

XEROX.

Phaser® 8560/8860



printer

Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledningen Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Droits réservés dans le cadre des lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordés ci-après, y compris sans limite aucune, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, l'aspect des pages écrans, etc.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], FinePoint[™], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[®] et Walk-Up[®] sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] et PostScript[®] sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] et TrueType[®] sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

HP-GL[®], HP-UX[®] et PCL[®] sont des marques commerciales de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM[®] et AIX[®] sont des marques commerciales de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] et Windows Server[™] sont des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] et Novell Distributed Print Services[™] sont des marques commerciales de Novell, Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SunSM, Sun Microsystems[™] et Solaris[®] sont des marques commerciales de Sun Microsystems, Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SWOP[®] est une marque commerciale de SWOP, Inc.

UNIX[®] est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

À titre de partenaire ENERGY STAR[®], Xerox Corporation a déterminé que ce produit complété d'une configuration S répond aux directives ENERGY STAR en matière d'efficacité énergétique. Le nom et le logo ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.



Il se peut que les couleurs PANTONE[®] produites ne correspondent pas aux normes définies par PANTONE. Reportez-vous aux publications PANTONE pour rechercher la couleur exacte. PANTONE[®] et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Sommaire

1 Utilisation des options de pilote d'imprimante

Caractéristiques du pilote d'imprimante	1-2
Sélection du papier à utiliser	1-4
Impression de plusieurs pages sur une feuille (N pages par feuille)	1-5
Impression de brochures	1-6
Utilisation de la fonction Correction des couleurs	1-8
Corrections de couleurs supplémentaires	1-9
Réglage de la correction automatique des couleurs	1-10
Impression en noir et blanc	1-12
Impression des pages de séparation	1-13
Impression de pages de couverture	1-14
Mise à l'échelle	1-16
Impression de filigranes	1-17
Impression d'images miroir	1-19
Création et enregistrement de formats personnalisés	1-20
Notification de fin de travail	1-21
Types spéciaux de travaux d'impression	1-22
Envoi de travaux d'impression personnels, enregistrés personnels, sécurisés, enregistrés ainsi que d'épreuves	1-23
Envoi de travaux effectués via la fonction « Imprimer avec »	1-24
Impression ou suppression de travaux d'impression sécurisés	1-25
Impression ou suppression de travaux d'impression personnels	1-25
Impression ou suppression de travaux d'épreuves et de travaux d'impression enregistrés	1-25
Impression ou suppression de travaux enregistrés personnels	1-26

2 Utilisation des polices

Types de polices	2-2
Téléchargement des polices	2-3
Impression d'échantillons de polices	2-4
Utilisation du panneau de commande	2-4
Utilisation de CentreWare IS	2-4

3 Mise en réseau

Logiciel de gestion d'imprimante	3-2
CentreWare Internet Services (IS)	3-2
CentreWare Web	3-3
Windows 2000 ou versions ultérieures	3-4
Étapes préliminaires	3-4
Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM	3-4
Autres méthodes d'installation	3-5
Installation de clients Windows 32 bits à partir d'un serveur Windows 64 bits	3-9
Dépannage sous Windows 2000 ou versions ultérieures	3-10
Macintosh	3-12
Configuration requise	3-12
Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM	3-12
Activation ou utilisation de TCP/IP ou AppleTalk pour	
Mac OS X, version 10.3 et ultérieure	3-13
Dépannage sous Macintosh (Mac OS X, version 10.3 et ultérieure)	3-15
UNIX (Linux)	3-16
Étapes d'installation rapide	3-16

4 Gestion de l'imprimante

Paramètres de l'imprimante	4-2
Paramètres de contrôle de l'imprimante	4-2
Paramètres de gestion du papier	4-9
Sécurité de l'imprimante	4-14
Sélection des paramètres d'administration	4-14
Sélection des paramètres de sécurité de l'imprimante	4-15
Configuration de HTTPS	4-15
Gérer les certificats	4-15
Configuration 802.1X	4-16
Verrouillage des menus du panneau de commande	4-16
Analyse de l'utilisation de l'imprimante	4-17
Comptabilité des travaux	4-17
Rapports de profil d'utilisation	4-18
Alertes MaiLinX	4-19
Outil d'analyse d'utilisation Xerox	4-20

A Spécifications de l'imprimante

B Réglementation

C Recyclage et mise au rebut des produits

Index

Utilisation des options de pilote d'imprimante

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Caractéristiques du pilote d'imprimante à la page 1-2
- Sélection du papier à utiliser à la page 1-4
- Impression de plusieurs pages sur une feuille (N pages par feuille) à la page 1-5
- Impression de brochures à la page 1-6
- Utilisation de la fonction Correction des couleurs à la page 1-8
- Impression en noir et blanc à la page 1-12
- Impression des pages de séparation à la page 1-13
- Impression de pages de couverture à la page 1-14
- Mise à l'échelle à la page 1-16
- Impression de filigranes à la page 1-17
- Impression d'images miroir à la page 1-19
- Création et enregistrement de formats personnalisés à la page 1-20
- Notification de fin de travail à la page 1-21
- Types spéciaux de travaux d'impression à la page 1-22

Voir aussi :

Didacticiel du pilote d'imprimante Windows sur le site Web

www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Caractéristiques du pilote d'imprimante

Le tableau suivant répertorie les nombreuses fonctions du pilote d'imprimante Xerox disponibles en fonction des différents systèmes d'exploitation. Cette section contient des informations supplémentaires sur ces fonctions ainsi que sur le mode de sélection des fonctions dans le pilote.

Caractéristique	Windows Vista, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS X, versions 10.3 et 10.4	Macintosh OS X, version 10.5
Sélection du papier à utiliser (page 1-4)	●	●	●
Pages par feuille (page 1-5)	●	●	●
Impression de brochures (page 1-6)	●	●	●
Correction des couleurs (page 1-8)	●	●	●
Impression en noir et blanc (page 1-12)	●	●	●
Pages de séparation (page 1-13)	●	●	●
Pages de couverture (page 1-14)	●	●	●
Mise à l'échelle (page 1-16)	●	●	●
Filigranes (page 1-17)	●		
Images miroir (page 1-19)	● ¹		
Formats personnalisés (page 1-20)	●	●	●
Notification de fin de travail (page 1-21)	○	○	○
Impression sécurisée (page 1-22)	■	■	■
Impression d'épreuves (page 1-22)	■	■	■
Impression personnelle (page 1-22)	■	■	■
Impression enregistrée partagée (page 1-22)	■	■	■
Impressions de travaux enregistrés personnels (page 1-22)	■	■	■
Impression de travaux enregistrés (page 1-22)	○	○	○

1 = PostScript uniquement

● = Fonction prise en charge

■ = Disponible uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur

○ = Disponible uniquement si l'imprimante est connectée à l'ordinateur via un réseau.

Remarque : Pour télécharger les derniers pilotes d'imprimante, rendez-vous sur le site Web des pilotes et téléchargements de Xerox :

- www.xerox.com/office/8560Pdrivers (imprimante Phaser 8560)
- www.xerox.com/office/8860drivers (imprimante Phaser 8860)

Sélection du papier à utiliser

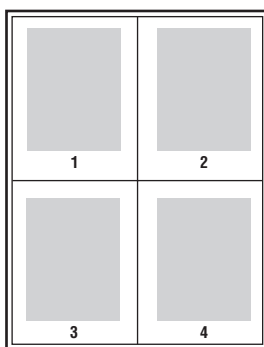
Lorsque vous envoyez un travail d'impression à l'imprimante, vous pouvez soit laisser le soin à celle-ci de sélectionner automatiquement le papier à utiliser selon le format et le type de papier définis, soit forcer l'imprimante à utiliser le papier qui est chargé dans un bac particulier.

Pour sélectionner le papier à utiliser à partir d'un pilote pris en charge :

Systeme d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception. Le Récapitulatif support affiche le papier à utiliser pour l'impression.2. Pour changer de support, cliquez sur le bouton situé à droite du récapitulatif pour afficher le menu déroulant de sélection de papier.<ul style="list-style-type: none">■ Pour spécifier un magasin, utilisez le menu Sélection par magasin.■ Pour spécifier le type de papier, utilisez le menu Autre type.■ Pour spécifier un format de papier, utilisez l'option de menu Autre format, puis Format support de sortie dans la boîte de dialogue Format support.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Alimentation.2. Dans la liste déroulante Toutes les pages, cliquez sur Sélection automatique pour que l'imprimante sélectionne automatiquement le papier à utiliser selon vos paramètres d'application, ou spécifiez le type de papier ou le bac désirés.

Impression de plusieurs pages sur une feuille (N pages par feuille)

Lors de l'impression d'un document de plusieurs pages, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une même feuille de papier. Imprimez 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 pages par face.



Pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier dans un pilote pris en charge :

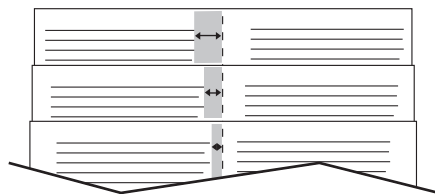
Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Présentation/Filigrane.2. Sélectionnez l'option Pages par feuille (N en 1).3. Cliquez sur le bouton pour définir le nombre de pages à imprimer sur chaque face de la feuille.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur Mise en page.2. Sélectionnez le nombre de pages par feuille et l'orientation.

Impression de brochures

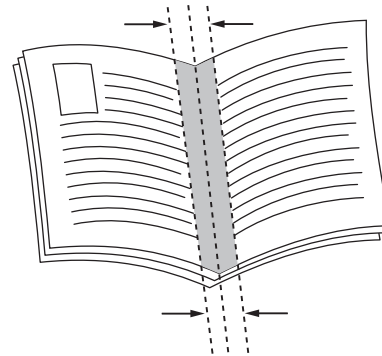
L'impression recto-verso permet d'imprimer un document sous la forme d'un livret ou cahier. Vous pouvez créer des brochures pour tout format de papier pris en charge par l'impression recto-verso. L'imprimante réduit automatiquement chaque image de page et imprime quatre pages par feuille (deux de chaque côté). Les pages sont imprimées dans l'ordre, ce qui permet de les plier et de lesagrafer de façon à créer une brochure.

Lorsque vous choisissez d'imprimer des brochures, vous pouvez également spécifier les options de *glissement* et de *blanc de couture* dans les pilotes pris en charge.

- **Glissement** : Spécifie le degré de décalage des images de page vers l'extérieur (en 10ièmes de point). Ceci compense l'épaisseur du papier plié. Autrement, les images de page se décaleraient légèrement vers l'extérieur lors du pliage. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0 et 1,0 point.
- **Blanc de couture** : Permet de spécifier la distance horizontale (en points) entre les images de page. Un point représente 0,35 mm (1/72 po.).



Glissement



Blanc de couture

Les options suivantes d'impression de brochures supplémentaires sont disponibles dans certains pilotes :

- **Imprimer les bordures** : Imprime une bordure autour de chaque page.
- **Format papier cible** : Spécifie le format du papier pour le mode brochure.
- **De droite à gauche** : Inverse l'ordre des pages dans la brochure.

Pour sélectionner une impression en mode brochure dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Présentation/Filigrane.2. Sélectionnez l'onglet Format cahier. Si vous utilisez le pilote PostScript, cliquez sur le bouton Options cahier pour définir les valeurs de glissement et de blanc de couture.3. Si nécessaire, sélectionnez l'option Imprimer les bordures dans la liste déroulante.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Options du module de finition, cliquez sur Activer l'impression en mode cahier.2. Vous pouvez spécifier le glissement et le blanc de couture, si nécessaire.3. Le cas échéant, sélectionnez le format papier dans la liste déroulante Format papier cible.

Utilisation de la fonction Correction des couleurs

Cette section aborde les points suivants :

- Corrections de couleurs supplémentaires à la page 1-9
- Réglage de la correction automatique des couleurs à la page 1-10

Les options de la fonction Correction des couleurs fournissent des simulations de différents périphériques couleur. La correction **Automatique** est utilisée par défaut pour le traitement général des images. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer l'option à utiliser.

Correction des couleurs		Description
Automatique		Applique la meilleure correction des couleurs à chaque élément graphique : texte, graphiques et images.
Couleur bureau	Affichage sRGB	Utilise des couleurs proches de celles d'un écran d'ordinateur cathodique (CRT).
	sRGB vives	Produit des couleurs plus vives, plus saturées que Affichage sRGB.
	Affichage LCD	Utilise des couleurs proches de celles d'un écran d'ordinateur LCD.
Correspondance presse	Presse SWOP	Correspond aux spécifications SWOP.
	Presse Euroscale	Correspond aux spécifications de papier glacé FOGRA.
	Presse commerciale	Correspond à des caractéristiques d'impression proches des spécifications de presse commerciale américaines.
	Presse SNAP	Correspond aux spécifications SNAP (Specifications for Newsprint Advertising Production).
	Japan Color	Correspond aux spécifications Japan Color 2001.
	ISO Couché	Correspond à la spécification FOGRA 27L.
	ISO Non couché	Correspond à la spécification FOGRA 29L.
Aucune		N'applique aucune correction des couleurs. Utilisez cette option avec d'autres outils de gestion des couleurs, tels que des profils ICC (International Color Consortium), ColorSync ou la charte des couleurs PANTONE® pour votre imprimante.
Noir et blanc		Convertit les couleurs en noir et blanc ou en nuances de gris.
Utiliser le réglage du panneau de commande		Utilise la correction des couleurs définie au niveau de l'imprimante. La correction des couleurs peut être définie à partir du panneau de commande de l'imprimante ou via CentreWare (si disponible).

Pour sélectionner la correction des couleurs dans un pilote pris en charge :

Systeme d'exploitation	Étapes
Pilote PostScript Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Options couleur.2. Sélectionnez la correction des couleurs voulue. Certaines options de corrections de couleurs sont regroupées dans Couleur bureau, notamment Aucune, Noir et blanc et Utiliser le réglage du panneau de commande, ou Correspondance presse.
Mac OS X, version 10.3 et ultérieure	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Qualité image dans la liste déroulante.2. Sélectionnez la correction des couleurs à utiliser dans la liste déroulante Correction des couleurs.

