

Xerox® Connect App for iManage



DESCRIPCIÓN

Xerox® Connect App for iManage es una aplicación de Xerox® Gallery App que permite a los usuarios conectarse a iManage, el servicio de gestión de documentos legales. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite y Xerox® Workplace Cloud) funciona como un mecanismo de Autenticación única, haciendo que el inicio de sesión sea más rápido y fácil. Una vez iniciada la sesión, la aplicación proporciona al usuario la posibilidad de escanear un documento a cualquier espacio de trabajo, pestaña o carpeta, buscar documentos e imprimir los resultados. Ciertos metadatos se asocian automáticamente al documento durante el escaneo y además se pueden añadir manualmente metadatos adicionales como Clase y Comentarios.

Xerox® Connect App para iManage se puede instalar en todos los dispositivos Xerox compatibles y está disponible para todo el que tenga una cuenta Xerox App Gallery.

Xerox® Connect App for iManage se puede usar con impresoras multifunción con tecnología Xerox® ConnectKey®, así como con dispositivos AltaLink® y VersaLink®.

REQUERIMIENTOS PARA LOS DISPOSITIVOS

A lo largo de esta guía, la palabra "dispositivo" se utilizará como sinónimo y será intercambiable con los términos impresora e impresora multifunción.

Todos los dispositivos requieren lo siguiente:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) debe estar habilitado para permitir la instalación de la aplicación.
 - Los dispositivos deben ser compatibles con EIP 3.5 o versiones superiores.
- Para permitir la instalación de la aplicación, debe estar habilitada la opción ConnectKey® App Installation (Política de instalación de webllets).
- Asegúrese de que el dispositivo pueda comunicarse con la Internet.

Nota:

- Algunas redes requieren un proxy para comunicarse con la Internet.
- Si la opción Verification of SSL (Verificación de SSL) está habilitada en el dispositivo, asegúrese de que estén cargados los certificados de seguridad en el dispositivo.
- Por defecto, los Certificados de las soluciones Xerox están precargados en todos los dispositivos i-Series, Xerox® AltaLink® y Xerox® VersaLink®, habilitados con la versión de 2016 de Xerox® ConnectKey® Technology.

Para obtener más información sobre las configuraciones anteriores, consulte el servicio de asistencia en línea de Xerox® App Gallery en <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALAR CONNECT PARA IMANAGE

El siguiente procedimiento presupone que se ha creado una cuenta Xerox® App Gallery. Si no tiene acceso a una cuenta de Xerox® App Gallery, consulte la Guía de inicio rápido de Xerox® App Gallery para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta.

Nota: Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo agregar un dispositivo y cómo agregar o instalar aplicaciones en su cuenta de Xerox® App Gallery, consulte los enlaces de documentación que se encuentran al final de esta guía.

CÓMO INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DE XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (APLICACIÓN DE PAGO)

1. Vaya a la URL de Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione Iniciar sesión.
3. Introduzca un Correo electrónico y una Contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, agregue una Impresora multifunción o Impresora, si fuera necesario.
5. En la ficha Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Comprar**.
7. Acepte el Contrato de licencia para el usuario final (CLUF) para la aplicación
8. Seleccione los dispositivos para los cuales desea comprar la aplicación y, luego, seleccione **Pagar**.
9. Complete la información de facturación y seleccione **Realizar pedido**. Seleccione **Listo**.

INSTALAR LAS APLICACIONES DE GALLERY A TRAVÉS DE XEROX APP GALLERY WEB PORTAL (APLICACIÓN DE PRUEBA)

1. Vaya a la URL de Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Seleccione Iniciar sesión.
3. Introduzca un Correo electrónico y una Contraseña válidos.
4. En la pestaña de dispositivos, agregue una Impresora multifunción o Impresora, si fuera necesario.
5. En la ficha Todas las aplicaciones, seleccione la aplicación deseada.
6. Seleccione el botón **Probar**.
7. Seleccione los dispositivos para los cuales desea probar la aplicación y, luego, seleccione **Instalar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS GALLERY APPS ADQUIRIDAS PARA LA AUTENTICACIÓN ÚNICA: LA APLICACIÓN ESTÁ INCLUIDA EN LA LISTA DE XEROX WORKPLACE SUITE

Importante: Los administradores de Xerox® Workplace Suite deben seguir los procedimientos siguientes. Si no cuenta con los permisos de administrador de Xerox Workplace Suite, póngase en contacto con el administrador correspondiente para realizar los siguientes pasos de configuración como administrador.

