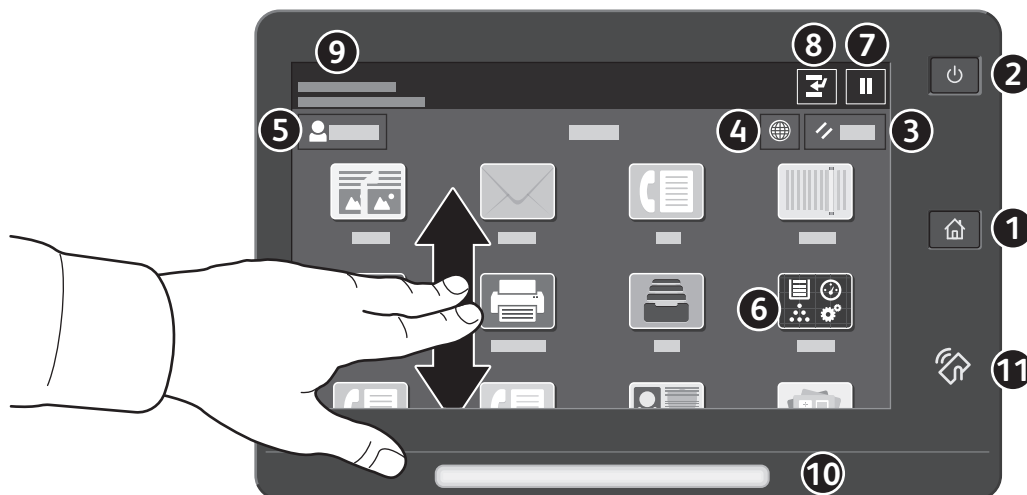


## Panel sterowania

Dostępność aplikacji zależy od ustawień drukarki. Szczegółowy opis aplikacji i funkcji można znaleźć w przewodniku użytkownika.



- 1 **Strona główna** — umożliwia powrót do głównego ekranu aplikacji.
- 2 **Zasilanie/wybudzanie** — umożliwia uruchomienie drukarki lub oferuje opcje uśpienia, ponownego uruchomienia lub wyłączenia drukarki.
- 3 **Resetuj** — umożliwia przywrócenie wartości domyślnych wszystkich aplikacji.
- 4 **Język** — umożliwia wybieranie języków ekranu.
- 5 **Logowanie** — umożliwia uzyskiwanie dostępu specjalnego do narzędzi i ustawień.
- 6 **Aplikacja Urządzenie** — umożliwia uzyskiwanie dostępu do informacji o drukarce oraz jej ustawień.
- 7 **Wstrzymaj drukowanie** — umożliwia tymczasowe zatrzymanie aktywnej pracy drukowania.
- 8 **Przerwij pracę drukowania** — umożliwia przerwanie aktualnej pracy drukowania w celu skopiowania lub wydrukowania innej pracy.
- 9 **Komunikaty o stanie** — informacje o stanie drukarki i ostrzeżenia.
- 10 **Dioda LED stanu** — wskazuje stan drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w przewodniku użytkownika.
- 11 **Obszar funkcji NFC** — umożliwia parowanie z urządzeniem przenośnym w celu drukowania lub skanowania za pomocą aplikacji.

## Aplikacja Urządzenie

Aplikacja Urządzenie umożliwia uzyskiwanie dostępu do informacji o stanie materiałów eksploatacyjnych oraz o drukarce oraz do jej ustawień. Niektóre menu i ustawienia wymagają zalogowania przy użyciu nazwy i hasła administratora systemu.



