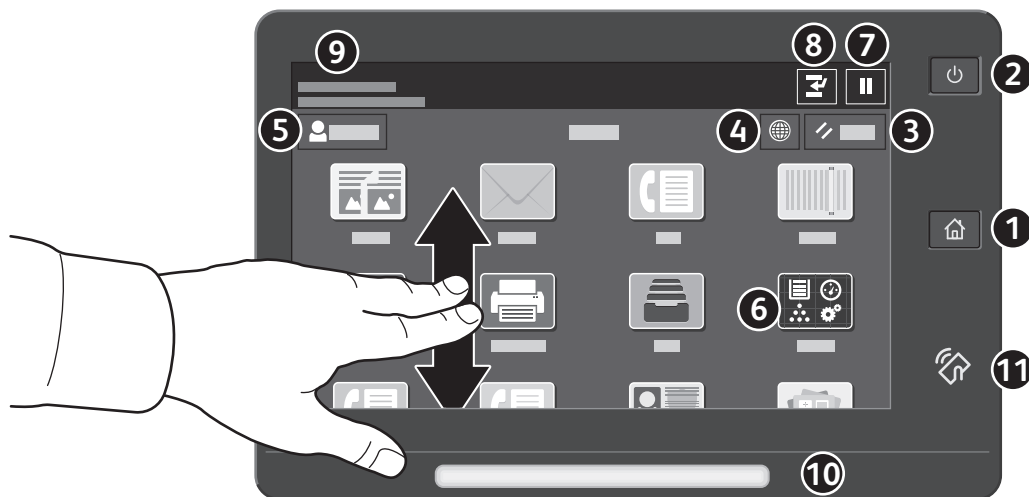


Pannello comandi

Le app disponibili possono variare in base all'impostazione della stampante. Per informazioni dettagliate sulle app e le funzioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



- 1 Home** riporta alla schermata principale dell'app.
- 2 Alimentazione/Riattivazione** avvia la stampante, oppure attiva le opzioni di economizzatore, riavvio o spegnimento della stampante.
- 3 Ripristina** riporta le impostazioni sui valori predefiniti in tutte le app.
- 4 Lingua** consente di scegliere la lingua dello schermo.
- 5 Accedi** fornisce accesso speciale a strumenti e impostazioni.
- 6 App del dispositivo** fornisce l'accesso alle informazioni e alle impostazioni della stampante.
- 7 Sospendi stampa** arresta temporaneamente un lavoro di stampa in corso.
- 8 Interrompi lavoro di stampa** interrompe il lavoro in corso per copiare o stampare un altro lavoro.
- 9 Messaggi di stato** mostra lo stato della stampante e i messaggi di avvertenza.
- 10 LED di stato** indica lo stato della stampante. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.
- 11 Area NFC** consente l'accoppiamento a un dispositivo mobile per effettuare stampe o scansioni da un'app.

App del dispositivo

L'app del dispositivo fornisce l'accesso allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni e alle impostazioni della stampante. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