Corrections de couleurs supplémentaires

Pour effectuer des réglages de couleurs supplémentaires via un pilote pris en charge, vous pouvez déplacer les curseurs suivants :

- **Luminosité** : Déplacez le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir respectivement les couleurs du travail d'impression. (Le blanc reste blanc et le noir, noir.)
- **Saturation** : Déplacez le curseur vers la gauche ou la droite pour réduire ou augmenter respectivement l'intensité des couleurs sans modifier la luminosité.
- **Contraste** : Déplacez la glissière vers la gauche ou la droite pour réduire ou augmenter respectivement le contraste. L'accentuation du contraste augmente la saturation des couleurs, fonce les couleurs sombres et éclaircit les couleurs plus claires.
- **Distribution Rouge/Cyan** : Déplacez le curseur pour modifier la variation de couleur entre le cyan et le rouge. L'augmentation du cyan diminue le rouge (sa couleur complémentaire) et réciproquement.
- **Distribution Magenta/Vert** : Déplacez le curseur pour modifier la variation de couleur entre le magenta et le vert. L'augmentation du magenta diminue le vert (sa couleur complémentaire) et réciproquement.
- **Distribution Jaune/Bleu** : Déplacez le curseur pour modifier la variation de couleur entre le jaune et le bleu. L'augmentation du jaune diminue le bleu (sa couleur complémentaire) et réciproquement.

Remarque : Dans le pilote, cochez la case **Appliquer aux couleurs CMJN** pour appliquer également les réglages de couleurs lorsque les corrections de couleurs Correspondance presse sont utilisées.

Les aperçus des images changent au fur et à mesure que vous déplacez les curseurs. Pour suivre les réglages, vous pouvez cocher la case **Imprimer les paramètres sur la page** afin d'imprimer le nom du fichier, le mode de qualité d'impression et les paramètres couleur du travail d'impression sur le bord de la page.

Pour régler la couleur du travail via un pilote pris en charge :

Systeme d'exploitation	Étapes
Pilote PostScript Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Options couleur.2. Sélectionnez la correction des couleurs voulue.3. Cliquez sur le bouton Autres paramètres couleur pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.4. Effectuez les réglages nécessaires à votre travail à l'aide des curseurs appropriés.5. Si nécessaire, sélectionnez Appliquer aux couleurs CMJN.6. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications dans la boîte de dialogue Autres paramètres couleur.
Mac OS X, version 10.3 et ultérieure	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Qualité image dans la liste déroulante.2. Sélectionnez la correction des couleurs voulue.3. Si nécessaire, sélectionnez Imprimer les paramètres sur la page.4. Cliquez sur le bouton Plus d'options pour ouvrir la boîte de dialogue Paramètres couleur.5. Effectuez les réglages nécessaires à votre travail à l'aide des curseurs appropriés.6. Si nécessaire, sélectionnez Appliquer aux couleurs CMJN.7. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications dans la boîte de dialogue Paramètres couleur.

Réglage de la correction automatique des couleurs

Pour la correction des couleurs, l'option **Automatique** permet d'appliquer le meilleur taux de correction des couleurs à chaque élément (texte, graphiques et images). Si nécessaire, vous pouvez sélectionner le tableau de couleurs utilisé pour ces éléments dans vos travaux.

Vous pouvez ajuster les couleurs RVB, les couleurs CMJN ou les couleurs d'accompagnement, comme indiqué dans le tableau ci-après :

Réglage personnalisé ou automatique des couleurs	Description
Couleur bureau	Contrôle le réglage des couleurs RVB.
Correspondance presse	Contrôle le réglage des couleurs CMJN.
Couleur d'accompagnement	Contrôle la correspondance des couleurs d'accompagnement.

Remarque : L'onglet **Couleur d'accompagnement** contient une option qui permet à l'imprimante de gérer les couleurs d'accompagnement.

Pour utiliser le tableau de couleurs par défaut associé à un élément en particulier dans l'onglet, sélectionnez **Automatique** ou cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

Si les circonstances l'exigent, vous pouvez effectuer des réglages de couleurs supplémentaires et modifier les valeurs de luminosité, saturation, contraste, variation de couleur (cyan/rouge, magenta/vert ou jaune/bleu) utilisées pour un élément en particulier.

Pour sélectionner la correction des couleurs **Automatique** dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Pilote PostScript Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Options couleur.2. Sélectionnez la correction des couleurs Automatique.3. Sélectionnez Personnalisée dans la liste déroulante, pour ouvrir la boîte de dialogue Couleur automatique personnalisée.4. Dans les onglets Couleur bureau, Correspondance presse et Couleur d'accompagnement de la boîte de dialogue, effectuez les modifications de votre choix pour les options des listes déroulantes Texte et graphiques et Images.5. Si d'autres réglages sont nécessaires pour un élément, cliquez sur le bouton Autres paramètres couleur, effectuez les réglages au moyen des curseurs dans la boîte de dialogue correspondante, puis cliquez sur OK.6. Cliquez sur OK pour enregistrer les modifications dans la boîte de dialogue Couleur automatique personnalisée.
Mac OS X, version 10.3 et ultérieure	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Qualité image dans la liste déroulante.2. Sélectionnez Automatique dans la liste déroulante Correction des couleurs.3. Cliquez sur Couleur automatique personnalisée.4. Dans les onglets Couleur bureau, Correspondance presse et Couleur d'accompagnement, effectuez les modifications de votre choix pour les options des listes déroulantes Texte et graphiques et Images.5. Si d'autres réglages sont nécessaires pour un élément, cliquez sur le bouton Plus d'options situé à côté de cet élément, effectuez les réglages au moyen des curseurs dans la boîte de dialogue Paramètres couleur, puis cliquez sur OK.

Impression en noir et blanc

Si vous souhaitez que votre document soit imprimé en noir et blanc et nuances de gris, sélectionnez Noir et blanc dans un des pilotes d'imprimante pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Pilote PostScript Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Options couleur.2. Sélectionnez l'option Couleur bureau.3. Sélectionnez Noir et blanc dans la liste déroulante.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Qualité image dans la liste déroulante.2. Sélectionnez Noir et blanc dans la liste déroulante Correction des couleurs.

Impression des pages de séparation

Un *séparateur* (page de séparation ou feuille intercalaire) peut être inséré après un travail d'impression, ou entre les différents exemplaires ou les pages individuelles d'un travail d'impression. Spécifiez le bac à utiliser comme source pour les pages de séparation.

Pour définir des pages de séparation dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception.2. Cliquez sur le bouton situé à droite du Récapitulatif support et sélectionnez Séparateurs dans la liste déroulante.3. Dans la boîte de dialogue Séparateurs, sélectionnez l'option de séparateur voulue et le bac à utiliser.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Fonctions d'imprimante dans la liste déroulante.2. Dans Options d'alimentation papier, sélectionnez le bac à utiliser pour les pages de séparation dans la liste déroulante Source de la dernière page.

Impression de pages de couverture

Une page de couverture est la première ou la dernière page d'un document. Cette imprimante permet de choisir, pour la couverture d'un document, une source de papier différente de celle du corps du document. Par exemple, vous pouvez utiliser le papier à en-tête de votre société pour la première page d'un document, ou des cartes (aussi appelées supports épais) pour les première et dernière pages d'un rapport.

- Tout bac papier peut être utilisé comme source pour l'impression des pages de couverture.
- Vérifiez que la page de couverture est du même format que le papier employé pour le reste du document. Si vous spécifiez dans le pilote un format différent de celui contenu dans le bac que vous avez sélectionné comme source de pages de couverture, celles-ci s'imprimeront sur le même papier que le reste du document.

Vous avez plusieurs choix pour les pages de couverture :

- **Aucune** : Imprime les première et dernière pages de votre document en utilisant le même bac que le reste du document.
- **Première** : Imprime la première page sur du papier provenant du bac spécifié.
- **Première et dernière** : Imprime les première et dernière pages sur du papier provenant du bac spécifié.

Page de couverture	Option d'impression	Pages imprimées sur la couverture
Première	Impression recto	Page 1
	Impression recto-verso	Pages 1 et 2
Dernière	Impression recto	Dernière page
	Impression recto-verso (nombre de pages impair)	Dernière page
	Impression recto-verso (nombre de pages pair)	Deux dernières pages

Pour que la deuxième de couverture demeure vierge en mode d'impression recto-verso, la page deux du document doit être vierge. Pour que la quatrième de couverture du document demeure vierge, insérez des pages vierges comme indiqué dans le tableau suivant.

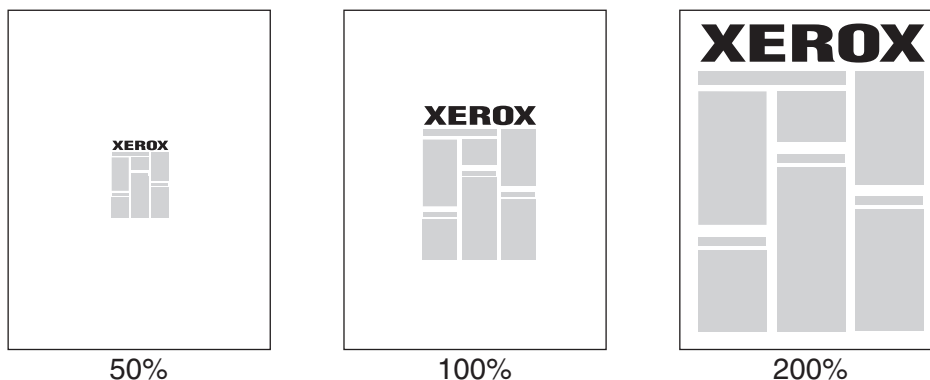
Option d'impression	Dernière page de texte	Pages vierges
Impression recto		Ajoutez une page vierge à la fin du document.
Impression recto-verso	Nombre impair	Ajoutez deux pages vierges à la fin du document.
	Nombre pair	Ajoutez une page vierge à la fin du document.

Pour sélectionner des pages de couverture dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception.2. Cliquez sur le bouton situé à droite du Récapitulatif support et sélectionnez Couvertures.3. Dans la boîte de dialogue Couvertures, sélectionnez l'option de couverture voulue et le magasin à utiliser.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Alimentation.2. Sélectionnez Première page et choisissez ensuite le bac à utiliser pour les couvertures.3. Dans Options d'alimentation papier, sélectionnez le bac à utiliser pour les pages de couverture dans la liste déroulante Source de la dernière page. <p>Remarque : Pour l'impression de brochures, l'option Source de la dernière page doit être sélectionnée pour la page de couverture.</p>

Mise à l'échelle

Vous pouvez réduire ou agrandir les images de votre page au moment de l'impression en sélectionnant une valeur de mise à l'échelle comprise entre 25 et 400 pour cent. La valeur par défaut est 100 pour cent.

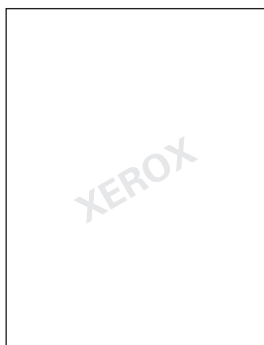


Pour sélectionner la mise à l'échelle dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception.2. Cliquez sur le bouton situé à droite du Récapitulatif support et sélectionnez Autre format ou Sélection avancée du support.3. Sélectionnez l'option appropriée dans la liste déroulante Options de mise à l'échelle.4. Si vous choisissez l'option Mise à l'échelle manuelle, entrez une valeur en pourcentage dans la zone correspondante.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Fichier.2. Sélectionnez Mise en page.3. Spécifiez le pourcentage dans la zone Echelle.

Impression de filigranes

Un filigrane est un texte complémentaire pouvant être imprimé sur une ou plusieurs pages. Par exemple, des mots comme Brouillon ou Confidentiel, que vous pourriez apposer avec un tampon sur une feuille avant distribution, peuvent être insérés dans un filigrane.



Dans certains pilotes Windows, vous pouvez :

- Créer un filigrane ;
- Modifier le texte, la couleur, la position et l'angle d'un filigrane existant ;
- Placer un filigrane sur la première page ou sur chaque page d'un document ;
- Imprimer un filigrane au premier plan ou en arrière-plan, ou encore le fusionner avec le travail d'impression ;
- Utiliser un graphique pour le filigrane ;
- Utiliser un horodatage pour le filigrane.

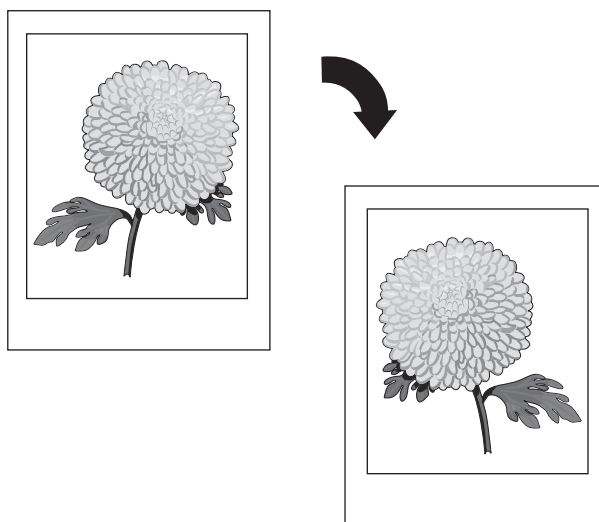
Remarque : Certaines applications ne prennent pas en charge l'impression de filigranes.

Pour sélectionner, créer et modifier des filigranes avec un pilote Windows pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Présentation/Filigrane.<ul style="list-style-type: none">■ Pour utiliser un filigrane existant, sélectionnez-le dans la liste déroulante Filigranes.■ Pour modifier le filigrane, cliquez sur le bouton Modifier afin d'afficher la boîte de dialogue Créer/Modifier filigrane.■ Pour créer un nouveau filigrane, sélectionnez Nouveau, puis utilisez la boîte de dialogue Créer/Modifier filigrane.2. Dans la liste déroulante Filigranes, cliquez sur Options :<ul style="list-style-type: none">■ Sélectionnez l'option appropriée pour imprimer le filigrane au premier plan, en arrière-plan ou pour le fusionner avec le travail.■ Sélectionnez l'option appropriée pour imprimer le filigrane sur toutes les pages ou seulement sur la première page.

Impression d'images miroir

Il est possible d'imprimer les pages sous forme d'image miroir (retourne les images horizontalement lors de l'impression).



Pour sélectionner l'option d'image miroir dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Pilote PostScript Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="592 1218 1050 1247">1. Cliquez sur l'onglet Options avancées.<li data-bbox="592 1252 1187 1283">2. Pour activer l'option Image miroir, sélectionnez Oui.

Création et enregistrement de formats personnalisés

Les imprimantes Phaser 8560/8860 peuvent imprimer sur du papier de format personnalisé à partir du bac 1. Vous pouvez enregistrer les paramètres de papier au format personnalisé dans un pilote d'imprimante pris en charge. Puisque ces formats personnalisés sont enregistrés dans le système d'exploitation de l'ordinateur, vous pouvez les sélectionner dans vos applications.

