- IP-Adresse des Druckers automatisch festlegen auf Seite 2-6
- IP-Adresse des Druckers dynamisch festlegen auf Seite 2-6
- IP-Adresse des Druckers manuell festlegen auf Seite 2-8

TCP/IP- und IP-Adressen

Wenn Ihr Computer Teil eines größeren Netzwerks ist, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, um die gültigen TCP/IP-Adressen und weitere Konfigurationsinformationen zu erhalten.

Wenn Sie ein eigenes kleines LAN (Local Area Network) einrichten oder den Drucker direkt über Ethernet an Ihren Computer anschließen, folgen Sie den unten stehenden Anweisungen, um die IP-Adresse (Internet Protocol) des Druckers automatisch festzulegen.

Die Kommunikation zwischen Computern und Druckern in Ethernet-Netzwerken erfolgt vorwiegend über TCP/IP-Protokolle. Um TCP/IP-Protokolle verwenden zu können, benötigt jeder Drucker und Computer eine eindeutige IP-Adresse. Es ist wichtig, dass die Adressen ähnlich, jedoch nicht identisch sind. Es genügt, wenn lediglich die letzte Ziffer anders ist. Der Drucker kann beispielsweise die Adresse 192.168.1.2 und der Computer die Adresse 192.168.1.3 haben. Einem anderen Gerät kann dann die Adresse 192.168.1.4 zugewiesen werden.

Macintosh-Computer verwenden im Allgemeinen entweder TCP/IP oder das EtherTalk-Protokoll für die Kommunikation mit einem Netzwerkdrucker. Für Mac OS X-Systeme ist TCP/IP vorzuziehen. Anders als bei TCP/IP benötigen Drucker und Computer jedoch keine IP-Adresse, um EtherTalk verwenden zu können.

Viele Netzwerke besitzen einen DHCP-Server (Dynamic Host Configuration Protocol). Ein DHCP-Server programmiert automatisch eine IP-Adresse in jeden Computer und Drucker im Netzwerk, der für die Verwendung von DHCP konfiguriert ist. Ein DHCP-Server ist in die meisten Kabel- und DSL-Router integriert. Wenn Sie einen Kabel- oder DSL-Router verwenden, finden Sie weitere Informationen zur IP-Adressierung in der Router-Dokumentation.

Siehe auch:

Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport

IP-Adresse des Druckers automatisch festlegen

Wenn der Drucker an ein kleines vorhandenes TCP/IP-Netzwerk ohne DHCP-Server angeschlossen wird, verwenden Sie das Installationsprogramm auf der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation), um eine IP-Adresse zu ermitteln oder zuzuweisen. Um weitere Anweisungen zu erhalten, legen Sie die *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation) in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein. Folgen Sie nach dem Start des Installationsprogramms den Anweisungen.

Hinweis: Damit das automatische Installationsprogramm ausgeführt werden kann, muss der Drucker an ein TCP/IP-Netzwerk angeschlossen sein.

IP-Adresse des Druckers dynamisch festlegen

Es gibt zwei Protokolle für die dynamische Festlegung der Drucker-IP-Adresse:

- DHCP (standardmäßig auf allen Druckern aktiviert)
- AutoIP

Beide Protokolle können am Bedienfeld aktiviert oder deaktiviert werden. DHCP kann außerdem über CentreWare IS aktiviert oder deaktiviert werden.

Hinweis: Die IP-Adresse des Druckers kann jederzeit angezeigt werden. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**. Wählen Sie anschließend **Drucker-Identifizierung** und bestätigen Sie mit **OK**.

Bedienfeld verwenden

So aktivieren oder deaktivieren Sie das DHCP- bzw. das AutoIP-Protokoll:

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Druckereinrichtung** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Anschlusskonfiguration** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie **Netzwerkeinrichtung** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **TCP/IP-Einrichtung** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
5. Wählen Sie **DHCP/BOOTP** oder **AutoIP** aus.
6. Wählen Sie mit **OK** **Ein** bzw. **Aus**.

CentreWare IS verwenden

So aktivieren oder deaktivieren Sie das DHCP-Protokoll:

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Feld **Adresse** des Browsers ein (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Wählen Sie **Eigenschaften** aus.
4. Wählen Sie im linken Fensterbereich den Ordner **Protokolle (Datenübertragung)** aus.
5. Wählen Sie **TCP/IP**.
6. Setzen Sie im Abschnitt "BOOTP/DHCP-Einstellungen" die Option **BOOTP/DHCP** auf **Ein** bzw. **Aus**.
7. Klicken Sie am unteren Seitenrand auf die Schaltfläche **Änderungen speichern**.

IP-Adresse des Druckers manuell festlegen

Hinweis: Überprüfen Sie, ob Ihrem Computer eine gültige IP-Adresse für das Netzwerk zugewiesen ist. Wenden Sie sich gegebenenfalls an den Netzwerkadministrator.

Wenn Sie ein Netzwerk ohne DNS-Server verwenden oder in einer Umgebung arbeiten, in der die Drucker-IP-Adressen vom Netzwerkadministrator zugewiesen werden, können Sie die IP-Adresse auf diese Weise manuell festlegen. Die manuelle Zuweisung der IP-Adresse setzt DHCP und AutoIP außer Kraft. Wenn Sie in einem kleinen Büro mit nur einem PC arbeiten und eine DFÜ-Verbindung verwenden, können Sie die IP-Adresse manuell zuweisen.

Für die manuelle Zuweisung der IP-Adresse erforderliche Informationen

Informationen	Bemerkungen
IP-Adresse (Internet Protocol) des Druckers	Das Format ist xxx.xxx.xxx.xxx, wobei xxx für eine Dezimalzahl zwischen 0 und 255 steht.
Netzwerkmaske	Lassen Sie dieses Feld im Zweifelsfall leer. Der Drucker wählt dann automatisch eine geeignete Maske.
Standard-Router-/Gateway-Adresse	Die Router-Adresse wird benötigt, damit von außerhalb des lokalen Netzwerksegments mit dem Hostgerät kommuniziert werden kann.

Bedienfeld verwenden

So legen Sie die IP-Adresse manuell fest:

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Druckereinrichtung** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Anschlusskonfiguration** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie **Netzwerkeinrichtung** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **TCP/IP-Einrichtung** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
5. Wählen Sie **DHCP/BOOTP** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um die Einstellung **Aus** zu wählen.
6. Wählen Sie **TCP/IP-Adresse** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
7. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein und drücken Sie dann die Taste **OK**.

CentreWare IS verwenden

CentreWare IS stellt eine übersichtliche Benutzeroberfläche zur Verfügung, über die Sie Netzwerkdrucker mithilfe eines integrierten Webservers von Ihrem Desktop aus verwalten, konfigurieren und überwachen können. Ausführliche Informationen zu CentreWare IS erhalten Sie, wenn Sie in CentreWare IS auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken. Dadurch wird die *Online-Hilfe von CentreWare IS* aufgerufen.

Nachdem Sie dem Drucker eine IP-Adresse zugewiesen haben, können Sie die TCP/IP-Einstellungen in CentreWare IS ändern.

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Feld **Adresse** des Browsers ein (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie im linken Fensterbereich den Ordner **Protokolle (Datenübertragung)**.
5. Wählen Sie **TCP/IP**.
6. Geben Sie die Einstellungen ein oder ändern Sie sie und klicken Sie anschließend am unteren Seitenrand auf **Änderungen speichern**.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport
System Administrator Guide (Systemhandbuch) unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Druckertreiber installieren

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Verfügbare Treiber](#) auf Seite 2-10
- [Windows 2000 oder höher](#) auf Seite 2-11
- [Macintosh OS X, Version 10.2 und höher](#) auf Seite 2-12

Verfügbare Treiber

Sonderdruckoptionen stehen über den Xerox-Druckertreiber zur Verfügung.

Xerox stellt Treiber für verschiedene Seitenbeschreibungssprachen und Betriebssysteme bereit. Folgende Druckertreiber sind verfügbar:

Druckertreiber	Quelle*	Beschreibung
PostScript-Treiber (Windows)	CD-ROM und Web	Der PostScript-Treiber wird empfohlen, weil Sie damit den vollen Funktionsumfang Ihres Systems und von Adobe® PostScript® nutzen können. (Standarddruckertreiber)
PCL-Treiber	Nur Web	Der PCL-Treiber (Printer Command Language) kann für Anwendungen verwendet werden, die mit PCL arbeiten. Hinweis: Nur für Windows 2000/XP.
Xerox Walk-Up-Druckertreiber (Windows und Macintosh)	Nur Web	Mit diesem Treiber können Druckaufträge von einem PC aus an jeden postscriptfähigen Xerox-Drucker gesendet werden. Dies ist besonders für Personen hilfreich, die viel unterwegs sind und an mehreren Orten verschiedene Drucker benutzen müssen.
Mac OS X-Treiber (Version 10.2 und höher)	CD-ROM und Web	Dieser Treiber ermöglicht das Drucken unter Mac OS X (Version 10.2 und höher).
UNIX-Treiber	Nur Web	Dieser Treiber ermöglicht das Drucken unter UNIX.

* Aktuelle Druckertreiber finden Sie im Internet unter www.xerox.com/drivers.

Windows 2000 oder höher

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein. Gehen Sie folgendermaßen vor, falls das Installationsprogramm nicht automatisch gestartet wird:
 - a. Klicken Sie auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
 - b. Geben Sie im Fenster **Ausführen** Folgendes ein: **<CD-Laufwerk>:\INSTALL.EXE**.
2. Wählen Sie in der Liste die gewünschte Sprache aus.
3. Wählen Sie **Druckertreiber installieren** aus.
4. Wählen Sie die gewünschte Installationsart und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Macintosh OS X, Version 10.2 und höher

Richten Sie Ihren Drucker über Bonjour (Rendezvous) ein, erstellen Sie eine USB-Verbindung auf dem Schreibtisch oder verwenden Sie eine LPD/LPR-Verbindung für Mac OS X ab Version 10.2.

Macintosh OS X, Version 10.2 und 10.3

In den folgenden Abschnitten wird die Einrichtung des Druckers unter Macintosh OS X, Version 10.2 und 10.3 beschrieben.

Verbindung über Bonjour (Rendezvous)

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein und wählen Sie das VISE-Installationsprogramm aus, um die Druckersoftware zu installieren.
2. Wählen Sie nach Abschluss der Installation eine der folgenden Optionen:
 - Öffnen Sie das Dienstprogramm **Print Center** für Mac OS X, Version 10.2.x.
 - Öffnen Sie das **Drucker-Dienstprogramm** für Mac OS X, Version 10.3.x.

Hinweis: Um das gewünschte Dienstprogramm zu starten, öffnen Sie auf der Macintosh-Festplatte den Ordner **Programme** und dann das Unterverzeichnis **Dienstprogramme**.

3. Stellen Sie sicher, dass das erste Dropdown-Menü auf **Bonjour (Rendezvous)** gesetzt ist.
4. Wählen Sie den Drucker im Fenster aus.
5. Wählen Sie aus der Herstellerliste im unteren Dropdown-Menü **Xerox** aus.
6. Wählen Sie das gewünschte Druckermodell aus der Liste der verfügbaren Geräte aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport

USB-Anschluss

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
 - Öffnen Sie das Dienstprogramm **Print Center** für Mac OS X, Version 10.2.x.
 - Öffnen Sie das **Drucker-Dienstprogramm** für Mac OS X, Version 10.3.x.

Hinweis: Um das gewünschte Dienstprogramm zu starten, öffnen Sie auf der Macintosh-Festplatte den Ordner **Programme** und dann das Unterverzeichnis **Dienstprogramme**.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
3. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **USB** aus.
4. Wählen Sie den Drucker im Fenster aus.
5. Wählen Sie aus der Herstellerliste im Dropdown-Menü **Xerox** aus.
6. Wählen Sie das Druckermodell aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

LPD/LPR-Verbindung

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein und wählen Sie das VISE-Installationsprogramm aus, um die Druckersoftware zu installieren.
2. Wählen Sie nach Abschluss der Installation eine der folgenden Optionen:
 - Öffnen Sie das Dienstprogramm **Print Center** für Mac OS X, Version 10.2.x.
 - Öffnen Sie das **Drucker-Dienstprogramm** für Mac OS X, Version 10.3.x.

Hinweis: Um das gewünschte Dienstprogramm zu starten, öffnen Sie auf der Macintosh-Festplatte den Ordner **Programme** und dann das Unterverzeichnis **Dienstprogramme**.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Mac OS X, Version 10.2:** Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü **TCP/IP-Drucker** aus. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers im Feld **Druckeradresse** ein. Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü **Druckermodell** die Option **Xerox** und danach die dazugehörige PPD-Datei aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Der Drucker wird der Liste hinzugefügt.
 - **Mac OS X, Version 10.3:** Wählen Sie aus dem ersten Pulldown-Menü **TCP/IP-Drucker** aus. Wählen Sie aus dem zweiten Pulldown-Menü **LPD/LPR** aus. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers im Feld **Druckeradresse** ein. Vergewissern Sie sich, dass das Feld **Name der Warteliste** leer ist. Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü **Druckermodell** die Option **Xerox** und danach die entsprechende PPD-Datei aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Der Drucker wird der Liste hinzugefügt.

Macintosh OS X, Version 10.4

In den folgenden Abschnitten wird die Einrichtung des Druckers unter Macintosh OS X, Version 10.4. beschrieben.

Bonjour-Verbindung

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
2. Öffnen Sie das **Drucker-Dienstprogramm**.

Hinweis: Um das gewünschte Dienstprogramm zu starten, öffnen Sie auf der Macintosh-Festplatte den Ordner **Programme** und dann das Unterverzeichnis **Dienstprogramme**.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie unter **Druckerübersicht** den **Standard-Browser** aus.
5. Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Drucker den **Bonjour-Drucker** aus. Wenn die **Druckerübersicht**
 - aus der Dropdown-Liste **Drucken mit** den richtigen Drucker auswählt, gehen Sie zu Schritt 8.
 - aus der Dropdown-Liste **Drucken mit** nicht den richtigen Drucker auswählt, gehen Sie zu Schritt 6.
6. Wählen Sie aus der Herstellerliste im unteren Dropdown-Menü **Xerox** aus.
7. Wählen Sie das Druckermodell aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

USB-Verbindung

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
2. Öffnen Sie das **Drucker-Dienstprogramm**.

Hinweis: Um das gewünschte Dienstprogramm zu starten, öffnen Sie auf der Macintosh-Festplatte den Ordner **Programme** und dann das Unterverzeichnis **Dienstprogramme**.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie oben links in der **Druckerübersicht** den **Standard-Browser** aus.
5. Wählen Sie den USB-Drucker im Fenster aus. Die Druckerübersicht wählt die richtige Druckerkonfiguration aus der Dropdown-Liste **Drucken mit** aus.
 - Lesen Sie bei Schritt 8 weiter, wenn die richtige Druckerkonfiguration ausgewählt wurde.
 - Lesen Sie bei Schritt 6 weiter, wenn nicht die richtige Druckerkonfiguration ausgewählt wurde.
6. Wählen Sie aus der Herstellerliste im Dropdown-Menü **Xerox** aus.
7. Wählen Sie das Druckermodell aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Der Drucker wird im Drucker-Dienstprogramm als verfügbarer Drucker angezeigt.

LPD-Verbindung

So installieren Sie den Druckertreiber von der *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM mit Software und Dokumentation):

1. Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein und wählen Sie das VISE-Installationsprogramm aus, um die Druckersoftware zu installieren.
2. Öffnen Sie nach Abschluss der Installation das **Drucker-Dienstprogramm**.

Hinweis: Um das gewünschte Dienstprogramm zu starten, öffnen Sie auf der Macintosh-Festplatte den Ordner **Programme** und dann das Unterverzeichnis **Dienstprogramme**.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie oben links in der **Druckerübersicht** die Option **IP-Drucker** aus.
5. Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü **LPD** aus.
6. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers im Feld **Adresse** ein.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**. Der Drucker wird der Liste hinzugefügt.

Drucken

3

Die Themen in diesem Kapitel:

- Überblick über grundlegende Schritte Seite 3-2
- Unterstützte Papier- und Mediensorten Seite 3-3
- Papier einlegen Seite 3-9
- Druckoptionen auswählen Seite 3-22
- Duplexdruck Seite 3-27
- Auf Spezialmedien drucken Seite 3-31
- Benutzerdefinierte Papiersorten einrichten Seite 3-61

Siehe auch:

Videolehrgänge zum Einsatz der Papierfächer unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Überblick über grundlegende Schritte

1. Legen Sie Papier in das Fach ein.
2. Bestätigen Sie die Papiersorte und das Papierformat, sobald eine entsprechende Aufforderung auf dem Bedienfeld angezeigt wird, oder nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor.
3. Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucken** der Softwareanwendung und wählen Sie dann im Druckertreiber die Druckoptionen aus.
4. Senden Sie den Auftrag über das Dialogfeld **Drucken** der Softwareanwendung an den Drucker.

Siehe auch:

[Papier einlegen](#) Seite 3-9

[Druckoptionen auswählen](#) Seite 3-22

[Auf Spezialmedien drucken](#) Seite 3-31

Unterstützte Papier- und Mediensorten

Die Themen in diesem Abschnitt:

- Richtlinien zur Papierverwendung Seite 3-4
- Papier, das Ihren Drucker beschädigen kann Seite 3-4
- Richtlinien zur Papieraufbewahrung Seite 3-5
- Unterstützte Papierformate und -gewichte Seite 3-5

Ihr Drucker unterstützt eine Vielzahl verschiedener Papiersorten. Folgen Sie den Richtlinien in diesem Abschnitt, um die beste Druckqualität zu erzielen und Staus zu vermeiden.

Um optimale Ergebnisse sicherzustellen, sollten Sie nur für den Drucker Phaser 8560 ausgelegte Xerox-Druckmedien verwenden. Diese sind speziell für Ihr Gerät ausgelegt, so dass Dokumente stets in höchster Qualität ausgegeben werden.

Papier, Transparentfolien und andere Spezialmedien können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Vorsicht: Durch die Verwendung von nicht geeignetem Papier, nicht geeigneten Transparentfolien und anderen Spezialmedien verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox-Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie). Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

Siehe auch:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Vereinigte Staaten\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Europa\)\)](#)

Richtlinien zur Papierverwendung

Die Papierfächer sind für die meisten gängigen Papierformate und -sorten, Transparentfolien und andere Spezialmedien ausgelegt. Befolgen Sie diese Richtlinien, wenn Sie Papier und Medien in die Fächer einlegen:

- Verwenden Sie nur empfohlene Xerox-Transparentfolien. Bei Verwendung anderer Transparentfolien wird u. U. nicht die gleiche Druckqualität erzielt.
- Bedrucken Sie keine Aufkleberbogen, von denen bereits Aufkleber entfernt wurden.
- Verwenden Sie ausschließlich Papierumschläge. Bedrucken Sie Umschläge grundsätzlich nur auf einer Seite.
- Legen Sie nicht zu viel Papier in die Papierfächer ein.
- Stellen Sie die Papierführungen entsprechend dem eingelegten Papierformat ein.

Siehe auch:

[Transparentfolien](#) Seite 3-31

[Umschläge](#) Seite 3-38

[Aufkleber](#) Seite 3-45

[Hochglanzpapier](#) Seite 3-51

[Benutzerdefinierte Papierformate](#) Seite 3-57

Papier, das Ihren Drucker beschädigen kann

Ihr Drucker kann Druckaufträge auf einer Vielzahl von Medien drucken. Einige Mediensorten können allerdings zu einer Verringerung der Druckqualität, vermehrten Papierstaus oder Schäden am Drucker führen.

Unzulässige Medien sind:

- Raue oder poröse Druckmedien
- Kunststoffmedien mit Ausnahme der unterstützten Transparentfolien
- Fotokopien
- Papier mit Ausschnitten oder Perforationen
- In der Mitte der Schmalseite vorgelochtes Papier
- Mit Heftklammern versehenes Papier
- Umschläge mit Fenstern, Metallklammern, rechtwinkligen Umschlaglaschen oder Klebeflächen mit abziehbaren Streifen

Richtlinien zur Papieraufbewahrung

Gute Lagerungsbedingungen für Papier und andere Medien tragen zu einer optimalen Druckqualität bei.

- Lagern Sie Papier an einem dunklen, kühlen und relativ trockenen Ort. Die meisten Papiersorten büßen unter der Einwirkung von UV-Strahlung und sichtbarem Licht an Qualität ein. Die von der Sonne und von Leuchtstofflampen ausgesendete UV-Strahlung ist besonders schädlich für Papier. Papier sollte möglichst wenig sichtbarem Licht ausgesetzt werden.
- Lagern Sie Papier in einer Umgebung mit konstanter Temperatur und Luftfeuchtigkeit.
- Lagern Sie Papier nicht auf dem Dachboden, in der Küche, Garage oder dem Keller. Innenwände sind trockener als Außenwände, in denen sich Feuchtigkeit ansammeln kann.
- Bewahren Sie Papier flach liegend auf. Papier sollte auf Paletten, in Kartons, auf Regalen oder in Schränken gelagert werden.
- Essen bzw. trinken Sie nach Möglichkeit nicht in Bereichen, in denen Papier gelagert oder mit Papier gearbeitet wird.
- Öffnen Sie die versiegelte Verpackung erst unmittelbar vor Einlegen des Papiers in den Drucker. Lassen Sie das Papier in der Originalverpackung. Die Verpackung der meisten kommerziellen Schnittgrößen enthält eine Auskleidung, die das Papier vor Feuchtigkeitsverlust oder -aufnahme schützt.
- Nehmen Sie die Medien erst aus der Verpackung, wenn sie benötigt werden. Legen Sie unbenutzte Medien wieder in die Verpackung und schließen Sie die Versiegelung. Einige Spezialmedien sind in wiederverschließbaren Plastiktüten verpackt.

Unterstützte Papierformate und -gewichte

Die folgenden Abschnitte enthalten Informationen zu den in den Druckerfächern verwendbaren Papierformaten und -gewichten. Näheres zu den unterstützten Druckmaterialien erfahren Sie, wenn Sie die Papiertipps-Seite drucken:

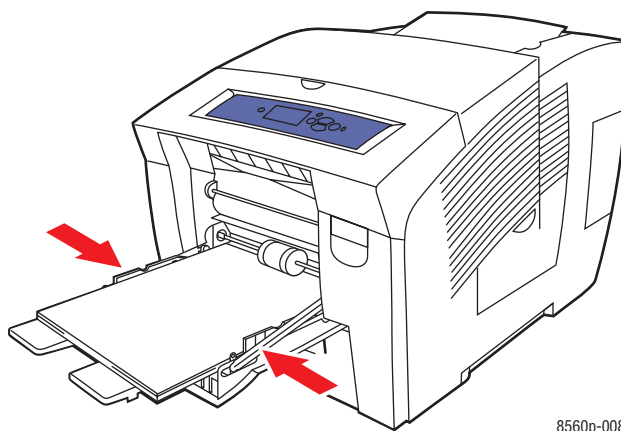
1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Informationsseiten** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie **Papiertipps** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um die Seite zu drucken.

Siehe auch:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Vereinigte Staaten\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Europa\)\)](#)

Unterstützte Papierformate und -gewichte für Fach 1





Papier für Fach 1



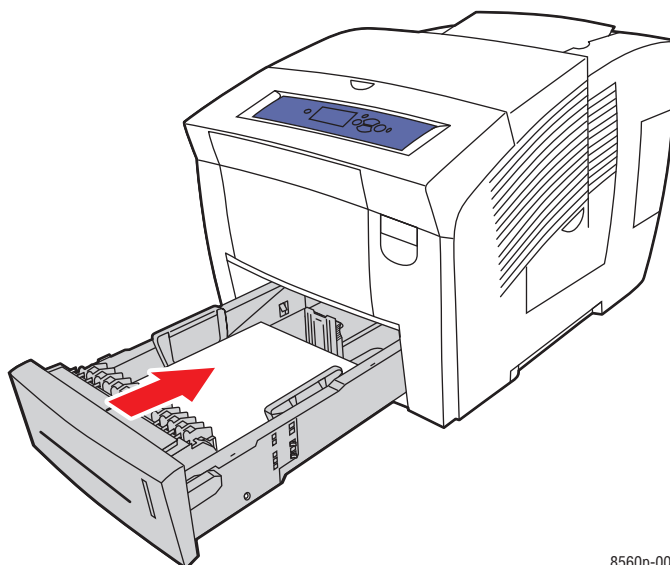
60–220 g/m² (16–40 lb. Bondpapier, 50–80 lb. Deckblätter)

Karteikarten	3,0 x 5,0 Zoll	Benutzerdefinierte Formate
Statement	5,5 x 8,5 Zoll	Kurze Kante: 76–216 mm (3,0–8,5 Zoll)
Executive	7,25 x 10,5 Zoll	Lange Kante: 127–356 mm (5,0–14,0 Zoll)
Letter	8,5 x 11,0 Zoll	Ränder
US Folio	8,5 x 13,0 Zoll	5 mm auf allen Seiten
Legal	8,5 x 14,0 Zoll	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	

Papier für Fach 1 (Fortsetzung)

	Monarch	3,87 x 7,5 Zoll	Ränder
	Nr. 10 Commercial	4,12 x 9,5 Zoll	■ 5 mm an der Seite, 15 mm oben und unten: Monarch Nr. 10 Commercial
	A7	5,25 x 7,25 Zoll	A7
	Baronial (#5 ½)	4,375 x 5,75 Zoll	Baronial (#5 ½)
	#6 ¾	3,625 x 6,5 Zoll	#6 ¾
	6 x 9	6,0 x 9,0 Zoll	Choukei 3 Gou
	DL	110 x 220 mm	Choukei 4 Gou
	C5	162 x 229 mm	■ 5 mm an der Seite, 15 mm oben, 20 mm unten: 6 x 9 DL C5
	Choukei 3 Gou	120 x 235 mm	
	Choukei 4 Gou	90 x 205 mm	

Unterstützte Papierformate und -gewichte für die Fächer 2, 3 und 4



Papier für die Fächer 2, 3 und 4



60–120 g/m² (16–32 lb. Bondpapier)

Statement	5,5 x 8,5 Zoll	Ränder 5 mm auf allen Seiten
Executive	7,25 x 10,5 Zoll	
Letter	8,5 x 11,0 Zoll	
US Folio	8,5 x 13,0 Zoll	
Legal	8,5 x 14,0 Zoll	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	



Nr. 10 Commercial	4,12 x 9,5 Zoll	Ränder ■ 5 mm an der Seite, 15 mm oben und unten: Nr. 10 Commercial
C5 (nur mit seitlicher Klappe)	162 x 229 mm	
DL	110 x 220 mm	■ 5 mm an der Seite, 15 mm oben, 20 mm unten: C5 DL

Papier einlegen

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Papier in Fach 1 einlegen](#) Seite 3-9
- [Papier in die Fächer 2, 3 oder 4 einlegen](#) Seite 3-17

Papier in Fach 1 einlegen

Sie können Fach 1 für eine Vielzahl von Medien verwenden, z. B.:

- Normalpapier, Briefpapier mit Briefkopf, farbiges Papier und vorgedrucktes Papier
- Karton
- Aufkleber
- Umschläge
- Transparentfolien
- Spezialmedien (Visitenkarten, Fotopapier, Postkarten, vorgelochtes Papier, DuraDocument-Papier, Faltbroschüren u. a. m.)
- Vorgeschnittenes Papier (bereits auf einer Seite bedrucktes Papier)
- Papier im benutzerdefinierten Format

Siehe auch:

[Unterstützte Papierformate und -gewichte für Fach 1](#) Seite 3-6

[Auf Spezialmedien drucken](#) Seite 3-31

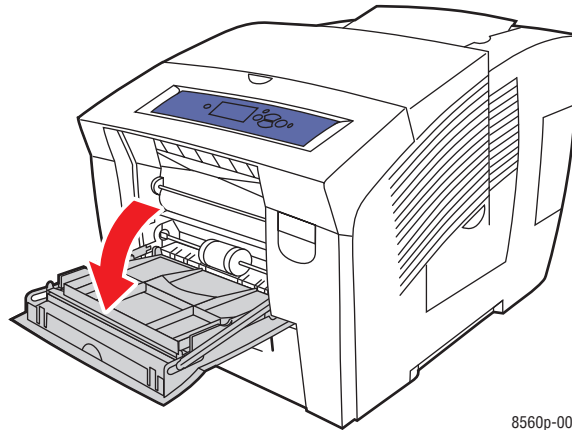
Hinweis: Wenn Sie neues Druckmaterial in Fach 1 einlegen, müssen Sie die Papiersorte bzw. das Format am Bedienfeld entsprechend ändern.

Die Medienkapazität für Fach 1 beträgt:

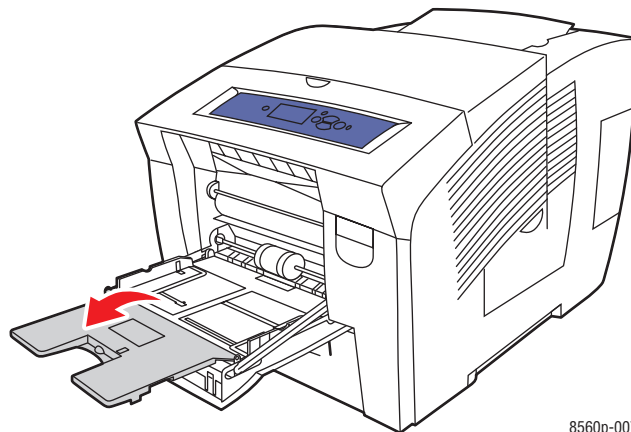
- 100 Blatt Normalpapier (20 lb. Bondpapier)
- 50 Blatt Transparentfolien, Hochglanzpapier oder Aufkleber
- 10 Umschläge

So legen Sie Papier oder anderen Medien in Fach 1 ein:

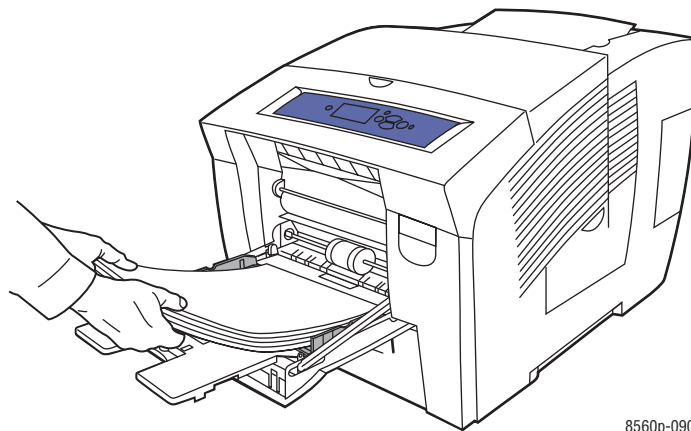
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie den Griff nach unten und das Fach anschließend herausziehen.



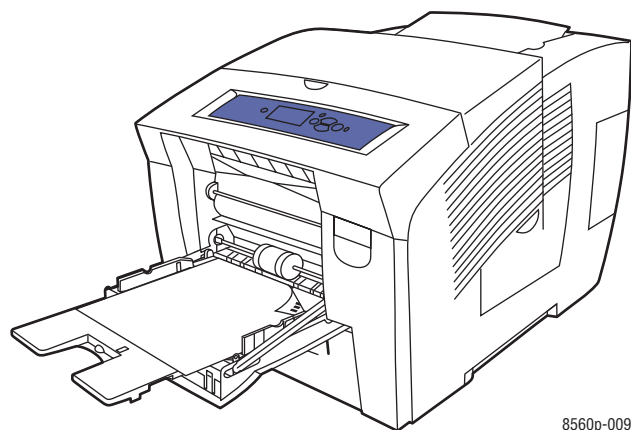
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



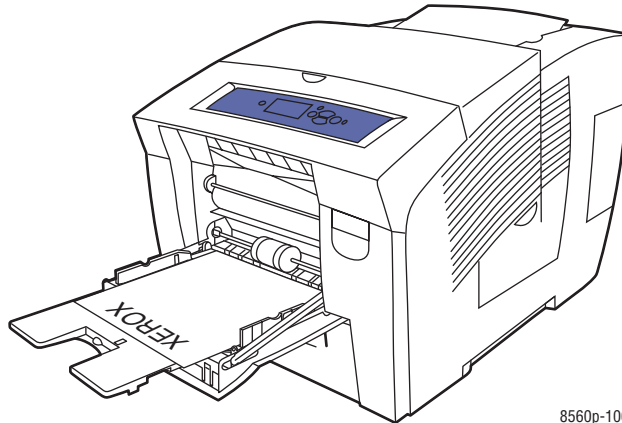
3. Legen Sie das Papier, die Transparentfolien, Umschläge oder Spezialmedien in das Fach.



