



# Xerox<sup>®</sup> Forms Manager App

Administratorvejledning

©2011 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox®, Xerox and Design®, Xerox Extensible Interface Platform®, ConnectKey®, VersaLink®, AltaLink® og WorkCentre® er varemærker tilhørende Xerox Corporation i USA og/eller andre lande. Android™ er et varemærke tilhørende Google Inc. Apple® og Mac® er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande. BR25115

Andre selskabers varemærker er også anerkendt.

Dokumentversion: 1.0 (august 2018).

# Indhold

1.	Kom i gang .....	1-1
	Oversigt over Forms Manager .....	1-1
	Enhedskrav .....	1-1
2.	Enhedsopsætning .....	2-2
	Aktivér ConnectKey App Installation (Weblet Installer Policy) .....	2-2
	ConnectKey- og AltaLink-enheder .....	2-2
	VersaLink-enheder .....	2-2
	Opsætning af proxyserveren .....	2-3
	Connectkey- og Altalink-enheder .....	2-3
	Versalink-enheder .....	2-5
	Upload og bekræft servercertifikater .....	2-6
3.	App-installation .....	3-10
	Installer Forms Manager App fra Xerox® App Gallery Web Portal .....	3-10
4.	App-konfiguration og opsætning .....	4-11
	Indledende opsætning .....	4-11
5.	App'ens arbejdsgange .....	5-15
	Udskriv gemt formular .....	5-15
	Scan udført formular .....	5-15
6.	Skift app-indstillinger .....	6-17
	Skift lagringstjeneste .....	6-17
	Skift mappeadgang .....	6-18
	Aktivér/deaktiver adgang til alle mapper .....	6-18
	Tilføj mappe .....	6-18
	Fjern en mappe .....	6-19
	Skift formularliste .....	6-19
	Tilføj en formular .....	6-19
	Rediger en formular .....	6-20
	Fjern en formular .....	6-21
	Skift gemte modtagere .....	6-22
	Tilføj modtager .....	6-22

Fjern en modtager .....	6-22
Skift adgang til indstillinger .....	6-23
Aktiver/deaktiver krav om en pinkode .....	6-23
Rediger pinkode for adgang .....	6-23
Rediger e-mail for glemt PIN-kode .....	6-24
7. Support 7-25	
Onlinehjælp og -dokumentation .....	7-25
Supportforum for kunder .....	7-25
Understøttede multifunktionsprintere og printere .....	7-25

# 1. Kom i gang

## Oversigt over Forms Manager

Til brug sammen med Xerox® Forms Manager App.

Xerox® Forms Manager er til brug sammen med Xerox® AltaLink-multifunktionsprintere, Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverede multifunktionsprintere og Xerox® VersaLink-multifunktionsprintere og printere.

Xerox® Forms Manager er et program, der giver brugeren mulighed for at udskrive formularer fra et på forhånd konfigureret cloud-lagringssted ved hjælp af understøttede Xerox®-multifunktionsprintere, scanne i den udfyldte formular og videresende den direkte til en e-mail destination. Med valget af brugsbaserede betalingsmuligheder er Xerox® Forms Manager App let tilgængelig for alle med en Xerox® App Gallery-konto.

## Enhedskrav

I hele denne vejledning bruges ordet "enhed" synonymt og udskifteligt med multifunktionsprinter.

Alle enheder kræver følgende:

- Xerox Extensible Interface Platform® skal være aktiveret, for at app'en kan installeres.
  - Enheder skal understøtte Extensible Interface Platform 3.5 eller højere.
- InstallKey App Installation (Weblet Installer Policy) skal være aktiveret for at tillade installation af app'en.
- Enheden skal kunne kommunikere med internettet.

Bemærk

Nogle netværker kræver en proxy til at kommunikere med internettet.
- Hvis "Verifikation af SSL" er aktiveret på enheden, skal du kontrollere, at sikkerhedscertifikaterne er indlæst på multifunktionsprinterens eller printerens.
- Som standard er Xerox® Solutions Certificates indlæst på forhånd på alle 2016 Xerox® ConnectKey Technology-aktiverede i-serier, AltaLink og VersaLink-enheder.
- Regnskabs- og 2-faktorgodkendelse understøttes IKKE i Forms Manager App'en.

Yderligere oplysninger om indstillingerne ovenfor findes i Xerox® App Gallery Online Support på <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## 2. Enhedsopsætning

### Aktivér ConnectKey App Installation (Weblet Installer Policy)

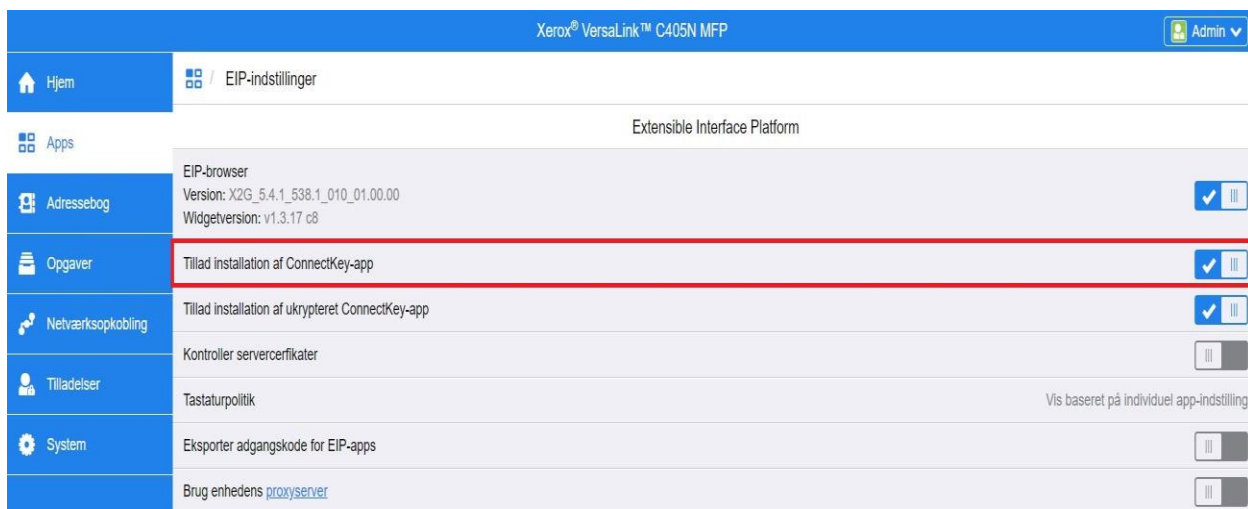
#### CONNECTKEY- OG ALTALINK-ENHEDER

1. Fra en webbrowser skal du indtaste enhedens IP-adresse i adresselinjen.
2. Siden CentreWare Internet Services for enheden vises.
3. Log ind ved hjælp af enhedsadministratorens oplysninger.
4. Klik på **Egenskaber > Sikkerhed > Installationspolitikker**.
5. Under Weblet skal du aktivere **Tillad weblet-installation**.



