

# Xerox® Connect App for SignNow

DEMARRAGE RAPIDE

## Guide de démarrage rapide pour Xerox® Connect App for SignNow

### DESCRIPTION

Xerox® Connect App for SignNow est une application pour Xerox® App Gallery, qui permet aux utilisateurs de se connecter au service cloud SignNow (by AirSlate) pour les flux de travail eSignature directement sur l'appareil. Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite et Xerox® Workplace Cloud) fonctionne avec la technologie Single Sign-on qui rend la connexion rapide et facile. L'utilisateur peut signer des documents avec une signature ou des initiales, ajouter du texte, sélectionner des boutons et appliquer la date à partir de l'appareil. Connect for SignNow est disponible pour le client qui achète l'application et la télécharge à l'aide d'un compte Xerox App Gallery. Vous pouvez aussi l'essayer pendant une durée limitée.

Xerox® Connect App for SignNow est conçu pour être utilisé avec les appareils Xerox® AltaLink® et Xerox® VersaLink®.

### Caractéristiques de l'appareil

Dans ce guide, le mot « périphérique » est utilisé comme synonyme et peut être remplacé par « imprimante multifonction » ou « imprimante ».

Tous les appareils doivent présenter les caractéristiques suivantes :

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) doit être activé pour permettre l'installation de l'application.
  - Les appareils doivent supporter EIP 3.7 ou version supérieure
- Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy) doit être activé pour permettre l'installation de l'application.
- L'appareil doit pouvoir communiquer par Internet.



### INSTALLATION DE XEROX® CONNECT APP FOR SIGNNOW

La procédure ci-dessous suppose que vous avez créé un compte Xerox App Gallery. Si vous n'avez pas accès à un compte Xerox App Gallery, reportez-vous au Guide de démarrage rapide de Xerox App Gallery pour savoir comment en créer un.

#### Note :

Pour des instructions détaillées concernant l'ajout d'un périphérique et l'ajout ou l'installation d'applications à votre compte Xerox App Gallery, consultez les liens de documentation à la fin de ce guide.

#### Remarque :

Certains réseaux nécessitent un proxy pour communiquer sur Internet.

Si la vérification de certificat SSL est activée sur le périphérique, assurez-vous que les certificats de sécurité y sont chargés.

Par défaut, les Certificats de Solutions de Xerox® sont préchargés sur tous les appareils AltaLink® et VersaLink®

Pour plus d'informations concernant les paramètres ci-dessus, veuillez consulter l'assistance en ligne de Xerox App Gallery à l'adresse : <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery.com>

### INSTALLER LES APPLICATIONS DE GALLERY DEPUIS LE PORTAIL WEB XEROX APP GALLERY (PAYANT)

1. Ouvrez l'URL de Xerox App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Sélectionnez Connexion.
3. Entrez une adresse courriel et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez si besoin une imprimante simple ou multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applications, sélectionnez l'application voulue.
6. Sélectionner le bouton **Abonnement**.
7. Acceptez le Contrat de licence d'utilisateur final (CLUF).
8. Sélectionnez **Valider**.
9. Complétez les informations de facturation et sélectionnez **Commander**.
10. Sélectionnez **Terminé**.
11. Vérifiez votre boîte de réception électronique pour la confirmation d'achat.

### INSTALLER LES APPLICATIONS DE GALLERY DEPUIS LE PORTAIL WEB XEROX APP GALLERY (PAYANT)

1. Ouvrez l'URL de Xerox App Gallery : <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Sélectionnez Connexion.
3. Entrez une adresse courriel et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez si besoin une imprimante simple ou multifonction.
5. Dans l'onglet Toutes les applications, sélectionnez l'application voulue.
6. Sélectionnez le bouton **Installer**.
7. Cliquer sur le bouton lance l'écran d'installation d'évaluation.
8. Sélectionnez les appareils sur lesquels vous souhaitez essayer l'application, puis sélectionnez **Installer**

### CONFIGURATION DE GALLERY APPS FOR SINGLE SIGN-ON : L'APPLICATION EST REPERTORIEE DANS XEROX® WORKPLACE SUITE

**Important :** les administrateurs de Xerox® Workplace Suite doivent effectuer les

procédures suivantes. Si vous n'avez pas d'autorisation administrateur pour Xerox Workplace Suite, contactez l'administrateur approprié pour exécuter les étapes de configuration administrateur qui suivent :

1. Lancez **Xerox® Workplace Suite**.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Single Sign-On**.
4. Si l'application que vous venez d'acheter apparaît dans la liste, cliquez dessus et sélectionnez **Échanger les clés**.
5. Une demande par courriel sera envoyée à Xerox SSO Apps.
6. L'administrateur de l'application SSO enverra alors par courriel la clé requise à l'administrateur de Xerox® Workplace Suite.
7. L'Administrateur de Xerox® Workplace Suite pourra alors entrer la clé publique de l'application.

SSO sera ainsi activé pour l'application. Les utilisateurs pourront dorénavant choisir d'utiliser Single Sign-On lors de leur première tentative de connexion.

### CONFIGURATION DE GALLERY APPS FOR SINGLE SIGN-ON : L'APPLICATION N'EST PAS REPERTORIEE DANS XEROX WORKPLACE SUITE

**Important :** les administrateurs de Xerox® Workplace Suite doivent effectuer les procédures suivantes. Si vous n'avez pas d'autorisation administrateur pour Xerox® Workplace Suite, contactez l'administrateur approprié pour exécuter les étapes de configuration administrateur qui suivent.

