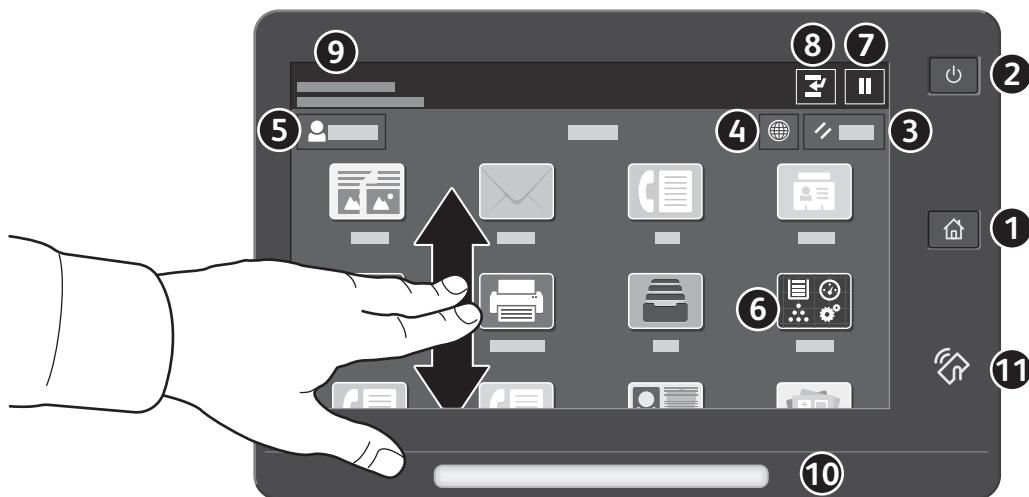


## Ovládací panel

Dostupné aplikace se mohou v různých sestavách tiskárny lišit. Podrobnosti o aplikacích a funkcích najdete v uživatelské příručce.



- 1 Stisknutím tlačítka **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku aplikace.
- 2 Stisknutím tlačítka **Napájení/probuzení** tiskárnu spusťte nebo zobrazíte nabídku možností úsporného režimu, restartování nebo vypnutí tiskárny.
- 3 Stisknutím tlačítka **Resetovat** obnovíte výchozí hodnoty nastavení všech aplikací.
- 4 Stisknutím tlačítka **Jazyk** zobrazíte výběr jazyka rozhraní na obrazovce.
- 5 Stisknutím tlačítka **Přihlášení** získáte speciální přístup k nástrojům a nastavením.
- 6 **Aplikace Zařízení** poskytuje přístup k informacím o tiskárně a nastavení.
- 7 Stisknutím tlačítka **Pozastavit tisk** dočasně zastavíte aktivní tiskovou úlohu.
- 8 Stisknutím tlačítka **Přerušit tiskovou úlohu** přerušíte aktuální úlohu, abyste mohli kopírovat nebo vytisknout jinou úlohu.
- 9 **Stavová hlášení** uvádí informace o stavu tiskárny a varování.
- 10 **Stavový indikátor** udává stav tiskárny. Podrobné informace najdete v uživatelské příručce.
- 11 **Oblast NFC** umožňuje spárování s mobilním zařízením za účelem tisku nebo snímání z aplikace.

## Aplikace Zařízení

Aplikace Zařízení poskytuje přístup ke stavu spotřebního materiálu, informacím o tiskárně a nastavením. K některým nabídkám a nastavením lze přistupovat jen po přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla správce.



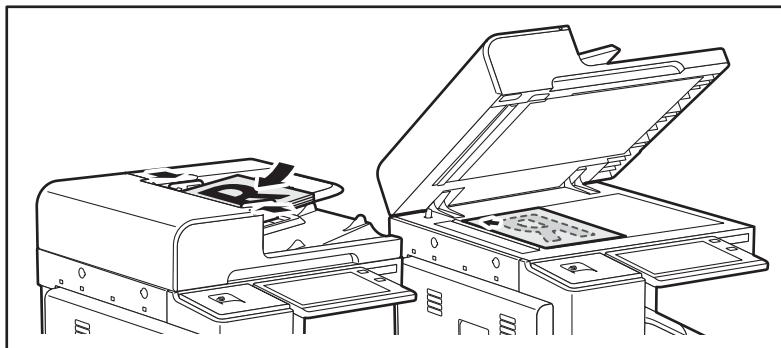
## Informace o účtování a použití přístroje

Stisknutím možnosti **Účtování/využití** ve funkcích nabídky Zařízení zobrazíte počty vytiskných stran. Chcete-li zobrazit podrobný přehled o využití přístroje, stiskněte tlačítko **Počítadla použití**. Seznam obsahuje podrobné kategorie počtů vytiskných stran.

