

Xerox® Connect App for SignNow

Startvejledning for brug med Xerox® Connect App for SignNow

BESKRIVELSE

Xerox® Connect App for SignNow er en Xerox® App Gallery app der giver brugerne mulighed for at oprette forbindelse til SignNow (by AirSlate) skytjeneste til eSignature-arbejdsgange lige på enheden. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite and Xerox® Workplace Cloud) virker som en Single Sign-On-mekanisme, som gør det hurtigt og nemt at logge ind. Brugeren kan underskrive dokumenter med en signatur eller initialer, tilføje tekst, vælge radioknapper og anvende datoen, alt fra enheden. Connect for SignNow er tilgængelig for kunder, der køber appen og overfører den ved hjælp af en Xerox App Gallery-konto. Du kan også prøve appen i en fastsat prøveperiode.

Xerox® Connect App for SignNow er til brug med Xerox® AltaLink®, og Xerox® VersaLink® enheder.

Enhedskrav

Gennem hele denne vejledning anvendes ordet "enhed" synonymt med multifunktionsprinter og printer.

Alle enheder kræver følgende:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) skal være aktiveret for at appen kan installeres.
 - Enheder skal understøtte EIP 3.7 eller nyere.
- Xerox® ConnectKey® Appinstallation (Weblet Install Policy) skal være aktiveret for at tillade installation af appen.
- Sørg for, at enheden er i stand til at kommunikere med internettet.



INSTALLATION AF XEROX® CONNECT APP FOR SIGNNOW

Følgende procedure forudsætter, at du har oprettet en Xerox App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox App Gallery-konto, se startvejledningen for Xerox App Gallery for instruktioner om oprettelse af en konto.

Bemærk:

For detaljerede instruktioner om tilføjelse af en enhed og tilføjelse eller installation af apps til din Xerox App Gallery-konto, se dokumentationslinks i slutningen af denne vejledning.

Bemærk:

Nogle netværk kræver en proxy for at kommunikere med internettet.

Hvis verifikation af SSL er aktiveret på enheden, skal du kontrollere, at sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.

Som standard er Xerox® Solutions-certifikaterne er forudindlæst på alle AltaLink® og VersaLink® enheder

For flere oplysninger om indstillingerne ovenfor henvises til Xerox App Gallery Online Support på <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLÉR GALLERY-APPS FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALINGS-APP)

1. Gå til Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg Login.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du tilføje en multifunktionsprinter eller printer, hvis det er nødvendigt.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Abonnent**.
7. Accepter appens Slutbrugerlicensaftale (EULA).
8. Vælg **Gå til kassen**.
9. Udfyld faktureringsoplysningerne, og vælg **Afgiv bestilling**.
10. Vælg **Udført**.
11. Tjek din e-mailindbakke for købsbekræftelse.

INSTALLÉR GALLERY-APPS FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEAPP)

1. Gå til Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg Login.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du tilføje en multifunktionsprinter eller printer, hvis det er nødvendigt.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Installer**.
7. Hvis du klikker på knappen, startes skærmen Installer prøveperiode.
8. Vælg de enheder, du gerne vil prøve appen på, og vælg derefter **Installér**

KONFIGURATION AF KØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APP ER VIST I XEROX® WORKPLACE SUITE

Vigtigt: Xerox® Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har Xerox Workplace Suite administratorrettigheder, skal du kontakte den relevante administrator for at

udføre følgende trin til administrator konfiguration:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Vælg **Single Sign-On**.
4. Hvis din nyindkøbte app vises på listen, skal du klikke på den og vælge **Udveksling af nøgler**.
5. Dermed sendes en e-mailanmodning til Xerox SSO Apps.
6. Administratoren af SSO Apps vilderefter sende den nødvendige nøgle til Xerox® Workplace Suite-administratoren.
7. Xerox® Workplace Suite-administratoren vil indtaste den offentlige nøgle til appen.

SSO aktiveres for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

KONFIGURATION AF KØBTE GALLERY APPS TIL SINGLE SIGN-ON: APP ER IKKE VIST I XEROX WORKPLACE SUITE

Vigtigt: Xerox® Workplace Suite-administratorer skal udføre følgende procedurer. Hvis du ikke har administratorrettigheder til Xerox® Workplace Suite, skal du kontakte den relevante administrator for at udføre følgende administrator konfigurationstrin:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Vælg **Single Sign-On**.
4. Hvis din nykøbte app ikke vises på listen, skal du klikke på **Handling** -> **Ny**.
5. Udfyld Beskrivelse, Ud giver, Ud giver e-mailadresse, App-id og Omdirigerings-URL.

Disse oplysninger skal være en del af beskrivelsen på skærmen Appdetaljer i App Gallery. Hvis disse oplysninger ikke er tilgængelige, skal du kontakte app-udvikleren.

