

# Xerox® Connect App Moodle™-hoz Single Sign-Onnal (SSO)

RÖVID ÚTMUTATÓ

Rövid útmutató a Xerox® Connect App-hoz Moodle-hoz Single Sign-Onnal (SSO).

## LEÍRÁS

A Xerox Connect App Moodle-hoz SSO-val egy Xerox Gallery App, mely lehetővé teszi az ügyfelek számára, hogy Moodle fiókjukat Single Sign-On mechanizmusként Xerox eszközökhöz csatlakoztassák a Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite és a Xerox® Workplace Cloud) segítségével. A Xerox Connect App Moodle-hoz SSO-val azon ügyfelek számára elérhető, akik megvásárolják az alkalmazást és letöltik egy Xerox App Gallery fiók használatával. Az alkalmazás a meghatározott próbaidőszakban próbálható ki. A Xerox Connect App Moodle-hoz SSO-val Xerox® ConnectKey® Technology engedélyezett multifunkciós nyomtatókkal, AltaLink®, és VersaLink® eszközökkel használatos.

## Moodle követelmények

Az alkalmazás a Moodle 3.5 vagy újabb verzióit támogatja.

## Készülékre vonatkozó követelmények

Az útmutatóban a „készülék” szó ugyanazt jelenti, mint a multifunkciós nyomtató kifejezés, illetve a nyomtató szó, így a szövegben ezek egymással felcserélhetők.

Az összes készülékre vonatkozó követelmények:

- Az alkalmazás telepítéséhez engedélyezni kell a Xerox Extensible Interface Platformot (EIP).
  - o Az eszközöknek támogatni kell az EIP 3.5 vagy újabb verzióját.
- Az alkalmazás telepítésének lehetővé tételéhez engedélyezni kell a ConnectKey alkalmazás telepítését (Weblet telepítési házirend).
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a készülék képes az Interneten kommunikálni.

## Megjegyzés:

- Egyes hálózatok esetében proxy szükséges az internetes kommunikációhoz.
- Amennyiben az SSL ellenőrzése engedélyezett a készüléken, akkor bizonyosodjon meg arról, hogy a biztonsági tanúsítványok fel vannak töltve a készülékre.
- Alapértelmezetten a Xerox Solutions tanúsítványokat előre feltöltötték minden 2016 Xerox ConnectKey technológiát engedélyező i-Series, AltaLink, és VersaLink eszközre.

Ha többet szeretne megtudni a fenti beállításokkal kapcsolatban, akkor tekintse meg a Xerox App Gallery online támogatását a következő honlapon: <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## A XEROX CONNECT APP MOODLE-HOZ SSO-VAL TELEPÍTÉSE

Az alábbi műveletek azt feltételezik, hogy Ön már rendelkezik Xerox App Gallery fiókkal. Amennyiben nincs hozzáférése Xerox App Gallery-fiókhoz, a fiók létrehozásával kapcsolatban a Xerox App Gallery rövid útmutatója szolgálhat segítségül.

**Megjegyzés:** A készülék hozzáadásával, valamint alkalmazásoknak a Xerox App Gallery fiókhoz való hozzáadásával és telepítésével kapcsolatos részletes utasításokhoz tekintse meg az útmutató végén található dokumentumhivatkozásokat.



## GALLERY ALKALMAZÁSOK TELEPÍTÉSE A XEROX APP GALLERY WEBPORTÁLRA (FIZETŐS ALKALMAZÁS)

1. Látogasson el a Xerox® App Gallery címére: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Válassza ki a Bejelentkezés gombot.
3. Adjon meg egy érvényes e-mail címet és jelszót.
4. Szükség esetén a készülékek fülön adhat hozzá multifunkciós nyomtatót vagy nyomtatót.
5. Az Összes alkalmazás fülön válassza ki a kívánt alkalmazást.
6. Válassza ki a **Vásárlás** gombot.
7. Fogadja el a végfelhasználói licencszerződést (EULA).
8. Konfigurálja a rendelkezésre álló Admin útmutató alapján az alkalmazást, mikor erre felkérést kap.
9. Válassza ki a készülékeket, amelyekre meg kívánja vásárolni az alkalmazást, majd válassza ki a **Fizetés** lehetőséget.
10. Töltse ki a számlázási adatokat és válassza ki a **Rendelés leadása** lehetőséget. Válassza ki a **Kész** lehetőséget.

