

Xerox® Connect App for RMail®

SKRÓCONA INSTRUKCJA

Skrócona instrukcja obsługi aplikacji Xerox® Connect App for RMail®

OPIS

Xerox® Connect App for RMail to aplikacja Xerox® App Gallery, która umożliwia skanowanie dokumentów i wysyłanie ich w formie zaszyfrowanych wiadomości e-mail z każdego urządzenia marki Xerox® na każdy adres e-mail. Aby móc korzystać z aplikacji Connect for Rmail, użytkownik musi posiadać konto w usłudze RMail (zob. poniżej „Konto w usłudze RMail”). Aplikacja umożliwia skanowanie dokumentów, konwertowanie ich do formatu PDF oraz przesyłanie w zaszyfrowanych wiadomościach e-mail na jakiegokolwiek adres poczty elektronicznej. Dostępnych jest kilka dodatkowych narzędzi zabezpieczających, np. ochrona hasłem, śledzenie odczytywania i otwierania, jak również opcja zmiany właściwości dokumentu cyfrowego.

Aplikacja Xerox® Connect App for RMail jest kompatybilna z platformą Xerox® Workplace Solutions (Xerox® Workplace Suite i Xerox® Workplace Cloud Single Sign-On), co znacznie przyspiesza i ułatwia logowanie się użytkownika, który musi jedynie przyłożyć swoją kartę identyfikacyjną.

Aplikacja Connect App for RMail jest dostępna dla każdego posiadacza konta Xerox App Gallery.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Termin „urządzenie” oznacza w niniejszej instrukcji wielofunkcyjną drukarkę i obie nazwy są tutaj stosowane zamiennie. (Aplikacja nie działa na urządzeniach przeznaczonych jedynie do drukowania).

Kompatybilność. Aplikacja Connect App for RMail przeznaczona jest **wyłącznie** dla następujących drukarek wielofunkcyjnych: Xerox® AltaLink® oraz Xerox® VersaLink®. Na kompatybilnych urządzeniach musi być zainstalowana platforma EIP 3.7 lub nowsza.

Wymagania, które musi spełniać urządzenie:

- Zainstalowana platforma Xerox Extensible Interface Platform® (EIP).
- Aby zainstalować aplikację, musi być włączona opcja Xerox® ConnectKey® App Installation (Weblet Install Policy).
- Dostęp do Internetu.



Więcej informacji na temat powyższych ustawień można znaleźć za pomocą hiperłączy do dokumentacji podanych na końcu niniejszej instrukcji.

INSTALOWANIE APLIKACJI XEROX® CONNECT APP FOR RMAIL

Poniższa procedura wymaga posiadania konta Xerox® App Gallery. Użytkownik, który nie posiada konta Xerox App Gallery, może znaleźć informacje o zakładaniu go w skróconej instrukcji obsługi Xerox® App Gallery Quick Start Guide.

Uwaga:

W celu uzyskania szczegółowych instrukcji na temat dodawania urządzenia oraz dodawania lub instalowania aplikacji na koncie Xerox® App Gallery patrz hiperłączy do dokumentacji na końcu niniejszej instrukcji.

Uwaga: W niektórych sieciach połączenie z Internetem wymaga serwera proxy. Jeżeli istnieje taki wymóg w twojej organizacji, należy włączyć opcję **Proxy Server (Serwer proxy)** w sekcji ustawień **Connectivity (Połączenia)**.

Jeżeli w urządzeniu włączona jest opcja **Verify Server Certificates (Weryfikuj certyfikaty serwera)**, muszą być zainstalowane w nim certyfikaty bezpieczeństwa.

Domyślnie certyfikaty Xerox® Solutions są już zainstalowane fabrycznie w każdym urządzeniu AltaLink® oraz VersaLink®.

INSTALACJA APLIKACJI Z PORTALU XEROX APP GALLERY (WERSJA PŁATNA; ZOB. PONIŻEJ INSTRUKCJE NT. 30-DNIOWEGO BEZPŁATNEGO OKRESU PRÓBNEGO)

1. Przejdź do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz **Zaloguj**.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W razie potrzeby w zakładce Urządzenia dodaj drukarkę wielofunkcyjną AltaLink albo VersaLink.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz aplikację RMail.
6. Kliknij przycisk **Kup**.
7. Zaakceptuj umowę licencyjną z użytkownikiem końcowym (EULA).
8. Wybierz urządzenie, na którym chcesz zainstalować aplikację, po czym wybierz **Przejdź do kasy**.

Uwaga! Aplikacja Connect App for RMail jest kompatybilna wyłącznie z następującymi drukarkami wielofunkcyjnymi: Xerox® AltaLink® oraz Xerox® VersaLink®.

9. Podaj dane płatnicze i wybierz **Złóż zamówienie**. Wybierz **Gotowe**.

INSTALACJA APLIKACJI Z PORTALU XEROX APP GALLERY (WERSJA PRÓBNA)

Dostępna jest 30-dniowa wersja próbna aplikacji Xerox® Connect App for RMail.

1. Przejdź do witryny Xerox App Gallery URL: <https://appgallery.services.xerox.com>
2. Wybierz **Zaloguj**.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail i hasło.
4. W razie potrzeby w zakładce Urządzenia dodaj drukarkę wielofunkcyjną AltaLink albo VersaLink.
5. W zakładce Wszystkie aplikacje wybierz aplikację RMail.
6. Kliknij przycisk **Wypróbuj**.