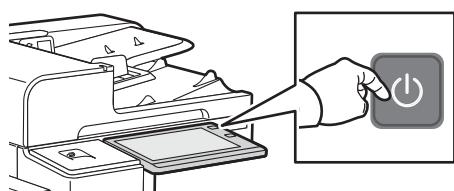
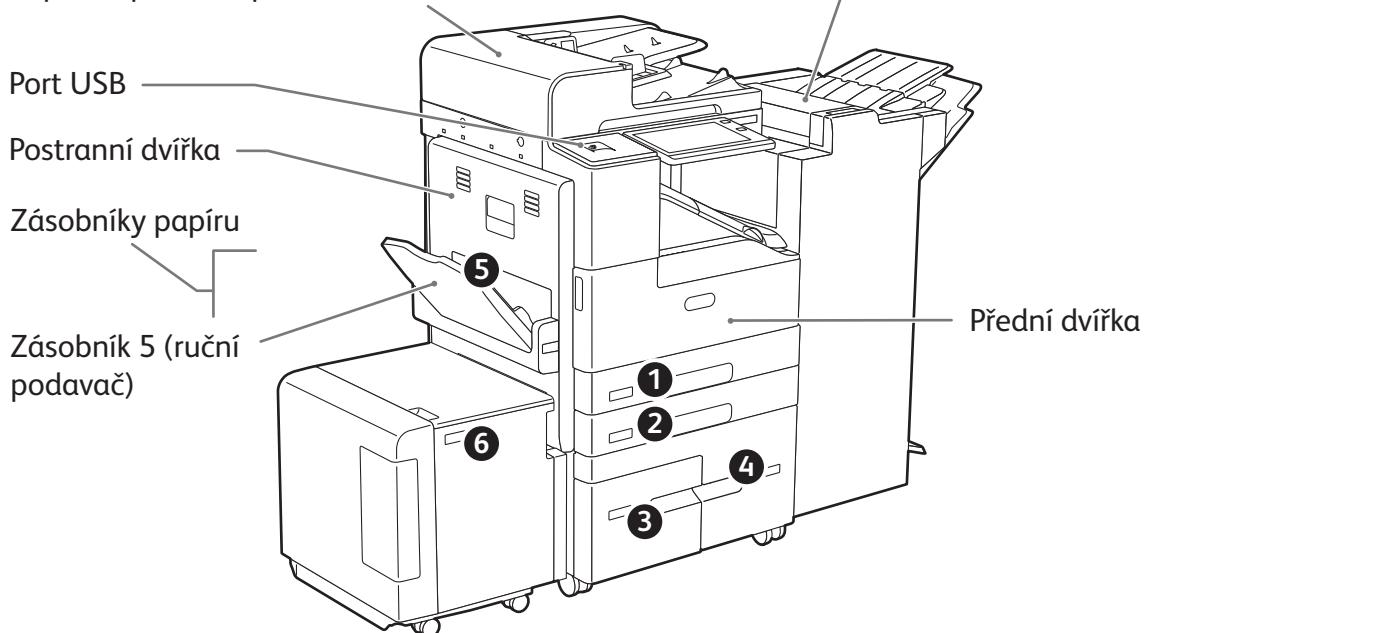


## Prohlídka tiskárny

Součástí sestavy tiskárny může být volitelné příslušenství. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce.



Jednoprůchodový automatický duplexní podavač předloh (DADF)



Chcete-li tiskárnu zapnout, stiskněte **vypínač napájení** na ovládacím panelu.

Chcete-li vybrat úsporný režim, restartovat tiskárnu nebo ji vypnout, stiskněte **vypínač napájení**. Stiskněte požadovanou možnost na dotykové obrazovce ovládacího panelu tiskárny.

## Manipulace s papírem

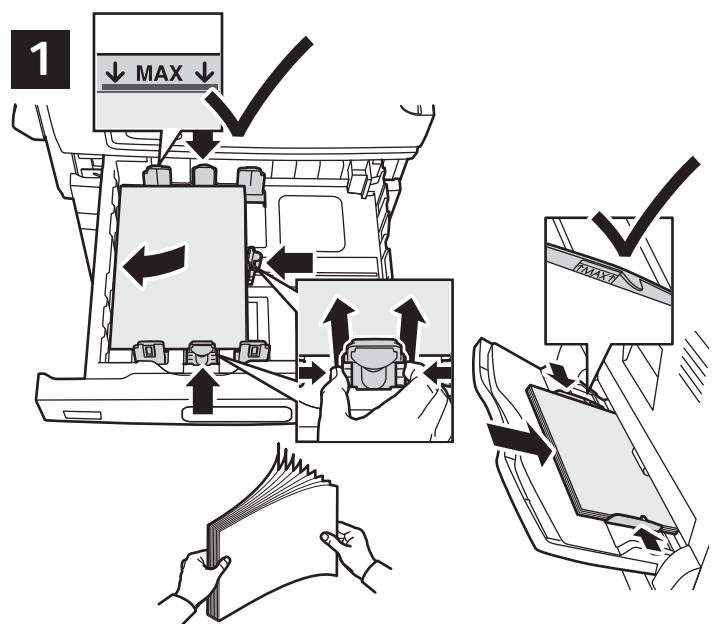
Úplný seznam typů papíru, které lze používat v tiskárně, najdete v seznamu Recommended Media List (Seznam doporučených médií) na adrese:

[www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) (USA a Kanada)

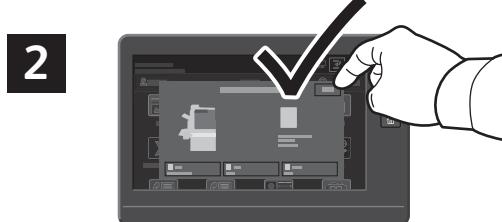
[www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu) (Evropa)

Podrobnosti o zásobnících a papíru najdete v uživatelské příručce.

## Vložení papíru



Nejlepších výsledků dosáhnete promnutím okrajů papíru. Nastavte vodítka podle formátu papíru. Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění.

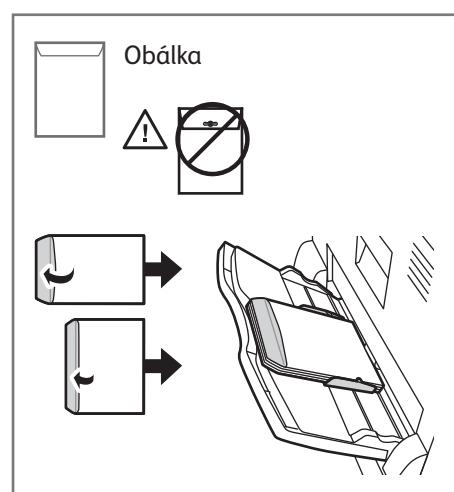
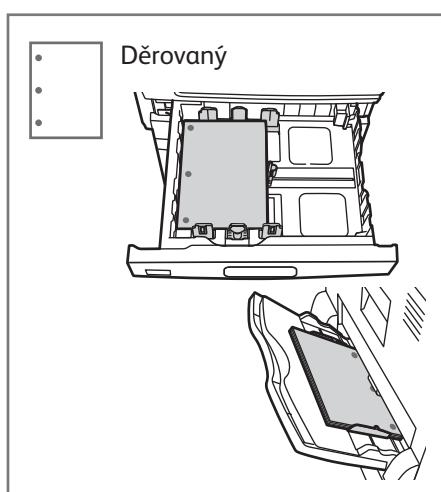
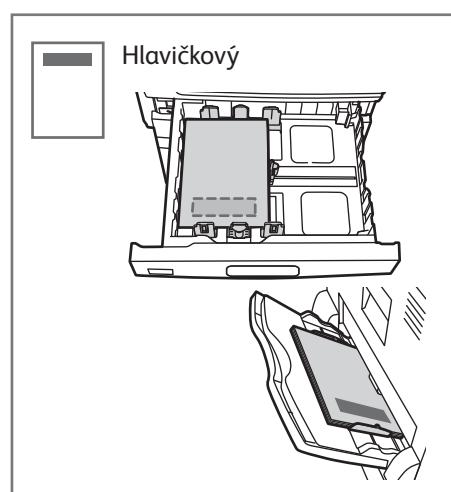


Potvrďte nebo v případě potřeby změňte nastavení formátu, typu a barvy.



Při tisku vyberte možnosti v tiskovém ovladači.

## Orientace papíru



## Kopírování

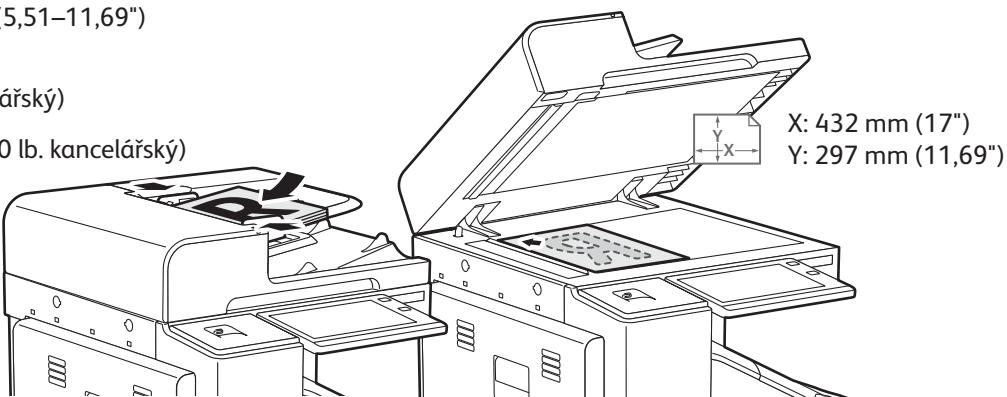
Podrobnosti najdete v uživatelské příručce.

