

Xerox® Auto-Redaction App

HURTIGSTARTVEILEDNING

Hurtigstartveiledning for bruk med Xerox® Auto-Redaction App

BESKRIVELSE

Xerox® Auto-Redaction App er en app i Xerox® Gallery som kan brukes til å velge fra en rekke standard, tilpassede og landspesifikke elementer som vil anonymisere informasjon i et dokument. Telefonnummer, personnummer, e-postadresser, navn og annet kan anonymiseres med noen få tastetrykk. Når anonymiseringen er ferdig, kan brukeren forhåndsvisne, sende via e-post og skrive ut resultatene. Xerox® Auto-Redaction App kan installeres på alle støttede Xerox®-enheter og er tilgjengelig for alle med Xerox® App Gallery-konto.

Xerox® Auto-Redaction App kan brukes med Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverte flerfunksjonsenheter, AltaLink®- og VersaLink®-enheter.

Enhetskrav

I denne veiledningen brukes ordet enhet synonymt og om hverandre med flerfunksjonsenhet og skriver.

Alle enheter krever følgende:

- Xerox® Extensible Interface Platform (EIP) må være aktivert for at appen skal kunne installeres.
 - o Enhetene må støtte EIP 3.5 eller nyere.
- Installering av ConnectKey®-appen (Weblet Install Policy) må være aktivert for å tillate installering av appen.
- Sørg for at at enheten er i stand til å kommunisere med Internett.

Merk:

- Enkelte nettverk krever en proxy for å kommunisere med Internett.
- Hvis verifisering av SSL er aktivert på enheten, må du sikre at sikkerhetssertifikatene er lastet inn på enheten.
- Som standard er Xerox® Solution Certificates forhåndsinstallert inn på alle 2016 Xerox® ConnectKey® Technology-aktiverte i-Series-, AltaLink®- og VersaLink®-enheter.

Du finner mer informasjon om innstillingene ovenfor ved å gå til nettstøtte for Xerox® App Gallery på <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALLERE XEROX® AUTO-REDACTION APP

Følgende fremgangsmåte forutsetter du at du har opprettet en Xerox® App Gallery-konto. Hvis du ikke har tilgang til en Xerox® App Gallery-konto, finner du instruksjoner for hvordan du oppretter en konto i hurtigstartveiledningen for Xerox® App Gallery.

Merk: Du finner detaljerte instruksjoner for hvordan du legger til en enhet og legger til eller installerer apper i Xerox® App Gallery-kontoen ved å følge lenkene til dokumentasjon på slutten av denne veiledningen.



INSTALLERE GALLERY-APPER FRA XEROX® APP GALLERY-WEBPORTALEN (BETALT APP)

1. Gå til Xerox® App Gallery, URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg Logg på.
3. Angi en gyldig e-postadresse og et passord.
4. Legg om nødvendig til en flerfunksjonsenhet eller en skriver på enhetsfanen.
5. Velg ønsket app på fanen Alle apper.
6. Velg knappen **Kjøp**.
7. Godta appens lisensavtale for sluttbrukere (EULA - End User License Agreement).
8. Velg enhetene du vil kjøpe appen for, og velg **Kasse**.
9. Fyll ut faktureringsinformasjon og velg **Bestill**. Velg **Ferdig**.

INSTALLERE GALLERY-APPER FRA XEROX® APP GALLERY-WEBPORTALEN (PRØVEVERSJON)

1. Gå til Xerox® App Gallery, URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Velg Logg på.
3. Angi en gyldig e-postadresse og et passord.
4. Legg om nødvendig til en flerfunksjonsenhet eller en skriver på enhetsfanen.
5. Velg ønsket app på fanen Alle apper.
6. Trykk på knappen **Prøv den**.
7. Velg enhetene du vil prøve appen på, og velg **Installer**.

Xerox® Auto-Redaction App

HURTIGSTARTVEILEDNING

SLIK ANONYMISERER DU ET DOKUMENT

Start her: Hvis det er første gang du kjører Xerox® Auto-Redaction App, følger du fremgangsmåten nedenfor.

