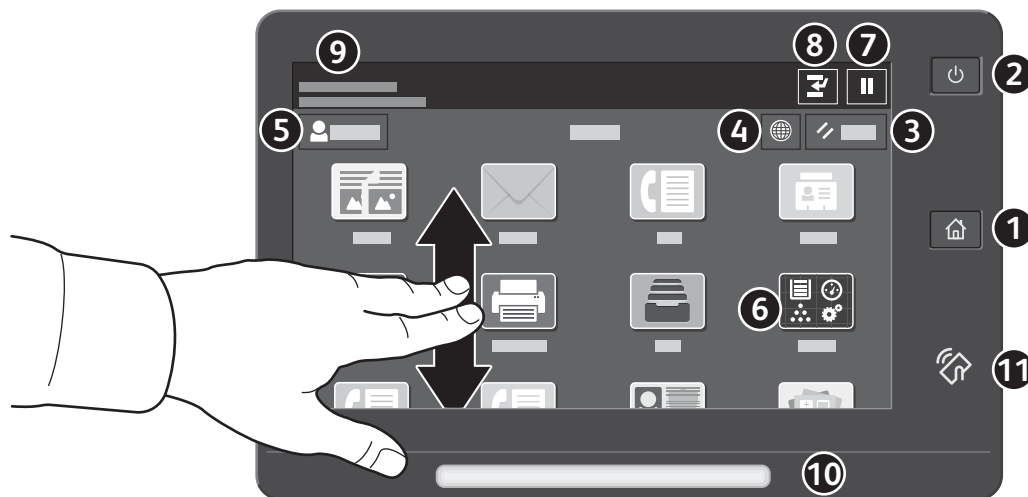


Panou de comandă

Aplicațiile disponibile pot fi diferite în funcție de configurația imprimantei. Pentru detalii despre aplicații și despre funcții, consultați *Ghidul de utilizare*.



- ❶ **Pornire** permite revenirea în ecranul aplicației principale.
- ❷ **Pornire/reactivare** pornește imprimanta sau oferă opțiunea de trecere în stare de veghe, repornire sau oprire.
- ❸ **Resetare** readuce setările din toate aplicațiile la valorile implicite.
- ❹ **Limbă** permite alegerea unei limbi în care să se afișeze ecranele.
- ❺ **Conectare** este o funcție de acces la instrumente și setări speciale.
- ❻ **Aplicația Dispozitiv** asigură acces la informațiile despre imprimantă și la setările acesteia.
- ❼ **Pauză în imprimare** oprește temporar o lucrare de imprimare activă.
- ❽ **Întrerupere lucrare de imprimare** întrerupe lucrarea curentă pentru a executa o alta, de copiere sau de imprimare.
- ❾ **Mesaj de stare** afișează starea imprimantei și eventualele avertismente.
- ❿ **LED-ul de stare** indică starea imprimantei. Pentru informații detaliate, consultați *Ghidul de utilizare*.
- ⓫ **Zona NFC** permite asocierea cu un dispozitiv mobil pentru a putea imprima sau scana dintr-o aplicație.

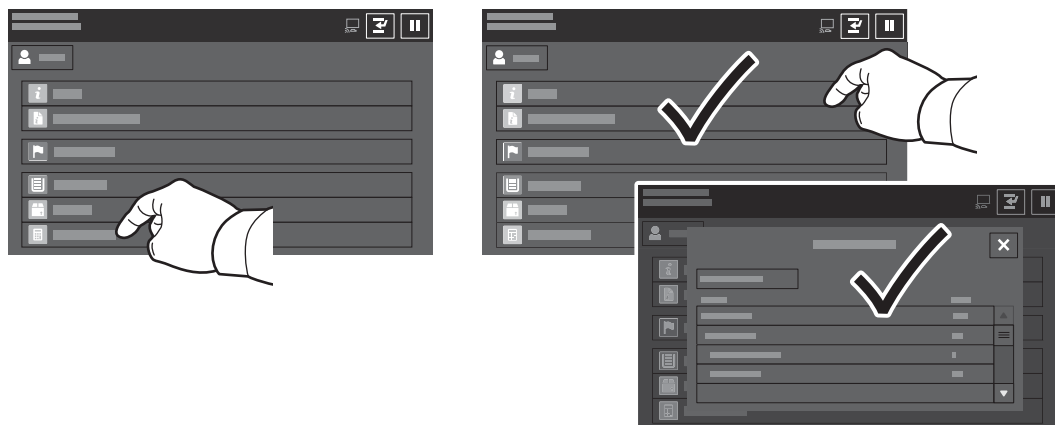
Aplicația Dispozitiv

Aplicația Dispozitiv asigură acces la informațiile despre starea consumabilelor și despre imprimantă, precum și la setări. Unele meniuri și setări sunt accesibile numai în urma conectării cu numele și cu parola de administrator.



