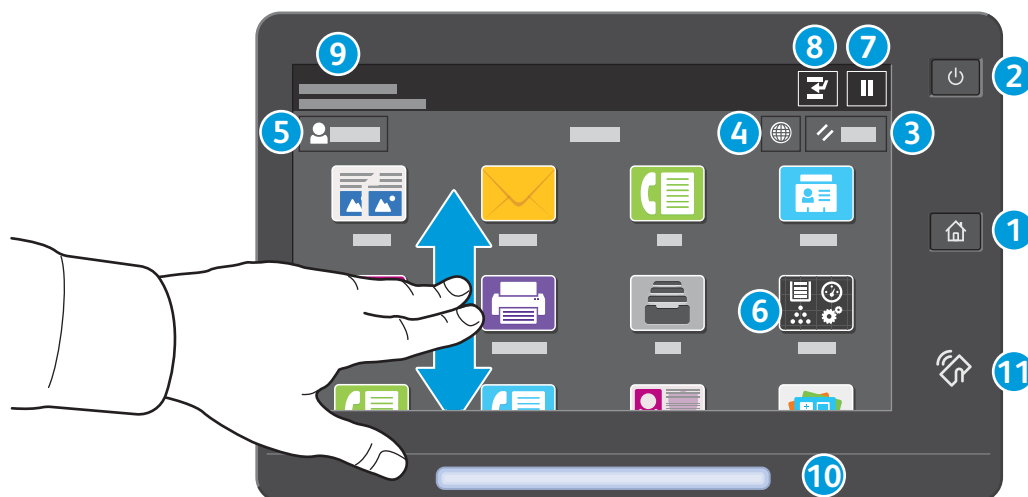


## Panneau de commande

Les applications disponibles peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante. Pour de plus amples informations sur les applications et fonctionnalités, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.



- 1 **Page d'accueil** pour revenir sur l'écran principal des applications.
- 2 **Sous tension/Réveil** démarre l'imprimante ou permet de mettre en veille, de redémarrer ou de mettre hors tension l'imprimante.
- 3 **Réinitialiser** rétablit les valeurs par défaut des paramètres de toutes les applications.
- 4 **Langue** permet de choisir la langue de l'écran.
- 5 **Connexion** donne un accès spécial aux outils et aux paramètres.
- 6 **Application du périphérique** donne accès aux paramètres et informations de l'imprimante.
- 7 **Mettre en pause** interrompt temporairement un travail d'impression en cours.
- 8 **Interrompre le travail d'impression** interrompt le travail en cours pour copier ou imprimer un autre travail.
- 9 **Messages d'état** affiche l'état et les avertissements de l'imprimante.
- 10 **Voyant d'état** indique l'état de l'imprimante. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.
- 11 **Zone NFC** permet de coupler un appareil mobile pour imprimer ou numériser à partir d'une application.

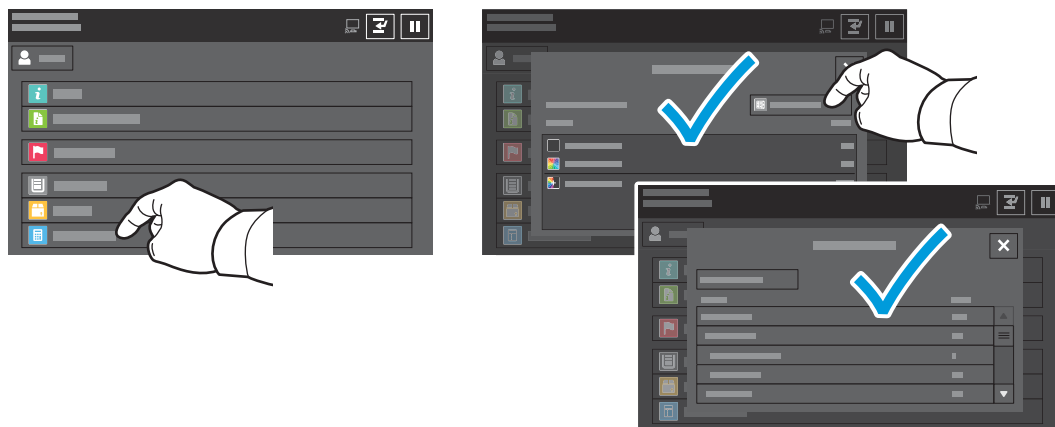
## Application périphérique

L'application du périphérique donne accès à l'état des consommables, ainsi qu'aux paramètres et informations de l'imprimante. Pour accéder à certains menus et paramètres, vous devez vous connecter en utilisant le nom et le mot de passe de l'administrateur.



