

Xerox® Connect App for DocuSign® med Single Sign-On (SSO)

STARTVEJLEDNING



Startvejledning til brug for Xerox® Connect App for DocuSign® med Single Sign-On (SSO).

BESKRIVELSE

Xerox Connect App for DocuSign med SSO er en Xerox Gallery App, der giver kunder mulighed for at scanne fra Xerox-enheden ved hjælp af Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite og Xerox® Workplace Cloud) som en Single Sign-On mekanisme og derefter signere digitalt i DocuSign. Xerox DocuSign App med SSO er tilgængelig for kunder, som køber appen og kan downloades ved hjælp af en Xerox App Gallery-konto. Appen er også tilgængelig på prøve i den definerede prøveperiode. Xerox DocuSign App med SSO er til brug med Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverede multifunktionsprintere samt enhederne AltaLink®, og VersaLink®.

Enhedskrav

I hele denne vejledning bruges ordet "enhed" synonymt og udskifteligt med multifunktionsprinter og printer.

Alle enheder kræver følgende:

- Xerox Extensible Interface Platform (EIP) skal være aktiveret, for at appen kan installeres.
 - o Enheder skal understøtte EIP 3.5 eller nyere.
- ConnectKey App Installation (Weblet installationspolitik) skal være aktiveret for at appen kan installeres.
- Sørg for, at enheden er i stand til at kommunikere med internettet.

Bemærk:

- Nogle netværk kræver en proxy for at kommunikere med internettet.
- Hvis verifikation af SSL er aktiveret på enheden, skal du kontrollere, at sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.
- Xerox Solutions-certifikaterne er som standard forudindlæst på alle 2016 Xerox ConnectKey Technology-aktiverede i-serier samt AltaLink- og VersaLink-enheder.

For flere oplysninger om indstillingerne ovenfor henvises til Xerox App Gallery Online Support på <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLERING AF XEROX DOCUSIGN APP MED SSO

Følgende procedure forudsætter, at du har oprettet en Xerox App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox App Gallery-konto, se startvejledningen for Xerox App Gallery for instruktioner om oprettelse af en konto.

Bemærk: Se de links til dokumentation, der findes sidst i denne vejledning, for at få flere oplysninger om at tilføje en enhed og om at tilføje eller installere apps på din Xerox App Gallery-konto.

INSTALLÉR GALLERY APPS FRA XEROX APP GALLERY WEBPORTALEN (BETALT APP)

1. Gå til Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg Login.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du tilføje en multifunktionsprinter eller printer, hvis det er nødvendigt.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle Apps.
6. Vælg knappen **Køb**.
7. Acceptér slutbrugerlicensaftalen (EULA).
8. Konfigurer appen, når du anmodes om det, ifølge den tilgængelige administrationsvejledning.
9. Vælg de enheder, du gerne vil købe programmet til, og vælg derefter **Gå til kassen**.
10. Udfyld faktureringsoplysninger, og vælg **Afgiv bestilling**. Vælg **Udført**.

INSTALLÉR GALLERY APPS FRA XEROX APP GALLERY WEBPORTALEN (PRØVEAPP)

1. Gå til Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg Login.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du tilføje en multifunktionsprinter eller printer, hvis det er nødvendigt.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle Apps.
6. Vælg knappen **Prøv den**.
7. Acceptér slutbrugerlicensaftalen (EULA).
8. Vælg de enheder, som du gerne vil prøve appen til, og vælg derefter **Installér**.

Xerox[®] Connect App for DocuSign[®] med Single Sign-On (SSO)

KONFIGURATION AF INDKØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APPEN ER OPFØRT I XEROX WORKPLACE SUITE

Vigtigt: Xerox Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har administratorrettigheder til Xerox Workplace Suite, skal du kontakte den relevante administrator for at udføre følgende administratorkonfigurationstrin

1. Start Xerox Workplace Suite.
2. Klik på Indstillinger.
3. Vælg Single Sign-On.
4. Hvis din nyindkøbte app vises på listen, skal du klikke på den og vælge Udveksling af nøgler.
5. Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox SSO Apps.
6. Administratoren af SSO Apps vil derefter maile den nødvendige nøgle til Xerox Workplace Suite administratoren.
7. Xerox Workplace Suite-administratoren vil indtaste den offentlige nøgle til appen.