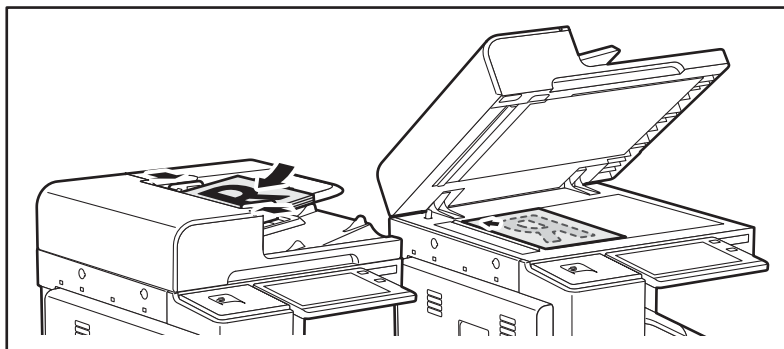
Informații despre facturare și utilizare

Pentru a vedea contoarele de imprimare elementare, atingeți **Facturare/utilizare** în meniul cu funcții din Dispozitiv. Pentru a vizualiza informații detaliate despre contoarele de utilizare, atingeți **Contoare de utilizare**. Lista conține categorii de contoare de imprimare foarte detaliate.



Prezentarea imprimantei

În configurația imprimantei pot apărea accesorii opționale. Pentru informații detaliate, consultați *Ghidul de utilizare*.



Alimentatorul automat de documente față-verso (DADF), cu o singură trecere

Finisher de birou cu dispozitiv de broșurare

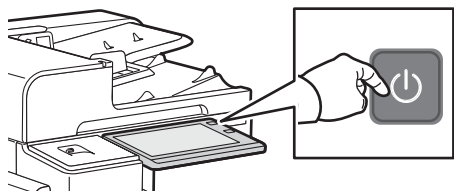
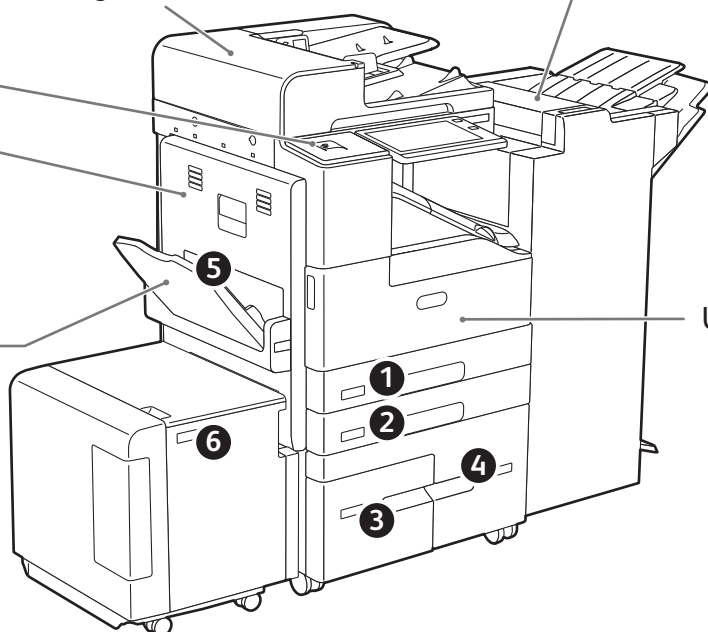
Port USB

Ușă laterală

Tăvi de hârtie

Tavă 5 (Manuală)

Ușă frontală



Pentru a porni imprimanta, apăsați pe **comutatorul de pornire/oprire** de pe panoul de comandă.

Pentru a selecta modul de veghe, repornirea sau oprirea, apăsați pe **comutatorul de pornire/oprire**. Atingeți o selecție pe ecranul senzorial al panoului de comandă al imprimantei.

