Versão 2.1
Outubro de 2019
702P07191

Multifuncional Xerox® AltaLink® Series

Guia do Administrador do Sistema

xerox™

©2018 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox e Design®, AltaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver®, e Mobile Express Driver® são marcas comerciais da Xerox Corporation nos Estados Unidos e / ou em outros países.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop®, e PostScript® são marcas comerciais ou registradas da Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e o AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS®, e Macintosh® são marcas comerciais ou registradas da Apple Inc. nos Estados Unidos e outros países.

Google Cloud Print™ serviço de impressão de rede, Gmail™ serviço webmail, e plataforma de tecnologia Android™ são marcas comerciais da Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX®, e PCL® são marcas comerciais da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM®, e AIX® são marcas comerciais da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, e McAfee ePO™ são marcas comerciais ou registradas da McAfee, Inc. nos Estados Unidos e outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server®, e OneDrive® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e outros países.

Mopria é uma marca registrada da Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™, e Novell Distributed Print Services™ são marcas comerciais ou registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e outros países.

PANTONE® e outras marcas Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas filiais nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Sun, Sun Microsystems e Solaris são marcas comerciais ou marcas registradas da Oracle e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca comercial nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente pela X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct®é uma marca comercial da Wi-Fi Alliance.

Índice

1 Introdução 13

Visão geral 14
Etapas da configuração 14
Mais Informações 16

2 Configurações iniciais 17

Conexão física da impressora 18
Atribuição de um endereço de rede 19
Conexão do dispositivo à uma rede sem fio 20
Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração 21
Acesso ao painel de controle como administrador do sistema 21
Acesso do Embedded Web Server como administrador do sistema 21
Uso da função de Pesquisa no Servidor da Web incorporado 22
Impressão do relatório de configuração 22
Configuração inicial no Painel de controle 24
Assistente de instalação 24
Uso do assistente de instalação 24
Configuração das opções adicionais de instalação 25
Configuração das unidades de medida 25
Instalação de funções opcionais do software 25
Configuração inicial no Servidor da Web incorporado 27
Restrição do acesso à impressora 27
Uso da página Visão geral da configuração 28
Atribuição de um nome e local à impressora 29
Seleção de serviços para exibição na tela de seleção por toque 29
Instalação de funções opcionais do software 30
Código de ativação do plano de consumíveis 31
Configurações de Conexão Física 31
Alteração da senha do administrador do sistema 32
Mudança de senha do administrador do sistema no painel de controle 32
Configuração de data e hora 33
Configuração da data e hora no Servidor da Web incorporado 33
Configuração da data e hora no painel de controle 33

3 Conectividade de rede 35

Conexão com uma rede sem fio 36
Conexão a uma rede sem fio usando o assistente de rede sem fio 36
Conexão a uma rede sem fio no Servidor da Web incorporado 37
Verificação do status da rede sem fio e visualização do endereço IP sem fio 38
Definição manual das Configurações sem fio 38
Conexão direta com uma rede sem fio 40
Wi-Fi Direct 41
Configuração do Wi-Fi Direct 41

Desativação do Wi-Fi Direct ... 41
AirPrint ... 43
Configuração do AirPrint ... 43
Bonjour ... 45
Google Cloud Print Service ... 46
Opções do Google Cloud Print Service ... 47
Registro da impressora para o serviço Google Cloud Print ... 47
Configuração das opções do Google Cloud Print ... 48
Solução de Problemas do Google Cloud Print ... 48
Mopria ... 49
Configuração Mopria ... 49
Configurações USB ... 50
Configuração do modo de conexão USB ... 50
Configuração do estado da porta USB no Modo de repouso ... 50
Porta de segurança USB ... 51
Arquivamento FTP/SFTP ... 52
Fazendo Configurações de Arquivamento FTP e SFTP ... 52
HTTP ... 53
Ativação do HTTP no painel de controle ... 53
Configurações de HTTP no Servidor da Web incorporado ... 53
Acesso aos Serviços Web para HTTP ... 54
Serviços da Web HTTP ... 54
Acesso às Configurações avançadas de HTTP ... 54
Configurações avançadas de HTTP ... 54
IP ... 55
Ativação de TCP/IP ... 55
Configuração manual do endereço de rede no painel de controle ... 55
Definição das configurações de DNS no painel de controle ... 55
Configurações IP no Servidor da Web incorporado ... 56
IPP ... 60
Configuração de IPP ... 60
LDAP ... 62
Adicionar informações do servidor LDAP ... 62
Gerenciamento dos servidores LDAP no Servidor da Web incorporado ... 62
Configuração de informações opcionais do servidor LDAP ... 62
Configuração de uma conexão LDAP protegida ... 63
Contextos do servidor LDAP ... 64
Configuração dos mapeamentos do usuário do LDAP ... 64
Filtros personalizados LDAP ... 65
LPR/LPD ... 67
NFC ... 68
NTP ... 69
POP3 ... 70
Servidor Proxy ... 71
Configuração do Servidor Proxy ... 71
Impressão TCP/IP bruta ... 72
Definição das configurações de TCP/IP bruta ... 72
Definição das configurações avançadas de TCP/IP bruta ... 72
SLP ... 74

Configuração de SLP 74
Cliente ThinPrint 75
Requisitos de certificado do cliente ThinPrint 75
Configurando um cliente ThinPrint 75
Arquivamento SMB 77
Configuração das opções de autenticação Kerberos para SMB 77
Servidor SMTP 78
Definição de configurações do servidor SMTP 78
Definição de configurações da autenticação SMTP 78
Definição de configurações de Criptografia de Conexão SMTP 79
Configurando Gerenciamento de Tamanho de Arquivo SMTP 79
Testando Configurações de SMTP 79
SNMP 80
Ativação do SNMP 80
Configuração de SNMPv1/v2c 80
Configuração de SNMPv3 81
Definir as configurações avançadas de SNMP 82
WSD 83
Ativação de WSD 83

4 Segurança 85

Configuração de direitos de acesso 86
Autenticação 86
Autorização 87
Personalização 87
Definição de configurações de autenticação 88
Definição das configurações de autenticação de local 88
Definição das configurações de autenticação de rede 91
Definição das configurações de autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System 93
Definição de configurações de autenticação de conveniência 95
Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente 96
Definindo as Configurações para Autorização 99
Configuração do método de autorização 99
Definindo as Configurações para Autorização de Local 99
Definindo as Configurações para Autorização de Rede 99
Permissões de usuário 100
HTTPS (TLS) 108
Utilização do TLS para toda a comunicação de HTTP (HTTPS) 108
FIPS 140-2 109
Modo FIPS 140 109
Modo FIPS 140 com conformidade com critérios comuns 109
Fluxo de trabalho de ativação do FIPS e verificações de configuração 109
Ativação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade 110
Verificação de configuração FIPS 110
Status FIPS 111
Criptografia de dados armazenados 112
Ativação da criptografia de dados armazenados 112
Filtro IP 113

Criação ou edição de uma regra de filtro IP 113
Edição de uma regra de filtro IP 113
Organização da ordem de execução das regras de filtro IP 113
Registro da Auditoria 115
Ativação do registro da auditoria 115
Ativação da transferência automática de registro 115
Ativação dos registros de protocolo 116
Salvar um registro de auditoria 116
Salvar um registro de auditoria em uma unidade flash USB 116
Interpretação do registro de auditoria 116
Solução de problemas de rede 118
Registros de suporte 119
McAfee Embedded Control 120
Configuração do nível de segurança 120
Configuração das opções de alerta 121
Efetuar download de registro de auditoria 122
Teste da configuração de alerta 122
Resultados do teste de métodos de retorno 122
IP Sec 123
Componentes da configuração de IPsec 123
Gerenciamento de políticas de segurança 123
Gerenciamento de grupos de hosts 124
Gerenciamento de grupos de protocolos 124
Gerenciamento de ações 125
Ativar o IPsec 127
Certificados de segurança 129
Instalação de certificados 129
Como criar e instalar um Certificado do Dispositivo Xerox® 130
Instalação da Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo 130
Criação de uma Solicitação de assinatura de certificado 132
Instalação de certificados raiz 133
Instalação de certificados de controladora de domínio 133
Exibir, salvar ou excluir um certificado 134
Especificação do comprimento mínimo da chave de certificado 134
802.1x 136
Ativação e configuração do 802.1X no Servidor da Web incorporado 136
Tempo Espera Sistema 138
Configuração dos valores de tempo de espera do sistema 138
Sobregravação de dados de imagem 139
Exclusão manual de dados de imagem 139
Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem 140
Sobregravação Imediata de Trabalho 141
Senhas de PostScript 143
Ativação ou criação de senhas de PostScript 143
Ocultação de nomes de usuário no painel de controle 144
Verificando o Software 145
Restrição das atualizações do software do arquivo de impressão 146
Especificação das restrições dos destinatários de e-mail e de fax da Internet 147
Senha do administrador do sistema 148
Ativação da restauração da senha do administrador 148

Desabilitar Restauração da senha do administrador 148

5 Imprimindo 149

Gerenciamento de Papel 150
Configuração do tipo e cor padrão do papel 150
Ativação de Condições requeridas do papel 150
Configuração da Preferência de tamanho do papel 151
Seleção das configurações da bandeja do papel 151
Seleção das configurações da Bandeja 1 ou Bandeja 2 152
Configuração de tipos de material personalizado 153
Como salvar e reimprimir trabalhos 155
Ativação da função Reimprimir trabalhos salvos 155
Criação e gerenciamento de pastas de trabalhos salvos 155
Como salvar e imprimir trabalhos 156
Backup de trabalhos salvos 156
Restauração de trabalhos salvos de um Repositório FTP 156
Impressão de trabalhos no Servidor da Web incorporado 158
Definição de configurações gerais de impressão 159
Imprimir uma folha de erro 160
Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação 161
Ativação da impressão da folha de identificação no Servidor da Web incorporado 161
Ativação da impressão da folha de identificação no painel de controle 161
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão 161
Definição das configurações de impressão protegida 163
Configuração de políticas de dispositivo para impressão protegida 163
Configuração de padrões do driver de impressão protegida 163
Suportar todos os trabalhos 164
Configuração da função Reter todos os trabalhos 164
Mostrar informações da fonte da impressora 165
Impressão UNIX, Linux e AS/400 166
Xerox® Printer Manager 166
Impressão de uma estação de trabalho Linux 167
Adicionar a impressora 167
Impressão com CUPS 167
AS/400 168
Imprimir de USB 169
Ativação de Imprimir de USB 169
Imprimir a partir da Caixa Postal 170
Ativação da impressão da caixa postal 170
Permissão para usuários interromperem trabalhos de impressão ativos 171
Especificação das configurações de saída 172

6 Cópia 173

Configuração de pré-ajustes de cópia 174
Especificação de configurações de cópia padrão 174
Especificação das funções padrão para configurações de cópia no painel de controle 174
Configuração da tela Pré-ajustes de cor 174

Configuração de pré-ajustes de apagamento de margem 175
Configuração de pré-ajustes de deslocamento de imagem 175
Configuração dos pré-ajustes de redução/ampliação 176
Configuração das opções de ordem de leitura 176
Desativação da rotação automática da imagem 177
Definição das configurações de cópia do cartão de identificação 178
Configuração dos padrões de cópia do cartão de identificação 178
Especificação das configurações de saída 179

7 Digitalização 181

Digitalização para um endereço de e-mail 182
E-mail... 182
Digitalização do fluxo de trabalho 187
Ativação da digitalização do fluxo de trabalho 187
Definição das configurações de repositório de arquivo 187
Configuração do fluxo de trabalho padrão 191
Definição das configurações gerais de digitalização de fluxo de trabalho 192
Configuração de Aplicativo de toque único 193
Configuração de nomenclatura de arquivos personalizados 194
Definição das definições de exibição de fluxos de trabalho no painel de controle 195
Ativação de digitalização remota utilizando TWAIN 195
Configuração de um servidor de validação 195
Definição das configurações do repositório de conjunto de fluxos de trabalho 196
Configuração de padrões não especificados 196
Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização 196
Digitalização para uma pasta no dispositivo 199
Ativação ou desativação de Digitalizar para caixa postal 199
Configuração das Diretrizes para digitalização 199
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados 200
Digitalizar para USB 203
Ativação de Digitalizar para USB 203
Digitalização para o diretório home do usuário 204
Configuração de Digitalizar para 206
Antes de iniciar 206
Definição de configurações de digitalização padrão 206
Definição das configurações de digitalização padrão para o catálogo de endereços 207
Definição de configurações de digitalização padrão para Segurança 207
Configuração da impressora para o Utilitário de Digitalização Xerox® 209

8 Fax 211

Visão geral de Fax 212
Fax 213
Definição das configurações de fax solicitadas no painel de controle 213
Definição das configurações de Fax incorporado 213
Segurança do fax 214
Configuração dos padrões de fax 214
Configuração dos padrões da função de fax 217

Encaminhamento de fax ... 217
Caixas postais de fax ... 219
Relatórios de fax ... 220
Fax da Internet ... 226
Acessando a Página de Configuração de Fax via Internet ... 226
Fax via LAN ... 229

9 Contabilidade ... 231

Contabilidade padrão Xerox® ... 232
Ativação da Contabilidade Padrão Xerox ... 232
Configuração de opções de controle do serviço ... 232
Contas gerais e de grupo ... 232
Adição de um usuário e configuração de limites de uso ... 233
Gerenciamento de informações do usuário ... 234
Atribuição de usuários a uma conta ... 237
Limites de Uso ... 237
Configuração de Políticas de validação e Exceções de impressão ... 238
Contabilidade de rede ... 240
Ativação de contabilidade de rede ... 240
Configuração de opções de fluxo de trabalho de contabilidade de rede ... 240
Fazendo Configurações de Servidor de Limites de Trabalhos ... 240
Desativação do aplicativo da Web de Limites de trabalhos ... 241
Configuração de solicitações do usuário ... 241
Configuração de Políticas de validação e Exceções de impressão ... 241
Contabilidade Utilizando um Dispositivo Auxiliar de Acesso ... 244
Ativação da contabilidade utilizando um dispositivo auxiliar de acesso ... 244
Exibição do logotipo de sua empresa na tela de bloqueio ... 244
Definição do tipo de dispositivo auxiliar ... 245
Seleção de aplicativos para restringir ou controlar ... 245
Configuração do tempo de espera do trabalho ... 245
Especificação de Impressões grandes de contagem dupla ... 245
Seleção Premium ... 246
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão ... 247
Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows ... 247
Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh ... 247
Impressão de um Relatório de atividades de cópia ... 249

10 Recursos do administrador ... 251

Visualização do status do dispositivo e configuração das funções usadas com mais frequência ... 252
Exibição de infomações da máquina ... 254
Personalização das informações de contato do dispositivo ... 255
Configuração de alertas ... 256
Alertas no painel de controle ... 256
Alertas de e-mail ... 257
LED de status e sons ... 257
Configurações de economia de energia ... 260
Configuração do modo de economia de energia ... 260
Configuração do estado da porta USB no Modo de repouso ... 261
Painel de controle remoto ... 263

Padrões da tela de entrada... 264
Seleção de padrões da tela de entrada 264
Serviços remotos 265
Configuração de serviços remotos 265
Gerenciamento do servidor remoto 266
Configuração da conexão do servidor de gerenciamento remoto 266
Organizador de frota 267
Arquivos de atualização do software 267
Arquivos Clone 269
Arquivos de Complemento 1-toque 271
Compartilhamento de arquivo automático 273
Clonar 281
Criação e instalação de um arquivo clone usando o Servidor da Web incorporado: 281
Criação de um arquivo clone em uma unidade flash USB 281
Instalação de um arquivo clone de uma unidade flash USB 281
Idioma e teclado 283
Configuração das opções de Idioma e Teclado 283
Configurações de backup e restauração 285
Configuração da política de instalação de segurança para backup e restauração 285
Restauração das configurações 285
Criação de um arquivo de backup manual que está armazenado na impressora 286
Criação e download de um arquivo de backup 286
Exclusão de um arquivo de backup 286
Faturar Modo de Impressão 287
Alteração do Modo de impressão de faturamento 287
Watchdog de configuração 288
Configuração da função de Watchdog da configuração 288
Listas de Endereços 289
Catálogo de endereços do dispositivo 289
Catálogo de endereços de rede 294
Catálogo de endereços de LAN Fax 294
Utilitário de Gerenciamento de Fontes 295
Registros de rede... 296
Download de um Registro de rede 296
Download de um Registro de rede para uma unidade flash USB 296
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado 297
Reinicialização do dispositivo no painel de controle 298
Como colocar o dispositivo off-line 299
Apagar dados do cliente 300
Redefinição da interface do usuário para as configurações padrão de fábrica 301
Retorno às configurações anteriores 302
Atualização do software do dispositivo 303
Atualização do software no Servidor da Web incorporado 303
Atualização manual do software usando uma unidade flash USB 303
Ajuste das configurações de cor, imagem e detecção de texto 304

11 Personalização e expansão 305

Xerox Extensible Interface Platform 306
Configuração de serviços extensíveis 306
Configurações de digitalização de serviços extensíveis 306
Diagnósticos de serviços extensíveis 307
Configuração de serviços extensíveis para aplicativos 307
Configuração avançada de Serviço extensível 308
Kit de interface auxiliar 309
Link de download de driver 310
Personalização ou como ocultar o link de download de driver 310
Personalização da Tela da Página inicial no Servidor da Web incorporado 311
Exibir ou ocultar aplicativos 311
Definição da ordem de exibição para aplicativos 311
Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle 312
Reorganização dos aplicativos na tela inicial 312
Exibir ou ocultar um aplicativo na tela inicial 312
Exclusão de um aplicativo da tela inicial 312
Personalização das funções do aplicativo 313
Personalização das configurações padrão do aplicativo 313
Remoção das configurações personalizadas do aplicativo 313
Remoção da personalização da tela inicial 314
Aplicativos de 1-toque 315
Criação de um aplicativo de um toque 315
Configuração dos padrões e políticas para os Serviços de digitalização 316
Configuração da extensão de nome de arquivo 316
Configuração da opções de digitalização colorida em frente e verso 316
Criação de um aplicativo de digitalização personalizado 317
Visão geral da Criação de um aplicativo de digitalização de um toque personalizado 317
Criação de um aplicativo de digitalização com um único toque 317
Personalização e configuração do aplicativo 317
Bloquear ou ocultar o aplicativo para não aparecer no painel de controle 319
Gestão de Weblet 320
Configuração da política de segurança para Weblets não criptografados 320
Instalação de um Weblet 320
Definição das configurações de Weblets 321
Definição das configurações da Xerox® App Gallery 321
Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso 323
Editar as configurações de suporte 324

A Números de identificação de eventos do Registro de auditoria 325

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria 326

B Teclado externo 333

Atalhos de teclado externo 334

1

Introdução

Este capítulo contém:

- Visão geral 14
- Mais Informações..... 16

Visão geral

Este guia foi projetado para um administrador do sistema com direitos de administrador de rede que compreenda os conceitos de rede, bem como tenha experiência em criar e gerenciar contas de usuários em rede.

Este guia ajuda você a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.

Nota:

- Nem todos os recursos são suportados em todos os dispositivos. Alguns recursos se aplicam apenas a um modelo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
- As funções de fax incorporado não estarão disponíveis para todos os modelos de impressora.

Etapas da configuração

Ao configurar o dispositivo pela primeira vez, execute as seguintes tarefas.

1. Verifique se o dispositivo está conectado fisicamente à sua rede e à linha de fax, conforme necessário.
2. Confirme se o dispositivo é reconhecido na rede. Por padrão, o dispositivo é configurado para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP. Se você tiver outro tipo de rede, ou quiser atribuir um endereço IP estático, consulte IP.
3. Complete os assistentes de instalação. Estes assistentes ajudam você a definir as configurações básicas do dispositivo, como preferências de local, fuso horário e data e hora.
4. Imprima um relatório de configuração para listar a configuração atual do dispositivo. Reveja o relatório e localize o endereço IPv4 do dispositivo. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração.
5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo para acessar o Embedded Web Server. O Embedded Web Server. é o software de administração e configuração instalado no dispositivo. Para obter detalhes, consulte Acesso do Embedded Web Server como administrador do sistema.

   Nota: Você pode acessar mais definições de configuração na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado.
6. Imprimir a Lista de verificação da configuração. Esta lista de verificação fornece um espaço para você anotar informações importantes ao analisar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações da rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor. Para acessar a lista de verificação, No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades→Visão geral da configuração** e depois clique em **Exibir lista de verificação**.
7. Crie um nome de host para o dispositivo. Para obter detalhes, consulte DNS.
8. Configure a autenticação. Para obter detalhes, consulte Configuração de direitos de acesso.
9. Configurar a segurança. Para obter detalhes, consulte Segurança.
10. Ative serviços no Servidor da Web incorporado Para obter detalhes, consulte Seleção de serviços para exibição na tela de seleção por toque.

11. Configurar as funções Imprimir, Digitalizar e Fax. Para obter detalhes, consulte Imprimindo, Digitalização e Fax.
12. Configurar a contabilidade. Para obter detalhes, consulte Contabilidade.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Mais Informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Guia de Instalação	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	Acesse www.support.xerox.com e selecione seu modelo de impressora específico.
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rmleu
Informações de suporte técnico para a impressora, incluindo o suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads de drivers de impressão.	Acesse www.support.xerox.com e selecione seu modelo de impressora específico.
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Exiba a região do Status na tela de seleção por toque do painel de controle.
Páginas de informações	Para imprimir do painel de controle, toque em **Dispositivo**→**Páginas de informações**. Para imprimir do Embedded Web Server, clique em **Início**→**Páginas de informações**.
Documentação do Embedded Web Server	No Servidor da Web incorporado, clique em **Ajuda**.
Solicitação de suprimentos para a sua impressora	Acesse www.xerox.com/printer-supplies e selecione seu modelo de impressora específico.
Uma fonte de ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Local de vendas e Assistência técnica para o cliente	www.xerox.com/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line do Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
Software de terceiros e de código aberto	Para encontrar avisos de divulgação e termos e condições de softwares de terceiros e de código aberto, acesse www.support.xerox.com e selecione o seu modelo de impressora específico.

2

Configurações iniciais

Este capítulo contém:

- Conexão física da impressora 18
- Atribuição de um endereço de rede 19
- Conexão do dispositivo à uma rede sem fio 20
- Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração 21
- Configuração inicial no Painel de controle 24
- Configuração inicial no Servidor da Web incorporado 27
- Alteração da senha do administrador do sistema 32
- Configuração de data e hora 33

Conexão física da impressora

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede configurada corretamente.
3. Se a impressora tiver um fax instalado, conecte-o à linha telefônica configurada corretamente.
4. Ligue a impressora.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP.

Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS, ou defina outras configurações TCP/IP; consulte IP.

Se a impressora não detectar um servidor DHCP, ela usará um endereço autoatribuído IPv4. Informações do endereço estão listadas no relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração.

Conexão do dispositivo à uma rede sem fio

Se tiver adquirido o Adaptador de rede sem fio, você poderá conectar o dispositivo a uma rede sem fio usando o Assistente de rede sem fio. O Assistente de rede sem fio fornece o método mais fácil de conectar o dispositivo a uma rede sem fio. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, será possível definir as configurações sem fio no Servidor da Web incorporado. Você pode conectar um computador diretamente a uma rede sem fio. Para mais informações, consulte Conexão com uma rede sem fio.

Nota: Você não pode conectar uma rede com fio e uma rede sem fio ao mesmo tempo.

Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração

É possível acessar os parâmetros de administração e configuração na guia Recursos no painel de controle ou na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado. O painel de controle é a interface na qual você pode controlar as funções disponíveis no dispositivo. O painel de controle consiste nos seguintes componentes:

- Tela de seleção por toque: use a tela de seleção por toque para acessar e controlar as funções disponíveis no dispositivo.
- Botão de energia: use o botão de energia para ligar e desligar o dispositivo e para acioná-lo quando ele estiver no modo de repouso.
- Botão Página inicial: use o botão Página inicial para retornar para a tela inicial diretamente de qualquer outra tela.

O Servidor da Web incorporado é o software de administração e configuração instalado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

A senha do administrador é necessária para acesso às configurações bloqueadas no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle. A maioria dos modelos de impressora tem uma configuração padrão que restringe o acesso a algumas configurações. O acesso é restrito às configurações na guia Propriedades do Servidor da Web incorporado e às configurações no menu Recursos na tela de seleção por toque do dispositivo.

Acesso ao painel de controle como administrador do sistema

Se você não alterou a senha do administrador, poderá continuar acessando as funções de administrador no painel de controle com a senha padrão. A senha padrão é 1111 ou o número de série do dispositivo. Você pode obter o número de série na porta frontal da impressora, no relatório de configuração e na página inicial do Servidor da Web incorporado.

Para alterar a senha do administrador no painel de controle:

1. Na tela de toque do painel de controle do dispositivo, toque em **Log In**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite sua senha de administrador e toque em **Concluído**. A senha é sensível a maiúsculas.

Acesso do Embedded Web Server como

administrador do sistema

Antes de iniciar:

- Localize o endereço IP do dispositivo usando o relatório de configuração.

  Nota: O dispositivo imprime um relatório de configuração na inicialização. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração.

- Verifique se TCP/IP e HTTP estão ativados. Se você desativou algum protocolo, no painel de controle, reative os protocolos. Para obter detalhes, consulteIP e HTTP.

Para fazer login no Servidor da Web incorporado como administrador:

1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP do dispositivo e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

   Nota: Para assegurar que erros de navegadores da Web de certificado não confiável não apareçam, instale a Autoridade do certificado raiz do dispositivo para o dispositivo. Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.

2. Na área superior direita da página, clique em **Login**.
3. Para ID do usuário, digite o **admin**.
4. Para a Senha, digite a senha de administrador. A senha padrão é 1111 ou o número de série do dispositivo. Você pode obter o número de série na porta frontal da impressora, no relatório de configuração e na página inicial do Servidor da Web incorporado. A senha é sensível a maiúsculas.
5. Clique em **Login**.

Nota: Se você não alterou a senha de administrador padrão, você será solicitado a alterar a senha quando efetuar login como administrador no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte Alteração da senha do administrador do sistema.

Uso da função de Pesquisa no Servidor da Web incorporado

A função de pesquisa no Servidor da Web incorporado retorna um ou mais links para as páginas de configuração para as funções relacionadas ao termo da pesquisa. O campo Pesquisar fica na parte superior do painel de navegação.

Nota: Um termo de pesquisa geral, como *impressão*, pode produzir vários resultados. Um termo de pesquisa específico, como *impressão protegida*, produz resultados mais específicos.

Para usar a função de pesquisa:

1. Faça login no Servidor da Web incorporado como administrador.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No campo Pesquisar, digite um termo de pesquisa para a função de administrador que você deseja localizar.

Impressão do relatório de configuração

O Relatório de Configuração lista todas as configurações atuais da impressora. Por padrão, um relatório de configuração é impresso na inicialização.

Impressão do relatório de configuração no painel de controle

Para imprimir o relatório de configuração no painel de controle do dispositivo:

1. Na tela de toque do painel de controle, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.
2. Toque em **Dispositivo** > **Páginas de informações**.
3. Toque em **Relatório de Configuração** e em **Imprimir**.

Impressão do relatório de configuração no Servidor da Web incorporado

Para imprimir o Relatório de configuração no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Início**→**Relatório de configuração**.
2. Para imprimir o relatório, clique em **Imprimir página de configuração**.

Desativação do relatório de configuração na inicialização

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão**→**Geral**.
3. Em Relatório de configuração, desmarque **Imprimir ao ligar**.
4. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**.

Configuração inicial no Painel de controle

Assistente de instalação

O assistente de instalação é iniciado na primeira vez que você liga a impressora. O assistente solicita uma série de perguntas para ajudá-lo a configurar as opções básicas da impressora. Você pode concluir a configuração inicial usando o assistente de instalação ou um arquivo clone.

Nota: Um arquivo clone contém as definições de configuração de uma impressora que você pode usar para configurar uma impressora semelhante.

- Para atribuir um endereço IP estático ou alterar as configurações de endereçamento dinâmico padrão, use o assistente de Configurações de endereço IP.

  Nota:

  - É recomendado que você use DHCP para obter o endereço IP automaticamente.
  - Se DHCP estiver ativado, o servidor DHCP poderá fornecer o Nome de domínio e o Nome de domínio solicitado. Para obter detalhes, consulte IP.
  - Para assegurar que o endereço IP não seja alterado, use um endereço DHCP reservado. Você pode criar uma reserva DHCP para um endereço IP permanente no servidor DHCP.
- Para adicionar números de telefone para obter suporte ou consumíveis, use o assistente de Números de contato.
- Para definir configurações básicas de fax embutido, use o assistente de Configuração de Fax.

Nota: Após a configuração inicial, para alterar definições de configuração da impressora, ou para definir outras configurações, faça login no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte Acesso do Embedded Web Server como administrador do sistema.

Uso do assistente de instalação

Para usar o Assistente de instalação inicial:

1. para selecionar um idioma, as configurações de data e hora e qualquer opção aplicável, siga as instruções do assistente.

   Nota: Se uma conexão de rede não for detectada, um alerta o notificará. Assegure-se que o cabo de rede esteja conectado de forma segura.

2. Complete as Opções de instalação adicionais:
   - Para adicionar números de telefone para contatos de suporte ou suprimentos, toque em **Números de contato**.
   - Para atribuir um endereço IP estático ou alterar as configurações de endereçamento dinâmico padrão, toque em **Configurações de endereço IP**.
   - Para configurar os parâmetros básicos de fax incorporado, toque em **Configuração de fax**.

   Nota: Você pode concluir os campos de Opções adicionais de instalação posteriormente.

3. Para concluir a configuração usando um arquivo clone, siga as etapas nesta tarefa. Para concluir a configuração sem usar um arquivo clone, pule para a etapa 4.

   a. Ao aparecer a mensagem, insira uma unidade flash USB em uma porta USB.

   b. Selecione o arquivo clone, então clique em **Instalar**.

c. Na mensagem de confirmação, clique em **Instalar** e aguarde alguns segundos.

Nota: Se o seu arquivo clone contiver uma senha de administrador, a senha no arquivo clone substituirá a senha de administrador padrão.

4. Para concluir a instalação sem um arquivo clone:
   a. Para Preferência de tamanho de papel, defina o tamanho do papel.
   b. Para configuração de Informação de dispositivo, selecione uma configuração.
   c. Troque a senha da conta do administrador. Para deixar a senha na configuração padrão, clique em **Ignorar**. Você pode alterar a senha mais tarde.

Nota: Quando você tenta fazer login no Servidor da Web incorporado com a senha de administrador padrão, o sistema solicita a você para alterar a senha.

5. Na tela Configuração do dispositivo concluída, siga as instruções na tela e depois clique **Reiniciar**.

Configuração das opções adicionais de instalação

Você pode alterar as definições de configuração da impressora usando as Opções adicionais de instalação.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Opções adicionais de instalação**.
3. Para iniciar um assistente, toque em **Configurações de endereço IP**, **Números de contato** ou **Configuração do fax**.
4. Siga as instruções na tela.

Configuração das unidades de medida

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Medidas**.
3. Para exibir as dimensões em unidades métricas ou imperiais, em Unidades, selecione uma opção.
4. Para especificar o símbolo de marca decimal que a impressora usa, em Separador numérico, selecione **vírgula** ou **ponto**.
5. Clique em **OK**.

Instalação de funções opcionais do software

Ao adquirir um recurso de software opcional, ative-o fornecendo uma chave de instalação do recurso. Alguns recursos vêm com um código de ativação que você usa para solicitar a chave de instalação do recurso. Acesse o site do Portal de ativação de software da Xerox® em www.xeroxlicensing.xerox.com/fik para inserir o código de ativação. O site da Web gera uma chave de instalação do recurso que você pode usar para ativá-lo.

Você também pode instalar funções opcionais do software ao enviar um arquivo de impressão. Você pode instalar recursos em diversas impressoras através do envio de um arquivo **.csv** formatado como um trabalho de impressão às impressoras. Um representante Xerox cria esse arquivo e fornece as instruções de instalação.

Instalação de um recurso de software no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Instalação do recurso**.
3. Toque em **Insira a chave de instalação do recurso** e digite a chave.
4. Toque em **OK**.

Configuração inicial no Servidor da Web incorporado

Restrição do acesso à impressora

Você pode bloquear ou desbloquear a impressora ao selecionar serviços pré-ajustados e permissões para usuários que não efetuaram login. Para obter detalhes sobre funções e permissões, consulte Configuração de direitos de acesso.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Para a Função de permissão, para Usuários que não efetuaram login, clique em **Editar**.
5. Para a Função Imprimir, selecione a opção desejada e depois clique em **Editar**.

Configuração das permissões para quando os usuários podem imprimir

1. For Permitir impressão, selecione **Quando os usuários podem imprimir** e depois selecione uma opção.
   - **Sempre**: esta opção permite a impressão a qualquer hora. Não há restrições de tempo.
   - **De segunda a sexta de**: esta opção permite a impressão em dias da semana. Para configurar as horas de impressão, use os menus Da hora e Até a hora.
   - **Hora do dia (avançado)**: esta opção permite a impressão em dias específicos, durante um intervalo de tempo específico. Para configurar os dias de impressão, use os menus Da hora e Até a hora. Para selecionar as horas de impressão, clique em **Adicionar intervalo de tempo**. Para excluir, clique no ícone da lixeira.
   - **Nunca**: esta opção restringe toda a impressão.
2. Para especificar as permissões de impressão em cores e em preto e branco de forma independente, selecione **Tornar a impressão em cores mais restritiva do que a impressão em preto e branco**.
3. Clique em **Salvar**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração de permissões para Impressão em 1 Face

1. Na página Impressão em 1 face, em Estado de função, selecione **Não permitido** para exigir que os usuários imprimam em 2 faces.
2. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão de tipos de trabalho

1. Em Pré-ajustes, selecione uma opção:
   - **Permitir todos os tipos de trabalho** para permitir que os usuários imprimam qualquer tipo de trabalho.
   - **Permite apenas a impressão protegida** assegura que os usuários enviem apenas trabalhos de impressão protegida.
   - **Personalizado** permite a você selecionar os tipos de trabalho que os usuários podem enviar.

   Se você selecionou Personalizar, em Estado de função, ao lado a cada tipo de trabalho, selecione **Não permitido** para impedir que os usuários utilizem o tipo de trabalho.
2. Para bloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Cadeado**. Para desbloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Desbloqueio**.
3. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão a partir da bandeja do papel

1. Para restringir os usuários de utilizar uma bandeja de papel, em Estado de função, ao lado da bandeja do papel, selecione **Não permitido**.
2. Para bloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Cadeado**. Para desbloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Desbloqueio**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de permissões para impressão do aplicativo

1. Em Aplicativos, clique em **Editar**.
2. Selecione um aplicativo.

   Nota: Para adicionar um aplicativo à lista, clique em **Adicionar novo aplicativo**, ou envie um trabalho de impressão do aplicativo para a impressora.
3. Para restringir os usuários de utilizar um método de impressão, para o método de impressão, selecione **Não permitido**.
4. Clique em **Aplicar**.

Uso da página Visão geral da configuração

A página Visão geral da configuração contém links para as páginas acessadas com frequência na guia Propriedades. Use a página Visão geral da configuração para ajudar você a instalar a impressora com êxito.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Visão geral da configuração**.
2. Selecione uma opção:

- Para abrir a página Lista de verificação da configuração, clique em **Exibir Lista de Verificação**.
- Para abrir a página de configurações para um determinado aplicativo ou função, clique em **Configurações** ou **Configurar**.
- Para criar um arquivo clone, para Clonagem, clique em **Exibir**. A clonagem permite que você salve as configurações atuais da impressora em um arquivo para ser usado como arquivo de backup e restauração. Você pode também usar um arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outras impressoras.

Atribuição de um nome e local à impressora

A página Descrição exibe as informações sobre o modelo da impressora e o código do produto ou número de série. Fornece também um local para atribuir um nome e local para a impressora. Tags de recursos permitem a você inserir identificadores para o gerenciamento do inventário.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Descrição**.
2. Em Nome do dispositivo, digite um nome para o dispositivo.
3. Em Local, digite o local do dispositivo.

   Nota: Este local é exibido na lista de dispositivos na rede. Use um nome de local significativo, como o nome ou número, andar e quadra de um edifício. Um nome de local significativo ajuda os usuários a saberem onde o dispositivo está localizado na organização.
4. Em Tag de recurso do cliente e Tag de recurso da Xerox®, digite identificadores exclusivos, conforme necessário.
5. Para Informações da organização, digite o nome e unidade para sua empresa, conforme necessário.
6. Para Localização geográfica, digite as coordenadas de latitude e longitude para a região geográfica do dispositivo.
7. Clique em **Aplicar**.

Seleção de serviços para exibição na tela de seleção por toque

Um aplicativo padrão é instalado no dispositivo por padrão. Opcionalmente, você pode instalar os aplicativos EIP e weblet, os quais fornecem funcionalidade extra. Para obter detalhes, consulte Gestão de Weblet.

Especificar os aplicativos para que apareçam na tela de seleção por toque

Para especificar os aplicativos para que apareçam na tela de seleção por toque:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Mostrar**.
2. Clique em **Mostrar/ocultar**.

- Para selecionar todos os aplicativos na lista de modo que apareçam na tela de seleção por toque, clique em **Mostrar tudo**.
- Para ocultar todos os aplicativos na lista para que não apareçam na tela de seleção por toque, clique em **Ocultar tudo**.
- Para selecionar aplicativos individuais para que apareçam na tela de seleção por toque, em Exibido, selecione os aplicativos que desejar exibir.

3. Clique em **Aplicar**.

Nota: Você não pode ocultar aplicativos que são necessários para a operação básica do dispositivo.

Organização da ordem em que os aplicativos são exibidos na tela de seleção por toque

Para organizar a ordem em que os aplicativos são exibidos na tela de seleção por toque:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Exibir**.
2. Clique em **Pedido**.
3. Para organizar a ordem em que os aplicativos aparecem no painel de controle, clique nos botões e arraste e solte-os na ordem desejada.
4. Clique em **Aplicar**.

Instalação de funções opcionais do software

Ao adquirir um recurso de software opcional, ative-o fornecendo uma chave de instalação do recurso. Alguns recursos vêm com um código de ativação que você usa para solicitar a chave de instalação do recurso. Acesse o site do Portal de ativação de software da Xerox® em www.xeroxlicensing.xerox.com/fik/ para inserir o código de ativação. O site da Web gera uma chave de instalação do recurso que você pode usar para ativá-lo.

Você também pode instalar funções opcionais do software ao enviar um arquivo de impressão. Você pode instalar recursos em diversas impressoras através do envio de um arquivo **.csv** formatado como um trabalho de impressão às impressoras. Um representante Xerox cria esse arquivo e fornece as instruções de instalação.

Instalação de um recurso de software no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Instalação de função**.
3. Para Chave de entrada de instalação de função, clique em **Digite a chave de instalação**, ou para a função que deseja instalar, clique em **Instalar**.
4. Digite a chave.
5. Clique em **Aplicar**.

Código de ativação do plano de consumíveis

O fornecedor de equipamentos Xerox® oferece planos de consumíveis e serviços, como o PagePack® e eClick®.

PagePack® e eClick® são programas com base no custo por página, que incluem todos os serviços e consumíveis para o dispositivo em um contrato. Ao se registrar em um programa de suprimentos, você deve ativar o plano de consumíveis em intervalos regulares. Para ativar o dispositivo para o plano adquirido, ou obter um Código de ativação de consumíveis, contate o fornecedor do equipamento Xerox® com o número de série do dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Código de Ativação do Plano de Suprimentos**.
3. Digite o código e depois clique em **Aplicar**.

Para obter mais informações sobre planos de consumíveis e serviços Xerox®, entre em contato com o representante Xerox.

Configurações de Conexão Física

Você pode especificar as configurações de Ethernet e USB, como velocidade estimada Ethernet, modo de conexão USB e tempo de espera para a impressão USB.

Configuração das opções Ethernet

A interface Ethernet na impressora detecta automaticamente a velocidade da rede. Todos os dispositivos de detecção automática conectados à rede, como um hub, nem sempre detectam a velocidade atual. Consulte o relatório de configuração para se certificar de que a impressora detecta a velocidade correta da rede.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Conexão com Fio, clique em **Editar**.
3. Para configurar os parâmetros Ethernet, para Ethernet, clique em **Editar**.
4. Para Velocidade estimada, selecione uma velocidade de conexão.
5. Clique em **Salvar**.

Nota: Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Configuração do modo de conexão USB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para o Modo de conexão USB, selecione **Editar**.
3. Para a Conexão USB, selecione uma opção:
   - **Ferramentas do software**: Esta opção desativa a Impressão Direta via Driver. Se você usar o Assistente de copiadora Xerox®, selecione esta opção. Os representantes Xerox também usam essa função para se conectarem diretamente à impressora e usam o software de diagnóstico e outros utilitários.
   - **Impressão direta via driver**: Esta opção permite que o computador se conecte à impressora usando um cabo USB.
4. Em Tempo de espera da impressão, digite o intervalo de tempo em segundos que a impressora espera inativa antes de se desconectar de um dispositivo que está conectado à porta. Digite **0** para desativar o tempo de espera.
5. Clique em **Salvar**.

Alteração da senha do administrador do sistema

O nome de usuário para a conta de administrador é **admin**. A senha padrão é 1111 ou o número de série do dispositivo. Você pode obter o número de série na porta frontal da impressora, no relatório de configuração e na página inicial do Servidor da Web incorporado. Se você não alterou a senha do administrador, você será solicitado a alterar a senha ao efetuar login como administrador no Servidor da Web incorporado.

Nota:

- Certifique-se de guardar a senha do administrador em um local seguro.
- Para evitar o uso da conta do administrador padrão, você pode criar um número de contas do usuário com acesso de administrador.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Políticas de senha**→**Senha do administrador**.
3. Digite a senha antiga. Todas as senhas são sensíveis a maiúsculas.
4. Digite a nova senha e depois redigite a nova senha.
5. A caixa de seleção para Não solicitar a mudança de senha de administrador quando definida como o padrão de fábrica está desmarcada por padrão. A caixa de seleção desmarcada garante que quando um administrador fizer login ou logout, uma mensagem de lembrete aparece para trocar a senha de administrador. Para desativar a mensagem de lembrete, marque a caixa de seleção.
6. Clique em **Aplicar**.

Mudança de senha do administrador do sistema no painel de controle

Se você não alterou a senha do administrador, poderá continuar acessando as funções de administrador no painel de controle com a senha padrão. A senha padrão é 1111 ou o número de série do dispositivo. Para alterar a senha do administrador no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Alterar senha do administrador**.
3. Para alterar a senha, digite a senha antiga.
4. Digite a nova senha e depois digite-a novamente.
5. Toque em **OK**.

Configuração de data e hora

Configuração da data e hora no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Selecione **Data e Hora**.
3. Para a Configuração de data e hora, selecione uma opção:
   - **Automático usando NTP**: Esta opção permite que o serviço NTP defina a hora automaticamente.
   - **Manual (NTP desativado)**: Esta opção permite que você defina a data e a hora manualmente.
4. Se você estiver usando um servidor NTP, selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**. Digite o endereço formado corretamente, o endereço alternativo e os números de porta. O número da porta padrão é 123.

   Nota: As alterações nessas configurações causam a reinicialização da impressora.
5. Selecione o formato de data e hora e digite a data e a hora nos campos apropriados. Para mostrar a hora no formato de 24 horas, marque a caixa de seleção **Exibir relógio de 24 horas**.
6. Em Fuso horário, selecione o fuso horário no menu.
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração da data e hora no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Data e hora**.

   Nota: Se este recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.
3. Para definir o fuso horário, toque em **Fuso horário**, toque na lista suspensa **Região geográfica** e depois toque na região. Use as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar e selecionar o Fuso horário.

   Nota: A data e a hora são configuradas automaticamente através do Protocolo NTP (Network Time Protocol). Para modificar essas configurações, acesse o Servidor da Web incorporado e, em seguida, selecione a guia Propriedades. Altere a Configuração de data e hora para **Manual (NTP desativado)**.
4. Para definir a data:
   a. Toque em **Data**.
   b. Toque no campo **Ano**. Para selecionar um número, use as setas.
   c. Toque no campo **Mês**. Para selecionar um número, use as setas.
   d. Toque no campo **Dia**. Para selecionar um número, use as setas.
   e. Tocar em **Formato**, depois no formato de data que deseja usar.
5. Para definir a hora:
   a. Toque em **Hora**.

b. Para especificar o formato de 12 horas ou 24 horas, toque em **Exibir relógio de 24 horas**.
c. Toque no campo **Horas**. Para selecionar um número, use as setas.
d. Toque no campo **Minutos**. Para selecionar um número, use as setas.
e. Se sua impressora estiver definida para exibir o relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.

6. Toque em **OK**.

3

Conectividade de rede

Este capítulo contém:

- Conexão com uma rede sem fio 36
- Wi-Fi Direct 41
- AirPrint 43
- Bonjour 45
- Google Cloud Print Service 46
- Mopria 49
- Configurações USB 50
- Arquivamento FTP/SFTP 52
- HTTP 53
- IP 55
- IPP 60
- LDAP 62
- LPR/LPD 67
- NFC 68
- NTP 69
- POP3 70
- Servidor Proxy 71
- Impressão TCP/IP bruta 72
- SLP 74
- Cliente ThinPrint 75
- Arquivamento SMB 77
- Servidor SMTP 78
- SNMP 80
- WSD 83

Conexão com uma rede sem fio

Se tiver adquirido o Adaptador de rede sem fio, você poderá usar o Assistente de rede sem fio para conectar-se a uma rede sem fio. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, será possível definir as configurações sem fio no Servidor da Web incorporado.

Antes de começar, adquira o adaptador de rede sem fio Xerox®.

Nota:

- Para obter mais informações, consulte as instruções para Instalação e configuração de hardware do kit do adaptador de rede sem fio Xerox® que acompanham o kit.
- O dispositivo usa tanto a conexão de rede sem fio ou com fio. Ativar uma conexão de rede desativa a outra conexão.
- Quando você alterna de uma conexão com fio para uma conexão sem fio, o endereço IP da impressora também muda. A conexão ao Servidor da Web incorporado por meio do navegador da Web fecha. Para reconectar-se ao Servidor da Web incorporado, no campo de endereço do seu navegador da Web, digite o novo endereço IP ou o nome do host da impressora . Para obter detalhes, consulte Verificação do status da rede sem fio e visualização do endereço IP sem fio.

Conexão a uma rede sem fio usando o assistente de rede sem fio

Você pode usar o Assistente de rede sem fio para simplificar o processo de conectar seu dispositivo a uma rede sem fio disponível. Você pode usar o Assistente de rede sem fio para selecionar uma rede sem fio diferente ou para conectar-se manualmente a uma rede.

Nota:

- As redes corporativas avançadas exigem certificados. Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.
- Ao conectar o Adaptador de rede sem fio, o Wi-Fi Direct ficará imediatamente disponível. Para obter detalhes, consulte Wi-Fi Direct.

Para conexão a uma rede sem fio usando o Assistente de rede sem fio:

1. Conecte o adaptador de rede sem fio diretamente em uma porta USB ativa do dispositivo.
2. Selecione uma opção.
   - Se estiver conectando o dispositivo a uma rede sem fio pela primeira vez, toque em **Continuar instalação sem fio**.
   - Se já tiver conectado o dispositivo a uma rede sem fio, essa rede aparecerá na tela. Selecione uma opção:
     - Para conectar à última rede usada, mostrada na tela, toque em **Ativar sem fio**.
     - Para conectar a uma rede outra rede, toque em **Escolha uma nova rede**.
3. Faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração.
4. Selecione uma rede sem fio na lista.
   - Se estiver ingressando em uma rede protegida, as configurações protegidas são exibidas.
     - Se as configurações de segurança solicitarem um nome de usuário, toque em **Nome do usuário**, digite o Nome do usuário e toque em **Concluído**.
     - Toque em **Senha**, digite a senha e toque em **Concluído**.

- Toque em **Ingressar**.
- Se estiver ingressando em uma rede não protegida, para confirmar a conexão à rede, toque em **Ingressar nesta rede**.

Nota: Se sua rede não for exibida, selecione uma opção.

- Para atualizar a lista de redes sem fio, toque em **Verificar redes**.
- Para ingressar na rede manualmente, toque em **Configuração manual**. Para obter detalhes sobre a configuração manual, consulte Definição manual das Configurações sem fio.

5. Toque em **Concluído**.

Nota: Se houver falha na conexão, selecione **Editar conexão**, **Escolha uma nova rede**, ou **Usar conexão com fio**.

Conexão a uma rede sem fio no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para a Interface de rede sem fio Xerox®, clique em **Editar**.

   Nota: Após instalar o Adaptador de rede sem fio, o botão Editar é exibido.

3. Para definir as configurações de IPv4, IPv6 e DNS, na página Perfil sem fio, para IP, clique em **Editar**. Defina as configurações, conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar**. O dispositivo usa configurações IP separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Para obter detalhes, consulte IP.
4. Na página Perfil sem fio, para Configurações sem fio, clique em **Editar**.
5. Se o seu dispositivo estiver conectado a uma rede sem fio, na página Configurações sem fio, clique em **Selecionar uma rede diferente**.
6. Na página Configurações sem fio, clique em **Digitalização para redes disponíveis**. Uma lista de redes detectadas é exibida.
7. No nome SSID da rede à qual deseja ingressar, clique em **Selecionar e Configurar**.
8. O dispositivo detecta o modo de segurança que a rede utiliza. Configure os seguintes parâmetros do modo de segurança, como for necessário
   - Para Configurações WEP e Tipo de string da chave, selecione a potência de bit e chave.
   - Para Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia. Automático automaticamente detecta o algoritmo que a rede sem fio utiliza.
   - Para Método de autenticação, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
   - Para solicitar que o dispositivo valide os certificados, para Validação do servidor - Validar servidor usando, selecione o certificado que deseja usar.
     - Instale o certificado raiz do servidor de validação na página Certificados de segurança.
     - Para acessar a página de Certificados de segurança, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Certificados de segurança**.

     Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.

- Para Certificado do dispositivo (TLS) - Certificado de autenticação, selecione o certificado do dispositivo que deseja usar.

  Instale o certificado do dispositivo na página de Certificados de segurança em **Propriedades**→**Segurança**→**Certificados de segurança**.

  Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.

- Para Identidade externa, configure a ID de usuário externa.
- Para Nome do usuário, digite o nome do usuário que o dispositivo usa para acessar a rede sem fio.
- Para Senha, digite e confirme uma senha. Clique em **Selecionar para salvar a nova senha**, conforme necessário.

9. Clique em **Salvar**.
10. Retorne à página Configuração e depois clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
11. Para a Interface de rede sem fio Xerox®, clique em **Ativar**.

Verificação do status da rede sem fio e visualização do endereço IP sem fio

Para verificar o status da rede sem fio e visualizar o endereço IP sem fio, imprima um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração. Verifique as seções Conexões físicas de conectividade, Protocolos de conectividade e TCP/IPv4 do relatório.

Definição manual das Configurações sem fio

Se o dispositivo não detectar a rede sem fio, defina manualmente as configurações sem fio e forneça informações sobre a rede sem fio.

Definição manual das configurações sem fio no painel de controle

Para definir as configurações sem fio manualmente no painel de controle:

1. Certifique-se de que o adaptador de rede sem fio esteja instalado em uma porta USB ativa.
2. Na tela de toque do painel de controle do dispositivo, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.
3. Toque em **Dispositivo**→**Ferramentas**→**Configurações de rede**→**Conectividade de rede**→**Sem fio**.

   O Assistente de rede sem fio é aberto. Para obter detalhes sobre como usar o Assistente de rede sem fio, consulte Conexão a uma rede sem fio usando o assistente de rede sem fio.

4. Selecione uma opção.
   - Se estiver conectando o dispositivo a uma rede sem fio pela primeira vez, toque em **Continuar instalação sem fio**.
   - Se já tiver conectado o dispositivo a uma rede sem fio, toque em **Escolha uma nova rede**.
5. Na parte inferior da lista de redes disponíveis, toque em **Configuração manual**.
6. Na tela SSID, digite o nome da rede e toque em **Concluído**.
7. Toque em **Segurança**, selecione o método de segurança que sua rede sem fio utiliza.
8. Configure os seguintes parâmetros do modo de segurança, como for necessário

- Para Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia. Automático detecta automaticamente o algoritmo que a rede sem fio utiliza.
- Para Modo de autenticação, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
- Para Nome do usuário, digite o nome do usuário que o dispositivo usa para acessar a rede sem fio.
- Para Senha, digite sua senha e toque em **Concluído**.

9. Toque em **Ingressar**.
10. Toque em **Concluído**.

Nota: Para obter as configurações detalhadas de IP e segurança, use o Servidor da Web incorporado.

Definição manual das configurações sem fio no Servidor da Web incorporado

Para definir as configurações de sem rede manualmente no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para a Interface de rede sem fio Xerox®, clique em **Editar**.
3. Para definir as configurações de IPv4, IPv6 e DNS, na página Perfil sem fio, para IP, clique em **Editar**. A impressora usa configurações IP separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Para obter detalhes, consulte IP.
4. Na página Perfil sem fio, para Configurações sem fio, clique em **Editar**.
5. Se o seu dispositivo estiver conectado a uma rede sem fio, na página Configurações sem fio, clique em **Selecionar uma rede diferente**.
6. Na página Configurações sem fio, clique em **Incluir outra rede**.
7. Para Nome da rede, digite o nome da rede.
8. Para Modo de segurança, selecione o método de segurança que a rede sem fio usa.
9. Configure os seguintes parâmetros do modo de segurança, como for necessário
   - Para Configurações WEP e Tipo de string da chave, selecione a potência de bit e chave.
   - Para Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia. Automático automaticamente detecta o algoritmo que a rede sem fio utiliza.
   - Para Método de autenticação, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
   - Para solicitar que a impressora valide os certificados, para Validação do servidor - Validar servidor usando, selecione o certificado que deseja usar.

     Instale o certificado raiz do servidor de validação na página de Certificados de segurança em **Propriedades**→**Segurança**→**Certificados**→**Certificados de segurança**.

     Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.
   - Para Certificado do dispositivo (TLS) - Certificado de autenticação, selecione o certificado do dispositivo que deseja usar.

     Instale o certificado do dispositivo na página de Certificados de segurança em **Propriedades**→**Segurança**→**Certificados**→**Certificados de segurança**.

     Para obter detalhes, consulte Certificados de segurança.
   - Para Identidade externa, configure a ID de usuário externa.
   - Para Nome do usuário, digite o nome do usuário que o dispositivo usa para acessar a rede sem fio.

- Para Senha, digite e confirme uma senha.
- Clique em **Selecionar para salvar a nova senha**, conforme necessário.

10. Clique em **Salvar**.
11. Retorne à página Configuração e depois clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
12. Para a Interface de rede sem fio Xerox®, clique em **Ativar**.

Conexão direta com uma rede sem fio

Antes de começar, adquira e instale o adaptador de rede sem fio Xerox®.

1. Verifique se a impressora não está conectada a uma rede Ethernet com fio.
2. Reinicie a impressora.
3. Consulte o Relatório de configuração para localizar o endereço IP autoatribuído da impressora, no intervalo 169.254.x.x. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração.
4. Utilizando um cabo Ethernet, conecte um computador à impressora.

   Nota:

   - Dependendo do hardware do computador, use um cabo cruzado ou adaptador, como necessário.
   - Verifique se a conectividade sem fio está desativada no computador.

5. Localize o endereço IP da impressora.
6. Certifique-se de que o computador obtenha um endereço IP particular automático, no intervalo 169.254.x.x, e esteja, portanto, na mesma sub-rede da impressora.
7. No computador, acesse o Embedded Web Server. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço de um navegador da Web e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
8. Definir as configurações de rede sem fio no Servidor da Web incorporado Para mais informações, consulte Conexão com uma rede sem fio.

   Nota: Quando você alterna de uma conexão com fio para uma sem fio, o endereço IP do dispositivo também muda. A conexão ao Servidor da Web incorporado por meio do navegador da Web fecha. Para reconectar-se ao Servidor da Web incorporado, no campo de endereço do seu navegador da Web, digite o novo endereço IP ou o nome do host do dispositivo.

Wi-Fi Direct

O Wi-Fi Direct permite que dispositivos se conectem entre si sem a necessidade de um ponto de acesso sem fio. A impressora atua como um ponto de acesso ao software (SoftAP) e gerencia conexões Wi-Fi Direct e segurança.

O Wi-Fi Direct não requer configuração manual. O nome de Wi-Fi Direct Protected Setup (WPS) e o prefixo do endereço de sub-rede são automaticamente gerados. O Wi-Fi Direct usa a criptografia WPS e WPA2 para criar uma rede sem fio segura. A impressora aceita AirPrint, Google Cloud Print e Mopria usando conexões Wi-Fi Direct.

Antes de configurar o Wi-Fi Direct, assegure-se de ter a interface de rede sem fio ativada no dispositivo. Para obter informações, consulte Conexão com uma rede sem fio. Para usar a conexão Wi-Fi Direct para a impressora, os usuários têm que ativar o Wi-Fi Direct nos dispositivos móveis.

Configuração do Wi-Fi Direct

Se você configurou o dispositivo para usar as configurações padrão, nenhuma outra configuração do recurso Wi-Fi Direct é necessária.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Perfil, para Wi-Fi Direct, clique em **Editar**.
3. Para ativar o Wi-Fi Direct, na área Configurações, para Wi-Fi Direct, selecione **Ativado**.
4. Para criar uma senha, para Ponto de acesso de Wi-Fi Direct - Senha de SSID, digite uma senha.
5. Para configurar a senha para que apareça no painel de controle da impressora, selecione **Mostrar senha na tela de seleção por toque do dispositivo no Aplicativo do Dispositivo**.
6. Para modificar o Nome da Configuração Protegida Wi-Fi (WPS), na área Link de conveniência, para Nome do dispositivo, selecione **Editar**.
   Se o campo Nome do dispositivo estiver em branco, o campo Nome da Configuração Protegida Wi-Fi (WPS) exibe um valor padrão. Se você alterou o Nome do dispositivo, o campo Nome da Configuração Protegida Wi-Fi (WPS exibe a informação Nome do dispositivo.
7. Para modificar o Prefixo de endereço de sub-rede, digite o prefixo de endereço de sub-rede.

   Nota: Você não tem que modificar o Prefixo do endereço de sub-rede, a menos que seu ambiente de rede já utilize o endereço padrão.
8. Clique em **Aplicar**.

Verificação das configurações HTTP para o Wi-Fi Direct

Após configurar a função Wi-Fi Direct, verifique se as configurações de HTTP estão corretas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Confirme que a função Wi-Fi Direct está ativada.
3. Em Forçar tráfego sobre Conexão Segura (HTTPS), selecione **Não (é possível executar solicitações sobre HTTP e HTTPS)**.
4. Clique em **Salvar**.

Desativação do Wi-Fi Direct

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Perfil, em Wi-Fi Direct, clique em **Editar**.

3. Para desativar o Wi-Fi Direct, na área Configurações, em Wi-Fi Direct, desmarque a caixa de seleção de **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão de documentos sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch. Você pode usar o AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. Você também pode usar o AirPrint para digitalizar de uma impressora para os dispositivos compatíveis com Apple.

Nota:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
- Quando o AirPrint está ativado, HTTP, IPP e Multicast DNS são ativados automaticamente.
- A ativação de IPP requer a restauração do servidor da Web.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de multicast DNS pelas sub-redes.
- Dispositivos móveis compatíveis: todos os modelos de iPad, iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (terceira geração ou mais recente) com a versão mais recente do iOS.
- Se o AirPrint não estiver disponível no seu dispositivo, entre em contato com o representante Xerox.

Configuração do AirPrint

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para o AirPrint, clique em **Editar** em Fluxos de trabalho móveis.
3. Configure HTTP, IPP e Registro Multicast de DNS conforme necessário. Para configurar um protocolo, clique em **Editar**.
4. Para ativar o AirPrint, para Ativação, selecione uma ou ambas as opções:
   - **Permitir que a impressão/fax seja iniciado de dispositivos compatíveis com AirPrint**
   - **Permitir que a digitalização seja iniciada de dispositivos compatíveis com AirPrint (ou Mopria)**

   Nota:

   - O envio de fax pelo AirPrint é suportado somente em dispositivos que tenham o fax embutido ativado e estejam configurados para permitir o envio.
   - Impressão/fax por AirPrint é ativado por padrão.
   - Para solicitar a autenticação para Impressão e fax por AirPrint, configure a autenticação IPP. Para obter detalhes, consulte IPP.
   - Ativar a digitalização para AirPrint também ativa a digitalização para Mopria.
5. Para Requer autenticação para digitalização, selecione uma opção:

- **Desligado**: Esta opção permite que o dispositivo digitalize sem a necessidade de autenticação.
- **HTTP básico**: Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou no banco de dados da rede.

  Nota: O HTTP básico envia credenciais de login de usuário como texto simples e sem criptografia através de HTTP. Para o envio de credenciais de login criptografadas, use o HTTPS.

- **HTTP Digest**: Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. O HTTP Digest usa credenciais de login do usuário criptografadas em HTTP ou HTTPS. O HTTP Digest é sempre criptografado. Ele é a opção mais segura. O HTTP Digest está disponível quando Digitalização estiver ativado e quando FIPS 140-2 estiver configurado da seguinte forma:
  - O FIPS 140-2 está desativado.
  - O FIPS 140-2 está ativado com HTTP Digest indicado como uma exceção. Para obter detalhes, consulte FIPS 140-2.

6. Se a autenticação HTTP básico estiver ativada, para Local de validação, selecione uma opção.
   - **Validação no Dispositivo**: esta opção ativa a autenticação de IPP de contas de usuários que estão configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Para mais detalhes, consulte Banco de Dados de Usuário.
   - **Validação na Rede**: esta opção ativa a autenticação de IPP das contas de usuários que estão configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.

   Nota: A mesma configuração de autenticação de rede é usada na impressora para cada método de login que estiver configurado para Autenticação de rede.

7. Para editar o nome ou local do dispositivo, clique em **Editar** em Nome do dispositivo, Local do dispositivo ou Localização geográfica.

   Nota: Fornecer um nome de dispositivo pode ajudar os usuários a identificar o dispositivo.

8. Clique em **Salvar**.

   Nota: Para usar o AirPrint com a contabilidade, você pode criar exceções de contabilidade IPP. Para obter mais informações, consulte Configuração de Políticas de validação e Exceções de impressão.

Bonjour

Bonjour permite a descoberta e o uso de dispositivos AirPrint® em um ambiente DNS multicast. Bonjour requer a ativação do Registro DNS Multicast.

Para expandir a descoberta de serviço na sub-rede local com serviços disponíveis em um domínio de rede mais amplo, você pode usar o Wide Area Bonjour. O Wide Area Bonjour remove as restrições de rede local mDNS usando informações de descoberta de serviço DNS (DNS-SD).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área protocolos, para Bonjour, clique em **Editar**.

   Nota: O nome da impressora Bonjour exibe o nome do dispositivo. Quando um nome de dispositivo não é especificado, o Nome da impressora Bonjour exibe o nome do dispositivo padrão ou o nome do host.

3. Para habilitar o registro DNS multicast, clique em**Editar**. Para registro DNS multicast, selecione **Habilitado**, então clique em **Aplicar**.

   Nota: Quando o DNS multicast está ativado, o Bonjour é ativado por padrão.

