

Upravljačka ploča

Dostupne aplikacije mogu se razlikovati ovisno o postavi pisača. Pojedinosti o aplikacijama i značajkama potražite u *User Guide* (Korisničkom vodiču).



- **1** Početna nas vraća na glavni zaslon aplikacija.
- 2 Napajanje/Wake pokreće pisač ili pruža mogućnosti mirovanja, ponovnog pokretanja ili isključivanja pisača.
- **3 Reset** vraća postavke na zadane vrijednosti u svim aplikacijama.
- 4 Language pruža izbor jezika na zaslonu.
- **5** Log in pruža poseban pristup alatima i postavkama.
- 6 Device app pruža pristup informacijama o pisaču i postavkama.
- **7** Pause Printing privremeno zaustavlja aktivan zadatak za ispis.
- 8 Interrupt Print Job prekida trenutni zadatak za kopiranje ili ispis drugog zadatka.
- 9 Status messages prikazuju status pisača i upozorenja.
- **W** Status LED označava status pisača. Detaljne informacije potražite u Korisničkom priručniku.
- **Φ** Područje NFC-α omogućuje uparivanje s mobilnim uređajem radi ispisa ili skeniranja iz aplikacije.



Aplikacija Uređaj

Aplikacija Uređaj pruža pristup statusu zaliha, informacijama o pisaču i postavkama. Neki izbornici i postavke zahtijevaju prijavu uz ime i lozinku administratora.



Informacije o naplati i upotrebi

U izborniku Značajke uređaja, za prikaz osnovnog zbroja otisaka, dodirnite **Naplata/korištenje**. Za detaljni prikaz broja korištenja dodirnite **Brojači korištenja**. Popis pruža detaljne kategorije zbroja otisaka.





Vodič za pisač

Opcijski dodaci mogu biti dijelom vaše postave pisača. Detaljne informacije potražite u *User Guide* (Korisničkom vodiču).





Za ponovno pokretanje pisača na upravljačkoj ploči pritisnite prekidač napajanja.

Za odabir načina mirovanja, ponovnog pokretanja ili isključivanja pritisnite **prekidač napajanja**. Na dodirnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite odabir.



Rukovanje papirom

Za cjelokupni popis vrsta papira koje odgovaraju vašem pisaču pogledajte Popis preporučenih medija na: www.xerox.com/rmlna (SAD i Kanada) www.xerox.com/rmleu (Europa)

Pojedinosti o ladicama i papiru potražite u User Guide (Korisničkom vodiču).

Umetanje papira



Za najbolje rezultate razgranajte rubove papira. Prilagodite vodilice veličini papira. Ne umećite papir iznad crte maksimalne ispune.



Potvrdite ili promijenite veličinu i postavke vrste ako je potrebno.



Pri ispisu odaberite mogućnosti u upravljačkom programu pisača.

Usmjerenje papira



© 2017 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox[®], Xerox and Design[®] i AltaLink[®] zaštitni su znakovi Xerox Corporation u SAD-u i/ili drugim državama. BR20194





www.xerox.com/office/support



Kopiranje

Detaljne informacije potražite u User Guide (Korisničkom vodiču).



Učitajte originalne dokumente.



Dodirnite Kopiraj, a zatim odaberite željeni broj kopija.



Odaberite postavke s popisa, a zatim dodirnite Pokreni.



Napomena: Postavke prethodnih korisnika na zaslonu ostaju kratko. Za vraćanje zadanih postavki u aplikaciji pomaknite se do dna popisa značajki i dodirnite **Vraćanje**.



Skeniranje i slanje e-pošte

Ako je pisač spojen s mrežom, odredište za skeniranu sliku možete odabrati na upravljačkoj ploči pisača.

Ovaj vodič određuje tehniku skeniranja dokumenata bez pripreme posebnih postavki:

- Skeniranje dokumenata i slanje na adresu e-pošte.
- Skeniranje dokumenata u spremljene Favorite, popis Adresara ili USB izbrisivi memorijski pogon.
- Skeniranje dokumenata u Zadanu javnu mapu na tvrdom disku pisača i njihovo dohvaćanje putem webpreglednika.

Pojedinosti i više o postavi skeniranja potražite u *User Guide* (Korisničkom vodiču). Pojedinosti o adresaru i postavi obrasca radnih procesa potražite u *System Administrator Guide* (Vodiču za administratora sustava).



Učitajte originalne dokumente.



Pritisnite **Početna**, a za slanje skena e-poštom dodirnite **E-pošta**. Za skeniranje u Zadani javni poštanski sandučić ili na USB izbrisivi memorijski pogon dodirnite **Skeniranje radnog procesa**. Ako je vaše odredište skeniranja pohranjeno u adresaru ili spremljeno kao favorit, dodirnite **Skeniraj u**.



Za e-poštu dodirnite **Ručni unos**, upišite adresu e-pošte putem tipkovnice dodirnog zaslona pa dodirnite **Dodaj**. Za dodavanje više od jedne adrese e-pošte na popis dodirnite **Dodaj primatelja**. Za upisivanje retka predmeta za e-poštu dodirnite **Predmet**. Spremljene adrese e-pošte odaberite putem Adresara uređaja ili ih odaberite iz Favorita.



Za Skeniranje radnog procesa dodirnite **Zadani javni poštanski sandučić** ili umetnite USB izbrisivi memorijski pogon.



Za opciju Skeniraj u, za unos spremljenih lokacija dijeljenja, dodirnite **Favoriti** ili **Adresar uređaja**.





