

Guida rapida di Xerox® Auto-Redaction App

DESCRIZIONE

Xerox® Auto-Redaction App è una delle opzioni presenti nella Xerox® App Gallery, che consente agli utenti di scegliere tra un ampio ventaglio di possibilità standard, personalizzate e specifiche per paese quando si devono oscurare contenuti sensibili in un documento. Sfiando semplicemente qualche pulsante si possono oscurare numeri di telefono, codici fiscali, indirizzi e-mail, nomi e molto altro ancora. Al termine, gli utenti possono visualizzare anteprime, e-mail e stampare i risultati. È possibile installare Xerox® Auto-Redaction App su tutti i dispositivi Xerox® supportati. L'app è subito disponibile per tutti i titolari di un account Xerox® App Gallery.

Xerox® Auto-Redaction App può essere utilizzata con le stampanti multifunzione e con i dispositivi AltaLink® e VersaLink® dotati di tecnologia Xerox® ConnectKey®.

Requisiti del dispositivo

All'interno di questa guida la parola "dispositivo" è sinonimo di stampante multifunzione e di stampante.

Tutti i dispositivi devono rispettare i seguenti requisiti:

- Per l'installazione dell'app, sul dispositivo deve essere abilitata l'installazione di Xerox® Extensible Interface Platform (EIP).
 - o È necessaria la versione EIP 3.5 o superiore.
- Per l'installazione dell'app, sul dispositivo deve essere abilitata l'installazione dell'app ConnectKey® (Weblet Install Policy).
- Verificare che il dispositivo sia connesso a internet.

Nota:

- su alcune reti, per la connessione a Internet è necessario un proxy.
- Se sul dispositivo è stata abilitata la verifica SSL, controllare che sul dispositivo siano stati caricati i certificati di sicurezza.
- Per impostazione predefinita, i certificati delle soluzioni Xerox® sono pre-caricati su tutti i dispositivi i-Series, AltaLink® e VersaLink® dotati di tecnologia Xerox® ConnectKey® 2016.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni citate, consultare il supporto online per Xerox® App Gallery all'indirizzo <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLAZIONE DI XEROX® AUTO-REDACTION APP

Per eseguire la procedura descritta di seguito, l'utente deve aver creato un account Xerox® App Gallery. Se non si dispone di un account Xerox® App Gallery, fare riferimento alla Guida rapida di Xerox® App Gallery per informazioni su come creare un account.

Nota: per istruzioni dettagliate sull'aggiunta di un dispositivo e l'aggiunta o l'installazione di app nell'account Xerox® App Gallery, fare riferimento ai collegamenti alla documentazione riportati alla fine di questa guida.



INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DI XEROX® APP GALLERY (APP A PAGAMENTO)

1. Accedere all'URL Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare Accedi.
3. Inserire e-mail e password valide.
4. Nella scheda Dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione o una stampante, se necessario.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Acquista**.
7. Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale (EULA).
8. Selezionare i dispositivi per i quali acquistare l'app, quindi selezionare **Vai alla cassa**.
9. Compilare le informazioni di fatturazione e selezionare **Esegui l'ordine**. Selezionare **Fine**.

INSTALLAZIONE DELLE APP DAL PORTALE WEB DI XEROX® APP GALLERY (APP DI PROVA)

1. Accedere all'URL Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Selezionare Accedi.
3. Inserire e-mail e password valide.
4. Nella scheda Dispositivi, aggiungere una stampante multifunzione o una stampante, se necessario.
5. Nella scheda Tutte le app, selezionare l'app desiderata.
6. Selezionare il pulsante **Prova**.
7. Selezionare i dispositivi sui quali provare l'app, quindi selezionare **Installa**.

OSCURAMENTO DEI CONTENUTI SENSIBILI DI UN DOCUMENTO

Operazioni iniziali: se si utilizza Xerox® Auto-Redaction App per la prima volta, eseguire subito i passaggi descritti di seguito.