4. Para alterar o nome do dispositivo, na área Configurações do Bonjour para Nome do dispositivo, clique em **Editar**.
5. Se necessário, defina as configurações do Wide Area Bonjour na área de configurações do Wide Area Bonjour para AirPrint.
   O Wide Area Bonjour requer:
   - Ativação do Registro DNS Multicast.
   - Um nome de host e nome de domínio verificados

   a. Para visualizar o nome do host e o nome de domínio verificados, em Nomes de host e domínio verificados, clique em **Visualizar**.

   b. Para baixar o arquivo de dados de registro DNS-SD, em Manual Wide Area Bonjour (dados de registro DNS-SD), clique em **Baixar**. Salve o arquivo `dns-sd.txt` para uma pasta no seu computador.

      Nota: Para obter detalhes e um guia passo a passo sobre como usar os dados de registro DNS-SD para dar suporte à descoberta do AirPrint entre sub-redes, clique em**Ajuda sobre dados de registro DNS-SD**.

Google Cloud Print Service

O Google Cloud Print permite a você imprimir documentos usando dois modos básicos:

- **Impressão em nuvem**: Esta opção permite ao administrador do sistema configurar e compartilhar uma fila de impressão no Google Cloud. Usuários autorizados podem acessar uma fila de impressão em nuvem a partir de qualquer dispositivo conectado à Internet em qualquer localização geográfica. Impressão em nuvem é ativado por padrão. Para a Impressão em nuvem funcionar, verifique se a impressora está registrada com uma conta Google válida.
- **Privet/impressão local**:: Esta opção permite imprimir documentos em sua sub-rede local sem uma conexão com a nuvem. Privet/impressão local é ativado por padrão. Os usuários podem enviar trabalhos do navegador da Web Google Chrome imediatamente na sub-rede local sem registro ou alterações na configuração.

A página do Google Cloud Print consiste em três seções.

- **Status**: Esta seção é onde você completa a maioria das tarefas de configuração e pode exibir o status do Google Cloud Print Service.
- **Configuração**: Esta seção é onde você pode ativar ou desativar as partes da função do Google Cloud Print. As configurações padrão são adequadas para a maioria dos usuários.
- **Links de conveniência**: Esta seção vincula as páginas no dispositivo e a página de gerenciamento do Google Cloud Print.

Nota:

- Os links para páginas na nuvem são exibidos quando o dispositivo é registrado.
- É recomendado ao administrador do sistema criar uma conta que seja dedicada ao gerenciamento de todas as impressoras em uma empresa. O administrador do sistema pode compartilhar as impressoras com os membros da organização, conforme necessário.

Um dispositivo Xerox® que esteja conectado a uma conta do Google não pode acessar arquivos ou e-mail. Quando estiver conectado a uma conta Google, o dispositivo poderá atender somente trabalhos de impressão da fila à qual ele está atribuído, porque ele terá acesso apenas a essa fila. Para mais detalhes, consulte a documentação do Google.

Nota: Para dificuldades com o registro e conectividade da impressora, na área Status, clique em **Solução de problemas**.

Para exibir a conta e status para a impressora recém-registrada, na área de Status, clique em **Atualizar**. O nome da conta e a impressora são atualizados e o status mostra como Ativado-registrado.

Para exibir o número de trabalhos atualmente na fila de impressão em nuvem, na área de Status, para Última verificação da fila, clique em **Verificar trabalhos**. O número de trabalhos de impressão em nuvem aparece na Última ação da fila.

O Google Cloud Print oferece as seguintes opções:

- Impressão no Cloud
- Impressão Privet/local
- Conversão de trabalho em nuvem

Para mais detalhes sobre estas opções, consulte as Opções do Google Cloud Print Service.

Para acessar links diretos para as configurações do dispositivo ou sua conta Google Cloud, impressoras ou trabalhos de impressão, para Links de conveniência, clique em **Mostrar links**.

Para mais informações sobre Google Cloud Print, incluindo os procedimentos para o

gerenciamento de contas, a compartilhamento de impressoras e impressão, consulte o Google Cloud Print Help Center.

Opções do Google Cloud Print Service

Impressão no Cloud

Somente os usuários com quem você especificamente compartilhar a fila de impressão têm acesso a Impressão em nuvem. Usuários autorizados podem acessar uma fila de impressão em nuvem a partir de qualquer dispositivo conectado à Internet em qualquer localização geográfica. Você pode enviar trabalhos de impressão a partir do navegador da Web Google Chrome ou dispositivos baseados no sistema operacional do Google Chrome, de aplicativos prontos para nuvem e do Google Docs. Você também pode enviar trabalhos de impressão diretamente através da página de gerenciamento do Google Cloud Print.

Impressão Privet/local

Impressão Privet/Local é útil quando você está no mesmo local que a impressora e o cliente e a impressora estão na mesma sub-rede. Também é útil para organizações que preferem não usar uma fila em nuvem na Internet. Você pode enviar trabalhos de impressão do Google Chrome ou dispositivos baseados no sistema operacional Google Chrome.

Conversão de trabalho em nuvem

Quando a impressora não suportar o formato em que o trabalho foi enviado, a Conversão de trabalho em nuvem pode converter alguns tipos de documento para um formato imprimível. A Conversão de trabalho em nuvem combina tanto a impressão do Google Cloud como do Privet/local. Atualmente, apenas aplicativos especializados usam a Conversão de trabalho em nuvem.

Registro da impressora para o serviço Google Cloud Print

Para registrar a impressora no Google Cloud Print Service:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Fluxos de trabalho móveis, próximo a Google Cloud Print Service, clique em **Editar**.
3. Em Status, para Status de registro, clique em **Registrar impressora**. A página Opções de registro da impressora é exibida.
4. Para dar à impressora um nome amigável de usuário, clique em **Editar**.

   Nota: A Xerox recomenda que você escolha um nome amigável de usuário que inclua o local da impressora e departamento.

5. Clique **Continuar a registrar**. As Opções para Registro de sua página impressora são exibidas.
6. Para alterar as configurações de ativação, para Ativação, selecione as opções conforme necessário.
7. Clique em **Registrar impressora**. A página do Google Cloud Print Service será exibida com um link que permite a você completar o registro do dispositivo.

   Nota: Se o registro da impressora não continuar, na página do Google Cloud Print Service, clique em **Solução de problemas**. Esta página fornece informações para resolver problemas de conectividade, como a configuração de proxy da Internet. Para mais detalhes, consulte a Solução de Problemas do Google Cloud Print.

8. Dentro de 15 minutos, clique no link para **Ativado - Finalizar registro do dispositivos**. A página de confirmação da impressora do Google Cloud Print é aberta em uma nova guia do navegador.

   Nota:

   - Se solicitado, faça login na sua conta do Google.
   - Se você não clicar no link em 15 minutos, inicie o processo de registro novamente.

9. Clique em **Finalizar registro da impressora**. Uma mensagem confirma se a impressora está registrada.

A impressora em nuvem agora está pronta para imprimir.

Configuração das opções do Google Cloud Print

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Fluxos de trabalho móveis, para serviço Google Cloud Print, clique em **Editar**.
3. Se necessário, para Configuração, clique **Exibir configuração**.
4. Para ativar o Google Cloud Print Service, selecione **Habilitar o acesso ao Google Cloud**.
5. Para ativar a impressão local, selecione **Habilitar acesso ao Privet (impressão local)**.
6. Para permitir que o serviço reformate trabalhos que não estão prontos para o formato de impressão, selecione **Ativar conversão de trabalho Google Cloud**.

   Nota: A Conversão de trabalho em nuvem usa tanto a impressão do Google Cloud como do Privet local. Atualmente, somente aplicativos especializados de terceiros exigem conversão. Xerox recomenda que você deixe a Conversão de trabalho em nuvem desativada, a menos que você utilize um aplicativo que o exija.

Solução de Problemas do Google Cloud Print

A página Solução de problemas fornece informações e links para páginas que podem ajudar a resolver problemas com o registro da impressora no Google Cloud Print.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Fluxos de trabalho móveis, para serviço Google Cloud Print, clique em **Editar**.
3. Clique em **Solução de problemas**.
4. Use as informações e links na página Solução de problemas do Google Cloud Print para ajudar a corrigir o problema.
5. Depois de verificar se o problema foi resolvido, para voltar à Google Cloud Print Service, clique em **Cancelar**.

Mopria

O Mopria é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis Android, sem precisar de um driver de impressão. O Mopria pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel Android para impressoras habilitadas com Mopria.

Configuração Mopria

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para fluxos de trabalho móveis, em Descoberta do Mopria, clique em **Editar**.
3. Para configurar HTTP, HTTPS, IPP ou Registro Multicast de DNS, ou NFC, conforme necessário, clique em **Editar** para cada protocolo.
4. Em Descoberta do Mopria, selecione **Ligado**.
5. Para Ativação, selecione uma ou ambas as opções.
   - **Permitir que a impressão seja iniciada de dispositivos compatíveis com Mopria**
   - **Permitir que a digitalização seja iniciada de dispositivos compatíveis com Mopria**

   Nota: Ativar a digitalização para Mopria também ativa a digitalização para AirPrint.
6. Para Requer autenticação para digitalização, selecione uma opção.
   - **Desligado**: Esta opção permite que o dispositivo digitalize sem a necessidade de autenticação.
   - **HTTP básico**: Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou na rede.

     Nota: O HTTP básico envia credenciais de login de usuário como texto simples e sem criptografia através de HTTP. Para o envio de credenciais de login criptografadas, use o HTTPS.
   - **HTTP Digest**: Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. O HTTP Digest usa credenciais de login do usuário criptografadas sobre HTTP ou HTTPS.

     Nota:
     - O HTTP Digest é sempre criptografado. Ele é a opção mais segura.
     - O HTTP Digest está disponível quando Digitalização estiver ativado e FIPS 140-2 estiver desativado. HTTP Digest também está disponível quando FIPS 140-2 está ativado com HTTP Digest indicado como uma exceção. Para obter detalhes, consulte FIPS 140-2.
7. Se a autenticação HTTP básico estiver ativada, para Local de validação, selecione uma opção.
   - **Validação no Dispositivo:** esta opção ativa a autenticação de IPP de contas de usuários que estão configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Consulte Banco de Dados de Usuário.
   - **Validação na Rede**: esta opção ativa a autenticação de IPP das contas de usuários que estão configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.

   Nota: A mesma configuração de autenticação de rede é usada na impressora para cada método de login que estiver configurado para Autenticação de rede.
8. Para editar o nome do dispositivo, para Nome do dispositivo, clique em **Editar**.

   Nota: Fornecer um nome de dispositivo pode ajudar os usuários a identificar este dispositivo.
9. Clique em **Salvar**.

Configurações USB

Você pode usar as definições de USB para configurar o seguinte:

- Modo de conexão USB e o valor do tempo de espera da impressão
- Estado da porta USB no Modo de repouso

Configuração do modo de conexão USB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para o Modo de conexão USB, selecione **Editar**.
3. Para a Conexão USB, selecione uma opção:
   - **Ferramentas do software**: Esta opção desativa a Impressão Direta via Driver. Se você usar o Assistente de copiadora Xerox®, selecione esta opção. Os representantes Xerox também usam essa função para se conectarem diretamente à impressora e usam o software de diagnóstico e outros utilitários.
   - **Impressão direta via driver**: Esta opção permite que o computador se conecte à impressora usando um cabo USB.
4. Em Tempo de espera da impressão, digite o intervalo de tempo em segundos que a impressora espera inativa antes de se desconectar de um dispositivo que está conectado à porta. Digite **0** para desativar o tempo de espera.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração do estado da porta USB no Modo de repouso

O recurso Modo de repouso da porta USB controla a fonte de alimentação para acessórios USB (Tipo A), quando a impressora está no Modo de repouso. Para permanecer ativo, os acessórios, como o Adaptador de rede sem fio Xero® e os leitores de cartão USB, exigem que a alimentação seja mantida para a porta USB no modo de repouso.

Para configurar o Modo de repouso do estado da porta USB no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para o Modo de repouso da porta USB, selecione **Editar**.
   - Para permitir o funcionamento de acessórios USB durante o Modo de repouso, selecione **Ligado**.

     Nota: A opção Ligado pode causar um aumento no consumo de energia durante o Modo de repouso.

   - Para desconectar a alimentação dos acessórios USB durante o Modo de repouso, selecione **Não ligado**.

     Nota: Quando a rede sem fio está ativa no dispositivo, você não pode desconectar a alimentação dos acessórios USB. A opção Não ligado não está disponível.
3. Clique em **Salvar**.

Ativação do Modo de repouso do estado da porta USB no painel de controle

Para ativar o Modo de repouso do estado da porta USB no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede**→**Configurações USB**.
3. Toque em **Modo de repouso da porta USB**.
4. Para ligar o Modo de repouso da porta USB, selecione o botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

5. Toque em **OK**.

Porta de segurança USB

Para impedir o acesso não autorizado à impressora através de portas USB, desative as portas.

Ativação ou desativação de Portas USB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Segurança da porta USB**.
3. Para ativar uma porta USB, para a porta, selecione **Ativado**. Para desativar a porta, desative a caixa de verificação.
4. Clique em **Salvar**.

   Nota:

   - Se as portas USB estiverem desativadas, não será possível usar um leitor de cartão USB para autenticação, atualizar o software ou imprimir de uma unidade flash USB.
   - Se o modelo de dispositivo tiver uma tampa para a porta USB no painel de controle, você pode instalar ou remover a tampa. A tampa USB e as instruções de instalação podem ser encontradas no compartimento dentro da bandeja 1.
   - Só é possível ativar ou desativar as portas Tipo A. Estas configurações não afetam as portas Tipo B.

Ativação ou desativação de todas as portas USB no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Segurança da porta USB**.
3. Para ativar ou desativar as portas USB, toque em **Ativado** ou **Desativado**.
4. Toque em **OK**.

Arquivamento FTP/SFTP

File Transport Protocol (FTP) é um protocolo de rede padrão usado para transferir e manipular arquivos através de uma rede TCP/IP. Vários serviços em execução na impressora, incluindo Digitalização em rede, Backup de trabalhos salvos e Atualização do software podem usar o FTP como um serviço de arquivamento.

FTP Seguro (SFTP) é um protocolo de rede padrão utilizado com SSH para assegurar que dos dados sejam criptografados e transferidos com segurança.

Fazendo Configurações de Arquivamento FTP e SFTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, para Arquivamento FTP/SFTP, clique em **Editar**.
3. Para definir as configurações de arquivamento de FTP ou SFTP para cada aplicativo listado em Em aplicativos, clique no link.
4. Em Modo, selecione uma opção:
   - **Passivo**: Esta opção transfere informações sobre uma porta aleatória especificada pelo servidor FTP de uma conexão feita a partir da impressora.
   - **Ativo**: Esta opção transfere dados através de uma porta fixa e conhecida, a partir de uma conexão feita a partir do servidor.
5. Clique em **Salvar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são denominados Agentes do usuário (UAs). Os servidores que atendem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são denominados Servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

Ativação do HTTP no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede**→**Configurações avançadas**.
3. Toque em **Configurações HTTP**.
4. Toque em **Ativado** e, em seguida, toque em **OK**.
5. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.

   Nota: HTTP é ativado por padrão.

Configurações de HTTP no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolos, para HTTP, clique em **Editar**.
3. Em Conexão, selecione **Ativado**.

   Nota: HTTP é ativado por padrão. Se você desativar o HTTP, o Servidor da Web incorporado já não ficará mais disponível.
4. Digite um número de porta de conexão, conforme necessário. O padrão é 80.
5. Para criptografar a comunicação HTTP, em Forçar tráfego sobre Conexão Segura (HTTPS), selecione **Sim**. Quando Forçar tráfego sobre Conexão Segura (HTTPS) for ativado, todas as páginas da Web conterão https:// no URL.

   Nota: Por padrão, o dispositivo aceita trabalhos enviados sobre HTTP e HTTPS. Forçar tráfego sobre Conexão segura (HTTPS) está desativado.
6. Altere o Número da porta HTTPS, conforme necessário. O padrão é 443.
7. Para Tempo de espera de conexão, digite o tempo até 60 segundos. A impressora espera durante esse período de tempo especificado antes de concluir uma conexão.

   Nota: Aumentar o Tempo de espera de conexão pode tornar as conexões mais lentas.
8. Para Escolher certificado da impressora, selecione um certificado.

   Nota: Para instalar mais certificados do dispositivo, consulte Certificados de segurança.
9. Para visualizar os detalhes do certificado selecionado, ou salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.

   Nota: Se você estiver usando o certificado do dispositivo Xerox® padrão, será possível instalar a Autoridade do certificado raiz do dispositivo no navegador da Web. A instalação do certificado de Autoridade do certificado raiz do dispositivo garante que o seu navegador aprove a impressora.

10. Para baixar o certificado da autoridade, clique em **Fazer download da Autoridade de Certificação de Raiz do Dispositivo**.
11. Clique em **Salvar**.

Acesso aos Serviços Web para HTTP

Para acessar a página Serviços da Web de HTTP, na página HTTP, clique em **Serviços da Web**.

Serviços da Web HTTP

Você poderá ativar ou desativar Serviços da Web na página de Serviços da Web. Esta página fornece uma lista de todos os serviços da Web disponíveis e mostra o status da configuração de cada serviço.

- Para desativar um serviço da Web, desmarque a caixa de seleção ao lado do nome do serviço da Web.
- Para exibir os números de porta de serviços da Web ou remover restrições de login, clique em **Configurações avançadas**.

Para obter mais informações sobre a Xerox Extensible Interface Platform® e os serviços da Web, consulte a documentação incluída no Kit de desenvolvimento de software (SDK) da Xerox Extensible Interface Platform®. Para obter informações sobre como fazer o download do SDK, acesse www.xerox.com/en-us/office/eip.

Acesso às Configurações avançadas de HTTP

Para acessar a página Configurações avançadas de Serviços da Web de HTTP, na página HTTP, clique em **Serviços da Web**→**Configurações avançadas**.

Configurações avançadas de HTTP

A página Serviços da Web avançados exibe todos os serviços ativados atualmente na impressora e seus números de porta.

Para remover todas as restrições de login para os serviços da Web na impressora, em Bloqueio de IP dos serviços da Web, clique em **Limpar bloqueio**.

IP

IP (Internet Protocol) é um protocolo no Conjunto de protocolos de Internet que gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador.

Ativação de TCP/IP

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede** → **Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Ativação do TCP/IP**.
4. Em IPv4 ou IPv6, toque em **Ativado** e depois em **OK**.
5. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.

   Nota: Por padrão, o IPv4 está ativado. Se você desativar IPv4, antes que seja possível acessar o Servidor da Web incorporado, ative IPv4 ou IPv6 no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte IP e HTTP.

Configuração manual do endereço de rede no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede** → **Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Endereçamento dinâmico**.
4. Toque em **Desativado** e, em seguida, toque em **OK**.
5. Toque em **IPv4** e digite o endereço IPv4, o endereço do gateway IP e o endereço da máscara de rede. Depois de cada endereço, toque em **OK**.
6. Quando terminar, toque em **OK**.
7. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.

Definição das configurações de DNS no painel de controle

Domain Name System (DNS) é um sistema que mapeia os nomes do host para endereços IP.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede** → **Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Configuração de DNS**.
   a. Toque em **Nome do host**.
   b. Digite um nome de host.
   c. Toque em **OK**.
   d. Toque em **Fechar**.

   Nota: Se DHCP estiver ativado, o servidor DHCP poderá fornecer o Nome de domínio e o Nome de domínio solicitado.

e. Toque em **Nome de domínio**.
f. Em Nome de Domínio Solicitado, digite um nome de domínio.
g. Toque em **OK**.
h. Toque em **Fechar**.

4. Toque em **Servidores DNS**.
   a. Toque em **Servidor DNS primário**, digite o endereço do servidor e toque em **OK**:
   b. Toque em **Servidor de DNS alternativo nº 1**, digite o endereço do servidor e toque em **OK**.
   c. Toque em **Servidor de DNS alternativo nº 2**, digite o endereço do servidor e toque em **OK**.
   d. Toque em **Fechar**.

   Nota: Se DHCP estiver ativado, será possível configurar o servidor DHCP para fornecer os endereços IP do servidor DNS.
5. Toque em **Fechar** novamente.
6. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.

Configurações IP no Servidor da Web incorporado

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte Atribuição de um endereço de rede.

Configuração de IPv4

Você pode usar IPv4 ou IPv6, além de ou em lugar do outro.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Rede, ao lado de um tipo de conexão, clique em **Editar**.

   Nota: O dispositivo usa configurações IPv4, IPv6 e DNS separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Antes de configurar os parâmetros IP sem fio, instale a Interface de Rede sem fio Xerox® para então se conectar a uma rede sem fio. Para mais informações, consulte Conexão com uma rede sem fio.
3. Em Definições de Configuração, ao lado do IP, clique em **Editar**.
4. Para configurar IPv4, clique em **Mostrar configurações IPv4**.
5. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
6. Em Resolução do Endereço IP, selecione uma opção.
   - **BOOTP**: Esta opção permite que o dispositivo obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que não responde às solicitações de DHCP.
   - **DHCP**: Esta opção permite que o dispositivo obtenha um endereço IP de um servidor DHCP. Esta opção permite que a impressora obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que está configurado para aceitar solicitações de DHCP. A impressora requer que o servidor registre o endereço IP e o nome do host da impressora com o servidor DNS.
   - **ESTÁTICO**: Esta opção desativa o endereçamento dinâmico e permite que você digite um endereço IP estático. Digite um endereço IP da máquina, máscara de sub-rede e endereço de gateway.

7. Em Transmissão, selecione **Ativado**, conforme necessário.

   Nota: Se o dispositivo não obtiver um endereço IP de um servidor DHCP/BOOTP, selecione Transmissão. Ative a transmissão quando o servidor DHCP/BOOTP estiver em uma sub-rede diferente do dispositivo e se comunica por meio de um roteador de agente de retransmissão.

8. Em Rede de Configuração Zero, para Endereço Autoatribuído, selecione **Ativado**, conforme necessário. Esta opção instrui o dispositivo para atribuir a si próprio um endereço, quando um servidor DHCP não fornecer um.
9. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Se você selecionar Tudo padrão, o dispositivo definirá os valores de IPv4, IPv6 e DNS como as configurações padrão.

Configuração de IPv6

Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada usando o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multidifusão de link-local para parâmetros de configuração. Se configurado apropriadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Rede, para um tipo de conexão, clique em **Editar**.

   Nota: O dispositivo usa configurações IPv4, IPv6 e DNS separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Antes de configurar os parâmetros IP sem fio, instale a Interface de Rede sem fio Xerox® para então se conectar a uma rede sem fio. Para mais informações, consulte Conexão com uma rede sem fio.

3. Em Definições de Configuração, para IP, clique em **Editar**.
4. Para configurar IPv6, clique em **Mostrar configurações IPv6**.

   Nota: Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para acessar as configurações de IPv4 e IPv6 no Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative IPv4, IPv6 ou ambos. Se você desativar IPv4 e IPv6 ou alterar o endereço IP, os protocolos dependentes serão desativados.

5. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
6. Para permitir ao roteador atribuir prefixos de endereços, em Endereços sem manter estado, selecione **Usar prefixos fornecidos do roteador**.
7. Para selecionar como o DHCP opera para IPv6, em Configurações DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) padrão, selecione uma opção.
8. Para inserir um endereço manualmente, em Opções de Endereço Manual, selecione **Usar endereço manual**.
9. Selecione um prefixo do roteador no menu ou digite um novo prefixo do roteador e clique em **Adicionar**.
10. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**.

Configuração de DNS

Domain Name System (DNS) é um sistema que mapeia os nomes do host para endereços IP.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Rede, para um tipo de conexão, clique em **Editar**.

   Nota: A impressora usa configurações IPv4, IPv6 e DNS separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Antes de configurar os parâmetros IP sem fio, instale a Interface de Rede sem fio Xerox® para então se conectar a uma rede sem fio. Para obter detalhes, consulte Conexão com uma rede sem fio.

3. Em Definições de Configuração, para IP, clique em **Editar**.
4. Para configurar DNS, clique em **Mostrar configurações DNS**.
5. Em Nome do Host Solicitado, digite um nome exclusivo para a sua impressora. Se o nome do host for registrado com êxito no servidor DNS, o nome do host aparecerá em Nome do Host Verificado. O nome do host padrão é XRXxxx, onde xxx é o endereço MAC da impressora.

   Nota: Se nenhum nome de host aparece para Nome do Host Verificado, o nome do host não foi registrado no servidor DNS com êxito. Configure o servidor DHCP para executar atualizações em nome dos clientes DHCP ou insira os registros de DNS manualmente.

6. Em Nome do Domínio Solicitado, digite o nome do domínio ao qual a impressora está conectada. Se o nome de domínio for registrado com êxito no servidor DNS, o nome de domínio aparecerá com um Nome de Domínio Verificado.

   Nota: Se nenhum nome de domínio aparece para Nome do domínio verificado, o nome de domínio não foi registrado com êxito para o servidor DNS. Configure o servidor DHCP para executar atualizações em nome dos clientes DHCP ou insira os registros de DNS manualmente.

7. Para permitir que os usuários vejam e se conectem à impressora usando Bonjour, em Registro de Multicast DNS, selecione **Ativado**.
8. Em Libere as locações das conexões DHCP e os registros DNS, selecione **Ativado**, conforme necessário. Esta opção permite à impressora enviar uma solicitação de liberação aos servidores DHCP e DNS. Se os servidores concederem a solicitação, eles liberarão o endereço IP atual e os nomes de DNS dinâmico. Os endereços IP e nomes de DNS são renovados imediatamente e quando a impressora é desligada.
9. Em Endereço do Servidor DNS Adicional, digite os endereços, conforme necessário. Se você tiver um servidor DHCP, endereços reconhecidos podem aparecer na lista de Endereços do servidor de DNS, se eles foram fornecidos pelo servidor.
10. Em Tempo de espera de conexão DNS, digite o tempo em segundos que a impressora esperará para se conectar a um servidor DNS. Após o intervalo de tempo de espera, a impressora tentará se conectar aos servidores DNS adicionais.
11. Para adicionar o domínio da impressora à Lista de Pesquisa de Nome de Domínio, em Anexar Domínio de dispositivo, selecione **Ativado**.
12. Para adicionar os domínios principais da impressora à Lista de Pesquisa de Nome de Domínio, em Anexar Domínios Pai, selecione **Ativado**.
13. Se você tiver um servidor DHCP, nomes reconhecidos de pesquisa de domínio podem aparecer na Lista de pesquisa de nome de domínio, se eles foram fornecidos pelo servidor . A lista de nomes de domínio permite que o servidor DNS reconheça nomes não qualificados de host. Se você quiser que a impressora procure outros nomes de domínio, digite os nomes em Domínios de Pesquisa Adicionais.

14. Para configurar a impressora para usar um endereço IPv6 antes de usar um endereço IPv4, selecione **Preferir endereço IPv6 em vez de IPv4**.
15. Clique em **Aplicar**.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo de rede padrão que permite imprimir e gerenciar trabalhos remotamente. Quando IPP está configurado, a autenticação IPP permite que os usuários autentiquem suas identidades usando IPP através dos métodos de autenticação HTTP. Um cliente IPP pode passar as credenciais do usuário para a impressora a ser usada para autenticação.

Configuração de IPP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolo, para IPP, clique em **Editar**.
3. Para Ativar IPP, selecione **Ligado**.

   Nota:

   - A ativação de IPP requer a restauração do servidor da Web.
   - A ativação da autenticação de IPP causa impacto nos envios de trabalhos do AirPrint porque o AirPrint usa o IPP.
4. Para ativar a autenticação de IPP, para Autenticação, selecione **HTTP básico com IPP seguro (IPPS)**. Esta opção autentica-se a contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou no banco de dados da rede.

   Nota: O HTTP básico não é criptografado, a menos que as credenciais de autenticação sejam enviadas usando HTTPS.
5. Se a autenticação HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver ativada, em Local de validação, selecione uma opção.
   - **Validação no Dispositivo**: esta opção ativa a autenticação de IPP de contas de usuários que estão configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Para obter detalhes, consulte Banco de Dados de Usuário
   - **Validação na Rede**: esta opção ativa a autenticação de IPP das contas de usuários que estão configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.
6. Para configurar Modo IPP Protegido, selecione uma opção:
   - **IPP e IPP Protegido (IPPS)**: Esta opção permite ao dispositivo aceitar trabalhos IPP não seguros e trabalhos IPPS seguros. Esta opção é a configuração padrão.
   - **Somente IPP Protegido (IPPS)**: esta opção permite ao dispositivo aceitar somente trabalhos IPPS seguros. Ao selecionar esta opção, IPPS é exibido aos usuários como uma opção disponível para trabalhos enviados usando AirPrint. IPP não aparece como uma opção disponível.
7. Você pode editar os parâmetros de configuração para HTTP e o banco de dados do usuário do dispositivo ou servidor de autenticação.

- Para editar as configurações de HTTP, na área Definições de configuração, para HTTP, clique em **Editar**.
- Para editar as configurações de Banco de dados do usuário do dispositivo, na área Definições de configuração, para Banco de dados do usuário do dispositivo, clique em **Editar**.

  Nota: A opção Servidor de autenticação fica disponível somente quando HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver selecionado, e, para Local de validação, Validação na Rede é selecionado.

- Para editar as configurações do Servidor de autenticação, na área Definições de configuração, para Servidor de autenticação, clique em **Editar**.

  Nota: A opção Servidor de autenticação fica disponível somente quando HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver selecionado, e, para Local de validação, Validação na Rede é selecionado.

8. Para configurar a funcionalidade de identificação de impressora IPP, em Identificar impressora, selecione uma opção.
   - **Ligado**: Esta opção permite que um cliente IPP solicite a identificação da impressora através de um gráfico ou som.
   - **Desligado**: Esta opção cancela a possibilidade de que um cliente IPP solicite a identificação da impressora através de um gráfico ou som.

   Nota: Quando o cliente IPP solicita som, a função Identificar impressora usa o tom de falha. Você pode configurar o tom de falha no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

9. Se Fax é compatível e está configurado, será possível configurar a Exibição de registro do IPP FaxOut remoto. Para configurar a Exibição de registro do IPP FaxOut remoto, selecione uma opção.
   - **Ligado**: Esta opção permite que um usuário remoto visualize o Registro do IPP FaxOut.
   - **Desligado**: Esta opção não permite que usuários remotos visualizem o Registro do IPP FaxOut.
10. Clique em **Salvar**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações em um diretório de informações LDAP, em um servidor externo. O LDAP também pode ser usado para autenticação e autorização de rede. Os diretórios LDAP são amplamente otimizados para o desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora recuperará as informações do usuário de um diretório LDAP.

Adicionar informações do servidor LDAP

A página do Servidor LDAP exibe os servidores LDAP atuais configurados para a sua impressora. Você pode configurar um máximo de nove servidores LDAP para a impressora.

Para adicionar um servidor LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Para Informações do servidor, selecione o tipo de endereço preferido.
5. Para Nome amigável, digite um nome para o servidor LDAP.
6. Insira o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do servidor e altere o número de porta padrão, se necessário.
7. Insira o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do servidor de backup e altere o número de porta padrão, se necessário.
8. Para Servidor LDAP, selecione um tipo de servidor LDAP.
   - **Exchange**: Esta opção é para uso com o Microsoft® Exchange.
   - **Domino**: Esta opção é para uso com o Lotus Domino.
   - **ADS**: Esta opção é para uso com o serviço do Microsoft® Active Directory.
9. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento dos servidores LDAP no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
   - Para editar uma configuração de servidor LDAP, na coluna Ações do servidor a editar, clique em **Editar**.
   - Para copiar uma configuração de servidor LDAP, selecione o servidor a copiar e clique em **Copiar de**.
   - Para excluir os servidores LDAP configurados em sua impressora, clique em **Excluir todos**.
   - Para ativar as conexões SASL, clique em **Normas LDAP**.
3. Clique em **Fechar**.

Configuração de informações opcionais do servidor LDAP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.

3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Em Informações Opcionais, digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa no campo Diretório Raiz de Procura usando o formato DN base.

   Nota: Para obter detalhes sobre DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site Internet Engineering Task Force.

5. Especifique as credenciais de login exigidas para acessar o diretório LDAP.
   - **Nenhum**: Esta opção instrui a impressora a acessar o diretório LDAP.
   - **Usuário que efetuou login**: Esta opção instrui a impressora a se conectar ao repositório e fornecer as credenciais do usuário que efetuou login.
   - **Dispositivo**: Esta opção instrui a impressora a usar credenciais específicas quando a impressora acessa o repositório LDAP. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome de Login e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
6. Para usar LDAPS, para garantir a Conexão LDAP segura, selecione **Ativar conexão segura (LDAPS)**.
   a. Para permitir que a impressora possa validar os certificados, selecione **Validar Certificado de Repositório SSL (confiável, não vencido, FQDN correto)**.
   b. Para selecionar um certificado de segurança, em Certificados SSL confiáveis, clique no menu e selecione uma opção.
   c. Para visualizar os detalhes do certificado selecionado, ou salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.
7. Para definir o número de endereços retornados em uma pesquisa, digite entre 5–100 no campo Número máximo de resultados de procura. O número padrão é 100. Para usar o número máximo de resultados da pesquisa especificada pelo servidor LDAP, selecione **Usar o máximo do servidor LDAP**.
8. Para permitir que a impressora utilize as configurações atuais do servidor LDAP, em Expiração da pesquisa, selecione **Usar tempo de espera do Servidor LDAP**. Para especificar um tempo de espera da impressora, selecione **Aguardar** e então digite a quantidade de segundos entre 5–100. O padrão é 30 segundos.

   Nota: Se você estiver tendo problemas para recuperar resultados do servidor LDAP, use a opção Aguardar.

9. Se o servidor primário LDAP estiver conectado a outros servidores, para incluir mais servidores LDAP em suas pesquisas, selecione **Referências de LDAP** .
10. Em Realizar pesquisa nos campos mapeados, selecione uma opção.
    - **Nome**: Esta opção instrui a impressora a consultar o campo do nome configurado.
    - **Sobrenome e nome**: Esta opção instrui a impressora para consultar a determinados campos de sobrenome e nome configurados.
    - **Nome de exibição**: Esta opção instrui a impressora a consultar o campo do nome da tela configurado.

    Nota: Se quiser ordenar os resultados da pesquisa, selecione uma opção em Classificar resultados por campo mapeado.

11. Clique em **Aplicar**.

Configuração de uma conexão LDAP protegida

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
3. Na página LDAP, clique em **Adicionar novo**.

4. Para habilitar uma conexão segura com o servidor LDAP, para Conexão LDAP segura, selecione **Ativar conexão segura (LDAPS)**.
5. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de servidor (FQDN confiável, não expirado, correto)**.
6. Para exibir uma lista de raiz externa ou certificados SSL confiáveis intermediários, clique em **Exibir certificados confiáveis raiz/intermediários**.
7. Para Certificados confiáveis raiz/intermediários, selecione um certificado.
8. Para exibir os detalhes do certificado selecionado, ou para salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.

   Nota: Se o Servidor LDAP tiver a criptografia ativada, verifique se um certificado emitido pela autoridade de certificado do servidor LDAP está instalado no dispositivo.

Contextos do servidor LDAP

Os contextos são pontos de início definidos em um banco de dados LDAP do qual a função de pesquisa inicia a pesquisa. Os contextos são usados na função Autenticação. A impressora pode ser configurada para adicionar automaticamente um contexto de autenticação ao Nome de login fornecido pelo usuário.

Nota: Os contextos serão usados somente se você definir as configurações do servidor LDAP e selecionar NDS como o tipo de servidor.

Configuração dos contextos de LDAP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, ao lado de LDAP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Clique na guia **Contextos**.
5. Para Contexto de login padrão, digite os detalhes, se necessário.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos mapeamentos do usuário do LDAP

Os servidores LDAP exibem resultados diferentes, dependendo de como implementam os mapeamentos. Use essa página para mapear campos LDAP para campos de sua impressora. Edição de configurações de mapeamento atuais permite sintonizar os resultados de pesquisa do servidor.

Definição de mapeamentos de usuários

1. Na página do servidor LDAP, clique em **Mapeamento de usuários**.
2. Em Busca, digite um nome de usuário no campo Digitar nome e depois clique em **Pesquisar**.

3. Para Cabeçalhos importados, para cada campo, faça as seleções de menu. Remapeie os cabeçalhos, conforme necessário. O esquema no servidor LDAP define os cabeçalhos.

   Nota:

   - Se estiver utilizando Fax da Internet, verifique se o campo Fax via Internet não está configurado para **Nenhum mapeamento disponível**. Esta configuração impede que o Catálogo de endereços da rede apareça na tela de fax via Internet no painel de controle da impressora. Se o servidor LDAP não contiver um campo de endereço exclusivo de fax via Internet, você poderá definir o endereço de fax para corresponder ao cabeçalho do endereço de e-mail.
   - Se o mapeamento de usuário estiver incorreto, uma busca de LDAP no Servidor da Web incorporado poderá funcionar adequadamente, mas a autenticação no painel de controle da impressora falhará.

4. Clique em **Aplicar**.

Filtros personalizados LDAP

É possível editar filtros personalizados para que as sequências de texto digitadas no painel de controle sejam alteradas para corresponder ao formato que o servidor LDAP exige.

Existem três tipos de filtros que você pode personalizar:

- **Filtro de autenticação LDAP** permite a você adicionar texto ao início ou final de uma ID do usuário, ou do Nome de login configurado, como o Nome de login do sistema para o servidor. Os filtros típicos são domain_name\USERID ou USERID@domain_name.
- **Filtro do catálogo de endereços de e-mail** permite a você personalizar o filtro padrão a ser usado quando um usuário digita um nome para pesquisar no Catálogo de endereços da rede.
- **Filtro de consulta de ID de usuário** permite a você personalizar o filtro padrão que a impressora usa ao pesquisar o nome do usuário que fez login. Por exemplo, quando a autorização remota é configurada e um usuário efetua login no painel de controle, a impressora pesquisa o servidor de autorização usando esse filtro. O filtro padrão examina o campo mapeado, como o campo Nome de login. Se você estiver usando um servidor LDAP ADS, esse campo geralmente será sAMAccountName. Não use caracteres curinga, se quiser que a pesquisa de uma pessoa específica retorne uma correspondência exata.

Configuração de filtros personalizados

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, ao lado de LDAP, clique em **Editar**.
3. Clique na guia **Filtros personalizados**.
4. Para Autenticação de LDAP, selecione**Prefixo de Nome de domínio**. Essa configuração anexa o Nome de Domínio (DN) base ao Nome diferenciado relativo (RDN) de um usuário quando ele se autenticar. Use o atributo CN (nome comum) para especificar USERID no nome de domínio base.

   Nota:

   - Se Usuário autenticado for selecionado para Credenciais de login para acessar o servidor LDAP, alguns servidores LDAP UNIX/Linux poderão exigir a configuração do atributo Prefixo de nome de domínio.
   - Para obter detalhes sobre a formatação de DN básico, consulte *RFC 2849 - Especificações Técnicas de LDAP Formato de troca de dados (LDIF)* no site da IETF.

5. Para Filtro do catálogo de endereços de e-mail, selecione **Ativar filtro personalizado**.
6. Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP, como necessário, onde LDAP representa a sequência fornecida para a consulta. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas. Por exemplo, para localizar apenas pessoas, digite **(ObjectClass=Person)&(cn=LDAP*)**.
7. Para Filtro de consulta de ID do usuário, selecione **Ativar filtro personalizado**.
8. Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP, onde LDAP representa a sequência fornecida para a consulta. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas. Por exemplo, para garantir o retorno apenas de informações do usuário, ao invés de salas do equipamento ou conferência, digite **(objectClass=user) (sAMAccountName=LDAP)**.
9. Clique em **Aplicar**.

LPR/LPD

Os protocolos Line Printer Daemon (LPD) e Line Printer Remote (LPR) fornecem spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão em rede para sistemas baseados em UNIX, tais como HP-UX, Linux e Macintosh.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para o protocolo LPR/LPD, clique em **Editar**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Número da porta, digite um valor.
5. Para permitir várias linguagens de impressora em um único trabalho, para Troca de PDL, selecione **Ativado**. Esta opção permite que a impressora processe um trabalho de impressão único, que contém duas ou mais linguagens da impressora. Um exemplo é um trabalho de impressão PostScript com um cabeçalho PCL.
6. Para que os atributos da página de identificação PDL sobrescrevam os atributos do arquivo de controle LPR quanto ao nome e proprietário do trabalho, selecione **Ativado**. Essa função permite a você substituir as informações padrão exibidas em uma folha de identificação com o nome do usuário e o nome do trabalho no trabalho de impressão.
7. Para Suspenda temporariamente esses trabalhos, selecione uma opção:
   - **Nenhum (Usar o nome do trabalho da folha de identificação padrão da impressora se for o arquivo de dados 1)**: Esta opção omite o tempo de espera da impressora para receber as informações de controle de trabalho. Esta seleção pode fazer com que as informações da folha de identificação sejam impressas incorretamente.
   - **Somente aqueles com arquivo de dados recebidos primeiro:**: Esta opção retém o trabalho quando o arquivo de dados para o trabalho é recebido primeiro. Esta opção assegura que a impressora espere para receber as informações do arquivo de controle para imprimir corretamente os detalhes da folha de identificação.
   - **Todos (consistente com as implementações mais antigas):**: Esta opção coloca todos os trabalhos em espera. O trabalho será impresso quando a impressora receber todos os dados do trabalho. Esta configuração pode fazer com que os trabalhos sejam impressos mais devagar, mas resultará em informações mais precisas na folha de identificação.
8. Clique em **Salvar**.

NFC

O Near Field Communication (NFC) é uma tecnologia que permite que dispositivos se comuniquem quando estiverem nas proximidades. NFC permite que você adicione facilmente uma impressora ao dispositivo móvel Android. Depois de adicionar a impressora, não há necessidade de usar o NFC na impressora. Você pode usar NFC para obter a interface de rede para estabelecer uma conexão TCP/IP entre o dispositivo e a impressora.

Dispositivos podem se comunicar usando NFC, quando estiverem dentro dos seguintes intervalos:

- Dispositivo com o estojo: 17 – 20 mm
- Dispositivo sem o estojo: 20 – 25 mm

Nota: O intervalo real pode variar dependendo do fabricante do dispositivo.

Para configurar NFC:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para NFC, clique em **Ativar**.
3. Para Serviços NFC, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Salvar**.

   Nota: Para obter detalhes da configuração e operação do dispositivo móvel, consulte o Guia do Usuário da impressora Xerox.

NTP

A função Network Time Protocol (NTP) sincroniza o relógio interno do dispositivo sobre uma conexão de rede. O dispositivo verifica o servidor NTP quando você ativa NTP ou quando altera as configurações de NTP, e a cada período de 24 horas durante a limpeza do dispositivo. É possível especificar a quantidade máxima de tempo para a diferença entre o relógio interno do dispositivo e o relógio do servidor NTP. Se o relógio interno do dispositivo excede este limite, o dispositivo sincroniza-se automaticamente com o servidor NTP.

Se o seu dispositivo usa DHCP, endereços e fusos horários válidos são aceitos quando o servidor DHCP fornece um ou ambos dos seguintes procedimentos:

- os endereços dos servidores NTP na rede, especificados por DHCP opção 42
- O fuso horário em relação ao Meridiano de Greenwich (GMT)

Se os endereços ou fuso horário recebidos do servidor DHCP são inválidos, os valores são ignorados e valores definidos manualmente são aplicados.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Protocolo, para NTP, clique em **Editar**.
3. Em NTP - ativado, selecione **Ativado**.
4. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
   - **Endereço IPv4**: Para o endereço IP: Porta e Endereço IP alternativo: Porta, digite os endereços IP e os números da porta.
   - **Nome do host**: Para Nome do host: Porta e Nome host alternativo: Porta, digite os nomes do host e números de porta.
5. Para o endereço IP: Porta e Endereço IP alternativo: Porta, digite o endereço e números de porta.
6. Clique em **Salvar**.
7. Para que as novas configurações entrem em vigor, reinicie o seu dispositivo.

POP3

Post Office Protocol, versão 3 (POP3) é um protocolo que permite aos clientes de e-mail recuperarem e-mail dos servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110. Esta impressora usa POP3 para o fax via Internet e funções de e-mail a fim de recuperar trabalhos de fax via e-mail.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Em protocolo, para Configuração do POP3, clique em **Editar**.
3. Para Em informações do servidor, selecione **IPv4** ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço ou o nome do servidor.
5. Para Nome de login, digite o nome atribuído à impressora para fazer login no servidor POP3.
6. Em Senha, digite uma senha. Para Redigitar senha, digite a senha novamente para verificação.
7. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
8. Para o painel Configurações POP3, selecione **Ativar recebimento de e-mail via POP3**.
9. Para Intervalo de busca, digite um valor de 1 a 60.
10. Clique em **Salvar**.

Servidor Proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que buscam serviços e servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra solicitações de clientes e se as mesmas satisfazem as regras de filtragem de um servidor proxy, concede a solicitação e permite a conexão.

Um servidor proxy tem dois objetivos:

- manter os dispositivos por trás dele anônimos para fins de segurança.
- colocar conteúdo cachê de recursos, como páginas da Web de um servidor, para aumentar o tempo de acesso ao recurso.

As configurações do servidor proxy são aplicadas às funções que usam HTTP ou HTTPS. Os exemplos incluem Serviços remotos, Suporte Online Xerox, destinos da Digitalização de fluxo de trabalho, repositórios do conjunto de fluxos de trabalho e Configuração de Serviço extensível.

Configuração do Servidor Proxy

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, para Servidor proxy, clique em **Editar**.
3. Para Servidor proxy HTTP, selecione **Ativado**.
4. Selecione o tipo de endereço do Servidor proxy HTTP. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço e o número da porta do Servidor proxy no formato apropriado.
6. Clique em **Salvar**.

Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam todos os recursos que usam o servidor proxy.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruto é usado para abrir uma conexão a nível de soquete TCP pela Porta 9100 e para fazer fluir um arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada da impressora. Ela então fecha a conexão após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de valor de tempo de espera predeterminado. A Porta 9100 não exige uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD na impressora. A impressão TCP/IP bruta é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

Nota: Ative o TCP/IP antes de ativar a impressão TCP/IP bruta.

Definição das configurações de TCP/IP bruta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Protocolo, para Impressão TCP/IP bruta, clique em **Editar**.
3. Na guia Impressão TCP/IP Bruta, para Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Para Número da Porta TCP, certifique-se de que a Porta 1 está definida como **9100**.

   Nota: Para emular HP JetDirect EX Plus 3, defina a Porta 2 como **9101** e a Porta 3 como **9102**.
5. Para Bidirecional, para cada porta ativa, selecione **Ativado**.
6. Para Conexões máximas por porta, para cada porta ativa, digite um número de 1 a 32.
7. Para Fim do tempo limite do trabalho, para cada porta ativa, digite uma hora em segundos de 0 a 1800.
8. Para Troca de PDL, para cada porta ativa, selecione **Ativado**, conforme necessário.

   Nota: A Troca de PDL permite que a impressora se alterne automaticamente entre vários PDLs suportados dentro de um único trabalho.
9. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**.
10. Para retornar todas as configurações para o status padrão, clique em **Tudo padrão**.

Definição das configurações avançadas de TCP/IP bruta

1. Na página Impressão TCP/IP bruta, clique na guia **Avançado**.
2. Em Conexões, defina o seguinte:
   - Defina o número máximo de conexões por porta entre **1 e 32**. O número da porta padrão é 32.
   - Para permitir o processamento de trabalhos simultâneos para cada conexão de porta, digite um número entre **0 e 500** trabalhos em cada porta. Digite **0** para permitir trabalhos simultâneos ilimitados.
   - Para limitar o número de trabalhos que estão ativos para cada conexão de porta, digite um número entre **0 e 32768**. Digite **0** para permitir um número ilimitado de trabalhos ativos.
3. Em Determinação de Limite de Trabalho:

   Digite o tempo de espera do Fim de trabalho entre **0 e 1.800** segundos para especificar o período de tempo a decorrer antes de um trabalho ser processado com um caractere de Fim de trabalho. O tempo padrão é 300 segundos. Digite **0** para desativar a detecção de fim de trabalho por tempo de espera.

4. Em Dados de Backchannel:

   Ative **Transmissão de dados de Backchannel ao cliente** e, em seguida, **Dados de Backchannel defeituosos** para permitir que dados de diversos trabalhos sejam intercalados.

   Nota: Dados de Backchannel defeituosos somente estão disponíveis quando Transmissão de dados de Backchannel ao cliente está ativado.

5. Em Impressão da folha de identificação:
   - Para restringir a impressão de folhas de identificação somente para trabalhos específicos, selecione os tipos de trabalho no menu suspenso Folha de identificação ativada. As opções são **Primeiro trabalho somente**, **Nenhum trabalho** ou **Todos os trabalhos**.
   - Para permitir que folhas de identificação sejam impressas antes de cada documento PDL em um único trabalho, selecione **Ativado** para Folha de identificação para cada documento do trabalho.
   - Para restringir a impressão de folhas de identificação somente para trabalhos que especificamente solicitem essas folhas através de PJL, selecione **Ativado** para Folha de identificação para o trabalho contendo somente comandos PJL.

6. Diversos
   - Para permitir que a impressora alterne entre vários PDLs em um mesmo trabalho, selecione **Ativado** para Troca de linguagem (PDL) no trabalho PJL.
   - Para forçar a análise de dados do trabalho, selecione **Ativado** para Substituição da análise dos dados do trabalho.

   Nota: Os dados do trabalho não são analisados quando a comunicação bidirecional e a troca de PDL estão desativadas.

7. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

   Clique em **Tudo padrão** para redefinir as configurações para os valores padrão.

SLP

As impressoras usam o SLP (Service Location Protocol) para anunciar e consultar serviços em uma rede local sem configuração anterior. Quando o SLP está ativado, a impressora se transforma em Agente de serviços (SA) e anuncia seus serviços aos Agentes de usuários (UA) na rede usando o SLP.

Agentes do diretório (DA) são componentes que armazenam os serviços em cache. Eles são usados em redes maiores para reduzir a quantidade de tráfego. Os DAs são opcionais. Se um DA estiver presente, os Agentes de usuários (UAs) e os Agentes de sistema (SAs) deverão usá-lo em vez de se comunicarem diretamente com a impressora.

Configuração de SLP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolo, para SLP, clique em **Editar**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Agente do diretório, digite o endereço IP do Agente do diretório (DA), conforme necessário.
5. Para agrupar serviços, para Escopo 1, 2 e 3, digite um nome, conforme necessário. As impressoras não podem reconhecer os serviços que estão em escopos diferentes.
6. Selecione uma opção para Tipo de Mensagem.
   - **Multicast**: esta opção roteia os pacotes multicast entre as sub-redes.
   - **Transmissão**: esta opção não roteia os pacotes entre as sub-redes.
7. Em Raio Multicast, digite um valor de 0 a 255.

   O Raio Multicast define quantos roteadores o pacote multicast pode cruzar.
8. Em Unidade máxima de transmissão (MTU), digite um valor de 484 a 32768.

   Nota: O MTU máximo para IP via Ethernet é 1.500 bytes.
9. Clique em **Salvar**.

Cliente ThinPrint

Para o fluxo de trabalho ThinPrint, um servidor ThinPrint compacta seu trabalho de impressão ThinPrint. Se você selecionar a opção de criptografia, o servidor criptografará o trabalho ThinPrint. O dispositivo Xerox é uma impressora cliente ThinPrint que recebe, descompacta e descriptografa os dados de impressão e depois imprime o trabalho. O ThinPrint está desativado por padrão. Para obter informações sobre servidores ThinPrint, consulte *Mecanismo ThinPrint em servidores de impressão* emManuais e guias ThinPrint.

Requisitos de certificado do cliente ThinPrint

Para a criptografia de canal ThinPrint TLS, os certificados são necessários no servidor ThinPrint e no dispositivo Xerox. Os certificados podem ser criados por um servidor de autoridade de certificação individual no site do cliente ou por uma fonte oficial de certificados. Vide Certificados de segurança e *Criando certificados* emManuais e guias ThinPrint.

- O servidor ThinPrint requer um certificado de autenticação do servidor e o certificado raiz da autoridade de certificação correspondente. O certificado raiz da autoridade de certificação é o certificado da autoridade de certificação que assinou o certificado de autenticação do servidor.
- O dispositivo Xerox requer um certificado de autenticação do servidor ThinPrint assinado pela mesma autoridade de certificação raiz que assinou o certificado de autenticação do servidor ThinPrint do servidor ThinPrint.
- Para carregar os certificados da página de gerenciamento de certificados, são necessárias credenciais de administrador do sistema. Como administrador do sistema, após carregar um certificado, na página ThinPrint do dispositivo Xerox, selecione e atribua o certificado para a criptografia ThinPrint.

Nota: O certificado de autenticação do servidor ThinPrint no dispositivo e o certificado de autenticação do servidor ThinPrint no servidor podem ser os mesmos ou diferentes certificados. É recomendável que cada dispositivo tenha um certificado exclusivo.

Configurando um cliente ThinPrint

Para configurar sua impressora como um cliente ThinPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Na área Protocolo, para ThinPrint, clique em **Editar**.
3. Para Impressão ThinPrint, selecione **Ativado**.

   Nota: O Nome da impressoraé um campo somente de leitura, com base no Nome do dispositivo. Se em Nome do dispositivo está configurado, o valorNome da impressora exibirá oNome do Host.

4. Para adicionar impressoras a um grupo nomeado, digite o nome do grupo no campo Classe da impressora. Você pode inserir até sete caracteres ASCII ou caracteres especiais no campo Classe da impressora.
5. O tamanho do pacote determina o tamanho da unidade para transferir os dados de impressão. Para definir o tamanho do pacote, escolha uma opção:
   - Para permitir que o servidor ThinPrint determine o tamanho do pacote, selecione **Permitir automaticamente que o servidor ThinPrint escolha**.
   - Para alterar a configuração padrão, apague **Permitir automaticamente que o servidor ThinPrint escolha**. Digite um valor de 200 a 64000.
6. A entrada TCP padrão é 4000. Para usar uma entrada diferente, no campo Entrada TCP, digite um número de entrada.

7. Para ativar a criptografia para o seu trabalho de impressão ThinPrint, selecione **Ativar TLS**.
8. Para Selecionar Certificado ThinPrint, selecione um certificado para o seu dispositivo Xerox.
   - Se você optar por usar o TLS, não poderá imprimir um trabalho ThinPrint, a menos que um certificado ThinPrint esteja instalado no dispositivo Xerox.
   - Se o Certificado ThinPrint não estiver instalado no seu dispositivo Xerox, faça o carregamento do certificado. Para obter instruções de carregamento do certificado ThinPrint, na seção Criptografia ThinPrint, clique no ícone **I**.
   - Para carregar um certificado ThinPrint, clique no link **Exibir certificados do dispositivo Xerox**. Para obter detalhes, consulte Como criar e instalar um Certificado do Dispositivo Xerox®.
   - Após a instalação bem-sucedida de um certificado ThinPrint, o certificado estará disponível no menu Selecionar certificado ThinPrint.

   Nota: A criptografia ThinPrint exige que o dispositivo Xerox e o servidor ThinPrint tenham configuração idêntica. Se os dois sistemas não estiverem configurados da mesma forma, os envios de tarefas falharão.

Arquivamento SMB

Você pode especificar as opções da autenticação Kerberos para funções que arquivam imagem em um local de rede compartilhado por SMB.

Configuração das opções de autenticação Kerberos para SMB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para protocolo, para Arquivamento SMB, clique em **Editar**.
3. Para Com tíquetes Kerberos, para as funções Digitalização de fluxos de trabalho, Fax do servidor e Digitalizar para página inicial, selecione uma opção:
   - **Sempre arquivar com tíquete Kerberos**: Esta opção instrui a impressora para tentar usar a autenticação Kerberos para o local SMB de rede compartilhada. Configure a Autenticação de rede ou Autenticação do cartão inteligente usando um servidor Kerberos.
   - **Sempre arquivar com tíquete Kerberos**: Esta opção instrui a impressora para se autenticar para o local SMB de rede compartilhada com um tíquete Kerberos, se disponível. Se um tíquete Kerberos não estiver disponível ou a autenticação Kerberos falhar, a impressora tentará autenticar usando outros métodos, tais como NT ou NTLM.
   - **Não arquivar com tíquete Kerberos**: Esta opção instrui a impressora para tentar se autenticar para o local SMB de rede compartilhada usando outros métodos, como NT, ou NTLM. Não selecione esta opção quando a autenticação de cartão inteligente estiver ativada. Se você selecionar esta opção quando a autenticação de cartão inteligente estiver ativada, a transmissão do arquivo SMB falhará e uma mensagem de erro aparecerá na tela de seleção por toque.
4. Clique em **Salvar**.

Servidor SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é um padrão de Internet usado para transmitir e-mail por meio de redes IP. Sua impressora usa SMTP para transmitir imagens digitalizadas, trabalhos de Fax da Internet e alertas através de e-mail.

Definição de configurações do servidor SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, para SMTP, clique em **Editar**.
3. Para permitir que a impressora use DNS para identificar automaticamente um servidor SMTP na rede, para Servidor, selecione **Usar DNS**.
4. Para especificar manualmente um servidor SMPT, selecione **Especificar o servidor SMTP manualmente**.
   1. Para tipo de endereço, selecione uma opção. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
   2. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
5. Em Endereço de e-mail do dispositivo, digite o endereço de e-mail da impressora.
6. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações da autenticação SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, para SMTP (e-mail), clique em **Editar**.
3. Na página SMTP (e-mail), clique na guia **Autenticação SMTP**.
4. Para credenciais de login que são usadas para trabalhos de e-mail iniciados pelo usuário, selecione uma opção:
   - **Nenhum**: Essa opção não requer que o dispositivo forneça um nome de usuário ou senha ao servidor.
   - **Dispositivo**: Essa opção usa as informações fornecidas nos campos Nome de login e Senha para acessar o servidor.

     Para atualizar a senha para um Nome de login existente, ative **Selecione para salvar a nova senha**.
   - **Usuário que efetuou login**: Esta opção usa as credenciais do usuário autenticado para acessar o servidor.

     Nota: Se autenticação de rede for configurada para usar um servidor Kerberos e você quiser usar tíquetes Kerberos, para tíquetes Kerberos, selecione **Sempre**.
   - **Avisar no painel de controle do dispositivo**: Esta opção requer que os usuários digitem nome de login e senha no painel de controle.
5. Para credenciais de login que são usadas para mensagens de e-mail iniciadas pelo usuário, selecione uma opção:

- **Nenhum**: Essa opção não requer que o dispositivo forneça um nome de usuário ou senha ao servidor.
- **Dispositivo**: Essa opção usa as informações fornecidas nos campos Nome de login e Senha para acessar o servidor.

  Para atualizar a senha para um Nome de login existente, ative **Selecione para salvar a nova senha**.

6. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações de Criptografia de Conexão SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para Protocolo, para SMTP (e-mail), clique em **Editar**.
3. Na página SMTP (E-mail), clique na guia **Criptografia da Conexão**.
4. Para criptografar a comunicação SMTP, em Mecanismo de criptografia usado por dispositivos ao se comunicar com o servidor SMTP, selecione uma opção.

   Nota: Se você não souber qual o método de criptografia que o seu servidor aceita, selecione **STARTTLS (se estiver disponível)**. Se você selecionar **STARTTLS (se disponível)**, a impressora tentará utilizar STARTTLS. Se o seu servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não estará criptografada.

5. Clique em **Aplicar**.

Configurando Gerenciamento de Tamanho de Arquivo SMTP

1. Na página SMTP (E-mail), clique na guia **Gerenciamento de Tamanho de Arquivos**.
2. Para definir um tamanho máximo de mensagem para mensagens com anexos, digite um valor entre **512 e 20.480** KB no campo Tamanho máximo da mensagem.
3. Para melhorar a velocidade da transmissão, configure as mensagens para se fragmentarem entre **1–500** vezes.
4. Para configurar um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre **512 e 2.000.000** KB no campo Tamanho total do trabalho.
5. Se você selecionou mais de 1 fragmento em Quantidade de Fragmentos, em Limite de Divisão de Trabalhos de E-mail, selecione uma opção:
   - **Limite de Páginas** instrui o cliente de e-mail a não remontar o trabalho no recebimento.
   - **Limite Automático** instrui o cliente de e-mail a remontar o trabalho no recebimento.
6. Clique em **Aplicar**.

Testando Configurações de SMTP

1. Na página SMTP (E-mail), clique na guia **Configuração de Teste**.
2. Em Para o Endereço, digite um endereço de e-mail.
3. Para enviar um e-mail de teste para o endereço, clique em **Enviar E-mail**.

   Se a transmissão do e-mail for bem sucedida, aparecerá uma mensagem de confirmação. Se a transmissão não ocorrer, aparecerá uma mensagem de erro.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) é um conjunto de protocolos de rede designados para permitir a você gerenciar e monitorar dispositivos em sua rede.

Você pode usar as páginas de configuração SNMP no Servidor da Web incorporado para:

- Ative ou desative Capturas genéricas na falha de autenticação.
- Ative SNMPv3 para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.
- Atribuir privacidade, protocolos de autenticação e chaves para contas de usuário principal e administrativas.
- Atribuir acesso de leitura e gravação às contas de usuário.
- Limitar acesso SNMP à impressora usando hosts.

Ativação do SNMP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Selecione uma opção:
   - Para ativar SNMP v1/v2c, selecione **Ativar Protocolos SNMP v1/v2c**.
   - Para ativar SNMP v3, selecione **Ativar Protocolo SNMP v3**.
4. Para Capturas genéricas de falhas de autenticação, selecione **Ativado** para solicitar que a impressora gere uma captura para cada solicitação SNMP processada com um nome de comunidade inválido.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração de SNMPv1/v2c

SNMP versão 1 (SNMPv1) é a implementação inicial do protocolo SNMP. SNMPv1 opera em protocolos como o User Datagram Protocol (UDP) e IP.

SNMPv2c inclui aprimoramentos no desempenho, confidencialidade e comunicações entre gerenciadores através de SNMPv1; no entanto, SNMPv2c usa o esquema de segurança baseado em comunidade simples de SNMPv1.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Protocolo, em SNMP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Editar SNMPv1/v2c Propriedades**.
4. Para Localizar nome de Comunidade, digite um nome.
5. Para Configurar nome de Comunidade, digite um nome.
   O padrão Configurar nome de Comunidade é o número de série do dispositivo ou particular. Você pode alterar o nome da comunidade com essa configuração.
6. Para Confirmar nome de Comunidade, digite novamente o Nome de Comunidade configurado.

   Cuidado: As alterações feitas nos nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora exigem alterações correspondentes para os nomes de comunidade GET ou SET para aplicativos que usam SNMP.
7. Para salvar o Nome de Comunidade configurado marque a caixa de seleção **Selecionar para salvar o novo "Nome de Comunidade configurado"**.

8. Para Capturar nome de Comunidade, digite um nome.

   Nota: Para especificar o nome da comunidade padrão para todas as capturas que a impressora gera, use o Nome da comunidade capturada padrão. Os nomes de comunidades de capturas individuais especificadas para cada endereço de destino de capturas podem substituir o nome da comunidade. Cada nome de comunidade capturada deve ser exclusivo.

