

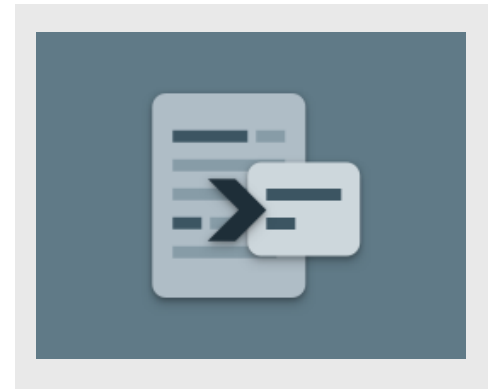
# Εφαρμογή Xerox® Summarizer

ΓΡΗΓΟΡΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗ

Οδηγός γρήγορης έναρξης για χρήση με την εφαρμογή Xerox® Summarizer

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εφαρμογή Xerox® Summarizer δημιουργεί μια σύνοψη εγγράφων για προβολή, εκτύπωση και αποστολή μέσω e-mail, απευθείας από μια συσκευή με ενεργοποιημένο Xerox® Connect Key®. Με τη βοήθεια της τεχνητής νοημοσύνης (TN), το Xerox Summarizer μειώνει δεκάδες, ακόμα και εκατοντάδες σελίδες κατά ένα ποσοστό του αρχικού κειμένου (αποσπασματική σύνοψη) ή σε μια σύντομη και περιεκτική ερμηνεία του αρχικού κειμένου (αφαιρετική σύνοψη). Μπορείτε εύκολα να κάνετε προεπισκόπηση της σύνοψής σας εν κινήσει, να προσαρμόσετε το μήκος της σύνοψης και να στείλετε το αποτέλεσμα μέσω e-mail σε μορφή PDF ή Microsoft Word.



## Προδιαγραφές συσκευής

Η εφαρμογή Xerox® Summarizer λειτουργεί με την οικογένεια συσκευών Xerox® AltaLink® και Xerox® VersaLink®. Στον παρόντα οδηγό, η λέξη "συσκευή" χρησιμοποιείται ως συνώνυμο και εναλλακτικά με τον Πολυλειτουργικό εκτυπωτή και τον Εκτυπωτή.

Όλες οι συσκευές AltaLink® και VersaLink® απαιτούν τα εξής:

- Η πλατφόρμα Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) πρέπει να είναι ενεργοποιημένη. Οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν την έκδοση EIP 3.7 ή νεότερη έκδοση.
- Οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν σάρωση.
- Η εγκατάσταση της εφαρμογής Xerox® ConnectKey® (Πολιτική εγκατάστασης Weblet) πρέπει να είναι ενεργοποιημένη.
- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μπορεί να συνδεθεί στο Internet.

## Σημείωση:

Ορισμένα δίκτυα προϋποθέτουν την ύπαρξη διακομιστή μεσολάβησης για τη σύνδεση στο Internet.

Εάν η επιλογή "Επαλήθευση SSL" είναι ενεργοποιημένη στη συσκευή, βεβαιωθείτε ότι τα πιστοποιητικά ασφάλειας έχουν φορτωθεί στη συσκευή.

Ως προεπιλογή, τα Πιστοποιητικά Λύσεων Xerox είναι προφορτωμένα σε όλες τις συσκευές με ενεργοποιημένη την τεχνολογία 2016 Xerox® ConnectKey® των συσκευών AltaLink® και VersaLink®.

## ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ SUMMARIZER

Η ακόλουθη διαδικασία προϋποθέτει τη δημιουργία λογαριασμού Xerox App Gallery. Αν δεν έχετε πρόσβαση σε έναν λογαριασμό Xerox App Gallery, ανατρέξτε στον οδηγό γρήγορης εκκίνησης του Xerox App Gallery για οδηγίες σχετικά με τη δημιουργία ενός λογαριασμού.

Για αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την προσθήκη συσκευής και την προσθήκη ή εγκατάσταση εφαρμογών στον λογαριασμό Xerox App Gallery, ανατρέξτε στους συνδέσμους τεκμηρίωσης που βρίσκονται στο τέλος του οδηγού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις παραπάνω ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην Ηλεκτρονική υποστήριξη για το Xerox App Gallery στη διεύθυνση:

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

**xerox**™

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΛΗ WEB ΤΟΥ XEROX APP GALLERY (ΕΠΙ ΠΛΗΡΩΜΗ)**

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL του Xerox App Gallery:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε **Σύνδεση**.
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα συσκευών, προσθέστε έναν Πολυλειτουργικό εκτυπωτή.
5. Στην καρτέλα "Όλες οι εφαρμογές", επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Συνδρομή**.
7. Αποδεχτείτε την Άδεια χρήσης τελικού χρήστη (EULA) της εφαρμογής.
8. Επιλέξτε **Ταμείο**.
9. Συμπληρώστε τις πληροφορίες πληρωμής και επιλέξτε **Υποβολή παραγγελίας**.
10. Επιλέξτε **Τέλος**.
11. Ελέγξτε τα εισερχόμενα email σας για την επιβεβαίωση αγοράς.