## Dane rozliczenia i użytkowania

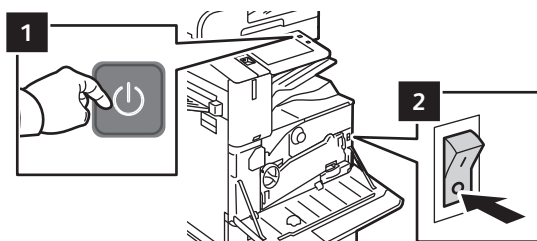
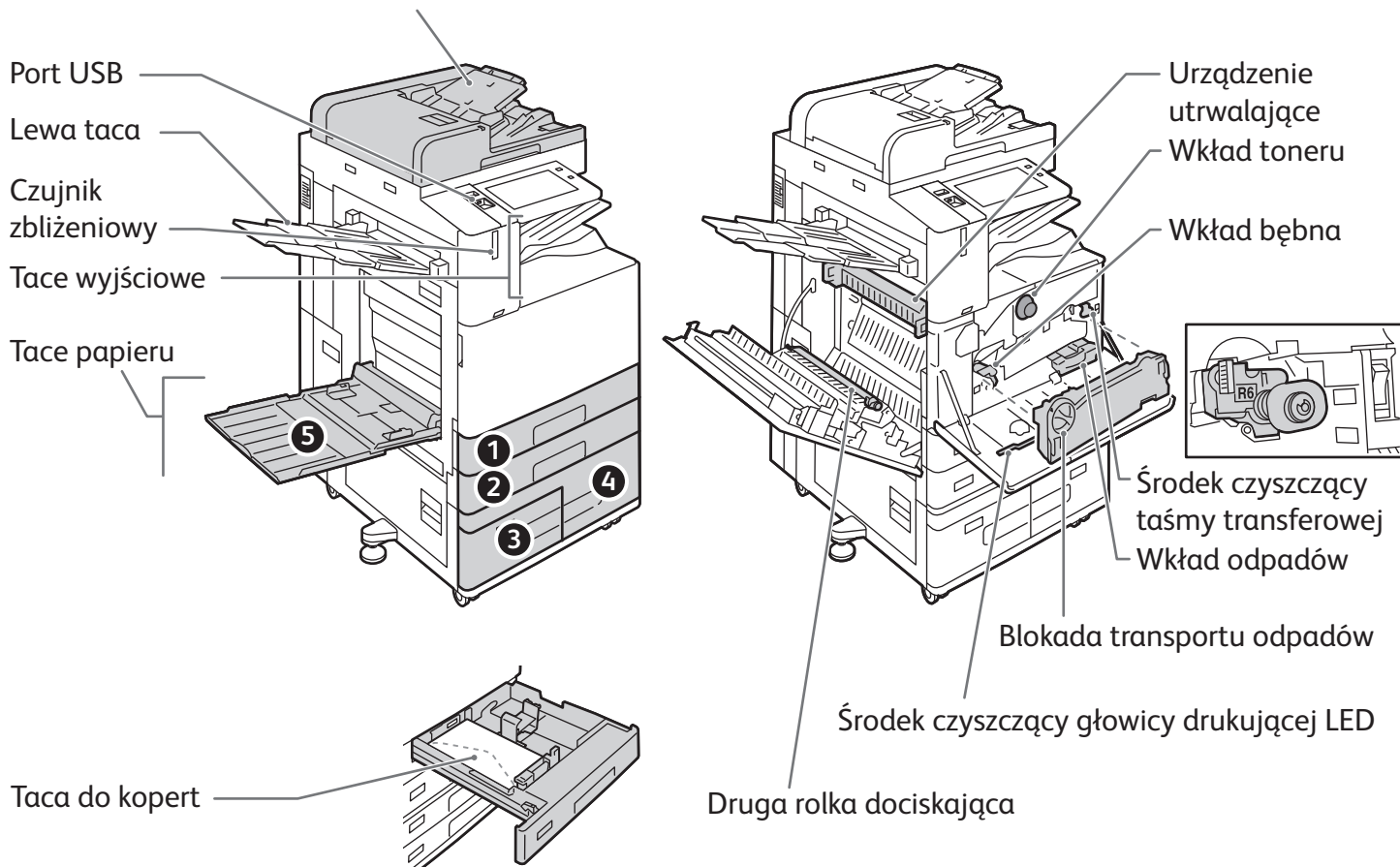
Aby wyświetlić podstawowe liczniki obrazów, w menu funkcji urządzenia naciśnij pozycję **Zliczanie/użycie**. Aby wyświetlić szczegółowe informacje o użytkowaniu, naciśnij pozycję **Liczniki eksploatacyjne**. Lista zawiera szczegółowe kategorie liczników obrazów.



## Przewodnik po drukarce

Akcesoria opcjonalne mogą stanowić część konfiguracji drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w *przewodniku użytkownika*.

Automatyczny podajnik dokumentów do druku dwustronnego (DADF) z pojedynczym przejściem



Aby ponownie uruchomić drukarkę, na panelu sterowania naciśnij **dotodatkowy przycisk zasilania (1)**.

Aby całkowicie wyłączyć drukarkę, naciśnij **dotodatkowy przycisk zasilania (1)**. Za pokrywę główną naciśnij **główny przycisk zasilania (2)**.

Aby wybrać tryb uśpienia, naciśnij **dotodatkowy przycisk zasilania (1)**. Na ekranie dotykowym panelu sterowania drukarki naciśnij wybraną opcję.

## Obsługa papieru

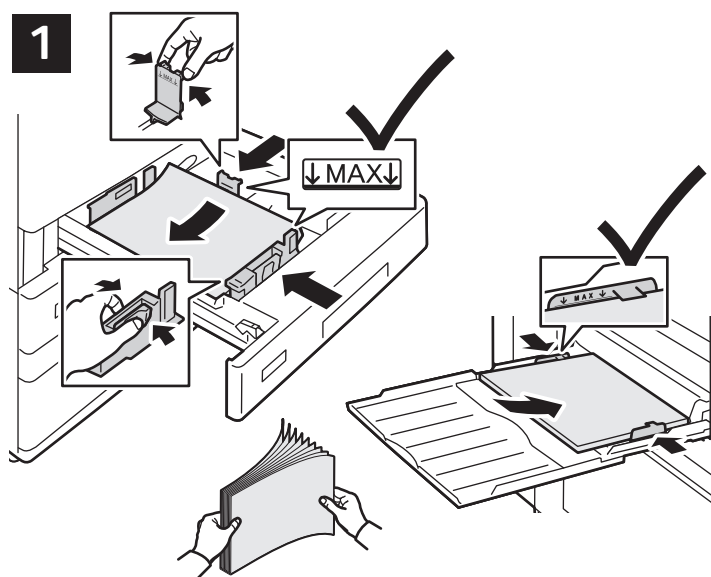
Kompletną listę rodzajów papieru zalecanych dla tej drukarki można znaleźć na liście Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) pod adresem:

[www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) (USA i Kanada)

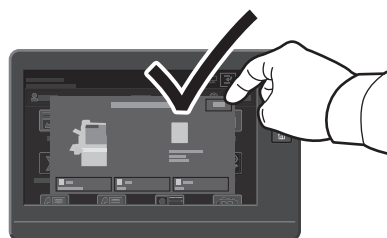
[www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu) (Europa)

Szczegółowe informacje na temat tac i papieru można znaleźć w *przewodniku użytkownika*.

## Ładowanie papieru



2



Potwierdź lub odpowiednio zmień rozmiar i typ papieru.

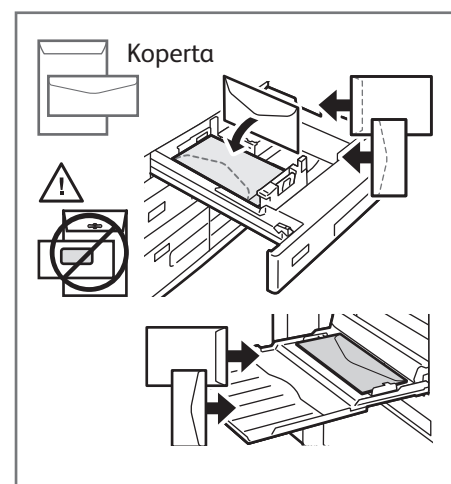
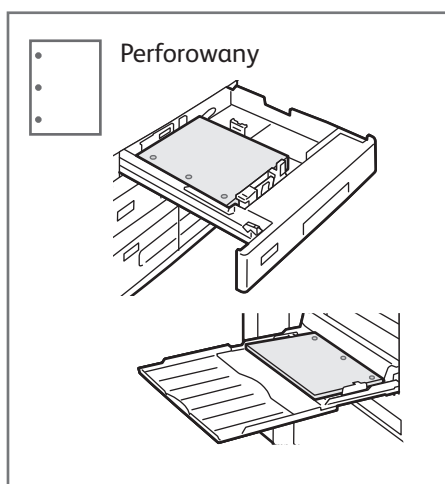
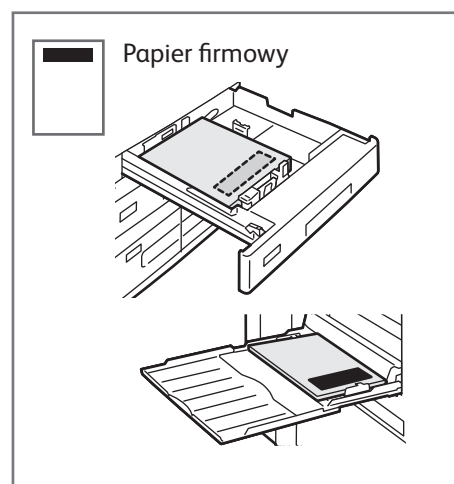
3



Aby osiągnąć najlepszą jakość, przekartkuj papier przed załadowaniem. Dopasuj prowadnice do rozmiaru papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania.

W celu wydrukowania wybierz odpowiednie opcje w sterowniku drukarki.

## Orientacja papieru



# Kopiowanie

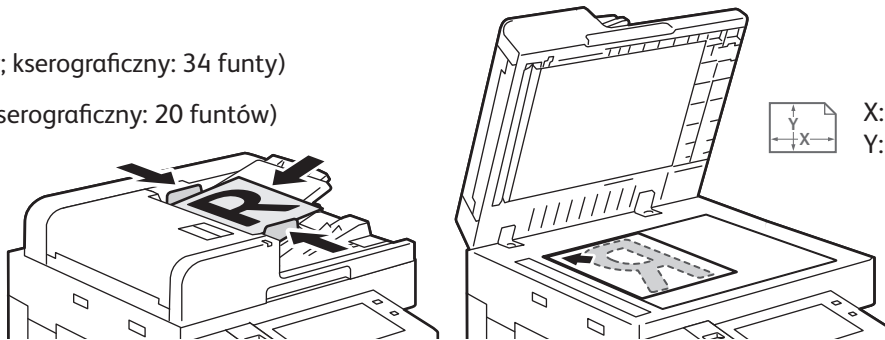
Szczegółowe informacje można znaleźć w *przewodniku użytkownika*.

