

Xerox® Connect App per Moodle™ con Single Sign-On (SSO)

Guida rapida di Xerox® Connect App per Moodle con Single Sign-On (SSO).

DESCRIZIONE

Xerox Connect App per Moodle con SSO è un'app della Xerox App Gallery che consente agli utenti di accedere al proprio account Moodle su un dispositivo Xerox usando Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite e Xerox® Workplace Cloud) per la gestione del protocollo Single Sign-On. Xerox Connect App per Moodle con SSO è disponibile per gli utenti che acquistano l'app e si può scaricare usando l'account Xerox App Gallery. È inoltre disponibile in versione dimostrativa nel corso del periodo di prova.

Xerox Connect App per Moodle con SSO si può usare con le stampanti multifunzione e con i dispositivi AltaLink® e VersaLink® dotati di Xerox® ConnectKey® Technology.

Requisiti di Moodle

L'applicazione è compatibile con Moodle 3.5 o versioni successive.

Requisiti del dispositivo

Nella presente guida il termine "dispositivo" si riferisce indifferentemente alle stampanti e alle stampanti multifunzione.

Tutti i dispositivi devono rispettare i seguenti requisiti:

- Per installare l'app, sul dispositivo deve essere installata la Xerox Extensible Interface Platform (EIP).
 - o Il dispositivo deve supportare EIP 3.5 o una versione successiva.
- Per installare l'app, il dispositivo deve supportare l'installazione dell'app ConnectKey (Weblet Install Policy).
- Verificare che il dispositivo sia connesso a Internet.

Nota:

- su alcune reti, per la connessione a Internet è necessario un proxy.
- Se sul dispositivo è abilitata la verifica SSL, controllare che siano stati caricati i certificati di sicurezza.
- Per impostazione predefinita, i certificati delle soluzioni Xerox sono pre-caricati su tutti i dispositivi i-Series, AltaLink e VersaLink dotati di Xerox ConnectKey Technology 2016.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni citate, consultare il materiale di supporto online per la Xerox App Gallery all'indirizzo <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLAZIONE DI XEROX CONNECT APP PER MOODLE CON SSO

Per la procedura descritta di seguito è necessario creare un account Xerox App Gallery. Se non si dispone di un account Xerox App Gallery, consultare la Guida rapida della Xerox App Gallery per informazioni su come creare un account.

Nota: per istruzioni dettagliate su come aggiungere dispositivi e installare app sull'account Xerox App Gallery, consultare i link alla documentazione disponibili alla fine della presente guida.



INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DELLA XEROX APP GALLERY (APP A PAGAMENTO)

1. Accedere all'URL della Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire e-mail e password.
4. Nella scheda Dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione o una stampante, se necessario.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Acquista**.
7. Accettare il contratto di licenza con l'utente finale (EULA).
8. Quando richiesto, configurare l'applicazione secondo le indicazioni della Guida dell'amministratore disponibile.
9. Selezionare i dispositivi per i quali acquistare l'app, quindi selezionare **Vai alla cassa**.
10. Compilare le informazioni di fatturazione e selezionare **Inoltra l'ordine**. Selezionare **Fine**.

INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DELLA XEROX APP GALLERY (VERSIONE DI PROVA)

1. Accedere all'URL della Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire e-mail e password.
4. Nella scheda Dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione o una stampante, se necessario.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Prova**.
7. Accettare il contratto di licenza con l'utente finale (EULA).
8. Quando richiesto, configurare l'applicazione secondo le indicazioni della Guida dell'amministratore disponibile.
9. Selezionare i dispositivi sui quali provare l'app, quindi selezionare **Installa**.

Xerox® Connect App per Moodle™ con Single Sign-On (SSO)

CONFIGURAZIONE DELLE APP DELLA GALLERY ACQUISTATE PER L'AUTENTICAZIONE CON SINGLE SIGN- ON: L'APP È PRESENTE IN XEROX WORKPLACE SUITE

Importante: gli amministratori di Xerox Workplace Suite devono eseguire le procedure riportate di seguito. Se non si dispone delle autorizzazioni a livello di amministratore per Xerox Workplace Suite, contattare l'amministratore affinché esegua le seguenti operazioni di configurazione

1. Avviare Xerox Workplace Suite.
2. Fare clic su Impostazioni.
3. Selezionare Single Sign-On.
4. Se l'app acquistata è visualizzata nell'elenco, fare clic sull'app e selezionare Scambio chiavi.
5. Viene inviata una richiesta via e-mail a Xerox SSO Apps.
6. L'amministratore di SSO Apps invia all'amministratore di Xerox Workplace Suite la chiave necessaria.
7. L'amministratore di Xerox Workplace Suite inserisce la chiave pubblica per l'app.

