



Xerox[®] Forms Manager -sovellus

Järjestelmänvalvojan opas

©2018 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox®, Xerox and Design®, Xerox Extensible Interface Platform®, ConnectKey®, VersaLink®, AltaLink® ja WorkCentre® ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja / tai muissa maissa. Android™ on Google Inc:n tavaramerkki. Apple® ja Mac® ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa. BR25115

Myös muiden yritysten tavaramerkit tunnustetaan.

Asiakirjan versio: 1.0 (elokuu 2018).

Sisältö

1.	Johdanto	1-1
	Forms Manager -yleiskatsaus.....	1-1
	Laitevaatimukset.....	1-1
2.	Laitteen asetukset	2-2
	Ota ConnectKey-sovellusasennus käyttöön (Weblet-asennuskäytäntö)	2-2
	ConnectKey ja AltaLink-laitteet	2-2
	VersaLink-laitteet.....	2-2
	Proxy-palvelimen asetukset.....	2-3
	ConnectKey ja AltaLink-laitteet	2-3
	Versalink-laitteet.....	2-5
	Lähetä ja tarkista palvelinvarmenteet	2-6
3.	Sovelluksen asennus	3-10
	Asenna Forms Manager -sovellus Xerox® App Galleryn verkkoportaalista.....	3-10
4.	Sovelluksen määrittelyt ja asetukset	4-11
	Alkuasennus.....	4-11
5.	Sovelluksen työnkulut.....	5-15
	Tallennetun lomakkeen tulostus.....	5-15
	Skannaa valmiit lomakkeet	5-15
6.	Muuta sovellusasetuksia.....	6-17
	Muuta tallennuspalvelua.....	6-17
	Muuta kansion käyttöoikeutta	6-18
	Ota kaikki kansiot käyttöön tai poista ne käytöstä	6-18
	Lisää kansio	6-18
	Poista kansio.....	6-19
	Muuta lomakeluetteloa	6-19
	Lisää lomake	6-19
	Muokkaa lomaketta	6-20
	Poista lomake	6-21
	Muuta tallennettuja vastaanottajia	6-22
	Lisää vastaanottaja.....	6-22

Poista vastaanottaja.....	6-22
Muuta käyttöasetuksia.....	6-23
Ota käyttöön / poista PIN-koodin vaatimus.....	6-23
Muokkaa käytön PIN-koodia	6-23
Muokkaa unohdetun PIN-koodin sähköpostiosoitetta	6-24
7. Tuki	7-25
Online-ohje ja dokumentaatio	7-25
Asiakastukifoorumi.....	7-25
Tuetut monitoimitulostimet ja tulostimet	7-25

1. Johdanto

Forms Manager -yleiskatsaus

Käytetään Xerox® Forms Manager -sovelluksen kanssa.

Xerox® Forms Manager on tarkoitettu käytettäväksi Xerox® AltaLink -monitoimitulostimien, Xerox® ConnectKey® -tekniikan monitoimitulostimien ja Xerox® VersaLink -monitoimitulostimien ja tulostimien kanssa.

Xerox® Forms Manager on sovellus, jonka avulla käyttäjä voi tulostaa lomakkeita valmiiksi konfiguroidusta pilvitietokannasta käyttämällä tuettuja Xerox®-monitoimitulostimia, skannata valmiin lomakkeen ja reitittää sen suoraan sähköpostiosoitteeseen. Erilaisten käyttöperusteisten maksuvaihtoehtojen myötä Xerox® Forms Manager -sovellus on helposti saatavilla kaikille Xerox® App Gallery -tilin haltijalle.

Laitevaatimukset

Tässä oppaassa sanaa "laite" käytetään synonyymina ja vaihdettavasti monitoimitulostimen kanssa.

Kaikilta laitteilta vaaditaan seuraavaa:

- Xerox Extensible Interface Platform® on oltava käytössä, jotta sovellus voidaan asentaa.
 - Laitteiden on tuettava Extensible Interface Platform 3.5:ttä tai uudempaa.
- ConnectKey-sovellusasennuksen (Weblet-asennuskäytännön) on oltava käytössä, jotta sovellus voidaan asentaa.
- Laitteessa on oltava internet-yhteys.

Huom.

Jotkin verkot edellyttävät välityspalvelinta internet-yhteyttä varten.

- Jos SSL-tarkistus on käytössä laitteessa, varmista, että suojausvarmenteet on ladattu monitoimitulostimeen tai tulostimeen.
- Xerox® Solutions -varmenteet on oletusarvoisesti esiladattu kaikissa 2016 Xeroxissa® ConnectKey-tekniikkaa käyttävissä i-series-, AltaLink- ja VersaLink-laitteissa.
- Forms Manager -sovellus ei tue tilejä tai 2 tekijän todentamista.

Lisätietoja yllä olevista asetuksista on Xerox® App Gallery online-tuessa osoitteessa <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

2. Laitteen asetukset

Ota ConnectKey-sovellusasennus käyttöön (Weblet-asennuskäytäntö)

