

Startvejledning til brug af Xerox®-autoredigeringsapp

BESKRIVELSE

Xerox®-autoredigeringsapp er en Xerox® Gallery-app, der giver brugere mulighed for at vælge mellem en lang række standard-, brugerdefinerede og landespecifikke elementer til redigering af information i et dokument. Telefonnumre, cpr-numre, e-mails, navne m.m. kan redigeres med et tryk på et par knapper. Når redigeringen er udført, kan brugerne se forhåndsvisninger af resultaterne samt e-maile og udskrive dem. Xerox®-autoredigeringsapp kan installeres på alle understøttede Xerox®-enheder og er let tilgængelig for alle, der har en Xerox® App Gallery-konto. Xerox®-autoredigeringsapp kan anvendes med multifunktionsprintere, AltaLink®- og VersaLink®-enheder med Xerox® ConnectKey®-teknologi aktiveret.

Enhedskrav

Gennem hele denne vejledning anvendes ordet "enhed" synonymt med multifunktionsprinter og printer.

Alle enheder kræver følgende:

- Xerox® Extensible Interface Platform (EIP) skal være aktiveret, for at appen kan installeres.
 - o Enheder skal understøtte EIP 3.5 eller nyere.
- ConnectKey® App-installation (Weblet Install Policy) skal være aktiveret for at tillade installation af appen.
- Sørg for, at enheden er i stand til at kommunikere med internettet.

Bemærk:

- Nogle netværk kræver en proxy for at kommunikere med internettet.
- Hvis verifikation af SSL er aktiveret på enheden, skal du kontrollere, at sikkerhedscertifikaterne er indlæst på enheden.
- Som standard er Xerox® Solutions-certifikaterne forudindlæst på alle i-Series-, AltaLink®- og VersaLink®-enheder med 2016 Xerox® ConnectKey®-teknologi aktiveret.

Du kan finde flere oplysninger om ovennævnte indstillinger i Xerox® App Gallery's onlinesupport på <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLATION AF XEROX®-AUTOREDIGERINGSAPP

Følgende procedure forudsætter, at du har oprettet en Xerox® App Gallery-konto. Hvis du ikke har adgang til en Xerox® App Gallery-konto, kan du finde instruktioner om, hvordan du opretter en konto, i Startvejledning til Xerox® App Gallery.

Bemærk: Se de links til dokumentation, der findes sidst i denne vejledning, for at få flere oplysninger om at tilføje en enhed og om at tilføje eller installere apps på din Xerox® App Gallery-konto.



INSTALLÉR GALLERY-APPS FRA XEROX® APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALINGS-APP)

1. Gå til Xerox® App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg Login.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du tilføje en multifunktionsprinter eller printer, hvis det er nødvendigt.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Køb**.
7. Accepter appens Slutbrugerlicensaftale (EULA).
8. Vælg de enheder, som du gerne vil købe appen til, og vælg derefter **Gå til kassen**.
9. Udfyld faktureringsoplysningerne, og vælg **Afgiv bestilling**. Vælg **Udført**.

INSTALLÉR GALLERY-APPS FRA XEROX® APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEAPP)

1. Gå til Xerox® App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Vælg Login.
3. Indtast en gyldig e-mail og adgangskode.
4. På fanen Enheder skal du tilføje en multifunktionsprinter eller printer, hvis det er nødvendigt.
5. Vælg den ønskede app på fanen Alle apps.
6. Vælg knappen **Prøv det**.
7. Vælg de enheder, som du gerne vil prøve appen til, og vælg derefter **Installér**.

SÅDAN REDIGERES ET DOKUMENT

Start her: Start ved at følge nedenstående trin, hvis du kører Xerox®-autoredegigeringsapp for første gang.

1. Tryk på **Xerox®-autoredegigering** på enhedens startskærm.
2. Vælg **Brugerdefineret**, når du er i appens oversigt.
3. Hvis du ønsker redigering af landespecifik information, skal du rulle ned og vælge **Sted**.
4. Der vises en pop op for sted. Rul gennem listen, find et land, og vælg det. Tryk på **OK**, når det er markeret.
5. Når du er tilbage på den overordnede side med indstillinger, vil du se, at der er en liste over elementer øverst på siden. De første 5 elementer er standardelementer, som kan redigeres, uanset hvilket land, der vælges. Alle elementer efter de første 5 er landespecifikke. Slå alle de elementer til, som du ønsker at få redigeret i dokumentet.
6. Hvis der er andre elementer, som du ønsker at få redigeret, som du ikke ser på startlisten, kan du trykke på **Standardelementer til redigering**.
7. Der vises en pop op, hvor du kan søge efter nye elementer. Tilføj dem til din liste ved at trykke på afkrydsningsfeltet til venstre for elementets navn og derefter trykke på **OK**. Nyligt tilføjede elementer vil nu blive slået til på listen over redigeringsselementer på den overordnede side med indstillinger.
8. Du kan tilføje et brugerdefineret ord eller sætning ved at vælge **Tilføj brugerdefineret ord eller sætning**. Der vises en pop op, hvor du kan indtaste et ord eller en sætning, som du ønsker at få redigeret.
Bemærk: Der er to typer matchkriterier: Ord med indhold og matchende ord. Når du anvender ord med indhold, redigeres alle ord, som indeholder de tegn, som du indtaster. Når du anvender matchende ord, redigeres alle ord, som svarer til det nøjagtige, hele ord, som du indtaster. Du kan ændre matchtypen ved blot at trykke på **Matchkriterier** under feltet for brugerdefineret tekst og vælge en af de to muligheder.
9. Tryk på **OK**.
10. Du kan gemme din forudindstilling til brug på et senere tidspunkt. Du kan gøre dette ved at trykke på **Gem forudindstilling**. Der vises en pop op. Indtast et navn for din forudindstilling, og tryk på **OK**.
11. Tryk på **Næste** øverst på skærmen.
12. Juster dine scannings- og udskriftsindstillinger. Du kan se forhåndsvisninger af det redigerede dokument samt udskrive og e-maile det bagefter

ved at at slå **Forhåndsvisning, Udskriv og E-mail** til.