## Informations de facturation et d'utilisation

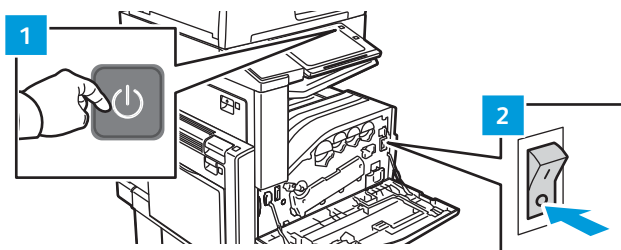
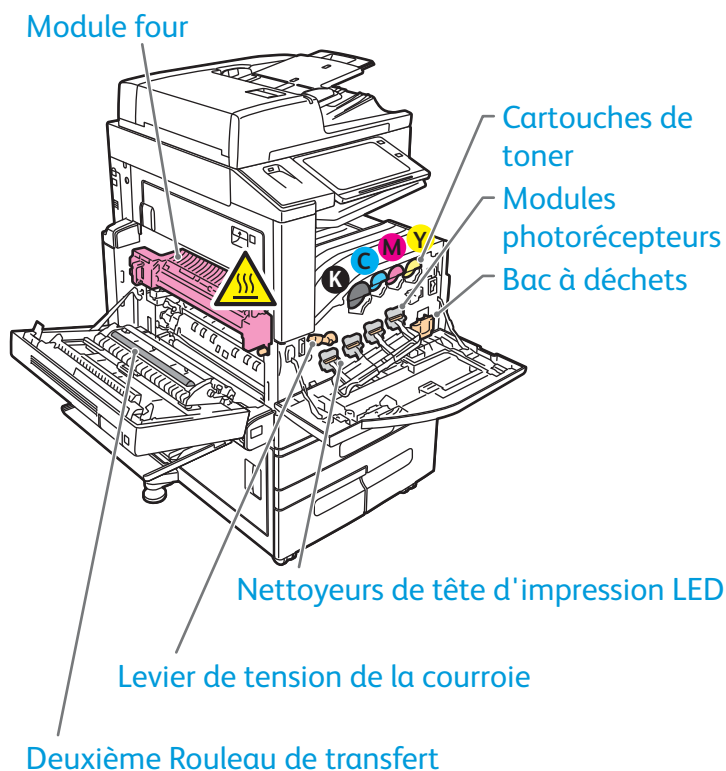
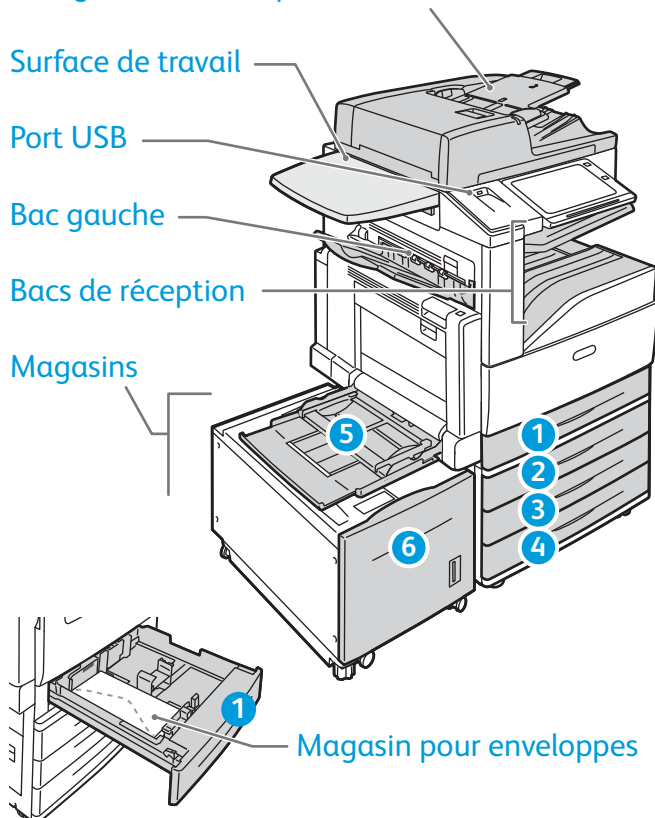
Dans le menu des fonctions du périphérique, pour afficher les compteurs d'impression de base, appuyez sur **Facturation/Utilisation**. Pour afficher des compteurs d'utilisation détaillés, appuyez sur **Compteurs d'utilisation**. La liste qui s'affiche propose plusieurs catégories de compteur d'impression.



## Présentation de l'imprimante

Votre imprimante peut être configurée avec des accessoires en option. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

### Chargeur automatique de documents recto verso à passage unique



Pour redémarrer l'imprimante, appuyez sur l'**interrupteur d'alimentation secondaire** sur le panneau de commande.

Pour une mise hors tension complète de l'imprimante, appuyez sur l'**interrupteur d'alimentation secondaire**. Derrière le panneau avant, appuyez sur l'**interrupteur d'alimentation principal**.

Pour sélectionner le mode veille, appuyez sur l'**interrupteur d'alimentation secondaire**. Sélectionnez une option sur l'écran du panneau de commande de l'imprimante.