Remarque : Pour plus d'informations sur le chargement et l'impression avec du papier au format personnalisé, voir le chapitre [Principes élémentaires d'impression](#) du *Guide d'utilisation* à l'adresse www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support.

Pour créer et enregistrer un format personnalisé dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception.2. Cliquez sur le bouton situé à droite du Récapitulatif support et sélectionnez Autre format.3. Dans la boîte de dialogue Configuration du format, cliquez sur la liste déroulante Format support de sortie et sélectionnez Nouveau.4. Dans la boîte de dialogue Nouveau format personnalisé, utilisez les zones de saisie appropriées pour entrer le Nom (suffisamment descriptif), ainsi que la Largeur et la Hauteur du nouveau format personnalisé.5. Cliquez sur le bouton OK.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez Mise en page dans le menu Fichier.2. Sélectionnez l'imprimante Phaser 8860.3. Dans la liste déroulante Taille du papier, sélectionnez Gérer les tailles personnalisées.4. Cliquez sur le bouton + pour ajouter un nouveau format de page personnalisé.5. Fournissez un nom descriptif pour le format de page personnalisé et entrez les informations relatives au format de page et aux marges.

Notification de fin de travail

Vous pouvez choisir de recevoir une notification lorsque l'impression de votre travail est terminée. Un message dans le coin inférieur droit de l'écran de l'ordinateur indique le nom du travail et le nom de l'imprimante sur laquelle il a été imprimé.

Remarque : Cette fonction est disponible uniquement si l'imprimante est connectée à l'ordinateur via un réseau.

Pour sélectionner la notification de fin de travail dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur le bouton État (suite) situé en bas de chaque onglet.2. Dans le menu PrintingScout, sélectionnez M'avertir lorsque le travail est terminé ou a échoué ou bien M'avertir lorsque le travail est terminé.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquez sur le volet Dépannage.2. Cochez la case M'avertir lorsque mon travail est terminé.

Types spéciaux de travaux d'impression

Cette section aborde les points suivants :

- Envoi de travaux d'impression personnels, enregistrés personnels, sécurisés, enregistrés ainsi que d'épreuves à la page 1-23
- Envoi de travaux effectués via la fonction « Imprimer avec » à la page 1-24
- Impression ou suppression de travaux d'impression sécurisés à la page 1-25
- Impression ou suppression de travaux d'impression personnels à la page 1-25
- Impression ou suppression de travaux d'épreuves et de travaux d'impression enregistrés à la page 1-25
- Impression ou suppression de travaux enregistrés personnels à la page 1-26

Les types de travaux spéciaux suivants peuvent être sélectionnés lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur :

- **Impression personnelle** : Imprime le travail lorsque vous sélectionnez votre nom d'utilisateur à partir du panneau de commande ou dans CentreWare IS.
- **Impression sécurisée** : Imprime le travail seulement après la saisie de votre nom et de votre mot de passe à quatre chiffres sur le panneau de commande.
- **Impression d'épreuves** : Imprime un seul exemplaire du travail pour vous permettre de corriger la copie. Si vous voulez imprimer des copies supplémentaires, sélectionnez le nom du travail sur le panneau de commande.
- **Travail enregistré partagé** : Enregistre le travail sur le disque dur pour vous permettre de l'imprimer à la demande depuis le panneau de commande. Le travail n'est pas supprimé après l'impression.
- **Travail enregistré personnel** : Enregistre le travail sur le disque dur pour vous permettre de l'imprimer à la demande depuis le panneau de commande, après avoir entré votre nom et votre mot de passe à quatre chiffres. Le travail n'est pas supprimé après l'impression.
- **Imprimer avec** : Imprime les travaux enregistrés personnels ou les travaux enregistrés partagés en même temps que le travail en cours, en utilisant les mêmes attributs de nombre de copies et d'assemblage que le travail en cours. Le travail en cours est supprimé après l'impression.

Envoi de travaux d'impression personnels, enregistrés personnels, sécurisés, enregistrés ainsi que d'épreuves

Utilisez un pilote pris en charge pour spécifier un travail comme travail d'impression personnel, enregistré personnel, sécurisé, enregistré ou comme travail d'impression d'épreuve.

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception.2. Choisissez un type de travail dans Type de travail.3. Dans la boîte de dialogue :<ul style="list-style-type: none">■ Si le travail d'impression est sécurisé, entrez votre code d'accès à quatre chiffres.■ Pour un travail d'impression d'épreuves ou d'impression enregistré, entrez le nom à attribuer au travail.■ Pour un travail enregistré personnel, entrez votre code d'accès à quatre chiffres et le nom à affecter au travail.4. Cliquez sur le bouton OK.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<p>Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez un type de travail dans la liste déroulante Types de travail.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Pour un travail sécurisé ou un travail enregistré personnel, entrez un nombre à quatre chiffres, compris entre 0000 et 9999, dans le champ Mot de passe numérique.■ Pour un travail d'impression d'épreuves ou un travail d'impression enregistré, entrez un nom de document (jusqu'à 20 caractères alphabétiques) dans le champ Nom du document.

Envoi de travaux effectués via la fonction « Imprimer avec »

Pour sélectionner les travaux à envoyer avec votre travail en cours dans un pilote pris en charge :

Système d'exploitation	Étapes
Windows 2000 ou versions ultérieures	<ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez l'onglet Support/Réception.2. Sélectionnez Imprimer avec dans Type de travail.3. Dans la boîte de dialogue Imprimer avec, sélectionner un travail personnel enregistré ou un travail enregistré partagé à imprimer avec le travail en cours, puis cliquer sur le bouton Ajouter pour ajouter le travail sélectionné à la liste Travail final située à droite.4. Pour changer l'ordre des travaux à imprimer, sélectionnez le travail à déplacer dans la liste située à droite, puis cliquez sur le bouton Déplacer vers le haut ou Déplacer vers le bas.5. Cliquez sur le bouton OK.
Pilote Mac OS X (version 10.3 et ultérieure)	<ol style="list-style-type: none">1. Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionnez Imprimer avec dans la liste déroulante Types de travail.2. Entrez un nombre à quatre chiffres, compris entre 0000 et 9999 dans le champ Mot de passe numérique, puis cliquez sur le bouton Définir.3. Sélectionnez un travail enregistré personnel ou un travail enregistré partagé dans la liste de gauche, pour l'imprimer avec le travail en cours, puis cliquez sur le bouton Déplacer vers la droite.4. Pour changer l'ordre des travaux à imprimer, sélectionnez le travail à déplacer dans la liste de droite, puis cliquez sur le bouton Déplacer vers le haut ou Déplacer vers le bas.

Remarque : La fonction « Imprimer avec » n'est pas disponible pour les imprimantes utilisant une connexion USB ou AppleTalk.

Impression ou suppression de travaux d'impression sécurisés

Pour imprimer ou supprimer un travail d'impression sécurisé, entrez le mot de passe à quatre chiffres correspondant sur le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Fonctions Walk-Up** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Travaux d'impression sécurisés** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez votre nom d'utilisateur et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez le chiffre correspondant au premier chiffre du mot de passe numérique et appuyez sur le bouton **OK** pour le valider.
5. Recommencez l'étape 4 pour les trois chiffres suivants.

Remarque : Si vous avez entré moins de quatre chiffres dans le champ **Mot de passe** du pilote, entrez des zéros avant votre mot de passe afin d'obtenir une entrée de quatre chiffres sur le panneau de commande. Par exemple, si vous avez entré **222** dans le pilote, entrez **0222** sur le panneau de commande. Utilisez le bouton **Précédent** pour revenir à un chiffre précédent.

6. Si vous avez envoyé plusieurs travaux d'impression sécurisés avec ce mot de passe, sélectionnez le travail voulu ou sélectionnez **Tous** et appuyez sur le bouton **OK**.
7. Sélectionnez **Imprimer et supprimer** ou **Supprimer** et appuyez sur **OK** pour lancer l'impression ou supprimer le travail.

Impression ou suppression de travaux d'impression personnels

Pour imprimer ou supprimer un travail d'impression personnel, sélectionnez votre nom d'utilisateur sur le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Fonctions Walk-Up** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Travaux d'impression personnels** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez votre nom d'utilisateur et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Imprimer et supprimer** ou **Supprimer** et appuyez sur le bouton **OK**.

Impression ou suppression de travaux d'épreuves et de travaux d'impression enregistrés

Pour imprimer un travail d'impression enregistré ou le reste des copies d'un travail d'impression d'épreuves, sélectionnez le nom du travail sur le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Fonctions Walk-Up** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Travaux d'impression d'épreuves** ou **Travaux d'impression enregistrés** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez le nom du travail et appuyez sur le bouton **OK**.

4. Sélectionnez **Imprimer et supprimer** (pour les impressions d'épreuves), **Imprimer et enregistrer** (pour les travaux d'impression enregistrés) ou **Supprimer** et appuyez sur le bouton **OK**.
5. Si vous décidez d'imprimer, définissez le nombre de copies souhaité et appuyez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

Impression ou suppression de travaux enregistrés personnels

Pour imprimer ou supprimer un travail d'impression enregistré personnel, sélectionnez-le sur le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Fonctions Walk-Up** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Travaux enregistrés personnels** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez le nom du travail et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez le chiffre correspondant au premier chiffre du mot de passe numérique et appuyez sur le bouton **OK** pour le valider.
5. Recommencez l'étape 4 pour les trois chiffres suivants.

Remarque : Si vous avez entré moins de quatre chiffres dans le champ **Mot de passe** du pilote, entrez des zéros avant votre mot de passe afin d'obtenir une entrée de quatre chiffres sur le panneau de commande. Par exemple, si vous avez entré **222** dans le pilote, entrez **0222** sur le panneau de commande. Utilisez le bouton **Précédent** pour revenir à un chiffre précédent.

6. Sélectionnez le travail voulu et appuyez sur le bouton **OK**.
7. Sélectionnez **Imprimer et enregistrer** ou **Supprimer** et appuyez sur **OK** pour lancer l'impression ou supprimer le travail.

Utilisation des polices

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Types de polices](#) à la page 2-2
- [Téléchargement des polices](#) à la page 2-3
- [Impression d'échantillons de polices](#) à la page 2-4

Types de polices

L'imprimante utilise les types de police suivants :

- Polices résidentes
- Polices téléchargées sur le disque dur
- Polices téléchargées dans la mémoire de l'imprimante
- Polices téléchargées avec le travail d'impression depuis l'application

Le logiciel ATM (Adobe Type Manager) permet à l'ordinateur d'afficher ces polices sur l'écran de l'ordinateur tel qu'elles apparaissent dans vos impressions.

Si ATM n'est pas installé sur l'ordinateur :

1. Installez-le à partir du CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation).
2. Installez les polices écran de l'imprimante correspondant à votre ordinateur à partir du dossier ATM.

Remarque : ATM n'est pas pris en charge sur les systèmes Windows 64 bits.

Téléchargement des polices

En complément des polices résidentes (toujours disponibles pour l'impression), des polices peuvent être téléchargées depuis votre ordinateur et stockées dans la mémoire ou le disque dur de l'imprimante. Le téléchargement de polices vers une imprimante peut améliorer les performances d'impression et réduire le trafic réseau.

Vous pouvez répertorier, imprimer et télécharger les polices PostScript, PCL et TrueType à l'aide du Gestionnaire de polices CentreWare. Cet utilitaire permet de gérer les polices, les macros et les formulaires sur le disque dur d'une imprimante.

Pour télécharger et installer le Gestionnaire de polices sur des systèmes d'exploitation Windows :

1. Accédez à l'adresse www.xerox.com/office/8560Pdrivers ou www.xerox.com/office/8860drivers.
2. Sélectionnez votre système d'exploitation.
3. Recherchez l'**Utilitaire de gestion de polices** CentreWare et effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Windows : Enregistrez le fichier **.exe** sur votre ordinateur.
 - Macintosh : Sélectionnez **Démarrer** pour télécharger le fichier **.hqx**.
4. Installez le gestionnaire de polices.

Remarque : Si vous mettez l'imprimante hors tension, les polices que vous avez téléchargées en mémoire seront supprimées. Vous devrez les télécharger de nouveau à la mise sous tension de l'imprimante. Les polices téléchargées sur le disque dur ne sont pas effacées lorsque l'imprimante est mise hors tension.

Impression d'échantillons de polices

Cette section aborde les points suivants :

- Utilisation du panneau de commande à la page 2-4
- Utilisation de CentreWare IS à la page 2-4

Utilisez l'une des options suivantes pour imprimer une liste des polices PostScript ou PCL disponibles :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour imprimer la liste des polices PostScript ou PCL à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Pages d'informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Polices PCL** ou **Polices PostScript** et appuyez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

Utilisation de CentreWare IS

Pour imprimer une liste des polices PostScript ou PCL à partir de CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Sélectionnez le dossier **Emulations** dans le volet de navigation gauche.
5. Sélectionnez **Fichiers de polices**.
6. Sélectionnez les polices **PostScript** ou **PCL**.
7. Imprimez la liste des polices à partir du navigateur.

Mise en réseau

3

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Logiciel de gestion d'imprimante à la page 3-2
- Windows 2000 ou versions ultérieures à la page 3-4
- Macintosh à la page 3-12
- UNIX (Linux) à la page 3-16

Ce chapitre contient des informations détaillées à l'intention de l'administrateur système. Des informations supplémentaires au sujet de la qualité d'impression, de la maintenance et du dépannage sont fournies dans le *Guide d'utilisation*.

Voir aussi :

Guide d'utilisation à l'adresse Web www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Logiciel de gestion d'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- CentreWare Internet Services (IS) à la page 3-2
- CentreWare Web à la page 3-3

CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS possède une interface simple d'utilisation, qui vous permet de gérer, configurer et contrôler les imprimantes réseau à partir de votre bureau au moyen d'un serveur Web incorporé. CentreWare IS permet aux administrateurs d'accéder facilement aux fonctions d'état, de configuration et de diagnostic de l'imprimante. CentreWare IS permet aussi aux utilisateurs d'accéder à l'état de l'imprimante, ainsi qu'à certaines fonctions d'impression, telles que l'impression des travaux enregistrés. Avec le logiciel CentreWare IS, vous pouvez gérer et accéder à vos imprimantes sur un réseau TCP/IP à l'aide d'un navigateur Web.