9. Clique em **Salvar**.

Configuração de SNMPv3

SNMPv3 é a versão padrão atual do SNMP definido pelo Internet Engineering Task Force (IETF). SNMPv3 fornece três funções de segurança importantes:

- Integridade de mensagem para garantir que um pacote não tenha sido corrompido em trânsito.
- Autenticação para verificar se a mensagem é de origem válida.
- Criptografia de pacotes para evitar o acesso sem autorização.

Edição das configurações de segurança do SNMPv3

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Editar Propriedades SNMPv3**.
4. Por Segurança, selecione um par de protocolos de Autenticação/Criptografia para SNMPv3.
5. Para usar os valores de conta do administrador padrão de fábrica, para a Conta do administrador, selecione **Conta ativada**.
6. Para usar o driver de impressão padrão de fábrica e valores de conta de cliente remoto, para Drivers de impressão/Conta de clientes remotos, selecione **Conta ativada**.
7. Clique em **Salvar**.

Configuração da Conta do administrador SNMPv3

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Editar Propriedades SNMPv3**.
4. Para ativar a conta de administrador, para Conta de administrador, clique em **Conta ativada**.
5. Digite o Nome de usuário para a Conta de administrador.
6. Digite e confirme a **Senha de autenticação**.
7. Digite e confirme a **Senha de privacidade**.

   Nota:

   - As senhas devem ter pelo menos 8 caracteres no comprimento.
   - Para configurar as credenciais da conta para valores padrão de fábrica, selecione **Tudo padrão**.

8. Clique em **Salvar**.

Configuração dos Drivers de impressão/Conta de clientes remotos SNMPv3

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Editar Propriedades SNMPv3**.
4. Para Drivers de impressão/Conta de clientes remotos, clique em **Conta ativada**. Esta conta permite o acesso limitado dos clientes e drivers de impressão Xerox® aos objetos no dispositivo.
5. Digite o nome de usuário para os Drivers de impressão/Conta de clientes remotos.
6. Digite e confirme a **Senha de autenticação**.
7. Digite e confirme a **Senha de privacidade**.

   Nota:

   - As senhas devem ter pelo menos 8 caracteres no comprimento.
   - Para configurar as credenciais da conta para valores padrão de fábrica, selecione **Tudo padrão**.
8. Clique em **Salvar**.

Definir as configurações avançadas de SNMP

Você pode adicionar, editar ou excluir endereços IP para as estações de trabalho de gerenciamento de rede que recebem capturas da impressora.

Definir as configurações avançadas de SNMP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Configurações avançadas**.
   - Para adicionar um endereço IP de destino de captura, para Endereços de destino de capturas, clique em **Adicionar endereço IP**.
   - Para editar um endereço, clique em **Editar**.
   - Para excluir um endereço, marque a caixa de seleção para o endereço e clique em **Excluir**.

Adição ou edição de um endereço IP de destino de captura

1. Na página Configurações avançadas, clique em **Adicionar endereço IP** ou selecione um endereço existente e clique em **Editar**.
2. Digite o endereço IP do host que está executando o gerenciador de SNMP que recebe capturas.
3. Digite o número da porta UDP. O padrão é 162 para capturas.
4. Selecione a versão SNMP com base no que o sistema que recebe capturas suporta.
5. Selecione o tipo de capturas que o gerenciador de SNMP recebe em Capturas a serem recebidas.
6. Clique em **Salvar** para aplicar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
7. Clique em **Cancelar** para retornar à página anterior.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com os sistemas operacionais Windows Vista, Windows Server 2008 e mais recentes. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

Ativação de WSD

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Protocolo, para WSD, clique em **Editar**.
3. Em Serviços WSD, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Salvar**.

4

Segurança

Este capítulo contém:

- Configuração de direitos de acesso 86
- Definição de configurações de autenticação 88
- Definindo as Configurações para Autorização 99
- HTTPS (TLS) 108
- FIPS 140-2 109
- Criptografia de dados armazenados 112
- Filtro IP 113
- Registro da Auditoria 115
- Solução de problemas de rede 118
- Registros de suporte 119
- McAfee Embedded Control 120
- IP Sec 123
- Certificados de segurança 129
- 802.1x 136
- Tempo Espera Sistema 138
- Sobregravação de dados de imagem 139
- Senhas de PostScript 143
- Ocultação de nomes de usuário no painel de controle 144
- Verificando o Software 145
- Restrição das atualizações do software do arquivo de impressão 146
- Especificação das restrições dos destinatários de e-mail e de fax da Internet 147
- Senha do administrador do sistema 148

Para referência:

www.xerox.com/security

Configuração de direitos de acesso

É possível controlar o acesso aos aplicativos e funções configurando a autenticação e a autorização. A Personalização permite que a impressora recupere as informações do usuário para personalizar as funções.

Autenticação

Autenticação é o processo de confirmação da sua identidade. Quando o administrador do sistema habilita a autenticação, a impressora compara a informação que você forneceu com uma outra fonte de informação, tal como um diretório LDAP. A informação pode ser um nome de usuário e senha, ou a informação armazenada em um cartão inteligente magnético ou de proximidade. Se a informação for válida, você será considerado um usuário autenticado.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Nome de usuário/senha - validar no dispositivo**: Esta opção habilita a autenticação local. Os usuários comprovam a sua identidade digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no banco de dados do usuário. Se você tiver uma quantidade limitada de usuários ou não tiver acesso a um servidor de autenticação, utilize este método de autenticação.
- **Nome de usuário/senha - validar na rede**: Esta opção habilita a autenticação de rede. Os usuários comprovam a sua identidade digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação.

  Nota: A impressora pode usar um dos seguintes tipos de servidores de autenticação: Kerberos (Solaris ou Windows), SMB (Windows 2000/2003) ou LDAP.

- **Autenticação de conveniência**: Esta opção habilita a autenticação para um leitor de cartão de proximidade. Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Para utilizar este método, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que seja compatível com a API de autenticação de conveniência Xerox®.
- **Xerox Secure Access - Unified ID System**: Esta opção habilita a autenticação para o Xerox Secure Access Unified ID System (Sistema de ID unificado do Xerox Secure Access). Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no leitor de cartão do painel de controle. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor Xerox® Secure Access (Acesso seguro Xerox). Para usar esse método, adquira e instale o Xerox Secure Access Unified ID System.
- **Cartões inteligentes**: Esta opção habilita a autenticação para um leitor de cartão inteligente. Os usuários inserem um cartão de identificação pré-programado em um leitor de cartão no painel de controle. Para usar esse método, adquira e instale um sistema de leitor de cartão inteligente.

Configuração do método de login a partir do Embedded Web Server

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.
3. Para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.

4. Para Métodos de login no site da Web, selecione uma opção.

   Nota: Login no site da Web só está disponível quando um dos seguintes métodos de autenticação está habilitado para o painel de controle:

   - Autenticação de conveniência
   - Xerox Secure Access - Unified ID System
   - Cartões inteligentes

5. Clique em **Salvar**.

Configuração do método de login para o painel de controle

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.
3. Para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.
4. Para Login no painel de controle, selecione uma opção
5. Se você selecionou Autenticação de conveniência ou Cartões inteligentes como o método de autenticação, também poderá permitir que os usuários façam login no painel de controle. Esta opção é útil se um usuário perder um cartão inteligente e tiver que acessar o dispositivo. Para Login alternativo no painel de controle, selecione **Nome do usuário/Senha – Validar na rede**.
6. Clique em **Salvar**.

   Nota: A primeira vez que você selecionar Smart Cards como método de autenticação, será solicitada uma chave de Ativação de Recurso. A chave de Ativação de Recurso está incluída no Kit de Ativação do Cartão de acesso comum.

Autorização

Autorização é a função de especificação de recursos que os usuários têm permissão para acessar e o processo de aprovação ou desaprovação do seu acesso. Você pode configurar a impressora para permitir que os usuários a acessem, mas pode restringir o acesso a alguns recursos, ferramentas e aplicativos. Por exemplo, você pode permitir que os usuários acessem a cópia, mas restringir o acesso à digitalização. Você também pode controlar o acesso a funções em horas específicas do dia. Por exemplo, é possível restringir que um grupo de usuários execute impressões durante os horários de pico na empresa.

Há dois tipos de autorização:

- **Autorização Local** verifica informação do usuário na impressora para aprovar acesso.
- **Autorização da Rede** verifica informação do usuário armazenada externamente em um banco de dados de rede, tal como um diretório LDAP, para aprovar acesso.

Personalização

A personalização é o processo de personalizar aplicativos para um usuário específico. Quando um usuário seleciona a função Digitalizar para home ou Digitalização para e-mail, o dispositivo procura um diretório LDAP para o diretório inicial e endereço de e-mail desse usuário.

Definição de configurações de autenticação

Definição das configurações de autenticação de local

Ao configurar autenticação local, os usuários provam suas identidades digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no banco de dados do usuário. Se você tiver uma quantidade limitada de usuários ou não tiver acesso a um servidor de autenticação, utilize este método de autenticação.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação local:

- Configure o método de login para **Nome do usuário/senha - Validação no dispositivo**. Para mais detalhes, consulte Configuração do método de login a partir do Embedded Web Server.
- Adicione as informações do usuário ao banco de dados de informações do usuário.
- Se você ativou Personalização, defina as configurações do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte Configuração de informações opcionais do servidor LDAP.
- Defina as configurações de autorização. Para obter detalhes, consulte Definindo as Configurações para Autorização..

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configuração de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.

Banco de Dados de Usuário

O banco de dados do usuário armazena informações de credenciais do usuário. A impressora utiliza esta informação para autenticação e autorização locais e para Contabilidade Padrão Xerox®. Quando você configura a autenticação local, a impressora verifica as credenciais que um usuário fornece em relação às informações existentes no banco de dados do usuário. Quando você configura a autorização local, a impressora verifica o banco de dados de usuário para determinar quais funções o usuário poderá acessar.

Adicionar, editar ou visualizar informações do usuário no banco de dados do usuário

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Banco de dados do usuário do dispositivo**.
   - Para adicionar um usuário, clique em **Adicionar novo usuário**.
   - Para editar um usuário existente, para o usuário, clique em **Editar**.
2. Para cada usuário, digite um nome de usuário e um nome amigável.

   Nota: Depois de adicionar um nome de usuário e um nome amigável, será possível editar o campo do nome amigável, mas não o campo do nome do usuário.
3. Digite uma senha para o usuário. Para verificar a senha, digite-a novamente.

   Nota: O campo Senha somente aparece se o método de autenticação selecionado for a autenticação local.

4. Para adicionar um usuário a uma função, marque a caixa de seleção:
   - **Administrador de contabilidade**: Esta função permite ao usuário acessar configurações de contabilidade, aplicativos e bloqueadas.
   - **Administrador do sistema**: Esta função permite que o usuário acesse todos os aplicativos e configurações.

   Se você criou funções de usuário, as funções aparecerão na lista.
5. Para editar uma função do usuário personalizada, clique em **Editar**.
6. Clique em **Salvar**.
7. Para visualizar um resumo de permissão, para um usuário listado, clique em **Permissões**.
   - Para visualizar o Resumo do tempo de impressão, para o recurso Horário na coluna Resultado clique no ícone **I**.
   - Para visualizar e editar as funções de permissão, para qualquer categoria, clique no link **função do usuário**.

   Para obter detalhes, consulte Permissões de usuário.

Importando o banco de dados do usuário

Você pode importar um banco de dados do usuário de um arquivo `.csv`. Para importar credenciais do usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Banco de dados do usuário do dispositivo**.
2. Em Ações de Gerenciamento, clique em **Importar**.
3. Clique em**Escolher arquivo**, então selecione o arquivo `.csv` que você deseja importar.
4. Para Delimitar Caractere, selecione uma opção.
5. Para Idioma, selecione o idioma do texto no arquivo `.csv`.
6. Clique em **Avançar**.
7. Digite as informações nos campos obrigatórios.
8. Clique em **Importar**.

Fazendo o Download de um Exemplo de um Arquivo .csv

Para baixar um exemplo de um arquivo `.csv` formatado para importação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Banco de dados do usuário do dispositivo**.
2. Em Ações de Gerenciamento, clique em **Baixar exemplo**.
3. Para Delimitar Caractere, selecione uma opção.
4. Para Idioma, selecione o idioma do texto no arquivo `.csv`.
5. Clique em **Gerar**.
6. Quando o arquivo de amostra é gerado com êxito, clique em **Baixar arquivo agora** então abra ou salve o arquivo.

Especificação dos requisitos de senha do usuário e conta

As regras básicas para nomes e senha de contas do usuário local são padrão no dispositivo Xerox. É possível personalizar estas regras para políticas específicas.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Banco de dados do usuário do dispositivo**.
2. Clique em **Device Account Requirements** (Requisitos da conta do dispositivo).

3. Para usar uma pré-ajuste, para Requirement Preset (Pré-ajuste de requisitos), selecione uma opção.
   Para mais informações, consulte Opções de Pré-ajuste de requisitos
   .
   - **Nível 1: Básico**: Esta é a configuração padrão.
   - **Nível 2: Elevated** (Elevado)
   - **Nível 3: Alto**
   - **Personalizar**: Este nível permite a você personalizar os requisitos de senha.
4. Para personalizar os requisitos de senha, selecione ou altere as opções, conforme necessário.
   a. Para alterar o número mínimo de caracteres necessário, para Tam. mínimo da senha, digite um valor. O valor padrão é 4.

      Nota: Para alterar o valor, use os ícones **Mais** (**+**) e **Menos** (**-**).

   b. Para solicitar tipos de caracteres específicos, para cada tipo de caractere necessário, marque a caixa de seleção.
      As opções incluem:
      - Require Uppercase Character (Requer caracteres maiúsculos)
      - Require Lowercase Character (Requer caracteres minúsculos)
      - Require Numeric Character (Requer caracteres numéricos)
      - Require Special Character (Requer caracteres especiais)
   c. Para alterar o intervalo, antes que um usuário possa reutilizar uma senha usada anteriormente, para Interval Before Password Can Be Reused (Generations) (Intervalo antes que a senha possa ser reutilizada (Gerações)), digite um valor. O valor máximo é 7.

      Nota: O valor 1 permite ao usuário reutilizar a senha imediatamente.

   d. Para alterar o período de bloqueio do usuário, para User Lock Out Period (Minutes) (Período de bloqueio do usuário (minutos)), digite um valor. O valor padrão é 30 minutos.

      Nota: O sistema configura os valores para Bloquear usuário após tentativas de login inválidas e Período de fechamento da sessão de navegação (minutos).
5. Para ativar um temporizador de inatividade da conta:
   a. Para Habilitar temporizador de inatividade da conta, marque a caixa de seleção. Esta configuração especifica a quantidade de tempo que uma conta pode ficar inativa, antes que seja desativada.
   b. Para Disable Account After Period of Inactivity (Days) (Desativar conta após período de inatividade (dias)), digite um valor. O valor padrão é 180 dias.

   Nota:

   - A conta do administrador não dica desativada após o período de inatividade especificado.
   - Quando o administrador reativa uma conta individual, a senha permanece inalterada.
6. Clique em **Atualizar**.

   Nota:

   - As novas regras de senha não afetam as senhas existentes.
   - As novas regras de senha são forçadas na próxima vez que um usuário fizer login.

Opções de Pré-ajuste de requisitos

As opções de Pré-ajuste de requisitos incluem:

Nível 1

Esse nível requer:

1. Um tamanho mínimo de senha de quatro caracteres.
2. Um mínimo de uma geração de uma senha para que o usuário possa reutilizá-la.

Nível 2

Esse nível requer:

1. Um tamanho mínimo de senha de oito caracteres, tendo no mínimo um caractere maiúsculo e um numérico.
2. Um mínimo de três gerações de uma senha para que o usuário possa reutilizá-la.

Nível 3

Esse nível requer:

1. Um tamanho mínimo de senha de 15 caracteres, tendo no mínimo um caractere de cada tipo a seguir:
   - Maiúsculo
   - Minúsculo
   - Numéricos
   - Especial
2. Um mínimo de sete gerações de uma senha para que o usuário possa reutilizá-la.

Definição das configurações de autenticação de rede

Quando você configurar a autenticação de rede, os usuários provarão suas identidades digitando o nome e a senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. O dispositivo compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação.

Nota: Se dois ou mais servidores de autenticação estiverem configurados, a janela de Política de Autenticação IPP é exibida. A Política de autenticação IPP é usada para determinar qual o servidor a ser usado para autenticação IPP.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação de rede:

- Configure o método de login para **Nome do usuário/senha - Validar na rede**. Para mais detalhes, consulte Configuração do método de login a partir do Embedded Web Server.
- Forneça informações sobre o servidor de autenticação e defina as configurações do servidor de autenticação.
- Se você ativou Personalização, defina as configurações do servidor LDAP.
- Defina as configurações de autorização. Para obter detalhes, consulte Definindo as Configurações para Autorização..

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configuração de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.

Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos

1. Na página Métodos de Login, em Servidores de Autenticação, clique em **Editar**.
2. Em Tipo de Autenticação, selecione **Kerberos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Em Informações do Servidor, no campo Domínio ou Realm, digite o domínio ou realm do seu servidor de autenticação.
5. Selecione o tipo de endereço desejado.
6. Digite o endereço no formato apropriado e os números da porta para os endereços principais e de backup.

   Nota: Um endereço de backup é opcional.

7. Para usar um servidor LDAP para autorização ou personalização de rede:
   a. Clique em **Adicionar mapeamento LDAP**.
   b. Selecione o servidor LDAP na lista e clique em **Adicionar mapeamento** ou clique em **Adicionar novo** para adicionar um servidor LDAP.
8. Clique em **Salvar**.
9. Para especificar as configurações para um servidor de autenticação alternativo, clique em **Adicionar novo**.
10. Para copiar as configurações de outro servidor, selecione um servidor na lista e clique em **Copiar de**.
11. Para atualizar as configurações, clique em **Editar**.

Definição de configurações do servidor de autenticação para SMB

1. Na página Métodos de login, próximo a autenticação de servidores, clique em **Editar**.
2. Em Tipo de autenticação, selecione **SMB (Windows NT 4)** ou **SMB (Windows 2000/2003)**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Em Domínio, digite o nome de domínio de seu servidor de autenticação.
5. Selecione o tipo de endereço.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
7. Clique em **Salvar**.
8. Para especificar as configurações para um servidor de autenticação alternativo, clique em **Adicionar novo**.
9. Para copiar as configurações de outro servidor, selecione um servidor na lista e clique em **Copiar de**.
10. Clique em **Editar** para atualizar as configurações.

Definição de configurações do servidor de autenticação para LDAP

O dispositivo usa o servidor LDAP primário para a autenticação, autorização e personalização. O servidor LDAP primário aparece no Servidor da Web incorporado na página do servidor LDAP. Se você já configurou os parâmetros do servidor LDAP, o dispositivo utilizará este servidor automaticamente, quando você selecionar LDAP como o método de autenticação de rede ou autorização. O dispositivo só usa servidores LDAP alternativos para autorização e personalização, quando a comunicação do servidor LDAP primário falha.

1. Na página Métodos de Login, em Servidores de Autenticação, clique em **Editar**.
2. Para Tipo de autenticação, selecione **LDAP**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Defina as configurações do servidor LDAP e clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System

Quando a autenticação do Acesso Seguro da Xerox® está configurada, os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no painel de controle. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor Xerox® Secure Access. Para usar o Xerox® Secure Access, adquira e instale o Xerox Secure Access Unified ID System.

Para configurar os direitos de acesso usando a autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System:

- Instale o servidor de autenticação do Xerox® Secure Access e configure-o com as contas de usuário. Para obter detalhes, consulte a documentação do Xerox Secure Access Unified ID System.
- Ative o serviço da Web de Configuração de Autenticação e Contabilidade. Para obter detalhes, consulte HTTP.
- Formate e configure os cartões de identificação.
- Conecte seu leitor de cartão à Porta USB.

  Nota: Certifique-se de que as portas USB estejam habilitadas. Para obter detalhes, consulte Porta de segurança USB.

- Configure o método de login para **Acesso Seguro da Xerox - Sistema de ID unificado**. Para obter detalhes, consulte Configuração do método de login para o painel de controle.
- Definas as configurações do Xerox® Secure Access Setup.
- Ative o serviço da Web do Xerox® Secure Access. Para obter detalhes, consulte HTTP.
- Se você ativou Personalização, defina as configurações do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte as Adicionar informações do servidor LDAP.
- Defina as configurações de autorização. Para obter detalhes, consulte Definindo as Configurações para Autorização..

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configuração de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.

Configuração do acesso seguro à Xerox

1. Na página Métodos de login, ao lado de Configuração do Xerox® Secure Access, clique em **Editar**.
2. Configure o servidor remoto. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o hardware do servidor.
   Assim que o servidor for configurado, ele se comunica com a impressora e conclui automaticamente o processo de configuração.
3. Para configurar a comunicação manualmente, personalize as janelas de instruções e reveja as opções de contabilidade, clique**Configurar manualmente**.
4. Para voltar para a página Métodos de login, clique em **Configuração de servidor remoto pendente**.
5. Para definir quaisquer configurações que estejam marcadas em texto vermelho como **Obrigatório; Não Configurado**,na tabela na parte de baixo da página, clique em **Editar**.

Definição manual das configurações do Xerox Secure Access (Acesso seguro Xerox)

Se você estiver usando o Xerox® Secure Access para autenticação, poderá configurar manualmente a comunicação do servidor remoto, personalizar as janelas de instruções ou rever as opções de contabilidade.

Antes de iniciar:

Configure o servidor de autenticação do Xerox® Secure Access.

1. Na página Métodos de login, ao lado de Configuração do Xerox® Secure Access, clique **Editar**.
2. Clique em **Configurar manualmente**.
3. Em Comunicação do servidor, selecione o tipo de endereço e o número da porta.
4. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
5. No campo Caminho digite o seguinte caminho de HTTP: **public/dce/xeroxvalidation/convauth**.
6. Em Embutido, selecione **Ativado**.
7. Em Métodos de login do dispositivo, selecione uma opção:
   - **Apenas Dispositivo de Xerox Secure Access** permite aos usuários acessarem a impressora usando apenas o leitor de cartão.
   - **Dispositivo do Acesso Seguro da Xerox + método de autenticação alternativo na tela** permite que os usuários acessem a impressora efetuando login no painel de controle
8. Quando a Contabilidade de rede está configurada, a impressora pode obter as informações de contabilidade do usuário do servidor de autenticação. Para reduzir o número de telas que aparecem quando um usuário faz login no painel de controle, selecione **Aplicar automaticamente os códigos de contabilidade a partir do servidor**.
   Se quiser que o usuário forneça um código de contabilidade no painel de controle, selecione **O usuário deve digitar manualmente os códigos de contabilidade no dispositivo**.
9. Para criar instruções de login para usuários, na Janela de Instruções para bloqueio do dispositivo, digite texto nos campos.
   a. No campo Título da janela, digite o texto para aparecer como o título na parte superior da tela de seleção por toque.
   b. No campo Texto informativo, digite as instruções a serem exibidas abaixo do título.

      Nota: Se o título e a solicitação forem configurados no Servidor de autenticação de parceiros da Xerox, o texto informativo será ignorado.
10. Clique em **Salvar**.

Definição de configurações de autenticação de conveniência

Quando Autenticação de conveniência estiver ativada, os usuários passarão um cartão de identificação pré-programado através do leitor de cartão de proximidade no painel de controle. Para utilizar este método, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que suporte a API de autenticação de conveniência Xerox®.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configuração de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.

Configuração dos direitos de acesso usando a Autenticação de conveniência

Para configurar direitos de acesso utilizando a Autenticação de conveniência:

- Formate e configure os cartões de identificação.
- Conecte seu leitor de cartão à Porta USB.

  Nota: Certifique-se de que as portas USB estejam habilitadas. Para obter detalhes, consulte Porta de segurança USB.

- Ative o serviço da Web do Xerox® Secure Access. Para obter detalhes, consulte Definição das configurações de autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System.
- Defina o método de login para **Autenticação de conveniência**. Para mais detalhes, consulte Configuração do método de login para o painel de controle.
- Para fornecer informações sobre o servidor de autenticação, para Configuração de autenticação de conveniência, em Ação, clique em **Editar**.
- Para ativar o serviço da Web do Xerox® Secure Access, para Ativação de serviço Web, clique em **Editar**.
- Para configurar as políticas do leitor de cartão, para Configuração do leitor de cartão, clique em **Editar**.
- Para personalizar o texto do título e da instrução que é exibido na tela de bloqueio, para Tela de bloqueio personalizada, clique em **Editar**.
- Se você selecionou um método de login alternativo que exige um servidor de autenticação de rede, forneça as informações sobre o servidor. Para Servidores de autenticação, clique em **Editar**.
- Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**.
- Defina as configurações de autorização. Para obter detalhes, consulte Definindo as Configurações para Autorização..

Configuração de um servidor de autenticação para autenticação de conveniência

1. Na página Métodos de Login, para Configuração de autenticação de conveniência, clique em **Editar**.
2. Para Comunicação do servidor, selecione um tipo de endereço. Insira o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do servidor e altere o número de porta padrão, se necessário.
3. Para Caminho, digite o caminho do serviço da Web de autenticação em seu servidor.
4. Quando a Contabilidade de rede estiver configurada, o dispositivo poderá obter informações da contabilidade do usuário do servidor de autenticação. Para reduzir o número de telas que aparecem quando um usuário faz login no painel de controle, selecione **Aplicar automaticamente os códigos de contabilidade a partir do servidor**.
   Se quiser que o usuário forneça um código de contabilidade no painel de controle, selecione **O usuário deve digitar manualmente os códigos de contabilidade no dispositivo**.
5. Clique em **Salvar**.

Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente

Quando a autenticação do cartão inteligente é configurada, os usuários passam o cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Adquira e instale o sistema de leitura de cartões inteligentes, antes de configurar a autenticação do cartão inteligente.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação de Smart Card:

- Fornece informações sobre os servidores controladores de domínio e define as configurações do Controlador do Domínio e NTP.
- Se você quiser validar certificados, configure as opções de Validação de Certificado e forneça informação sobre o seu servidor OCSP.
- Se for necessário, defina as configurações do Timer de Inatividade do Smart Card.
- Se for necessário, especifique o método que a impressora utilizará para adquirir o endereço de e-mail de um usuário ao configurar Políticas de Smart Card de e-mail.
- Se você quiser que uma imagem personalizada apareça no painel de controle, importe uma imagem.
- Defina as configurações de autorização.
- Se você ativou Personalização, defina as configurações do servidor LDAP.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configuração de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades** > **Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.

Configuração de autenticação para um sistema de cartão inteligente

Controladora de domínio

1. Na página Métodos de Login, para Controladoras de domínio, clique em **Editar**. Os usuários não podem acessar o dispositivo até que a controladora de domínio valide o certificado de domínio de cartão inteligente.
2. Clique em **Adicionar controladora de domínio**.
3. Se você estiver utilizando uma controladora de domínio com base no Windows, para Tipo da controladora de domínio, selecione **Controladora de domínio com base em Windows**.
4. Digite as informações de endereço do servidor de controladora de domínio.
5. Para aplicar a nova configuração, clique em **Salvar**. Para voltar à página anterior, clique em **Cancelar**.

   Nota: Antes de acessar o dispositivo, garanta que o servidor da controladora de domínio tenha validado o certificado de domínio no cartão inteligente. Instale certificados de controladora de domínio Certificados de segurança.

6. Para alterar a prioridade de pesquisa do controlador do domínio, clique em **Alterar prioridade de domínio**.
   a. Para alterar a prioridade do servidor, selecione um servidor na lista. Para mover o servidor selecionado para cima ou para baixo na lista de prioridade, clique nas setas.
   b. Clique em **Fechar**.
7. Para garantir que a impressora e a controladora de domínio estejam sincronizadas, ative e defina as configurações de NTP:
   a. Para NTP, clique em **Editar**.
   b. Sincronize o tempo da controladora de domínio com o tempo configurado no dispositivo.

   Nota: A Xerox recomenda que você ative o NTP para assegurar a sincronização de hora.

8. Para retornar à página Métodos de login, clique em **Fechar**.

Para associar um servidor de LDAP com seu Controlador de Domínio para autorização ou personalização, clique em **Adicionar Mapeamento de LDAP**, em Mapeamento de Servidor de LDAP.

Definição das configurações do servidor de validação OCSP

Se você tiver um servidor OCSP, ou um serviço de validação de certificado OCSP, poderá configurar a impressora para validar os certificados instalados na controladora de domínio.

Antes de iniciar:

Adicione um controlador de domínio.

1. Na página Métodos de login, ao lado de Validação do certificado, clique **Editar**.
2. Selecione um método de validação e clique em **Avançar**.
3. Na página Configurações necessárias, digite o URL do servidor OCSP.
4. Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com o servidor OCSP e o controlador do domínio, defina as configurações do seu servidor proxy conforme necessário.

5. Para cada controlador de domínio listado, em Certificado de Controlador de Domínio, selecione o certificado correspondente de controlador de domínio a partir do menu. Se não houver certificados instalados, clique em **Instalar certificado ausente**.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração do limite de tempo inativo

1. Na página Métodos de login, ao lado de Temporizador de inatividade do Cartão inteligente, clique **Editar**.
2. Especifique a quantidade máxima de tempo antes que o usuário seja desconectado automaticamente. Digite o tempo em minutos.
3. Clique em **Salvar**.

Desativação da solicitação de confirmação de logout

1. Na página Métodos de Login, para Confirmação de logout, clique em **Editar**.
2. Para desativar a solicitação de confirmação de logout no painel de controle do dispositivo, selecione **Sim**.
3. Clique em **Salvar**.

Especificando o Método que a Impressora Utilizará para Adquirir Endereço de E-mail dos Usuários

1. Na página Métodos de login, ao lado de Endereço de e-mail adquirido do usuário que efetuou login, clique em **Editar**.
2. Em Obter endereço de e-mail do usuário conectado de, selecione uma opção:
   - **Auto** instrui a impressora a tentar adquirir o endereço de e-mail do usuário do Smart Card. Se um endereço de e-mail não for associado com o Smart Card, a impressora buscará o Catálogo de Endereços da Rede. Se um endereço de e-mail não for encontrado, a impressora utilizará o endereço especificado no Campo De. Configurações de Editar Do Campo na guia de Configurações Exigidas da página de Configuração de E-mail.
   - **Somente Smart Card** instrui a impressora a adquirir o endereço de e-mail do usuário do Smart Card.
   - **Somente Catálogo de Endereços da Rede (LDAP)** instrui a impressora a buscar o Catálogo de Endereços da Rede para adquirir o endereço de e-mail do usuário.
3. Para fazer as configurações do servidor LDAP, em Configuração do Servidor, próximo a Catálogo de Endereços da Rede (LDAP), clique em **Editar**.
4. Para ativar ou desativar Personalização, em Ativação de Recurso, próximo a Adquirir E-mail da Catálogo de Endereços da Rede, clique em **Ativar Personalização** ou **Desativar Personalização**.
5. Clique em **Salvar**.

Definindo as Configurações para Autorização.

Configuração do método de autorização

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades→Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para alterar o Método de Permissões de Usuário, para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.
4. Em Método de Permissões de Usuário, selecione uma opção.
5. Clique em **Salvar**.

Definindo as Configurações para Autorização de Local

Ao configurar uma autorização local, a impressora faz referências ao banco de dados do usuário para obter informações de autorização para o usuário autenticado.

Para configurar a autorização local:

- Adicione as informações do usuário ao banco de dados de informações do usuário.
- Configure as Permissões do usuário.

A página Permissões de usuário no Servidor da Web incorporado fornece links para as definições de configuração de autorização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades→Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.

Definindo as Configurações para Autorização de Rede

Quando você configura uma autorização de rede, a impressora faz referência a um servidor de autorização para obter informações de autorização do usuário autenticado.

Para configurar a autorização de rede:

- Forneça informações sobre o servidor de autorização e configure seus parâmetros.
- Configure as Permissões do usuário.

A página Permissões de usuário no Servidor da Web incorporado fornece links para as definições de configuração de autorização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades→Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.

Definindo Configurações para o Servidor de Autorização de Rede

1. Na página Permissões do usuário, para Servidor LDAP ou SMB, clique em **Editar**.
2. Se você estiver usando um servidor LDAP para autorização, configure os parâmetros do servidor LDAP, como necessário. Para mais informações, consulte LDAP.

   Nota: O dispositivo usa o servidor LDAP primário para a autenticação, autorização e personalização. O servidor LDAP primário aparece no Servidor da Web incorporado na página do servidor LDAP. Se você já configurou os parâmetros do servidor LDAP, o dispositivo utilizará este servidor automaticamente, quando você selecionar LDAP como o método de autenticação de rede ou autorização. O dispositivo só usa servidores LDAP alternativos para autorização e personalização, quando a comunicação do servidor LDAP primário falha.
3. Se você estiver usando um servidor SMB para autorização:
   a. Para Configuração, digite o Domínio padrão.
   b. Selecione o tipo de endereço.
   c. Digite o endereço IP no formato apropriado.
   d. Em Credenciais de login, para acessar o servidor SMB, selecione uma opção:
      - **Nenhum**: Essa opção não requer que o dispositivo forneça um nome de usuário ou senha ao servidor.
      - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
      - **Dispositivo**: Esta opção utiliza as informações fornecidas nos campos Nome de login e Senha para acessar o servidor.
   e. Se você selecionar Dispositivo, digite o Nome de login e a Senha usados para acessar o servidor. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
   f. Para atualizar a senha para um Nome de login existente, selecione **Selecione para salvar a nova senha**.
   g. Clique em **Salvar**.

Permissões de usuário

Você pode controlar o acesso a aplicativos, ferramentas, horários de impressão e métodos para um grupo de usuários.

Permissões de impressão são regras que permitem a você controlar os períodos de impressão e métodos para um grupo de usuários. Você pode:

- Restringir a impressão em cores, solicitando aos usuários que imprimam em preto e branco.
- Restringir impressão em 1 face, solicitando aos usuários que imprimam em 2 faces.
- Restringir um tipo de trabalho, tal como Impressão protegida.
- Restringir o acesso às bandejas de papel específicas.
- Especificar os aplicativos de software dos quais os usuários possuem permissão para imprimir.
- Restringir a impressão, impressão em cores e impressão em 1 face a partir de aplicativos de software específicos.

Permissões de aplicativos e ferramentas são regras que permitem que você controle o acesso a recursos ou definições de configuração para um grupo de usuários. Você pode configurar Aplicativos e Ferramentas para:

- Restringir o acesso a aplicativos específicos, tais como Cópia, E-mail ou Fax.
- Restringir o acesso às configurações gerenciadas no painel de controle, no menu Ferramentas.
- Restringir o acesso às configurações gerenciadas no Servidor da Web incorporado, na guia Propriedades.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Funções do usuário

Uma função é um conjunto de permissões associado a um grupo de usuários. Para editar as permissões para um grupo de usuários, edite permissões para uma função.

Há três tipos de funções:

- A **Função Usuários que não efetuaram login** aplica-se a qualquer usuário que acesse a impressora, mas não seja autenticado. Esta função também se aplica a qualquer um que envie um trabalho que não esteja associado a um nome de usuário ou proprietário do trabalho. Exemplos são trabalhos enviados usando LPR ou um trabalho enviado de um aplicativo de computador de grande porte.
- **Funções de Usuários que efetuaram login** são funções que você cria. Estas funções se aplicam somente aos usuários autenticados. Você pode atribuir usuários específicos ou grupos de usuários à função, ou pode criar uma função que se aplique a todos os usuários autenticados.
- **Funções do sistema do dispositivo** fornece privilégios de administrador aos usuários que efetuaram login. Estas funções se aplicam somente aos usuários autenticados. Você pode atribuir usuários ou grupos de usuários específicos à função, restringir o acessa a funções específicas e restringir o acesso a dias e horas específicos. Há duas funções predefinidas que você pode modificar, conforme for necessário. Você pode criar funções com permissões de acesso que você define. As funções predefinidas são as seguintes:
  - **Administrador do dispositivo**: permite acesso irrestrito a todas as funções, inclusive Ferramentas.
  - **Administrador da contabilidade**: permite acesso irrestrito a todas as funções, inclusive funções de gerenciamento de contabilidade.

Usuários que não efetuaram login

Edição de Permissões de Impressão para a função Usuários que não efetuaram login

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades→Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
5. Para a Função de Permissão do Usuário que não efetuou login, para Ações, clique em **Editar**.
6. Clique na guia **Imprimir**.
7. Para restringir permissões de impressão, para a configuração de impressão que você deseja restringir, clique em **Editar**.

Configuração das restrições de tempo de impressão

1. Na página Quando os usuários podem imprimir (usuário que não efetuou login), para Permitir impressão, selecione quando os usuários podem imprimir:
   - Para permitir a impressão a todo tempo, selecione **Sempre**.
   - Para permitir a impressão nos dias de semana somente, selecione **Segunda a sexta** e depois selecione quando os usuários poderão imprimir nos menus Da hora e Até a hora.
   - Para permitir a impressão em dias específicos durante um intervalo de hora específico, selecione **Hora do dia (avançado)**. Para configurar o intervalo de tempo para um dia, para o dia, clique em **Adicionar intervalo de tempo**. Selecione quando os usuários poderão imprimir a partir dos menus Da hora e Até a hora. Para excluir um intervalo de tempo, para o intervalo, clique no ícone X em vermelho.
   - Para sempre impedir a impressão, selecione **Nunca**.
2. Clique em **Salvar**.

Configurar permissões de impressão em cores e em preto e branco

1. Em Quando os usuários podem imprimir, clique em **Editar**.
2. Na página Quando os usuários podem imprimir (usuário que não efetuou login), for impressão em cores e em preto e branco de forma independente, selecione **Tornar a impressão em cores mais restritiva do que a impressão em preto e branco**.
3. Clique em **Salvar**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração de permissões para Impressão em 1 Face

1. Na página Impressão em 1 face, para Estado de Função, selecione uma opção:
   - Para fazer com que os usuários imprimam em 2 faces, selecione **Não permitido**.
   - Para permitir aos usuários imprimirem em 1 face, selecione **Permitido**.
2. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão de tipos de trabalho

1. Na página Tipos de trabalho, na área Pré-ajustes, selecione uma opção:
   - Para permitir aos usuários imprimirem qualquer tipo de trabalho, selecione **Permitir todos os tipos de trabalho**.
   - Para que os usuários enviem apenas trabalhos de impressão protegida, selecione **Permitir apenas Impressão protegida**.
   - Para permitir apenas os tipos de trabalho que você especifica, selecione **Personalizar**.
2. Se você selecionou Personalizar, em Estado de função, para cada tipo de trabalho, selecione uma opção:
   - Para permitir que os usuários usem o tipo de trabalho, selecione **Permitido**.
   - Para impedir que os usuários usem o tipo de trabalho, selecione **Não permitido**.
3. Para permitir ou restringir todos os tipos de trabalho, selecione uma opção:
   - Para bloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone **Bloquear tudo**.
   - Para desbloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone **Desbloquear tudo**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão a partir da bandeja do papel

1. Para restringir os usuários de utilizar uma bandeja de papel, para a bandeja de papel, selecione **Não permitido**.
2. Para permitir ou restringir a impressão de todas as bandejas de papel, selecione uma opção:

- Para bloquear todas as bandejas de papel, clique no ícone **Bloquear tudo**.
- Para desbloquear todas as bandejas de papel, clique no ícone **Desbloquear tudo**.

3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de permissões para impressão do aplicativo

1. Na página Aplicativos, clique em **Adicionar novo aplicativo**.
2. Na Lista de Aplicativos, selecione um aplicativo.

   Nota: Para adicionar um aplicativo à lista, você também pode enviar um trabalho de impressão do aplicativo para a impressora.

3. Para restringir os usuários de utilizar o método de impressão, para um tipo de permissão, selecione **Não permitido**.
4. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Gerenciamento da lista de aplicativos

Gerenciador de aplicativos permite a você associar as IDs de aplicativos a um Grupo de aplicativos. Nomes de grupos de aplicativos para tipos de aplicativos comuns aparecem na tabela na parte inferior da página Gerenciador de aplicativos. As IDs de aplicativos associadas aparecem ao lado de cada um dos Nomes de grupos de aplicativos. Uma ID de aplicativo identifica o aplicativo do qual o trabalho foi enviado. Para controlar as permissões de impressão para um aplicativo, a ID do aplicativo deve estar associada a um Nome do grupo de aplicativos. Se você enviar um trabalho de um aplicativo que não está na lista padrão, uma nova ID do aplicativo aparecerá na lista ID do aplicativo personalizado.

1. Na página Aplicativos, clique em **Gerenciador de aplicativos**.
2. Para associar uma ID de aplicativos personalizados a um grupo de aplicativos existente, para a ID de aplicativos personalizados, clique em **Integrar com**.
   - Em Integrar com o grupo de aplicativos, selecione um aplicativo na lista.
   - Clique em **Salvar**.
3. Para criar um grupo de aplicativos de uma ID de aplicativos personalizados, para a ID de aplicativos personalizados, clique em **Tornar este um grupo**.
   - Para Nome do grupo de aplicativos, digite um nome para o grupo.
   - Clique em **Salvar**.
4. Para renomear um grupo de aplicativos, para a ID de aplicativos personalizados, clique em **Renomear**.
5. Para excluir uma ID de aplicativos personalizados, para ID de aplicativos personalizados, clique em **Excluir**.
6. Para excluir ou desassociar uma ID de aplicativos personalizados de um Nome do grupo de aplicativos, para Grupo de aplicativos, clique em **Gerenciar**.
   - Para remover a ID de aplicativos, clique em **Desintegrar**. Para excluir a ID de aplicativo, clique em **Excluir**.
   - Clique em **Fechar**.

7. Para criar uma ID de aplicativo personalizado, clique em **Adicionar manualmente**.
   - Em ID de aplicativos, digite uma ID de aplicativos.
   - Clique em **Salvar**.
8. Para retornar para a página Aplicativos, clique em **Fechar**.

Edição das permissões de aplicativos e ferramentas para a função de usuários que não efetuaram login

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
5. Em Ações, clique em **Editar**.
6. Clique na guia **Aplicativos e Ferramentas** .
7. Em Pré-ajustes, selecione uma opção.
8. Se tiver selecionado Personalizado, para cada aplicativo, selecione um Estado de Função:
   - Para permitir que os usuários usem o aplicativo, selecione **Permitido**.
   - Para impedir que os usuários usem o aplicativo, selecione **Não permitido**.

   Nota: Selecionar **Não permitido** oculta o ícone do aplicativo na tela de seleção por toque do painel de controle do dispositivo.
9. Para permitir ou limitar todos os aplicativos, selecione uma opção:
   - Para bloquear todos os aplicativos, clique no ícone de **Bloquear tudo**.
   - Para desbloquear todos os aplicativos, clique no ícone de **Desbloquear tudo**.
10. Clique em **Aplicar**.

    Nota: Você não pode restringir o acesso a usuários que efetuaram login e permitir o acesso a usuários que não efetuaram login. Para restringir o acesso para usuários não conectados, clique em **Correção automática**.

Usuários que efetuaram login

Adição de uma nova função para usuários registrados

Para editar as permissões para um grupo específico de usuários, primeiro crie uma função.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
5. Para criar uma função, clique em **Crie suas próprias funções de permissão** ou **Adicionar nova função**.
6. Em Novo Perfil de Permissão, digite um nome e uma descrição para a função.
7. Para configurar o acesso de usuários aos aplicativos, clique em **Exibir opções de configuração rápida**, e para permitir usuários, selecione uma opção.

   Nota: Se você não selecionar uma opção, as permissões de impressão serão definidas como Permitido. As permissões padrão para uma nova função são as mesmas que para a função de usuário que não efetuou login.

8. Clique em **Criar**.
9. Para atribuir usuários para a função, ou para configurar permissões para a função, clique no link **Imprimir** ou no link **Aplicativos e Ferramentas**.
10. Para salvar, clique em **Aplicar**.

Atribuição de usuários para uma função para Autorização de Local

Após configurar a autorização local, adicionar informações do usuário ao banco de dados do usuário e criar uma função de permissão definida pelo usuário, será possível atribuir usuários à função.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
5. Para adicionar usuários a uma função de permissão definida pelo usuário, clique em **Editar mapeamentos do usuário** para a função desejada
6. Em Métodos, selecione uma opção.
   - Para atribuir usuários específicos à função, selecione **Selecionar Usuários individuais** e depois, na lista de nomes de usuário, selecione um usuário.
   - Para atribuir todos os usuários à função, selecione **Todos os usuários que efetuaram login**. Para excluir usuários individuais desta lista, selecione **Exceções** e depois, na lista de nomes de usuário, selecione usuários.
7. Para criar um registro de usuário e adicioná-lo à função, clique em **Adicionar novo usuário**.
8. Clique em **Aplicar**.

Atribuindo Grupos de Usuários para uma Função para Autorização de Rede

Assim que você configurar autorização de rede, será possível atribuir grupos de usuários LDAP ou SMB para as funções.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
5. Para a função, clique em **Editar Mapeamentos de usuário**.
6. Em Métodos, selecione uma opção:
   - **Atribuir Grupos**: Esta opção permite que você selecione os grupos de usuários que deseja atribuir à função.
   - **Todos os usuários que efetuaram login**: Esta opção atribui todos os grupos de usuários à função.

   Para selecionar grupos de usuários específicos para remover da função, selecione **Todos os usuários que efetuaram login** e depois **Exceções**. Todos os outros grupos de usuários são atribuídos à função.
7. Se você escolher Selecionar usuários individuais, ou Exceções, selecione os grupos de usuários da lista.
   a. Se você souber o nome do grupo que deseja adicionar, para Atribuir grupos, digite o nome do grupo e clique em **Buscar Grupos**.

      Nota: Se os parâmetros do servidor LDAP ou SMB não estiverem configurados, não será possível procurar e adicionar grupos.

b. Para adicionar um grupo a uma função, selecione o grupo a partir da lista e depois clique em **Adicionar**.
Grupos atribuídos à função aparecem na lista dos Usuários em grupos atribuídos.

c. Para remover um grupo, selecione o grupo na lista de Usuários em grupos atribuídos e depois clique em **Remover**. Para remover todos os grupos da lista, clique em **Remover Todos**.

8. Clique em **Aplicar**.

Edição de uma função de usuário que efetuou login

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
5. Na função que deseja editar, clique em **Editar mapeamentos do usuário**.

   Nota: Você não pode editar permissões para as funções de Administrador do sistema ou Administrador da contabilidade. Os usuários atribuídos à função Administrador do sistema podem acessar todas as funções do dispositivo. Os usuários atribuídos à função Administrador da contabilidade podem acessar somente funções de contabilidade.

6. Para atribuir usuários para a função, ou para configurar permissões para a função, clique na guia **Imprimir** ou na guia **Aplicativos e Ferramentas**.
7. Para salvar, clique em **Aplicar**.
   Para obter detalhes, consulte Edição de Permissões de Impressão para a função Usuários que não efetuaram login e Edição das permissões de aplicativos e ferramentas para a função de usuários que não efetuaram login.

   Nota: Para cada tipo de permissão do usuário, você não pode restringir o acesso a usuários que efetuaram login e permitir o acesso a usuários que não efetuaram login. Para limitar o acesso a usuários que não efetuaram login, para uma configuração de permissão, clique no link **Correção automática**.

Gerenciamento do dispositivo

Adição de uma nova função do sistema do dispositivo

Para editar as permissões para um grupo específico de usuários, primeiro crie uma função.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Gerenciamento de dispositivos**.
5. Para criar uma função, clique em **Adicionar nova função**.
6. Para inserir o nome e a descrição da função, digite um nome e uma descrição para a função.
7. Clique em **Criar**.

8. Para atribuir usuários à função, clique na guia **Atribuir usuários à função** e, em seguida, selecione uma opção.
   - **Selecione os usuários individuais**: Esta opção permite que você adicione membros específicos de uma lista de usuários.
   - **Todos os usuários que efetuaram login**: Esta opção permite que você adicionar todos os usuários que estão conectados ao dispositivo.

   Nota: Para excluir um usuário da função, selecione **Exceções** e depois desmarque a caixa de seleção para o nome de usuário.

9. Para salvar, clique em **Aplicar**.

Especificando Políticas de Substituição de Trabalhos

Use as Políticas de sobregravação de trabalho para especificar o que acontece quando um usuário sem permissões de impressão apropriadas envia um trabalho de impressão em cores ou só frente à impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para Políticas de sobregravação de trabalho, clique em **Editar**.
4. Em Impressão em cores, selecione **Imprimir trabalho em preto e branco** ou **Excluir trabalho**. Se um usuário não autorizado enviar um trabalho em cores, o trabalho será impresso em preto e branco ou será excluído.
5. Em Impressão em 1 Face, selecione **Imprimir trabalho em 2 faces** ou **Excluir trabalho**. Se um usuário não autorizado enviar um trabalho de 1 face, o trabalho será impresso em 2 faces ou será excluído.
6. Clique em **Salvar**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Solução de problemas de permissões conflitantes

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para Ação, para Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique em **Solução de problemas**.
5. Para ver um resumo das permissões de um usuário, clique na guia Resumos das funções de permissão **Resumo das permissões**.

Desativação temporária das permissões de impressão para todos os usuários

1. Na página Solução de problemas, clique na guia **Ativação de permissão**.
2. Para desativar as restrições de impressão para todos os usuários, ao lado de Imprimir, em Ações, selecione **Desativar**.
3. Clique em **Aplicar**.

HTTPS (TLS)

Para estabelecer uma conexão HTTP Seguro (HTTPS) com a impressora, use TSL para criptografar os dados enviados através de HTTP. As funções que exigem HTTPS usam o TLS automaticamente. Você pode usar também a criptografia TSL para protocolos como LDAP e SMTP.

Nota:

- A criptografia TSL é independente do protocolo. Você pode ativar TSL para protocolos ou destinos de digitalização, como necessário.
- Quando o dispositivo usa HTTPS, todas as páginas em Servidor da Web incorporado contêm https:// no URLL.

Utilização do TLS para toda a comunicação de HTTP (HTTPS)

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Protocolo, para HTTP, clique em **Editar**.
3. Clique na guia **HTTP**.
4. Em Forçar tráfego sobre HTTPS, selecione **Sim**. Altere o número da porta padrão, conforme necessário.
   a. No menu Escolher certificado de dispositivo, selecione Certificado do dispositivo para usar para HTTPS.
   b. Para exibir os detalhes do certificado selecionado, ou para salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.
   c. Se estiver usando o Certificado de dispositivo padrão Xerox, será possível instalar a Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox no navegador da Web. A instalação da Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox garante que o seu navegador aprova o dispositivo. Para fazer download do certificado, clique em **Download da Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox**.
5. Clique em **Salvar**.

FIPS 140-2

O FIPS (Federal Information Processing Standard: Padrão Federal de Processamento de Informações) 140 dos Estados Unidos é uma série de padrões de segurança do governo que especificam requisitos para algoritmos de criptografia baseados em computador.

Modo FIPS 140

Se a criptografia FIPS 140-2 for solicitada, todos os computadores, servidores, software de navegador, certificados de segurança e aplicativos devem ser compatíveis com o padrão ou operar no modo compatível com FIPS. Dados transmitidos e armazenados devem ser criptografados como especificado em United States Federal Information Processing Standard (FIPS) 140-2, Nível 1. Você pode ativar a impressora para verificar se a configuração atual assegura a criptografia especificada.

A ativação do Modo FIPS 140 pode impedir que a impressora se comunique com dispositivos de rede, que se comunicam usando protocolos que não usam algoritmos de criptografia compatíveis com FIPS. Para permitir a habilitação de protocolos ou funções não compatíveis com FIPS quando o modo FIPS 140 for ativado, confirme a notificação de não conformidade durante o processo de validação.

Quando protocolos não compatíveis com FIPS forem habilitados após o modo FIPS ser ativado, uma mensagem será exibida indicando que os protocolos usam algoritmos de criptografia não compatíveis com FIPS. Exemplos de protocolos não compatíveis com FIPS incluem SMB, autenticação HTTP Digest para digitalização AirPrint e digitalização Mopria™, além da rede sem fio.

Modo FIPS 140 com conformidade com critérios comuns

O Critério Comum para Avaliação de Segurança da Tecnologia da Informação, abreviado como Critério Comum ou CC, é um padrão internacional para certificação de segurança de computadores: ISO/IEC 15408.

Para conformidade com Critério Comum, onde aplicável, os requisitos de segurança aprimorados são aplicados a uma impressora habilitada para FIPS 140-2 para atender à avaliação de segurança de Critério Comum. O modo de conformidade FIPS com Critério Comum (CC) é uma configuração mais restritiva. O modo CC pode limitar a interoperabilidade com outros dispositivos de rede que não se comunicam com os algoritmos definidos por CC mais rigorosos.

Fluxo de trabalho de ativação do FIPS e verificações de configuração

Quando você ativa o modo FIPS somente ou FIPS com Critérios Comuns (CC), a impressora executa uma série de verificações para validar a configuração atual da impressora. A página Verificação de configuração FIPS exibe uma mensagem de aprovação ou reprovação resultante da verificação da configuração de FIPS. Para concluir a verificação de configuração FIPS:

- Se a verificação de configuração tiver êxito, para salvar e reiniciar a impressora, clique em **Reinicializar a máquina**.
- Se a verificação de configuração falhar, as condições que fizeram com que o teste falhasse aparecem na seção intitulada Recurso necessitando de atenção. Para cada motivo, é fornecido um link na tabela na parte inferior da página. Para desativar o protocolo, substituir o certificado ou permitir que a impressora use o protocolo não compatível, clique no link apropriado.

Para obter detalhes, consulteAtivação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade, e Verificação de configuração FIPS.

Ativação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Criptografia**.
2. Clique em **FIPS 140-2**.
3. Clique em **Habilitar apenas FIPS**, ou **Habilitar FIPS com conformidade de Critérios Comuns (CC)**. Para obter informações, clique no ícone **i**.
4. Clique em **Executar verificação de configuração e aplicar**.
5. Conclua as verificações iterativas de configuração do FIPS. Para obter detalhes, consulte Verificação de configuração FIPS.

   Nota:

   - Quando o Modo FIPS 140 é ativado, somente os certificados compatíveis com FIPS podem ser instalados no dispositivo.
   - Algumas ações de conformidade com o FIPS exigem que você mude da página Verificação de configuração do FIPS para outras páginas do servidor da Web incorporado ou de protocolo. Depois de concluir a ação, para continuar a validação, retorne à página FIPS 140–2 (Nível 1), reative o FIPS e execute novamente a verificação da configuração.
   - Quando a validação for concluída, você recebe uma notificação de que a verificação da configuração foi aprovada. Depois de reiniciar o dispositivo, os detalhes do status do FIPS são atualizados.
6. Para ativar o FIPS quando as verificações de configuração do FIPS estiverem concluídas, reinicie o dispositivo.

Verificação de configuração FIPS

Quando você ativa o modo FIPS somente ou FIPS com Critérios Comuns, a impressora executa uma série de verificações para validar a configuração atual da impressora. Para que a ativação seja concluída, a configuração da impressora é necessária para passar em todas as verificações de validação e você recebe uma notificação para reiniciar a impressora.

A validação envolve uma série de verificações iterativas na configuração do dispositivo. O dispositivo executa as seguintes verificações para validar a configuração atual:

- O dispositivo valida todos os certificados pré-instalados e instalados pelo usuário no dispositivo quanto à conformidade FIPS. Certificados incluem o padrão: Certificado do Dispositivo Xerox, Certificado do Dispositivo Assinado por CA, Certificados Raiz/Intermediários e Certificados Controladores de Domínio/Dispositivo Hierárquico.

  Os certificados digitais instalados no dispositivo permitem diferentes fluxos de trabalho, incluindo:

  – Estabelecendo uma conexão segura entre o dispositivo que atua como servidor e um dispositivo de mesmo nível que atua como cliente

  – Estabelecendo uma conexão segura entre o dispositivo que está agindo como um cliente e um dispositivo de ponto que está agindo como um servidor

  - Verificação da identidade de um dispositivo hierárquico
  - Validação de um dispositivo hierárquico como confiável
- O dispositivo verifica funções e protocolos para algoritmos de criptografia não compatíveis. Por exemplo, a autenticação HTTP Digest para digitalização AirPrint e digitalização Mopria™ utiliza algoritmos de criptografia que não são compatíveis com FIPS.

A validação envolve uma série de verificações iterativas na configuração do dispositivo. Após cada verificação, as informações e links aparecerão em uma tabela na parte inferior da página.

- Para desativar uma função ou protocolo não compatível, clique no link apropriado.
- Para substituir certificados não compatíveis, clique no link apropriado.
- Para confirmar que você permite que a impressora use funções e protocolos que não são compatíveis, clique no link apropriado.

Nota:

- O FIPS não será ativado até você receber uma notificação de que todas as verificações de configuração foram concluídas e o dispositivo foi reiniciado.
- Algumas ações de configuração exigem que você saia da página FIPS e vá para outras páginas do Servidor da Web incorporado. Após concluir essas ações, reinicie as verificações do FIPS para continuar com as validações e ativações de FIPS.

Status FIPS

Quando o FIPS está ativado, a página FIPS 140–2 (Nível 1) fornece um status de ativação para o recurso. O status indica que o FIPS está ativado, com ou sem exceções, ou que o recurso requer atenção.

- Para o modo somente FIPS, os status incluem:
  - `FIPS Ligado`: O dispositivo não é compatível com nenhuma exceção reconhecida.
  - `FIPS ativado com exceções`: O dispositivo é compatível com as exceções reconhecidas. Uma tabela de resumo lista as exceções.
  - `O recurso precisa de atenção: Podem ter ocorrido alterações que afetam a conformidade com o FIPS`: Para garantir a conformidade, desative e reative o modo **somente FIPS**.
- Para o modo de conformidade FIPS com Critérios Comuns (CC), os status incluem:
  - `FIPS + Critérios comuns ativados`: O dispositivo não é compatível com nenhuma exceção reconhecida.
  - `FIPS + critérios comuns ativados com exceções`: O dispositivo é compatível com as exceções reconhecidas. Uma tabela de resumo lista as exceções.
  - `O recurso precisa de atenção: Podem ter ocorrido alterações que afetam a conformidade com FIPS/Critérios Comuns`: Para garantir a conformidade, desative e reative o **FIPS com o modo de conformidade com Critérios Comuns**.

Criptografia de dados armazenados

Você pode criptografar dados do usuário na unidade de disco rígido da impressora para impedir o acesso não autorizado a dados armazenados na unidade.

Ativação da criptografia de dados armazenados

Cuidado: Antes de iniciar, faça o backup de todos os trabalhos e pastas. Ao ativar a função de criptografia de dados, o dispositivo é reiniciado e interrompe ou exclui os trabalhos atuais.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Criptografia**.
2. Clique em **Criptografia de dados do usuário**.
3. Para Ativação da criptografia de dados do usuário, selecione **Ativado**.
4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Filtro IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede criando um Filtro IP para bloquear ou permitir dados enviados de endereços IP particulares.

Criação ou edição de uma regra de filtro IP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.
3. Clique em **Adicionar filtro IP**.
4. Para Definir protocolo, selecione o protocolo.
5. Em Definir ação, selecione a forma como deseja que o filtro gerencie o pacote recebido.
   - Se quiser que o dispositivo permita o acesso ao pacote, selecione **Aceitar**.
   - Se quiser que o dispositivo ignore o pacote, selecione **Abandonar**.
   - Se quiser que o dispositivo rejeite o pacote e envie uma mensagem ICMP de volta ao host de origem, selecione **Rejeitar**.
6. Digite o endereço IP de origem.
7. Digite um número entre 0 a 32 para a Máscara do IP de origem que usa esta regra de filtro IP. O intervalo de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que abrange os endereços IP. Por exemplo:
   - O número 8 representa um endereço da Classe A com uma máscara de 255.0.0.0.
   - O número 16 representa um endereço da Classe B com uma máscara de 255.255.0.0.
   - O número 24 representa um endereço da Classe C com a máscara de 255.255.255.0.
8. Se você selecionou TCP ou UDP, digite a Porta de destino para a regra gerenciar. Se o pacote recebido não foi enviado para essa porta, a regra será ignorada.
9. Se você selecionou ICMP, digite o Tipo de mensagem ICMP para a regra gerenciar.
10. Para especificar a ordem na qual as ações são executadas, para Pedido de precedência, selecione uma opção.
    As ações são executadas na ordem definida na lista de regras. Para organizar a ordem de execução das regras, consulte Filtro IP.
11. Clique em **Salvar**.

Edição de uma regra de filtro IP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.
3. Para a regra do filtro IP que você desejar editar, clique em **Editar**.
4. Faça as alterações, conforme for necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Organização da ordem de execução das regras de filtro IP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.

3. Clique em uma regra de filtro IP
4. Em Mover para cima/para baixo, clique na seta apropriada.

Registro da Auditoria

A função Registro da auditoria registra os eventos relacionados à segurança que ocorrem na impressora. Você pode fazer download do registro como um arquivo de texto delimitado por tabulação para verificar possíveis problemas ou questões de segurança.

Ativação do registro da auditoria

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Em Registro de Auditoria do Dispositivo, clique em **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Nota: Quando o software antivírus McAfee estiver ativado, essa opção não poderá ser desativada.

Ativação da transferência automática de registro

O administrador do sistema pode usar FTP Seguro para enviar o arquivo de registro de auditoria do dispositivo a um servidor. Você pode transferir o registro de auditoria conforme precisar ou programar a transferência como um serviço diário.

Nota: FTP Seguro se aplica apenas a IPv4.

Para ativar a transferência automática de registro:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Em Transferência Automática de Registro, clique em **Ativado**.
4. Em Transferência Automática de Registro Programada, clique em **Ativado**.
5. Para estabelecer uma hora de transferência automática do registro diário, digite uma hora e depois selecione **AM** ou **PM**.
6. Em Servidor de transferência automática de registro, selecione uma opção e depois digite o endereço IP do servidor do repositório ou nome do host.
7. Em Caminho, digite o nome de caminho completo.
8. Em Nome de login, digite as credenciais de login.
9. Em Senha, digite uma senha. Para Redigitar senha, digite a senha novamente.
10. Clique em **Aplicar**.

Ativação dos registros de protocolo

Registros de protocolo fornecem informações sobre protocolos de segurança específicos às conexões, como HTTPS, IPsec, SSH e TLS. Cada protocolo ativado gera um registro de protocolo individual que é preenchido com as informações. Se um protocolo não estiver ativado, o registro de protocolo correspondente ainda assim será exibido, mas não estará preenchido com as informações. A funcionalidade de registro de protocolo está em conformidade com os requisitos de Critérios Comuns.

Nota: Se você ativar ou desativar a função de registro de protocolo, o dispositivo reinicializará.

Para ativar os registros do protocolo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Em Registro de Protocolo, clique em **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Os registros de protocolo são baixados em um arquivo **.zip** que contém até cinco arquivos de texto. Se o recurso de registro do protocolo estiver ativado, o arquivo **.zip** do registro do protocolo conterá cinco arquivos de texto. O formato do nome do arquivo **.zip** aparece como nºdesérie_ano-mês-dia-fusohorário_hora-offset_auditfile.zip.

Salvar um registro de auditoria

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Clique em **Exportar registro de auditoria**.
4. Clique com o botão direito do mouse no link **Download do registro** e salve o arquivo compactado **.zip** no computador.
5. Extraia o arquivo **auditfile.txt** do arquivo **.zip** e abra-o em um aplicativo de planilha que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Salvar um registro de auditoria em uma unidade flash USB

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Registro de auditoria**.
3. Toque em **Fazer download do registro**.
4. Insira a Unidade Flash USB na porta USB dianteira. O arquivo de registro é baixado automaticamente.
5. Quando o download estiver concluído, clique em **Fechar**.

