

# Aplikace Xerox® Auto-Redaction

STRUČNÝ NÁVOD K POUŽITÍ

## Stručný návod k použití aplikace Xerox® Auto-Redaction

### POPIS

Aplikace Xerox® Auto-Redaction je aplikace Xerox® Gallery, která uživatelům umožňuje vybrat si z řady standardních, vlastních a specifických položek určených k tzv. redigování informací z dokumentu. Stiskem několika tlačítek lze upravit např. čísla telefonů, čísla sociálního zabezpečení, e-maily, jména apod. Po dokončení redigování mohou uživatelé zobrazit náhled a výsledky odeslat e-mailem nebo vytisknout. Aplikaci Xerox® Auto-Redaction lze nainstalovat na všechna podporovaná zařízení Xerox® a aplikace je snadno dostupná každému, kdo má účet Xerox® App Gallery.

Aplikace Xerox® Auto-Redaction je určena k použití s multifunkčními tiskárnami s technologií Xerox® ConnectKey® a se zařízeními AltaLink® a VersaLink®.

### Požadavky na zařízení

V tomto návodu se pojem „zařízení“ používá jako synonymum a je zaměnitelný pro veškeré tiskárny či multifunkční tiskárny.

Všechna zařízení vyžadují následující:

- Aby bylo možné aplikaci nainstalovat, musí být povolena platforma Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
  - o Zařízení musí podporovat EIP 3.5 nebo vyšší.
- Instalace aplikace je podmíněna povolením instalace aplikace ConnectKey® (instalační zásady Weblet).
- Zařízení musí být schopno komunikovat s internetem.

### Poznámka:

- Některé sítě pro komunikaci s internetem vyžadují server proxy.
- Je-li v zařízení povoleno ověření SSL, zkontrolujte, zda byly do zařízení načteny bezpečnostní certifikáty.
- Ve výchozím nastavení jsou certifikáty Xerox® Solutions předem načteny ve všech zařízeních 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-enabled i-Series, AltaLink® a VersaLink®.

Více informací o výše uvedených nastaveních naleznete v online podpoře Xerox® App Gallery Online Support na <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

### INSTALACE APLIKACE XEROX® AUTO-REDACTION

U následujícího postupu se předpokládá, že byl vytvořen účet aplikace Xerox® App Gallery. Nemáte-li přístup k účtu Xerox® App Gallery, pokyny k vytvoření účtu naleznete ve stručném návodu k použití Xerox® App Gallery.

**Poznámka:** Podrobné pokyny k přidání zařízení a doplnění nebo instalaci aplikací na účtu Xerox® App Gallery naleznete pod odkazy na dokumentaci na konci tohoto návodu.



### INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX® APP GALLERY WEB PORTAL (PLACENÉ APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vyberte možnost Log In (Přihlášení).
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) můžete dle potřeby přidat tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Zvolte tlačítko **Buy** (Koupit).
7. Potvrďte souhlas s Licenční smlouvou s koncovým uživatelem (EULA).
8. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci zakoupit, a poté vyberte položku **Checkout** (Pokladna).
9. Vyplňte fakturační údaje a vyberte možnost **Place Order** (Objednat). Vyberte položku **Done** (Hotovo).

### INSTALACE APLIKACÍ Z WEBOVÉHO PORTÁLU XEROX® APP GALLERY WEB PORTAL (ZKUŠEBNÍ VERZE APLIKACE)

1. Přejděte na URL adresu Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vyberte možnost Log In (Přihlášení).
3. Zadejte platný e-mail a heslo.
4. Na kartě Devices (Zařízení) můžete dle potřeby přidat tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu.
5. Na kartě All Apps (Všechny aplikace) vyberte požadovanou aplikaci.
6. Vyberte tlačítko **Try It** (Vyzkoušet).
7. Vyberte zařízení, pro která chcete aplikaci vyzkoušet, a poté vyberte položku **Install** (Instalovat).