- **Einseitiger Druck:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt und der **obere** Rand zuerst eingezogen wird.

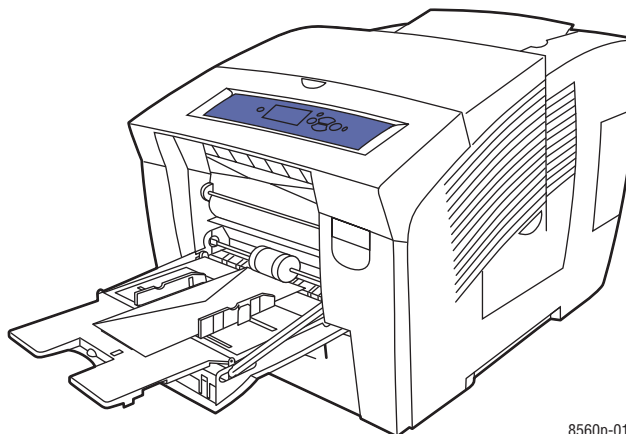


- **Duplexdruck:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die Seite 1 **nach oben** zeigt und der **untere** Rand zuerst eingezogen wird.



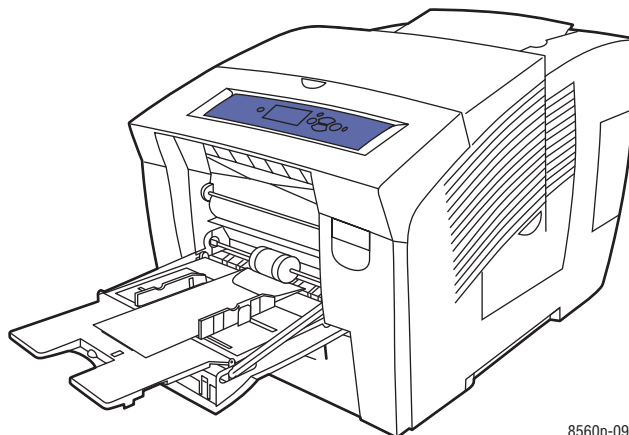
8560p-106

- **Umschläge mit seitlicher Klappe:** Legen Sie Umschläge so ein, dass die **Umschlagklappe oben** (also zu sehen) ist und zur **linken** Seite des Fachs zeigt.



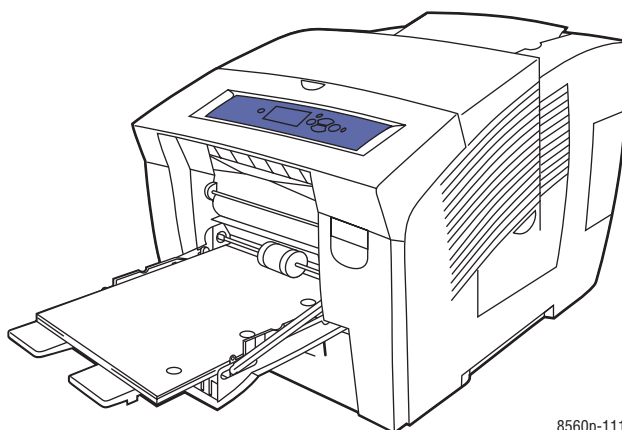
8560p-010

- **Umschläge mit Endklappe:** Falten Sie die Klappen vor dem Einlegen der Umschläge in das Fach. Legen Sie die Umschläge so ein, dass die **Klappenseite oben** (also zu sehen) ist und die Klappe zuerst eingezogen wird.



8560p-091

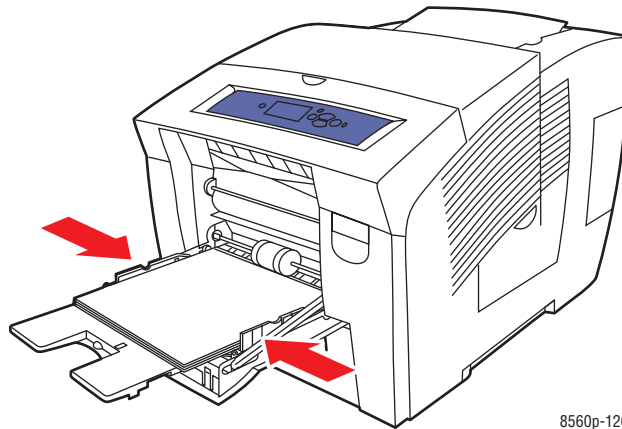
- **Gelochtes Papier:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die zu bedruckende Seite **unten** (also nicht zu sehen) ist und die Löcher zur **rechten** Seite des Fachs zeigen.



8560p-111

Hinweis: Achten Sie bei der Verwendung von vorgelochtem Papier darauf, dass Sie die Druckränder breit genug wählen. Wenn über die Löcher gedruckt wird, kann feuchte Drucktinte auf die nachfolgenden Seiten gelangen. Empfohlen wird ein Mindestrand von 19 mm.

4. Stellen Sie die Papierführungen dem Format des eingelegten Papiers entsprechend ein.



5. Wenn Sie die aktuelle Fachkonfiguration verwenden möchten, drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **OK**. Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie Papier einer anderen Sorte bzw. eines anderen Formats eingelegt haben:
- a. Wählen Sie **Setup ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie das Papierformat aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie die Papiersorte aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Siehe auch:

[Unterstützte Papierformate und -gewichte für Fach 1](#) Seite 3-6

[Auf Spezialmedien drucken](#) Seite 3-31

[Papier mit benutzerdefiniertem Format aus Fach 1 bedrucken](#) Seite 3-58

Modus Fach 1

"Modus Fach 1" legt die Verarbeitungsoption fest, die für das gewählte Medium bzw. die Auftragsparameter am besten geeignet ist. Drei unterschiedliche Modi bestimmen die Einstellung von Papiersorte und -format für Fach 1 bzw. das für den Auftrag zu verwendende Fach, wenn kein Fach ausgewählt wurde:

Automatisch: Bei der automatischen Einstellung werden Papierformat und -sorte durch die Druckanweisungen definiert. Es wird aus Fach 1 gedruckt, sofern bei Auftragsbeginn Papier eingelegt ist und für den Auftrag kein anderes Fach ausgewählt wurde.

Dynamisch (Standardeinstellung): Es wird geprüft, ob eines der Papierfächer Druckmaterial der entsprechenden Sorte bzw. des entsprechenden Formats für den Auftrag enthält. Enthält keines der Fächer 2, 3 oder 4 Druckmaterial des geforderten Formats bzw. der angegebenen Sorte und wurden für das in Fach 1 eingelegte Material Sorte und Format nicht auf dem Bedienfeld angegeben, werden Papierformat und -sorte für den Auftrag anhand der Druckanweisungen festgelegt und der Auftrag aus Fach 1 gedruckt.

Statisch: Bei der statischen Einstellung können Benutzer über das Bedienfeld des Druckers im Menü "Papierfach-Setup" Papierformat und -sorte für die Fächer auswählen. Damit aus Fach 1 gedruckt werden kann, müssen die Papiersorte und das Format des Druckauftrags den auf dem Bedienfeld für Fach 1 angegebenen Einstellungen entsprechen.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Manuelle Zuführung verwenden

Wenn Sie besonderes Papier wie z. B. Briefbögen verwenden und verhindern möchten, dass andere Personen versehentlich ebenfalls darauf drucken, können Sie den Drucker so einstellen, dass eine Aufforderung zum Einlegen des für Ihren Druckauftrag benötigten Papiers angezeigt wird.

Windows

So wählen Sie die manuelle Zuführung unter Windows 2000, Windows XP und Windows Server 2003 aus:

1. Klicken Sie im Windows-Druckertreiber auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
2. Wählen Sie **Drucken aus einem bestimmten Fach erzwingen** aus und markieren Sie dann in der Liste **Fach 1**.
3. Wählen Sie **Manuelle Zufuhr** aus und klicken Sie dann auf **OK**, um die Treibereinstellungen zu speichern.
4. Senden Sie den Auftrag an den Drucker.
5. Nehmen Sie das Papier aus Fach 1 heraus, wenn Sie am Bedienfeld dazu aufgefordert werden.
6. Legen Sie das Papier für den Druckauftrag in das Fach ein.

Macintosh

So wählen Sie die manuelle Zuführung unter Macintosh OS X ab Version 10.2 aus:

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Drucken** aus der Dropdown-Liste **Papierzufuhr** aus.
2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Alle Seiten von** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
3. Senden Sie den Auftrag an den Drucker.
4. Nehmen Sie das Papier aus Fach 1 heraus, wenn Sie am Bedienfeld dazu aufgefordert werden.
5. Legen Sie das Papier für den Druckauftrag in das Fach ein.

Siehe auch:

[Papier in Fach 1 einlegen](#) Seite 3-9

Papier in die Fächer 2, 3 oder 4 einlegen

Sie können die Fächer 2, 3 oder 4 für eine Vielzahl von Medien verwenden, z. B.:

- Normalpapier, Briefpapier mit Briefkopf und vorgedrucktes Papier
- Karton
- Aufkleber
- Umschläge: Nr. 10 Commercial, C5 (nur mit seitlicher Klappe) und DL
- Transparentfolien
- Spezialmedien (Fotopapier, Postkarten, vorgelochtes Papier, DuraDocument-Papier, Faltbroschüren u. a. m.)
- Vorgeschnittenes Papier (bereits auf einer Seite bedrucktes Papier)

Siehe auch:

[Unterstützte Papierformate und -gewichte für die Fächer 2, 3 und 4](#) Seite 3-8

[Auf Spezialmedien drucken](#) Seite 3-31

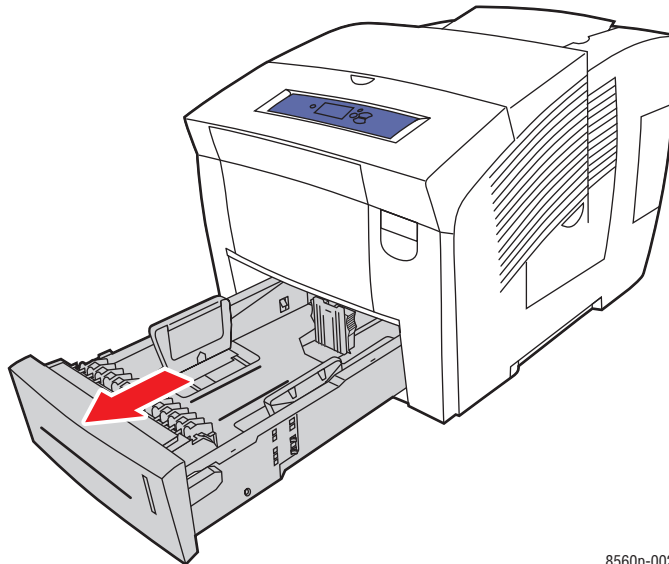
[Benutzerdefinierte Papierformate](#) Seite 3-57

Die Medienkapazität für die Fächer 2, 3 und 4 beträgt jeweils:

- 525 Blatt Normalpapier (20 lb. Bondpapier)
- 400 Blatt Transparentfolien, Hochglanzpapier oder Aufkleber
- 40 Umschläge

So legen Sie Papier, Umschläge oder andere Medien in die Fächer 2, 3 oder 4 ein:

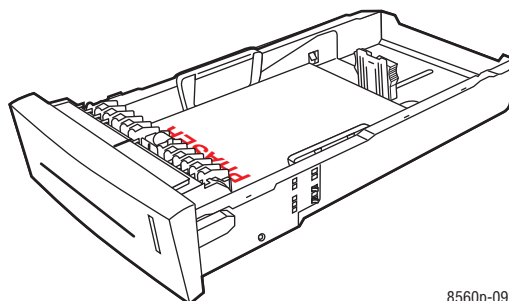
1. Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker heraus.



8560p-002

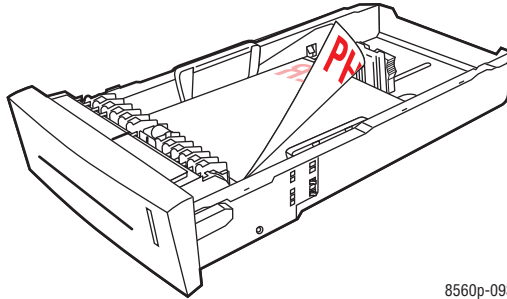
2. Legen Sie das Papier, die Transparentfolien, Umschläge oder Spezialmedien in das Fach.

- **Einseitiger Druck:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die zu bedruckende Seite **oben** (also zu sehen) ist und der **obere** Rand zur **Vorderseite** des Fachs zeigt.



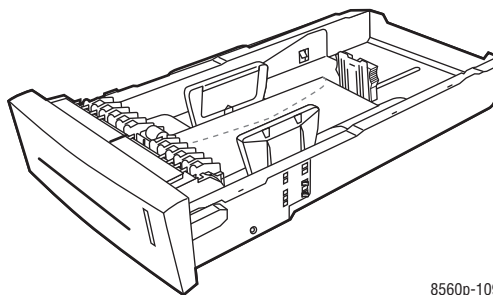
8560p-092

- **Duplexdruck:** Legen Sie die Blätter so ein, dass Seite 1 **unten** (also nicht zu sehen) ist und der **obere** Rand zur **Rückseite** des Fachs zeigt.



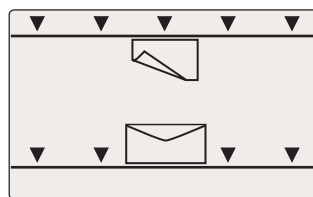
8560p-093

- **Umschläge mit seitlicher Klappe:** Legen Sie die Umschläge so ein, dass die **Klappenseite unten** (also nicht zu sehen) ist und die Klappe zur **linken** Seite des Fachs zeigt.



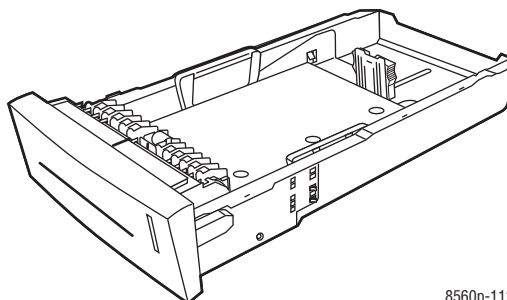
8560p-109

Vorsicht: Im Fach befinden sich separate Füllhöhenmarkierungen für Umschläge und andere Druckmedien. Achten Sie darauf, dass die entsprechende Markierung nicht überschritten wird. Staus sind sonst die mögliche Folge.



8560p-113

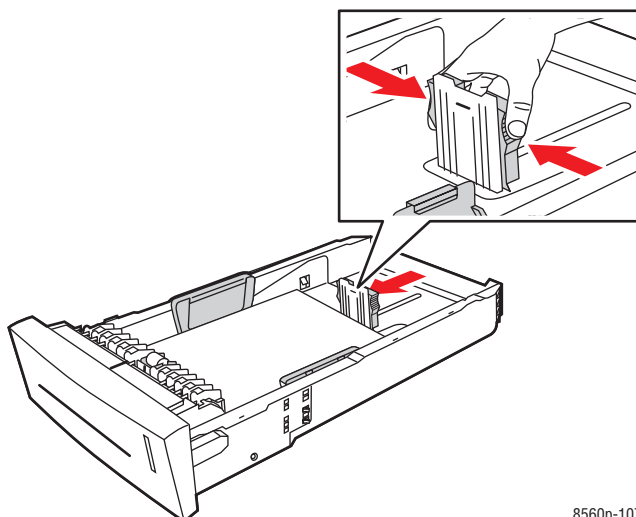
- **Vorgelochtes Papier:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die zu bedruckende Seite **oben** (also zu sehen) ist und die Löcher zur **rechten** Seite des Fachs zeigen.



8560p-112

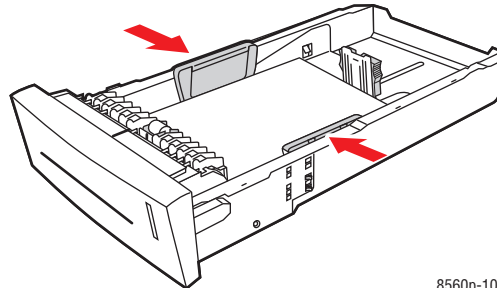
Hinweis: Achten Sie bei der Verwendung von vorgelochtem Papier darauf, dass Sie die Druckränder breit genug wählen. Wenn über die Löcher gedruckt wird, kann Drucktinte auf die nachfolgenden Seiten gelangen. Empfohlen wird ein Mindestrand von 19 mm.

3. Stellen Sie (bei Bedarf) die Papierführungen dem Format des eingelegten Papiers entsprechend ein.
 - **Längsführung:** Drücken Sie die Führung an den Seiten zusammen und verschieben Sie die Führung so weit, bis der Pfeil auf das entsprechende Papierformat zeigt, das am Fachboden aufgedruckt ist. Wenn die Führung richtig positioniert ist, rastet sie automatisch ein.



8560p-107

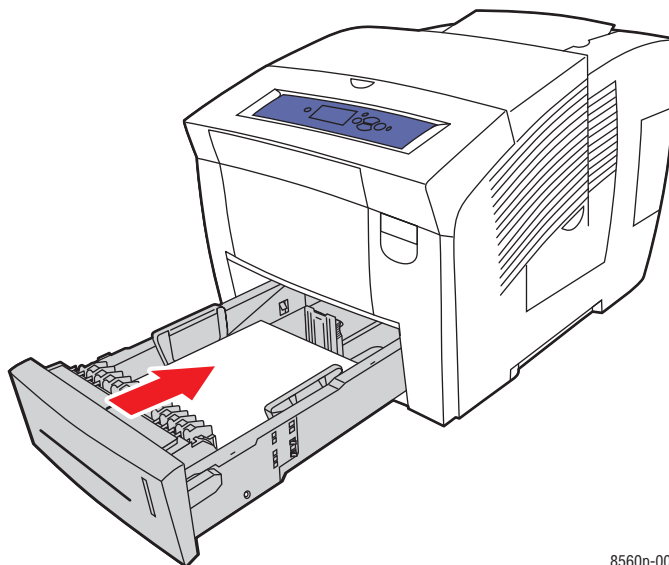
- **Breitenführungen:** Verschieben Sie die Breitenführungen so weit, bis die Pfeile auf das entsprechende Papierformat zeigen, das am Fachboden angegeben ist. Wenn die Führungen richtig positioniert sind, rasten sie automatisch ein.



8560p-108

Hinweis: Wenn die Papierführungen richtig eingestellt sind, ist möglicherweise eine kleine Lücke zwischen dem Papier und den Führungen.

4. Setzen Sie das Fach in die Druckerfachöffnung ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



8560p-005

5. Auf dem Bedienfeld:
 - a. Wählen Sie **Papierfach-Setup** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie **Papiersorte für Fach 2**, **Papiersorte für Fach 3** oder **Papiersorte für Fach 4** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie die entsprechende Papiersorte aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Siehe auch:

[Auf Spezialmedien drucken](#) Seite 3-31

Druckoptionen auswählen

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Druckeinstellungen auswählen \(Windows\)](#) Seite 3-22
- [Optionen für einen individuellen Auftrag auswählen \(Windows\)](#) Seite 3-23
- [Optionen für einen individuellen Auftrag auswählen \(Macintosh\)](#) Seite 3-25

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Druckeinstellungen auswählen (Windows)

Druckereinstellungen steuern i. d. R. sämtliche Druckaufträge, sofern sie nicht für bestimmte Aufträge geändert werden. Soll beispielsweise der automatische Duplexdruck für die meisten Druckaufträge verwendet werden, aktivieren Sie diese Option in den Druckereinstellungen.

So wählen Sie Druckereinstellungen aus:

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Windows 2000, Windows XP und Windows Server 2003:** Klicken Sie auf **Start**, wählen Sie **Einstellungen** aus und klicken Sie dann auf **Drucker**.
 - **Windows XP:** Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie dann **Drucker und Faxgeräte** aus.
2. Klicken Sie im Ordner **Drucker** mit der rechten Maustaste auf das Symbol für Ihren Drucker.
3. Wählen Sie im Popup-Menü die Option **Druckeinstellungen** oder **Eigenschaften** aus.
4. Wählen Sie die gewünschten Optionen auf den Registerkarten des Treibers aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**, um Ihre Einstellungen zu speichern.

Hinweis: Weitere Informationen zu Optionen in Windows-Druckertreibern erhalten Sie, wenn Sie im jeweiligen Register des Druckertreibers auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken. Daraufhin wird die Online-Hilfe angezeigt.

Optionen für einen individuellen Auftrag auswählen (Windows)

Wenn Sie spezielle Druckoptionen für einen bestimmten Druckauftrag verwenden möchten, ändern Sie die Treibereinstellungen, bevor Sie den Auftrag an den Drucker senden. Soll beispielsweise der Druckqualitätsmodus „Hohe Auflösung/Foto“ für eine Grafik verwendet werden, wählen Sie diese Einstellung vor dem Drucken im Treiber aus.

1. Öffnen Sie das Dokument oder die Grafik in Ihrer Anwendung und rufen Sie dann das Dialogfeld **Drucken** auf.
2. Wählen Sie Drucker Phaser 8560 aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um den Druckertreiber zu öffnen.
3. Nehmen Sie in den Registerkarten des Treibers die gewünschten Einstellungen vor. Die verschiedenen Druckoptionen sind in der folgenden Tabelle aufgeführt.

Hinweis: Unter Windows 2000, Windows XP und Windows Server 2003 können Sie die aktuellen Druckoptionen unter einem eigenen Namen speichern, um sie für zukünftige Druckaufträge zu verwenden. Klicken Sie im unteren Registerbereich auf **Gespeicherte Einstellungen**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe**, wenn Sie weitere Informationen wünschen.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um Ihre Einstellungen zu speichern.
5. Senden Sie den Auftrag an den Drucker.

Die einzelnen Druckoptionen sind in der folgenden Tabelle aufgeführt:

Druckoptionen für Windows-Betriebssysteme

Betriebssystem	Registerkarte im Treiber	Druckoptionen
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP und Windows Server 2003	Registerkarte Material/Ausgabe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auftragsart ■ Dokumentformat, Papiersorte und Fachauswahl ■ Duplexdruck ■ Druckqualität ■ Ausgabeziel ■ Gespeicherte Einstellungen
	Registerkarte Farboptionen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Farbkorrekturen ■ Schwarzweißkonvertierung ■ Farbanpassung ■ Gespeicherte Einstellungen
	Registerkarte Layout/Aufdrucke	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seiten pro Blatt ■ Broschürenlayout ■ Ausrichtung ■ Duplexdruck ■ Wasserzeichen
	Registerkarte Erweitert	<ul style="list-style-type: none"> ■ Material/Ausgabe: Kopien, Sortieren ■ Bildoptionen: Vergrößern/Verkleinern, Bildglättung ■ Broschürenlayout

Hinweis: Sollten in Ihrem Treiber nicht alle der aufgezählten Optionen enthalten sein, können Sie unter www.xerox.com/drivers den neuesten Treiber herunterladen.

Optionen für einen individuellen Auftrag auswählen (Macintosh)

Wenn Sie spezielle Einstellungen für einen bestimmten Druckauftrag verwenden möchten, ändern Sie die Treibereinstellungen, bevor Sie den Auftrag an den Drucker senden.

1. Öffnen Sie das Dokument in Ihrer Anwendung und klicken Sie auf **Datei/Ablage > Drucken**.
2. Wählen Sie die gewünschten Druckoptionen aus den angezeigten Menüs und Dropdown-Listen aus.

Hinweis: Klicken Sie unter Macintosh OS X im Menü **Drucken** auf **Voreinstellung speichern**, um die aktuellen Druckereinstellungen zu speichern. Sie können mehrere Voreinstellungen erstellen und jede unter einem eigenen Namen mit den entsprechenden Druckereinstellungen speichern. Klicken Sie zum Drucken von Druckaufträgen mit speziellen Druckereinstellungen in der Liste **Voreinstellungen** auf die gewünschte Voreinstellung.

3. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Auftrag zu drucken.

Die einzelnen Druckoptionen sind in der folgenden Tabelle aufgeführt:

Macintosh PostScript-Treibereinstellungen

Betriebssystem	Einblendmenü im Treiber	Druckoptionen
Mac OS X, Version 10.4	Kopien & Seiten	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kopien ■ Seiten
	Layout	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seiten pro Blatt ■ Layout-Ausrichtung ■ Rahmen ■ Duplexdruck
	Papierhandhabung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Umgekehrte Seitenfolge ■ Drucken (alles, gerade, ungerade)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> ■ Farbabstimmung
	Deckblatt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Deckblätter
	Papierzufuhr	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papierzufuhr
	Druckauftragsarten	<ul style="list-style-type: none"> ■ Geschützter Druck, persönlicher Druck, persönliche gespeicherte Aufträge, Proof-Druck, gespeicherter Druck, Drucken mit
	Bildqualität	<ul style="list-style-type: none"> ■ Druckqualität ■ Farbkorrektur oder Farbkonvertierung ■ Bildglättung
	Druckerfunktionen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papiersorten ■ Trennblätter

Macintosh PostScript-Treibereinstellungen (Fortsetzung)

Betriebssystem	Einblendmenü im Treiber	Druckoptionen
Mac OS X, Version 10.2 und 10.3	Kopien & Seiten	<ul style="list-style-type: none">■ Kopien■ Seiten
	Layout	<ul style="list-style-type: none">■ Seiten pro Blatt■ Layout-Ausrichtung■ Rahmen■ Duplexdruck
	Papierhandhabung	<ul style="list-style-type: none">■ Umgekehrte Seitenfolge■ Drucken (alles, gerade, ungerade)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none">■ Farbabstimmung
	Deckblatt	<ul style="list-style-type: none">■ Deckblätter
	Papierzufuhr	<ul style="list-style-type: none">■ Papierzufuhr
	Druckauftragsarten	<ul style="list-style-type: none">■ Geschützter Druck, persönlicher Druck, Proof-Druck und gespeicherter Druck
	Bildqualität	<ul style="list-style-type: none">■ Druckqualität■ RGB-Farbkorrektur neutraler Grautöne■ Bildglättung
	Druckerfunktionen	<ul style="list-style-type: none">■ Papiersorten■ Trennblätter

Duplexdruck

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Automatischer Duplexdruck](#) Seite 3-27
- [Manueller Duplexdruck](#) Seite 3-29

Siehe auch:

Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Automatischer Duplexdruck

Automatischer Duplexdruck ist aus allen Fächern der Phaser-Konfigurationen 8560DN, 8560DT und 8560DX möglich. Stellen Sie vor dem beidseitigen Drucken sicher, dass Papierformat und -sorte für das ausgewählte Fach geeignet sind.

- Eine Liste der unterstützten Papierformate finden Sie unter [Unterstützte Papier- und Mediensorten](#) Seite 3-3.
- Eine Liste der Papiersorten und -gewichte befindet sich auf der Papiertipps-Seite, die Sie über das Bedienfeld ausdrucken können:
 - a. Wählen Sie **Informationen** und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie **Informationsseiten** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie **Papiertipps-Seite** und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Folgende Spezialmedien sollten *nicht* beidseitig bedruckt werden:

- Transparentfolien
- Umschläge
- Aufkleber



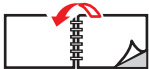

Siehe auch:

[Unterstützte Papier- und Mediensorten](#) Seite 3-3

[Druckerkonfigurationen](#) Seite 1-4

Bindekantenoptionen

Wenn Sie im Druckertreiber die beidseitige Druckoption auswählen, wählen Sie auch die Bindekante aus, durch die festgelegt wird, wie die Seiten gewendet werden. Die tatsächliche Ausgabe hängt von der Ausrichtung (Hoch- oder Querformat) der Bilder auf der Seite ab (siehe nachstehende Illustration).

Hochformat		Querformat	
			
An Seitenkante binden Wenden Längsseite	An Oberkante binden Wenden Schmalseite	An Seitenkante binden Wenden Schmalseite	An Oberkante binden Wenden Längsseite

Duplexdruck auswählen

So wählen Sie den automatischen Duplexdruck aus:

- Legen Sie Papier in das Fach ein.
 - Fach 1:** Legen Sie die Blätter so ein, dass Seite 1 **oben** (also zu sehen) ist und der **untere** Rand zuerst eingezogen wird.
 - Fächer 2, 3 und 4:** Legen Sie die Blätter so ein, dass Seite 1 **unten** (also nicht zu sehen) ist und der **obere** Rand zur **Rückseite** des Fachs zeigt.
- Wählen Sie im Druckertreiber die Duplexdruckoption aus.

So wählen Sie den automatischen Duplexdruck aus:

Betriebssystem	Schritte
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP und Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> Wechseln Sie zur Registerkarte Material/Ausgabe. Wählen Sie die Option Duplexdruck aus.
Mac OS X, Version 10.2 und höher	<ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie im Dialogfeld Drucken die Option Layout aus. Wählen Sie Vorder- und Rückseite aus. Klicken Sie auf das Symbol für die gewünschte Bindung.

Hinweis: Sollten in Ihrem Treiber nicht alle der aufgezählten Optionen enthalten sein, können Sie auf der Website www.xerox.com/drivers den neuesten Treiber herunterladen.

Siehe auch:

[Papier in Fach 1 einlegen](#) Seite 3-9

[Papier in die Fächer 2, 3 oder 4 einlegen](#) Seite 3-17

Manueller Duplexdruck

Wenn Sie Papiersorten verwenden, die für den automatischen Duplexdruck zu klein bzw. zu schwer sind, haben Sie die Möglichkeit, das Papier manuell auf beiden Seiten zu bedrucken. Der Phaser 8560N hat keine Funktion für den automatischen Duplexdruck. Mit dem Drucker kann jedoch manuell beidseitig gedruckt werden.

Sie können auch manuell auf der Rückseite von Papier drucken, das auf der Vorderseite bereits bedruckt ist. Anweisungen zum Einlegen von bereits bedrucktem Papier und Auswählen der Option „2. Seite“ auf dem Bedienfeld finden Sie unter [Seite 2 drucken](#) Seite 3-30.

Hinweis: Wählen Sie auf dem Bedienfeld und im Druckertreiber als Papiersorte immer die Option **2. Seite** aus, bevor Sie die Rückseite Ihres Papiers bedrucken. Mit der Auswahl von **2. Seite** können Sie beim manuellen Duplexdruck eine gute Druckqualität erzielen.

Siehe auch:

[Unterstützte Papierformate und -gewichte](#) Seite 3-5

Seite 1 drucken

1. Legen Sie Papier in das Fach ein.
 - **Fach 1:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die Seite 1 **unten** (also nicht zu sehen) ist und der **obere** Rand zuerst eingezogen wird.
 - **Fächer 2, 3 und 4:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die Seite 1 **oben** (also zu sehen) ist und der **obere** Rand zur **Vorderseite** des Fachs zeigt.
2. Wählen Sie die entsprechenden Optionen für das Papierformat und die Papiersorte auf dem Bedienfeld und im Druckertreiber aus und drucken Sie dann Seite 1.

Seite 2 drucken

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Ausgabefach und legen Sie es erneut in das Papierfach ein:
 - **Fach 1:** Legen Sie die Blätter so ein, dass Seite 2 **unten** (also nicht zu sehen) ist und der **obere** Rand zuerst eingezogen wird.
 - **Fächer 2, 3 und 4:** Legen Sie die Blätter so ein, dass Seite 2 **oben** (also zu sehen) ist und der **obere** Rand zur **Vorderseite** des Fachs zeigt.
2. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **2. Seite** aus:

Fach 1	Fächer 2, 3 oder 4
<ol style="list-style-type: none"> a. Wählen Sie Setup ändern aus und drücken Sie dann die Taste OK. b. Wählen Sie das entsprechende Papierformat aus und drücken Sie dann die Taste OK. c. Wählen Sie 2. Seite aus und drücken Sie dann die Taste OK. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Wählen Sie Papierfach-Setup aus und drücken Sie dann die Taste OK. b. Wählen Sie (je nach verwendetem Fach) Papiersorte für Fach 2, Papiersorte für Fach 3 oder Papiersorte für Fach 4 aus und drücken Sie dann die Taste OK. c. Wählen Sie 2. Seite aus und drücken Sie dann die Taste OK.

