



# Xerox® Einzelanmeldung für Apps

Kurzanleitung

© 2018 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Xerox®, Xerox and Design®, AltaLink®, ConnectKey® und VersaLink® sind Marken der Xerox Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. BR25669

Dokument-Version: 1.0 (Dezember 2018).

# Inhalt

1. Übersicht zur Suite-Konfiguration.....	2
2. Installieren von Gallery Apps aus der Xerox® App Gallery App.....	3
3. Installieren von Gallery Apps aus dem Xerox® App Gallery-Webportal.....	4
4. Konfigurieren gekaufter Gallery Apps für die Einzelanmeldung: App ist in der Xerox® Workplace Suite aufgeführt .....	5
5. Konfigurieren gekaufter Gallery Apps für die Einzelanmeldung: App ist nicht in der Xerox® Workplace Suite aufgeführt.....	6
6. Drucken aus einer Gallery-App.....	7
7. Scannen in eine Gallery-App .....	8
8. Unterstützung.....	9

# 1. Übersicht zur Suite-Konfiguration

Xerox® Workplace Solutions und App Gallery Connect for Apps bieten Anwendern die Möglichkeit, an Ihrem Gerät die Einzelanmeldung zu nutzen.

In diesem Handbuch erhalten Benutzer Informationen zu ersten Schritte mit den Apps. Das Xerox® Connect for Apps-Handbuch ist für diese Xerox® Gallery Apps:

- Connect 2.0 for Dropbox®
- Connect 2.0 for Google Drive®
- Connect 2.0 for Box®
- Connect 2.0 for Office 365®
- Connect 2.0 for OneDrive®
- Connect for Concur®

Diese Xerox® Gallery Apps unterstützen die Einzelanmeldung an Standorten, an denen Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite und Xerox® Workplace Cloud) auf Geräten mit Xerox® ConnectKey®-Technologie, Xerox® AltaLink®-Geräten und Xerox® VersaLink®-Geräten ausgeführt wird.

Xerox® Gallery-Apps sind Anwendungen, die zusätzliche Funktionen für unterstützte Xerox®-Geräte bereitstellen. Xerox® Gallery-Apps, die die Einzelanmeldung unterstützen, sind auf Websites mit Xerox® Workplace Solutions verfügbar und bieten Zugriff auf ein Xerox® App Gallery-Konto. Benutzer können die Apps direkt im Xerox® App Gallery-Webportal kaufen und installieren. Wenn Sie den Kauf direkt aus der auf dem unterstützten Xerox®-Gerät installierten App Gallery versuchen, werden Sie zu Informationen zum Kauf von Apps weitergeleitet.

## 2. Installieren von Gallery Apps aus der Xerox® App Gallery App

Das folgende Verfahren geht davon aus, dass ein Xerox®-Geräteadministrator ein App Gallery-Konto erstellt hat und die Anmeldeinformationen des Kontos (E-Mail und Kennwort) gespeichert wurden. Die gespeicherten Administratoranmeldeinformationen ermöglichen allen Xerox®-Gerätebenutzern den Zugriff auf die Xerox® App Gallery-App, ohne dass sich diese mit individuellen Kontoinformationen anmelden müssen.

**Hinweis:** Detaillierte Anweisungen zum Hinzufügen eines Geräts oder zum Installieren von Apps aus Ihrem Xerox® App Gallery-Konto finden Sie in den Links zur Dokumentation am Ende dieses Handbuchs.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm des Xerox®-Geräts auf die **Xerox® App Gallery** App.

Die App Gallery wird angezeigt.

2. Suchen Sie nach der gewünschten App.
3. Wählen Sie die App aus und tippen Sie im Bildschirm App-Details auf die Schaltfläche **So können Sie sich diese App besorgen**

Folgende Meldung wird angezeigt:

Diese App kann aus der Xerox App Gallery installiert werden.

Bitte rufen Sie die App Gallery auf und melden Sie sich bei Ihrem Konto an.

<https://appgallery.services.xerox.com>

4. Um die Xerox® App Gallery-App zu verlassen und zum Startbildschirm zurückzukehren, tippen Sie auf **Home**.

**Hinweis:** Mit einer zukünftigen Version der App Gallery-App können Benutzer Apps direkt auf dem Gerät kaufen und installieren. Suchen Sie in naher Zukunft nach diesem Update.