6. Vælg **Send**.
7. Klik på appen, og vælg **Udveksling af nøgler**.

8. Dermed sendes der en e-mailanmodning til Xerox SSO Apps.
9. Administratoren af SSO Apps vilderefter sende den nødvendige nøgle til Xerox® Workplace Suite-administratoren.
10. Xerox® Workplace Suite-administratoren vil indtaste den offentlige nøgle til appen.

SSO aktiveres for appen. Brugere kan nu vælge at bruge Single Sign-On ved deres første login-forsøg.

FØRSTE OPSÆTNING: LOG IND OG AUTORISER

Inden du kan bruge Connect til SignNow, skal du have en konto hos AirSlate SignNow.

Når du åbner Connect for SignNow, vises en login-skærm. Indtast din e-mail og adgangskode, vælg knappen **LOGIN**.

En Giv adgang til SignNow vises. Vælg knappen for at give adgang.

SÅDAN SIGNERER MAN DIGITALT

1. På enhedens startskærm skal du trykke på Connect for SignNow.
2. Indtast din e-mail og adgangskode, og vælg derefter Login.
3. En Giv adgang til SignNow vises. Vælg knappen for at give adgang.
4. Du føres til appens oversigtsskærm.
5. Vælg ikonet for at signere digitalt.
6. Der vises en liste over alle dokumenter, der venter på at blive underskrevet af dig.
7. Vælg et dokument, du vil underskrive.
8. Der åbnes en meddelelse, der forklarer, hvad der skal underskrives.
9. Vælg Fortsæt
10. Dokumentet åbnes for et eksempel vindue. Du har derefter muligheden for at udskrive dokumentet, der skal læses, rulle gennem alle sider eller vælge en bestemt side.
11. Når en side åbnes, kan du vælge de blå felter, der skal underskrives. Når du vælger en boks, vises der en pop-up, der giver dig muligheder for at tilføje initialer, signatur, tekst eller dato.

12. Når alle elementer, der skal underskrives på en side, er færdige, skal du vælge OK-knappen for at gå til næste side.
13. Når alt er underskrevet, kan Signerikonet vælges.
14. Du vil se en meddelelse om "Underskrift af dokument".
15. Når signeringen er afsluttet, vises en meddelelse om at "Kontroller din SignNow-konto for bekræftelse".
16. Vælg **Udskriv** for at udskrive det underskrevne dokument, ellers skal du vælge **Luk** for at vende tilbage til skærmbilledet Oversigt.

SÅDAN BRUGES SCANNING MED SKABELON

1. På enhedens startskærm skal du trykke på **Connect for SignNow**.
2. **Log på**
3. En Giv adgang til SignNow vises. Vælg knappen for at give adgang.
4. Vælg **Scan med skabelon** på skærmbilledet Oversigt.
5. Du bliver taget til at gennemse SignNow-mapperne. Vælg den skabelon, du vil bruge til dit scannede dokument.
6. Der vises en meddelelse, der angiver at dokumentet i skabelonen vil blive udskiftet med det scannede dokument.
7. Skift eventuelt navnet på det scannede dokument og rediger PDF-egenskaberne.
8. Vælg de ønskede scanningsegenskaber. Vælg **Scanning**.
9. Når scanning er færdig, vises en forhåndsvisning af det scannede dokument. Vælg **Overfør** for at gemme dokumentet på SignNow.
10. Når dokumentet er blevet overført, vises en meddelelse om at "Kontrollere din SignNow-konto for bekræftelse".

HVORDAN MAN BRUGER SCANNING

1. På enhedens startskærm skal du trykke på **Connect for SignNow**.
2. **Log på**
3. Vælg **Scan**, når du er på skærmbilledet Oversigt.
4. Skift eventuelt navnet på det scannede dokument og rediger PDF-egenskaberne.
5. Vælg de ønskede scanningsegenskaber. Vælg **Scanning**.
6. Når scanning er færdig, vises en forhåndsvisning af det scannede dokument. Vælg **Overfør** for at gemme dokumentet på SignNow.
7. Når dokumentet er blevet overført, vises en meddelelse om at "Kontrollere din SignNow-konto for bekræftelse".

HVORDAN MAN BRUGER UDSKRIV:

1. På enhedens startskærm skal du trykke på **Connect for SignNow**.
2. **Log på**
3. En Giv adgang til SignNow vises. Vælg knappen for at give adgang.
4. Vælg **Udskriv**, når du er på skærmbilledet Oversigt.
5. Du bliver taget til at gennemse SignNow-mapperne. Vælg den eller de filer, du vil udskrive.
6. Opdater egenskaberne for udskriftsjobbet, og vælg **Udskriv**.
7. Vælg **Skift arbejdsgang** for at gå til skærmbilledet Oversigt.

SUPPORT

Xerox App Gallery vidensbasen

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

SignNow

<https://www.signnow.com/>

Forum til kundesupport

<https://forum.support.xerox.com>

Understøttede multifunktionsprintere (MFP'er) og printere

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Tal med din lokale Xerox-udbyder for mere information, eller besøg [xerox.com/verify](https://www.xerox.com/verify) for at komme i gang