3. Wählen Sie im Druckertreiber **2. Seite** als Papiersorte oder das entsprechende Fach als Papierzufuhr aus.

Auf Spezialmedien drucken

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Transparentfolien](#) Seite 3-31
- [Umschläge](#) Seite 3-38
- [Aufkleber](#) Seite 3-45
- [Hochglanzpapier](#) Seite 3-51
- [Benutzerdefinierte Papierformate](#) Seite 3-57

Transparentfolien

Transparentfolien können aus jedem Fach bedruckt werden. Sie sollten nur auf einer Seite bedruckt werden. Verwenden Sie nur von Xerox empfohlene Transparentfolien.

Papier, Transparentfolien und andere Spezialmedien können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Vorsicht: Durch die Verwendung von nicht geeignetem Papier, nicht geeigneten Transparentfolien und anderen Spezialmedien verursachte Schäden fallen nicht unter die Xerox-Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie). Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

Siehe auch:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Vereinigte Staaten\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Europa\)\)](#)

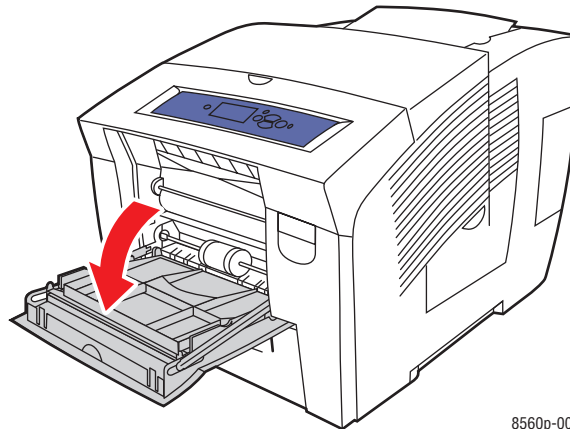
Empfehlungen

- Nehmen Sie alle anderen Druckmedien aus dem Fach, bevor Sie die Transparentfolien einlegen.
- Fassen Sie Transparentfolien mit beiden Händen an den Rändern an. Die Druckqualität kann sonst durch Fingerabdrücke oder Knicke beeinträchtigt werden.
- Legen Sie nicht mehr als 50 Transparentfolien in Fach 1 ein. Legen Sie nicht mehr als 400 Transparentfolien in die Fächer 2 bis 4 ein. Staus sind sonst die mögliche Folge.
- Verwenden Sie keine Transparentfolien mit Streifen an der Seite.
- Ändern Sie, nachdem Sie die Transparentfolien eingelegt haben, die Papiersorte entsprechend auf dem Bedienfeld (**[Druckereinrichtung/Einstellung Papierhandhabung](#)**).

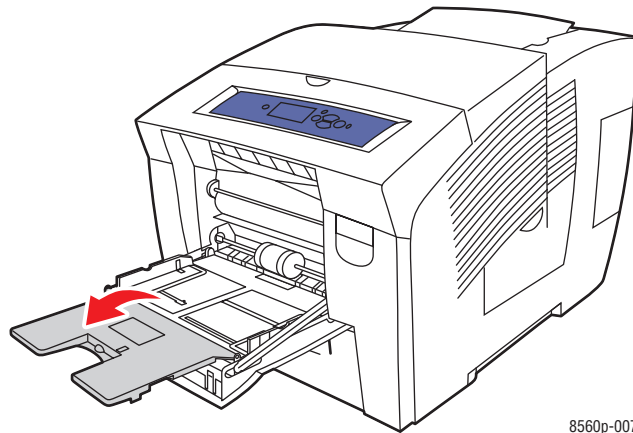
Transparentfolien aus Fach 1 bedrucken

So bedrucken Sie Transparentfolien:

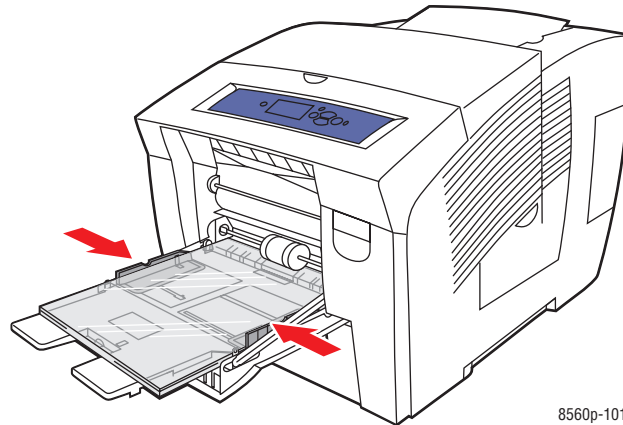
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie den Griff nach unten und das Fach anschließend herausziehen.



2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Legen Sie die Transparentfolien in das Fach und stellen Sie die Papierführungen dem Format entsprechend ein.



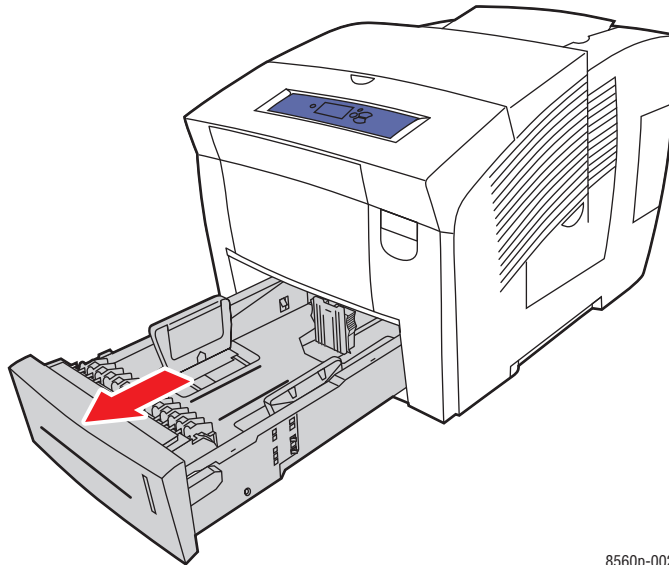
8560p-101

4. Drücken Sie **OK** auf dem Bedienfeld, wenn die aktuelle Einstellung dem gewünschten Papierformat und **Transparentfolie** als Papiersorte entspricht. Oder wählen Sie die Option „Transparentfolie“ sowie das entsprechende Format aus:
 - a. Wählen Sie **Setup ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie das entsprechende Format aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie **Transparentfolie** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
5. Wählen Sie im Druckertreiber als Papiersorte **Transparentfolie** bzw. als Papierzufuhr **Fach 1** aus.

Transparentfolien aus den Fächern 2, 3 oder 4 bedrucken

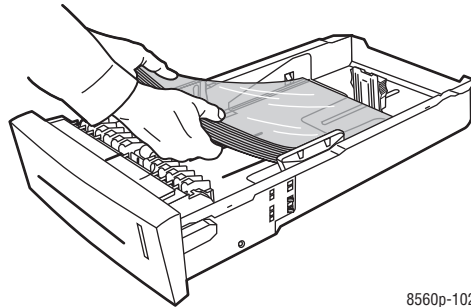
So bedrucken Sie Transparentfolien:

- 1.** Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker heraus.



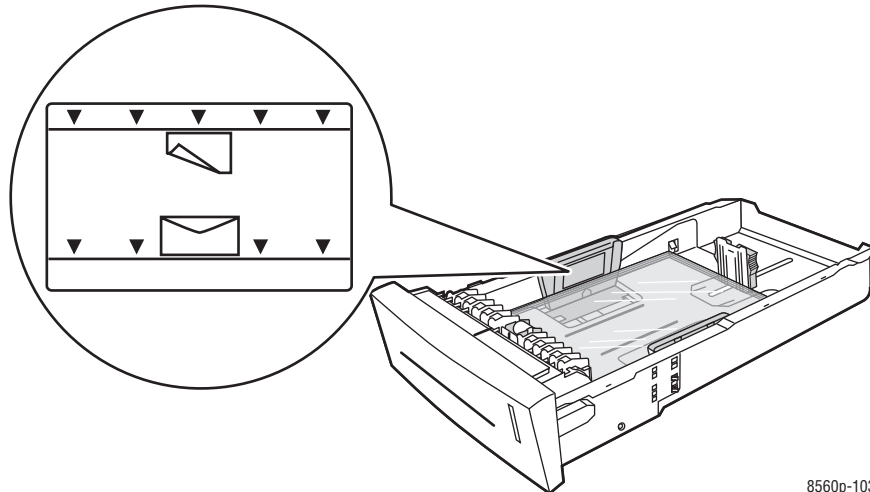
8560p-002

2. Legen Sie die Transparentfolien in das Fach ein.



8560p-102

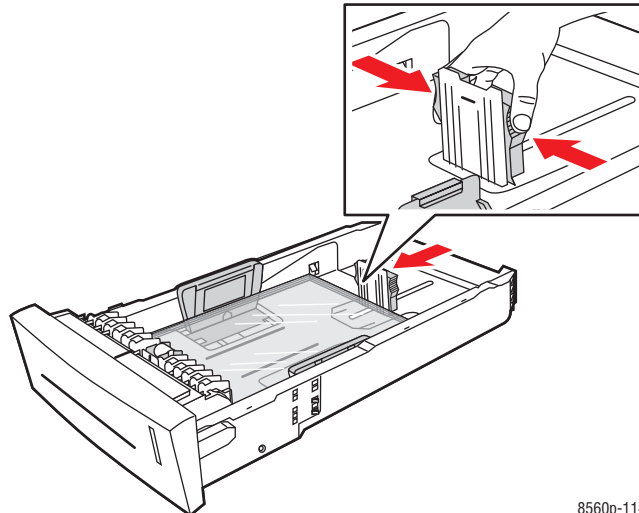
Hinweis: Achten Sie darauf, dass die im Fach angegebene Füllhöhenmarkierung dabei nicht überschritten wird.



8560p-103

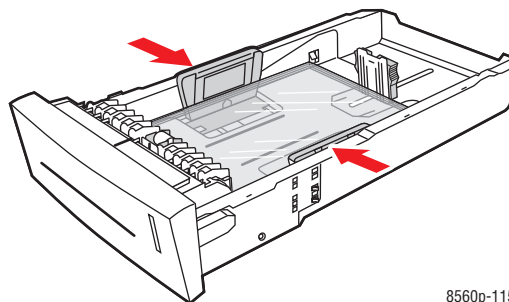
3. Stellen Sie (bei Bedarf) die Papierführungen dem Format entsprechend ein.

- **Längsführung:** Drücken Sie die Führung an den Seiten zusammen und verschieben Sie die Führung so weit, bis der Pfeil auf das entsprechende Papierformat zeigt, das am Fachboden aufgedruckt ist. Wenn die Führung richtig positioniert ist, rastet sie automatisch ein.



8560p-114

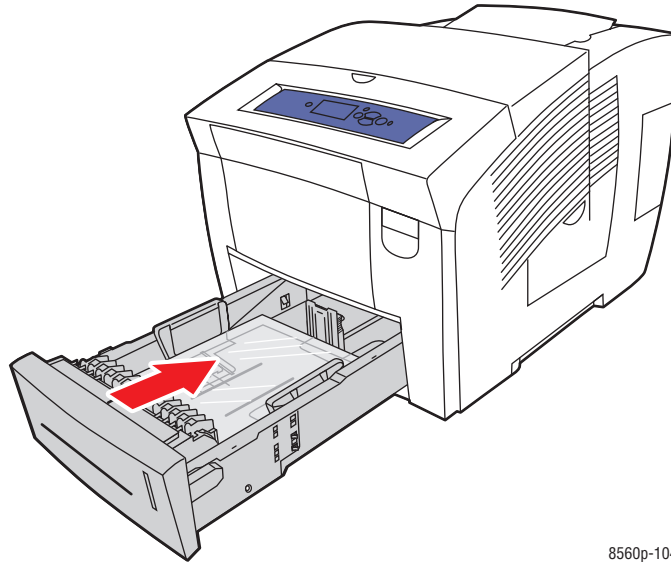
- **Breitenführungen:** Verschieben Sie die Breitenführungen so weit, bis die Pfeile auf das entsprechende Papierformat zeigen, das am Fachboden angegeben ist. Wenn die Führungen richtig positioniert sind, rasten sie automatisch ein.



8560p-115

Hinweis: Wenn die Papierführungen richtig eingestellt sind, besteht möglicherweise eine kleine Lücke zwischen den Transparentfolien und den Führungen.

4. Setzen Sie das Fach in die Druckerfachöffnung ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



8560p-104

5. Auf dem Bedienfeld:
 - a. Wählen Sie **Papierfach-Setup** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie **Papiersorte für Fach 2**, **Papiersorte für Fach 3** oder **Papiersorte für Fach 4** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie **Transparentfolie** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Wählen Sie im Druckertreiber entweder **Transparentfolie** als Papiersorte oder das entsprechende Fach als Papierzufuhr.

Umschläge

Im Gerät grundsätzlich verwendbare Umschläge können aus allen Fächern bedruckt werden.

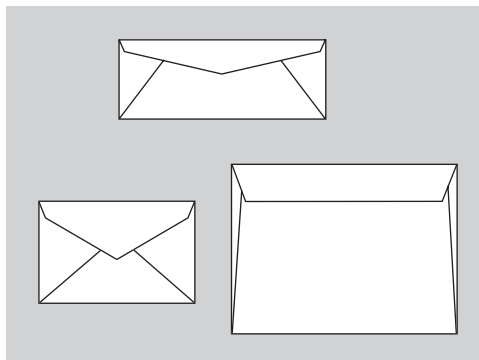
Siehe auch:

[Unterstützte Papierformate und -gewichte für Fach 1](#) Seite 3-6

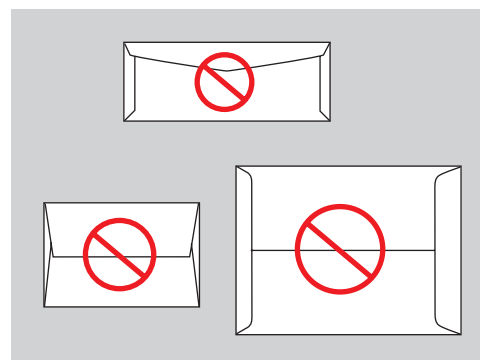
[Unterstützte Papierformate und -gewichte für die Fächer 2, 3 und 4](#) Seite 3-8

Empfehlungen

- Verwenden Sie nur Papierumschläge, die in der Tabelle “Unterstütztes Papier” aufgeführt sind. Das erfolgreiche Bedrucken von Umschlägen hängt in hohem Maß von der Qualität und Beschaffenheit der Umschläge ab.
- Lagern Sie Umschläge in einer Umgebung mit konstanter Temperatur und Luftfeuchtigkeit.
- Bewahren Sie unbenutzte Umschläge in ihrer Verpackung auf, damit Feuchtigkeit oder Trockenheit nicht die Druckqualität beeinträchtigt und zu Knitterfalten führt. Hohe Luftfeuchtigkeit kann dazu führen, dass die Umschlagklappen vor oder während des Druckens zukleben.
- Verwenden Sie keine gepolsterten Umschläge. Kaufen Sie nur Umschläge, die flach auf einem ebenen Untergrund liegen.
- Entfernen Sie vor dem Einlegen der Umschläge in das Fach Luftblasen. Legen Sie dazu z. B. ein schweres Buch auf die Umschläge.
- Verwenden Sie nur Umschläge mit schrägen Klebenähten (nicht mit rechtwinkligen Klebenähten).



8560p-088



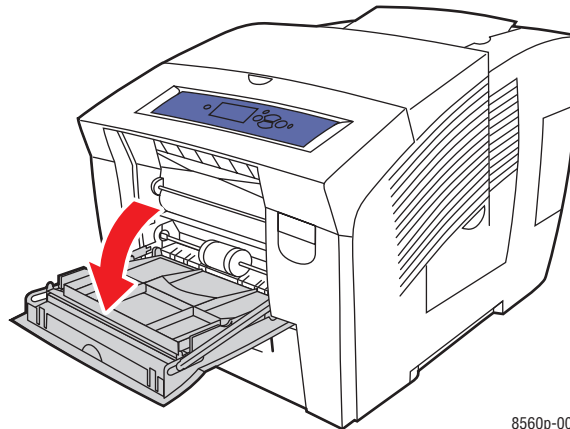
8560p-089

Vorsicht: Verwenden Sie niemals Umschläge mit Fenstern oder Klammern; diese können den Drucker beschädigen. Schäden, die durch die Verwendung ungeeigneter Umschläge entstehen, sind nicht durch die Xerox-Garantie, den Wartungsvertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) abgedeckt. Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

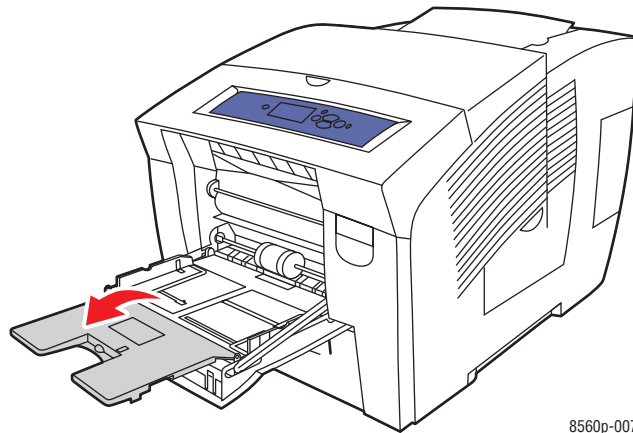
Umschläge aus Fach 1 bedrucken

So bedrucken Sie Umschläge:

1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie den Griff nach unten und das Fach anschließend herausziehen.

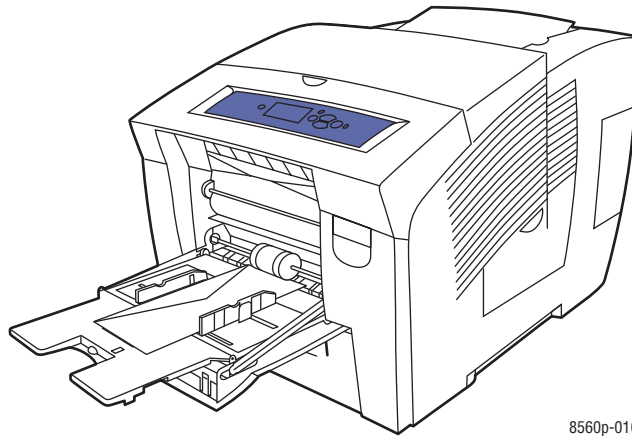


2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.

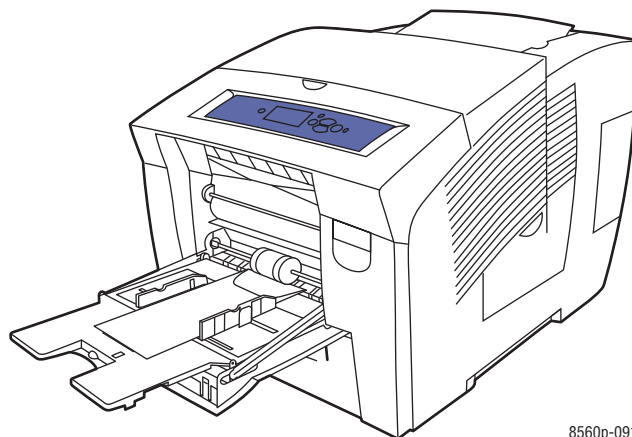


3. Legen Sie maximal 10 Umschläge in das Fach und stellen Sie die Papierführungen dem Format entsprechend ein:

- **Umschläge mit seitlicher Klappe:** Legen Sie die Umschläge so ein, dass die **Klappenseite oben** (also zu sehen) ist und zur **linken** Seite des Fachs zeigt.



- **Umschläge mit Endklappe:** Falten Sie die Klappen vor dem Einlegen der Umschläge in das Fach. Legen Sie die Umschläge so ein, dass die **Klappenseite oben** (also zu sehen) ist und die Klappe zuerst in den Drucker eingezogen wird.

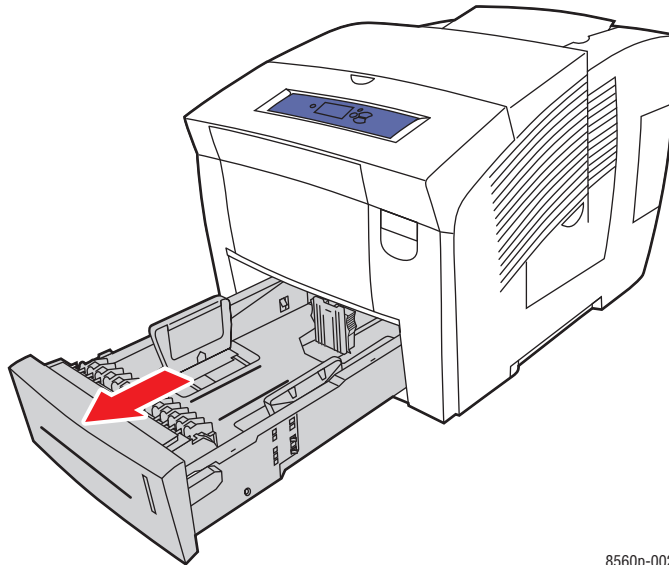


4. Drücken Sie **OK** auf dem Bedienfeld, wenn die aktuelle Einstellung dem gewünschten Umschlagformat und der gewünschten Umschlagsorte entspricht. Oder wählen Sie **Setup ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - Wenn das Umschlagformat in der Liste angezeigt wird, wählen Sie es aus und drücken Sie dann die Taste **OK**. Fahren Sie mit Schritt 7 fort.
 - Ist das Umschlagformat nicht in der Liste enthalten, wählen Sie **Neues benutzerdefiniertes Format** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
5. Wählen Sie unter **Kurze Kante** eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie die Taste **OK**, wenn als aktuelle Einstellung die richtige Länge für die kurze Kante angezeigt wird.
 - Wählen Sie **Ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um eine andere Länge für die kurze Kante einzugeben. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach oben-** bzw. **Pfeil nach unten**, um die Länge für die kurze Umschlagkante anzugeben, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Wählen Sie unter **Lange Kante** eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie die Taste **OK**, wenn als aktuelle Einstellung die richtige Länge für die lange Kante angezeigt wird.
 - Wählen Sie **Ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um eine andere Länge für die lange Kante einzugeben. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach oben** bzw. **Pfeil nach unten**, um die Länge für die lange Umschlagkante anzugeben, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
7. Wählen Sie **Umschlag** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
8. Wählen Sie im Druckertreiber entweder **Umschlag** als Papiersorte oder **Fach 1** als Papierzufuhr aus.

Umschläge aus den Fächern 2, 3 oder 4 bedrucken

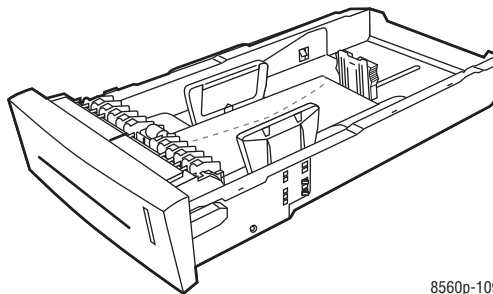
So bedrucken Sie Umschläge:

1. Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker heraus.



8560p-002

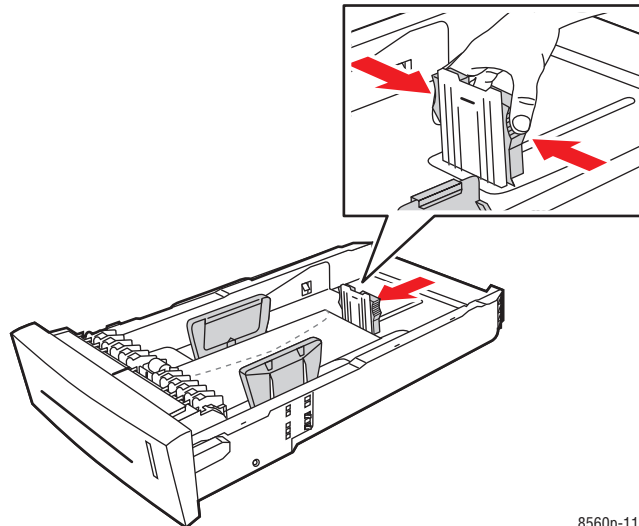
2. Legen Sie maximal 40 Umschläge mit der **Klappenseite nach unten** in das Fach ein. Die Klappe muss zur **linken** Seite des Fachs zeigen.



8560p-109

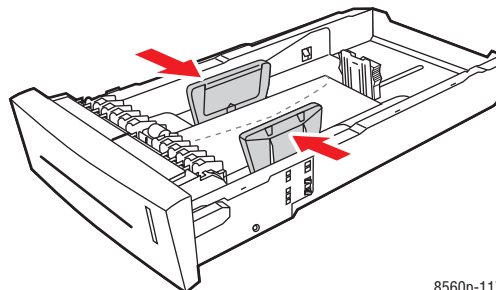
3. Stellen Sie die Papierführungen dem Format entsprechend ein.

- **Längsführung:** Drücken Sie die Führung an den Seiten zusammen und verschieben Sie die Führung so weit, bis der Pfeil auf das entsprechende Papierformat zeigt, das am Fachboden aufgedruckt ist. Wenn die Führung richtig positioniert ist, rastet sie automatisch ein.



8560p-116

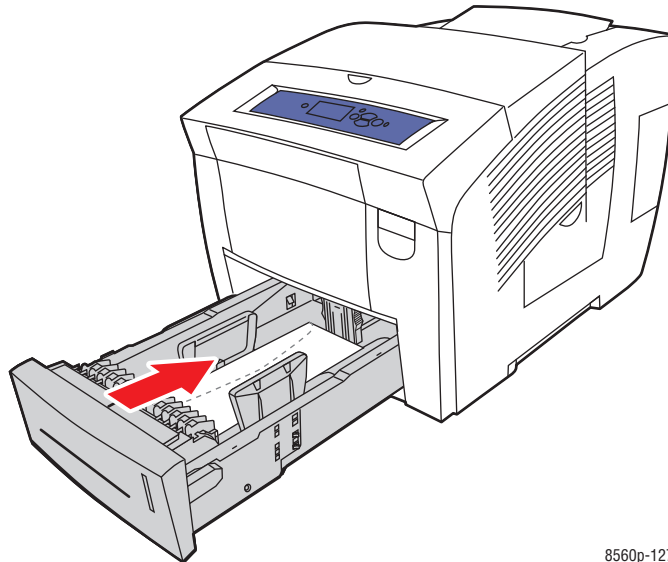
- **Breitenführungen:** Verschieben Sie die Breitenführungen so weit, bis die Pfeile auf das entsprechende Papierformat zeigen, das am Fachboden angegeben ist. Wenn die Führungen richtig positioniert sind, rasten sie automatisch ein.



8560p-117

Hinweis: Wenn die Papierführungen richtig eingestellt sind, besteht möglicherweise eine kleine Lücke zwischen den Umschlägen und den Führungen.

4. Setzen Sie das Fach in die Druckerfachöffnung ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



8560p-127

5. Auf dem Bedienfeld:
 - a. Wählen Sie **Papierfach-Setup** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie **Papiersorte für Fach 2**, **Papiersorte für Fach 3** oder **Papiersorte für Fach 4** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie **Umschlag** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Wählen Sie im Druckertreiber entweder **Umschlag** als Papiersorte oder das entsprechende Fach als Papierzufuhr aus.

Aufkleber

Aufkleber können aus jedem Fach bedruckt werden.

Papier, Transparentfolien und andere Spezialmedien können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Siehe auch:

Unterstützte Papierformate und -gewichte für Fach 1 Seite 3-6

Unterstützte Papierformate und -gewichte für die Fächer 2, 3 und 4 Seite 3-8

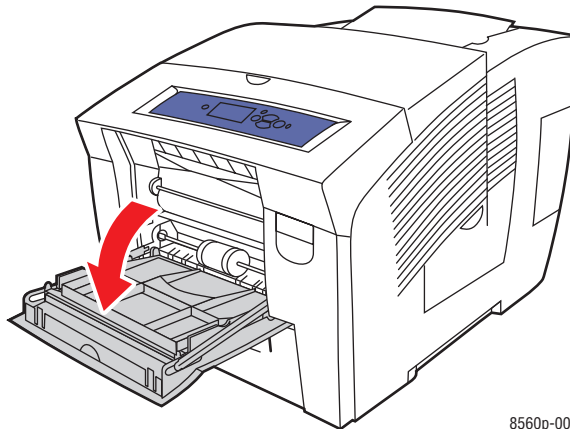
Empfehlungen

- Verwenden Sie keine Vinylaufkleber.
- Bedrucken Sie nur eine Seite des Aufkleberbogens.
- Verwenden Sie keine Blätter mit fehlenden Aufklebern, da dies den Drucker beschädigen kann.
- Bewahren Sie nicht benutzte Aufkleber liegend in der Originalverpackung auf. Nehmen Sie die Aufkleber erst aus der Originalverpackung, wenn sie benötigt werden. Legen Sie nicht verwendete Aufkleberbögen wieder in die Originalverpackung zurück und verschließen Sie diese.
- Bewahren Sie Aufkleber nicht in sehr trockener oder sehr feuchter Umgebung und auch nicht unter extremen Temperaturbedingungen auf. Andernfalls kann es zu Medienstaus oder Problemen mit der Druckqualität kommen.
- Brauchen Sie Vorräte zügig auf. Lange Lagerzeiten unter extremen Bedingungen können zu gewellten Aufklebern führen und einen Stau im Drucker verursachen.

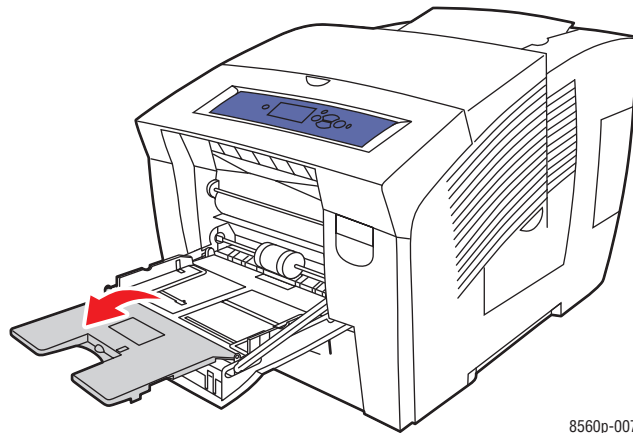
Aufkleber aus Fach 1 bedrucken

So bedrucken Sie Aufkleber:

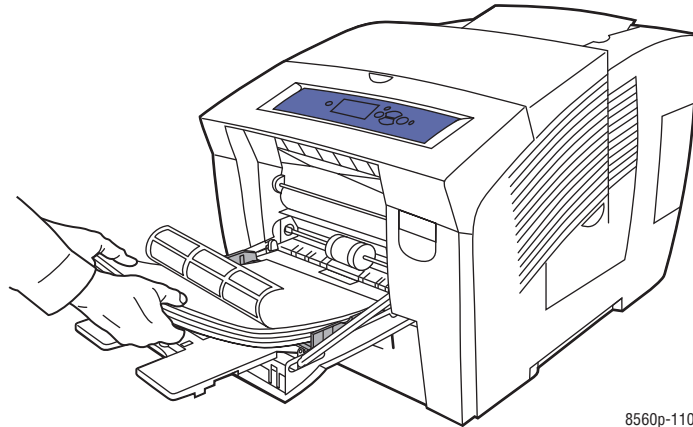
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie den Griff nach unten und das Fach anschließend herausziehen.



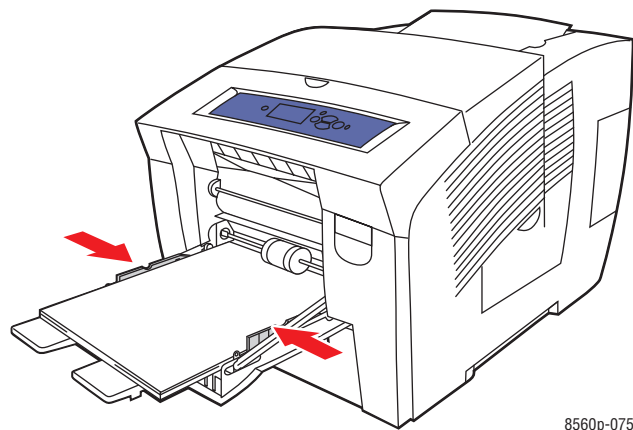
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Legen Sie maximal 50 Aufkleberbögen so in das Fach ein, dass die zu bedruckende Seite **unten** (also nicht zu sehen) ist und der **obere** Rand zuerst eingezogen wird.



