

Xerox® Scanning App for Hyland OnBase

Startvejledning for brug med Xerox® Scanning App for Hyland OnBase

BESKRIVELSE

Xerox® Scanning App for Hyland OnBase (Scanning App for OnBase) er en Xerox Gallery-app, der integreres med Hyland OnBase og giver brugere mulighed for at scanne og uploade dokumenter til deres valgte Hyland OnBase-scanningskø. Scanning App for OnBase kan konfigureres, så den fungerer med din brugerdefinerede Hyland OnBase applikationsservers URL, hvilket giver enhver af dine brugere mulighed for at logge ind og få adgang til deres scanningskøer. Søgning gør det nemt at finde køer, og Xerox SSO kan konfigureres for en hurtig og effektiv login-proces.

Enhedskrav

Scanning App for OnBase fungerer sammen med Xerox® AltaLink®- og Xerox® VersaLink®-sortimentet. I denne vejledning bruges ordet "enhed" for både multifunktionsprinter og printer.

Alle AltaLink®- og VersaLink®-enheder behøver følgende:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) skal være aktiveret. Enheder skal understøtte EIP 3.7 eller nyere.
- Enheder skal understøtte scanning.
- Xerox® ConnectKey® App-installation (Weblets installationspolitik) skal være aktiveret.
- Sørg for, at enheden kan kommunikere med internettet.

Bemærk:

Nogle netværk kræver en proxy for at kunne kommunikere med internettet.

Hvis bekræftelse af SSL er aktiveret på enheden, skal du se efter, om sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.

Som standard er Xerox®-løsningscertifikaterne indlæst på alle 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverede AltaLink®- og VersaLink®-enheder.

Der findes yderligere oplysninger om indstillingerne ovenfor i Xerox App Gallery Online Support på: <https://www.support.xerox.com/en-us/product/xerox-app-gallery>



INSTALLATION AF SCANNING APP FOR ONBASE

Følgende procedurer forudsætter, at du har oprettet en Xerox App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox App Gallery-konto, skal du se startvejledningen til Xerox App Gallery for at få instruktioner om oprettelse af en konto.

Se de links til dokumentation, der findes sidst i denne vejledning, for at få flere oplysninger om at tilføje en enhed og om at tilføje eller installere apps på din Xerox® App Gallery-konto.

INSTALLER GALLERY-APPS FRA XEROX® APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALINGS-APP)

1. Gå til Xerox® App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Login**.
3. Indtast en gyldig e-mailadresse og adgangskode.
4. Tilføj en multifunktionsprinter på fanen Enheder.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Vælg **Abonner**-knappen.
7. Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA).
8. Vælg **Kasse**.
9. Udfyld faktureringsoplysningerne, og vælg **Bestil**.
10. Vælg **Udført**.
11. Find købsoplysningerne i din e-mailindbakke.

INSTALLER GALLERY-APPS FRA XEROX® APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEAPP)

1. Gå til Xerox® App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Login**.
3. Indtast en gyldig e-mailadresse og adgangskode.
4. Tilføj en multifunktionsprinter på fanen Enheder.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Installer**.
7. Skærmen Installer prøveversion vises, når du klikker på knappen.
8. Vælg den eller de enheder, du gerne vil prøve appen på, og vælg derefter **Installer**.

KONFIGURATION AF INDKØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APPEN ER OPFØRT I XEROX WORKPLACE SUITE

Vigtigt: Xerox® Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har Xerox Workplace Suite administratorrettigheder, skal du kontakte den relevante administrator for at udføre følgende trin til administrator-konfiguration:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klik på **Indstillinger**.

3. Vælg **Single Sign-On (enkeltlogon)**.
4. Hvis din nyindkøbte app vises på listen, skal du klikke på den og vælge **Udveksling af nøgler**.
5. Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox SSO Apps.
6. Administratoren af SSO Apps vil derefter maile den nødvendige nøgle til Xerox Workplace Suite-administratoren.
7. Xerox® Workplace Suite-administratoren vil indtaste den offentlige nøgle til appen.

SSO aktiveres for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

KONFIGURATION AF INDKØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APPEN ER IKKE OPFØRT I XEROX WORKPLACE SUITE

Vigtigt: Xerox® Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har Xerox Workplace Suite administratorrettigheder, skal du kontakte den relevante administrator for at udføre følgende trin til administrator-konfiguration:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Vælg **Single Sign-On (enkeltlogon)**.
4. Hvis din nykøbte app ikke vises på listen, skal du klikke på **Handling > Ny**.
5. Udfyld **Beskrivelse**, **Udgiver**, **Udgiver e-mailadresse**, **App-id** og **Omdirigerings-URL**.

Disse oplysninger skal være en del af beskrivelsen på skærmen Appdetaljer i App Gallery. Hvis disse oplysninger ikke er tilgængelige, skal du kontakte app-udvikleren.

6. Vælg **Send**.
7. Klik på appen, og vælg **Udveksling af nøgler**.
8. Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox SSO Apps.
9. Administratoren af SSO Apps vil derefter maile den nødvendige nøgle til Xerox Workplace Suite-administratoren.
10. Xerox Workplace Suite-administratoren vil indtaste den offentlige nøgle til appen.

SSO aktiveres for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

APP GALLERY-KONFIGURATION

Før du kan køre Scanning App for OnBase på din eller dine Xerox-enheder, skal du konfigurere appen ved hjælp af App Gallery-konfigurationen. Når du installerer appen for første gang, bliver du bedt om at specificere følgende:

- URL til Hyland OnBase-applikationsserver
- Hyland OnBase-licens (valgfri)
- Hyland OnBase-datakilde
- SNMP community-navn

Den applikationsserver-URL, du angiver, skal slutte med **.asmx**.

Hvis du er i tvivl om, hvilken Hyland OnBase-licens du skal bruge, bedes du kontakte din OnBase-administrator.

SCAN OG UPLOAD ET DOKUMENT

1. Fra Xerox-enhedens startskærm åbnes **Scanning App for OnBase**.
2. Når appen åbner, bliver du præsenteret for login-skærmen.
3. Indtast dine brugeroplysninger, og log ind.
4. Når du er logget ind, vises din liste med scanningskøer.
BEMÆRK: Hvis der er mere end ti scanningskøer tilknyttet din konto, vises en søgelinje øverst på skærmen.
5. Vælg en scanningskø, og tryk på **OK**.
6. Skærmen Scan vises.
7. Du kan ændre scanningskøen, indtaste et brugerdefineret filnavn og/eller ændre scanningsindstillingerne.
8. Vælg **Scan**, når du er klar til at scanne og uploade dokumentet.
9. Når scanning og upload er gennemført, viser appen en bekræftelsesskærm. Nu er dokumentet blevet føjet til scanningskøen, og du kan fortsætte din arbejdsgang i Hyland OnBase på en pc.

SUPPORT

Xerox® App Gallery-
vidensbase <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery Documentation
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Websted med kundesupport
<https://scan-to-onbase.support.xerox.com>