## TELEPÍTSE A GALLERY ALKALMAZÁSOKAT A XEROX APP GALLERY WEBPORTÁLRA (PRÓBAALKALMAZÁS)

1. Látogasson el a Xerox® App Gallery címére: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Válassza ki a Bejelentkezés gombot.
3. Adjon meg egy érvényes e-mail címet és jelszót.
4. Szükség esetén a készülékek fülön adhat hozzá multifunkciós nyomtatót vagy nyomtatót.
5. Az Összes alkalmazás fülön válassza ki a kívánt alkalmazást.
6. Válassza ki a **Kipróbálás** gombot.
7. Fogadja el a végfelhasználói licencszerződést (EULA).
8. Konfigurálja a rendelkezésre álló Admin útmutató alapján az alkalmazást, mikor erre felkérést kap.
9. Válassza ki azokat a készülékeket, amelyeken kipróbálna az alkalmazást, majd válassza ki a **Telepítés** lehetőséget.

**xerox**™

# Xerox® Connect App Moodle™-hoz Single Sign-Onnal (SSO)

## MEGVÁSÁROLT GALLERY ALKALMAZÁSOK KONFIGURÁLÁSA SINGLE SIGN-ON-HOZ: AZ ALKALMAZÁS SZEREPEL A XEROX WORKPLACE SUITE LISTÁJÁN

**Fontos:** A Xerox Workplace Suite rendszergazdáknak el kell végezniük az alábbi lépéseket. Ha nem rendelkezik Xerox Workplace Suite rendszergazdai engedéllyel, akkor vegye fel a kapcsolatot a megfelelő rendszergazdával a következő Rendszergazda konfiguráció lépések elvégzéséhez

1. Indítsa el a Xerox Workplace Suite-ot.
2. Kattintson a Beállításokra.
3. Válassza ki az Egyszeri bejelentkezést.
4. Ha újonnan megvásárolt alkalmazása megjelenik a listában, akkor kattintson rá, majd válassza ki a kulcsok cseréjét.
5. Ez egy e-mail kérést küld a Xerox SSO Apps részére.
6. Az SSO Apps rendszergazdája ezt követően e-mailben küldi el a Xerox Workplace Suite rendszergazdájának a szükséges kulcsot.
7. A Xerox Workplace Suite rendszergazda megadja az alkalmazás nyilvános kulcsát.

SSO engedélyezve az alkalmazáshoz. A felhasználók most már kiválaszthatják az első bejelentkezési kísérletük során az Egyszeri bejelentkezést.

## MEGVÁSÁROLT GALLERY ALKALMAZÁSOK KONFIGURÁLÁSA SINGLE SIGN-ON-HOZ: AZ ALKALMAZÁS NINCS FELSOROLVA A XEROX WORKPLACE SUITE ALATT

**Fontos:** A Xerox Workplace Suite rendszergazdáknak el kell végezniük az alábbi lépéseket. Ha nem rendelkezik Xerox Workplace Suite rendszergazdai engedéllyel, akkor vegye fel a kapcsolatot a megfelelő rendszergazdával a következő Rendszergazda konfiguráció lépések elvégzéséhez

1. Indítsa el a Xerox Workplace Suite-ot.
2. Kattintson a Beállításokra.
3. Válassza ki az Egyszeri bejelentkezést.
4. Ha újonnan megvásárolt alkalmazása nem jelenik meg a listában, kattintson a Műveletek - > Új menüpontra.
5. Töltsse ki a Leírás, a Kiadó és a Kiadó e-mail-címe, Alkalmazás azonosítója és Átírási URL mezőket.

Ennek az információnak szerepelnie kell az App Gallery alkalmazás Részletek képernyőjén látható leírásban. Ha nem áll rendelkezésre ez az adat, vegye fel a kapcsolatot az alkalmazás készítőjével.

