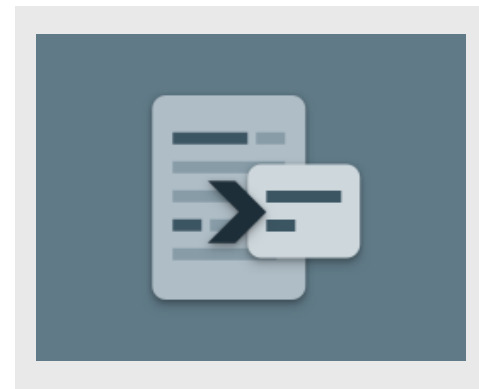


Xerox® Summarizer-appen

Startvejledning til brug med Xerox® Summarizer-appen

BESKRIVELSE

Xerox® Summarizer-appen opretter en oversigt over dokumenter, der skal vises, udskrives og e-mails, direkte på en Xerox® Connect Key®-aktiveret enhed. Med hjælp fra kunstig intelligens (AI) reducerer Xerox Summarizer dusinvis eller endda hundredvis af sider med en procentdel af originalteksten (ekstraktiv) eller en kort og koncis fortolkning af kildeteksten (abstraktiv). Du kan nemt gennemse din oversigt på farten, justere oversigtslængden og sende resultatet via e-mail i PDF- eller Microsoft Word-format.



INSTALLATION AF SUMMARIZER

Følgende procedure forudsætter, at du har oprettet en Xerox App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox App Gallery-konto, se startvejledningen for Xerox App Gallery for instruktioner om oprettelse af en konto.

Se de links til dokumentation, der findes sidst i denne vejledning, for at få flere oplysninger om at tilføje en enhed og om at tilføje eller installere apps på din Xerox App Gallery-konto.

Enhedskrav

Xerox® Summarizer-appen fungerer med Xerox® AltaLink® og Xerox® VersaLink® enhedsfamilien. Gennem hele denne vejledning anvendes ordet "enhed" synonymt med multifunktionsprinter og printer.

Alle AltaLink® og VersaLink® enheder behøver følgende:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) skal være aktiveret. Enheder skal understøtte EIP 3.7 eller nyere.
- Enheder skal understøtte scanning.
- Xerox® ConnectKey® App-installation (Weblet installationspolitik) skal være aktiveret.
- Sørg for, at enheden kan kommunikere med internettet.

Bemærk:

Nogle netværk kræver en proxy for at kommunikere med internettet.

Hvis verifikation af SSL er aktiveret på enheden, skal du kontrollere, at sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.

Som standard er Xerox-løsningscertifikater indlæst på alle Xerox® ConnectKey® teknologi-aktiverede AltaLink® og VersaLink®-enheder.

Du kan få flere oplysninger om ovenstående indstillinger i Xerox App Gallery-onlinesupport på: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

INSTALLÉR GALLERY-APPS FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALINGS-APP)

1. Gå til Xerox App Gallery URL:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Log ind**.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. Tilføj en multifunktionsprinter på fanen Enheder.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle Apps.
6. Vælg **Abonnér**-knappen.
7. Accepter appens Slutbrugerlicensaftale (EULA).
8. Vælg **Kassen**.
9. Udfyld faktureringsoplysningerne, og vælg **Afgiv bestilling**.
10. Vælg **Udført**.
11. Tjek din e-mailindbakke for købsbekræftelse.

INSTALLÉR GALLERI-APPS FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVE-APP)

1. Gå til Xerox App Gallery URL:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg **Log ind**.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. Tilføj en multifunktionsprinter på fanen Enheder.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle Apps.
6. Vælg **Installér**-knappen.
7. Hvis du klikker på knappen, startes skærmen Installer prøveperiode.
8. Vælg den eller de enheder, du gerne vil prøve appen på, og vælg derefter **Installér**.

EKSTRAKTIV VS. ABSTRAKTIV

Summarizer tilbyder to opsummeringstyper: ekstraktiv og abstraktiv.

En ekstraktiv oversigt er baseret på en procentdel af originaltekstens længde. Procentdelen kan være så lav som 5 % og så høj som 90 %. Hvis du vælger at gennemse din ekstraktive oversigt, kan du justere procentdelen i realtid, inden du færdiggør

oversigten og e-mailer eller udskriver resultatet.

En abstraktiv oversigt er en kort og koncis fortolkning af kildeteksten, der er genereret ved hjælp af kunstig intelligens. Abstraktive oversigter kan potentielt indeholde nye vendinger og sætninger, der muligvis ikke fremkommer i den originale kildetekst.

