

Xerox® Connect App für NetSuite

Kurzanleitung

KURZANLEITUNG

ORACLE®
NETSUITE

BESCHREIBUNG

Die Xerox® Connect App für NetSuite (Connect für NetSuite) ist eine Xerox Gallery App, die Nutzern die Verbindung zu ihrem NetSuite File Cabinet direkt auf dem Gerät ermöglicht. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite und Xerox® Workplace Cloud) arbeiten als Single Sign-On-Lösung, die für einfaches und schnelles Anmelden sorgt. Nach einmaliger Anmeldung bietet die App dem Nutzer die Möglichkeit, ein Dokument direkt in einen frei wählbaren Ordner des File Cabinets zu scannen, vorhandene Dokumente anzusehen und zu drucken und nach Dokumenten anhand von Dateiname und Beschreibung zu suchen.

Die Xerox® Connect App für NetSuite kann auf allen unterstützten Xerox-Geräten installiert werden und steht Benutzern mit einem Xerox App Gallery-Konto jederzeit zur Verfügung.

Die Xerox® Connect App für NetSuite ist für die Verwendung mit Multifunktionsdruckern mit Xerox® ConnectKey®-Technologie sowie Xerox® AltaLink®- und Xerox® VersaLink®-Geräten vorgesehen.

ANFORDERUNGEN AN DAS GERÄT

In diesem gesamten Handbuch wird das Wort „Gerät“ gleichbedeutend und austauschbar mit den Begriffen „Multifunktionsdrucker“ und „Drucker“ verwendet.

Für alle Geräte gelten folgende Anforderungen:

- Die Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) muss aktiviert sein, um die App installieren zu können.
 - Das Gerät muss EIP 3.5 oder höher unterstützen.
- Die ConnectKey App-Installation (Richtlinie für die Installation von Weblets) muss aktiviert sein, um die App installieren zu können.
- Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit dem Internet kommunizieren kann.

Hinweis:

- Manche Netzwerke benötigen einen Proxy, um mit dem Internet kommunizieren zu können.
- Wenn die Option SSL-Verifizierung auf dem Gerät aktiviert ist, stellen Sie sicher, dass die Sicherheitszertifikate auf dem Gerät installiert sind.
- Normalerweise sind die Xerox Solutions-Zertifikate auf allen 2019 Xerox® ConnectKey-Technologie Geräten der i-Serie, Xerox® AltaLink®- und Xerox® VersaLink®-Geräten bereits vorinstalliert.

Weitere Informationen zu den vorstehend beschriebenen Einstellungen finden Sie in der Online-Unterstützung für die Xerox App Gallery unter <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

CONNECT FÜR NETSUITE INSTALLIEREN

Bei der folgenden Vorgehensweise wird angenommen, dass Sie bereits ein Xerox App Gallery-Konto erstellt haben. Wenn Sie noch kein Xerox App Gallery-Konto haben, lesen Sie bitte in der Kurzanleitung zur Xerox App Gallery die Anleitung zum Erstellen eines solchen Kontos.

Hinweis: Für eine ausführliche Anleitung zum Hinzufügen von Geräten sowie zum Hinzufügen oder Installieren von Apps über Ihr Xerox App Gallery-Konto folgen Sie bitte am Ende dieses Dokuments den Links auf die entsprechende Dokumentation.

INSTALLIEREN VON GALLERY APPS ÜBER DAS XEROX APP GALLERY-WEBPORTAL (KOSTENPFLICHTIGE APP)

1. Öffnen Sie die URL der Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wählen Sie **Anmelden**.
3. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse und das Kennwort ein.
4. Fügen Sie im Register „Geräte“ gegebenenfalls einen Multifunktionsdrucker oder einen Drucker hinzu.
5. Wählen Sie auf der Registerkarte „Alle Apps“ die gewünschte App aus.
6. Wählen Sie die Schaltfläche **Kaufen**.
7. Akzeptieren Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (EULA).
8. Wählen Sie die Geräte aus, für die Sie die App kaufen möchten, und wählen Sie dann **Zur Kasse**.
9. Geben Sie die Rechnungsinformationen ein und wählen Sie **Bestellung aufgeben**. Wählen Sie **Done**.

