



Xerox® Single Sign-On dla aplikacji

Podręcznik szybkiego startu

© 2018 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Xerox®, Xerox and Design®, Altalink®, ConnectKey® i Versalink® są znakami towarowymi Xerox Corporation w USA i/lub innych krajach.
BR25669

Wersja dokumentu: 1.0 (grudzień 2018 r.).

Spis treści

1. Przegląd.....	2
2. Instalowanie Gallery Apps w Xerox® App Gallery	3
3. Instalowanie Gallery Apps w portalu Xerox® App Gallery	4
4. Konfigurowanie zakupionych aplikacji Gallery Apps dla Single Sign-On: aplikacja wymieniona w pakiecie Xerox® Workplace Suite	5
5. Konfigurowanie zakupionych aplikacji Gallery Apps dla Single Sign-On: aplikacja niewymieniona w pakiecie Xerox® Workplace Suite	6
6. Drukowanie z poziomu aplikacji Gallery App	7
7. Skanowanie do aplikacji Gallery App.....	8
8. Pomoc techniczna.....	9

1. Przegląd

Połączenie zalet Xerox® Workplace Solutions i App Gallery Connect for Apps zapewnia użytkownikom łatwość i wygodę logowania Single Sign-On z poziomu urządzenia.

Podręcznik ten ma za zadanie pomóc użytkownikom w rozpoczęciu korzystania z aplikacji. Podręcznik Xerox® Connect for Apps zawiera informacje dotyczące następujących aplikacji Xerox® Gallery Apps:

- Connect 2.0 for Dropbox®
- Connect 2.0 for Google Drive®
- Connect 2.0 for Box®
- Connect 2.0 for Office 365®
- Connect 2.0 for OneDrive®
- Connect for Concur®

Wskazane aplikacje Xerox® Gallery Apps obsługują logowanie Single Sign-On w lokalizacjach z Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite i Xerox® Workplace Cloud) na urządzeniach wspierających technologię Xerox® ConnectKey®, urządzeniach Xerox® AltaLink®, i Xerox® VersaLink®.

Aplikacje Xerox® Gallery Apps rozszerzają funkcjonalność wspieranych urządzeń Xerox®. Aplikacje Xerox® Gallery Apps obsługujące logowanie Single Sign-On są dostępne na stronach z Xerox® Workplace Solutions z dostępem do konta Xerox® App Gallery. Użytkownicy mogą kupować i instalować aplikacje bezpośrednio z portalu internetowego Xerox® App Gallery. W przypadku zakupu bezpośrednio z aplikacji App Gallery zainstalowanej na obsługiwanym urządzeniu Xerox®, wyświetlą się wskazówki dotyczące zakupu aplikacji.

2. Instalowanie Gallery Apps w Xerox® App Gallery

Przed wykonaniem poniższych kroków wymagane jest utworzenie konta App Gallery przez administratora urządzenia Xerox® oraz zapisanie danych logowania w postaci adresu e-mail i hasła. Korzystając z zapisanych danych logowania administratora, wszyscy użytkownicy Xerox® mają dostęp do aplikacji Xerox® Gallery App bez konieczności logowania się przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających.

Uwaga: Szczegółowe instrukcje dotyczące dodawania urządzenia lub instalowania aplikacji z poziomu konta Xerox® App Gallery znajdują się w dokumentach, do których kierują odnośniki na końcu tego poradnika.

1. Na ekranie głównym urządzenia Xerox® dotknij aplikację **Xerox® App Gallery**.

Zostanie wyświetlona aplikacja App Gallery.

2. Wyszukaj tę aplikację.
3. Wybierz aplikację, a następnie na ekranie Szczegóły aplikacji dotknij przycisk **Jak pozyskać tę aplikację**

Wyświetli się komunikat z następującymi informacjami:

Ta aplikacja może zostać zainstalowana z Xerox App Gallery.

Przejdź do App Gallery i zaloguj się na swoim koncie.

<https://appgallery.services.xerox.com>

4. Aby wyjść z aplikacji Xerox® App Gallery i wrócić do ekranu głównego, dotknij przycisk **Strona główna**.

Uwaga: Kolejne wersje aplikacji App Gallery będą umożliwiały kupowanie i instalowanie aplikacji bezpośrednio na urządzeniu. Pamiętaj o zaktualizowaniu aplikacji w najbliższej przyszłości.