## Gestion du papier

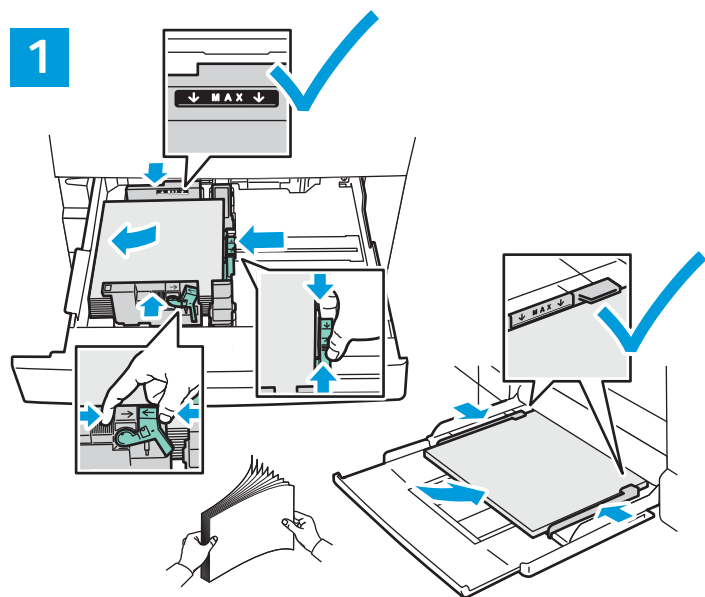
Pour obtenir la liste complète des supports pris en charge par l'imprimante, reportez-vous à la Recommended Media List (Liste des supports recommandés) sur le site :

[www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) (États-Unis et Canada)

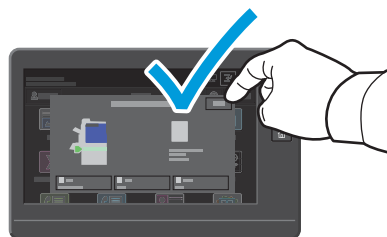
[www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu) (Europe)

Pour de plus amples informations sur les magasins et le papier, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

## Chargement du papier



2



Confirmez ou changez les paramètres de format et de type de papier si nécessaire.

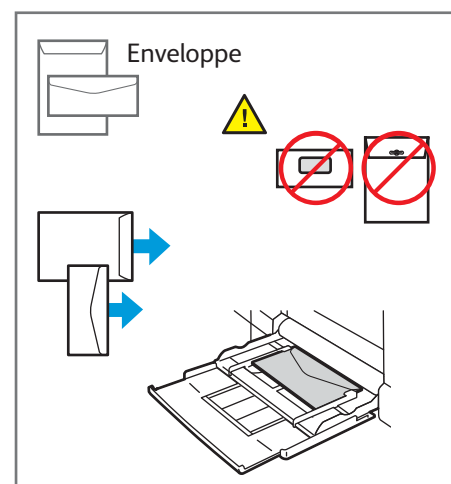
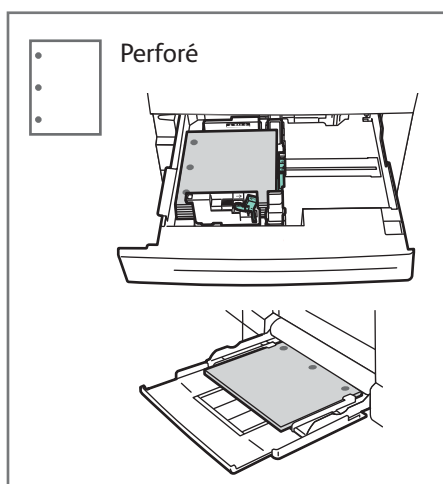
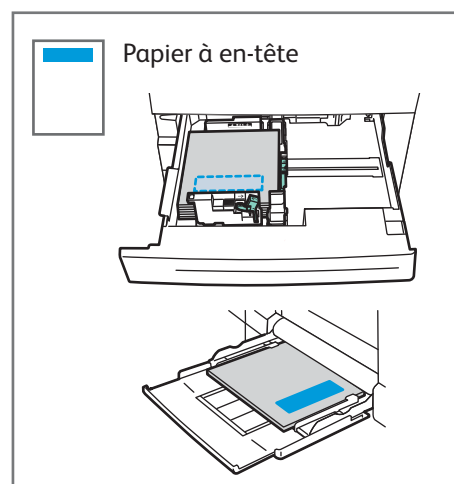
3



Pour obtenir les meilleurs résultats, ventilez les bords du papier. Réglez les guides en fonction du format de papier. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.

Lors de l'impression, sélectionnez les options requises dans le pilote d'imprimante.

## Orientation du papier



## Copie

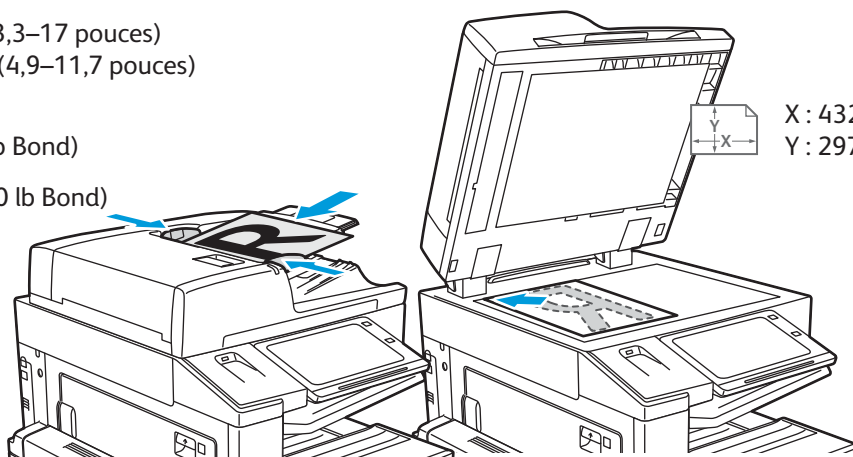
Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