4. Stellen Sie die Papierführungen dem Format der Aufkleberbögen entsprechend ein.

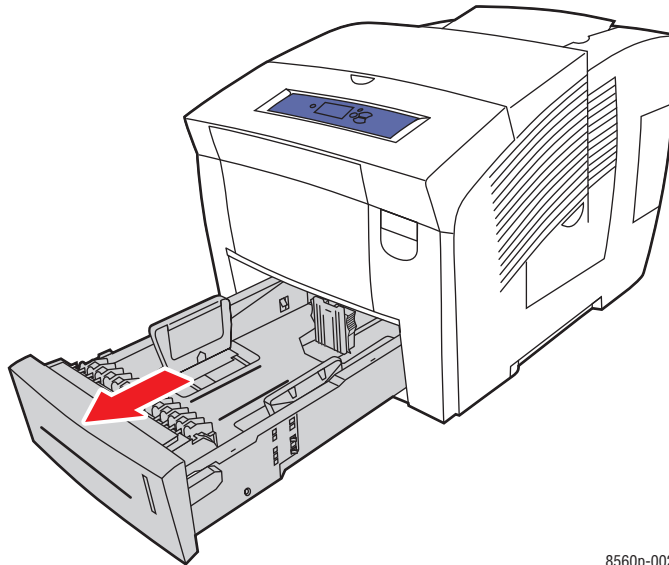


5. Drücken Sie **OK** auf dem Bedienfeld, wenn die aktuelle Einstellung dem gewünschten Bogenformat und **Aufkleber** als Papiersorte entspricht. Oder wählen Sie das Bogenformat und die Papiersorte aus:
 - a. Wählen Sie **Setup ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie das entsprechende Papierformat aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie **Aufkleber** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Wählen Sie im Druckertreiber **Aufkleber** bzw. **Etiketten** als Papiersorte oder **Fach 1** als Papierzufuhr aus.

Aufkleber aus den Fächern 2, 3 oder 4 bedrucken

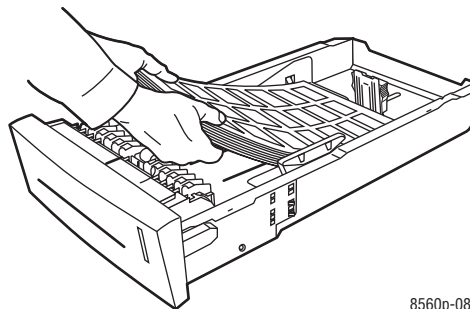
So bedrucken Sie Aufkleber:

1. Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker heraus.



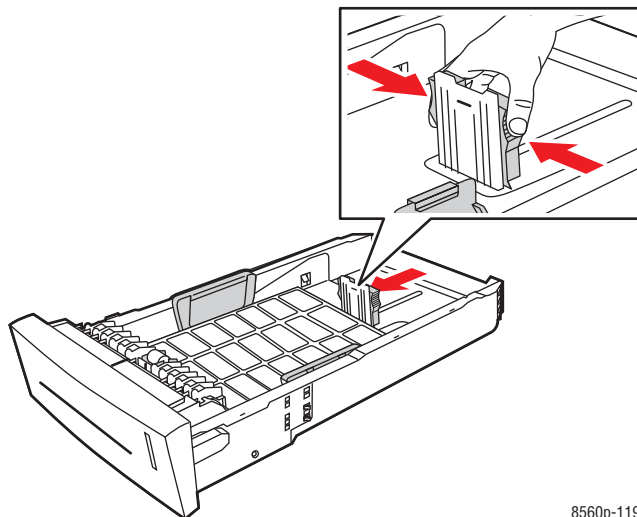
8560p-002

2. Legen Sie maximal 400 Aufkleberbögen so in das Fach ein, dass die zu bedruckende Seite **oben** (also zu sehen) ist und der **obere** Rand zur **Vorderseite** des Fachs zeigt.



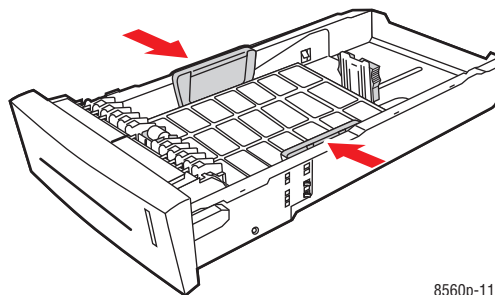
8560p-081

3. Stellen Sie (bei Bedarf) die Papierführungen dem Format der Aufkleberbögen entsprechend ein.
- **Längsführung:** Drücken Sie die Führung an den Seiten zusammen und verschieben Sie die Führung so weit, bis der Pfeil auf das entsprechende Papierformat zeigt, das am Fachboden aufgedruckt ist. Wenn die Führung richtig positioniert ist, rastet sie automatisch ein.



8560p-119

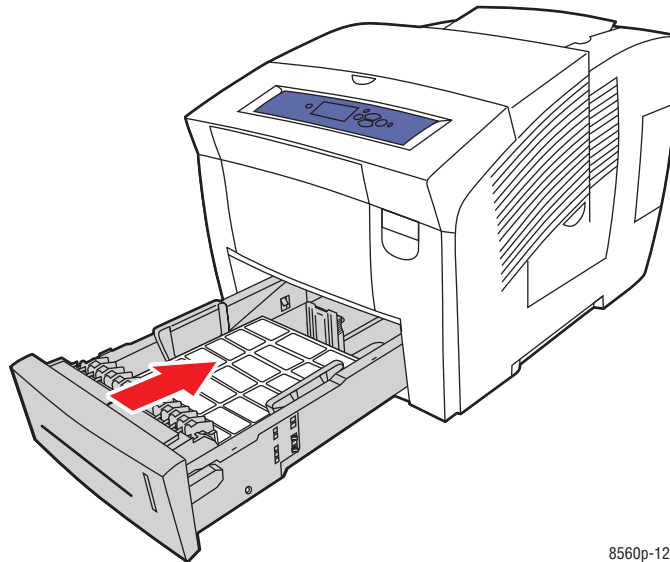
- **Breitenführungen:** Verschieben Sie die Breitenführungen so weit, bis die Pfeile auf das entsprechende Papierformat zeigen, das am Fachboden angegeben ist. Wenn die Führungen richtig positioniert sind, rasten sie automatisch ein.



8560p-118

Hinweis: Wenn die Papierführungen richtig eingestellt sind, besteht möglicherweise eine kleine Lücke zwischen den Aufklebern und den Führungen.

4. Setzen Sie das Fach in die Druckerfachöffnung ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



8560p-120

5. Auf dem Bedienfeld:
 - a. Wählen Sie **Papierfach-Setup** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie **Papiersorte für Fach 2**, **Papiersorte für Fach 3** oder **Papiersorte für Fach 4** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie **Aufkleber** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Wählen Sie im Druckertreiber entweder **Aufkleber** bzw. **Etiketten** als Papiersorte oder das entsprechende Fach als Papierzufuhr.

Hochglanzpapier

Hochglanzpapier kann aus jedem Fach ein- oder beidseitig bedruckt werden.

Papier, Transparentfolien und andere Spezialmedien können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

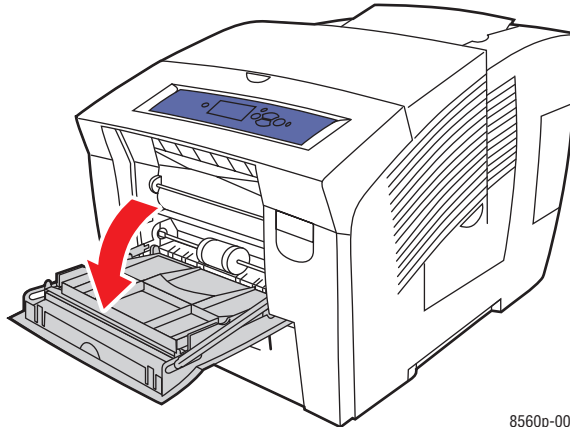
Empfehlungen

- Nehmen Sie das Hochglanzpapier erst aus der versiegelten Verpackung, wenn Sie es in den Drucker einlegen wollen.
- Lassen Sie das Hochglanzpapier in der Originalverpackung und die Pakete im Versandkarton, bis sie benötigt werden.
- Nehmen Sie alle anderen Druckmedien aus dem Fach, bevor Sie das Hochglanzpapier einlegen.
- Legen Sie nur die benötigte Anzahl von Hochglanzseiten ein. Nach dem Ende des Druckvorgangs sollte das restliche Hochglanzpapier nicht im Fach bleiben. Bewahren Sie das nicht verwendete Hochglanzpapier in der geschlossenen Originalverpackung auf.
- Brauchen Sie Vorräte zügig auf. Lange Lagerzeiten unter extremen Bedingungen können zu gewelltem Hochglanzpapier führen und einen Stau im Drucker verursachen.

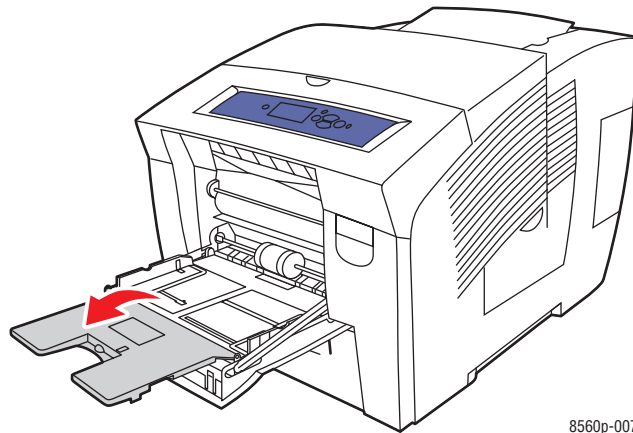
Hochglanzpapier aus Fach 1 bedrucken

So drucken Sie auf Hochglanzpapier:

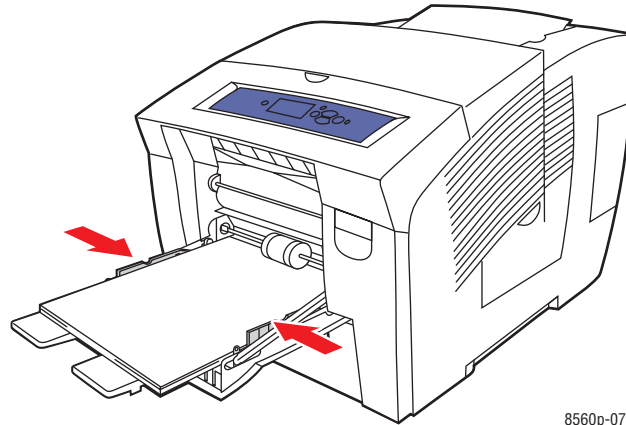
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie den Griff nach unten und das Fach anschließend herausziehen.



2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Legen Sie maximal 50 Blatt Hochglanzpapier in das Fach ein. Stellen Sie die Papierführungen dem Format entsprechend ein.



8560p-075

4. Drücken Sie **OK** auf dem Bedienfeld, wenn die aktuelle Einstellung dem gewünschten Papierformat und der zu verwendenden Papiersorte entspricht. Oder ändern Sie die Einstellung:
 - a. Wählen Sie **Setup ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie das entsprechende Papierformat aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie eine der folgenden Optionen für die Papiersorte aus der angezeigten Liste aus und drücken Sie dann die Taste **OK**:
 - **Benutzerdefinierte Sorte 1**
 - Ein benutzerdefiniertes Papierformat für das Drucken auf Hochglanzpapier
5. Wählen Sie im Druckertreiber entweder die entsprechende Papiersorte oder **Fach 1** als Papierzufuhr aus.

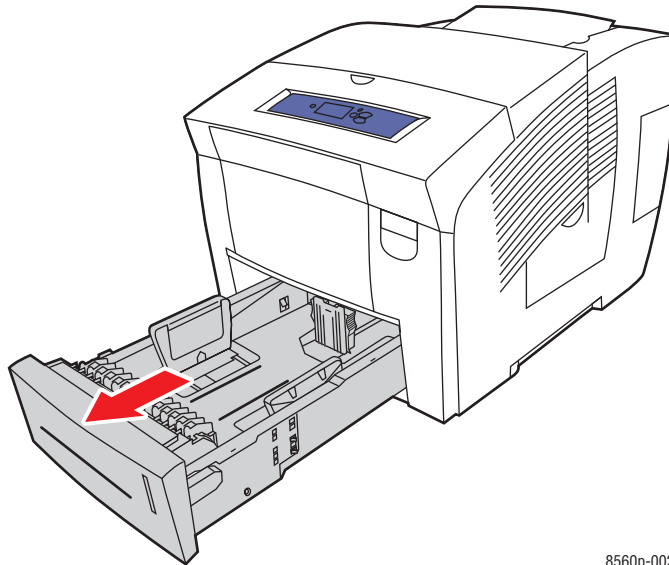
Siehe auch:

[Benutzerdefinierte Papiersorten einrichten](#) Seite 3-61

Hochglanzpapier aus den Fächern 2, 3 oder 4 bedrucken

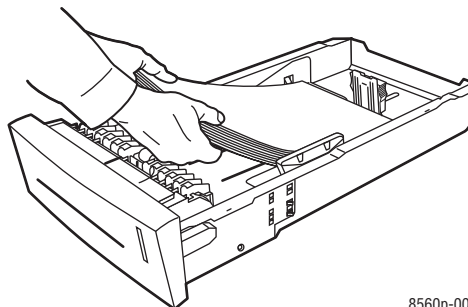
So drucken Sie auf Hochglanzpapier:

1. Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker heraus.



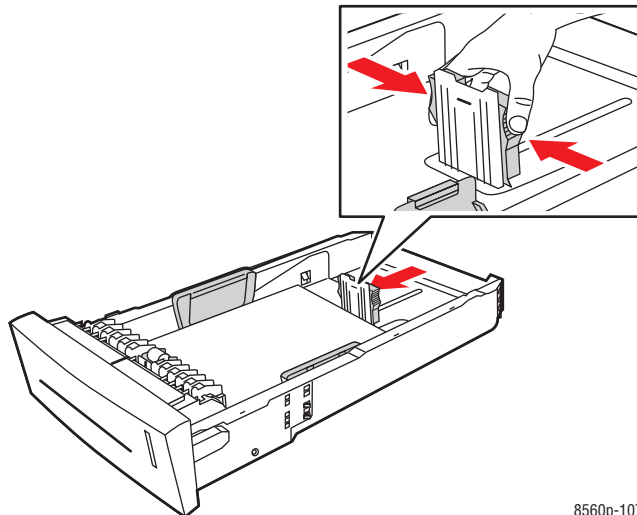
8560p-002

2. Legen Sie maximal 400 Blatt Hochglanzpapier in das Fach ein.



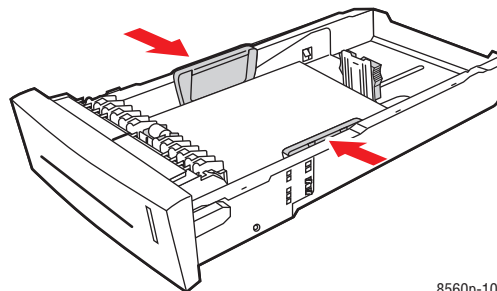
8560p-003

3. Stellen Sie (bei Bedarf) die Papierführungen dem Format des Hochglanzpapiers entsprechend ein.
- **Längsführung:** Drücken Sie die Führung an den Seiten zusammen und verschieben Sie die Führung so weit, bis der Pfeil auf das entsprechende Papierformat zeigt, das am Fachboden aufgedruckt ist. Wenn die Führung richtig positioniert ist, rastet sie automatisch ein.



8560p-107

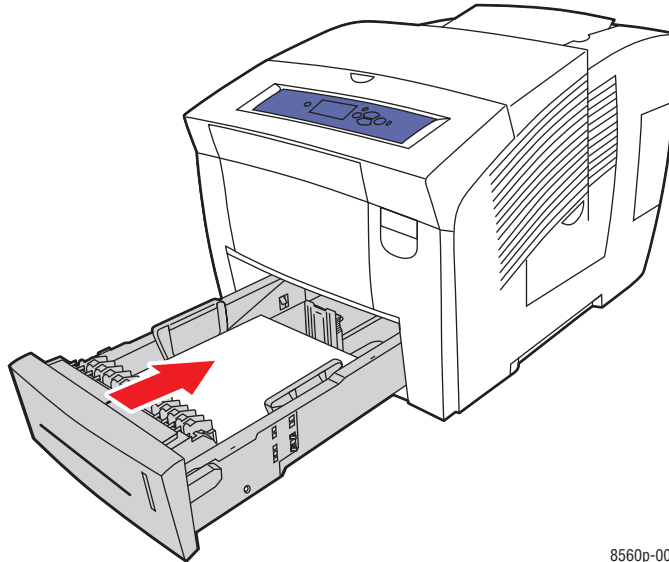
- **Breitenführungen:** Verschieben Sie die Breitenführungen so weit, bis die Pfeile auf das entsprechende Papierformat zeigen, das am Fachboden angegeben ist. Wenn die Führungen richtig positioniert sind, rasten sie automatisch ein.



8560p-108

Hinweis: Wenn die Papierführungen richtig eingestellt sind, ist möglicherweise eine kleine Lücke zwischen dem Papier und den Führungen vorhanden.

4. Setzen Sie das Fach in die Druckerfachöffnung ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



8560p-005

5. Auf dem Bedienfeld:
 - a. Wählen Sie **Papierfach-Setup** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - b. Wählen Sie **Papiersorte für Fach 2**, **Papiersorte für Fach 3** oder **Papiersorte für Fach 4** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - c. Wählen Sie eine der folgenden Optionen für die Papiersorte aus der angezeigten Liste aus und drücken Sie dann die Taste **OK**:
 - **Benutzerdefinierte Sorte 1**
 - Ein benutzerdefiniertes Papierformat für das Drucken auf Hochglanzpapier
6. Wählen Sie im Druckertreiber entweder die entsprechende Papiersorte oder das ausgewählte Fach als Papierzufuhr aus.

Siehe auch:

[Benutzerdefinierte Papiersorten einrichten](#) Seite 3-61

Benutzerdefinierte Papierformate

Neben der breiten Vielfalt an unterstützten Standardpapierformaten können Sie auch auf Papier mit benutzerdefiniertem Format drucken, sofern es folgende Abmessungen hat:

Hinweis: Papier mit benutzerdefiniertem Format kann nur aus Fach 1 bedruckt werden.

Formatbereich

	Einseitiger Druck	Duplexdruck
Kurze Kante	76–216 mm (3,0–8,5 Zoll)	140–216 mm (5,5–8,5 Zoll)
Lange Kante	127–356 mm (5,0–14,0 Zoll)	210–356 mm (8,3–14,0 Zoll)
Gewicht	60–220 g/m ² (16–40 lb. Bondpapier) (22–80 lb. Deckblätter)	60–120 g/m ² (16–32 lb. Bondpapier) (22–45 lb. Deckblätter)

Ränder: 5 mm auf allen Seiten

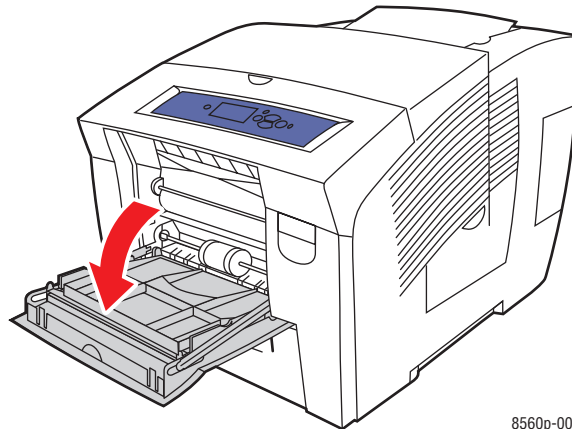
Siehe auch:

[Unterstützte Papierformate und -gewichte für Fach 1](#) Seite 3-6

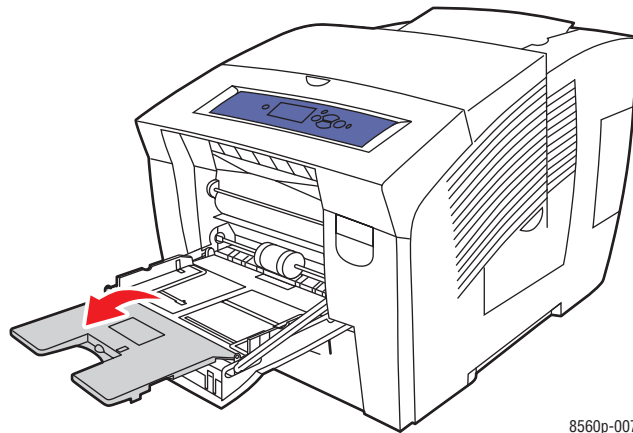
Papier mit benutzerdefiniertem Format aus Fach 1 bedrucken

So bedrucken Sie Papier mit benutzerdefiniertem Format:

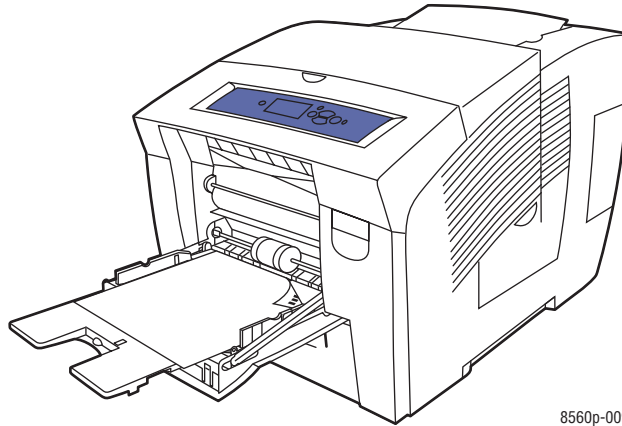
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie den Griff nach unten und das Fach anschließend herausziehen.



2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.

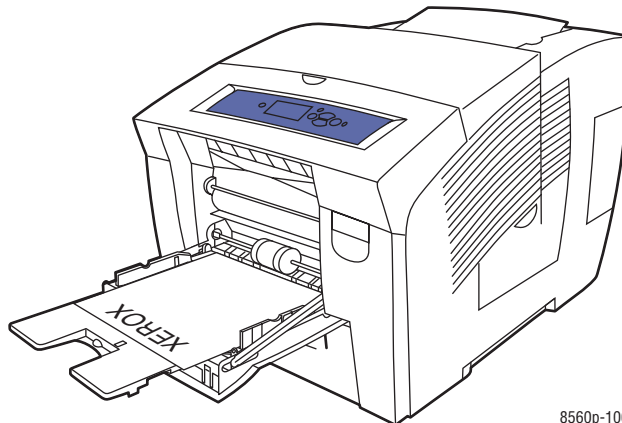


3. Legen Sie das Papier mit dem benutzerdefinierten Format in das Fach ein:
- **Einseitiger Druck:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die zu bedruckende Seite **nach unten** zeigt und der **obere** Rand zuerst eingezogen wird.



8560p-009

- **Duplexdruck:** Legen Sie die Blätter so ein, dass die Seite 1 **nach oben** zeigt und der **untere** Rand zuerst eingezogen wird.



8560p-106

4. Stellen Sie die Papierführungen dem Format des eingelegten Papiers entsprechend ein.

5. Drücken Sie **OK** auf dem Bedienfeld, wenn die aktuelle Einstellung dem gewünschten Papierformat und der verwendeten Papiersorte entspricht. Oder wählen Sie **Setup ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
 - Wenn Ihr benutzerdefiniertes Papierformat in der Liste erscheint, wählen Sie es aus und drücken Sie dann die Taste **OK**. Fahren Sie mit Schritt 8 fort.
 - Ist das benutzerdefinierte Format nicht in der Liste enthalten, wählen Sie **Neues benutzerdefiniertes Format** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
6. Wählen Sie unter **Kurze Kante** eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie die Taste **OK**, wenn als aktuelle Einstellung die richtige Länge für die kurze Kante angezeigt wird.
 - Wählen Sie **Ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um eine andere Länge für die kurze Kante einzugeben. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach oben** bzw. **Pfeil nach unten**, um die Länge für die kurze Kante anzugeben, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
7. Wählen Sie unter **Lange Kante** eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie die Taste **OK**, wenn als aktuelle Einstellung die richtige Länge für die lange Kante angezeigt wird.
 - Wählen Sie **Ändern** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**, um eine andere Länge für die lange Kante einzugeben. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach oben** bzw. **Pfeil nach unten**, um die Länge für die lange Kante anzugeben, und drücken Sie dann die Taste **OK**.
8. Wählen Sie die entsprechende Papiersorte aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
9. Wählen Sie im Druckertreiber als Papierzufuhr **Fach 1** aus.

Hinweis: Wenn Sie ein neues benutzerdefiniertes Format definieren, wird es im Drucker gespeichert und kann erneut verwendet werden. Im Drucker können bis zu fünf benutzerdefinierte Formate gespeichert werden. Wenn Sie ein neues benutzerdefiniertes Format einrichten, nachdem bereits fünf benutzerdefinierte Formate gespeichert wurden, wird das am längsten nicht verwendete benutzerdefinierte Format überschrieben.

Benutzerdefinierte Papiersorten einrichten

Mit Hilfe von CentreWare IS können Sie benutzerdefinierte Papiersorten mit bestimmten Einstellungen für die Verwendung bei wiederkehrenden Auftragsarten (z. B. Monatsberichte) einrichten und anschließend im Druckertreiber, auf dem Bedienfeld oder in CentreWare IS darauf zugreifen.

So erstellen Sie benutzerdefinierte Papiersorten:

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Feld **Adresse** des Browsers ein (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
4. Wählen Sie im linken Fensterbereich den Ordner **Allgemeines** aus.
5. Wählen Sie **Benutzerdefinierte Papiersorten**.
6. Geben Sie die Einstellungen ein oder ändern Sie sie und klicken Sie anschließend am unteren Seitenrand auf **Änderungen speichern**.

Hinweis: Weitere Informationen zur Einrichtung benutzerdefinierter Papiersorten erhalten Sie, wenn Sie in der Registerkarte **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken. Daraufhin wird die Online-Hilfe angezeigt.

Druckqualität

4

Die Themen in diesem Kapitel:

- [Druckqualität steuern](#) Seite 4-2
- [Lösungen für Probleme mit der Druckqualität](#) Seite 4-6

Druckqualität steuern

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Druckqualitätsmodus auswählen](#) Seite 4-2
- [Farbabstimmung](#) Seite 4-4

Der Druckqualitätsmodus und die Farbkorrektur haben direkt Einfluss auf die Druckqualität, während der Druckqualitätsmodus und die Papiersorte direkt Einfluss auf die Druckgeschwindigkeit haben. Sie können diese Einstellungen im Druckertreiber oder auf dem Bedienfeld ändern.

Hinweis: Einstellungen im Treiber überschreiben die auf dem Bedienfeld vorgenommenen Einstellungen.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Druckqualitätsmodus auswählen

Folgende Druckqualitätsmodi stehen mit dem Phaser 8560 zur Verfügung:

Druckqualitätsmodus	Druckauftragstyp
Schnellfarben	Der schnellste Vollfarbenmodus, der für viele Bilder und die Druckvorschau eingesetzt werden kann. Hiermit können im Handumdrehen Korrekturdokumente erstellt werden; geeignet für Eilaufträge. Dieser Modus wird nicht für Dokumente mit kleingedrucktem Text, feinen Details oder größeren Vollton-Flächen in hellen Farben empfohlen.
Standard	Allzweckmodus für Vollfarbendruck. Erzeugt scharfe, leuchtende Drucke mit hoher Geschwindigkeit. Dieser Modus wird für strahlende, gesättigte Farbdrucke empfohlen.
Verbessert	Bester Modus für Geschäftspräsentationen. Ein Modus mit sehr guter Textauflösung und gleichmäßigen, weichen Farben. Die Verarbeitung und der Druck in diesem Modus dauern länger als im Standard- oder Schnellfarbenmodus.
Hohe Auflösung / Foto	Modus für Farbdrucke höchster Qualität. Dieser Modus bietet die beste Detailauflösung und Ebenmäßigkeit für Bilder in Fotoqualität. Erzeugt Farbdrucke für höchste Ansprüche mit der besten Textauflösung und gleichmäßigen, weichen Farben. Die Verarbeitung und der Druck in diesem Modus dauern länger als in den anderen Modi.

So wählen Sie den Druckqualitätsmodus in einem unterstützten Treiber aus:

Betriebssystem	Schritte
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP oder Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf die Registerkarte Material/Ausgabe.2. Wählen Sie einen Druckqualitätsmodus aus.
Mac OS X, Version 10.2 und höher	<ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie im Dialogfeld Drucken aus der Dropdown-Liste die Option Bildqualität aus.2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Druckqualität einen Druckqualitätsmodus aus.

Hinweis: Sollten in Ihrem Treiber nicht alle der aufgezählten Optionen enthalten sein, können Sie unter www.xerox.com/drivers den neuesten Treiber herunterladen.

Farbabstimmung

Die Farbkorrekturoptionen ermöglichen das Simulieren verschiedener Farbgeräte. Die Standardkorrektur für allgemeine Bildverarbeitungen ist **Automatisch**. Die folgende Tabelle enthält eine Beschreibung aller Optionen.

Farbkorrektur		Beschreibung
Automatisch		Auf jedes Element (Text, Grafiken, Fotos) wird die optimale Farbkorrektur angewendet.
Bürofarbe	sRGB-Anzeige	Entspricht in etwa der Farbwiedergabe auf einem Computerbildschirm.
	sRGB Vivid	Die Farben erscheinen leuchtender und intensiver als im Modus "sRGB-Anzeige".
	LCD-Bildschirm	Erzielt eine LCD-Computerbildschirmen angenäherte Farbwiedergabe.
Entsprechender Druck	SWOP-Druck	Entspricht Spezifikationen für Web-Offset-Publikationen.
	Euroskala	Entspricht FOGRA-Standard für Glanzpapier.
	Offset	Entspricht weitestgehend US-Standard für den Offsetdruck.
	SNAP-Druck	Entspricht Spezifikationen für hochwertige Wiedergabe im Bilderdruck.
	Japan Color	Entspricht Spezifikation nach Japan Color 2001.
	ISO, gestrichen	Entspricht Spezifikation nach FOGRA 27L.
	ISO, ungestrichen	Entspricht Spezifikationen nach FOGRA 29L.
Keine		Es wird keine Farbkorrektur angewendet. Dieser Modus wird dann gewählt, wenn andere Farbmanagement-Tools verwendet werden, wie etwa ICC-Profil (International Color Consortium), ColorSync oder die PANTONE®-Farbtabelle für Ihren Drucker.
Schwarzweiß		Alle Farben werden in Graustufen umgewandelt.
Einstellung des Druckerbedienfelds verwenden		Die am Drucker festgelegte Farbkorrektur wird verwendet. Die Farbkorrektur kann auf dem Bedienfeld oder mithilfe der CentreWare-Software (falls vorhanden) eingestellt werden.

Siehe auch:

Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport

So wählen Sie die Farbkorrektur in einem unterstützten Treiber aus:

Betriebssystem	Schritte
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP oder Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Klicken Sie auf die Registerkarte Farboptionen.2. Wählen Sie die gewünschte Farbkorrektur aus. Einige Farbkorrekturoptionen sind unter Bürofarbe bzw. Entsprechender Druck zusammengefasst.
Mac OS X, Version 10.2 und höher	<ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie im Dialogfeld Drucken aus der Dropdown-Liste die Option Bildqualität aus.2. Wählen Sie die gewünschte Farbkorrektur aus der Dropdown-Liste Farbkorrektur aus.

Hinweis: Sollten in Ihrem Treiber nicht alle der aufgezählten Optionen enthalten sein, können Sie unter www.xerox.com/drivers den neuesten Treiber herunterladen.

