

Aplicació Xerox® Summarizer

Guia d'inici ràpid per utilitzar amb l'aplicació Xerox® Summarizer

DESCRIPCIÓ

L'aplicació Xerox® Summarizer crea resums de documents per veure, imprimir i enviar per correu electrònic, directament en un dispositiu compatible amb Xerox® Connect Key®. Amb l'ajuda de la intel·ligència artificial (IA), Xerox Summarizer redueix dotzenes o fins i tot centenars de pàgines en un percentatge del text original (extracte) o amb una interpretació breu i concisa del text original (abstracte). Podeu obtenir una vista prèvia del vostre resum sobre la marxa, ajustar-ne la longitud i enviar el resultat per correu electrònic en format PDF o Microsoft Word.



Requisits dels dispositius

L'aplicació Xerox® Summarizer funciona amb la família de dispositius Xerox® AltaLink® i Xerox® VersaLink®. En aquesta guia, les paraules “dispositiu”, s'utilitzen indistintament com a sinònims de Impressora multifunció i Impressora i són intercanviables.

Tots els dispositius AltaLink® i VersaLink® requereixen el següent:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) ha d'estar activat. Els dispositius han de ser compatibles amb EIP 3.7 o versions superiors.
- Els dispositius han de ser compatibles amb l'escaneig.
- La instal·lació d'aplicacions Xerox® ConnectKey® (política d'instal·lació de Weblet) ha d'estar activada.
- Assegureu-vos que el dispositiu disposi de connexió a Internet.

Nota:

Algunes xarxes necessiten un servidor intermediari per comunicar-se a Internet.

Si el dispositiu té la Verificació de certificats SSL activada, assegureu-vos que els certificats de seguretat estan carregats al dispositiu.

De manera predeterminada, els certificats de les solucions Xerox® ja estan precarregats a tots els dispositius AltaLink® i VersaLink® habilitats amb la versió de 2016 de la tecnologia Xerox® ConnectKey®.

INSTAL·LACIÓ DE SUMMARIZER

El següent procediment dóna per suposat que s'ha creat un compte a Xerox App Gallery. Si no teniu accés a un compte de Xerox App Gallery, consulteu la Guia d'inici ràpid de la Xerox App Gallery per obtenir instruccions de creació d'un compte.

Per obtenir instruccions més detallades sobre com afegir un dispositiu o bé afegir o instal·lar aplicacions al compte de Xerox App Gallery, consulteu els enllaços de documentació al final d'aquesta guia.

Per obtenir més informació sobre les configuracions anteriors, consulteu l'Assistència tècnica en línia de Xerox App Gallery a: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTAL·LAR APLICACIONS GALLERY DES DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓ DE PAGAMENT)

1. Visiteu l'URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccioneu **Inici de sessió**.
3. Introduïu un correu electrònic i una contrasenya vàlids.
4. A la pestanya Dispositius, afegiu una Impressora multifunció.
5. A la pestanya Totes les aplicacions, seleccioneu l'aplicació que voleu.
6. Seleccioneu el botó de **subscripció**.
7. Accepteu l'Acord de llicència d'usuari final (EULA) de l'aplicació.
8. Seleccioneu **Pagament**.
9. Ompliu la informació de facturació i seleccioneu **Fes la comanda**.
10. Seleccioneu **Fet**.
11. Comproveu si heu rebut la confirmació de compra a la safata d'entrada del correu electrònic.

INSTAL·LAR APLICACIONS GALLERY DES DEL PORTAL WEB DE XEROX APP GALLERY (APLICACIÓ DE PROVA)

1. Visiteu l'URL de Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccioneu **Inici de sessió**.
3. Introduïu un correu electrònic i una contrasenya vàlids.
4. A la pestanya Dispositius, afegiu una Impressora multifunció.
5. A la pestanya Totes les aplicacions, seleccioneu l'aplicació que voleu.
6. Seleccioneu el botó **Instal·la**.
7. En fer clic al botó, s'obrirà la pantalla d'instal·lació de la prova.
8. Seleccioneu els dispositius per als quals voleu provar l'aplicació i, a continuació, seleccioneu **Instal·la**.

EXTRACTE VS ABSTRACTE

Summarizer ofereix dos tipus de resum: extracte i abstracte.

Un resum extracte es basa en un percentatge de la longitud del text original. El percentatge pot ser des d'un 5% fins a un 90%. Si preferiu

veure una vista prèvia del resum extracte, podeu ajustar el percentatge en temps real abans de finalitzar el resum i enviar-lo per correu electrònic o imprimir-ne el resultat.

Un resum abstracte és una interpretació breu i concisa del text original, generada mitjançant intel·ligència artificial. Els resums abstractes poden contenir potencialment noves frases i oracions que poden no aparèixer en el text original.

Nota: Els resums extractes utilitzen un crèdit per pàgina, mentre que els resums abstractes utilitzen dos crèdits per pàgina.