Interpretação do registro de auditoria

O Registro da Auditoria é formatado em dez colunas:

- **Índice**: A coluna 1 lista um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data**: A coluna 2 lista a data em que o evento aconteceu no formato mm/dd/aa.

- **Hora**: A coluna 3 lista a hora em que o evento aconteceu no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento**: a coluna 4 lista o tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva. Para obter detalhes, consulte Números de identificação de eventos do Registro de auditoria.
- **Descrição do evento**: a coluna 5 lista uma descrição abreviada do tipo de evento.

  Nota:

  - Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destino de rede em um trabalho de Digitalização de fluxo de trabalho.
  - Para trabalhos de fax de servidor, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada trabalho de fax do servidor, independentemente do número de destinos.
  - Para trabalhos de LAN Fax, uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada trabalho de LAN Fax.
  - Para trabalhos de e-mail, uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP no trabalho.
- **Outros detalhes do evento**: as colunas 6 a 10 listam outras informações sobre o evento, como:
  - **Identidade**: nome do usuário, nome do trabalho, nome do computador, nome da impressora, nome da pasta ou ID da conta de contabilidade, quando Contabilidade de rede estiver ativada.

    Nota: A autenticação deve ser configurada para registrar o nome do usuário no Registro da Auditoria.
  - **Status da conclusão**
  - **Status de sobregravação de imagem**: o status de sobregravações concluídas em cada trabalho. A sobregravação imediata de imagem deve estar ativada.

Solução de problemas de rede

A sessão de solução de problemas de rede fornece uma maneira de capturar e gravar todas as comunicações de rede de e para o dispositivo.

Nota:

- Você pode usar as sessões de solução de problemas de rede para identificação de problemas de curto prazo.
- Iniciar uma sessão de solução de problemas de rede pode resultar em desempenho degradado do dispositivo.
- A captura de dados para quando um dos seguintes limites é atingido:
  - A quantidade de tempo alocada
  - O tamanho máximo do arquivo
- Após 72 horas, os dados são removidos com segurança do dispositivo.

Para configurar uma sessão de solução de problemas de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Registros**→**Solução de problemas de rede**.
2. Para Intervalo de tempo da sessão, selecione um período de tempo em horas.

   Nota: A captura para automaticamente após o período de tempo.
3. Para selecionar entradas específicas para a sessão de solução de problemas, clique em**Personalizar filtros de entrada capturados**.

   Nota: Todas as entradas estão incluídas por padrão.

   a. Para as entradas que você deseja incluir, selecione **Habilitar**.

      Nota: A captura é limitada às entradas selecionadas.

   b. Para alterar as propriedades de uma entrada selecionada, clique em **Editar**. Se necessário, altere o nome do serviço e o número da entrada e clique em**Salvar**.

   c. Para limitar a captura a apenas um destino específico, selecione**Filtro de endereço IPv4 de destino opcional**, então digite o endereço de IP.

   d. Você pode definir o tamanho do pacote da captura. Para Tamanho do pacote, digite um valor de 96 a 65535.

   e. Clique em **Salvar**.
4. Para iniciar a sessão de captura de solução de problemas de rede, clique em **Iniciar sessão agora**, então clique em **OK**.

   Nota:

   - Para encerrar uma sessão em execução antes do término do tempo de captura, clique em **Parar sessão agora**, então clique em**OK**.
   - Para excluir a sessão capturada, clique em**Limpar Sessão**, então clique em**OK**.
5. Para salvar uma cópia da sessão capturada, clique em **Fazer o download do registro agora**.

Registros de suporte

Os arquivos de registro são arquivos de texto da atividade recente do dispositivo que são criados e armazenados no dispositivo. Os arquivos de registro são usados para solucionar problemas de dispositivo e rede. Um representante de atendimento técnico da Xerox pode interpretar os arquivos de registro no formato criptografado.

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Registros**→**Registros de suporte**.
2. Para área de Nível de informação, selecione as opções, conforme necessário:
   - Para incluir os registros de auditoria no registro de suporte, selecione **registros de auditoria**.

     Nota: Para verificar a ativação do registro de auditoria, consulteRegistro da Auditoria.

   - Para incluir dados NVM no registro de suporte, selecione **Incluir dados NVM com envio de registro de suporte**.
3. Clique em **Salvar**.
4. Na área baixar arquivos em conteúdo de registros, clique em **Iniciar Download**.
   A página Status do download é exibida. Essa ação pode levar alguns minutos para ser concluída.
5. Para salvar os arquivos no seu computador, após o processamento das informações, clique em **Baixar arquivo agora**.
   Salve o arquivo de registro no seu computador. Essa ação pode levar alguns minutos para ser concluída.
6. Para retornar para a página Registros de suporte, clique em **Fechar**.

   Nota: O nome do arquivo para o registro de suporte baixado aparece ao lado de Identificador de registro na área Enviar arquivos para a Xerox.

   Para enviar arquivos à Xerox para fins de diagnóstico, na área Enviar arquivos para a Xerox clique em **Enviar**.

McAfee Embedded Control

McAfee Embedded Control consiste de dois recursos de segurança:

- A Segurança avançada mantém a integridade do software da impressora ao monitorar os arquivos de sistema e alertar quando uma alteração não autorizada é feita em um arquivo de sistema. Este recurso impede ataques em geral, como a leitura ou gravação não autorizada de arquivos e diretórios protegidos. Segurança avançada impede que arquivos não autorizados sejam adicionados aos diretórios protegidos designados.
- O Controle de integridade é uma opção de software que combina recursos avançados de segurança com a capacidade de monitorar e impedir que arquivos executáveis não autorizados sejam executados. Ative essa opção fornecendo uma chave de instalação do recurso na página Instalação do recurso. Para obter uma chave de instalação do recurso, contate o representante Xerox.

Você pode configurar a impressora para alertá-lo por e-mail quando ocorrer um evento de segurança. Alertas de e-mail podem ser enviados a você ou a um aplicativo de gerenciamento centralizado, como o McAfee ePolicy Orchestrator (McAfee ePO), Xerox® CentreWare® Web ou Xerox® Device Manager. Para obter detalhes sobre o McAfee ePO e o Controle incorporado McAfee, visite www.mcafee.com.

Para configurar McAfee Embedded Control:

- Para configurar os alertas de e-mail, em Alertas de e-mail, clique em **Editar**.
- Para fornecer detalhes sobre o servidor McAfee ePO, para Servidor McAfee ePolicy Orchestrator, clique em **Editar**.
- Para baixar e rever os eventos de segurança gravados no registro de auditoria, para Exportar registro de auditoria, clique em **Exportar**.

Nota: O registro de auditoria é um arquivo delimitado por tabulação, compactado em formato **.zip**. Use um utilitário de expansão de arquivo, como o 7-zip, winRAR ou StuffIt Expander, e um aplicativo de edição de texto, como o Notepad++, para ler o arquivo.

Depois de definir o nível de segurança e configurar as opções de alerta, a página McAfee Embedded Control no Servidor da Web incorporado fornece links para definições de configuração relacionadas.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **McAfee Embedded Control**.

Configuração do nível de segurança

A menos que tenha adquirido o Controle de Integridade McAfee, a Xerox recomenda que você mantenha o nível de segurança definido para a configuração padrão, Segurança avançada.

O McAfee Controle Incorporado conta com três níveis de segurança:

- Segurança avançada
- Controle de integridade
- Desativado

Nota: Somente configure o nível de segurança se necessário. O dispositivo vêm por padrão com um nível de segurança avançado, que é adequado em muitos casos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **McAfee Embedded Control**.

3. Para ativar os recursos do McAfee Controle Incorporado e configurar as opções de retorno de alertas, para Níveis de segurança do dispositivo, clique em **Editar**.
4. Para definir o Nível de segurança, para Nível de segurança, selecione **Segurança avançada** ou **Controle de integridade**. Para desligar os recursos de segurança do McAfee Controle Incorporado, selecione **Desabilitar o McAfee Controle Incorporado**. A Xerox recomenda que você não desative este recurso.
5. Se você selecionou Segurança avançada como o nível de segurança, clique em **Salvar**.
6. Se você selecionou Controle de integridade como o nível de segurança, clique em **Avançar**, insira a chave de instalação de função do software e clique em **Aplicar**.

   Nota: Quando você altera a configuração do nível de segurança, o dispositivo reinicia. O processo demora alguns minutos.

Configuração das opções de alerta

Você pode configurar a impressora para alertá-lo quando ocorrer um evento de segurança.

Para configurar as opções de alerta:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **McAfee Embedded Control**.
3. Para configurar as opções de Retorno de alertas, para Nível de segurança do dispositivo, clique em **Editar**.
4. Para configurar o dispositivo para enviar alertas de e-mail:
   a. Para Localmente no dispositivo, selecione **Alertas de e-mail** e depois clique em **Salvar**.
   b. Na área Definições de configuração, para Alertas de e-mail, clique em **Editar**.
   c. Para Endereços de grupo de destinatários, digite endereços de e-mail válidos para cada grupo aplicável.
   d. Para cada grupo com endereços de e-mail, selecione **Ativar grupo**.
   e. Na área Preferências do grupo de destinatários, para McAfee Embedded Control, selecione os grupos que devem receber alertas: **Grupo 1**, **Grupo 2**, **Grupo 3**.
   f. Clique em **Aplicar**.
   g. Quando solicitado, clique em **OK**.
5. Configure seu método de retorno de alertas.
   - Para configurar o dispositivo para enviar alertas para o Servidor McAfee ePolicy Orchestrator, para Soluções remotas McAfee, selecione **Servidor McAfee's ePolicy Orchestrator**.
   - Se você usa o Embedded Web Server para gerenciar dispositivos, configure os alertas de segurança no Servidor da Web incorporado.
   - Se você usa o Xerox® CentreWare® Web para gerenciar os dispositivos, é possível usar o Xerox® CentreWare® Web para enviar alertas de segurança de dispositivos registrados.
   - Se a Xerox gerencia os seus dispositivos, use o Xerox®Device Manager para enviar alertas de segurança de impressoras registradas.
6. Clique em **Salvar**.

   Nota: Quando os recursos do McAfee Embedded Control estão ativados, o dispositivo grava os eventos de segurança no registro de auditoria.

Efetuar download de registro de auditoria

1. Clique em **Download do registro**.
2. Para exibir o registro de auditoria, na janela do arquivo **.zip**, clique em **Abrir**.
3. Para salvar uma cópia do registro de auditoria em um arquivo **.zip**, clique em **Salvar**.

Teste da configuração de alerta

Para testar a configuração de alerta ao gerar um evento de segurança do teste, clique em **Testar Métodos de retorno**.

Resultados do teste de métodos de retorno

Quando a função do McAfee está ativada, ele fornece segurança que permite que o dispositivo identifique e impeça tentativas de leitura, gravação ou execução de arquivos que estão armazenados na impressora. Com base na configuração do dispositivo, o teste gera alertas que são salvos no Registro de auditoria, bem como relatados usando outros métodos de retorno configurados. O administrador do sistema pode usar o Registro de auditoria para confirmar se os métodos de retorno estão configurados corretamente. Os quatro métodos de retorno que são suportados incluem Alertas de e-mail, McAfee ePolicy Orchestrator Server, CentreWare® Web e o Gerenciador de Dispositivos Xerox.

IP Sec

IPsec é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite a você controlar a comunicação IP criando grupos de protocolo, políticas e ações.

O IPsec foi projetado para fornecer os seguintes serviços de segurança:

- Criptografia de tráfego: esse serviço impede que destinatários acidentais leiam comunicações confidenciais.
- Validação da integridade: esse serviço assegura que o tráfego não seja modificado ao longo do caminho.
- Autenticação peer: esse serviço assegura que o tráfego tenha a origem em uma fonte confiável.
- Antirrepetição: esse serviço protege contra a repetição da sessão segura.

Componentes da configuração de IPsec

Para configure o IPsec, execute as tarefas a seguir.

1. Configure o IPsec no dispositivo Xerox.
2. Configure e defina os componentes das políticas de segurança do IPsec. Consulte Definição de uma política de segurança.
3. Configure o IPsec no host remoto.
4. Envie os dados através de uma conexão segura.

Para acessar a página IPsec, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**IPsec**.

Gerenciamento de políticas de segurança

As políticas de segurança IPsec são conjuntos de condições, opções de configuração e configurações de segurança que permitem que dois sistemas concordem sobre como proteger o tráfego entre eles. Você pode ter várias políticas ativas ao mesmo tempo, entretanto, o escopo e a ordem da lista de políticas determinam o comportamento geral da política.

Definição de uma política de segurança

1. Clique em **Políticas de segurança** na parte superior da página IPsec.
2. Em Definir política, selecione um Grupo de hosts no menu. Para obter mais informações, consulte Grupo de hosts.
3. Selecione um Grupo de protocolos no menu. Para obter detalhes, consulte Gerenciamento de grupos de protocolos.
4. Selecione uma Ação no menu. Para obter detalhes, consulte Gerenciamento de ações.
5. Clique em **Adicionar política**.

Priorização de uma política de segurança

Para priorizar as políticas, em Políticas salvas, selecione a política que deseja mover e depois clique nos botões **Promover** ou **Rebaixar**.

Edição ou exclusão de uma política de segurança

Para excluir uma política, em Políticas salvas, selecione a política e clique em **Excluir**.

Gerenciamento de grupos de hosts

Os grupos de hosts são agrupamentos de computadores, servidores, ou outros dispositivos que você deseja controlar usando políticas de segurança. Um grupo de hosts é um conjunto de endereços no qual a política é aplicada.

Nota: Os grupos de hosts Qualquer e Sub-rede local são pré-configurados.

Criação de um novo grupo de hosts

1. Clique em **Grupos de hosts** na parte superior da página IPsec.
2. Clique em **Adicionar Novo grupo de hosts**.
3. Digite um Nome e uma Descrição para o grupo.
4. Em Lista de endereços, selecione **IPv4** ou **IPv6**.
5. Selecione um Tipo de endereço. As opções são **Específico**, **Todos** ou **Sub-rede**.
6. Digite o endereço IP no formato apropriado.
7. Para continuar adicionando endereços ao grupo, clique em **Adicionar**.
8. Para excluir endereços, junto ao endereço, clique em **Excluir**.
9. Clique em **Salvar** para aplicar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Edição ou exclusão de um grupo de hosts

Para editar ou excluir um grupo de hosts, selecione o grupo de hosts na lista e clique em **Editar** ou **Excluir**.

Gerenciamento de grupos de protocolos

Os grupos de protocolos são agrupamentos lógicos de protocolos selecionados. Para aplicar políticas de segurança específicas para protocolos selecionados, crie um Grupo de protocolos.

Os grupos de protocolos definem os protocolos da camada superior destinados a se tornarem parte da política de segurança. Os protocolos da camada superior incluem Todos; FTP; HTTP; SMTP; e IPP e outros protocolos. Você pode configurar os protocolos personalizados. Para obter detalhes, consulte Criação de um grupo de protocolos.

Os grupos de protocolos a seguir são predefinidos:

- **Todos**: esse grupo inclui todos os protocolos.
- **Serviços do sistema**: esse grupo inclui todos os protocolos necessários para iniciar e configurar o dispositivo Xerox, com exceção de ISAKMP, a porta IPsec.
- **Serviços fora do sistema**: esse grupo inclui todos os protocolos que não estão incluídos nos Serviços do sistema, com exceção de ISAKMP.

Criação de um grupo de protocolos

1. Na página IPsec, clique em **Grupos de protocolos**.
2. Clique em **Adicionar Novo grupo de protocolos**.
3. Digite um Nome e uma Descrição para o grupo.
4. Em Nome do aplicativo, selecione os protocolos que deseja adicionar ao grupo.
5. Para controlar um aplicativo que não está listado, na área Protocolos personalizados, para Nome do serviço, marque a caixa de seleção. Digite um nome para o aplicativo.
6. Em Protocolo, selecione **TCP** ou **UDP**.
7. Digite o número da porta e especifique se a impressora é o servidor ou o cliente.
8. Para aplicar a nova configuração, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**. Para voltar à página anterior, clique em **Cancelar**.

Edição ou exclusão de um grupo de protocolos

Para editar ou excluir um grupo de protocolos, selecione o grupo de protocolos na lista e clique em **Editar** ou **Excluir**.

Gerenciamento de ações

Use as ações para gerenciar mais especificamente a forma como o IPsec controla os protocolos dependentes. Duas ações são predefinidas. Você pode criar protocolos personalizados.

As ações a seguir são predefinidas:

- **Aprovar**: essa ação permite o tráfego sem criptografia.
- **Bloquear**: essa ação bloqueia o tráfego sem criptografia.

Criação de uma nova ação

1. Clique em **Ações** na parte superior da página IPsec.
2. Clique em **Adicionar nova ação**.
3. Na página Etapa 1 de 2, em Detalhes de ação de IP, digite o Nome. Este campo é obrigatório.
4. No campo Descrição, digite uma descrição para a ação, se desejar.
5. Em Método de chaveamento, selecione **Chaveamento manual** ou **Internet Key Exchange (IKE)**.

   Nota: Selecione Chaveamento manual se os dispositivos clientes não estiverem configurados para IKE ou não aceitarem IKE.

6. Se tiver selecionado IKE em Passphrase da chave pré-compartilhada, digite a passphrase e em seguida clique em **Avançar**.

Definição das configurações de chaveamento manual

O chaveamento manual é usado quando sistemas clientes não aceitam IKE ou não estão configurados para IKE.

1. Em Modo IPsec, selecione **Modo transporte** ou **Modo túnel**.
   O Modo Transporte criptografa somente a carga IP, enquanto o Modo Túnel criptografa o cabeçalho IP e a carga IP. O Modo Túnel fornece proteção para um pacote IP inteiro, tratando-o como um Cabeçalho de autenticação (AH), ou Carga de segurança de encapsulamento (ESP).
2. Se selecionou Modo Túnel, em Ativar Endereço de ponto final de segurança (Security End Point Address), selecione o tipo de endereço. As opções são **Desativado**, **Endereço IPv4**, ou **Endereço IPv6**.
3. Para Segurança IPsec, selecione **ESP**, **AH** ou **BOTH**.
4. No Índice do parâmetro de segurança: No campo IN, digite um número de 32 bits maior que 256, que identifique a Associação de segurança (SA) de entrada.
5. No Índice do parâmetro de segurança: No campo OUT, digite um número de 32 bits maior que 256, que identifique a Associação de segurança (SA) de saída.
6. Se você selecionou ESP em segurança IPsec, para Hash, selecione **SHA-1**, **SHA-256** ou **Nenhum**.
7. Em Inserir chaves como, selecione **Formato ASCII** ou **Número hexadecimal**.
8. Se selecionou SHA-1 ou SHA-256 para Hash, insira uma chave de hash. Para chave de hash: IN e Chave de hash: OUT, digite uma chave ASCII ou uma chave hexadecimal.

   Nota: Os comprimentos da chave de hash são determinados pela seleção da segurança.

   - Para SHA-1, os comprimentos são 20 ASCII ou 40 Hexadecimal.
   - Para SHA-256, os comprimentos são 32 ASCII ou 64 Hexadecimal.
9. Se você selecionou ESP ou BOTH para o tipo de Segurança IPsec, em Criptografia, selecione uma opção.

   Nota: Se estiver configurando uma política de segurança IPsec para se comunicar com um computador Linux e tiver selecionado AMBOS para o tipo de segurança, selecione a criptografia 3DES. Se você selecionar a criptografia AES, a taxa de transferência de dados será reduzida.
10. Se selecionou criptografia, insira uma chave de criptografia. Para Chave de criptografia: IN e Chave de criptografia: OUT, digite uma chave ASCII ou uma chave hexadecimal.

    Nota: Os comprimentos da chave de criptografia são determinados pela seleção da criptografia.

    - Para AES, os comprimentos são 16 ASCII ou 32 Hexadecimal.
    - Para 3DES, os comprimentos são 24 ASCII ou 48 Hexadecimal.
11. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de Internet Key Exchange

IKE é um protocolo de chaves que permite a negociação e autenticação automáticas, serviços antirrepetição e suporte do responsável autorizado. Ele pode também alterar as chaves de criptografia durante uma sessão do IPsec. O IKE é usado como parte de uma rede particular virtual.

O IKE Fase 1 autentica pares IPsec e configura um canal seguro entre os pares para ativar trocas de IKE. O IKE Fase 2 negocia as SAs IPsec para configurar o túnel IPsec.

1. Na área IKE fase 1, para Tempo de vida da chave, digite o tempo até que a chave expire em **Segundos**, **Minutos** ou **Horas**. Quando uma chave atinge esta vida útil, a Associação de segurança (SA) é renegociada e a chave é gerada novamente ou atualizada.
2. Para Grupo DH, selecione **DH Grupo 2** ou **DH Grupo 14**:
   - **Grupo 2**: esta opção proporciona uma capacidade de chave Exponencial modular (MODP) de 1024 bits.
   - **Grupo 14**: esta opção proporciona uma capacidade de chave MODP de 2048 bits.
3. Na área IKE fase 2, para Modo IPsec, selecione **Modo Transporte** ou**Modo Túnel**.

   Nota: O Modo Transporte criptografa somente a carga IP, enquanto o Modo Túnel criptografa o cabeçalho IP e a carga IP. O Modo Túnel fornece proteção para um pacote IP inteiro, tratando-o como um Cabeçalho de autenticação (AH), ou Carga de segurança de encapsulamento (ESP).
4. Se selecionou Modo Túnel, em Ativar Endereço de ponto final de segurança (Security End Point Address), selecione o tipo de endereço. As opções são **Desativado**, **Endereço IPv4**, ou **Endereço IPv6**.
5. Para Segurança IPsec, selecione **ESP**, **AH** ou **BOTH**.

   Nota: Se o Modo IPsec estiver configurado para o Modo Túnel, AMBAS as opções não serão exibidas.
6. Digite o Tempo de vida da chave e selecione **Segundos**, **Minutos** ou **Horas**.
7. Para Perfect Forward Secrecy (PFS), selecione **Nenhum**, **Grupo 2** ou **Grupo 14**.
8. Para Hash, selecione **SHA-1**, **SHA-256** ou **Nenhum**.
9. Se selecionou ESP ou AMBOS para o tipo de Segurança IPsec, selecione um ou mais dos seguintes tipos de Criptografia.

   Nota: Se o tipo de Segurança IPsec for definido como AH, as opções do tipo de Criptografia não aparecerão.

   - **AES**
   - **3DES**
   - **Nulo**
10. Clique em **Salvar**.

Edição ou exclusão de uma ação

Para editar ou excluir uma ação, selecione a ação na lista e depois clique em **Editar** ou **Excluir**.

Ativar o IPsec

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **IPsec**.

3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Desativando IPsec no Painel de Controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Segurança**→**IPsec**.
3. Toque em **Desativar IPsec**.

   Nota: IPsec pode ser ativado somente no Servidor da Web incorporado.

Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Para provar a identidade para outro dispositivo, um dispositivo apresenta um certificado no qual o outro dispositivo confia. O dispositivo também pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a sua posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Há quatro tipos de certificados:

- Um Certificado de Dispositivo é um certificado para o qual a impressora tem uma chave privada. O propósito especificado no certificado permite que seja utilizado para comprovar identidade.
- Um Certificado CA é um certificado com autoridade para assinar outros certificados.
- Um Certificado Confiável é um certificado autoassinado a partir de um outro dispositivo em que você queira confiar.
- Um certificado da controladora de domínio é um certificado autoassinado para uma controladora de domínio em sua rede. Os certificados da controladora de domínio são usados para verificar a identidade de um usuário quando ele efetua login na impressora usando um Smart Card.

Instalação de certificados

Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com outros dispositivos em uma conexão protegida e confiável, os dois dispositivos deverão ter certificados específicos instalados.

Para protocolos como HTTPS, a impressora é o servidor e deve comprovar sua identidade ao navegador da Web do cliente. Para protocolos como 802.1X, a impressora é o cliente e deve comprovar sua identidade ao servidor de autenticação, geralmente um servidor RADIUS.

Para recursos que utilizam estes protocolos, faça as seguintes tarefas:

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.

  Nota: Quando a impressora usa HTTPS, um Certificado de dispositivo Xerox® é automaticamente criado e instalado na impressora.

- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.

Os protocolos, tais como LDAP e IPsec, exigem que os dispositivos comprovem a identidade uns para os outros.

Para funções que utilizam estes protocolos, execute as tarefas listadas em uma das seguintes opções:

Para instalar certificados, opção 1:

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.
- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.
- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do outro dispositivo na impressora.

Para instalar certificados, opção 2:

Se outro dispositivo estiver usando um certificado autoassinado, instale uma cópia do certificado confiável do outro dispositivo na impressora.

Como criar e instalar um Certificado do Dispositivo Xerox®

Se você não tiver um servidor funcionando como uma autoridade de certificado, instale um certificado do dispositivo Xerox® na impressora. Ao criar um certificado do dispositivo Xerox®, a impressora gera um certificado, assina-o e cria uma chave pública utilizada na criptografia SSL. Depois que instalar um certificado do dispositivo Xerox® na impressora, instale a Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo em qualquer dispositivo que se comunique com a impressora. Exemplos de outros dispositivos incluem navegadores da Web de cliente para HTTPS ou um servidor RADIUS de autenticação para 802.1X.

Quando a Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo estiver instalada:

- os usuários podem acessar a impressora usando o Embedded Web Server
- As mensagens de aviso do certificado não são exibidas

Nota: A criação do Certificado do Dispositivo Xerox® é menos segura que a criação de um certificado assinado por uma autoridade certificada confiável.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia Certificado do dispositivo Xerox.
5. Selecione **Criar novo certificado do dispositivo Xerox**.
6. Complete o formulário com as informações solicitadas.
7. Clique em **Concluir**.

Instalação da Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo

Se o dispositivo utilizar o Certificado de Dispositivo Xerox® e usuários tentarem acessar o dispositivo utilizando o Servidor da Web incorporado, poderá aparecer uma mensagem de erro no navegador da Web dos usuários. Para assegurar que mensagens de erro não apareçam, nos navegadores da Web de todos os usuários, instale a Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo.

Nota: Cada navegador oferece um método de anular temporariamente o aviso de "certificado não confiável" ao se conectar à página da Web de um dispositivo Xerox. Esse processo de exceção talvez não funcione com alguns navegadores ao usar o painel de controle remoto. O navegador pode parecer incapaz de conectar ao painel de controle remoto para o dispositivo. Alguns navegadores podem falhar ao conectar com o painel de controle remoto do dispositivo. Para resolver esse problema, instale o certificado do dispositivo.

Instalação da Autoridade do certificado raiz do dispositivo em computadores pessoais

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Para salvar o arquivo no computador, clique em **Baixar a Autoridade do certificado raiz do dispositivo**.
5. Instale o arquivo em seu local de armazenamento de certificados do navegador da Web. Para obter detalhes, consulte a ajuda do navegador da Web.

Nota:

- Usuários do Windows: Instale o certificado em cada navegador usado para fazer a conexão com um dispositivo Xerox.
- Usuários Mac: Instale o certificado usando o aplicativo KeyChain™.
- Você pode baixar a Autoridade do certificado raiz do dispositivo da página HTTP em **Propriedades**→**Conectividade**→**Protocolos**→**HTTP**.

Instalação da Autoridade do certificado raiz do dispositivo em vários computadores ou servidores

Instalação de uma autoridade do certificado raiz do dispositivo para vários computadores ou servidores

Para instalar a autoridade do certificado raiz do dispositivo em diversos computadores usando um aplicativo:

1. contate o departamento de TI sobre o método de atualização simultânea de vários navegadores e sistemas operacionais.
2. Faça download de uma autoridade de certificação raiz do dispositivo na página Certificados de segurança no Servidor da Web incorporado.
   a. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
   b. Clique em **Certificados**.
   c. Clique em **Certificados de segurança**.
   d. Clique na **Fazer download da Autoridade de Certificação de Raiz do Dispositivo**.
3. Envie o certificado para o seu departamento de TI para distribuição.

Configuração de uma cadeia de confiança para uma empresa

Para configurar uma cadeia de confiança para uma empresa:

1. contate o departamento de TI sobre o método para obtenção de uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR). Uma CSR é necessária para cada dispositivo assinado pelo o certificado raiz em sua empresa.
2. Faça download de uma CSR na página Certificados de segurança no Servidor da Web incorporado.
   a. no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
   b. Clique em **Certificados**.
   c. Clique em **Certificados de segurança**.

d. Clique em **Criar Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.

e. Na página Criar Solicitação de assinatura de certificado (CSR), digite as informações e faça as seleções, conforme necessário.

f. Clique em **Concluir**.

3. Processe a CSR usando o servidor de assinatura do certificado para o seu departamento de TI.
4. Instale o certificado assinado resultante do dispositivo para cada dispositivo Xerox®.

Criação de uma Solicitação de assinatura de certificado

Se você não instalar um Certificado do dispositivo Xerox, você poderá instalar um certificado de dispositivo assinado CA. Crie uma Solicitação de Assinatura de Certificado (CSR) e envie para um CA ou um servidor local funcionando como CA para assinar o CSR. Um exemplo de um servidor funcionando como uma autoridade de certificado é o Servidor Windows 2008, que executa Serviços de Certificado. Quando o CA devolver o certificado assinado, instale-o na impressora.

Criação de uma Solicitação de assinatura de certificado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) assinado(s) pela autoridade de certificado**.
5. Selecione **Criar Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.
6. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, nome do estado/província, nome da localidade, nome da empresa, unidade da empresa e endereço de e-mail.
7. Selecione **Nome alternativo do assunto**, se aplicável, e depois digite o Nome principal universal MS.

   Nota: O Nome alternativo do assunto é necessário apenas quando se usa 802.1X EAP -TLS para clientes ou servidores Windows.

8. Clique em **Concluir**.

Carregar certificado do dispositivo assinado pelo responsável autorizado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) assinado(s) pela autoridade de certificado**.
5. Selecione **Instalar certificado**.
6. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e navegue até o certificado assinado no formato **.pem** ou **PKCS#12**.
7. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Se o certificado for protegido por senha, digite a senha e digite-a novamente para verificar.

10. Para ajudar a identificar o certificado no futuro, digite um **Nome amigável**.
11. Clique em **Avançar**.

Nota:

- O certificado assinado pode corresponder a um CSR pendente criado pelo dispositivo.
- O certificado assinado pode ser um certificado PKCS#12 gerado por um Responsável Autorizado.

Instalação de certificados raiz

Você pode instalar os certificados da autoridade de certificado raiz e quaisquer autoridades intermediárias de certificado para a sua empresa. Você pode instalar os certificados autoassinados de quaisquer outros dispositivos na sua rede.

Codificações de certificados suportadas e extensões típicas de arquivos incluem:

- Regras de codificação distinta (.cer, .crt, .der)
- Modo de privacidade reforçada/Base64 (.pem)
- PKCS#7 (.p7b)
- PKCS#12 (.pfx, .p12)

Nota: Para importar um certificado do dispositivo assinado por CA, use o formato PKCS#12.

Para instalar um certificado raiz:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) confiável(is) raiz/intermediário**.
5. Clique em **Instalar certificado**.
6. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e navegue até um arquivo de certificado assinado.
7. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Para ajudar a identificar o certificado no futuro, digite um **Nome amigável**.
10. Clique em **Avançar**.

O certificado digital é exibido na lista de Certificados instalados.

Instalação de certificados de controladora de domínio

Você pode instalar os certificados autoassinados de qualquer controladora de domínio na sua rede.

Codificações de certificados suportadas e extensões típicas de arquivos incluem:

- Regras de codificação distinta (.cer, .crt, .der)
- Modo de privacidade reforçada/Base64 (.pem)
- PKCS#7 (.p7b)

- PKCS#12 (.pfx, .p12)

Nota: Para importar um certificado do dispositivo assinado por CA, use o formato PKCS#12.

Para instalar um certificado de controladora de domínio:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) da controladora de domínio**.
5. Clique em **Instalar certificado**.
6. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e navegue até um arquivo de certificado assinado.
7. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Para ajudar a identificar o certificado no futuro, digite um **Nome amigável**.
10. Clique em **Avançar**.

O certificado digital é exibido na lista de Certificados instalados.

Exibir, salvar ou excluir um certificado

1. Na página Certificados de segurança, clique em uma guia de tipo de certificado.
2. Para exibir ou salvar um certificado, em Ação, clique em **Exibir/Exportar**.
   Os detalhes do certificado aparecem na página Exibir/Salvar certificado.
   1. Para salvar o arquivo do certificado no seu computador, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.
   2. Para retornar à página Certificados de segurança, clique em **Fechar**.
3. Para excluir um certificado, marque a caixa de seleção ao lado do nome do certificado e clique em **Excluir selecionados**.

   Nota: Você não pode excluir o Certificado do dispositivo Xerox® padrão.
4. Para excluir todos os certificados, exceto o Certificado do dispositivo Xerox® padrão, clique em **Redefinir para padrões de fábrica da máquina/dispositivo**.

Especificação do comprimento mínimo da chave de certificado

Você pode especificar o comprimento mínimo da chave de criptografia RSA necessário para os certificados. Se um usuário tentar carregar de um certificado que contenha uma chave RSA que não atenda a esse requisito, uma mensagem será exibida. A mensagem alerta o usuário que o certificado não atende ao requisito de comprimento da chave.

Se você estiver usando certificados com um cartão inteligente, verifique se as configurações no dispositivo não causam problemas com o cartão inteligente. Por exemplo, se o seu cartão inteligente usa certificados RSA de 1024 bits, não especifique no mínimo 2048 no dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em**Certificados**→**Comprimento de chave de certificado**.

3. Para Comprimento mínimo de chave de criptografia, selecione **1024-bit no mínimo**, **2048-bit no mínimo**, ou **Sem mínimo**.
4. Clique em **Aplicar**.

802.1x

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle do acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede com proteção 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por um responsável central, normalmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar o dispositivo para uma rede com proteção 802.1X. Você pode configurar o dispositivo no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado.

Antes de iniciar:

- Certifique-se que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação aceito.
- Crie um nome do usuário e senha no servidor de autenticação.

Ativação e configuração do 802.1X no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Em Rede, para Conexão com fio, clique em **Editar**.
3. Para configurar os parâmetros de 802.1X, para 802.1X, clique em **Editar**.
4. Em Protocolo, selecione **Ativar 802.1X**.
5. Para Método de autenticação, selecione o método usado na rede.

   Nota: Quando o dispositivo estiver no modo FIPS 140, a autenticação EAP-TLS será exigida.

6. Para Validação do servidor - valide o uso do servidor, selecione o certificado raiz que deseja usar para validar o servidor de autenticação. Se não quiser validar um certificado, selecione **Sem validação**.

   Nota:

   - Será possível solicitar ao dispositivo para validar os certificados usados para criptografar 802.1X, apenas se você selecionou PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2 ou EAP-TLS como o método de autenticação.
   - A autenticação TLS e a verificação do servidor exigem certificados X.509. Para usar estas funções, instale os certificados necessários na página Certificados de segurança, antes de configurar 802.1X.
   - O Certificado do dispositivo Xerox® padrão não pode ser usado com EAP-TLS em ambientes Windows. Ele pode ser usado em ambientes de servidor FreeRADIUS.

7. Para exibir ou salvar um certificado, selecione o certificado no menu e clique em **Exibir/Salvar**.
   Os detalhes do certificado aparecem na página Exibir/Salvar certificado do dispositivo.

   a. Para salvar o arquivo do certificado no seu computador, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.

   b. Para voltar à página anterior, clique em **Fechar**.

8. Se você selecionou EAP-TLS como o método de autenticação, será possível permitir que o dispositivo criptografe a comunicação de 802.1X. Para Certificado do dispositivo (TLS) - Certificado de autenticação, selecione o certificado que deseja usar.

9. Para exibir ou salvar um certificado, selecione o certificado no menu e clique em **Exibir/Salvar**.
   Os detalhes do certificado aparecem na página Exibir/Salvar certificado do dispositivo.
   a. Para salvar o arquivo do certificado no seu computador, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.
   b. Para voltar à página anterior, clique em **Fechar**.
10. Para Nome do usuário, digite o nome do usuário para a chave e servidor de autenticação.
11. Para Senha, digite e confirme uma senha.
12. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.

    Nota: Não exige-se senha para a autenticação EAP-TLS.
13. Clique em **Salvar**.

Ativação e configuração do 802.1X no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede**→**Configurações avançadas**.
3. Toque em **802.1X**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Para selecionar o método de autenticação usado na sua rede, toque no menu

   Nota:

   - Quando o dispositivo estiver no modo FIPS 140, a autenticação EAP-TLS será exigida.
   - Para configurar os parâmetros de 802.1X para EAP-TLS, use o Servidor da Web incorporado.
6. Toque em **Nome do usuário**.
7. Para digitar o nome de usuário e o servidor que a sua chave de autenticação exige, use o teclado da tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
8. Toque em **Senha** e digite a senha usando o teclado da tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
9. Toque em **Concluir**.

Tempo Espera Sistema

Você pode especificar por quanto tempo a impressora aguarda para fazer logout de um usuário inativo.

Configuração dos valores de tempo de espera do sistema

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Tempo de espera e Retomar**→**Tempo de espera do sistema**.
3. Em Tempo de espera do sistema da interface de toque do usuário, digite o tempo que o dispositivo aguarda antes de desconectar um usuário da tela de seleção por toque.
4. Para configurar o dispositivo para exibir uma mensagem de aviso antes de efetuar o logout do usuário da tela de seleção por toque, selecione **Ativar tela de aviso**.
5. Para selecionar as configurações do Tempo de espera do sistema de interface do usuário da Web, para Dias, Horas e Minutos, digite um valor ou use as setas para selecionar um valor.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos valores de tempo de espera do sistema no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em**Configurações do dispositivo**→**Temporizadores**→**Tempo de espera do sistema**.
3. Para especificar o tempo que a impressora aguarda para desconectar um usuário inativo no painel de controle, para Minutos e Segundos, toque nas setas e depois selecione os valores.
4. Para instruir a impressora para exibir uma mensagem de aviso antes de desconectar um usuário da tela de seleção por toque, para a Tela de aviso, toque em **Ativado**.
5. Toque em **OK**.

Sobregravação de dados de imagem

Os dados da imagem são todos e quaisquer dados do usuário em processo ou temporários na unidade de disco rígido, como trabalhos atuais, trabalhos enfileirados, arquivos temporários, trabalhos salvos e pastas salvas. Para garantir que os dados da imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, você pode excluir e sobregravar os dados da imagem.

A Sobregravação de imagem padrão exclui todos os dados de imagem da memória e do disco rígido da impressora, exceto:

- Trabalhos e pastas armazenados na função Reimprimir trabalhos salvos
- Trabalhos armazenados pela função Digitalizar para caixa postal
- Diretórios de discagem de fax
- Conteúdo da caixa postal de fax

Nota: A sobregravação de imagem padrão leva aproximadamente 20 minutos para ser concluída.

A Sobregravação de imagem completa exclui todos os dados de imagem da memória e do disco rígido da impressora, incluindo:

- Trabalhos e pastas armazenados na função Reimprimir trabalhos salvos
- Trabalhos armazenados pela função Digitalizar para caixa postal
- Diretórios de discagem de fax
- Conteúdo da caixa postal de fax

Nota: A sobregravação de imagem completa leva aproximadamente 60 minutos para ser concluída.

A sobregravação imediata do trabalho avisa a impressora para sobregravar cada trabalho imediatamente depois que ela concluir o processamento.

Exclusão manual de dados de imagem

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Segurança de sobregravação de imagem**.
3. Clique na guia **Sobregravação em disco** .
4. Para ativar Sobregravação de imagem, clique na guia **Programado** e depois selecione **Ativado**.
5. Para imprimir um relatório após o dispositivo sobregravar os dados, para Relatório de Confirmação, selecione **Ligado**. Para imprimir um relatório apenas em caso de erro, selecione **Somente erros**.
6. Para iniciar uma sobregravação de disco:
   a. Clique na guia **Sobregravar agora**.
   b. Clique em **Configurações avançadas**.

c. Para o Modo de sobregravação, selecione uma opção:
   - Para sobregravar todos os dados de imagem ou dados do trabalho do usuário, exceto trabalhos salvos ou armazenados e pastas, diretórios de discagem de fax e conteúdo de caixa de correio de fax, selecione **Padrão**. A sobregravação de imagem padrão leva aproximadamente 20 minutos para completar.
   - Para sobregravar todos os dados de imagem ou de trabalho do usuário, diretórios de discagem de fax ou conteúdo de caixa de correio de fax, selecione **Total**. Sobregravação completa de imagem leva aproximadamente 60 minutos para completar.

d. Clique em **Iniciar sobregravação de disco agora**.

e. Na mensagem de aviso, clique em **OK**.

Exclusão manual de dados de imagem no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Segurança de sobregravação de imagem**.
3. Toque em **Sobrescrever o disco agora**.
4. Para alterar o modo de sobregravação, toque em **Modo de sobregravação** e depois toque em uma opção.
5. Para configurar a impressora para imprimir um relatório de confirmação depois de sobregravar os dados, toque em **Relatório de confirmação** e depois selecione uma opção.
6. Toque em **Sobregravar agora**.

   Nota: Se o número de arquivos a excluir for grande, durante o processo de exclusão a impressora poderá ficar off-line por até 60 minutos.

7. Para confirmar a mensagem e iniciar o processo, toque em **Sobregravar agora**.

Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Segurança de sobregravação de imagem**.
3. Clique na guia **Sobregravação em disco** .
4. Clique na guia **Programado**.
5. Na guia Programado, selecione **Ativado**.
6. Em Frequência, selecione com que frequência o dispositivo sobreporá dados.
7. Para configurar a hora em que o dispositivo sobregravará os dados, para Hora, digite a hora e os minutos.
8. Se você selecionou Semanal para Frequência, para Dia da Semana, selecione o dia em que o dispositivo sobregravará os dados. Se você selecionou Mensal para Frequência, para Dia do Mês, selecione a data em que o dispositivo sobregravará os dados.
9. Para Relatório de confirmação para sobregravações da programação, selecione uma opção:

- **Ligado**: Essa opção direciona o dispositivo a imprimir um relatório depois que o dispositivo sobregravar os dados.
- **Erros somente**: Essa opção direciona o dispositivo a imprimir um relatório somente se ocorrer um erro.
- **Desligado**: Essa opção desativa a impressão do relatório de confirmação.

10. Para Modo de Sobregravação, selecione uma opção:
    - **Padrão**: Essa opção exclui todos os dados de imagem da memória e do disco rígido do dispositivo, exceto:
        - Trabalhos e pastas armazenados na função Reimprimir trabalhos salvos
        - Trabalhos armazenados pela função Digitalizar para caixa postal
        - Diretórios de discagem de fax
        - Conteúdo da caixa postal de fax
    - **Cheio**: Essa opção exclui todos os dados de imagem da memória e do disco rígido do dispositivo.
11. Clique em **Aplicar**.

Programação da rotina de exclusão de dados de imagem no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Segurança de sobregravação de imagem**.
3. Toque em **Sobregravar disco**.
4. Para especificar com que frequência a impressora sobregrava os dados, toque em **Nunca**, **Diariamente**, **Semanalmente** ou **Mensalmente**.
5. Se você selecionou Diariamente, para selecionar a hora, toque nas setas. Se você selecionou Semanalmente ou Mensalmente, toque em **Dia do mês**, **Dia da semana**, ou **Horário de sobregravação** e depois toque nas setas.
6. Para alterar o modo de sobregravação, toque em **Modo de sobregravação** e depois toque em uma opção.
7. Para configurar a impressora para imprimir um relatório de confirmação depois de sobregravar os dados, toque em **Relatório de confirmação** e depois selecione uma opção.
8. Toque em **OK**.

Sobregravação Imediata de Trabalho

A sobregravação imediata do trabalho avisa ao dispositivo para sobregravar cada trabalho imediatamente depois que concluir o processamento. A Sobregravação imediata do trabalho remove todos os trabalhos de impressão, cópia e fax restantes do disco de imagem.

Nota: Sobregravação imediata de trabalho é a configuração preferida para ambientes de alta segurança e é ativada por padrão.

Ativação de sobregravação de imagem imediata

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Segurança de sobregravação de imagem**.
3. Clique na guia **Sobregravação imediata de trabalho**.

4. Na guia Sobregravação imediata de trabalho, em Ativação, selecione **Ativado**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ativando Sobregravação Imediata de Imagem no Painel de Controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Segurança de sobregravação de imagem**.
3. Toque em **Sobrescrição do trabalho**.
4. Toque em **Ativar**.
5. Toque em **OK**.

Senhas de PostScript

A linguagem PostScript inclui comandos que permitem que os trabalhos de impressão PostScript alterem a configuração da impressora. Por padrão, os trabalhos PostScript podem usar esses comandos e não será necessária uma senha. Para assegurar que não sejam feitas alterações não autorizadas, você pode determinar que os trabalhos PostScripts incluam uma senha.

É possível ativar as seguintes senhas:

- **Executar Iniciar trabalho**: Essa senha controla a execução do arquivo Sys/Start.
- **Senha dos parâmetros do dispositivo**: Essa senha controla a execução de programas PostScript que modificam os parâmetros do dispositivo PostScript.
- **Senha de Iniciar trabalho**: Esta senha é usada com os operadores Startjob e Exitserver para restringir que trabalhos PostScript sejam executados como não encapsulados. Isso impede que trabalhos não encapsulados alterem as configurações do dispositivo padrão.

Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Ativação ou criação de senhas de PostScript

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Senhas de PostScript**.
3. Para ativar a senha Executar Iniciar trabalho, em Modo Inicialização, selecione **Ativado**.
4. Em Senha dos parâmetros do dispositivo, digite uma senha e depois redigite-a para realizar uma verificação.
5. Em Senha de Iniciar trabalho, digite uma senha e depois redigite-a para realizar uma verificação.
6. Clique em **Salvar**.

Ocultação de nomes de usuário no painel de controle

Você pode ocultar o nome de usuário do usuário que efetuou login para evitar a sua exibição na tele de toque do painel de controle.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Ocultar Nome de usuário**.
2. Para ocultar o nome de usuário, para Ocultar Nome de usuário/Nome Amigável na Interface de toque do dispositivo, clique em **Sim (Ocultar)**.
3. Clique em **Salvar**.

Verificando o Software

Você pode testar o software de impressora para confirmar se opera corretamente. O teste verifica arquivos de software para confirmar se não estão corrompidos. Se o software da impressora parecer estar funcionando incorretamente, um representante Xerox pode pedir-lhe que execute esse teste.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Teste de verificação de software**.
3. Para iniciar o teste, clique em **Iniciar teste**.
4. Para Interromper e cancelar o teste, clique em **Cancelar**.

Nota:

- Você pode continuar usando o dispositivo enquanto o teste é executado.
- Se o teste falhar, os arquivos de software estão corrompidos. A Xerox recomenda que você reinstale o software. Para obter ajuda, entre em contato com o representante Xerox.

Restrição das atualizações do software do arquivo de impressão

Você pode restringir a instalação de recursos opcionais do software por usuários ao enviar um arquivo de impressão. Esta opção controla a atualização do software por usuários.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Instalação de função**.
3. Para impedir que usuários instalem recursos usando o método de impressão de arquivo .csv, em Permitir a impressão de atualizações de arquivos, selecione **Desativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Especificação das restrições dos destinatários de e-mail e de fax da Internet

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança**→**Destinatários válidos**.
3. Para permitir que os usuários enviem um e-mail ou fax de Internet para endereços apenas no catálogo de endereços, toque em **Limitar apenas às entradas do catálogo de endereços**.
4. Toque em **OK**.

Senha do administrador do sistema

A senha do administrador é necessária quando você deseja acessar às configurações bloqueadas no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle da impressora. A maioria dos modelos de impressora tem uma configuração padrão que restringe o acesso a algumas configurações. O acesso é restrito às configurações na guia Propriedades do Servidor da Web incorporado e às configurações no menu Dispositivo no painel de controle.

Depois de configurar a impressora, você pode alterar a senha padrão ao fazer login no Servidor da Web incorporado como administrador. Se você continuar usando a senha padrão, será solicitado que você a altere sempre que efetuar login no Servidor da Web incorporado como administrador. Você pode continuar usando a senha de administrador padrão no painel de controle. Para obter detalhes, consulte Alteração da senha do administrador do sistema.

Para configurar a política a ser seguida caso esqueça a senha do administrador, consulte Ativação da restauração da senha do administrador e Desabilitar Restauração da senha do administrador.

Nota: Para evitar o esquecimento de uma única senha de administrador, recomenda-se criar um número de contas locais com direitos de administrador.

Ativação da restauração da senha do administrador

Para ativar a função de redefinição de senha:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em**Políticas de senha** e depois em **Senha do administrador**.
3. Clique na guia **Redefinir diretriz** .
4. Em Diretriz de redefinição de senha, clique em **Ativar redefinição de senha**.
5. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Se você ativar a função de redefinição de senha e esquecer a senha de administrador, entre em contato com o Suporte da Xerox para obter instruções. Para segurança, você pode restaurar a senha somente no painel de controle do dispositivo.

Desabilitar Restauração da senha do administrador

Para desativar a função de redefinição de senha:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**.
2. Clique em **Políticas de senha** e depois em **Senha do administrador**.
3. Clique na guia **Redefinir diretriz** .
4. Em Diretriz de redefinição de senha, clique em **Desativar redefinição de senha**.
5. Clique em **Aplicar**.

   Cuidado: If you disable the password reset feature, and forget the administrator password, contact a Xerox representative, then schedule a site visit. There is a fee for a Xerox representative site visit to reset the administrator password.

5

Imprimindo

Este capítulo contém:

- Gerenciamento de Papel 150
- Como salvar e reimprimir trabalhos 155
- Impressão de trabalhos no Servidor da Web incorporado 158
- Definição de configurações gerais de impressão 159
- Imprimir uma folha de erro 160
- Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação 161
- Definição das configurações de impressão protegida 163
- Suportar todos os trabalhos 164
- Mostrar informações da fonte da impressora 165
- Impressão UNIX, Linux e AS/400 166
- Imprimir de USB 169
- Imprimir a partir da Caixa Postal 170
- Permissão para usuários interromperem trabalhos de impressão ativos 171
- Especificação das configurações de saída 172

Gerenciamento de Papel

Configuração do tipo e cor padrão do papel

Você pode especificar as configurações padrão para o tipo e cor do papel.

Nota: Quando o tipo de papel e cor não são especificados para o trabalho de impressão, o sistema aplica as configurações padrão.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Gerenciamento de papel**.
2. Se necessário, clique na guia **Tipo e cor padrão do papel**.
3. Para Tipo de papel, configure o tipo do papel padrão.
4. Para Cor do papel, configure a cor do papel padrão.
5. Clique em **Salvar**.

Ativação de Condições requeridas do papel

Você pode configurar as políticas para a solicitação de confirmação da bandeja de papel, a correspondência de tipo de papel mais próxima e os recursos de substituição do tamanho do papel.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Gerenciamento de papel**.
2. Clique na divisória **Normas de papel requerido**.
3. Para configurar a solicitação no painel de controle, quando papel de mesmo tamanho estiver alimentado em uma bandeja, para Solicitação de confirmação de bandeja automática, selecione as opções de bandeja de papel.
   a. Em Bandeja manual, selecione uma opção:
      - **Sempre mostrar**: esta opção exibe a solicitação de confirmação do papel no painel de controle. A solicitação permanece no painel de controle, até que um usuário selecione **OK**.
      - **Confirmação programada**: esta opção exibe a solicitação de confirmação do papel no painel de controle para uma hora específica. Para o parâmetro Confirmar e fechar solicitação após, selecione um período.

      Nota: Enquanto o prompt for exibido no painel de controle, você pode confirmar as alterações para o tipo, cor e tamanho do papel. No fim do tempo especificado, o prompt desaparece.

   b. Em Outras bandejas ajustáveis, selecione uma opção:
      - **Sempre mostrar**.
      - **Confirmação programada**.
      - **Confirmação automática**: esta opção confirma o tipo, cor e tamanho do papel sem exibir uma solicitação no painel de controle.

      Nota: A Xerox não recomenda o uso da opção Confirmação automática a não ser que você sempre abasteça a bandeja com papel de mesmo tipo, cor e tamanho.

4. Para substituir o tamanho do papel solicitado pelo tamanho de papel substituto mais próximo, para Correspondência mais próxima, selecione **Ativado**.

   Nota: Para obter o melhor posicionamento da imagem no papel, essa opção pode causar um pequeno dimensionamento da imagem.

5. Para substituir o tamanho de papel ofício por um ou dois tamanhos de papel substitutos, para Substituir 8,5 x 14 pol., selecione **Ativado**.

   Nota: Se o primeiro tamanho do papel para substituição não estiver disponível, a impressora usará o segundo tamanho do papel.

6. Para configurar o tamanho de papel Ofício quando o scanner não puder detectar o comprimento do papel, para Tamanho Ofício I padrão, selecione um tamanho de papel.
7. Para configurar um alerta para quando o papel solicitado não estiver disponível, para Trabalhos retidos pelo papel requerido, selecione uma opção.
8. Clique em **Aplicar**.

Configuração da Preferência de tamanho do papel

Use Preferência de tamanho do papel para controlar como as medidas de tamanho de papel aparecem no painel de controle. Para a unidade de medida, selecione Polegadas ou Métrico. Esta configuração afeta as unidades de medida de tamanho personalizado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Gerenciamento de papel**.
2. Clique na guia **Preferência de tamanho do papel**.
3. Para polegadas ou métrico, selecione uma opção:
   - Para definir as preferências de tamanho de papel para polegadas, selecione **Polegadas**.
   - Para definir a preferência de tamanho do papel para milímetros, selecione **Métrico**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das Preferências de tamanho do papel no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque **Configurações do dispositivo**→**Gerenciamento do papel**→**Preferência de tamanhos de papel**.
3. Selecione uma opção.
   - **Polegadas**: Esta opção define a preferência de tamanho do papel para polegadas.
   - **Métrico**: Esta opção define a preferência de tamanho do papel para milímetros.
4. Toque em **OK**.

Seleção das configurações da bandeja do papel

Para cada bandeja do papel, você pode exibir ou configurar o modo, prioridade e seleção automática.

1. Acesse o Servidor da Web incorporado.
2. Acessar a página de Gerenciamento de papel usando um dos seguintes métodos:
   - Clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Gerenciamento de Papel**.
   - Clique em **Início** e depois para Bandejas, clique em **Configurações**.

3. Clique em **Configurações e conteúdo da bandeja**.
4. Para editar uma bandeja de papel específica, clique em **Editar** nessa linha.
5. Em Editar bandeja, selecione uma opção:
   - **Totalmente ajustável**: Totalmente ajustável solicita que você confirme o tipo de papel colocado na bandeja.
   - **Dedicada**: Esta opção define bandeja de papel como a única origem do papel para trabalhos de impressão que correspondem a um tamanho específico do papel, tipo e cor . Esta opção assume que o papel que você colocou na bandeja é o tipo especificado em Tipos de papel.
   - Se você selecionou Dedicado, para editar o tamanho, tipo e cor do papel para essa bandeja, clique no ícone de Lápis.
   - Selecione as opções desejadas.
   - Clique em **Salvar**.
6. Para Prioridade, defina a prioridade para a bandeja selecionada.

   Por exemplo, a impressora usa o papel da Prioridade Bandeja 1 primeiro. Se a bandeja estiver vazia, a impressora imprimirá usando o papel da Prioridade Bandeja 2.
7. Para que o driver de impressão selecione a bandeja, para Seleção automática, selecione **Ativado**.
8. Clique em **Salvar**.

Seleção das configurações da Bandeja 1 ou Bandeja 2

Seu modelo de dispositivo aceita a configuração da Bandeja 1 ou a configuração da Bandeja 2, mas não ambas. A configuração Utilização da bandeja 1 ou a configuração Utilização da bandeja 2 notifica o dispositivo sobre a configuração da bandeja do papel.

Seleção das configurações da bandeja 1 para modelos de dispositivos compatíveis com a configuração de bandeja 1

Para selecionar configurações da bandeja 1 para modelos de dispositivos compatíveis com a configuração de bandeja 1

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Gerenciamento de papel**→**Uso da bandeja 1**.
3. Selecione uma opção.
   - **Bandeja padrão apenas**: esta opção indica que apenas uma bandeja de papel padrão está instalada.
   - **Bandeja de envelopes apenas**: esta opção indica que apenas uma bandeja de envelopes opcional está instalada.
   - **Bandejas padrão e de envelopes**: esta opção indica que qualquer uma destas bandejas está instalada. Se quiser alternar entre as bandejas padrão e de envelope, selecione esta opção.

     Nota: Se você selecionar a Bandeja padrão e a de envelopes, marque a caixa de seleção na tela de configuração do material de impressão para indicar que a Bandeja de envelopes está instalada.
4. Toque em **OK**.

Seleção das configurações da bandeja 2 para modelos de dispositivos que são compatíveis com a configuração de bandeja 2

Para selecionar configurações da bandeja 2 para modelos de dispositivos que são compatíveis com a configuração de bandeja 2

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Gerenciamento de papel**→**Uso da bandeja 2**.
3. Selecione uma opção.
   - **Bandeja padrão apenas**: esta opção indica que apenas uma bandeja de papel padrão está instalada.
   - **Bandeja de envelopes apenas**: esta opção indica que apenas uma bandeja de envelopes opcional está instalada.
4. Toque em **OK**.

Configuração de tipos de material personalizado

A guia Todos os tipos de material personalizado permite a você aplicar nomes personalizados a tipos de materiais disponíveis. Você pode adicionar, editar, excluir ou exportar tipos de material personalizado. Você também pode determinar que tipos de material estão disponíveis no sistema.

Adição de um tipo de material personalizado

Para adicionar um tipo de material personalizado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Gerenciamento de papel**.
2. Clique na guia **Tipos de material personalizado**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Nos campos, digite informações descritivas conforme necessário.
5. Para posicionar o tipo de papel na lista, para a Posição, digite um número. Para posicionar os tipos de papel no topo da lista, atribua-lhes números mais baixos.
6. Para ocultar o tipo de papel dos usuários, para Visibilidade no sistema, selecione **Oculto**.
7. Para o Perfil do tipo de papel, selecione uma opção.
8. Clique em **Salvar**.

Edição de um tipo de material personalizado

Para editar um tipo de material personalizado:

1. No tipo de material que desejar editar, clique em **Editar**.
2. Nos campos, digite informações descritivas conforme necessário.
3. Para posicionar o tipo de papel na lista, em Posição, digite um número. Para posicionar os tipos de papel no topo da lista, atribua-lhes números mais baixos.
4. Para ocultar o tipo de papel dos usuários, em Visibilidade no sistema, selecione **Oculto**.
5. Em Perfil do tipo de papel, selecione uma opção.
6. Clique em **Salvar**.

Organização da ordem dos tipos de material personalizado na lista

Para organizar a ordem dos tipos de material personalizado na lista:

1. Selecione um tipo de material personalizado da lista.
2. Para mover o tipo de material para cima ou para baixo na lista, clique nas setas.
3. Clique em **Aplicar**.

Nota:

- Para mostrar todos os tipos de materiais personalizados, para Mais ações, selecione **Mostrar tudo**.
- Para ocultar todos os tipos de materiais personalizados, para Mais ações, selecione **Ocultar tudo**.
- Para excluir todos os tipos de material personalizado e retornar às configurações de padrão de fábrica, para Mais ações, selecione **Excluir todos / Retornar aos padrões de fábrica**.

Importação de um tipo de material personalizado

Para importar um tipo de material personalizado:

1. Para Mais ações, selecione **Importação**.
2. Clique em**Procurar**ou **Escolher arquivo**, selecione o arquivo e clique em **Abrir**ou **Escolher**.
3. Para Codificação, selecione uma opção.
4. Para importar o arquivo, clique em **Importar**.
5. Clique em **Fechar**.

Exportação de configurações de tipo de material personalizado

Para exportar as configurações de tipo de material personalizado:

1. Para Mais ações, selecione **Exportação**.
2. Para Codificação, selecione uma opção.
3. Para Delimitador, selecione uma opção.
4. Para exportar o arquivo, selecione **Exportar**.
5. Clique em **Fechar**.

Para exibir os nomes dos materiais personalizados primeiro no topo da lista de material, selecione **Sempre exibir Tipos personalizados primeiro**

Como salvar e reimprimir trabalhos

A função Reimprimir trabalhos salvos permite a você salvar um trabalho de impressão no dispositivo, de modo que possa imprimi-lo em qualquer momento.

Ativação da função Reimprimir trabalhos salvos

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Imprimir de**.
2. Clique em **Reimprimir trabalhos salvos**→**Ativação**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Criação e gerenciamento de pastas de trabalhos salvos

Por padrão, a opção Reimprimir trabalhos salvos é ativada, os trabalhos são salvos na Pasta pública padrão. Você pode criar pastas para organizar trabalhos salvos.

Gerenciar determinados tipos de pasta exige que você faça o login como o criador da pasta ou que você tenha permissões a nível de administrador. Você pode excluir, renomear ou alterar as permissões para uma pasta. Se você quiser limitar o acesso a trabalhos salvos, atribua uma senha à pasta.

Criação de uma pasta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos**→**Trabalhos salvos**.
2. Em Operações da pasta, clique em **Criar nova pasta**.
3. Digite um nome no campo fornecido.
4. Em Permissões de pasta, selecione o tipo de pasta.
5. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de uma pasta

1. Clique em **Gerenciar pastas**.
2. Para a pasta, clique no ícone do lápis.
3. Se permitido, você poderá renomear a pasta e alterar as permissões da pasta.
4. Clique em **Aplicar**.

Excluir uma pasta

1. Clique em **Gerenciar pastas**.

   A lista de pastas existentes é exibida.
2. Selecione a pasta que você deseja excluir.

   O botão Excluir pasta é ativado.

3. Clique em **Excluir pasta**.

   Uma mensagem de aviso é exibida informando que a exclusão é permanente.
4. Clique em **OK** para excluir ou em **Cancelar** para sair.

Como salvar e imprimir trabalhos

Como salvar um trabalho do seu computador

1. Com o documento aberto, clique no menu **Arquivo** no aplicativo e em **Imprimir**.
2. Na janela Imprimir do aplicativo, selecione sua impressora no menu Nome da impressora.
3. Clique em **Propriedades** para acessar as configurações de impressão para o trabalho.
4. Na guia Opções de impressão, clique no menu **Tipo de trabalho** e depois selecione **Trabalho salvo**.
5. Digite um Nome do trabalho para o trabalho ou, para usar o nome do arquivo do documento sendo enviado, selecione **Usar nome do documento**.
6. No menu Salvar em, selecione a pasta de destino. Selecione **Pasta pública padrão** ou digite um nome para uma nova pasta.
7. Para salvar o trabalho na impressora e imprimi-lo imediatamente, clique em **Salvar e imprimir**.
8. Para salvar o trabalho como um trabalho protegido, selecione **Particular**, digite e redigite uma senha de 4 a 10 dígitos e depois clique em **OK**.

