

Xerox® Connect App for DocuSign® Single Sign-Onnal (SSO)

RÖVID ÚTMUTATÓ



Rövid útmutató a Xerox® Connect App for DocuSign®-hoz Single Sign-Onnal (SSO).

LEÍRÁS

A Xerox Connect App for DocuSign SSO-val egy Xerox galéria alkalmazás, amely lehetővé teszi az ügyfelek számára a Xerox eszközeiről történő beolvasást a Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite és Xerox® Workplace Cloud) az egyszeri bejelentkezési mechanizmus használatával, illetve a digitális bejelentkezést a DocuSign-ba. A Xerox DocuSign App SSO-nal azon ügyfelek számára érhető el, akik megvásárolják az alkalmazást és a Xerox App Gallery fiókkal tölthető le. Az alkalmazás a meghatározott próbaidőszakban próbálható ki.

A Xerox DocuSign App SSO-nal a Xerox® ConnectKey® Technology funkcióival kompatibilis multifunkciós nyomtatókkal (MFP), AltaLink®, and VersaLink® eszközökkel használható.

Készülékre vonatkozó követelmények

Az útmutatóban a „készülék” szó ugyanazt jelenti, mint a multifunkciós nyomtató kifejezés, illetve a nyomtató szó, így a szövegben ezek egymással felcserélhetőek.

Az összes készülékre vonatkozó követelmények:

- Az alkalmazás telepítéséhez engedélyezni kell a Xerox Extensible Interface Platformot (EIP).
 - o Az eszközöknek támogatni kell az EIP 3.5 vagy újabb verzióját.
- Az alkalmazás telepítésének lehetővé tételéhez engedélyezni kell a ConnectKey alkalmazás telepítését (Weblet telepítési házirend).
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a készülék képes az Interneten kommunikálni.

Megjegyzés:

- Egyes hálózatok esetében proxy szükséges az internetes kommunikációhoz.
- Amennyiben az SSL ellenőrzése engedélyezett a készüléken, akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a biztonsági tanúsítványok fel vannak töltve a készülékre.
- Alapértelmezetten a Xerox Solutions tanúsítványokat előre feltöltötték minden 2016 Xerox ConnectKey technológiát engedélyező i-Series, AltaLink, és VersaLink eszközre.

Ha többet szeretne megtudni a fenti beállításokkal kapcsolatban, akkor tekintse meg a Xerox App Gallery online támogatását a következő honlapon: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

A XEROX DOCUSIGN APP SSO-NAL TELEPÍTÉSE

Az alábbi műveletek azt feltételezik, hogy Ön már rendelkezik Xerox App Gallery fiókkal. Amennyiben nincs hozzáférése Xerox App Gallery-fiókhhoz, a fiók létrehozásával kapcsolatban a Xerox App Gallery rövid útmutatója szolgálhat segítségül.

Megjegyzés: A készülék hozzáadásával és alkalmazások Xerox® App Gallery fiókhhoz való hozzáadásával és telepítésével kapcsolatos részletes útmutatást a jelen útmutató végén látható dokumentációs hivatkozásokon találhat.

GALLERY ALKALMAZÁSOK TELEPÍTÉSE A XEROX APP GALLERY WEBPORTÁLRA (FIZETŐS ALKALMAZÁS)

1. Látogasson el a Xerox® App Gallery címére:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Válassza ki a Bejelentkezés gombot.
3. Adjon meg egy érvényes e-mail címet és jelszót.
4. Szükség esetén a készülékek fülön adhat hozzá multifunkciós nyomtatót vagy nyomtatót.
5. Az Összes alkalmazás fülön válassza ki a kívánt alkalmazást.
6. Válassza ki a **Vásárlás** gombot.
7. Fogadja el a végfelhasználói licencszerződést (EULA).
8. Konfigurálja a rendelkezésre álló Admin útmutató alapján az alkalmazást, mikor erre felkérést kap.
9. Válassza ki a készülékeket, amelyekre meg kívánja vásárolni az alkalmazást, majd válassza ki a **Fizetés** lehetőséget.
10. Töltse ki a számlázási adatokat és válassza ki a **Rendelés leadása** lehetőséget. Válassza ki a **Kész** lehetőséget.