### 3. Installieren von Gallery Apps aus dem Xerox® App Gallery-Webportal

Es ist ein Xerox® App Gallery-Konto erforderlich. Wenn Sie keinen Zugriff auf ein Xerox® App Gallery-Konto haben, finden Sie unter *Xerox® App Gallery Kurzanleitung* Informationen zur Kontoerstellung, oder kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator.

**Hinweis:** Anweisungen zum Hinzufügen eines Geräts oder zum Installieren von Apps aus Ihrem Xerox® App Gallery-Konto finden Sie in den Links zur Dokumentation am Ende dieses Handbuchs.

1. Klicken Sie auf den Link, um die Xerox® App Gallery aufzurufen  
<https://appgallery.services.xerox.com>.
2. Klicken Sie auf Anmelden.
3. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse und ein Kennwort ein.
4. Klicken Sie auf der Registerkarte Geräte auf **Hinzufügen**.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein neues Gerät hinzuzufügen.

5. Um die App-Details anzuzeigen, suchen Sie nach der App und klicken Sie auf diese.
6. Klicken Sie auf Installation.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation fortzusetzen.

## 4. Konfigurieren gekaufter Gallery Apps für die Einzelanmeldung: App ist in der Xerox® Workplace Suite aufgeführt

**Wichtig:** Xerox® Workplace Suite-Administratoren sollten die folgenden Schritte ausführen.

Wenn Sie nicht über Administratorberechtigungen für die Xerox® Workplace Suite verfügen, wenden Sie sich an den entsprechenden Administrator, um die folgenden Schritte zur Admin-Konfiguration durchzuführen.

1. Starten Sie die Xerox® Workplace Suite.
2. Klicken Sie auf Einstellungen.
3. Wählen Sie Einzelanmeldung.
4. Wenn Ihre neu erworbene App in der Liste angezeigt wird, klicken Sie auf diese und wählen Sie „Schlüssel austauschen“.

Dadurch wird eine E-Mail-Anfrage an Xerox® SSO Apps gesendet.

5. Der Administrator von SSO Apps sendet eine E-Mail mit dem erforderlichen Schlüssel an den Xerox® Workplace Suite-Administrator.
6. Der Xerox® Workplace Suite-Administrator gibt den öffentlichen Schlüssel für die App ein.

SSO ist für die App aktiviert. Benutzer können nun beim ersten Anmeldeversuch die Einzelanmeldung auswählen.

## 5. Konfigurieren gekaufter Gallery Apps für die Einzelanmeldung: App ist nicht in der Xerox® Workplace Suite aufgeführt

**Wichtig:** Xerox® Workplace Suite-Administratoren sollten die folgenden Schritte ausführen.

Wenn Sie nicht über Administratorberechtigungen für die Xerox® Workplace Suite verfügen, wenden Sie sich an den entsprechenden Administrator, um die folgenden Schritte zur Admin-Konfiguration durchzuführen.

1. Starten Sie die Xerox® Workplace Suite.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Einzelanmeldung**.
4. Wenn Ihre neu erworbene App nicht in der Liste angezeigt wird, klicken Sie auf Aktion -> Neu.
5. Geben Sie Beschreibung, Publisher und E-Mail-Adresse des Publishers, App-ID und Umleit-URL ein.

Diese Informationen sollten Bestandteil der Beschreibung im Bildschirm App-Details der App Gallery sein. Falls diese Informationen nicht verfügbar sind, wenden Sie sich an den App-Ersteller.

6. Wählen Sie Speichern.
7. Klicken Sie auf die App und wählen Sie „Schlüssel austauschen“.

Dadurch wird eine E-Mail-Anfrage an Xerox® SSO Apps gesendet.

8. Der Administrator von SSO Apps sendet eine E-Mail mit dem erforderlichen Schlüssel an den Xerox® Workplace Suite-Administrator.
9. Der Xerox® Workplace Suite-Administrator gibt den öffentlichen Schlüssel für die App ein.

SSO ist für die App aktiviert. Benutzer können nun beim ersten Anmeldeversuch die Einzelanmeldung auswählen.



## 6. Drucken aus einer Gallery-App

1. Melden Sie sich mit Xerox® Workplace Suite oder Xerox® Workplace Cloud an dem Gerät an (d. h. mit der Kartenauthentifizierung).
2. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Geräts die erworbene **Connect for**-App.

Das Anmeldefenster wird angezeigt.

