

Xerox[®] Connect App dla platformy DocuSign[®] z opcją Single Sign-On (SSO)

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI



Skrócona instrukcja obsługi Xerox[®] Connect App dla platformy DocuSign[®] z opcją Single Sign-On (SSO).

OPIS

Xerox Connect App dla platformy DocuSign z opcją SSO to aplikacja Xerox Gallery App, która umożliwia klientowi skanowanie dokumentów z użyciem Xerox[®] Workplace Solutions (Xerox[®] Workplace Suite oraz Xerox[®] Workplace Cloud) w ramach mechanizmu Single Sign-On, a następnie cyfrowe podpisywanie ich w DocuSign. Xerox DocuSign App z opcją SSO dostępna jest po zakupie aplikacji oraz pobraniu jej za pomocą swojego konta Xerox App Gallery. Aplikację można także wypróbować przez ustalony okres próbny.

Xerox DocuSign App z opcją SSO przeznaczona jest do użytkowania na urządzeniach wyposażonych w Xerox[®] ConnectKey[®] Technology takich jak wielofunkcyjne drukarki czy urządzenia AltaLink[®] albo VersaLink[®].

Wymagania sprzętowe

W niniejszym podręczniku termin urządzenie jest stosowany jako synonim urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki.

Wymagania, które musi spełniać urządzenie:

- Aby zainstalować aplikację, musi być włączona technologia Xerox Extensible Interface Platform (EIP).
 - o Urządzenie musi obsługiwać wersję EIP 3.5 lub nowszą.
- Aby zainstalować aplikację, musi być włączona opcja ConnectKey App Installation (Weblet Install Policy).
- Urządzenie musi być podłączone do Internetu.

Uwaga:

- w niektórych sieciach połączenie z Internetem wymaga serwera proxy.
- Jeżeli włączona jest weryfikacja SSL, w urządzeniu muszą być zainstalowane certyfikaty bezpieczeństwa.
- Oprogramowanie Xerox Solutions Certificates jest fabrycznie instalowane we wszystkich urządzeniach z technologią 2016 Xerox ConnectKey Technology i-Series, AltaLink oraz VersaLink.

Więcej informacji o powyższych ustawieniach można znaleźć w witrynie Xerox App Gallery Online Support pod adresem <https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery>.

INSTALOWANIE XEROX DOCUSIGN APP Z OPCJĄ SSO

Poniższa procedura wymaga posiadania konta Xerox App Gallery. Użytkownik, który nie posiada konta Xerox App Gallery, może znaleźć instrukcje zakładania go w skróconej instrukcji obsługi Xerox App Gallery Quick Start Guide.

Uwaga: W celu uzyskania szczegółowych instrukcji na temat dodawania urządzenia oraz dodawania lub instalowania aplikacji na koncie Xerox App Gallery zobacz hiperłącza do dokumentacji na końcu niniejszej instrukcji.

INSTALACJA GALLERY APPS Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX APP GALLERY (WERSJA PŁATNA)

1. Przejdź do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz opcję Zaloguj się.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce urządzenia w razie potrzeby dodaj urządzenie wielofunkcyjne albo drukarkę.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żdaną aplikację.
6. Kliknij przycisk **Kup**.
7. Zaakceptuj umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym (EULA).
8. Po pojawieniu się zachęty, skonfiguruj aplikację korzystając z dostępnej Instrukcji Administratora.
9. Wybierz urządzenia, dla których chcesz zakupić aplikację, po czym wybierz **Przejdź do kasy**.
10. Podaj dane płatnicze i wybierz **Złóż zamówienie**. Wybierz **Gotowe**.

INSTALACJA GALLERY APPS Z PORTALU INTERNETOWEGO XEROX APP GALLERY (WERSJA PRÓBNA)

1. Przejdź do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz opcję Zaloguj się.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W zakładce urządzenia w razie potrzeby dodaj urządzenie wielofunkcyjne albo drukarkę.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz żdaną aplikację.
6. Kliknij przycisk **Wypróbuj**.
7. Zaakceptuj umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym (EULA).
8. Wybierz urządzenia, na których chcesz wypróbować aplikację, po czym wybierz **Zainstaluj**.

Xerox[®] Connect App dla platformy DocuSign[®] z opcją Single Sign On

SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI

KONFIGUROWANIE OPCJI SINGLE SIGN-ON W APLIKACJI ZAKUPIONEJ W GALLERY APPS: APLIKACJA ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE XEROX WORKPLACE SUITE

Ważne: Poniższe czynności powinny być wykonane przez administratora Xerox Workplace Suite. Jeżeli nie posiadasz uprawnień administratora Xerox Workplace Suite, skontaktuj się z administratorem, aby wykonał następujące czynności konfiguracyjne.

1. Uruchom Xerox Workplace Suite.
2. Kliknij Ustawienia.
3. Wybierz Single Sign-On.
4. Jeżeli nowo zakupiona aplikacja znajduje się na liście, kliknij ją i wybierz Wymiana kluczy.
5. Spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail z żądaniem do Xerox SSO Apps.
6. Administrator SSO Apps wyśle następnie żądany klucz do administratora Xerox Workplace Suite.
7. Administrator Xerox Workplace Suite wprowadzi do aplikacji klucz publiczny.