Backup de trabalhos salvos

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Imprimir de**.
2. Clique em **Reimprimir trabalhos salvos**→**Backup de trabalhos**.
3. Em Protocolo, selecione **FTP**.
4. Selecione o tipo de endereço para o servidor FTP usar para os trabalhos de backup. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Para o endereço IP: Porta, digite o endereço formatado apropriadamente no campo Endereço IP e Porta. O número da porta padrão é 21.
6. Em Caminho do documento, digite o caminho para o repositório de arquivos.
7. Para Nome do arquivo, digite o nome para o arquivo de backup. Esse nome será anexado ao final do caminho do documento.
8. Para Nome de login, digite o nome de login para o servidor FTP.
9. Digite uma senha e depois redigite a senha.
10. Para salvar a senha, marque a caixa de seleção **Selecione para salvar a nova senha**.
11. Selecione uma opção:
    - Para iniciar o backup, clique em **Iniciar**.
    - Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Restauração de trabalhos salvos de um Repositório

FTP

Cuidado: Quando você restaura trabalhos de backup, os trabalhos armazenados existentes são sobrescritos e a Pasta pública padrão fica vazia.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Imprimir de**.
2. Clique em **Reimprimir trabalhos salvos**→**Restaurar trabalhos**.
3. Em Protocolo, selecione **FTP**.
4. Selecione o tipo de endereço para o servidor FTP, onde os trabalhos salvos estão armazenados. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Para o endereço IP: Porta, digite o endereço formatado apropriadamente no campo Endereço IP e Porta. O número da porta padrão é 21.
6. Em Caminho do documento, digite o caminho para o repositório de arquivos.
7. Para Nome do arquivo, digite o nome do arquivo de backup que você deseja restaurar. Esse nome será anexado ao final do caminho do documento.
8. Para Nome de login, digite o nome de login para o servidor FTP.
9. Digite uma senha e depois redigite a senha.
10. Para salvar a senha, marque a caixa de seleção **Selecione para salvar a nova senha**.
11. Selecione uma opção:
    - Para iniciar a restauração dos trabalhos salvos, clique em **Iniciar**.
    - Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Impressão de trabalhos no Servidor da Web incorporado

É possível imprimir arquivos **.pdf**, **.ps**, **.pcl** e **.xps** a partir do Embedded Web Server.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Imprimir**.

   A página Envio de trabalho é exibida.

2. Clique no campo Nome do arquivo e digite um nome de arquivo. Para selecionar um arquivo de uma rede local ou local remoto, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Para Impressão, selecione as opções para o trabalho, como desejado.
4. Para imprimir o documento, clique em **Enviar trabalho**.

Nota: Para garantir que o trabalho seja enviado à fila, aguarde até ser exibida a mensagem de confirmação de envio do trabalho para fechar esta página.

Definição de configurações gerais de impressão

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão**→**Geral**.
3. Para imprimir um Relatório de configuração quando a impressora estiver ligada, em Relatório de configuração, selecione **Imprimir ao ligar**.
4. Para restringir a impressão do Relatório de configuração e das Páginas de informação para o administrador do sistema, em Relatório de páginas de configuração/informações, selecione **Restrito ao administrador do sistema**.
5. Para apagar todos os trabalhos de impressão da fila de impressão ao ligar, selecione **Excluir todos os trabalhos de impressão ao ligar**.
6. Em Política de trabalhos retidos, selecione as opções conforme necessário.
   - Para solicitar que trabalhos ativos sejam impressos na ordem em que forem recebidos depois de um trabalho retido, para Permitir impressão periférica em trabalhos retidos, selecione **Não**.
   - Para que o usuário possa imprimir trabalhos ativos antes da impressão de um trabalho retido, em Permitir impressão periférica, selecione **Sim**.
   - Para que um trabalho possa ser impresso em uma origem de papel alternativa, para Permitir impressão em papel alternativo quando o trabalho está retido para recursos, selecione **Sim**.
7. Para definir o tempo durante o qual o dispositivo retém os trabalhos de impressão antes de excluí-los, para Excluir trabalhos retidos após, especifique o número de dias, horas e minutos.
8. Para Folha de identificação, selecione as opções, conforme necessário.
   - Para imprimir uma página de identificação com cada trabalho de impressão, para Imprimir folhas de identificação, selecione **Sim**. Para desativar essa opção, selecione **Não**.
   - Para permitir que o driver de impressão substitua a configuração de páginas de identificação, em Permitir que o driver de impressão sobregrave, selecione **Sim**.
   - Para selecionar o texto que aparece nas páginas de identificação, em Identificação da folha de identificação, selecione uma opção.
9. Para imprimir uma folha de erro quando um trabalho de impressão falha, em Folhas de erro de impressão, selecione **Ativar**.
10. Em Padrões e Políticas, para cada configuração, selecione as opções conforme necessário.
11. Clique em **Salvar**.

Imprimir uma folha de erro

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão**→**Geral**.
3. Para imprimir uma folha de erro quando um trabalho de impressão falha, em Folha de erro de saída e em Folhas de erro de impressão, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação

Você pode configurar o dispositivo para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. Essa opção pode ser definida no driver de impressão, no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle.

Nota: Ative a impressão da folha de identificação no driver de impressão, no painel de controle, ou no Servidor da Web incorporado. Caso contrário, a folha de identificação não será impressa.

Ativação da impressão da folha de identificação no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão**→**Geral**.
3. Na área de Folha de identificação, para imprimir folhas de identificação, selecione as opções, conforme necessário.
   - Para imprimir uma página de identificação com cada trabalho de impressão, para Imprimir folhas de identificação, selecione **Sim**. Para desativar essa opção, selecione **Não**.
   - Para permitir que o driver de impressão substitua a configuração de páginas de identificação, em Permitir que o driver de impressão sobregrave, selecione **Sim**.
   - Para selecionar o texto que aparece nas páginas de identificação, em Identificação da folha de identificação, selecione uma opção.
4. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Ativação da impressão da folha de identificação no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativo**.
3. Toque em **Folhas do trabalho**→**Folhas de rosto**.
4. Em Imprimir folhas de rosto, toque em **Sim**.
5. Para permitir que os usuários liguem ou desliguem a impressão da folha de rosto no driver de impressão, em Permitir que o driver de impressão sobregrave, toque em **Sim**.
6. Em Identificação da folha de rosto, selecione as informações que serão impressas na folha de rosto.
7. Toque em **OK**.

Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique no menu **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Na janela Imprimir do aplicativo, selecione sua impressora no menu Nome da impressora.

3. Para acessar as configurações de impressão para o trabalho, clique em **Propriedades**.
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Clique para expandir a opção Papel/Saída.
6. Clique em **Folhas de identificação** e, em seguida, clique na seta para baixo e selecione **Ativado** ou **Desativado**.
7. Clique em **OK**.

Nota: Se a folha de identificação for desativada no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação será ignorada.

Definição das configurações de impressão protegida

Você pode definir as configurações de Impressão protegida para especificar como a impressora se comportará, quando um usuário enviar um trabalho de impressão protegida à impressora.

Configuração de políticas de dispositivo para impressão protegida

1. Para acessar a página de Impressão Protegida, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Impressão**→**Impressão Protegida**, ou clique em **Segurança**→**Impressão Protegida**.
2. Clique na guia **Políticas de dispositivos** .
3. Para mostrar ou ocultar os caracteres em nomes de trabalho, para Ocultar nomes de trabalhos, selecione uma opção.

   Nota:

   - Quando um trabalho de impressão protegida for enviado à impressora, por padrão, o nome do trabalho aparecerá na lista de trabalhos na tela de seleção por toque do painel de controle.
   - Quando os caracteres são ocultos, eles são mostrados como asteriscos no nome do trabalho, para ocultar o título do documento que está sendo impresso.
4. Para exibir os nomes de trabalhos ocultos para relatórios ou contabilidade, selecione as opções:
   - **Mostrar nomes de trabalhos ocultos nos Relatórios de contabilidade da rede**: Esta opção mostra os nomes de trabalhos ocultos em relatórios de contabilidade de rede.
   - **Mostrar nomes de trabalhos ocultos no Registro de auditoria**: Esta opção mostra os nomes de trabalhos ocultos no registro de auditoria.
5. Em Políticas de liberação para trabalhos de impressão protegida que exigem senha quando o usuário já está registrado, selecione uma opção:
   - **Liberar os trabalhos sem solicitar senha**: Esta opção permite que os usuários que estão conectados liberem um trabalho de Impressão Protegida sem digitar uma senha.
   - **Solicitar senha antes de liberar os trabalhos**: Esta opção permite que os usuários que estão conectados digitem uma senha para liberar o trabalho.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração de padrões do driver de impressão protegida

1. Na página de Impressão Protegida, clique na guia **Padrões**.
2. Para definir o comprimento mínimo de senha, em Tamanho da senha de impressão protegida, digite um número de 4 a 10.
3. Para configurar o método de login padrão, para Driver de impressão, selecione uma opção:
   - **Senha**: Essa opção requer que você faça login usando a senha de 4 a 10 dígitos enviada com o trabalho de impressão.
   - **ID do usuário**: Essa opção requer que você faça login usando a sua ID de usuário da impressora atribuída.
4. Clique em **Salvar**.

Suportar todos os trabalhos

Você pode ativar e configurar a função Reter todos os trabalhos para solicitar aos usuários que liberem os trabalhos de impressão manualmente no painel de controle.

Configuração da função Reter todos os trabalhos

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão**→**Reter todos os trabalhos**.
3. Em Ativação, selecione uma opção.
   - **Retém trabalhos em uma Fila privada**: A impressora retém os trabalhos enviados em uma pasta bloqueada. Solicita-se que os usuários façam login no painel de controle para exibir, imprimir e excluir trabalhos.
   - **Retém trabalhos em uma Fila pública**: A impressora retém os trabalhos enviados em uma pasta desbloqueada. Não é solicitado aos usuários que façam login no painel de controle, a menos que acessem um trabalho de impressão protegida.
4. Para Diretrizes de trabalhos não identificados, selecione uma opção.

   Nota:

   - Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário. Os trabalhos não identificados têm como origem um computador que não exige que um usuário faça login. Os exemplos incluem trabalhos enviados de um ambiente da janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100, ou da guia Trabalhos nos Servidores da Web incorporado.
   - A alteração da configuração de Diretrizes de trabalhos não identificados exclui trabalhos não identificados existentes que aguardam autenticação.

   - **Reter trabalhos; todos os usuários podem gerenciar os trabalhos**: Esta opção permite a todos os usuários exibir, imprimir e excluir trabalhos não identificados. Os usuários devem digitar uma senha para liberar os trabalhos de impressão protegida.
   - **Reter trabalhos; somente administradores podem gerenciar os trabalhos**: esta opção permite que apenas os administradores do sistema exibam, imprimam e excluam trabalhos não identificados. Os administradores do sistema têm que digitar uma senha para liberar os trabalhos de impressão protegida.
   - **Excluir trabalhos imediatamente**: Esta opção exclui todos os trabalhos não identificados. Os trabalhos excluídos aparecem em uma lista no painel de controle na fila Trabalhos concluídos.
   - **Imprimir trabalhos imediatamente**: Esta opção imprime imediatamente todos os trabalhos não identificados, exceto para os trabalhos de impressão protegida não identificados. Os usuários devem digitar uma senha para liberar os trabalhos de impressão protegida.
5. Para Liberar norma do trabalho após fazer login, selecione uma opção.
6. Clique em **Salvar**.

Mostrar informações da fonte da impressora

A impressora pode imprimir texto usando fontes de emulação PostScript e fontes PCL. A impressora pode imprimir texto usando fontes de emulação PostScript e fontes PCL. Você não pode excluir fontes permanentes. Você pode instalar as fontes baixadas na impressora usando o Utilitário de gerenciamento de fontes Xerox®. Você pode baixar o Utilitário de gerenciamento de fontes Xerox no site da Xerox emwww.support.xerox.com.

Para mostrar informações da fonte:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Impressão**→**Fontes de impressão**.
2. Na área Amostras, selecione um conjunto de fontes.
3. Clique em **Amostras de fontes de impressão**.
4. Para selecionar as fontes na lista de fontes da impressora, em Exibir por tipo de fonte, selecione uma opção.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão baseada no UNIX usa a porta 515 de LPD/LPR ou lp para a porta 9100 para fornecer funcionalidade de spool de impressora e do servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando qualquer um dos protocolos.

Xerox® Printer Manager

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite que se gerencie e imprima em diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux.

O Xerox® Printer Manager permite a você:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede, assim como monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer hora.
- Fornecer uma aparência comum em vários fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar:

Certifique-se de que tem privilégios raiz ou de superusuário para instalar o Xerox® Printer Manager.

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional. Para localizar drivers para a impressora, vá para www.support.xerox.com. Os arquivos disponíveis são:
   - Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm para a família IBM PowerPC
   - Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz para suportar estações de trabalho HP Itanium.
   - Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm para suportar ambientes Linux de 32 bits com base em RPM.
   - Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb para suportar ambientes Linux de 32 bits com base em Debian.
   - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm para suportar ambientes Linux de 64 bits com base em RPM.
   - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb para suportar ambientes Linux de 64 bits com base em Debian.
   - Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris x86.
   - Xeroxv5Pkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris SPARC.
2. Para instalar o driver personalizado, efetue logon como root e digite o comando a seguir:
   - AIX: **rpm -U Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm**
   - HPUX: **swinstall -s Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz ***
   - Linux (baseado em RPM): **rpm -U Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm**
   - Linux (baseado em Debian): **dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb**
   - Solaris (baseado em x86): **pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg**

- Solaris (baseado em SPARC): **pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg**

A instalação cria um diretório Xerox em /opt/Xerox/prtsys.

Inicialização do Xerox® Printer Manager

Para iniciar o Xerox® Printer Manager a partir de uma solicitação da janela do terminal como raiz, digite **xeroxprtmgr** e pressione **Enter** ou **Return**.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

Para imprimir a partir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS. Não são necessários ambos os drivers.

A Xerox recomenda que se instale um dos drivers de impressora personalizados com todos os recursos para Linux. Para localizar os drivers para a sua impressora, vá para www.support.xerox.com.

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no *Manual para administradores de software do CUPS*, escrito por e de propriedade da Easy Software Products. Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual dos Usuários do software do CUPS* disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do PPD na estação de trabalho

1. Faça download do Xerox® PPD para CUPS na página Drivers e Downloads no site de Suporte da Xerox.
2. Copie o PPD para a pasta ppd/Xerox de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando Localizar para localizar os arquivos PPD.
3. Siga as instruções incluídas no PPD.

Adicionar a impressora

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e, então, clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Para a ID do usuário, digite a **raiz**. Para a senha, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

1. Para imprimir para uma impressora específica no System V, digite: **lp -dprinter filename** e clique em **Entrar**.
2. Para imprimir para uma impressora específica no Berkeley, digite: **lpr -Pprinter filename** e clique em **Entrar**.

AS/400

A Xerox fornece arquivos WSCO (Work Station Customization Object - Objeto de Personalização de Estação de Trabalho) para dar suporte para AS/400 ou Iseries, V5R2 ou sistemas posteriores. O arquivo WSCO fornece códigos PCL específicos da impressora . A transformação de impressão do host usa esses códigos para selecionar a bandeja correta, opção de impressão em 2 faces, tamanho e tipo de fonte, e orientação. A biblioteca XTOOLSxxxx fornece uma fonte WSCO para cada impressora Xerox® compatível. Basta fazer download e instalar a biblioteca uma vez.

Nota:

- A transformação da impressão do host somente funciona em arquivos AFPDS e SCS. Converta arquivos de impressora formatados em IPDS para arquivos AFPDS, para utilizar WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões de IOSUSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte *IBM AS/400 Printing V, (Red Book),* disponível no site da Web da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre a instalação da biblioteca e configuração das filas de impressão, consulte as instruções de instalação que estão incluídas com a biblioteca.

Imprimir de USB

Essa função permite que você imprima um arquivo que esteja armazenado um uma unidade flash USB na porta USB do painel de controle da impressora.

Antes de iniciar:

Ative as portas USB. Para obter detalhes, consulte Porta de segurança USB.

Ativação de Imprimir de USB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Imprimir de**→**Imprimir de USB**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Imprimir a partir da Caixa Postal

Esta função permite que você imprima um arquivo que está armazenado em uma pasta no disco rígido da impressora.

Ativação da impressão da caixa postal

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Imprimir de**→**Imprimir a partir da Caixa Postal**.
3. Para Digitalizar para a Caixa Postal, selecione **Ativado**.
4. Para Imprimir da Caixa Postal, selecione **Ativado**.

   Nota: Você deve ativar Digitalizar para Caixa Postal antes que possa ativar Imprimir da Caixa Postal.

5. Para configurar o padrão para exibir pastas na guia Digitalizar nos Servidor da Web incorporado, selecione **Na guia Digitalizar, exibir caixas postais por padrão**. Se você desmarcar essa opção, o padrão será Fluxos de trabalho.
6. Clique em **Salvar**.

   Nota: Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

Permissão para usuários interromperem trabalhos de impressão ativos

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Touch **Configurações do dispositivo**→**Interromper ativação da impressora**.
3. Toque em **Ativar**.
4. Toque em **OK**.

Especificação das configurações de saída

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**.
3. Toque em **Saída**.
4. Para priorizar os trabalhos de cópia e impressão, selecione **Gestão de contenção**. Selecione uma opção e toque em **OK**.
   - **Prioridade**: Esta opção especifica a prioridade relativa dos trabalhos de cópia e impressão. Quanto menor o número, maior a prioridade.
   - **Por ordem de chegada**: Esta opção programa os trabalhos para que sejam impressos com base na sua entrada na fila de trabalhos.
5. Para especificar como o dispositivo lida com um trabalho de impressão que requer grampos quando o grampeador está vazio, selecione **Opções de Sem grampos**. Selecione uma opção e toque em **OK**.
6. Para especificar o local de saída padrão para trabalhos que não possuem opções de acabamento, selecione **Local de saída**. Selecione uma opção e toque em **OK**.
7. Para especificar onde o dispositivo aplica grampos para um trabalho de impressão, selecione **Modo de produtividade de grampos**, selecione uma opção e toque em **OK**.
8. Para especificar se os trabalhos serão deslocados na bandeja de saída, toque em **deslocados**. Conforme necessário, marque ou desmarque as caixas de seleção de **Deslocamento da bandeja central**, e **Deslocamento de conjuntos nos trabalhos de cópia**. Toque em **OK**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico. Algumas opções ficam disponíveis apenas se um módulo de acabamento estiver instalado.

6

Cópia

Este capítulo contém:

- Configuração de pré-ajustes de cópia 174
- Definição das configurações de cópia do cartão de identificação 178
- Especificação das configurações de saída 179

Configuração de pré-ajustes de cópia

Especificação de configurações de cópia padrão

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Cópia**→**Configuração**.
3. Para dispositivos coloridos, faça o seguinte:
   - Para solicitar aos usuários que selecionem a cor de saída no painel de controle, na tela Pré-ajustes de cor, selecione **Ligado**. Esta configuração permite a conservação de consumíveis. Por exemplo, quando Detecção automática estiver ativada, o dispositivo detecta a cor em um documento que já está quase totalmente em preto e branco. Esta configuração impede que você acidentalmente faça cópias em cores quando sua intenção é copiar em preto e branco.
   - Em Cor de saída, selecione o modo de cor que o dispositivo usa para cópias. Se você selecionar Cor única, em Cor única, selecione a cor.
   - Para Cópia em 2 Faces, selecione uma opção.
   - Para girar a segunda face, selecione **Girar face 2**.
4. Para dispositivos monocromáticos, em Economia de toner, selecione uma opção.
5. Clique em **Aplicar**.

Especificação das funções padrão para configurações de cópia no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Funções padrão**.
4. Edite as configurações conforme necessário para a saída, qualidade de imagem, layout, formato de saída e montagem do trabalho.
5. Toque em **Concluído**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração da tela Pré-ajustes de cor

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Tela Pré-ajustes de cor** ou **Economia de toner**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração de pré-ajustes de apagamento de margem

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de apagamento de margem**.

Criação de um pré-ajuste de apagamento de margem

Para criar um Pré-ajuste de apagamento de margem:

1. Toque em **Pré-ajustes** e na lista de pré-ajustes, toque em **Disponível**.
2. Para nomear o pré-ajuste, toque no nome do pré-ajuste existe e digite o novo nome usando o teclado da tela de seleção por toque.

   Nota: O nome padrão para um novo pré-ajuste é [Disponível].

3. Edite as configurações do apagamento de margem, conforme for necessário.
4. Toque em **OK**.

Edição de um pré-ajuste existente

Para editar um pré-ajuste existente:

1. Toque em **Pré-ajustes** e depois no pré-ajuste necessário.
2. Para mudar o nome do pré-ajuste, toque no nome do pré-ajuste existente e depois digite um novo nome usando o teclado da tela de seleção por toque.
3. Toque em **Face 1** e use as setas para alterar quanto deve ser apagado de cada margem.
4. Toque em **Face 2** e use as setas para especificar quanto deve ser apagado de cada margem ou toque em **Espelho face 1**.
5. Para alterar o nome pré-ajustado, toque no campo do nome, digite o novo nome e depois toque em **OK**.
6. Toque em **OK**.

Configuração de pré-ajustes de deslocamento de imagem

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de deslocamento de imagem**.
4. Toque em **Pré-ajustes**, e toque no pré-ajuste desejado.
5. Para a face 1, para alterar a quantidade de deslocamento para cima/para baixo e à esquerda/direita, toque nas setas.
6. Para a face 2, para alterar a quantidade de deslocamento para cima/para baixo e à esquerda/direita, toque em **Espelho face 1**.

7. Para alterar o nome pré-ajustado, toque no campo do nome, digite o novo nome e depois toque em **OK**.
8. Para salvar as configurações, toque em **OK**.

Configuração dos pré-ajustes de redução/ampliação

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Para alterar um pré-ajuste proporcional:
   a. Toque em **% proporcional**.
   b. Selecione um pré-ajuste.
   c. Para digitar a porcentagem, use o teclado da tela de seleção por toque, ou toque em Mais (**+**) ou Menos (**-**).
   d. Toque em **OK**.
5. Para alterar um pré-ajuste que usa uma porcentagem independente para a largura e comprimento da imagem:
   a. Toque em **% independente**.
   b. Selecione um pré-ajuste.
   c. Para digitar a porcentagem da escala, use o teclado da tela de seleção por toque, ou toque em Mais (**+**) ou Menos (**-**).
   d. Toque em **OK**.

Configuração das opções de ordem de leitura

Você pode alterar a ordem em que as páginas são digitalizadas nos livros, a qual influencia as funções Cópia de livro e Fax de livro. É possível também alterar a ordem em que as páginas são impressas, a qual influencia as funções Layout da página e Criação de livretos.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Opções de ordem de leitura**.
4. Para Digitalizar pedido ou Imprimir pedido, toque em uma opção.
5. Se você selecionar Mostrar ordem de leitura, para Ordem de leitura padrão, toque em **Esquerda para direita** ou **Direita para esquerda**.
6. Toque em **OK**.

Desativação da rotação automática da imagem

Quando você selecionar Reduzir/Ampliar automático ou Seleção automática do papel, a impressora automaticamente girará a imagem, como necessário. Você pode desativar a rotação da imagem quando Reduzir/Ampliar automático ou Seleção automática do papel for selecionada.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Rotação automática da imagem**.
4. Para Redução/ampliação automática ou Papel automático, selecione **Desativar rotação**.
5. Toque em **OK**.

Definição das configurações de cópia do cartão de identificação

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativo**→**Aplicativo de cópia de Cartão de Identificação**.

Configuração dos padrões de cópia do cartão de identificação

Para configurar os padrões de cópia do cartão de identificação:

1. Toque em **Padrões**.
2. Execute um ou mais destes procedimentos.
   - Para editar a configuração padrão de número de cópias para impressão, toque em **Quantidade**. Selecione um número e toque em **Inserir**.
   - Para definir a porcentagem padrão à qual a saída de cópia será reduzida ou ampliada, toque em **Reduzir/Ampliar** e depois selecione uma opção.
   - Para editar a configuração padrão para a bandeja ou tipo do papel, toque em **Origem do papel** e depois selecione uma bandeja ou tipo de papel.
   - Para editar a configuração padrão para a proporção de texto para imagens no documento original, toque em **Tipo do original** e depois selecione uma opção.
   - Para editar a configuração padrão para claridade ou escurecimento, para Clarear/Escurecer, mova o controle deslizante.
   - Para editar a configuração padrão para Supressão automática de fundo, toque no botão de alternância.

     Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

   - Para redefinir todas os recursos para as configurações originais de fábrica, toque **Redefinir**.
3. Toque em **Avançar**.
4. Toque em **Concluído**.

Especificação das configurações de saída

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**.
3. Toque em **Saída**.
4. Para priorizar os trabalhos de cópia e impressão, selecione **Gestão de contenção**. Selecione uma opção.
   - **Prioridade**: Esta opção especifica a prioridade relativa dos trabalhos de cópia e impressão. Quanto menor o número, maior a prioridade.
   - **Por ordem de chegada**: Esta opção programa os trabalhos para que sejam impressos com base na sua entrada na fila de trabalhos.
5. Para especificar o local de saída para os trabalhos, selecione **Local da saída** e depois selecione uma opção.
6. Para separar os jogos de impressão em um trabalho, selecione **No deslocamento do trabalho** e depois selecione **Ativar** ou **Desativar**.

   Nota: Se selecionar **Desativar**, o dispositivo empilhará todos os jogos impressos juntos.
7. Para especificar como o dispositivo lida com um trabalho de impressão que requer grampos quando o grampeador está vazio, selecione **Opções de Sem grampos** e depois selecione uma opção.
8. Para salvar as configurações, toque em **OK**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico. Algumas opções ficam disponíveis apenas se um módulo de acabamento estiver instalado.

7

Digitalização

Este capítulo contém:

- Digitalização para um endereço de e-mail 182
- Digitalização do fluxo de trabalho 187
- Digitalização para uma pasta no dispositivo 199
- Digitalizar para USB 203
- Digitalização para o diretório home do usuário 204
- Configuração de Digitalizar para 206
- Configuração da impressora para o Utilitário de Digitalização Xerox® 209

Digitalização para um endereço de e-mail

A função E-mail permite a você digitalizar um documento e enviá-lo para um endereço de e-mail como um anexo.

Antes de iniciar:

- Definir configurações de SMTP. Anote o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP. Para obter detalhes, consulte Definição de configurações do servidor SMTP.
- Crie uma conta de e-mail para a impressora. A impressora usa esse endereço como o texto padrão no campo De: do e-mail.

Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

E-mail...

Defina as configurações do e-mail no Servidor da Web incorporado, na página Configuração de E-mail. As configurações de e-mail aplicam-se a outros aplicativos que utilizam SMTP.

Acesso à página Configuração de e-mail

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **E-mail**→**Configuração**.

Editar as Configurações de Política do Usuário

1. Na página Configuração de E-mail, clique na guia **Segurança**.
2. Para editar as funções de permissão, em Gerenciar permissões de usuário, clique em **Editar**.
3. Para configurar as definições de destinatário de e-mail, em Somente autoenvio, clique em **Editar**.
   - Para restringir os usuários autenticados de enviarem e-mails para outros, em Somente autoenvio, selecione **Ativar**. Esta configuração desativa os botões Novo destinatário e Catálogo de Endereços, impedindo os usuários de adicionar mais destinatários.
   - Para solicitar aos usuários que selecionem endereços de e-mail em um catálogo de endereços, em Restringir entrada manual de endereço de e-mail, selecione **Ativar**.
   - Para limpar os campos Para, CC e BCC depois que um usuário pressionar o botão Iniciar no painel de controle, nos campos Limpar Para:, Cc: e Bcc: após selecionar Enviar, clique em **Ativar**.

Definindo as Configurações Solicitadas

1. Na página de Configuração de E-mail, clique na guia **Configuração Necessária**.
2. Para definir as configurações de SMTP, ao lado de SMTP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte Servidor SMTP.
3. Para fazer as configurações de Do Campo, próximo de Do Campo, em Ação, clique em **Editar**.

Definição de configurações do campo De

1. Em Endereço De padrão, digite o endereço de e-mail que desejar enviar da impressora.
2. Para sempre usar o endereço de e-mail padrão, em Sempre use o endereço De padrão, selecione **Sim**.

3. Selecione as condições de resultados de pesquisa LDAP nas quais os usuários autenticados têm permissão para editar o campo De.
4. Para permitir que os usuários editem o campo De sem autenticação, para editar o campo De quando a autenticação não é necessária, selecione **Sim**.
5. Para usar o nome do remetente com o endereço de e-mail, selecione **Adicionar o nome do remetente ao endereço de e-mail**.
6. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações gerais de e-mail

1. Na página de Configuração de E-mail, clique na guia **Geral**.
2. Para Assunto, digite o texto que você quer que apareça na linha do assunto de e-mails enviados a partir da impressora.
3. Para Corpo da mensagem, digite o texto que deseja que apareça no corpo dos e-mails.
4. Para incluir o nome do usuário ou o endereço de e-mail no corpo dos e-mails, em Usuário, selecione **Nome do usuário**, **Endereço de e-mail** ou os dois.
5. Para incluir informação de anexos no corpo da mensagem, selecione **Número de imagens**, **Tipo de arquivo anexo** ou os dois.
6. Para incluir informações sobre a impressora no corpo da mensagem, em Sistema de dispositivo multifuncional, selecione a informação que deseja incluir.
7. Em Assinatura, digite a informação que aparece no final da mensagem de e-mail.
8. Em Folha de confirmação, selecione uma opção:
   - **Erros somente**: Esta opção instrui a impressora a imprimir a folha de confirmação somente quando ocorrer um erro de transmissão. A folha de confirmação lista informação de erro e indica que o trabalho chegou ao servidor SMTP. A folha de confirmação não indica que a mensagem de e-mail tenha sido entregue.
   - **Ligado**: Essa opção instrui a impressora para imprimir uma folha de confirmação.
   - **Desligado**: Esta opção instrui a impressora a não imprimir uma folha de confirmação. Você pode encontrar o status de um trabalho no registro de trabalhos.

   Nota: Para ver o registro de trabalhos, na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Trabalhos**→**Trabalhos concluídos**.
9. Para adicionar o endereço de e-mail do remetente ao campo Para no e-mail, em Adicionar-me automaticamente, selecione **Ativado**.
10. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do catálogo de endereços

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**E-mail**→**Configuração**.
2. Clique na guia **Catálogo de endereços**.
3. Para definir as configurações do catálogo de endereços armazenado no dispositivo, para o catálogo de endereços do dispositivo, clique em **Editar**.
4. Para usar um Catálogo de endereços da rede, defina as configurações do servidor LDAP para o Catálogo de endereços da rede e clique em **Editar**.
5. Se você definiu as configurações de catálogo de endereços armazenadas no dispositivo, para usar o Catálogo de endereços do dispositivo, selecione uma opção.

- Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, selecione **Sim**. Para mostrar os Favoritos como a exibição inicial ao entrar no catálogo de endereços, selecione **Exibir favoritos em Entrada de serviço de e-mail**.
- Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.

6. Se você configurou um Catálogo de endereços da rede, para Usar Catálogo de endereços da rede, selecione uma opção.
   - Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, selecione **Sim**.
   - Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.
7. Para definir a política para a criação e edição de contatos na tela de seleção por toque do dispositivo, para Criar/Editar contato na tela de seleção por toque, selecione uma opção.
   - Para permitir que todos os usuários criem e editem os contatos na tela de seleção por toque do dispositivo, selecione **Todos os usuários**.
   - Para restringir a criação e edição de contatos na tela de seleção por toque do dispositivo aos administradores de sistema, selecione **Somente administradores do sistema**.
8. Clique em **Aplicar**.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Definição de configurações padrão de e-mail

1. Na página de Configuração de E-mail, clique na guia **Padrões**.
2. Para editar as configurações padrão de Digitalizar para E-mail, para Digitalizar para E-mail, clique em **Editar**.
3. Para editar as configurações padrão de Opções de Imagem, Aprimoramento da Imagem, Resolução e Qualidade/Tamanho de Arquivo, para Configurações Avançadas, clique em **Editar**.
4. Para editar as configurações padrão de Orientação Original, Tamanho Original, Apagar Margens e Gerenciamento de páginas em branco, para Ajuste do Layout, clique em **Editar**.
5. Para editar as configurações padrão de Formato de Arquivo e Extensão de Nome de Arquivo, para Opções de e-mail, clique em **Editar**.
6. Para criar um nome de arquivo de anexo de e-mail personalizado, para Opções de e-mail, clique em **Editar**.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Configuração de opções de compressão de arquivo

1. Na página de Configuração de E-mail, clique na guia **Compressão**.
2. Selecione as configurações de compressão **.tiff**, **.pdf**, e **.xps** conforme necessário. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
3. Clique em **Aplicar**.

Definindo configurações de segurança de e-mail

Definindo Configurações de Criptografia e de Assinatura

1. Na página Configuração de E-mail, clique na guia **Segurança**.
2. Para editar configurações de criptografia e de assinatura, na guia Segurança, em Criptografia/Assinatura, clique em **Editar**.

Definindo Configurações de Assinatura de E-mail

Antes de iniciar:

- Configure a Autenticação do Cartão inteligente. Para mais detalhes, consulte Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente.
- Verifique se os certificados de assinatura estão instalados em todos os Cartões inteligentes.

1. Na página Criptografia de E-mail/Assinatura, clique na guia **Assinatura**.
2. Para ativar Assinatura de E-mail, na guia Assinatura, em Ativação de Assinatura de E-mail, selecione uma opção:
   - **Sempre Conectado; Não editável pelo usuário** restringe os usuários de desligarem a Assinatura de E-mail no painel de controle.
   - **Editável pelo usuário** permite que os usuários liguem/desliguem a Assinatura do E-mail no painel de controle.
3. Se você selecionar Editável pelo usuário, selecione a configuração padrão para os usuários do painel de controle. Em Padrão de assinatura de e-mail, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
4. Em Hash de Assinatura, selecione um método.
5. Clique em **Aplicar**.

Definindo Configurações de Criptografia de E-mail

Antes de iniciar:

- Se você quiser utilizar as chaves públicas armazenadas nos smart cards para criptografar mensagens de e-mail, configure a Autenticação de Smart Card.
- Se você quiser utilizar as chaves públicas armazenadas em um catálogo de endereços, configure um Catálogo de endereços da rede ou então o Catálogo de endereços do dispositivo.

Nota:

- Se você configurar apenas Autenticação de Smart Card, os usuários poderão enviar e-mails criptografados somente para eles mesmos.
- Para armazenar chaves públicas no Catálogo de Endereços do Dispositivo, configure o recurso Importar Utilizando E-mail, e selecione **Importar certificação de criptografia dos e-mails assinados**.

1. Clique na guia **Criptografia** .
2. Para ativar Criptografia de E-mail, na guia Criptografia, em Ativação de Criptografia de E-mail, selecione uma opção:
   - **Sempre Conectado; Não editável pelo usuário** restringe os usuários de desligarem a Criptografia de E-mail no painel de controle.
   - **Editável pelo usuário** permite que os usuários liguem/desliguem a Criptografia do E-mail no painel de controle.

   Se você selecionar Editável pelo usuário, selecione a configuração padrão para os usuários do painel de controle. Em Padrão de criptografia de e-mail, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
3. Em Algoritmo de Criptografia, selecione um método de criptografia.
4. Clique em **Aplicar**.

Editando Domínio e Configurações de Filtro de E-mail

1. Na página Configuração de E-mail, clique na guia **Segurança**.
2. Para editar configurações de filtro de domínio e de filtro de e-mail, em Políticas de Rede, clique em **Editar**.

3. Para ativar uma lista de filtro de domínio, nas configurações de Filtro de Domínio, selecione **Permitir Domínios** ou **Bloquear Domínios**.
4. Em Novo Domínio, digite o domínio que você quer adicionar à lista e clique em **Adicionar**.
5. Para remover um domínio da lista, selecione um domínio e clique em **Remover**.
6. Para permitir buscas de endereço de e-mail LDAP sem o símbolo @, em **Permitir Endereço de E-mail sem a Solicitação de @**, selecione **On (conectar)**.

Nota:

- Verifique se o seu servidor de e-mail suporta esta solicitação.
- Se você selecionar **Conectado** em **Permitir Endereço de E-mail sem a Solicitação de @**, a quantidade de itens mostrados por uma busca LDAP poderá aumentar.

Digitalização do fluxo de trabalho

A Digitalização de fluxos de trabalho permite que você digitalize um documento original, distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização de fluxo de trabalho simplifica a tarefa de digitalizar documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagem digitalizada em um ou mais locais de arquivo.

Nota: Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do seu dispositivo.

Para especificar a forma e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, crie um fluxo de trabalho. Você pode criar, gerenciar e armazenar vários fluxos de trabalho em um repositório de conjuntos de fluxos de trabalho em um servidor de rede.

Há várias opções de fluxo de trabalho:

- Fluxos de trabalho de distribuição permitem a você digitalizar documentos para um ou mais destinos de arquivo. Os destinos de arquivo incluem um site de FTP, um website e um servidor de rede. Você também pode adicionar destinos de fax aos fluxos de trabalho. Para configurar o fluxo de trabalho padrão, consulte Configuração do fluxo de trabalho padrão.
- Digitalizar para caixa postal permite a você digitalizar documentos para pastas de caixa postal públicas ou particulares na unidade de disco rígido da impressora. Para configurar a função Digitalizar para caixa postal, consulte Digitalização para uma pasta no dispositivo.
- Digitalizar para USB permite a você digitalizar documentos para uma unidade flash USB conectada. Para configurar a função Digitalizar para USB, consulte Digitalizar para USB.
- Digitalizar para Página inicial permite a você digitalizar documentos para uma pasta base pessoal na rede. Para configurar a função Digitalizar para Página inicial, consulte Digitalização para o diretório home do usuário.

Ativação da digitalização do fluxo de trabalho

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Aplicativos da Web de digitalização**.
3. Em Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização, clique em **Editar**.

   A página HTTP é aberta.
4. Na página HTTP, para Serviços de digitalização, ative **Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização**.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de repositório de arquivo

Um repositório de arquivos é um local na rede onde as imagens digitalizadas são armazenadas. Antes de criar um fluxo de trabalho, defina as configurações do repositório de arquivos.

Nota: Você pode adicionar destinos de arquivo a um fluxo de trabalho de uma lista predefinida de configurações de repositório de arquivos.

- No Servidor da Web incorporado, para criar um novo fluxo de trabalho, você pode adicionar destinos de arquivo de uma lista predefinida.
- No aplicativo Digitalização de fluxo de trabalho, para um fluxo de trabalho selecionado, você pode adicionar mais destinos de arquivo de uma lista predefinida.

O dispositivo aceita os seguintes protocolos de transferência:

- FTP
- SFTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

Nota: HTTP/HTTPS digitaliza para um servidor da Web usando um script CGI.

FTP ou SFTP

Antes de iniciar:

- Assegure-se que os serviços FTP ou SFTP estejam sendo executados no servidor ou computador, que está sendo usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP ou SFTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se não puder criar e excluir a pasta, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para FTP ou SFTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. No campo Nome amigável, digite um nome para o repositório.
5. Para Protocolo do repositório padrão, clique na seta e selecione **FTP** ou **SFTP**.
6. Selecione o tipo de endereço. As opções para FTP incluem **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**. As opções para SFTP incluem **IPv4** ou **Nome do host**.
7. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
8. Em Caminho de documentos do repositório padrão, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz dos serviços FTP ou SFTP. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.
9. Se quiser que a impressora crie subpastas **.XSM** para arquivos de formato de página única, selecione **Subpasta (.XSM) para trabalhos com Formato de arquivo de 1 Arquivo por página**.
10. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
    - **Usuário e domínio autenticados**: Essa opção instrui o dispositivo a utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
    - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a se conectar ao repositório com as credenciais do usuário conectado.
    - **Avisar no painel de controle do dispositivo**: Essa opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
    - **Dispositivo**: Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório.
11. Digite as credenciais em Nome de login e Senha.

12. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
13. Clique em **Salvar**.

SMB

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que os serviços SMB estejam sendo executados no servidor ou computador onde deseja armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Essa pasta é seu repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se você não puder fazer este teste, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. No campo Nome amigável, digite um nome para o repositório.
5. Em Protocolo do repositório padrão, clique na seta e selecione **SMB**.
6. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**.
7. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
8. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.
9. Em Caminho de documentos do repositório padrão, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz da pasta compartilhada. Por exemplo, se você tiver uma pasta chamada digitalizações na pasta compartilhada, digite **\digitalizações**.
10. Se quiser que a impressora crie subpastas **.XSM** para arquivos de formato de página única, selecione **Subpasta (.XSM) para trabalhos com Formato de arquivo de 1 Arquivo por página**.
11. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
    - **Usuário e domínio autenticados**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
    - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a se conectar ao repositório com as credenciais do usuário conectado.
    - **Avisar no painel de controle do dispositivo**: Essa opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
    - **Dispositivo**: Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório.
12. Digite as credenciais em Nome de login e Senha.
13. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
14. Clique em **Salvar**.

HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se de que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados são enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou o nome do host do servidor da Web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
  - Crie um diretório /home para a impressora.
  - Crie um diretório /bin no diretório home.
  - Copie um script CGI executável no diretório /bin. Você pode criar seu próprio script, ou fazer download de um script de amostra. Para obter detalhes, consulte Scripts CGI. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com a extensão script_nome. ou pela extensão caminho/script_nome.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório home da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e um arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. Um script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos da impressora para o servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor da Web, envia uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e, então, faz o logout. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência de arquivo.

Para fazer o download de um script CGI de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Para Protocolo do repositório padrão, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
5. Para Caminho do script e nome do arquivo, clique em **Obter scripts de exemplo**.
6. Selecione um idioma de script aceito pelo servidor da Web. Clique com o botão direito do mouse e salve o arquivo **.zip** ou **.tgz** apropriado no computador.
7. Extraia o arquivo transferido por download para a raiz do diretório home dos serviços da Web.

Fazendo Configurações para Repositório de Arquivo para HTTP/HTTPS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Digitalização de fluxo de trabalho**→**Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Na área Configurações, defina os itens a seguir:

a. Para Nome Amigável, digite um nome para o repositório.

b. Para Protocolo do repositório padrão, selecione **HTTP** ou **HTTPS** e então digite um tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.

c. Para Servidor do repositório padrão, digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.

4. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de repositório**.

   Nota: Para verificar se um certificado digital está instalado no dispositivo, clique em **Exibir certificados raiz/intermediário confiáveis**.

5. Para Caminho do script e nome do arquivo, digite o caminho para o script CGI, começando na raiz. Por exemplo: /nome do diretório/nome da pasta. Para baixar exemplos de scripts de trabalho, clique em **Obter scripts de exemplo**.

6. Para Caminho do documento no repositório padrão, digite o caminho do diretório da pasta. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho, começando na raiz. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.

7. Se quiser que o dispositivo crie subpastas **.XSM** para arquivos de formato de página única, selecione **Subpasta (.XSM) para trabalhos com Formato de arquivo de 1 Arquivo por página**.

8. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
   - **Usuário e domínio autenticados**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
   - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a se conectar ao repositório com as credenciais do usuário conectado.
   - **Avisar no painel de controle do dispositivo**: Essa opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
   - **Dispositivo**: Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome de Login e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
   - **Nenhum**: Essa opção instrui o dispositivo a acessar o repositório sem fornecer credenciais.

9. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.

10. Clique em **Salvar**.

Configuração do fluxo de trabalho padrão

Antes de usar a função Digitalização de fluxo de trabalho, crie e edite um fluxo de trabalho. Um fluxo de trabalho contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Configure o fluxo de trabalho padrão antes de criar um fluxo de trabalho. Depois que o fluxo de trabalho padrão for configurado, todos os novos fluxos de trabalho de herdarão as configurações de fluxo de trabalho padrão. Você pode editar os novos fluxos de trabalho, conforme necessário.

O fluxo de trabalho padrão não pode ser excluído.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.

2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Fluxo de trabalho padrão**.

3. Para serviços de destino, selecione uma opção:
   - Para adicionar destinos de arquivo, selecione **Arquivo**.
   - Para adicionar destinos de fax, selecione **Fax**.

4. Adicione Destinos de arquivo, Destinos de fax, Campos de gerenciamento de documentos e depois configure outras opções de digitalização, conforme necessário.

Adição de um destino de arquivo

1. Em Destinos de arquivo, clique em **Adicionar**.
2. No menu, selecione a **Norma de arquivamento** requerida.
3. Clique em **Salvar**.

Adição de um destino de fax

1. Para Destinos de fax, clique em **Adicionar**.
2. Digite um número de fax no campo Adicionar número de fax e clique em **Adicionar**.
3. Para Entrega, selecione **Envio programado** e digite a hora, se quiser enviar o fax em uma hora específica.
4. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Cancelar** para retornar à tela anterior.

Configuração de outras opções de digitalização do fluxo de trabalho padrão

1. Clique em **Editar** para editar as configurações a seguir. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
   - Tags de fluxo de trabalho
   - Digitalização do fluxo de trabalho
   - Configurações avançadas
   - Ajuste de leiaute
   - Opções de arquivamento: para ativar a função Adicionar à pasta PDF para um arquivo de digitalização que já existe, para Formato de arquivo, selecione o **PDF** e **1 arquivo por página**.
   - Montagem do trabalho
   - Extensão do nome do arquivo
   - Opções de relatório
   - Configurações de Digitalizar para Imagem
   - Configurações de compressão
2. Para restaurar o Fluxo de trabalho padrão às configurações originais, clique em **Aplicar configurações de fábrica**. Esta ação exclui as configurações personalizadas aplicadas ao fluxo de trabalho padrão.

Definição das configurações gerais de digitalização

de fluxo de trabalho

A Digitalização de fluxos de trabalho permite que você digitalize um documento original, distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização de fluxos de trabalho simplifica a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Você pode criar fluxos de trabalho ou editar o fluxo de trabalho padrão para que especifiquem como e onde as imagens digitalizadas serão armazenadas ou enviadas. Os fluxos de trabalho podem residir na impressora ou em um conjunto de fluxos de trabalho armazenados em um servidor remoto. Depois de configurar o fluxo de trabalho padrão, todos os fluxos de trabalho posteriores herdarão as configurações do fluxo de trabalho padrão.

Para definir as configurações gerais de Digitalização de Fluxo de Trabalho:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Configurações gerais**.
3. Em Folha de confirmação, selecione quando deseja que uma folha de confirmação seja impressa.
   - **Erros somente**: Esta opção instrui a impressora a imprimir a folha de confirmação somente quando um trabalho de digitalização de fluxo de trabalho gerar um erro.
   - **Ligado**: Essa opção instrui a impressora para imprimir uma folha de confirmação.
   - **Desligado**: Esta opção instrui a impressora a não imprimir uma folha de confirmação. Você pode encontrar o status de um trabalho no registro de trabalhos.

   Nota: Para ver o registro de trabalhos, na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Trabalhos**→**Fila de trabalhos concluídos**.
4. Para permitir aos usuários adicionar destinos de arquivo aos fluxos de trabalho manualmente, em Permitir entrada manual dos destinos de arquivos, selecione **Ativado**.
5. Para configurar a lista de fluxos de trabalho contida no repositório de um conjunto de fluxos de trabalho em rede para atualizar automaticamente, selecione **Ativado** para Ativar atualização automática. A lista de fluxos de trabalho aparece no painel de controle.
6. Para alterar a hora em que o fluxo de trabalho será atualizado, em Hora de início diária, digite a hora e os minutos e selecione **AM** ou **PM**.
7. Para atualizar a lista de fluxos de trabalho imediatamente, clique em **Atualizar lista de fluxos de trabalho agora**.
8. Para que o nome de usuário apareça no registro do trabalho, em Informações opcionais, selecione **Nome do usuário**. Se você adicionou Campos de gerenciamento de documentos a um fluxo de trabalho, o registro de trabalho será armazenado com os arquivos de imagens digitalizadas.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de Aplicativo de toque único

Você pode personalizar a convenção de nomenclatura de arquivos gerada durante a Digitalização de fluxos de trabalho. Por exemplo, você pode:

- Atribuir nomes de arquivo em uma sequência numerada.
- Selecione opções padrão ou adicione texto personalizado.

- Adicione funções avançadas, como incluir a data e hora no nome.

Para personalizar nomes de arquivos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Aplicativo de toque único**.
3. Clique em **Criar**.
4. Na página Novo serviço, digite um nome e descrição para o aplicativo.
5. Clique em **Criar**.

Nota:

- Depois de criar um aplicativo, você pode editar a descrição, mas não o nome do aplicativo.
- Você pode criar até 10 aplicativos.
- Após desenvolver o aplicativo e selecionar um fluxo de trabalho de digitalização para ele, o aplicativo de um toque será exibido na tela de seleção por toque do painel de controle.

Configuração de nomenclatura de arquivos personalizados

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Nomenclatura de arquivos personalizados**.
3. Para adicionar um prefixo para o nome do arquivo da imagem digitalizada, para Nomenclatura de arquivos, selecione **Automático**. Para o Nome, digite o prefixo.
4. Para escolher os elementos que deseja usar para criar o nome de arquivo, selecione **Nomenclatura personalizada**.
   a. Selecione os elementos, conforme necessário. Ao selecionar os elementos de exibição, eles aparecerão no campo Posição.
      - Data
      - Hora
      - ID do trabalho
      - ID do usuário
      - Texto personalizado

      Nota: Em Texto personalizado, digite o texto personalizado para ser exibido no nome do arquivo. Por exemplo, selecione o primeiro campo Texto personalizado e digite um traço de sublinhado (_). O traço de sublinhado é aparece no campo Posição. Você pode incluir até quatro caracteres de Texto personalizado no nome do arquivo.

   b. Para reposicionar a ordem de várias sequências de texto personalizado, para Posição, clique em uma sequência de texto. Para mover a sequência de texto selecionada para a posição correta para o nome do arquivo, use os botões de seta. O nome de arquivo gerado utiliza todas as sequências de texto na ordem, de cima para baixo.
   c. **Avançado**: Para criar o nome do arquivo, digite uma cadeia de caracteres usando variáveis. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
5. Clique em **Aplicar**.

Definição das definições de exibição de fluxos de trabalho no painel de controle

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Exibir configurações**.
3. Para especificar o fluxo de trabalho que será exibido na parte superior da lista, em Fluxos de trabalho, selecione o fluxo de trabalho e clique em **Promover**.
4. Para evitar que os usuários usem o fluxo de trabalho de digitalização padrão, para Exibir fluxo de trabalho padrão, selecione **Ocultar modelo padrão na lista de modelos**.

   Nota: Se você selecionar Ocultar Modelo padrão e não houver outros fluxos de trabalho, o fluxo de trabalho padrão será exibido até que você adicione pelo menos mais um.

5. Para configurar a seleção de fluxos de trabalho quando os usuários acessam o aplicativo de digitalização, para Seleção de fluxo de trabalho na entrada do aplicativo, selecione uma opção:
   - **Seleção automática do modelo Promovido**: esta opção selecione o fluxo de trabalho promovido automaticamente.
   - **O usuário deve selecionar um modelo antes de pressionar Iniciar**: esta opção exige que os usuários selecionem um fluxo de trabalho, antes de tocar em Iniciar.
6. Clique em **Aplicar**.

Ativação de digitalização remota utilizando TWAIN

Ative Início Remoto para permitir que os usuários digitalizem imagens para uma aplicação compatível com TWAIN, utilizando o driver TWAIN.

Antes de iniciar, ative o serviço da Web Extensão de Digitalização. Para obter detalhes, consulte Serviços da Web HTTP.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização do Fluxo de Trabalho**→**Início Remoto (TWAIN)**.
3. Em Iniciar Trabalho via Programa Remoto, clique em **Ligado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um servidor de validação

É possível usar um servidor de validação para verificar os metadados de digitalização inseridos no painel de controle da impressora. Um servidor de validação compara os metadados com uma lista de valores válidos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Servidores de validação**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
5. Para Protocolo, selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta no campo Endereço IP: Porta. O número da porta padrão é 80 para HTTP e 443 para HTTPS.

7. Para Caminho, digite o caminho no servidor.

   Nota: O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.

8. Para Tempo de espera de resposta, digite um número em segundos.
9. Para salvar as configurações, clique em **Aplicar**. Para voltar à tela anterior, clique em **Cancelar**.

Definição das configurações do repositório de conjunto de fluxos de trabalho

Você pode armazenar fluxos de trabalho de digitalização na rede, em um repositório de agrupamento de fluxos de trabalho. Os fluxos de trabalho de digitalização contêm detalhes sobre os trabalhos de digitalização que podem ser salvos e reutilizados para outros trabalhos de digitalização.

Se você usar um aplicativo de gerenciamento de digitalização, como o SMARTsend ou ScanFlowStore, forneça as informações sobre o servidor que hospeda os fluxos de trabalho nesta página.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Avançado**→**Gerenciamento de agrupamento de fluxos de trabalho**.
3. Em Configurações, no menu, selecione o protocolo desejado.
4. Digite as informações necessárias para o protocolo. Siga as mesmas etapas usadas para configurar um repositório de arquivo para o protocolo.

   Nota:

   - Para obter detalhes, no Servidor da Web incorporado, exiba a ajuda online para o protocolo selecionado.
   - O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.

5. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Cancelar**.
6. Para redefinir as configurações aos valores padrão, clique em **Tudo padrão**.

Configuração de padrões não especificados

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxos de trabalho**→**Avançado**→**Padrões não especificados**.
3. Em Configurações avançadas, selecione a resolução de digitalização.
4. Em Opções de Arquivamento, selecione um Método de rotação TIFF.
5. Em Repositórios de Distribuição de fluxos de trabalho, selecione a Origem do login.
6. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de fluxos de trabalho de

digitalização

Um fluxo de trabalho contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas. Você pode associar um fluxo de trabalho de digitalização ao seu aplicativo ou usar o fluxo de trabalho padrão.

Nota: Se você selecionar Fluxo de trabalho padrão, configure-o e adicione ao menos um destino de arquivo ao fluxo de trabalho.

Exibição de um fluxo de trabalho de digitalização

Para exibir um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.

Criação de um fluxo de trabalho de digitalização

Para criar um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Clique em **Criar novo fluxo de trabalho**.

Exclusão de um fluxo de trabalho de digitalização

Para excluir um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.
4. Na parte superior da página do fluxo de trabalho, clique em **Excluir**.

Cópia de um fluxo de trabalho de digitalização

Para copiar um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.
4. Clique em **Cópia**.
5. Digite o **Nome do fluxo de trabalho**, a **Descrição** e os detalhes do **Proprietário**, conforme necessário.
6. Clique em **Adicionar**.

Edição de um fluxo de trabalho de digitalização

Para editar um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.
4. Clique em **Editar**.
5. Na página do fluxo de trabalho, altere as configurações, conforme necessário:
   - Para editar as configurações de um campo, selecione o campo desejado e clique em **Editar**. Configure os parâmetros conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar** ou **Salvar**.
   - Para adicionar configurações a um campo, clique em **Adicionar** para o campo desejado. Configure os parâmetros conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar** ou **Salvar**.
   - Para excluir uma configuração de um campo, selecione a configuração, clique em **Excluir** e depois clique em **OK**.

Digitalização para uma pasta no dispositivo

A função Digitalizar para caixa postal permite ao usuário digitalizar arquivos para caixas postais, que são pastas criadas no disco rígido do dispositivo. Estes arquivos podem ser recuperados através do Servidor da Web incorporado. Essa função oferece capacidade de digitalização de rede, sem a necessidade de configurar um servidor separado e é suportada na Digitalização de fluxos de trabalho. Para obter detalhes, consulte Digitalização do fluxo de trabalho.

Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do seu modelo de dispositivo.

Ativação ou desativação de Digitalizar para caixa postal

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal**→**Ativação**.
3. Para Digitalizar para a Caixa Postal, selecione **Ativado**.

   Nota: Ao ativar Digitalizar para caixa postal, no painel de controle, as pastas aparecem como fluxos de trabalho na lista de fluxos de trabalho de digitalização.

4. Para configurar o padrão para exibir pastas na guia Digitalizar do Embedded Web Server, selecione **Na guia Digitalizar, exibir caixas postais por padrão**.
5. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Configuração das Diretrizes para digitalização

As diretrizes para digitalização permitem que você gerencie como os usuários têm permissão para digitalizar arquivos, criar pastas e atribuir senhas às suas pastas na impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal**→**Diretrizes para digitalização**.
3. Em Diretrizes para digitalização, selecione ou cancele:
   - **Permitir digitalização para Pasta pública padrão**: Esta opção permite que os usuários digitalizem arquivos para a pasta pública padrão sem a necessidade de uma senha.
   - **Requerer senha por trabalho para pastas públicas**: Esta opção exige que os usuários digitem uma senha para cada trabalho que for digitalizado para a pasta pública.
   - **Permitir criação de pastas adicionais**: Esta opção permite aos usuários criar pastas públicas ou privadas na impressora. Se **Requerer senha ao criar pastas adicionais** estiver desativado, a atribuição de uma senha para a pasta será opcional e criará uma pasta pública. Se **Permitir que pastas adicionais sejam criadas** estiver desativado, o botão **Criar Pasta** não aparece na guia Digitalizar.
   - **Requerer senha ao criar pastas adicionais**: Esta opção exige que os usuários digitem uma nova senha sempre que criarem uma pasta. Essa função somente permite que os usuários criem pastas particulares.
   - **Solicitar senha ao digitalizar para pasta particular**: Esta opção exige que os usuários digitem a senha no painel de controle cada vez que digitalizarem um trabalho para essa pasta privada.
   - **Permitir acesso ao arquivo de dados de registro de trabalhos**: Esta opção permite que os usuários imprimam um registro de trabalho que contenha detalhes das imagens digitalizadas. Aplicativos de outros fabricantes podem ser usados para procurar, arquivar e distribuir trabalhos baseados nas informações de registros de trabalhos.

4. Para Gerenciamento da senha, digite um comprimento mínimo e máximo de senha. Selecione as regras de senha, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

Criação de uma pasta

Por padrão, todos os usuários podem digitalizar para a Pasta pública padrão. Se essa opção tiver sido ativada em Diretrizes para digitalização, os usuários poderão criar e editar pastas adicionais.

Para criar uma Pasta:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Em Exibir, selecione **Caixa postal**.
3. Para Digitalizar para caixa postal, clique em **Criar pasta**.
4. Digite um nome exclusivo para a pasta.

   Digite e redigite uma senha conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Edição de uma pasta

Para editar uma pasta:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Em Exibir, selecione **Caixa postal**.
3. Selecione a pasta que desejar editar. Se a pasta for particular, digite a senha e clique em **OK**.
4. Para alterar a senha da pasta, clique em **Modificar pasta**.
5. Para editar as configurações de digitalização padrão para a pasta, clique em **Personalizar configurações**→**Editar**. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Exclusão de arquivos digitalizados

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal**→**Arquivos**.
3. Para remover arquivos do servidor imediatamente, selecione uma opção.
   - Para excluir todos os arquivos no servidor, selecione **Excluir todos os arquivos agora**.
   - Para excluir arquivos mais antigos do que um determinado número de dias, selecione **Excluir todos os arquivos mais antigos do que**. Digite a quantidade de dias para os arquivos antigos serem excluídos.
4. Clique em **Excluir arquivos**.
5. Para Agendar Limpeza de Pastas de Arquivos, especifique os arquivos que você deseja excluir. Digite a quantidade de dias para os arquivos antigos serem excluídos.
6. Para o horário da limpeza, selecione uma opção.

- Para ter os arquivos excluídos no início de cada hora, selecione **A cada hora** .
- Para especificar a hora do dia para a execução do processo de exclusão, selecione **Diariamente** e então digite o número de dias.

7. Clique em **Salvar**.

Nota: Você também pode excluir arquivos digitalizados da guia Digitalizar.

Exclusão de pastas de digitalização

Você pode modificar ou excluir pastas de digitalização de dois locais no Servidor da Web incorporado. Excluir as pastas de qualquer um dos locais as exclui do dispositivo.

Exclusão de pastas da guia Propriedades

Para excluir pastas da guia Propriedades:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal**→**Pastas**.
3. Para excluir uma pasta, selecione a pasta e depois clique em **Excluir pasta**.

Exclusão de pastas da guia Digitalizar

Para excluir pastas da guia Digitalizar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Em Exibir, clique em **Caixa postal** e depois selecione a pasta que desejar excluir. Se a pasta for particular, digite a senha e clique em **OK**.
3. Clique em **Modificar pasta** e em **Excluir pasta**. Se a pasta for particular, digite a senha novamente no campo Senha antiga e clique em **Excluir pasta**.

Gerenciamento de senhas da pasta

Você pode modificar as senhas das pastas de digitalização de dois locais no Servidor da Web incorporado. Modificar as senhas em qualquer um dos locais as modifica no dispositivo.

Modificação das senhas da pasta na guia Propriedades

Para modificar as senhas da pasta na guia Propriedades:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal**→**Pastas**.
3. Para Operações da pasta criada, selecione a pasta na lista.
4. Para Alterar senha da pasta, digite uma nova senha.
5. Para Confirmar senha da pasta, redigite a senha e depois clique em **Salvar senha**.

Alteração de senhas da pasta na guia Digitalizar

Para modificar as senhas da pasta na guia Digitalizar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Selecione **Caixa postal** e depois selecione a pasta que deseja modificar.
3. Clique em **Modificar pasta**.
4. Digite a senha antiga.

5. Para Alterar senha da pasta, digite uma nova senha.
6. Para Confirmar senha da pasta, redigite a senha e depois clique em **Salvar senha**.

Monitoramento da capacidade

A capacidade é o espaço total disponível para todas as caixas postais.

Nota: Se o espaço disponível for inferior a 100 MB ou a porcentagem de uso atual for superior a 99 %, o sistema precisará de uma limpeza para remover caixas postais e arquivos antigos e desnecessários.

Para exibir o uso atual da capacidade:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal**→**Capacidade**.
   - **Capacidade**: A quantidade total de espaço disponível no dispositivo para imagens digitalizadas.
   - **Usado**: O espaço usado no momento para armazenar imagens digitalizadas.
   - **Disponível**: Disponível: O espaço deixado para imagens digitalizadas.
   - **Porcentagem usada**: Percentagem Utilizada: o valor de espaço usado por imagens digitalizadas como uma percentagem do espaço total.

Digitalizar para USB

Você pode inserir uma unidade Flash USB na impressora, digitalizar um documento e armazenar o arquivo digitalizado na unidade USB.

Antes de iniciar:

Ative as portas USB. Para obter detalhes, consulte Porta de segurança USB.

Ativação de Digitalizar para USB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para USB**→**Geral**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Digitalização para o diretório home do usuário

Você pode utilizar a função Digitalizar para home para digitalizar para a pasta home, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta de rede compartilhada.