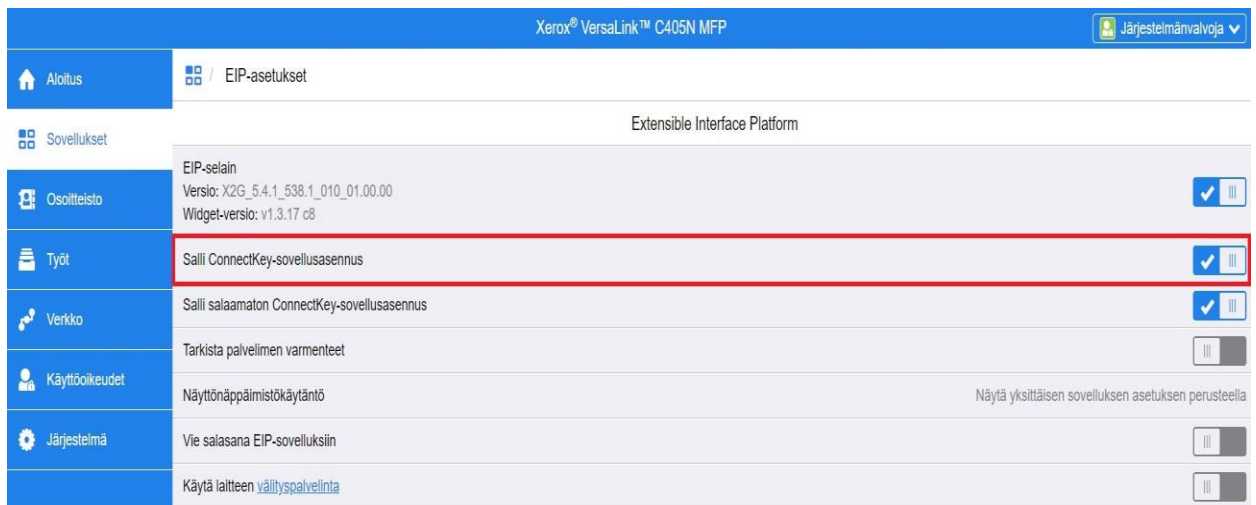
CONNECTKEY JA ALTALINK-LAITTEET

1. Syötä selaimessa laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Laitteen CentreWare Internet Services -sivu avautuu.
3. Kirjaudu sisään laitteen järjestelmänvalvojan tunnistetietojen avulla.
4. Valitse **Ominaisuudet** > **Suojaus** > **Asennuskäytännöt**.
5. Valitse Weblet-kohdassa **Salli Webletin asennus**.

The screenshot shows the Xerox AltaLink C8030 web interface. The top navigation bar includes 'Kotisivu', 'Työt', 'Tulostus', 'Skannaus', 'Osoitteisto', 'Ominaisuudet', and 'Tuki'. The 'Ominaisuudet' (Features) tab is selected. On the left, a sidebar menu shows 'Etsi' (Search) and various configuration categories like 'Yleisaasetukset', 'Verkko', 'Sisäänkirjaus', 'Suojaukset', 'Salassakäytännöt', 'Asennuskäytännöt', 'McAfee Embedded Control', 'Suojattu tulostus', 'Käyttöoikeuksien tunnistus', 'Saltaus', 'Lokit', 'Varmenteet', 'IP-suodatus', 'IPsec', 'Aikakatkaisu ja jatkaminen', 'USB-portin suojaus', 'Pääkirjoitus', 'PostScript®-salasanat', 'Henkilökohtaiset tiedot', and 'Ohjelmiston tarkistustesti'. The main content area is titled 'Asennuskäytännöt' (Installation Policies). It contains several sections: 'Varmuuskopiointi ja palautus' (Backup and recovery) with a checked 'Salli varmuuskopioitiedoston palautus' (Allow backup file recovery); 'Kloonaukset' (Cloning) with a checked 'Salli tulostuslähetys' (Allow printing); 'Ohjelmistopäivitykset' (Software updates) with a checked 'Salli ohjelmistopäivitykset' (Allow software updates); 'Ohjelmiston etälataus' (Software download) with a checked 'Salli ohjelmiston etälataus' (Allow software download); and 'Weblet' (Weblet) with a checked 'Salli webletin asennus' (Allow Weblet installation). A red box highlights the 'Weblet' section. At the bottom right, there is a 'Käytä' (Apply) button.

VERSALINK-LAITTEET

1. Syötä selaimessa laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Kirjaudu sisään laitteen järjestelmänvalvojan tunnistetietojen avulla.
3. Valitse vasemmalla puolella valikosta **Sovellukset** ja valitse sitten **EIP-asetukset**.
4. Siirrä kohdassa **Salli ConnectKey-sovellusasennus** kytkin asentoon **Päällä**.



Proxy-palvelimen asetukset

CONNECTKEY JA ALTALINK-LAITTEET

Välityspalvelin toimii välittäjänä asiakasohjelmille, jotka etsivät palveluja ja niitä tarjoavia palvelimia. Välityspalvelin suodattaa asiakkaan pyynnön ja jos pyynnöt täyttävät välityspalvelimen suodatussäännöt, se myöntää pyynnön ja sallii yhteyden.

Välityspalvelimella on kaksi päätarkoitusta:

- Jotta kaikki laitteet (monitoimitulostin tai tulostin) voidaan pitää sen takana nimettömänä turvallisuussyistä.
- Jotta voidaan tallentaa sisältöä välimuistiin resursseista, kuten web-palvelimen web-sivuja, ja näin lisätä resurssien käyttöaikaa.

Jotta varmistettaisiin asianmukainen aktivointi, kun laite on palomuurin takana, laitteen välityspalvelimen tiedot on määritettävä ennen sovelluksen käynnistämistä. Lisätietoja VersaLink-laitteiden välityspalvelimen asetusohjeista on kohdassa [Välityspalvelimen määrittäminen VersaLink-laitteisiin](#).

1. Syötä selaimessa laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Laitteen CentreWare Internet Services -sivu avautuu.
3. Kirjaudu sisään laitteen järjestelmänvalvojan tunnistetietojen avulla.
4. Valitse **Ominaisuudet > Verkko > Asetukset**.
5. Napsauta Protokolla-sarakkeen Välityspalvelin-kohdan vieressä olevaa **Muokkaa**-painiketta

Xerox® AltaLink® C8030				admin-Kirjaudu ulos	
Kotisivu	Työt	Tulostus	Skannaus	Osoitteisto	Ominaisuudet
Etsi					
Konfiguroidin yleiskatsaus Kuvaus ▶ Yleisasetukset ▶ Verikko ▶ Asetukset ▶ Sääntökirjaus/ Käyttöoikeudet/ Tilikirjaus ▶ Sovellukset ▶ Suojaus					
Protokolla	Tila	Toimenpide			
FTP/SFTP Filing	✓ Käytössä	Muokkaa...			
HTTP	✓ Käytössä	Muokkaa...			
IPP	✓ Käytössä	Muokkaa...			
LPR/LPD	✓ Käytössä	Muokkaa...			
NFC	✓ Käytössä	Muokkaa...			
RAW TCP/IP -tulostus	✓ Käytössä	Muokkaa...			
SMB-arkistointi	✓ Käytössä	Muokkaa...			
SMTP (Sähköposti)	✓ Käytössä	Muokkaa...			
SNMP	✓ Käytössä	Muokkaa...			
WSD (Laitteen Web-palvelut)	✓ Käytössä	Muokkaa...			
LDAP	* Ei käytössä	Muokkaa...			
NTP	* Ei käytössä	Muokkaa...			
POP3	* Ei käytössä	Muokkaa...			
Välityspalvelin	* Ei käytössä	Muokkaa...			
SLP	* Ei käytössä	Muokkaa...			
ThinPrint	* Ei käytössä	Muokkaa...			