Utilizarea hârtiei

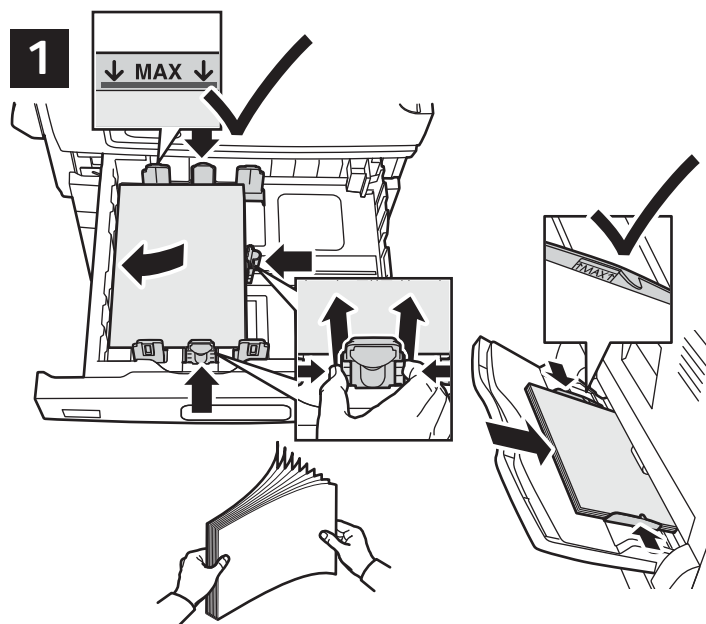
Pentru lista completă a tipurilor de hârtie adecvate pentru imprimanta dvs., consultați Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate) la:

www.xerox.com/rmlna (S.U.A și Canada)

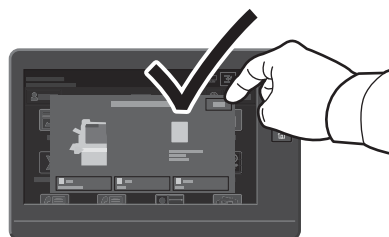
www.xerox.com/rmleu (Europa)

Pentru detalii despre tăvi și despre hârtie, consultați *Ghidul de utilizare*.

Încărcarea hârtiei



2



Confirmați sau, dacă este cazul, modificați setările de format și tip de hârtie.

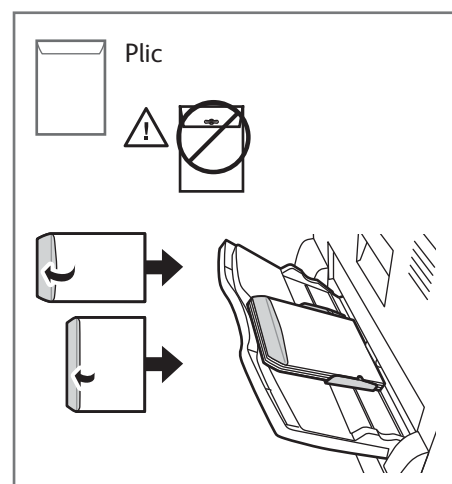
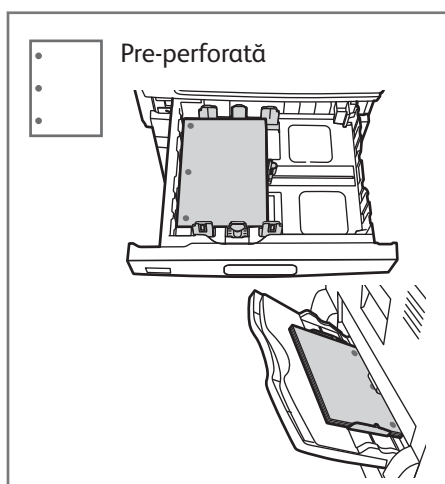
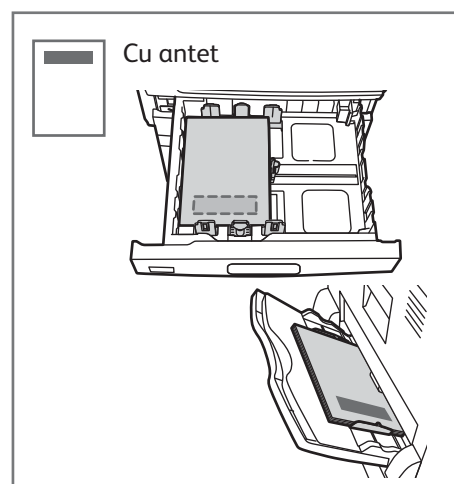
3



Pentru a obține rezultate optime, filați marginile hârtiei. Reglați ghidajele astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

Când imprimați, selectați opțiunile în driverul de imprimare.

Orientarea hârtiei



Copierea

Pentru informații detaliate, consultați *Ghidul de utilizare*.

1



X: 128–432 mm (5,03–17 in.)