1

X: 85–432 mm (3,3–17 cali)  
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 cala)

38–128 g/m<sup>2</sup>  
(tekst: 26 funtów; kserograficzny: 34 funty)

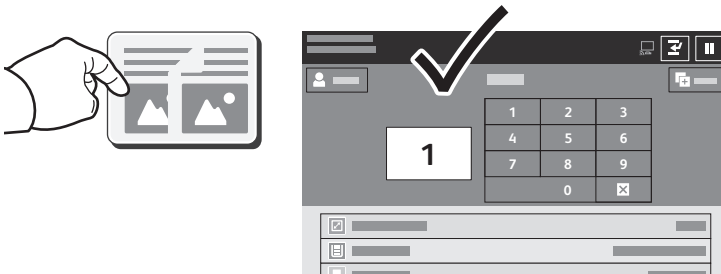
≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, kserograficzny: 20 funtów)



X: 432 mm (17 cali)  
Y: 297 mm (11,7 cala)

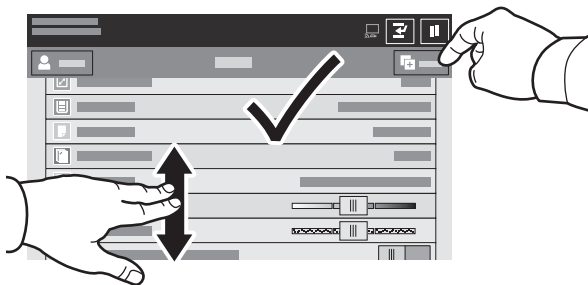
Włóż oryginały dokumentów.

2

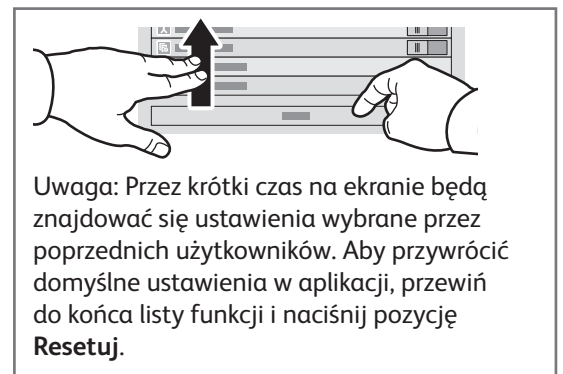


Naciśnij pozycję **Kopuj**, a następnie wybierz liczbę kopii.

3



Wybierz ustawienia funkcji z listy, a następnie naciśnij pozycję **Start**.



# Skanowanie i poczta elektroniczna


Jeśli drukarka została połączona z siecią, na panelu sterowania drukarki można wybrać miejsce docelowe skanowanego obrazu.


Niniejsza instrukcja opisuje sposoby skanowania dokumentów bez wprowadzania specjalnych ustawień:


- Skanowanie dokumentów na adres e-mail.
- Skanowanie dokumentów do folderu Ulubione, adresu zapisanego w książce adresowej lub pamięci flash USB.
- Skanowanie dokumentów do domyślnego folderu publicznego na dysku twardym drukarki i pobieranie go przez przeglądarkę internetową.

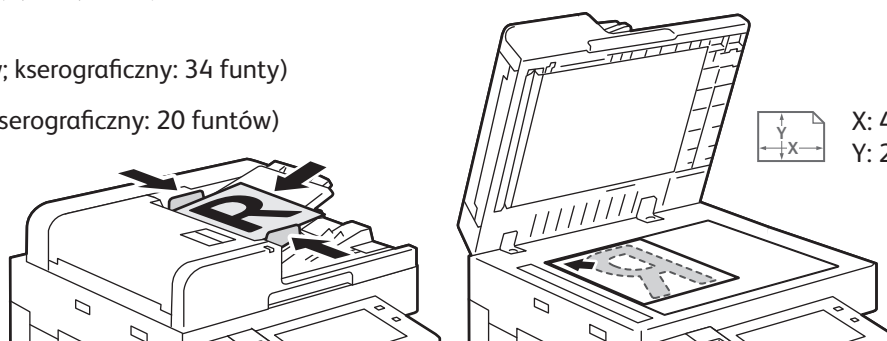
Szczegółowe informacje i opis innych ustawień skanowania można znaleźć w *przewodniku użytkownika*. Szczegółowe informacje na temat ustawień książki adresowej i szablonów pracy można znaleźć w publikacji *System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu)*.


