

Xerox® Connect App for RMail®

HURTIGSTART

Hurtigstartveiledning for bruk med Xerox® Connect App for RMail®

BESKRIVELSE

Xerox® Connect App for RMail er en Xerox® App Gallery App som gjør det mulig for brukere å skanne dokumenter og deretter sende dem som kryptert e-post fra en hvilken som helst Xerox®-enhet til en hvilken som helst e-postadresse. For å kunne bruke Connect for Rmail, må brukerne ha en RMail-servicekonto (se "Få en RMail-servicekonto nedenfor"). Appen gir en bruker muligheten til å skanne dokumenter, konvertere dem til PDF-format og deretter overføre dem som kryptert e-post til en hvilken som helst e-postadresse. Flere ekstra sikkerhetsfunksjoner som passordbeskyttelse, lese- og åpen sporing samt muligheten til å endre digitale dokumentegenskaper er også tilgjengelige.

Xerox® Connect App for RMail er kompatibel med Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite og Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On (enkeltpålogging), noe som gjør det raskt og enkelt å logge på, slik at brukerne kan logge på ved å trykke på nærhets-ID-ene sine.

Connect App for RMail er lett tilgjengelig for alle med en Xerox App Gallery-konto.

ENHETSKRAV

I denne veiledningen brukes ordet enhet synonymt og om hverandre med multifunksjonskrivere. (Denne appen fungerer ikke med kun-utskrift-enheter.)

Kompatibilitet: Connect App for RMail er kun for bruk med Xerox® AltaLink® og Xerox® VersaLink® multifunksjonskrivere. Kompatible enheter må kjøre EIP 3.7 eller nyere.

Alle enheter krever følgende konfigurasjonsinnstillinger:

- Xerox Extensible Interface Platform® (EIP) må være aktivert for at appen skal kunne installeres.
- Installering av Xerox® ConnectKey®-appen (Weblet Install Policy) må være aktivert for å tillate installering av appen.
- Internett-tilgang.



INSTALLERING AV XEROX® CONNECT APP FOR RMAIL

Følgende fremgangsmåte forutsetter du at du har opprettet en Xerox® App Gallery-konto. Hvis du ikke har tilgang til en Xerox App Gallery App-konto, les Xerox® App Gallery App Hurtigstart-guiden for instruksjoner om hvordan du oppretter en konto.

Merk:

Du finner detaljerte instruksjoner for hvordan du legger til en enhet og legger til eller installerer apper i Xerox® App Gallery-kontoen ved å følge lenkene til dokumentasjon på slutten av denne veiledningen.

Merk: Enkelte nettverk krever en proxy for å kommunisere med Internett. Hvis dette er tilfelle for organisasjonen, må du sørge for at **Proxy-server** er aktivert i **Connectivity (tilkobling)** innstillinger-delen.

Hvis **Verify Server Certificates (VSS)** er aktivert på enheten, må du sikre at sikkerhetssertifikatene er lastet på enheten.

Som standard er Xerox® Solutions Certificates forhåndslastet på alle AltaLink®, og VersaLink®-enheter.

Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene ovenfor, kan du se dokumentasjon-lenkene på slutten av denne veiledningen.

xerox™

INSTALLERING AV GALLERIAPPER FRA NETTPORTALEN FOR XEROX-APPGALLERIET (BETALT APP – SE INSTRUKSJONENE NEDENFOR FOR GRATIS 30-DAGERS PRØVEVERSJON)

1. Gå til Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg **Log In (logg inn)**.
3. Angi e-postadresse og passord.
4. På enhetsfanen, legg eventuelt til en AltaLink- eller VersaLink multifunksjonsskriver(e).
5. Velg ønsket app på fanen All Apps (Alle apper).
6. Velg knappen **Buy (Kjøp)**.
7. Godta lisensavtalen for sluttbrukere (EULA – End User License Agreement).
8. Velg enhetene du vil kjøpe appen for, og velg **Checkout (kasse)**.

Merk! Connect App for RMail er bare kompatibel med Xerox® AltaLink® og Xerox® VersaLink® multifunksjonsskrivere.

9. Fyll ut faktureringsinformasjon og velg **Place order (bestill)**. Velg **Done (ferdig)**.

INSTALLERE GALLERY-APPER FRA XEROX APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEVERSJON)

En 30-dagers gratis prøveperiode er tilgjengelig for Xerox® Connect App for RMail.

1. Gå til Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg **Log In (logg inn)**.
3. Angi e-postadresse og passord.
4. På enhets-fanen, legg til en AltLink- eller VersaLink multifunksjonsskriver(e), etter behov.
5. Velg RMail App på Alle apper-fanen.
6. Trykk knappen **Try It (prøv den)**.
7. Velg enhet(e) du vil prøve appen på, og velg deretter **Install (installere)**.

KONFIGURERING AV KJØPTE GALLERIAPPER FOR SSO (ENKELTPÅLOGGING): APPEN ER OPPFØRT I XEROX® WORKPLACE SUITE

Viktig: Administratorer av Xerox Workplace Suite må utføre følgende prosedyrer. Hvis du ikke har administratortillatelser til Xerox Workplace Suite, ber du en administrator om å utføre følgende konfigurasjonstrinn:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klikk **Settings (innstillinger)**.
3. Velg **SSO (enkeltpålogging)**.
4. Hvis den nylig kjøpte appen vises i listen, klikker du på den og velger **Exchange Keys (utveksle nøkler)**.
5. Dette sender en e-postforespørsel til Xerox.
6. Et Xerox-teammedlem vil deretter sende Xerox Workplace Suite-administratoren den nødvendige nøkkelen.
7. Angi fellesnøkkelen for appen.