CentreWare IS offre les possibilités suivantes :

- Vérification de l'état des consommables à partir de votre bureau, évitant ainsi d'avoir à vous déplacer vers le système d'impression. Accès aux enregistrements de comptabilité des travaux pour allouer les coûts d'impression et prévoir les achats de consommables.
- Définition d'une recherche d'imprimantes réseau et affichage de la liste des imprimantes en utilisant le voisinage imprimante. La liste fournit les informations d'état actuelles et vous permet de gérer les imprimantes indépendamment des serveurs réseau et des systèmes d'exploitation.
- Configuration des imprimantes à partir de votre bureau. CentreWare IS facilite la copie des paramètres d'une imprimante vers une autre.
- Configuration et utilisation d'un système d'impression simple basé sur un navigateur Web. Des documents de marketing, des documents commerciaux, des formulaires professionnels ou tout autre type de documents, fréquemment utilisés, peuvent être enregistrés sous la forme d'un groupe, avec leurs paramètres de pilote d'origine et réimprimés instantanément à haute vitesse depuis n'importe quel navigateur. Une imprimante dotée d'un disque dur est requise pour prendre en charge ces fonctions. Pour certains modèles d'imprimantes, une configuration de type DX est requise pour prendre en charge ces fonctions.
- Élimination rapide des problèmes d'impression grâce à l'utilisation de diagnostics intégrés.
- Définition d'un lien vers la page de support de votre serveur Web local.
- Accès aux manuels en ligne et aux informations de support technique qui se trouvent sur le site Web Xerox.

Remarque : CentreWare IS nécessite seulement un navigateur Web et une connexion TCP/IP reliant l'imprimante au réseau (dans des environnements Windows, Macintosh ou UNIX). Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés dans l'imprimante. JavaScript est requis pour accéder aux pages Voisinage imprimante. Si JavaScript est désactivé, un message d'avertissement s'affiche et les pages ne fonctionneront pas correctement.

Pour de plus amples informations sur CentreWare IS, cliquez sur le bouton **Aide** de CentreWare IS, afin d'accéder à l'aide en ligne CentreWare IS.

Voir aussi :

Didacticiel des Services Internet CentreWare sur le site Web

www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

CentreWare Web

CentreWare Web est une application de gestion, d'installation et de dépannage d'imprimante multiconstructeurs. Utilisez CentreWare Web pour gérer, installer et dépanner à distance des imprimantes sur votre réseau à l'aide d'un navigateur Web. Les imprimantes sont localisées au moyen d'une découverte de réseau ou de serveurs d'impression et gérées sur des réseaux TCP/IP à l'aide du protocole SNMP RFC-1759.

CentreWare Web offre les possibilités suivantes :

- Ajout distant de ports, de files d'attente et de pilotes sous Windows Vista, Windows 2000, Windows XP et Windows Server 2003.
- Assistants d'installation, de dépannage, de mise à niveau et de clonage aidant les utilisateurs à exécuter des tâches administratives.
- Installation de CentreWare Web sur un serveur et mise à disposition de l'application pour tous les clients du réseau qui disposent d'un accès Internet.
- Prise en charge de plusieurs utilisateurs et mise en place de différents niveaux/privileges d'accès utilisateur, tels qu'administrateurs ou invités.
- Découverte d'imprimantes sur des sous-réseaux locaux et distants.
- Découverte automatique et planifiée d'imprimantes.
- Génération de rapports.
- Connexion aux serveurs d'impression Web pour bénéficier des fonctionnalités supplémentaires spécifiques à l'imprimante, notamment l'aide.

Pour obtenir de plus amples informations, accédez à l'adresse

www.xerox.com/office/8560Pdrivers ou www.xerox.com/office/8860drivers.

Windows 2000 ou versions ultérieures

Cette section aborde les points suivants :

- [Étapes préliminaires](#) à la page 3-4
- [Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM](#) à la page 3-4
- [Autres méthodes d'installation](#) à la page 3-5
- [Dépannage sous Windows 2000 ou versions ultérieures](#) à la page 3-10

Étapes préliminaires

Ces opérations préliminaires doivent être effectuées pour toutes les imprimantes :

1. Vérifiez que l'imprimante est branchée, mise **sous tension** et connectée à un réseau actif.
2. Vérifiez que l'imprimante reçoit les informations réseau en observant les voyants du panneau arrière ou sur le serveur d'impression CentreDirect externe. Lorsque l'imprimante est connectée à un réseau en service recevant du trafic, son voyant de liaison est vert et son voyant de trafic orange clignote rapidement.
3. Passez à « Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM » ou à « Autres méthodes d'installation » selon la méthode d'installation que vous souhaitez mettre en œuvre.
4. Imprimez la page de configuration et conservez-la pour y faire référence ultérieurement.

Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM

Pour installer le pilote de l'imprimante :

1. Insérez le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation) dans le lecteur de CD de l'ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas, procédez comme suit :
 - a. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Exécuter**.
 - b. Dans la fenêtre **Exécuter**, tapez **<lettre du lecteur de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Sélectionnez la langue souhaitée dans la liste proposée.
3. Choisissez **Installer le pilote de l'imprimante**.
4. Cliquez sur **J'accepte** pour accepter le contrat de licence du logiciel Xerox.
5. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner une imprimante**, la valeur par défaut **Utiliser la technologie Walk-Up (recommandée pour les imprimantes réseau)** est sélectionnée. Cliquez sur **Suivant**.
6. Suivez les instructions de la boîte de dialogue **Utiliser la technologie Walk-Up** qui s'affiche.
7. Cliquez sur **Quitter le programme**.

Remarque : Si la boîte de dialogue de la technologie Walk-Up reste affichée après les étapes 1 à 6, cliquez sur le bouton **Annuler**, puis sur **Sélectionner parmi les imprimantes détectées suivantes**. Suivez les instructions affichées pour terminer la procédure d'installation.

Autres méthodes d'installation

Votre imprimante peut aussi être installée sur un réseau Windows 2000, ou versions ultérieures, au moyen de l'une des méthodes suivantes :

- Protocole TCP/IP Microsoft
- Port IPP Microsoft

Pour contrôler ou configurer l'imprimante, utilisez CentreWare IS avec un navigateur Web si votre imprimante est connectée à un réseau Windows 2000, ou versions ultérieures, sur lequel le protocole TCP/IP est activé.

Remarque : Les méthodes CentreWare ne sont pas décrites dans la présente section.

Voir aussi :

[Logiciel de gestion d'imprimante](#) à la page 3-2 (CentreWare IS)

Protocole TCP/IP Microsoft

Remarque : Pour que les procédures Windows XP correspondent à celles présentées ci-dessous, sélectionnez le **style de menu classique**. Pour ce faire, cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Barre des tâches et menu Démarrer**. Sélectionnez l'onglet **Menu Démarrer**, puis **Menu Démarrer classique**. Cliquez sur **OK**.

Pour vérifier que le protocole TCP/IP est installé :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Favoris réseau** présente sur le bureau, puis cliquez sur **Propriétés**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Général** et vérifiez que **Protocole Internet (TCP/IP)** est installé.
 - Si la case Protocole Internet (TCP/IP) est cochée, le logiciel est installé.
 - Si cette case n'est pas cochée, le logiciel n'est pas installé. Installez le logiciel TCP/IP en utilisant la documentation fournie par Microsoft, puis revenez au présent document.

Ajout de l'imprimante

Pour ajouter l'imprimante :

1. Sur le bureau, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Paramètres**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Sous **Windows 2000**, cliquez sur **Imprimantes**, cliquez deux fois sur **Ajout d'imprimante** pour démarrer l'Assistant Ajout d'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Sous **Windows XP**, **Windows Server 2003** ou **Windows Vista**, cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez deux fois sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'Assistant Ajout d'imprimante, puis sélectionnez **Suivant**.
3. Cliquez sur le bouton **Imprimante locale**, puis sur **Suivant**.
4. Cliquez sur le bouton **Créer un nouveau port**.

5. Sélectionnez **Port TCP/IP standard** dans le menu déroulant Ajouter un type de port, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Entrez l'adresse IP de l'imprimante à utiliser, dans la zone de texte **Nom d'imprimante ou Adresse IP**. Cliquez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Terminer** dans la fenêtre **Confirmation** si les données sont correctes.
 - Cliquez sur le bouton **Précédent** pour corriger les données si elles sont incorrectes, puis sélectionnez **Terminer** dans la fenêtre **Confirmation**.

Configuration de l'imprimante

Pour configurer l'imprimante :

1. Insérez le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation) dans le lecteur de CD de l'ordinateur et cliquez sur **Disque fourni**.
2. Cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le répertoire contenant les pilotes Windows 2000 ou Windows XP.
3. Sélectionnez le fichier ***.INF**, puis cliquez sur **Ouvrir**.
4. Vérifiez le chemin d'accès et le nom du fichier, puis cliquez sur **OK**.
5. Entrez le nom de l'imprimante et indiquez si cette imprimante doit être utilisée par défaut. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si l'imprimante n'est pas partagée, cliquez sur **Suivant**.
 - Si l'imprimante est partagée, entrez un **Nom de partage**, cochez la case **Partager**, puis cliquez sur **Suivant**.

Impression d'une page de test

Un message vous invite à imprimer une page de test.

1. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Oui** pour imprimer une page de test, puis sélectionnez **Suivant**.
 - Cliquez sur **Non** si vous ne souhaitez pas imprimer une page de test, puis sélectionnez **Suivant**.
2. Sélectionnez l'une de ces options dans l'écran **Fin de l'Assistant Ajout d'imprimante** :
 - Cliquez sur le bouton **Terminer** si les données présentées sont correctes. Passez à l'étape 3.
 - Cliquez sur le bouton **Précédent** pour corriger les données si elles sont incorrectes, ou sélectionnez **Terminer** dans l'Assistant Ajout d'imprimante si elles vous conviennent. Passez à l'étape 3.

3. Si vous avez imprimé une page de test, un message vous demande de vérifier l'impression de cette page :
 - Cliquez sur **Oui** si la page de test s'est imprimée.
 - Cliquez sur **Non** si elle ne s'est pas imprimée ou si elle ne s'est pas correctement imprimée.

Voir aussi :

[Dépannage sous Windows 2000 ou versions ultérieures](#) à la page 3-10

Port IPP Microsoft

Pour obtenir l'URL de l'imprimante et créer une imprimante IPP (Internet Printing Protocol), procédez comme suit.

Obtention de l'URL (chemin d'accès réseau) de l'imprimante

Pour obtenir l'adresse URL de l'imprimante :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de votre imprimante dans le champ **Adresse** de votre navigateur.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sélectionnez le dossier **Protocoles** dans le volet de navigation gauche.
5. Sélectionnez **IPP**. Le champ Chemin d'accès réseau de la page Paramètres IPP indique l'URL de l'imprimante.

Création d'une imprimante IPP

Pour créer une imprimante IPP :

1. Sur le bureau, dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.
2. Cliquez deux fois sur **Ajouter une imprimante** pour lancer l'assistant Ajout d'imprimante Microsoft.
3. Sélectionnez **Imprimante réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Lorsque l'invite **URL** s'affiche (Windows 2000, Windows XP), entrez l'URL de l'imprimante sous la forme suivante :

http://adresse-ip-imprimante/ipp

Remarque : Remplacez adresse-ip-imprimante par l'adresse IP ou le nom DNS de l'imprimante.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Configuration de l'imprimante

Pour configurer l'imprimante :

1. Insérez le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation) dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur et cliquez sur **Disque fourni**.
2. Cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le répertoire contenant les pilotes Windows 2000 ou Windows XP.
3. Sélectionnez le fichier ***.INF**, puis cliquez sur **Ouvrir**.
4. Vérifiez le chemin d'accès et le nom du fichier, puis cliquez sur **OK**.
5. Entrez le nom de l'imprimante et indiquez si cette imprimante doit être utilisée par défaut. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si l'imprimante n'est pas partagée, cliquez sur **Suivant**.
 - Si l'imprimante est partagée, entrez un **Nom de partage**, cochez la case **Partager**, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **Suivant**.

Installation de clients Windows 32 bits à partir d'un serveur Windows 64 bits

Pour effectuer une installation à partir d'un serveur 64 bits sous Windows XP ou Windows Server 2003 :

1. Recherchez et installez le pilote Windows 64 bits sur le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (logiciels et documentation).
2. Cliquez avec le bouton droit sur **Poste de travail**, puis sélectionnez **Gérer**.
3. Développez **Utilisateurs et groupes locaux** et cliquez deux fois sur le dossier **Groupes**.
4. Cliquez deux fois sur **Administrateurs** et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
5. Tapez le nom de connexion du client 32 bits et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer une installation à partir d'un client 32 bits :

1. Insérez le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (Logiciels et documentation) et fermez la fenêtre d'installation.
2. Ouvrez **Favoris réseau** et recherchez le système 64 bits.
3. Cliquez deux fois sur **Imprimantes et télécopieurs**.
4. Sélectionnez **Fichier**, puis **Propriétés du serveur** dans la liste déroulante.
5. Dans l'onglet **Pilotes**, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
6. Cliquez sur **Suivant**, sélectionnez **Disque fourni**, et cliquez sur **OK**.
7. Accédez au pilote 32 bits sur le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (logiciels et documentation), et ouvrez le dossier **Windows**.
8. Ouvrez le dossier correspondant à la langue requise, sélectionnez le fichier **.inf**, puis cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez votre **imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.
10. Sélectionnez **Intel Box pour Windows XP**, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Cliquez sur **Terminer**.
12. Dans la boîte de dialogue **Favoris réseau**, cliquez deux fois sur le système 64 bits, puis cliquez sur **Oui**.

Dépannage sous Windows 2000 ou versions ultérieures

Remarque : Pour que les procédures Windows XP correspondent à celles présentées ci-dessous, sélectionnez le style de menu classique. Pour ce faire, cliquez sur **Démarrer**, sur **Paramètres**, puis sur **Barre des tâches et menu Démarrer**. Sélectionnez l'onglet **Menu Démarrer**, puis **Menu Démarrer classique**. Cliquez sur **OK**.

Cette section de dépannage part du principe que vous avez exécuté les tâches suivantes :

- Vous avez chargé un pilote d'imprimante Phaser PCL ou PostScript.
- Vous avez imprimé et conservé une copie à jour de la page de configuration.

Vérification des paramètres

Pour vérifier les paramètres :

1. Vérifiez les paramètres dans la page de configuration.
 - L'**origine de l'adresse IP** est réglée sur : **DHCP, Panneau de commande, BOOTP, ou Auto IP** (selon votre configuration réseau).
 - L'**adresse IP actuelle** est correctement définie. Notez cette adresse si elle est affectée par Auto IP, DHCP ou BOOTP.
 - Le **masque de sous-réseau** est correctement défini (le cas échéant).
 - La **passerelle par défaut** est correctement définie (le cas échéant).
 - **LPR** est activé. Vérifiez que les paramètres LPR et AppSocket sont correctement définis.
 - **Interpréteurs : Auto, PCL ou PostScript** (selon votre pilote).
2. Vérifiez que le client est connecté au réseau et imprime dans la file d'attente d'impression appropriée. L'utilisateur doit également avoir accès à la file d'attente de l'imprimante Phaser.