#### VERSALINK-ENHEDER

1. Fra en webbrowser skal du indtaste enhedens IP-adresse i adresselinjen.
2. Log ind ved hjælp af enhedsadministratorens oplysninger.
3. I menuen til venstre skal du klikke på **Apps** og derefter på **EIP-indstillinger**.
4. For at aktivere **Tillad installation af ConnectKey-app** skal du sætte Til/Fra-knappen til **Til**.



## Opsætning af proxyserveren

### CONNECTKEY- OG ALTALINK-ENHEDER

En proxyserver fungerer som et mellemled for klienter, der søger tjenester, og de servere, der leverer dem. Proxyserveren filtrerer klientanmodningen, og hvis anmodningerne opfylder proxyserverens filtreringsregler, accepterer den anmodningen og tillader forbindelsen.

En proxyserver har to hovedformål:

- At holde enheder (multifunktionsprinter eller printer) bag proxyserveren anonyme af sikkerhedsmæssige årsager.
- At lagre indhold fra ressourcer i cache, som f.eks. websider fra en webserver, for at gøre det hurtigere at få adgang til ressourcerne.

For at sikre korrekt aktivering, hvis enheden ligger bag en firewall, skal proxyserveroplysningerne på enheden konfigureres, før programmet køres. Se instruktioner om proxyserveropsætning for VersaLink-enheder under [Opsætning af proxyserveren på VersaLink-enheder](#).

1. Fra en webbrowser skal du indtaste enhedens IP-adresse i adresselinjen.
2. Siden CentreWare Internet Services for enheden vises.
3. Log ind ved hjælp af enhedsadministratorens oplysninger.
4. Klik på **Egenskaber** > Netværksopkobling > **Konfiguration**.
5. Under Protokol ved siden af Proxyserver skal du trykke på **Rediger**.

Xerox

Xerox® AltaLink® C8030

admin-Logud

Hjemmeside

Opsummer

Udskrivning

Scan

Adressebog

Egenskaber

Support

Søg

Konfigurationsoversigt

Beskrivelse

► Generel indstilling

► Netværksopkobling

Konfiguration

► Login/ Tilladelser/ Kontering

► Programmer

► Sikkerhed

Protokol	Status	Handling
FTP/SFTP Filing	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
HTTP	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
IPP	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
LPR/LPD	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
NFC	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
Original TCP/IP-udskrivning	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
SMB-arkivering	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
SMTP (E-mail)	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
SNMP	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
WSD (Web-funktioner på enhed)	<div>✓</div> Aktiveret	<div></div> Rediger...
LDAP	<div>✖</div> Inaktiveret	<div></div> Rediger...
NTP	<div>✖</div> Inaktiveret	<div></div> Rediger...
POP3	<div>✖</div> Inaktiveret	<div></div> Rediger...
Proxyserver	<div>✖</div> Inaktiveret	<div></div> Rediger...
SLP	<div>✖</div> Inaktiveret	<div></div> Rediger...
ThinPrint	<div>✖</div> Inaktiveret	<div></div> Rediger...

6. Vælg **Aktiveret** i vinduet HTTP-proxyserver.
7. Vælg typen af proxyserveradresse. Mulighederne er IPv4-adresse, IPv6-adresse eller Hostnavn.
8. Angiv den passende formaterede adresse og portnummeret.
9. Klik på **Gem**.

### Proxyserver

HTTP-proxyserver
 

☒ Aktiveret
 

☐ IPv4-adresse
 ☐ IPv6-adresse
 ☒ Hostnavn

Proxyserveradresse
 

www.proxy.xerox.com
 : 8000

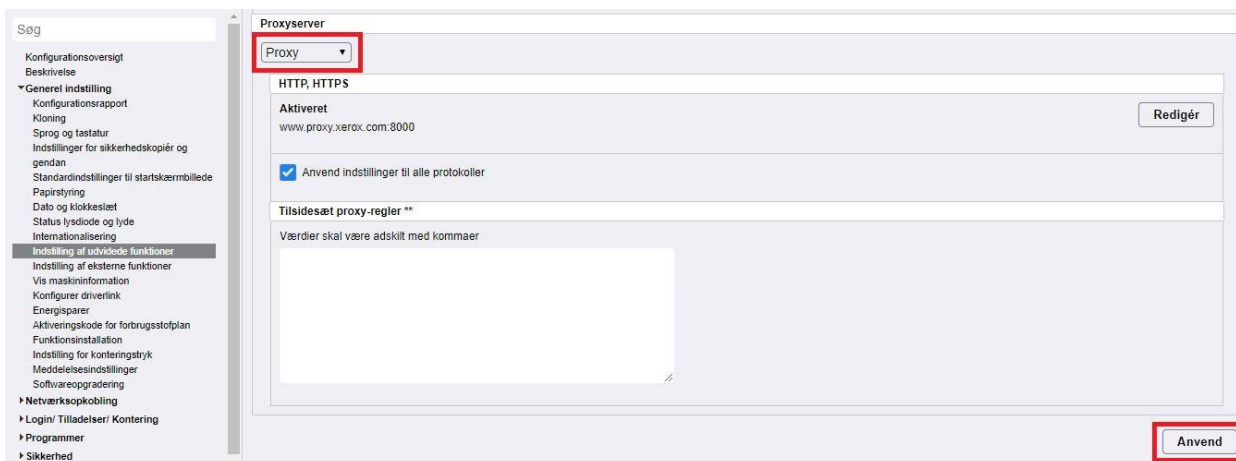
Annullér
 Gem

Proxyserverindstillinger skal være aktiveret for "Indstilling af udvidede funktioner".

10. Klik på **Rediger** under Protokol ved siden af Proxyserver.
11. Under Bemærk skal du vælge **Indstilling af udvidede funktioner**.
12. Vælg **Proxy** under Proxyserver.
13. Under HTTP, HTTPS, skal du kontrollere, at proxyen er aktiveret, og at proxyoplysningerne vises.
14. Vælg **Anvend**.

Proxyserverindstillingerne gælder for funktioner, der bruger HTTP og HTTPS.





## VERSALINK-ENHEDER

For at sikre korrekt aktivering, hvis enheden ligger bag en firewall, skal proxyserveroplysningerne på enheden konfigureres, før programmet køres. Se [Opsætning af proxyserver på ConnectKey- og AltaLink-enheder](#) for at få oplysninger om proxyserverinstallation for ConnectKey- eller AltaLink-enheder.