- Valitse HTTP-välityspalvelin-ruudussa kohta **Käytössä**.
- Valitse välityspalvelimen osoitetyyppi. Vaihtoehdot ovat IPv4, IPv6 tai Isäntänimi.
- Anna asianmukaisesti muotoiltu osoite ja portin numero.
- Valitse **Tallenna**.

Välityspalvelin

HTTP-välityspalvelin

☒ Käytössä

☐ IPv4-osoite

☐ IPv6-osoite

☒ Isäntänimi

Välityspalvelimen osoite

 www.proxy.xerox.com : 8000

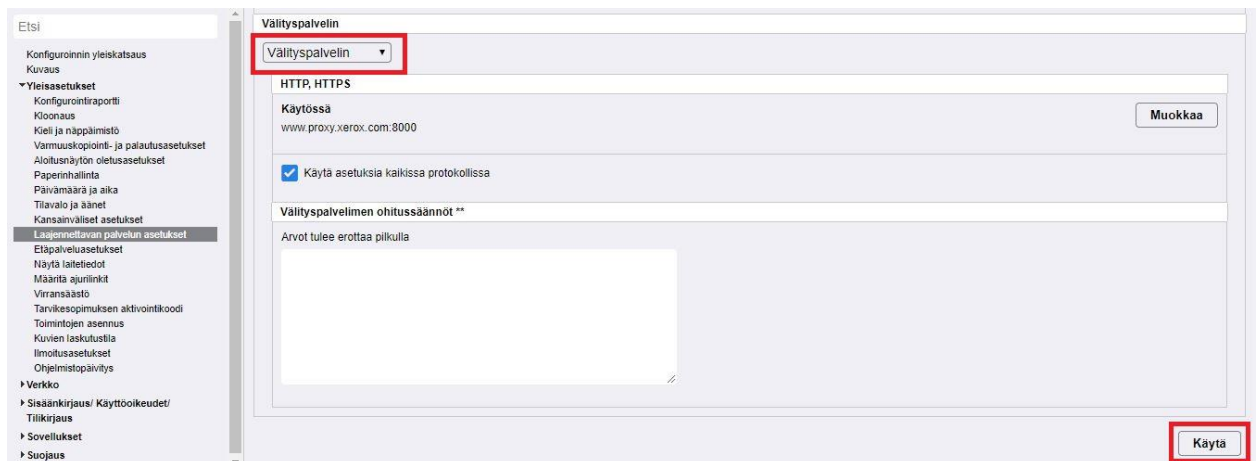
Peruuta

Tallenna

Välityspalvelimen asetukset on otettava käyttöön Laajennettavan palvelimen asetuksissa.

- Napsauta Protokolla-sarakkeen Välityspalvelin-kohdan vieressä olevaa **Muokkaa**-painiketta.
- Valitse Huomautus-kohdassa **Laajennettavan palvelun asetukset**.
- Valitse Välityspalvelin-kohdassa **Välityspalvelin**.
- Tarkista HTTP, HTTPS -kohdassa, että välityspalvelin on käytössä ja välityspalvelimen tiedot näkyvät.
- Valitse **Käytä**.

Välityspalvelimen asetukset koskevat HTTP- ja HTTPS-ominaisuuksia käytäviä ominaisuuksia.



VERSALINK-LAITTEET

Jotta varmistettaisiin asianmukainen aktivointi, kun laite on palomuurin takana, laitteen välityspalvelimen tiedot on määritettävä ennen sovelluksen käynnistämistä. Välityspalvelimen asennusohjeet ConnectKey- tai AltaLink-laitteille on kohdassa [Välityspalvelimen määrittäminen ConnectKey- ja AltaLink-laitteissa](#).

1. Syötä selaimessa laitteen IP-osoite osoiteriville.
2. Kirjaudu sisään laitteen järjestelmänvalvojan tunnistetietojen avulla.
3. Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Verkko**.
4. Valitse Protokollissa **HTTP**.

Xerox® VersaLink™ C405N MFP			Järjestelmänvalvoja
Aloitus	Protokollat		
Sovellukset	✓ Bonjour		Kyllä
Osoitteisto	✓ FTP		Kyllä
Työt	✓ HTTP		Kyllä
Verkko	✓ IPP		Kyllä
Käyttöölkeudet	IPsec		Ei
Järjestelmä	LDAP		Ei
	✓ LPD		Kyllä
	✓ Port 9100		Kyllä
	S/MIME		Ei

5. Ota **välityspalvelin** käyttöön siirtämällä valintakytkin **Päällä**-asentoon.
6. Valitse Asetukset-vaihtoehto **Manuaalinen**.
7. Anna tarvittavat välityspalvelimen asetukset ja napsauta **OK**.