# Aplikace Xerox® Auto-Redaction

STRUČNÝ NÁVOD K POUŽITÍ

## JAK REDIGOVAL DOKUMENT

**Začněte zde:** V případě prvního spuštění aplikace Xerox® Auto-Redaction postupujte podle následujících kroků.

1. Na domovské obrazovce zařízení se dotkněte tlačítka **Xerox® Auto-Redaction**.
2. V hlavním ovládacím panelu aplikace vyberte možnost **Custom** (Vlastní).
3. Chcete-li upravit informace specifické pro danou zemi, přejděte dolů a vyberte položku **Location** (Umístění).
4. Zobrazí se místní nabídka pro úpravu nastavení umístění. Procházejte seznamem, vyhledejte danou zemi a vyberte ji. Po jejím zvýraznění stiskněte tlačítko **OK**.
5. Po návratu na hlavní stránku možností se nahoře zobrazí seznam položek. Prvních pět je standardních a lze upravovat bez ohledu na zemi. Všechny další položky po prvních 5 jsou specifické pro danou zemi. Pomocí přepínače lze vybrat všechny položky, které se mají v dokumentu upravit (redigovat).
6. Pokud existují další položky, které byste chtěli upravit, ale nejsou zobrazeny v počátečním seznamu, klepněte na položku **Standard Redaction Items** (Standardní položky k redigování).
7. Zobrazí se místní nabídka, kde lze vyhledat nové položky. Do seznamu je lze přidat dotykem políčka vlevo od názvu položky. A pak již jen potvrdit dotykem položky **OK**. Veškeré nově přidávané položky budou nyní přepnuty do seznamu položek k redigování na stránce hlavních možností.
8. Chcete-li přidat vlastní slovo nebo frázi, vyberte možnost **Add custom word or phrase** (Přidat vlastní slovo nebo frázi). Vytvoří se tím okno, kam lze zadat slovo nebo frázi, která se má upravit.  
**Poznámka:** Existují dva typy kritérií shody: Obsah slov a Celá slova. V případě kritéria „Obsah slov“ se redigují jakákoli slova, která obsahují zadané znaky, zatímco u kritéria „Celá slova“ se rediguje jakékoli slovo, které odpovídá přesně zadanému celému slovu. Typ lze změnit klepnutím na položku **Kritéria shody** (Match Criteria) pod vlastním textovým polem a výběrem jedné ze dvou možností.
9. Klepněte na **OK**.
10. Případně lze předvolbu uložit k pozdějšímu použití. Toto se provádí stiskem tlačítka **Save Preset** (Uložit předvolbu). Zobrazí se místní nabídka. Zadejte název předvolby a stiskněte tlačítko **OK**.

11. V horní části obrazovky stiskněte možnost **Next** (Další).
12. Upravte nastavení skenování a tisku. Chcete-li zobrazit náhledy upraveného (redigovaného) dokumentu a poté jej vytisknout a odeslat e-mailem, přepněte možnost **Preview** (Náhled), **Print** (Tisk) a **E-mail**.
13. Pokud e-mailová adresa nebyla během aktuální relace zadána dříve, přepnutím e-mailu v kroku **12** se zobrazí okno s dotazem na e-mailovou adresu. Zadejte e-mail a stiskněte tlačítko **OK**. Výchozí text předmětu e-mailu lze změnit stisknutím položky **Subject** (Předmět) pod přepínačem e-mailu.
14. Pokud jste v kroku **12**, přepnuli náhled, stiskněte tlačítko **Preview** (Náhled) v horní části obrazovky. V opačném případě stiskněte tlačítko **Scan** (Skenovat).
15. Aplikace nyní provede skenování a redigování (úpravy) dokumentu. Pokud není nutné redigovat mnoho informací, skenování by mělo trvat jen několik okamžiků. Má-li redigování trvat déle, aplikace vás bude informovat.
16. Pokud jste v kroku **12**, přepnuli na Preview (Náhled), přejdete na obrazovku Preview (Náhled). Po dokončení zobrazení náhledů stiskněte tlačítko **Accept** (Přijmout). Jinak pokračujte krokem **17**.
17. Váš dokument se nyní vytiskne a na adresu uvedenou v kroku **13** bude odeslán e-mail s přiloženým dokumentem.