1

 X: 85–432 mm (3,3–17 cali)  
Y: 125–297 mm (4,9-11,7 cala)

 38–128 g/m<sup>2</sup>  
(tekst: 26 funtów; kserograficzny: 34 funty)

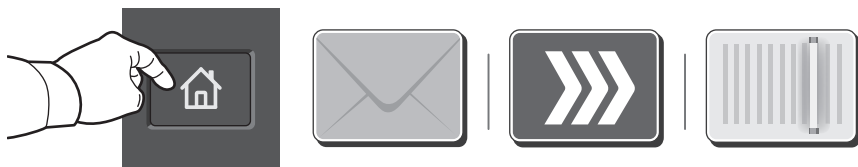
 ≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, kserograficzny: 20 funtów)



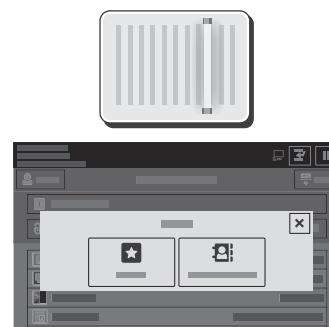
 X: 432 mm (17 cali)  
Y: 297 mm (11,7 cala)

Włóż oryginały dokumentów.

2

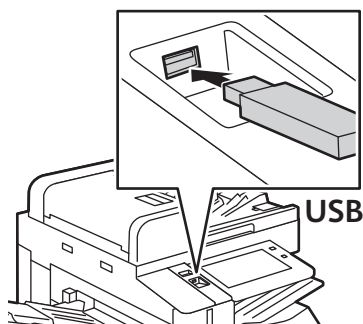


Naciśnij pozycję **Strona główna**, a następnie aby wysłać skan pocztą e-mail, naciśnij pozycję **E-mail**. Aby skanować dokument do domyślnej skrzynki publicznej lub pamięci flash USB, naciśnij pozycję **Skanowanie pracy**. Jeśli adres docelowy został zapisany w książce adresowej lub jako ulubiony, naciśnij pozycję **Skanuj do**.

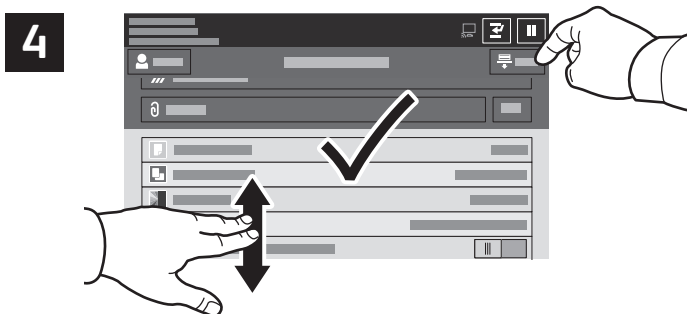


W przypadku opcji E-mail naciśnij pozycję **Wpisywanie ręczne**, wpisz adres e-mail przy użyciu klawiatury dotykowej na ekranie, a następnie naciśnij pozycję **Dodaj**. Aby dodać do listy więcej niż jeden adres e-mail, naciśnij pozycję **Dodaj odbiorcę**. Aby wpisać wiersz tematu wiadomości e-mail, naciśnij pozycję **Temat**. Aby wybrać zapisane adresy e-mail, użyj książki adresowej urządzenia lub wskaż je wśród ulubionych.

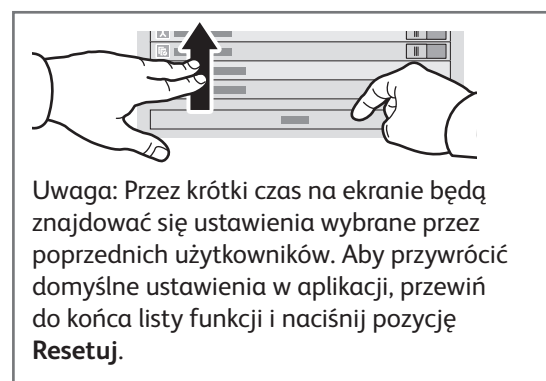
W przypadku opcji Skanowanie pracy naciśnij pozycję **Domyślna skrzynka publiczna** lub włóż pamięć flash USB.



W przypadku funkcji Skanuj dotknij typu miejsca docelowego i wprowadź odpowiednie informacje. Aby dodać więcej niż jedno miejsce docelowe do listy, dotknij pozycji **Dodaj miejsce docelowe**.



Zmień odpowiednio ustawienia, a następnie naciśnij pozycję **Skanuj**, lub w przypadku opcji E-mail naciśnij pozycję **Wyślij**.



# Pobieranie plików skanowania

Aby pobrać zeskanowane obrazy z domyślnej skrzynki publicznej na drukarce, skorzystaj z urządzenia Embedded Web Server. Na urządzeniu Embedded Web Server można skonfigurować osobiste skrzynki pocztowe i szablony skanowania pracy. Szczegółowe informacje można znaleźć w *przewodniku użytkownika*.



Zanotuj adres IP drukarki widoczny na ekranie dotykowym. Jeśli adres IP nie jest wyświetlany w lewym górnym rogu ekranu dotykowego, naciśnij pozycję **Strona główna**, naciśnij kolejno pozycje **Urządzenie** > **Informacje**, a następnie przewiń, aby sprawdzić adres IP.