1. Trykk på **Xerox® Auto-Redaction** på startskjermbildet på enheten.
2. Når du er på instrumentbordet i appen, velger du **Custom** (Tilpass).
3. Hvis du vil anonymisere landspesifikk informasjon, ruller du ned og velger **Location** (Plassering).
4. Et popupvindu for plassering åpnes. Bla gjennom listen, finn et land og velg det. Når det er uthevet, trykker du på **Ok**.
5. Når du er tilbake på hovedsiden for alternativer, vil du se en liste over elementer øverst. De fem første er standardelementer som kan anonymiseres, uavhengig av land. Elementer etter de fem første er landspesifikke. Velg elementene du vil ha anonymisert i dokumentet.
6. Hvis det er andre elementer du ønsker å anonymisere, som ikke er i den første listen, trykker du på **Standard Redaction Items** (Standard anonymiseringsselementer).
7. Det åpnes et popupvindu der du kan søke etter nye elementer. Legg dem til i listen ved å trykke på avmerkingsboksene til venstre for navnet på elementet, og så trykke på **Ok**. Alle nylig tillagte elementer blir nå aktivert i listen over anonymiseringsselementer på hovedsiden for alternativer.
8. Hvis du vil legge til tilpassede ord eller fraser, velger du **Add custom word or phrase** (Legg til tilpasset ord eller frase). Det åpnes et popupvindu der du kan skrive et ord eller en frase du vil anonymisere.
Merk: Det er to typer samsvarskriterier: Words Containing (Ord som inneholder) og Words Matching (Ord som er lik). Words Containing (Ord som inneholder) anonymiserer ord som inneholder tegnene du skriver, mens Words Matching anonymiserer ord som er nøyaktig lik ordet du skriver. Hvis du vil endre type, trykker du bare på **Match Criteria** under det tilpassede tekstfeltet og velger ett av de to alternativene.
9. Trykk på **Ok**.
10. Du kan også lagre forhåndsinnstillingen for fremtidig bruk. Det gjør du ved å trykke på **Save Preset** (Lagre forhåndsinnstilling). Et popupvindu åpnes. Skriv et navn på forhåndsinnstillingen og trykk på **Ok**.
11. Trykk på **Next** (Neste) øverst på skjermen.

12. Juster innstillingene for skanning og utskrift. Du kan se forhåndsvisninger av det anonymiserte dokumentet, samt skrive det ut og sende det via e-post, ved å aktivere **Preview** (Forhåndsvis), **Print (Skriv ut)** og **Email** (Send via e-post).
13. Hvis det ikke er lagt inn noen e-postadresse i løpet av økten, kan du aktivere e-post i trinn **12** for å få åpnet et popupvindu der du kan fylle ut e-postadresse. Skriv en e-postadresse og trykk på **Ok**. Du kan endre standardteksten i e-postemnet ved å trykke på **Subject** under e-postalternativet.
14. Hvis du aktiverte forhåndsvisning i trinn **12**, kan du trykke på knappen **Preview** (Forhåndsvis) øverst på skjermen. Ellers kan du trykke på knappen **Scan** (Skann).
15. Appen vil nå skanne og anonymisere dokumentet. Hvis det ikke er mye informasjon som skal anonymiseres, vil denne skanningen ta bare noen øyeblikk. Hvis anonymiseringen vil ta lenger tid, får du beskjed om dette i appen.
16. Hvis du aktiverte forhåndsvisning i trinn **12**, videresendes du til forhåndsvisningsskjermbildet. Når du er ferdig med å se på forhåndsvisningene, trykker du på **Accept (Godta)**. Ellers fortsetter du til trinn **17**.
17. Dokumentet skrives nå ut, og en e-postmelding med det anonymiserte dokumentet som vedlegg, sendes til adressen du oppga i trinn **13**.

