

# Xerox® Connect App for RMail®

## Startvejledning for brug med Xerox® Connect App for RMail®

### BESKRIVELSE

Xerox® Connect App for RMail er en Xerox® App Gallery App der gør det muligt for brugere at scanne dokumenter og derefter sende dem som krypteret e-mail fra enhver Xerox®-enhed til enhver e-mailadresse. For at bruge Connect for Rmail, skal brugerne have en RMail-servicekonto (se "Få en RMail-servicekonto nedenfor"). Appen giver en bruger mulighed for at scanne dokumenter, konvertere dem til PDF-format og derefter overføre dem som krypteret e-mail til enhver e-mailadresse. Flere ekstra sikkerhedsfunktioner såsom adgangskodebeskyttelse, læse- og åben sporing, samt muligheden for at ændre egenskaber for digitale dokumenter er også tilgængelige.

Xerox® Connect App for RMail er kompatibel med Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite og Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On), hvilket gør login hurtig og nem, så brugerne kan logge på ved at trykke på deres nærheds-id'er.

Connect App for RMail er let tilgængelig for alle med en Xerox App Gallery-konto.

### ENHEDSKRAV

I denne vejledning bruges ordet "enhed" synonymt og ombytteligt med multifunktionsprinter. (Denne app fungerer ikke med enheder der kun udskriver.)

**Kompatibilitet:** Connect App for RMail er kun beregnet til at blive brugt sammen med Xerox® AltaLink®, og Xerox® VersaLink® multifunktionsprintere. Kompatible enheder skal køre EIP 3.7 eller nyere.

Alle enheder kræver følgende konfigurationsindstillinger:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) skal være aktiveret for at appen kan installeres.
- Xerox® ConnectKey® Appinstallation (Weblet Install Policy) skal være aktiveret for at tillade installation af appen.
- Internetadgang.



For mere information om indstillingerne ovenfor, se dokumentationslinkene i slutningen af denne vejledning.

### INSTALLATION AF XEROX® CONNECT APP FOR RMAIL

Følgende procedure forudsætter, at du har oprettet en Xerox® App Gallery App-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox App Gallery App-konto, kan du finde instruktioner om, hvordan du opretter en konto, i Startvejledning til Xerox® App Gallery.

#### Note:

Se de links til dokumentation, der findes sidst i denne vejledning, for at få flere oplysninger om at tilføje en enhed og om at tilføje eller installere apps på din Xerox® App Gallery App-konto.

**Bemærk:** Nogle netværk kræver en proxy for at kommunikere med internettet. Hvis dette er tilfældet for din organisation, skal du sikre dig, at **Proxy Server** er aktiveret i **Connectivity** indstillingsafsnittet.

Hvis **Verificer servercertifikater** er aktiveret på enheden, skal du kontrollere, at sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.

Som standard er Xerox® Solutions-certifikaterne er forudindlæst på alle aktuelle AltaLink®, og VersaLink® enheder.

### INSTALLER GALLERY-APPS FRA XEROX-APP GALLERY'S WEBPORTAL (BETALT APP - SE INSTRUKTIONERNE NEDENFOR FOR GRATIS 30-DAGES PRØVEVERSION)

1. Gå til Xerox App Gallery URL:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Login**.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. Tilføj om nødvendigt en AltaLink eller VersaLink multifunktionsprinter(e) på fanen enheder.
5. Vælg RMail Appen på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Køb**.
7. Acceptér slutbrugerlicensaftalen (EULA).
8. Vælg de enheder, du gerne vil installere appen på, og vælg derefter **Gå til kassen**.

**Bemærk!** Connect App for RMail er kun kompatibel med Xerox® AltaLink®, og Xerox® VersaLink® multifunktionsprintere.

9. Udfyld faktureringsoplysningerne, og vælg **Afgiv bestilling**. Vælg **Udført**.

### INSTALLÉR GALLERY-APPS FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEAPP)

En 30-dages gratis prøveversion er tilgængelig for Xerox® Connect App for RMail.

1. Gå til Xerox App Gallery URL:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Login**.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. Tilføj om nødvendigt en AltLink eller VersaLink multifunktionsprinter(e) på fanen enheder.
5. Vælg RMail App på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Prøv det**.
7. Vælg de enheder, du gerne vil prøve appen på, og vælg derefter **Installér**.

### KONFIGURERING AF INDKØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APP ER LISTET I XEROX® WORKPLACE SUITE

**Vigtigt:** Xerox Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har administratorrettigheder til Xerox Workplace Suite, skal du kontakte den

relevante admin for at udføre følgende konfigurationstrin:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Vælg **Single Sign-On**.
4. Hvis din nyindkøbte app vises på listen, skal du klikke på den og vælge **Udveksling af nøgler**.
5. Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox.
6. Et Xerox-teammedlem sender derefter Xerox Workplace Suite-administratoren den krævede nøgle.
7. Indtast den offentlige nøgle til appen.