Lösungen für Probleme mit der Druckqualität

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Verschmierte oder verwischte Ausdrücke](#) Seite 4-7
- [Gelegentlich auftretende helle Streifen](#) Seite 4-8
- [Vorherrschend helle Streifen](#) Seite 4-9
- [Transparentfolienbilder zu hell oder zu dunkel](#) Seite 4-10

Verschmierte oder verwischte Ausdrücke



Mögliche Ursache	Lösung
Die Ausdrücke sind verschmiert oder verwischt.	<p>So verhindern Sie verschmierte oder verwischte Ausdrücke:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papier für den Drucker geeignet sowie ordnungsgemäß eingelegt ist. Informationen zu den verwendbaren Papiersorten und -gewichten erhalten Sie, wenn Sie die Papiertipps-Seite drucken:<ol style="list-style-type: none">a. Wählen Sie auf dem Bedienfeld Informationen aus und drücken Sie dann die Taste OK.b. Wählen Sie Informationsseiten aus und drücken Sie dann die Taste OK.c. Wählen Sie Papiertipps-Seite aus und drücken Sie dann die Taste OK.2. Falls das Problem weiterhin auftritt, lassen Sie Reinigungsseiten durch den Drucker laufen:<ol style="list-style-type: none">a. Wählen Sie auf dem Bedienfeld Fehlerbehebung aus und drücken Sie dann die Taste OK.b. Wählen Sie Probleme mit der Druckqualität aus und drücken Sie dann die Taste OK.c. Wählen Sie Tintenflecke vermeiden aus und drücken Sie dann die Taste OK. Die Tinte wird von den Walzen entfernt, indem mehrere Blatt Papier durch den Drucker gezogen werden. Wiederholen Sie Schritt 2 bis zu dreimal, falls die Flecken weiterhin auftreten.3. Sollte das Problem weiterhin bestehen:<ol style="list-style-type: none">a. Öffnen Sie die Abdeckung auf der rechten Seite des Druckers und nehmen Sie das Wartungs-Kit heraus.b. Wischen Sie die Kunststoffabstreifschiene mit einem fusselfreien Tuch ab.c. Setzen Sie das Wartungs-Kit wieder ein und schließen Sie die Abdeckung.

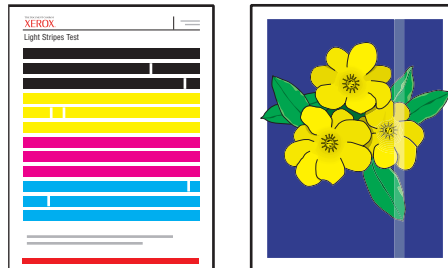
Hinweis: Verschmierte oder verwischte Ausdrücke sind möglich, wenn Sie auf der Rückseite von vorgedrucktem Papier drucken, ohne dafür „2. Seite“ als Papiersorte auszuwählen. Wählen Sie die Option **2. Seite** auf dem Bedienfeld und im Druckertreiber aus.

Siehe auch:

[Manueller Duplexdruck](#) Seite 3-29

[Abstreifschiene des Wartungs-Kits reinigen](#) Seite 5-12

Gelegentlich auftretende helle Streifen

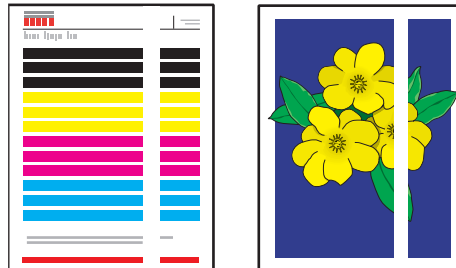


Mögliche Ursache	Lösung
Auf der Testseite erscheinen an manchen Stellen helle Streifen, wenn ein oder mehrere Farbbalken fehlen.	<p>So verhindern Sie gelegentlich auftretende helle Streifen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld Fehlerbehebung aus und drücken Sie dann die Taste OK.2. Wählen Sie Probleme mit der Druckqualität aus und drücken Sie dann die Taste OK.3. Wählen Sie Helle Streifen vermeiden aus und drücken Sie dann die Taste OK.4. Wählen Sie "Standard", "Erweitert" oder "Jet-Substitution-Modus" aus und gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor. <p>Standard</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie Standard aus und drücken Sie dann die Taste OK.2. Wiederholen Sie den Vorgang gegebenenfalls, um alle hellen Streifen zu beseitigen. <p>Wählen Sie die Option Erweitert aus, wenn das Problem weiterhin auftritt.</p> <p>Erweitert</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie Erweitert aus und drücken Sie dann die Taste OK.2. Befolgen Sie die Anweisungen, um Farbe und Nummer der fehlenden Düse auszuwählen. Farbe und Nummer der fehlenden Düse können mit Hilfe der Seite „Lückentest“ ermittelt werden. <p>Tritt das Problem weiterhin auf, aktivieren Sie den Jet-Substitution-Modus, um die fehlerverursachende Düse durch eine andere zu ersetzen.</p> <p>Jet-Substitution-Modus</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wählen Sie Jet-Substitution-Modus aus und drücken Sie dann die Taste OK.2. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfeld, um Farbe und Nummer der auf der Seite „Lückentest“ angegebenen defekten Düse auszuwählen. <p>Hinweis: Wenn der Jet-Substitution-Modus aktiviert ist, ist die Nummer der ersetzten Düse mit einem Punkt gekennzeichnet. Da der Jet-Substitution-Modus auf der Lückentestseite nicht berücksichtigt wird, werden für ersetzte Düsen Farben u. U. weiterhin als fehlend angezeigt. Die Jet-Substitution ist nur für normale Druckaufträge möglich.</p>

Siehe auch:

Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Vorherrschend helle Streifen



Mögliche Ursache	Lösung
Wenn alle vier Farbbalken fehlen, erscheinen auf der Testseite zahlreiche helle Streifen.	<p>So verhindern Sie helle Streifen:</p> <ol style="list-style-type: none">Öffnen Sie die Ausgabeabdeckung:<ol style="list-style-type: none">Entfernen Sie Schmutz aus dem Papierausgabebereich.Heben Sie die untere Papierführung an und wischen Sie die Kunststoff-Papiertrennklinge mit einem fusselfreien Tuch ab.Schließen Sie die Ausgabeabdeckung.Öffnen Sie die Abdeckung an der rechten Seite des Druckers:<ol style="list-style-type: none">Entfernen Sie das Wartungs-Kit.Wischen Sie die Kunststoff-Abstreifschiene mit einem fusselfreien Tuch ab.Setzen Sie das Wartungs-Kit wieder ein.Schließen Sie die Abdeckung.Tritt das Problem weiterhin auf, führen Sie die Schritte für gelegentlich auftretende helle Streifen aus.

Transparentfolienbilder zu hell oder zu dunkel

Mögliche Ursache	Lösung
Text oder Grafiken auf Transparentfolien ist bzw. sind zu hell oder zu dunkel.	<ol style="list-style-type: none">Überprüfen Sie, ob in der Softwareanwendung oder im Druckertreiber Transparentfolie ausgewählt ist.Überprüfen Sie auf dem Bedienfeld, ob das Fach, in dem sich die Transparentfolien befinden, auf Transparentfolien eingestellt ist:<ol style="list-style-type: none">Wählen Sie Papierfach-Setup aus und drücken Sie dann die Taste OK.Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und drücken Sie dann die Taste OK:<ul style="list-style-type: none">Fach 1 Papier (Geben Sie außerdem das Format (A4 oder Letter) an und drücken Sie dann die Taste OK, wenn Sie aus Fach 1 drucken.)Papiersorte für Fach 2, Papiersorte für Fach 3 oder Papiersorte für Fach 4Wählen Sie Transparentfolie aus und drücken Sie dann die Taste OK.Drucken Sie die Papiertipps-Seite, um weitere Informationen zu Transparentfolien zu erhalten:<ol style="list-style-type: none">Wählen Sie auf dem Bedienfeld Informationen aus und drücken Sie dann die Taste OK.Wählen Sie Informationsseiten aus und drücken Sie dann die Taste OK.Wählen Sie Papiertipps-Seite aus und drücken Sie dann die Taste OK.

Hinweis: Verwenden Sie nur empfohlene Xerox-Transparentfolien.

Siehe auch:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Vereinigte Staaten\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste empfohlener Druckmedien \(Europa\)\)](#)

Farben sind falsch

Mögliche Ursache	Lösung
Die vom Gerät erzeugte Farbe ist falsch oder weicht von der gewünschten Farbe ab.	<ul style="list-style-type: none">Informationen zur Farbabstimmung enthält der Online-Support-Assistent unter www.xerox.com/office/8560Psupport.Siehe <i>Handbuch zu erweiterten Funktionen</i> unter www.xerox.com/office/8560Psupport.

PANTONE-Farben stimmen nicht überein

Mögliche Ursache	Lösung
Die gedruckten Farben stimmen nicht mit der PANTONE-Farbtabelle für den Drucker Phaser 8560 überein.	<p>So passen Sie die Farben auf dem Ausdruck an die Farbtabelle an:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Sofern die Anwendung eine Option zum Auswählen einer Drucker-PPD-Datei für die Dateiausgabe enthält, wählen Sie die PPD-Datei für den Drucker Phaser 8560 aus. Die PANTONE-Farben im Drucker sind für das Standardraster des Druckers kalibriert; durch Überschreiben desselben ändert sich die Farbwiedergabe des Druckers. Weitere Informationen zu den Softwareeinstellungen Ihrer Anwendungen finden Sie in der dazugehörigen Benutzerdokumentation.■ Andere Werkzeuge zur Farbabstimmung wie z. B. ColorSync oder ICM-Farbabstimmung sollten deaktiviert werden, wenn eine Annäherung an PANTONE-Farben erwünscht ist. Die gleichzeitige Verwendung anderer Farbabstimmungssoftware und der PANTONE-Farbabstimmung kann die Farbausgabe negativ beeinflussen. Wenn Sie Farbmanagementsoftware verwenden, wählen Sie für die Farbkorrektur des Druckers die Option "Keine" und verzichten Sie auf die druckerspezifischen Tabellen.■ Für die Anpassung an PANTONE-Schmuckfarben wählen Sie im Druckertreiber Eigenschaften aus und öffnen Sie die Registerkarte Farboptionen. Wählen Sie anschließend den Farbkorrekturmodus Automatisch aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Erweitert, um zur Registerkarte Schmuckfarben zu wechseln. So sollten Sie beispielsweise beim Drucken für die Farbkorrektur Deaktivieren wählen, wenn die PANTONE-Farbtabelle ohne Farbkorrektur ausgegeben wurde (empfohlen). Prüfen Sie außerdem, ob CMYK-Werte für die Farbe denjenigen in der Tabelle entsprechen.■ Die gedruckten PANTONE-Tabellen verblassen mit der Zeit oder wenn sie dem Licht ausgesetzt sind. Vergleichen Sie die ausgegebenen Farbtabellen mit dem PANTONE-Farbfächer, der von PANTONE, Inc. angefordert werden kann. Eventuell müssen Sie die Tabelle erneut ausdrucken, besonders dann, wenn sie längere Zeit dem Licht ausgesetzt war. Um die Farben zu erhalten, sollten Sie die Tabellen an einem dunklen Ort aufbewahren.■ Drucken Sie zur Überprüfung der Farben eine Testseite über das Bedienfeld. Wenn sich im Drucker Medien befinden, die nicht den Spezifikationen entsprechen bzw. Verbrauchsmaterialkomponenten fast aufgebraucht sind, kann durch die Farbabstimmung möglicherweise keine Anpassung der Druckerfarben an PANTONE-Farben erreicht werden.

Siehe auch:

Handbuch zu erweiterten Funktionen unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Wartung

5

Die Themen in diesem Kapitel:

- [Wartung und Reinigung](#) Seite 5-2
- [Verbrauchsmaterialien bestellen](#) Seite 5-15
- [Drucker transportieren und verpacken](#) Seite 5-17

Siehe auch:

Videolehrgänge zur Wartung des Geräts unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Videolehrgänge zum Austausch von Verbrauchsmaterialien unter www.xerox.com/office/8560Psupport

Wartung und Reinigung

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Regelmäßige Wartung](#) Seite 5-2
- [Papiertrennklinge reinigen](#) Seite 5-10
- [Abstreifschiene des Wartungs-Kits reinigen](#) Seite 5-12
- [Außenflächen des Druckers reinigen](#) Seite 5-14

Siehe auch:

[Benutzersicherheit](#) Seite A-1

Regelmäßige Wartung

Der Wartungsaufwand für Ihr System zur Gewährleistung einer optimalen Druckqualität ist minimal. Setzen Sie bei Bedarf Tintenblöcke ein, leeren Sie das Abfallfach und ersetzen Sie das Wartungs-Kit, damit Ihr Drucker immer problemlos funktioniert.

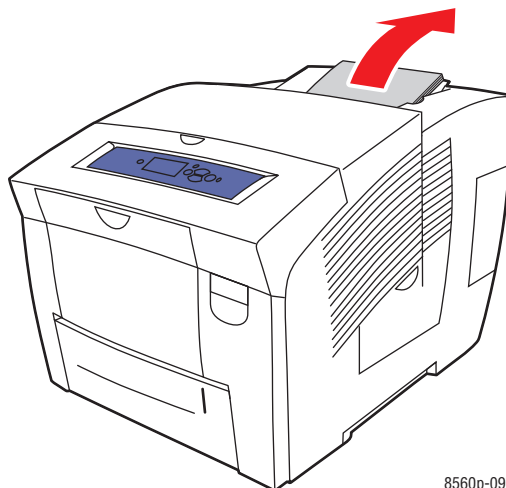
Tintenblöcke einsetzen

Tintenblöcke können eingesetzt werden, wenn der Drucker inaktiv ist oder auf dem Bedienfeld **Tinte fast leer** bzw. **Tinte leer** angezeigt wird.

- Bewahren Sie die Tinte bis zu ihrer Verwendung in der Verpackung auf.
- Drücken Sie den Tintenblock nicht mit Gewalt ins Tintenladefach. Die Tinte wird nach Farbe und Form unterschieden.
- Setzen Sie, um Tintenstaus zu vermeiden, niemals zerbrochene Tintenblöcke in die Tintenladefächer ein.

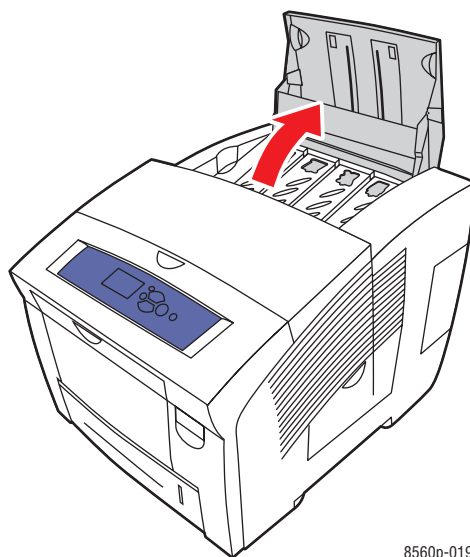
So setzen Sie Tintenblöcke ein:

1. Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Ausgabefach.



8560p-097

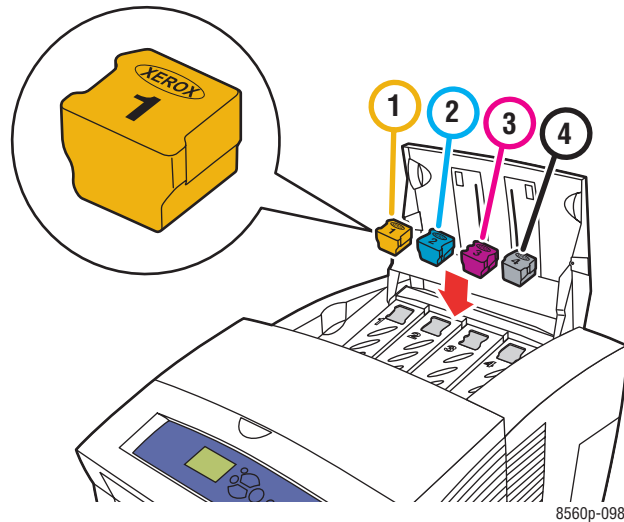
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.



8560p-019

3. Prüfen Sie, welches der Tintenladefächer fast leer ist. Über jedem Tintenfach befindet sich ein Aufkleber mit der jeweiligen Farbe und Form.

4. Nehmen Sie den Tintenblock aus der Verpackung. Setzen Sie den Tintenblock in die Öffnung des entsprechenden Tintenladefachs ein. Drücken Sie den Tintenblock nicht mit Gewalt in das Tintenladefach. Die Tintenblöcke für jede Farbe sind individuell geformt, um das Einsetzen in ein falsches Tintenladefach zu verhindern.



5. Schließen Sie die obere Abdeckung. Auf dem Bedienfeld erscheint die Meldung **Aufwärmen**, bis der Drucker druckbereit ist.

Hinweis: Um den Tintenabfall zu reduzieren und eine optimale Leistung zu erzielen, sollten Sie den Drucker stets eingeschaltet lassen.

Tinte können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Vorsicht: Wenn Sie andere als Xerox Original-Festtinte verwenden, kann sich dies auf die Druckqualität und den zuverlässigen Betrieb des Druckers auswirken. Diese Tinte wurde von Xerox speziell für Ihren Drucker entwickelt und unter Einhaltung strenger Qualitätskriterien hergestellt.

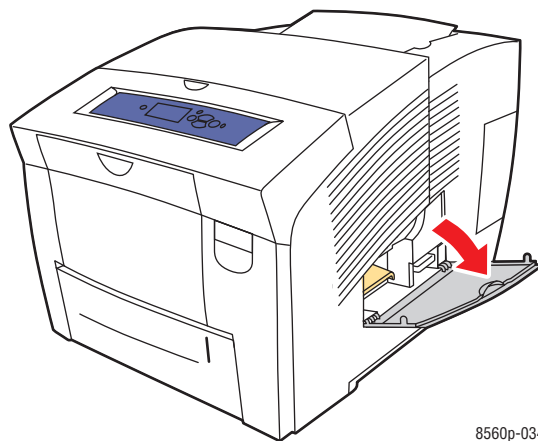
Abfallfach leeren

Leeren Sie das Abfallfach, wenn auf dem Bedienfeld die Meldung erscheint, dass das Abfallfach voll ist.

Warnung: Die Komponenten im Drucker sind möglicherweise heiß. Vermeiden Sie den Kontakt mit heißen Flächen!

So leeren Sie das Abfallfach:

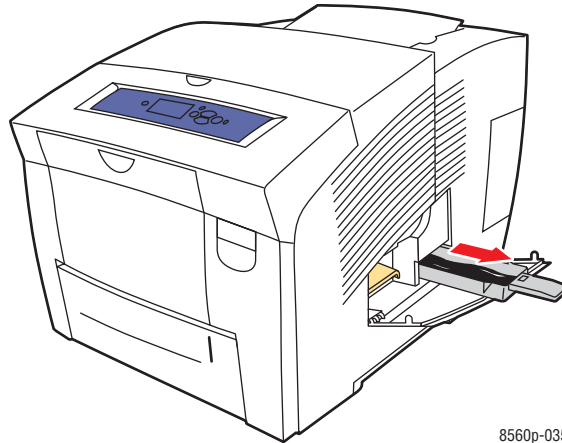
1. Öffnen Sie die seitliche Abdeckung.



8560p-034

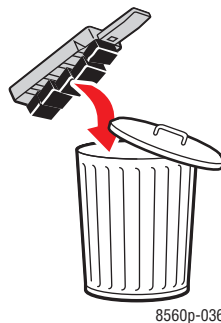
2. Ziehen Sie das Abfallfach (B) vollständig aus dem Drucker heraus.

Warnung: Vorsicht, das Abfallfach ist möglicherweise heiß.



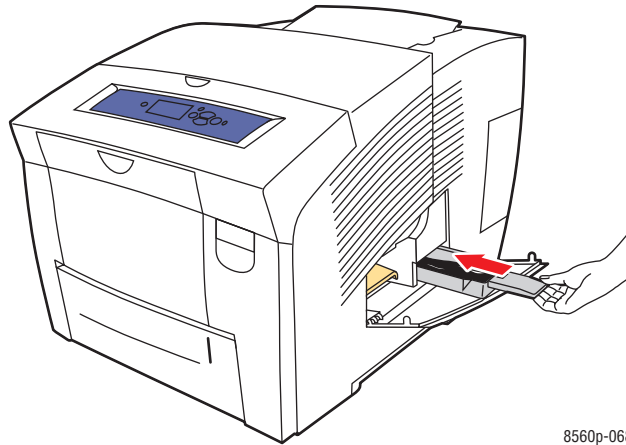
Hinweis: Das Abfallfach kann nicht herausgezogen werden, wenn sich der Drucker in der Aufwärmphase befindet oder die Tinte im Rahmen der Fehlerbehebungsmaßnahme **Helle Streifen vermeiden** gekühlt wird. Wenn das Fach verriegelt ist, schließen Sie die Abdeckung, warten Sie 15 Minuten und wiederholen Sie dann die Schritte 1 und 2.

3. Leeren Sie das Abfallfach. Die Tinte ist nicht giftig und kann wie normaler Büroabfall entsorgt werden.



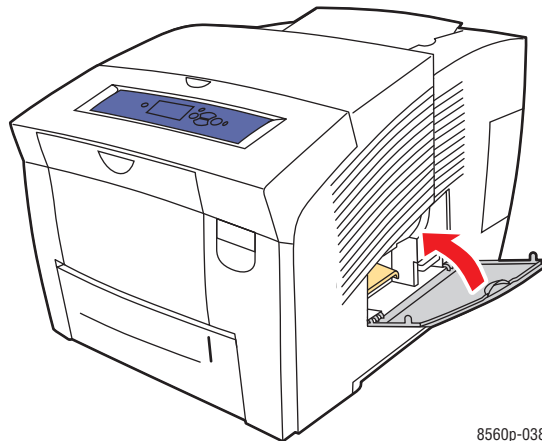
Hinweis: Das Abfallfach muss länger als fünf Sekunden herausgezogen bleiben, damit die Meldung **Abfallfach voll** auf dem Bedienfeld nicht mehr angezeigt wird.

4. Setzen Sie das Abfallfach wieder in den Drucker ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in die vorgesehene Einbaustelle.



8560p-068

5. Schließen Sie die seitliche Abdeckung.



8560p-038

Vorsicht: Abfalltinte darf nicht wiederverwendet werden, da dies zu Schäden am Drucker führen kann. Schäden dieser Art fallen nicht unter die Garantie des Druckers.

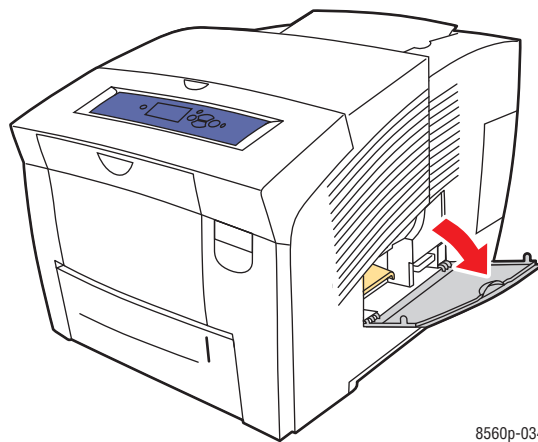
Wartungs-Kit austauschen

Das Wartungs-Kit enthält eine Rolle, die dafür sorgt, dass die Oberfläche der Bildtrommel frei von Schmutzpartikeln und gut geölt ist.

Hinweis: Bestellen Sie ein neues Wartungs-Kit, wenn auf dem Bedienfeld die Meldung angezeigt wird, dass das Wartungs-Kit fast leer ist. Tauschen Sie das Wartungs-Kit aus, wenn Sie auf dem Bedienfeld dazu aufgefordert werden. Ein neues Wartungs-Kit können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

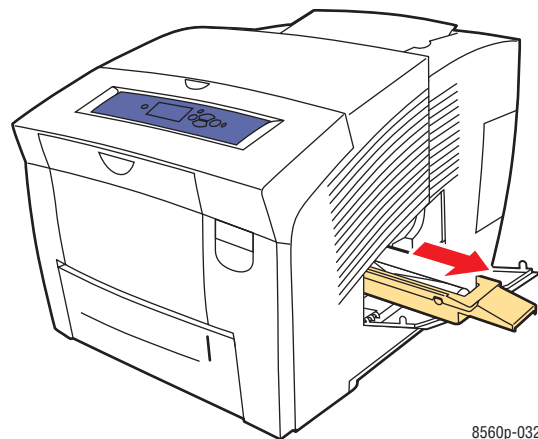
So tauschen Sie das Wartungs-Kit aus:

1. Öffnen Sie die seitliche Abdeckung.

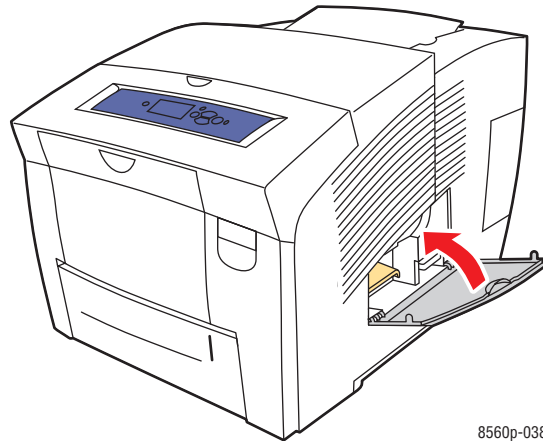


Warnung: Die Komponenten im Drucker sind möglicherweise heiß. Vermeiden Sie den Kontakt mit heißen Flächen!

2. Nehmen Sie das Wartungs-Kit (A) aus der Einbaustelle heraus.



3. Setzen Sie das Ersatz-Wartungs-Kit in den Drucker ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in die vorgesehene Einbaustelle. Befolgen Sie zur Installation und Entsorgung des Wartungs-Kits die mit Abbildungen versehenen Anleitungen, die dem Wartungs-Kit beiliegen.
4. Schließen Sie die seitliche Abdeckung.

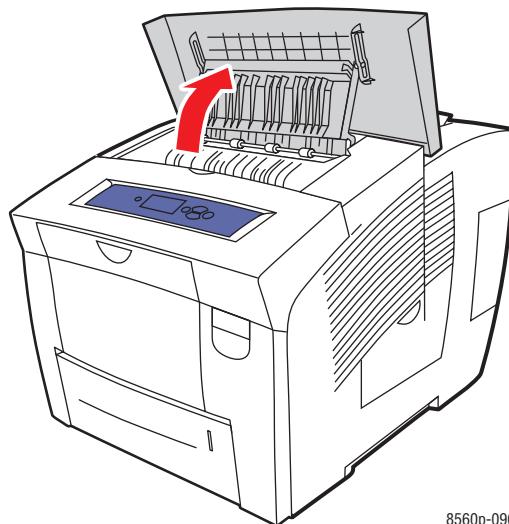


8560p-038

Papiertrennklinge reinigen

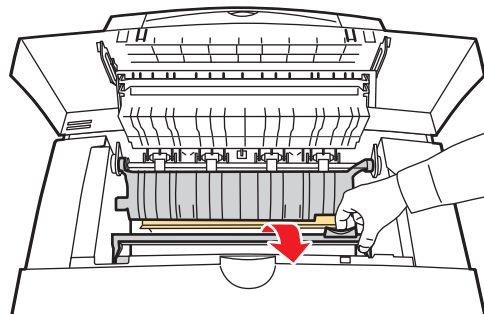
So reinigen Sie die Papiertrennklinge:

1. Öffnen Sie die Ausgabeabdeckung.



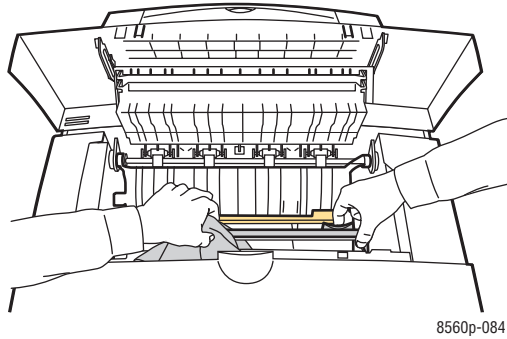
8560p-096

2. Ziehen Sie die untere Papierführung zur Vorderseite des Druckers hin nach oben.

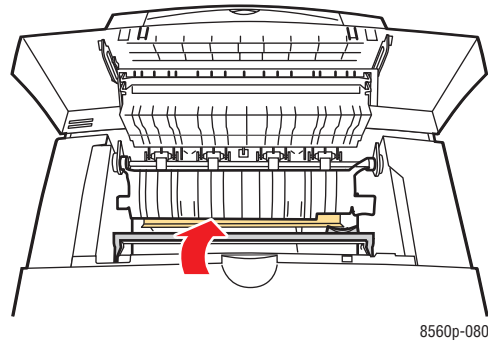


8560p-121

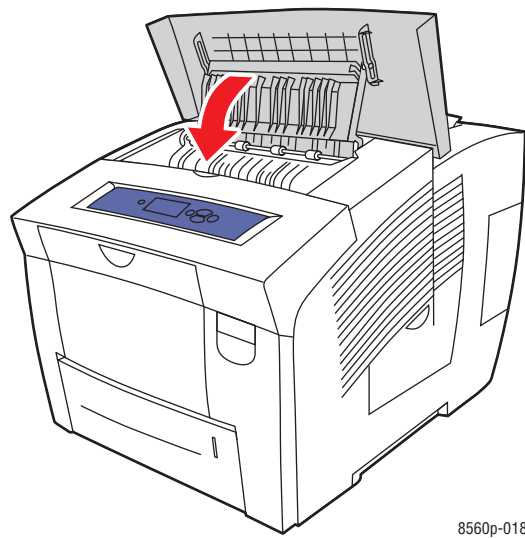
3. Wischen Sie die Plastik-Papiertrennklinge an der unteren Papierführung mit einem in Alkohol (90% Isopropanol) getränkten Tuch ab.



4. Senken Sie die Papierführung wieder auf ihre Ausgangsposition ab.



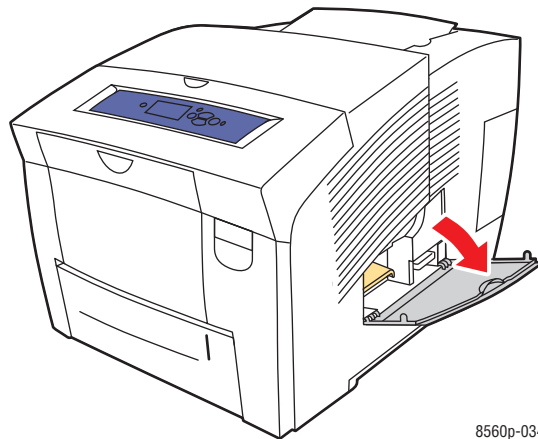
5. Schließen Sie die Ausgabeabdeckung.



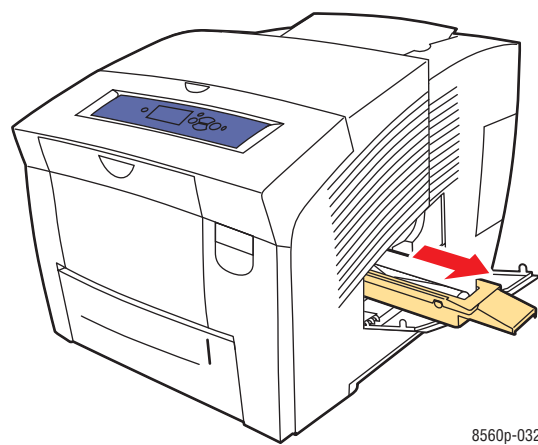
Abstreifschiene des Wartungs-Kits reinigen

Die Abstreifschiene dient zum Entfernen überschüssiger Tinte. So reinigen Sie die Abstreifschiene des Wartungs-Kits:

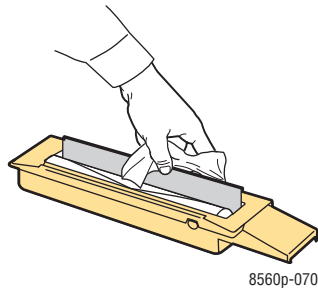
1. Öffnen Sie die seitliche Abdeckung.