1. Inicie Xerox® Workplace Suite.
2. Haga clic en Configuración.
3. Seleccione Inicio de sesión único.
4. Si la aplicación que acaba de adquirir aparece en la lista, haga clic en ella y seleccione Intercambiar claves.
5. Con esto se enviará un mensaje de correo electrónico a Xerox SSO Apps.
6. El administrador de la aplicación SSO enviará por correo electrónico al administrador de Xerox Workplace Suite la clave necesaria.
7. El administrador de Xerox Workplace Suite introducirá la clave pública para la aplicación.

La función SSO estará ahora habilitada para la aplicación. Los usuarios podrán ahora optar por utilizar la función de Autenticación única en su primer inicio de sesión.

CONFIGURACIÓN DE LAS GALLERY APPS ADQUIRIDAS PARA LA AUTENTICACIÓN ÚNICA: LA APLICACIÓN NO SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA LISTA DE XEROX WORKPLACE SUITE

Importante: Los administradores de Xerox® Workplace Suite deben seguir los procedimientos

siguientes. Si no cuenta con los permisos de administrador de Xerox® Workplace Suite, póngase en contacto con el administrador correspondiente para realizar los siguientes pasos de configuración como administrador.

1. Inicie Xerox® Workplace Suite.
2. Haga clic en Configuración.
3. Seleccione Inicio de sesión único.
4. Si la aplicación que acaba de comprar no aparece en la lista, haga clic en Acción -> Nuevo.
5. Rellene la descripción, el editor y la dirección de correo electrónico del editor, el ID de la aplicación y la URL de redireccionamiento.

Esta información debe formar parte de la descripción en la pantalla Detalles de la App Gallery. Si esta información no está disponible, póngase en contacto con el creador de la aplicación.

6. Enviar Seleccionar
7. Haga clic en la aplicación y seleccione Intercambiar claves.
8. Esto enviará un correo electrónico a Xerox SSO Apps.
9. El administrador de la aplicación SSO enviará por correo electrónico al administrador de Xerox Workplace Suite la clave necesaria.
10. El administrador de Xerox Workplace Suite introducirá la clave pública para la aplicación.

La función SSO estará ahora habilitada para la aplicación. Los usuarios podrán ahora optar por utilizar la función Inicio único en su primer intento de inicio de sesión.

CÓMO ESCANEAR UN DOCUMENTO

1. Desde la pantalla de inicio del dispositivo, toque **Connect for iManage**.
2. Cuando se abra la aplicación, se le pedirá que inicie sesión en su cuenta iManage. Escriba su nombre de usuario y contraseña, y después seleccione **Siguiente**.
3. Una vez que esté en el tablero de la aplicación, seleccione **Escanear**.
4. Muévase por la lista de espacios de trabajo, pestañas y carpetas. Una vez que haya llegado a la ubicación en la que se le propone escanear el documento, seleccione **Aceptar**.
5. Se le llevará a la pantalla de metadatos del documento. Seleccione la línea **Clase** para seleccionar la clase y toque en el campo **Coments** para añadir comentarios. Seleccione **Aceptar**.
6. Ahora estará en la pantalla Escanear. Si desea cambiar la información que ha añadido a la

pantalla de metadatos del documento, seleccione el botón **Metadatos del documento**. También puede cambiar la ubicación a la que escanea seleccionando el botón **Cambiar**.

7. Modifique los ajustes de escaneo y seleccione **Escanear**. Si usted activa la Vista Previa en la página de escaneo, aparecerá una vista previa de su escáner. Si le gusta lo que ve, toque **Enviar**. Su documento pasará a su cuenta iManage.

CÓMO IMPRIMIR UN DOCUMENTO

1. Desde la pantalla de inicio del dispositivo, toque **Connect for iManage**.
2. Cuando se abra la aplicación, se le pedirá que inicie sesión en su cuenta iManage. Escriba su nombre de usuario y contraseña, y seleccione **Siguiente**.
3. Una vez que esté en el tablero de la aplicación, seleccione **Imprimir**.
4. Muévase por la lista de espacios de trabajo, pestañas y carpetas para localizar el archivo que desea imprimir. Opcionalmente, puede seleccionar el botón Buscar para buscar archivos. Seleccione el/los archivo/s que desea imprimir tocando la casilla a la izquierda del nombre de archivo. Toque **Aceptar**.
Nota: Cuando imprima un documento, puede ver una vista previa del archivo seleccionando el icono Vista Previa (ojo), ubicado a la derecha del nombre de archivo.
5. Se le llevará a la pantalla Imprimir. Puede cambiar los archivos que quiere imprimir seleccionando el botón **Cambiar**. Modifique los ajustes de impresión y toque **Imprimir**.

ASISTENCIA

Base de conocimientos de Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentación de Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Servicio de asistencia de Xerox Connect App for iManage

<https://www.xeroxlegaldms.com>

Impresoras multifunción (MFPs) e impresoras compatibles

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>