1. Nella schermata iniziale del dispositivo, toccare **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Nel pannello delle opzioni dell'app, selezionare **Personalizzato**.
3. Se si desiderano oscurare informazioni specifiche per un paese, scorrere verso il basso e selezionare **Località**.
4. Viene visualizzata una finestra a comparsa relativa alla località. Scorrere l'elenco e selezionare il paese desiderato. Quando il nome del paese è evidenziato, toccare **Ok**.
5. Tornare nella pagina principale delle opzioni e consultare l'elenco di elementi visualizzato in alto. I primi 5 sono elementi standard disponibili per l'oscuramento dei contenuti sensibili, a prescindere dal paese selezionato. Tutti gli elementi che seguono sono invece specifici per ogni paese. Attivare tutti gli elementi che si desidera oscurare nel documento.
6. Se sono presenti dati da oscurare diversi da quelli indicati nell'elenco iniziale, toccare **Elementi da oscurare standard**.
7. Viene visualizzata una finestra a comparsa che consente di cercare nuovi elementi. Aggiungere gli elementi desiderati all'elenco toccando la casella di controllo a sinistra del nome dell'elemento, quindi selezionare **Ok**. Tutti gli elementi aggiunti verranno inseriti nell'elenco dei possibili contenuti da oscurare nella pagina principale delle opzioni.
8. Per aggiungere una parola o un'espressione personalizzata, selezionare **Aggiungi parola o espressione personalizzata**. Viene visualizzata una finestra a comparsa dove inserire la parola o l'espressione da oscurare.
Nota: i criteri per individuare la corrispondenza sono due, "Parole contenenti" e "Parole che corrispondono a". "Parole contenenti" oscura tutte le parole che contengono i caratteri specificati, mentre "Parole che corrispondono a" oscura tutte le parole che corrispondono esattamente alla parola intera specificata. Per modificare il criterio da utilizzare, è sufficiente toccare **Criteri per la corrispondenza** sotto il campo di testo personalizzato e selezionare una delle due opzioni disponibili.
9. Selezionare **Ok**.
10. In alternativa, salvare il set di impostazioni per usarlo in seguito. Per eseguire questa operazione, toccare **Salva set di impostazioni**. Viene visualizzata una finestra a comparsa. Immettere un nome da assegnare al set di impostazioni e selezionare **Ok**.

11. Toccare **Avanti** in alto nella schermata.
12. Personalizzare le impostazioni per la scansione e la stampa. Per visualizzare le anteprime del documento con i contenuti sensibili oscurati da stampare e inviare via e-mail in un secondo momento, attivare **Anteprima, Stampa e E-mail**.
13. Se durante la sessione in corso non è stato immesso nessun indirizzo e-mail, l'attivazione del contenuto "e-mail" al passaggio **12** genererà l'apertura di una finestra con la richiesta di inserimento di un indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo e-mail e selezionare **Ok**. Per modificare il testo dell'oggetto predefinito dell'e-mail, toccare **Oggetto** sotto l'opzione e-mail.
14. Se al passaggio **12** è stata attivata l'anteprima, toccare il pulsante **Anteprima** in alto nella schermata. In alternativa, selezionare il pulsante **Scansione**.
15. L'app procederà alla scansione del documento e all'oscuramento dei contenuti sensibili. Se le informazioni da oscurare non sono numerose, la scansione richiederà pochi istanti. Se l'oscuramento dei dati richiede invece più tempo, l'utente verrà informato.
16. Se al passaggio **12** è stata attivata l'anteprima, verrà visualizzata la schermata Anteprima. Al termine del controllo delle anteprime, selezionare **Accetta**. In alternativa, andare al passaggio **17**.
17. Il documento verrà stampato; inoltre, verrà inviato un messaggio e-mail con il documento allegato all'indirizzo specificato durante il passaggio **13**.

