



# Xerox<sup>®</sup> Forms Manager-app

Administratorveiledning

©2018 Xerox Corporation. Med enerett. Xerox®, Xerox and Design®, Xerox Extensible Interface Platform®, ConnectKey®, VersaLink®, AltaLink® og WorkCentre® er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land. Android™ er et varemerke for Google Inc. Apple® og Mac® er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land. BR25115

Andre firmavaremerker anerkjennes også.

Dokumentversjon: 1.0 (august 2018).

# Innhold

1.	Komme i gang .....	1-1
	Oversikt over Forms Manager .....	1-1
	Enhetskrav .....	1-1
2.	Enhetsoppsett.....	2-2
	Aktiver installering av ConnectKey-app (Retningslinjer for installering av weblet) .....	2-2
	ConnectKey- og AltaLink-enheter .....	2-2
	VersaLink-enheter .....	2-2
	Konfigurere proxy-serveren .....	2-3
	ConnectKey- og AltaLink-enheter .....	2-3
	VersaLink-enheter .....	2-5
	Last opp og bekreft serversertifikater .....	2-6
3.	Installering av appen .....	3-10
	Installer Forms Manager-appen fra Xerox® App Gallery-nettportalen .....	3-10
4.	Konfigurasjon og oppsett av appen .....	4-11
	Første oppsett.....	4-11
5.	App-arbeidsflyter .....	5-15
	Skriv ut et lagret skjema.....	5-15
	Skann utfylte skjemaer .....	5-15
6.	Endre app-innstillinger.....	6-17
	Endre lagringstjeneste .....	6-17
	Endre mappetilgang .....	6-18
	Aktiver/deaktiver tilgang til alle mapper .....	6-18
	Legg til en mappe .....	6-18
	Fjern en mappe .....	6-19
	Endre skjemaliste .....	6-19
	Legg til et skjema.....	6-19
	Rediger et skjema .....	6-20
	Fjern et skjema .....	6-21
	Endre lagrede mottakere.....	6-22
	Legg til en mottaker .....	6-22

Fjern en mottaker .....	6-22
Endre tilgangsinstillinger .....	6-23
Aktiver/deaktiver kravet til en PIN-kode .....	6-23
Rediger PIN-kode for tilgang .....	6-23
Rediger e-postadresse for glemt PIN-kode .....	6-24
 7. Støtte 7-25	
Hjelp og dokumentasjon på nettet .....	7-25
Kundestøtteforum .....	7-25
Støttede multifunksjonsskrivere og skrivere .....	7-25

# 1. Komme i gang

## Oversikt over Forms Manager

For bruk med Xerox® Forms Manager-appen.

Xerox® Forms Manager er for bruk sammen med Xerox® AltaLink multifunksjonsskrivere, Xerox® ConnectKey®-teknologiaktiverte multifunksjonsskrivere og Xerox® VersaLink multifunksjonsskrivere og skrivere.

Xerox® Forms Manager er et program som gjør det mulig for brukeren å skrive ut skjemaer fra et forhånds konfigurert skylagringssted med støttede Xerox®-multifunksjonsskrivere, skanne inn det utfylte skjemaet og rute det direkte til en e-postadresse. Med et utvalg av bruksbaserte betalingsalternativer er Xerox® Forms Manager-appen tilgjengelig for alle med en Xerox® App Gallery-konto.

## Enhetskrav

Gjennom hele denne veiledningen brukes ordet «enhet» synonymt og om hverandre med multifunksjonsskriver.

Alle enheter krever følgende:

- Xerox Extensible Interface Platform® må være aktivert for at appen kan installeres.
  - Enheter må støtte Extensible Interface Platform 3.5 eller høyere.
- Installering av ConnectKey-app (Retningslinjer for installering av webbet) må være aktivert for at appen skal kunne installeres.
- Enheten må kunne kommunisere med Internett.

### Merknad

Noen nettverk krever en proxy for å kunne kommunisere med Internett.

- Hvis Verifisering av SSL er aktivert på enheten, må du kontrollere at sikkerhetssertifikatene er lastet inn på multifunksjonsskriveren eller skriveren.
- Som standard er Xerox®-løsningssertifikatene forhåndsinstallert på alle 2016 Xerox® ConnectKey Technology-aktiverte i-series-, AltaLink- og VersaLink-enheter.
- Accounting og 2-Factor Authentication støttes IKKE med Forms Manager-appen.

For mer informasjon om innstillingene ovenfor, se nettstøtten for Xerox® App Gallery på <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

## 2. Enhetsoppsett

Aktiver installering av ConnectKey-app (Retningslinjer for installering av weblet)

### CONNECTKEY- OG ALTALINK-ENHETER

1. Fra en nettleser, skriv inn IP-adressen til enheten i adressefeltet.
2. CentreWare-Internettjenester-siden for enheten vises.
3. Logg på med enhetsadministratorens legitimasjon.
4. Klikk på **Egenskaper** > **Sikkerhet** > **Retn.linjer for installering**.
5. Under Weblet, aktiver **Tillat installering av weblet**.