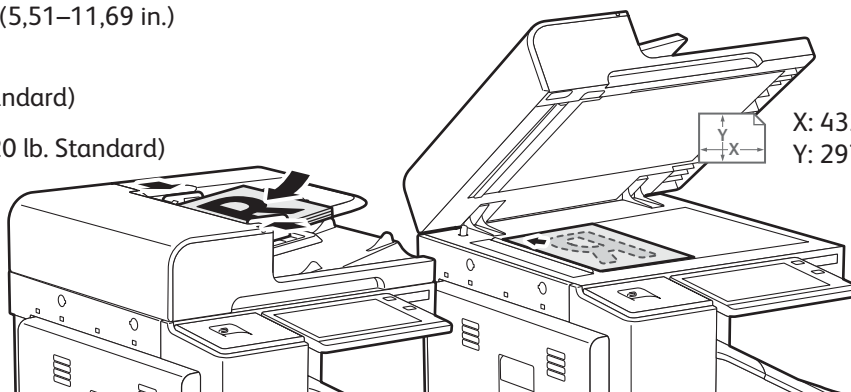
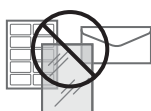
Y: 140–297 mm (5,51–11,69 in.)



50–160 g/m²
(13 lb.–43 lb. Standard)

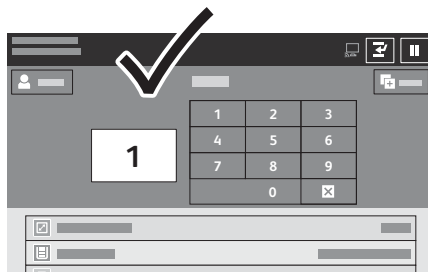


≤200 (80 g/m², 20 lb. Standard)



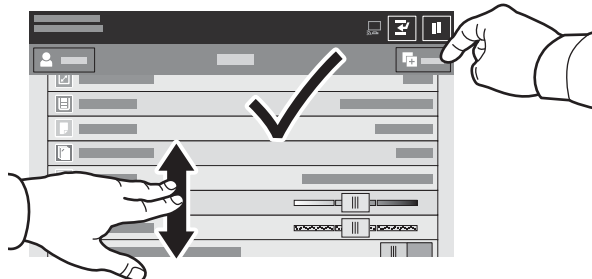
Încărcați documentele originale.

2



Atingeți **Copiere** și selectați numărul de copii dorit.

3



Selectați setările de funcții din listă, apoi atingeți **Start**.



Notă: setările utilizatorului anterior rămân pe ecran o perioadă de timp scurtă. Pentru a readuce setările unei aplicații la valorile implicite, derulați spre sfârșitul listei de funcții și atingeți **Resetare**.

Scanarea. Trimiterea e-mailurilor

Dacă imprimanta este conectată la o rețea, la panoul de comandă al acesteia puteți selecta o destinație pentru imaginea scanată.

Acest ghid prezintă acele metode de scanare a documentelor, care nu necesită configurări speciale:

- Scanarea documentelor cu trimitere la o adresă de e-mail.
- Scanarea documentelor cu trimitere la o destinație favorită salvată, la o listă de destinatari din agenda cu adrese sau pe o unitate Flash USB.
- Scanarea documentelor în folderul public implicit de pe unitatea de hard disc a imprimantei și preluarea scanărilor cu un browser web.

Pentru detalii și alte configurații de scanare, consultați *Ghidul de utilizare*. Pentru detalii despre configurarea agendei cu adrese și a modelelor de flux de lucru, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului).

1



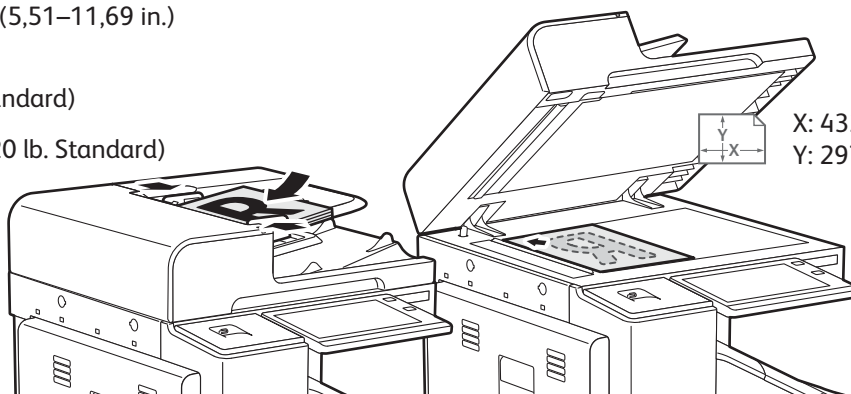
X: 128–432 mm (5,03–17 in.)
Y: 140–297 mm (5,51–11,69 in.)



50–160 g/m²
(13 lb.–43 lb. Standard)



≤200 (80 g/m², 20 lb. Standard)



Încărcați documentele originale.