xerox™

GALLERY-APPS ÜBER DAS XEROX APP GALLERY-WEBPORTAL INSTALLIEREN (TESTVERSIONEN)

1. Öffnen Sie die URL der Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wählen Sie **Anmelden**.
3. Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse und das Kennwort ein.
4. Fügen Sie im Register „Geräte“ gegebenenfalls einen Multifunktionsdrucker oder einen Drucker hinzu.
5. Wählen Sie auf der Registerkarte „Alle Apps“ die gewünschte App aus.
6. Wählen Sie die Schaltfläche **Ausprobieren**.
7. Wählen Sie die Geräte aus, auf denen Sie die App testen möchten, und wählen Sie dann **Installieren**.

KONFIGURIEREN VON GEKAUFTEN GALERIE-APPS FÜR SINGLE SIGN-ON: DIE APP IST IN DER XEROX WORKPLACE SUITE GELISTET

Wichtig: Administratoren der Xerox® Workplace Suite sollten die nachfolgend beschriebenen Schritte durchführen. Wenn Sie keine Administratorberechtigungen für die Xerox Workplace Suite haben, bitten Sie den zuständigen Administrator, die folgenden Schritte der Admin-Konfiguration durchzuführen:

1. Starten Sie die **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Single Sign-On**.
4. Wenn Ihre neu erworbene App in der Liste angezeigt wird, klicken Sie darauf und wählen Sie **Schlüssel austauschen**.
5. Dadurch wird eine E-Mail-Anfrage an Xerox SSO Apps gesendet.
6. Der Administrator der SSO Apps wird dann den erforderlichen Schlüssel per E-Mail an den Xerox Workplace Suite Administrator senden.
7. Daraufhin gibt der Xerox® Workplace Suite Administrator den öffentlichen Schlüssel für die App ein.

SSO ist damit für die App aktiviert. Benutzer können sich nun bei der ersten Anmeldung für Single Sign-On (d. h. für eine „Einmalanmeldung“) entscheiden.

KONFIGURIEREN VON GEKAUFTEN GALERIE-APPS FÜR SINGLE SIGN-ON: DIE APP IST NICHT IN DER XEROX WORKPLACE SUITE GELISTET

Wichtig: Administratoren der Xerox® Workplace Suite sollten die nachfolgend beschriebenen Schritte durchführen. Wenn Sie keine Administratorberechtigungen für die Xerox Workplace Suite haben, bitten Sie den zuständigen Administrator, die folgenden Schritte der Admin-Konfiguration durchzuführen:

1. Starten Sie die **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Wählen Sie **Single Sign-On**.

4. Wenn die von Ihnen neu erworbene App in der Liste nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Aktion -> Neu**.
5. Geben Sie die Beschreibung, den Herausgeber, die E-Mail-Adresse des Herausgebers, die App-ID und die Umleitungs-URL ein.

Diese Informationen sollten in der App Gallery als Teil der Beschreibung in der Anzeige „App-Details“ enthalten sein. Wenn diese Informationen nicht verfügbar sind, wenden Sie sich an den Ersteller der App.

6. Wählen Sie **Senden**.
7. Klicken Sie auf die App und wählen Sie **Schlüssel austauschen**.
8. Dadurch wird eine E-Mail-Anfrage an Xerox SSO Apps gesendet.
9. Der Administrator der SSO Apps wird dann den erforderlichen Schlüssel per E-Mail an den Xerox Workplace Suite Administrator senden.
10. Daraufhin gibt der Xerox Workplace Suite Administrator den öffentlichen Schlüssel für die App ein.