1

 X : 85–432 mm (3,3–17 pouces)  
Y : 125–297 mm (4,9–11,7 pouces)

 38–128 g/m<sup>2</sup>  
(26 lb Texte–34 lb Bond)

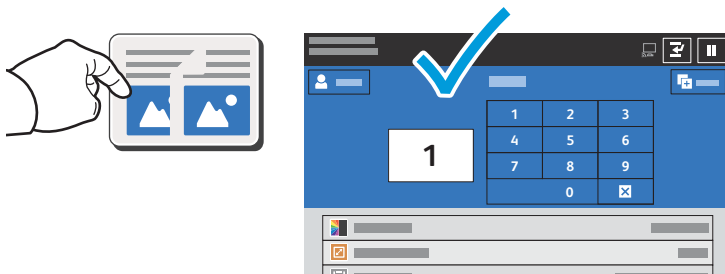
 ≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb Bond)



 X : 432 mm (17 pouces)  
Y : 297 mm (11,7 pouces)

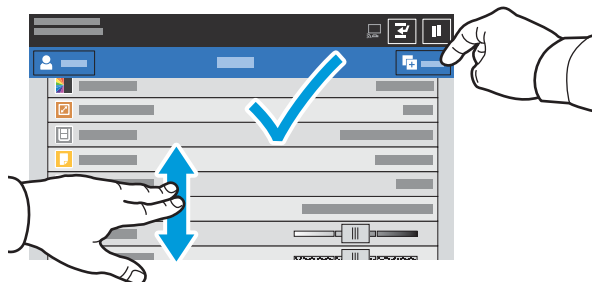
Chargez les originaux.

2



Sélectionnez **Copier**, puis le nombre de copies.

3



Choisissez les paramètres dans la liste, puis sélectionnez **Démarrer**.



Remarque : les paramètres saisis par d'autres utilisateurs restent à l'écran pendant une courte période de temps. Pour restaurer les paramètres par défaut dans une applicaiton, faites défiler l'écran jusqu'en bas de la liste des fonctions et appuyez sur **Réinitialiser**.

## Numérisation et courrier électronique

Si l'imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez sélectionner une destination pour l'image numérisée sur le panneau de commande.

Ce guide présente les techniques utilisées pour numériser des documents sans préparer de configurations particulières :

- Numérisation de documents vers une adresse électronique.
- Numérisation vers un favori, des entrées du carnet d'adresses ou un lecteur Flash USB.
- Numérisation des documents vers le dossier public par défaut sur le disque dur de l'imprimante et récupération de ces documents à l'aide de votre navigateur Web.

Pour de plus amples informations et davantage de configurations de numérisation, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*. Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses et la configuration du modèle de flux de travail, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.

1



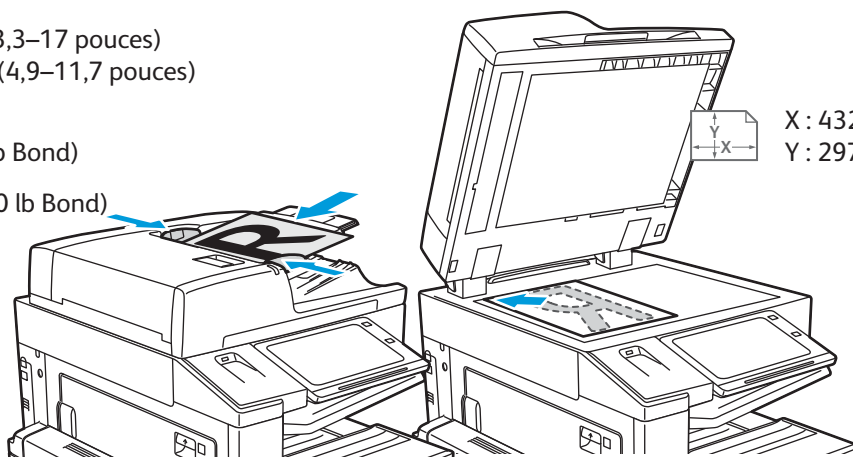
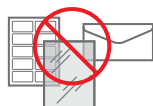
X : 85–432 mm (3,3–17 pouces)  
Y : 125–297 mm (4,9–11,7 pouces)



38–128 g/m<sup>2</sup>  
(26 lb Texte–34 lb Bond)



≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb Bond)

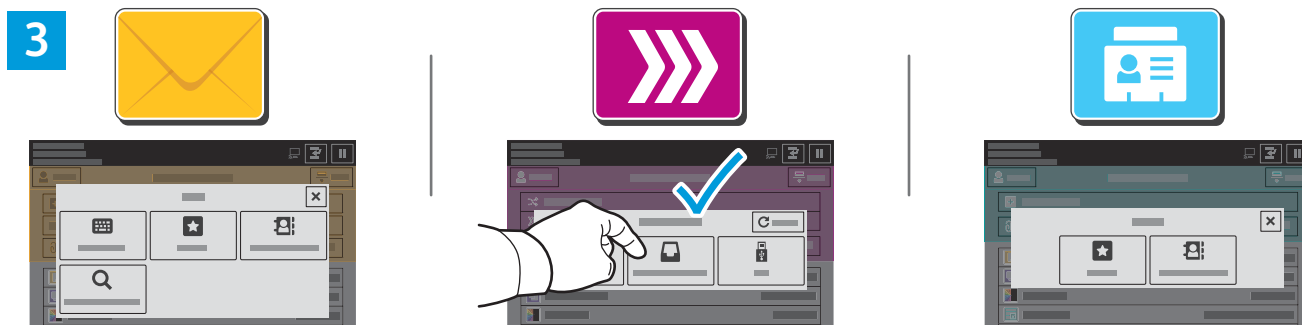


Chargez les originaux.