2

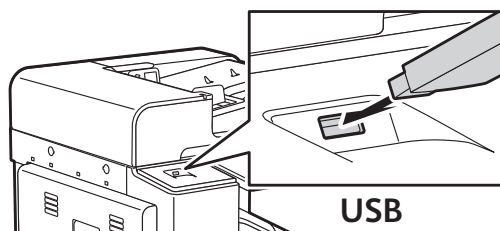


Apăsați **Pornire**, apoi, pentru a trimite imaginea scanată prin e-mail, atingeți **E-mail**. Pentru a scana în Cutia poștală publică implicită sau pe o unitate Flash USB, atingeți **Flux de lucru scanare**. Atingeți **Scanare în** dacă destinația de scanare este stocată în agenda cu adrese sau este salvată ca destinație favorită.

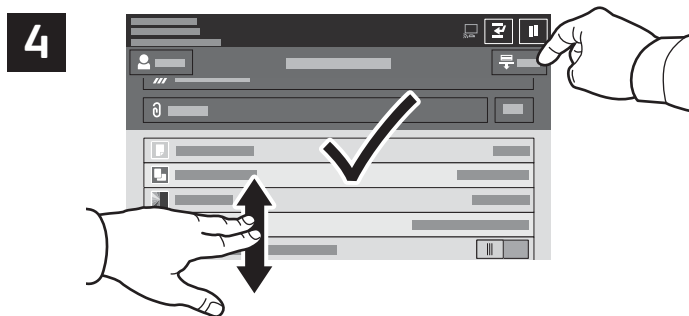


La E-mail, atingeți **Introducere manuală**, tastați adresa de e-mail folosind tastatura afișată pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Adăugare**. Pentru a adăuga mai multe adrese de e-mail la listă, atingeți **Adăugare destinatar**. Pentru a introduce subiectul e-mailului, atingeți **Subiect**. Pentru a selecta adrese de e-mail salvate, utilizați agenda cu adrese a dispozitivului sau selectați din Favorite.

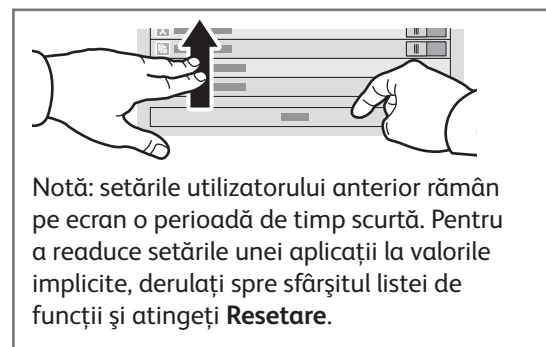
La Flux de lucru scanare, atingeți **Cutie poștală publică implicită** sau introduceți unitatea Flash USB.



Pentru a utiliza Scanare în, atingeți **Favorite** sau **Agendă cu adrese dispozitiv** și introduceți locațiile de partajare salvate.



Schimbați setările în funcție de necesități, apoi atingeți **Scanare**. Dacă scanați cu trimitere la o adresă de e-mail, atingeți **Trimitere**.

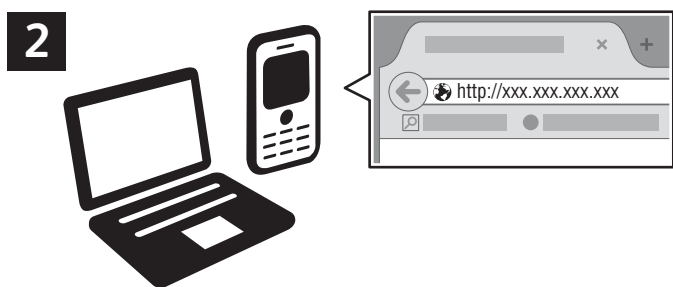


Preluarea fișierelor rezultate din scanare

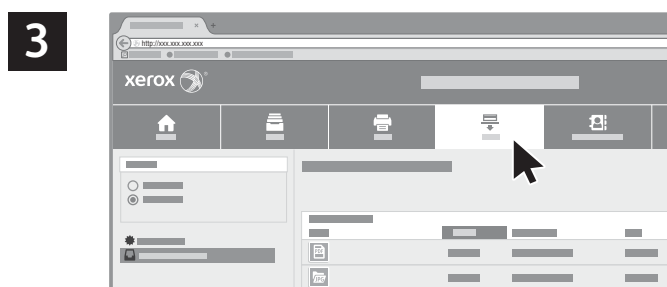
Pentru a descărca imaginile scanate din Cutia poștală publică implicită a imprimantei, utilizați Embedded Web Server. Prin Embedded Web Server puteți configura propriile cutii poștale și modele de flux de lucru scanare. Pentru informații detaliate, consultați *Ghidul de utilizare*.



