

Xerox® Connect App for NetSuite

Guide de démarrage rapide

DE DE DEMARRAGE RAPIDE



DESCRIPTION

Xerox® Connect App for NetSuite (Connect for NetSuite) est une application Xerox Gallery App qui permet aux utilisateurs de se connecter à leur NetSuite File Cabinet, directement sur le périphérique. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite et Xerox® Workplace Cloud) fonctionne avec la technologie Single Sign-on qui rend la connexion rapide et facile. Après la connexion, l'application permet à l'utilisateur de numériser un document dans le dossier de son choix de son File Cabinet, de visualiser et d'imprimer des documents préexistants et de rechercher des documents sur la base de leur nom de fichier et de leur description.

Vous pouvez installer Xerox® Connect App for NetSuite sur tous les périphériques Xerox compatibles ; elle est directement disponible pour les titulaires d'un compte Xerox App Gallery.

Xerox® Connect App for NetSuite est prévue pour les imprimantes multifonctions compatibles avec la technologie Xerox® ConnectKey® Technology et pour les périphériques Xerox® AltaLink® et Xerox® VersaLink®.

CARACTERISTIQUES DES PERIPHERIQUES

Dans ce guide, le mot « périphérique » est utilisé comme synonyme et peut être remplacé par « imprimante multifonction » ou « imprimante ».

Tous les périphériques doivent avoir les caractéristiques suivantes :

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) doit être activé pour permettre l'installation de l'application.
 - Les périphériques doivent être compatibles EIP 3.5 ou supérieur.
- ConnectKey App Installation (Weblet Install Policy) doit être activé pour permettre l'installation de l'application.
- L'appareil doit pouvoir communiquer par internet.

Remarque :

- Certains réseaux nécessitent un proxy pour communiquer sur Internet.
- Si la vérification de certificat SSL est activée sur le périphérique, assurez-vous que les certificats de sécurité y sont chargés.
- Par défaut, les certificats Xerox Solutions sont préchargés sur tous les appareils de série i, Xerox® AltaLink® et Xerox® VersaLink® compatibles avec la technologie Xerox® ConnectKey Technology 2019.

Pour plus d'informations concernant les paramètres ci-dessus, veuillez consulter l'assistance en ligne de Xerox App Gallery à l'adresse <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLATION DE CONNECT FOR NETSUITE

La procédure ci-dessous suppose que vous avez créé un compte Xerox App Gallery. Si vous n'avez pas accès à un compte Xerox App Gallery, reportez-vous au Guide de démarrage rapide de Xerox App Gallery pour savoir comment en créer un.

Remarque : Pour obtenir des instructions détaillées sur l'ajout d'un appareil, et pour ajouter ou installer des applications sur votre compte Xerox App Gallery, reportez-vous aux liens de la documentation à la fin de ce guide.

INSTALLATION D'APPLICATIONS (PAYANTES) DE LA GALERIE A PARTIR DU PORTAIL INTERNET XEROX APP GALLERY

1. Ouvrez l'URL de Xerox App Gallery :
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Sélectionnez **Connexion**.
3. Entrez une adresse courriel et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez si besoin une imprimante simple ou multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applications, sélectionnez l'application voulue.
6. Sélectionnez le bouton **Acheter**.
7. Acceptez le Contrat de licence d'utilisateur final (CLUF).
8. Sélectionnez les appareils pour lesquels vous souhaitez acheter l'application, puis sélectionnez **Valider**.
9. Complétez les informations de facturation et sélectionnez **Commander**. Sélectionnez **Terminé**.

INSTALLATION D'APPLICATIONS (ESSAI) D'APP GALLERY À PARTIR DU PORTAIL WEB XEROX APP GALLERY

1. Ouvrez l'URL de Xerox App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Sélectionnez **Connexion**.
3. Entrez une adresse courriel et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez si besoin une imprimante simple ou multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applications, sélectionnez l'application voulue.
6. Sélectionnez le bouton **Version d'essai**.
7. Sélectionnez les périphériques sur lesquels vous souhaitez essayer l'application, puis sélectionnez **Installer**.

CONFIGURATION DES APPLICATIONS D'APP GALLERY ACHETÉES POUR SINGLE SIGN-ON : APPLICATION PRÉSENTE DANS LA LISTE DE XEROX WORKPLACE SUITE

Important : Les administrateurs de Xerox® Workplace Suite doivent exécuter les procédures ci-dessous. Si vous n'avez pas d'autorisation administrateur pour Xerox Workplace Suite, contactez l'administrateur approprié pour exécuter les étapes de configuration administrateur qui suivent :

1. Lancez **Xerox® Workplace Suite**.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Single Sign-On**.
4. Si l'application que vous venez d'acheter apparaît dans la liste, cliquez dessus et sélectionnez **Échanger les clés**.
5. Une demande par courriel sera envoyée à Xerox SSO Apps.
6. L'administrateur de l'application SSO enverra alors par courriel la clé requise à l'administrateur de Xerox Workplace Suite.
7. L'Administrateur de Xerox® Workplace Suite pourra alors entrer la clé publique de l'application.