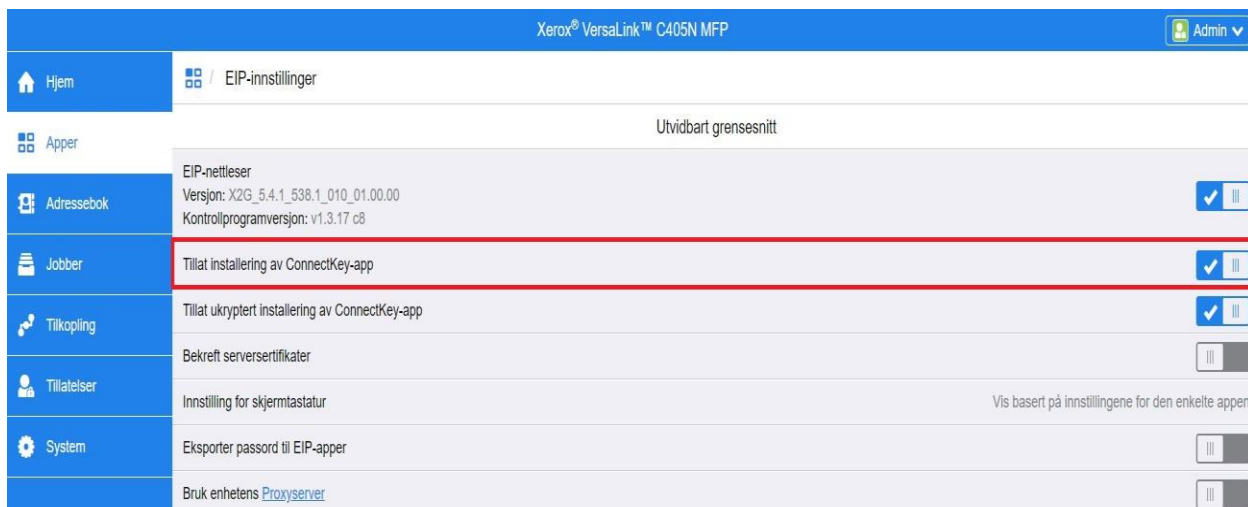
The screenshot shows the Xerox AltaLink C8030 web interface. The top navigation bar includes links for Hjemmeside, Jobber, Utskrift, Skanning, Adressabok, Egenskaper, and Starte. The left sidebar contains a search bar and a list of configuration options, with 'Retningslinjer for installering' selected under the 'Sikkerhet' (Security) category. The main content area is titled 'Retn.linjer for installering' and contains several sections with checkboxes:

- Sikkerhetskopier og gjenopprett**: ☒ Tillatt gjenoppretting av sikkerhetskopifil
- Kloning**: ☒ Tillatt utskrift
- Programvareoppgradering**: ☒ Tillat programvareoppgraderinger
- Nedlasting av ekstern programvare**: ☒ Tillat nedlasting av ekstern programvare
- Weblet**: ☒ Tillat installering av weblet

At the bottom of the 'Weblet' section, there is a link: [Tilg for masseoppgradering og utskrift](#). A 'Bruk' button is located at the bottom right of the page.

### VERSALINK-ENHETER

1. Fra en nettleser, skriv inn IP-adressen til enheten i adressefeltet.
2. Logg på med enhetsadministratorens legitimasjon.
3. På menyen på venstre side, klikk på **Apper** og klikk deretter på **EIP-innstillinger**.
4. For **Tillat installering av ConnectKey-app**, flytt på/av-bryteren til **På**.



## Konfigurere proxy-serveren

### CONNECTKEY- OG ALTALINK-ENHETER

En proxy-server fungerer som et mellomledd for klienter som søker tjenester og serverne som leverer dem. Proxy-serveren filtrerer klientforespørselen, og hvis forespørselen oppfyller proxy-serverens filtreringsregler, tar den imot forespørselen og tillater tilkoblingen.

En proxy-server har to hovedformål:

- Holde alle enheter (multifunksjonsskriver eller skriver) bak seg anonymt for sikkerhetsformål.
- Bufre innhold fra ressurser, for eksempel nettsider fra en nettserver, for å øke tilgangstid for ressursen.

For å sikre riktig aktivering, hvis enheten ligger bak en brannmur, må proxy-serverinformasjonen på enheten konfigureres før du kjører appen. For instruksjoner om konfigurering av proxy-servere for VersaLink-enheter, se [Konfigurere proxy-serveren på VersaLink-enheter](#).

1. Fra en nettleser, skriv inn IP-adressen til enheten i adressefeltet.
2. CentreWare-Internettjenester-siden for enheten vises.
3. Logg på med enhetsadministratorens legitimasjon.
4. Klikk på **Egenskaper > Tilkopling > Oppsett**.
5. Under Protokoll, ved siden av Proxy-server, klikk på **Rediger**.



- I ruten Proxy-server for HTTP, velg **Aktivert**.
- Velg type proxy-serveradresse. Alternativene er IPv4, IPv6 eller Vertsnavn.
- Skriv inn riktig formatert adresse og portnummer.
- Klikk på **Lagre**.

**Proxy-server**

Proxy-server for HTTP

☒ Aktivert

☐ IPv4-adresse

☐ IPv6-adresse

☒ Vertsnavn

Adresse til proxyserver

www.proxy.xerox.com : 8000

Avbryt Lagre

Innstillingene for proxy-serveren må være aktivert for Konfigurering av utvidbar server.

- Under Protokoll, ved siden av Proxy-server, klikk på **Rediger**.
- Under Merk velger du **Installering av utvidbar tjeneste**.
- Under Proxy-server, velg **Proxy**.
- Under HTTP, HTTPS, bekreft at proxy er aktivert og at proxy-informasjonen vises.
- Klikk på **Bruk**.

Innstillingene for proxy-server gjelder for funksjoner som bruker HTTP og HTTPS.





## VERSALINK-ENHETER

For å sikre riktig aktivering, hvis enheten ligger bak en brannmur, må proxy-serverinformasjonen på enheten konfigureres før du kjører appen. For instruksjoner om konfigurering av proxy-server for ConnectKey- eller AltaLink-enheter, se [Konfigurere proxy-serveren på ConnectKey- og AltaLink-enheter](#).

1. Fra en nettleser, skriv inn IP-adressen til enheten i adressefeltet.
2. Logg på med enhetsadministratorens legitimasjon.
3. Klikk på **Tilkopling** på menyen på venstre side.
4. Klikk på **HTTP** under Protokoller.

Xerox® VersaLink™ C405N MFP			Admin
Hjem	Protokoller		
Apper	✓ Bonjour		På
Adressebok	✓ FTP		På
Jobber	✓ HTTP		På
Tilkopling	✓ IPP		På
	IPsec		Av
	LDAP		Av
Tillatelser	✓ LPD		På
System	✓ Port 9100		På
	S/MIME		Av

5. Aktiver **Proxyserver** ved å flytte på/av-vekslebryteren til **På**.
6. Klikk på **Manuell** som oppsettalternativet.
7. Skriv inn riktig oppsettinformatjon for proxyserveren, og klikk på **OK**.