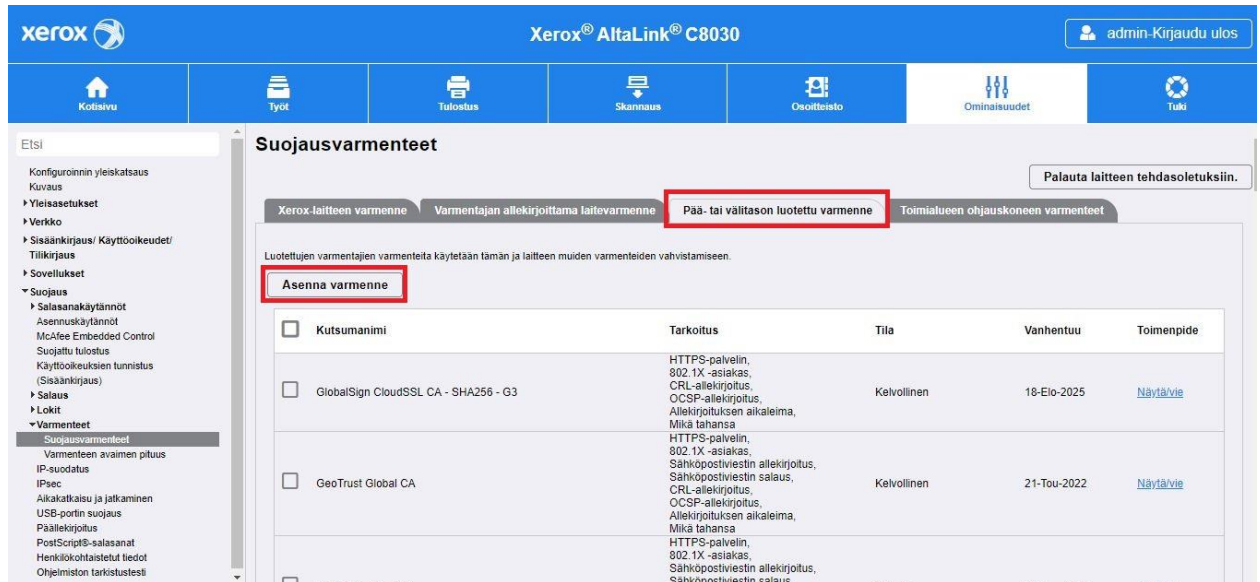
8. Napsauta näytön vasemmassa reunassa olevaa **Sovellukset**-välilehteä.
9. Napsauta **EIP-asetukset**-kuvaketta sivun oikeassa yläkulmassa.
10. Aseta **Käytä laitteen välityspalvelinta** -valintakytkin **Päällä**-asentoon.

Lähetä ja tarkista palvelinvarmenteet

Tietoturvan suojaamiseksi kirjautumis- ja skannauslähetysten aikana oikeat Secure Sockets Layer (SSL) -varmenteiden tiedostot olisi lähetettävä monitoimitulostimeen tai tulostimeen ja tarkistettava ennen Forms Manager -sovelluksen käyttämistä.

1. Siirry varmennetiedostojen tallennussijaintiin:
<https://appgalleryservices.xerox.com/certificates>
2. Tallenna varmennetiedosto paikalliseen tallennustilaan.
3. Syötä selaimessa laitteen IP-osoite.

4. Kirjaudu sisään laitteen järjestelmänvalvojan tunnistetietojen avulla.
5. Siirry laitesivulta seuraavien polkujen avulla laitteen mallista riippuen:
 - a. ConnectKey- ja AltaLink-laitteet:
 - Valitse **Ominaisuudet** > **Suojaus** > **Varmenteet** > **Suojausvarmenteet**.
 - Napsauta sitten välilehteä **Pää- tai välitason luotettu varmenne**.
 - Valitse **Asenna varmenne** ja siirry tallennettuun varmennetiedostoon. Valitse **Seuraava**.



- Jos tiedostoja ei ole nimetty, anna nimi ja napsauta **Seuraava**.
- Päästä varmenteen lähetys valitsemalla **Sulje**.

b. VersaLink-laitteet:


- Valitse **Järjestelmä** > **Suojaus** > **Suojausvarmenteet**.
- Valitse **Tuo** ja siirry tallennettuun varmennetiedostoon. Valitse **Tuo**.
- Päästä varmenteen lähetys valitsemalla **Sulje**.
- Sulje Suojavarmenteet-ikkuna valitsemalla **Sulje** uudelleen.

Suojausvarmenteet

Laitevarmenteet ▼

Tuo Luo Poista

☐ Valitse/poista kaikki

Aihe	Varmenteen käyttö
<input type="checkbox"/> CN=XC-60D 77F	SSL-palvelin, SSL-asiakas, Skannatut tiedostot, IPsec 

Sulje

6. Kun varmennetiedostot on lähetetty, valitse Vahvista palvelimen varmenteet.

a. ConnectKey- ja AltaLink-laitteet:

- Napsauta **Yleisasetukset** > **Laajennettavan palvelun asetukset**.
- Merkitse Selainasetukset-kohdassa valintaruutu **Vahvista palvelimen varmenteet**.
- Valitse **Käytä**.

xerox Xerox® AltaLink® C8030 admin-Kirjaudu ulos


Kotisivu Työt Tulostus Skannaus Osoitteisto Ominaisuudet Tuki

Etsi

Laajennettavan palvelun asetukset

Asetukset Skannausasetukset Diagnostiikka Sovellukset Muistin profiili

Asetukset (pakollinen)

Laajennettavan palvelun rekisteröinti  Konfiguroitu **Muokkaa**

Ota käyttöön laajennettavat palvelut

☐ Vie salasana laajennettaviin palveluihin

Selainasetukset

☒ Ota käyttöön laajennettavien palvelujen selain

☐ **Vahvista palvelimen varmenteet**

Näytä ohjausnäppäimistö EIP-sovelluksissa

☒ Näytä yksittäisen sovelluksen asetuksen mukaisesti

☐ Piilota kaikissa sovelluksissa

Selain/Widget-versiot

b. VersaLink-laitteet:

- Valitse **Sovellukset** > **EIP-asetukset**.
- Siirrä **Tarkista palvelimen varmenteet** -kohdan valintakytkin **Päälle**-asentoon.

The screenshot shows the Xerox VersaLink C405N MFP web interface. The top navigation bar includes 'Aloitus', 'Sovellukset', 'Osoitteisto', 'Työt', 'Verkko', 'Käyttöoikeudet', and 'Järjestelmä'. The 'Sovellukset' section is expanded, showing 'EIP-asetukset' (Extensible Interface Platform). The settings list includes:

- EIP-selain (Versio: X2G_5.4.1_538.1_010_01.00.00, Widget-versio: v1.3.17 c8)
- Salli ConnectKey-sovellusasennus
- Salli salaamaton ConnectKey-sovellusasennus
- Tarkista palvelimen varmenteet** (highlighted with a red box)
- Näytönäppäimistökäytäntö (Näytä yksittäisen sovelluksen asetuksen perusteella)
- Vie salasana EIP-sovelluksiin
- Käytä laitteen välityspalvelinta (www.proxy.xerox.com)

Vahvista palvelimen varmenteet -asetus on globaali ja vaikuttaa kaikkiin laitteeseen asennettuihin Extensible Interface Platform (EIP) -sovelluksiin.