2

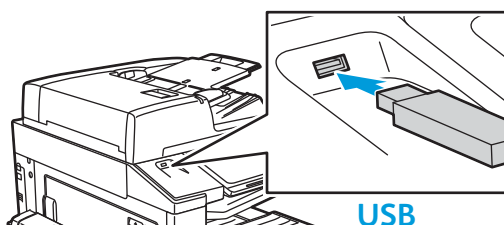


Appuyez sur **Accueil**, puis, pour envoyer le document numérisé par courriel, appuyez sur **Courriel**. Pour numériser vers la boîte aux lettres publique par défaut ou un lecteur USB, appuyez sur **Numérisation flux**. Si la destination de votre document numérisé se trouve dans le carnet d'adresses ou est enregistrée parmi les favoris, appuyez sur **Numériser vers**.

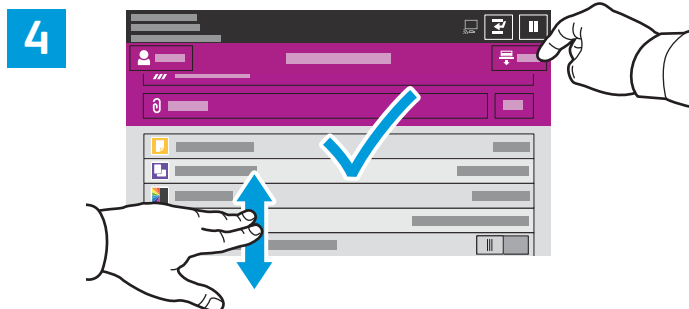


Pour Courriel, appuyez sur **Entrée manuelle**, tapez l'adresse électronique à l'aide du clavier qui s'affiche à l'écran, puis appuyez sur **Ajouter**. Pour ajouter plusieurs adresses électroniques à la liste, appuyez sur **Ajouter un destinataire**. Pour ajouter un objet au message, appuyez sur **Objet**. Pour sélectionner des adresses électroniques enregistrées, utilisez le carnet d'adresses périphérique ou sélectionnez-les dans Favoris.

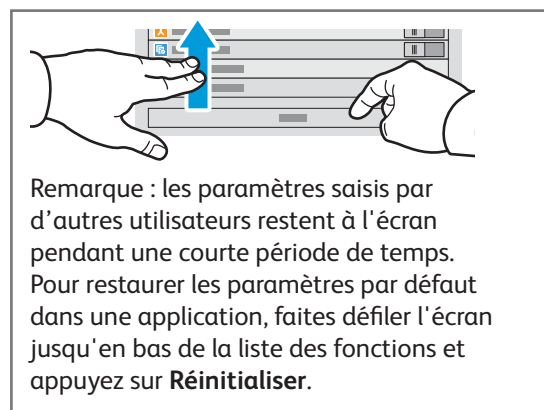
Pour Numérisation par flux, appuyez sur **Boîte aux lettres publique par défaut** ou insérez votre lecteur USB.



Pour Numériser vers, pour entrer des emplacements de partage enregistrés, appuyez sur **Favoris** ou **Carnet d'adresses périphérique**.



Effectuez les modifications requises, puis appuyez sur **Numériser**, ou pour Courriel, appuyez sur **Envoyer**.

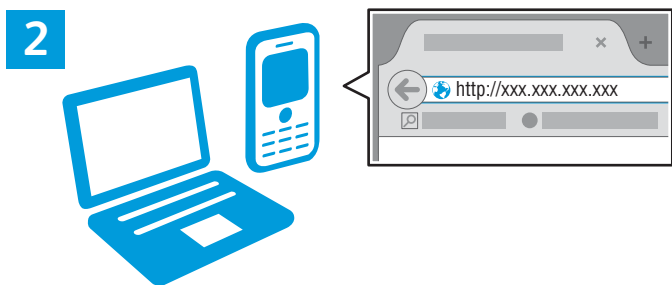


## Récupération des fichiers de numérisation

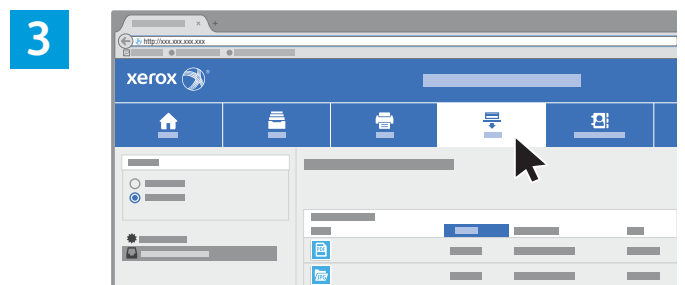
Pour télécharger vos images numérisées depuis la boîte aux lettres publique par défaut de l'imprimante, utilisez Embedded Web Server. Vous pouvez configurer des boîtes à lettres personnelles et des modèles de numérisation de flux de travail dans Embedded Web Server. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.