COM FER UN RESUM EXTRACTE

1. Des de la pàgina d'inici de Xerox®, obriu **Summarizer**.
2. Quan s'obri l'aplicació, es mostrarà la pantalla principal on podeu configurar tots els paràmetres de resum i escaneig.
3. A la part superior de la pantalla hi ha el **Tipus de resum**, que de manera predeterminada és **Extracte**.
4. Per ajustar la longitud del resum, seleccioneu **Longitud del resum**. Apareixerà una finestra emergent. Seleccioneu un valor de la llista.
5. A continuació, seleccioneu **Domini** per veure la llista completa de dominis. Un domini és la categoria del document. Seleccioneu el domini que millor s'adapti al document que voleu escanejar.
Nota: l'aplicació conservarà el domini que hàgiu utilitzat més recentment per a més comoditat.
6. Més avall a la pantalla hi ha alguns paràmetres d'escàner, així com opcions per veure una vista prèvia del resum extracte, imprimir-ne els resultats, enviar-los per correu electrònic i incloure una còpia de l'original.
7. Per veure una vista prèvia del resum després d'escanejar el document, activeu l'opció **Vista prèvia**.
8. Per imprimir el resum, activeu l'opció **Imprimeix resultats**.

9. Si voleu enviar el resum per correu electrònic com a fitxer PDF o DOCX, activeu l'opció **Resultats per correu**. En fer-ho, es mostrarà el camp Afegix l'adreça electrònica. Seleccioneu aquesta opció per afegir un destinatari nou o desat.
Nota: Summarizer desarà els 10 destinataris de correu electrònic més recents. Podeu veure les adreces de correu electrònic desades seleccionant el botó **Afegix els que s'han desat** a la finestra emergent Destinatari de correu electrònic.
10. Si voleu incloure el document original en el resultat de la feina, activeu l'opció **Inclou l'original**.
11. Ajusteu la configuració d'escaneig i seleccioneu **Vista prèvia** a la cantonada superior dreta (**Escaneja** si la vista prèvia estava desactivada).
12. El dispositiu escanejarà el document i començarà a processar-lo. Si heu desactivat la vista prèvia, aneu a el pas **15**. Si heu activat la vista prèvia, se us mostrarà una vista prèvia un cop acabi el processament.
13. Amb la vista prèvia en pantalla, teniu l'opció de seleccionar el botó de configuració de la part superior esquerra per ajustar la longitud del resum.
14. Quan estigueu satisfet amb la vista prèvia, seleccioneu **Continua**.
15. L'aplicació imprimirà i/o enviarà per correu electrònic el document resumit.

COM FER UN RESUM ABSTRACTE

1. Des de la pàgina d'inici de Xerox®, obriu **Summarizer**.
2. Quan s'obri l'aplicació, es mostrarà la pantalla principal on podeu configurar tots els paràmetres de resum i escaneig.
3. Seleccioneu **Tipus de resum** a la part superior de la pantalla. Apareixerà una finestra emergent. Seleccioneu **Abstracte** i premeu **Accepta**.
4. Més avall a la pantalla hi ha alguns paràmetres d'escàner, així com opcions

per veure una vista prèvia del resum abstracte, imprimir-ne els resultats, enviar-los per correu electrònic i incloure una còpia de l'original.

5. Per veure una vista prèvia del resum després d'escanejar el document, activeu l'opció **Vista prèvia**.
6. Per imprimir el resum, activeu l'opció **Imprimeix resultats**.
7. Si voleu enviar el resum per correu electrònic com a fitxer PDF o DOCX, activeu l'opció **Resultats per correu**. En fer-ho, es mostrarà el camp Afegeix l'adreça electrònica. Seleccioneu aquesta opció per afegir un destinatari nou o desat.
Nota: Summarizer desarà els 10 destinataris de correu electrònic més recents. Podeu veure les adreces de correu electrònic desades seleccionant el botó **Afegeix els que s'han desat** a la finestra emergent Destinataris de correu electrònic.
8. Si voleu incloure el document original en el resultat de la feina, activeu l'opció **Inclou l'original**.
9. Ajusteu la configuració d'escaneig i seleccioneu **Vista prèvia** a la cantonada superior dreta (**Escaneja** si la vista prèvia estava desactivada).
10. El dispositiu escanejarà el document i començarà a processar-lo. Si ha desactivat la vista prèvia, aneu a el pas **12**. Si heu activat la vista prèvia, se us mostrarà una vista prèvia un cop acabi el processament.
11. La vista prèvia apareixerà a la pantalla. Si esteu satisfet, seleccioneu **Continua**.
12. L'aplicació imprimirà i/o enviarà per correu electrònic el document resumit.

ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Base de coneixement de Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentació sobre la Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Lloc web d'assistència als clients

<https://summarizerapp.support.xerox.com>