1. Fra en webbrowser skal du indtaste enhedens IP-adresse i adresselinjen.
2. Log ind ved hjælp af enhedsadministratorens oplysninger.
3. Klik på **Netværksopkobling** i menuen til venstre.
4. Klik på **HTTP** under Protokoller.

Xerox® VersaLink™ C405N MFP			Admin
Hjem	Protokoller		
Apps	✓ Bonjour		Til
Adressebog	✓ FTP		Til
Opgaver	✓ HTTP		Til
Netværksopkobling	✓ IPP		Til
Tilladelser	IPsec		Fra
System	LDAP		Fra
	✓ LPD		Til
	✓ Port 9100		Til
	S/MIME		Fra

5. Aktivér **Proxy-server** ved at flytte Til/Fra-knappen til **Til**.
6. Klik på **Manuelt** som opsætning.
7. Indtast de relevante oplysninger for proxyserveropsætningen og klik på **OK**.

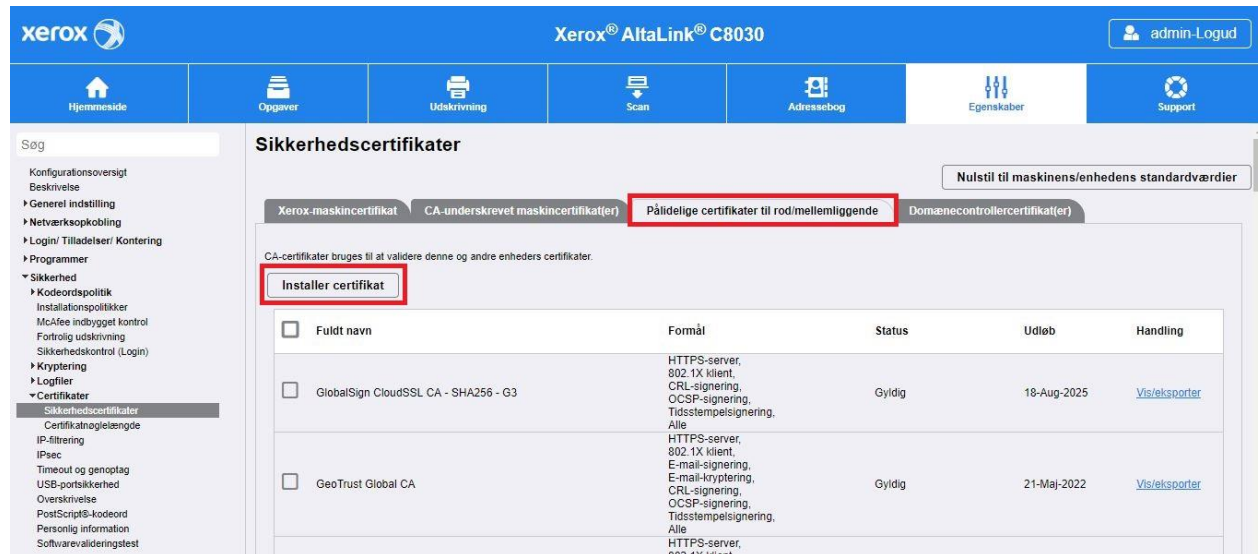
8. Klik på fanen **Apps** på venstre side af skærmen.
9. Klik på ikonet **EIP-indstillinger** øverst til højre på siden.
10. Konfigurer indstillingen **Brug enhedens proxyserver** ved at flytte Til/Fra-knappen til **Til**.

## Upload og bekræft servercertifikater

For at beskytte informationssikkerheden under login og scanningsoverførsler skal de korrekte certifikatfiler for SSL (Secure Sockets Layer) uploades til multifunktionsprinteren eller printeren og verificeres, før du bruger Forms Manager App.

1. Naviger til det sted, hvor certifikatfilerne er gemt:  
<https://appgalleryservices.xerox.com/certificates>
2. Gem certifikatfilen i dit lokale lager.
3. Indtast enhedens IP-adresse i en webbrowser.

4. Log ind ved hjælp af enhedsadministratorens oplysninger.
5. Fra enhedssiden navigerer du, afhængigt af din enhedsmodel, ved hjælp af følgende stier:
  - a. For ConnectKey- og AltaLink-enheder:
    - Klik på **Egenskaber > Sikkerhed > Certifikater > Sikkerhedscertifikater**.
    - Klik derefter på fanen for **Pålidelige certifikater til rod/mellemliggende**.
    - Klik på **Installer certifikat** og naviger til din gemte certifikatfil. Klik på **Næste**.




- For eventuelle filer, der ikke er navngivet, skal du indtaste et brugervenligt navn og klikke på **Næste**.
  - Klik på **Luk** for at fuldføre upload af certifikat.
- b. For VersaLink-enheder:
    - Klik på **System > Sikkerhed > Sikkerhedscertifikater**.
    - Klik på **Importer** og naviger til din gemte certifikatfil. Klik på **Importer**.
    - Klik på **Luk** for at fuldføre upload af certifikat.
    - Klik atter på **Luk** for at lukke vinduet Sikkerhedscertifikater.

### Sikkerhedscertifikater

Enheds-certifikater ▼

**Importer** Opret Slet

☐ Vælg/slet alle

Emne	Certifikatbrug
<input type="checkbox"/> CN=XC-60D7 7F	SSL-server, SSL-klient, Scannede filer, IPsec 

Luk

6. Når certifikatfilerne er uploadet, skal du aktivere "Valider servercertifikater".

a. For ConnectKey- og AltaLink-enheder:

- Klik på **Generel indstilling > Indstilling af udvidede funktioner**.
- Under Browser-indstillinger skal du klikke på afkrydsningsfeltet for at aktivere **Valider servercertifikater**.
- Klik på **Anvend**.

**xerox** Xerox® AltaLink® C8030 admin-Logud


Hjemmeside Oppgaver Utskrivning Scan Adresser Egenskaber Support

Søg

Konfigurationsoversigt  
Beskrivelse  
▼ Generel indstilling  
Konfigurationsrapport  
Kloning  
Sprog og tastatur  
Indstillinger for sikkerhedskopier og  
gendan  
Standardindstillinger til startskærm-billede  
Papirstyring  
Dato og klokkeslæt  
Status lysdiode og lyde  
Internationalisering  
**Indstilling af udvidede funktioner**  
Indstilling af eksterne funktioner  
Vis maskininformation  
Konfigurer driverlink  
Energisparer  
Aktiveringkode for forbrugsstofplan  
Funktionsinstallation  
Indstilling for konteringstryk  
Meddelelsesindstillinger

### Indstilling af udvidede funktioner

Indstillinger Scanningsindstillinger Diagnostisering Programmer Hukommelsesprofil

Konfiguration (Kræves)  
Registrering af udvidede funktioner  **Konfigureret** Redigér

Aktiver udvidede funktioner  
☐ Eksporter kodeord for udvidede funktioner

Browser-indstillinger  
☒ Aktiv browser til udvidede funktioner  
**☐ Valider servercertifikater**  
Vis betjeningspanelets tastatur i EIP programmer  
☒ Vis baseret på individuel programindstilling  
☐ Skjul i alle programmer

Browser-widgetversioner

b. For VersaLink-enheder:

- Klik på **Apps > EIP-indstillinger**.
- For at aktivere **Kontroller servercertifikater** skal du flytte Til/Fra-knappen til **Til**.