**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΛΗ WEB ΤΟΥ XEROX APP GALLERY (ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ)**

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση URL του Xerox App Gallery:  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Επιλέξτε **Σύνδεση**.
3. Εισαγάγετε μια έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και έναν κωδικό πρόσβασης.
4. Στην καρτέλα συσκευών, προσθέστε έναν Πολυλειτουργικό εκτυπωτή.
5. Στην καρτέλα "Όλες οι εφαρμογές", επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε.
6. Επιλέξτε το κουμπί **Εγκατάσταση**.
7. Κάνοντας κλικ στο κουμπί ανοίγει η οθόνη "Εγκατάσταση Δοκιμής".
8. Επιλέξτε τη(τις) συσκευή(ές) στην(στις) οποία(ες) θέλετε να δοκιμάσετε την εφαρμογή και έπειτα επιλέξτε **Εγκατάσταση**.

**ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΨΗΣ**

Το Summarizer προσφέρει δύο τύπους σύνοψης: την αποσπασματική και την αφαιρετική.

Μια αποσπασματική σύνοψη βασίζεται σε ένα ποσοστό του μήκους του αρχικού κειμένου. Το ποσοστό μπορεί να κυμαίνεται από 5% έως 90%. Αν επιλέξετε να δείτε μια προεπισκόπηση της αποσπασματικής σύνοψής σας, μπορείτε να προσαρμόσετε το ποσοστό σε πραγματικό χρόνο, προτού ολοκληρώσετε την σύνοψη και αποστείλετε το αποτέλεσμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή το εκτυπώσετε.

Η αφαιρετική σύνοψη είναι μια σύντομη και περιεκτική ερμηνεία του αρχικού κειμένου, η οποία παράγεται με τη χρήση τεχνητής νοημοσύνης. Οι αφαιρετικές συνόψεις μπορούν ενδεχομένως να περιέχουν νέες φράσεις και προτάσεις που ίσως δεν εμφανίζονται στο αρχικό κείμενο.

**Σημείωση:** Οι αποσπασματικές συνόψεις χρησιμοποιούν 1 μονάδα ανά σελίδα, ενώ οι αφαιρετικές συνόψεις χρησιμοποιούν 2 μονάδες ανά σελίδα.

**ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ**

1. Από την αρχική οθόνη της συσκευής Xerox® ανοίξτε το **Summarizer**.
2. Μόλις ανοίξει η εφαρμογή, θα δείτε την κύρια οθόνη, όπου μπορείτε να ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις σύνοψης και σάρωσης.
3. Στο επάνω μέρος της οθόνης βρίσκεται ο **Τύπος Σύνοψης**, ο οποίος είναι ορισμένος εκ προεπιλογής σε **Αποσπασματική**.
4. Για να ρυθμίσετε το μήκος της σύνοψης, επιλέξτε **Μήκος Σύνοψης**. Θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Επιλέξτε μια τιμή από τη λίστα.
5. Κατόπιν, επιλέξτε **Τομέας** για να δείτε την πλήρη λίστα τομέων. Ένας τομέας είναι η κατηγορία του εγγράφου σας. Επιλέξτε έναν τομέα που ταιριάζει καλύτερα με το έγγραφο που πρόκειται να σαρώσετε.  
**Σημείωση:** Η εφαρμογή θα συγκρατήσει