13. Hvis der ikke tidligere er angivet en e-mailadresse under den aktuelle session, vises der en pop op, der anmoder om en e-mailadresse, når du slår E-mail til under trin **12**. Indtast en e-mail, og tryk på **OK**. Du kan ændre standardemnet for e-mail ved at trykke på **Emne** under til/fra-knappen for e-mail.
14. Hvis du slog Forhåndsvisning til under trin **12**, skal du trykke på knappen **Forhåndsvisning** øverst på skærmen. Ellers skal du trykke på knappen **Scan**.
15. Appen vil nu scanne og redigere dit dokument. Hvis du ikke redigerer en stor mængde information, skulle scanningen kun tage et øjeblik. Hvis redigeringen tager længere tid, vil appen informere dig om det.
16. Hvis du slog Forhåndsvisning til under trin **12**, føres du til skærbilledet Forhåndsvisning. Når du har gennemset forhåndsvisningerne, skal du trykke på **Acceptér**. Ellers skal du fortsætte til trin **17**.
17. Dit dokument udskrives nu, og der sendes en e-mail med en vedhæftning af det redigerede dokument til den adresse, som du angav under trin **13**.

OVERSIGTEN

Når du er i appens oversigt, kan du vælge mellem to indstillinger: **Forudindstillinger** og **Brugerdefineret**. **Forudindstillinger** giver dig mulighed for at vælge en gemt forudindstilling, redigere den og derefter bruge den til at redigere et dokument. **Brugerdefineret** giver dig mulighed for at redigere et dokument ved brug af brugerdefinerede indstillinger og gemme en forudindstilling til senere brug.

Du kan finde flere oplysninger om funktionen **Forudindstillinger** i afsnittet **Sådan redigeres et dokument ved brug af en forudindstilling**. Du kan finde flere oplysninger om funktionen **Brugerdefineret** i afsnittet **Sådan redigeres et dokument**.

SÅDAN REDIGERES ET DOKUMENT VED BRUG AF EN FORUDINDSTILLING

Bemærk: Som standard er **USA Personlige identificerbare oplysninger (PIO)** den eneste forudindstilling, som er installeret på appen ved leveringen. Hvis du ønsker at gemme og anvende

en forudindstilling, som du selv har oprettet, så følg trinnene i afsnittet **Sådan redigeres et dokument**.

1. Tryk på **Xerox®-autoredegigering** på enhedens startskærm.
2. Vælg **Forudindstillinger**, når du er i appens oversigt.
3. Vælg en forudindstilling fra listen. Når der er valgt en forudindstilling, vises der oplysninger til højre.
4. Tryk på **OK**.
5. Hvis du vil foretage ændringer af forudindstillingen, kan du gøre det nu. Ellers skal du trykke på **Næste**.
Bemærk: Hvis du vælger forudindstillingen **USA Personlige identificerbare oplysninger (PIO)**, vil alle redigeringsselementer være slået **fra** som standard. Du skal slå alle redigeringsselementer **til**, som du ønsker at anvende. Som standard er ingen brugerdefinerede ord eller sætninger knyttet til forudindstillingen **USA Personlige identificerbare oplysninger (PIO)**.
6. Juster dine scannings- og udskriftsindstillinger. Du kan se forhåndsvisninger af det redigerede dokument samt udskrive og e-maile det bagefter ved at at slå **Forhåndsvisning, Udskriv og E-mail** til.
7. Hvis der ikke tidligere er angivet en e-mailadresse under den aktuelle session, vises der en pop op, der anmoder om en e-mailadresse, når du slår E-mail til under trin **12**. Indtast en e-mail, og tryk på **OK**. Du kan ændre standardemnet for e-mail ved at trykke på **Emne** under til/fra-knappen for e-mail.
8. Hvis du slog Forhåndsvisning til under trin **6**, skal du trykke på knappen **Forhåndsvisning** øverst på skærmen. Ellers skal du trykke på knappen **Scan**.
9. Appen vil nu scanne og redigere dit dokument. Hvis du ikke redigerer en stor mængde information, skulle scanningen kun tage et øjeblik. Hvis redigeringen tager længere tid, vil appen informere dig om det.
10. Hvis du slog Forhåndsvisning til under trin **6**, føres du til skærbilledet Forhåndsvisning. Når du har gennemset forhåndsvisningerne, skal du trykke på **Acceptér**. Ellers skal du fortsætte til trin **11**.
11. Dit dokument udskrives nu, og der sendes en e-mail med en vedhæftning af det redigerede dokument til den adresse, som du angav under trin **7**.

Xerox[®]-autoredigeringsapp

STARTVEJLEDNING

Support

Xerox[®] App Gallery-vidensbase

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox[®] App Gallery-dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Support til Xerox[®]-autoredigeringsapp

<https://www.xeroxautoredaction.com>

Forum til kundesupport

<https://forum.support.xerox.com>

Understøttede multifunktionsprintere (MFP'er) og printere

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>