Vérification de l'installation du pilote

Pour vérifier l'installation du pilote :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Favoris réseau** présente sur le bureau, puis cliquez sur **Propriétés**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**.
3. Sélectionnez l'onglet **Général**. Affichez la liste des protocoles réseau installés pour vérifier que TCP/IP est installé. (Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau.)
4. Cliquez sur **Installer** pour installer des composants non répertoriés, puis redémarrez l'ordinateur.
5. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Imprimantes**.
6. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.

7. Cliquez sur l'onglet **Avancé**. Vérifiez que le pilote d'imprimante approprié est installé.
8. Sélectionnez l'onglet **Ports**. Vérifiez que l'adresse IP figurant dans la liste **Impression sur les ports suivants** est identique à celle indiquée sur la page de configuration. Vous devrez éventuellement cliquer sur le bouton **Configurer le port** pour afficher l'adresse IP. Si nécessaire, sélectionnez de nouveau le numéro TCP/IP utilisé pour votre imprimante.

Impression d'une page de test

Pour imprimer une page de test :

1. Sélectionnez l'onglet **Général**.
2. Cliquez sur **Imprimer la page de test**. Dans le cas où l'imprimante n'imprime pas, sélectionnez **Support technique PhaserSMART** dans l'onglet **Dépannage** du pilote d'imprimante Windows afin d'accéder au support technique PhaserSMART.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne à l'adresse Web www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Macintosh

Cette section aborde les points suivants :

- Configuration requise à la page 3-12
- Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM à la page 3-12
- Activation ou utilisation de TCP/IP ou AppleTalk pour Mac OS X, version 10.3 et ultérieure à la page 3-13
- Dépannage sous Macintosh (Mac OS X, version 10.3 et ultérieure) à la page 3-15

Configuration requise

- Une station de travail sur laquelle est installé le pilote d'imprimante approprié.
- Une connaissance pratique du système d'exploitation (Mac OS X, version 10.3 ou ultérieure) installé sur la station de travail.
- Un câblage approprié pour connecter l'imprimante au réseau.

Étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM

Pour effectuer l'installation rapide au moyen du CD-ROM :

1. Insérez le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation) dans le lecteur de CD de l'ordinateur.
2. Cliquez deux fois sur le programme d'installation sur le CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation) pour installer le pilote d'imprimante.

Activation ou utilisation de TCP/IP ou AppleTalk pour Mac OS X, version 10.3 et ultérieure

Vérifiez que vous utilisez Mac OS X, version 10.3 ou ultérieure. Les versions précédentes de Mac OS X ne prennent pas entièrement en charge l'impression PostScript et les fonctionnalités de l'imprimante.

Configuration du port Ethernet Macintosh pour TCP/IP

Configurez votre Macintosh pour le protocole TCP/IP en suivant les étapes ci-après :

1. Dans l'application **Préférences système**, sélectionnez **Réseau**.
2. Sélectionnez **Ethernet intégré** dans le menu **Afficher**.
3. Dans l'onglet **TCP/IP**, spécifiez comment vous obtiendrez l'adresse IP :
 - **Manuellement** : Spécifiez l'adresse IP, le **masque de sous réseau**, l'**adresse du routeur** et l'**adresse du serveur de noms** dans la boîte de dialogue.
 - **Via DHCP** : La recherche de l'adresse IP se fait automatiquement.
4. Cliquez sur **Appliquer**, puis refermez la boîte de dialogue.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne à l'adresse Web www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Configuration du port Ethernet Macintosh pour AppleTalk

Configurez votre Macintosh pour le protocole AppleTalk en suivant les étapes ci-après :

1. Dans l'application **Préférences Système**, sélectionnez **Réseau**.
2. Sélectionnez **Ethernet intégré** dans le menu **Afficher**.
3. Sélectionnez **Activer AppleTalk** dans l'onglet **AppleTalk**.
4. Cliquez sur **Appliquer**, puis refermez la boîte de dialogue.

Création d'une imprimante LPR avec Mac OS X, version 10.3 et ultérieure

Pour créer une imprimante LPR :

1. Ouvrez l'utilitaire **Centre d'impression**. Sous Macintosh OS X version 10.3 ou ultérieure, l'utilitaire se nomme **Configuration d'imprimante**. Cet utilitaire se trouve dans le sous-répertoire **Utilitaires** du répertoire **Applications**.
2. Sélectionnez **Ajouter** puis **LPD/LPR** dans le champ **Type d'imprimante**.
3. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse de l'imprimante**.
4. Sélectionnez le **PPD** approprié dans la liste déroulante **Modèle de l'imprimante**. Si le PPD de l'imprimante ne figure pas dans la liste, installez-le à partir du CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation).
5. Cliquez sur **Ajouter** pour terminer la configuration.

Création d'une imprimante AppleTalk avec Mac OS X, version 10.3 et ultérieure

Pour créer une imprimante AppleTalk :

1. Vérifiez que **AppleTalk** est activé dans **Préférences Système**.
2. Ouvrez l'utilitaire **Centre d'impression**. Sous Macintosh OS X 10.3 ou version ultérieure, l'utilitaire se nomme **Configuration d'imprimante**. Cet utilitaire se trouve dans le sous-répertoire Utilitaires du répertoire Applications.
3. Sélectionnez **Ajouter une imprimante**, puis sélectionnez **AppleTalk** dans la liste déroulante.
4. Sélectionnez la zone appropriée.
5. Sélectionnez votre imprimante dans la liste fournie.
6. Sélectionnez le **PPD** approprié dans la liste déroulante **Modèle de l'imprimante**. Si le PPD de l'imprimante ne figure pas dans la liste, installez-le à partir du CD-ROM intitulé *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM Logiciels et documentation).
7. Cliquez sur **Ajouter** pour terminer la configuration.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne à l'adresse Web www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Création d'une imprimante Bonjour avec Mac OS X, version 10.3 et ultérieure (recommandée)

Pour créer une imprimante Bonjour :

1. Ouvrez l'utilitaire **Centre d'impression**. Sous Macintosh OS X 10.3 ou version ultérieure, l'utilitaire se nomme **Configuration d'imprimante**. Cet utilitaire se trouve dans le sous-répertoire Utilitaires du répertoire Applications.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Version 10.3** : Dans le menu déroulant supérieur, sélectionnez **Bonjour**.
 - **Version 10.4 et version ultérieure** : Sélectionnez votre imprimante dans la liste et assurez-vous que **Bonjour** et non **AppleTalk** figure dans la colonne **Connexion**. Votre PPD est automatiquement sélectionné.

Une liste affiche le nom de l'imprimante, suivi d'une série de nombres. Par exemple, *Le nom de votre imprimante xx:xx:xx*. Chaque segment numéroté représente la dernière section de l'adresse matérielle de l'imprimante. Votre PPD est automatiquement sélectionné.

3. Cliquez sur **Ajouter** pour terminer l'installation.

Dépannage sous Macintosh (Mac OS X, version 10.3 et ultérieure)

La procédure suivante élimine les problèmes de câblage, de communication et de connexion. Une fois ces opérations effectuées, imprimez une page de test à partir de votre application.

Remarque : Si le travail s'imprime, aucun autre dépannage système n'est nécessaire. En cas de problèmes de qualité d'impression, voir le *Guide d'utilisation* à l'adresse www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support.

Dépannage sous Mac OS X, version 10.3 et ultérieure

Effectuez ces opérations *uniquement* pour Mac OS X, version 10.3 et supérieure :

1. Ouvrez **Utilitaire de réseau**, puis cliquez sur l'onglet **Ping**.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante.
3. Cliquez sur **Ping**. Si vous *n'obtenez pas* de réponse, vérifiez que les paramètres TCP/IP conviennent à l'imprimante et à l'ordinateur.
4. Pour **AppleTalk**, procédez comme suit. Pour **TCP/IP**, passez à l'étape 5.
 - a. Dans le panneau de commande de l'imprimante, vérifiez que **EtherTalk** est activé. Sinon, activez-le dans le panneau de commande et réinitialisez l'imprimante.
 - b. Imprimez la page de configuration et vérifiez que **EtherTalk** est activé.
 - c. Dans la page de configuration, vérifiez la **Zone**. Si votre réseau comporte plusieurs zones, vérifiez que l'imprimante apparaît dans la zone désirée.
5. Si vous ne parvenez toujours pas à imprimer, accédez au Support technique **PhaserSMART** par le biais de CentreWare IS :
 - a. Lancez votre navigateur Web.
 - b. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
 - c. Sélectionnez **Support**.
 - d. Cliquez sur le lien **PhaserSMART Diagnostic Tool** (outil de diagnostic PhaserSMART) pour accéder à PhaserSMART.

Voir aussi :

Assistant de support en ligne à l'adresse Web www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

UNIX (Linux)

L'imprimante prend en charge la connexion à diverses plates-formes UNIX par le biais de l'interface parallèle et réseau. Les stations de travail actuellement prises en charge par CentreWare pour UNIX/Linux avec une imprimante connectée en réseau sont les suivantes :

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Les procédures suivantes vous permettent de connecter l'imprimante en utilisant n'importe laquelle des versions UNIX ou Linux prises en charge et indiquées ci-dessus.

Étapes d'installation rapide

Effectuez les opérations suivantes pour configurer l'imprimante et pour installer les pilotes appropriés.

À partir de l'imprimante

Pour configurer l'imprimante :

1. Vérifiez que le protocole TCP/IP et le connecteur approprié sont tous les deux activés.
2. Sur le panneau de commande, sélectionnez l'une des options d'adresse IP suivantes :
 - Laisser l'imprimante configurer une adresse DHCP.
 - Entrer l'adresse IP manuellement.
3. Imprimez la page de configuration et conservez-la pour y faire référence ultérieurement.

À partir de l'ordinateur

Pour installer le pilote d'imprimante :

1. Accédez à l'adresse www.xerox.com/office/8560Pdrivers ou www.xerox.com/office/8860drivers.
2. Sélectionnez **Unix** dans la liste déroulante **Système d'exploitation** et cliquez sur **Lancer**.
3. Dans la liste de fichiers fournie, cliquez sur le lien **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (progiciel d'impression à utiliser avec CentreWare pour Unix). La page Télécharger fichier apparaît et présente les informations relatives au téléchargement du fichier.
4. Cliquez sur le bouton **Démarrer** pour télécharger le pilote Unix.
5. Imprimez une page de test et vérifiez la qualité d'impression de la page imprimée.

Remarque : En cas de problèmes de qualité d'impression ou si le travail ne s'imprime pas, consultez le *Guide d'utilisation* sur la page Web www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support ou bien adressez-vous au support technique PhaserSMART par le biais de CentreWare IS.

Pour accéder au support technique PhaserSMART :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Sélectionnez **Support**.
4. Cliquez sur le lien **Outil diagnostic PhaserSMART** pour accéder à PhaserSMART.

Gestion de l'imprimante

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Paramètres de l'imprimante à la page 4-2
- Sécurité de l'imprimante à la page 4-14
- Analyse de l'utilisation de l'imprimante à la page 4-17

Paramètres de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- Paramètres de contrôle de l'imprimante à la page 4-2
- Paramètres de gestion du papier à la page 4-9

Paramètres de contrôle de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- Définition de la langue du panneau de commande à la page 4-2
- Paramétrage de l'accessibilité du panneau de commande à la page 4-3
- Définition de la date et de l'heure de l'imprimante à la page 4-4
- Contrôle de l'impression de la page de démarrage à la page 4-5
- Modification du délai de passage en mode d'économie d'énergie à la page 4-6
- Modification du mode Intelligent Ready à la page 4-7
- Affichage des informations relatives à l'utilisation des consommables à la page 4-8

Définition de la langue du panneau de commande

Pour sélectionner la langue par défaut du panneau de commande, utilisez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour sélectionner la langue par défaut à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Configuration du panneau de commande** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Langue** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez la langue souhaitée et appuyez sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour modifier la langue par défaut du panneau de commande avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Valeurs par défaut de l'imprimante**.
5. Dans la zone **Préférences utilisateur**, sélectionnez la langue dans la liste déroulante **Choisir la langue du panneau de commande**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Paramétrage de l'accessibilité du panneau de commande

Les réglages d'accessibilité du panneau de commande permettent de modifier le comportement de celui-ci afin d'améliorer l'accès des personnes handicapées. Il existe deux réglages de ce type :

- **Désactivé** : Le panneau de commande s'éteint après une courte période d'inactivité. Lorsqu'une touche est maintenue enfoncée, elle est répétée.
- **Activé** : Le panneau de commande ne s'éteint pas. Lorsqu'une touche est maintenue enfoncée, elle n'est pas répétée.

Pour modifier les réglages d'accessibilité du panneau de commande, utilisez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour activer ou désactiver l'accessibilité du panneau de commande directement à partir de celui-ci :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Configuration du panneau de commande** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Panneau de commande accessible** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé** et appuyez sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour activer ou désactiver l'accessibilité du panneau de commande à partir de CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Sélectionnez le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche.
5. Sélectionnez **Valeurs par défaut de l'imprimante**.
6. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** dans la liste déroulante **Panneau de commande accessible** pour changer la valeur.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Définition de la date et de l'heure de l'imprimante

Certaines fonctions de l'imprimante, telles que le mode de Chauffage et la Comptabilité des travaux, utilisent les paramètres de date et d'heure de l'imprimante pour exécuter certaines fonctions et consigner les informations relatives à l'utilisation. Pour modifier la date et l'heure de l'imprimante, choisissez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour modifier les paramètres de date et d'heure de l'imprimante à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Contrôles de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Date et heure** et appuyez sur le bouton **OK**. L'imprimante affiche les paramètres **Année**, **Mois**, **Jour**, **Heure**, **Minute** et **Seconde** en cours.
4. Pour modifier un des paramètres de date ou d'heure :
 - a. Sélectionnez le paramètre voulu et appuyez sur le bouton **OK**.
 - b. Appuyez sur le bouton **Flèche haut** ou **Flèche bas** pour sélectionner une valeur et appuyez ensuite sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour modifier les paramètres de date et d'heure de l'imprimante avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Date et heure**. La fenêtre affiche la date et l'heure actuelles de l'imprimante.
5. Pour modifier la date ou l'heure, sélectionnez les nouvelles valeurs dans les listes déroulantes.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Contrôle de l'impression de la page de démarrage

L'imprimante peut produire automatiquement une page de démarrage chaque fois qu'elle est mise sous tension ou réinitialisée. La valeur par défaut à la sortie d'usine est **Activé**. Vous pouvez imprimer la page de démarrage à tout moment à partir du menu **Pages d'informations**.