Rețineți adresa IP a imprimantei de pe ecranul senzorial. Dacă adresa IP nu apare în colțul din stânga, sus, al ecranului senzorial, apăsați Ecran de pornire, atingeți **Dispozitiv** > **Despre** și derulați pentru a căuta adresa IP.

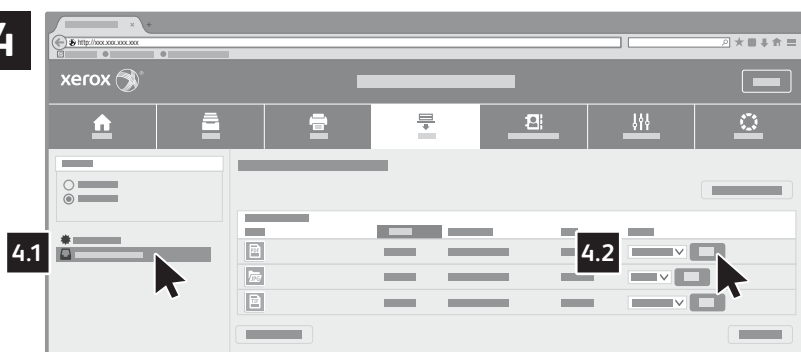


Tastați adresa IP a imprimantei într-un browser web, apoi apăsați tasta **Enter** sau **Return**.

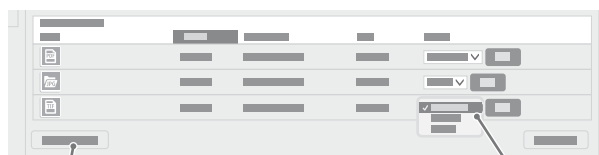


Faceți clic pe fila **Scanare**.

4



Selecționați **Cutie poștală publică implicită**, apoi căutați în listă scanarea dorită. Pentru a descărca imaginea, faceți clic pe **Acces**.



Pentru a reîmprospăta lista, faceți clic pe **Actualizare vizualizare**.

Pentru a salva fișierul pe computer, selectați **Descărcare**.

Dacă doriți să imprimați din nou fișierul salvat, selectați **Reimprimare**.

Pentru a șterge definitiv lucrarea stocată, selectați **Ștergere**.

Pentru a deschide un director, selectați **Deschidere**.

Lucrul cu faxul

Puteți expedia un fax prin una dintre următoarele patru metode:

- **Fax** scanează documentul și îl transmite direct la un aparat fax.
- **Fax server** scanează documentul și îl transmite la un server fax, care îl expediază mai departe la un aparat fax.
- **Fax internet** scanează documentul și îl transmite unui destinatar prin e-mail.
- **Fax LAN** trimite lucrarea de imprimare curentă sub forma unui fax.

Pentru informații detaliate, consultați *Ghidul de utilizare*. Pentru detalii despre Fax LAN, consultați software-ul driverului de imprimare. Pentru detalii despre configurarea faxului și despre setările avansate, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului).

1



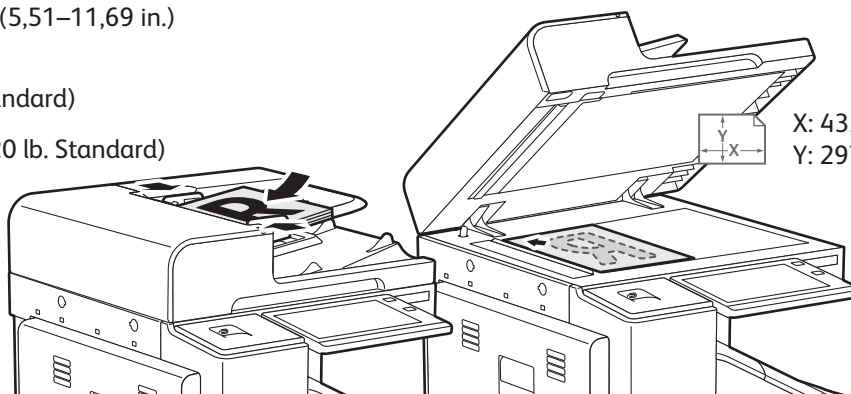
X: 128–432 mm (5,03–17 in.)
Y: 140–297 mm (5,51–11,69 in.)



50–160 g/m²
(13 lb.–43 lb. Standard)



≤200 (80 g/m², 20 lb. Standard)



Încărcați documentele originale.