The screenshot shows the Xerox VersaLink C405N MFP Admin UI. The top bar is blue with the text 'Xerox® VersaLink™ C405N MFP' and an 'Admin' dropdown menu. The left sidebar is blue with icons for 'Hjem', 'Apps', 'Adressebog', 'Opgaver', 'Netværksopkobling', 'Tilladelser', and 'System'. The main content area is titled 'EIP-indstillinger' and 'Extensible Interface Platform'. It contains a list of settings:

Apps	Setting	Status
	EIP-browser Version: X2G_5.4.1_538.1_010_01.00.00 Widgetversion: v1.3.17 c8	<input checked="" type="checkbox"/>
Adressebog	Tillad installation af ConnectKey-app	<input checked="" type="checkbox"/>
Opgaver	Tillad installation af ukrypteret ConnectKey-app	<input checked="" type="checkbox"/>
Netværksopkobling	Kontroller servercertifikater	<input checked="" type="checkbox"/>
Tilladelser	Tastaturpolitik	Vis baseret på individuel app-indstilling
System	Eksporter adgangskode for EIP-apps	<input type="checkbox"/>
	Brug enhedens <a href="#">proxyserver</a>	<input checked="" type="checkbox"/>

Aktiveringen af "Kontroller servercertifikater" er en global indstilling, der påvirker alle EIP-applikationer (Extensible Interface Platforms), der er installeret på din enhed.

#### Advarsel

Ved ikke at aktivere kontrol af SSL-certifikater er den ellers sikre kommunikation af private eller følsomme oplysninger blevet sårbar. Derfor anbefales det på det kraftigste, at kontrollen af SSL-certifikater aktiveres på din multifunktionsprinter eller printer.

### 3. App-installation

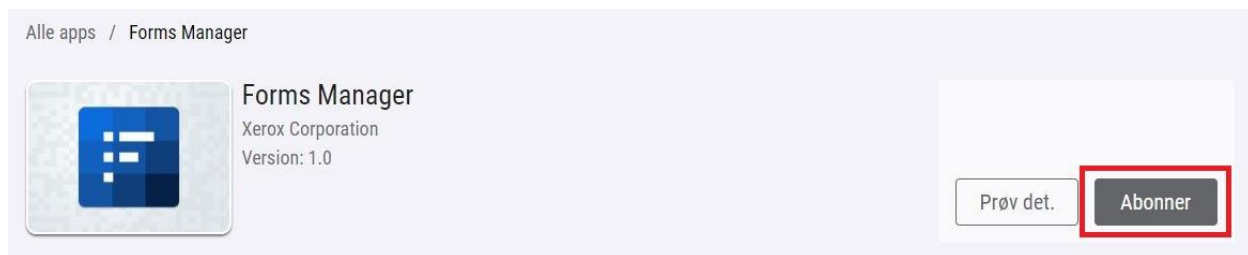
#### Installer Forms Manager App fra Xerox® App Gallery Web Portal

Følgende procedure forudsætter, at du har oprettet en Xerox® App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox® App Gallery-konto henvises til Xerox® App Gallery Quick Start Guide for instruktioner om oprettelse af en konto.

##### Bemærk

For detaljerede instruktioner om tilføjelse af en enhed, samt om at tilføje eller installere apps til din Xerox® App Gallery-konto henvises til de links til dokumentation, der findes i slutningen af denne vejledning.

1. Gå til internetadressen for Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Log ind**.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du om nødvendigt tilføje en multifunktionsprinter eller printer.
5. På fanen Alle apps skal du søge efter **Forms Manager App** og klikke på den.
6. Vælg **Abonner**.



7. Vælg en brugsmulighed og vælg en eller flere enheder.
8. Vælg **Opret ordre**.
9. Indtast kreditkortoplysninger eller vælg et eksisterende kreditkort.
10. Vælg **Lav bestilling**.
11. Vælg **Udført**.

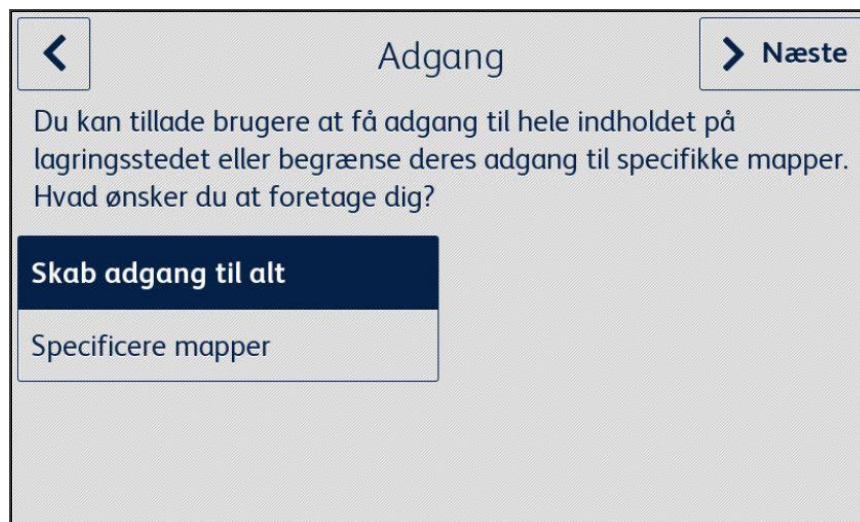
App'en begynder at blive installeret på de valgte enheder.

