

# Xerox® Connect App for Remark Test Grading – Guide de démarrage rapide

L'application Xerox® Connect for Remark Test Grading est destinée à être utilisée avec les appareils activés pour la technologie Xerox® ConnectKey®, les appareils Xerox® VersaLink® et les appareils Xerox® AltaLink®.

- L'application Xerox® Connect for Remark Test Grading offre de nouvelles fonctionnalités pour les appareils Xerox® pris en charge.
- L'application Xerox® Connect for Remark Test Grading est directement disponible pour les titulaires d'un compte Xerox® App Gallery.
- Vous pouvez installer l'application sur des appareils pris en charge en utilisant Xerox® App Gallery.
- Vous pouvez utiliser l'application Xerox® Connect for Remark Test Grading pour noter des tests, imprimer des rapports, et envoyer les résultats aux étudiants.

## Installation de l'application Xerox® Connect for Remark Test Grading à partir de l'application Xerox® App Gallery

La procédure suivante suppose qu'un administrateur de périphériques Xerox® a créé un compte App Gallery, et que les références de ce compte (adresse électronique et mot de passe) ont été enregistrées. Les références du compte Administrateur enregistrées permettent à tous les utilisateurs de périphériques Xerox® d'accéder à l'application Xerox® App Gallery sans être obligés de se connecter avec les références d'un compte personnel.

### Remarque

Pour obtenir des instructions détaillées sur l'ajout d'un appareil ou l'installation d'applications pour votre compte Xerox® App Gallery, reportez-vous aux liens de la documentation à la fin de ce guide.

1. Sur l'écran d'accueil de votre appareil, appuyez sur **Xerox® App Gallery**.  
App Gallery s'affiche.
2. Recherchez dans la galerie **Xerox® Connect App for Remark Test Grading**.
3. Appuyez sur **Xerox® Connect for Remark Test Grading**, puis sur **Installer**. Si une nouvelle version est disponible pour une application installée, le lien de notification **Mise à jour** s'affiche. Pour installer la nouvelle version sur votre appareil, appuyez sur le lien **Mise à jour**.  
Le dialogue Contrat de licence s'affiche.
4. Appuyez sur **J'accepte**.  
Le processus d'installation commence.

### Remarque

Si l'application ne s'installe pas correctement, un message d'erreur s'affiche avec le motif de l'échec. Pour relancer l'installation de l'application, appuyez sur **Installer**.

5. Pour quitter l'application Xerox® App Gallery et revenir à l'écran par défaut de votre appareil, appuyez sur **Accueil**.

# Installation de l'application Xerox® Connect for Remark Test Grading à partir du portail Internet Xerox® App Gallery

Un compte Xerox® App Gallery est nécessaire. Si vous n'avez pas accès à un compte Xerox® App Gallery, consultez le *guide de démarrage rapide de Xerox® App Gallery* pour savoir comment créer un compte, ou contactez votre administrateur système.

## Remarque

Pour des instructions détaillées concernant l'ajout d'un appareil ou l'installation d'applications depuis votre compte Xerox® App Gallery, reportez-vous aux liens de la documentation à la fin de ce guide.

1. Allez sur Xerox® App Gallery  
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Entrez une adresse électronique et un mot de passe valides.
4. Dans l'onglet Appareils, ajoutez un appareil Xerox®, le cas échéant.
5. Recherchez **Xerox® Connect App for Remark Test Grading**. Pour afficher les détails de l'application, cliquez dessus.
6. Cliquez sur **Installer**.
7. Pour poursuivre l'installation de l'application, suivez les instructions à l'écran.

## Création d'un nouvel utilisateur et connexion

1. Dans l'écran d'accueil de l'appareil, appuyez sur **Xerox® Connect App for Remark Test Grading**.
2. Appuyez sur le bouton **Nouvel utilisateur**.
3. Entrez un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe**.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Entrez un **NIP** de 4 à 8 chiffres, qui permettra de simplifier votre procédure de connexion.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Sélectionnez l'utilisateur que vous venez de créer.
8. Entrez un **NIP** valide.
9. Appuyez sur **OK**.

## Impression d'un test

1. Dans l'écran d'accueil de l'appareil, appuyez sur **Xerox® Connect App for Remark Test Grading**.
2. Sélectionnez l'utilisateur voulu.
3. Entrez un **NIP** valide.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Imprimer les examens**.
6. Sélectionnez la classe voulue.
7. Appuyez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez le test voulu.
9. Appuyez sur **Suivant**.
10. Sélectionnez les étudiants voulus.
11. Facultatif : Vous pouvez activer **Clé de correction** pour que la clé soit imprimée dans les tests.
12. Appuyez sur **Imprimer**.

## Notation du test d'un étudiant

1. Dans l'écran d'accueil de l'appareil, appuyez sur **Xerox® Connect App for Remark Test Grading**.
2. Sélectionnez l'utilisateur voulu.
3. Entrez un **NIP** valide.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Correction d'examens**.
6. Chargez toutes vos feuilles de réponses et la clé de correction (le cas échéant) dans l'alimentateur de documents et appuyez sur **Lancer la numérisation**.

### Remarque

Vous pouvez attendre que tous les tests soient numérisés et notés ou bien, une fois la numérisation terminée, cliquer sur **Quitter** et revoir plus tard les résultats imprimés ou les consulter en ligne.

7. Lorsque la numérisation est terminée, vous pouvez choisir l'option **Résultats par email aux étudiants** ou **Imprimer / Envoyer les rapports** pour le rapport sélectionné.

## Impression d'un rapport

1. Dans l'écran d'accueil de l'appareil, appuyez sur **Xerox® Connect App for Remark Test Grading**.
2. Sélectionnez l'utilisateur voulu.
3. Entrez un **NIP** valide.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Résultats**.
6. Sélectionnez la classe voulue.
7. Appuyez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez le test voulu.
9. Appuyez sur **Suivant**.
10. Une invite affiche alors une liste de noms d'étudiants, de notes et d'exceptions. Vous avez 3 options :

1. Appuyez sur **Résultats par email aux étudiants**. Ceci enverra le résultat du test directement aux étudiants.
  - i. Une barre de progression indiquant **Envoyer un email aux étudiants** apparaîtra en bas de l'écran. Lorsque la barre de progression disparaît automatiquement (quand les courriels ont été envoyés), appuyez sur **Terminé**.
2. Appuyez sur **Imprimer / Envoyer les rapports**. Ceci ouvre une autre page où vous pourrez sélectionner un format de rapport et les rapports voulus. Selon le format choisi, appuyez sur le bouton **Imprimer**, **Email** ou **Imprimer/Email]** pour terminer.

### Remarque

Vous pouvez sélectionner plusieurs types de rapports dans la liste en utilisant les indicateurs situés à droite.

3. Appuyez sur **Terminé**. Ceci n'enverra *pas* de courriels et n'imprimera pas de rapports.

# Assistance

## Aide et documentation en ligne

Pour accéder à la base de connaissances de Xerox® App Gallery, cliquez sur ce lien : <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Pour accéder à la documentation de Xerox® App Gallery, cliquez sur ce lien : <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/>

## Assistance de l'application

Pour accéder à l'assistance de l'application Xerox® Connect App for Remark Test Grading, cliquez sur le lien : <https://www.xeroxtestgrading.com>

## Appareils pris en charge

Pour obtenir une liste des appareils Xerox® pris en charge, cliquez sur ce lien : <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>