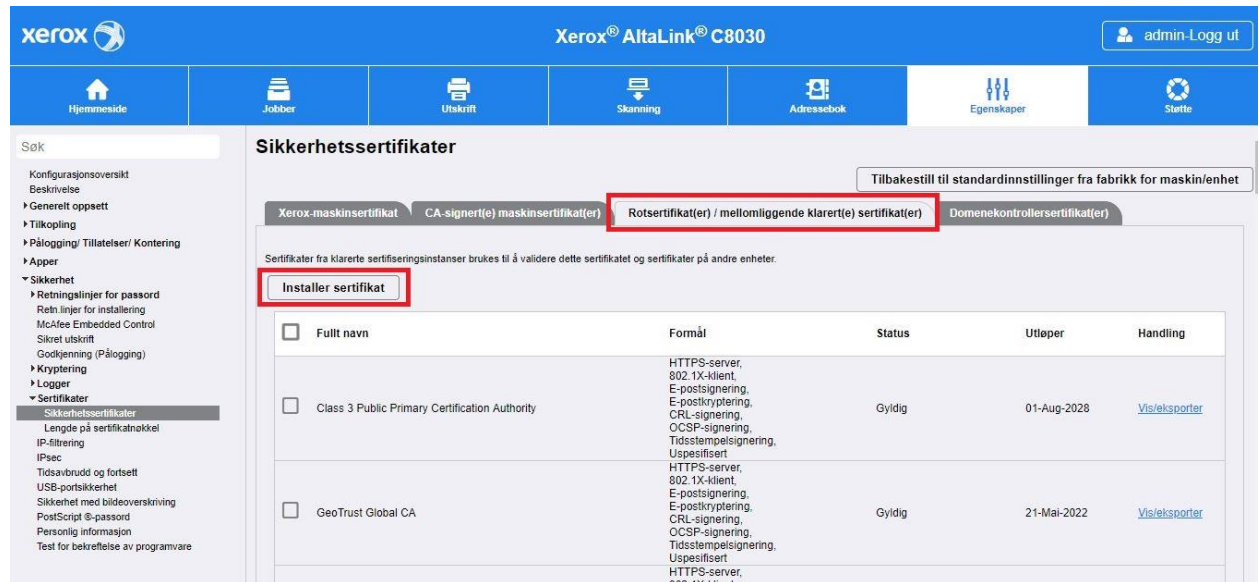
8. Klikk på fanen **Apper** på venstre side av skjermen.
9. Klikk på **EIP-innstillinger**-ikonet øverst til høyre på siden.
10. Konfigurer alternativet **Bruk enhetens Proxyserver** ved å flytte på/av-vekslebryteren til **På**.

## Last opp og bekreft serversertifikater

For å beskytte informasjonssikkerheten under pålogging og skannoverføringer, må de riktige SSL-sertifikatfilene lastes opp til multifunksjonsskriveren eller skriveren og verifiseres før Forms Manager-appen kan brukes.

1. Naviger til stedet der sertifikatfilene er lagret:  
<https://appgalleryservices.xerox.com/certificates>
2. Lagre sertifikatfilen til ditt lokale lagringssted.
3. I en nettleser, skriv inn IP-adressen til enheten.

4. Logg på med enhetsadministratorens legitimasjon.
5. Fra enhetssiden navigerer du via følgende baner avhengig av enhetsmodellen din:
  - a. For ConnectKey- og AltaLink-enheter:
    - Klikk på **Egenskaper > Sikkerhet > Sertifikater > Sikkerhetssertifikater**.
    - Deretter klikker du på fanen for **Rotsertifikat(er) / mellomliggende klarert(e) sertifikat(er)**.
    - Klikk på **Installer sertifikat** og naviger til den lagrede sertifikatfilen. Klikk på **Neste**.



- Hvis det finnes noen filer uten navn, skriv inn et egendefinert navn og klikk på **Neste**.
- Klikk på **Lukk** for å fullføre opplastingen av sertifikatet.
- b. For VersaLink-enheter:
  - Klikk på **System > Sikkerhet > Sikkerhetssertifikater**.
  - Klikk på **Importer** og naviger til den lagrede sertifikatfilen. Klikk på **Importer**.
  - Klikk på **Lukk** for å fullføre opplastingen av sertifikatet.
  - Klikk på **Lukk** igjen for å lukke Sikkerhetssertifikater-vinduet.

### Sikkerhetssertifikater

Maskinsertifikater ▼

**Importer** Opprett Slett

☐ Velg/Slett alle

Emne	Sertifikatbruk
<input type="checkbox"/> CN=XC-60D7 7F	SSL-server, SSL-klient, Skannede filer, IPsec

Lukk

6. Når sertifikatfilene er lastet opp, skal du aktivere Bekreft serversertifikater.

a. For ConnectKey- og AltaLink-enheter:

- Klikk på **Generelt oppsett > Installering av utvidbar tjeneste**.
- Under Nettleserinnstillinger, klikk i avkrysningsboksen for å aktivere **Bekreft serversertifikater**.
- Klikk på **Bruk**.

**xerox** Xerox® AltaLink® C8030 admin-Logg ut

Hjemmeside Jobber Utskrift Skanning Adressbok Egenskaper Starte

Søk

**Installering av utvidbar tjeneste**

Innstillinger Skanneinnstillinger Diagnostikk Apper Minneprofil

Oppsett (nødvendig)

Registrering for utvidbar tjeneste Konfigurert Rediger

Aktiver utvidbare tjenester

☐ Eksporter passord til utvidbare tjenester

Nettleserinnstillinger

☒ Aktiver nettleseren for utvidbare tjenester

☐ **Bekreft serversertifikater**

Vis kontrolltastaturet i EIP-apper

☒ Vis basert på individuell app-innstilling

☐ Skjul i alle apper

Nettleser-/kontrollprogramversjon

b. For VersaLink-enheter:

- Klikk på **Apper > EIP-innstillinger**.
- For **Bekreft serversertifikater**, flytt på/av-vekslebryteren til **På**.