TELEPÍTSE A GALLERY ALKALMAZÁSOKAT A XEROX APP GALLERY WEBPORTÁLRA (PRÓBAALKALMAZÁS)

1. Látogasson el a Xerox® App Gallery címére:
<https://appgallery.services.xerox.com>
2. Válassza ki a Bejelentkezés gombot.
3. Adjon meg egy érvényes e-mail címet és jelszót.
4. Szükség esetén a készülékek fülön adhat hozzá multifunkciós nyomtatót vagy nyomtatót.
5. Az Összes alkalmazás fülön válassza ki a kívánt alkalmazást.
6. Válassza ki a **Kipróbálás** gombot.
7. Fogadja el a végfelhasználói licencszerződést (EULA).
8. Válassza ki azokat a készülékeket, amelyeken kipróbálná az alkalmazást, majd válassza a **Telepítés** lehetőséget.

xerox™

Xerox® Connect App for DocuSign® Single Sign Onnal (SSO)

RÖVID ÚTMUTATÓ

MEGVÁSÁROLT GALLERY ALKALMAZÁSOK KONFIGURÁLÁSA SINGLE SIGN-ON-HOZ: AZ ALKALMAZÁS SZEREPEL A XEROX WORKPLACE SUITE LISTÁJÁN

Fontos: A Xerox Workplace Suite rendszergazdának el kell végezniük az alábbi lépéseket. Ha nem rendelkezik Xerox Workplace Suite rendszergazdai engedéllyel, akkor vegye fel a kapcsolatot a megfelelő rendszergazdával a következő Rendszergazda konfiguráció lépések elvégzéséhez

1. Indítsa el a Xerox Workplace Suite-ot.
2. Kattintson a Beállításokra.
3. Válassza ki az Egyszeri bejelentkezést.
4. Ha újonnan megvásárolt alkalmazása megjelenik a listában, akkor kattintson rá, majd válassza ki a kulcsok cseréjét.
5. Ez egy e-mail kérést küld a Xerox SSO Apps részére.
6. Az SSO Apps rendszergazdája ezt követően e-mailben küldi el a Xerox Workplace Suite rendszergazdájának a szükséges kulcsot.
7. A Xerox Workplace Suite rendszergazda megadja az alkalmazás nyilvános kulcsát.

SSO engedélyezve az alkalmazáshoz. A felhasználók most már kiválaszthatják az első bejelentkezési kísérletük során az Egyszeri bejelentkezést.

MEGVÁSÁROLT GALLERY ALKALMAZÁSOK KONFIGURÁLÁSA SINGLE SIGN-ON-HOZ: AZ ALKALMAZÁS NINCS FELSOROLVA A XEROX WORKPLACE SUITE ALATT

Fontos: A Xerox Workplace Suite rendszergazdának el kell végezniük az alábbi lépéseket. Ha nem rendelkezik Xerox Workplace Suite rendszergazdai engedéllyel, akkor vegye fel a kapcsolatot a megfelelő rendszergazdával a következő Rendszergazda konfiguráció lépések elvégzéséhez

1. Indítsa el a Xerox Workplace Suite-ot.
2. Kattintson a Beállításokra.
3. Válassza ki az Egyszeri bejelentkezést.
4. Ha újonnan megvásárolt alkalmazása nem jelenik meg a listában, kattintson a Műveletek -> Új menüpontra.
5. Töltse ki a Leírás, a Kiadó és a Kiadó e-mail-címe, Alkalmazás azonosítója és Átírányítási URL mezőket.