1

 X: 128–432 mm (5,03–17")  
Y: 140–297 mm (5,51–11,69")

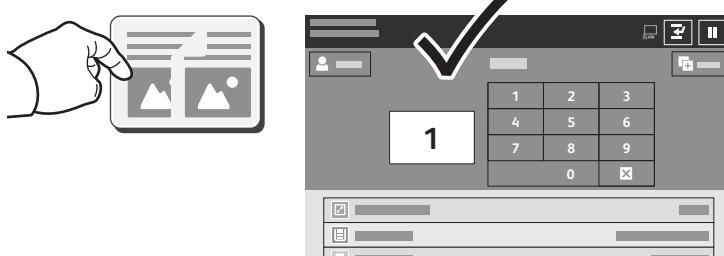
 50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13–43 lb. kancelářský)

 ≤200 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. kancelářský)



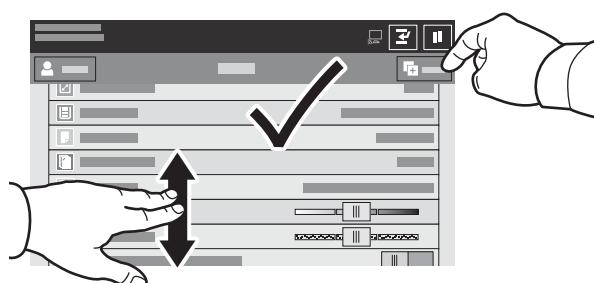
Vložte předlohy.

2

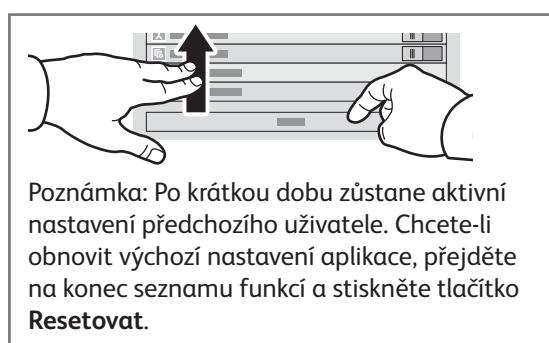


Stiskněte možnost **Kopírování** a poté vyberte počet kopii.

3



Vyberte nastavení funkce ze seznamu a stiskněte tlačítko **Spustit**.



## Snímání a odesílání e-mailem

Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete vybrat cílové umístění nasnímaného obrazu na ovládacím panelu tiskárny.

Tento návod definuje postupy snímání předloh bez přípravy zvláštního nastavení:

- snímání předlohy na e-mailovou adresu,
- snímání předlohy do uložené oblíbené položky, do položky adresáře nebo na jednotku USB flash,
- snímání předlohy do výchozí veřejné složky na pevném disku tiskárny a její načtení pomocí webového prohlížeče.

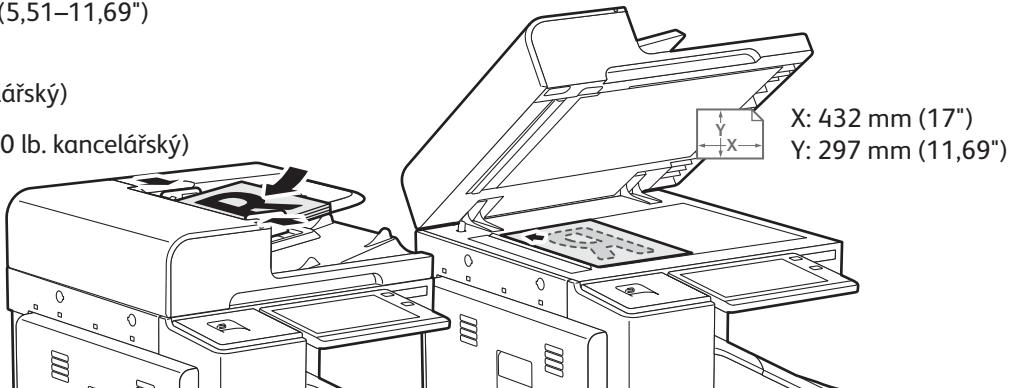
Podrobnosti a další nastavení snímání najdete v *uživatelské příručce*. Další informace najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1

 X: 128–432 mm (5,03–17")  
Y: 140–297 mm (5,51–11,69")

 50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13–43 lb. kancelářský)

 ≤200 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. kancelářský)



Vložte předlohy.