3. Instalowanie Gallery Apps w portalu Xerox® App Gallery

Do instalacji wymagane jest konto Xerox® App Gallery. Jeśli nie masz dostępu do konta Xerox® App Gallery, zapoznaj się z *Podręcznikiem szybkiego startu Xerox® App Gallery* w celu uzyskania informacji na temat tworzenia konta lub skontaktuj się z administratorem systemu.

Uwaga: Instrukcje dotyczące dodawania urządzenia lub instalowania aplikacji z poziomu konta Xerox® App Gallery znajdują się w dokumentach, do których kierują odnośniki na końcu tego poradnika.

1. Aby przejść do Xerox® App Gallery, kliknij odnośnik <https://appgallery.services.xerox.com>.
2. Kliknij przycisk Zaloguj się.
3. Wprowadź poprawny adres e-mail i hasło.
4. Na karcie Urządzenia kliknij **Dodaj**.

Aby dodać nowe urządzenie, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

5. Aby wyświetlić szczegóły aplikacji, wyszukaj i kliknij ją.
6. Kliknij przycisk Instalacja.
7. Aby przeprowadzić instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

4. Konfigurowanie zakupionych aplikacji Gallery Apps dla Single Sign-On: aplikacja wymieniona w pakiecie Xerox® Workplace Suite

Ważne: Administratorzy Xerox® Workplace Suite powinni wykonać następujące czynności.

Jeśli nie masz uprawnień administratora Xerox® Workplace Suite, skontaktuj się z odpowiednim administratorem, aby wykonać wskazane poniżej czynności w celu skonfigurowania uprawnień administratora.

1. Uruchom Xerox® Workplace Suite
2. Kliknij Ustawienia.
3. Wybierz opcję Single Sign-On.
4. Jeśli nowo zakupiona aplikacja widnieje na liście, kliknij ją i wybierz opcję Klucze wymiany.

E-mail z wnioskiem zostanie wysłany do Xerox® SSO Apps.

5. Następnie administrator SSO Apps prześle e-mailem wymagany klucz administratorowi Xerox® Workplace Suite.
6. Administrator Xerox® Workplace Suite wprowadzi klucz publiczny aplikacji.

SSO jest teraz włączone dla tej aplikacji. Podczas pierwszego logowania użytkownicy mogą wybrać opcję Single Sign-On.

5. Konfigurowanie zakupionych aplikacji Gallery Apps dla Single Sign-On: aplikacja niewymieniona w pakiecie Xerox® Workplace Suite

Ważne: Administratorzy Xerox® Workplace Suite powinni wykonać następujące czynności.

Jeśli nie masz uprawnień administratora Xerox® Workplace Suite, skontaktuj się z odpowiednim administratorem, aby wykonać wskazane poniżej czynności w celu skonfigurowania uprawnień administratora.

1. Uruchom Xerox® Workplace Suite
2. Kliknij **Ustawienia**.
3. Wybierz opcję **Single Sign-On**.
4. Jeśli nowo zakupiona aplikacja nie jest wyświetlana na liście, kliknij opcję Czynności -> Nowy.
5. Wprowadź dane w pozycjach: opis, publikujący i adres e-mail publikującego, ID aplikacji i URL przekierowania.

Informacje te powinny być częścią opisu na ekranie Szczegóły aplikacji w App Gallery. Jeśli nie są one dostępne, skontaktuj się z twórcą aplikacji.

6. Wybierz opcję Zapisz.
7. Kliknij aplikację i wybierz opcję Klucze wymiany.

E-mail z wnioskiem zostanie wysłany do Xerox® SSO Apps.

8. Następnie administrator SSO Apps prześle e-mailem wymagany klucz administratorowi Xerox® Workplace Suite.
9. Administrator Xerox® Workplace Suite wprowadzi klucz publiczny aplikacji.

SSO jest teraz włączone dla tej aplikacji. Podczas pierwszego logowania użytkownicy mogą wybrać opcję Single Sign-On.

6. Drukowanie z poziomu aplikacji Gallery App

1. Zaloguj się do urządzenia z poziomu Xerox® Workplace Suite lub Xerox® Workplace Cloud (na przykład z pomocą karty uwierzytelniającej).
2. Na ekranie głównym urządzenia wybierz zakupioną aplikację **Connect for**.