## 4. App-konfiguration og opsætning

### Indledende opsætning

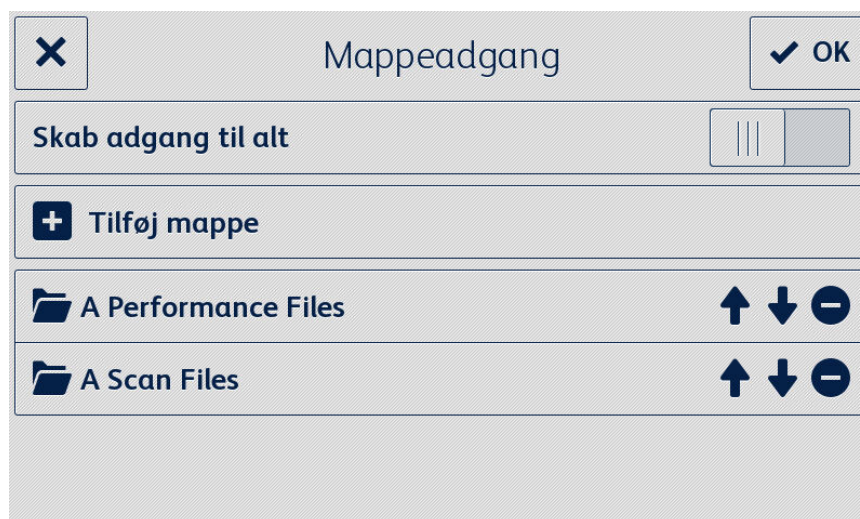
Den første opstart af app'en kræver, at brugeren fuldfører installationsprocessen. Denne proces skal udfyldes, før app'en kan bruges til at udskrive og scanne formularer fra cloud-lagringsstedet. Hvis du forlader programmet på et hvilket som helst tidspunkt under installationsprocessen, bliver du bedt om at fuldføre opsætningen ved den næste aktivering af app'en.

1. Vælg **Forms Manager App** fra enhedens startskærm. En meddelelse viser beskrivelsen af installationsprocessen.
2. Vælg **Fortsæt**.
3. Vælg den lagringstjeneste, du allerede har en konto til (Dropbox, Google Drive, OneDrive eller Box).
4. Indtast login-oplysningerne for den valgte lagringstjeneste.
5. Hvis login-oplysningerne ændres, bliver brugeren bedt om at indtaste de opdaterede login-oplysninger for at få adgang til lagringstjenesten.
6. Vælg **Allow** (Tillad), så app'en får adgang til dit lager.
7. Indstil **Adgangsniveau** for app'en og vælg **Næste**.
  - a. **Skab adgang til alt** – Vælg denne for at give alle brugere af app'en adgang til alle mapper, der er tilgængelige på det valgte cloud-lagringssted.
  - b. **Specificere mapper** – Vælg denne for at definere bestemte mapper, der skal vises, og som brugerne må få adgang til i app'en.

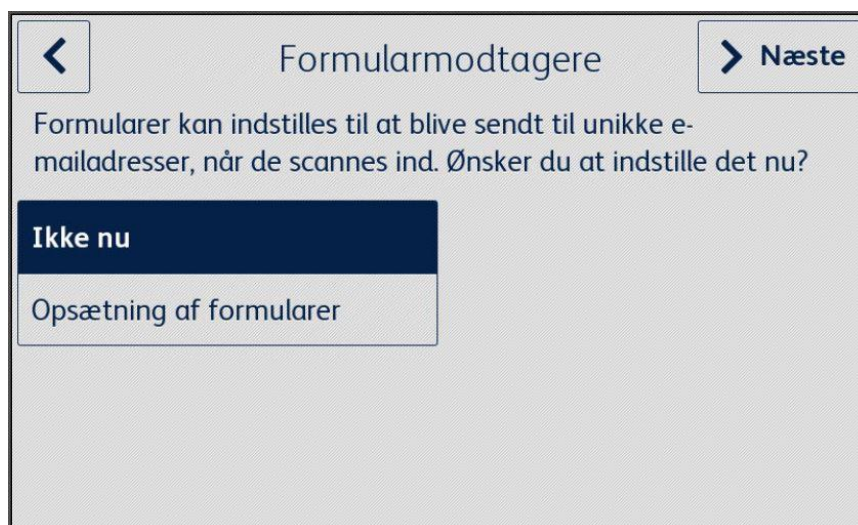




8. Hvis **Specificere mapper** er valgt:
- Gennemse dem og vælg en mappe.
  - Vælg **OK** for at få vist mappen i app'en.
  - Vælg **Tilføj mappe** og se trin 7a og 7b for at føje yderligere mapper til app'en.
  - Vælg **Næste** for at gemme listen over mapper, der vises i app'en for alle brugere.



9. Indstil regler for formularer til automatisk at få formularerne sendt til bestemte modtagere og vælg **Næste**.
- Ikke nu** – Vælg denne for at springe denne del af installationsprocessen over. Indstillingen "Scan udført formular" er ikke tilgængelig, før formularerne er indstillet.
  - Opsætning af formularer** – Vælg denne for at knytte e-mail adresser til bestemte formularer, når de er færdige og scannet tilbage.





10. Hvis **Opsætning af formularer** er valgt:

- Gennemse dem og vælg en formular.
- Vælg **Ny e-mail** for at indtaste den e-mailadresse, der vil blive knyttet til den valgte formular, og vælg derefter **OK**.

Gentag trin 10b for at knytte yderligere modtagere til den valgte formular.

Bemærk

Når du tilføjer yderligere formularer, har brugeren mulighed for at vælge fra listen **Gemte Modtagere**.

- Vælg **OK** for at gemme formularen "Routing rule".
- Vælg **Tilføj formular** og gentag trin 9 for at tilføje yderligere tilknyttede formularmodtagere eller vælg **Næste** for at fortsætte opsætningsprocessen.

11. Indstil begrænset adgang til indstillingerne for app'en og vælg **Næste**.

- Begræns adgangen** – Kræver, at brugerne indtaster en 4-cifret pinkode for at få adgang til lagringsindstillingerne.
- Begræns ikke adgangen** – Tillad alle brugere adgang til lagringsindstillingerne uden at skulle indtaste en pinkode.

12. Hvis **Begræns adgangen** er valgt, skal du indtaste en 4-cifret pinkode og vælge **Næste**.  
Denne pinkode kræves af alle brugere for at få adgang til app'ens indstillinger.



Adgangspinkode

Indtast 4 cifre

1234

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		X

13. Indtast en e-mailadresse, der skal bruges til at hente en glemt pinkode, og vælg **Udført**.  
Opsætningprocessen er færdig.



E-mail

Angiv en e-mailadresse, der kan bruges til at hente glemt pinkode.

test@xerox.com

Bekræft e-mailadresse.

test@xerox.com



## 5. App'ens arbejdsgange

### Udskriv gemt formular

Følgende procedure forudsætter, at den oprindelige opsætning af Forms Manager App er blevet gennemført. Hvis opsætningen ikke er gennemført, skal du se det forrige afsnit om proceduren for [Opsætning af Forms Manager App](#).

1. Fra enhedens startskærm skal du vælge **Forms Manager App**. App'en viser en valgmenu.
2. Vælg **Udskriv gemt formular**.
3. Gennemse dem og vælg en formular.
4. Vælg udskriftsindstillingerne for formularen.
5. Vælg **Udskriv**.