INSTRUMENTBORDET

Når du er på instrumentbordet i appen, har du to alternativer: **Presets** (Forhåndsinnstillinger) og **Custom** (Tilpasset). Med **Presets** (Forhåndsinnstillinger) kan du velge en lagret forhåndsinnstilling, redigere den og bruke den til å anonymisere et dokument. Med **Custom** (Tilpasset) kan du anonymisere et dokument med tilpassede innstillinger, samt lagre en forhåndsinnstilling for fremtidig bruk.

Hvis du vil ha mer informasjon om arbeidsflyten for **forhåndsinnstillinger**, kan du lese **Slik anonymiserer du et dokument med en forhåndsinnstilling**. Hvis du heller vil lese om den **tilpassede arbeidsflyten**, leser du **Slik anonymiserer du et dokument**.

SLIK ANONYMISERER DU ET DOKUMENT MED EN FORHÅNDSINNSTILLING

Merk: Som standard er forhåndsinnstillingen **US Personally Identifiable Information (PII)** den eneste som er installert i appen fra før. Hvis du vil lagre og bruke en egen forhåndsinnstilling, følger du

fremgangsmåten i **Slik anonymiserer du et dokument**.

1. Trykk på **Xerox® Auto-Redaction** på startskjermbildet på enheten.
2. Velg **Presets** (Forhåndsinnstillinger) på instrumentbordet i appen.
3. Velg en forhåndsinnstilling fra listen. Når en forhåndsinnstilling er valgt, vises detaljer om den til høyre.
4. Trykk på **Ok**.
5. Hvis du vil gjøre endringer i forhåndsinnstillingen, kan du gjøre dem nå. Ellers trykker du på **Next (Neste)**.
Merk: Hvis du velger forhåndsinnstillingen **US Personally Identifiable Information (PII)**, **deaktiveres** alle anonymiseringsselementer som standard. Du må **aktivere** de av disse elementene du vil anonymisere. Det er heller ingen tilpassede ord eller fraser knyttet til forhåndsinnstillingen **US Personally Identifiable Information (PII)** som standard.
6. Juster innstillingene for skanning og utskrift. Du kan se forhåndsvisninger av det anonymiserte dokumentet, samt skrive det ut og sende det via e-post, ved å aktivere **Preview** (Forhåndsvis), **Print (Skriv ut)** og **Email** (Send via e-post).
7. Hvis det ikke er lagt inn noen e-postadresse i løpet av økten, kan du aktivere e-post i trinn **6** for å få åpnet et popupvindu der du kan fylle ut e-postadresse. Skriv en e-postadresse og trykk på **Ok**. Du kan endre standardteksten i e-postemnet ved å trykke på **Subject** under e-postalternativet.
8. Hvis du aktiverte forhåndsvisning i trinn **6**, trykker du på knappen **Preview** (Forhåndsvis) øverst på skjermen. Ellers kan du trykke på knappen **Scan** (Skann).
9. Appen vil nå skanne og anonymisere dokumentet. Hvis det ikke er mye informasjon som skal anonymiseres, vil denne skanningen ta bare noen øyeblikk. Hvis anonymiseringen vil ta lenger tid, får du beskjed om dette i appen.
10. Hvis du aktiverte forhåndsvisning i trinn **6**, videresendes du til forhåndsvisningsskjermbildet. Når du er ferdig med å se på forhåndsvisningene, trykker du på **Accept (Godta)**. Ellers fortsetter du til trinn **11**.
11. Dokumentet skrives nå ut, og en e-postmelding med det anonymiserte dokumentet som vedlegg, sendes til adressen du oppga i trinn **7**.

Xerox® Auto-Redaction App

HURTIGSTARTVEILEDNING

Brukerstøtte

Xerox® App Gallery-kunnskapsbase

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Xerox® App Gallery-dokumentasjon

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/enus.html>

Xerox® Auto-Redaction App-støtte

<https://www.xeroxautoredaction.com>

Kundestøtteforum

<https://forum.support.xerox.com>

Støttede flerfunksjonsenheter (MFP-er) og skrivere

<https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>