Il protocollo SSO viene abilitato per l'app. Gli utenti possono scegliere di utilizzare l'opzione Single Sign-On al primo accesso.

CONFIGURAZIONE DELLE APP DELLA GALLERY ACQUISTATE PER L'AUTENTICAZIONE CON SINGLE SIGN- ON: L'APP NON È PRESENTE IN XEROX WORKPLACE SUITE

Importante: gli amministratori di Xerox Workplace Suite devono eseguire le procedure riportate di seguito. Se non si dispone delle autorizzazioni a livello di amministratore per Xerox Workplace Suite, contattare l'amministratore affinché esegua le seguenti operazioni di configurazione

1. Avviare Xerox Workplace Suite.
2. Fare clic su Impostazioni.
3. Selezionare Single Sign-On.
4. Se l'app acquistata non è visualizzata nell'elenco, fare clic su Azione -> Nuovo.
5. Compilare i campi Descrizione, Editore e Indirizzo e-mail editore, ID app e URL reindirizzamento.

Queste informazioni devono essere presenti nella descrizione della schermata Dettagli della Gallery. Se queste informazioni non sono presenti, contattare il programmatore dell'app.

6. Selezionare Salva.
7. Fare clic sull'app e selezionare Scambio chiavi.
8. Viene inviata una richiesta via e-mail a Xerox SSO Apps.
9. L'amministratore di SSO Apps invia all'amministratore di Xerox Workplace Suite la chiave necessaria tramite e-mail.
10. L'amministratore di Xerox Workplace Suite inserisce la chiave pubblica per l'app.
 - a. Scansione su Moodle
 - b. Stampa da Moodle
5. Selezionare il pulsante Stampa
6. Selezionare il pulsante Visualizza, quindi scegliere nell'elenco le cartelle da visualizzare (Tutto, In corso, Futuri, Passati, Contrassegnati, Nascosti).
7. Selezionare il percorso da cui stampare. I percorsi disponibili variano a seconda che si acceda come insegnante o come studente.
8. Selezionare i file da stampare
9. Definire le opzioni di stampa
10. Selezionare il pulsante Stampa
11. Al termine della stampa l'app torna al menu principale.
12. Selezionare il pulsante Chiudi per tornare alla schermata principale.

Il protocollo SSO viene abilitato per l'app. Gli utenti possono scegliere di utilizzare l'opzione Single Sign-On al primo accesso.

COME UTILIZZARE L'OPZIONE COLLEGA A SCANSIONE MOODLE:

Per utilizzare l'app è necessario disporre di un account Moodle. Se non si dispone di un account, visitare il sito <https://moodle.org/> per iscriversi

1. Selezionare l'app sul dispositivo multifunzione
2. Accedere al proprio account Moodle.
3. Se la password è stata smarrita, selezionare "Password dimenticata" e inserire il proprio indirizzo e-mail per richiedere una nuova password.
4. Dopo l'accesso sono disponibili 2 opzioni:
 - a. Scansione su Moodle
 - b. Stampa da Moodle
5. Selezionare il pulsante Scansione
6. Selezionare il percorso in cui salvare le scansioni. I percorsi disponibili variano a seconda che si acceda come insegnante o come studente.
7. Impostare le opzioni di scansione
8. Posizionare gli originali nell'alimentatore documenti o sulla superficie dello scanner
9. Selezionare Scansione.
10. Una volta scansionate tutte le pagine, selezionare Fine.
11. Il lavoro viene inviato a Moodle
12. Quando il lavoro viene salvato nell'account dell'utente, l'app invia una segnalazione.
13. Selezionare il pulsante Chiudi per tornare alla schermata principale.

COME UTILIZZARE L'OPZIONE COLLEGA A STAMPA MOODLE:

L'opzione di stampa deve essere attivata durante la configurazione dell'app nella Gallery. Per utilizzare l'app è necessario un account Moodle. Se non si dispone di un account, visitare il sito <https://moodle.org/> per iscriversi

1. Selezionare l'app sul dispositivo multifunzione
2. Accedere al proprio account Moodle.
3. Se la password è stata smarrita, selezionare "Password dimenticata" e inserire il proprio indirizzo e-mail per richiedere una nuova password.
4. Dopo l'accesso sono disponibili 2 opzioni:

Supporto

Knowledge base della

Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentazione della

Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Guida di Moodle® sulla creazione dell'account e sull'uso dei prodotti Moodle® <https://moodle.org/>

Forum di supporto per i clienti

Il forum di supporto per i clienti è consultabile all'indirizzo <http://forum.support.xerox.com/>

Stampanti multifunzione (MFP) e stampanti supportate

L'elenco delle stampanti multifunzione e delle stampanti supportate è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>