Pour activer/désactiver l'impression automatique de la page de démarrage, utilisez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour activer/désactiver l'impression automatique de la page de démarrage à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Contrôles de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
La **Page de démarrage** est mise en surbrillance. La valeur est indiquée en fin de ligne (**Activé** ou **Désactivé**).
3. Appuyez sur le bouton **OK** pour changer la valeur.

Utilisation de CentreWare IS

Pour activer/désactiver l'impression automatique de la page de démarrage avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Sélectionnez le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche.
5. Sélectionnez **Valeurs par défaut de l'imprimante**.
6. Sélectionnez **Désactivé** ou **Activé** dans la liste déroulante **Page de démarrage** pour changer la valeur.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Impression de la page de démarrage depuis le panneau de commande

Pour imprimer la page de démarrage depuis le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Pages d'informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Page de démarrage** et appuyez sur le bouton **OK** pour lancer l'impression.

Modification du délai de passage en mode d'économie d'énergie

Pour économiser l'énergie, l'imprimante passe en mode Économie d'énergie, faible consommation de courant, au terme d'une période d'inactivité prédéfinie. Dans ce mode, la plupart des systèmes électriques de l'imprimante sont arrêtés. Lorsqu'un travail d'impression est envoyé à l'imprimante, celle-ci passe en mode de Chauffe. Vous pouvez également activer la phase de chauffe initiale de l'imprimante en appuyant sur le bouton **OK** du panneau avant.

Si vous estimez que l'imprimante passe trop souvent en mode d'économie d'énergie et que vous ne souhaitez pas attendre que l'imprimante chauffe avant chaque utilisation, augmentez le délai d'attente du passage en mode d'économie d'énergie.

Pour modifier la valeur du délai de passage en mode d'économie d'énergie, choisissez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour modifier la valeur du délai d'économie d'énergie à partir du panneau de commande de l'imprimante :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Contrôles de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Délai d'économie d'énergie**, et utilisez les boutons **Flèche haut** ou **Flèche bas** pour sélectionner une valeur de délai d'économie d'énergie comprise entre **30** et **240** minutes. Sélectionnez une valeur plus élevée si vous souhaitez allonger la période au terme de laquelle l'imprimante passe en mode d'économie d'énergie.
4. Appuyez sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour modifier la valeur du délai d'économie d'énergie avec le logiciel CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Chauffe**.
5. Sélectionnez une valeur dans la liste déroulante **Délai d'économie d'énergie**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Modification du mode Intelligent Ready

Le mode Intelligent Ready est un système automatisé qui permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Surveiller l'utilisation de l'imprimante.
- Déclencher la préchauffe de l'imprimante lorsque vous êtes susceptible d'en avoir besoin en fonction de l'historique d'utilisation.
- Activer le mode Économie d'énergie à l'issue du délai d'attente configuré.

Pour activer/désactiver le mode Intelligent Ready, utilisez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour activer ou désactiver le mode Intelligent Ready à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Contrôles de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Intelligent Ready**.
4. Appuyez sur le bouton **OK** pour activer/désactiver Intelligent Ready.

Utilisation de CentreWare IS

Pour sélectionner le mode Intelligent Ready ou définir les paramètres de temps de chauffe ou de veille avec le logiciel CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Chauffe**.
5. Sélectionnez **Intelligent Ready**, **Programmé** ou **Travail activé** dans la liste déroulante **Mode de chauffe** pour changer la valeur.
6. Si vous avez sélectionné **Programmé** à l'étape 5, sélectionnez les paramètres de chauffe et de veille de chaque jour.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Remarque : Contrairement aux sélections du panneau de commande qui permettent uniquement d'activer ou de désactiver le mode Intelligent Ready, CentreWare IS permet également de spécifier des modes et des paramètres de chauffe particuliers.

Affichage des informations relatives à l'utilisation des consommables

L'imprimante détecte l'état de certains consommables, tels que l'encre, le kit de maintenance et le nombre de pages imprimées.

Pour afficher l'état des consommables, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour afficher l'état des consommables sur le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Informations** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Info consommables** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Durée d'utilisation du kit de maintenance** ou **Nombre total d'impressions**, puis appuyez sur le bouton **OK** pour afficher les informations relatives à l'élément sélectionné.

Utilisation de CentreWare IS

Pour afficher les informations relatives à l'état des consommables avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Sélectionnez **Etat**, puis choisissez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur le bouton **Général** pour afficher les informations relatives au nombre de pages.
 - Cliquez sur le bouton **Consommables** pour afficher les informations relatives à l'état de l'encre et à la durée d'utilisation du kit de maintenance.

Paramètres de gestion du papier

Cette section aborde les points suivants :

- Sélection du Mode bac 1 à la page 4-9
- Sélection du mode bac 2-N à la page 4-10
- Paramétrage de la durée pour l'invite bac 1 à la page 4-11
- Modification du délai de chargement du papier à la page 4-12

Sélection du Mode bac 1

Le paramètre du Mode bac 1 permet de spécifier les éléments suivants :

- Comment le type et le format du papier présent dans le bac 1 sont déterminés lorsque vous chargez du papier dans le bac mais ne sélectionnez pas le type ni le format sur le panneau de commande.
- Quand le bac 1 est utilisé pour les travaux d'impression.

Paramétrage	Description
Dynamique (paramètre par défaut usine)	<ul style="list-style-type: none">■ Utilise les paramètres du travail suivant imprimé à partir du bac 1, pour déterminer le format et le type du papier.■ Le système imprime depuis le bac 1 si celui-ci est spécifié dans le travail d'impression ou si aucun autre bac ne contient le format et le type de papier requis.
Statique	<ul style="list-style-type: none">■ Le format et le type de papier déjà définis pour le bac 1 restent en vigueur.■ Le système imprime depuis le bac 1 si celui-ci est spécifié dans le travail d'impression ou si aucun autre bac ne contient le format et le type de papier requis.
Automatique	<ul style="list-style-type: none">■ Utilise les paramètres du travail suivant imprimé à partir du bac 1, pour déterminer le format et le type du papier.■ Le travail est imprimé depuis le bac 1 si du papier est chargé, à moins qu'un autre bac ne soit spécifié dans le pilote d'imprimante.

Pour sélectionner le paramètre du mode bac 1, choisissez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour sélectionner un paramètre de mode bac 1 à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation du bac papier** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Mode bac 1** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez le paramètre voulu et appuyez sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour sélectionner le paramètre de mode bac 1 avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Valeurs par défaut de l'imprimante**.
5. Sélectionnez le paramètre approprié dans la liste déroulante **Mode bac 1**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Sélection du mode bac 2-N

Le paramétrage du mode bac 2-N permet de spécifier la façon dont le type de papier est déterminé lorsque du papier est chargé dans un bac sans que le type ait été sélectionné à partir du panneau de commande.

Paramètre	Description
Dynamique (paramètre défaut usine)	Utilise les paramètres du travail suivant imprimé à partir du bac inséré pour déterminer le format et le type du papier.
Statique	Le type de papier déjà défini pour les bacs insérés reste en vigueur.

Pour sélectionner le paramètre du mode bac 2-N, choisissez l'une ou l'autre des options suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour sélectionner un paramètre de mode bac 2-N à partir du panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation du bac papier** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Mode Bac 2-N** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez le paramètre voulu et appuyez sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour sélectionner un paramètre de mode Bac 2-N avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Valeurs par défaut de l'imprimante**.
5. Sélectionnez le paramètre approprié dans la liste déroulante **Bac 2-N**.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Paramétrage de la durée pour l'invite bac 1

Le paramètre Invite bac 1 définit la durée d'affichage du message sur le panneau de commande après le chargement du papier dans le bac. Cette invite demande à l'utilisateur de confirmer la configuration de bac en cours ou de spécifier le type et le format de papier voulus pour le travail d'impression.

Durée	Comportement
Aucune (paramètre défaut usine)	Désactive l'invite de configuration de bac.
30 secondes	Affiche le message de configuration de bac pendant les 30 secondes qui suivent le chargement du papier dans le bac 1.
Infini	Affiche le message de configuration de bac après le chargement du papier dans le bac 1 jusqu'à ce qu'une sélection soit effectuée sur le panneau de commande.

Pour définir un paramètre d'invite du bac 1, utilisez l'une ou l'autre des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour sélectionner le paramètre d'invite du bac 1 sur le panneau de commande :

1. Sélectionnez **Installation du bac papier** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Invite bac 1** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez la durée appropriée et appuyez sur le bouton **OK**.

Utilisation de CentreWare IS

Pour sélectionner le paramètre d'invite du bac 1 avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Valeurs par défaut de l'imprimante**.
5. Sélectionnez le paramètre approprié dans la liste déroulante **Invite bac 1**.
6. Cliquez en bas de l'écran sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Modification du délai de chargement du papier

Si votre travail d'impression est mis en forme pour un type ou un format de papier différent de ceux chargés dans l'imprimante, le panneau de commande de cette dernière affiche un message vous invitant à charger le papier approprié. Le délai de chargement du papier contrôle le délai que l'imprimante doit respecter avant d'imprimer sur un autre type ou format de papier.

Pour modifier la valeur du délai de chargement du papier, choisissez l'une des méthodes suivantes :

- Le panneau de commande de l'imprimante
- CentreWare IS

Utilisation du panneau de commande

Pour modifier le délai de chargement du papier à partir du panneau de commande de l'imprimante :

1. Sélectionnez **Installation de l'imprimante** et appuyez sur le bouton **OK**.
2. Sélectionnez **Configuration de la gestion du papier** et appuyez sur le bouton **OK**.
3. Sélectionnez **Délai de chargement du papier** et appuyez sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez le délai souhaité. Les valeurs (**Aucun**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutes, **1** heure ou **24** heures) indiquent le délai d'attente pour charger du papier avant que l'imprimante ne lance l'impression. Si vous sélectionnez la valeur **Aucun**, l'imprimante n'attend pas l'insertion du papier et utilise immédiatement le papier contenu dans le bac par défaut.
5. Appuyez sur le bouton **OK** pour enregistrer la modification.

Utilisation de CentreWare IS

Pour modifier le délai de chargement du papier avec le logiciel CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Général** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Valeurs par défaut de l'imprimante**.

5. Sélectionnez la valeur **Délai de chargement du papier** souhaitée dans **Paramètres de délai**. Les valeurs (**Aucun**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutes, **1** ou **24** heures) indiquent le délai d'attente pour charger du papier avant que l'imprimante ne lance l'impression. Si vous sélectionnez la valeur **Aucun**, l'imprimante n'attend pas l'insertion du papier et utilise immédiatement le papier contenu dans le bac par défaut.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Sécurité de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- Sélection des paramètres d'administration à la page 4-14
- Sélection des paramètres de sécurité de l'imprimante à la page 4-15
- Configuration de HTTPS à la page 4-15
- Gérer les certificats à la page 4-15
- Configuration 802.1X à la page 4-16
- Verrouillage des menus du panneau de commande à la page 4-16

CentreWare IS permet de configurer différents niveaux d'accès utilisateur, d'autorisation de fonction d'imprimante, et de sélections du panneau de commande, avec les paramètres suivants :

- Paramètres de sécurité administratifs
- Paramètres de sécurité de l'imprimante
- Configuration de HTTPS
- Gestion des certificats
- Configuration 802.1X
- Paramètre de verrouillage du panneau de commande

Pour plus d'informations sur ces paramètres, cliquez sur le bouton **Aide (?)** dans CentreWare IS.

Sélection des paramètres d'administration

Les paramètres d'administration de CentreWare IS permettent de sélectionner trois niveaux de sécurité utilisateur :

- **Tout utilisateur** : Majorité des personnes envoyant des travaux d'impression à l'imprimante.
- **Utilisateur principal** : Personne ayant des responsabilités d'administrateur et gérant tout ou partie des fonctions de l'imprimante.
- **Administrateur** : Personne assumant la responsabilité totale de la gestion et du contrôle de toutes les fonctions de l'imprimante.

Pour empêcher des modifications non autorisées des paramètres de l'imprimante, sélectionnez les droits d'utilisation appropriés dans CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Paramètres de sécurité administratifs**.
5. Entrez les informations appropriées pour l'**Administrateur** et l'**Utilisateur principal**.
6. Sélectionnez les paramètres appropriés d'autorisation des fonctions pour chaque catégorie d'utilisateur, dans la liste **Autorisation de fonction**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Sélection des paramètres de sécurité de l'imprimante

Les paramètres de sécurité de l'imprimante permettent de :

- Supprimer les travaux personnels, sécurisés et d'épreuves non imprimés.
- Remplacer les options de sécurité du disque dur.
- Sélectionner les options de reprise après bourrage.

Pour définir les paramètres de sécurité de l'imprimante :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Paramètres de sécurité de l'imprimante**.
5. Sélectionnez les options appropriées.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Configuration de HTTPS

Pour sélectionner HTTPS (SSL) :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **HTTPS**.
5. Sélectionnez les options appropriées.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Gérer les certificats

Pour gérer les certificats :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Certificats**.
5. Utilisez la page **Gérer les certificats** pour :
 - Afficher ou enregistrer des certificats existants.
 - Installer des certificats.
 - Créer des certificats ou des demandes de signature de certificat.
 - Supprimer des certificats.

Pour plus d'informations sur ces paramètres, cliquez sur le bouton **Aide (?)** dans CentreWare IS.

Configuration 802.1X

Pour configurer les paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur Web de l'imprimante :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **802.1X**.
5. Cliquez sur le bouton **Avancé** pour afficher la page **Configuration avancée 802.1X** ou sur le bouton **Assistant de Configuration** pour afficher une série de pages qui vous guident dans la configuration 802.1X.

Pour plus d'informations sur ces paramètres, cliquez sur le bouton **Aide (?)** dans CentreWare IS.