Opcja SSO zostanie włączona w aplikacji. Przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie mógł wybrać opcję Single Sign-On.

KONFIGUROWANIE OPCJI SINGLE SIGN-ON W APLIKACJI ZAKUPIONEJ W GALLERY APPS: APLIKACJA NIE ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE XEROX WORKPLACE SUITE

Ważne: Poniższe czynności powinny być wykonane przez administratora Xerox Workplace Suite. Jeżeli nie posiadasz uprawnień administratora Xerox Workplace Suite, skontaktuj się z administratorem, aby wykonał następujące czynności konfiguracyjne.

1. Uruchom Xerox Workplace Suite.
2. Kliknij Ustawienia.
3. Wybierz Single Sign-On.
4. Jeżeli nowo zakupiona aplikacja nie pojawia się na liście, kliknij Działanie -> Nowe.
5. Podaj opis, wydawcę i adres e-mail wydawcy, identyfikator aplikacji oraz adres URL przekierowania.

Informacje te powinny być podane w opisie na ekranie szczegółów aplikacji w witrynie App Gallery. Jeżeli informacje te nie są dostępne, skontaktuj się z twórcą aplikacji.

6. Wybierz Wyślij.
7. Kliknij aplikację i wybierz Wymiana kluczy.
8. Spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail z żądaniem do Xerox SSO Apps.
9. Administrator SSO Apps wyśle następnie żądany klucz do administratora Xerox Workplace Suite.
10. Administrator Xerox Workplace Suite wprowadzi do aplikacji klucz publiczny.

Opcja SSO zostanie włączona w aplikacji. Przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie mógł wybrać opcję Single Sign-On.

JAK KORZYSTAĆ Z PLATFORMY DOCUSIGN:

Aby korzystać z aplikacji, należy posiadać konto DocuSign. Jeżeli nie posiadasz konta, zarejestruj się w witrynie: <https://www.docusign.com/>.

1. Wybierz aplikację w MFD.
2. Zaloguj się na swoim koncie DocuSign.
3. Po zalogowaniu się, zobaczysz 4 opcje:
 - a. Drukuj
 - b. Skanuj
 - c. Skanuj i utwórz
 - d. Skanuj z szablonem

1. Wybierz przycisk Drukuj.
2. Otwórz miejsce, z którego chcesz drukować (Skrzynka odbiorcza, Usunięte, Robocze albo Wysłane).
3. Wybierz kopertę, a następnie wybierz elementy w kopercie, które mają zostać wydrukowane.
4. Ustaw opcje drukowania.
5. Wybierz przycisk Drukuj, aby wydrukować dokumenty.

1. Wybierz przycisk Skanuj.
2. Wprowadź nazwę koperty.
3. Wprowadź nazwę dokumentu.
4. Ustaw opcje skanowania.
5. Wybierz Skanuj.
6. Wówczas w folderze „Robocze” na koncie DocuSign utworzona zostanie koperta.
7. Za pomocą przeglądarki na komputerze albo aplikacji mobilnej DocuSign zaloguj się do swojego konta DocuSign, wybierz kopertę, wprowadź odbiorców i w razie potrzeby dodaj pola z podpisami.
8. Wybierz Wyślij.

1. Wybierz Skanuj i utwórz.
2. Określ do 5 odbiorców i działania do wykonania przez każdego z nich.
3. Wprowadź wiadomość e-mail.
4. Ustaw opcje skanowania.

5. Wybierz Skanuj.
6. W razie potrzeby, w trybie podglądu, umieść w dokumencie pola podpisów.
7. Wyślij przygotowaną kopertę do określonych odbiorców.
8. Zadanie pojawi się wówczas w folderze Wysłane na koncie DocuSign.
9. Kiedy dokumenty zostaną podpisane, zadanie pojawi się w Skrzynce odbiorczej.
1. Po utworzeniu szablonu na koncie DocuSign, wybierz Skanuj z szablonem.
2. Wybierz szablon, który ma zostać zastosowany.
3. Wprowadź nazwę dokumentu.
4. Ustaw opcje skanowania.
5. Wybierz Skanuj.
6. Wybierz Zapisz w DocuSign albo Wyślij bezpośrednio do odbiorców.

UWAGA: Witryna DocuSign nakłada ograniczenie 25 MB na każde wysłane zadanie skanowania.

Wsparcie

Baza wiedzy Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html>

Dokumentacja Xerox App Gallery

<http://www.support.xerox.com/support/xerox-appgallery/documentation/enus.html>

Pomoc DocuSign

<https://support.docusign.com/guides/ndse-user-guide-working-with-templates?source=demo>

Forum obsługi klienta

Forum obsługi klienta znaleźć można na stronie <http://forum.support.xerox.com/>

Obsługiwane urządzenia wielofunkcyjne (MFP) i drukarki

Wykaz obsługiwanych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek znaleźć można pod następującym adresem: <https://www.xerox.com/en-us/connectkey/apps>