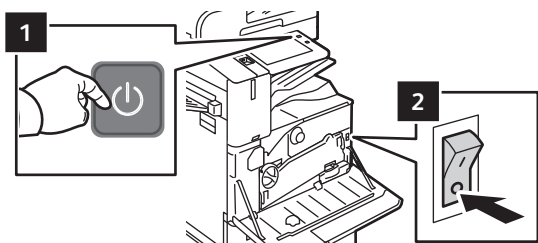
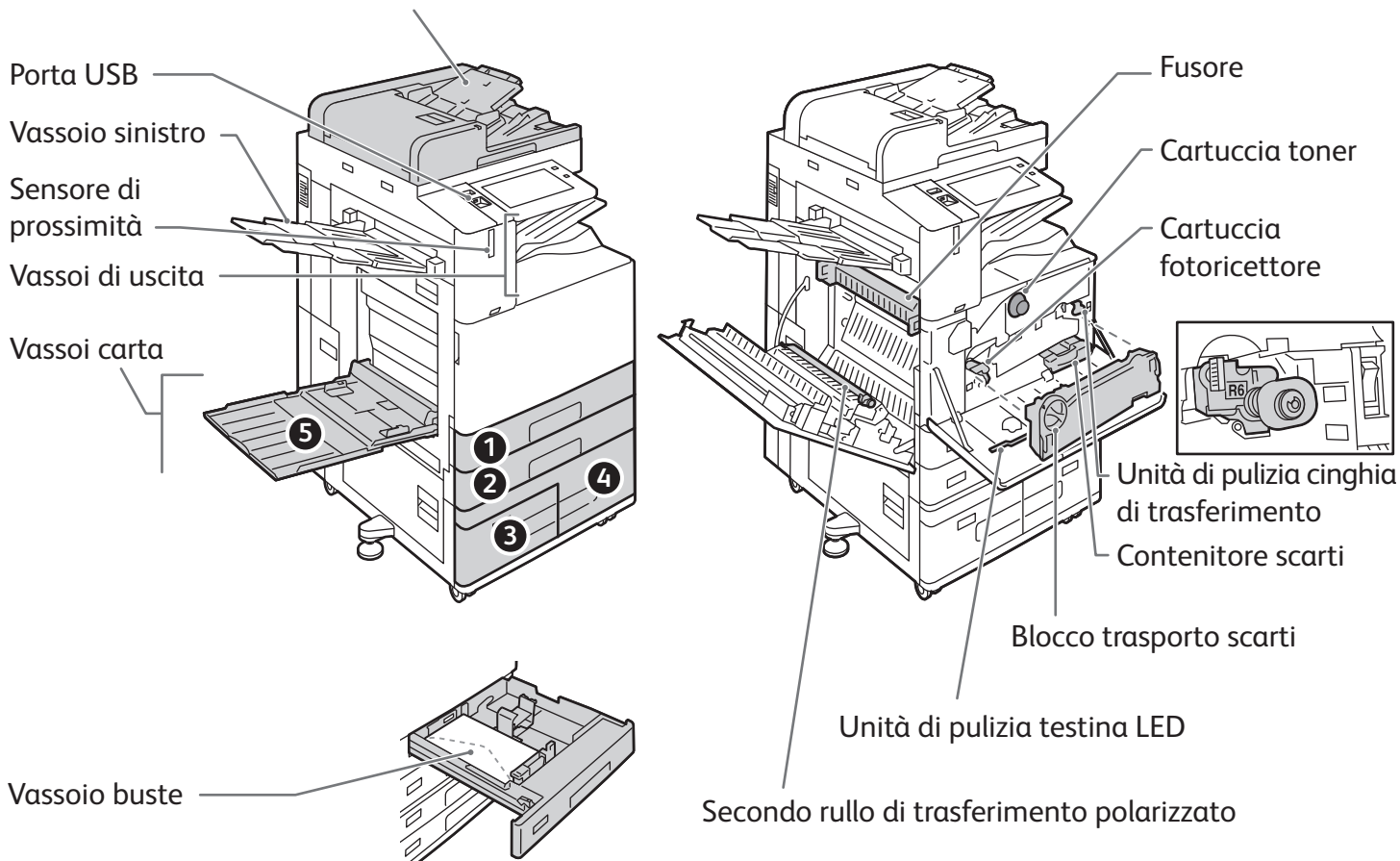
Nel menu delle funzioni di Dispositivo, per visualizzare i conteggi di base delle impressioni, toccare **Fatturazione/Utilizzo**. Per visualizzare i conteggi dettagliati sull'utilizzo, toccare **Contatori di utilizzo**. L'elenco fornisce i dettagli della quantità di impressioni suddivise in categorie.



Panoramica della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Alimentatore automatico fronte/retro (DADF) a singolo passaggio



Per riavviare la stampante, sul pannello comandi premere l'**interruttore di alimentazione secondario (1)**.