SSO sera ainsi activé pour l'application. Les utilisateurs pourront dorénavant choisir d'utiliser Single Sign-On lors de leur première tentative de connexion.

CONFIGURATION DES APPLICATIONS D'APP GALLERY ACHETÉES POUR SINGLE SIGN-ON : APPLICATION ABSENTE DE LA LISTE DE XEROX WORKPLACE SUITE

Important : Les administrateurs de Xerox® Workplace Suite doivent exécuter les procédures ci-dessous. Si vous n'avez pas d'autorisation administrateur pour Xerox Workplace Suite, contactez l'administrateur approprié pour exécuter les étapes de configuration administrateur qui suivent :

1. Lancez **Xerox® Workplace Suite**.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Single Sign-On**.

4. Si l'application que vous venez d'acheter n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **Action** -> **Nouveau**.
5. Complétez la description, l'éditeur et l'adresse courriel de l'éditeur, l'identifiant de l'application et l'URL de redirection.

Ces informations devraient faire partie de la description figurant sur l'écran Détails de l'application dans App Gallery. Si ces informations ne sont pas disponibles, contactez le créateur de l'application.

6. Sélectionnez **Envoyer**.
7. Cliquez sur l'application et sélectionnez **Échanger les clés**.
8. Une demande par courriel sera envoyée à Xerox SSO Apps.
9. L'administrateur de l'application SSO enverra alors par courriel la clé requise à l'administrateur de Xerox Workplace Suite.
10. L'Administrateur de Xerox Workplace Suite pourra alors entrer la clé publique de l'application.

SSO sera ainsi activé pour l'application. Les utilisateurs pourront dorénavant choisir d'utiliser Single Sign-On lors de leur première tentative de connexion.

CONFIGUREZ NETSUITE

Important : Avant de pouvoir vous connecter à Connect for NetSuite et l'utiliser, vous devez configurer votre compte NetSuite en suivant les instructions fournies dans le lien ci-dessous. Pour tout besoin d'assistance, veuillez contacter votre administrateur NetSuite. Les instructions sont disponibles à l'adresse :

<https://www.xeroxfilecabinet.com/configure>

COMMENT NUMÉRISER UN DOCUMENT

1. Sur l'écran d'accueil du périphérique, touchez **Connect for NetSuite**.
2. À l'ouverture de l'application, vous serez invité à vous connecter à votre compte NetSuite. Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis sélectionnez **OK**.
3. Une fois le panneau de commande de l'application ouvert, sélectionnez **Numériser**.
4. Parcourez les listes de dossiers et de sous-dossiers. Lorsque vous avez trouvé le dossier dans lequel vous souhaitez numériser votre document, sélectionnez **OK**.
5. L'écran Métadonnées du document s'affiche alors. Vous pouvez y entrer une description du fichier. Cette description sera associée à votre document numérisé lors de son enregistrement dans File Cabinet. La description est facultative. Après avoir apporté les modifications, touchez **OK**.
6. Dès que l'écran Numériser est affiché, vous pouvez définir les paramètres de PDF et un nom de fichier. Vous pouvez également ajuster les métadonnées du document et changer le dossier dans lequel vous allez

numériser. Réglez ces valeurs en sélectionnant leurs champs.

7. Réglez vos paramètres de numérisation et sélectionnez **Numériser**. Si vous avez sélectionné Aperçu sur la page de numérisation, un aperçu de votre numérisation s'affiche. Si ce qui est à l'écran vous satisfait, touchez **Envoyer**. Votre document sera envoyé vers File Cabinet.

COMMENT IMPRIMER UN DOCUMENT

1. Sur l'écran d'accueil du périphérique, touchez **Connect for NetSuite**.
2. À l'ouverture de l'application, vous serez invité à vous connecter à votre compte NetSuite. Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis sélectionnez **OK**.
3. Une fois le panneau de commande de l'application ouvert, sélectionnez **Imprimer**.
4. Parcourez les listes de dossiers et de sous-dossiers. Vous constaterez qu'une case à cocher et une icône en forme d'œil sont en regard de chaque fichier. Cochez la case pour sélectionner le fichier que vous souhaitez imprimer ou touchez l'icône en forme d'œil pour afficher l'aperçu d'une page. Vous pouvez également appuyer sur le bouton Recherche pour rechercher un fichier en fonction de son nom ou de sa description. Vous pouvez sélectionner et imprimer plusieurs fichiers à la fois. Après avoir sélectionné un ou plusieurs fichiers, appuyez sur **OK**.
5. L'écran d'impression s'affiche. En sélectionnant le bouton **Changer/Changer de document**, vous pouvez changer de fichier à imprimer. Sinon, réglez les paramètres d'impression et touchez **Imprimer**.

ASSISTANCE

Base de connaissances de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentation de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Assistance de Xerox Connect App for

NetSuite <https://www.xeroxfilecabinet.com>

Imprimantes simples et imprimantes multifonctions compatibles

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>