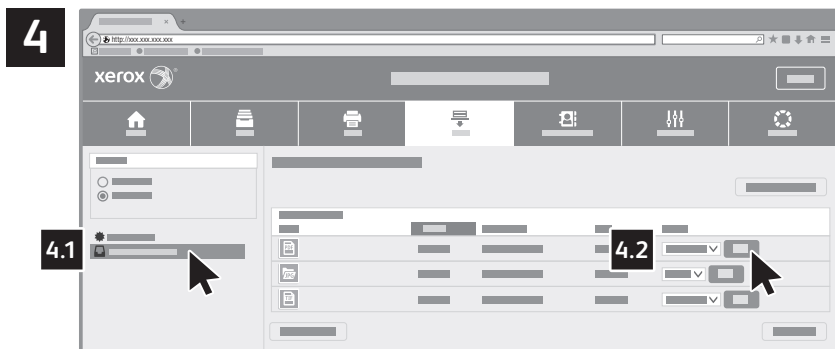


W przeglądarce internetowej wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.



Kliknij kartę **Skanowanie**.





Wybierz pozycję **Domyślna skrzynka publiczna**, a następnie znajdź skan na liście. Aby pobrać skan, kliknij pozycję **Idź**.

Aby odświeżyć listę, kliknij pozycję **Aktualizuj widok**.

Aby zapisać plik na dysku twardym komputera, wybierz pozycję **Pobierz**.  
 Aby ponownie wydrukować zapisany plik, wybierz pozycję **Wydrukuj ponownie**.  
 Aby trwale usunąć zapisaną pracę, wybierz pozycję **Usuń**.  
 Aby otworzyć katalog, wybierz pozycję **Otwórz**.


# Faksowanie


Faks można wysłać na jeden z czterech sposobów:


- **Faks** — dokument jest skanowany i wysyłany bezpośrednio do faksu.
- **Faks serwera** — dokument jest skanowany i wysyłany do serwera, który przesyła dokument do faksu.
- **Faks internetowy** — dokument jest skanowany i wysyłany do odbiorcy pocztą elektroniczną.
- **Faks LAN** — bieżąca praca drukowania jest wysyłana jako faks.

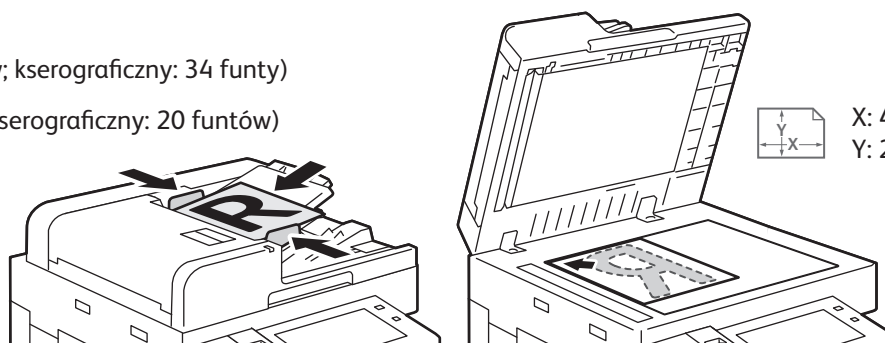
Szczegółowe informacje można znaleźć w *przewodniku użytkownika*. Szczegółowe informacje na temat funkcji faksu LAN zawiera oprogramowanie sterownika drukarki. Szczegółowe informacje na temat konfiguracji faksu i ustawień zaawansowanych można znaleźć w publikacji *System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu)*.


1

 X: 85–432 mm (3,3–17 cali)  
Y: 125–297 mm (4,9–11,7 cala)

 38–128 g/m<sup>2</sup>  
(tekst: 26 funtów; kserograficzny: 34 funty)

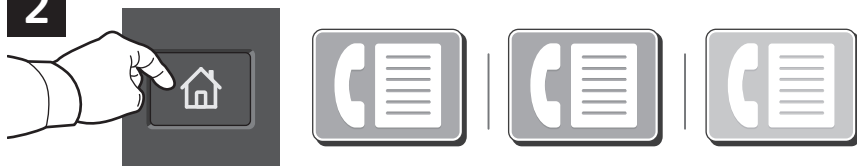
 ≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, kserograficzny: 20 funtów)



 X: 432 mm (17 cali)  
Y: 297 mm (11,7 cala)

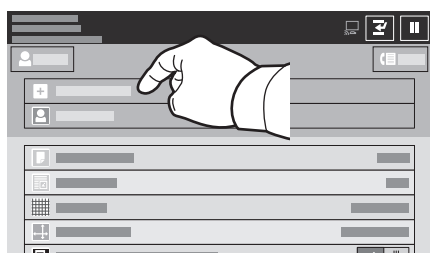
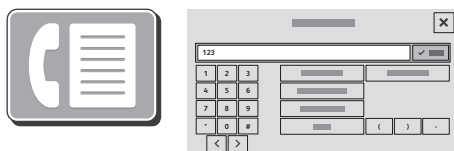
Włóż oryginał dokumentu.