Per spegnere completamente la stampante, premere l'**interruttore di alimentazione secondario (1)**. Dietro la copertura anteriore, premere l'**interruttore di alimentazione principale (2)**.

Per selezionare il modo Economizzatore, premere l'**interruttore di alimentazione secondario (1)**. Sullo schermo sensibile del pannello comandi della stampante, toccare un'opzione.

Gestione della carta

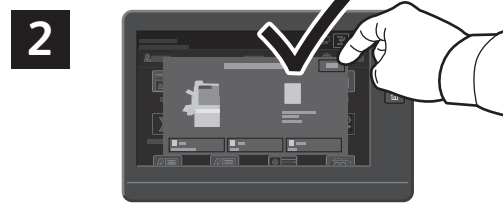
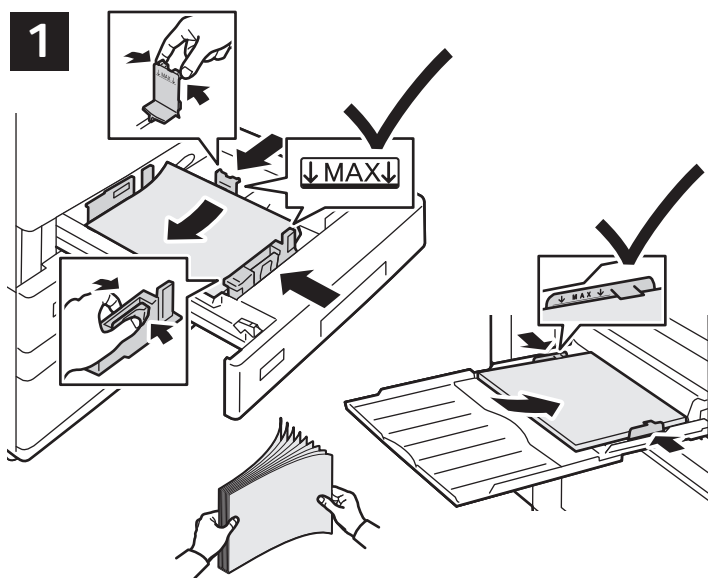
Per l'elenco completo della carta idonea per la stampante, fare riferimento al Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) agli indirizzi seguenti:

www.xerox.com/rmlna (USA e Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Per informazioni dettagliate sui vassoi e la carta, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Caricamento della carta



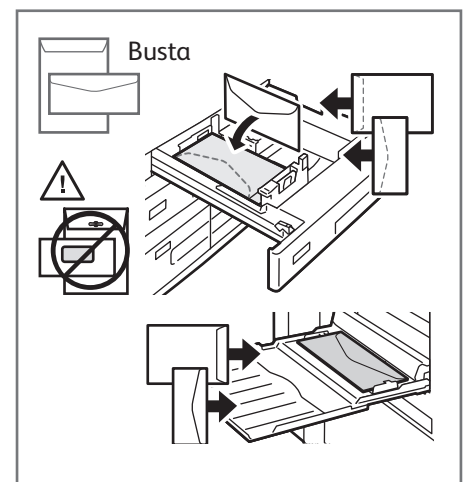
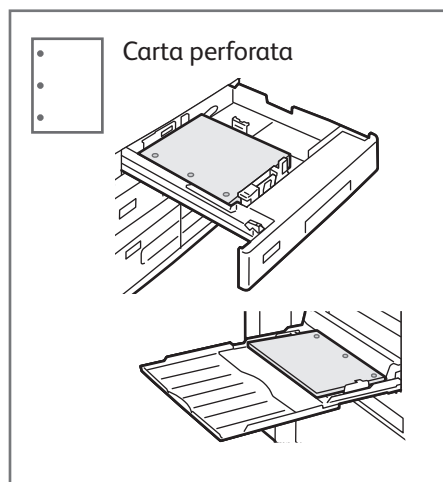
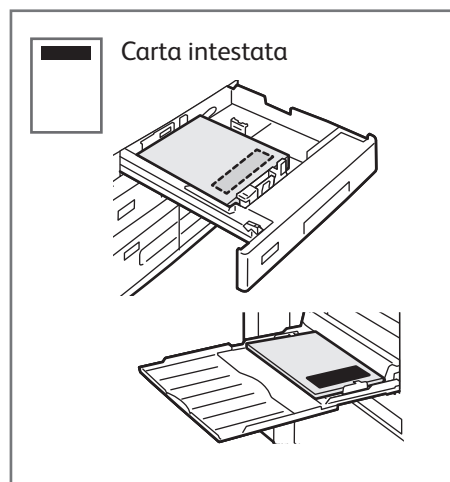
Confermare o modificare le impostazioni per formato, tipo e colore, se necessario.



Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta prendendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare carta oltre la linea di riempimento massimo.

Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.


Orientamento della carta




Copia

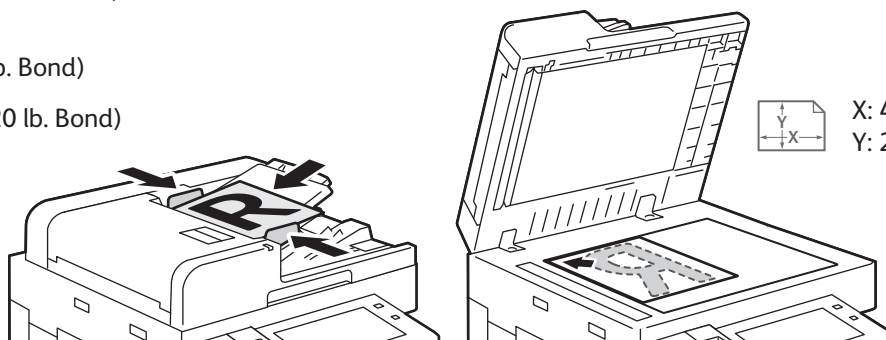
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.


1

 X: 85–432 mm (3,3–17 poll.)
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 poll.)

 38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

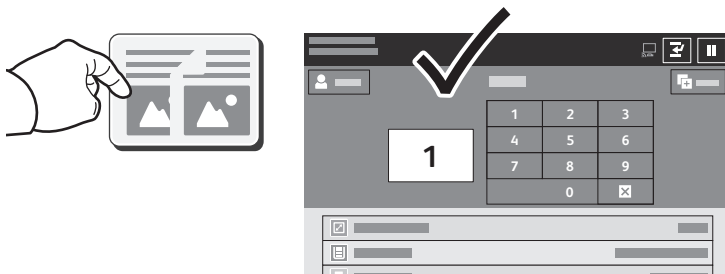
 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)



 X: 432 mm (17 poll.)
Y: 297 mm (11,7 poll.)

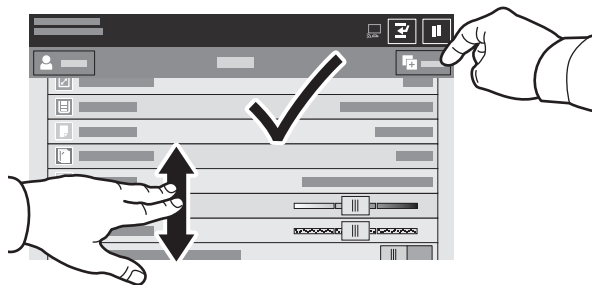
Caricare i documenti originali.

2



Toccare **Copia** e selezionare il numero di copie.

3



Selezionare le impostazioni delle funzioni dall'elenco e toccare **Avvio**.



Scansione e invio tramite e-mail


Se la stampante è connessa a una rete, è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sul pannello comandi della stampante.


Questa guida illustra tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:


- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB.
- Scansione di documenti nella Cartella pubblica di default del disco rigido della stampante e loro recupero mediante il browser Web.