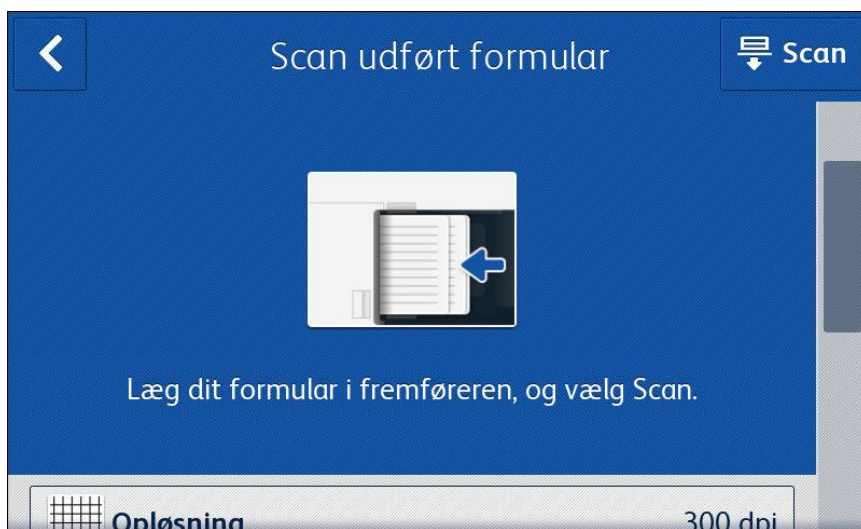
Udskriv gemt formular	
San0904.PDF	Skift
# Antal	1
2-sidet	2-sidet
Output-farve	Farve

For AltaLink-enheder vil Skift-knappen i stedet hedde "Skift formular".

### Scan udført formular

Følgende procedure forudsætter, at den oprindelige opsætning af Forms Manager App er blevet gennemført, at formularmodtagerne er blevet konfigureret, og at en formular er blevet udskrevet fra Forms Manager App. Hvis opsætningen ikke er gennemført, skal du se det forrige afsnit om proceduren for [Opsætning af Forms Manager App](#).

1. Fra enhedens startskærm skal du vælge **Forms Manager App**. App'en viser en valgmenu.
2. Vælg **Scan udført formular**.
3. Vælg scanningsindstillingerne for formularen.
4. Læg din formular i fremføreren.
5. Vælg **Scan**.



## 6. Skift app-indstillinger

1. Fra enhedens startskærm skal du vælge **Forms Manager App**. Startside for app'en vises.
2. Vælg knappen **App-indstillinger**.
3. Hvis app'en er blevet konfigureret til at kræve en pinkode, skal du indtaste pinkoden og vælge **OK**.

Hvis du har glemt pinkoden, skal du vælge **Glemt pinkode**, og så vil pinkoden blive sendt til den e-mailadresse, der er konfigureret i den oprindelige opsætning.



Indstillinger	
Lagringstjeneste	Google Drive
Mappeadgang	2
Formularliste	1
Gemte modtagere	3
Pinkode for adgang til	Påkrævet

### Skift lagringstjeneste

Hvis du ændrer lagringstjenesten, der er knyttet til app'en, fjernes alle indstillinger, og dette kræver, at brugeren udfører hele installationsprocessen igen for den nye cloud-lagringstjeneste.

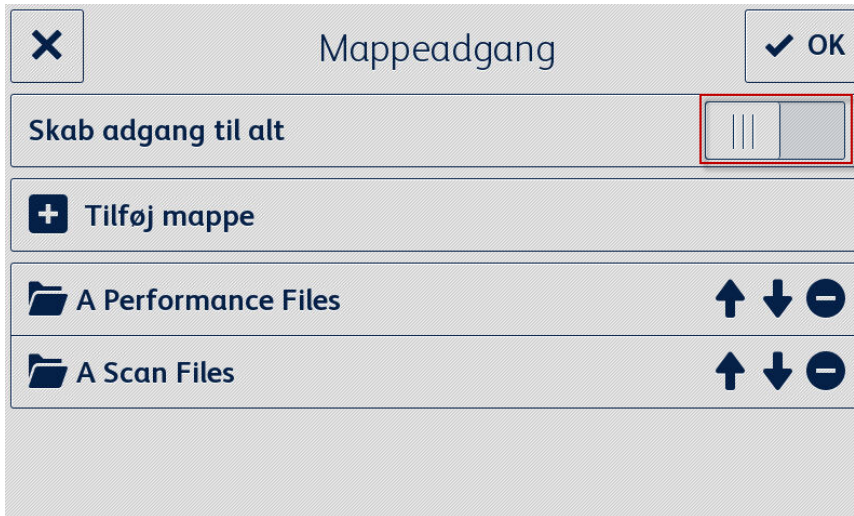
1. Vælg **Lagringstjeneste**.
2. Vælg **Opsæt ny lagringstjeneste** for at bekræfte, at du vil vælge en ny lagringstjeneste.
3. Menuen "Vælg lagringstjeneste" vises.
4. Vælg en **lagringstjeneste**.
5. Indtast oplysningerne for den valgte lagringstjeneste.

Se trin 3-12 i proceduren for [App-konfiguration og opsætning](#) for at fuldføre opsætningsprocessen for den nye lagringstjeneste.

## Skift mappeadgang

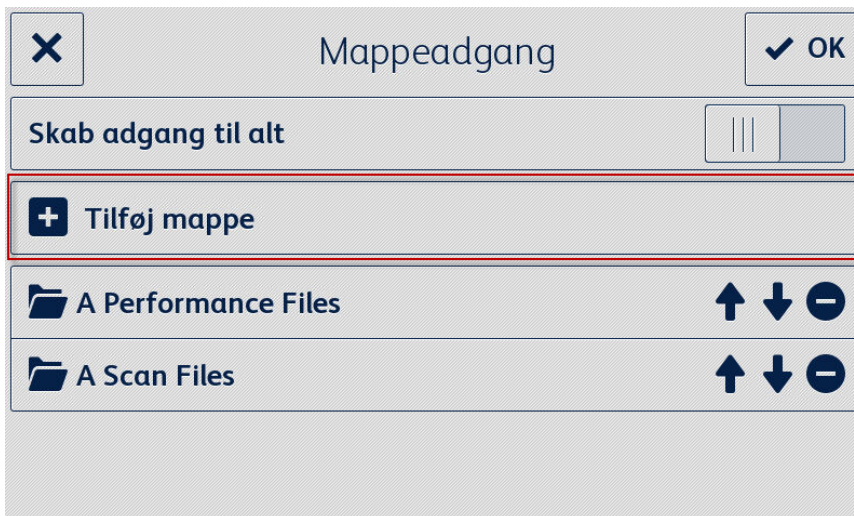
### AKTIVÉR/DEAKTIVER ADGANG TIL ALLE MAPPER