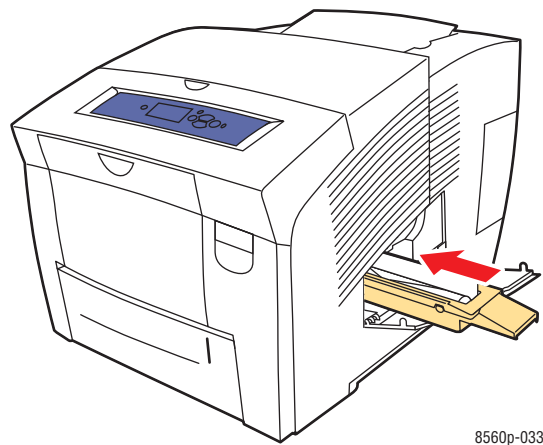
2. Nehmen Sie das Wartungs-Kit (A) aus der Einbaustelle heraus.



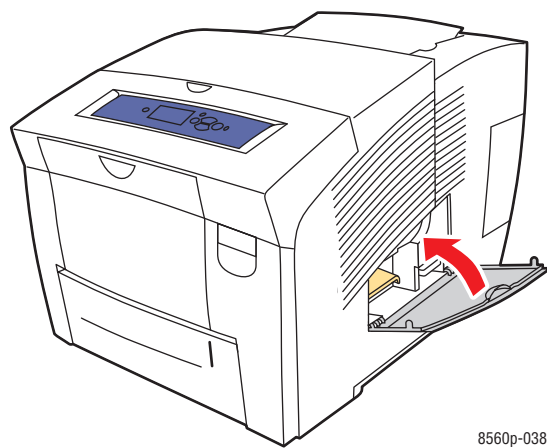
3. Reinigen Sie die obere und untere Kante der flexiblen Kunststoffabstreifschiene neben der Rolle mit einem fusselfreien Tuch.



4. Setzen Sie das Wartungs-Kit wieder in den Drucker ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in die vorgesehene Einbaustelle.



5. Schließen Sie die Abdeckung.



Außenflächen des Druckers reinigen

Entfernen Sie Flecken auf dem Gehäuse des Druckers mit einem weichen Tuch, das Sie leicht angefeuchtet haben, und einem mildem Reinigungsmittel. Sprühen Sie Reinigungsmittel nicht direkt auf den Drucker.

Warnung: Zum Schutz vor Stromschlägen muss der Drucker vor der Reinigung ausgeschaltet werden. Ziehen Sie außerdem den Netzstecker aus der Steckdose.

Verbrauchsmaterialien bestellen

Die Themen in diesem Abschnitt:

- Verbrauchsmaterialien Seite 5-15
- Wartungspflichtige Elemente Seite 5-16
- Bestellzeitpunkt Seite 5-16
- Verbrauchsmaterialien recyceln Seite 5-16

Bestimmte Verbrauchsmaterialien und regelmäßig zu wartende Komponenten müssen gelegentlich bestellt werden. Installationshinweise finden Sie in der Verpackung der jeweiligen Verbrauchsmaterialkomponente.

Verbrauchsmaterialien

Für den Drucker Phaser 8560 werden außer Festtinte keine weiteren Verbrauchsmaterialien benötigt.

Vorsicht: Wenn Sie andere als Xerox Original-Festtinte verwenden, kann sich dies auf die Druckqualität und den zuverlässigen Betrieb des Druckers auswirken. Diese Tinte wurde von Xerox speziell für Ihren Drucker entwickelt und unter Einhaltung strenger Qualitätskriterien hergestellt.

Um Tinte zu sparen, sollten Sie den Drucker stets eingeschaltet lassen. Mehr Tipps zum tintensparenden Betrieb finden Sie unter www.xerox.com/office/8560Psupport.

Siehe auch:

■ Tintenblöcke einsetzen Seite 5-2

Wartungspflichtige Elemente

Wartungspflichtige Elemente sind Komponenten, die eine eingeschränkte Lebensdauer haben und in bestimmten Abständen ausgetauscht werden müssen. Ersatzteile können Komponenten oder Kits sein. Wartungspflichtige Elemente können normalerweise vom Kunden ausgetauscht werden.

Das Wartungs-Kit ist die einzige regelmäßig zu wartende Komponente im Drucker Phaser 8560. Ein neues Wartungs-Kit können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Hinweis: Wartungs-Kits mit erweiterter Kapazität sind für den Drucker Phaser 8560 ebenfalls verfügbar.

So zeigen Sie Informationen zur verbleibenden Lebensdauer des Wartungs-Kits an:

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Informationen** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
2. Wählen Sie **Verbrauchsmaterial-Info** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.
3. Wählen Sie **Lebensdauer des Wartungs-Kits** aus und drücken Sie dann die Taste **OK**.

Siehe auch:

Wartungs-Kit austauschen Seite 5-8

Papiertrennklinge reinigen Seite 5-10

Bestellzeitpunkt

Auf dem Bedienfeld wird eine Warnung angezeigt, wenn die Verbrauchsmaterialkomponente in Kürze ersetzt werden muss. Sehen Sie nach, ob Sie die benötigten Verbrauchsmaterialien zur Hand haben. Um Unterbrechungen des Druckbetriebs zu vermeiden, ist es wichtig, diese Materialien zu bestellen, wenn die Meldung das erste Mal angezeigt wird. Auf dem Bedienfeld wird eine Fehlermeldung angezeigt, wenn die Verbrauchsmaterialkomponente ersetzt werden muss.

Verbrauchsmaterialien können Sie von Ihrem Händler vor Ort oder über die Xerox-Website für Verbrauchsmaterialien unter www.xerox.com/office/8560Psupplies beziehen.

Vorsicht: Es sollten ausschließlich Xerox-Verbrauchsmaterialien verwendet werden. Schäden, Fehlfunktionen oder Leistungseinbußen, die durch die Verwendung von Zubehör anderer Hersteller als Xerox oder von nicht für diesen Drucker empfohlenem Zubehör verursacht wurden, sind nicht durch die Xerox-Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) abgedeckt. Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

Verbrauchsmaterialien recyceln

Informationen zu den Xerox-Recycling-Programmen für Verbrauchsmaterialien finden Sie unter www.xerox.com/gwa.

Drucker transportieren und verpacken

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Vorsichtsmaßnahmen beim Transportieren des Druckers](#) Seite 5-17
- [Drucker innerhalb des Büros umstellen](#) Seite 5-17
- [Drucker für Versand vorbereiten](#) Seite 5-19

Vorsicht: Einige Komponenten des Druckers werden im Betrieb heiß. Warten Sie, um Verletzungen von Personen oder Schäden am Drucker zu vermeiden, bis die Tinte fest geworden ist. Starten Sie am Bedienfeld die [Abschaltung zum Transport des Druckers](#), mit welcher der Drucker besonders schnell abgekühlt wird.

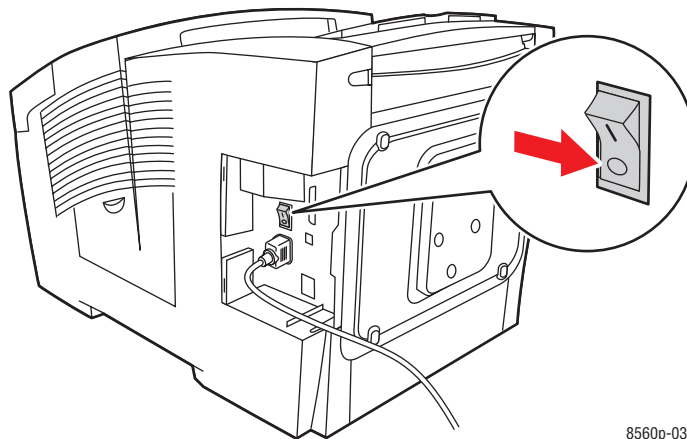
Vorsichtsmaßnahmen beim Transportieren des Druckers

Vorsichtsmaßnahmen und Empfehlungen zum sicheren Transport Ihres Druckers finden Sie unter [Benutzersicherheit](#) Seite A-1 in diesem Benutzerhandbuch.

Drucker innerhalb des Büros umstellen

So transportieren Sie den Drucker innerhalb des Büros:

1. Schließen Sie alle Abdeckungen des Druckers.
2. Schalten Sie den Drucker mit dem Netzschalter unter der Schnittstellenabdeckung auf der rechten Seite des Geräts aus.

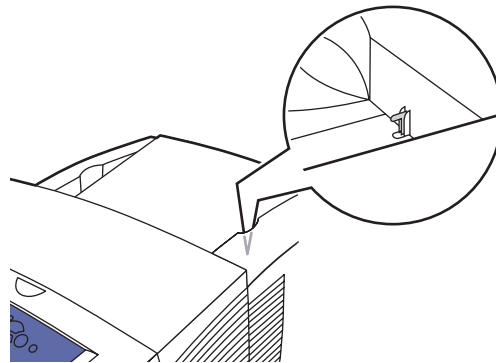


8560p-031

3. Wählen Sie innerhalb von **10 Sekunden** nach dem Ausschalten des Druckers auf dem Bedienfeld die Option **Abschaltung zum Transport des Druckers** aus.

Hinweis: Wenn auf dem Bedienfeld die Meldung **Fehler beim Herunterfahren - Der Kopf ist nicht geparkt** angezeigt wird, ist der Drucker nicht transportbereit. Wenn der Druckkopf nicht verriegelt ist, kann der Drucker beim Transport beschädigt werden.

4. Vergewissern Sie sich, dass sich die Flagge im Ausgabefach in aufrechter Position befindet. Sie erkennen daran, dass der Druckkopf geparkt ist.

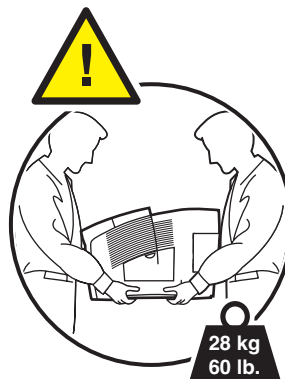


8560p-099

5. Warten Sie, bis der Drucker abgekühlt und die Tinte fest geworden ist. Der Lüfter schaltet sich ab, sobald der Drucker kühl genug für den Transport ist.

Vorsicht: Wenn Sie den Drucker ausschalten, ohne die Option **Abschaltung zum Transport des Druckers** auf dem Bedienfeld auszuwählen, bleibt der Lüfter, der dafür sorgt, dass die Tinte schneller fest wird, ausgeschaltet. Warten Sie mit dem Transport bzw. Verpacken des Druckers mindestens **30 Minuten**. Solange dauert es in etwa, bis der Drucker vollständig abgekühlt ist.

6. Ziehen Sie den Netzstecker heraus, nachdem der Abkühlungszyklus beendet ist.
7. Heben Sie den Drucker an den beiden seitlichen Griffen an. Transportieren Sie den Drucker und die 525-Blatt-Zuführung getrennt.



Drucker für Versand vorbereiten

Bevor Sie den Drucker versenden:

- 1.** Entfernen Sie das Wartungs-Kit und das Abfallfach. Siehe [Wartungs-Kit und Abfallfach entfernen](#) Seite 5-20.
- 2.** Schalten Sie den Drucker aus. Siehe [Drucker ausschalten](#) Seite 5-22.
- 3.** Verpacken Sie den Drucker. Siehe [Drucker verpacken](#) Seite 5-24.

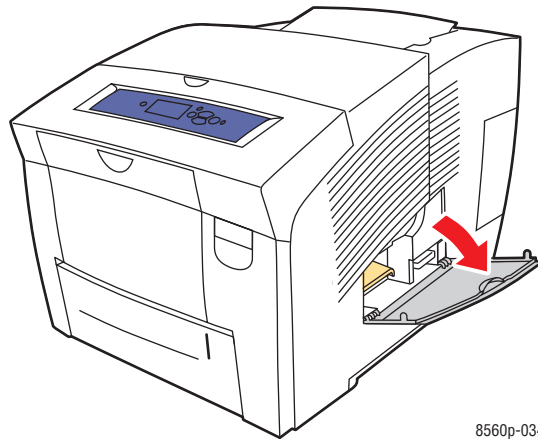
Verpacken Sie den Drucker in der Originalverpackung oder in einem Xerox-Verpackungs-Kit. Weitere Anleitungen zum Verpacken des Druckers liegen dem Verpackungs-Kit bei. Wenn die Originalverpackung nicht mehr vollständig vorhanden ist oder wenn es Ihnen nicht gelingt, den Drucker zu verpacken, wenden Sie sich an den Xerox-Kundendienst vor Ort.

Vorsicht: Schäden am Drucker, die durch einen unsachgemäßen Transport oder ein unsachgemäßes Verpacken zum Versand des Druckers verursacht werden, fallen nicht unter die Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie). Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

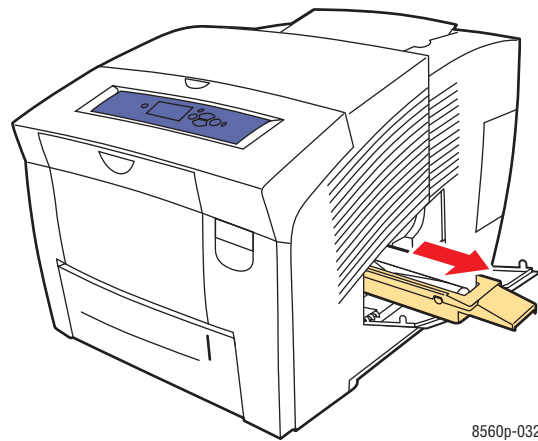
Wartungs-Kit und Abfallfach entfernen

Entfernen Sie das Wartungs-Kit und das Abfallfach, bevor Sie den Drucker ausschalten:

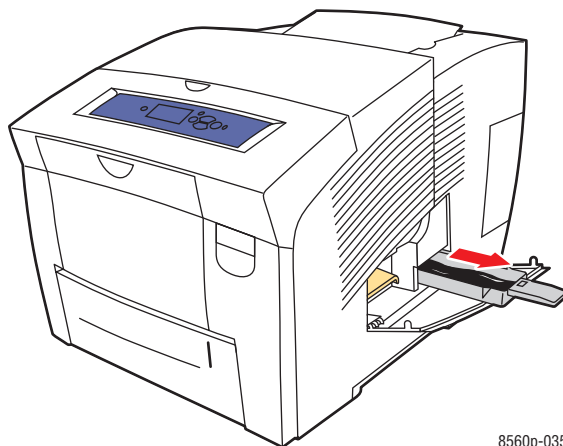
1. Öffnen Sie die Abdeckung auf der rechten Seite des Druckers.



2. Nehmen Sie das Wartungs-Kit (A) heraus und verstauen Sie es in einer Plastiktüte.

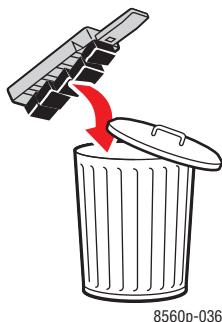


3. Nehmen Sie das Abfallfach (B) aus der Einbaustelle.



Warnung: Vorsicht, das Abfallfach ist möglicherweise heiß.

4. Leeren Sie das Abfallfach und verstauen Sie das Fach dann in einer Plastiktüte.



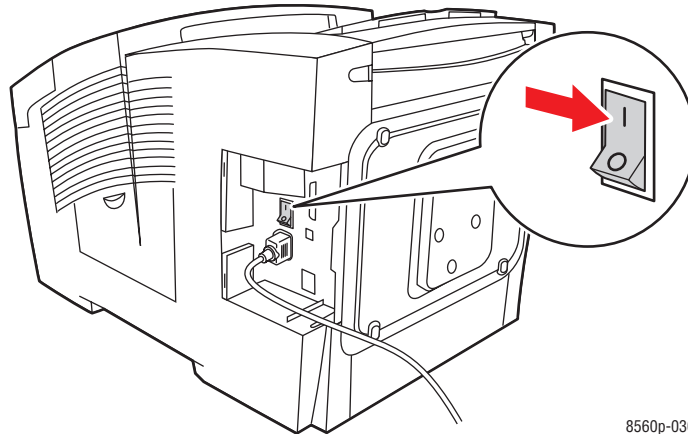
Vorsicht: Wenn Wartungs-Kit und Abfallfach vor dem Transport nicht entfernt werden, drohen Schäden am Drucker.

5. Schließen Sie alle Abdeckungen des Druckers.

Drucker ausschalten

So schalten Sie den Drucker aus:

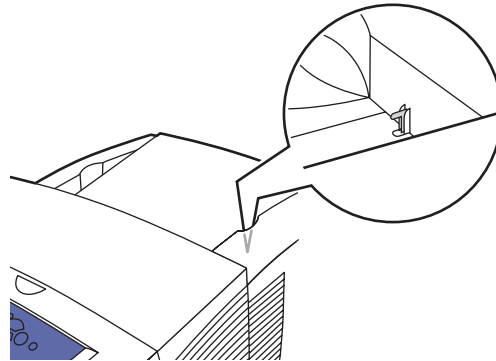
1. Drücken Sie auf den Netzschalter, der sich unter der Schnittstellenabdeckung auf der rechten Seite des Druckers befindet, um den Drucker auszuschalten.



2. Wählen Sie innerhalb von **10 Sekunden** nach dem Ausschalten des Druckers auf dem Bedienfeld die Option **Abschaltung zum Transport des Druckers** aus.

Vorsicht: Wenn auf dem Bedienfeld die Meldung **Fehler beim Herunterfahren - Der Kopf ist nicht geparkt** angezeigt wird, ist der Drucker nicht transportbereit. Wenn der Druckkopf nicht verriegelt ist, kann der Drucker beim Transport beschädigt werden.

3. Vergewissern Sie sich, dass sich die Flagge im Ausgabefach in aufrechter Position befindet. Sie erkennen daran, dass der Druckkopf geparkt ist.



8560p-099

4. Warten Sie, bis der Drucker abgekühlt und die Tinte fest geworden ist. Der Drucker schaltet sich automatisch aus, sobald er kühl genug für den Transport ist.
5. Ziehen Sie den Netzstecker heraus, nachdem der Abkühlungszyklus beendet ist.

Drucker verpacken

Verpacken Sie den Drucker in der Originalverpackung oder in einem Xerox-Verpackungs-Kit. Wenn die Originalverpackung nicht mehr vollständig vorhanden ist, oder wenn es Ihnen nicht gelingt, den Drucker zu verpacken, wenden Sie sich an den Xerox-Kundendienst vor Ort.

Vorsicht: Schäden am Drucker, die durch einen unsachgemäßen Transport oder ein unsachgemäßes Verpacken zum Versand des Druckers verursacht werden, fallen nicht unter die Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie). Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

Fehlerbehebung

6

Die Themen in diesem Kapitel:

- [Papierstaus beseitigen](#) Seite 6-2
- [Hilfe](#) Seite 6-17

Siehe auch:

Videolehrgänge zur Fehlerbehebung unter www.xerox.com/office/8560Psupport
[Benutzersicherheit](#) Seite A-1

Papierstaus beseitigen

Die Themen in diesem Abschnitt:

- **Stau an Ausgabe** Seite 6-2
- **Stau an vorderer Abdeckung** Seite 6-7
- **Stau an Fächern** Seite 6-12

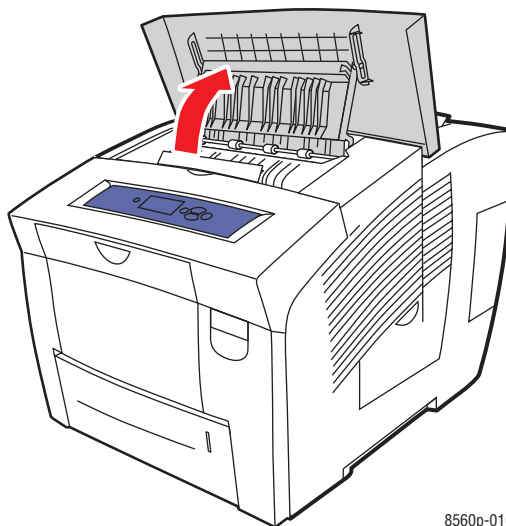
Siehe auch:

Benutzersicherheit Seite A-1

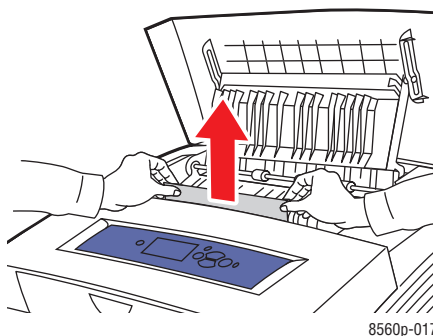
Stau an Ausgabe

So beseitigen Sie einen Stau an der Ausgabe:

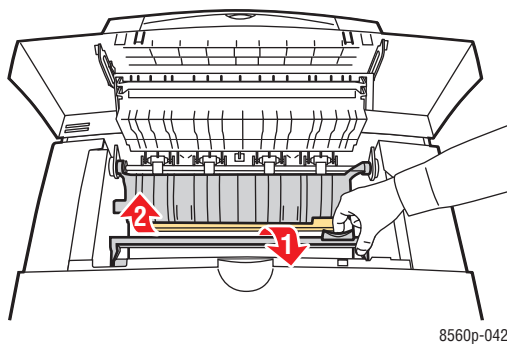
1. Öffnen Sie die Ausgabeabdeckung.



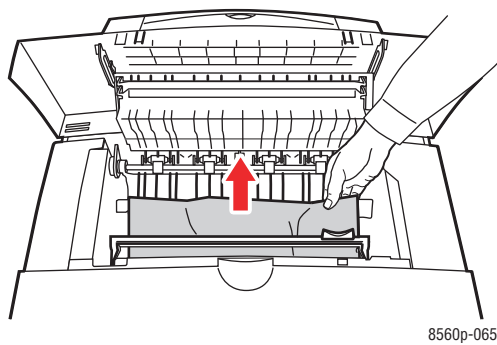
2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



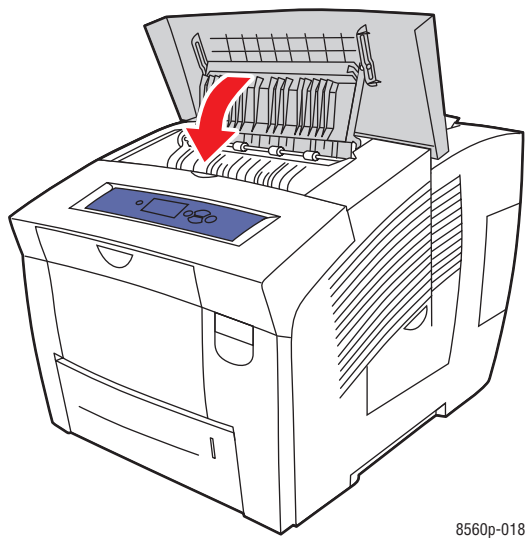
3. Falls Sie bei Schritt 2 kein Papier gefunden haben, heben Sie die Papierführungen an.



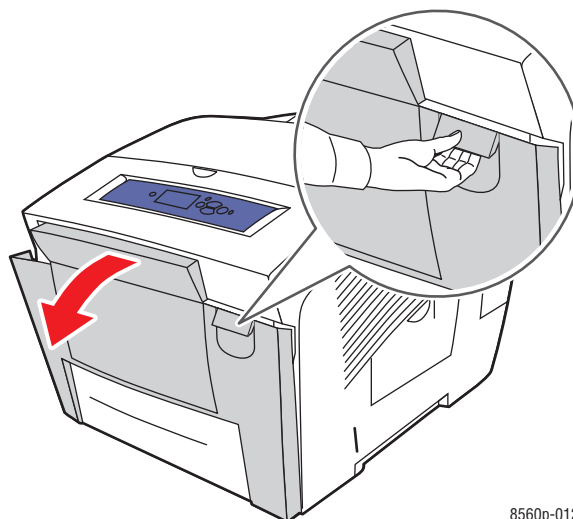
4. Entfernen Sie das gestaute Papier.



5. Schließen Sie die Ausgabeabdeckung.

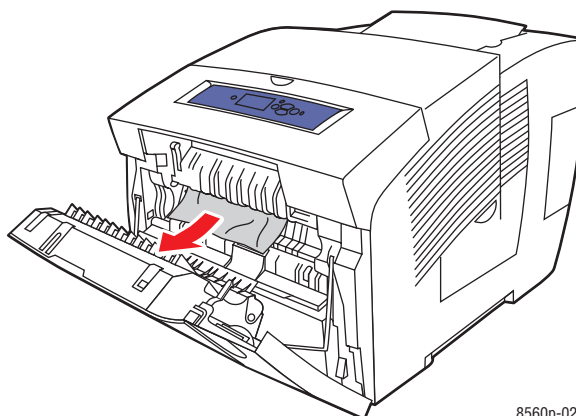


6. Falls Sie bei den vorherigen Schritten kein Papier gefunden haben, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Ziehen Sie den Hebel an der Vorderseite des Druckers nach oben, um die vordere Abdeckung zu öffnen.



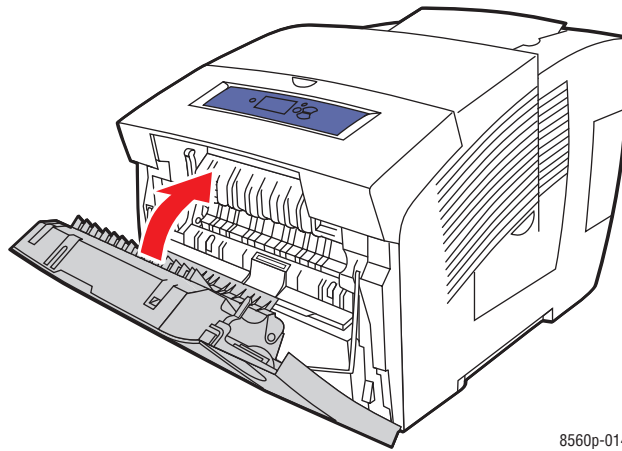
8560p-012

- b. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



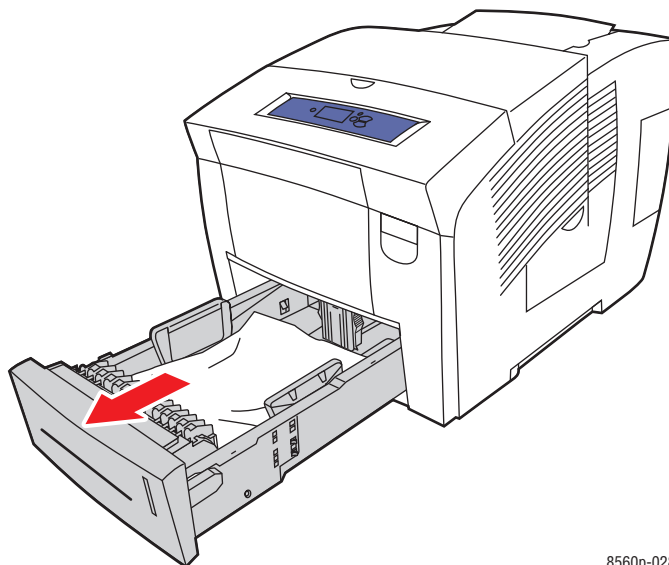
8560p-020

- c.** Schließen Sie die vordere Abdeckung.



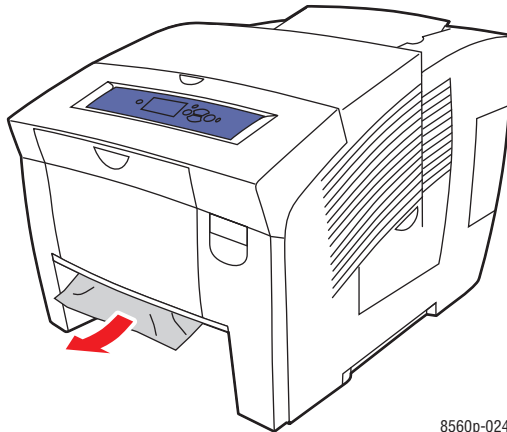
8560p-014

- 7.** Falls Sie bei den vorherigen Schritten kein Papier gefunden haben, gehen Sie folgendermaßen vor:
- a.** Ziehen Sie alle Fächer vollständig aus dem Drucker heraus.



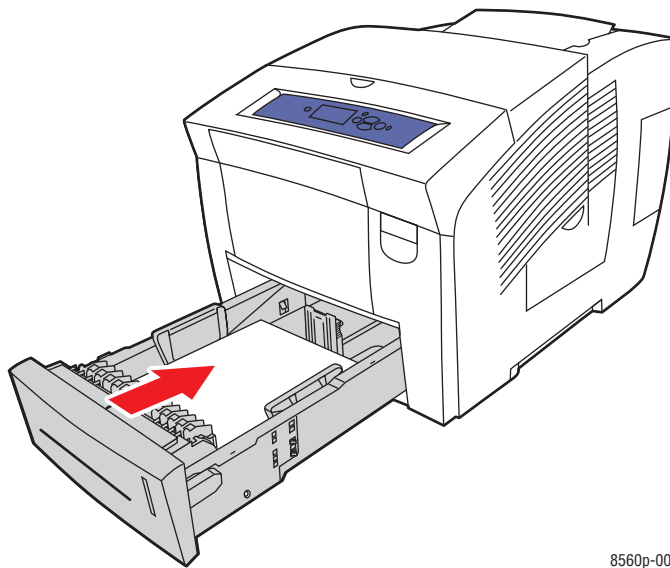
8560p-028

- b.** Entfernen Sie das in der Fachöffnung gestaute Papier. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



8560p-024

- c.** Schieben Sie alle Fächer wieder bis zum Anschlag in den Drucker.

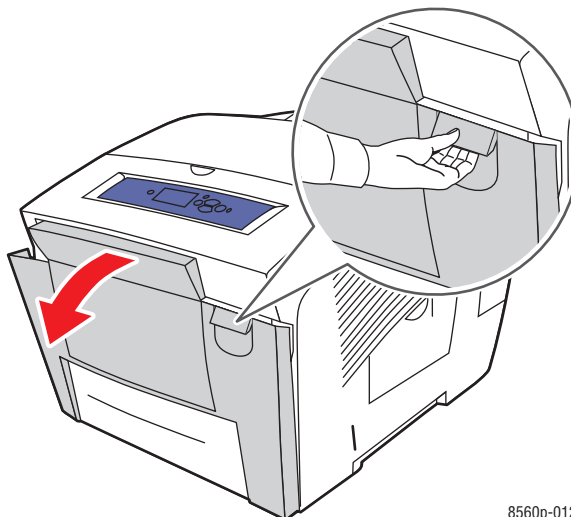


8560p-005

Stau an vorderer Abdeckung

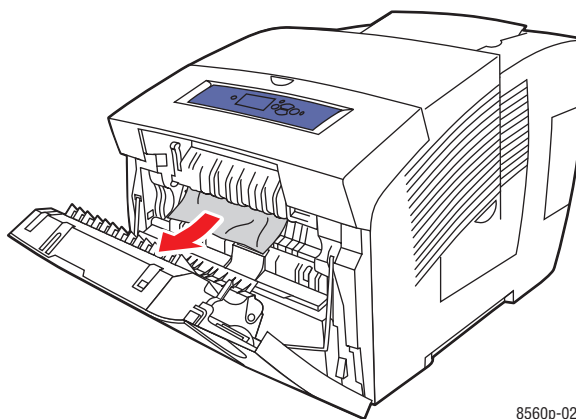
So beseitigen Sie einen Stau an der vorderen Abdeckung:

1. Ziehen Sie den Hebel an der Vorderseite des Druckers nach oben, um die vordere Abdeckung zu öffnen.



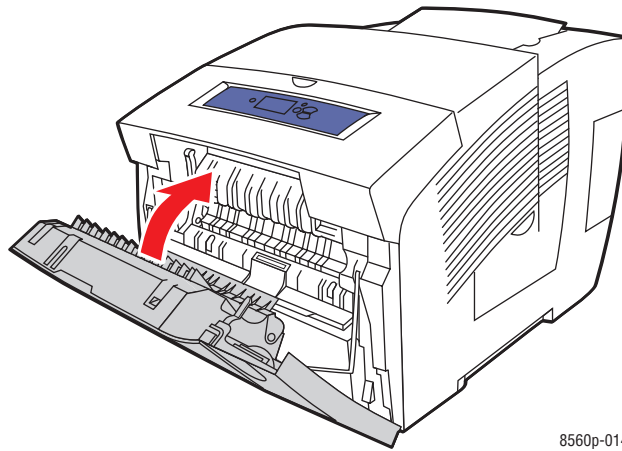
8560p-012

2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



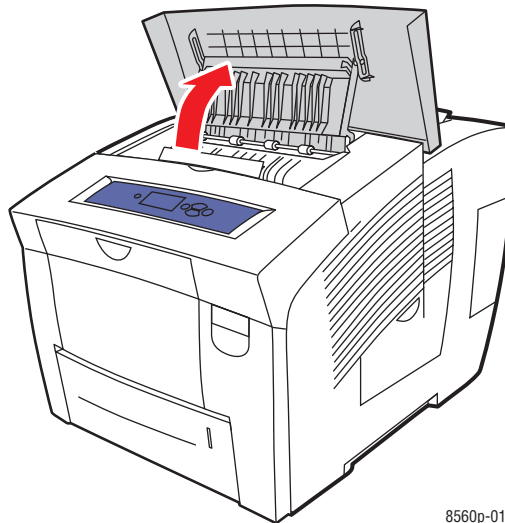
8560p-020

3. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



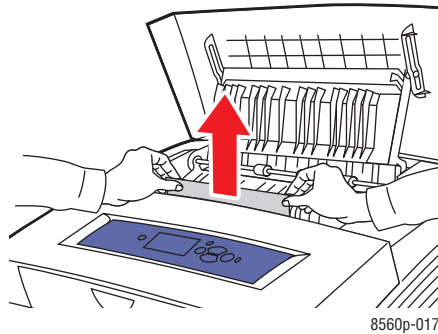
8560p-014

4. Falls Sie bei den vorherigen Schritten kein Papier gefunden haben, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Öffnen Sie die Ausgabeabdeckung.