## OVLÁDACÍ PANEL

Na ovládacím panelu aplikace jsou k dispozici dvě možnosti: **Presets** (Předvolby) a **Custom** (Vlastní). Pomocí možnosti **Presets** (Předvolby) lze vybrat uloženou předvolbu, upravit ji a poté ji použít k redigování dokumentu. Položka **Custom** (Vlastní) umožňuje redigovat dokument pomocí vlastních nastavení a uložit předvolbu k pozdějšímu použití.

Chcete-li se o postupu **Presets** (Předvolby) dozvědět více, postupujte podle pokynů v části **Redigování dokumentu pomocí předvolby**. Chcete-li se o postupu **Custom** (Vlastní) dozvědět více, postupujte podle pokynů v části **Redigování dokumentu**.

## REDIGOVÁNÍ DOKUMENTU POMOCÍ PŘEDVOLBY

**Poznámka:** Ve výchozím nastavení je jedinou předvolbou aplikace **US Personally Identifiable Information** (PII) (Osobně identifikovatelné

informace USA (PII)). Chcete-li uložit a použít vlastní předvolbu, postupujte podle pokynů v části **Redigování dokumentu**.

1. Na domovské obrazovce zařízení se dotkněte tlačítka **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Na hlavním ovládacím panelu aplikace vyberte možnost **Presets** (Předvolby).
3. Vyberte předvolbu ze seznamu. Po výběru předvolby se na pravé straně zobrazí podrobnosti.
4. Klepněte na **OK**.
5. Mají-li se provést změny předvolby, lze tak učinit nyní. Jinak stiskněte tlačítko **Next** (Další).  
**Poznámka:** V případě výběru předvolby **US Personally Identifiable Information** (PII) (Osobně identifikovatelné informace USA (PII)) budou všechny položky redigování ve výchozím nastavení vypnuty (**off**). Položky, které se mají redigovat, bude nutné zapnout (**on**). Kromě toho nejsou ve výchozím nastavení v předvolbách s osobně identifikovatelnými informacemi USA spojena žádná vlastní slova ani fráze.
6. Upravte nastavení skenování a tisku. Chcete-li zobrazit náhledy upraveného (redigovaného) dokumentu a poté jej vytisknout a odeslat e-mailem, přepněte možnost **Preview** (Náhled), **Print** (Tisk) a **E-mail**.
7. Pokud e-mailová adresa nebyla během aktuální relace zadána dříve, přepnutím e-mailu v kroku **6** se zobrazí okno s dotazem na e-mailovou adresu. Zadejte e-mail a stiskněte tlačítko **OK**. Výchozí text předmětu e-mailu lze změnit stisknutím položky **Subject** (Předmět) pod přepínačem e-mailu.
8. Pokud jste v kroku **6**, přepnuli náhled, stiskněte tlačítko **Preview** (Náhled) v horní části obrazovky. V opačném případě stiskněte tlačítko **Scan** (Skenovat).
9. Aplikace nyní provede skenování a redigování (úpravy) dokumentu. Pokud není nutné redigovat mnoho informací, skenování by mělo trvat jen několik okamžiků. Má-li redigování trvat déle, aplikace vás bude informovat.
10. Pokud jste v kroku **6**, přepnuli na Preview (Náhled), přejdete na obrazovku Preview (Náhled). Po dokončení zobrazení náhledů stiskněte tlačítko **Accept** (Přijmout). Jinak pokračujte krokem **11**.
11. Váš dokument se nyní vytiskne a na adresu uvedenou v kroku **7** bude odeslán e-mail s přiloženým dokumentem.

# Aplikace Xerox® Auto-Redaction

STRUČNÝ NÁVOD K POUŽITÍ

## Podpora

Znalostní databáze Xerox® App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentace Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Podpora aplikace Xerox® Auto-Redaction

<https://www.xeroxautoredaction.com>

Fórum podpory zákazníků

<https://forum.support.xerox.com>

Podporované tiskárny a multifunkční tiskárny (MFP)

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>