

# Aplikace Xerox® Connect App pro DocuSign® s jednotným přihlašováním

Stručný návod k použití aplikace Xerox® Connect App pro DocuSign® s jednotným přihlašováním.



## POPIS

Aplikace Xerox Connect App pro DocuSign s jednotným přihlašováním je aplikací z Xerox Gallery App, která zákazníkům umožňuje připojit se k účtu DocuSign, skenovat do něj a tisknout z něj prostřednictvím řešení Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite a Xerox® Workplace Cloud) s jednotným přihlašováním. Aplikace Xerox DocuSign App s jednotným přihlašováním je k dispozici zákazníkům, kteří si aplikaci zakoupí, a lze ji stáhnout prostřednictvím účtu Xerox App Gallery. Aplikace je také k dispozici k vyzkoušení během stanovené zkušební doby.

Aplikace Xerox DocuSign App s jednotným přihlašováním je určena k použití s technologií Xerox® ConnectKey® Technology v multifunkčních tiskárnách a zařízeních AltaLink®, and VersaLink® s touto technologií.

## Požadavky na zařízení

V tomto návodu se pojem „zařízení“ používá jako synonymum a je zaměnitelný pro veškeré tiskárny či multifunkční tiskárny.

Všechna zařízení vyžadují následující:

- Aby aplikaci bylo možné nainstalovat, musí být povolena platforma Xerox Extensible Interface Platform (EIP).
  - o Zařízení musí podporovat EIP 3.5 nebo vyšší.
- Instalace aplikace je podmíněna povolením instalace aplikace ConnectKey App (instalační zásady Weblet).
- Zařízení musí být schopno komunikovat s internetem.

## Poznámka:

- Některé sítě pro komunikaci s internetem vyžadují server proxy.
- Je-li v zařízení povoleno ověření SSL, zkontrolujte, zda do zařízení byly načteny bezpečnostní certifikáty.
- Ve výchozím nastavení jsou certifikáty Xerox Solutions Certificates předem načteny ve všech zařízeních 2016 Xerox ConnectKey Technology-enabled i-Series, AltaLink a VersaLink.

Více informací o výše uvedených nastaveních naleznete v online podpoře Xerox App Gallery na <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## INSTALACE APLIKACE XEROX DOCUSIGN APP S JEDNOTNÝM PŘIHLAŠOVÁNÍM

U následujícího postupu se předpokládá, že byl vytvořen účet Xerox App Gallery. Nemáte-li přístup k účtu Xerox App Gallery, pokyny k vytvoření účtu naleznete ve stručném návodu k použití Xerox App Gallery.

**Poznámka:** Podrobné pokyny k přidání zařízení a doplnění nebo instalaci aplikací na účtu Xerox App Gallery naleznete pod odkazy na dokumentaci na konci tohoto návodu.

## INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (PLACENÁ APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vyberte možnost Log In (Přihlášení).
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) můžete dle potřeby přidat tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Zvolte tlačítko **Buy** (Koupit).
7. Potvrďte souhlas s Licenční smlouvou s koncovým uživatelem (EULA).
8. Po zobrazení výzvy nakonfigurujte aplikaci podle pokynů v Příručce správce.
9. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci zakoupit, a poté vyberte položku **Checkout (Pokladna)**.
10. Vyplňte fakturační údaje a vyberte možnost **Place Order (Objednat)**. Vyberte položku **Done** (Hotovo).

## INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (ZKUŠEBNÍ VERZE APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vyberte možnost Log In (Přihlášení).
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) můžete dle potřeby přidat tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Vyberte tlačítko **Try It (Vyzkoušet)**.
7. Potvrďte souhlas s Licenční smlouvou s koncovým uživatelem (EULA).
8. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci vyzkoušet, a poté vyberte položku **Install** (Instalovat).

# Aplikace Xerox® Connect App pro DocuSign® s jednotným

## KONFIGURACE ZAKOUPENÝCH APLIKACÍ GALERIE PRO SPOLEČNÉ PŘIHLÁŠENÍ (SSO): APLIKACE JE UVEDENA V SADĚ XEROX WORKPLACE SUITE

**Důležité:** Správci sady Xerox Workplace Suite by měli provádět následující postupy. Nemáte-li oprávnění správce Xerox Workplace Suite, obraťte se na příslušného správce za účelem provedení následujícího postupu konfigurace správce.

1. Spustíte sadu Xerox Workplace Suite.
2. Klikněte na tlačítko Settings (Nastavení).
3. Vyberte možnost Single Sign-On (Společné přihlášení).
4. Pokud se na seznamu zobrazí vaše nově zakoupená aplikace, klikněte na ni a vyberte klíče Exchange Keys.
5. Tímto se odešle e-mailový požadavek na portál Xerox SSO Apps.
6. Správce aplikace SSO poté správci Xerox Workplace Suite zašle e-mailem požadovaný klíč.
7. Správce sady Xerox Workplace Suite zadá veřejný klíč pro aplikaci.