Verrouillage des menus du panneau de commande

Verrouillez les menus du panneau de commande pour éviter que d'autres utilisateurs ne changent les paramètres des menus de configuration de l'imprimante. Pour verrouiller ou déverrouiller les menus du panneau de commande :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité** dans le volet de navigation gauche, puis cliquez sur **Verrouillage du panneau de commande**.
5. Cliquez sur la case correspondant à chacun des éléments du menu du panneau de commande que vous souhaitez verrouiller.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Analyse de l'utilisation de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Comptabilité des travaux](#) à la page 4-17
- [Rapports de profil d'utilisation](#) à la page 4-18
- [Alertes MaiLinX](#) à la page 4-19
- [Outil d'analyse d'utilisation Xerox](#) à la page 4-20

Comptabilité des travaux

La comptabilité des travaux est accessible via CentreWare IS et CentreWare Web.

L'imprimante enregistre des informations relatives aux travaux d'impression dans un fichier journal. Ce fichier journal est enregistré sur le disque dur.

Le fichier journal répertorie les données des travaux. Chaque enregistrement contient des champs tels que le nom d'utilisateur, le nom du travail, les pages imprimées, les date et heure du travail et le toner ou l'encre utilisé(e). Certains champs ne sont pas pris en charge par toutes les imprimantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à *l'aide en ligne de CentreWare IS* ou à *l'aide en ligne de CentreWare Web*.

Les valeurs de comptabilité des travaux indiquées varient en fonction du protocole et de la commande d'impression utilisés pour chaque travail imprimé. Ainsi, l'utilisation de NPRINT dans un environnement NetWare offre à l'imprimante les informations les plus complètes sur le travail en cours d'impression. Lorsque vous utilisez Windows et NetWare, le nom du travail est généralement LST: ou LST:BANNER. Les travaux provenant d'autres ports risquent de fournir moins d'informations.

Utilisation de CentreWare IS

Pour accéder aux informations de comptabilité des travaux avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Sur le côté droit de la page principale de CentreWare IS, cliquez sur **Travaux**.

La page Liens de comptabilité des travaux comprend des liens vous permettant d'explorer, de télécharger et d'effacer les enregistrements de comptabilité des travaux.

Pour obtenir des informations complètes sur la fonction de comptabilité des travaux de CentreWare IS, y compris sur la suppression des informations sur les travaux, l'exportation des informations sur les travaux dans un fichier et les formats de fichiers de la comptabilité des travaux, cliquez sur le bouton **Aide** de *CentreWare IS* pour accéder à *l'aide en ligne de CentreWare IS* correspondante.

Rapports de profil d'utilisation

L'imprimante génère des rapports accessibles via CentreWare IS et fournissant des informations détaillées sur l'utilisation du périphérique. Les rapports de profil d'utilisation permettent le suivi de plusieurs éléments, notamment :

- Des informations sur l'imprimante, telles que son nom, sa date d'installation, le nombre total de pages imprimées, les options installées et l'ID réseau.
- Des données sur l'utilisation des consommables, par exemple le toner ou l'encre. Grâce au suivi de l'utilisation des consommables, vous pouvez commander ces derniers avant la fin de leur durée de vie.
- Des informations sur les bacs d'alimentation et sur les supports, telles que le nombre d'impressions sur papier par rapport aux transparents et la fréquence d'utilisation de chaque bac.
- Les caractéristiques de chaque travail, telles que la taille et les horaires d'exécution des travaux.

Pour définir la création de rapports de profil d'utilisation :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Sélectionnez **Travaux**.
4. Sélectionnez **Rapports de profil d'utilisation** dans le volet de navigation gauche.
5. Cliquez sur le lien **Propriétés du profil d'utilisation**. Pour configurer des rapports, suivez les instructions indiquées sur la page.
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Pour des informations détaillées sur la création de rapports de profil d'utilisation, notamment la description de chaque champ du rapport, cliquez sur le bouton **Aide** dans CentreWare IS pour accéder à *l'aide en ligne de CentreWare IS*.

Utilisation de CentreWare IS

Pour envoyer un rapport de profil d'utilisation avec CentreWare IS :

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
2. Cliquez sur **Travaux**.
3. Sélectionnez **Rapports de profil d'utilisation** dans le volet de navigation gauche.
4. Saisissez l'adresse de courrier électronique souhaitée dans le champ **Envoyer à une adresse spécifique**.
5. Cliquez sur **Envoyer un rapport de profil d'utilisation**.

Remarque : pour envoyer des rapports de profil d'utilisation par courrier électronique, MaiLinX doit être correctement configuré. Voir [Alertes MaiLinX](#) à la page 4-19.

Alertes MaiLinX

Les alertes MaiLinX permettent à l'imprimante d'envoyer automatiquement un courrier électronique à l'administrateur système et aux autres utilisateurs dans les cas suivants :

- Lorsque des erreurs, des avertissements et des alertes concernant l'imprimante se produisent.
- Lorsque l'imprimante nécessite une intervention (par exemple, lorsqu'une réparation ou un réapprovisionnement de consommables s'impose).
- Lorsqu'une réponse à un message d'impression Internet à distance CentreWare IS est attendue. Pour de plus amples informations sur l'impression Internet à distance avec CentreWare IS, cliquez sur le bouton **Aide** de CentreWare IS, afin d'accéder à l'*aide en ligne de CentreWare IS* correspondante.

Trois utilisateurs désignés peuvent recevoir des messages :

- Administrateur système
- Service
- Utilisateur principal

Les messages de l'imprimante qui font état d'erreurs, de messages d'alerte ou d'avertissements peuvent être individuellement attribués à l'un de ces trois utilisateurs. Il est possible de personnaliser le texte du message et la ligne d'objet dans les messages de notification d'état. La fonction de notification d'état est fournie par le client SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) de l'imprimante.

Configuration de la notification d'état CentreWare IS

Pour configurer la notification d'état avec CentreWare IS :

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse** du navigateur.
3. Cliquez sur **Propriétés**.
4. Sélectionnez **Alertes par courrier** dans la barre latérale gauche. Suivez les instructions sur la page pour sélectionner des options d'alerte de courrier.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications** en bas de l'écran.

Pour de plus amples informations sur la notification d'état avec CentreWare IS, cliquez sur le bouton **Aide** de CentreWare IS, afin d'accéder à l'*aide en ligne de CentreWare IS* correspondante.

Outil d'analyse d'utilisation Xerox

L'Outil d'analyse d'utilisation Xerox est une application Windows client/serveur qui permet aux administrateurs système d'effectuer un suivi automatique de l'utilisation des imprimantes Xerox et d'obtenir des données de comptabilité des travaux. Cet outil est compatible avec les réseaux de grande taille comportant de nombreux utilisateurs et imprimantes. Les données de comptabilité des travaux et d'utilisation de l'imprimante sont stockées dans une base de données. L'application peut être exécutée sur plusieurs clients faisant appel au même serveur. Les données sont exportables dans une feuille de calcul à des fins de consultation, d'analyse ou de comptabilité.

Accédez à l'une des adresses ci-dessous pour consulter des informations détaillées sur l'utilisation de l'Outil d'analyse d'utilisation Xerox, disponibles dans le système d'aide en ligne de l'application :

- www.xerox.com/office/8560Pdrivers (imprimante Phaser 8560)
- www.xerox.com/office/8860drivers (imprimante Phaser 8860)

Spécifications de l'imprimante

A

Spécifications matérielles

Imprimante

- Largeur : 40,6 cm (16,0 po.)
- Profondeur : 52,1 cm (20,5 po.)
- Hauteur : 36,8 cm (14,5 po.)
- Poids : 28 kg (60 lb.) sans consommables

Imprimante avec chargeur 525 feuilles (optionnel)

- Largeur : 40,6 cm (16,0 po.)
- Profondeur : 52,1 cm (20,5 po.)
- Hauteur : 49,5 cm (19,5 po.)
- Poids : 33,4 kg (72 lb.)

Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Température

- Hors utilisation : de -30 à 60 °C / de -22 à 140 °F
- Fonctionnement : de 10 à 32 °C / de 50 à 90 °F

Humidité relative

- Hors utilisation : de 10 % à 95 %
- Fonctionnement : de 10 % à 80 %

Spécifications électriques

L'imprimante Phaser 8560 est disponible en quatre configurations : 8560N, 8560DN, 8560DT et 8560DX.

L'imprimante Phaser 8860 offre une seule configuration : 8860.

- 110 à 127 V CA, 60 Hz
- 220 à 240 V CA, 50 Hz

Imprimante (configuration S) satisfaisant les exigences du programme ENERGY STAR. Délais par défaut : 5 minutes et 120 minutes (imprimante Phaser 8560)

Imprimante (configuration S) satisfaisant les exigences du programme ENERGY STAR. Délais par défaut : 5 minutes et 240 minutes (imprimante Phaser 8860)

Spécifications des performances

Les vitesses d'impression suivantes sont disponibles pour toutes les configurations :

- Rapide : 30 ppm
- Standard : 24 ppm
- Améliorée : 16 ppm
- Haute résolution/Photo : 10 ppm

Spécifications du contrôleur

Processeur 600 MHz (imprimante Phaser 8560)

Processeur 750 MHz (imprimante Phaser 8860)

Mémoire

- 512 Mo de RAM standard sur les configurations Phaser 8560DT et Phaser 8560DX
- 256 Mo de RAM standard sur les configurations Phaser 8560N, Phaser 8560DN et Phaser 8860
- Extensible jusqu'à un maximum de 1 Go de RAM

Langages de description de page (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF-Direct

Polices résidentes

- 139 PostScript Type 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

Réglementation

B

Xerox a testé ce produit et certifie qu'il est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce produit dans un environnement bureautique classique.

États-Unis (réglementation FCC)

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux critères relatifs aux dispositifs numériques de classe A conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences en zone commerciale. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques. Il peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de ce matériel en zone résidentielle est susceptible de générer des interférences radio. Dans ce cas, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, à ses propres frais.

S'il constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit, pour le constater, d'allumer et d'éteindre successivement l'appareil), l'utilisateur doit tenter de corriger l'interférence au moyen d'une ou de plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception ;
- Éloigner le matériel du récepteur ;
- Brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur ;
- S'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation expresse de Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel. Pour assurer la conformité avec la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Union européenne (Déclaration de conformité)

Xerox Corporation, déclare, sous sa seule responsabilité, que le produit concerné par cette déclaration est conforme aux normes suivantes et autres documents normatifs :



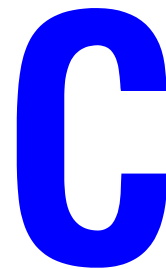
Le sigle CE appliqué à ce produit symbolise la déclaration de conformité Xerox avec les réglementations applicables de l'Union européenne, jusqu'aux dates indiquées :

- 1er janvier 1995 : Directive 73/23/EEC relative à la basse tension et amendement 93/68/EEC
- 1er janvier 1996 : Directive 89/336/EEC relative à la compatibilité électromagnétique

Ce produit, s'il est utilisé conformément aux instructions de l'utilisateur, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement. Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Une copie de la déclaration de conformité signée pour ce produit peut être obtenue sur simple demande auprès de Xerox.

Recyclage et mise au rebut des produits



Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que ce produit peut contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée en raison de mesures de protection de l'environnement. La présence de plomb, de mercure et de perchlorate est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, veuillez contacter les autorités locales. Ce produit peut contenir des matériaux contenant du perchlorate, tels que des batteries. Ces matériaux peuvent faire l'objet de procédures spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Union européenne

Certains équipements peuvent aussi bien être utilisés dans un environnement domestique que professionnel.

Environnement domestique



La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier ne doit pas être mis au rebut avec les ordures ménagères.

Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des ordures ménagères.

Les particuliers des États membres de l'Union Européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés sur des sites de recyclage ou de récupération désignés. Veuillez contacter les autorités locales responsables pour obtenir des informations sur la mise au rebut de ce type d'équipements.

Dans certains États membres, l'ancien équipement peut être remis sans frais au revendeur local lors de l'achat d'un équipement neuf. Veuillez contactez le revendeur pour plus d'informations.

Environnement professionnel



La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier doit être mis au rebut conformément aux procédures nationales convenues.

Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut doit être manipulé selon les procédures convenues.

Avant la mise au rebut, veuillez contacter votre revendeur local ou votre représentant Xerox afin d'obtenir des informations sur la reprise des équipements usagés.

Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme international de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez votre représentant Xerox (1-800-ASK-XEROX) pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, visitez la page Web www.xerox.com/environment.html ou contactez les autorités locales pour obtenir des informations sur les programmes de reprise et de recyclage.

Aux États-Unis, vous pouvez également consulter le site Web d'Electronic Industries Alliance à l'adresse www.eiae.org.

Autres pays

Veuillez contacter les autorités locales afin d'obtenir des informations sur l'élimination des déchets.