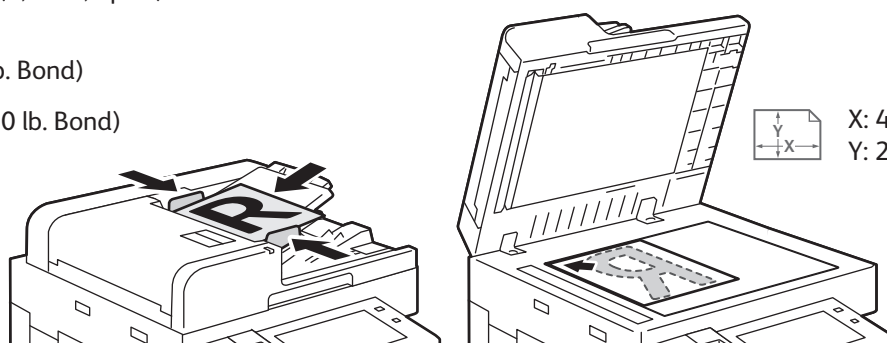
Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).


1

 X: 85–432 mm (3,3–17 poll.)
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 poll.)

 38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)



 X: 432 mm (17 poll.)
Y: 297 mm (11,7 poll.)

Caricare i documenti originali.

2



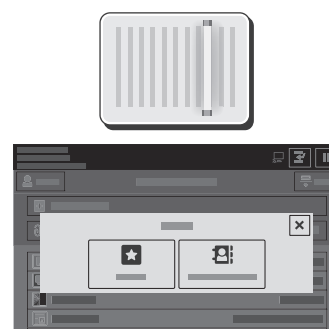
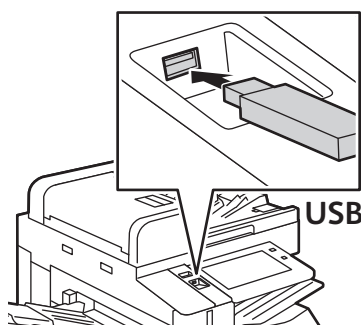
Premere **Home**, quindi per inviare via email il documento scansionato, premere **E-mail**. Per eseguire una scansione nella Mailbox pubblica di default o in un'unità flash USB, toccare **Scans. flusso lavoro**. Se la destinazione di scansione è memorizzata nella rubrica o salvata come Preferito, toccare **Scansione su**.



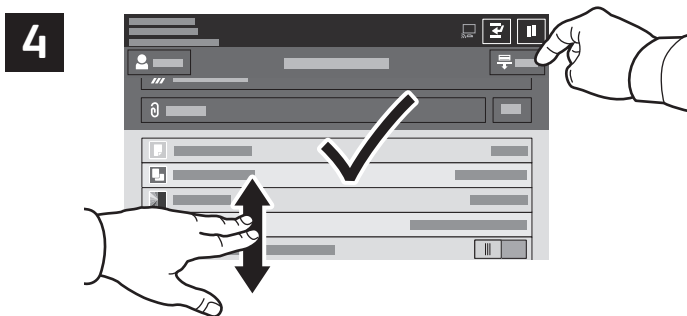
Per E-mail, toccare **Inserimento manuale**, digitare l'indirizzo e-mail utilizzando il tastierino dello schermo sensibile, quindi selezionare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**. Per digitare un oggetto per l'e-mail, toccare **Oggetto**. Per selezionare gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o selezionarli dai Preferiti.



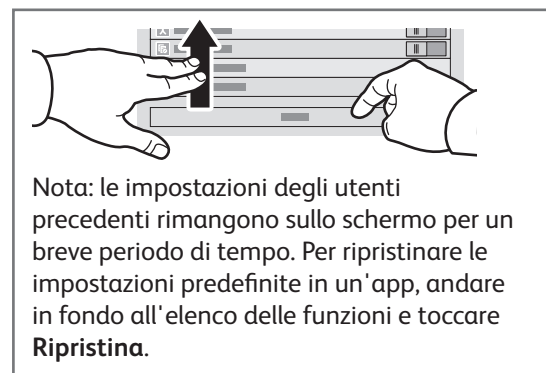
Per Scans. flusso lavoro, toccare **Mailbox pubblica di default** o inserire l'unità flash USB.



