

# Xerox® Connect App per NetSuite

## Guida rapida

GUIDA RAPIDA

ORACLE  
NETSUITE

### DESCRIZIONE

Xerox® Connect App per NetSuite (Connect per NetSuite) è un'app della Xerox Gallery che consente agli utenti di connettersi al proprio File Cabinet di NetSuite direttamente sul dispositivo. Le soluzioni Xerox® Workplace (Xerox® Workplace Suite e Xerox® Workplace Cloud) funzionano con il protocollo Single Sign-On, per un accesso rapido e semplice. Accedendo, l'app consente agli utenti di scansionare un documento nella cartella File Cabinet, visualizzare in anteprima documenti esistenti e stamparli, cercare documenti in base al nome del file e alla descrizione.

Xerox® Connect App per NetSuite si può installare su tutti i dispositivi Xerox supportati ed è immediatamente disponibile a chiunque abbia un account Xerox App Gallery.

Xerox® Connect App per NetSuite è utilizzabile con le stampanti multifunzione compatibili con la tecnologia Xerox® ConnectKey® e con i dispositivi Xerox® AltaLink® e Xerox® VersaLink®.

### REQUISITI DEL DISPOSITIVO

Nella presente guida, la parola "dispositivo" è usata come sinonimo di stampante multifunzione e di stampante, con le quali è intercambiabile.

Tutti i dispositivi devono rispettare i seguenti requisiti:

- Per installare l'app, sul dispositivo deve essere abilitata la Extensible Interface Platform® (EIP) di Xerox.
  - Il dispositivo deve supportare la EIP 3.5 o e versioni successive.
- Per installare l'app, l'installazione della ConnectKey App (Weblet Install Policy) deve essere abilitata.
- Verificare che il dispositivo sia connesso a internet.

### Nota:

- su alcune reti, per la connessione a Internet è necessario un proxy.
- Se sul dispositivo è abilitata la verifica SSL, verificare che i certificati di sicurezza siano stati caricati.
- I certificati Xerox Solutions sono precaricati su tutti i dispositivi Xerox® 2019 compatibili con la tecnologia ConnectKey i-Series, Xerox® AltaLink® e Xerox® VersaLink®.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, consultare la guida online della Xerox App Gallery Online all'indirizzo <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

### INSTALLAZIONE DI CONNECT PER NETSUITE

Per la procedura descritta di seguito è necessario creare un account Xerox App Gallery. Se non si dispone di un account Xerox App Gallery, consultare la Guida rapida della Xerox App Gallery per informazioni su come creare un account.

**Nota:** Per istruzioni dettagliate sull'aggiunta di un dispositivo e l'aggiunta o l'installazione di app nell'account Xerox App Gallery, consultare i link alla documentazione alla fine di questa guida.

### INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DELLA XEROX APP GALLERY (APP A PAGAMENTO)

1. Accedere all'URL della Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire e-mail e password valide.
4. Nella scheda Dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione o una stampante, se necessario.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Acquista**.
7. Accettare il contratto di licenza con l'utente finale (EULA).
8. Selezionare i dispositivi per i quali acquistare l'app, quindi selezionare **Vai alla cassa**.
9. Compilare le informazioni di fatturazione e selezionare **Esegui l'ordine**. Selezionare **Fine**.

xerox™

### INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DI XEROX APP GALLERY (APP DI PROVA)

1. Accedere all'URL della Xerox App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare **Accedi**.
3. Inserire e-mail e password valide.
4. Nella scheda Dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione o una stampante, se necessario.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Prova**.
7. Selezionare i dispositivi sui quali provare l'app, quindi selezionare **Installa**.

### CONFIGURAZIONE DELLE APP DELLA GALLERY ACQUISTATE PER L'AUTENTICAZIONE CON SINGLE SIGN-ON: L'APP È PRESENTE IN XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** gli amministratori di Xerox® Workplace Suite devono attenersi alle seguenti procedure. Se non si dispone delle autorizzazioni a livello di amministratore per Xerox Workplace Suite, contattare l'amministratore affinché esegua le seguenti operazioni di configurazione:

1. Avviare la **Xerox® Workplace Suite**.
2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Selezionare **Single Sign-On**.
4. Se l'app acquistata è visualizzata nell'elenco, fare clic sull'app e selezionare **Scambio chiavi**.
5. Verrà inviata una richiesta via e-mail a Xerox SSO Apps.
6. L'amministratore di SSO Apps invia all'amministratore di Xerox Workplace Suite la chiave necessaria.
7. L'amministratore di Xerox® Workplace Suite inserisce la chiave pubblica per l'app.

Il protocollo SSO viene abilitato per l'app. Gli utenti possono scegliere di utilizzare l'opzione Single Sign-On al primo accesso.