SSO ist damit für die App aktiviert. Benutzer können sich nun bei der ersten Anmeldung für Single Sign-On (d. h. für eine „Einmalanmeldung“) entscheiden.

NETSUITE KONFIGURIEREN

Wichtig: Bevor Sie sich anmelden und Connect für NetSuite verwenden können, müssen Sie Ihr NetSuite-Konto gemäß den Anweisungen im untenstehenden Link konfigurieren. Bitte wenden Sie sich an Ihren NetSuite-Administrator für Unterstützung. Die Anweisungen sind hier zu finden:

<https://www.xeroxfilecabinet.com/configure>

SO SCANNEN SIE EIN DOKUMENT

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm des Geräts auf **Connect für NetSuite**.
2. Beim Öffnen der App werden Sie aufgefordert, sich bei Ihrem NetSuite-Konto anzumelden. Geben Sie Ihre E-Mail und das Passwort ein und wählen dann **OK**.
3. Sobald Sie sich im Switchboard der App befinden, wählen Sie **Scannen**.
4. Blättern Sie durch die Liste der Ordner und Unterordner. Sobald Sie in den Ordner gewechselt sind, in den Sie Ihr Dokument scannen möchten, wählen Sie **OK**.
5. Jetzt sehen Sie den Bildschirm für die Metadaten des Dokuments. Hier können Sie eine Beschreibung für die Datei eingeben. Die Beschreibung wird mit dem gescannten Dokument verknüpft, sobald dieses im File Cabinet gespeichert wurde. Die Beschreibung ist optional. Wenn Sie alle Eingaben getätigt haben, tippen Sie auf **OK**.
6. Sobald Sie den Bildschirm für das Scannen sehen, können Sie die PDF-Einstellungen und einen Dateinamen eingeben. Sie können

ebenfalls die Metadaten des Dokuments anpassen und den Ordner ändern, in den Sie scannen möchten. Passen Sie diese Werte durch Auswahl der entsprechenden Felder an.

7. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen und wählen Sie **Scannen**. Falls Sie die Vorschau auf der Scanseite aktiviert haben, wird Ihnen ein Vorschaubild des Scans angezeigt. Wenn Sie damit zufrieden sind, tippen Sie auf **Senden**. Ihr Dokument wird in das File Cabinet hochgeladen.

SO DRUCKEN SIE EIN DOKUMENT

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm des Geräts auf **Connect für NetSuite**.
2. Beim Öffnen der App werden Sie aufgefordert, sich bei Ihrem NetSuite-Konto anzumelden. Geben Sie Ihre E-Mail und das Passwort ein und wählen dann **OK**.
3. Sobald Sie sich im Switchboard der App befinden, wählen Sie **Drucken**.
4. Blättern Sie durch die Liste der Ordner und Unterordner. Wie Sie sehen, hat jede Datei ein Auswahlkästchen und ein Symbol in Form eines Auges. Tippen Sie auf das Auswahlkästchen, um eine Datei für den Druck auszuwählen, oder tippen Sie auf das Auge, um eine einseitige Vorschau aufzurufen. Alternativ können Sie auch nach Antippen der Schaltfläche für die Suche Dateien anhand ihres Namens oder der Beschreibung finden. Sie können mehrere Dateien gleichzeitig für den Druck auswählen und drucken. Sobald Sie die Datei(en) ausgewählt haben, tippen Sie auf **OK**.
5. Sie werden zum Druckbildschirm weitergeleitet. Sie können die Auswahl der zu druckenden Dateien über die Schaltfläche **Ändern/Dokument ändern** bearbeiten. Konfigurieren Sie die Druckeinstellungen und tippen Sie auf **Drucken**.

KUNDENSUPPORT

Xerox App Gallery-Knowledgebase

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery-Dokumentation

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Xerox Connect App für NetSuite Support

<https://www.xeroxfilecabinet.com>

Unterstützte Multifunktionsdrucker (MFD) und Drucker

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>