Prenez note de l'adresse IP de l'imprimante indiquée sur l'écran tactile. Si l'adresse IP n'apparaît pas dans le coin supérieur gauche de l'écran tactile, appuyez sur **Accueil**, appuyez sur **Périphérique** > **À propos de**, puis faites défiler l'écran pour vérifier l'adresse IP.



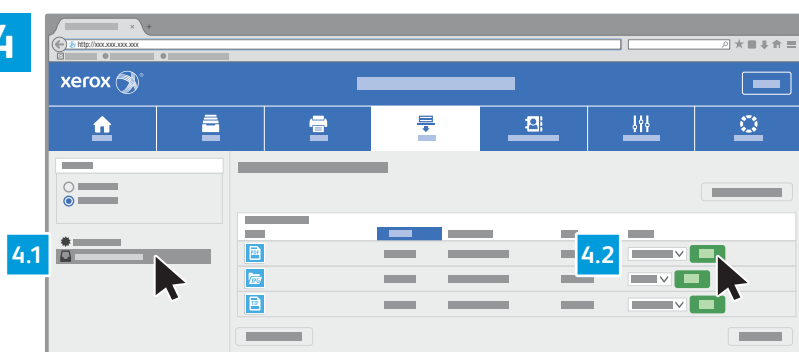
Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur Web, puis appuyez sur **Entrer** ou **Retour**.



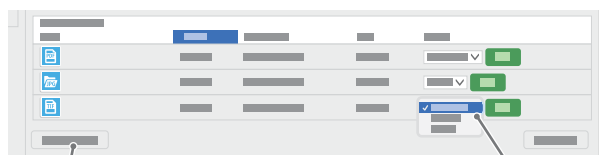
Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4



Sélectionnez la **Boîte aux lettres publique par défaut**, puis trouvez votre numérisation dans la liste. Pour télécharger la numérisation, cliquez sur **Lancer**.



Pour actualiser la liste, cliquez sur **Vue de la mise à jour**.

Pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur, sélectionnez **Télécharger**.

Pour réimprimer le fichier enregistré, sélectionnez **Réimprimer**.

Pour supprimer le travail enregistré de façon permanente, sélectionnez **Supprimer**.

Pour ouvrir un répertoire, sélectionnez **Ouvrir**.

## Télécopie

Vous pouvez envoyer un fax de quatre façons différentes :

- **Fax** permet de numériser les documents et de les envoyer directement à un télécopieur.
- **Fax serveur** permet de numériser les documents et de les envoyer à un serveur fax, qui transmet le document vers un télécopieur.
- **Fax Internet** permet de numériser les documents et de les envoyer par courrier électronique à un destinataire.
- **Fax LAN** envoie le travail d'impression en cours en tant que fax.

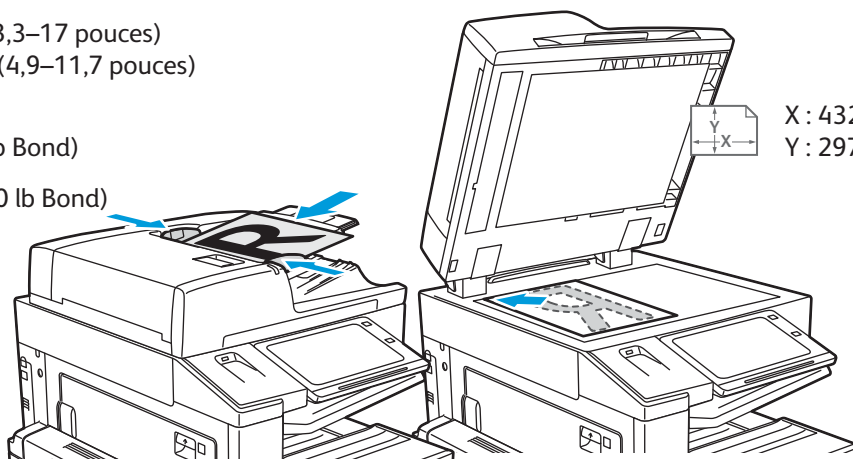
Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*. Pour plus d'informations sur les fax LAN, reportez-vous au logiciel du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres avancés de télécopie, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.

1

 X : 85–432 mm (3,3–17 pouces)  
Y : 125–297 mm (4,9–11,7 pouces)

 38–128 g/m<sup>2</sup>  
(26 lb Texte–34 lb Bond)

 ≤130 (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb Bond)



Chargez l'original.

2

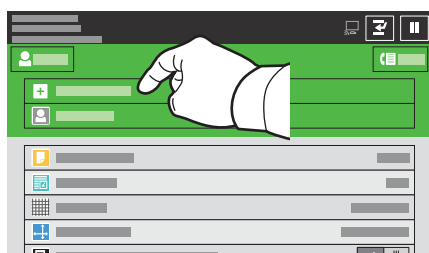


Pour envoyer le fax à un télécopieur, appuyez sur **Accueil**, puis sur **Fax** ou **Fax serveur**.