Napomena: Postavke prethodnih korisnika na zaslonu ostaju kratko. Za vraćanje zadanih postavki u aplikaciji pomaknite se do dna popisa značajki i dodirnite **Vraćanje**.

Promijenite postavke prema potrebi pa dodirnite **Skeniraj**, a za e-poštu dodirnite **Pošalji**.

Dohvaćanje skeniranih datoteka

Za preuzimanje skeniranih slika iz Zadanog javnog poštanskog sandučića na pisaču koristite ugrađeni web-poslužitelj. Možete postaviti osobne poštanske sandučiće i obrasce skeniranja radnih procesa u opciji ugrađeni web-poslužitelj. Detaljne informacije potražite u *User Guide* (Korisničkom vodiču).



Zabilježite IP adresu pisača na dodirnom zaslonu. Ako se IP adresa ne pojavljuje u gornjem lijevom kutu dodirnog zaslona, pritisnite Početna, dodirnite **Uređaj** > **O uređaju** pa se pomaknite za provjeru IP adrese.



U web-pregledniku upišite IP adresu pisača pa pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

Kliknite karticu Skeniraj.

4		•		_		
	<u>^</u>		#	2	<u>.</u>	<u> </u>
	○ ●		_			
4.1	•			1	4.2	5
					V	

Odaberite **Zadani javni poštanski sandučić** pa pronađite svoj sken na popisu. Za preuzimanje skena kliknite **Idi**.





Faksiranje

Faks možete slati na jedan od četiri načina:

- Faks skenira dokument pa ga šalje izravno uređaju za faksiranje.
- Faks na poslužitelju skenira dokument pa ga šalje poslužitelju za faks koji dokument prenosi na faks uređaj.
- Internetski faks skenira dokument pa ga e-poštom šalje primatelju.
- LAN faks šalje trenutni zadatak ispisa kao faks.

Detaljne informacije potražite u *User Guide* (Korisničkom vodiču). Za pojedinosti o LAN faksu pogledajte softver upravljačkog programa pisača. Pojedinosti o postavljanju faksa i naprednim postavkama potražite u *System Administrator Guide* (Vodiču za administratora sustava).



Učitajte originalne dokumente.



Za slanje faksa na uređaj za faksiranje pritisnite **Početna**, a zatim dodirnite **Faks** ili **Faks poslužitelja**.

Za slanje faksa kao privitka poruci e-pošte, dodirnite **Početna**, a zatim dodirnite **Internetski faks**.



Za brojeve faksa dodirnite **Unos primatelja**, a zatim unesite broj faksa pomoću slovnobrojčanih tipki i posebnih znakova na dodirnom zaslonu. Dodirnite **Dodaj**. Za dodavanje više brojeva faksa na popis dodirnite **Dodaj primatelja**.

Za adrese e-pošte internetskog faksa dodirnite **Unos primatelja**, a zatim unesite adresu e-pošte putem tipkovnice na dodirnom zaslonu. Dodirnite **Dodaj**. Za dodavanje više adresa e-pošte na popis dodirnite **Dodaj primatelja**.

Za odabir spremljenih brojeva koristite Adresar uređaja ili Favorite. Za odabir pohranjenih lokacija faksa koristite Poštanski sandučić ili Prozivanje.



Napomena: Postavke prethodnih korisnika na zaslonu ostaju kratko. Za vraćanje zadanih postavki u aplikaciji pomaknite se do dna popisa značajki i dodirnite **Vraćanje**.

Promijenite postavke prema potrebi pa dodirnite Pošalji.

www.xerox.com/office/support



Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona

Možete ispisivati .pdf, .tiff, .ps, .xps i druge vrste datoteka izravno s USB izbrisivog memorijskog pogona. Detaljne informacije potražite u *User Guide* (Korisničkom vodiču).







Ne uklanjajte USB izbrisivi memorijski pogon tijekom čitanja. Datoteke se mogu oštetiti.

Dodirnite Ispis s ili umetnite USB izbrisivi memorijski pogon, a zatim odaberite Ispis s USB-a.



Dodirnite **Dodaj dokument** pa navigirajte do datoteka i odaberite ih.



Za odabir broja kopija dodirnite znak za plus (+) ili minus (-). Za veće brojeve dodirnite **Količina** pa unesite broj.



Odaberite postavke po želji, a zatim dodirnite Ispis.



Napomena: Postavke prethodnih korisnika na zaslonu ostaju kratko. Za vraćanje zadanih postavki u aplikaciji pomaknite se do dna popisa značajki i dodirnite **Vraćanje**.



Zadaci za ispis pohranjeni u pisaču



Zadatak za ispis možete poslati i spremiti u pisač, a zatim kasnije odabrati zadatak na upravljačkoj ploči pisača i ispisati ga. Zadaci se mogu spremiti u javnu mapu ili se zaštititi lozinkom. U upravljačkom programu Xerox® pisača odaberite **Značajke** (Windows) ili **Xerox značajke** (Mac OS), a zatim **Vrsta zadatka**. Odaberite **Spremljeni zadatak** ili **Sigurni ispis**. Za Sigurni ispis upišite lozinku. Kliknite **U redu** i ispišite zadatak.



Dodirnite **Ispis s** pa dodirnite **Spremljeni zadaci**. Odaberite **Zadana javna map**a pa odaberite zadatak za ispis.



Odaberite postavke s popisa. Za odabir broja kopija dodirnite znak za plus (+) ili minus (-). Za veće brojeve dodirnite **Kvantiteta** pa unesite broj. Dodirnite Ispis. Za brisanje zadatka na zaslonu za ispis i zaslonu za potvrdu dodirnite **Izbriši.**