Bemærk: Ekstraktive oversigter bruger 1 kredit pr. side, mens abstraktive oversigter bruger 2 kreditter pr. side.

SÅDAN LAVER DU EN EKSTRAKTIV OVERSIGT

1. Fra Xerox®-enhedens startskærm åbnes **Summarizer**.
2. Når appen åbner, bliver du præsenteret for hovedskærmen, hvor du kan indstille alle dine oversigts- og scanningsindstillinger.
3. Øverst på skærmen er **opsummeringstypen**, som sætter standard til **Ekstraktiv**.
4. For at justere længden på oversigten vælges **Opsummeringslængde**. Der vises en popover. Vælg en værdi fra listen.
5. Vælg derefter **Domæne** for at se den fulde liste over domæner. Et domæne er kategorien for dit dokument. Vælg et domæne, der passer bedst til det dokument, som du vil scanne.
6. Længere nede på skærmen finder du nogle scanningsindstillinger, samt indstillinger til at gennemse din ekstraktive oversigt, udskrive resultaterne, e-maile resultaterne og inkludere en kopi af det originale dokument.
7. For at gennemse din oversigt efter scanning af dokumentet slås **Gennemse** til.
8. For at udskrive oversigten slås **Udskriv resultater** til.
9. Hvis du ønsker at e-maile oversigten som en PDF- eller DOCX-fil slås **E-mail resultater** til. Ved at gøre det vises et felt,

Tilføj e-mailadresse. Vælg det for at tilføje en ny eller gemt modtager.

Bemærk: Summarizer vil gemme de 10 nyeste e-mailmodtagere. Du kan se de gemte e-mailadresser ved at vælge knappen **Tilføj gemte** i pop op-vinduet E-mailmodtagere.

10. Hvis du ønsker at inkludere det originale dokument i jobresultatet slås **Inkluder original** til.
11. Juster scanningsindstillingerne, og vælg **Gennemse** i øverste højre hjørne (**Scanning**, hvis Gennemse var slået fra).
12. Enheden vil scanne dit dokument, og behandling vil starte. Hvis du slog Gennemse fra, skal du springe til trin **15**. Hvis du slog Gennemse til, bliver du præsenteret for en visning, når behandling er fuldført.
13. Med visningen på skærmen har du mulighed for at vælge knappen **Indstillinger** øverst til venstre for at justere længden på opsummeringen.
14. Når du er tilfreds med visningen, vælges **Fortsæt**.
15. Så udskriver og/eller e-mailer appen det opsummerede dokument.

SÅDAN LAVER DU EN ABSTRAKTIV OVERSIGT

1. Fra Xerox®-enhedens startskærm åbnes **Summarizer**.
2. Når appen åbner, bliver du præsenteret for hovedskærmen, hvor du kan indstille alle dine oversigts- og scanningsindstillinger.
3. Vælg **opsummeringstypen** øverst på skærmen. Der vises en pop op. Vælg **Abstraktiv**, og tryk på **OK**.
4. Længere nede på skærmen finder du nogle scanningsindstillinger, samt indstillinger til at gennemse din abstraktive oversigt, udskrive resultaterne, e-maile resultaterne og inkludere en kopi af det originale dokument.
5. For at gennemse din oversigt efter scanning af dokumentet slås **Gennemse** til.

6. For at udskrive oversigten slås **Udskriv resultater** til.
7. Hvis du ønsker at e-maile oversigten som en PDF- eller DOCX-fil slås **E-mail resultater** til. Ved at gøre det vises feltet Tilføj e-mailadresse. Vælg det for at tilføje en ny eller gemt modtager.
Bemærk: Summarizer vil gemme de 10 nyeste e-mailmodtagere. Du kan se de gemte e-mailadresser ved at vælge knappen **Tilføj gemte** i pop op-vinduet E-mailmodtagere.
8. Hvis du ønsker at inkludere det originale dokument i jobresultatet slås **Inkluder original** til.
9. Juster scanningsindstillingerne, og vælg **Gennemse** i øverste højre hjørne (**Scanning**, hvis Gennemse var slået fra).
10. Enheden vil scanne dit dokument, og behandling vil starte. Hvis du slog Gennemse fra, skal du springe til trin **12**. Hvis du slog Gennemse til, bliver du præsenteret for en visning, når behandling er fuldført.
11. Visningen vises på skærmen. Hvis du er tilfreds, skal du vælge **Fortsæt**.
12. Så udskriver og/eller e-mailer appen det opsummerede dokument.

SUPPORT

Xerox App Gallery vidensbasen

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Websted med kundesupport

<https://summarizerapp.support.xerox.com>