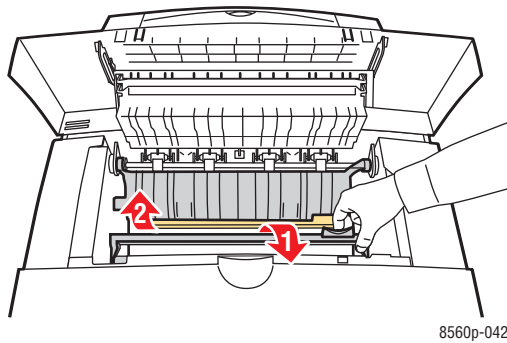


8560p-016

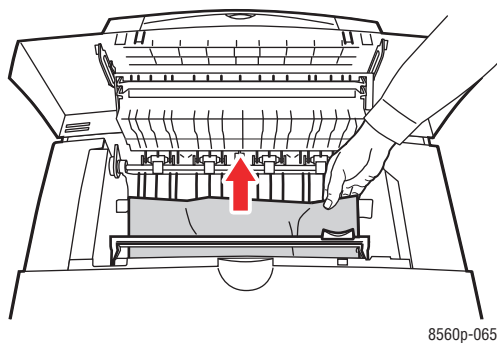
- b.** Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



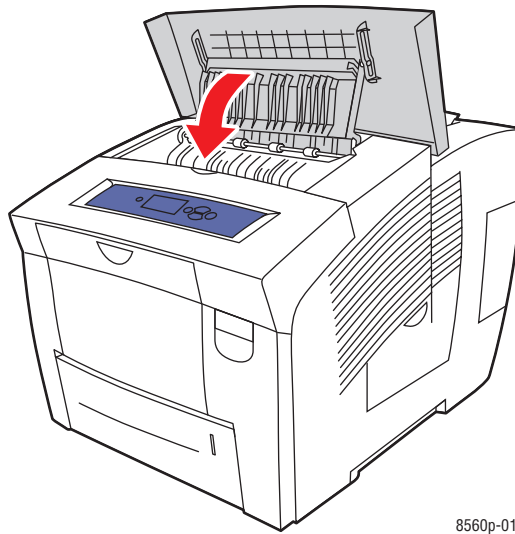
- c.** Heben Sie die Papierführungen an.



- d.** Entfernen Sie das gestaute Papier.

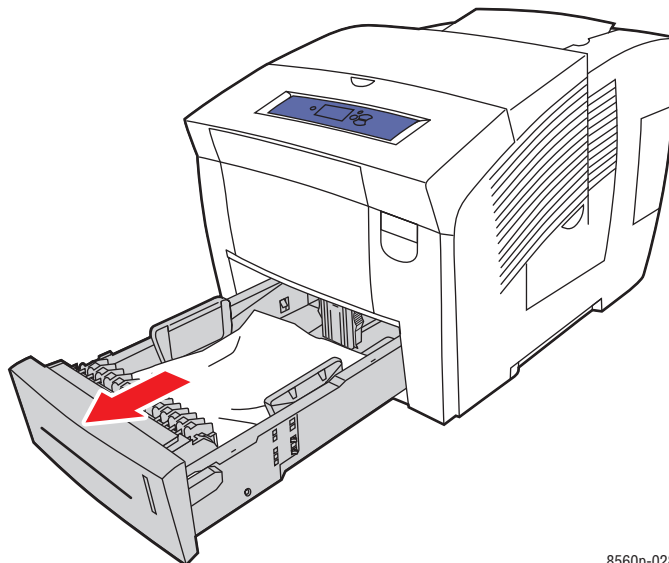


- e.** Schließen Sie die Ausgabeabdeckung.



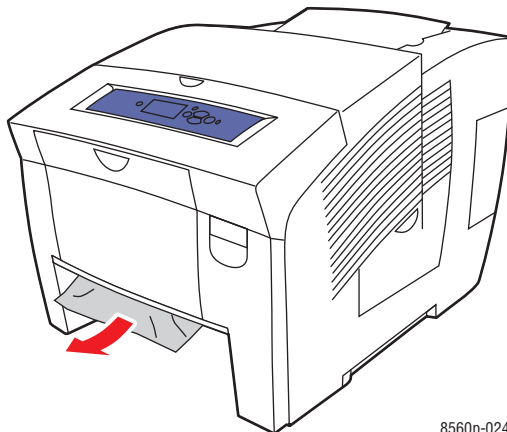
8560p-018

- 5.** Falls Sie bei den vorherigen Schritten kein Papier gefunden haben, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a.** Ziehen Sie alle Fächer vollständig aus dem Drucker heraus.



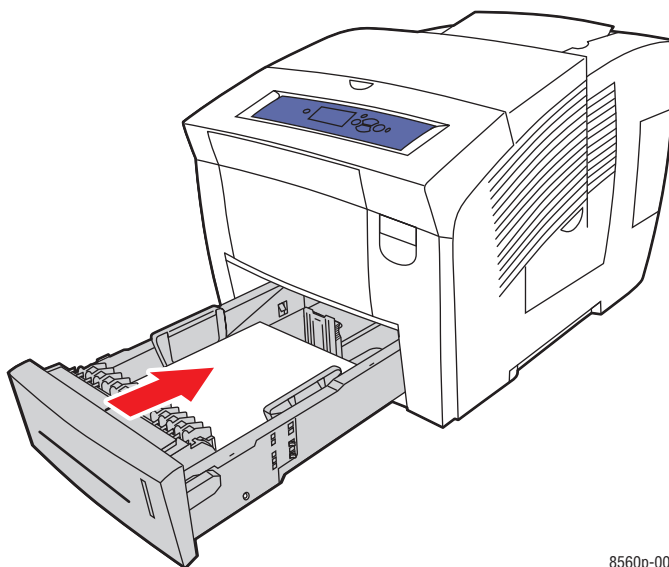
8560p-028

- b.** Entfernen Sie das in der Fachöffnung gestaute Papier. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



8560p-024

- c.** Schieben Sie alle Fächer wieder bis zum Anschlag in den Drucker.



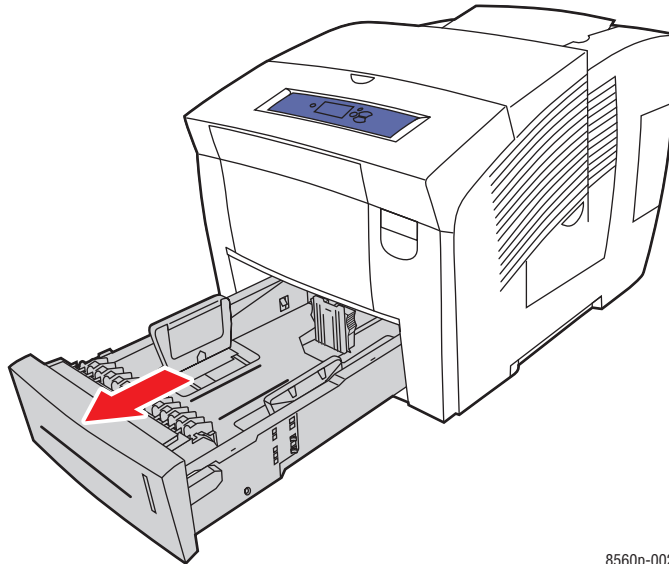
8560p-005

Hinweis: Verwenden Sie nur für dieses Fach zulässige Papiersorten, -gewichte und -formate. Papier mit benutzerdefiniertem Format kann nur aus Fach 1 bedruckt werden.

Stau an Fächern

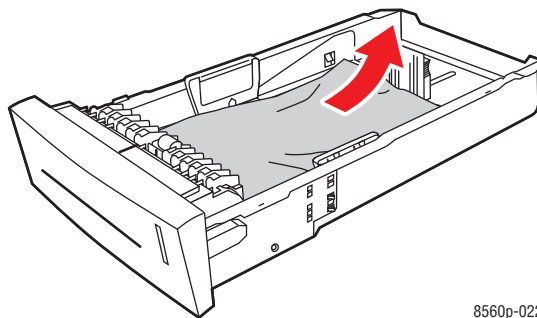
So beseitigen Sie einen Stau im auf dem Bedienfeld angegebenen Fach:

1. Ziehen Sie das auf dem Bedienfeld angegebene Fach vollständig aus dem Drucker heraus.



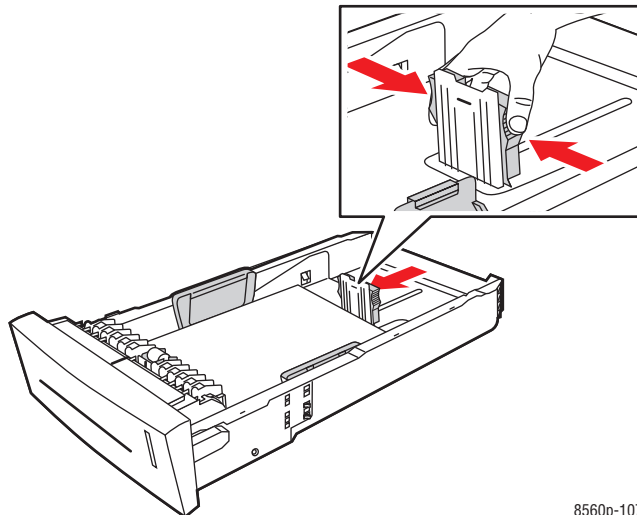
8560p-002

2. Nehmen Sie das oberste Blatt aus dem Fach heraus.



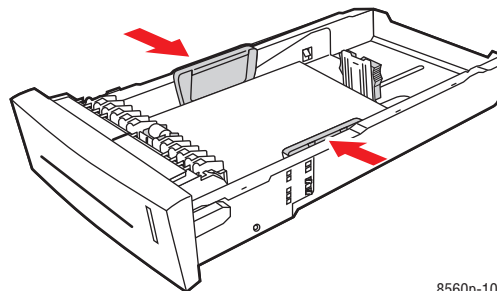
8560p-022

3. Überprüfen Sie, ob das Papier richtig in das Fach eingelegt wurde. Stellen Sie die Längs- und Breitenführungen im Fach ein:
 - a. **Längsführung:** Drücken Sie die Führung an den Seiten zusammen und verschieben Sie die Führung so weit, bis der Pfeil auf das entsprechende Papierformat zeigt, das am Fachboden aufgedruckt ist. Wenn die Führung richtig positioniert ist, rastet sie automatisch ein.



8560p-107

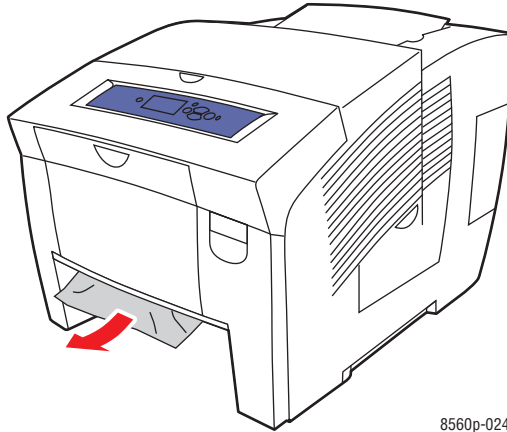
- b. **Breitenführungen:** Verschieben Sie die Breitenführungen so weit, bis die Pfeile auf das entsprechende Papierformat zeigen, das am Fachboden angegeben ist. Wenn die Führungen richtig positioniert sind, rasten sie automatisch ein.



8560p-108

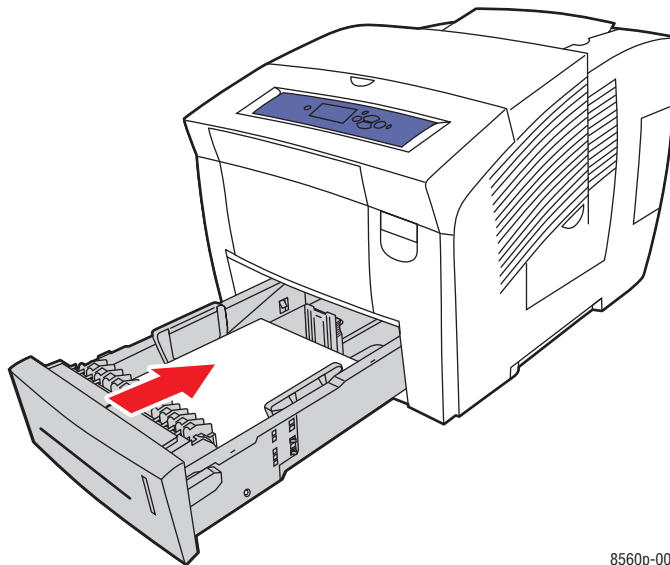
Hinweis: Wenn die Papierführungen richtig eingestellt sind, besteht möglicherweise eine kleine Lücke zwischen dem Papier und den Führungen.

4. Entfernen Sie das in der Fachöffnung gestaute Papier. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



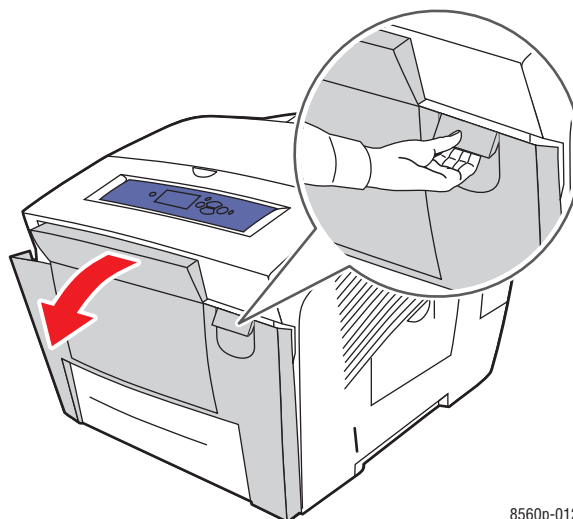
8560p-024

5. Setzen Sie das Fach in die Druckerfachöffnung ein und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



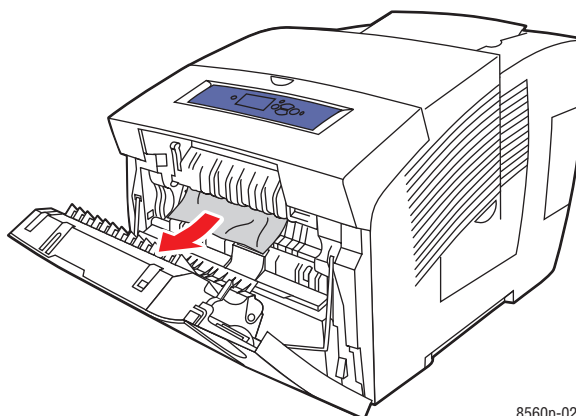
8560p-005

6. Falls Sie bei den vorherigen Schritten kein Papier gefunden haben, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Ziehen Sie den Hebel an der Vorderseite des Druckers nach oben, um die vordere Abdeckung zu öffnen.



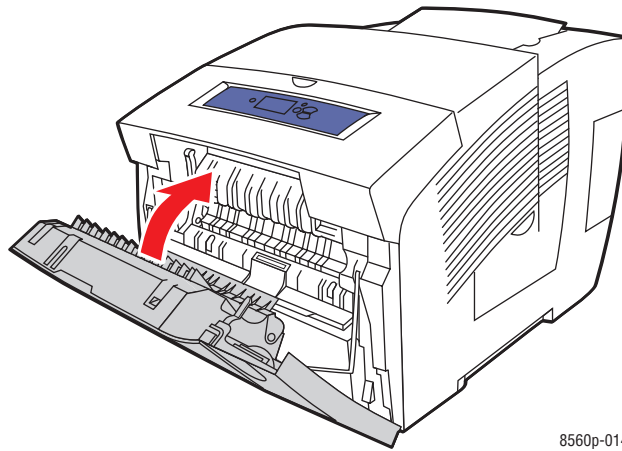
8560p-012

- b. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig aus dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sämtliches Papier entfernt ist.



8560p-020

- c.** Schließen Sie die vordere Abdeckung.



8560p-014

Hinweis: Verwenden Sie nur für dieses Fach zulässige Papiersorten, -gewichte und -formate. Papier mit benutzerdefiniertem Format kann nur aus Fach 1 bedruckt werden.

Hilfe

Die Themen in diesem Abschnitt:

- [Bedienfeldmeldungen](#) Seite 6-17
- [PrintingScout-Warnmeldungen](#) Seite 6-18
- [PhaserSMART Technischer Support](#) Seite 6-18
- [Online-Support-Assistent](#) Seite 6-18
- [Web-Links](#) Seite 6-19

Xerox stellt mehrere automatische Diagnose-Tools bereit, die Ihnen bei der Erzielung und Beibehaltung einer optimalen Druckqualität helfen.

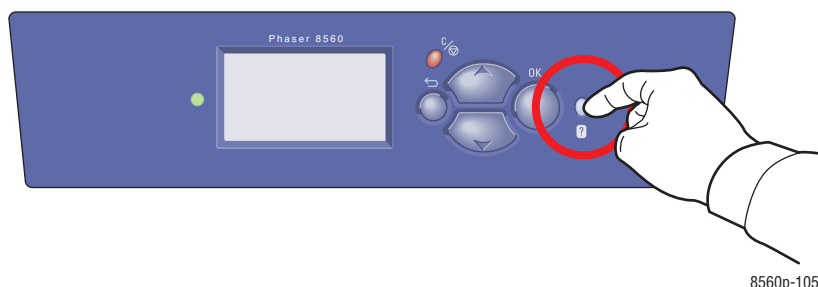
Siehe auch:

[Xerox Support-Zentrum](#) Seite 1-11

Bedienfeldmeldungen

Auf dem Bedienfeld werden Informationen und Tipps zur Fehlerbehebung angezeigt. Wenn ein Fehler oder eine Warnsituation auftritt, wird am Bedienfeld eine entsprechende Meldung angezeigt. In vielen Fällen wird auf dem Bedienfeld auch eine animierte Grafik angezeigt, aus der ersichtlich ist, wo das Problem, z. B. ein Papierstau, aufgetreten ist.

Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Hilfe**, um weitere Informationen zur angezeigten Meldung oder zum angezeigten Menü zu sehen. Die Taste **Hilfe** ist mit einem ? gekennzeichnet.



PrintingScout-Warnmeldungen

PrintingScout ist ein Tool, das zusammen mit Ihrem Xerox-Druckertreiber installiert wird. Es überprüft automatisch den Druckerstatus, wenn Sie einen Druckauftrag senden. Wenn der Auftrag nicht gedruckt werden kann, zeigt PrintingScout automatisch eine Warnmeldung am Computerbildschirm an, um Sie darauf aufmerksam zu machen, dass ein Eingriff am Drucker erforderlich ist. Klicken Sie auf die Warnmeldung, um Anweisungen zur Behebung des Problems zu erhalten.

PhaserSMART Technischer Support

PhaserSMART Technischer Support ist ein automatisiertes, internetbasiertes Support-System, das über Ihren Standard-Webbrowser Diagnosedaten von Ihrem Drucker zur Analyse an die Xerox-Website sendet. PhaserSMART Technischer Support prüft die Informationen, diagnostiziert das Problem und unterbreitet einen Lösungsvorschlag. Wenn das Problem trotzdem nicht behoben wird, hilft Ihnen PhaserSMART beim Initiieren einer Service-Anforderung für den Kundendienst von Xerox.

So greifen Sie auf PhaserSMART Technischer Support zu:

1. Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie www.phaserSMART.com in die Adresszeile ein.
2. Geben Sie die IP-Adresse Ihres Druckers in das Browser-Fenster ein.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Online-Support-Assistent

Der Online-Support-Assistent ist eine Wissensdatenbank, in der Sie Hinweise bzw. Hilfe zur Fehlerbehebung finden, falls Sie Probleme mit Ihrem Drucker haben. Er bietet Lösungen zu Problemen mit der Druckqualität, Papierstaus, zur Softwareinstallation und vieles mehr.

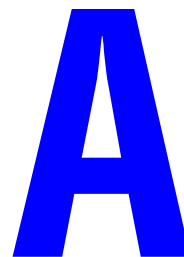
Den Online-Support-Assistenten starten Sie unter der Adresse www.xerox.com/office/8560Psupport.

Web-Links

Xerox stellt mehrere Websites bereit, die zusätzliche Hilfe zu Ihrem Drucker Phaser 8560 anbieten. Wenn Sie die Xerox Druckertreiber auf Ihrem Computer installieren, werden dem Ordner **Favoriten** Ihres Webbrowsers verschiedene Xerox Links hinzugefügt. Die Registerkarte **Fehlerbehebung** in Ihrem Windows-Druckertreiber enthält ebenfalls nützliche Links. Besuchen Sie die folgenden Websites, um weitere Informationen zu erhalten.

Informationsquelle	Link
PhaserSMART Technischer Support diagnostiziert automatisch Probleme auf Ihrem Netzwerkdrucker und unterbreitet Lösungsvorschläge:	www.phasersmart.com
Technische Support-Informationen für Ihren Drucker umfassen technischen Online-Support, die Recommended Media List (Liste empfohlener Druckmedien), den Online-Support-Assistenten, Treiber-Downloads, Dokumentation, Videolehrgänge und vieles mehr:	www.xerox.com/office/8560Psupport
Verbrauchsmaterialien für Ihren Drucker:	www.xerox.com/office/8560Psupplies
Eine Quelle für Tools und Informationen, wie z. B. interaktive Lehrgänge, Druckvorlagen, nützliche Tipps und auf Ihre individuellen Bedürfnisse abgestimmte benutzerdefinierte Funktionen, finden Sie unter:	www.colorconnection.xerox.com
Vertriebs- und Support-Zentren in Ihrer Nähe:	www.xerox.com/office/contacts
Druckerregistrierung:	www.xerox.com/office/register
Sicherheitsdatenblätter identifizieren Materialien und liefern Informationen zum sicheren Umgang und zur sicheren Lagerung gefährlicher Stoffe:	www.xerox.com/msds (USA und Kanada) www.xerox.com/environment_europe (EU)
Informationen zum Recycling von Verbrauchsmaterialien:	www.xerox.com/gwa

Benutzersicherheit



Der Drucker und die dafür empfohlenen Verbrauchsmaterialien wurden nach strengen Sicherheitsanforderungen entwickelt und getestet. Durch Beachtung der folgenden Hinweise gewährleisten Sie einen dauerhaft sicheren Betrieb Ihres Druckers.

Elektrische Sicherheit

- Verwenden Sie das Netzkabel, das sich im Lieferumfang des Druckers befindet.
- Schließen Sie das Netzkabel direkt an eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose an. Achten Sie darauf, dass beide Enden des Kabels fest angeschlossen sind. Wenn Sie nicht wissen, ob eine Netzsteckdose geerdet ist, bitten Sie einen Elektriker darum, die Steckdose zu überprüfen.
- Verwenden Sie kein Netzkabel mit Masseanschlussstecker, um den Drucker an eine Netzsteckdose ohne Masseanschluss anzuschließen.
- Verwenden Sie kein Verlängerungskabel und keine Mehrfachsteckdose.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker an eine Steckdose mit der richtigen Spannung und Stromstärke angeschlossen ist. Gehen Sie dazu bei Bedarf die elektrische Spezifikation mit einem Elektriker durch.

Warnung: Vermeiden Sie mögliche Stromschläge, indem Sie für eine ordnungsgemäße Erdung des Druckers sorgen. Bei unsachgemäßem Gebrauch können von elektrischen Geräten Gefahren ausgehen.

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem Ort auf, an dem Personen auf das Netzkabel treten könnten.
- Stellen Sie keine Gegenstände auf das Netzkabel.
- Verdecken Sie nicht die Lüftungsschlitze. Diese Öffnungen verhindern eine Überhitzung des Druckers.
- Lassen Sie keine Büro- oder Heftklammern in den Drucker fallen.

Warnung: Stecken Sie keine Gegenstände durch die Öffnungen oder Lüftungsschlitze des Druckers. Beim Kontakt mit einem Spannungspunkt oder versehentlichen Kurzschließen eines Teils kann es zu einem Brand oder zu Stromschlägen kommen.

Treffen Sie folgende Maßnahmen, wenn Sie ungewöhnliche Geräusche oder Gerüche wahrnehmen:

1. Schalten Sie den Drucker sofort aus.
2. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
3. Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an einen autorisierten Kundendienstvertreter.

Das Netzkabel ist an der Rückseite des Druckers angeschlossen. Wenn Sie den Drucker vom Stromnetz trennen müssen, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

Warnung: Entfernen Sie die mit Schrauben befestigten Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen nur dann, wenn Sie beim Installieren von optionalem Zubehör ausdrücklich dazu aufgefordert werden. Bei diesen Arbeiten muss das Gerät **ausgeschaltet** sein. Ziehen Sie unbedingt den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie Abdeckungen oder Schutzvorrichtungen zum Einbauen optionaler Komponenten abnehmen. Außer den vom Benutzer zu installierenden Optionen befinden sich unter diesen Abdeckungen keine Komponenten, die Sie selbst warten bzw. reparieren können.

Hinweis: Lassen Sie den Drucker eingeschaltet, um eine optimale Leistung zu erzielen. Dies stellt keine Gefahrenquelle dar.

Folgende Fälle stellen ein Sicherheitsrisiko dar:

- Das Netzkabel ist beschädigt oder durchgescheuert.
- Es ist Flüssigkeit in den Drucker gelangt.
- Der Drucker wurde Feuchtigkeit ausgesetzt.

Wenn eine dieser Bedingungen zutrifft, gehen Sie wie folgt vor:

1. Schalten Sie den Drucker sofort aus.
2. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
3. Verständigen Sie einen autorisierten Kundendienstvertreter.

Wartungssicherheit

- Führen Sie nur explizit in der Begleitdokumentation Ihres Druckers beschriebene Wartungsmaßnahmen aus.
- Verwenden Sie keine Aerosolreiniger. Bei Verwendung nicht zugelassener Verbrauchsmaterialien sind eine schlechte Leistung und potenzielle Gefahren nicht auszuschließen.
- Verbrennen Sie keine Verbrauchsmaterialien oder Elemente, die regelmäßig gewartet werden müssen. Informationen zu den Xerox-Recycling-Programmen für Verbrauchsmaterialien finden Sie unter www.xerox.com/gwa.

Betriebssicherheit

Der Drucker und die dafür vorgesehenen Verbrauchsmaterialien wurden nach strengen Sicherheitsanforderungen entwickelt und getestet. Dies schließt die Untersuchung und Genehmigung durch die zuständige Sicherheitsbehörde sowie die Einhaltung der geltenden Umweltnormen ein.

Die Beachtung der folgenden Sicherheitsrichtlinien stellt einen dauerhaft sicheren Betrieb Ihres Druckers sicher.

Druckerstandort

- Stellen Sie den Drucker an einem staubfreien Ort auf. Die Temperatur sollte zwischen 10 °C und 32 °C, die relative Luftfeuchtigkeit zwischen 10 und 80 Prozent liegen.
- Stellen Sie den Drucker an einem Ort auf, an dem ausreichend Platz für Lüftung, Betrieb und Wartung vorhanden ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht auf Teppich auf. Teppichfasern können in den Drucker gelangen und zu Druckqualitätsproblemen führen.
- Stellen Sie den Drucker nicht neben einer Wärmequelle auf.
- Stellen Sie den Drucker nicht in direktem Sonnenlicht auf, damit die lichtempfindlichen Komponenten geschützt werden.
- Stellen Sie den Drucker nicht an einem Ort auf, an dem er direkt dem Kaltluftstrom einer Klimaanlage ausgesetzt ist.
- Setzen Sie den Drucker zum Betrieb nicht auf einen Aktenschrank. Das Öffnen und Schließen der Aktenchrankschubladen kann Erschütterungen bewirken, die zur Streifenbildung auf den Ausdrucken führen.

Druckerabstände

Der empfohlene Mindestabstand beträgt:

- 20,00 cm (7,5 Zoll) oben
- 10,16 cm (4,0 Zoll) hinten
- 10,16 cm (4,0 Zoll) links
- 40,00 cm (15,5 Zoll) rechts für den Zugang zum Wartungs-Kit und zum Abfallfach

Betriebsrichtlinien

- Verdecken Sie die Lüftungsschlitze und Öffnungen des Druckers nicht. Der Drucker kann ohne ausreichende Luftzufuhr überhitzen.
- Der Drucker ist für den Betrieb in Höhen bis maximal 2.438 m (8000 Fuß) ausgelegt.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, stabile und vibrationsfreie Oberfläche, die sein Gewicht tragen kann. Das Nettogewicht des Druckers ohne Verpackungsmaterial beträgt ca. 28 kg. Die Neigung des Druckers sollte höchstens 2 Grad betragen, wenn der Drucker mit allen vier Füßen auf dem Fußboden steht.

Sicherheitsrichtlinien beim Drucken

- Achten Sie darauf, dass Hände, Haare, Krawatten usw. nicht in die Nähe der Ausgabe- und Zuführrollen geraten.
- Nehmen Sie auf keinen Fall das Papiereinzugsfach heraus, das Sie im Druckertreiber oder über das Bedienfeld ausgewählt haben.
- Öffnen Sie nicht die Abdeckungen, wenn gerade gedruckt wird.
- Bewegen Sie den Drucker nicht, wenn gerade gedruckt wird.

Druckerverbrauchsmaterialien

- Verwenden Sie nur die speziell für Ihren Drucker vorgesehenen Verbrauchsmaterialien. Die Verwendung ungeeigneter Verbrauchsmaterialien kann zu einer geringeren Leistung und möglicherweise zu Gefahrensituationen führen.
- Beachten Sie alle Warnhinweise und Anweisungen, die auf dem Drucker, dem Zubehör und den Verbrauchsmaterialien angebracht bzw. in der dazugehörigen Dokumentation, auf der Verpackung usw. enthalten sind.

Vorsicht: Es sollten ausschließlich Xerox-Verbrauchsmaterialien verwendet werden. Schäden, Fehlfunktionen oder Leistungseinbußen, die durch die Verwendung von Zubehör anderer Hersteller als Xerox oder von nicht für diesen Drucker empfohlenem Zubehör verursacht wurden, sind nicht durch die Xerox-Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) abgedeckt. Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

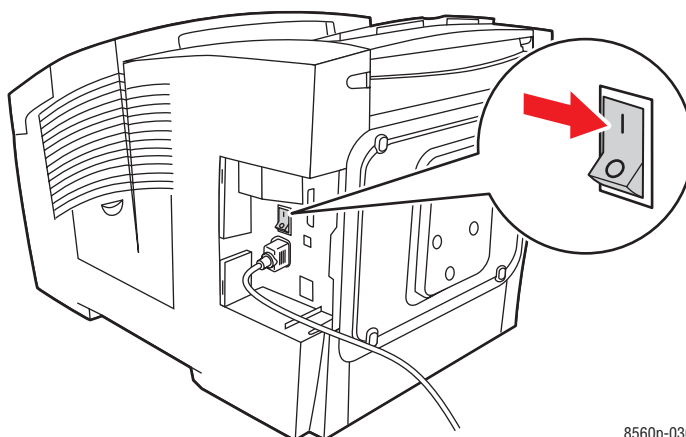
Drucker transportieren

Befolgen Sie diese Anweisungen, um Verletzungen sowie eine Beschädigung des Druckers zu vermeiden.

