

Aplikace Xerox® Connect App pro systém Moodle™ se společným přihlašováním (SSO)

STRUČNÝ NÁVOD K OBSLUZE

Stručný návod k použití aplikace Xerox® Connect App pro systém Moodle se společným přihlašováním (protokol SSO).

POPIS

Aplikace Xerox Connect App pro systém Moodle se společným přihlašováním je aplikací z řady Xerox Gallery App, která zákazníkům umožňuje připojit se k účtu Moodle ze zařízení Xerox prostřednictvím řešení Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite a Xerox® Workplace Cloud) v podobě mechanismu se společným přihlašováním. Aplikace Xerox Connect App pro systém Moodle s protokolem společného přihlašování SSO je k dispozici zákazníkům, kteří si aplikaci zakoupí, a lze ji stáhnout pomocí účtu Xerox App Gallery. Aplikace je také k dispozici k vyzkoušení během stanovené zkušební doby.

Aplikace Xerox Connect App pro systém Moodle s protokolem společného přihlašování SSO je určena k použití s multifunkčními tiskárnami s technologií Xerox® ConnectKey® Technology a zařízeními AltaLink® a VersaLink®.

Požadavky na systém Moodle

Aplikace podporuje Moodle verze 3.5 nebo vyšší.

Požadavky na zařízení

V tomto návodu se pojem „zařízení“ používá jako synonymum a je zaměnitelný pro veškeré tiskárny či multifunkční tiskárny.

Všechna zařízení vyžadují následující:

- Aby aplikaci bylo možné nainstalovat, musí být povolena platforma Xerox Extensible Interface Platform (EIP).
 - o Zařízení musí podporovat EIP 3.5 nebo vyšší.
- Instalace aplikace je podmíněna povolením instalace aplikace ConnectKey App (instalační zásady Weblet).
- Zařízení musí být schopno komunikovat s internetem.

Poznámka:

- Některé sítě pro komunikaci s internetem vyžadují server proxy.
- Je-li v zařízení povoleno ověření SSL, zkontrolujte, zda do zařízení byly načteny bezpečnostní certifikáty.
- Ve výchozím nastavení jsou certifikáty Xerox Solutions Certificates předem načteny ve všech zařízeních 2016 Xerox ConnectKey Technology-enabled i-Series, AltaLink a VersaLink.

Více informací o výše uvedených nastaveních naleznete v online podpoře Xerox App Gallery na <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALACE APLIKACE XEROX CONNECT APP PRO SYSTÉM MOODLE S PROTOKOLEM SPOLEČNÉHO PŘIHLAŠOVÁNÍ SSO

U následujícího postupu se předpokládá, že byl vytvořen účet Xerox App Gallery. Nemáte-li přístup k účtu Xerox App Gallery, pokyny k vytvoření účtu naleznete ve stručném návodu k použití Xerox App Gallery.

Poznámka: Podrobné pokyny k přidání zařízení a doplnění nebo instalaci aplikací na účtu Xerox App Gallery naleznete pod odkazy na dokumentaci na konci tohoto návodu.



INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (PLACENÁ APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vyberte možnost Log In (Přihlášení).
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) můžete dle potřeby přidat tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Zvolte tlačítko **Buy** (Koupit).
7. Potvrďte souhlas s Licenční smlouvou s koncovým uživatelem (EULA).
8. Po zobrazení výzvy nakonfigurujte aplikaci podle pokynů v Příručce správce.
9. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci zakoupit, a poté vyberte položku **Checkout** (Pokladna).
10. Vypněte fakturační údaje a vyberte možnost **Place Order** (Objednat). Vyberte položku **Done** (Hotovo).

INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (ZKUŠEBNÍ VERZE APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vyberte možnost Log In (Přihlášení).
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) můžete dle potřeby přidat tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Vyberte tlačítko **Try It** (Vyzkoušet).
7. Potvrďte souhlas s Licenční smlouvou s koncovým uživatelem (EULA).
8. Po zobrazení výzvy nakonfigurujte aplikaci podle pokynů v Příručce správce.
9. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci vyzkoušet, a poté vyberte položku **Install** (Instalovat).

Aplikace Xerox® Connect App pro systém Moodle™ se společným přihlašováním (SSO)

STRUČNÝ NÁVOD K OBSLUZE

KONFIGURACE ZAKOUPENÝCH APLIKACÍ GALERIE PRO SOLEČNÉ PŘIHLÁŠENÍ (SSO): APLIKACE JE UVEDENA V SADĚ XEROX WORKPLACE SUITE

Důležité: Správci sady Xerox Workplace Suite by měli provádět následující postupy. Nemáte-li oprávnění správce Xerox Workplace Suite, obraťte se na příslušného správce za účelem provedení následujícího postupu konfigurace správce.

1. Spusťte sadu Xerox Workplace Suite.
2. Klikněte na tlačítko Settings (Nastavení).
3. Vyberte možnost Single Sign-On (Společné přihlášení).
4. Pokud se na seznamu zobrazí vaše nově zakoupená aplikace, klikněte na ni a vyberte klíče Exchange Keys.
5. Tímto se odešle e-mailový požadavek na portál Xerox SSO Apps.
6. Správce aplikace SSO poté správci Xerox Workplace Suite zašle e-mailem požadovaný klíč.
7. Správce sady Xerox Workplace Suite zadá veřejný klíč pro aplikaci.