The screenshot shows the 'EIP-innstillinger' (EIP settings) page for a Xerox VersaLink C405N MFP. The page has a blue header with the device name and an 'Admin' dropdown. A left sidebar contains navigation links: 'Hjem', 'Apper', 'Adressebok', 'Jobber', 'Tilkopling', 'Tillatelser', and 'System'. The main content area, titled 'Utvidbart grensesnitt', lists various settings. The 'Bekreft serversertifikater' (Confirm server certificates) setting is highlighted with a red box and shows a toggle switch turned on (indicated by a checkmark). Other settings include 'EIP-nettleser' (EIP browser), 'Tillat installering av ConnectKey-app' (Allow installation of ConnectKey app), 'Tillat ukryptert installering av ConnectKey-app' (Allow unencrypted installation of ConnectKey app), 'Innstilling for skjerm tastatur' (Screen keyboard setting), 'Eksporter passord til EIP-apper' (Export passwords to EIP apps), and 'Bruk enhetens Proxyserver' (Use device proxy server).

Apper	Utvidbart grensesnitt
EIP-nettleser	Version: X2G_5.4.1_538.1_010_01.00.00 Kontrollprogramversjon: v1.3.17 c8
Adressebok	
Jobber	Tillat installering av ConnectKey-app
Tilkopling	Tillat ukryptert installering av ConnectKey-app
Tillatelser	Bekreft serversertifikater
System	Innstilling for skjerm tastatur
	Eksporter passord til EIP-apper
	Bruk enhetens Proxyserver

Aktivering av Bekreft serversertifikater er en global innstilling som vil påvirke alle EIP-programmer som er installert på enheten din.

#### Advarsel

Hvis aktivering av bekreftelse av SSL-sertifikater ikke gjøres, vil sikker kommunikasjon av privat eller sensitiv informasjon være utsatt for fare. Vi anbefaler derfor på det sterkeste at bekreftelse av SSL-sertifikater aktiveres på multifunksjonsskriveren eller skriveren.

### 3. Installering av appen

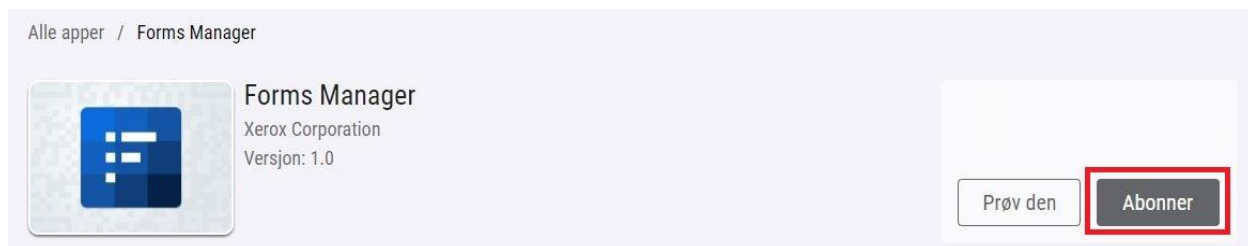
#### Installer Forms Manager-appen fra Xerox® App Gallery-nettportalen

Følgende fremgangsmåte forutsetter at du har opprettet en Xerox® App Gallery-konto. Hvis du ikke har tilgang til en Xerox® App Gallery-konto, se hurtigveiledningen for Xerox® App Gallery for instruksjoner om hvordan du oppretter en konto.

##### Merknad

For detaljerte instruksjoner om hvordan du legger til en enhet, og legger til eller installerer apper på Xerox® App Gallery-kontoen din, se dokumentasjonslenkene på slutten av denne veiledningen.

1. Gå til nettadressen til Xerox® App Gallery: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg **Logg på**.
3. Skriv inn gyldig e-postadresse og passord.
4. På fanen Enheter legger du til en multifunksjonsskriver eller skriver, om nødvendig.
5. På fanen Alle apper blar du frem til **Forms Manager-appen** og klikker på den.
6. Velg **Abonner**.



7. Velg et bruksalternativ og velg én eller flere enheter.
8. Velg **Utsjekking**.
9. Skriv inn kredittkortinformasjon eller velg et eksisterende kredittkort.
10. Velg **Bestill**.
11. Velg **Ferdig**.

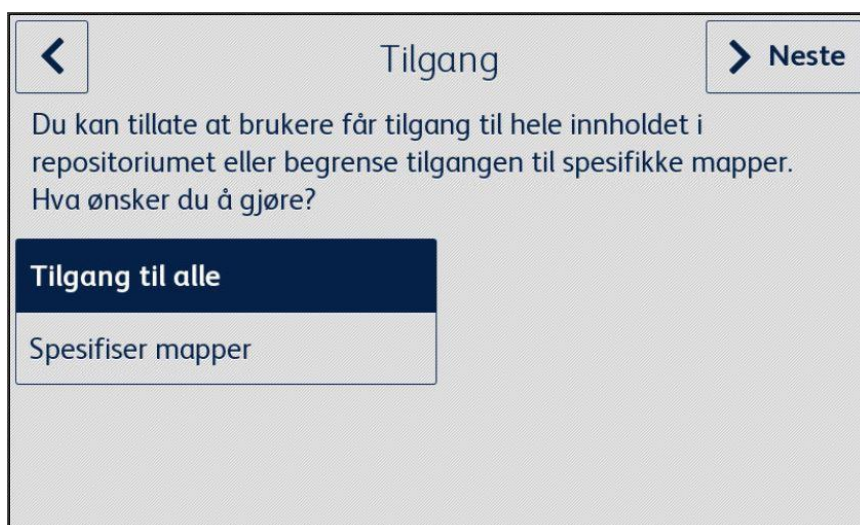
Appen begynner installeringen på de valgte enhetene.