SSO er aktiveret for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

KONFIGURATION AF INDKØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APPEN ER IKKE OPFØRT I XEROX WORKPLACE SUITE

Vigtigt: Xerox Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har administratorrettigheder til Xerox Workplace Suite, skal du kontakte den relevante administrator for at udføre følgende administratorkonfigurationstrin

1. Start Xerox Workplace Suite.
2. Klik på Indstillinger.
3. Vælg Single Sign-On.
4. Hvis din nykøbte app ikke vises på listen, skal du klikke på Handling -> Ny.
5. Udfyld Beskrivelse, Udgiver, Udgiver e-mailadresse, App-id og Omdirigerings-URL.

Disse oplysninger skal være en del af beskrivelsen på skærmen Appdetaljer i App Gallery. Hvis disse oplysninger ikke er tilgængelige, skal du kontakte app-udvikleren.

6. Vælg Send.
7. Klik på appen, og vælg Udvekslingsnøgler.

8. Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox SSO Apps.
9. Administratoren af SSO Apps vil derefter maile den nødvendige nøgle til Xerox Workplace Suite administratoren.
10. Xerox Workplace Suite-administratoren vil indtaste den offentlige nøgle til appen.

SSO er aktiveret for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

HVORDAN MAN BRUGER DOCUSIGN:

Du skal have en DocuSign-konto for at bruge appen. Hvis du ikke har en konto, kan du besøge: <https://www.docusign.com/> for tilmelding

1. Vælg appen på MFD'en
2. Log ind på din DocuSign-konto.
3. Når du er logget ind, har du 4 muligheder:
 - a. Udskriv
 - b. Scanning
 - c. Scan og Opret
 - d. Scan med skabelon

1. Vælg knappen Udskriv
2. Naviger til det sted du ønsker at udskrive fra (Indbakke, Slettet, Kladder, eller Sendt)
3. Vælg en konvolut og vælg derefter element(erne) i konvolutten, du ønsker at udskrive.
4. Indstil udskrivningsindstillinger
5. Vælg Udskriv-knappen for at udskrive job.

1. Vælg knappen Scanning
2. Indtast et navn for konvolutten
3. Indtast navnet på dokumentet
4. Indstil scanningsindstillinger
5. Vælg Scanning
6. Konvolutten tilføjes derefter til "Kladder"-mappen på DocuSign-webstedet.
7. Brug en webbrowser på din computer eller DocuSign-mobilappen til at logge ind på din DocuSign-konto, vælg konvolutten, indtast modtagere og tilføj signaturfelter, hvis det er nødvendigt.
8. Vælg Send

1. Vælg Scan og Opret
2. Identifier op til 5 modtagere og definer deres handling
3. Indtast e-mailbesked
4. Indstil scanningsindstillinger
5. Vælg Scanning

6. I forhåndsvisningstilstanden kan du eventuelt placere signaturfelter i dokumentet
7. Send den færdige konvolut til de definerede modtagere
8. Jobbet vises i din Sendt mappe på DocuSign
9. Når den er underskrevet, flyttes den til din indbakke.
1. Vælg Scan med skabelon efter oprettelse af en skabelon på DocuSign-webstedet
2. Vælg den skabelon, der skal bruges
3. Indtast navnet på dokumentet
4. Indstil scanningsindstillinger
5. Vælg Scanning
6. Vælg enten Gem til DocuSign eller Send direkte til modtagere

BEMÆRK: DocuSign pålægger en uploadmængde på 25 MB pr scanningsjob.

Support

Xerox App Gallery vidensbase

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery dokumentation

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

DocuSign support

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Kundesupportforum

Kundesupportforumet findes på <http://forum.support.xerox.com/>

Understøttede multifunktionsprintere (MFP'er) og printere

Listen over understøttede multifunktionsprintere og printere findes på følgende placering: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>