1. Vælg **Mappeadgang**.
2. Slå knappen til eller fra for at aktivere eller deaktivere **Skab adgang til alt**.



### TILFØJ MAPPE

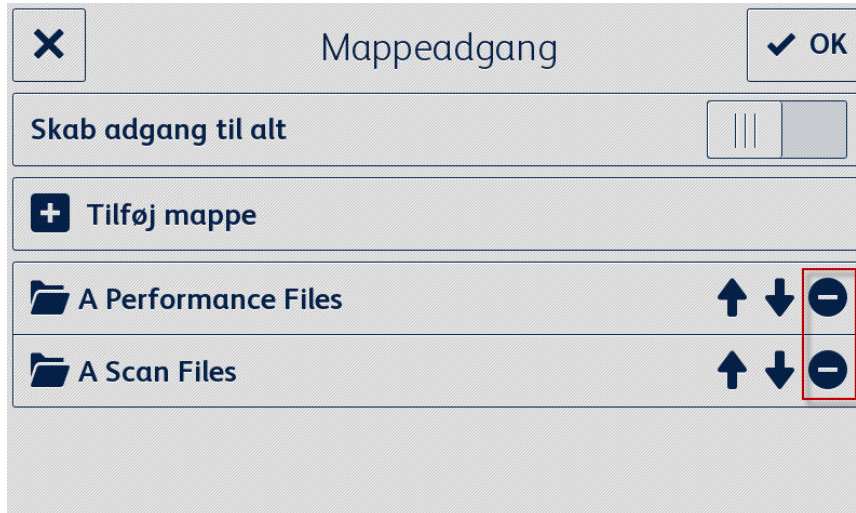
1. Vælg **Mappeadgang**.
2. Vælg **Tilføj mappe**.
3. Gennemse dem og vælg en mappe.
4. Vælg **OK** for at vise mappen i app'en.
5. Vælg **OK** igen for at gemme listen over mapper, der vises i app'en, og vende tilbage til indstillingsmenuen.





## FJERN EN MAPPE

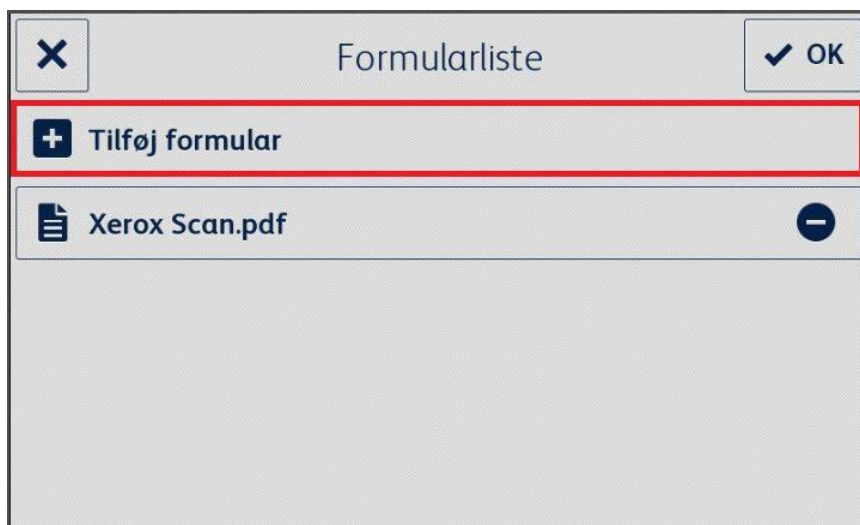
1. Vælg **Mappeadgang**.
2. Vælg ikonet **Fjern** ved siden af den ønskede mappe.
3. Bekræft fjernelsen af mappen ved at vælge **Fjern mappe**.  
Hvis en formular i mappen er blevet tilknyttet en e-mailadresse, bliver du bedt om at bekræfte, at du vil fjerne mappen og alle tilknyttede formularmodtagere.
4. Vælg **OK** for at gemme listen over mapper, der vises i app'en, og vende tilbage til indstillingsmenuen.



## Skift formularliste

### TILFØJ EN FORMULAR

1. Vælg **Formularliste**.
2. Vælg **Tilføj formular**.
3. Gennemse dem og vælg en formular.
4. For at knytte denne formular til en modtager skal du vælge mindst én e-mailadresse ved at vælge en af følgende muligheder:
  - **Ny e-mail** – Vælg denne for at indtaste en ny e-mailadresse
  - **Gemte modtagere** – Vælg denne for at vælge en adresse, der allerede er gemt fra en tidligere tilknyttet formularmodtager.
5. Vælg **OK** for at føje formularen til listen.
6. Vælg **OK** igen for at gemme ændringerne foretaget på formularlisten og vende tilbage til indstillingsmenuen.



### REDIGER EN FORMULAR

1. Vælg **Formularliste**.
2. Vælg en formular fra listen.
3. Vælg "Emne: <Formularens navn>" for at redigere emnet for den e-mail, der sendes til modtageren, som er tilknyttet denne formular, og vælg derefter **OK**.
4. For at ændre de modtagere, der er knyttet til formularen:
  - a. Tilføj modtagere ved at vælge en af følgende muligheder:
    - **Ny e-mail** – Vælg denne for at indtaste en ny e-mailadresse.
    - **Gemte modtagere** – Vælg denne for at vælge en adresse, der allerede er gemt fra en tidligere tilknyttet formularmodtager.
  - b. **Fjern modtagere** ved at vælge Fjern-ikonet ved siden af den ønskede e-mailadresse.
5. Vælg **OK** for at gemme ændringerne i formularen.

#### Bemærk

Eventuelle ændringer af en tilknyttet formularmodtager kræver nye kopier af den formular, der skal udskrives. Tidligere trykte kopier af formularen bliver ikke længere automatisk omdirigeret.

6. Vælg **OK** igen for at gemme ændringerne foretaget på formularlisten og vende tilbage til indstillingsmenuen.



×

Opsætning af formularmodtagere

✓ OK

mv44 - DMV License.pdf

Skift

Emne: mv44 - DMV License.pdf

Placering af QR-kode

Overskriv indhold

+ Ny e-mail

Gemte modtagere

testing@xerox.com

−

#### FJERN EN FORMULAR

1. Vælg **Formularliste**.
2. Vælg ikonet **Fjern** ved siden af den ønskede formular.
3. Bekræft fjernelsen af formularen ved at vælge **Fjern formular**.
4. Hvis denne formular er blevet tilknyttet en e-mailadresse, vil alle tilknyttede modtagere for denne formular også blive fjernet.
5. Vælg **OK** for at gemme listen over mapper, der vises i app'en, og vende tilbage til indstillingsmenuen.