- τον πιο πρόσφατα χρησιμοποιούμενο τομέα σας, για λόγους ευκολίας.
6. Χαμηλότερα στην οθόνη βρίσκονται κάποιες ρυθμίσεις σάρωσης, καθώς και επιλογές προβολής και προεπισκόπησης της αποσπασματικής σύνοψής σας, εκτύπωσης των αποτελεσμάτων, αποστολής των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποθήκευσης αντιγράφου του αρχικού εγγράφου.
  7. Για προβολή προεπισκόπησης της σύνοψής σας, μετά τη σάρωση του εγγράφου, ενεργοποιήστε την επιλογή **Προεπισκόπηση**.
  8. Για εκτύπωση της σύνοψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **Εκτύπωση Αποτελεσμάτων**.
  9. Αν θα θέλατε να αποστείλετε την σύνοψη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ως αρχείο PDF ή DOCX, ενεργοποιήστε την επιλογή **E-mail Αποτελεσμάτων**. Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί ένα πεδίο Προσθήκη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου. Επιλέξτε το για να προσθέσετε έναν νέο ή αποθηκευμένο παραλήπτη.  
**Σημείωση:** το Summarizer θα αποθηκεύσει τους 10 πιο πρόσφατους παραλήπτες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορείτε να προβάλετε τις αποθηκευμένες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επιλέγοντας το πλήκτρο **Προσθήκη Αποθηκευμένου** στο αναδυόμενο παράθυρο Παραλήπτες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.
  10. Αν επιθυμείτε να συμπεριλάβετε το αρχικό έγγραφο στην έξοδο εργασίας, ενεργοποιήστε την επιλογή **Συμπεριληψη Αρχικού**.
  11. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και επιλέξτε **Προεπισκόπηση** στην επάνω δεξιά γωνία (**Σάρωση** αν δεν είναι επιλεγμένη η Προεπισκόπηση).
  12. Η συσκευή θα σαρώσει το έγγραφό σας και θα αρχίσει η επεξεργασία. Αν έχετε απενεργοποιήσει την Προεπισκόπηση, μεταβείτε στο βήμα **15**. Αν έχετε

ενεργοποιήσει την προεπισκόπηση, θα δείτε μια προεπισκόπηση μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία.

13. Με την προεπισκόπηση στην οθόνη, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε το πλήκτρο ρυθμίσεων επάνω αριστερά, για να προσαρμόσετε το μήκος της σύνοψης.
14. Μόλις ικανοποιηθείτε από την προεπισκόπηση, επιλέξτε **Συνέχεια**.
15. Κατόπιν, η εφαρμογή θα εκτυπώσει ή/και θα αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη σύνοψη του εγγράφου.

#### ΠΩΣ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΜΙΑ ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

1. Από την αρχική οθόνη της συσκευής Xerox®, ανοίξτε το **Summarizer**.
2. Μόλις ανοίξει η εφαρμογή, θα δείτε την κύρια οθόνη, όπου μπορείτε να ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις σύνοψης και σάρωσης.
3. Επιλέξτε **Τύπος Σύνοψης** στο επάνω μέρος της οθόνης. Θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Επιλέξτε **Αφαιρετική** και πατήστε **OK**.
4. Χαμηλότερα στην οθόνη βρίσκονται κάποιες ρυθμίσεις σάρωσης, καθώς και επιλογές προβολής μιας προεπισκόπησης της αφαιρετικής σύνοψής σας, εκτύπωσης των αποτελεσμάτων, αποστολής των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποθήκευσης αντιγράφου του αρχικού εγγράφου.
5. Για προβολή προεπισκόπησης της σύνοψής σας, μετά τη σάρωση του εγγράφου, ενεργοποιήστε την επιλογή **Προεπισκόπηση**.
6. Για εκτύπωση της σύνοψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **Εκτύπωση Αποτελεσμάτων**.
7. Αν θα θέλατε να αποστείλετε τη σύνοψη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ως αρχείο PDF ή DOCX, ενεργοποιήστε την επιλογή **E-mail Αποτελεσμάτων**. Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί ένα πεδίο Προσθήκη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου. Επιλέξτε το για να προσθέσετε έναν νέο ή αποθηκευμένο

παραλήπτη.

**Σημείωση:** το Summarizer θα αποθηκεύσει τους 10 πιο πρόσφατους παραλήπτες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορείτε να προβάλετε τις αποθηκευμένες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επιλέγοντας το πλήκτρο **Προσθήκη Αποθηκευμένου** στο αναδυόμενο παράθυρο Παραλήπτες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

8. Αν επιθυμείτε να συμπεριλάβετε το αρχικό έγγραφο στην έξοδο εργασίας, ενεργοποιήστε την επιλογή **Συμπερίληψη Αρχικού**.
9. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και επιλέξτε **Προεπισκόπηση** στην επάνω δεξιά γωνία (**Σάρωση** αν δεν είναι επιλεγμένη η Προεπισκόπηση).
10. Η συσκευή θα σαρώσει το έγγραφό σας και θα αρχίσει η επεξεργασία. Αν έχετε απενεργοποιήσει την Προεπισκόπηση, μεταβείτε στο βήμα **12**. Αν έχετε ενεργοποιήσει την προεπισκόπηση, θα δείτε μια προεπισκόπηση μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία.
11. Η προεπισκόπηση θα εμφανιστεί στην οθόνη. Αν είστε ικανοποιημένος/η, επιλέξτε **Συνέχεια**.
12. Κατόπιν, η εφαρμογή θα εκτυπώσει ή/και θα αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη σύνοψη του εγγράφου.

#### ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Βάση Δεδομένων Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Τεκμηρίωση του Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Τοποθεσία υποστήριξης πελατών

<https://summarizerapp.support.xerox.com>