PANNELLO DELLE OPZIONI

Nel pannello delle opzioni dell'app sono presenti due pulsanti: **Set di impostazioni** e **Personalizzato**. **Set di impostazioni** consente di selezionare un set di impostazioni salvato, modificarlo e utilizzarlo per l'oscuramento dei contenuti sensibili di un documento. **Personalizzato** consente di oscurare i contenuti sensibili di un documento utilizzando impostazioni personalizzate e di salvare un set di impostazioni per usi futuri.

Per informazioni sul flusso di lavoro **Set di impostazioni**, seguire le indicazioni della sezione **Oscuramento dei contenuti sensibili di un documento con un set di impostazioni**. Se invece si desiderano informazioni sul flusso di lavoro **Personalizzato**, consultare **Oscuramento dei contenuti sensibili di un documento**.

OSCURAMENTO DEI CONTENUTI SENSIBILI DI UN DOCUMENTO CON UN SET DI IMPOSTAZIONI

Nota: per impostazione predefinita, l'unico set di impostazioni presente al momento dell'installazione dall'app è **Informazioni personali identificabili USA**. Per

salvare e utilizzare un set di impostazioni personalizzato, seguire le istruzioni riportate nella sezione **Oscuramento dei contenuti sensibili di un documento**.

1. Nella schermata iniziale del dispositivo, toccare **Xerox® Auto-Redaction**.
2. Una volta visualizzato il pannello delle opzioni dell'app, selezionare **Set di impostazioni**.
3. Selezionare un set di impostazioni dall'elenco. Se si seleziona un set di impostazioni, a destra vengono visualizzati i relativi dettagli.
4. Selezionare **OK**.
5. Se si desidera apportare modifiche al set di impostazioni, questo è il momento opportuno per farlo. In caso contrario, selezionare **Avanti**.
Nota: se è stato selezionato il set di impostazioni Informazioni personali identificabili USA, tutti gli elementi saranno **disattivati** per impostazione predefinita. Sarà quindi necessario **attivare** gli elementi da oscurare. Non ci sono parole o espressioni personalizzate associate al set di impostazioni Informazioni personali identificabili USA per impostazione predefinita.
6. Personalizzare le impostazioni per la scansione e la stampa. Per visualizzare le anteprime del documento con i contenuti sensibili oscurati da stampare e inviare via e-mail in un secondo momento, attivare **Anteprima, Stampa e E-mail**.
7. Se durante la sessione in corso non è stato immesso nessun indirizzo e-mail, l'attivazione del contenuto "e-mail" al passaggio **6** genererà l'apertura di una finestra con la richiesta di inserimento di un indirizzo e-mail. Immettere l'indirizzo e-mail e selezionare **Ok**. Per modificare il testo dell'oggetto predefinito dell'e-mail, toccare **Oggetto** sotto l'opzione e-mail.
8. Se al passaggio **6** è stata attivata l'anteprima, toccare il pulsante **Anteprima** in alto nella schermata. In alternativa, selezionare il pulsante **Scansione**.
9. L'app procederà alla scansione del documento e all'oscuramento dei contenuti sensibili. Se le informazioni da oscurare non sono numerose, la scansione richiederà pochi istanti. Se l'oscuramento dei dati richiede invece più tempo, l'utente verrà informato.
10. Se al passaggio **6** è stata attivata l'anteprima, verrà visualizzata la schermata Anteprima. Al termine del controllo delle anteprime, selezionare **Accetta**. In alternativa, andare al passaggio **11**.
11. Il documento verrà stampato; inoltre, verrà inviato un messaggio e-mail con il documento allegato all'indirizzo specificato durante il passaggio **7**.

Xerox[®] Auto-Redaction App

GUIDA RAPIDA

Supporto

Knowledge Base Xerox[®] App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Documentazione Xerox[®] App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Supporto Xerox[®] Auto-Redaction App

<https://www.xeroxautoreduction.com>

Forum assistenza clienti

<https://forum.support.xerox.com>

Stampanti multifunzione e stampanti supportate

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>