3. Melden Sie sich bei der Connect for-App an.

Es wird ein neuer Bildschirm angezeigt: „Einzelanmeldungs-Benutzervereinbarung“

4. Wählen Sie „Ja“, um die Anmeldeinformationen des Benutzers zu speichern. Sie werden automatisch bei der App angemeldet, wenn Sie sich das nächste Mal mit der Kartenauthentifizierung am Gerät anmelden.
5. Tippen Sie nach der erfolgreichen Anmeldung auf **Drucken von**.
6. Wählen Sie ein Dokument zum Drucken aus.
7. Tippen Sie auf **OK**.  
Wählen Sie Ihre Druckoptionen aus.
8. Tippen Sie auf **Start/Drucken**.

**Hinweis:** Wenn in Schritt 3 „Nein“ ausgewählt wird, wird die Einzelanmeldungs-Benutzervereinbarung nicht mehr angezeigt. Wenn Benutzer die Anmeldeinformationen zu einem späteren Zeitpunkt speichern möchten, kann die Bestätigung in Workplace Suite oder Workplace Cloud auf „Nicht akzeptiert“ zurückgesetzt werden. Die Meldung wird dann beim nächsten Anmeldeversuch des Benutzers angezeigt.

Falls das System Ihre Anmeldeinformationen für Xerox® Workplace Suite/Cloud nicht überprüfen oder auf diese zugreifen kann, werden Sie beim Starten von Apps auf dem Gerät zur Eingabe Ihrer Repository-Anmeldeinformationen aufgefordert.

## 7. Scannen in eine Gallery-App

1. Melden Sie sich mit Xerox® Workplace Suite oder Xerox® Workplace Cloud an dem Gerät an (d. h. mit der Kartenauthentifizierung).
2. Wählen Sie auf der Startseite des Geräts die gekaufte Connect for-App aus.

Das Anmeldefenster wird angezeigt.

3. Melden Sie sich bei der Connect for-App an.

Es wird ein neuer Bildschirm angezeigt: „Einzelanmeldungs-Benutzervereinbarung?“

4. Wählen Sie „Ja“, um die Anmeldeinformationen des Benutzers zu speichern. Sie werden automatisch bei der App angemeldet, wenn Sie sich das nächste Mal mit der Kartenauthentifizierung am Gerät anmelden.
5. Tippen Sie nach erfolgreicher Anmeldung auf **Scannen zu**.
6. Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem Sie das gescannte Bild speichern möchten.
7. Tippen Sie auf **OK**.
8. Wählen Sie Ihre Scanoptionen aus.
9. Tippen Sie auf Start/Scannen.

**Hinweis:** Wenn in Schritt 3 „Nein“ ausgewählt wird, wird die Einzelanmeldungs-Benutzervereinbarung nicht mehr angezeigt. Wenn Benutzer die Anmeldeinformationen zu einem späteren Zeitpunkt speichern möchten, kann die Bestätigung in Workplace Suite oder Workplace Cloud auf „Nicht akzeptiert“ zurückgesetzt werden. Die Meldung wird dann beim nächsten Anmeldeversuch des Benutzers angezeigt.

Falls das System Ihre Anmeldeinformationen für Xerox® Workplace Suite/Cloud nicht überprüfen oder auf diese zugreifen kann, werden Sie beim Starten von Apps auf dem Gerät zur Eingabe Ihrer Repository-Anmeldeinformationen aufgefordert.

## 8. Unterstützung

### Online-Hilfe und Dokumentation

Klicken Sie auf den Link, um zur Xerox® App Gallery-Wissensdatenbank zu gelangen

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Klicken Sie auf den Link, um zur Xerox® App Gallery-Dokumentation zu gelangen

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/>.

Hilfe zur Konfiguration von Xerox® Workplace Suite:

<https://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-suite/enus.html>

Hilfe zur Konfiguration von Xerox® Workplace Cloud:

<https://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>

Klicken Sie auf den entsprechenden Link, um Hilfe zum Erstellen von Konten für einen Cloud-Dienst zu erhalten.

Dropbox: <https://www.dropbox.com/>

Google Drive: <https://www.google.com/drive/>

Office 365: <https://products.office.com/>

OneDrive: <https://onedrive.live.com/about/>

Box: <https://www.box.com/>

### Kundenunterstützungsforum

Klicken Sie auf den Link, um zum Kundenunterstützungsforum zu gelangen:

<http://forum.support.xerox.com/>.

Für Anfragen zum Entfernen eines Xerox® App Gallery-Kontos senden Sie eine E-Mail an [xerox.app.gallery.feedback@xerox.com](mailto:xerox.app.gallery.feedback@xerox.com).

### Unterstützte Xerox®-Geräte

Klicken Sie auf den Link für eine Liste der unterstützten Xerox®-Geräte:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>.