Per Scansione su, selezionare un tipo di destinazione e inserire le informazioni appropriate. Per aggiungere più di una destinazione all'elenco, selezionare **Aggiungi destinazione**.



Modificare le impostazioni secondo necessità, quindi toccare **Scansione** oppure per E-mail, selezionare **Invia**.



Recupero dei file di scansione

Per scaricare le immagini scansionate dalla Mailbox pubblica di default sulla stampante, utilizzare Embedded Web Server. È possibile impostare mailbox personali e modelli di scansione del flusso di lavoro in Embedded Web Server. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



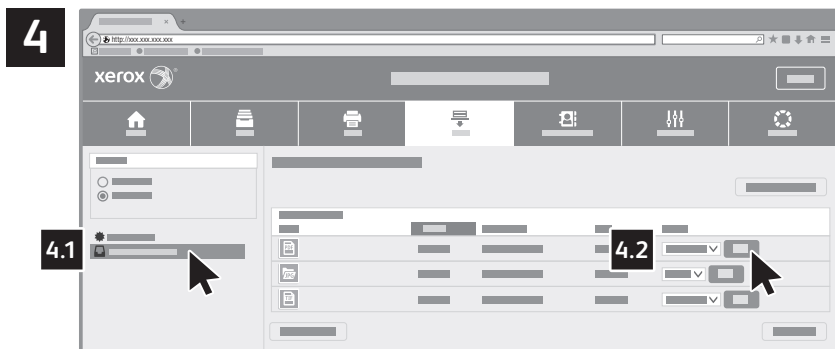
Prendere nota dell'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile. Se l'indirizzo IP non compare nell'angolo in alto a sinistra dello schermo sensibile, premere Home, toccare **Dispositivo** > **Informazioni su** e quindi scorrere per selezionare l'indirizzo IP.



In un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi selezionare **Invio**.



Fare clic sulla scheda **Scansione**.



Selezionare la **Mailbox pubblica di default**, quindi trovare il documento scansiono nell'elenco. Per scaricare il documento scansiono, fare clic su **Vai**.

Per aggiornare l'elenco, fare clic su **Aggiorna la vista**.

Per salvare il file sul proprio computer, selezionare **Scarica**.
 Per stampare nuovamente il file salvato, selezionare **Ristampa**.
 Per eliminare definitivamente il lavoro archiviato, selezionare **Cancella**.
 Per aprire una directory, selezionare **Apri**.


Invio tramite fax


È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- **Fax:** esegue la scansione e invia direttamente il documento a un apparecchio fax.
- **Fax server:** il documento viene scansionato e inviato a un server fax, che quindi lo invia a un apparecchio fax.
- **Internet fax:** il documento viene scansionato e inviato tramite e-mail a un destinatario.
- **LAN Fax:** invia il lavoro di stampa corrente come fax.

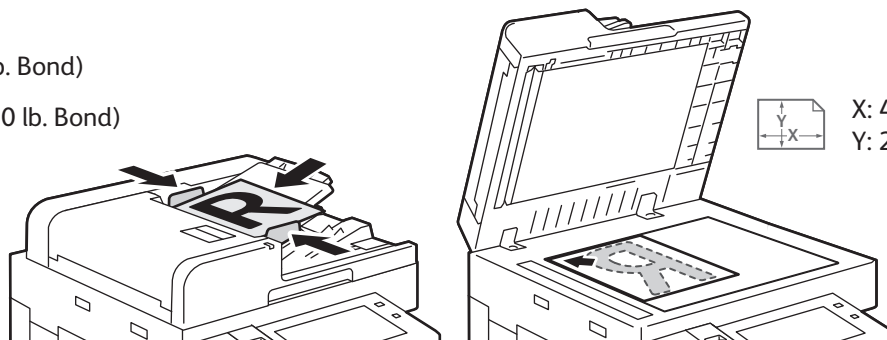
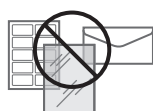
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, fare riferimento al software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).