2



Aby wysłać faks do urządzenia faksującego, naciśnij pozycję **Strona główna**, a następnie naciśnij pozycję **Faks** lub **Faks serwera**.

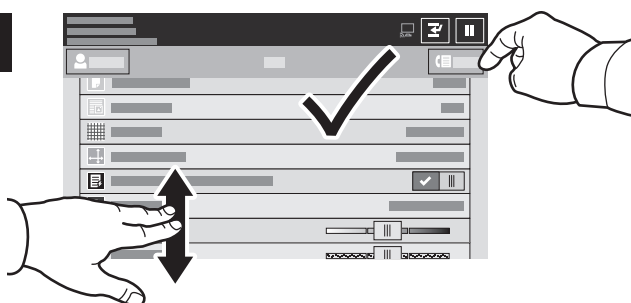
Aby wysłać faks jako załącznik do wiadomości e-mail, naciśnij pozycję **Strona główna**, a następnie naciśnij pozycję **Faks internetowy**.

**3****3.1****3.2****3.3**

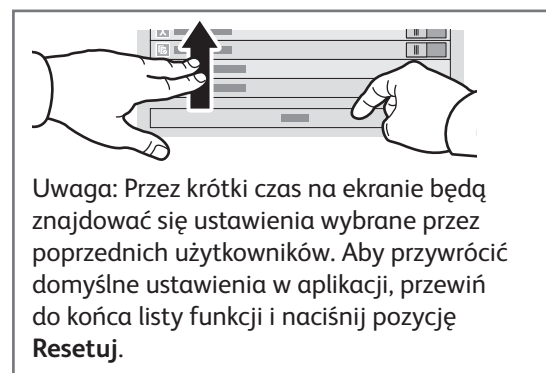
W przypadku numerów faksów naciśnij pozycję **Wpisywanie ręczne**, a następnie wprowadź numer faksu, używając znaków specjalnych i klawiszy alfanumerycznych na ekranie dotykowym. Naciśnij pozycję **Dodaj**. Aby dodać do listy więcej numerów faksów, naciśnij pozycję **Dodaj odbiorcę**.

W przypadku adresów e-mail faksu internetowego naciśnij pozycję **Wpisywanie ręczne**, a następnie wprowadź adres e-mail, używając klawiatury na ekranie dotykowym. Naciśnij pozycję **Dodaj**. Aby dodać do listy więcej adresów e-mail, naciśnij pozycję **Dodaj odbiorcę**.

Aby wybrać zapisane numery, użyj książki adresowej urządzenia lub wskaż je wśród ulubionych. Aby wybrać zapisane lokalizacje faksu, użyj skrzynki pocztowej lub pobierania.

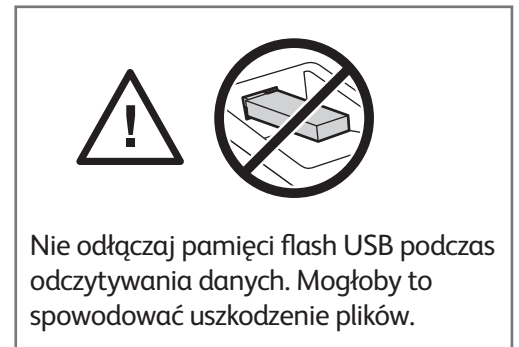
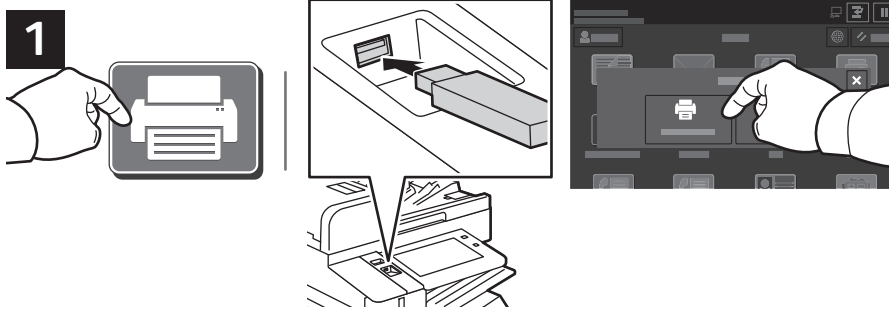
**4**

Zmień odpowiednio ustawienia, a następnie naciśnij pozycję **Wyślij**.



# Drukowanie z pamięci flash USB

Pliki .pdf, .tiff, .ps, .xps i inne mogą być drukowane bezpośrednio z pamięci flash USB. Dodatkowe informacje można znaleźć w *przewodniku użytkownika*.