Varoitus

Jos SSL-varmenteiden vahvistusta ei oteta käyttöön, yksityisten tai arkaluontoisten tietojen suojattu tietoliikenne on alttiina uhkille. Siksi on erittäin suositeltavaa, että SSL-sertifikaattien vahvistaminen on otettu käyttöön monitoimitulostimessa tai tulostimessa.

3. Sovelluksen asennus

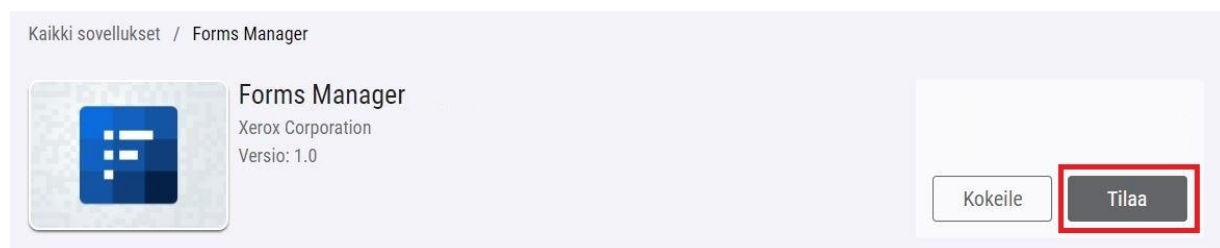
Asenna Forms Manager -sovellus Xerox® App Galleryn verkkoportaalista

Seuraavat toimenpiteet edellyttävät, että olet luonut Xerox® App Galleryn tilin. Jos sinulla ei ole Xerox® App Gallery -tiliä, katso tilin luontiohjeet Xerox® App Galleryn pika-aloitusoppaasta.

Huom.

Yksityiskohtaiset ohjeet laitteen ja sovellusten lisäämisestä tai asentamisesta Xerox® App Galleryn tili, katso tämän oppaan lopussa olevat linkit dokumentaatioon.

1. Siirry Xerox® App Gallery -sivustoon: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Valitse **Kirjaudu sisään**.
3. Anna kelvollinen sähköposti ja salasana.
4. Lisää Laitteet-välilehdellä tarvittaessa monitoimitulostin tai tulostin.
5. Hae Kaikki sovellukset -välilehdessä **Forms Manager** -sovellus ja napsauta sitä.
6. Valitse **Tilaa**.



7. Valitse käyttövaihtoehto ja valitse yksi tai useampi laite.
8. Valitse **Kassa**.
9. Anna luottokorttitiedot tai valitse olemassa oleva luottokortti.
10. Valitse **Tee tilaus**.
11. Valitse **Valmis**.

Sovellus alkaa asentua valittuihin laitteisiin.

4. Sovelluksen määitykset ja asetukset

Alkuasennus

Sovelluksen ensimmäinen käynnistäminen edellyttää käyttäjää määrittämään asetukset. Tämä on tehtävä, ennen kuin sovelluksen avulla voidaan tulostaa ja skannata lomakkeita pilvitietokannasta. Jos poistut sovelluksesta missä tahansa vaiheessa asetusten määrittämisen aikana, sinua kehoitetaan suorittamaan asetukset sovelluksen seuraavan käynnistämisen yhteydessä.

1. Valitse laitteen aloitusnäytöstä **Forms Manager** -sovellus. Näyttöön tulee viesti, joka kuvaa asetusprosessia.
2. Valitse **Jatka**.
3. Valitse tallennuspalvelu, johon sinulla on jo tili (Dropbox, Google Drive, OneDrive tai Box).
4. Anna valitun tallennuspalvelun kirjautumistiedot.
5. Jos tunnistetiedot muuttuvat, käyttäjää pyydetään antamaan päivitettyt tunnistetiedot tallennuspalvelua varten.
6. Valitse **Allow (Salli)**, jotta sovellus voi käyttää arkistoasi.
7. Aseta sovelluksen **Käyttöoikeustaso** ja valitse **Seuraava**.
 - a. **Käytä kaikkia** - valitsemalla tämän kaikki sovelluksen käyttäjät voivat käyttää kaikkia valitussa pilvitallennuspaikassa käytettävissä olevia kansioita.
 - b. **Määritä kansiot** - valitse määrittääksesi kansiot, jotka näytetään ja joita käyttäjät voivat sovelluksella käyttää.

< Käyttö > Seuraava

Voit antaa käyttäjille koko tietovaraston sisällön käyttöön tai rajoittaa pääsyn tiettyihin kansioihin. Mitä haluat tehdä?

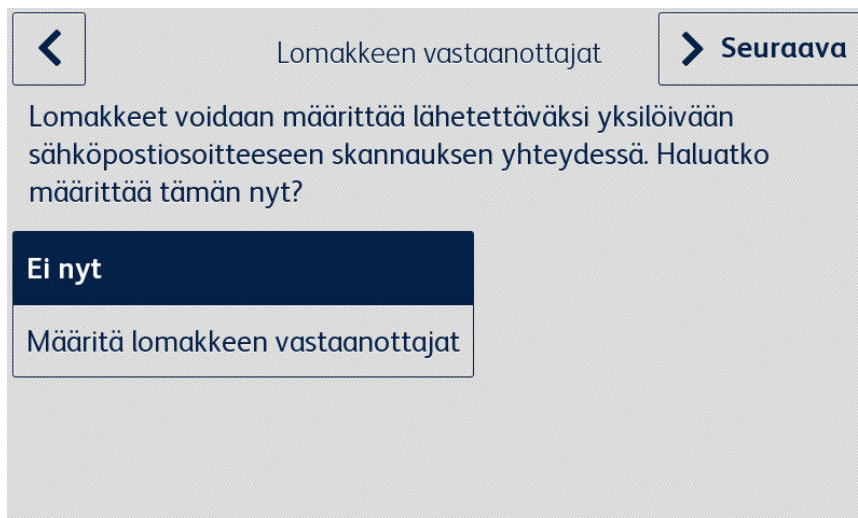
Käytä kaikkia

Määritä kansiot

8. Jos valitset **Määritä kansiot**:
- Selaa ja valitse kansio.
 - Valitse **OK**, jotta kansio näkyy sovelluksessa.
 - Valitse **Lisää kansio** ja katso vaiheet 7a ja 7b lisätäksesi lisää kansioita sovellukseen.
 - Valitse **Seuraava** jos haluat tallentaa luettelon kansioista, jotka näkyvät sovelluksessa kaikille käyttäjille.