1

 X: 85–432 mm (3,3–17 poll.)
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 poll.)

 38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)



 X: 432 mm (17 poll.)
Y: 297 mm (11,7 poll.)

Caricare il documento originale.

2



Per inviare il fax a una macchina fax, premere **Home**, quindi toccare **Fax** o **Fax server**.

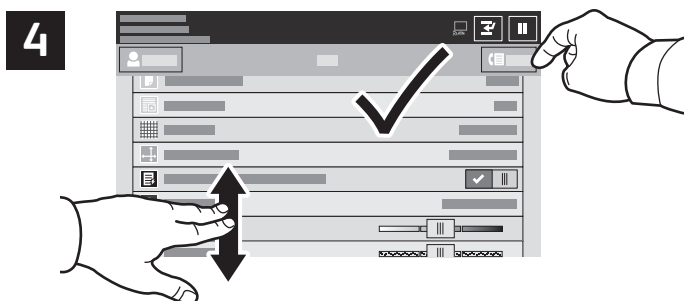
Per inviare il fax come allegato di un'e-mail, toccare **Home**, quindi toccare **Internet Fax**.



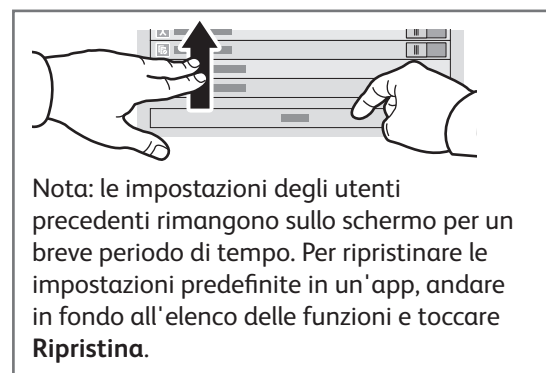
Per i numeri fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire il numero fax utilizzando i tasti alfanumerici e i caratteri speciali dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più numeri fax all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire l'indirizzo e-mail appropriato utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per selezionare numeri salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o i Preferiti. Per selezionare posizioni fax archiviate, utilizzare Mailbox o Polling.

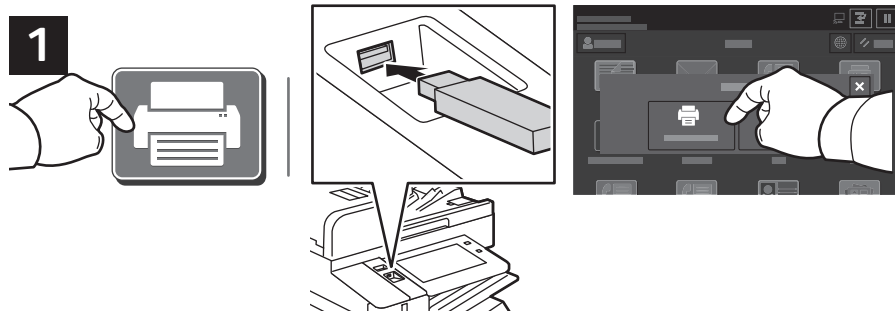


Cambiare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Invia**.