### CONFIGURAZIONE DELLE APP DELLA GALLERY ACQUISTATE PER L'AUTENTICAZIONE CON SINGLE SIGN-ON: L'APP NON È PRESENTE IN XEROX WORKPLACE SUITE

**Importante:** gli amministratori di Xerox® Workplace Suite devono attenersi alle seguenti procedure. Se non si dispone delle autorizzazioni a livello di amministratore per Xerox Workplace Suite, contattare l'amministratore affinché esegua le seguenti operazioni di configurazione:

1. Avviare la **Xerox® Workplace Suite**.
2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Selezionare **Single Sign-On**.

4. Se l'app acquistata non è visualizzata nell'elenco, fare clic su **Azione** -> **Nuovo**.
5. Compilare i campi Descrizione, Editore e Indirizzo e-mail editore, ID app e URL reindirizzamento.

Queste informazioni devono essere presenti nella descrizione della schermata Dettagli della Gallery. Se queste informazioni non sono presenti, contattare il programmatore dell'app.

6. Selezionare **Invia**.
7. Fare clic sull'app e selezionare **Scambio chiavi**.
8. Verrà inviata una richiesta via e-mail a Xerox SSO Apps.
9. L'amministratore di SSO Apps invia all'amministratore di Xerox Workplace Suite la chiave necessaria.
10. L'amministratore di Xerox Workplace Suite inserisce la chiave pubblica per l'app.

Il protocollo SSO viene abilitato per l'app. Gli utenti possono scegliere di utilizzare l'opzione Single Sign-On al primo accesso.

### CONFIGURARE NETSUITE

**Importante:** Prima di accedere a Connect per NetSuite e utilizzarlo, è necessario configurare il proprio account NetSuite seguendo le istruzioni disponibili al link sottostante. Contattare l'amministratore di NetSuite per richiedere assistenza. Le istruzioni sono consultabili qui: <https://www.xeroxfilecabinet.com/configure>

### COME DIGITALIZZARE UN DOCUMENTO

1. Nella schermata iniziale del dispositivo, toccare **Connect per NetSuite**.
2. L'app si avvia e viene chiesto di accedere al proprio account NetSuite. Inserire l'indirizzo e-mail e la password, quindi selezionare **OK**.
3. Nel pannello di controllo dell'app, selezionare **Scansione**.
4. Sfogliare l'elenco delle cartelle e delle sottocartelle. Una volta raggiunta la cartella in cui eseguire la scansione del documento, selezionare **OK**.
5. Si passerà alla schermata Metadati documento. Qui è possibile inserire una descrizione del file. La descrizione sarà associata al documento scansionato, una volta salvato nel File Cabinet. La descrizione è opzionale. Al termine delle modifiche, toccare **OK**.
6. Nella schermata Scansione, è possibile definire le impostazioni del PDF e il nome del file. Si possono anche modificare i metadati del documento e cambiare la cartella di destinazione della scansione. Per modificare questi valori, selezionare i rispettivi campi.
7. Regolare le impostazioni di scansione e selezionare **Scansione**. Se è stata attivata

l'opzione Anteprima, nella pagina Scansione, verrà visualizzata un'anteprima della scansione. Per continuare, toccare **Invia**. Il documento verrà caricato nel File Cabinet.

### COME STAMPARE UN DOCUMENTO

1. Nella schermata iniziale del dispositivo, toccare **Connect per NetSuite**.
2. L'app si avvia e viene chiesto di accedere al proprio account NetSuite. Inserire l'indirizzo e-mail e la password, quindi selezionare **OK**.
3. Nel pannello di controllo dell'app, selezionare **Stampa**.
4. Sfogliare l'elenco delle cartelle e delle sottocartelle. Per ogni file sono visualizzate ha una casella di controllo e un'icona a forma di occhio. Toccare la casella di controllo per selezionare il file da stampare o toccare l'icona a forma di occhio per visualizzare un'anteprima di una pagina. In alternativa, toccare il pulsante di ricerca per cercare un file in base al nome o alla descrizione. È possibile selezionare e stampare più file contemporaneamente. Dopo aver selezionato uno o più file, toccare **OK**.
5. Si passerà alla schermata Stampa. Per modifiche relative ai file da stampare, selezionare il pulsante **Cambia/Cambia documento**. In alternativa, regolare le impostazioni di stampa e toccare **Stampa**.

### SUPPORTO

#### Knowledge base Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

#### Documentazione su Xerox App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

#### Supporto per Xerox Connect App per NetSuite Support

<https://www.xeroxfilecabinet.com>

#### Stampanti multifunzione (MFP) e normali supportate

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>