Antes de iniciar, configure a autenticação. Para obter detalhes, consulte Definição de configurações de autenticação.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para home**→**Geral**.
3. Na área Configuração, configure os seguintes itens:
   a. Em Status, clique em **Ativado**.
   b. Digite um Nome Amigável. O Nome amigável é a descrição padrão do fluxo de trabalho que aparece quando você seleciona o fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho no painel de controle.
   c. Digite um Nome de fluxo de trabalho. Nome do Fluxo de Trabalho é o nome do fluxo de trabalho que aparece na lista de fluxos de trabalho no painel de controle. Se você deixar esse campo em branco, o nome do fluxo de trabalho padrão será @S2HOME.
4. Na área Caminho do arquivo, configure os seguintes itens:
   a. Para Diretório inicial, selecione uma opção:
      - Para digitalizar para a pasta inicial definida em um diretório LDAP, selecione **Consulta LDAP**.
      - Para digitalizar para uma pasta de rede compartilhada, selecione **Sem Consulta a LDAP**. Em seguida, digite o caminho completo da rede do servidor externo. Por exemplo, digite \\nomedoservidor\nomedapasta.
   b. Se você criou um subdiretório, especifique a estrutura do diretório existente. Para o subdiretório, configure o seguinte:
      - Para criar um subdiretório no caminho da inicial da rede, para o Subdiretório, digite um caminho de rede. Por exemplo, para digitalizar para \\nomedoservidor \nomedapasta\nomedapastadosubdiretório, digite **\nomedapastadosubdiretório**.
      - Para armazenar as imagens digitalizadas em pastas nomeadas de acordo com cada usuário no caminho de início de rede, por exemplo, selecione **Anexar nome do usuário ao caminho**. Um exemplo de caminho é \\nomedoservidor\nomedapasta \nomedousuário. O nome do usuário é o nome usado ao fazer login no painel de controle.
      - Para criar pastas individuais para cada usuário, selecione **Criar automaticamente o diretório de nome do usuário, se não existir um**.
5. Se a autenticação de rede estiver configurada para usar um servidor Kerberos e você quiser modificar as configurações do Kerberos, clique no link **Preferir arquivamento com tíquete Kerberos**. Tíquetes Kerberos permitem que você use o protocolo SMB sem selecionar as credenciais de login.
6. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção:
   - **Usuário e domínio autenticados**: Esta opção instrui o dispositivo para utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
   - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.

- **Avisar na interface do usuário:** Esta opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
- **Dispositivo**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome de Login e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.

7. Para salvar uma cópia do registro de trabalhos no repositório de digitalização, para Salvar Registro de Trabalhos (.XST) em Repositório, selecione **Ativar**.
8. Clique em **Aplicar**.

Configuração de Digitalizar para

A função Digitalizar para permite que você associe destinos de digitalização com contatos do catálogo de endereços. Os usuários podem selecionar os contatos ao digitalizar usando a funçãoDigitalizar para.

Eles também podem selecionar vários destinos de digitalização em um único trabalho de digitalização. Os destinos incluem os seguintes locais:

- um destino de e-mail associado a um contato do catálogo de endereços. Os usuários podem selecionar os contatos do Catálogo de endereços do dispositivo ou do Catálogo de endereços da rede.
- um local da pasta FTP, SFTP, ou SMB associado com um contato no Catálogo de endereços do dispositivo.
- uma unidade Flash USB
- uma pasta SMB compartilhada. Os usuários podem especificar o caminho para uma pasta da rede ou navegar para uma pasta compartilhada.

Nota: Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do seu dispositivo.

Antes de iniciar

- Para a digitalização para destinos associados com contatos do catálogo de endereços:
  - Adicione pelo menos um contato ao Catálogo de endereço do dispositivo.
  - Adicione destinos de digitalização aos contatos do catálogo de endereços.

  Para obter detalhes, consulte Listas de Endereços.
- Para a digitalização para um endereço de e-mail, consulte Digitalização para um endereço de e-mail.
- Para a digitalização para uma unidade Flash USB, consulte Digitalizar para USB.
- Para a digitalização para uma pasta compartilhada SMB, consulte SMB.

Definição de configurações de digitalização padrão

Use a página Configuração de Digitalizar para no Servidor da Web incorporado para definir as configurações padrão da digitalização. Para as guias Configurações solicitadas e Geral, Digitalizar para compartilha configurações com o aplicativo de e-mail. A configuração na guia Padrões aplicam-se somente ao aplicativo Digitalizar para.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para**→**Configuração**.
3. Clique na guia **Configurações solicitadas**. Edite as configurações, como necessário. Para obter detalhes, consulte Definindo as Configurações Solicitadas
4. Clique na guia **Geral**. Edite as configurações, como necessário. Para obter detalhes, consulte Definição das configurações gerais de e-mail
5. Clique na guia **Padrões**. Edite as configurações, como necessário. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Definição das configurações de digitalização padrão para o catálogo de endereços

Para as configurações e diretrizes do catálogo de endereços, Digitalizar para compartilha parâmetros de configuração com o aplicativo de e-mail.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para**→**Configuração**.
3. Clique na guia **Catálogo de endereços**.
4. Para definir as configurações do catálogo de endereços armazenado no dispositivo, para o catálogo de endereços do dispositivo, clique em **Editar**.
5. Para usar um Catálogo de endereços da rede, defina as configurações do servidor LDAP para o Catálogo de endereços da rede e clique em **Editar**.
6. Se você configurou os parâmetros de Catálogo de endereços do dispositivo, para Utilizar catálogo de endereços do dispositivo, selecione uma opção.
   - Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, selecione **Sim**. Para mostrar os Favoritos como a exibição inicial ao entrar no catálogo de endereços, selecione **Exibir favoritos em entrada do aplicativo**.
   - Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.
7. Se você configurou os parâmetros de Catálogo de endereços da rede, para Utilizar catálogo de endereços da rede, selecione uma opção.
   - Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, selecione **Sim**.
   - Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.
8. Para restaurar as configurações de fábrica do dispositivo, clique em **Aplicar configurações de fábrica**.
9. Clique em **Aplicar**.

Definição de configurações de digitalização padrão para Segurança

Para configurações de segurança e políticas, a função Digitalizar para compartilha alguns parâmetros de configuração com o Aplicativo de e-mail.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para**→**Configuração**.
3. Clique na guia **Segurança**.
4. Para definir as configurações de segurança, para Digitalizar para destino, clique em **Editar**.
5. Para editar as configurações de criptografia e assinatura, para Criptografia / Assinatura, click em **Editar**. Para obter detalhes, consulte Definindo Configurações de Criptografia de E-mail e Definindo Configurações de Assinatura de E-mail.
6. Para editar as configurações de filtro de domínio e filtro de e-mail, para Políticas de Rede, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte Editando Domínio e Configurações de Filtro de E-mail.
7. Para editar as políticas de segurança do usuário, para Políticas do usuário, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte Editar as Configurações de Política do Usuário.
8. Para permitir que usuários presenciais visualizem todos os locais de compartilhamento SMB disponíveis, na área Ativação da navegação SMB, para Navegar para locais de compartilhamento SMB, selecione **Ativado**.

9. Para permitir a digitalização para diretórios FTP e SFTP, para FTP / SFTP Enablement (Ativação FTP/SFTP), marque as caixas de seleção para cada função que deseja ativar.
   - Para Allow scanning to FTP directories (Permitir digitalização para diretórios FTP), clique em **Ativado**.
   - Para Allow scanning to SFTP directories (Permitir digitalização para diretórios SFTP), clique em **Ativado**.
10. Clique em **Salvar**.

Configuração da impressora para o Utilitário de Digitalização Xerox®

O Utilitário de Digitalização Xerox® permite que você digitalize diretamente para o computador e ajuda você a gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa digitalizar, crie um fluxo de trabalho no utilitário. O fluxo de trabalho é salvo na impressora. O Utilitário de Digitalização Xerox® é instalado quando você instala drivers de digitalização.

Nota:

- Antes de digitalizar utilizando o Utilitário de Digitalização Xerox®, verifique se o HTTP Protegido (SSL) está ativado e se um certificado está instalado na impressora.
- Certifique-se de que SMB esteja ativado no computador. SMB não é ativado por padrão em computadores Macintosh®.
- Não é possível excluir fluxos de trabalho criados no Utilitário de Digitalização Xerox® no painel de controle do dispositivo ou no Servidor da Web incorporado. Os fluxos de trabalho têm que ser excluídos no Utilitário de Digitalização Xerox® pelo usuário que os criou.
- O Utilitário de Digitalização Xerox® está disponível apenas para computadores Macintosh®.

8

Fax

Este capítulo contém:

- Visão geral de Fax 212
- Fax 213
- Fax da Internet 226
- Fax via LAN 229

Visão geral de Fax

Você pode enviar um fax de uma das seguintes maneiras:

- **Fax**, ou fax incorporado, digitaliza o documento e o envia diretamente a uma máquina de fax.
- **Fax do Servidor** digitaliza o documento e o envia para um servidor de fax, que transmite o documento para uma máquina de fax.
- **Fax da Internet** digitaliza o documento e o envia por e-mail para um destinatário.
- **Fax via LAN** envia o trabalho atual de impressão como um fax. Para obter detalhes, consulte o software do driver de impressão.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver de impressão específico. Para obter detalhes, entre em contato com o representante Xerox.

Fax

Quando você envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido a uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada. Para usar o recurso de fax embutido, certifique-se de que a impressora tenha acesso a uma linha telefônica em funcionamento com um número de telefone atribuído a ela.

Nota:

- Nem todos os modelos de impressora podem enviar fax. Algumas impressoras exigem um kit de hardware de fax.
- Nem todos os modelos de impressora têm linhas múltiplas de fax.

Definição das configurações de fax solicitadas no painel de controle

Antes que seja possível enviar um fax no painel de controle:

- Defina o país do fax.
- Defina as configurações de fax embutido.

Configuração do país do fax no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**→**Configuração do país do fax**.
3. Selecione o seu país na lista.
4. Toque em **OK**.

Definição das configurações de Fax incorporado

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Pressione **Configuração da linha 1** ou **Configuração da linha 2**.
4. Toque em **Número de fax**, use o teclado de seleção por toque para digitar um número de fax e toque em **OK**.
5. Toque em **Nome da linha**, use o teclado de seleção por toque para digitar um Nome de linha da impressora e, em seguida, toque em **OK**.
6. Em Opções, selecione opções de envio e recebimento de fax.
7. Se permitido, para Tipo de discagem, selecione o método de discagem. Se você tiver uma linha com tom, selecione **Tom**. Caso tenha uma linha de 10 pulsos por segundo, selecione **Pulso**. Se estiver em dúvida, pressione **Tom**.
8. Toque em **OK**.

   Nota:

   - Ao menos uma linha de fax deve ser configurada.
   - A maioria dos países usa discagem de tom.

- A função Pulso/Tom não está disponível em alguns países.

Segurança do fax

Quando o recurso Recepção protegida de fax está ativado, os usuários devem digitar uma senha para liberar um fax. As senhas de fax também são usadas para proteger as caixas postais de fax. Você pode especificar o comprimento de senha do fax solicitada.

Nota:

- Senhas existentes não são alteradas.
- Se você editar uma senha existente após a alteração do requisito de comprimento da senha, a nova senha deverá atender ao requisito de comprimento atual.

Configuração do tamanho da senha de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Fax**→**Configurar**→**Segurança**.
2. Para configurar as opções de senha de fax, em Tamanho da senha de fax, clique em **Editar**.
3. Para definir o tamanho da senha, use os botões do sinal de mais (**+**) e de menos(**-**).
4. Clique em **Salvar**.

Definição do tamanho da senha de fax no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Tamanho da senha de fax**.
4. Para definir o tamanho da senha, toque nas setas.
5. Toque em **OK**.

Configuração dos padrões de fax

Configuração do volume do toque

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**→**Volume do fax**.
3. Para Volume do toque de entrada, toque na seleção desejada.
4. Para Volume do toque de saída, toque na seleção desejada.
5. Toque em **OK**.

Configuração dos padrões de fax recebido

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Para abrir a janela Padrões de fax recebido, toque em **Padrões de fax recebido**.

Ativação da programação de atendimento automático

1. Na janela Padrões de fax recebido, toque em **Programação de atendimento automático**.
2. Para definir o atendimento automático, toque nas setas.
3. Toque em **OK**.

Seleção de configurações de papel padrão

1. Na janela Padrões de fax recebido, toque em **Configurações de papel**.
2. Para orientar a impressora para imprimir faxes no tamanho de papel que mais aproximadamente corresponda aos atributos do fax recebido, toque em **Automático**. Se o tamanho exato do papel não estiver disponível, a impressora imprimirá com o segundo melhor correspondente e ajustará o fax para se adequar, se necessário.
3. Para especificar os atributos exatos de papel para fax recebidos, selecione **Manual**. Se o tamanho de papel especificado não estiver disponível, os faxes recebidos serão retidos até que os recursos fiquem disponíveis.
4. Toque em **OK**.

Ativação ou desativação da função Fax protegido

Para proteger as transmissões de fax, ative o recurso de **Fax protegido**.

Quando Fax protegido está ativado, uma senha é necessária antes que um fax possa ser impresso ou excluído.

1. Na tela Padrões de fax recebido, toque em **Configurações de recepção protegida**.
2. Para habilitar o recurso Recebimento Seguro, toque em **Proteger senha**.

   Nota: Para ativar ou desativar a opção Recebimento seguro de fax, use a senha de administrador do sistema.

3. Para alterar a senha, use o teclado de seleção por toque para digitar a nova senha.
4. Para permitir que usuários convidados habilitem ou desabilitem o recurso Fax protegido em Política de permissão, toque em **Permitir que o usuário gerencie**.

   Nota: Os usuários convidados não podem alterar a senha.

5. Toque em **OK**.

Configuração das opções de saída padrão no painel de controle

1. Na tela Padrões de fax recebido, toque em **Opções de saída padrão**.
2. Para grampear documentos, em Grampo toque em **Ativar**.
3. Para furar documentos, em Furador, toque em **Ativar**.
4. Para configurar que os faxes sejam impressos em ambas as faces da página, em 2 Faces toque em **Ativar**.
5. Toque em **OK**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver de impressão específico. Algumas opções ficam disponíveis apenas se um módulo de acabamento estiver instalado.

Desativação dos recursos avançados

Se a impressora não estiver se comunicando com sucesso com máquinas de fax mais antigas, desative a velocidade de transmissão avançada de documentos e os recursos de resolução.

1. Na tela de Padrões de Fax Recebido, toque em **Capacidades Avançadas**.
2. Toque em **Desativar**.
3. Toque em **OK**.

Configuração dos padrões de fax enviado

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Padrões de fax de saída**.

Configuração da rediscagem automática

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Configurar rediscagem automática**.
2. Use as setas para definir:
   - **Intervalo de tempo de rediscagem**: Essa opção define o intervalo de tempo antes que o sistema de fax redisque após uma falha de transmissão. O intervalo é 1–25 minutos.
   - **Tentativas de rediscagem automática**: Essa opção define o número de tentativas que o sistema de fax faz antes de rejeitar o trabalho. O intervalo é 0–14.
3. Toque em **OK**.

Enviar texto do cabeçalho

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Enviar texto do cabeçalho**.
2. Para digitar até 30 caracteres de texto para incluir no cabeçalho do fax, use o teclado da tela de seleção por toque.
3. Toque em **OK**.

Reenvio automático

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Reenvio automático**.
2. Para configurar o número de tentativas de rediscagem feitas pela impressora, toque nas setas para Configurar número de rediscagens e selecione um número entre **0 a 5**.
3. Na lista de opções, selecione a condição que solicita que a impressora automaticamente reenvie os trabalhos.
4. Toque em **OK**.

Envio em lotes

A função Envio em Lotes permite que você envie vários trabalhos de fax para um único destino durante uma única transmissão de fax. Esta função reduz o tempo de conexão e o custo de chamadas realizadas quando os faxes são enviados de maneira independente.

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Envio em lotes**.
2. Para ativar Envio em lotes, toque em **Ativado**.
3. Toque em **OK**.

Configuração dos padrões da função de fax

A impressora usa as configurações do recurso de fax padrão em todos os trabalhos de fax incorporados, a menos que você as altere para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações do recurso de fax padrão.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Funções padrão**.
4. Edite as configurações de tamanho, resolução, qualidade de imagem, layout, opções de fax e montagem do trabalho, conforme necessário.
5. Toque em **Concluído**.

Encaminhamento de fax

Você pode configurar a impressora para encaminhar faxes recebidos para e-mails ou arquivos, criando Regras de encaminhamento de fax. Para diferentes situações, você pode configurar até cinco regras e aplicá-las às linhas de fax disponíveis.

Nota: Depois de configurar a regra de encaminhamento de fax, aplique a regra a uma linha de fax.

Edição de uma regra de encaminhamento de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Fax**→**Configuração**→**Encaminhamento**.
2. Para a regra desejada, clique em **Editar**.
3. Para que a nova regra seja baseada em uma regra existente, em Baseado na regra, na lista, selecione uma regra.
4. Para Nome da regra, digite um nome para a regra.
5. Para Tipo de formato de arquivo, na lista, selecione uma opção.
6. Para Imprimir cópia local, selecione uma opção:
   - Para imprimir todos os faxes recebidos, selecione **Sempre**.
   - Para imprimir somente uma cópia, se a transmissão de fax encaminhado falhar, selecione **Apenas em erro**.
7. Adicione um endereço de e-mail ou destino de arquivo à regra.
8. Clique em **Salvar**.

Adicionar endereços de e-mail à regra

1. Na página Encaminhamento, ao lado da regra desejada, clique em **Editar**.
2. Para encaminhar um endereço de e-mail, selecione **E-mail**.
3. Nos campos Endereço, digite os endereços de e-mail dos destinatários.
4. Digite o Endereço De, Nome De e Assunto.
5. Para personalizar o nome do anexo, clique em **Personalizar**.
   a. Em Exibir, marque as caixas de seleção ao lado de Data ou Hora para adicionar a data ou hora ao nome do arquivo.

   b. Para personalizar o nome do arquivo, digite o novo nome em Texto personalizado e depois clique em **Adicionar**.
   c. Em Posição, selecione um item e clique nas setas para organizar os itens da forma como deseja que apareçam no nome do arquivo.
   d. Clique em **Salvar**.
6. Digite o texto da mensagem para o corpo do e-mail.
7. Digite o texto de Assinatura para a mensagem de e-mail.
8. Clique em **Salvar**.

Adicionar destinos de arquivo à regra

1. Na página Encaminhamento, ao lado da regra desejada, clique em **Editar**.
2. Para encaminhar para um local de arquivo, selecione **Protocolo SMB**.
3. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host** e depois digite o endereço ou nome do host.
4. Digite as seguintes informações:
   a. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.
   b. No campo Caminho do documento, digite o caminho do diretório da pasta.
   c. Digite um nome de login para a impressora usar para acessar a pasta compartilhada.
   d. Insira a senha de login do computador para a impressora usar para acessar a pasta compartilhada, depois confirme-a.
5. Para atualizar uma senha existente, digite a nova senha e depois clique em **Selecionar**.
6. Para personalizar o nome do arquivo, clique em **Personalizar**.
   a. Em Exibir, marque as caixas de seleção ao lado de Data ou Hora para adicionar a data ou hora ao nome do arquivo.
   b. Para personalizar o nome do arquivo, digite o novo nome em Texto personalizado e depois clique em **Adicionar**.
   c. Em Posição, selecione um item e clique nas setas para organizar os itens da forma como deseja que apareçam no nome do arquivo.
7. Para receber notificações de e-mail de faxes encaminhados, selecione Notificação de e-mail e depois insira o endereço de e-mail.
8. Para enviar uma confirmação de e-mail quando a transferência do arquivo for concluída, selecione **Notificação de e-mail (sem anexo)** e digite o endereço de e-mail no campo Endereço de notificação.
9. Clique em **Salvar**.

Aplicação de uma regra de encaminhamento de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Fax**→**Configurar**→**Encaminhamento**.
2. Para a regra desejada, clique em **Editar**.
3. Para aplicar uma regra, selecione **Aplicar a linha de fax 1** ou **Aplicar a linha de fax 2**.
4. Clique em **Aplicar**.

Desativação do encaminhamento de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Fax**→**Configurar**→**Encaminhamento**.
2. Para desativar o encaminhamento de fax para uma linha, para Sem encaminhamento de fax, selecione **Aplicar à linha de fax 1** ou **Aplicar à linha de fax 2**.
3. Clique em **Aplicar**.

Caixas postais de fax

Os fax podem ser armazenados localmente na impressora ou em uma máquina de fax remota. Você pode usar a opção Busca remota para imprimir ou acessar um fax armazenado. Há 200 caixas postais de fax disponíveis.

Edição de uma caixa postal de fax

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Configuração da caixa postal**.
4. Na lista, toque em uma caixa postal.
   - Para editar um nome de caixa postal, toque em **Nome amigável**. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar um nome para a caixa postal de até 30 caracteres e depois toque em **OK**.
   - Para atribuir uma senha à caixa postal, toque em **Senha e notificação** e depois em **Protegido por senha**. Para digitar uma senha de 4 dígitos, use o teclado numérico e depois toque em **OK**.

     Nota: A senha é necessária quando usuários armazenam faxes na caixa postal ou imprimem faxes a partir da caixa postal.
   - Para notificar usuários sobre as alterações de status da caixa postal, toque em **Senha e notificação** e, em seguida, para Notificação da caixa postal, toque em **Ativado**.
   - Para redefinir e excluir conteúdo da caixa postal, toque em **Restaurar caixa postal e conteúdos** e toque em **Restaurar**.
   - Para imprimir conteúdo da caixa postal, toque em **Imprimir lista de caixas postais**.
5. Toque em **Fechar**.

Exclusão de uma caixa postal de fax

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Configuração da caixa postal**.
4. Toque na caixa postal atribuída que você deseja excluir e depois toque em **Restaurar caixa postal/conteúdo**.

   Cuidado: Se você tocar em **Restaurar caixa postal**, a caixa postal e todos os documentos nela contidos serão permanentemente excluídos.
5. Na tela de confirmação Apagar caixa postal, para excluir a caixa postal, toque em **Redefinir**, ou para sair, toque em **Cancelar**.
6. Toque em **Fechar**.

Relatórios de fax

Você pode configurar três relatórios diferentes:

- Relatório de Atividades
- Relatório de confirmação
- Relatório de difusão e busca múltipla

Configuração de relatórios de fax

Você pode configurar os Relatórios de fax na tela de toque do painel de controle. Você pode configurar os relatórios que o dispositivo pode gerar e configurar o relatório padrão que o dispositivo produz.

Configurar os relatórios de fax gerados

Para configurar os relatórios de fax que o dispositivo pode gerar:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **Dispositivo**, e depois em **Recursos**.
3. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
4. Toque em **Configurar relatórios de fax**.
5. Toque em **Relatório de atividades de fax** e, a seguir, toque em uma opção:
   - Para imprimir um relatório de atividade que mostre todas as transações de fax, selecione **Impressão automática**.
   - Para desativar a impressão de relatórios de atividade, selecione **Desligado**.
6. Toque em **OK**.
7. Toque em **Relatório de confirmação**. Para Opções de Relatório, toque na opção:
   - Para permitir que usuários imprimam um relatório de confirmação quando um erro de transmissão de fax ocorrer, selecione **Imprimir em erro**. Ao selecionar Imprimir em erro, usuários podem selecionar Imprimir relatório de confirmação, ou Imprimir em erro apenas no aplicativo de Fax.
   - Para permitir que os usuários desabilitem a impressão de um relatório de confirmação, selecione **Off**. Ao selecionar Off, usuários podem selecionar Imprimir relatório de confirmação, ou Off no aplicativo de Fax.
8. Em Opções de impressão, toque em uma opção de impressão em miniatura:
   - Para imprimir uma imagem miniatura menor da primeira página do fax no relatório de confirmação, selecione **Imagem reduzida**.
   - Para imprimir uma imagem miniatura maior da primeira página do fax no relatório de confirmação, selecione **Imagem cortada**.
   - Para desativar a impressão de imagens em miniatura da primeira página do fax no relatório de confirmação, selecione **Sem imagem**.
9. Toque em **OK**.
10. Toque em **Relatório de difusão e busca múltipla**e toque em uma opção:
    - Para imprimir um relatório de confirmação apenas quando um erro de transmissão de fax ocorre, selecione **Imprimir em erro**.
    - Para imprimir um relatório de confirmação sempre que um usuário enviar um fax, selecione **Imprimir sempre**.
    - Para desativar a impressão de relatórios de confirmação quando um usuário enviar um fax, selecione **Desligado**.
11. Toque em **OK**.
12. Toque em **Fechar**.

Configuração do relatório de confirmação de fax padrão

Para configurar o relatório de fax padrão gerado quando um usuário envia um fax:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **aplicativo de Fax**. Se necessário, feche a janela pop-up Fax.
3. Toque em **Mostrar recursos adicionais**.
4. Toque em **Relatório de confirmação**.
5. Selecione uma opção:
   - Toque em **Imprimir confirmação**, ou toque em **Imprimir apenas em erro**.
   - Toque em **Imprimir confirmação**, ou toque **Desligar**.

   As opções disponíveis dependem dos relatórios que você configurou. Para obter detalhes, consulte Configurar os relatórios de fax gerados.
6. Toque em **personalizar**.
7. Toque em **Salvar as configurações como padrão**.
8. Toque em **Salvar**.

Impressão de um relatório de fax

É possível imprimir os seguintes relatórios de fax usando o painel de controle da impressora:

- Relatório de Atividades
- Relatório de Protocolo
- Relatório de Catálogo de endereços de fax
- Relatório de opções
- Relatório de Trabalhos Pendentes

Para imprimir um relatório de fax:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos**→**Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Imprimir relatórios de fax**.
4. Toque no relatório desejado e em **Imprimir**.
5. Toque em **Fechar**.

Exclusão de trabalhos de fax enviados da memória

1. Na tela de toque do painel de controle, toque em **Trabalhos**.
2. Toque na seta para baixo e depois em **Trabalhos de digitalização e de fax enviado**.
3. Toque no fax pendente na lista.
4. Toque em **Excluir**.

Fax de servidor

O fax de servidor permite a você enviar um fax através de uma rede para um servidor de fax. O servidor de fax envia o fax a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Para poder enviar um fax de servidor, configure um repositório de arquivamento de fax ou local de arquivamento. O servidor de fax recupera os documentos do local de arquivamento e os

transmite através da rede telefônica. Você também pode imprimir um relatório de transmissão.

Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam essa função.

Configuração de um repositório de arquivamento de fax de servidor

Para poder enviar um fax de servidor, defina as configurações do repositório de fax. Uma vez configurado, a impressora transfere as imagens enviadas por fax ao repositório. O servidor de fax envia então o fax ao seu destino através da linha telefônica.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SFTP
- SMB
- HTTP/HTTPS: Um servidor Web usando um script CGI.
- SMTP: Um servidor de e-mail.
- NetWare

Configuração de um repositório de fax usando FTP ou SFTP

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que os serviços FTP e SFTP estejam sendo executados no servidor ou computador, onde as imagens enviadas por fax pela impressora são armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando a função fax de servidor é usada, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou computador e faz logout. Anote a conta do usuário e a senha.
- Crie um diretório na raiz FTP ou SFTP para ser usado como o repositório de fax. Anote o caminho do diretório.

Para configurar um repositório de fax usando FTP ou SFTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor**→**Configuração do repositório de fax**.
3. Selecione o tipo de endereço. As opções para FTP incluem **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**. As opções para SFTP incluem **IPv4** ou **Nome do host**.
4. No campo Servidor do Repositório, digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta para as localizações FTP ou SFTP.
5. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta começando nos serviços de raiz de FTP ou SFTP. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.
6. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção.
   - **Usuário e domínio autenticados**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
   - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
   - **Dispositivo**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando SMB

Antes de iniciar:

- Crie uma pasta compartilhada a ser usada como o repositório de fax. Anote o nome de compartilhamento e o nome do computador ou do servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha para a impressora com direitos completos de acesso ao repositório de fax. Anote a conta do usuário e a senha.

Para configurar um repositório de fax usando SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor**→**Configuração do repositório de fax**.
3. A partir do menu Protocolo, selecione **SMB**.
4. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço formatado apropriadamente no campo Servidor do repositório para o servidor onde o repositório do arquivo está localizado.
6. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.
7. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta começando na raiz da pasta compartilhada. Por exemplo, se você tiver uma pasta chamada digitalizações na pasta compartilhada, digite **\digitalizações**.
8. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção.
   - **Usuário e domínio autenticados**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
   - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
   - **Sistema**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Verifique se os serviços da Web estão instalados no servidor no qual você deseja armazenar as imagens digitalizadas. Exemplos de servidores da Web incluem Serviços de Informação da Internet da Microsoft (IIS) e Apache. Anote o endereço de IP e o nome de host do servidor.
- Para HTTPS, verifique se o servidor da Web está instalado com uma certificação segura.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou estação de trabalho e faz logout. Anote os detalhes da conta do usuário e da senha.
- Crie um diretório no servidor HTTP/HTTPS para utilizar como um local de arquivamento de digitalização. Anote o caminho do diretório.
- Anote os scripts necessários para a execução.

Para configurar um repositório de fax usando o HTTP/HTTPS:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor**→**Configuração do repositório de fax**.
3. No menu Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.

4. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
6. Para verificar se um certificado digital está instalado na impressora, para HTTPS, clique em **Visualizar certificados SSL confiáveis**.
7. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de repositório SSL**.
8. No campo Caminho do script e nome do arquivo, digite o caminho para o script CGI começando na raiz. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.
9. No campo Caminho do documento, digite o caminho do diretório da pasta.
10. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção.
    - **Usuário e domínio autenticados**: Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
    - **Usuário que efetuou login**: Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
    - **Sistema**: Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
    - **Nenhum**: Essa opção instrui o dispositivo a acessar o repositório sem fornecer credenciais.
11. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor**→**Configuração do repositório de fax**.
3. Para Protocolo, selecione **SMTP**.
4. No campo de nome de domínio, digite o nome de domínio do servidor SMTP.
5. No campo de endereço "De:" padrão, digite o endereço que deseja exibir automaticamente no fax.
6. Para ativar a segurança de e-mail, selecione **Ativar**.
7. Para salvar as configurações, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Definição das configurações gerais do fax de servidor

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor**→**Padrões e políticas**.
3. Em Geral, clique em **Editar**.
4. Para Salvar o registro de trabalho no repositório, selecione quais opções deseja incluir no Registro de trabalhos. O dispositivo adiciona os campos selecionados ao registro de trabalho salvo no servidor.
5. Para a Folha de confirmação, selecione uma opção:

- **Erros somente**: Esta opção instrui o dispositivo para imprimir a folha de confirmação somente quando ocorrer um erro de transmissão. A folha de confirmação lista informação de erro e indica que o trabalho chegou ao servidor SMTP. A folha de confirmação não indica que a mensagem de e-mail tenha sido entregue.
- **Ligado**: Esta opção instrui o dispositivo para imprimir uma folha de confirmação após cada trabalho de fax de servidor. A folha de confirmação especifica o sucesso ou fracasso do trabalho de fax de servidor. Se o envio de fax for bem-sucedido, o local do documento no servidor do fax também será especificado.
- **Desligado**: Esta opção instrui o dispositivo para não imprimir uma folha de confirmação.

6. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de fax de servidor

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor**→**Padrões e políticas**.
3. Para Fax do servidor, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de qualidade de imagem de fax do servidor

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor**→**Padrões e políticas**.
3. Para Qualidade da imagem, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de ajuste do layout

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor**→**Padrões e políticas**.
3. Para Ajuste do layout, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração das opções de arquivamento do fax do servidor

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor**→**Padrões e políticas**.
3. Para Opções de arquivamento, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Fax da Internet

O fax da Internet permite que você digitalize documentos no painel de controle, envie-os aos endereços de e-mail de destino, ou receba e imprima e-mails com anexos. Você também pode imprimir um relatório de transmissão. Uma conexão de linha telefônica não é necessária.

Acessando a Página de Configuração de Fax via Internet

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Fax via Internet**→**Configuração**.

Definindo as Configurações Solicitadas

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Configurações Solicitadas**.
2. Para definir as configurações de SMTP, ao lado de SMTP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte Servidor SMTP.
3. Para fazer as configurações POP3, próximo a POP3, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte POP3.

Fazendo as Configurações Gerais de Fax via Internet

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Geral**.
2. Para imprimir um relatório depois que todos os destinatários receberem o fax, próximo a relatório de reconhecimento, selecione **Imprimir Relatório**.

   Nota: O relatório poderá ser atrasado, dependendo do tempo de resposta do destinatário.

3. Para imprimir um relatório de atividades depois que 50 trabalhos foram processados, próximo a Relatório de Atividades, selecione **Ativar**. Um relatório de atividades lista trabalhos de fax via Internet e o status atual de remessa de cada trabalho. Para imprimir um relatório de atividades, clique em **Imprimir Relatório de Atividades**.
4. Para configurar o tempo que a impressora espera por uma confirmação de remessa dos destinatários, digite o tempo em horas próximo a Intervalo de Confirmação de Remessa.
5. Para Assunto, digite o texto que você quer que apareça na linha do assunto de e-mails enviados a partir da impressora.
6. Ao lado de Corpo da mensagem, digite o texto que você quer que apareça no corpo dos e-mails.
7. Para incluir o nome do usuário ou o endereço de e-mail no corpo dos e-mails, em Usuário, selecione **Nome do Usuário** ou **Endereço de E-mail**.
8. Para incluir informação de anexos no corpo da mensagem, selecione **Quantidade de Imagens** ou **Tipo de Arquivo Anexo**.
9. Para incluir informação sobre a impressora no corpo, em Sistema de Dispositivo Multifunção, selecione a informação que você quer incluir.
10. Próximo a Assinatura, digite a informação que aparece no final da mensagem de e-mail.
11. Próximo à Folha de Confirmação, selecione uma opção:

- **Erros Somente** instrui a impressora a imprimir a folha de confirmação somente quando ocorrer um erro de transmissão. A folha de confirmação lista informação de erro e indica que o trabalho chegou ao servidor SMTP. A folha de confirmação não indica que a mensagem de e-mail tenha sido entregue.
- **On (ligado)** instrui a impressora a imprimir uma folha de confirmação.
- **Off (desligado)** instrui a impressora a não imprimir uma folha de confirmação. Você pode encontrar o status de um trabalho no registro de trabalhos. Para ver o registro de trabalhos, no painel de controle, pressione **Status do trabalho**→**Trabalhos concluídos**.

12. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de recebimento de fax da internet

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Configurações de recebimento**.
2. Para imprimir mensagens de e-mail sem anexos, na guia Configurações de Recepção, sob Opções de Filtro, selecione **Aceitar e-mail sem anexos**.
3. Sob Aceitar os seguintes anexos, selecione quais tipos de anexos poderão ser recebidos.
4. Sob Opções de Acabamento, clique o menu suspenso e selecione as configurações desejadas para **Grampeamento** e **Impressão em 2 Faces**.
5. Para enviar um e-mail de notificação de entrega de correspondência (MDN) para o solicitante quando o trabalho de fax for concluído, sob Opções de recebimento selecione **Enviar resposta de confirmação quando requisitada**.
6. Para imprimir uma folha de rosto contendo a mensagem de e-mail do solicitante antes de imprimir o trabalho de fax, selecione **Imprimir folha de rosto com as mensagens de e-mail recebidas**.
7. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do catálogo de endereços

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Catálogos de Endereços**.
2. Para fazer as configurações do Catálogo de Endereços armazenado na impressora, na guia Catálogo de Endereços, perto de Catálogo de Endereços do Dispositivo, em Ação, clique em **Editar**.
3. Para utilizar um Catálogo de Endereços da Rede, faça as configurações do servidor LDAP. Próximo de Catálogo de Endereços da Rede (LDAP), em Ação, clique em **Editar**.
4. Se você fez as configurações do Catálogo de Endereços armazenado na impressora, sob Políticas, Utilizar Catálogo de Endereços do Dispositivo, para permitir que os usuários acessem o catálogo, selecione **Sim**. Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.
5. Se você configurou um Catálogo de Endereços de Rede, sob Políticas, em Usar Catálogo de endereços da rede (LDAP) para permitir que os usuários acessem este catálogo de endereços, selecione **Sim**. Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.
6. Para configurar o catálogo de endereços padrão que os usuários veem no painel de controle, em Exibição do Catálogo de endereços padrão, selecione um catálogo de endereços.

7. Para permitir que os usuários criem ou editem contatos no Catálogo de endereços do dispositivo no painel de controle da impressora, selecione **Todos os usuários**.
8. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Se o Catálogo de endereços da rede não aparece, na página de configuração do servidor LDAP, certifique-se de que fax da Internet não esteja definido para Nenhum mapeamento disponível. Essa configuração impede que o Catálogo de endereços da rede seja exibido na página de fax da Internet. Se o servidor LDAP não contiver um campo de endereço exclusivo de fax via Internet, ele poderá ser definido para corresponder ao cabeçalho do endereço de e-mail.

Fazendo as Configurações Padrão de Fax via Internet

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Padrões**.
2. Para editar as configurações padrão de fax via Internet, em Fax da Internet, clique em **Editar**.
3. Para editar as configurações padrão de Opções de Imagem, Aprimoramento da Imagem, Resolução e Qualidade/Tamanho de Arquivo, para Configurações Avançadas, clique em **Editar**.
4. Para editar as configurações padrão Orientação Original e Tamanho Original, em Ajuste do Layout, clique em **Editar**.
5. Para editar as configurações padrão para Formato de Arquivo e Extensão de Nome de Arquivo, em Opções de Fax via Internet, clique em **Editar**.

   Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Configuração de opções de compressão de arquivo

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Compressão**.
2. Selecione as configurações TIFF e PDF, conforme necessário. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
3. Clique em **Salvar**.

Edição das políticas de rede do fax da Internet

1. Na página de Configuração de Fax via Internet, clique na guia **Segurança**.
2. Para definir as políticas do usuário para o Fax da Internet, ao lado de Controle de acesso do Serviço de Fax da Internet, clique em **Editar**.
3. Para definir configurações de filtro de domínio e de filtro de e-mail, em Políticas de rede clique em **Editar**.
4. Para ativar uma lista de filtro de domínio, nas configurações de Filtro de Domínio, selecione **Permitir Domínios** ou **Bloquear Domínios**.
5. Em Novo Domínio, digite o domínio que você quer adicionar à lista e clique em **Adicionar**.
6. Para remover um domínio da lista, selecione um domínio e clique em **Remover**.
7. Para permitir buscas de endereço de e-mail LDAP sem o símbolo @, em **Permitir Endereço de E-mail sem a Solicitação de @**, selecione **On (conectar)**.

   Nota: Se você selecionar **Conectado** em **Permitir Endereço de E-mail sem a Solicitação de @**, a quantidade de itens mostrados por uma busca LDAP poderá aumentar.

Fax via LAN

Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar fax usando o driver de impressão no computador a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Para obter detalhes sobre o uso ou a configuração do LAN Fax, consulte a ajuda do software do driver de impressão.

Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam essa função. Algumas impressoras exigem um kit de hardware de fax.

9

Contabilidade

Este capítulo contém:

- Contabilidade padrão Xerox® 232
- Contabilidade de rede 240
- Contabilidade Utilizando um Dispositivo Auxiliar de Acesso 244
- Ativação da contabilidade nos drivers de impressão 247
- Impressão de um Relatório de atividades de cópia 249

Contabilidade padrão Xerox®

A Contabilidade Padrão Xerox® controla os números dos trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax para cada usuário. Os limites podem ser configurados para restringir o número total de trabalhos, por tipo, que o usuário pode produzir. Você pode gerar relatórios que relacionam os dados de uso para usuários individuais e grupos. Quando Contabilidade padrão Xerox® está ativada, os usuários são obrigados a digitar um código de contabilidade para acessar os aplicativos. Antes de os usuários poderem imprimir documentos a partir de seu computador, eles devem inserir um código de contabilidade no driver de impressão.

Nota:

- Você pode criar até 2497 IDs de usuários exclusivos, 500 contas gerais e 498 contas de grupo.
- Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.
- As configurações da contabilidade padrão Xerox® e os dados da conta são armazenados na impressora.
- A Xerox recomenda usar a função Clonagem para fazer backup das configurações. Se as configurações da contabilidade padrão Xerox® forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Ativação da Contabilidade Padrão Xerox

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.
3. Em Método atual de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração de opções de controle do serviço

1. Na página Contabilidade, na seção Ação, para Controle de serviços, clique em **Editar**.
2. Em Pré-ajustes, selecione uma opção:
   - **Desativar acompanhamento para todos os serviços**: esta opção instrui o dispositivo a não rastrear cópias, impressões, digitalizações e faxes.
   - **Ativar acompanhamento para todos os serviços**: Esta opção instrui a impressora para rastrear Cópias, Impressões, Digitalizações e Faxes.
   - **Ativar somente o acompanhamento de cor**: Esta opção instrui o dispositivo para controlar a cor de cópias e impressões.
   - **Personalizar**: Esta opção permite ativar o acompanhamento para aplicativos específicos. Ao selecionar Personalizar, selecione **Ativado** ou **Acompanhamento de cor somente** para aplicativos s que você deseja controlar.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
3. Clique em **Salvar**.

Contas gerais e de grupo

É possível criar uma conta de grupo para rastrear e limitar o número de cópias, impressões, digitalizações e faxes para um grupo de usuários. O número de cópias, impressões, digitalizações e

faxes de cada usuário é rastreado na conta do usuário e na conta de grupo. Você pode limitar o uso para cada usuário.

É possível criar uma conta geral para rastrear o uso total para um grupo de usuários. O número de cópias, impressões, digitalizações e fax de cada usuário não é rastreado na conta do usuário. O uso somente é rastreado na conta geral. Não é possível especificar limites de uso para um conta geral.

Se um usuário estiver associado a uma conta de grupo e uma conta geral, ele pode acessar a impressora usando o código de contabilidade para cada conta. Cópias, impressões, digitalizações e faxes individuais serão rastreados nas contas de usuário e de grupo, se o usuário acessar a impressora usando a conta de grupo. Se o usuário acessar a impressora usando uma conta geral, o uso é rastreado somente na conta geral e não na conta do usuário.

Criação de uma conta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, emContas gerais e de grupo, clique em**Editar**.
3. Clique na guia **Contas de grupo** ou na guia **Contas gerais**.
4. EmAdicionar nova conta de grupo, digite um número de ID da Conta exclusivo. Digite um Nome de conta exclusivo para o novo grupo.
5. Clique em **Adicionar conta**.

Edição, exibição ou exclusão de uma conta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, para Contas gerais e de grupo, clique em **Editar**.
3. Na página Contas geral e de grupo, clique em **Contas de grupo** ou **Contas gerais**.
4. Para editar o nome da conta, ou atribuir usuários a uma conta, em Ações, clique em **Editar**.
   - Para atribuir usuários à conta, marque a caixa de seleção próxima a uma ID de usuário.
   - Para editar o nome da conta, em Nome da conta, digite um novo nome.
   - Clique em **Salvar**.
5. Para exibir os detalhes de uso para uma conta, em Ações, clique em **Ver uso**.
6. Para excluir uma conta, na tabela na parte inferior da página, marque a caixa de seleção ao lado da conta e clique em **Excluir selecionados**.

Adição de um usuário e configuração de limites de uso

Antes de associar usuários a um grupo de contabilidade, adicione ou importe as informações do usuário para o banco de dados do usuário. Para editar o banco de dados do usuário, consulte Definição de configurações de autenticação.

Para adicionar um usuário e definir limites de uso para o usuário:

1. Na página de Métodos de contabilidade, na área Definições de configuração para usuários e limites, clique em **Editar**.
2. Clique em **Adicionar novo usuário**.

3. Em Nome de Exibição, digite um nome para o usuário. Esse nome é associado ao usuário no banco de dados do usuário.
4. Para Nome de usuário, digite um nome de usuário exclusivo para o novo usuário. Para fazer login no painel de controle, o usuário digita esse nome.
5. Definir limites para o usuário na área Limites de uso:
   - Impressões em cores, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou de imagens enviadas permitidas para Impressões ou Cópias.
   - Para Impressões em preto, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou de imagens enviadas permitidas para Impressões ou Cópias.
   - Para Imagens digitalizadas, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas permitidas para Digitalizações.
   - Para Imagens de fax, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas permitidas para Impressões de fax enviadas ou em preto.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
6. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de informações do usuário

Você pode importar ou exportar informações do usuário e dados de contabilidade como um arquivo **.csv**. Para obter detalhes, consulte a ajuda do Servidor da Web incorporado.

Importação de informações do usuário

Configuração da importação de arquivos

1. Na página Métodos de contabilidade, para Usuários e limites, clique em **Editar**.
2. No menu Ações de Gestão, selecione **Importar**.
3. Para Arquivo, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, selecione o arquivo .csv e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
4. Para Delimitar Caractere, selecione uma opção.
5. Para Idioma, selecione o idioma do texto no arquivo .csv.
6. Para Ao importar seu arquivo, selecione uma opção:
   - **Anexar ao existente**: Essa opção acrescenta informações do usuário do arquivo .csv às informações do usuário existentes armazenadas no banco de dados.
   - **Sobrescrever dados existentes**: Essa opção substitui todas as informações do usuário no banco de dados pelas informações do usuário do arquivo .csv.
7. Clique em **Avançar**.
8. Continue para Edição dos campos para importação.

Edição dos campos para importação

1. Na área Campos de preenchimento obrigatório, para Cabeçalho importado, selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv contendo informações para o Nome do usuário e Nome no Visor.
   - Para criar um Nome do usuário e Nome no Visor do nome e sobrenome, em Nome e Sobrenome, selecione o cabeçalho de uma coluna.
   - Em Nome do usuário e Nome no Visor, selecione **Construa a partir do Primeiro e Último Nome**.
2. Se você criou o arquivo .csv exportando-o de um dispositivo de um fabricante que não é a Xerox®, o formato de arquivo .csv pode conter caracteres indesejados. Para remover caracteres indesejados de todos os campos, selecione **Remova caracteres indesejados**.
   - Para Caracteres precedentes, Caracteres de corpo e Caracteres posteriores, selecione uma opção.
   - Se você selecionou Sequência personalizada, digite a sequência de caracteres que deseja remover de cada campo.
3. Para Limites, selecione uma opção:
   - **Configuração rápida para todos os usuários**: Essa opção permite a você configurar um limite padrão para todos os serviços para todos os usuários. Para Padrão para Todos os serviços, digite o limite.
   - **Configuração manual para todos os usuários**: Essa opção permite a você configurar o limite para cada serviço e tipo de impressão. Para Limites do usuário, digite o limite.
   - **Importar limites existentes do arquivo**: Essa opção permite a você importar limites do arquivo .csv. Para Cabeçalho importado, para o limite para cada serviço e tipo de impressão selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv.

   Nota: Os limites devem estar no intervalo de 0 a 16.000.000. Se você não atribuir um limite, o limite será definido como 16.000.000.
4. Continue para Configuração de permissões da conta.

Configuração de permissões da conta

1. Para Contas, sob Contas de Grupo, selecione o grupo padrão ao qual deseja adicionar os usuários importados:
   - **Utilize Padrão do Sistema**: Essa opção adiciona todos os usuários ao grupo padrão do sistema atual.
   - **Designar Nova Conta**: Essa opção permite criar uma conta e adicionar todos os usuários à conta. Em ID da Conta de Grupo, digite um número exclusivo de ID da conta. Digite um Nome de conta exclusivo para o novo grupo. Selecione **Faça esta conta de grupo do novo sistema padrão** conforme necessário.
   - **Importar contas existentes do arquivo**: Essa opção permite a você importar contas do arquivo .csv. Para Cabeçalho importado, para a ID da Conta de Grupo e o Nome da Conta de Grupo, selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv.

   Nota:

   - Una o ID da conta e o Nome da conta em uma única coluna. Use dois pontos (:) para separar o Nome da conta e a ID da conta. Por exemplo, **123:conta_A**.
   - Você pode associar um usuário a várias contas. Separe os nomes das contas usando um símbolo (**#**) de número. Por exemplo, **111:conta_A#222:conta_B**. A primeira conta é a conta de usuário padrão. Para associar um usuário a várias contas, mas usar a conta padrão do sistema, digite o símbolo **#**; em seguida, digite os nomes de conta. Por exemplo, **#222:conta_B**.
2. Para Contas gerais, selecione uma opção:
   - **Nenhuma Conta geral**: Essa opção não adiciona usuários a uma Conta geral.
   - **Importar contas existentes do arquivo**: Essa opção permite a você importar contas do arquivo .csv. Para Cabeçalho importado, para a ID da Conta Geral e o Nome da Conta Geral, selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv.

   Nota:

   - Una o ID da conta e o Nome da conta em uma única coluna. Use dois pontos (:) para separar o Nome da conta e a ID da conta. Por exemplo, **123:conta_A**.
   - Você pode associar um usuário a várias contas. Separe os nomes das contas usando um símbolo (**#**) de número. Por exemplo, **111:conta_A#222:conta_B**.
3. Clique em **Importar**.

Download de um arquivo de amostra

Você pode fazer o download de um arquivo de amostra para ver como formatar o arquivo **.csv** para importação.

1. Na página Contabilidade, próxima a Usuários e Limites, clique em **Editar**.
2. No menu Ações de gerenciamento, selecione **Download de amostra**.
3. Em Delimitar Caractere, selecione uma opção.
4. Em Idioma, selecione o idioma do texto do arquivo **.csv**.
5. Clique em **Gerar**.

Exportação de informações do usuário

1. Na página Contabilidade, próxima a Usuários e Limites, clique em **Editar**.
2. No menu Ações de Gestão, selecione **Exportar**.
3. Em Delimitar Caractere, selecione uma opção.

4. Em Idioma, selecione o idioma do texto do arquivo **.csv**.
5. Clique em **Exportar**.

Atribuição de usuários a uma conta

1. Na página Contabilidade, próxima a Usuários e Limites, clique em **Editar**.
2. Marque a caixa de seleção ao lado da ID do usuário que você deseja adicionar a uma conta.
3. Em Ação, clique em **Acesso, Limites e Contas**.
4. Clique na guia **Contas de grupo** ou na guia **Contas gerais**.
5. Marque a caixa de seleção ao lado da ID do usuário que você deseja adicionar a uma conta.
6. Clique em **Aplicar**.

Limites de Uso

Quando os usuários alcançam o limite máximo de uso, eles não são mais capazes de usar esta função até que o administrador restaure os limites. Quando os usuários fazem o login na impressora, eles recebem uma mensagem de notificação de que o limite foi alcançado para esta função.

Todas as impressões feitas depois que os usuários alcançam seus limites são subtraídas de seus limites depois de restaurados. Se o limite do usuário for alcançado antes que o trabalho de impressão esteja concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que o limite foi alcançado. O trabalho é excluído da fila de impressão e as folhas restantes no caminho do papel terão sua impressão concluída.

Nota:

- O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 16.000.000.
- Folhas de rosto, folhas de identificação, relatórios de reconhecimento de fax e relatórios de confirmação da digitalização são contabilizados como impressões.
- Impressão em cores inclui todos os trabalhos de impressão em cores e documentos de fax do servidor recebidos. Cópias impressas em cores inclui todas as cópias em cores.
- Impressão em preto inclui todos os trabalhos de impressão em preto e branco e documentos de fax do servidor recebidos. Cópias impressas em preto inclui todas as cópias em preto e branco.
- Imagens digitalizadas inclui documentos enviados através da rede, incluindo as digitalizações em rede, digitalizações para e-mail, fax do servidor e fax via Internet.
- Imagens de fax enviadas inclui documentos enviados por fax. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo as folhas de identificação, multiplicadas pelo número de destinos. Documentos enviados, que usam a função Fax de servidor, não estão incluídos.
- Impressões de fax em preto e branco inclui documentos de fax recebidos que são impressos. Documentos enviados, que usam a função Fax de servidor, não estão incluídos.
- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver de impressão específico.

Download de um relatório de uso

O relatório de uso lista o número de impressões registradas para cada usuário e cada conta. Você pode baixar um relatório de uso como um arquivo **..csv**.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Reportar e Reinicializar**.
3. Na guia Relatório de uso, para Mostrar a ID do Usuário no Relatório, selecione uma opção.
   - Para incluir a ID do usuário no relatório, selecione **Sim**.
   - Para excluir a ID do usuário no relatório, selecione **Não**.
4. Clique em **Relatório de Download (.csv)**.
   O arquivo **.csv** é transferido por download para a pasta Downloads.
5. Clique em **Fechar**.

Restauração dos limites de uso

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Relatório e Restauração**→**Restaurações**.
3. Para restaurar todos os dados de uso para zero, clique no botão **Reinicializar dados de uso**.
4. Clique em **OK**.

Configuração de Políticas de validação e Exceções de impressão

Você pode definir políticas de validação e configurar exceções de trabalhos de impressão para trabalhos de impressão não identificados. Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário.

Os trabalhos não identificados têm como origem um computador que não exige que um usuário faça login. Exemplos incluem trabalhos enviados de uma janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100, ou da guia Trabalhos no Servidor da Web incorporado. Trabalhos de impressão não identificados podem se originar de clientes IPP, incluindo clientes móveis que suportam AirPrint e Mopria.

Validação de códigos de contabilidade

Configuração da impressora para validar o código de contabilidade para todos os trabalhos

Para configurar a impressora para validar o código de contabilidade de todos os trabalhos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, para Políticas de validação/Exceções de trabalho de impressão, clique em **Editar**.

3. Em Validar códigos de contabilidade, selecione **Sim**.

   Nota: Quando você selecionar Sim para Validar código de contabilidade e o rastreamento estiver habilitado para Imprimir, os trabalhos não identificados serão excluídos.

4. Clique em **Salvar**.

Configuração das opções de validação para trabalhos de impressão não identificados

Para configurar as opções de validação para trabalhos de impressão não identificados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, para Políticas de validação/Exceções de trabalho de impressão, clique em **Editar**.
3. Para Validar código de contabilidade, selecione **Sim com exceções**.
4. Para permitir que o dispositivo imprima trabalhos não identificados de qualquer computador, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo de convidado**.
5. Para permitir trabalhos de impressão IPP, para Exceções para Trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione**Modo de exceção de IPP**. Selecione uma opção.
   - **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP**: Use esta opção para permitir trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos de fontes IPP. Esta configuração impede que clientes IPP rejeitem trabalhos, como o Google Cloud Print, AirPrint e Mopria™.
   - **Rejeitar trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos**: Use esta opção para rejeitar trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos.

   Nota: Alguns clientes OSX e Apple iOS enviam um valor de ID de usuário de contabilidade inalterável durante o envio do trabalho. Para permitir trabalhos desses clientes, selecione **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP**. Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário AirPrint.

6. Para permitir trabalhos de impressão não identificados somente de origens específicas, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo Fonte Designada**. O dispositivo exclui trabalhos de impressão não identificados inválidos.
   a. Para especificar os computadores ou outras fontes que são permitidas para enviar trabalhos de impressão não identificados no Modo Fonte Designada, clique em **Adicionar dispositivo**.
   b. Selecione Endereço IPv4 ou Nome do host.
   c. Digite o endereço da fonte que tem permissão para enviar trabalhos de impressão não identificados.
   d. Em ID do usuário, selecione a informação que a impressora usa como a ID de usuário. Se você selecionou Personalizado, digite a ID do usuário.
   e. Clique em **Salvar**.
7. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Contabilidade de rede

A Contabilidade da rede controla a impressão, digitalização, fax, fax de Internet, fax do servidor e trabalhos de cópia por ID de usuário e ID de conta e os armazena em um registro de trabalho. Você pode usar estas informações para gerenciar o uso do dispositivo e realizar análise de custo detalhada. Os usuários são solicitados a fornecer informações de contabilidade ao enviar um trabalho ao dispositivo. Você pode compilar informações de registro de trabalho a partir do servidor de contabilidade e produzir relatórios formatados.

Antes de começar, complete os seguintes itens:

- Instale e configure o software de contabilidade da rede certificado da Xerox® em sua rede. Para obter ajuda, consulte as instruções do fabricante.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e o dispositivo. Abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora na barra de endereços e, em seguida, pressione **Entrar**. A página inicial do Servidor da Web incorporado é exibida.
- Para monitorar trabalhos de impressão e de LAN fax, instale drivers do dispositivo em todos os computadores de usuários.

Ativação de contabilidade de rede

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Editar**.
3. Em Método de contabilidade atual, selecione **Contabilidade de rede**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração de opções de fluxo de trabalho de contabilidade de rede

1. Na página Métodos de contabilidade, em Fluxo de trabalho de contabilidade, clique em **Editar**.
2. Para cada Tipo do trabalho, selecione uma opção da lista Fluxo de trabalho de contabilidade:
   - **Autorização prévia e Uso da captura**: Essa opção requer um servidor de limites de trabalho para aprovar cada trabalho que um usuário tentar enviar ou imprimir. O servidor de limites de trabalho aprova um trabalho baseado nas credenciais do usuário e os atributos do trabalho configurado.
   - **Uso da captura**: Essa opção não requer autorização prévia e a validação do trabalho é executada somente após o trabalho ser enviado.
3. Clique em **Salvar**.

Fazendo Configurações de Servidor de Limites de Trabalhos

1. Na página Métodos de contabilidade, em Servidor de Limites de Trabalho (Pré-Autorização), clique em **Editar**.

   Nota: A configuração Servidor de Limites de Trabalho ficará visível somente quando uma pré-autorização for selecionada para um tipo de trabalho.

2. Em URL do Servidor, digite o URL do seu servidor de limites de trabalhos.

3. Em Tempo de Espera, digite o horário em segundos que a impressora esperará que o servidor de limites de trabalhos responda às solicitações de aprovação de trabalhos antes de desconectar.
4. Clique em **Salvar**.

Desativação do aplicativo da Web de Limites de trabalhos

Se o provedor de soluções de contabilidade recomendar a desativação do serviço da Web Limites de Trabalhos, ou se o servidor de limites de trabalhos somente solicitar chamadas baseadas em clientes, desative o serviço.

1. Na página Métodos de contabilidade, em Limites de trabalho (Serviço da Web), clique em **Editar**.

   Nota: A configuração Limites de Trabalho ficará visível somente quando uma pré-autorização for selecionada para um tipo de trabalho.

2. Na área Autenticação e Contabilidade, em Limites de Trabalho, desmarque a caixa de seleção.
3. Clique em **Salvar**.

Configuração de solicitações do usuário

Você pode personalizar alertas de contabilidade. Uma solicitação de contabilidade é o texto que solicita que os usuários insiram informações da contabilidade no painel de controle. Você pode ativar até duas solicitações, como o servidor de validação requer. Por exemplo, se a sua empresa usa um identificador numérico exclusivo para cada departamento, você poderá usar esse número como o código de contabilidade. Depois, você poderá personalizar o texto de solicitação para pedir um Código de identificação do departamento aos usuários, em vez de um ID de usuário ou ID de conta.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Para personalizar as solicitações de contabilidade:

1. Na página Métodos de contabilidade, para Solicitações da contabilidade do usuário, clique em **Editar**.
2. Para exibir as solicitações 1 ou 2, em Exibir Solicitação, selecione **Sim**. Para ocultar as solicitações, selecione **Não**.
3. Em Etiqueta e Valor Padrão, digite o texto que desejar que apareça no painel de controle.
4. Para ocultar o texto digitado no painel de controle, em Entradas de máscaras, selecione **Sim**. Os asteriscos * substituem qualquer caractere digitado no campo.
5. Em Opções de solicitações, selecione uma opção de Pré-ajuste na lista, ou selecione **Solicitação**, **Sem solicitações** ou **Solicitações de cor** para cada aplicativo, conforme necessário.
6. Clique em **Salvar**.

   Nota: Quando as solicitações são desligadas, os trabalhos que não têm uma ID de contabilidade são controlados com um código genérico.

Configuração de Políticas de validação e Exceções

de impressão

Você pode definir políticas de validação e configurar exceções de trabalhos de impressão para trabalhos de impressão não identificados. Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário.

Os trabalhos não identificados têm como origem um computador que não exige que um usuário faça login. Exemplos incluem trabalhos enviados de uma janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100, ou da guia Trabalhos no Servidor da Web incorporado. Trabalhos de impressão não identificados podem se originar de clientes IPP, incluindo clientes móveis que suportam AirPrint e Mopria.

Validação de códigos de contabilidade

Configuração do dispositivo para validar o Código de contabilidade para todos os trabalhos

Para configurar o dispositivo para validar o código de contabilidade de todos os trabalhos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/ Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Na página Métodos de Contabilidade, em Políticas de validação/ Exceções de impressão, clique em **Editar**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Em Validar códigos de contabilidade, selecione **Sim**.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração das opções de validação para trabalhos de impressão não identificados

Para configurar as opções de validação para trabalhos de impressão não identificados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/ Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Na página de Métodos de contabilidade, na área Definições de configuração, para Políticas de validação/Exceções de impressão, clique em **Editar**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para Validar código de contabilidade, selecione **Sim com exceções**.
5. Para permitir que o dispositivo imprima trabalhos não identificados de qualquer computador, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo de convidado**.
6. Para permitir trabalhos de impressão IPP, para Exceções para Trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione**Modo de exceção de IPP**. Selecione uma opção.
   - **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP**: Use esta opção para permitir trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos de fontes IPP. Esta configuração impede a rejeição de trabalhos de clientes IPP, como o Google Cloud Print, AirPrint e Mopria.
   - **Rejeitar trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos**: Use esta opção para rejeitar trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos.

   Nota: Alguns clientes OSX e Apple iOS enviam um valor de ID de usuário de contabilidade inalterável durante o envio do trabalho. Para permitir trabalhos desses clientes, selecione **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP**. Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário AirPrint.

7. Para permitir trabalhos de impressão não identificados somente de origens específicas, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo Fonte Designada**.

   Nota: O dispositivo exclui trabalhos de impressão não identificados inválidos.

   a. Para especificar os computadores ou outras fontes que são permitidas para enviar trabalhos de impressão não identificados no Modo Fonte Designada, clique em **Adicionar dispositivo**.
   b. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
   c. Digite o endereço da fonte que tem permissão para enviar trabalhos de impressão não identificados.
   d. Em ID do usuário, selecione a informação que o dispositivo usa como a ID de usuário. Se você selecionou Personalizado, digite a ID do usuário.
   e. Clique em **Salvar**.
8. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Contabilidade Utilizando um Dispositivo Auxiliar de Acesso

Você pode configurar a impressora para usar um dispositivo de acesso auxiliar para contabilidade.

Antes de começar, compre e instale o kit de interface auxiliar. Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de interface de dispositivo externo, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiro. Esses kits, como um acessório de impressora operado com moedas ou um leitor de cartões, podem ser anexados à impressora. As instruções de instalação estão incluídas no Kit de interface de dispositivo externo.

Ativação da contabilidade utilizando um dispositivo auxiliar de acesso

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Login/Permissões/Contabilidade**→**Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Editar**.
3. Em Método de contabilidade, selecione **Dispositivo de acesso auxiliar**.
4. Clique em **Salvar**.

Exibição do logotipo de sua empresa na tela de bloqueio

Você pode personalizar a tela de bloqueio para exibir o logotipo de sua empresa. A tela de bloqueio aparecerá na tela de seleção por toque da impressora quando a autenticação do cartão inteligente ou de um dispositivo de contabilidade auxiliar for configurada. A tela exibirá uma mensagem quando um usuário tentar acessar uma função restrita, lembrando aos usuários para passarem um cartão de identificação para acessar a função.

Alteração do texto informativo e do título da janela

1. No Servidor da Web incorporado, na página Método de Contabilidade, em Importar Logotipo do Cliente, clique em **Importar**.
2. Para a área que você deseja alterar, clique na área na tela de amostra. Digite o texto que você deseja que seja exibido nessa área:
   - Na área próxima à parte superior da tela de amostra, digite um título.
   - Na área abaixo do título, digite as instruções para os usuários. Por exemplo, **Passe seu crachá de funcionário sobre o leitor de cartão para fazer login**.

Importação do logotipo da empresa

1. No Servidor da Web incorporado, na página Método de Contabilidade, em Importar Logotipo do Cliente, clique em **Importar**.
2. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Selecione um arquivo **.png** que não seja maior que 300 x 200 pixels e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Importar**.
5. Clique em **Reiniciar o dispositivo**.