1. Lancez **Xerox® Workplace Suite**.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Single Sign-On**.
4. Si l'application que vous venez d'acheter n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **Action -> Nouveau**.
5. Complétez la description, l'éditeur et l'adresse courriel de l'éditeur, l'identifiant de l'application et l'URL de redirection.

Ces informations devraient faire partie de la description figurant sur l'écran Détails de l'application dans App Gallery. Si ces informations ne sont pas disponibles, contactez le créateur de l'application.

6. Sélectionnez **Envoyer**.
7. Cliquez sur l'application et sélectionnez **Échanger les clés**.
8. Une demande par courriel sera envoyée à Xerox SSO Apps.
9. L'administrateur de l'application SSO enverra alors par courriel la clé requise à l'administrateur de Xerox® Workplace Suite.
10. L'Administrateur de Xerox® Workplace Suite pourra alors entrer la clé publique de l'application.

SSO sera ainsi activé pour l'application. Les utilisateurs pourront dorénavant choisir d'utiliser Single Sign-On lors de leur première tentative de connexion.

### CONFIGURATION INITIALE : CONNECTEZ-VOUS ET AUTORISEZ L'ACCES

Avant de pouvoir utiliser Connect for SignNow, vous devez avoir un compte avec AirSlate SignNow.

Lorsque vous ouvrez Connect for SignNow, un écran de connexion apparaît. Saisissez votre e-mail et votre mot de passe, puis sélectionnez le bouton **CONNEXION**.

Le mention donner accès à SignNow apparaît. Appuyez sur le bouton pour accorder l'accès.

### COMMENT ACCEDER NUMERIQUEMENT

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil, appuyez sur Connect for SignNow.
2. Saisissez votre e-mail et votre mot de passe, puis sélectionnez Connexion.
3. Le mention donner accès à SignNow apparaît. Appuyez sur le bouton pour accorder l'accès.
4. Vous serez redirigé vers l'écran du Tableau de distribution de l'application.

5. Sélectionnez l'icône Signer numériquement.
  6. Une liste de tous les documents en attente de votre signature s'affiche.
  7. Sélectionnez un document que vous souhaitez signer.
  8. Un message s'ouvre pour vous indiquer ce qui doit être signé.
  9. Sélectionnez Continuer
  10. Le document s'ouvrira dans une fenêtre d'aperçu. Vous aurez alors la possibilité d'imprimer le document à lire, de faire défiler toutes les pages ou de sélectionner une page en particulier.
  11. Une fois la page ouverte, vous pouvez sélectionner les cases bleues qui doivent être signées. Lorsque vous sélectionnez une case, une fenêtre contextuelle apparaît et vous propose des options pour ajouter des initiales, une signature, du texte ou une date.
  12. Une fois terminés tous les éléments devant être signés sur une page, sélectionnez le bouton OK pour passer à la page suivante.
  13. Une fois que tout est signé, l'icône Signer peut être sélectionnée.
  14. Vous verrez alors le message « Signature du document ».
  15. Une fois le processus de signature complété, un message « Vérifier votre compte SignNow pour confirmation » apparaît.
  16. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer le document signé, sinon sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran du Tableau de distribution.
3. Le mention donner accès à SignNow apparaît. Appuyez sur le bouton pour accorder l'accès.
  4. Une fois sur l'écran du Tableau de distribution, sélectionnez **Numériser avec modèle**.
  5. Il vous sera proposé de parcourir les dossiers SignNow. Sélectionnez le modèle que vous souhaitez utiliser pour votre document numérisé.
  6. Un message indiquant que le document du modèle sera remplacé par le document numérisé apparaît.
  7. Changez si vous le désirez le nom du document numérisé et modifiez les propriétés PDF.
  8. Sélectionnez les propriétés de numérisation souhaitées. Appuyez sur **Numériser**.
  9. Une fois la numérisation terminée, un aperçu du document numérisé apparaît. Sélectionnez **Télécharger** pour enregistrer le document dans SignNow.
  10. Une fois le document téléchargé, un message « Vérifier votre compte SignNow pour confirmation » apparaît.

#### COMMENT UTILISER LA NUMERISATION

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil, touchez **Se connecter à SignNow**.
2. **Connexion**
3. Une fois sur l'écran du Tableau de distribution, sélectionnez **Numériser**.
4. Changez si vous le désirez le nom du document numérisé et modifiez les propriétés PDF.
5. Sélectionnez les propriétés de numérisation souhaitées. Appuyez sur **Numériser**.
6. Une fois la numérisation terminée, un aperçu du document numérisé apparaît. Sélectionnez **Télécharger** pour enregistrer le document dans SignNow.

7. Une fois le document téléchargé, un message « Vérifier votre compte SignNow pour confirmation » apparaît.

#### COMME UTILISER L'IMPRESSION

1. Depuis l'écran d'accueil de l'appareil, touchez **Se connecter à SignNow**.
2. **Connexion**
3. Le mention donner accès à SignNow apparaît. Appuyez sur le bouton pour accorder l'accès.
4. Une fois sur l'écran du Tableau de distribution, sélectionnez **Imprimer**.
5. Il vous sera proposé de parcourir les dossiers SignNow. Sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez imprimer.
6. Mettez à jour les propriétés de l'impression, puis sélectionnez **Imprimer**.
7. Sélectionnez **Modifier le flux de travail** pour accéder à l'écran du Tableau de distribution

#### SUPPORT

Base de connaissances Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentation de Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

SignNow

<https://www.signnow.com/>

Forum d'assistance client

<https://forum.support.xerox.com>

Imprimantes simples et multifonctions compatibles

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

Parlez à votre fournisseur Xerox local pour plus d'informations ou visitez [xerox.com/verify](https://www.xerox.com/verify) pour vous familiariser avec le système.