## 4. Konfigurasjon og oppsett av appen

### Første oppsett

Brukeren må fullføre oppsettprosessen første gang appen åpnes. Denne prosessen må fullføres før appen kan brukes til å skrive ut og skanne skjemaer fra skylagringsstedet. Hvis du avslutter appen når som helst under oppsettprosessen, vil du bli bedt om å fullføre oppsettet neste gang appen åpnes.

1. Fra enhetens startskjerm, velg **Forms Manager-appen**. En melding vises som beskriver oppsettprosessen.
2. Velg **Fortsett**.
3. Velg lagringstjenesten som du allerede har en konto for (Dropbox, Google Disk, OneDrive eller Box).
4. Skriv inn påloggingsinformasjonen for den valgte lagringstjenesten.
5. Hvis påloggingsinformasjonen endres, vil brukeren bli bedt om å angi den oppdaterte påloggingsinformasjonen for å få tilgang til lagringstjenesten.
6. Velg **Allow** (Tillat) for å gi appen tilgang til lagringsstedet.
7. Still inn **Tilgangsnivå** for appen, og klikk på **Neste**.
  - a. **Tilgang til alle** – Velg for å tillate at alle brukere av appen har tilgang til alle tilgjengelige mapper på det valgte skylagringsstedet.
  - b. **Spesifiser mapper** – Velg for å definere spesifikke mapper som kan vises til og åpnes av brukere av appen.

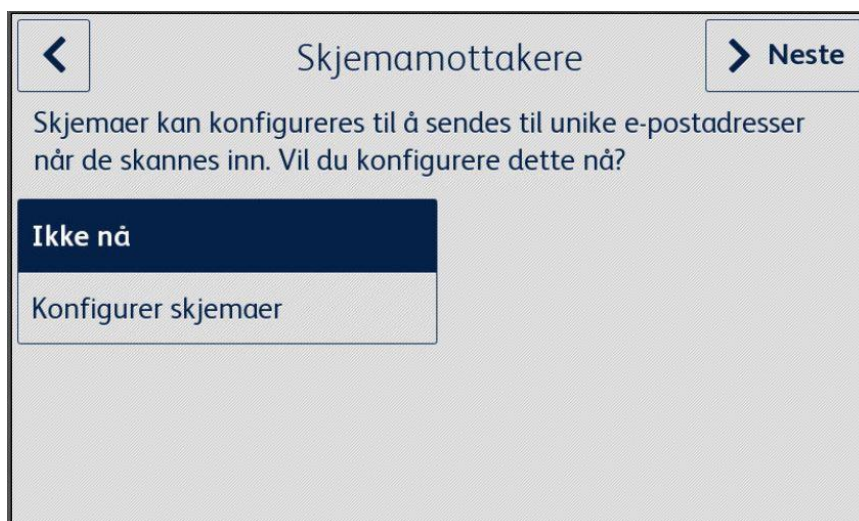




8. Hvis **Spesifiser mapper** er valgt:
- a. Bla gjennom og velg en mappe.
  - b. Velg **OK** for å vise mappen i appen.
  - c. Velg **Legg til mappe** og se trinn 7a og 7b for å legge til flere mapper i appen.
  - d. Velg **Neste** for å lagre listen over mapper som skal vises i appen til alle brukere.



9. Still inn regler for skjemaer for å sende skjemaene automatisk til spesifikke mottakere, og klikk på **Neste**.
- a. **Ikke nå** – Velg for å hoppe over denne delen av oppsettprosessen. Alternativet Skann utfylte skjemaer vil ikke være tilgjengelig før skjemaene er konfigurert.
  - b. **Konfigurer skjemaer** – Velg for å knytte e-postadresser til spesifikke skjemaer når de er fylt ut og skannet inn igjen.





10. Hvis **Konfigurer skjemaer** er valgt:

- Bla gjennom og velg et skjema.
- Velg **Ny e-post** for å skrive inn e-postadressen som skal knyttes til det valgte skjemaet, og klikk deretter på **OK**.

Gjenta trinn 10b for å knytte flere mottakere til det valgte skjemaet.

[Merknad](#)

[Når du legger til flere skjemaer, har brukeren muligheten til å velge fra listen Lagrede mottakere.](#)

- Velg **OK** for å lagre skjemaets «rulingsregel».
- Velg **Legg til skjema** og gjenta trinn 9 for å legge til flere tilknyttede skjemamottakere, eller klikk på **Neste** for å fortsette oppsettprosessen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Konfigurering av skjemamottakere'. It has a close button (X) on the top left and an 'OK' button with a checkmark on the top right. The main content area includes a document icon and the text 'mv44 - DMV License.pdf' next to an 'Endre' button. Below this is a field labeled 'Emne: mv44 - DMV License.pdf'. Further down is a section titled 'Plassering av QR-kode' with an 'Overskriv innhold' button. At the bottom, there are two buttons: '+ Ny e-post' and 'Lagrede mottakere'. Below these buttons is a text field containing 'testing@xerox.com' and a minus sign button.

11. Angi begrenset tilgang til innstillingene for appen, og klikk på **Neste**.

- Begrens tilgang** – Krev at brukere må taste inn en 4-sifret PIN-kode for å få tilgang til lagringsinnstillingene.
- Ikke begrens tilgang** – Gi alle brukere tilgang til lagringsinnstillingene uten å måtte taste inn en PIN-kode.

The screenshot shows a dialog box titled 'Begrens tilgang til app-innstillinger'. It has a back arrow button on the top left and a 'Neste' button with a right arrow on the top right. The main text asks: 'Du kan begrense tilgang til disse innstillingene med en PIN-kode, eller du kan tillate at alle brukere har tilgang. Hva ønsker du å gjøre?'. Below the text are two buttons: 'Begrens tilgang' and 'Ikke begrens tilgang', with the latter being highlighted in dark blue.

12. Hvis **Begrens tilgang** er valgt, tast inn en 4-sifret PIN-kode og klikk på **Neste**.  
Denne PIN-koden må brukes av alle brukere for å få tilgang til app-innstillingene.