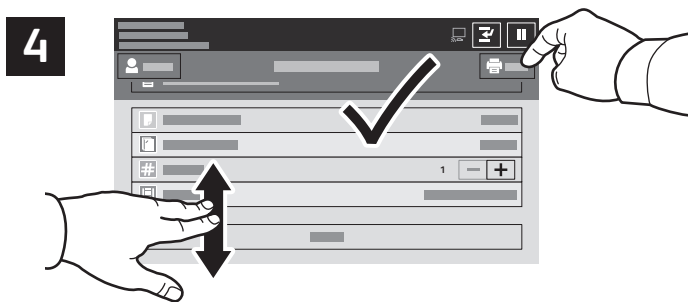


Naciśnij pozycję **Drukuj** z lub włóż pamięć flash USB, a następnie wybierz pozycję **Drukuj z USB**.

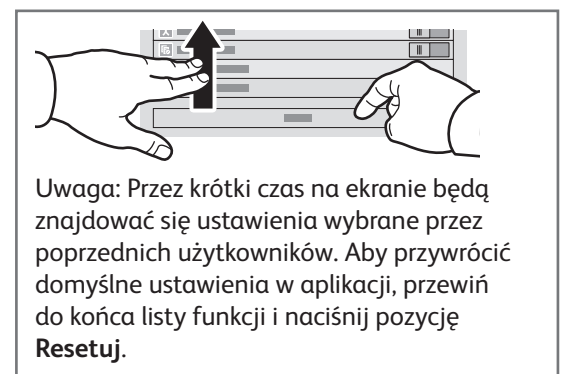


Aby wybrać liczbę kopii, naciśnij znak plus (+) lub znak minus (-). W przypadku większych liczb naciśnij pozycję **Liczba** i wprowadź liczbę.

Naciśnij pozycję **Dodaj dokument**, a następnie przejdź do plików i wybierz je.



Wybierz odpowiednie ustawienia, a następnie naciśnij pozycję **Drukuj**.



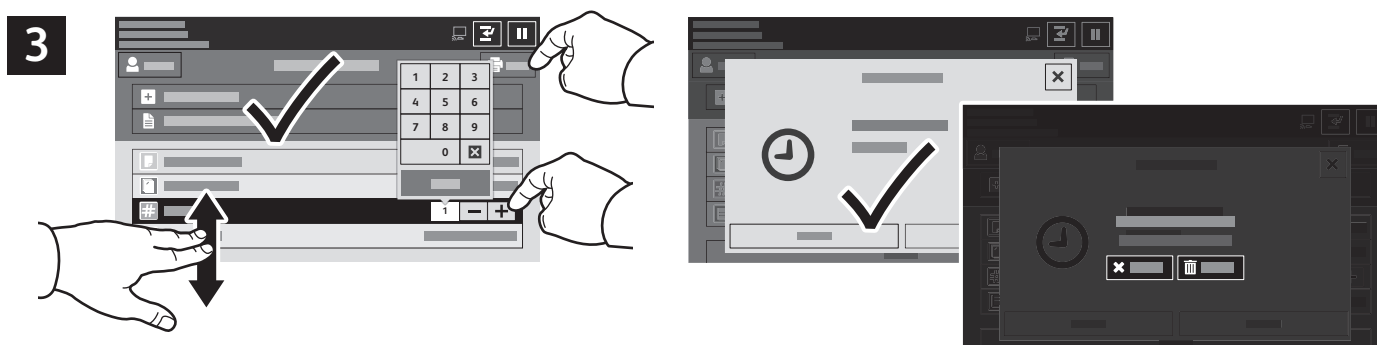
## Drukowanie prac zapisanych na drukarce



Pracę drukowania można wysłać do zapisania na drukarce, a następnie w późniejszym terminie wybrać tę pracę na panelu sterowania drukarki, aby ją wydrukować. Prace można zapisać w folderze publicznym lub jako chronione hasłem. W sterowniku drukarki Xerox® wybierz pozycję **Właściwości** (system Windows) lub **Funkcje Xerox** (system Mac OS), a następnie wybierz pozycję **Typ pracy**. Wybierz pozycję **Zapisana praca** lub **Zabezpieczone drukowanie**. W przypadku zabezpieczonego drukowania wpisz kod dostępu. Kliknij przycisk **OK** i wydrukuj pracę.



Naciśnij pozycję **Drukuj z**, a następnie naciśnij pozycję **Zapisane prace**. Wybierz pozycję **Domyślny folder publiczny**, a następnie wybierz pracę drukowania.



Wybierz ustawienia z listy. Aby wybrać liczbę kopii, naciśnij znak plus (+) lub znak minus (-). W przypadku większych liczb naciśnij pozycję **Liczba** i wprowadź liczbę. Naciśnij pozycję **Drukuj**. Aby usunąć pracę, na ekranie drukowania i ekranie potwierdzenia naciśnij pozycję **Usuń**.