2



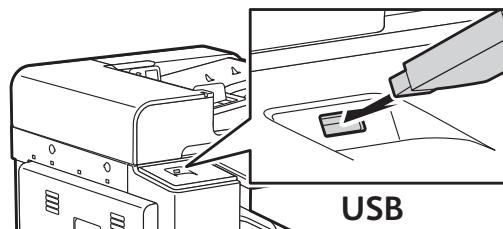
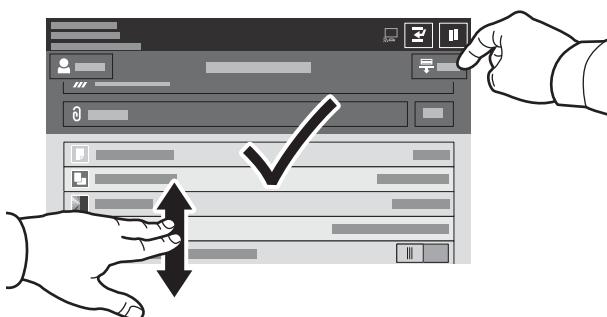
Chcete-li nasnímaný soubor odeslat e-mailem, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté tlačítko **E-mail**. Chcete-li nasnímaný soubor uložit do výchozí veřejné schránky nebo na jednotku USB flash, stiskněte možnost **Snímání v síti**. Je-li místo určení snímání uloženo v adresáři nebo uloženo jako oblíbená položka, stiskněte tlačítko **Snímání do**.

**3**

V případě e-mailu stiskněte možnost **Ruční zadání**, zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce a stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jednu e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**. Chcete-li napsat předmět e-mailu, stiskněte tlačítko **Předmět**. Chcete-li vybrat uložené e-mailové adresy, použijte adresář zařízení nebo vyberte oblíbené položky.

Používáte-li funkci Snímání v síti, stiskněte možnost **Výchozí veřejná schránka** nebo vložte jednotku USB flash.

Používáte-li funkci Snímání do, stiskněte možnost **Oblíbené položky** nebo **Adresář zařízení** a zadejte uložená sdílená umístění.

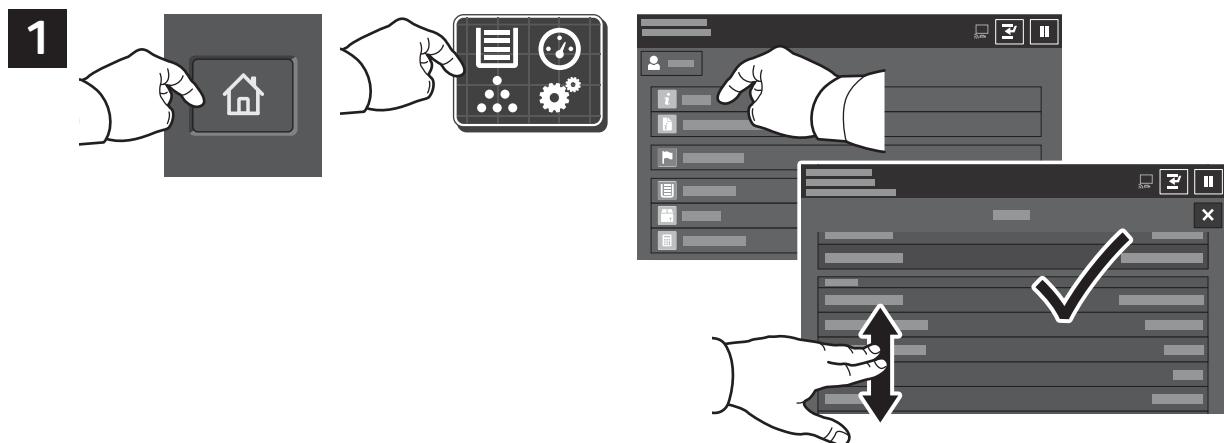
**4**

Změňte nastavení podle potřeby a stiskněte tlačítko **Snímání** nebo v případě e-mailu tlačítko **Odeslat**.

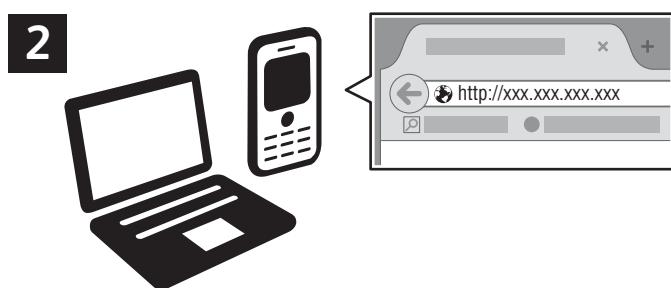
Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

## Načtení nasnímaných souborů

Chcete-li stáhnout nasnímané obrazy z výchozí veřejné schránky na tiskárně, použijte Integrovaný webový server. Integrovaný webový server umožňuje vytváření osobních schránek a šablon pracovních postupů snímání. Podrobnosti najdete v [uživatelské příručce](#).