Index

Nombres

802.1X
configuration, 4-16

A

accès aux manuels en ligne
à l'aide de CentreWare IS, 3-2
agrandissement des images, 1-16
ajout d'une imprimante
Windows 2000 ou versions
ultérieures, 3-5
alertes MaiLinX, 4-19
analyse de l'utilisation de l'imprimante, 4-17
AppleTalk
activation et utilisation de TCP/IP
Mac OS X, version 10.3 et
ultérieure, 3-13
configuration du port Ethernet
Macintosh, 3-13
création d'une imprimante
Mac OS X, version 10.3 et
ultérieure, 3-14

B

bacs
informations
fréquence d'utilisation des
bacs, 4-18
paramétrage de la durée des invites de
bac
Bac 1, 4-11
Bonjour
création d'une imprimante
Mac OS X, version 10.3 et
ultérieure, 3-14
brochure, impression, 1-2

C

caractéristiques de pilote
classement par système
d'exploitation, 1-2

CentreWare IS, 3-2
configuration d'un système d'impression
basé sur un navigateur Web, 3-2
configuration de HTTPS, 4-15
définition
durée de vie des consommables de
l'imprimante, 4-8
définition d'une imprimante réseau, 3-2
gestion des certificats, 4-15
paramétrage
date et heure de l'imprimante, 4-4
sélection
mode bac 1, 4-10
paramètres de sécurité
administratifs, 4-14
vérification de l'état des
consommables, 3-2
CentreWare Web, 3-3
CentreWare IS
accès aux manuels en ligne, 3-2
affichage de la liste des imprimantes
réseau, 3-2
changement
délai de chargement du papier, 4-12
délai de passage en mode
d'économie d'énergie, 4-6
configuration 802.1X, 4-16
copie des paramètres d'une imprimante
vers une autre, 3-2
dépannage de problèmes de qualité
d'impression, 3-2
impression
d'une liste des polices, 2-4
page de démarrage, 4-5
logiciel de gestion d'imprimante, 3-2
paramétrage
durée des invites de bac, 4-11
langue du panneau de
commande, 4-2
notification d'état
CentreWare IS, 4-19
rapports de profil d'utilisation, 4-18

- sélection
 - alertes MaiLinX, 4-19
 - mode Intelligent Ready, 4-7
 - verrouillage du panneau de commande, 4-16
 - certificats
 - gestion, 4-15
 - chemin d'accès réseau
 - obtention de l'URL de l'imprimante Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-7
 - configuration
 - notification d'état CentreWare IS, 4-19
 - configuration 802.1X, 4-16
 - configuration de HTTPS, 4-15
 - configuration de l'imprimante Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-6
 - consommables
 - configuration des options de messages de durée de vie des consommables, 4-8
 - copie des paramètres d'imprimante à l'aide de CentreWare IS, 3-2
 - couleur
 - autres options, 1-9
 - correction, 1-8
 - correction automatique des couleurs
 - autres options, 1-10
 - correction des couleurs, 1-8
 - réglages, 1-9
 - courrier électronique
 - alertes MaiLinX, 4-19
 - création d'une imprimante IPP Windows, 3-7
- D**
- date et heure
 - paramétrage, 4-4
 - définition
 - sécurité de l'imprimante, 4-15
 - sécurité de l'imprimante, 4-15
 - délai des travaux, 4-18
 - dépannage
 - avec CentreWare Web, 3-3
 - Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-15
 - mise en réseau Macintosh, 3-15
 - Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-15
 - problèmes de qualité d'impression avec CentreWare IS, 3-2
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10
- E**
- économie d'énergie
 - changement du paramètre de délai avec CentreWare IS, 4-6
 - délai de passage en mode d'économie d'énergie, 4-6
 - modification du délai de passage en mode d'économie d'énergie, 4-6
 - modification du paramètre de délai à partir du panneau de commande, 4-6
 - enregistrements de comptabilité, 4-17
 - enregistrements de comptabilité des travaux, 4-17
 - envoi
 - travaux effectués via la fonction 'Imprimer avec', 1-24
 - étapes d'installation rapide au moyen du CD-ROM
 - Macintosh, 3-12
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-4
 - étapes préliminaires
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-4
- F**
- feuille de séparation
 - utilisation d'une page de séparation, 1-13
 - filigranes, 1-2
 - insertion, 1-17
 - fonction 'Imprimer avec', travaux effectués via
 - envoi, 1-24
 - formats personnalisés
 - options de pilote, 1-20
- G**
- gestion à distance des imprimantes réseau
 - avec CentreWare Web, 3-3
 - gestion des certificats, 4-15
 - Gestionnaire de polices, 2-3
 - glissement
 - brochure, impression, 1-6

H

HTTPS

- configuration, 4-15

I

images

- impression d'images miroir, 1-19
- inversion des zones de lumière et d'ombre, 1-19
- réduction ou agrandissement, 1-16
- retournement horizontal sur la page (image miroir), 1-19

- images en négatif, 1-2

- images miroir, 1-2, 1-19

impression

- comptabilité des travaux, 4-17
- délai des travaux, 4-18
- échantillons de polices, 2-4
- filigranes, 1-17
- images miroir, 1-19
- impression de brochures, 1-6
- N pages par feuille, 1-5
- noir et blanc, 1-12
- Page de démarrage, 4-5
- pages de couverture, 1-14
- pages de séparation, 1-13
- pages de test
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-6, 3-11
- plusieurs pages par feuille, 1-5
- rapports de profil d'utilisation, 4-18
- sélection des options d'impression des pages de garde, 1-14
- taille d'un travail, 4-18
- travaux d'impression d'épreuves, 1-25
- travaux d'impression enregistrés, 1-25
- travaux d'impression sécurisés, 1-25
- travaux enregistrés personnels, 1-26
- travaux personnels, 1-25

impression en mode Brochure, 1-6

impression recto-verso

- brochures, 1-6

imprimante

- ajout
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-5
- alertes MaiLinX, 4-19
- analyse de l'utilisation, 4-17

- attente avant l'impression sur un autre type ou format de papier, 4-12
- caractéristiques de pilote, 1-2
- caractéristiques prises en charge par les systèmes d'exploitation, 1-2
- comptabilité des travaux, 4-17
- configuration
 - à partir du bureau, 3-2
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-6
- création d'une imprimante IPP
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-7
- définition de la date et de l'heure, 4-4
- logiciel de gestion, 3-2
- mode de délai de chargement du papier, 4-12
- modification de la valeur de délai de chargement du papier, 4-12
- notification d'état, 4-19
- obtention du chemin d'accès réseau
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-7
- paramètres, 4-2
 - copie d'une imprimante vers une autre, 3-2
- sécurité, 4-14
- sélection des paramètres de sécurité de l'imprimante, 4-15
- spécifications matérielles, A-1
- utilisation
 - outil d'analyse d'utilisation Xerox, 4-20
- vérification des paramètres
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10

imprimante LPR

- création
 - Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-13

informations sur les travaux d'impression, 4-17

installation

- alertes MaiLinX, 4-19

installation 64 bits vers 32 bits

- Windows XP et Windows Server 2003, 3-9

L

langue

- paramétrage sur le panneau de commande, 4-2

logiciel

- gestion de l'imprimante, 3-2
- outil d'analyse d'utilisation Xerox, 4-20
- logiciel de gestion d'imprimante, 3-2
 - CentreWare Web, 3-3
 - Services Internet CentreWare, 3-2

M

mémoire, A-2

messages

- durée de vie des consommables, 4-8

messages relatifs à la durée de vie des consommables, 4-8

- options de paramétrage, 4-8

mise à l'échelle, 1-16

mise en réseau

- conditions requises pour Macintosh, 3-12
- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-4

mise en réseau Macintosh

- activation et utilisation de TCP/IP ou AppleTalk

- Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-13

configuration du port Ethernet

- AppleTalk, 3-13
- TCP/IP, 3-13

création d'une imprimante AppleTalk

- Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-14

création d'une imprimante Bonjour

- Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-14

création d'une imprimante LPR

- Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-13

dépannage, 3-15

- Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-15

exigences, 3-12

installation rapide au moyen du CD-ROM, 3-12

mise en réseau Unix

- installation rapide, 3-16

mise en réseau Windows

ajout d'une imprimante

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-5

autres méthodes d'installation

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-5

configuration de l'imprimante

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-8

création d'une imprimante IPP

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-7

dépannage

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10

étapes préliminaires

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-4

impression d'une page de test

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-6, 3-11

installation rapide au moyen du CD-ROM

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-4

obtention du chemin d'accès réseau de l'imprimante

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-7

port IPP Microsoft, 3-7

Protocole TCP/IP Microsoft

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-5

vérification de l'installation du pilote

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10

vérification des paramètres

- Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10

mode

changement du délai de chargement du papier, 4-12

modification du délai de passage en mode d'économie d'énergie, 4-6

modification du mode Intelligent Ready, 4-7

sélection du paramètre Mode bac 1, 4-9

sélection du paramètre Mode bac 2-n, 4-10

- mode Brochure,
 - impression de glissement et de petits fonds, 1-6
 - mode de chauffe
 - délai de passage en mode d'économie d'énergie, 4-6
 - mode de délai de chargement du papier, 4-12
 - mode Intelligent Ready, 4-7
- N**
- N pages par feuille
 - impression de plusieurs pages sur une seule feuille de papier, 1-5
 - noir et blanc, impression, 1-12
 - notification d'état
 - alertes par courrier, 4-19
 - imprimante, 4-19
- O**
- obtention du chemin d'accès réseau de l'imprimante
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, 3-7
 - options de pilote
 - formats personnalisés, 1-20
 - outil d'analyse d'utilisation, 4-20
 - outil d'analyse d'utilisation Xerox, 4-20
 - outils de gestion d'imprimante, 3-2
- P**
- Page de démarrage
 - configuration de l'option d'impression automatique, 4-5
 - paramètres par défaut du fabricant, 4-5
 - pages de couverture
 - impression, 1-14
 - papier à en-tête, 1-14
 - sélection d'une autre source de papier, 1-14
 - sélection des options d'impression, 1-14
 - pages de séparation, 1-2, 1-13
 - impression, 1-13
 - panneau de commande
 - changement
 - mode de délai de chargement du papier, 4-12
 - mode Intelligent Ready, 4-7
 - paramètre du délai de passage en mode d'économie d'énergie, 4-6
 - impression d'une liste de polices, 2-4
 - paramétrage
 - date et heure, 4-4
 - durée des invites de bac, 4-11
 - langue du panneau de commande, 4-2
 - paramètre
 - mode bac 1, 4-10
 - verrouillage des menus, 4-16
 - papier
 - insertion de feuilles vierges entre les travaux d'impression, 1-13
 - pages de séparation, 1-13
 - sélection d'une autre source de papier pour les pages de garde, 1-14
 - papier à en-tête
 - pages de couverture, 1-14
 - paramétrage
 - date et heure, 4-4
 - durée des invites de bac, 4-11
 - impression de la page de démarrage, 4-5
 - langue du panneau de commande, 4-2
 - mode Intelligent Ready, 4-7
 - niveaux de sécurité administratifs, 4-14
 - option du délai de passage en mode d'économie d'énergie, 4-6
 - options de verrouillage des menus du panneau de commande, 4-16
 - options HTTPS, 4-15
 - paramètre
 - option de délai de chargement du papier, 4-12
 - options du Mode bac 1, 4-9
 - options du mode bac 2-n, 4-10
 - options pour le déclenchement des messages de durée de vie des consommables, 4-8
 - paramètres de l'imprimante, 4-2
 - copie d'une imprimante vers une autre, 3-2
 - paramètres de sécurité administratifs
 - sélection, 4-14
 - petits fonds
 - impression en mode Brochure, 1-6
 - pilote
 - autres méthodes d'installation
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-5

- caractéristiques, 1-2
 - installation rapide au moyen du CD-ROM
 - Macintosh, 3-12
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-4
 - vérification de l'installation
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10
 - pilote d'imprimante
 - autres méthodes d'installation
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-5
 - caractéristiques
 - classement par système d'exploitation, 1-2
 - installation rapide au moyen du CD-ROM
 - Macintosh, 3-12
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-4
 - vérification de l'installation
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10
 - plusieurs pages sur une seule feuille de papier, impression, 1-5
 - polices
 - affichage d'une liste de polices PCL ou PostScript, 2-4
 - impression d'échantillons de polices, 2-4
 - impression d'une liste à partir de CentreWare IS, 2-4
 - impression d'une liste à partir du panneau de commande, 2-4
 - spécifications, A-2
 - téléchargement, 2-3
 - types, 2-2
 - polices PCL, 2-4
 - polices PostScript, 2-4
 - port Ethernet
 - configuration pour AppleTalk, 3-13
 - configuration pour TCP/IP, 3-13
 - première ou dernière page d'un document, 1-14
 - profil d'utilisation
 - rapports, 4-18
 - protocole TCP/IP
 - activation et utilisation
 - Mac OS X, version 10.3 et ultérieure, 3-13
 - configuration du port Ethernet
 - Macintosh, 3-13
 - Microsoft Windows, 3-5
- R**
- rapports de profil d'utilisation, 4-18
 - recto-verso
 - impression de brochures, 1-6
 - recyclage et mise au rebut des produits, C-1
 - réduction des images, 1-16
 - réglementation
 - Canada, B-1
 - États-Unis, B-1
 - Europe, B-2
- S**
- sécurité
 - configuration 802.1X, 4-16
 - configuration de HTTPS, 4-15
 - sélection des paramètres de l'imprimante, 4-14
 - sélection des paramètres de sécurité de l'imprimante, 4-15
 - verrouillage des menus du panneau de commande, 4-16
 - sélection
 - durée des invites de bac, 4-11
 - gérer les certificats, 4-15
 - option de délai de chargement du papier, 4-12
 - Option HTTPS, 4-15
 - paramétrage du mode bac 1, 4-9
 - paramétrage du mode bac 2-n, 4-10
 - paramètre du mode Intelligent Ready, 4-7
 - paramètres de sécurité
 - administratifs, 4-14
 - paramètres de sécurité de l'imprimante, 4-15
 - verrouillage des menus du panneau de commande, option, 4-16
 - sélection du Mode bac 1, 4-9
 - spécifications
 - conditions ambiantes, A-1
 - contrôleur, A-2
 - électriques, A-2

- mémoire, A-2
- performances, A-2
- polices, A-2
- spécifications des performances, A-2
- spécifications du contrôleur, A-2
- spécifications électriques, A-2
- spécifications matérielles, A-1
- spécifications relatives aux conditions ambiantes, A-1
- suppression
 - travaux d'impression d'épreuves, 1-25
 - travaux d'impression enregistrés, 1-25
 - travaux d'impression personnels, 1-25
 - travaux d'impression sécurisés, 1-25
 - travaux enregistrés personnels, 1-26
- systèmes d'exploitation
 - caractéristiques du pilote d'imprimante, 1-2
 - caractéristiques prises en charge, 1-2

T

- téléchargement des polices, 2-3
- texte
 - impression sur une ou plusieurs pages (filigranes), 1-17
- travail
 - caractéristiques
 - taille d'un travail, 4-18
 - comptabilité, 4-17
 - comptabilité des travaux de CentreWare IS, 4-17
 - données, 4-17
 - fichier journal, 4-17
 - informations
 - fréquence d'impression sur papier par rapport aux transparents, 4-18
 - fréquence d'utilisation des bacs, 4-18
 - notification de fin de travail, 1-21
 - rapports de profil d'utilisation, 4-18
 - types spéciaux de travaux, 1-22
- travaux d'impression d'épreuves, 1-22
 - envoi, 1-23
 - impression, 1-25
- travaux d'impression enregistrés, 1-22
 - envoi, 1-23
 - impression, 1-25
- travaux d'impression personnels, 1-2, 1-22
- travaux d'impression sécurisés, 1-22
 - envoi, 1-23
- travaux d'impression d'épreuves, 1-2

- envoi, 1-23
- suppression, 1-25
- travaux d'impression enregistrés, 1-2
 - envoi, 1-23
 - suppression, 1-25
- travaux d'impression personnels
 - envoi, 1-23
 - impression, 1-23
 - suppression, 1-25
- travaux d'impression sécurisés, 1-2
 - impression, 1-25
 - suppression, 1-25
- travaux enregistrés personnels
 - envoi, 1-23
 - impression, 1-26
 - suppression, 1-26
- type de papier
 - sélection, 1-4

U

- utilisation de l'imprimante
 - analyse, 4-17
- utilisation des travaux
 - comptabilité des travaux, 4-17

V

- vérification des paramètres
 - Windows 2000 ou versions ultérieures, 3-10
- verrouillage des menus du panneau de commande, 4-16