← PIN-kode for tilgang > Neste

Tast inn 4 tall

1234

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		✕

13. Skriv inn en e-postadresse som skal brukes for å hente en glemt PIN-kode, og klikk på **Ferdig**.  
Oppsettprosessen er fullført.

← E-post > Ferdig

Angi en e-postadresse som kan brukes til å hente en glemt PIN-kode.

test@xerox.com

Bekreft e-postadresse.

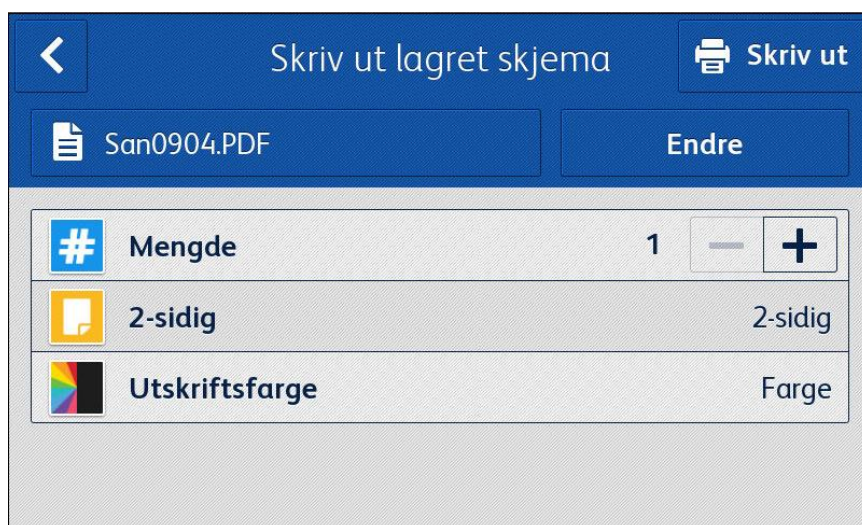
test@xerox.com

## 5. App-arbeidsflyter

### Skriv ut et lagret skjema

Følgende fremgangsmåte forutsetter at det første oppsettet av Forms Manager-appen er fullført. Hvis oppsettet ikke er fullført, se den forrige delen om prosedyren for [Konfigurering av Forms Manager-appen](#).

1. Fra enhetens startskjerm, velg **Forms Manager-appen**. Appen viser en valgmeny.
2. Velg **Skriv ut lagret skjema**.
3. Bla gjennom og velg et skjema.
4. Velg utskriftsinnstillingene for skjemaet.
5. Velg **Skriv ut**.



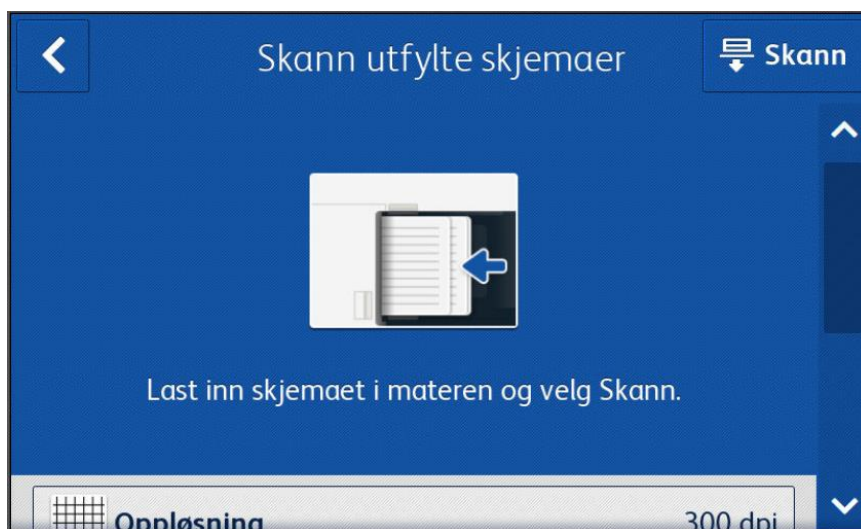
For AltaLink-enheter vil Endre-knappen i stedet si Endre skjema.

### Skann utfylte skjemaer

Følgende fremgangsmåte forutsetter at det første oppsettet av Forms Manager-appen er fullført, skjemamottakere er konfigurert og et skjema er skrevet ut fra Forms Manager-appen. Hvis oppsettet ikke er fullført, se den forrige delen om prosedyren for [Konfigurering av Forms Manager-appen](#).

1. Fra enhetens startskjerm, velg **Forms Manager-appen**. Appen viser en valgmeny.
2. Velg **Skann utfylte skjemaer**.
3. Velg skanneinnstillingene for skjemaet.
4. Legg skjemaet i materen.
5. Velg **Skann**.





## 6. Endre app-innstillinger

1. Fra enhetens startskjerm, velg **Forms Manager-appen**. Appens startside vises.
2. Velg knappen **App-innstillinger**.
3. Hvis appen ble konfigurert til å kreve en PIN-kode, skriv inn PIN-koden og klikk på **OK**.

Hvis du har glemt PIN-koden, klikk på **Glemt PIN-kode** og PIN-koden sendes til e-postadressen som ble konfigurert i det første oppsettet.

Innstillinger	
Lagringstjeneste	Google Drive
Mappetilgang	2
Skjemaliste	1
Lagrede mottakere	3
PIN-kode for	Påkrevd

### Endre lagringstjeneste

Hvis du endrer lagringstjenesten som er knyttet til appen, fjernes alle innstillingene og brukeren må fullføre hele oppsettprosessen på nytt for den nye skylagringstjenesten.

1. Velg **Lagringstjeneste**.
2. Velg **Konfigurer ny lagringstjeneste** for å bekrefte at du ønsker å velge en ny lagringstjeneste.
3. Menyen Velg lagringstjeneste vises.
4. Velg en **Lagringstjeneste**.
5. Skriv inn legitimasjonen for den valgte lagringstjenesten.