Exclusão do logotipo da empresa

1. No Servidor da Web incorporado, na página Método de Contabilidade, em Importar Logotipo do Cliente, clique em **Importar**.
2. Em Localização do logotipo, clique em **Excluir imagem** e depois clique em **OK**.
3. Para assegurar que as alterações entrem em vigor, clique em **Reiniciar o dispositivo**.

Definição do tipo de dispositivo auxiliar

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**→**Modo contabilidade**.
3. Toque em **Acesso auxiliar**→**Tipo de dispositivo auxiliar**.
4. Toque no seu tipo de dispositivo de acesso auxiliar.
5. Toque em **OK**.

Seleção de aplicativos para restringir ou controlar

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**→**Modo contabilidade**.
3. Toque em **Acesso auxiliar**→**Acesso a aplicativo e Contabilidade**.
4. Para controlar o uso de aplicativos de cópia e impressão, para rastrear o uso de aplicativos, selecione uma opção.
5. Para restringir determinados aplicativos, para restringir o acesso do aplicativo, selecione opções, conforme necessário.
6. Toque em **OK**.

Configuração do tempo de espera do trabalho

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**→**Modo contabilidade**.
3. Toque em **Acesso auxiliar**→**Tempo de espera de trabalho**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Para especificar o tempo que a impressora espera antes de excluir um trabalho, para Tempo de espera do trabalho, insira o tempo em segundos usando as setas para cima e para baixo.

   Nota: A impressora somente exclui trabalhos de impressão retidos na rede ou trabalhos que estão aguardando por pagamento.

6. Toque em **OK**.

Especificação de Impressões grandes de contagem

dupla

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**→**Modo contabilidade**.
3. Toque em **Acesso auxiliar**→**Impressões grandes de contagem dupla**.
4. Toque em **Contar uma vez** ou **Contar duas vezes**.
5. Toque em **OK**.

Seleção Premium

A Seleção Premium permite que você especifique que o papel de tamanho Ofício 1 (8,5 x 14 pol.) seja contabilizado para impressões grandes.

Para alterar a configuração da Seleção Premium:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**→**Modo contabilidade**.
3. Toque em **Acesso auxiliar**→**Seleção Premium**.
4. Selecione uma opção.
   - **Ofício I 8,5 x 14**: Esta opção ativa a Seleção Premium.
   - **Nenhum**: Esta opção desativa a Seleção Premium.
5. Toque em **OK**.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows

1. No menu Iniciar, selecione **Impressoras e impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora na lista e depois selecione **Propriedades**→**Configuração**→**Contabilidade**.
3. No menu Sistema de contabilidade, selecione **Auditron ou Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
4. Para solicitar aos usuários que digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão, selecione **Sempre solicitar**. Se você não quiser que os usuários façam login, selecione **Não solicitar**. Digite as informações do usuário nos campos ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for inserida.
5. Para exibir os últimos códigos digitados quando os usuários tiveram a ID de Conta solicitada, selecione **Lembrar os códigos da última entrada**.
6. Ao usar a Contabilidade Padrão Xerox com um dispositivo de contabilidade externo, selecione **Interface de contabilidade auxiliar**.
7. Para especificar a ID do usuário e a ID de Conta padrão, digite as informações nos campos ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão. Selecione o tipo de conta padrão.
8. Clique em **OK**.
9. Para sair, clique em **OK**.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh

Os usuários devem selecionar este pré-ajuste sempre que forem imprimir ou enviar um LAN fax usando o driver de impressão.

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox®.
3. No menu, selecione **Contabilidade**.
4. Em Sistema de contabilidade, selecione **Contabilidade Padrão Xerox**, **Auditron** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
5. Se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e a ID da conta sempre que forem imprimir, selecione **Avisar a cada trabalho**.
6. Para exibir os caracteres como asterisco quando o usuário digitar uma ID, selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta**.
7. Para especificar a ID do usuário e da conta padrão, digite-as nos campos ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Para usar a Contabilidade Padrão Xerox com um dispositivo de contabilidade externo, selecione **Interface de contabilidade auxiliar**.
9. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e, em seguida, selecione **Salvar como**.

10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

Impressão de um Relatório de atividades de cópia

O relatório de atividade de cópia é um relatório de uso impresso depois de cada sessão de cópia. O relatório detalha o trabalho e o número de cópias feitas durante a sessão.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**→**Relatório de atividade de cópia**.
3. Toque em **Ativado**.
4. Toque em **OK**.

10

Recursos do administrador

Este capítulo contém:

- Visualização do status do dispositivo e configuração das funções usadas com mais frequência 252
- Exibição de infomações da máquina 254
- Personalização das informações de contato do dispositivo 255
- Configuração de alertas 256
- Configurações de economia de energia 260
- Painel de controle remoto 263
- Padrões da tela de entrada... 264
- Serviços remotos 265
- Gerenciamento do servidor remoto 266
- Organizador de frota 267
- Clonar 281
- Idioma e teclado 283
- Configurações de backup e restauração 285
- Faturar Modo de Impressão 287
- Watchdog de configuração 288
- Listas de Endereços 289
- Utilitário de Gerenciamento de Fontes 295
- Registros de rede 296
- Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado 297
- Reinicialização do dispositivo no painel de controle 298
- Como colocar o dispositivo off-line 299
- Apagar dados do cliente 300
- Redefinição da interface do usuário para as configurações padrão de fábrica 301
- Retorno às configurações anteriores 302
- Atualização do software do dispositivo 303
- Ajuste das configurações de cor, imagem e detecção de texto 304

Visualização do status do dispositivo e configuração das funções usadas com mais frequência

A página Início no Servidor da Web incorporado exibe o status e informações do dispositivo. A página Início oferece uma visualização rápida de notificações, uso de suprimentos, configurações de bandeja, configuração de aplicativos e informações de faturamento. Os Links rápidos fornecem acesso a downloads de drivers do dispositivo, relatórios, Painel de controle remoto e outras funções frequentemente usadas.

Nota: Para obter detalhes no Servidor da Web incorporado, consulte Etapas da configuração.

Notificações: Para configurar alertas do painel de controle e e-mails, clique em **Configurações**. Para obter detalhes, consulte Configuração de alertas.

Bandejas: Para gerenciar as configurações de papel e da bandeja, clique em **Configurações**. Para mais detalhes, consulte o Conteúdo e configurações da bandeja em Gerenciamento de Papel.

Suprimentos: Para exibir informações detalhadas sobre o toner, kits de limpeza e outros itens substituíveis pelo usuário, clique em **Detalhes**.

Faturamento: Para exibir o medidor de faturamento e detalhes de uso, clique em **Uso**.

Aplicativos: Você pode usar esta seção para exibir o status de configuração e configurar qualquer aplicativo ou função do dispositivo instalados no dispositivo. Para configurar aplicativos e funções do dispositivo, clique no link associado ao aplicativo ou função que deseja editar.

Nota: Os aplicativos listados aqui são configurados para aparecerem na tela de seleção por toque do painel de controle. Os aplicativos instalados pelo usuário aparecem no final dessa lista. Para obter detalhes, consulte Exibir ou ocultar aplicativos.

- Para configurar a função de cópia, clique em **Copiar**. Para mais informações, consulte Especificação de configurações de cópia padrão.
- Para mostrar ou ocultar o aplicativo de Cópia de cartão de ID, clique em **Cópia de cartão de ID**. Para obter detalhes, consulte Exibir ou ocultar aplicativos.
- Para configurar Digitalização para destino, clique em **Digitalizar para**. Para obter detalhes, consulte Configuração de Digitalizar para.
- Para ativar ou desativar Imprimir de USB ou Imprimir a partir da caixa de correio, clique em **Imprimir de**. Para mais detalhes, consulte Imprimir de USB.
- Para configurar a função de Fax, clique em **Fax**. Para obter detalhes, consulte Fax.
- Para gerenciar repositórios de arquivos, clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**. Consulte Definição das configurações de repositório de arquivo.
- Para configurar o repositório de fax, clique em **Servidor de fax.** Para obter detalhes, consulte Fax de servidor.
- Para configurar as funções de e-mail, clique em **E-mail**. Para obter detalhes, consulte Acesso à página Configuração de e-mail.
- Para definir as configurações de exibição e permissões para aplicativos personalizados, clique em **Xerox® App Gallery**. Para obter detalhes, consulte Gestão de Weblet.
- Para configurar funções de fax da Internet, clique **Fax da Internet**. Para obter detalhes, consulte Acessando a Página de Configuração de Fax via Internet.
- Para mostrar ou ocultar outros weblets ou aplicativos EIP, clique no weblet ou nome do aplicativo EIP. Para obter detalhes, consulte Exibir ou ocultar aplicativos.

Links rápidos: Você pode usar os links nesta seção para obter acesso rápido às funções mais usadas. Para acessar uma função, clique no ícone Links rápidos apropriado.

- Para criar ou instalar um arquivo clone, clique em **Clonagem**. Para obter detalhes, consulte Clonar

.

- Para fazer download do driver de impressão mais recente, clique em **Download do driver**.
- Para ativar ou desativar o acesso do painel de controle remoto, ou para usar o recurso de painel de controle remoto, clique em **Painel de controle remoto**. Para obter detalhes, consulte Painel de controle remoto.
- Para exibir ou imprimir um Relatório de configuração ou outras informações, clique em **Páginas de informações**. Para obter detalhes, consulte Mais Informações.
- Para acessar as configurações de serviços remotos, clique em **Atualizar serviços remotos**. Para obter detalhes, consulte Serviços remotos.
- Para reiniciar a impressora, clique em **Reinicializar a impressora**.
- Para exibir ou imprimir as configurações atuais do dispositivo, incluindo descrições de hardware, versões de software e outras informações, clique em **Relatório de configuração**. Para obter detalhes, consulte Impressão do relatório de configuração.

Exibição de infomações da máquina

É possível especificar detalhes como modelo do dispositivo, endereço IPv4, nome do host, nome do contato ou endereço HTTP para aparecer no painel de controle.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Exibir informações de dispositivo**.
2. Para exibir as informações sobre o dispositivo necessárias, no campo de informações, selecione uma opção da lista.
3. Clique em **Aplicar**.

Personalização das informações de contato do dispositivo

A página Suporte no Servidor da Web incorporado exibe as informações de contato para serviços e suprimentos e para o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir detalhes da sua empresa para os usuários do dispositivo.

Para adicionar suas próprias informações personalizadas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações e depois clique em **Aplicar**.

Configuração de alertas

É possível configurar os seguintes avisos e alertas:

- Avisos de consumível baixo e de memória de disco de digitalização aparecem no painel de controle
- Alertas de e-mail
- LEDs de status e sons

Para exibir alertas, No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Página inicial**.

Para configurar os alertas:

1. Acesse o Servidor da Web incorporado.
2. Acesse a página Configurações de notificação usando um dos seguintes métodos:
   - Clique em **Propriedades**→**Configuração Geral**→**Configurações de notificação**.
   - Clique em **Início** e depois para Notificações, clique em **Configurações**.

Alertas no painel de controle

Você pode especificar o momento no qual você deseja que o dispositivo exiba um aviso na tela de seleção por toque do painel de controle.

Configuração de Aviso de memória de disco de digitalização

Você pode especificar o momento que a impressora exibirá um aviso no painel de controle, caso a memória de disco de digitalização fique baixa. Pouca memória pode fazer com que a impressora fique lenta ou perca trabalhos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação**→**Alertas do painel de controle**.
3. Para Aviso de memória de disco de digitalização, selecione o número estimado de páginas digitalizadas que o dispositivo pode reter na memória de digitalização antes de o aviso ser exibido.

   Nota: Quanto maior o número de páginas selecionadas, maior a frequência com que os avisos aparecem.

Configuração de Aviso de consumível baixo

Você pode configurar o dispositivo para exibir um aviso no painel de controle quando os suprimentos atingirem um nível baixo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação**→**Alertas do painel de controle**.
3. Para exibir os avisos de baixo suprimento no painel de controle, selecione **Exibir Avisos de Consumível Baixo na tela de seleção por toque do dispositivo**.
4. Para exibir um aviso de pouco toner no painel de controle, para Toner, selecione **Mostrar aviso**.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração de Aviso de consumível baixo

Para configurar quando o dispositivo exibirá avisos de consumível baixo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação**→**Alertas do painel de controle**.
3. Na área Dias restantes, para cada suprimento, selecione quando o dispositivo deve exibir um alerta. O intervalo é de 1 a 20 dias.
4. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Para exibir o status atual dos consumíveis, clique na guia Página inicial, navegue até Suprimentos e, em seguida, clique em **Detalhes**.

Alertas de e-mail

Você pode definir grupos para receberem notificações de e-mail quando alertas de status selecionados ocorrerem na impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação**→**Alertas de e-mail**.
3. Para Endereços de grupos de destinatários, selecione qual grupo deseja habilitar. É possível digitar até cinco endereços de e-mail para receber os alertas selecionados.
4. Na área Preferências do grupo de destinatários, para o grupo criado, selecione o tipo de alerta que produzirá notificações de e-mail. Você pode configurar até três grupos para receber combinações de alertas de e-mail.
5. Na área de Códigos de status, para enviar e-mail dos medidores de faturamento, para o envio manual, clique em **Editar**. Selecione os dias e horas para enviar um relatório do medidor de faturamento e, em seguida, clique **Aplicar**.
6. Para exibir as definições dos tipos de alertas, na área Preferências do grupo de destinatários, para Códigos de status, clique em **(Glossário)**.
7. Para "Responder a:" Endereço de e-mail, digite o endereço de e-mail do administrador ou usuário designado a receber as respostas enviadas pelos membros do grupo de notificação de alertas.
8. Especifique quanto tempo o dispositivo aguarda após um atolamento ser detectado, antes de enviar uma mensagem de status por e-mail. Para Configure o temporizador de atolamentos de forma que libere o status para os grupos selecionados, digite um número entre 0 a 60 minutos. O tempo padrão é 0 minutos.
9. Clique em **Aplicar**.

LED de status e sons

Você pode configurar o dispositivo para ativar as luzes de LED de status para que acendam e reproduzam sons, a fim de alertar os usuários sobre várias condições e eventos do dispositivo. Você pode ativar ou desativar as luzes de LED de status e os sons independentemente um do outro. Você pode configurar o volume para cada som independentemente um do outro.

Nota: As luzes do LED de status e os sons são ativados por padrão.

As luzes dos LEDs de status ficarão azuis quando:

- Um trabalho de impressão, trabalho de cópia ou trabalho de fax recebido for concluído
- Um usuário passar um cartão para autenticação

- O dispositivo estiver sendo desligado
- Um cliente móvel estiver usando o AirPrint para localizar o dispositivo

As luzes dos LEDs de status ficarão âmbar quando:

- O dispositivo tiver um erro ou mostrar um alerta. O LED acende e apaga para indicar uma condição mais grave, a qual pode requerer uma chamada de atendimento técnico.
- O dispositivo requerer autenticação do usuário. O LED aparece e desaparece gradualmente para indicar uma condição menos grave.

Os controles deslizantes permitem que você controle o volume do som independentemente de cada um dos eventos a seguir:

- **Toque**: Um som é produzido quando um usuário interage com a tela de seleção por toque do painel de controle.
- **Conclusão do trabalho**: Um som é reproduzido quando um trabalho de impressão, trabalho de cópia ou trabalho de fax recebido é concluído.
- **Login**: Um som é reproduzido quando um usuário passa um cartão de autenticação.
- **Falhas/Alertas**: Um som é reproduzido quando o dispositivo emite um alerta ou quando requer atenção do usuário.
- **Energia**: Um som é reproduzido quando o dispositivo está sendo desligado.
- **Economia de energia**: Um som é reproduzido quando o dispositivo entra ou sai do modo de economia de energia.

Exibição do LED de status

Configuração do LED de status no Servidor da Web incorporado

Para configurar o LED de status no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**LED de status e sons**.
2. Selecione **Exibir LED de status**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração do LED de status no painel de controle

Para configurar o LED de status no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**LED de status**.
3. Para LED de status, selecione o botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

4. Toque em **OK**.

Configuração dos sons

Configuração de sons no Servidor da Web incorporado

Para configurar os sons no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**LED de status e sons**.
2. Para ativar os sons, selecione **Ativar sons**.
3. Para ajustar o volume do som para um evento, mova o controle deslizante do volume apropriado, conforme for necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos sons no painel de controle

Para configurar os sons no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Sons**.
3. Para Ativar sons, clique no botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

4. Para ajustar o volume do som para um evento, mova o controle deslizante de volume apropriado, conforme necessário.
5. Toque em **OK**.

Configurações de economia de energia

Configuração do modo de economia de energia

Nota: Qualquer atividade do usuário ou atividade de rede relacionada ao dispositivo faz o dispositivo sair do Modo de repouso. Esta regra se aplica a todos os modos de Economia de energia.

Definição das configurações de economia de energia no Servidor da Web incorporado

Para definir as configurações de Economia de energia no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Economia de energia**.
2. Para Estratégia de saída do modo de repouso, selecione uma opção.
   - **Intelligent Ready** (Prontidão Inteligente): Quando esta opção estiver ativada, o dispositivo desperta e entra em repouso com base no uso anterior.
   - **Trabalho ativado**: Quando esta opção estiver ativada, o dispositivo desperta quando detecta atividade.
     - Para configurar o atraso antes que o dispositivo entre no Modo de repouso, selecione **Modo pronto**→**Modo de repouso**, então insira os minutos.

       Nota: Dependendo de quando o dispositivo foi fabricado, você pode definir o período de tempo para que o dispositivo entre no modo de baixa energia. Este recurso não é suportado na versão mais recente do dispositivo.
     - Para permitir que o dispositivo desligue após um tempo no Modo de repouso, selecione **Desligar automaticamente**.

       Nota: Selecionar Desligar automaticamente não é recomendado porque o dispositivo não responde até que seja ligado manualmente.
   - **Repousar e despertar conforme horários programados**: O dispositivo desperta e entra em repouso de acordo com uma programação que você especificar. Para especificar a programação:
     - Para permitir que o dispositivo desperte ao perceber uma atividade em um dia específico da semana, em Programação com base em, selecione **Atividade**.
     - Para permitir que o dispositivo desperte e entre em repouso em uma hora do dia específica, em Programação com base em, selecione **Hora**. Para a hora de acordar e repousar, selecione a hora do dia.
3. Clique em **Aplicar**.

Configurando as configurações de economia de energia no painel de controle

Para definir as configurações de Economia de energia no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Economia de energia**.

   Nota: Se o recurso Economia de energia não aparecer, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.

3. Para configurar o dispositivo para acordar e repousar com base no uso anterior, selecione **Intelligent Ready** (Prontidão inteligente).
4. Para configurar o dispositivo para acordar quando ele detecta uma atividade, selecione **Trabalho ativado**.
   a. Para alterar os períodos de tempo limite padrão de economia de energia, toque em **Temporizador de repouso**.
      - Para alterar o número de minutos antes do dispositivo entrar no modo de repouso, em Modo de repouso, toque no ícone Mais (**+**) ou Menos (**-**), ou toque no número dos minutos e use o teclado para inserir um valor.

        Nota: Dependendo de quando o dispositivo foi fabricado, você pode definir o período de tempo para que o dispositivo entre no modo de baixa energia. Este recurso não é suportado na versão mais recente do dispositivo.

      - Para ativar o Desligamento automático do Modo de repouso, em Permitir o desligamento automático do modo de repouso, toque no botão de alternância. Para alterar o número de horas antes do dispositivo desligar após entrar no Modo de repouso, em Desligar, toque no ícone Mais (**+**) ou Menos (**-**), ou toque no número dos horas e use o teclado para inserir um valor.

      Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

   b. Toque em **OK**.
5. Para configurar o dispositivo para acordar e repousar de acordo com uma programação que você especificar, selecione **Programado**.
   a. Para especificar a programação, toque em **Configurações programadas**.
      - Para permitir que o dispositivo acorde quando detectar uma atividade em um dia específico da semana, toque em um dia da semana. Para Programação com base em, toque em **Atividade**.
      - Para permitir que o dispositivo acorde e repouse em uma hora específica do dia, toque em um dia da semana. Para Programação com base em , toque em **Hora**. Para selecionar a hora do dia para acordar e repousar, toque em **Hora para despertar** ou **Hora de repouso**. Para definir o horário, para Horas, toque nas setas. Se você estiver usando um relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.

   b. Toque em **OK**.
6. Toque em **OK**.

Configuração do estado da porta USB no Modo de

repouso

O recurso Estado da porta USB no Modo de repouso controla a fonte de alimentação para acessórios USB (Tipo A), quando a impressora está no Modo de repouso. Para permanecerem ativos, acessórios como Adaptador de rede sem fio Xerox® e leitores de cartão USB requerem que a alimentação seja mantida para a porta USB no modo de repouso.

Configuração do Modo de repouso do estado da porta USB no Servidor da Web incorporado

Para configurar o Modo de repouso da porta USB no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Conectividade**→**Configuração**.
2. Para o Modo de repouso do estado da porta USB, selecione **Editar**.
   - Para permitir que os acessórios USB operem durante o Modo de repouso, selecione **Ligado**.

     Nota: A opção Ligado pode causar um aumento no consumo de energia durante o Modo de repouso.

   - Para desconectar a alimentação dos acessórios USB durante o Modo de repouso, selecione **Não Ligado**.

     Nota: Quando a rede sem fio está ativa no dispositivo, você não pode desconectar a alimentação dos acessórios USB. A opção Não ligado não está disponível.
3. Clique em **Salvar**.

Ativação no Modo de repouso do estado da porta USB no painel de controle

Para ativar o Modo de repouso do estado da porta USB no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede**→**Configurações USB**.
3. Toque em **Modo de repouso da porta USB**.
4. Para ligar o Modo de repouso da porta USB, selecione o botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função ou opção está ativada. Quando a rede sem fio está ativa no dispositivo, você não pode desconectar a energia dos acessórios USB e não pode desativar a configuração.
5. Toque em **OK**.

Painel de controle remoto

O Painel de controle remoto permite que você acesse o painel de controle da impressora a partir de um navegador da Web.

Para ativar a função Painel de controle remoto:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte**→**Painel de controle remoto** ou clique em **Home**→**Painel de controle remoto**.
2. Em Configuração, clique em **Editar**.
3. Em Ativação, selecione **Ativar** e selecione uma opção:
   - **Para admin somente**: Esta opção permite que os administradores do sistema acessem o Painel de controle remoto.
   - **Para admin e usuários de diagnósticos somente**: esta opção permite que os administradores do sistema e representantes Xerox acessem o Painel de controle remoto.
   - **Para todos os usuários**: Esta opção permite que todos os usuários acessem o Painel de controle remoto.
4. Clique em **Salvar**.

Para impedir que outros usuários acessem o painel de controle quando você estiver conectado, selecione **Bloquear painel de controle da impressora**. Se um usuário tentar acessar o painel de controle, uma mensagem será exibida.

Para acessar o painel de controle remotamente, clique em **Iniciar sessão remota**.

Padrões da tela de entrada...

Você pode configurar as telas padrão que aparecem na tela de seleção por toque quando você pressiona os botões do painel de controle da impressora.

Seleção de padrões da tela de entrada

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Padrões da tela de entrada**.
3. Para Tela padrão do Walk-up, selecione a tela que irá aparecer quando você for até a impressora.
4. Para Tela padrão quando originais forem detectados, selecione a tela que irá aparecer quando você carregar documentos originais no alimentador automático de originais ou no vidro de originais.
5. Clique em **Aplicar**.

Serviços remotos

Serviços remotos são um conjunto de recursos que simplificam a propriedade e administração da impressora. Eles oferecem serviços gratuitos para ativar a administração do faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede.

Antes de começar, se a sua rede utiliza um servidor proxy HTTP, forneça as informações sobre o servidor proxy. Para obter detalhes, consulte Servidor Proxy.

Configuração de serviços remotos

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configuração de serviços remotos**.
2. Em Serviços remotos, selecione **Ativado**.
3. Configurar Permissões remotas:
   - para permitir que a impressora solicite arquivos de software da Xerox, para Download de software, selecione **Ativado**
   - Para permitir que a impressora sincronize com o servidor de licença Xerox, para Ativação de recursos, selecione **Ativado**.
   - Para permitir que um servidor remoto Xerox modifique as configurações de dispositivos internos, para Atualizar configurações do dispositivo, selecione **Ativado**.
   - Para permitir que a impressora envie informações de diagnóstico à Xerox quando um erro ocorre, para Enviar informações de diagnóstico automaticamente, selecione **Ativado**.
4. Para sincronizar a impressora com o datacenter dos Serviços Remotos Xerox® em uma programação definida diariamente, para Hora da sincronização diária, digite a hora.
5. Para verificar a comunicação com o datacenter do Serviços Remotos Xerox®, clique em **Sincronizar agora**.

   Aparece uma mensagem de status.
6. Se sua rede usar um servidor proxy HTTP, para configurar ou atualizar o servidor proxy, para Servidor proxy HTTP, clique em **Editar**.
7. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento do servidor remoto

A função Configuração do servidor de gerenciamento remoto permite à impressora detectar e se comunicar com um ou mais servidores de gerenciamento remoto da rede. Os servidores de gerenciamento remoto podem ser o CentreWare® Web da Xerox, o Gerenciador de dispositivos Xerox, ou ainda outros servidores de parceiros da Xerox.

A função Configuração do servidor de gerenciamento remoto é ativada por padrão. Essa função usa mecanismos DNS padrão da indústria para localizar servidores de gerenciamento na rede. Assegure-se de ter configurado endereços de servidor DNS na impressora. A forma mais simples de configurar DNS é usar DHCP, pelo menos temporariamente. Quando a impressora estiver configurada, você poderá alternar para um endereço DHCP reservado, ou para um endereço IP estático.

A função usa o Serviço de localização Xerox para detectar os servidores de gerenciamento remoto. Para detectar o servidor, a função consulta seu servidor DNS.

- A função pesquisa um servidor denominado XeroxDiscoverService no mesmo domínio de rede da impressora, por exemplo yourdomain.com. Se você tiver apenas um servidor de gerenciamento remoto na rede, nomeie esse servidor como **XeroxDiscoverService.yourdomain.com** nos servidores DNS.
- A função Configuração do servidor de gerenciamento remoto busca um servidor com endereço alias. Por exemplo, se o servidor de gerenciamento remoto for denominado server1.yourdomain.com, crie um alias DNS **XeroxDiscoverService.yourdomain.com**. Use o alias para remeter a server1.yourdomain.com.
- A função busca no DNS registros DNS-SD. Os registros DNS-SD são registros de texto DNS que contêm palavras-chave de localização de serviços. O servidor DNS pode ter vários servidores de gerenciamento remoto listados com a palavra-chave XeroxDiscoverService. O DNS retorna a lista de servidores para a impressora. A impressora trabalha na lista com até 10 servidores e depois tenta verificar todos.
- Se os servidores DNS não tiverem registros DNS-SD, digite o endereço do servidor de gerenciamento remoto usando um endereço IP, nome do host, ou um endereço IPv6.

O serviço de localização é executado quando a impressora inicia, ou quando você solicitar que a impressora execute a localização.

Para obter mais informações sobre a configuração do Serviço de localização Xerox no DNS, consulte www.xerox.com.

Configuração da conexão do servidor de gerenciamento remoto

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configuração do servidor de gerenciamento remoto**.
2. Em Ativação, selecione **Ativado**.
3. Para localizar um servidor de gerenciamento, clique em **Localizar servidores**.
4. Se for necessário, para digitar manualmente o endereço do servidor de gerenciamento remoto, em Endereço do servidor, digite o endereço IP, o nome do host, ou o endereço IPv6.
5. Para testar a comunicação entre o servidor de gerenciamento remoto e a impressora, clique em **Verificar agora**.
   As informações sobre a última verificação são exibidas na área Resultados do último status.
6. Clique em **Aplicar**.

Organizador de frota

A função Organizador de frota permite a você configurar automaticamente vários dispositivos de formas semelhantes. Após configurar um dispositivo, é possível distribuir as definições de configuração para outros dispositivos, conforme for necessário. Você pode configurar programações para compartilhar regularmente e automaticamente definições de configuração.

A função Organizador de frota permite a você permite a você compartilhar os seguintes arquivos de configuração:

- Arquivos de atualização do software: Um arquivo de atualização do software contém o último firmware para o dispositivo. A Xerox libera atualizações quando é necessário.
- Arquivos Clone: Um arquivo clone contém as definições de configuração de um dispositivo. Quando você instala um arquivo clone em outro dispositivo, esse arquivo altera as definições de configuração para corresponderem às configurações no dispositivo clonado.
- Arquivos de Complemento 1-toque: Um arquivo de Complemento 1-toque adiciona fluxos de trabalho a um dispositivo sem sobregravar aplicativos ou fluxos de trabalho existentes.

Arquivos de atualização do software

Quando a Xerox libera uma nova versão do software para o dispositivo, você pode usar o Organizador de frota para instalar o arquivo de atualização. Os arquivos de atualização do software não sobregravam as definições de configuração da impressora.

Nota: Você pode atualizar o dispositivo manualmente, usando uma unidade Flash USB. Para obter detalhes, consulte Atualização manual do software usando uma unidade flash USB.

Configuração da política de instalação de segurança para a atualização do software

Para definir a política de instalação para as atualizações do software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Políticas de instalação**.
2. Para permitir que as atualizações de software sejam instaladas no dispositivo, em Atualização do Software, selecione **Permitir atualizações de software**.
   Essa configuração permite as atualizações de software na tela de seleção por toque do painel de controle, no Servidor da Web incorporado, atualizações de software automáticas usando FTP e o uso do envio de impressão.
3. Clique em **Aplicar**.

Instalação de um arquivo de atualização de software

Para instalar um arquivo de atualização de software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo**→**Instalar um arquivo**.
3. Clique no **Arquivo de atualização do software**.
4. Para alterar a política de instalação, na área Detalhes, para a Política de instalação, clique na configuração atual da política de instalação. Troque a política, conforme necessário, e depois navegue de volta à página Instalar arquivo de configuração.

5. No campo Arquivo a ser instalado, clique em **Procurar** e depois selecione o arquivo de atualização do software que deseja instalar.
6. Se estiver instalando a atualização em um editor e usando o compartilhamento de arquivo, selecione a opção **Compartilhar este arquivo**.
7. Clique em **Instalar**.

A instalação do software inicia alguns minutos depois que ele é enviado ao dispositivo. Quando a instalação começar, o Embedded Web Server será desativado. Você pode monitorar o progresso da instalação na tela de seleção por toque do painel de controle.

Após a atualização ser concluída, o dispositivo reinicia e imprime um relatório de configuração. Para verificar se o software foi atualizado, consulte o Detalhes da atualização estendida do software ou o Relatório de configuração.

Habilitação da atualização automática do software

Você pode configurar o dispositivo para se conectar a um diretório de FTP em sua rede para atualizar o software do dispositivo. Para usar esta função, faça download do arquivo de software mais recente e depois copie o arquivo para um servidor FTP. Depois que a atualização do software for concluída, o dispositivo retém todas as configurações de rede definidas e opções instaladas.

Nota: Você pode usar a função de compartilhamento de arquivos do Organizador de frota para gerenciar arquivos clone e arquivos de Complemento 1-toque. Você pode gerenciar atualizações de software usando a função de compartilhamento de arquivos do Organizador de frota, ou atualizações automáticas do software com FTP. É recomendado que você use apenas um método de atualização de software.

Para programar atualizações automáticas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo**→**Instalar um arquivo**.
3. Clique em **Automatic Software Upgrade** (Atualização automática do software).
4. Para alterar a política de instalação, na área Detalhes para a Política de instalação, clique na configuração atual da política de instalação. Altere as políticas, como necessário.
5. Na área Programação, selecione **Ativado**.
6. Para Atualizar hora de início, selecione **A cada hora** ou **Diário**. Se você selecionar **Diário**, digite o tempo em horas e minutos.
7. Insira as informações do servidor FTP:
   a. Na área Conexão, para Host, selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**.
   b. Para Host, digite o endereço formatado corretamente e o número da porta do servidor onde a atualização do software está localizada. O número da porta padrão é 21.
   c. Para Caminho do diretório, digite o caminho completo para o arquivo de atualização do software .dlm no servidor.
   d. Para Nome de login, digite o nome que o dispositivo usa para acessar o servidor.
   e. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
   f. Para atualizar uma senha existente, clique em **Salvar senha**.
8. Clique em **Salvar**.

Detalhes da atualização estendida do software

Se houver atualizações do software instaladas no dispositivo, você poderá exibir as informações sobre elas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Atualização do Software, clique em **Exibir**.
   - Software atual: A seção Software atual mostra a data e a hora da instalação mais recente e o número da versão do software atual.
   - Última tentativa de atualização: A seção Última tentativa de atualização mostra a data e a hora da tentativa de atualização do software mais recente, a versão do software e o status da instalação.
3. Clique em **Fechar**.

Arquivos Clone

Os arquivos clone contêm as definições de configuração de um dispositivo. Você pode usar o arquivo clone para sobregravar as definições de configuração em outro dispositivo com as definições de configuração do dispositivo original.

Você pode criar arquivos clone para se adequarem à estratégia de clonagem. Por exemplo:

- Para padronizar as configurações gerais de um dispositivo em um grupo de dispositivos, crie um arquivo clone que contenha as definições de configuração do dispositivo.
- Para padronizar as configurações de segurança em todos os dispositivos, crie um arquivo clone com um conjunto de configurações específicas, como as políticas de segurança.

Nota: As definições de configuração exclusivas, como um endereço IP, não são clonadas.

A função Organizador de frota permite a você criar, instalar e compartilhar arquivos clone.

Nota: Você pode usar um arquivo clone para criar um arquivo de backup das definições da configuração para a sua impressora, com exceção de configurações exclusivas como o endereço IP. Para obter informações sobre a criação de um backup completo, consulte Configurações de backup e restauração.

Configuração da Política de instalação de segurança para clonagem

Para configurar a política de instalação para clonagem:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Políticas de instalação**.
2. Para Clonagem, selecione uma opção.
   - Para limitar a instalação do arquivo clone para somente arquivos clones criptografados, selecione **Apenas arquivos clone criptografados podem ser instalados**.
   - Para permitir a instalação de qualquer arquivo clone, selecione **Arquivos clone criptografados e não criptografados podem ser instalados**.

     Nota: Arquivos clone de dispositivos mais antigos são não criptografados. Selecione esta opção ao instalar arquivos clone não criptografados.
   - Para impedir a instalação do arquivo clone, selecione **Arquivos clone não podem ser instalados**.

3. Para permitir a instalação de arquivos clones enviando um trabalho de impressão, selecione **Permitir envio de impressão**. Esta opção permite a você enviar uma arquivo clone a vários dispositivos gravando um script ou imprimindo o arquivo.

   Nota: A opção Permitir envio de impressão é útil para o uso com versões mais antigas do software, mas como o caminho de impressão não é autenticado, essa opção pode apresentar um risco de segurança. Para obter detalhes, clique em **Dicas de gerenciamento da frota e envio de impressão**.

4. Clique em **Aplicar**.

Criação de um arquivo clone

Para criar um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo**→**Criar um arquivo**.
3. Na área Criar arquivo de configuração, clique em **Arquivo clone**.
4. Na área Detalhes, modifique as configurações para o arquivo clone:
   - **Nome do arquivo**: para usar um nome de arquivo exclusivo, digite um nome de arquivo. O nome de arquivo padrão é Cloning.dlm.
   - **Compartilhar este arquivo**: para compartilhar o arquivo, se o dispositivo for um dispositivo editor em um grupo de compartilhamento de arquivos, selecione esta opção.
   - **Fazer download do arquivo**: para fazer download do arquivo clone, selecione esta opção.
5. Na área Definições de configuração, selecione as configurações que deseja clonar:
   - Para escolher itens individuais, marque ou desmarque as caixas de seleção individuais.
   - Para exibir os detalhes de uma configuração individual, clique em **Detalhes**.
   - Para selecionar todas as configurações, clique no ícone de informações de Selecionar e depois clique em **Select All Groups** (Selecionar todos os grupos).
   - Para desmarcar todas as configurações, clique no ícone de informações de Selecionar e depois clique em **Desmarcar todas as configurações**.
   - Para mostrar ou ocultar as configurações do arquivo de configuração, clique em **Mostrar configurações**ou **Ocultar configurações**.
6. Clique em **Criar**.
7. Para fazer download do arquivo clone, clique com o botão direito do mouse no link de arquivo clone e depois clique em **Salvar como** ou **Salvar destino como**. Selecione um nome e local para o arquivo e depois clique em **Salvar**. Não altere a extensão de arquivo **.dlm**.
8. Clique em **Fechar**.

Instalação de um arquivo clone

Você usa o recurso Organizador de frota para instalar um arquivo clone.

Nota: Para instalar um arquivo clone manualmente em um único dispositivo usando o Organizador de frota, desative FIPS 140-2. Após concluir a instalação do arquivo, você pode reativar o FIPS. Se você estiver usando a função de compartilhamento de arquivos do Organizador de frota, não é necessário desativar o FIPS para receber arquivos clone. Para obter informações sobre as configurações FIPS, consulte FIPS 140-2.

Para instalar manualmente um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo**→**Instalar arquivo**.

3. Para instalar um arquivo clone, na área Instalar arquivos de configuração, selecione o **Arquivo clone**.
4. Para alterar a diretriz de instalação, na área Detalhes, para a Política de instalação, clique no link.
5. Para selecionar o arquivo clone, na área Opções adicionais, para Arquivo a ser instalado, clique em **Procurar**. Navegue até o arquivo clone que desejar instalar e clique em **Abrir**.
6. Para compartilhar o arquivo, se o arquivo de compartilhamento estiver ativado e você estiver instalando o arquivo clone em um editor, selecione **Compartilhar este arquivo**.
7. Clique em **Instalar**.
8. Clique em **OK**.

Nota: Se o dispositivo estiver em um grupo de compartilhamento de arquivo, você poderá configurar o dispositivo para receber arquivos clone desse grupo. Um arquivo clone recebido de um grupo de compartilhamento de arquivo sobregrava um arquivo clone instalado manualmente.

Se estiver usando o FIPS 140-2 e a função de compartilhamento de arquivo do Organizador de frota:

- Dispositivos que utilizam os modos de segurança FIPS podem compartilhar arquivos de configuração com outros dispositivos em um grupo de compartilhamento de arquivo, usando a função de compartilhamento de arquivo do recurso Organizador de frota. A instalação manual do arquivo clone não é permitida.
- Se você compartilhar os arquivos clones, os arquivos do FIPS nos dispositivos de assinatura permanecerão nos dispositivos. Configure o FIPS em cada dispositivo.
- O dispositivo editor pode ativar ou desativar o FIPS, sem afetar os dispositivos do assinante. A configuração padrão é desativado.
- Para configurar um dispositivo editor que já esteja no modo FIPS, defina as configurações individualmente e depois crie o arquivo clone para compartilhar. Se já tiver um arquivo clone para aplicar a um dispositivo editor, ative temporariamente o FIPS 140-2.

Detalhes de clone estendido

Se houver arquivos clone instalados no dispositivo, você pode exibir as informações sobre as últimas instalações de arquivos clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Clone, clique em **Exibir**.
3. Para filtrar a lista, selecione uma opção:
   - para exibir todas as informações sobre o status, selecione **Mostrar tudo**.
   - para exibir as informações sobre o status das áreas instaladas com exceções, selecione **Somente exceções**.
4. Para obter informações sobre as exceções, clique em **Solução de problema**.
5. Clique em **Fechar**.

Arquivos de Complemento 1-toque

Um arquivo de Complemento 1-toque contém todos os Aplicativos de 1-toque que estão no dispositivo. Você pode usar o arquivo de Complemento 1-toque para instalar os Aplicativos de 1-toque do dispositivo de origem em um ou mais dispositivos.

Nota: Os arquivos de Complemento 1-toque funcionam de forma diferente dos arquivos clone:

- Quando você instala um arquivo clone que inclui aplicativos de 1-toque, esses aplicativos substituem os aplicativos de 1-toque que estavam no dispositivo.
- Quando você instala um arquivo de Complemento 1-toque, os aplicativos de 1-toque são adicionados aos aplicativos de 1-toque no dispositivo.

Para obter informações sobre a criação de aplicativos de 1-toque no painel de controle, consulte Aplicativos de 1-toque
.

Criação de um arquivo de complemento de 1 toque

Após criar aplicativos de um toque no painel de controle, você pode criar um arquivo de complemento de 1 toque para adicionar os aplicativos de um toque a outros dispositivos. Se você não criou aplicativos de um toque, o arquivo de complemento de 1 toque é vazio. Para criar um arquivo de complemento de 1 toque:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo**→**Criar um arquivo**.
3. Na área Criar arquivo de configuração, clique em **Arquivo de Complemento 1-Toque**.
4. Na área Detalhes, selecione as opções para o arquivo de complemento de 1 toque:
   - **Nome do arquivo**: para usar um nome de arquivo exclusivo, digite um nome de arquivo. O nome de arquivo padrão é Add-on.dlm.
   - **Compartilhar este arquivo**: para compartilhar o arquivo, se o dispositivo for um dispositivo editor em um grupo de compartilhamento de arquivos, selecione esta opção.
   - **Fazer download do arquivo**: para salvar o arquivo de complemento de 1 toque em seu computador, selecione esta opção.
5. Clique em **Criar**.
6. Para fazer download do arquivo de complemento de 1 toque, clique com o botão direito do mouse no link de arquivo clone e depois clique em **Salvar como** ou **Salvar destino como**. Selecione um nome e local para o arquivo e depois clique em **Salvar**. Não altere a extensão de arquivo **.dlm**.
7. Clique em **Fechar**.

Instalação de um arquivo de complemento de 1 toque

Para instalar um arquivo de complemento de 1 toque:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo**→**Instalar um arquivo**.
3. Na área Instalar arquivo de configuração, clique em **Arquivos de complemento**.
4. Na área Opções adicionais, para Arquivo a ser instalado, clique em **Procurar**. Navegue até o arquivo de complemento de 1 toque que desejar instalar, selecione o arquivo e clique em **Abrir**.

   Nota: Todos os arquivos de Complemento 1-toque possuem a extensão de arquivo . dlm.
5. Para compartilhar o arquivo, se o arquivo de compartilhamento estiver ativado e você estiver instalando o arquivo de complemento de 1 toque em um editor, selecione **Compartilhar este arquivo**.

6. Clique em **Instalar**.
7. Clique em **OK**.

Detalhes estendidos do Complemento 1-Toque

Se houver arquivos de Complemento 1-Toque instalados no dispositivo, você poderá exibir as informações sobre as instalações desse tipo de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Complemento 1-Toque, clique em **Exibir**.
3. Para filtrar a lista, selecione uma opção:
   - para exibir as informações sobre o status de todos os arquivos de Complemento instalados, selecione **Mostrar tudo**.
   - para exibir as informações sobre o status de arquivos de Complemento instalados com exceções, selecione **Somente exceções**.
4. Para obter informações sobre as exceções, clique em **Solução de problema**.
5. Clique em **Fechar**.

Compartilhamento de arquivo automático

A função Organizador de frota permite a você compartilhar arquivos automaticamente entre os dispositivos do parque de impressão. A função Organizador de frota pode compartilhar arquivos de um dispositivo para outros em uma árvore de distribuição. Para compartilhar arquivos, configure uma comunidade confiável. Os dispositivos em uma comunidade confiável operam juntos automaticamente, sem intervenção manual. A função Organizador de frota usa os termos a seguir:

- Grupo de compartilhamento de arquivo: um conjunto de dispositivos configurados para o compartilhamento confiável de arquivos entre eles. O grupo de compartilhamento de arquivo é denominado comunidade confiável.
- Árvore: uma coleção de dispositivos confiáveis organizados em uma hierarquia para equilibrar a carga de trabalho do compartilhamento de arquivos. É possível configurar mais de uma árvore.
- Editor: o nó superior da árvore. O editor é o único dispositivo que pode adicionar, remover, ou atualizar os arquivos compartilhados na árvore. Ele configura e monitora o resto da árvore e distribui os arquivos para os assinantes da árvore.
- Assinante: qualquer dispositivo da árvore além do editor. O assinante pega os arquivos do distribuidor, com base na programação do dispositivo.
- Distribuidor: um dispositivo intermediário que distribui os arquivos para outros assinantes inferiores na árvore.
- Desassociado: um dispositivo que faz parte do grupo de compartilhamento de arquivo, mas não está conectado na árvore. Um dispositivo desassociado continua a compartilhar arquivos com os dispositivos assinantes, mas não recebe mais arquivos novos. É possível mover os dispositivos da árvore para que se tornem desassociados e então você pode posteriormente reconectá-los à árvore de distribuição.

É possível configurar o editor para compartilhar arquivos com outros dispositivos vinculados em uma comunidade confiável. A comunidade confiável é formada quando o editor se vincula a um ou mais dispositivos. Quando os grupos de compartilhamento de arquivo estiverem formados, os dispositivos na comunidade poderão compartilhar arquivos. O editor mantém e gerencia a relação de confiança para os dispositivos da árvore. Essa relação permanece intacta até que você revogue-a.

Visão Geral da Configuração

Para configurar o compartilhamento de arquivos, no dispositivo editor, você pode organizar os dispositivos confiáveis em uma hierarquia denominada árvore. O compartilhamento de arquivos inclui as tarefas a seguir:

- Designar um dispositivo como o dispositivo editor da árvore.
- Designar um nome amigável para o dispositivo editor. Esse nome amigável se torna parte do nome do grupo de compartilhamento de arquivo. O grupo de compartilhamento de arquivo é denominado comunidade confiável.
- Criação de uma estrutura para o grupo de compartilhamento de arquivo. Para criar uma árvore, adicione dispositivos assinantes e distribuidores ao grupo de compartilhamento de arquivo. Os dispositivos adicionados formam uma relação confiável.

  Nota: Para os clientes que usam o Gerenciador de dispositivos Xerox® ou o software CentreWare® Web da Xerox®: O dispositivo editor na relação confiável pode ser uma impressora, o Gerenciador de dispositivos Xerox®, ou o software CentreWare® Web da Xerox®

- Crie programações de download e instalação para cada dispositivo.
- Disponibilize arquivos para distribuição.

Nota: Se dois ou mais dispositivos precisarem de um arquivo clone específico de um dispositivo ou uma atualização de software, você poderá criar a quantidade que for necessária de árvores de distribuição em separado.

No dispositivo editor, você pode exibir a estrutura completa da árvore. Nos dispositivos assinantes, você pode exibir somente determinadas partes da estrutura da árvore.

As páginas Organizador de frota para cada dispositivo em um grupo de compartilhamento de arquivo possuem links para outros dispositivos da árvore. Para navegar para um dispositivo, clique no link. Ao adicionar mais dispositivos, será possível usar este sistema para enviar arquivos a um dispositivo e fazer com que sejam encaminhados para outros dispositivos.

Nota: Para encontrar soluções para problemas comuns para a função de compartilhamento de arquivos, consulte Solução de problemas.

Configuração da política de instalação de segurança para o compartilhamento de arquivos

Você pode usar a função de compartilhamento de arquivos da função Organizador de frota para compartilhar arquivos de configuração em um grupo de compartilhamento de arquivo. A política de instalação de segurança para o compartilhamento de arquivos é ativada por padrão. Quando essa política está ativada, um dispositivo assinante recebe arquivos através do compartilhamento de arquivo, mesmo que as políticas de instalação de segurança de clone e atualização de software em separado estejam desativadas.

Para alterar a política de instalação de segurança:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Segurança**→**Políticas de instalação**.
2. Selecione ou desmarque **Permitir compartilhamento de arquivo**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração do compartilhamento de arquivo

Você pode usar a função Configurar compartilhamento de arquivo para configurar a impressora como um dispositivo editor.

Para configurar o compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Configurar compartilhamento de arquivo**.
3. Clique em **Publicar arquivos e Gerenciar grupo de compartilhamento de arquivo**.
4. Para configurar o endereço de preferência, para Endereço preferencial, selecione o endereço IP ou o Nome de domínio totalmente qualificado do dispositivo de publicação.
5. Clique em **Iniciar compartilhamento**.
6. Clique em **Fechar**.

O compartilhamento de arquivos está ativo. No dispositivo de publicação, a área Compartilhar arquivos de configuração na página do Organizador de frota fornece informações sobre o grupo de compartilhamento de arquivos.

Gerenciamento de um grupo de compartilhamento de arquivo

Para gerenciar um grupo de compartilhamento de arquivo do dispositivo editor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, para o Grupo de compartilhamento de arquivo, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Compartilhar arquivos de configuração, selecione uma opção:
   - **Adicionar dispositivo**: Consulte Adição de um dispositivo de um editor.
   - **Editar seleção**: Consulte Edição de um dispositivo.
   - **Excluir selecionados**: Consulte Exclusão de um dispositivo.
   - **Avançado**: esta opção permite a você executar ações avançadas:
     - **Restringir compartilhamento de arquivos**: Consulte Restrição do compartilhamento de arquivo no editor.
     - **Restaurar Grupo de compartilhamento de arquivo**: Consulte Restauração de um grupo de compartilhamento de arquivo.
     - **Solução de problemas**: Consulte Solução de problemas.
4. Para alterar a exibição de gerenciamento, clique na **Árvore** ou **Tabela**. Para gerenciar mais de um dispositivo ao mesmo tempo, use a exibição de Tabela.
5. Para reorganizar os dispositivos no grupo de compartilhamento de arquivo, na exibição em Árvore, selecione uma opção:
   - Arraste e solte um dispositivo no grupo do editor ou distribuidor.
   - Arraste e solte um dispositivo no grupo de Dispositivos desassociados. Consulte Dispositivos desassociados

   .
6. Para exibir as informações sobre qualquer dispositivo no grupo, na exibição em Árvore, selecione o dispositivo.
7. Clique em **Fechar**.

Adição de um dispositivo

Você pode adicionar dispositivos ao grupo de compartilhamento de arquivo do dispositivo editor. Você pode se inscrever no grupo de compartilhamento de arquivo a partir de um dispositivo assinante.

Adição de um dispositivo de um editor

Para adicionar um dispositivo ao grupo de compartilhamento de arquivo a partir do dispositivo editor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, para o Grupo de compartilhamento de arquivo, clique em **Gerenciar**.
3. Clique em **Adicionar dispositivo**.
4. Insira os detalhes do host para o assinante:
   a. Em Host, selecione um tipo de endereço.
      - **Nome do host**: Insira o nome de domínio totalmente qualificado.
      - **Endereço IPv4**: Insira o endereço IPv4.
   b. Digite o nome do usuário e senha para o dispositivo do assinante.
   c. Para verificar os detalhes do dispositivo que você está adicionando, clique em **Obter detalhes do dispositivo**.
5. Para o Fazer download da programação, selecione as opções:
   a. Para Frequência, selecione **Mensal**, **Semanal** ou **Diariamente**.
   b. Para Hora, escolha uma hora para o download.
   c. Para Download de arquivos de, selecione um dispositivo do qual baixar os arquivos. Você pode selecionar um dispositivo editor ou distribuidor.
   d. Para Atraso do download aleatório, selecione um número de minutos para o atraso aleatório.
      Configurar os minutos do Atraso do download aleatório garante que os dispositivos não puxem os arquivos de configuração de um dispositivo distribuidor ao mesmo tempo.
6. Para Programação de instalação, selecione as opções:
   a. Em Diretriz de instalação, selecione uma opção:
      - **Instalar apenas novos arquivos**: selecione esta opção para instalar somente arquivos de configuração, se forem alterados.
      - **Sempre instalar arquivo**: selecione esta opção para instalar arquivos com base na programação da instalação. Por exemplo, para garantir que as configurações sejam restauradas todos os dias, você pode reaplicar um arquivo clone que contenha as configurações de segurança.
   b. Para Frequência, selecione **Semanal**, **Diariamente** ou **Imediatamente**. Se você escolher Semanalmente, selecione um dia da semana.
   c. Para Hora, escolha uma hora para a instalação.

7. Clique em **Adicionar**.
   A página Compartilhar arquivos de configuração é exibida. Você pode usar a página para gerenciar o grupo de compartilhamento de arquivos:
   - para exibir os detalhes de qualquer dispositivo, clique no dispositivo que aparece na árvore.
   - Para exibir visualizações diferentes das informações do dispositivo, selecione **Árvore** ou **Tabela**.
   - Para mover os dispositivos dentro da Árvore, arraste e solte um dispositivo para o outro.

     Nota: Você não pode alterar o dispositivo editor, mas pode alterar as relações entre dispositivos distribuidor e assinantes.
8. Para retornar à página Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Fechar**.

Adição de um dispositivo de um assinante

Para se inscrever em um grupo de compartilhamento de arquivos de um dispositivo onde você deseja atuar como um distribuidor ou assinante:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Configurar compartilhamento de arquivo**.
3. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Inscrever e distribuir arquivos**.
4. Na área Recebendo detalhes, insira os detalhes do host do dispositivo de publicação. Em Host, selecione um tipo de endereço.
   - **Nome do host**: Insira o nome de domínio totalmente qualificado.
   - **Endereço IPv4**: Insira o endereço IPv4.
5. Clique em **Iniciar compartilhamento**.

A função Organizador de frota mostra a página Adicionar dispositivo do dispositivo de publicação. Para adicionar as configurações da programação de download e de instalação para o dispositivo assinante, use a página Adicionar dispositivo. Para mais informações, consulte Adição de um dispositivo de um editor.

Edição de um dispositivo

No dispositivo editor, é possível editar as configurações de download da programação e da instalação para os dispositivos do assinante. Para editar um dispositivo a partir do editor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, selecione um dispositivo.
4. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Editar seleção**.
5. Para alterar o download da programação, na área Fazer download da programação, selecione as opções que deseja alterar.
   - **Frequência**: Selecione esta opção para alterar a frequência para **Mensalmente**, **Semanalmente** ou **Diariamente**.
   - **Hora**: Selecione esta opção para alterar a hora do download.
   - **Download de arquivos de**: Selecione esta opção para selecionar um dispositivo de distribuição da lista.
   - **Atraso do download aleatório**: selecione esta opção para alterar o atraso de tempo para o download do arquivo.

6. Para alterar o agendamento da instalação, na área Programação de instalação, selecione as opções que deseja alterar.
   - **Diretriz de instalação**: selecione esta opção para definir a diretriz de instalação. Escolha **Instalar apenas novos arquivos** ou **Sempre instalar arquivo**.
   - **Frequência**: Selecione esta opção para alterar a frequência para **Semanalmente**, **Diariamente** ou **Imediatamente**. Se selecionar Semanalmente, selecione um dia.
   - **Hora**: Selecione esta opção para alterar a hora do download.
7. Clique em **Atualizar**.
   A página Compartilhar arquivos de configuração é exibida. Para alterar o grupo de compartilhamento de arquivo, use as opções nesta página.
8. Para fechar a página Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Fechar**.

Exclusão de um dispositivo

No dispositivo editor, para excluir um dispositivo assinante do grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, selecione um dispositivo.

   Nota: Para selecionar vários dispositivos, escolha a exibição Tabela e marque a caixa de seleção de cada dispositivo a ser excluído.
4. Clique em **Excluir selecionados** e confirme a exclusão.

Exclusão de uma conexão de dispositivo

O método preferido para a exclusão de um dispositivo deve ser o do editor. Para obter informações, consulte Exclusão de um dispositivo.

Cuidado: A exclusão da conexão de um dispositivo assinante é recomendada somente se você não tiver mais acesso ao editor. A exclusão de uma conexão do dispositivo de um assinante pode causar problemas com o grupo de compartilhamento de arquivo.

Para excluir uma conexão para o grupo de compartilhamento de arquivo, no dispositivo assinante:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Exibir**.
3. Na página Receber arquivos, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Excluir conexão**.
4. Para confirmar a exclusão, clique em **Excluir**.

Uso de Obter arquivos agora em um assinante

Em um dispositivo assinante, você pode obter arquivos compartilhados em qualquer momento, usando a função Obter arquivos agora. O comando Obter arquivos agora faz o download de arquivos disponíveis do editor ou distribuidor e instalá-os imediatamente.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Exibir**.
3. Na página Receber arquivos, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Obter arquivos agora**.
4. Clique em **Continuar**.

Restrição do compartilhamento de arquivos

Você pode usar a função Restringir compartilhamento de arquivo para proibir a comunicação e o compartilhamento com outros dispositivos no grupo de compartilhamento de arquivo. A restrição inclui controles de gerenciamento como adicionar, editar e excluir. As operações variam, de acordo com o dispositivo no qual você está navegando. Ao restringir o compartilhamento, a restrição afeta somente o dispositivo que você está usando.

Restrição do compartilhamento de arquivo no editor

Para impedir que o dispositivo editor se comunique com outros dispositivos no grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado para o dispositivo editor, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, selecione um dispositivo.
4. Na área Arquivos de configuração compartilhados, clique em **Avançado**→**Restringir compartilhamento de arquivo**.
5. Clique em **Fechar**.

Restrição do Compartilhamento de arquivo em um assinante

Para restringir o compartilhamento de arquivo em um dispositivo assinante:

1. No Servidor da Web incorporado para o dispositivo assinante, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Exibir**.
3. Na página Receber arquivos, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Restringir compartilhamento**.
4. Clique em **Fechar**.

Dispositivos desassociados

Os dispositivos desassociados são conectados a um grupo de compartilhamento de arquivo. Eles não são associados com um dispositivo distribuidor e não recebem arquivos de configuração atualizada.

Um dispositivo é desassociado quando:

- você arrasta um dispositivo assinante para a fileira Desassociado na exibição Árvore.
- adiciona ou edita um dispositivo e depois seleciona a opção Desassociado em Fazer download de arquivos de. Para obter detalhes, consulte Adição de um dispositivo de um editor ou Edição de um dispositivo.
- o dispositivo distribuidor para o dispositivo é excluído.

Reconexão de dispositivos desassociados

Para reconectar um dispositivo desassociado a um grupo de compartilhamento de arquivo no editor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.

3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, usando a exibição Árvore, arraste um dispositivo desassociado para o editor ou para um dispositivo distribuidor.
4. Clique em **Fechar**.

Para editar o dispositivo após reconectá-lo, consulte Edição de um dispositivo.

Interrupção do compartilhamento de arquivos

Para interromper a publicação de um arquivo Clone ou de Complemento do editor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, para interromper o compartilhamento de arquivos, no arquivo Clone ou de Complemento, clique em **Interromper dispositivo editor**.
3. Para confirmar, clique em **OK**.

Restauração de um grupo de compartilhamento de arquivo

Você pode restaurar o grupo de compartilhamento de arquivos para excluir as conexões do dispositivo e arquivos compartilhados. Esta ação permite a você criar um grupo de compartilhamento de arquivo diferente, ou operar a frota de dispositivos sem compartilhamento de arquivo.

Nota: É recomendado fazer backup do dispositivo editor antes de restaurar o grupo de compartilhamento de arquivo.

Para restaurar o grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Shared Configuration Files (Arquivos de configuração compartilhados), clique em **Avançado**→**Restaurar Grupo de compartilhamento de arquivo**.
4. Para confirmar, clique em **Redefinir**.

Cuidado: A restauração excluirá todas as conexões do dispositivo e as configurações de compartilhamento de arquivo. Essa ação não pode ser desfeita.

Solução de problemas

Podem ocorrer erros quando você gerencia os dispositivos. A melhor forma para solucionar os problemas é abrir o dispositivo editor e o assinante e então visualizar o status de cada um.

Para exibir as informações sobre a solução de problemas no dispositivo editor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Avançado**→**Solução de problemas**.

Clonar

Os arquivos clone contêm as definições de configuração do seu dispositivo. Você pode instalar o arquivo clone em outras impressoras, ou mantê-lo como backup das definições de configuração do seu dispositivo. Você pode criá-lo e instalá-lo usando o Servidor da Web incorporado, ou uma unidade flash USB.

Criação e instalação de um arquivo clone usando o Servidor da Web incorporado:

Para criar e instalar um arquivo clone no Servidor da Web incorporado, use a função Organizador de frota. Para obter detalhes, consulte Organizador de frota.

Criação de um arquivo clone em uma unidade flash USB

Antes de começar, certifique-se de que a posta USB está ativada. Para obter detalhes, consulte Ativação ou desativação de Portas USB.

Nota: Para criar ou instalar um arquivo clone em uma unidade Flash USB, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.

Para criar um arquivo clone em uma unidade flash USB:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo**→**Ferramentas**.
2. Toque em **Geral**→**Clonagem**.
3. Insira uma unidade flash USB na porta USB na impressora e depois toque em **Criar arquivo clone**.
   O dispositivo cria um arquivo clone chamado cloning.dlm no diretório raiz na unidade flash USB. O arquivo clone contém todos os parâmetros de configuração da impressora, exceto os parâmetros exclusivos, por exemplo, o endereço IP.
4. Clique em **Fechar** e depois remova a unidade flash USB da impressora.

Instalação de um arquivo clone de uma unidade flash USB

Antes de iniciar, certifique-se de que a função Clonagem esteja ativada. Para obter detalhes, consulte Configuração da Política de instalação de segurança para clonagem.

Nota: Se a função de clonagem estiver desativada, o arquivo clone não será exibido na lista de arquivos do da unidade Flash USB.

Para instalar um arquivo clone de uma unidade flash USB:

1. Insira a unidade flash USB na porta USB na impressora.
2. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Instalar arquivo**.
3. Selecione o arquivo cloning.dlm e depois toque em **Instalar**.
4. Para confirmar a instalação, toque em **Instalar**.
5. Quando solicitado, remova a unidade flash USB da porta USB.

Cuidado: Para evitar corromper a instalação, não remova a unidade Flash USB direcionada para esse procedimento.

Após a instalação do arquivo clone, o dispositivo reinicia e imprime um relatório de configuração. As configurações clonadas são efetivas quando o dispositivo reinicia.

Idioma e teclado

Você pode definir as configurações do idioma padrão e o teclado padrão para o dispositivo. Você também pode configurar a impressora para permitir que usuários ocasionais alterem o idioma na tela Página inicial para a sessão deles. Quando essa opção estiver ativada, um ícone de globo aparecerá na tela Página inicial da impressora.

Nota: A alteração de um idioma ou teclado no painel de controle do dispositivo tem efeito somente para a sessão atual do usuário. O idioma do dispositivo na tela inicial restaura para o idioma padrão especificado em qualquer uma das condições a seguir:

- O usuário faz log out
- O usuário pressiona Restaurar
- A sessão termina

Configuração das opções de Idioma e Teclado

Configuração das opções de Idioma e Teclado no Servidor da Web incorporado

Para configurar as opções de idioma e teclado no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Idioma e teclado**.
2. Para definir o idioma de exibição padrão, em Escolher um idioma padrão, selecione um idioma.
3. Para definir o teclado de exibição padrão, em Escolher um teclado padrão, selecione um idioma.
4. Para permitir que os usuários selecionem um idioma de sessão na tela Página inicial do painel de controle, selecione **Opção de idioma na página inicial**.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração das opções de idioma e teclado no painel de controle

Para configurar as opções de idioma e teclado no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Seleção de idioma/teclado**.
3. Para configurar o idioma de exibição padrão, selecione um idioma.
4. Para configurar o teclado de exibição padrão:
   a. Toque em **Layout do teclado** e depois selecione um idioma.

      Nota: Para exibir o teclado no idioma selecionado, toque em **Visualizar teclado**.

   b. Toque em **OK**.