9. Määritä lomakkeiden säännöt, jotta lomakkeet lähetetään automaattisesti tietyille vastaanottajille, ja valitse **Seuraava**.
- Ei nyt** - ohittaa tämän asetusprosessin osan. Skannaa valmiit lomakkeet -vaihtoehto ei ole käytettävissä, ennen kuin lomakkeiden asetukset on määritetty.
 - Määritä lomakkeen vastaanottajat** - valitsemalla tämän voit yhdistää sähköpostiosoitteet tiettyihin lomakkeisiin, kun ne on täytetty ja skannattu.



10. Jos **Määritä lomakkeen vastaanottajat** on valittuna,
- Selaa ja valitse lomake.
 - Valitse **Uusi sähköposti** ja anna sähköpostiosoite, joka liitetään valittuun lomakkeeseen ja valitse sitten **OK**.
Toista vaihe 10b muiden vastaanottajien liittämiseksi valittuun lomakkeeseen.
Huom.
Kun lisäät lomakkeita, käyttäjällä on mahdollisuus valita tallennettujen vastaanottajien luettelosta.
 - Valitse **OK**, jos haluat tallentaa lomakkeen "reitityssäännön".
 - Valitse **Lisää lomake** ja toista vaihe 9 liittääksesi lisää lomakkeen vastaanottajia tai valitse **Seuraava** jatkaaksesi määrittämisprosessia.

✕ Lomakkeen vastaanottajien määrittäminen ✓ OK

mv44 - DMV License.pdf Muuta

Aihe: mv44 - DMV License.pdf

QR-koodin paikka Kirjoita sisällön päälle

+ Uusi sähköposti T Tallennetut

testing@xerox.com -

11. Aseta rajoitettu käyttö sovelluksen asetuksiin ja valitse **Seuraava**.
- Rajoita käyttöä** - vaadi käyttäjiä syöttämään 4-numeroinen PIN-koodi tallennuspaikan käyttöä varten.
 - Älä rajoita käyttöä** - salli kaikkien käyttäjien pääsy tallennuspaikkaan ilman PIN-koodia.

< Asetusten käyttöoikeus > Seuraava

Voit rajoittaa asetusten käyttöä PIN-koodilla tai sallia asetusten käyttö kaikille käyttäjille. Mitä haluat tehdä?

Rajoita käyttöä

Älä rajoita käyttöä

12. Jos valitset **Rajoita käyttöä**, anna 4-numeroinen PIN ja valitse **Seuraava**.

Kaikki käyttäjät tarvitsevat tämän PIN-koodin voidakseen käyttää sovelluksen asetuksia.

<

Käytön PIN-koodi

> Seuraava

Anna 4 numeroa

1234

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		✕

13. Anna sähköpostiosoite, jota käytetään unohdetun PIN-koodin hakemiseen ja valitse **OK**.

Asetukset on nyt tehty.

✕

Sähköposti

✓ OK

Anna sähköpostiosoite unohtuneen PIN-koodin noutoa varten.

test@xerox.com

Vahvista sähköpostiosoite.

test@xerox.com

5. Sovelluksen työkulut

Tallennetun lomakkeen tulostus

Seuraavassa oletetaan, että Forms Manager -sovelluksen alkuasetukset on määritetty. Jos asetuksia ei ole tehty, katso edeltä [Forms Manager -sovelluksen asetusten määrittäminen](#).

1. Valitse laitteen aloitusnäytöstä **Forms Manager** -sovellus. Sovellus näyttää vaihtoehtoivalikon.
2. Valitse **Tulosta tallennettu lomake**.
3. Selaa ja valitse lomake.
4. Valitse lomakkeen tulostusasetukset.
5. Valitse **Tulostus**.

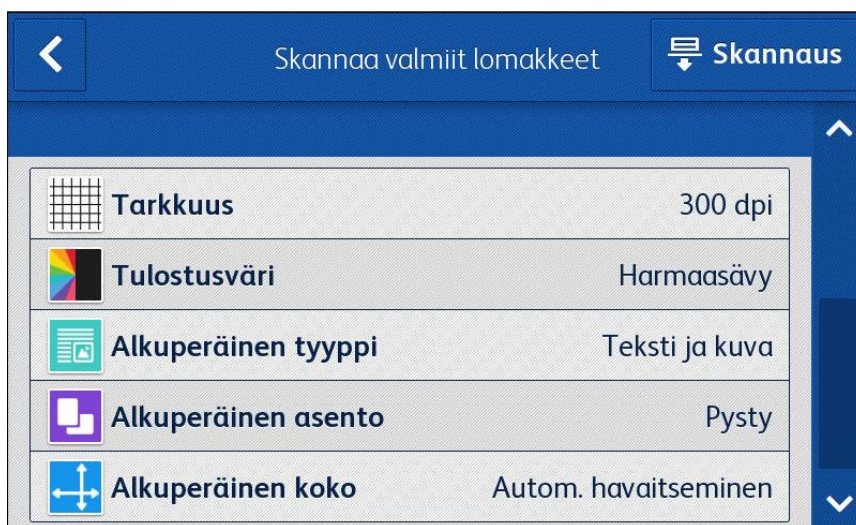
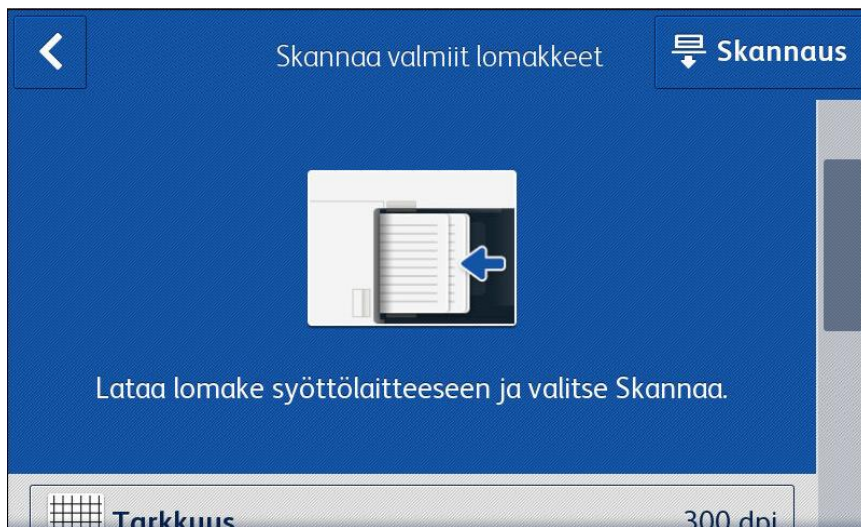