Poznačte si adresu IP tiskárny uvedenou na dotykové obrazovce. Není-li adresa IP uvedena v levém horním rohu dotykové obrazovky, stiskněte tlačítko Domovská obrazovka, poté možnosti **Zařízení > O produktu** a zkontrolujte adresu IP.



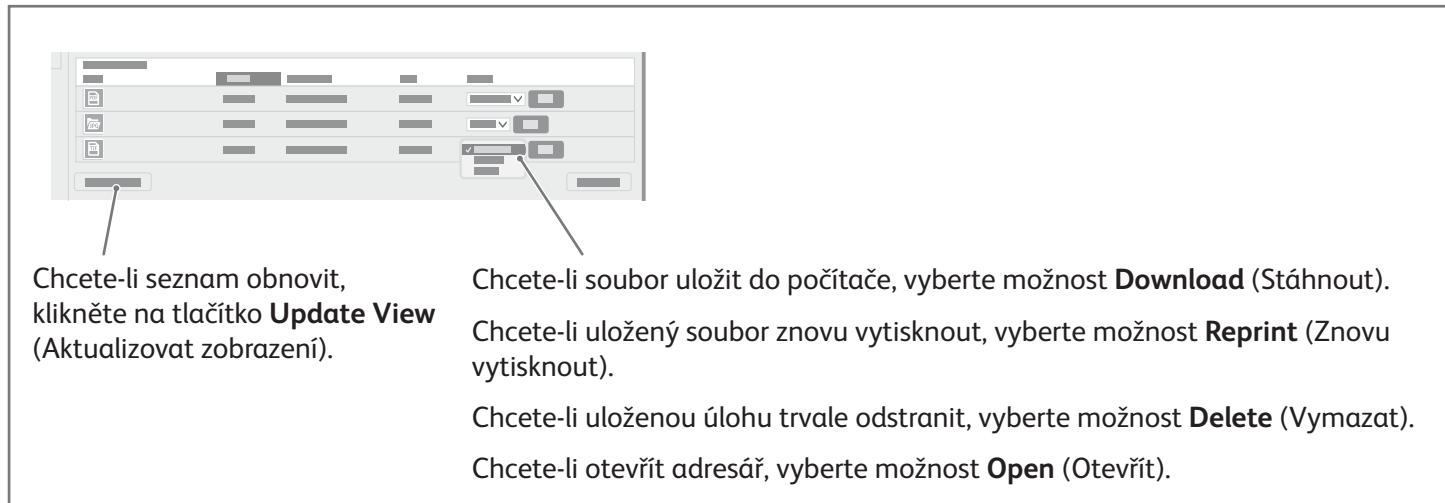
Ve webovém prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.



Klikněte na kartu **Scan** (Snímání)

**4**

Vyberte možnost **Default Public Mailbox** (Výchozí veřejná schránka) a vyhledejte nasnímaný soubor v seznamu. Chcete-li nasnímaný soubor stáhnout, klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).



Chcete-li seznam obnovit, klikněte na tlačítko **Update View** (Aktualizovat zobrazení).

Chcete-li soubor uložit do počítače, vyberte možnost **Download** (Stáhnout).

Chcete-li uložený soubor znova vytisknout, vyberte možnost **Reprint** (Znovu vytisknout).

Chcete-li uloženou úlohu trvale odstranit, vyberte možnost **Delete** (Vymazat).

Chcete-li otevřít adresář, vyberte možnost **Open** (Otevřít).

## Faxování

Fax lze odeslat jedním ze čtyř způsobů:

- Možnost **Fax** nasnímá dokument a odešle jej přímo do faxového přístroje.
- Možnost **Fax na serveru** nasnímá dokument a odešle ho na faxový server, který jej odešle do faxového přístroje.
- Možnost **Internetový fax** nasnímá dokument a odešle jej příjemci e-mailem.
- Možnost **Fax pro síť LAN** odešle aktuální tiskovou úlohu jako fax.

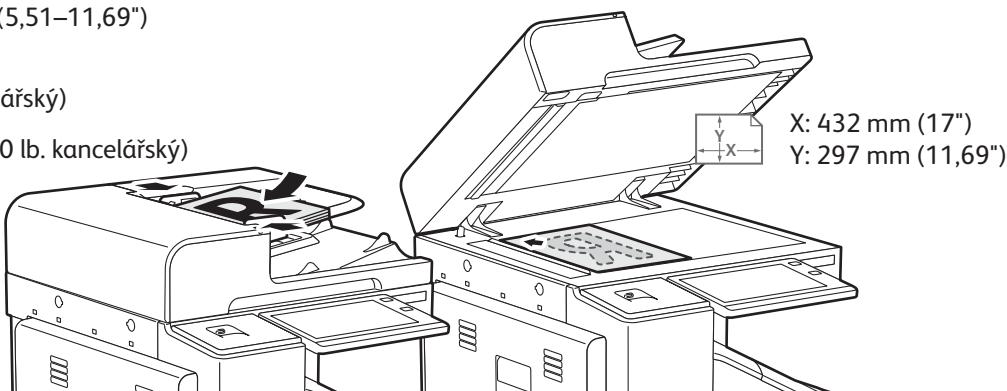
Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*. Podrobnosti o faxu pro síť LAN najdete v softwarovém tiskovém ovladači. Podrobnosti o nastavení faxu a pokročilých nastaveních najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1