Wyświetli się okno logowania.

3. Zaloguj się do aplikacji Connect for.

Wyświetli się nowy ekran z monitem: „Umowa o pojedynczym logowaniu użytkownika”

4. Wybierz „Tak”, aby zapisać dane logowania użytkownika. Podczas następnego logowania do urządzenia za pomocą karty uwierzytelniającej zostaniesz automatycznie zalogowany do aplikacji.
5. Po zalogowaniu się dotknij opcję **Drukuj z**.
6. Wybierz dokument do wydrukowania.
7. Dotknij przycisk **OK**.
Wybierz opcje drukowania.
8. Dotknij **Rozpocznij/drukuj**.

Uwaga: Jeśli w kroku trzecim została wybrana opcja „Nie”, Umowa o pojedynczym logowaniu użytkownika nie będzie więcej wyświetlana. Aby zapisać dane logowania w późniejszym czasie, monit można ponownie ustawić jako „Nie akceptuję” w pakiecie Workplace Suite lub w Workplace Cloud. Komunikat zostanie wyświetlony podczas następnej próby zalogowania się.

Jeśli system nie będzie w stanie zweryfikować lub uzyskać dostępu do danych logowania Xerox® Workplace Suite/Cloud, użytkownik zostanie poproszony o podanie danych logowania do repozytorium podczas uruchamiania aplikacji na urządzeniu.

7. Skanowanie do aplikacji Gallery App

1. Zaloguj się do urządzenia z poziomu Xerox® Workplace Suite lub Xerox® Workplace Cloud (na przykład z pomocą karty uwierzytelniającej).
2. Na ekranie głównym urządzenia wybierz zakupioną aplikację Connect for.

Wyświetli się okno logowania.

3. Zaloguj się do aplikacji Connect for.

Wyświetli się nowy ekran z monitem: „Umowa o pojedynczym logowaniu użytkownika?”

4. Wybierz „Tak”, aby zapisać dane logowania użytkownika. Podczas następnego logowania do urządzenia za pomocą karty uwierzytelniającej zostaniesz automatycznie zalogowany do aplikacji.
5. Po pomyślnym zalogowaniu się dotknij opcję **Skanuj do**.
6. Przejdź do folderu, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
7. Dotknij przycisk **OK**.
8. Wybierz opcje skanowania.
9. Dotknij opcję Rozpocznij/Skanuj.

Uwaga: Jeśli w kroku trzecim została wybrana opcja „Nie”, Umowa o pojedynczym logowaniu użytkownika nie będzie więcej wyświetlana. Aby zapisać dane logowania w późniejszym czasie, monit można ponownie ustawić jako „Nie akceptuję” w pakiecie Workplace Suite lub w Workplace Cloud. Komunikat zostanie wyświetlony podczas następnej próby zalogowania się.

Jeśli system nie będzie w stanie zweryfikować lub uzyskać dostępu do danych logowania Xerox® Workplace Suite/Cloud, użytkownik zostanie poproszony o podanie danych logowania do repozytorium podczas uruchamiania aplikacji na urządzeniu.

8. Pomoc techniczna

Pomoc online i dokumentacja

Baza wiedzy Xerox® App Gallery:

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support>.

Dokumentacja Xerox® App Gallery:

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/>.

Pomoc w konfigurowaniu pakietu Xerox® Workplace Suite:

<https://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-suite/enus.html>

Pomoc w konfigurowaniu pakietu Xerox® Workplace Cloud:

<https://www.office.xerox.com/software-solutions/xerox-workplace-cloud/enus.html>

Pomoc dotycząca tworzenia konta odpowiedniej usługi w chmurze:

Dropbox: <https://www.dropbox.com/>

Google Drive: <https://www.google.com/drive/>

Office 365: <https://products.office.com/>

OneDrive: <https://onedrive.live.com/about/>

Box: <https://www.box.com/>

Forum pomocy technicznej

Forum obsługi klienta: <http://forum.support.xerox.com/>.

Adres e-mail do wniosków o usunięcie konta Xerox® App Gallery:

xerox.app.gallery.feedback@xerox.com.

Obsługiwane urządzenia Xerox®

Lista obsługiwanych urządzeń Xerox®: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>.