SSO (enkeltpålogging) er aktivert for appen. Brukere kan nå velge å bruke SSO (enkeltpålogging) ved første påloggingsforsøk.

KONFIGURERING AV KJØPTE GALLERIAPPER FOR ENKELTPÅLOGGING: APPEN ER IKKE OPPFØRT I XEROX® WORKPLACE SUITE

Viktig: Xerox Workplace Suite administratorer må utføre følgende prosedyrer. Hvis du ikke har administratortillatelser til Xerox Workplace Suite, ber du en administrator om å utføre følgende konfigurasjonstrinn:

1. Start **Xerox® Workplace Suite**.
2. Klikk **Settings (innstillinger)**.
3. Velg **SSO (enkeltpålogging)**.
4. Hvis den nylig kjøpte appen ikke vises på listen, klikker du **Action (handling) -> New (ny)**.
5. Fyll ut beskrivelse, utgiver, e-postadresse til utgiver, app-ID og nettadresse for videresending.

Denne informasjonen skal være del av beskrivelsen på skjermbildet RMail App Details (Informasjon om appen) i Xerox App Gallery.

6. Velg **Send**. (Dette sender en e-postforespørsel til Xerox.)
7. Vent for å motta svar-e-posten med nøkkelen vedlagt. Skriv inn denne fellesnøkkelen for appen.

SSO (enkeltpålogging) er aktivert for appen. Brukere kan nå velge å bruke SSO (enkeltpålogging) ved første påloggingsforsøk.

Å FÅ EN RMAIL SERVICE-KONTO

Viktig: Før du kan logge på og bruke Connect for RMail, må du få en RMail-servicekonto ved hjelp av lenken nedenfor. (En begrenset, gratis prøveversjon er tilgjengelig fra RMail-service.) Få RMail-servicekontoen din her: <https://www.rmail.com/Xerox>

SLIK SENDER DU EN KRYPTERT E-POST

1. Plasser dokumentet som skal skannes og sendes i skuffen for automatisk mating.
2. På enhetens startskjermbilde, trykk **Connect for RMail**.
3. Logg på Connect for RMail.
 - a) Hvis dette er første gang du logger på Connect for RMail, trykker du **New User (ny bruker)**. Skriv inn e-postadressen din, og trykk deretter **Enter** Skriv inn passordet ditt, og trykk deretter **Enter** eller **OK**.
 - Merk:** For enkelhets skyld kan du velge å la alternativet **Save my email (lagre e-posten min)** være avhuket slik at neste gang du logger inn på appen på denne maskinen, vil e-postadressen din være der for deg å velge (uten å måtte skrive den inn på nytt).
 - b) Eller bla gjennom brukerlisten, og trykk deretter for å velge e-postadressen din. Skriv inn passordet ditt, og trykk deretter **Enter** eller **OK**.
 - c) Hvis SSO er konfigurert, trykker du ganske enkelt på nærhets-ID-en din på

- kortleseren, og deretter åpner du RMail-appen.
4. Ved siden av **No Recipient (ingen mottaker)**, trykk **Add (legge til)**.
 5. Trykk for å angi mottakernes e-postadresse, og trykk deretter **Enter**. Hvis du vil legge til flere e-postadresser, trykker du **+Add Recipient (+Legg til mottaker)**. Når du er ferdig, trykker du **OK**. Merk: Når du legger til mottakere, etter at du har lagt til e-postadressen og før du trykker på **Enter**, kan du trykke på "**To (til):**" og endre den til enten **Cc:** eller **Bcc:**
 6. **Valgfritt:** Trykk **Subject: Xerox Scan (emne: Xerox skann)**, og trykk deretter for å angi en emnelinje, og trykk deretter **Enter**. I mottakernes e-postmelding vil emnelinjen fortsette med ordet **Registrert** i den resulterende e-postmeldingen.
 7. **Valgfritt:** Trykk **Enter a message (skrive inn en melding)** for å skrive inn meldingstekst til e-posten (sammen med det vedlagte dokumentet du ønsker å skanne), og trykk deretter **Enter**.
 8. **Valgfritt:** Juster krypteringsinnstillingene for RMail-service. Som standard er kryptering på, og passord (om nødvendig) genereres automatisk. Hvis du vil endre noen av innstillingene for RMail-service, trykker du **Registered Email Settings (Registrerte e-postinnstillinger)**.
 9. **Valgfritt:** Hvis du vil endre filnavnet på det skannede dokumentet, trykker du på **Xerox Scan [Dato og klokkeslett]**, og trykk deretter for å angi et nytt filnavn. Trykk **Enter**. (Datoen og klokkeslettet for skanningen legges til navnet du skriver inn.)
 10. **Valgfritt:** Trykk for å endre et av skannealternativene.
 11. **Valgfritt:** Hvis du vil lagre disse registrerte e-post- og/eller skanneinnstillingene, trykker du på **Save Settings (lagre innstillinger)** nederst på skjermen før du trykker **Send**. Hvis du gjør dette, lagres disse valgene som standardinnstillinger for enheten du arbeider med (det vil ikke påvirke innstillingene på noen annen enhet).
 12. Trykk **Send**.

KUNDESTØTTE

Xerox® App Gallery kunnskapsbase

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery dokumentasjon

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Kundestøtteforum

<https://forum.support.xerox.com/t5/Xerox-App-Gallery/bd-p/XeroxAppGallery>

Generell produktstøtte

<https://www.support.xerox.com/>.

En veiledning for sikker installasjon og drift av det meste av kontorutstyret fra Xerox® er tilgjengelig på

www.xerox.com/security. Når du er der, finner du enheten på listen og velger lenken **Secure Installation and Operation Guides for Xerox® Products (sikre installasjons- og bruksanvisning for Xerox®-produkter)**.