2

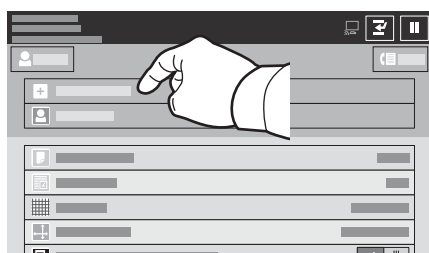


Pentru a expedia faxul către un aparat fax, apăsați **Ecran de pornire**, apoi atingeți **Fax** sau **Fax server**.

Pentru a expedia faxul prin e-mail, ca fișier atașat, atingeți **Ecran de pornire**, apoi atingeți **Fax internet**.

3

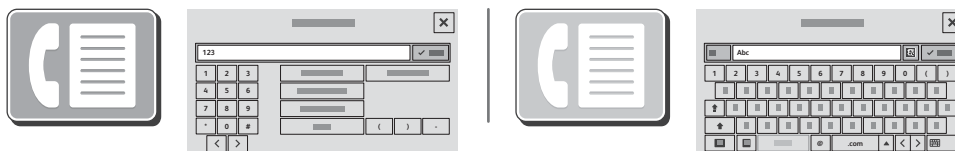
3.1



3.2



3.3

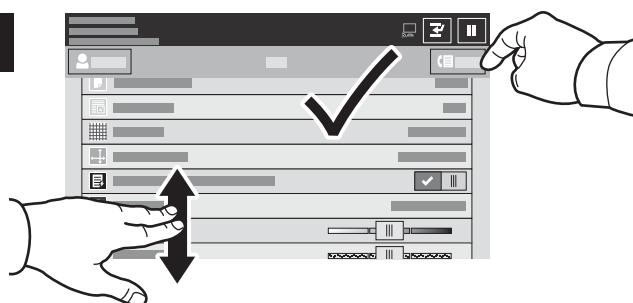


În cazul numerelor de fax, atingeți **Introducere destinatar**, apoi introduceți numărul de fax folosind tastele alfanumerice și caractere speciale de pe ecranul senzorial. Atingeți **Adăugare**. Pentru a adăuga mai multe numere de fax la listă, atingeți **Adăugare destinatar**.

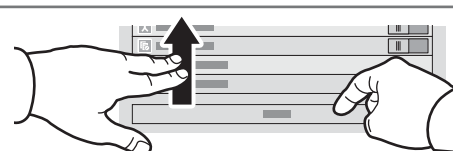
Pentru a introduce adresele de fax internet, atingeți **Introducere destinatar**, apoi introduceți adresa de e-mail folosind tastatura afișată pe ecranul senzorial. Atingeți **Adăugare**. Pentru a adăuga mai multe adrese de e-mail la listă, atingeți **Adăugare destinatar**.

Pentru a selecta numere salvate, utilizați Agendă cu adrese dispozitiv sau Favorite. Pentru a selecta locații fax stocate, utilizați Cutie poștală sau Interogare.

4



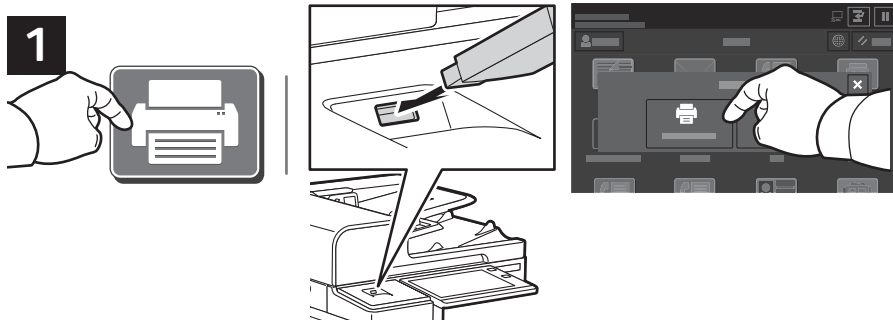
Modificați setările conform necesităților, apoi atingeți **Trimite**.



Notă: setările utilizatorului anterior rămân pe ecran o perioadă de timp scurtă. Pentru a readuce setările unei aplicații la valorile implicite, derulați spre sfârșitul listei de funcții și atingeți **Resetare**.

Imprimarea de pe o unitate Flash USB

Puteți să imprimați fișiere .pdf, .tiff, .ps, .xps și alte tipuri de fișiere, direct de pe o unitate Flash USB. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul de utilizare*.