Pour envoyer le fax sous forme de pièce jointe à un message, appuyez sur **Accueil**, puis sur **Fax Internet**.

3

3.1



3.2



3.3

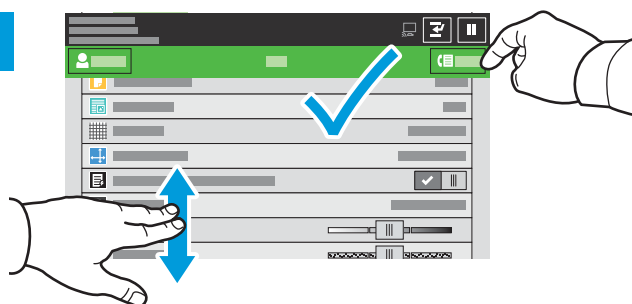


Pour les numéros de fax, appuyez sur **Entrée manuelle**, puis entrez le numéro de fax à l'aide des touches alphanumériques et des caractères spéciaux de l'écran tactile. Appuyez sur **Ajouter**. Pour ajouter des numéros de fax supplémentaires, appuyez sur **Ajouter un destinataire**.

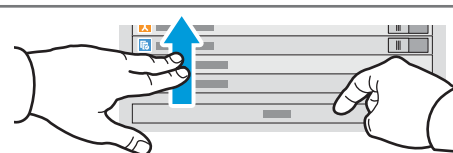
Pour les adresses électroniques utilisées avec la fonction Fax Internet, appuyez sur **Entrée manuelle**, puis saisissez l'adresse au moyen du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **Ajouter**. Pour ajouter des adresses électroniques supplémentaires, appuyez sur **Ajouter un destinataire**.

Pour sélectionner des numéros enregistrés, utilisez le carnet d'adresses périphérique ou Favoris. Pour sélectionner des destinations fax enregistrées, utilisez Boîte aux lettres ou Interrogation.

4



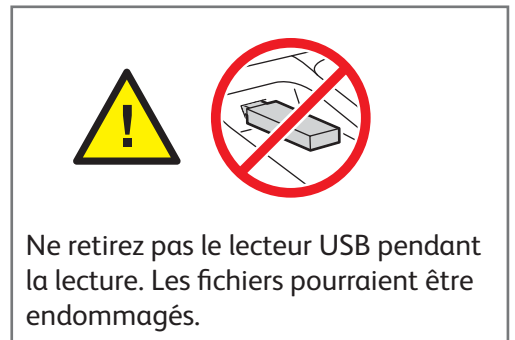
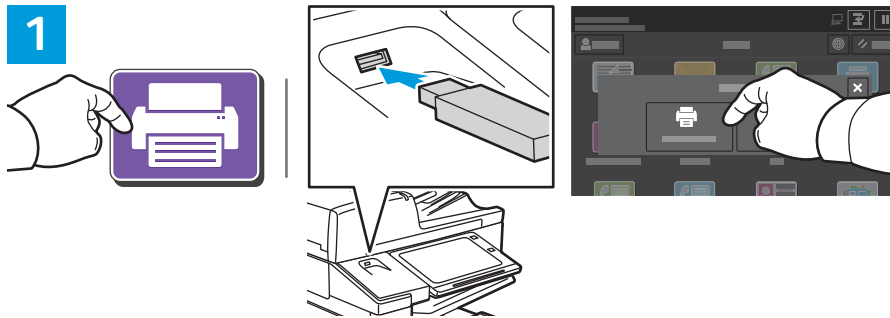
Effectuez les modifications requises, puis appuyez sur **Envoyer**.



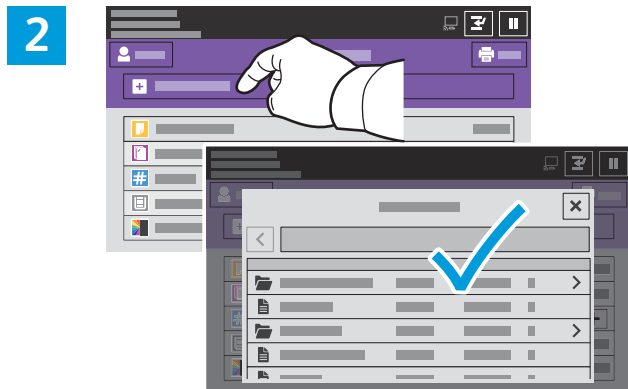
Remarque : les paramètres saisis par d'autres utilisateurs restent à l'écran pendant une courte période de temps. Pour restaurer les paramètres par défaut dans une application, faites défiler l'écran jusqu'en bas de la liste des fonctions et appuyez sur **Réinitialiser**.