AltaLink-laitteissa Muuta-painike on Vaihda lomake.

Skannaa valmiit lomakkeet

Seuraavassa oletetaan, että Forms Manager -sovelluksen alkuasetukset on määritetty, lomakkeiden vastaanottajat on määritetty ja lomake on tulostettu Forms Manager -sovelluksesta. Jos asetuksia ei ole tehty, katso edeltä [Forms Manager -sovelluksen asetusten määrittäminen](#).

1. Valitse laitteen aloitusnäytöstä **Forms Manager** -sovellus. Sovellus näyttää vaihtoehtoivalikon.
2. Valitse **Skannaa valmiit lomakkeet**.
3. Valitse lomakkeen skannausasetukset.
4. Aseta lomake syöttölaitteeseen.
5. Valitse **Skannaus**.



6. Muuta sovellusasetuksia

1. Valitse laitteen aloitusnäytöstä **Forms Manager** -sovellus. Sovelluksen aloitussivu on näytössä.
2. Valitse **Sovellusasetukset**-painike.
3. Jos sovellus on määritetty vaatimaan PIN-koodi, anna PIN-koodi ja valitse **OK**.

Jos unohdit PIN-koodin, valitse **PIN unohtunut**, niin PIN-koodi lähetetään alkuasetuksissa määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.



Asetukset	
Tallennuspalvelu	Google Drive
Kansion käyttö	2
Lomakeluettelo	1
Tallennetut vastaanottajat	3
Asetusten käytön PIN-koodi	Pakollinen

Muuta tallennuspalvelua

Sovellukseen liittyvän tallennuspalvelun muuttaminen poistaa kaikki asetukset ja edellyttää, että käyttäjä tekee koko asetusten määrittelyn uudelleen uuden pilvitallennuspalvelun osalta.

1. Valitse **Tallennuspalvelu**.
2. Vahvista, että haluat valita uuden tallennuspalvelun valitsemalla **Määritä uusi tallennuspalvelu**.
3. Valitse tallennuspalvelu -valikko tulee näkyviin.
4. Valitse **tallennuspalvelu**.
5. Anna valitun tallennuspalvelun tunnistetiedot.

Tutustu [sovelluksen määrittys- ja asennusohjeiden](#) vaiheisiin 3–12, jotta saat uuden tallennuspalvelun asetukset tehtyä.

Muuta kansion käyttöoikeutta

OTA KAIKKI KANSIOT KÄYTTÖÖN TAI POISTA NE KÄYTÖSTÄ

1. Valitse **Kansion käyttö**.
2. Valitse valintakytkimellä, haluatko käyttää valintaa **Käytä kaikkia**.



LISÄÄ KANSIO

1. Valitse **Kansion käyttö**.
2. Valitse **Lisää kansio**.
3. Selaa ja valitse kansio.
4. Valitse **OK**, jotta kansio näkyy sovelluksessa.
5. Valitse **OK** uudelleen, jos haluat tallentaa hakemistossa näkyvien kansioden luettelon ja palata asetusvalikkoon.



POISTA KANSIO

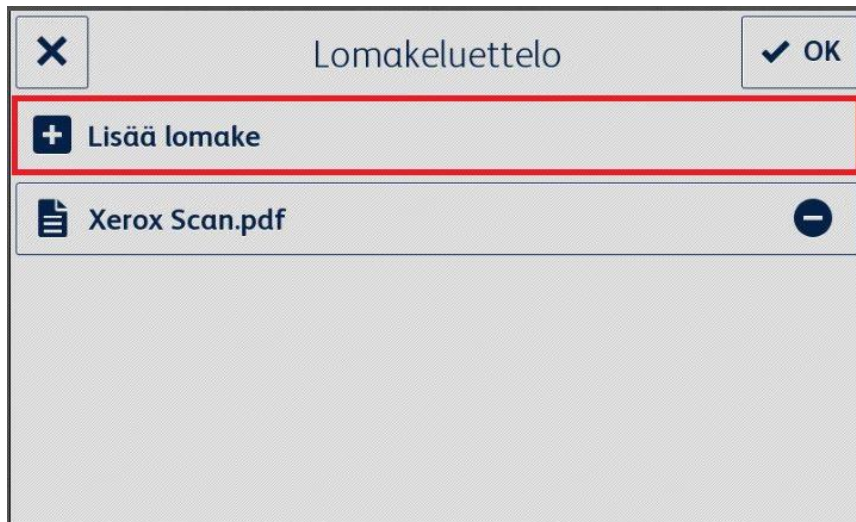
1. Valitse **Kansion käyttö**.
2. Valitse haluamasi kansion vieressä oleva **Poista-kuvake**.
3. Vahvista kansion poistaminen valitsemalla **Poista kansio**.
Jos kansion lomake on liitetty sähköpostiosoitteeseen, sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat poistaa kansion ja kaikki lomakkeen vastaanottajien liitokset.
4. Valitse **OK**, jos haluat tallentaa hakemistossa näkyvien kansioiden luettelon ja palata asetusvalikkoon.