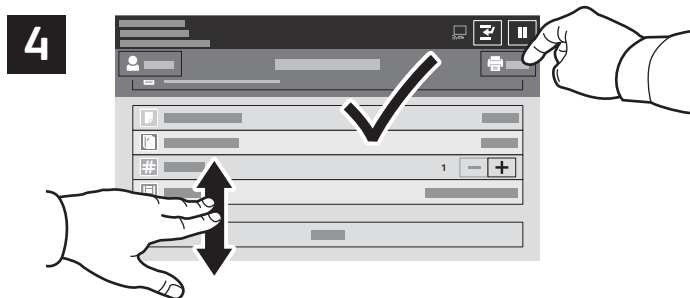


Nu scoateți unitatea Flash USB în timpul citirii. Fișierele se pot deteriora.

Atingeți **Imprimare de pe** sau introduceți unitatea Flash USB, apoi alegeți **Imprimare de pe USB**.



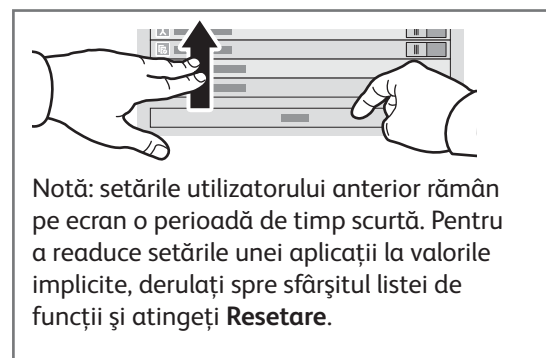
Atingeți **Adăugare document**, apoi navigați la fișiere și selectați-le.



Modificați setările conform necesităților, apoi atingeți **Imprimare**.



Pentru a selecta numărul de copii, atingeți semnul plus (+) sau semnul minus (-). Pentru a specifica numere mai mari, atingeți **Cantitate** și introduceți un număr.



Notă: setările utilizatorului anterior rămân pe ecran o perioadă de timp scurtă. Pentru a readuce setările unei aplicații la valorile implicite, derulați spre sfârșitul listei de funcții și atingeți **Resetare**.

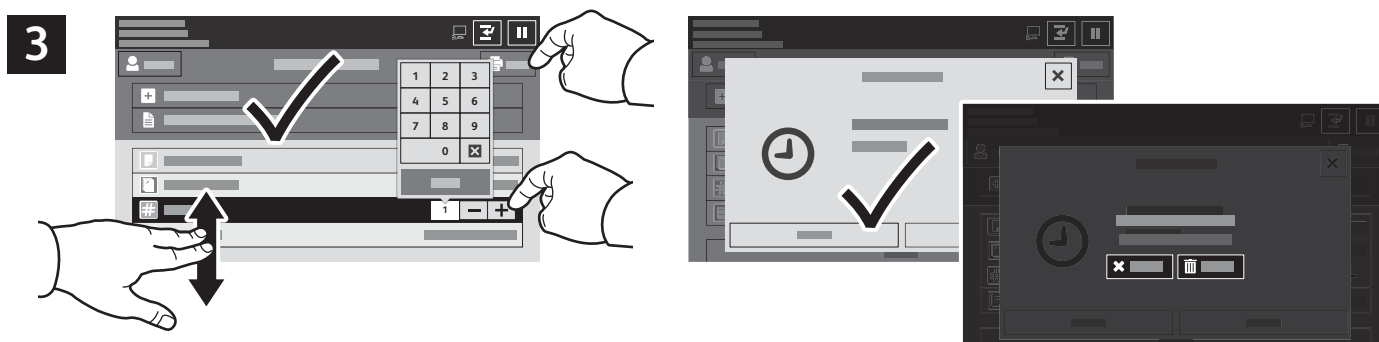
Imprimarea lucrărilor stocate pe imprimantă



Puteți trimite o lucrare de imprimare cu salvare pe imprimantă. Ulterior, o puteți selecta prin intermediul panoului de comandă. Lucrările se pot salva în folderul public sau se pot proteja prin parolă. În driverul de imprimare Xerox®, selectați **Proprietăți** (Windows) sau **Funcții Xerox** (Mac OS), apoi selectați **Tip lucrare**. Selectați **Lucrare salvată** sau **Imprimare securizată**. Dacă alegeți Imprimare securizată, tastați o parolă. Faceți clic pe **OK** și imprimați lucrarea.



Atingeți **Imprimare de pe**, apoi atingeți **Lucrări salvate**. Selectați **Folder public implicit**, apoi selectați lucrarea de imprimare.



Selectați setările din listă. Pentru a selecta numărul de copii, atingeți semnul plus (+) sau semnul minus (-). Pentru a specifica numere mai mari, atingeți **Cantitate** și introduceți un număr. Atingeți **Imprimare**. Pentru a șterge lucrarea, atingeți **Ștergere** în ecranul de imprimare și confirmare.