## Impression depuis un lecteur USB

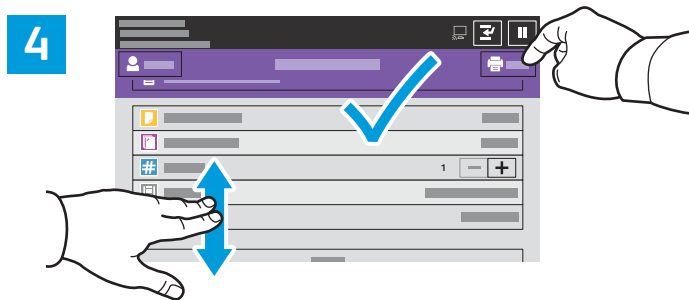
Vous pouvez imprimer des fichiers .pdf, .tiff, .ps, .xps et autres types de fichier directement depuis un lecteur USB. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.



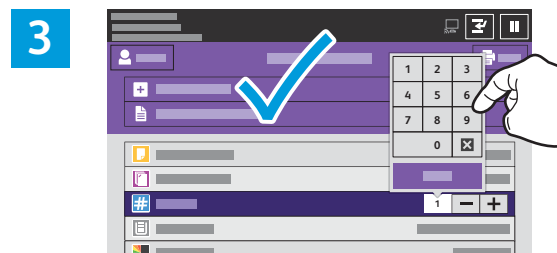
Sélectionnez **Imprimer depuis** ou insérez une clé USB, puis sélectionnez **Imprimer depuis USB**.



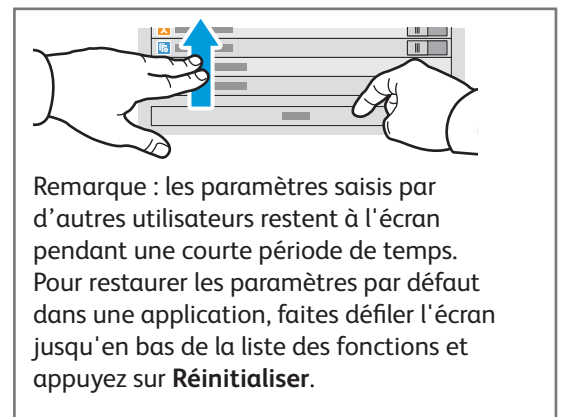
Sélectionnez **Ajouter document**, puis accédez à vos fichiers pour les sélectionner.



Effectuez les modifications requises, puis appuyez sur **Imprimer**.



Pour sélectionner le nombre de copies, appuyez sur le signe plus (+) ou le signe moins (-). Pour un nombre important, sélectionnez **Quantité**, puis saisissez un nombre.



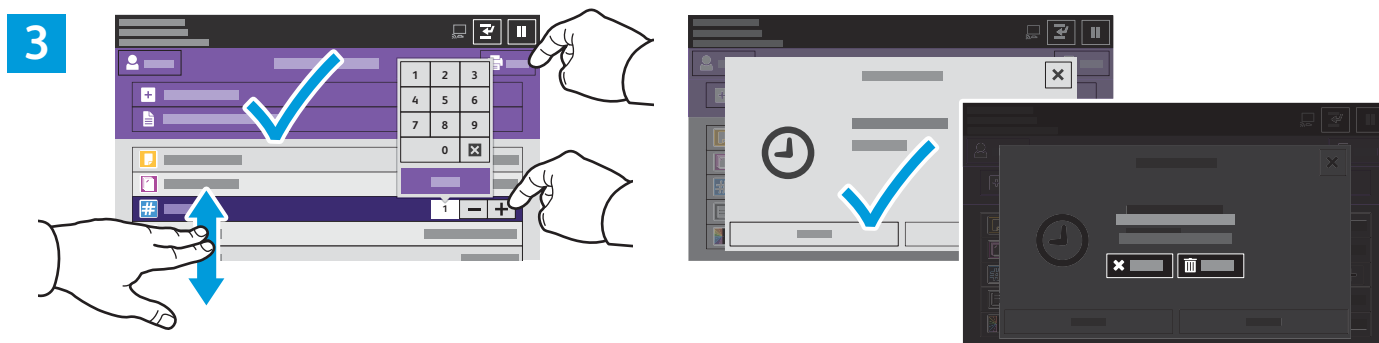
## Impression de travaux stockés sur l'imprimante



Vous pouvez enregistrer un travail d'impression sur l'imprimante, puis le sélectionner à partir du panneau de commande pour l'imprimer plus tard. Vous pouvez enregistrer les travaux dans le dossier public ou les protéger à l'aide d'un mot de passe. Dans le pilote d'imprimante Xerox®, sélectionnez **Propriétés** (Windows) ou **Fonctionnalités Xerox** (Mac OS), puis **Type de travail**. Sélectionnez **Travail enregistré** ou **Impression protégée**. Saisissez un code d'accès pour l'impression protégée. Cliquez sur **OK** et imprimez le travail.



Appuyez sur **Imprimer depuis**, puis sur **Travaux mémorisés**. Sélectionnez le **Dossier public par défaut**, puis sélectionnez votre travail d'impression.



Sélectionnez les paramètres dans la liste. Pour sélectionner le nombre de copies, appuyez sur le signe plus (+) ou le signe moins (-). Pour un nombre important, sélectionnez **Quantité**, puis saisissez un nombre. Appuyez sur **Imprimer**. Pour supprimer le travail, sur l'écran d'impression et l'écran de confirmation, appuyez sur **Supprimer**.