Stampa da un'unità flash USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps, .xps e altri tipi di file direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

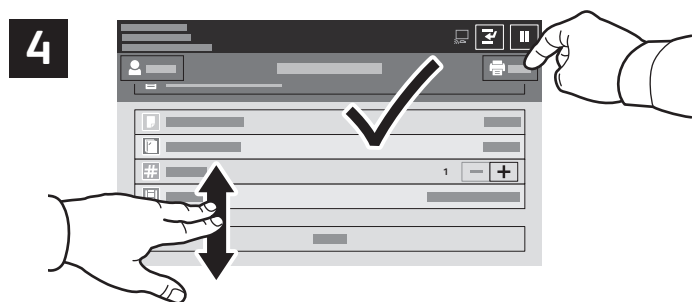


Toccare **Stampa da** oppure inserire l'unità flash USB, quindi scegliere **Stampa da USB**.

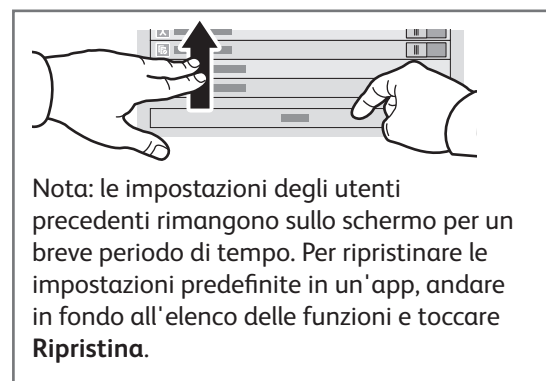


Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero.

Toccare **Aggiungi documento**, quindi individuare i file e selezionarli.



Selezionare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Stampa**.



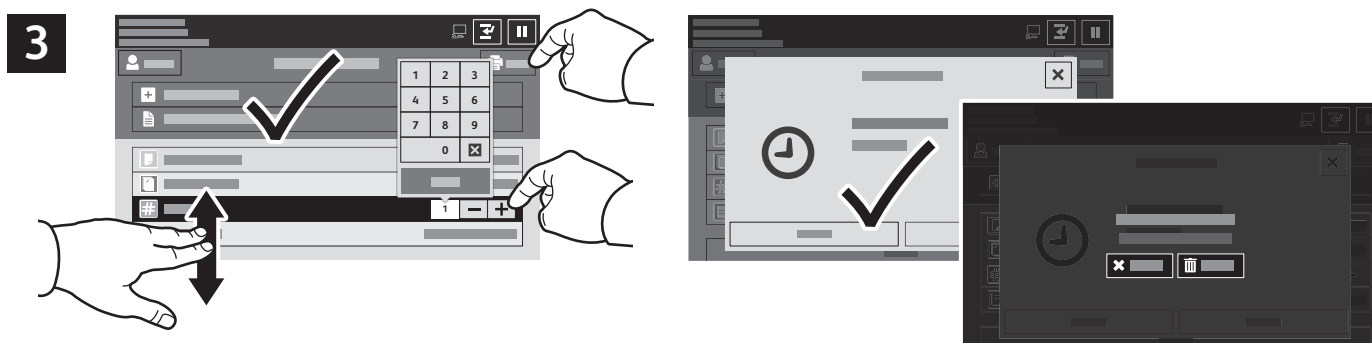
Stampa di lavori memorizzati sulla stampante



È possibile inviare un lavoro di stampa alla stampante e salvarlo per essere selezionato per la stampa in una fase successiva tramite il pannello comandi della stampante. I lavori possono essere salvati nella cartella pubblica o essere protetti da password. Nel driver della stampante Xerox®, selezionare **Proprietà** (Windows) o **Funzioni Xerox** (Mac OS), quindi **Tipo di lavoro**. Selezionare **Lavoro salvato** o **Stampa protetta**. Per la Stampa protetta, digitare un codice di accesso. Fare clic su **OK** e stampare il lavoro.



Toccare **Stampa da**, quindi **Lavori salvati**. Selezionare la **Cartella pubblica di default** e quindi selezionare il lavoro di stampa.



Selezionare le impostazioni dall'elenco. Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero. Toccare **Stampa**. Per cancellare il lavoro, nella schermata di stampa e nella schermata di conferma, toccare **Cancella**.