Se trinn 3–12 i prosedyren [Konfigurasjon og oppsett av appen](#) for å fullføre oppsettprosessen for den nye lagringstjenesten.

## Endre mappetilgang

### AKTIVER/DEAKTIVER TILGANG TIL ALLE MAPPER

1. Velg **Mappetilgang**.
2. Velg vekslebryteren for å aktivere eller deaktivere **Tilgang til alle**.



### LEGG TIL EN MAPPE

1. Velg **Mappetilgang**.
2. Velg **Legg til mappe**.
3. Bla gjennom og velg en mappe.
4. Klikk på **OK** for å vise mappen i appen.
5. Klikk på **OK** igjen for å lagre listen over mapper som skal vises i appen og gå tilbake til innstillingsmenyen.



## FJERN EN MAPPE

1. Velg **Mappetilgang**.
2. Velg **Fjern-ikonet** ved siden av ønsket mappe.
3. Bekreft fjerning av mappen ved å velge **Fjern mappe**.  
Hvis et skjema i mappen har blitt knyttet til en e-postadresse, vil du bli bedt om å bekrefte at du vil fjerne mappen og alle tilknyttede skjemamottakere.
4. Klikk på **OK** for å lagre listen over mapper som skal vises i appen og gå tilbake til innstillingsmenyen.

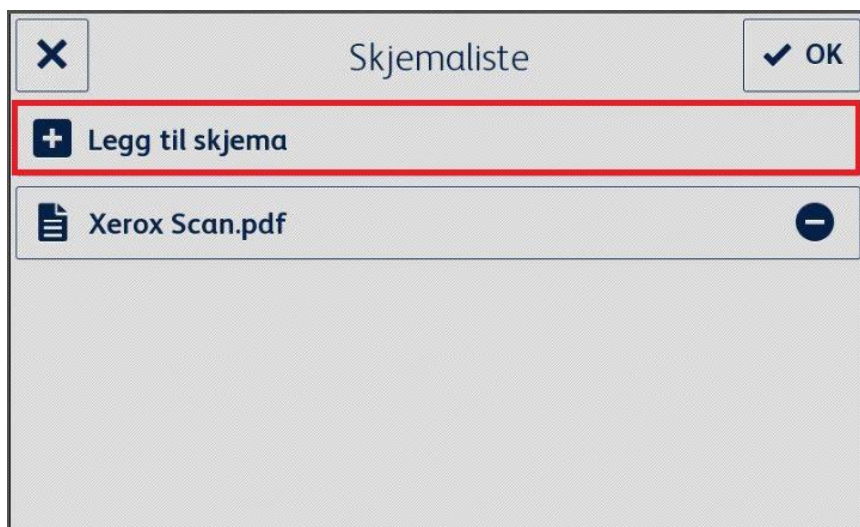


## Endre skjemaliste

### LEGG TIL ET SKJEMA

1. Velg **Skjemaliste**.
2. Velg **Legg til skjema**.
3. Bla gjennom og velg et skjema.
4. For å knytte dette skjemaet til en mottaker velger du minst én e-postadresse ved å velge ett av følgende alternativer:
  - **Ny e-post** – velg for å skrive inn en ny e-postadresse
  - **Lagrede mottakere** – velg for å velge en adresse som allerede er lagret fra en tidligere tilknyttet skjemamottaker.
5. Klikk på **OK** for å legge til skjemaet i listen.
6. Klikk på **OK** igjen for å lagre endringene til skjemalisten og gå tilbake til innstillingsmenyen.





### REDIGER ET SKJEMA

1. Velg **Skjemaliste**.
2. Velg et skjema fra listen.
3. Velg «Emne: <Form Name>» for å redigere emnet for e-posten som sendes til mottakeren som er tilknyttet dette skjemaet, og klikk deretter på **OK**.
4. For å endre mottaker(e) som er knyttet til skjemaet:
  - a. Legg til mottaker(e) ved å velge ett av følgende alternativer:
    - **Ny e-post** – velg for å skrive inn en ny e-postadresse.
    - **Lagrede mottakere** – velg for å velge en adresse som allerede er lagret fra en tidligere tilknyttet skjemamottaker.
  - b. **Fjern mottaker(e)** ved å velge Fjern-ikonet ved siden av ønsket e-postadresse.
5. Klikk på **OK** for å lagre endringene til skjemaet.

#### Merknad

Eventuelle endringer på tilknyttet skjemamottaker krever at nye kopier av skjemaet må skrives ut. Tidligere utskrevne kopier av skjemaet vil ikke lenger rutes automatisk.

6. Klikk på **OK** igjen for å lagre endringene til skjemalistaen og gå tilbake til innstillingsmenyen.



✕

Konfigurering av skjemamottakere

✓ OK

mv44 - DMV License.pdf

Endre

Emne: mv44 - DMV License.pdf

Plassering av QR-kode

Overskriv innhold

+ Ny e-post

📁 Lagrede mottakere

testing@xerox.com

⊖

#### FJERN ET SKJEMA

1. Velg **Skjemaliste**.
2. Velg **Fjern-ikonet** ved siden av ønsket skjema.
3. Bekreft fjerning av skjemaet ved å velge **Fjern skjema**.
4. Hvis dette skjemaet har blitt knyttet til en e-postadresse, vil alle tilknyttede mottakere for dette skjemaet også bli fjernet.
5. Klikk på **OK** for å lagre listen over mapper som skal vises i appen og gå tilbake til innstillingsmenyen.

✕

Skjemaliste

✓ OK

+ Legg til skjema

Xerox Scan.pdf

⊖

## Endre lagrede mottakere

### LEGG TIL EN MOTTAKER

1. Velg **Lagrede mottakere**.
2. Velg **Legg til adresse**.
3. Skriv inn en e-postadresse og klikk på **OK**.
4. Klikk på **OK** igjen for å lagre listen over e-postadresser og gå tilbake til innstillingsmenyen.