Ennek az információnak szerepelnie kell az App Gallery alkalmazás Részletek képernyőjén látható leírásban. Ha nem áll rendelkezésre ez az adat, vegye fel a kapcsolatot az alkalmazás készítőjével.

6. Válassza a Küldést.
7. Kattintson az alkalmazásra, majd válassza a kulcsok cseréje menüpontot.
8. Ez egy e-mail kérést küld a Xerox SSO Apps részére.
9. Az SSO Apps rendszergazdája ezt követően e-mailben küldi el a Xerox Workplace Suite rendszergazdájának a szükséges kulcsot.
10. A Xerox Workplace Suite rendszergazda megadja az alkalmazás nyilvános kulcsát.

SSO engedélyezve az alkalmazáshoz. A felhasználók most már kiválaszthatják az első bejelentkezési kísérletük során az Egyszeri bejelentkezést.

A DOCUSIGN HASZNÁLATA:

Az alkalmazás használatához DocuSign fiókkal kell rendelkeznie. Amennyiben nincs fiókja, látogasson el ide: <https://www.docusign.com/> és regisztráljon

1. Válassza ki az alkalmazást az MFD-n
2. Jelentkezzen be DocuSign fiókjába.
3. Miután bejelentkezett, 4 lehetőség közül választhat:
 - a. Nyomtatás
 - b. Beolvasás
 - c. Beolvasás és létrehozás
 - d. Beolvasás sablonnal

1. Válassza a Nyomtatás gombot
2. Tallózzon a helyre, ahonnan nyomtatni kíván (Postaláda, Törölt, Piszkozat vagy Küldött)
3. Válasszon egy borítékot, majd válassza ki az eleme(ke)t a borítékban, amelye(ke)t ki szeretne nyomtatni.
4. Nyomtatási beállítások állítása
5. Válassz a Nyomtatás gombot a feladat(ok) kinyomtatásához.

1. Válassza a Beolvasás gombot
2. Adjon meg nevet a borítéknak
3. Adja meg a dokumentum nevét
4. Beolvasási beállítások állítása
5. Válassza a Beolvasást
6. A boríték ekkor a DocuSign oldal „Piszkozat” mappájába kerül.
7. Számítógépes webes böngészője vagy a DocuSign mobilos alkalmazás segítségével jelentkezzen be a DocuSign fiókjába, válassza ki a borítékot, adja meg a címzetteket és adja hozzá az aláírásmezőket, amennyiben szükséges.
8. Válassza a Küldést

1. Válassz a Beolvasás és létrehozást
2. Azonosítson be akár 5 címzettel és határozza meg a tevékenységüket

3. Írja be az e-mail-üzenetet
4. Beolvasási beállítások állítása
5. Válassza a Beolvasást
6. Az előnézet módban opcionálisan elhelyezhetők aláírásmezők a dokumentumban
7. Küldje el a befejezett borítékot a meghatározott címzetteknek
8. A feladat megjelenik a DocuSign Küldött mappájában
9. Amint aláírta, áthelyezésre kerül a postaládájába.
1. Válassza a Beolvasás sablonnal lehetőséget, miután létrehozott egy sablont a DocuSign oldalán
2. Válassza ki a használni kívánt sablont
3. Adja meg a dokumentum nevét
4. Beolvasási beállítások állítása
5. Válassza a Beolvasást
6. Válassza a Mentés a DocuSignba vagy a Közvetlen küldés a címzetteknek lehetőséget

MEGJEJYZÉS: A DocuSign beolvasási feladatonként 25 MB feltöltési korlátot alkalmaz.

Támogatás

Xerox App Gallery Knowledge Base
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox App Gallery dokumentáció
<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

DocuSign támogatás

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Ügyféltámogatási fórum

Az ügyféltámogatási fórum megtalálható itt:
<http://forum.support.xerox.com/>

Támogatott multifunkciós nyomtatók (MFP-k) és nyomtatók

A támogatott multifunkciós nyomtatók és nyomtatók listája megtalálható az alábbi helyen:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>

xerox™