- Stellen Sie den Drucker auf einer ebenen Fläche auf. Bei Neigung des Druckers kann Tinte auslaufen.
- Es wird empfohlen, den Modus **Abschalten** auf dem Bedienfeld zu verwenden.
- Lassen Sie den Drucker vor dem Transport immer abkühlen, damit er nicht durch flüssige Tinte beschädigt werden kann.

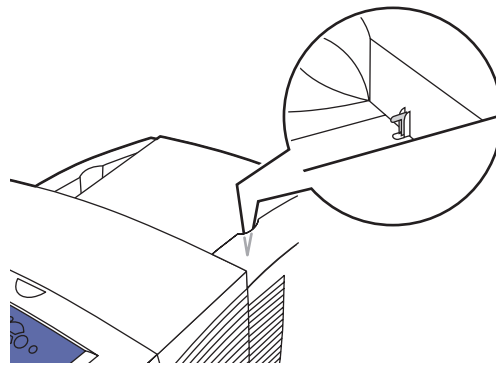
Warnung: Teile des Druckers sind u. U. heiß. Lassen Sie den Drucker **30 Minuten** abkühlen, bevor Sie ihn transportieren oder einpacken, um Verletzungen sowie Beschädigungen des Druckers zu vermeiden. Somit kann die Tinte fest werden.

- Schalten Sie den Drucker immer mit dem Netzschalter unter der Schnittstellenabdeckung auf der rechten Seite des Druckers aus. Ziehen Sie alle Kabel und Stecker heraus. Schalten Sie den Drucker niemals durch Abziehen des Netzkabels oder über eine Steckdosenleiste mit Ein/Aus-Schalter aus.



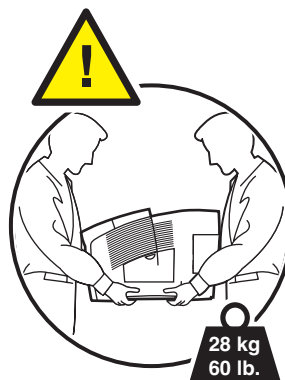
8560p-030

- Transportieren Sie Drucker nicht, wenn auf dem Bedienfeld die Meldung **Fehler beim Herunterfahren - Der Kopf ist nicht geparkt** angezeigt wird. Der Drucker ist nicht transportbereit. Wenn der Druckkopf nicht verriegelt ist, kann der Drucker beim Transport beschädigt werden.
- Prüfen Sie, ob der Druckkopf geparkt ist. Befindet sich die Flagge im Ausgabefach in der oberen Position, ist der Druckkopf geparkt.



8560p-099





- Transportieren Sie den Drucker und das untere Fach immer getrennt.
- Heben Sie den Drucker stets zu zweit an.



- Stellen Sie keine Nahrungsmittel oder Getränke auf den Drucker.

Vorsicht: Schäden am Drucker, die durch einen unsachgemäßen Transport oder ein unsachgemäßes Verpacken zum Versand des Druckers verursacht werden, fallen nicht unter die Garantie, den Servicevertrag oder die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie). Die Total Satisfaction Guarantee (Umfassende Garantie) wird in den USA und in Kanada angeboten. Für die übrigen Länder kann ein anderer Gewährleistungsumfang gelten. Details erfahren Sie bei einer Vertriebsniederlassung in Ihrer Nähe.

Sicherheitssymbole am Gerät

	Vorsicht (lesen Sie, sofern vorhanden, den Aufkleber an der jeweiligen Komponente). Lesen Sie die Informationen in dem bzw. den Handbüchern.
	Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht die Finger im Drucker einklemmen. Gehen Sie vorsichtig vor. Sie können sich sonst verletzen.
	Heiße Flächen am oder im Drucker. Gehen Sie vorsichtig vor. Sie können sich sonst verletzen.
	Nicht berühren.

Recycling und Entsorgung für Nordamerika

Xerox unterhält ein weltweites Rücknahme- und Wiederverwendungs-/Recycling-Programm. Sie erfahren beim Xerox-Kundendienst (1-800-ASK-XEROX), ob Ihr Xerox-Gerät Teil dieses Programms ist. Näheres zu den Xerox-Recycling-Programmen erfahren Sie unter www.xerox.com/environment.

Beachten Sie beim Entsorgen Ihres Xerox-Geräts, dass es Blei, Quecksilber, Perchlorat und andere Materialien enthalten kann, deren Entsorgung den jeweiligen Umweltschutzbestimmungen unterliegt. Das Vorhandensein von Blei, Quecksilber und/oder Perchlorat ist gemäß den Regelungen, die zum Zeitpunkt der Produkteinführung galten, zulässig. Informationen zur Entsorgung erteilen die örtlichen Behörden. Perchlorathaltige Abfälle: Dieses Gerät enthält u. U. perchlorathaltige Bestandteile, z. B. in Form von Batterien. Möglicherweise sind besondere Maßnahmen erforderlich. Details unter www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Index

Zahlen

2. Seite (Option), 3-29

A

Abfallfach, 1-3, 5-19, 5-20
leeren, 5-5

Abfallfach leeren, 5-5

Abstreifschiene
reinigen, 5-12

Anschluss
Ethernet, 2-3
USB, 2-4

Aufkleber, 3-9, 3-17, 3-27, 3-45
aus Fach 1 bedrucken, 3-46
Empfehlungen für das Bedrucken, 3-45

Auflösung
maximal, 1-4

Auftrag
Druckoptionen auswählen
Macintosh, 3-25
Windows, 3-23
Druckqualitätsmodus auswählen, 4-2
individuelle Druckoptionen
Macintosh, 3-25
Windows, 3-23

Ausgabeabdeckung, 1-2, 4-9, 6-2

Auswählen
Druckeinstellungen, 3-22
Druckoptionen, 3-22
Druckoptionen für einen Auftrag
Macintosh, 3-25
Windows, 3-23
Druckqualitätsmodus, 4-2
Duplexdruck, 3-28

AutoIP
IP-Adresse des Druckers dynamisch
festlegen, 2-6
IP-Adresse des Druckers manuell
festlegen, 2-8
automatische Farbkorrektur, 4-4

B

Bedienfeld, 1-2, 1-6
Beispielseiten, 1-8
Druckqualität steuern, 4-2
Farbtabellenseiten, 1-9
Funktionen und Layout, 1-6
Hilfe, 1-10, 6-17
Informationsseiten, 1-8
Konfigurationsseite, 1-8
Layout, 1-7
Meldung zu Verbrauchsmaterialien, 5-16
Meldungen, 6-17
Meldungen zum Transport des
Druckers, 5-22
Menüübersicht, 1-7
Tasten, 1-7

Bedrucken
Aufkleber, 3-45
Hochglanzpapier, 3-51
Transparentfolien, 3-31
Umschläge, 3-38

Beispielseiten
drucken, 1-8
Farbtabellenseiten, 1-9

Benutzerdefinierte Papiersorten
einrichten, 3-61

Benutzerdefinierte Papiersorten
einrichten, 3-61

Benutzerdefiniertes Papierformat, 3-9, 3-57,
3-61
aus Fach 1 bedrucken, 3-58
unterstützt für Fach 1, 3-57

Benutzerhandbuch, 1-10

Benutzersicherheit, A-1

Betriebssicherheit, A-3

Betriebssysteme
Druckertreiber, 2-10

Bindekanten-Druckoptionen, 3-28

Blei, A-7

Briefpapier mit Briefkopf, 3-9, 3-17

Browser
Ordner "Favoriten", 6-19
Bürofarbe (Farkorrektur), 4-4

C

- CentreWare IS
 - benutzerdefinierte Papiersorten einrichten, 3-61
 - DHCP aktivieren, 2-6
 - IP-Adresse des Druckers ändern, 2-9
 - IP-Adresse des Druckers dynamisch festlegen, 2-6
- CMYK-Farbtabelleseiten, 1-9

D

- DHCP
 - IP-Adresse des Druckers dynamisch festlegen, 2-6
 - IP-Adresse des Druckers manuell festlegen, 2-8
 - standardmäßig auf Phaser-Druckern aktiviert, 2-6
- Drucke
 - Farben falsch, 4-10
 - helle Streifen, 4-9
 - verschmierte oder verwischte Ausdrücke, 4-7
- Drucken
 - Aufkleber, 3-9, 3-17
 - benutzerdefiniertes Papierformat, 3-9, 3-57
 - Bindekantenoptionen, 3-28
 - Briefpapier mit Briefkopf, 3-9, 3-17
 - Druckoptionen für einen Auftrag auswählen
 - Macintosh, 3-25
 - Duplexdruck, 3-27
 - Duplexdruck auswählen, 3-28
 - DuraDocument-Papier, 3-9, 3-17
 - Einstellungen auswählen, 3-22
 - Erweitert (Registerkarte), 3-23
 - Faltbroschüren, 3-9, 3-17
 - Farbe anpassen, 4-4
 - farbiges Papier, 3-9
 - Farboptionen (Registerkarte), 3-23
 - grundlegende Informationen, 3-2
 - Karton, 3-17
 - Layout/Aufdrucke (Registerkarte), 3-23
 - Lernprogramme, 6-19
 - Material/Ausgabe (Registerkarte), 3-23
 - Normalpapier, 3-9
 - Optionen, 3-22
 - Optionen auswählen, 3-22

- Profile, 6-19
- reinigen, 5-2
- Seite 2 von vorgedrucktem Papier, 3-29
- Sicherheitsrichtlinien, A-4
- Spezialmedien, 3-9, 3-17
- Transparentfolien, 3-9, 3-17
- Umschläge, 3-9, 3-17
- vorgedrucktes Papier, 3-9
- vorgelochtes Papier, 3-9

Drucker

- Abfallfach, 1-3
- Abstände, A-3
- Ansicht von der rechten Seite, 1-3
- Ansicht von vorn und rechts, 1-2
- Ansichten, 1-2, 1-3
- Ausgabeabdeckung, 1-2
- ausschalten, 5-22
- Bedienfeld, 1-2
 - Funktionen, 1-6
- Druckgeschwindigkeit (Seiten pro Minute), 1-4
- Druckkopf, 5-22
- Entriegelung Ausgabeabdeckung, 1-2
- Entriegelung vordere Abdeckung, 1-2
- erweiterte Funktionen, 1-5
- Erweiterungen, 1-5
- Ethernet-Anschluss, 1-3
- Fächer, 1-2, 1-4
- Farbeeinstellungen anpassen, 4-4
- Funktionen, 1-4
- für Versand vorbereiten, 5-19
- Gehäuse reinigen, 5-14
- Informationsquellen, 1-10
- IP-Adresse in CentreWare IS ändern, 2-9
- Konfigurationen, 1-4, 1-5
- Konfigurationskarte, 1-3
- Konfigurationsseite, 1-5
- maximale Auflösung, 1-4
- maximale Druckgeschwindigkeit, 1-4
- Menüübersicht, 1-7
- Netzbuchse, 1-3
- Netzschalter, 1-3
- obere Abdeckung, 1-2
- optionale Fach-Zuführungen, 1-2
- optionale Festplatte, 1-3
- Optionen, 1-5
- Originalverpackung, 5-24
- Papier, das zu Schäden am Gerät führen kann, 3-4
- RAM-Speichersteckplätze, 1-3

- Recycling und Entsorgung, A-7
 - Registrierung, 6-19
 - Rückansicht, 1-3
 - Schnittstellenabdeckung, 1-2
 - Schriftarten, 1-4
 - seitliche Abdeckung, 1-2
 - Standardfunktionen, 1-4
 - Standort, A-3
 - Tintennachfüller, 1-2
 - transportieren, 5-17, A-5
 - USB-Anschluss, 1-3
 - Verbindung, 1-4
 - Verbrauchsmaterialien, A-4
 - verpacken, 5-17
 - Verpackungs-Kit, 5-19
 - Vorsichtsmaßnahmen für den
 - Transport, 5-17
 - Wartung, 5-2
 - Wartungs-Kit, 1-3
 - Drucker ausschalten, 5-22
 - Drucker für Versand vorbereiten, 5-19
 - Drucker registrieren, 6-19
 - Drucker transportieren, A-5
 - Druckkopf, 5-22
 - für Versand vorbereiten, 5-19
 - verpacken, 5-17
 - Vorsichtsmaßnahmen, 5-17
 - Drucker umstellen
 - innerhalb des Büros, 5-17
 - Drucker verpacken, 5-19, 5-24
 - Drucker versenden, 5-19
 - Druckertreiber
 - Betriebssysteme, 2-10
 - Bildqualität (Option), 3-25
 - ColorSync (Option), 3-25
 - Deckblatt (Option), 3-25
 - Druckauftragsarten (Option), 3-25
 - Druckerfunktionen, 3-25
 - Druckqualität steuern, 4-2
 - Erweitert (Registerkarte), 3-23
 - Farboptionen (Registerkarte), 3-23
 - installieren, 2-10
 - Kopien & Seiten (Option), 3-25
 - Layout (Option), 3-25
 - Layout/Aufdrucke (Registerkarte), 3-23
 - Macintosh, 2-10
 - Macintosh OS X, Version 10.2 und 10.3, 2-12
 - Macintosh OS X, Version 10.4, 2-14
 - Material/Ausgabe (Registerkarte), 3-23
 - Papierhandhabung (Option), 3-25
 - Papierzufuhr (Option), 3-25
 - PCL, 2-10
 - PostScript, 2-10
 - Seitenbeschreibungssprachen, 2-10
 - UNIX, 2-10
 - verfügbar, 2-10
 - Windows 2000 oder höher, 2-11
 - Xerox Support-Zentrum, 1-11
 - Druckertreiber installieren, 2-10
 - Mac OS X, Version 10.2 und 10.3, 2-12
 - Macintosh OS X, Version 10.4, 2-12
 - Windows 2000 und höher, 2-11
 - Druckgeschwindigkeit (Seiten pro Minute), 1-4
 - Druckkopf, 5-22
 - Druckqualität
 - Druckqualitätsmodus in einem unterstützten Treiber auswählen, 4-2
 - Jet-Substitution-Modus, 4-8
 - Modi, 4-2
 - PANTONE-Farben stimmen nicht überein, 4-11
 - Probleme
 - Lösungen, 4-6
 - Druckqualität steuern, 4-2
 - Duplexdruck, 3-27
 - "2. Seite" auf dem Bedienfeld auswählen, 3-30
 - 2. Seite (Einstellung), 3-29
 - auswählen, 3-28
 - automatisch, 3-27
 - Bindekantenoptionen, 3-28
 - manuell, 3-29
 - Seite 1, 3-29
 - Seite 2, 3-30
 - DuraDocument-Papier, 3-9, 3-17
- E**
- Elektrische Sicherheit, A-1
 - Elemente zur regelmäßigen Wartung, 5-16
 - Empfehlungen
 - für das Bedrucken von Aufklebern, 3-45
 - für das Bedrucken von
 - Hochglanzpapier, 3-51
 - für das Bedrucken von Umschlägen, 3-38
 - Empfehlungen für die Papierlagerung, 3-5
 - Entriegelung Ausgabeabdeckung, 1-2
 - Entriegelung vordere Abdeckung, 1-2

Entsprechender Druck (Farbkorrektur), 4-4
 Erweiterungen, 1-5
 Ethernet-Anschluss, 1-3, 2-3
 Euroskala (Farbkorrektur), 4-4

F

Fach 1

Aufkleber bedrucken, 3-46
 automatischer Modus, 3-15
 benutzerdefiniertes Papierformat
 bedrucken, 3-58
 dynamischer Modus, 3-15
 Hochglanzpapier bedrucken, 3-52
 Medienkapazität, 3-9
 Modus, 3-15
 Papier einlegen, 3-9
 Papierformate und -gewichte, 3-6
 statischer Modus, 3-15
 Transparentfolien bedrucken, 3-32
 Umschläge bedrucken, 3-39

Fächer

Medienkapazität, 3-9, 3-17
 optionale Fach-Zuführungen, 1-2
 zusätzliche, 1-5

Fächer 2-4

Hochglanzpapier bedrucken, 3-54
 Papier einlegen, 3-17
 Papierformate und -gewichte, 3-8
 Transparentfolien bedrucken, 3-34, 3-48
 unterstütztes Papier, 3-8

Faltbroschüren, 3-9, 3-17

Farbe anpassen, 4-4

Farben

anpassen, 4-4
 automatische Farbkorrektur, 4-4
 Bilder auf Transparentfolien zu hell oder
 zu dunkel, 4-10
 Bürofarbe, 4-4
 Druckereinstellungen verwenden, 4-4
 Entsprechender Druck, 4-4
 falsch, 4-10
 gelegentlich auftretende helle
 Streifen, 4-8
 PANTONE-Farben stimmen nicht
 überein, 4-11
 Schwarzweiß, 4-4
 verschmiert, 4-7
 verwischt, 4-7
 vorherrschend helle Streifen, 4-9

Farbiges Papier, 3-9

Farbkorrektur, 4-4

Farbtabelleseiten, 1-9

Fehlerbehebung

Druckqualität, 4-6
 gelegentlich auftretende helle
 Streifen, 4-8
 Jet-Substitution-Modus, 4-8
 Online-Support-Assistent, 6-18
 PANTONE-Farben stimmen nicht
 überein, 4-11
 Papierstaus, 6-2
 PhaserSMART, 1-10
 technischer Support, 1-10
 Transparentfolienbilder zu hell oder zu
 dunkel, 4-10
 verschmierte oder verwischte
 Ausdrucke, 4-7
 vorherrschend helle Streifen, 4-9

Fehlermeldungen, 1-10

Festlegen

IP-Adresse, automatisch
 nur Windows, 2-6
 IP-Adresse, dynamisch, 2-6
 IP-Adresse, manuell, 2-8

Festplatte, 1-3, 1-5

für geschützte, persönliche, gespeicherte,
 persönliche und gespeicherte und
 Proof-Druckaufträge und "Drucken
 mit", 1-5

Format IP-Adresse, 2-6

Fotokopien, 3-4

Funktionen

Druckerkonfigurationen, 1-4
 Standard, 1-4

G

Geheftetes Papier, 3-4

gelegentlich auftretende helle Streifen
 Jet-Substitution, 4-8

Grundlegende Informationen zum Drucken, 3-2

H

Handbuch zu erweiterten Funktionen, 1-10

helle Streifen, 4-8, 4-9

Hilfe

Handbuch zu erweiterten

Funktionen, 1-10

Lernprogramme ausdrucken, 6-19

Online-Support-Assistent, 1-10

PhaserSMART, 1-10

PrintingScout, 6-18

Profile drucken, 6-19

technischer Support, 1-10

Web-Links, 6-19

Xerox-Web-Links, 1-10

Hochglanzpapier, 3-51

aus den Fächern 2-4 bedrucken, 3-54

aus Fach 1 bedrucken, 3-52

Druckrichtlinien, 3-51

Hohe Auflösung / Foto

(Druckqualitätsmodus), 4-2

I

Informationen

Web-Links, 1-10

zu Ihrem Drucker, 1-10

Informationsquellen

Informationen, 1-10

Informationsseiten, 1-8, 1-10

Beispielseiten, 1-8

CentreWare IS, 1-8

Farbtabelleseiten, 1-9

Konfigurationsseite, 1-8

Menüübersicht, 1-7

Papiertipps-Seite, 3-5, 4-10

innere Komponenten, 1-3

Installationsanleitung, 1-10

IP-Adresse

automatisch festlegen, 2-6

dynamisch festlegen, 2-6

Format, 2-6

in CentreWare IS ändern, 2-9

manuell festlegen, 2-8

Bedienfeld, 2-8

CentreWare IS, 2-9

Router-Adresse, 2-6

IP-Adresse des Druckers automatisch

festlegen, 2-6

IP-Adresse des Druckers dynamisch

festlegen, 2-6

IP-Adresse des Druckers manuell

festlegen, 2-8

überschreibt AutoIP, 2-8

überschreibt DHCP, 2-8

IP-Adresse in CentreWare IS ändern, 2-9

IP-Adresse in CentreWare IS

modifizieren, 2-9

ISO (gestrichen, ungestrichen)

(Farbkorrektur), 4-4

J

Japan Color (Farbkorrektur), 4-4

Jet-Substitution-Modus, 4-8

K

Kartoniertes Papier, 3-17

Knowledge Base, 6-18

Komponenten des Druckers, 1-2

Konfigurationskarte, 1-3

Konfigurationsseite, 1-5, 2-2

Kurzübersicht, 1-10

L

LCD-Bildschirm (Farbkorrektur), 4-4

Lernprogramme, 6-19

Local Area Network (LAN), 2-5

M

Macintosh

Druckoptionen für einen Auftrag

auswählen

Macintosh, 3-25

manuelle Zuführung auswählen, 3-16

PostScript-Treibereinstellungen, 3-25

Treiberoptionen

Bildqualität, 3-25

ColorSync, 3-25

Deckblatt, 3-25

Druckauftragsarten, 3-25

Druckerfunktionen, 3-25

Kopien & Seiten, 3-25

Layout, 3-25

Papierhandhabung, 3-25

Papierzufuhr, 3-25

Xerox Support-Zentrum, 1-11

Macintosh OS X, Version 10.2 und 10.3

Druckertreiber, 2-12

Macintosh OS X, Version 10.4, 2-12

Druckertreiber, 2-12

Manuelle Zuführung, 3-16

Manueller Duplexdruck, 3-29

Medienkapazität

Fach 1, 3-9

Fächer 2-4, 3-17

Meldungen

Bedienfeld, 6-17

PrintingScout, 6-18

Menüauswahl, 1-10

Menüübersicht, 1-7

Modus

Druckqualität, 4-2

Hohe Auflösung / Foto, 4-2

Schnellfarben, 4-2

Standard, 4-2

Verbessert, 4-2

N

Netzbuchse, 1-3

Netzschalter, 1-3

Netzwerk

Adresse

DHCP- bzw. AutoIP-Protokoll am

Bedienfeld aktivieren oder

deaktivieren, 2-6

DHCP-Protokoll mithilfe von

CentreWare IS aktivieren oder

deaktivieren, 2-7

IP-Adresse automatisch

festlegen, 2-6

IP-Adresse dynamisch festlegen, 2-6

konfigurieren, 2-5

ohne DNS-Server festlegen, 2-8

Anschluss, 2-3

Ethernet, 2-3

einrichten und konfigurieren, 2-2

IP-Adresse manuell festlegen, 2-8

Local Area Network (LAN) erstellen, 2-5

Maske, 2-6

Netzwerkadresse konfigurieren, 2-5

Netzwerkanschluss wählen, 2-3

TCP/IP- und IP-Adressen, 2-5

Netzwerk einrichten, 2-2

Netzwerkadresse konfigurieren, 2-5

Netzwerkanschluss wählen, 2-3

Normalpapier, 3-9

O

Obere Abdeckung, 1-2

Offset (Farbkorrektur), 4-4

Online-Support-Assistent, 1-10

Optionen

Druck, 3-22

internes Festplattenlaufwerk, 1-5

Speicher, 1-5

zusätzliche Fächer, 1-5

P

PANTONE-Farben, 4-11

Papier

2. Seite, 3-29

auf Spezialmedien drucken, 3-17, 3-31

Aufkleber, 3-17, 3-45

Ausschnitte oder Perforationen, 3-4

benutzerdefinierte Formate, 3-57, 3-61

Briefpapier mit Briefkopf, 3-17

das den Drucker beschädigen kann, 3-4

DuraDocument, 3-17

Empfehlungen für das Bedrucken von

Hochglanzpapier, 3-51

Fachkapazität, 3-9, 3-17

Faltbroschüren, 3-17

Fotokopien, 3-4

geheftet, 3-4

Hochglanzpapier, 3-51

in der Mitte der Schmalseite vorgelochtes

Papier, 3-4

in Papierfächer einlegen, 3-9

Karton, 3-17

manuelle Zuführung, 3-16

Papiertipps-Seite, 3-5, 4-7, 4-10

porig, 3-4

Ränder, 3-6, 3-8, 3-57

Richtlinien zur Aufbewahrung, 3-5

Richtlinien zur Verwendung, 3-4

Sorten, 3-3

benutzerdefinierte Papiersorten

einrichten, 3-61

Staus, 6-2

Transparentfolien, 3-17, 3-31

Umschläge, 3-17, 3-38

unterstützt, 3-3, 3-5, 3-6

unterstützte Formate und Gewichte, 3-5

vorgedruckt, 3-17, 3-29

- Papier einlegen
 - Fach 1, 3-9
 - Fächer 2-4, 3-17
- Papier manuell zuführen, 3-16
- Papiertipps-Seite, 4-10
- Papiertrennklingen
 - reinigen, 5-10
- PCL-Schriftarten, 1-4
- Perchlorat, A-7
- Perforationen, 3-4
- PhaserSMART, 1-10, 6-19
 - technischer Support, 6-18
- PostScript-Schriftarten, 1-4
- PrintingScout
 - Druckerstatus, 6-18
 - Warnmeldungen, 6-18
- Probleme mit der Druckqualität lösen, 4-6
- Profile, 6-19

Q

- Quecksilber, A-7

R

- RAM-Speicher, 1-5
 - Steckplätze, 1-3
- Ränder, 3-6, 3-8, 3-57
- Recommended Media List (Liste empfohlener Druckmedien)*, 1-10, 3-3
- Recycling und Entsorgung, A-7
- Regelmäßige Wartung, 5-2
- reinigen
 - Abstreifschiene des Wartungs-Kits, 5-12
 - Außenflächen des Druckers, 5-14
 - Drucker, 5-2
 - Papiertrennklinge, 5-10
- RGB-Farbtabelleseiten, 1-9
- Richtlinien
 - Papieraufbewahrung, 3-5
 - Papierverwendung, 3-4
- Richtlinien zur Verwendung
 - Papier, 3-4
- Router-Adresse
 - IP-Adresse, 2-6

S

- Schnellfarben (Druckqualitätsmodus), 4-2
- Schnittstellenabdeckung, 1-2
- Schriftartenspeicher, 1-5
- Schwarzweiß (Farbkorrektur), 4-4
- Seitliche Abdeckung, 1-2
- seitliche Abdeckung, 4-9
- Sicherheit
 - Benutzer, A-1
 - Betrieb, A-3
 - Druckrichtlinien, A-4
 - elektrisch, A-1
 - Informationen, 6-19
 - Wartung, A-2
- Sicherheitsdatenblätter (MSDS), 6-19
- SNAP-Druck (Farbkorrektur), 4-4
- Sofort trocknendes Papier, 3-4
- Speicher, 1-5
- Spezialmedien, 3-9, 3-17, 3-31
 - Aufkleber, 3-45
 - benutzerdefiniertes Papierformat, 3-57, 3-61
 - Hochglanzpapier, 3-51
 - Transparentfolien, 3-31
 - Umschläge, 3-38
- sRGB Vivid (Farbkorrektur), 4-4
- sRGB-Anzeige (Farbkorrektur), 4-4
- Standard (Druckqualitätsmodus), 4-2
- Standard-Router-/Gateway-Adresse, 2-6
- Staus
 - an Ausgabe, 6-2
 - an Fächern, 6-12
 - an vorderer Abdeckung, 6-7
 - beseitigen, 6-2
 - vermeiden, 6-2
- Support-Zentrum, 1-11
- SWOP-Druck (Farbkorrektur), 4-4
- Symbole am Gerät, A-7

T

- TCP/IP-Adressen, 2-5
- Technischer Support, 1-10, 6-19
 - PhaserSMART, 6-18
- Tinte
 - austauschen, 5-2
 - Verbrauch minimieren, 5-15
 - Verpackung, 5-2

Tinte fast leer (Meldung), 5-2
 Tinte leer (Meldung), 5-2
 Tintenblöcke
 einsetzen, 5-2
 Staus, 5-2
 zerbrochene Tintenblöcke, 5-2
 Tintenblöcke einsetzen, 5-2
 Tintenladefächer, 5-2
 Tintennachfüller, 1-2
 Tintenverbrauch minimieren, 5-15
 Transparentfolien, 3-9, 3-17, 3-27, 3-31, 4-10
 aus den Fächern 2-4 bedrucken, 3-34, 3-48
 aus Fach 1 bedrucken, 3-32
 Bilder zu hell oder zu dunkel, 4-10
 Empfehlungen für das Bedrucken, 3-31
 Treiber
 Bonjour-Verbindung, 2-12, 2-14
 installieren, 2-10
 LPD/LPR-Verbindung, 2-13
 LPD-Verbindung, 2-15
 Macintosh, 2-10
 Macintosh OS X, Version 10.2 und 10.3, 2-12
 Macintosh OS X, Version 10.4, 2-12
 PCL, 2-10
 PostScript, 2-10
 Rendezvous-Verbindung, 2-12
 UNIX, 2-10
 USB-Anschluss, 2-13
 USB-Verbindung, 2-15
 verfügbare, 2-10
 Windows 2000 und höher, 2-11
 Xerox Support-Zentrum, 1-11

U

Umschläge, 3-9, 3-17, 3-27, 3-38
 aus Fach 1 bedrucken, 3-39
 Empfehlungen für das Bedrucken, 3-38
 mit Fenstern, Metallklammern, seitlichen Klebenähten oder Klebeflächen mit abziehbaren Streifen, 3-4
 Ränder, 3-6, 3-8
 Umschläge mit abziehbaren Streifen, 3-4

Umschläge mit Fenstern, 3-4
 Umschläge mit Metallklammern, 3-4
 Umschläge mit rechtwinkligen Umschlaglaschen, 3-4
 unterstützte Medien, 3-3
 unterstützte Papierformate und -gewichte, 3-5
 Fach 1, 3-6
 Fächer 2-4, 3-8
 Papiertipps-Seite drucken, 3-5
 Unterstützte Papiersorten und Druckmedien, 3-3, 3-27
 USB, 2-4
 USB-Anschluss, 1-3

V

Verbessert (Druckqualitätsmodus), 4-2
 Verbrauchsmaterialien, 5-15, 6-19, A-4
 Bedienfeldmeldung, 5-16
 bestellen, 5-15
 Bestellzeitpunkt, 5-16
 Drucker, A-4
 Recycling, 5-16
 Verbrauchsmaterialien bestellen, 5-15
 Verbrauchsmaterialien recyceln, 5-16, 6-19
 Verfügbare Druckertreiber, 2-10
 Verpackungs-Kit, 5-19
 verschmierte oder verwischte Ausdrücke, 4-7
 Vertriebs- und Support-Zentrum, 6-19
 vorgedrucktes Papier, 3-9, 3-17, 3-29
 vorgelochtes Papier, 3-4, 3-9
 vorherrschend helle Streifen, 4-9
 Vorsichtsmaßnahmen beim Transport des Druckers, 5-17

W

Warn- und Fehlermeldungen, 6-17
 Wartung und Reinigung, 5-2
 Wartungs-Kit, 1-3, 4-9, 5-2, 5-16, 5-19, 5-20
 Abstreifschiene
 reinigen, 5-12
 austauschen, 5-8
 Kits mit erweiterter Kapazität, 5-16
 verbleibende Lebensdauer, 5-16

- Wartungs-Kit austauschen, 5-8
- Web-Links, 1-10, 6-19
- Website-Informationsquellen, 6-19
- Windows
 - Druckeinstellungen auswählen, 3-22
 - Druckertreiber für Windows 2000 oder höher installieren, 2-11
 - Druckoptionen, 3-24
 - Druckoptionen für einen Auftrag auswählen, 3-23
 - manuelle Zuführung auswählen, 3-16
 - Treiber
 - Erweitert (Registerkarte), 3-23
 - Farboptionen (Registerkarte), 3-23
 - Layout/Aufdrucke (Registerkarte), 3-23
 - Material/Ausgabe (Registerkarte), 3-23
 - Xerox Support-Zentrum, 1-11
- Windows-PostScript-Treiber, 2-10

X

- Xerox
 - Links im Ordner "Favoriten" des Webbrowsers, 6-19
 - Recycling-Programme für Verbrauchsmaterialien, 5-16
 - Support-Zentrum, 1-11
 - Verbrauchsmaterialien, Website, 5-16