×

Formularliste

✓ OK

+ Tilføj formular

Xerox Scan.pdf

−

## Skift gemte modtagere

### TILFØJ MODTAGER

1. Vælg **Gemte modtagere**.
2. Vælg **Tilføj adresse**.
3. Indtast en e-mailadresse og vælg **OK**.
4. Vælg **OK** igen for at gemme listen over e-mailadresser og vende tilbage til indstillingsmenuen.



The screenshot shows a dialog box titled "Gemte modtagere". At the top left is a close button (X) and at the top right is an "OK" button with a checkmark. Below the title bar is a button labeled "+ Tilføj adresse", which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a list of email addresses, each preceded by a letter in a shaded header row: "N" for "new.email@gmail.com", "T" for "testing@xerox.com", and "T" for "test.email@xerox.com". Each email address has a minus sign icon to its right.

### FJERN EN MODTAGER

1. Vælg **Gemte modtagere**.
2. Vælg ikonet **Fjern** ved siden af den ønskede e-mailadresse.
3. Vælg **OK** for at gemme listen over e-mailadresser og vende tilbage til indstillingsmenuen.

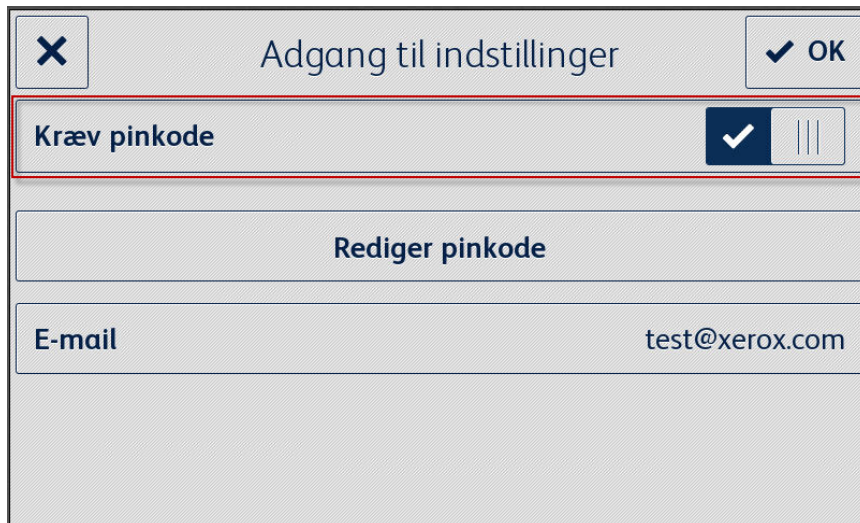


This screenshot is identical to the one above, showing the "Gemte modtagere" dialog box with the list of email addresses. In this view, a red rectangular box highlights the minus sign icons to the right of each email address: "new.email@gmail.com", "testing@xerox.com", and "test.email@xerox.com".

## Skift adgang til indstillinger

### AKTIVER/DEAKTIVER KRAV OM EN PINKODE

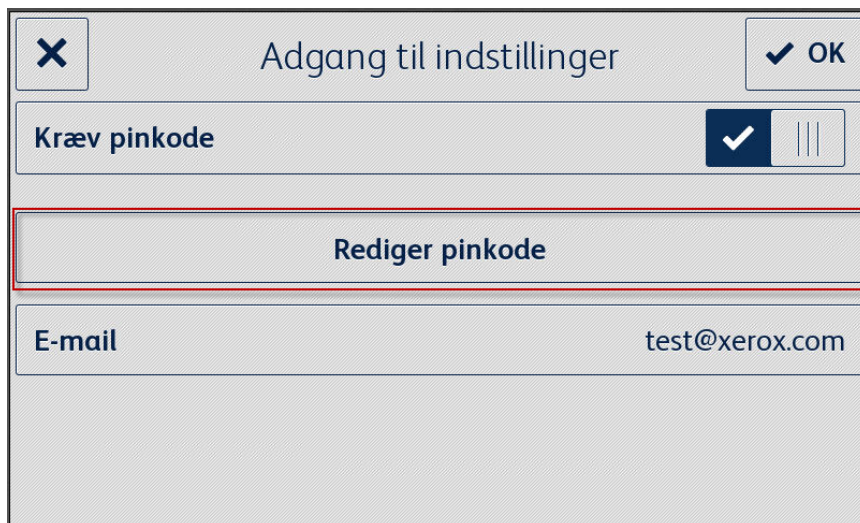
1. Vælg **Adgang til indstillinger** fra hovedmenuen.
2. Sæt Til/Fra-knappen til at kræve en pinkode for at få adgang til app'ens indstillinger.
3. Vælg **OK** for at gemme adgangsidestillingerne og vende tilbage til indstillingsmenuen.



The screenshot shows a dialog box titled "Adgang til indstillinger". At the top left is a close button (X) and at the top right is an "OK" button with a checkmark. Below the title bar, there is a section labeled "Kræv pinkode" with a toggle switch that is currently turned on (indicated by a checkmark and three vertical bars). Below this is a button labeled "Rediger pinkode". At the bottom, there is an "E-mail" field containing the text "test@xerox.com". A red rectangular box highlights the "Kræv pinkode" toggle switch area.

### REDIGER PINKODE FOR ADGANG

1. Vælg **Adgang til indstillinger** fra hovedmenuen.
2. Vælg **Rediger pinkode**.
3. Indtast en ny pinkode og vælg **OK**.
4. Vælg **OK** igen for at gemme adgangsidestillingerne og vende tilbage til indstillingsmenuen.



This screenshot is identical to the one above, showing the "Adgang til indstillinger" dialog box with the "Kræv pinkode" toggle switch turned on. However, in this image, a red rectangular box highlights the "Rediger pinkode" button instead of the toggle switch.

#### REDIGER E-MAIL FOR GLEMT PIN-KODE

1. Vælg **Adgang til indstillinger** fra hovedmenuen.
2. Vælg **E-mail**.
3. Indtast en ny e-mailadresse og vælg **OK**.
4. Vælg **OK** igen for at gemme adgangsindstillingerne og vende tilbage til indstillingsmenuen.

✕

Adgang til indstillinger

✓ OK

Kræv pinkode

✓ |||

Rediger pinkode

E-mail

test@xerox.com

## 7. Support

### Onlinehjælp og -dokumentation

Vidensbase <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Dokumentation <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation>

Hjælp til oprettelse af konti findes på:

Dropbox <https://www.dropbox.com>

Google Drive <https://www.google.com/drive/>

OneDrive <https://onedrive.live.com/about/>

Box <https://box.com>

### Supportforum for kunder

Supportforummet for kunder kan findes på <http://forum.support.xerox.com/>.

### Understøttede multifunktionsprintere og printere

Listen over understøttede multifunktionsprintere og printere findes under afsnittet for ConnectKey-aktiverede MFP'er og printere på følgende sted: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>