X: 128–432 mm (5,03–17")  
Y: 140–297 mm (5,51–11,69")

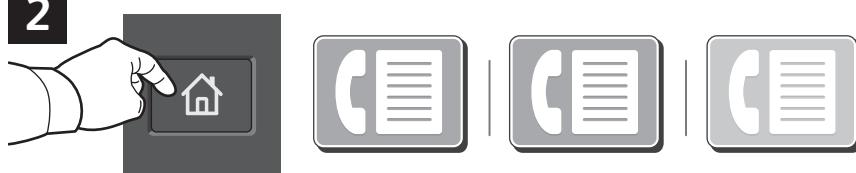
50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13–43 lb. kancelářský)

≤200 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb. kancelářský)



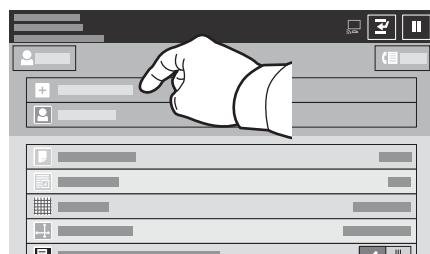
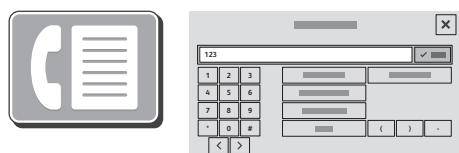
Vložte předlohy.

2



Chcete-li odeslat fax do faxového přístroje, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Fax** nebo **Fax na serveru**.

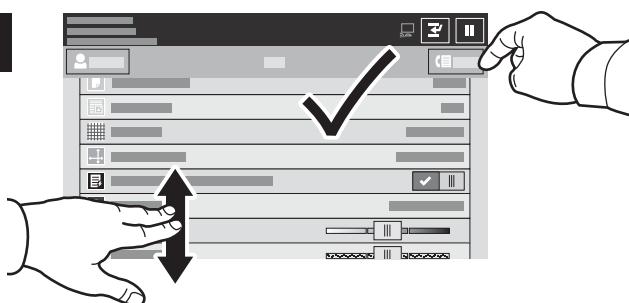
Chcete-li odeslat fax jako přílohu e-mailu, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Internetový fax**.

**3****3.1****3.2****3.3**

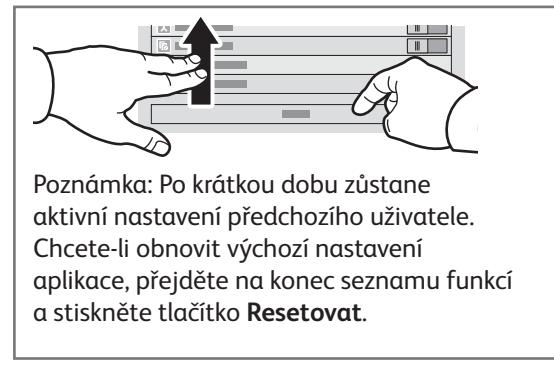
V případě faxových čísel stiskněte možnost **Zadat příjemce** a zadejte faxové číslo pomocí alfanumerických kláves a speciálních znaků na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jedno faxové číslo, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

V případě e-mailových adres pro internetový fax stiskněte možnost **Zadat příjemce** a zadejte adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více e-mailových adres, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

Chcete-li vybrat uložená čísla, použijte funkce Adresář zařízení nebo Oblíbené položky. Chcete-li vybrat umístění uložených faxů, použijte funkce Schránka nebo Polling.

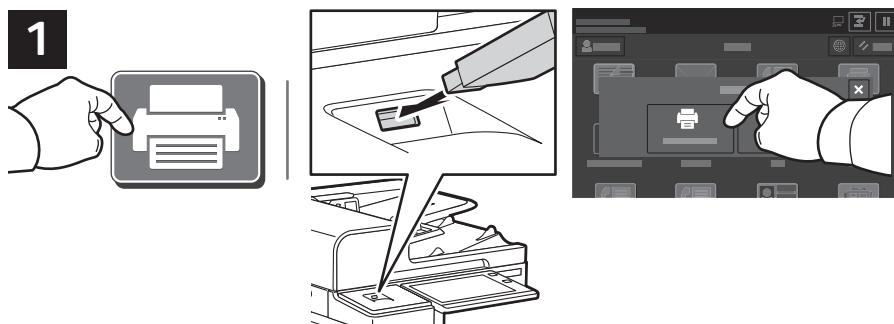
**4**

Změňte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.