Pro aplikaci je povoleno společné přihlášení (SSO). Uživatelé se nyní mohou rozhodnout, zda budou při prvním pokusu o přihlášení využívat společné přihlášení (SSO).

## KONFIGURACE ZAKOUPENÝCH APLIKACÍ GALERIE PRO SPOLEČNÉ PŘIHLÁŠENÍ (SSO): APLIKACE NENÍ UVEDENA V SADĚ XEROX WORKPLACE SUITE

**Důležité:** Správci sady Xerox Workplace Suite by měli provádět následující postupy. Nemáte-li oprávnění správce Xerox Workplace Suite, obraťte se na příslušného správce za účelem provedení následujícího postupu konfigurace správce.

1. Spustíte sadu Xerox Workplace Suite.
2. Klikněte na tlačítko Settings (Nastavení).
3. Vyberte možnost Single Sign-On (Společné přihlášení).
4. Pokud se nově zakoupená aplikace v seznamu nezobrazí, klikněte na tlačítko Action -> New (Akce -> Nová).
5. Vyplňte popis, vydavatele a jeho e-mailovou adresu, ID aplikace a adresu URL k přesměrování.

Tyto informace by měly být součástí popisu na obrazovce Podrobnosti v galerii App Gallery. Nejsou-

li tyto informace k dispozici, obraťte se na autora aplikace.

6. Vyberte možnost Send (Odeslat).
7. Klikněte na aplikaci a vyberte položku Exchange Keys.
8. Tímto se odešle e-mailový požadavek na portál Xerox SSO Apps.
9. Správce aplikace SSO poté správci Xerox Workplace Suite zašle e-mailem požadovaný klíč.
10. Správce sady Xerox Workplace Suite zadá veřejný klíč pro aplikaci.

Pro aplikaci je povoleno společné přihlášení (SSO). Uživatelé se nyní mohou rozhodnout, zda budou při prvním pokusu o přihlášení využívat společné přihlášení (SSO).

## JAK POUŽÍVAT APLIKACI DOCUSIGN:

Abyste mohli aplikaci používat, musíte mít účet DocuSign. Pokud účet nemáte, navštivte stránku: <https://www.docusign.org/> a zaregistrujte se

1. Vyberte aplikaci na MFD
2. Přihlaste se do svého účtu DocuSign.
3. Po přihlášení budete mít 4 možnosti:
  - a. Print (Tisknout)
  - b. Scan (Skenovat)
  - c. Scan and Create (Skenovat a vytvořit)
  - d. Scan with Template (Skenovat se šablonou)

1. Klikněte na tlačítko Print (Tisknout)
2. Přejděte do umístění, z něhož chcete tisknout (Inbox, Deleted, Draft nebo Sent / Doručená pošta, Smazáno, Koncept nebo Odesláno)
3. Klikněte na obálku a poté v obálce zvolte položky, které chcete tisknout.
4. Nastavení možností tisku
5. Klikněte na tlačítko Print (Tisknout) a vytiskněte úlohu.

1. Klikněte na tlačítko Scan (Skenovat)
2. Zadejte název pro obálku
3. Zadejte název dokumentu
4. Nastavení možností skenování
5. Vyberte možnost Scan (Skenovat)
6. Obálka bude přidána do složky „Drafts“ (Koncepty) na stránce DocuSign.
7. Ve webovém prohlížeči v počítači nebo v mobilní aplikaci DocuSign se přihlaste na účet DocuSign, zvolte obálku, zadejte příjemce a v případě potřeby přidejte pole podpisu.
8. Vyberte možnost Send (Odeslat)

1. Vyberte možnost Scan and Create (Skenovat a vytvořit)
2. Uveďte až 5 příjemců a zadejte pro ně akci
3. Napište e-mailovou zprávu
4. Nastavení možností skenování
5. Vyberte možnost Scan (Skenovat)
6. Případně můžete v režimu náhledu umístit do dokumentu pole podpisu
7. Dokončenou obálku odešlete definovaným příjemcům
8. Úloha se objeví ve složce Sent (Odeslané) v DocuSign
9. Po podepsání se přesune do vaší složky Inbox (Doručená pošta).
1. Po vytvoření šablony na stránce DocuSign zvolte možnost Scan with Template (Skenovat se šablonou)
2. Zvolte šablonu, kterou chcete použít
3. Zadejte název dokumentu
4. Nastavení možností skenování
5. Vyberte možnost Scan (Skenovat)
6. Zvolte buď možnost Save to DocuSign (Uložit do DocuSign), nebo Send directly to recipients (Odeslat přímo příjemcům)

**POZNÁMKA:** Na stránce DocuSign je na každou jednotlivou úlohu skenování omezení velikosti 25 MB.

## Podpora

Znalostní databáze Xerox App Gallery Knowledge base

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentace k aplikaci Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Podpora DocuSign

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Fórum technické podpory zákazníků

Fórum zákaznické podpory naleznete na adrese <http://forum.support.xerox.com/>

Podporované tiskárny a multifunkční tiskárny

Seznam podporovaných multifunkčních tiskáren a tiskáren naleznete na následujícím místě:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>