The screenshot shows a dialog box titled "Lagrede mottakere" with a close button (X) on the top left and an "OK" button with a checkmark on the top right. Below the title bar is a button labeled "+ Legg til adresse", which is highlighted with a red rectangular box. Underneath this button is a list of email addresses, each preceded by a small letter "N" and followed by a minus sign in a circle. The list contains three entries: "new.email@gmail.com", "testing@xerox.com", and "test.email@xerox.com".

### FJERN EN MOTTAKER

1. Velg **Lagrede mottakere**.
2. Velg **Fjern-ikonet** ved siden av ønsket e-postadresse.
3. Klikk på **OK** for å lagre listen over e-postadresser og gå tilbake til innstillingsmenyen.

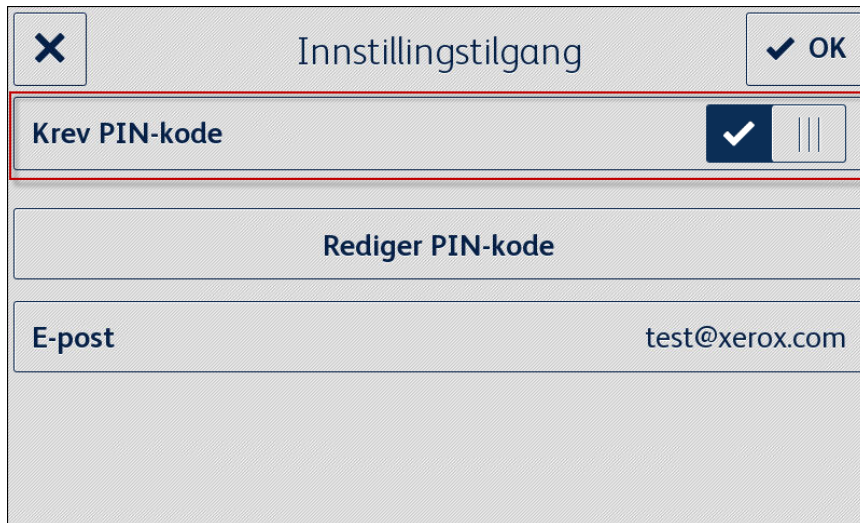


This screenshot is identical to the one above, showing the "Lagrede mottakere" dialog box. In this view, a red rectangular box highlights the minus icons in the circle at the end of each email address row: "new.email@gmail.com", "testing@xerox.com", and "test.email@xerox.com".

## Endre tilgangsinstillinger

### AKTIVER/DEAKTIVER KRAVET TIL EN PIN-KODE

1. Velg **Innstillingstilgang** fra hovedmenyen.
2. Velg vekslebryteren for å kreve/ikke kreve en PIN-kode for å få tilgang til app-innstillingene.
3. Klikk på **OK** for å lagre tilgangsinnstillingene og gå tilbake til innstillingsmenyen.



×

Innstillingstilgang

✓ OK

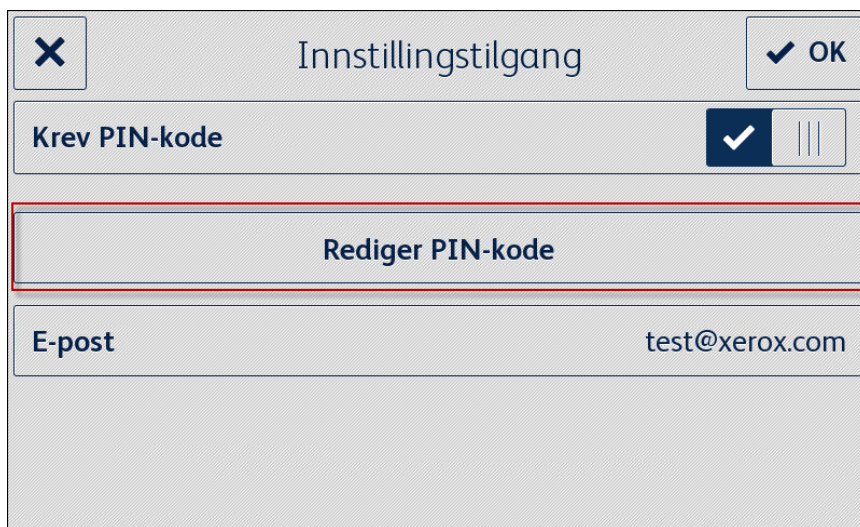
Krev PIN-kode

Rediger PIN-kode

E-post test@xerox.com

### REDIGER PIN-KODE FOR TILGANG

1. Velg **Innstillingstilgang** fra hovedmenyen.
2. Velg **Rediger PIN-kode**.
3. Skriv inn en ny PIN-kode og trykk på **OK**.
4. Trykk på **OK** igjen for å lagre tilgangsinnstillingene og gå tilbake til innstillingsmenyen.



×

Innstillingstilgang

✓ OK

Krev PIN-kode

Rediger PIN-kode

E-post test@xerox.com

#### REDIGER E-POSTADRESSE FOR GLEMT PIN-KODE

1. Velg **Innstillingstilgang** fra hovedmenyen.
2. Velg **E-post**.
3. Skriv inn en ny e-postadresse og klikk på **OK**.
4. Trykk på **OK** igjen for å lagre tilgangsinnstillingene og gå tilbake til innstillingsmenyen.

✕

Innstillingstilgang

✓ OK

Krev PIN-kode

✓ |||

Rediger PIN-kode

E-post

test@xerox.com



## 7. Støtte

### Hjelp og dokumentasjon på nettet

Kunnskapsbase <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>

Dokumentasjon <http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation>

Du finner hjelp til å opprette kontoer på:

Dropbox <https://www.dropbox.com>

Google Disk <https://www.google.com/drive/>

OneDrive <https://onedrive.live.com/about/>

Box <https://box.com>

### Kundestøtteforum

Kundestøtteforumet finner du på <http://forum.support.xerox.com/>.

### Støttede multifunksjonsskrivere og skrivere

Listen over støttede multifunksjonsskrivere og skrivere finner du under delen ConnectKey-aktiverte multifunksjonsskrivere og skrivere på følgende sted: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>