## Tisk z jednotky USB flash

Soubory formátu PDF, TIFF, PS, XPS a další typy souborů lze tisknout přímo z jednotky USB flash. Další informace najdete v uživatelské příručce.



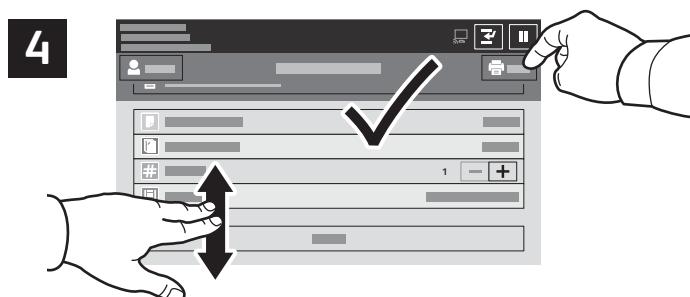
Během čtení jednotku USB flash neodpojujte. Mohlo by dojít k poškození souborů.

Stiskněte možnost **Tisk** z nebo vložte jednotku USB flash a vyberte možnost **Tisk z USB**.

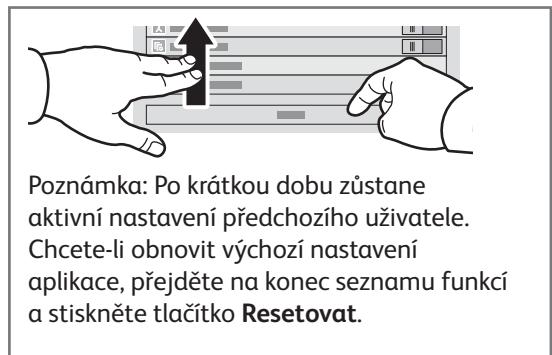


Chcete-li vybrat počet kopíí, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo.

Stiskněte možnost **Přidat dokument** a vyhledejte a vyberte soubory.



Vyberte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.



Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

## Tisk úloh uložených v tiskárně

1



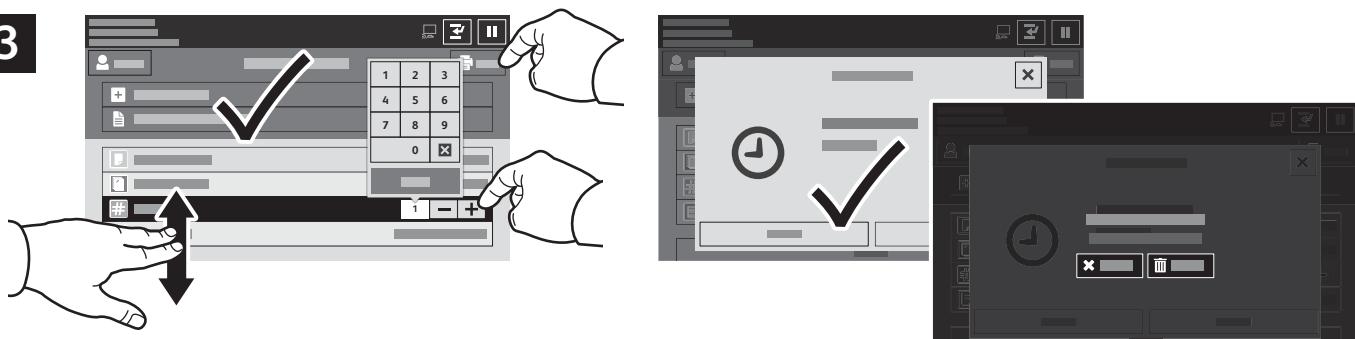
Tiskovou úlohu můžete uložit v tiskárně a později ji vybrat na ovládacím panelu tiskárny a vytisknout. Úlohy lze ukládat do veřejné složky nebo chránit heslem. V ovladači tiskárny Xerox® vyberte možnost **Vlastnosti** (Windows) nebo **Funkce Xerox** (Mac OS) a poté **Typ úlohy**. Vyberte možnost **Uložená úloha** nebo **Zabezpečený tisk**. Pokud jste vybrali možnost Zabezpečený tisk, zadejte přístupový kód. Klikněte na tlačítko **OK** a vytiskněte úlohu.

2



Stiskněte možnost **Tisk** z a poté **Uložené úlohy**. Vyberte možnost **Výchozí veřejná složka** a vyberte tiskovou úlohu.

3



Vyberte nastavení ze seznamu. Chcete-li vybrat počet kopíí, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo. Stiskněte tlačítko **Tisk**. Chcete-li úlohu odstranit, stiskněte tlačítko **Vymazat** na obrazovce tisku i na potvrzovací obrazovce.