6. Válassza ki a Mentést.
7. Kattintson az alkalmazásra, majd válassza a kulcsok cseréje menüpontot.
8. Ez egy e-mail kérést küld a Xerox SSO Apps részére.
9. Az SSO Apps rendszergazdája ezt követően e-mailben küldi el a Xerox Workplace Suite rendszergazdájának a szükséges kulcsot.
10. A Xerox Workplace Suite rendszergazda megadja az alkalmazás nyilvános kulcsát.

SSO engedélyezve az alkalmazáshoz. A felhasználók most már kiválaszthatják az első bejelentkezési kísérletük során az Egyszeri bejelentkezést.

## HOGYAN HASZNÁLATOS A CSATLAKOZÁS MOODLE-HOZ BEOLVASÁSI FUNKCIÓ:

Az alkalmazás használatához Moodle fiókkal kell rendelkeznie. Ha nem rendelkezik fiókkal, kérjük, látogasson el a következő honlapra: <https://moodle.org/> a regisztrációhoz

1. Válassza ki az alkalmazást az MFD-n
2. Jelentkezzen be Moodle fiókjába.
3. Ha elfelejtette jelszavát, akkor válassza ki az „Elfelejtett jelszó” lehetőséget és adja meg e-mail címét, hogy új jelszót kérelmezzon.
4. Mikor bejelentkezett, 2 lehetősége van:
  - a. Beolvasás a Moodle-ba
  - b. Nyomtatás a Moodle-ból
5. Válassza a Beolvasás gombot
6. Válassza ki azt a helyet, ahová a beolvasást szeretné menteni. A rendelkezésre álló helyek attól függnek, hogy tanárként vagy diákként jelentkezett-e be.
7. Állítsa be a Beolvasási opciókat
8. Helyezze az eredetiket az adagolóba vagy a tálcára
9. Válassza a Beolvasás lehetőséget.
10. Miután minden oldal beolvasásra került, válassza a Kész lehetőséget.
11. A munkát a rendszer ekkor elküldi a Moodle-ba
12. Az alkalmazás jelzi, amikor a munka eltárolásra került fiókjában.
13. Ha a Bezár gombot választja, akkor visszajut a főképernyőre.

## HOGYAN HASZNÁLATOS A CSATLAKOZÁS MOODLE-HOZ NYOMTATÁSI FUNKCIÓ:

A nyomtatás opciót engedélyezni kell az alkalmazás konfigurációja során az App Gallery-ben. Az alkalmazás használatához Moodle fiók szükséges. Ha nem rendelkezik fiókkal, kérjük, látogasson el a következő honlapra: <https://moodle.org/> a regisztrációhoz

1. Válassza ki az alkalmazást az MFD-n
2. Jelentkezzen be Moodle fiókjába.

3. Ha elfelejtette jelszavát, akkor válassza ki az „Elfelejtett jelszó” lehetőséget és adja meg e-mail címét, hogy új jelszót kérelmezzon.
4. Mikor bejelentkezett, 2 lehetősége van:
  - a. Beolvasás a Moodle-ba
  - b. Nyomtatás a Moodle-ból
5. Válassza ki a Nyomtatás gombot
6. Válassza ki a Nézet gombot, majd válasszon a megjelenő listából (Minden, Folyamatban, Jövő, Múlt, Csillagozott, Rejtett), hogy mely mappákat tekintené meg.
7. Válassza ki azt a helyet, ahonnan nyomtatni szeretne. A rendelkezésre álló helyek attól függnek, hogy tanárként vagy diákként jelentkezett-e be.
8. Válassza ki a nyomtatandó fájlokat
9. Válassza ki a Nyomtatási opciókat
10. Válassza ki a Nyomtatás gombot
11. A Nyomtatás befejeztével az alkalmazás visszatér a főmenübe.
12. Ha a Bezár gombot választja, akkor visszajut a főképernyőre.

## Támogatás

### Xerox App Gallery Knowledge Base

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

### Xerox App Gallery dokumentáció

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Moodle® Sűgő fiók létrehozásához és Moodle® termékek <https://moodle.org/>

### Ügyféltámogatási fórum

Az ügyféltámogatási fórum megtalálható itt: <http://forum.support.xerox.com/>

### Támogatott multifunkciós nyomtatók (MFP-k) és nyomtatók

A támogatott multifunkciós nyomtatók és nyomtatók listája megtalálható az alábbi helyen:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>