5. Para permitir que os usuários selecionem um idioma da sessão na tela Página inicial do painel de controle, para Opção de idioma na página inicial, selecione o botão de alternância.

   Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

6. Toque em **OK**.

Configurações de backup e restauração

A função de backup e restauração permite a você salvar as configurações do dispositivo e restaurá-las. O dispositivo salva automaticamente um backup de sua configuração periodicamente. Você pode criar manualmente um arquivo de backup das configurações do dispositivo em qualquer momento. Esses arquivos de backup contêm as configurações específicas para o seu dispositivo.

Você pode armazenar um arquivo de backup manual no dispositivo ou em uma pasta externa. A Xerox recomenda que você crie um backup das configurações do dispositivo quando ele estiver operando conforme esperado. Essa prática é útil para restaurar as configurações da impressora a qualquer momento, como quando as configurações forem alteradas com erro.

É possível restaurar as configurações do dispositivo de um arquivo de backup automático ou de um criado manualmente que esteja armazenado localmente ou externamente.

Nota: Somente os arquivos de backup criados nessa impressora podem ser restaurados para essa impressora. Para obter detalhes sobre a cópia de configurações de um dispositivo que está configurado para um ou mais dispositivos, consulte Clonar.

Antes de iniciar, configure a política de instalação para permitir a restauração do arquivo de backup.

Configuração da política de instalação de segurança para backup e restauração

Para configurar a política de instalação de segurança para a restauração do arquivo de backup:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configurações de backup e restauração**.
2. Configure a política de instalação, conforme for necessário.
   - Para permitir a instalação do arquivo de backup, clique em **Permitir instalação**.
   - Para evitar a instalação do arquivo de backup, clique em **Restringir instalação**.
3. Clique em **OK**.

Nota: Para visualizar todas as diretrizes de instalação, clique em **Diretriz de Instalação com Segurança**.

Restauração das configurações

É possível restaurar as configurações de um arquivo de backup armazenado no dispositivo ou de um arquivo de backup previamente exportado. Ao realizar a restauração de um arquivo armazenado no dispositivo, você pode escolher um arquivo de backup manual ou um automático. Os arquivos de backup automático são criados diariamente. Eles contêm o estado das configurações no momento em que o backup automático inicia.

Restauração de um arquivo armazenado no dispositivo

Para restaurar um arquivo armazenado no dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configurações de backup e restauração**.
2. Para localizar o arquivo de backup que deseja restaurar, em Arquivos de backup armazenados localmente, use as informações na coluna Data/Hora e na coluna Tipo.
3. Na coluna Ações, para o arquivo de backup, clique em **Restaurar**.

Restauração das configurações de um arquivo de backup exportado

Para restaurar as configurações de um arquivo de backup previamente exportado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configurações de backup e restauração**.
2. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Navegue até o local do arquivo que você deseja importar e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Importar e restaurar**.

Criação de um arquivo de backup manual que está armazenado na impressora

Cuidado: Se um arquivo de backup manual existir na lista, o novo arquivo irá substituí-lo. O arquivo de backup manual anterior não pode ser recuperado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configurações de backup e restauração**.
2. Em Criar backup, clique em **Criar local**. O novo arquivo de backup é exibido na lista.

Criação e download de um arquivo de backup

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configurações de backup e restauração**.
2. Clique em **Criar e exportar**.
3. Para fazer download do novo arquivo de backup, clique no link de nome do arquivo.

Exclusão de um arquivo de backup

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Configurações de backup e restauração**.
2. Em Arquivos de backup armazenados localmente, localize o arquivo que deseja remover e clique em **Excluir**.

   Nota: Somente os arquivos de backup criados manualmente podem ser excluídos. O dispositivo sobregrava os arquivos de backup automáticos durante o backup automático diário.

Faturar Modo de Impressão

O Modo de impressão de faturamento define como a impressora rastreia as impressões realizadas em papel de tamanho grande, como papel tamanho A3 ou tabloide.

Há dois modos:

- Impressões em A3 consideram todas as impressões igualmente.
- Impressões A4 contabilizam as impressões grandes (A3/duplo carta) como o equivalente A4/carta.

Um representante Xerox configura o Modo de impressão de faturamento para o dispositivo.

Alteração do Modo de impressão de faturamento

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Modo de impressão de faturamento**.

   Nota: Um número de identificação pessoal (PIN) é necessário para alterar o modo de impressão de faturamento. Para obter um PIN, entre em contato com o representante Xerox e forneça as informações de sequência e número de série que aparecem na página Modo de impressão de faturamento.

3. Para PIN, digite o número obtido junto ao representante Xerox.
4. Clique em **Aplicar**.

Watchdog de configuração

A função Watchdog de configuração monitora as definições de configuração da impressora selecionada. Se uma definição for alterada, o Watchdog de configuração a restaura. Essa função relata as definições de configuração restauradas como remediações.

Para usá-la, defina as configurações da impressora, selecione as configurações a serem monitoradas e defina a frequência do monitoramento. Você pode especificar contatos na página Configurações de notificação para ser notificado quando a função Watchdog de configuração restaurar as configurações da impressora.

Nota: Para evitar alterações não intencionais das configurações e uma reinicialização do dispositivo, defina primeiro as configurações necessárias da impressora e então selecione as configurações que deseja monitorar.

Configuração da função de Watchdog da configuração

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Watchdog da configuração**.
2. Para verificar ou editar os parâmetros de configuração para a função que deseja monitorar:
   a. certifique-se de que a caixa de seleção da função para **Monitorado** esteja desmarcada.
   b. Clique no **link para a função**, configure o parâmetro e depois clique em **Aplicar** ou **Salvar**.
   Ao salvar ou fechar a página de configuração da função, você retornará à página da função Watchdog da configuração.
3. Na área Recursos monitorados, selecione as funções que deseja monitorar:
   - para selecionar uma função individual para monitoramento, selecione **Monitorado**.
   - Para selecionar todas as funções, clique em **Selecionar tudo**.
   - Para desativar o monitoramento de todas as funções, clique em **Desmarcar tudo**.

   Ao selecionar uma ou mais funções, a função Watchdog da configuração é ativada e o status de Monitoramento da configuração fica ativo.
4. Para especificar com que frequência as funções selecionadas são monitoradas, para Monitoramento da configuração, selecione uma opção de Frequência.
5. Para verificar, a qualquer momento, a conformidade da função para os recursos monitorados, clique em **Verificar agora**.
6. Para exibir ou selecionar as configurações de notificação do grupo, para Notificações, clique em **Configurações de notificação**.
7. Clique em **Salvar**.

O parâmetro da configuração para cada função monitorada aparece na coluna Configuração atual de conformidade.

A área Notificações mostra os resultados da verificação mais recente:

- **Conformidade**: as configurações monitoradas para a função não mudaram desde a última verificação.
- **Remediada**: as configurações monitoradas para a função mudaram desde a última verificação e foram restauradas aos parâmetros de configuração que você definiu para a impressora.
- **Falha ao remediar**: as configurações monitoradas para a função mudaram desde a última verificação, mas a função Watchdog da configuração não retornou aos parâmetros da configuração que você definiu para a impressora.

Listas de Endereços

Um catálogo de endereços é uma lista de contatos individuais, cada um associado a um endereço de e-mail, número de fax ou destino da digitalização. Você pode configurar a impressora para usar um Catálogo de endereços da rede ou Catálogo de endereços do dispositivo para e-mail ou fax da Internet. O Catálogo de endereços de rede procura endereços em um diretório LDAP. Se você não tiver um servidor LDAP, o Catálogo de endereços do dispositivo poderá ser usado. Se você configurar ambas as listas de endereços, os usuários terão a opção de utilizar qualquer uma delas no painel de controle.

Catálogo de endereços do dispositivo

O Catálogo de endereços da impressora é um catálogo de endereços armazenado localmente na impressora. Você poderá configurar a impressora para usar um Catálogo de endereços da impressora ou o Catálogo de endereços da rede. Você pode adicionar contatos manualmente, importar diretamente de e-mails enviados e recebidos na impressora, ou importá-los de um arquivo .csv.

Exibição de contatos

Um contato é um usuário com um endereço de e-mail associado, número de fax ou destino de digitalização. Pode-se adicionar contatos aos grupos ou marcá-los como um favorito.

Para exibir um contato, no Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços** e então execute uma das opções a seguir:

- Para exibir todos os contatos no catálogo de endereços, em Catálogo de endereços, selecione **Todos os contatos**.
- Para exibir um tipo específico de contato, para E-mail, Fax ou Digitalizar para destino, selecione **Contatos**.
- Para exibir as informações específicas de contato, selecione o contato na lista.

Edição manual do catálogo de endereços

Você pode usar contatos, grupos ou Favoritos para editar e organizar o catálogo de endereços manualmente.

Adição ou edição de um contato

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para adicionar ou editar um contato no catálogo de endereços:
   - Para adicionar um contato ao catálogo de endereços, clique em **Adicionar**.
   - Para editar um contato no catálogo de endereços, selecione o contato e, em seguida, clique em **Editar**.

   Nota: Se o botão Adicionar estiver indisponível, o catálogo de endereços atingiu o seu limite. O Catálogo de endereços do dispositivo pode conter até 5.000 contatos.
3. Digite as informações de contato:
   a. Para associar um destino de digitalização ao contato, em Digitalizar para destino, clique no botão mais (**+**). Para detalhes, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes sobre a configuração da função Digitalizar para destino, consulte Configuração de Digitalizar para.

b. Para marcar um contato como Favorito para e-mail, fax ou digitalização para destino, clique na estrela ao lado do campo apropriado. Se clicar na estrela ao lado de Nome de exibição, o contato se tornará um Favorito global.

4. Clique em **Salvar** ou selecione **Adicionar outro contato após salvar** e depois clique em **Salvar**.

Remover um contato do Catálogo de endereços

Para remover um contato do catálogo de endereços, selecione o contato, clique em **Excluir** e então clique em **OK**.

Excluir todos os contatos do Catálogo de endereços

Para excluir todos os contatos do catálogo de endereços, na lista Gerenciamento, selecione **Excluir tudo**.

Gerenciamento de grupos

Os grupos permitem que o arquivo seja enviado para vários contatos do catálogo de endereços ao mesmo tempo. Grupos desconhecidos são grupos não reconhecidos que foram criados em um catálogo de endereços que você importou de outra impressora. Você pode converter grupos desconhecidos em um grupo de fax e, em seguida, adicionar ou remover contatos do grupo, conforme necessário.

Adição ou edição de um grupo de destinatários de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para adicionar ou editar um grupo destinatário de fax, para Fax, selecione **Grupos**.
   - Para adicionar um grupo de fax, clique em **Adicionar grupo**.
   - Para editar um grupo de fax, selecione o grupo e depois clique **Editar grupo**.
3. Para Nome do grupo, digite um nome para o grupo.
4. Para definir este grupo como favorito, em Adicionar fax favorito, clique no ícone de estrela.
5. Para converter um grupo desconhecido em um grupo de fax, em Local do grupo, selecione um tipo de grupo.
6. Para adicionar um contato ao grupo, na lista de contatos disponíveis do lado esquerdo, selecione o contato. Contatos no grupo aparecem na lista Membros do grupo à direita. Para adicionar todos os contatos disponíveis, clique em **Adicionar tudo**.
7. Para remover um contato do grupo, na lista Membros do grupo à direita, selecione o contato. Para remover todos os contatos, clique em **Remover tudo**.
8. Clique em **Salvar**.

Adição ou edição de um grupo de destinatários de e-mail

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para adicionar ou editar um grupo de destinatários de e-mail, para E-mail, selecione **Grupos**.
   - Para adicionar um grupo de e-mail, clique em **Adicionar grupo**.
   - Para editar um grupo de e-mail, selecione o grupo e depois clique **Editar grupo**.
3. Para Nome do grupo, digite um nome para o grupo.
4. Para definir esse grupo como favorito, em Adicionar e-mail favorito, clique no ícone de estrela.
5. Para converter um grupo desconhecido em um grupo de e-mail, em Local do grupo, selecione um tipo de grupo.

6. Para adicionar um contato ao grupo, na lista de contatos disponíveis do lado esquerdo, selecione o contato. Contatos no grupo aparecem na lista Membros do grupo à direita. Para adicionar todos os contatos disponíveis, clique em **Adicionar tudo**.
7. Para remover um contato do grupo, na lista Membros do grupo à direita, selecione o contato. Para remover todos os contatos, clique em **Remover tudo**.
8. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento de Favoritos

Você pode marcar como Favoritos os contatos usados com frequência. Uma estrela ao lado de um contato na lista indica um Favorito. Você pode marcar um favorito como um Favorito Global para todos os serviços ou como um Favorito para destinos de e-mail, fax ou digitalização.

Para gerenciar favoritos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para editar um contato marcado como favorito:
   a. Selecione o contato na lista Favoritos para a seção apropriada e, em seguida, clique em **Editar favorito**.
   b. Edite as informações de contato, conforme necessário, e depois clique em **Salvar**.
3. Para apagar um contato marcado como favorito:
   Selecione o contato na lista Favoritos para a seção apropriada e, em seguida, clique em **Excluir favorito**.
4. Clique em **OK**.

Importando Endereços Utilizando E-mail

O recurso Importar Utilizando E-mail adiciona endereços de e-mail à Catálogo de Endereços de Dispositivo de e-mails enviados à impressora. Utilize este recurso para preencher o Catálogo de Endereços sem digitar manualmente as informações. Você poderá permitir que os usuários enviem e-mail criptografado ao armazenar certificados de criptografia de e-mails assinados recebidos.

Nota: A Xerox recomenda que você desative a função Importar Utilizando E-mail, depois que o Catálogo de Endereços do Dispositivo estiver suficientemente preenchido. Quando este recurso estiver ativo, o Catálogo de Endereços do Dispositivo poderá ser preenchido rapidamente. Por exemplo, se você enviar um e-mail para a impressora contendo 30 endereços de receptores no campo CC e permitir que a impressora adicione endereços no campo CC, então todos os 30 endereços serão adicionados ao Catálogo de Endereços.

Antes de iniciar

Defina as configurações POP3. Para obter detalhes, consulte POP3.

Configurando Importar Utilizando E-mail

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Importar utilizando e-mail**.
3. Em Ativação, selecione **Ligado**.
4. Na área Políticas, para Tipo de e-mail, selecione uma opção:
   - Para permitir que o dispositivo adicione os endereços de e-mail de todos os remetentes ao Catálogo de endereços do dispositivo, selecione **Todos os e-mails**.
   - Para adicionar endereços de e-mail contidos em e-mails enviados com uma assinatura digital somente, selecione **Somente E-mails Assinados**.

5. Para salvar certificados digitais enviados com mensagens de e-mail assinados, selecione **Importar certificação de criptografia dos e-mails assinados**.
6. Para adicionar endereços de e-mail ao Catálogo de endereços do dispositivo dos campos De, Para e CC, em Adicionar todos os destinatários contidos nos seguintes campos de e-mail, selecione um ou mais campos.
7. Clique em **Salvar**.

Importação de Catálogo de endereços do dispositivo de um arquivo

Você pode importar os contatos do catálogo de endereços de um arquivo **.csv**.

Nota:

- O dispositivo reconhece a segunda fileira no arquivo **.csv** como sendo a primeira entrada do catálogo de endereços. A primeira fileira contém títulos para as informações em cada coluna.
- Para exibir um exemplo do formato apropriado do arquivo **.csv**, baixe um arquivo de amostra.

Importação de um arquivo do catálogo de endereços

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Importar de um arquivo**.
3. Para Selecionar um arquivo do Catálogo de endereços para importar, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e depois selecione o arquivo **.csv**. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
4. Em Delimitador de registro, selecione uma opção.
5. Alguns fabricantes de dispositivos permitem a exportação de contatos do catálogo de endereços para um arquivo **.csv**, mas as informações do contato ficam entre colchetes. Para remover os colchetes ao importar este tipo de arquivo **.csv**, selecione **Remover os colchetes do início e do fim dos campos de texto**.
6. Para Gerenciamento de contatos existentes, selecione uma opção:
   - **Adicionar novos contatos ao Catálogo de endereços existente no dispositivo**: Esta opção acrescenta informações do usuário do arquivo **.csv** às informações do usuário existentes armazenadas no banco de dados.
   - **Substituir o Catálogo de endereços do dispositivo existente pelos novos contatos**: Esta opção substitui todas as informações do usuário no banco de dados pelas informações do usuário do arquivo **.csv**.
7. Clique em **Carregar arquivo**.
8. Para Verificar os mapeamentos do campo Catálogo de endereços, clique em **Importar**.
9. Para carregar um arquivo diferente do catálogo de endereços ou revisar as configurações, clique em **Alterar Arquivo/Opções**.
10. Se os campos atuais do catálogo de endereços corresponderem exatamente aos campos do arquivo importado, os cabeçalhos não aparecerão. Para ver os campos mapeados, clique em **Exibir lista de cabeçalhos**.
11. Se os campos atuais do catálogo de endereços não corresponderem exatamente aos campos do arquivo importado, os cabeçalhos aparecerão. Os campos não mapeados são realçados. Para atribuir um mapeamento ao campo, selecione um cabeçalho na lista.
12. Clique em **Importar catálogo de endereços**.

Editando o Catálogo de Endereços do Dispositivo como um Arquivo .csv

Para gerenciar muitos endereços, você poderá criar e editar uma lista em um aplicativo de planilha. Você pode salvar a lista como um arquivo **.csv** e fazer o upload para a impressora.

Fazendo o Download de um Exemplo de um Arquivo .csv

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual, você pode exportar o catálogo de endereços como um arquivo **.csv**. Para exibir um exemplo do formato apropriado do arquivo **.csv**, baixe um arquivo de amostra. Você pode usar o arquivo de amostra como modelo, substituindo os valores existentes por suas próprias informações.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Download de amostra**.
3. Para Delimitador, selecione uma opção.
4. Selecione **Exportar no modo antigo**, conforme for necessário. O Modo antigo omite as informações de contato de favoritos, grupos, fax e Digitalizar para destino. O Nome de exibição é alterado para Nome amigável, permitindo a importação do arquivo diretamente a uma impressora Xerox® antiga, sem mapeamento de campos do catálogo de endereços.
5. Para excluir E-mail, Digitalizar para destino, Fax ou Fax da Internet, desmarque a opção.
6. Clique em **Download**.

Exportando um Arquivo de Catálogo de Endereço

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual, ou importá-lo para outro dispositivo, você pode exportar os contatos do catálogo de endereços atual como um arquivo **.csv**.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Exportar**.
3. Para Delimitador, selecione uma opção.
4. Selecione **Exportar no modo antigo**, conforme for necessário. O Modo antigo omite as informações de contato de favoritos, grupos, fax e Digitalizar para destino. O Nome de exibição é alterado para Nome amigável, permitindo-lhe importar o arquivo diretamente para uma impressora Xerox® antiga, sem mapeamento de campos do catálogo de endereços.
5. Clique em **Exportar**.

Definindo as Configurações de Segurança do Catálogo de Endereços do Dispositivo

Você poderá permitir que os usuários editem o Catálogo de Endereços do Dispositivo ou restringir edição somente aos administradores do sistema.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para definir as permissões do usuário para exibir e gerenciar o catálogo de endereços, na lista Gerenciamento, selecione **Segurança: Permissões de usuário**.
3. Selecione uma opção:
   - Para exigir que os usuários façam login como administrador para editar o catálogo de endereços, selecione **Somente Administradores de sistema**.
   - Para permitir que qualquer um edite o catálogo de endereços, selecione **Abrir para Todos os usuários**.
4. Clique em **Salvar**.

Catálogo de endereços de rede

O Catálogo de endereços de rede procura endereços em um diretório LDAP. Se você não tiver um servidor LDAP, o Catálogo de endereços do dispositivo poderá ser usado.

Configuração do Catálogo de endereços da rede para e-mail

Antes de iniciar, configure os parâmetros do servidor LDAP. Para mais informações, consulte LDAP.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**E-mail**→**Configurar**→**Catálogos de endereços**.
2. Na área Políticas, para Usar Catálogo de endereços da rede (LDAP) para permitir que os usuários acessem este catálogo de endereços, selecione **Sim**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração do Catálogo de endereços da rede para Fax da Internet

Antes de iniciar, configure os parâmetros do servidor LDAP. Para mais informações, consulte LDAP.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Fax da Internet**→**Configurar**→**Catálogos de endereços**.
2. Na área Políticas, em Usar Catálogo de endereços da rede para permitir que os usuários acessem este catálogo de endereços, selecione **Sim**.
3. Clique em **Aplicar**.

Catálogo de endereços de LAN Fax

A função LAN Fax possui um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes sobre o uso ou a configuração do catálogo de endereços de LAN Fax, consulte a ajuda do driver.

Utilitário de Gerenciamento de Fontes

O Utilitário de Gerenciamento de Fontes Xerox® é um utilitário que permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede. O utilitário de gerenciamento de fontes pode ser usado para fazer o download de fontes de marca da sua empresa ou de fontes unicode para dar suporte a vários idiomas em sua impressora. É possível adicionar, excluir ou exportar fontes. É possível selecionar as impressoras na lista de impressoras do utilitário que você desejar exibir.

Para fazer o download do Utilitário de Gerenciamento de Fontes Xerox®, vá para www.support.xerox.com, digite o nome do seu produto e selecione **Drivers e Downloads**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.

Registros de rede...

Os arquivos de registro são arquivos de texto da atividade recente da impressora que são criados e armazenados na impressora. Os arquivos de registro são usados para monitorar a atividade ou a solução de problemas da rede. Um representante técnico da Xerox pode interpretar os arquivos de registro no formato criptografado.

Download de um Registro de rede

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**→**Registros de rede**.
2. Para Nível de informação, selecione as opções, conforme necessário. Para incluir dados NVM com push de registro de rede, marque a caixa de seleção.
3. Clique em **Salvar**.
4. Clique em **Iniciar download**.
5. Após o processamento das informações, clique em **Download de arquivo agora** e salve os arquivos no computador.
6. Para enviar arquivos à Xerox para fins de diagnóstico, clique em **Enviar**.

   Nota: Um identificador de registro é necessário para o atendimento de um dispositivo Xerox. Depois que os registros forem enviados para a Xerox, salve o registro identificador.

Download de um Registro de rede para uma unidade flash USB

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede**→**Registro de rede**.
3. Insira uma unidade flash USB na porta USB atrás do dispositivo e depois toque em **Fazer download dos arquivos de registro**.

   Cuidado: Não remova a unidade flash USB até que o download seja concluído. Se remover a unidade enquanto o download estiver em andamento, ela poderá ser danificada.

   Quando o download for concluído, aparecerá uma mensagem de confirmação.
4. Remova a unidade flash USB e depois toque em **Fechar**.

Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado

Para reiniciar o dispositivo, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte Acesso do Embedded Web Server como administrador do sistema. Para reiniciar o dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Início**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Reiniciar dispositivo** e depois em **OK**.

O dispositivo reinicia.

Reinicialização do dispositivo no painel de controle

Usar Restaurações do software para reiniciar o dispositivo é mais rápido do que ligar e desligar o dispositivo. A reinicialização do dispositivo pode demorar até cinco minutos e durante esse tempo o Servidor da Web incorporado fica indisponível.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Solução de problemas**.
3. Toque em **Restaurações**.
4. Toque em **Restauração do software**.
5. Em Opções de restauração, selecione o tipo de restauração que desejar.
   - **Todos os softwares**

     Nota: A opção Todos os softwares tem a mesma função que pressionar Ligar no dispositivo e então tocar em Reiniciar.

   - **Software da rede**
   - **Software de cópia**
6. Toque em **Reiniciar**.

Como colocar o dispositivo off-line

Para evitar que o dispositivo envie ou receba trabalhos pela rede a qualquer momento, você pode manter o dispositivo off-line. Colocar o dispositivo em off-line permite que você execute a manutenção no dispositivo sem que sejam enviados trabalhos ao dispositivo. Quando o dispositivo está desligado, quaisquer serviços, como o Fluxo de Trabalho de Digitalização, não estão disponíveis.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
3. Toque em **Configurações de rede**.
4. Toque em **On-line/off-line**.
5. Toque em **On-line** ou **Off-line**.
6. Toque em **Fechar**.
7. Para fazer logout, toque em **Admin**.

Nota: Quando acabar, lembre-se de colocar o dispositivo de volta ao estado on-line para permitir que os trabalhos sejam processados.

Apagar dados do cliente

Você pode usar o recurso Apagar dados do cliente para preparar a impressora para remoção da rede. Esta função apaga todas as informações específicas do cliente, incluindo trabalhos, configurações e definições da impressora. Valores específicos da impressora, como contadores de totais de imagens e suprimentos, não são apagados.

Nota: Quando o processo Apagar dados do cliente inicia, o dispositivo não fica disponível para uso.

Cuidado: O processo de apagamento remove permanentemente todos os trabalhos, configurações do cliente e dados. As opções de endereço IP do dispositivo também são restauradas para o padrão de fábrica, o que normalmente altera o endereço IP do dispositivo.

Para apagar os de dados do cliente:

1. Para configurar o dispositivo para imprimir um relatório de status depois que concluir o processo de apagamento, coloque papel no dispositivo.
2. Para impedir que os dados do cliente cheguem ao dispositivo, desconecte o dispositivo da rede. Se for necessário, desconecte o cabo Ethernet.
3. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
4. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Apagar dados do cliente**.
5. Toque em **Apagar dados do cliente**→**Apagar dados de todos os clientes**.
6. Toque em **Confirmar**.

   Cuidado: Não desligue o dispositivo durante o processo de apagamento. Isso pode danificar o dispositivo.

   Nota:

   - O processo de apagamento de dados do cliente reinicia o dispositivo e exibe mensagens. O dispositivo não necessita de atenção durante o processo.
   - O processo de apagamento leva de 30 a 50 minutos para ser concluído. Quando o processo é concluído, um relatório é impresso.
7. Desligue o dispositivo e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira do dispositivo.

   O dispositivo está pronto para ser movido.

Redefinição da interface do usuário para as configurações padrão de fábrica

Nota: Este procedimento restaura apenas um número limitado de configurações da interface com o usuário. Para apagar todas as configurações específicas do cliente, consulte Apagar dados do cliente.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo** e depois em **Restaurar interface para configurações de fábrica**.
3. Toque em **Reiniciar**.

Retorno às configurações anteriores

Você pode fazer com que o seu dispositivo retorne às configurações criadas durante a atualização do software mais recente:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**→**Geral**→**Retornar às configurações anteriores**.
3. Toque em **Reiniciar**.

   O dispositivo reinicia e retorna às configurações anteriores.

Atualização do software do dispositivo

Quando a Xerox liberar uma nova versão de software ou firmware para o dispositivo, você poderá instalar o arquivo de atualização do software usando o Servidor da Web incorporado, ou uma unidade flash USB.

Atualização do software no Servidor da Web incorporado

Para instalar um arquivo de atualização do software no Servidor da Web incorporado, use a função Organizador de frota. Para obter detalhes, consulte Organizador de frota.

Atualização manual do software usando uma unidade flash USB

Quando uma nova versão do software estiver disponível, faça o download do arquivo de atualização do software para o seu computador e depois copie o arquivo para uma unidade flash USB.

Para instalar um arquivo de atualização do software em uma unidade flash USB, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.

Para instalar o arquivo de atualização de software:

1. Insira a unidade flash USB na porta USB na impressora.
2. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Instalar arquivo**.
3. Procure o arquivo .dlm de atualização do software e depois toque em **Instalar**.
4. Para confirmar a instalação do arquivo, toque em **Instalar**.
5. Quando solicitado, remova a unidade flash USB da porta USB.

Cuidado: Para evitar corromper a instalação, não remova a unidade Flash USB direcionada para esse procedimento.

O dispositivo instalar o arquivo de atualização do software. Após a atualização ser concluída, o dispositivo reinicia e imprime um relatório de configuração.

Ajuste das configurações de cor, imagem e detecção de texto

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**.
3. Toque em **Entrada**.
4. Ajuste como a impressora detecta a cor, as imagens e o texto nos documentos originais.
   - **Detecção automática de cor**: Esta opção permite a você personalizar a polarização com base no tipo dos documentos originais sendo digitalizados e na saída solicitada.
     - **Digitalizar do Vidro de documentos**: Esta opção seleciona a polarização para a cor ou monocromático para a digitalização usando o vidro de originais.
     - **Digitalizar do Alimentador de documentos**: Esta opção seleciona a polarização para a cor ou monocromático para a digitalização usando o alimentador de originais.
   - **Configurações de foto/texto**: Esta opção seleciona a polarização para a qualidade de foto ou texto, com base no que é mais importante.
5. Toque em **OK**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

11

Personalização e expansão

Este capítulo contém:

- Xerox Extensible Interface Platform 306
- Kit de interface auxiliar 309
- Link de download de driver 310
- Personalização da Tela da Página inicial no Servidor da Web incorporado 311
- Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle 312
- Aplicativos de 1-toque 315
- Configuração dos padrões e políticas para os Serviços de digitalização 316
- Criação de um aplicativo de digitalização personalizado 317
- Gestão de Weblet 320
- Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso 323
- Editar as configurações de suporte 324

Xerox Extensible Interface Platform

A Xerox Extensible Interface Platform® permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados. Essas soluções podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem fazer uso da infraestrutura e do banco de dados existentes na impressora. Os exemplos de aplicativos incluem ScanFlow Store, Scan to PC Desktop, Equitrac Office e outros. Para obter mais informações sobre aplicativos Xerox Extensible Interface Platform® para a impressora, entre em contato com o representante Xerox ou consulte www.xerox.com/en-us/office/eip no site da Web da Xerox.

Configuração de serviços extensíveis

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível**→**Configurações**.
3. Certifique-se de que os seguintes serviços estejam ativados na página Serviços da Web HTTP:
   - Serviço da Web Registro de serviço extensível
   - Serviços da Web necessários pelas soluções que estão sendo instaladas
4. Para ativar o serviço Registro de serviço extensível e outros serviços, em Registro de serviço extensível, clique em **Editar**.
5. Se seu aplicativo Xerox Extensible Interface Platform® exigir a senha do usuário, para Ativar serviços extensíveis, selecione **Exportar senha para Serviços extensíveis**.
6. Para configurações do navegador:
   a. Selecione **Ativar o navegador de serviços extensíveis**.
   b. Para verificar os certificados no servidor remoto, selecione **Verificar certificados do servidor**.
   c. Para mostrar o teclado do painel de controle dentro de aplicativos EIP, selecione **Exibir com base na configuração individual do aplicativo**. Para ocultar o teclado do painel de controle dentro de aplicativos EIP, selecione **Ocultar em todos os aplicativos**.
7. Para Configurações avançadas EIP, digite o número de vezes que aplicativos EIP estão autorizados a carregar antes de o navegador EIP reiniciar.
8. Defina as configurações do Servidor Proxy, conforme necessário.
   a. Em Servidor Proxy, selecione **Proxy** na lista.
   b. Para definir as configurações do servidor proxy HTTP, na área HTTP, para Ativado, clique em **Editar**.
   c. Para usar o mesmo servidor proxy para HTTPS, selecione **Usar configurações em todos os protocolos**.
   d. Para usar um servidor proxy separado para aplicativos Xerox Extensible Interface Platform® que usam HTTPS, para HTTP, HTTPS, selecione **Editar**.
   e. Para aplicar as configurações do servidor proxy HTTP ao servidor HTTPS, selecione **Usar configurações em todos os protocolos**.
   f. Em Ignorar regras de proxy, digite os valores necessários e separe-os com vírgulas.
9. Clique em **Aplicar**.

Configurações de digitalização de serviços

extensíveis

Você pode definir as configurações de EIP que são específicas para aplicações de digitalização.

Para definir as configurações de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível**→**Configurações de digitalização**.
3. Para Configurações de gerenciamento de fluxo de trabalho de digitalização, selecione uma ou ambas as opções:
   - **Requer Autenticação do Administrador do Sistema para operações com fluxo de trabalho**: Ativar esta opção permite que você aplique uma medida de segurança que restrinja o acesso a fluxos de trabalho de digitalização no dispositivo.
   - **Incluir senha da conta de arquivamento em rede do usuário no fluxo de trabalho exportado**: ativar esta opção inclui a senha da conta de arquivamento em rede do usuário durante uma operação de exportação do fluxo de trabalho. Alguns fluxos de trabalho de digitalização exigem esta senha. Desativar esta opção permite ao usuário exibir um fluxo de trabalho sem expor uma senha.
4. Para ativar o Início remoto, para Iniciar trabalho via programa remoto, clique em **Ligado**.
5. Clique em **Aplicar**.

Diagnósticos de serviços extensíveis

A página Diagnósticos exibe as informações de conectividade do dispositivo. As configurações de conectividade impactam diretamente aplicativos EIP. Configurações inadequadas podem prejudicar a funcionalidade desses aplicativos. Você pode usar esta página para diagnosticar problemas com testes para as seguintes configurações:

- **Proxy**: Essas configurações permitem que o dispositivo alcance redes externas.
- **DNS**: Essas configurações permitem que o dispositivo converta nomes de dispositivos em endereços IP.
- **IP**: Essas configurações permitem que o dispositivo alcance a rede local.

Para testar a conectividade para um tipo de conexão:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível**→**Diagnóstico**.
3. Para um tipo de conexão, clique em **Testar**.

Configuração de serviços extensíveis para aplicativos

A página Aplicativos de Serviços Extensíveis relaciona os aplicativos EIP que estão registrados no dispositivo. Você pode usar esta página para testar as configurações do aplicativo e testar o acesso ao dispositivo para URLs específicos.

Acesso à Configuração de serviços extensíveis para aplicativos

Para acessar a Configuração de serviços extensíveis para aplicativos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível**→**Aplicativos**.

Teste de configurações individuais do aplicativo

Para testar as configurações de aplicativos individuais:

1. Para o aplicativo EIP a ser verificado, clique em **Testar**. Os resultados para o aplicativo aparecem em uma nova página.
2. Siga as instruções na página de resultados, conforme apropriado.

Testar URLs específicos

Para testar URLs específicos:

1. Para Testar conexão para URL, insira a URL que você deseja testar.

   Nota: Para redimensionar a caixa de URL, arraste o canto inferior direito.

2. Clique em **Testar**. Os resultados para o URL testado aparecem em uma nova página.
3. Siga as instruções na página de resultados, conforme apropriado.

Configuração avançada de Serviço extensível

A página Configuração avançada de serviço extensível exibe a alocação de memória do dispositivo e uso para o navegador EIP. Você pode usar esta página para determinar o uso de memória para aplicativos EIP e alocação de memória apropriada para o navegador EIP.

Para configurar a alocação de memória para o navegador EIP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível**→**Perfil de memória**.
3. Para atualizar as informações de alocação e uso da memória, clique em **Atualizar**.
4. Para alterar a alocação de memória do navegador EIP, para Configuração de alocação de memória, selecione uma opção.
5. Clique em **Aplicar**.

Kit de interface auxiliar

Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de interface de dispositivo externo, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiro. Esses kits, como um acessório de impressora operado com moedas ou um leitor de cartões, podem ser anexados à impressora. As instruções de instalação estão incluídas no Kit de interface de dispositivo externo.

Para configurar o dispositivo para usar o método de Contabilidade de acesso auxiliar:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade**.
3. Toque em **Modo de contabilidade**→**Acesso auxiliar**.
4. Toque em **Tipo de dispositivo auxiliar** e selecione o tipo do seu dispositivo.
5. Toque em **OK**.

Link de download de driver

O link de instalação de driver aparece nas páginas Inicial, Impressão e Suporte no Servidor da Web incorporado. Este link acessa as páginas de driver e downloads padrão para a impressora no site da Web do suporte Xerox. Você pode ocultar ou personalizar esse link para acessar um local na rede onde é possível postar os arquivos de instalação de drivers para os usuários.

Personalização ou como ocultar o link de download de driver

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Configuração geral**.
2. Clique em **Configurar links do driver**.
3. Para ocultar o link, em Opção de exibição, selecione **Ocultar link**.
4. Para direcionar os usuários para o local dos drivers do dispositivo na rede, em Links de software, selecione **Personalizar link** e digite um link.
5. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Personalização da Tela da Página inicial no Servidor da Web incorporado

No Servidor da Web incorporado, você pode exibir, ocultar, ou alterar a ordem de exibição dos aplicativos na tela de seleção por toque do painel de controle.

- Para personalizar as funções do aplicativo, consulte Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle
.
- Para criar um Aplicativo de 1-toque, consulte Criação de um aplicativo de um toque
.

Exibir ou ocultar aplicativos

Você pode exibir ou ocultar aplicativos na tela de seleção por toque do painel de controle.

Nota: Você não pode ocultar aplicativos que são necessários para a operação básica do dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Mostrar**.
2. Clique em **Mostrar/ocultar**.
   - Para selecionar todos os aplicativos na lista de modo que apareçam na tela de seleção por toque, clique em **Mostrar tudo**.
   - Para ocultar todos os aplicativos na lista para que não apareçam na tela de seleção por toque, clique em **Ocultar tudo**.
   - Para selecionar aplicativos individuais para que apareçam na tela de seleção por toque, em Exibido, selecione os aplicativos que desejar exibir.
3. Clique em **Aplicar**.

Definição da ordem de exibição para aplicativos

Você pode alterar a ordem em que os aplicativos aparecem na tela de seleção por toque do painel de controle.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Exibir**.
2. Clique na guia **Ordem**.
3. Selecione, arraste e solte os botões na tela, até que estejam na ordem de preferência.
4. Clique em **Aplicar**.

Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle

No painel de controle, para personalizar a tela da Página inicial ou as funcionalidades do aplicativo, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.

Reorganização dos aplicativos na tela inicial

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
3. Toque em **Personalizar página inicial**.
4. Toque e mantenha pressionado o aplicativo desejado.
5. Arraste o aplicativo para o novo local e libere o aplicativo.
6. Toque em **Concluído**.
7. Verifique se o aplicativo aparece no local correto na tela inicial.

Exibir ou ocultar um aplicativo na tela inicial

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
3. Toque em **Personalizar página inicial**.
4. Para exibir um aplicativo instalado, mas oculto:
   a. Toque em **+**.
   b. Toque no aplicativo que desejar que apareça no painel de controle.
   c. Toque em **Concluído**.
5. Para ocultar um aplicativo instalado:
   a. no aplicativo desejado, toque em **X**.
   b. Na mensagem exibida, toque em **Ocultar**.
   c. Toque em **Concluído**.
6. Confirme que apenas os aplicativos desejados são exibidos na tela Inicial.

Exclusão de um aplicativo da tela inicial

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
3. Toque em **Personalizar página inicial**.
4. Para excluir um aplicativo instalado:
   a. no aplicativo desejado, toque em **X**.
   b. Quando solicitado, toque em **Excluir**.

   Nota: A exclusão é permanente. Não é possível restaurar um aplicativo excluído.

c. Toque em **Concluído**.

5. Confirme que apenas os aplicativos desejados são exibidos na tela Inicial.

Personalização das funções do aplicativo

Para personalizar a lista de funções de um aplicativo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
4. Toque em **Personalizar a lista de funções**.
5. Toque na determinada opção.
   - Para ocultar uma função, para a função desejada, toque no ícone **Olho**. Para indicar que a função está oculta, é exibido o ícone Olho com uma linha cruzando-o.
   - Para exibir uma função, para a função desejada, toque no ícone **Olho**. Para indicar que a função está visível, é exibido o ícone Olho sem a linha.
6. Para reorganizar as funções do menu, toque e arraste as funções colocando-as na ordem apropriada.
7. Para salvar a configuração atual, toque em **Concluído**.

Personalização das configurações padrão do aplicativo

Para personalizar as configurações padrão de um aplicativo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Defina as configurações padrão desejadas.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Salvar as configurações como padrão**. As novas configurações substituem as configurações padrão anteriores.

Remoção das configurações personalizadas do aplicativo

Para remover as configurações atuais de personalização do aplicativo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
4. Toque em **Remover personalizações do aplicativo**.
5. Quando solicitado, toque em **Remover**.

Remoção da personalização da tela inicial

Para remover a personalização da tela Inicial:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
3. Selecione uma opção:
   - **Remover personalização da página inicial**: esta opção remove toda a personalização da tela Inicial.

     Nota: Essa opção pode causar exclusão de aplicativos 1 toque, EIP, Único toque Weblet.

   - **Remover todas as personalizações**: esta opção remove todas as personalizações do dispositivo.

     Cuidado: A opção Remover personalização da tela inicial remove a personalização da tela Página inicial e outras configurações do dispositivo personalizadas.
4. No prompt, toque em **Remover**.

   Os aplicativos aparecem no local padrão na tela Inicial.
5. Toque em **Concluído**.

Aplicativos de 1-toque

Você pode usar Aplicativos de 1-toque para criar aplicativos individuais para concluir trabalhos ou tarefas frequentes. Após criar um Aplicativo de 1-toque, ele será exibido na tela Inicial.

Nota: Para criar ou modificar um Aplicativo de 1-toque, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte Acesso ao painel de controle como administrador do sistema.

- Para criar um Aplicativo de 1-toque, consulte Criação de um aplicativo de um toque
.
- Para alterar a ordem dos aplicativos de 1-toque na tela Inicial, consulte Reorganização dos aplicativos na tela inicial
.
- Para exibir ou ocultar um Aplicativo de 1-toque, consulte Exibir ou ocultar um aplicativo na tela inicial
.
- Para excluir um Aplicativo de 1-toque, consulte Exclusão de um aplicativo da tela inicial
.

Criação de um aplicativo de um toque

Para criar um aplicativo de um toque:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Selecione as configurações do trabalho.
4. Avance até o final e toque em **Create 1-Touch App** (Criar aplicativo de um toque).
5. Toque no campo de entrada **Digite o nome do aplicativo** e depois use o teclado para inserir um nome. Toque em **Avançar**.
6. Toque em uma opção de esquema de cor para o Aplicativo de um toque e depois toque em **Avançar**.
7. Toque em um ícone que melhor defina o Aplicativo de um toque que está criando e depois toque em **Avançar**.
8. Toque no campo de entrada **Digite as instruções do aplicativo** e depois use o teclado para inserir as instruções para o usuário. Toque em **Avançar**.

   Quando o aplicativo de um toque for selecionado, as instruções aparecerão na parte superior da tela.
9. Toque nas configurações do aplicativo desejado.
   - **Permitir edição de quantidade**: use esta opção para permitir que usuários visualizem e atualizem a quantidade.
   - **Mostrar configurações da função**: use esta opção para exibir um resumo das funções programadas para o aplicativo de um toque.
10. Toque em **Concluído**.

    O aplicativo de um toque aparece na tela Inicial.

Configuração dos padrões e políticas para os Serviços de digitalização

Você pode selecionar o tamanho do caixa da letra das extensões de nome de arquivo padrão para os serviços de digitalização. Alguns sistemas operacionais fazem distinção entre minúsculas e maiúsculas. Por exemplo, um sistema que faz distinção entre maiúsculas e minúsculas trata myscan.PDF e myscan.pdf como dois arquivos diferentes.

Você pode selecionar a opção de digitalização em cores frente e verso com base nos seus requisitos de velocidade de digitalização e qualidade de imagem.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração da extensão de nome de arquivo

Para definir o uso de maiúscula nas extensões de nome de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Serviços de digitalização**→**Padrões e políticas**.
3. Em Extensão do nome do arquivo, selecione **Letras minúsculas** ou **Letras maiúsculas**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração da opções de digitalização colorida em frente e verso

Para configurar a opção de digitalização em cores em frente e verso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Serviços de digitalização**→**Padrões e políticas**.
3. Para Opções de digitalização em cores frente e verso, selecione uma opção:
   - **Selecione a velocidade de digitalização mais rápida**: esta opção permite a digitalização na velocidade máxima.
   - **Selecione a melhor precisão de detecção automática de cor**: esta opção pode afetar a velocidade da digitalização na digitalização automática em cores de 2 faces para resoluções de 300 dpi e menor.
   - **Selecione a melhor precisão de detecção automática de cor e qualidade de imagem em cores**: esta opção pode afetar a velocidade da digitalização na digitalização automática em cores de 2 faces e digitalização em quatro cores para resoluções de 300 dpi e menor.
4. Clique em **Salvar**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Criação de um aplicativo de digitalização personalizado

Você pode criar um aplicativo de digitalização personalizado e associar o serviço com um fluxo de trabalho de digitalização. Você também pode personalizar os ícones e texto que aparecem na tela de seleção por toque do dispositivo.

Nota:

- Depois de criar um aplicativo, você pode editar a descrição, mas não o nome do aplicativo.
- Você pode criar até 10 aplicativos.
- O aplicativo não aparecerá na tela de seleção por toque do painel de controle até que você desenvolva o aplicativo e selecione um fluxo de trabalho de digitalização para ele.

Visão geral da Criação de um aplicativo de digitalização de um toque personalizado

- Crie o aplicativo.
- Personalize a aparência do aplicativo. Consulte Personalização da aparência de seu aplicativo.
- Associe um fluxo de trabalho de digitalização com o seu aplicativo. Consulte Associação de um fluxo de trabalho de digitalização com o seu aplicativo.
- Bloqueie ou oculte o aplicativo no painel de controle, conforme for necessário. Consulte Configuração das permissões de acesso para o seu aplicativo.
- Configure o aplicativo como a tela padrão que aparece na tela de seleção por toque, conforme for necessário. Consulte Configuração do aplicativo como a tela padrão na tela de seleção por toque do dispositivo.

Criação de um aplicativo de digitalização com um único toque

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Aplicativo de toque único**.
3. Clique em **Criar**.
4. Na página Novo Serviço, digite um nome e descrição para o aplicativo.
5. Clique em **Criar**.

Personalização e configuração do aplicativo

Personalização da aparência de seu aplicativo

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho**→**Aplicativo de toque único**.
3. Na área Configuração do aplicativo, para Desenvolva seu aplicativo, clique em **Editar**.
4. Na página Desenvolva seu aplicativo, clique na guia **Projeto do serviço**.
5. Para Tema, selecione uma cor.

6. Em Nome de exibição do aplicativo, digite o texto que desejar que apareça no cabeçalho.
7. Em Texto Informativo, digite instruções para os usuários.

   Nota:

   Quebras de linha são suportadas. Por exemplo, você pode digitar:

   Carregue os documentos e pressione Iniciar.

   Arquive os documentos no gabinete de arquivamento no Ambiente 423.

   Os arquivos digitalizados são enviados para os seguintes destinos:

   ServerA:\business_records

   ServerB:\scan_archives
8. Clique em **Aplicar**.
9. Continue para Personalização de recursos adicionais.

Personalização de recursos adicionais

1. Na página Desenvolva seu aplicativo, clique na guia **Recursos adicionais**.
2. Para permitir que os usuários utilizem a opção Criar trabalho, selecione **Exibir criar trabalho**.
   - Para ativar Criar trabalho por padrão, selecione **Ligado por padrão**.

     Nota: A configuração Ativado por Padrão substitui a configuração padrão especificada no fluxo de trabalho de digitalização que você associa com o serviço.
   - Em Rótulo de Função/Texto Informativo, digite as instruções para os usuários.
3. Para permitir que os usuários configurem a Cor de saída, a Digitalização em 2 faces, o Tipo de original ou o Nome do arquivo, selecione **Exibir configurações da imagem**.

   Nota: O fluxo de trabalho de digitalização especifica as configurações padrão de imagem associadas ao serviço.
4. Clique em **Aplicar**.

   Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
5. Continue para Especificação do arquivo de imagem para o ícone do aplicativo personalizado.

Especificação do arquivo de imagem para o ícone do aplicativo personalizado

Você pode especificar o arquivo de imagem de ícone que deseja que represente o aplicativo na página inicial de Aplicativos.

1. Na página Desenvolva seu aplicativo, clique na guia **Ícone do aplicativo**.
2. Para Ícone do aplicativo, clique **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Selecione um arquivo **.png** de 160 x 120 pixels, que represente o aplicativo na tela de seleção por toque do painel de controle.
4. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique em **Fechar**.

Associação de um fluxo de trabalho de digitalização com o seu aplicativo

1. Na área Configuração do aplicativo, em Escolha Fluxo de trabalho de digitalização, clique em **Editar**.
2. Na lista, selecione um Fluxo de trabalho de digitalização.

   Nota: Se você selecionar Fluxo de trabalho padrão, configure-o e adicione ao menos um destino de arquivo ao fluxo de trabalho. Consulte Configuração do fluxo de trabalho padrão. Para obter informações sobre a criação e edição de fluxos de trabalho de digitalização, consulte Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização.

3. Clique em **Salvar**.

Configuração das permissões de acesso para o seu aplicativo

1. Na área Configuração do aplicativo, para Definir permissões de acesso do aplicativo, clique em **Editar**.
2. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
3. Para a Função de permissão, para Usuários que não efetuaram login, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Aplicativos e ferramentas** .
5. Para o aplicativo personalizado, selecione uma opção:
   - Para permitir que os usuários usem o aplicativo, selecione **Permitido**.
   - Para impedir que os usuários usem o aplicativo, selecione **Não permitido**.
   - Para restringir o uso do aplicativo por usuários e ocultar o aplicativo na tela de seleção por toque do painel de controle, selecione **Não permitido e oculto**.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **Fechar**.

Configuração do aplicativo como a tela padrão na tela de seleção por toque do dispositivo

1. Na área Configuração do aplicativo, em Configure o Padrão da Tela de Entrada, clique em **Editar**.
2. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
3. Para Tela padrão do Walkup, selecione, na lista, o aplicativo personalizado.
4. Clique em **Salvar**.

Bloquear ou ocultar o aplicativo para não aparecer no painel de controle

Para bloquear ou ocultar o aplicativo que aparece no painel de controle, configure as permissões do usuário de Aplicativos e Ferramentas da função Usuários que não efetuaram login. Na página Configure seu aplicativo, em Definir permissões de acesso do aplicativo, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte Permissões de usuário.

Gestão de Weblet

Weblets são pequenos aplicativos baseados em HTML e em JavaScript que você pode instalar na impressora para personalizar a tela de seleção por toque. Você pode fazer download de weblets na www.office.xerox.com.

Configuração da política de segurança para Weblets não criptografados

Você pode configurar uma política de segurança para a criptografia de weblet. Ative esta configuração para permitir a instalação de weblets não criptografados no dispositivo. Desative esta configuração para solicitar a criptografia para a instalação de todos os weblets no dispositivo.

Para configurar a política de instalação de segurança para a instalação do weblet:

1. No Servidor da Web incorporado, clique **Propriedades**→**Aplicativos**→**Aplicativos personalizados**→**Gestão de Weblet**.
2. Para Configurações de Weblet, selecione uma opção:
   - Para permitir a instalação de weblets não criptografados no dispositivo, marque a caixa de seleção **Permitir que Weblets não criptografados sejam instalados neste dispositivo**.
   - Para restringir a instalação de weblets no dispositivo a weblets criptografados, desmarque a caixa de seleção **Permitir que Weblets não criptografados sejam instalados neste dispositivo**.
3. Clique em **Aplicar**.

Instalação de um Weblet

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades**→**Aplicativos**→**Aplicativos personalizados**→**Gestão de Weblet**.
2. Clique em **Escolher arquivo** ou **Procurar**, navegue até um arquivo **.weblet** e clique em **Escolher** ou **Abrir**.
3. Clique em **Instalar Weblet**.

Ativação da instalação do Weblet no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do aplicativo**→**Configurações de Weblet**.
3. Toque em **Política de Instalação de Weblet**.
4. Toque em **Permitir instalação**.
5. Toque em **OK**.

Ativação da instalação de Weblet no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Aplicativos**→**Aplicativos personalizados**→**Gestão de Weblet**.
2. Clique em **Política de instalação de segurança**.

3. Para Weblet, selecione **Permitir instalação de Weblet**.
4. Clique em **Aplicar**.

Instalação de um Weblet no painel de controle

Antes de começar, salve o arquivo **.weblet** para a unidade flash USB.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do aplicativo**→**Configurações de Weblet**.
3. Toque em **Gerenciamento de weblet**.
4. Toque em **Instalar de USB**.
5. Insira a unidade flash USB. Siga as instruções na tela de seleção por toque.
6. Navegue até a pasta de arquivos apropriada na unidade flash USB e depois toque no arquivo **.weblet** que você deseja instalar.

Definição das configurações de Weblets

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Aplicativos**→**Aplicativos personalizados**→**Gestão de Weblet**.
2. Na área Weblets instalados, para um weblet, clique em **Editar**.
3. Para ocultar ou exibir o ícone de weblet na tela Aplicativos do painel de controle, em Exibido na Interface de toque, clique em **Editar**.
4. Para configurar o aplicativo de weblet como a tela de entrada de painel de controle padrão, para a tela de acompanhamento padrão, clique em **Editar**.
5. Para configurar o acesso de usuário ao aplicativo weblet, em Permissões do usuário, clique em **Editar**.

Definição das configurações da Xerox® App Gallery

Você pode fazer download de weblets na Home Page da Xerox.

Para definir as configurações da Xerox® App Gallery:

1. No Servidor da Web incorporado, clique **Aplicativos**→**Aplicativos personalizados**→**Gestão de Weblet**.
2. Na área Weblets instalados, para Xerox® App Gallery, clique em **Editar**.
3. Para ocultar ou exibir o ícone de Xerox® App Gallery na tela Aplicativos do painel de controle:
   - Para Exibido na Interface de toque, clique em **Editar**.
   - Para Xerox® App Gallery, marque a caixa de seleção.
   - Clique em **Salvar**.
4. Para configurar a Xerox® App Gallery como a tela de entrada padrão do painel de controle:
   - Para Tela presencial padrão, clique em **Editar**.
   - Para Tela presencial padrão, na lista, selecione **Xerox® App Gallery**.
   - Clique em **Salvar**.
5. Para configurar o acesso do usuário à Xerox® App Gallery:
   - Para Permissões de usuário, clique em **Editar**.
   - Na guia Usuários que não efetuaram login, na área Funções de permissão, para Usuário que não efetuou login, clique em **Editar**.

- Selecione a guia Aplicativos e Ferramentas.
- Para AppGallery/AppEncrypted, selecione uma opção:
  - **Permitido**: Esta opção permite o uso da Xerox® App Gallery
  - **Não permitido**: Esta opção restringe o uso da Xerox® App Gallery, mas o ícone é exibido na tela de seleção por toque do painel de controle.
  - **Não permitido e Oculto**: Esta opção restringe o uso da Xerox® App Gallery e o ícone não é exibido na tela de seleção por toque do painel de controle.

6. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso

Você pode enviar as informações do diagnóstico para a Xerox ou iniciar uma sessão de solução de problemas para ajudá-lo a solucionar os problemas do dispositivo.

Nota: Antes de enviar informações de diagnóstico para a Xerox, certifique-se de configurar os Serviços remotos. Para obter detalhes, consulte Serviços remotos ou Xerox Smart eSolutions.

Para gerenciar o diagnóstico e informações de uso:

No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte**→**Geral**.

- Para enviar as informações de diagnóstico para a Xerox, clique em **Enviar informações de diagnóstico à Xerox**.
- Para enviar as informações de diagnóstico do dispositivo para a Xerox para análise de problemas detectados e para corresponder com as soluções atuais, clique em **Iniciar uma Sessão de solução de problemas on-line em www.xerox.com**.
- Para fazer download das informações de uso para seu computador local, clique em **Faça o download do arquivo para o seu computador**.

Editar as configurações de suporte

É possível personalizar as informações de suporte do dispositivo com as informações de sua empresa. Você pode usar essas informações para encontrar ajuda ou contatar o administrador do sistema. Você pode enviar informações de diagnóstico à Xerox ou iniciar uma sessão de solução de problemas on-line para ajudar a solucionar qualquer problema do dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte**→**Geral**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Para Administrador do dispositivo, digite as informações de contato do administrador.
4. Em Suporte Xerox®, digite as informações para contato de Atendimento técnico ao cliente, contato de serviço e contato de suprimentos. Você pode incluir locais internos, contatos de telefones ou outras informações.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Ao concluir, clique em **Fechar**.

A

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

Número de identificação do evento	Descrição
1	Inicialização do sistema
2	Desligamento do sistema
3	Padrão manual da Sobregravação de imagem por demanda (ODIO) iniciado
4	Padrão ODIO manual (concluído)
5	Trabalho de impressão
6	Trabalho de digitalização em rede
7	Trabalho de fax de servidor
8	Trabalho de fax da Internet
9	Trabalho de e-mail
10	Registro de auditoria desativado
11	Registro de auditoria ativado
12	Trabalhos de Cópia
13	Fax embutido
14	Trabalho de LAN Fax
15	Criptografia de dados ativada
16	ODIO manual cheia (início)
17	ODIO manual cheia (concluída)
18	Criptografia de dados desativada
20	Trabalho de Digitalização para caixa postal
21	Exclusão de arquivo/diretório
23	Digitalizar para home
24	Trabalho de Digitalização para home

Número de identificação do evento	Descrição
26	Login no PagePack
27	Senhas de PostScript
29	Login de usuário de rede
30	Login de admin do sistema
31	Login de usuário
32	Diagnósticos de login de serviço
33	Download de registro de auditoria
34	Status da função IIO
35	PIN de admin do sistema alterado
36	Registro de auditoria salvo
37	SSL
38	Certificado X509
39	IPsec (ativar/desativar/configurar)
40	SNMPv3
41	Regras de filtro IP
42	Autenticação da rede (ativar/desativar/configurar)
43	Relógio do dispositivo
44	Atualização do Software
45	Clonar
46	Validação de metadados de digitalização
47	Autenticação Segura da Xerox® (ativar/desativar/configurar)
48	Modo de cópia do login de serviço
49	Acesso ao Smartcard
50	Processo terminado

Número de identificação do evento	Descrição
51	ODIO programada
53	Backup CPSR
54	Restauração CPSR
55	Acesso admin às Ferramentas do administrador do sistema
57	Temporizador de término de sessão
58	Alteração de intervalo de temporizador de sessão
59	Controle de acesso à função (configurar)
60	NTP do relógio do dispositivo (ativar/desativar)
61	Conceder/revogar direitos do administrador
62	Smartcard (ativar/desativar/configurar)
63	IPv6 (ativar/desativar/configurar)
64	802.1X (ativar/desativar/configurar)
65	Término anormal do sistema
66	Autenticação local (ativar/desativar)
67	Autenticação da interface do usuário da Web (Ativar rede ou local)
68	Modo FIPS 140 (ativar/desativar/configurar)
69	Login no Xerox® Secure Access (Acesso seguro Xerox)
70	Imprimir de USB (ativar/desativar)
71	Porta USB (ativar/desativar)
72	Digitalizar para USB (ativar/desativar)
73	Download de registro do sistema
74	Trabalho de Digitalizar para USB
75	Função da IU remota

Número de identificação do evento	Descrição
76	Sessão da IU remota
77	Função de digitalização remota (ativar/desativar driver TWAIN)
78	Trabalho de Digitalização remota enviado
79	Trabalho de digitalização para Web Service concluído (trabalho de digitalização remota do driver TWAIN)
80	Criptografia de conexão de SMTP
81	Regra de Filtros de domínios de e-mail
82	Autoteste do software iniciado
83	Autoteste do software concluído
84	Estado do McAfee Security
85	Evento do McAfee Security
87	McAfee Agent
88	Falha de importação do Certificado digital
89	Nome do usuário (adicionar/excluir)
90	Alteração da senha do nome do usuário
91	Senha de Impressão protegida do trabalho de fax incorporado
92	Alteração de senha da pasta Digitalizar para caixa postal
93	Senha da caixa postal do fax incorporado
94	Modo passivo do Arquivamento FTP/SFTP
95	Regra de Encaminhamento de fax incorporado
96	Instalação permitida de Weblets da Xerox Extensible Interface Platform®
97	Instalação de Weblets da Xerox Extensible Interface Platform®

Número de identificação do evento	Descrição
98	Weblets da Xerox Extensible Interface Platform® (ativar/desativar)
99	Conectividade da rede (ativar/desativar/configurar)
100	Permissões do Catálogo de endereços
101	Exportação do Catálogo de endereços
102	Atualização de SW (ativar/desativar)
103	Ativação do Plano de Suprimentos
104	Conversão de plano
105	IPv4 (ativar/desativar/configurar)
106	Restauração de senha do Administrador do sistema
107	Login para Autenticação de conveniência
108	Autenticação de conveniência (ativar/desativar/configurar)
109	Tamanho da senha do fax incorporado
110	Login para Autenticação personalizada
111	Autenticação personalizada (ativar/desativar/configurar)
112	Modo de impressão de faturamento
113	AirPrint (ativar/desativar/configurar)
114	Clonagem de dispositivo (ativar/desativar)
115	Salvar trabalho para reimpressão
116	Configuração de acesso da IU da Web
117	Push de log de sistema para Xerox
119	Trabalho de digitalização para WebDAV
120	Impressão Mopria (ativar/desativar)
121	API de cartão de crédito do ponto de venda (ativar/desativar)

Número de identificação do evento	Descrição
122	Transferência de dados do ponto de venda
123	Comunicação a curta distância NFC (ativar/desativar)
124	Bloqueio de tentativa de login inválido
125	Registro de auditoria de protocolo (ativar/desativar)
126	Exibir informações do dispositivo (configurar)
127	Expiração de bloqueio de login inválido
128	Apagar dados do cliente
129	SFTP programado de registro de auditoria (configurar)
130	Transferência SFTP de registro de auditoria
131	Download de software remoto (ativar/desativar)
132	Digitalização AirPrint e Mopria (ativar/desativar/configurar)
133	Trabalho de digitalização AirPrint e Mopria enviado
134	Trabalho de digitalização AirPrint e Mopria concluído
136	Gravação da MNV de serviços remotos
137	Instalação de FIK de serviços remotos
138	Dados Push139 de serviços remotos
139	Serviços remotos (ativar/desativar)
140	Restaurar (ativar/desativar)
141	Arquivo de restauração-backup baixado
142	Restauração de backup-restauração instalado
143	Serviços do Google Cloud (ativado/desativado/configurado)
144	Atribuição de função do usuário ou grupo (adicionada/removida)

Número de identificação do evento	Descrição
145	Função de permissão do usuário (criada/excluída/configurada)
146	Configuração da política de senha do administrador
147	Política de senha da conta do usuário local
148	Login de administrador restrito
149	Conceder/revogar direitos de administrador restrito
150	Logout manual da sessão
151	IPP (ativar/desativar/configurar)
152	Servidor proxy HTTP (ativar/desativar/configurar)
153	Download de software de serviços remotos
154	Função de permissão de administrador restrito (criada/excluída/configurada)
155	Política de segurança da instalação de Weblet EIP
156	Bloquear e remediar segurança
157	Verificação de segurança de bloqueio concluída
159	Enviar registros de engenharia sobre dados Push (ativado/desativado)

B

Teclado externo

É possível conectar o teclado externo diretamente ao dispositivo por meio das portas USB. Teclados Wi-Fi Direct não são suportados.

Conforme o recurso, é possível utilizar o teclado externo para navegar entre campos e gerenciar a inserção.

Nota: Essas teclas não estão ativadas em todas as telas.

Chave	Ação
Guia	Move o cursor de um campo para outro no catálogo de endereços
Esc	Cancela a entrada
Enter	Envia a entrada

Atalhos de teclado externo

É possível utilizar atalhos no teclado externo em vez de botões no painel de controle.

Função do painel de controle	Teclado do atalho
Dispositivo	CTRL+8
Dispositivo	CTRL+F3
Reinicializar	CTRL+F5
Log in / Log out	CTRL+F6
Economia de energia/Desligar/Reiniciar	CTRL+F7
Idioma	CTRL+2