SSO er nu aktiveret for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

### KONFIGURERING AF INDKØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APP ER IKKE LISTET I XEROX® WORKPLACE SUITE

**Vigtigt:** Xerox Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har Xerox Workplace Suite administratorrettigheder, skal du kontakte den relevante administrator for at udføre følgende trin til konfiguration:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Vælg **Single Sign-On**.
4. Hvis din nykøbte app ikke vises på listen, skal du klikke på **Handling** -> **Ny**.
5. Udfyld Beskrivelse, Udgiver, Udgiver e-mailadresse, App-id og Omdirigerings-URL.

Disse oplysninger skal være en del af RMail beskrivelsen på skærmen Appdetaljer i Xerox App Gallery.

6. Vælg **send**. (Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox.)
7. Vent indtil du modtager svar e-mailen med nøglen vedlagt. Indtast denne offentlige nøgle for appen.

SSO er nu aktiveret for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

### SÅDAN FÅR DU EN RMAIL-SERVICE-KONTO

Vigtigt: Inden du kan logge på og bruge Connect for RMail, skal du få en RMail-servicekonto ved hjælp af nedenstående link. (En begrænset gratis prøveversion er tilgængelig fra RMail-tjenesten.) Få din RMail-servicekonto her:

<https://www.rmail.com/Xerox>

### SÅDAN SENDES EN KRYPTERET E-MAIL

1. Anbring dokumentet, der skal scannes og sendes i auto-feed-bakken.
2. På enhedens startskærm skal du trykke på **Connect for RMail**.
3. Log på Connect for RMail.

- a) Hvis dette er første gang, du logger på Connect for RMail, skal du trykke på **Ny bruger**. Indtast din e-mailadresse, og tryk så på **Enter**. Indtast din adgangskode, og tryk derefter på **Enter** eller **OK**.

**Bemærk:** For nemheds skyld kan du vælge at lade indstillingen **Gem min e-mail** markeres, så næste gang du logger på appen på denne maskine, vil din e-mailadresse være der, så du kan vælge den (uden at skulle indtaste den igen).

- b) Eller rul gennem brugerlisten, og tryk så for at vælge din e-mailadresse. Indtast din adgangskode, og tryk derefter på **Enter** eller **OK**.
  - c) Hvis SSO er konfigureret, skal du blot trykke på dit nærheds-ID på kortlæseren og derefter åbne RMail-appen.
4. Ud over **Ingen modtager**, tryk på **Tilføj**.
  5. Tryk for at indtaste modtagerens e-mailadresse, og tryk derefter på **Enter**. Hvis du vil tilføje yderligere e-mailadresser, skal du trykke på **+Tilføj modtager**. Når du er færdig, skal du trykke på **OK**. Bemærk: Når du tilføjer modtagere, efter at du har tilføjet e-mailadressen og før du trykker på **Enter**, kan du trykke på **"Til:"** og det til enten **Cc:** eller **Bcc:**

6. **Valgfrit:** Tryk på **Emne: Xerox Scan** og tryk derefter for at åbne en emnelinje, tryk derefter på **Enter**. I modtagerens e-mailmeddelelse fortsættes emnelinjen med ordet **Registreret** i den resulterende e-mailmeddelelse.
7. **Valgfrit:** Tryk på **Indtast en meddelelse** for at indtaste meddelelseteksten til e-mailen (sammen med det vedhæftede dokument, du vil scanne), og tryk derefter på **Enter**.
8. **Valgfrit:** Juster RMail-tjenestens krypteringsindstillinger. Som standard er kryptering aktiveret, og adgangskoder (om nødvendigt) genereres automatisk. Hvis du vil ændre en af RMail-serviceindstilling, skal du trykke på **Registrerede e-mailindstillinger**.
9. **Valgfrit:** For at ændre filnavnet på det scannede dokument skal du trykke på **Xerox Scan [Dato og tid]** og derefter trykke for at indtaste et nyt filnavn. Tryk på **Enter**. (Datoen og tidspunktet for scanningen tilføjes det navn, du indtaster.)
10. **Valgfrit:** Tryk for at ændre en af scanningsindstillingerne.
11. **Valgfrit:** For at gemme disse registrerede e-mail- og/eller scanningsindstillinger skal du trykke på **Gem indstillinger** nederst på skærmen, før du trykker på **Send**. Hvis du gør dette, gemmes disse valg som dine standardindstillinger for den enhed, du arbejder på (det vil ikke påvirke indstillingerne på nogen anden enhed).
12. Tryk på **Send**.

#### SUPPORT

Xerox® App Gallery-vidensbasen

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Forum til kundesupport

<https://forum.support.xerox.com/t5/Xerox-App-Gallery/bd-p/XeroxAppGallery>

Generel produktsupport

<https://www.support.xerox.com/>

En guide til sikker installation og betjening af de fleste Xerox® kontorudstyr er tilgængelig på [www.xerox.com/security](http://www.xerox.com/security). Når du er der, skal du finde din enhed på listen og vælge linket **Sikker installation og betjeningsvejledninger til Xerox®-produkter**.