Muuta lomakeluettelo

LISÄÄ LOMAKE

1. Valitse **Lomakeluettelo**.
2. Valitse **Lisää lomake**.
3. Selaa ja valitse lomake.
4. Jos haluat liittää tämän lomakkeen vastaanottajaan, valitse vähintään yksi sähköpostiosoite valitsemalla jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Uusi sähköposti** - valitse, jos haluat syöttää uuden sähköpostiosoitteen
 - **Tallennetut** - valitse, jos haluat valita aiemman lomakkeen vastaanottajan liittämistä jo tallennetun osoitteen.
5. Lisää lomake luetteloon valitsemalla **OK**.
6. Tallenna muutokset lomakeluetteloon ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK** uudelleen.



MUOKKAA LOMAKETTA

1. Valitse **Lomakeluettelo**.
2. Valitse lomake luettelosta.
3. Valitse "Aihe: <Lomakkeen nimi>", jos haluat muokata tämän lomakkeen vastaanottajalle lähetetyn sähköpostiviestin aihetta ja valitse sitten **OK**.
4. Jos haluat muuttaa lomakkeeseen liitettyä vastaanottajaa,
 - a. Lisää vastaanottaja(t) valitsemalla jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Uusi sähköposti** - valitse, jos haluat syöttää uuden sähköpostiosoitteen
 - **Tallennetut** - valitse, jos haluat valita aiemman lomakkeen vastaanottajan liittämistä jo tallennetun osoitteen.
 - b. **Poista vastaanottaja(t)** valitsemalla haluamasi sähköpostiosoitteen vieressä oleva poista-kuvake.
5. Tallenna lomakkeeseen tehdyt muutokset valitsemalla **OK**.

Huom.

Lomakkeen vastaanottajien liittämiseen tehdyt muutokset edellyttävät lomakkeen uuden kopion tulostamista. Lomakkeen aikaisemmin tulostettuja kopioita ei enää reititetä automaattisesti.

6. Tallenna muutokset lomakeluetteloon ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK** uudelleen.

✕

Lomakkeen vastaanottajien määrittäminen

✓ OK

📄 mv44 - DMV License.pdf

Muuta

Aihe: mv44 - DMV License.pdf

QR-koodin paikka

Kirjoita sisällön päälle

+

 Uusi sähköposti

📁

 Tallennetut

testing@xerox.com

⊖

POISTA LOMAKE

1. Valitse **Lomakeluettelo**.
2. Valitse haluamasi kansion vieressä oleva **Poista-kuvake**.
3. Vahvista lomakkeen poistaminen valitsemalla **Poista lomake**.
4. Jos tämä lomake on liitetty sähköpostiosoitteeseen, kaikki tämän lomakkeen vastaanottajien liitokset poistetaan.
5. Valitse **OK**, jos haluat tallentaa hakemistossa näkyvien kansioiden luettelon ja palata asetusvalikkoon.

✕

Lomakeluettelo

✓ OK

+

 Lisää lomake

📄 Xerox Scan.pdf

⊖

Muuta tallennettuja vastaanottajia

LISÄÄ VASTAANOTTAJA

1. Valitse **Tallennetut vastaanottajat**.
2. Valitse **Lisää osoite**.
3. Anna sähköpostiosoite ja valitse **OK**.
4. Tallenna sähköpostiosoitteiden luettelo ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK** uudelleen.

✕ Tallennetut vastaanottajat ✓ OK

+ Lisää osoite

N	
new.email@gmail.com	−
T	
testing@xerox.com	−
test.email@xerox.com	−

POISTA VASTAANOTTAJA

1. Valitse **Tallennetut vastaanottajat**.
2. Valitse haluamasi sähköpostiosoitteen vieressä oleva **Poista-kuvake**.
3. Tallenna sähköpostiosoitteiden luettelo ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK**.

✕ Tallennetut vastaanottajat ✓ OK


+ Lisää osoite

N	
new.email@gmail.com	−
T	
testing@xerox.com	−
test.email@xerox.com	−


Muuta käyttöasetuksia

OTA KÄYTTÖÖN / POISTA PIN-KOODIN VAATIMUS



1. Valitse päävalikosta **Asetusten käyttöoikeus PIN-koodi**.
2. Valitse valintakytkimellä, vaaditaanko PIN-koodia sovellusasetuksiin pääsyä varten.
3. Tallenna asetusten käyttöoikeus ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK**.



Asetusten käyttöoikeus

 OK

Vaadi PIN-koodi


Muokkaa PIN-koodia

Sähköposti


test@xerox.com

MUOKKAA KÄYTÖN PIN-KOODIA



1. Valitse päävalikosta **Asetusten käyttöoikeus PIN-koodi**.
2. Valitse **Muokkaa PIN-koodia**.
3. Anna uusi PIN ja valitse **OK**.
4. Tallenna asetusten käyttöoikeus ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK** uudelleen.



Asetusten käyttöoikeus

 OK

Vaadi PIN-koodi

Muokkaa PIN-koodia

Sähköposti

test@xerox.com

MUOKKAA UNOHDETUN PIN-KOODIN SÄHKÖPOSTIOSOITETTA

1. Valitse päävalikosta **Asetusten käyttöoikeus PIN-koodi**.
2. Valitse **Sähköposti**.
3. Anna uusi sähköpostiosoite ja valitse **OK**.
4. Tallenna asetusten käyttöoikeus ja palaa asetusvalikkoon valitsemalla **OK** uudelleen.

✕Asetusten käyttöoikeus✓ OK

Vaadi PIN-koodi

✓ |||

Muokkaa PIN-koodia

Sähköposti

test@xerox.com

7. Tuki

Online-ohje ja dokumentaatio

Tietämyskanta <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Dokumentaatio <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation>

Ohjeet tilien luomiseen löytyvät osoitteesta:

Dropbox <https://www.dropbox.com>

Google Drive <https://www.google.com/drive/>

OneDrive <https://onedrive.live.com/about/>

Box <https://box.com>

Asiakastukifoorumi

Asiakastukifoorumi löytyy osoitteesta <http://forum.support.xerox.com/>.

Tuetut monitoimitulostimet ja tulostimet

Luettelo tuetuista monitoimitulostimista ja tulostimista on ConnectKey-yhteensopivien monitoimitulostimien ja tulostimien osiossa osoitteessa: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>