Pro aplikaci je povoleno společné přihlášení (SSO). Uživatelé se nyní mohou rozhodnout, zda budou při prvním pokusu o přihlášení využívat společné přihlášení (SSO).

KONFIGURACE ZAKOUPENÝCH APLIKACÍ GALERIE PRO SOLEČNÉ PŘIHLÁŠENÍ (SSO): APLIKACE NENÍ UVEDENA V SADĚ XEROX WORKPLACE SUITE

Důležité: Správci sady Xerox Workplace Suite by měli provádět následující postupy. Nemáte-li oprávnění správce Xerox Workplace Suite, obraťte se na příslušného správce za účelem provedení následujícího postupu konfigurace správce.

1. Spusťte sadu Xerox Workplace Suite.
2. Klikněte na tlačítko Settings (Nastavení).
3. Vyberte možnost Single Sign-On (Společné přihlášení).
4. Pokud se nově zakoupená aplikace v seznamu nezobrazí, klikněte na tlačítko Action -> New (Akce -> Nová).
5. Vyplňte popis, vydavatele a jeho e-mailovou adresu, ID aplikace a adresu URL k přesměrování.

Tyto informace by měly být součástí popisu na obrazovce Podrobnosti v galerii App Gallery. Nejsou-li tyto informace k dispozici, obraťte se na autora aplikace.

6. Vyberte možnost Save (Uložit).
7. Klikněte na aplikaci a vyberte položku Exchange Keys.
8. Tímto se odešle e-mailový požadavek na portál Xerox SSO Apps.

9. Správce aplikací SSO poté zašle požadovaný klíč e-mailem správci sady Xerox Workplace Suite.
10. Správce sady Xerox Workplace Suite zadá veřejný klíč pro aplikaci.

Pro aplikaci je povoleno společné přihlášení (SSO). Uživatelé se nyní mohou rozhodnout, zda budou při prvním pokusu o přihlášení využívat společné přihlášení (SSO).

JAK POUŽÍVAT APLIKACI CONNECT APP PRO SKENOVÁNÍ V SYSTÉMU MOODLE:

Abyste mohli aplikaci používat, musíte mít účet Moodle. Pokud účet nemáte, navštivte stránku: <https://moodle.org/> a zaregistrujte se

1. Vyberte aplikaci na MFD
2. Přihlaste se na svůj účet Moodle.
3. Pokud jste zapomněli své heslo, vyberte možnost „Forgot Password“ (Zapomenuté heslo) a po zadání e-mailu obdržíte nové heslo.
4. Po přihlášení budete mít 2 možnosti:
 - a. Skenování do systému Moodle
 - b. Tisk ze systému Moodle
5. Zvolte tlačítko Scan (Skenovat).
6. Vyhledejte místo, kam se má skenovat. Dostupná umístění budou záviset na tom, zda jste přihlášení jako učitel, nebo jako student.
7. Nastavení možností skenování
8. Do podavače nebo na skenovací desku umístěte předlohy (originály)
9. Vyberte možnost Scan (Skenovat).
10. Po naskenování všech stránek vyberte možnost Done (Hotovo).
11. Úloha se poté odešle do prostředí Moodle
12. Aplikace bude signalizovat dobu uložení úlohy na váš účet.
13. Výběrem tlačítka Close (Zavřít) se vrátíte na hlavní obrazovku.

JAK POUŽÍVAT APLIKACI CONNECT PRO TISK V SYSTÉMU MOODLE:

Možnost tisku musí být povolena během konfigurace aplikace v prostředí App Gallery. K používání aplikace je nutné mít účet Moodle. Pokud účet nemáte, navštivte stránku: <https://moodle.org/> a zaregistrujte se

1. Vyberte aplikaci na MFD
2. Přihlaste se na svůj účet Moodle.
3. Pokud jste zapomněli své heslo, vyberte možnost „Forgot Password“ (Zapomenuté heslo) a po zadání e-mailu obdržíte nové heslo.
4. Po přihlášení budete mít 2 možnosti:
 - a. Skenování do systému Moodle
 - b. Tisk ze systému Moodle
5. Zvolte tlačítko Print (Tisk)
6. Vyberte tlačítko View (Zobrazit) a poté ze zobrazeného seznamu vyberte, pro které složky se má zobrazení provést (všechny, rozpracované, budoucí, minulé, s hvězdičkou, skryté).
7. Vyhledejte místo, odkud se má tisk provádět. Dostupná umístění budou záviset na tom, zda jste přihlášení jako učitel, nebo jako student.
8. Vyberte soubory, které se mají vytisknout

9. Nastavení možností tisku
10. Zvolte tlačítko Print (Tisk)
11. Po dokončení tisku se aplikace vrátí do hlavní nabídky.
12. Výběrem tlačítka Close (Zavřít) se vrátíte na hlavní obrazovku.

Podpora

Znalostní databáze Xerox App Gallery Knowledge base
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentace k aplikaci Xerox App Gallery
<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Nápověda Moodle® k vytváření účtů a produktů Moodle® <https://moodle.org/>

Fórum technické podpory zákazníků

Fórum zákaznické podpory naleznete na adrese <http://forum.support.xerox.com/>

Podporované tiskárny a multifunkční tiskárny

Seznam podporovaných multifunkčních tiskáren a tiskáren naleznete na následujícím místě:
<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>