7. Wybierz urządzenie, na którym chcesz wypróbować aplikację, po czym wybierz **Zainstaluj**.

KONFIGUROWANIE ZAKUPIONEJ APLIKACJI DO WYKORZYSTANIA OPCJI SINGLE SIGN-ON: APLIKACJA ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE W XEROX® WORKPLACE SUITE

Ważne: Poniższe czynności powinny być wykonane przez administratora Xerox Workplace Suite. Jeżeli nie posiadasz uprawnień administratora Xerox Workplace Suite, skontaktuj się z administratorem, aby wykonał następujące czynności konfiguracyjne.

1. Uruchom **Xerox® Workplace Suite**.
2. Kliknij **Ustawienia**.
3. Wybierz **Single Sign-On**.
4. Jeżeli nowo zakupiona aplikacja znajduje się na liście, kliknij ją i wybierz **Wymiana kluczy**.
5. Spowoduje to wysłanie do Xerox wiadomości e-mail z żądaniem.
6. Członek zespołu Xerox wyśle wówczas wiadomość e-mail do administratora Xerox Workplace Suite z żądanym kluczem.
7. Wprowadź klucz publiczny aplikacji.

Opcja SSO zostanie wówczas włączona w aplikacji. Przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie mógł wybrać opcję Single Sign-On.

KONFIGUROWANIE ZAKUPIONEJ APLIKACJI DO WYKORZYSTANIA OPCJI SINGLE SIGN-ON: APLIKACJA NIE ZNAJDUJE SIĘ NA LIŚCIE W XEROX® WORKPLACE SUITE

Ważne: Poniższe czynności powinny być wykonane przez administratora Xerox Workplace Suite. Jeżeli nie posiadasz uprawnień administratora Xerox Workplace Suite, skontaktuj się z administratorem, aby wykonał następujące czynności konfiguracyjne.

1. Uruchom **Xerox® Workplace Suite**.
2. Kliknij **Ustawienia**.
3. Wybierz **Single Sign-On**.

4. Jeżeli nowo zakupiona aplikacja nie pojawia się na liście, kliknij **Działanie** -> **Nowe**.
5. Podaj opis, wydawcę i adres e-mail wydawcy, identyfikator aplikacji oraz adres URL przekierowania.

Informacje te powinny być podane w opisie na ekranie szczegółów aplikacji RMail w witrynie Xerox App Gallery.

6. Wybierz **Wyślij**. (Spowoduje to wysłanie do Xerox wiadomości e-mail z żądaniem).
7. Poczekaj na odpowiedź e-mail z załączonym kluczem. Wprowadź otrzymany klucz publiczny aplikacji.

Opcja SSO zostanie wówczas włączona w aplikacji. Przy pierwszym logowaniu użytkownik będzie mógł wybrać opcję Single Sign-On.

KONTO W USŁUDZE RMAIL

Ważne: Aby móc zalogować się i rozpocząć korzystanie z aplikacji Connect for RMail, należy najpierw otworzyć konto w usłudze RMail, korzystając z poniższego hiperłącza. (Usługa RMail jest dostępna w ograniczonej, bezpłatnej wersji próbnej). Aby otworzyć swoje konto w usłudze RMail, zobacz tutaj: <https://www.rmail.com/Xerox>

JAK WYŚLAĆ ZASZYFROWANĄ WIADOMOŚĆ E-MAIL

1. Umieść w tacce podającej dokument przeznaczony do zeskanowania i wysłania.
2. Na ekranie głównym w urządzeniu dotknij opcji **Connect for RMail**.
3. Zaloguj się w Connect for RMail.
 - a) W przypadku pierwszego logowania się w Connect for RMail dotknij opcji **New User (Nowy użytkownik)**. Wprowadź swój adres e-mail a następnie dotknij **Enter**. Wprowadź hasło, po czym dotknij **Enter** albo **OK**.

Uwaga: Dla własnej wygody możesz zostawić zaznaczoną opcję **Save my email (Zapisz mój e-mail)**, aby podczas następnego logowania się w aplikacji na tym samym urządzeniu twój adres e-

- mail był dostępny jako wybór (bez konieczności wpisywania go ponownie).
- b) Albo przewiń listę użytkowników i dotknij swojego adresu e-mail. Wprowadź hasło, po czym dotknij **Enter** albo **OK**.
 - c) Jeżeli zostało skonfigurowane logowanie SSO, wystarczy przyłożyć swoją kartę identyfikacyjną do czytnika, a następnie otworzyć aplikację RMail.
4. Obok opcji **No Recipient (Brak adresata)** dotknij **Add (Dodaj)**.
 5. Dotknij, aby wprowadzić adres e-mail adresata, a następnie dotknij **Enter**. Jeżeli chcesz dodać kolejny adres e-mail, dotknij **+Add Recipient (+Dodaj adresata)**. Po zakończeniu dotknij **OK**. Uwaga: Podczas dodawania adresatów, po dodaniu adresu e-mail, ale przed naciśnięciem **Enter**, możesz dotknąć opcji „**To: (Do:)**” i zmienić na **Cc: (DW:)** albo **Bcc: (UDW:)**
 6. **Opcja:** Dotknij **Subject: Xerox Scan (Temat: Skan Xerox)**, a następnie dotknij, aby wprowadzić temat, po czym dotknij **Enter**. Temat wiadomości otrzymanej przez adresata będzie poprzedzony słowem **Registered (Zarejestrowany)**.
 7. **Opcja:** Dotknij **Enter a message (Wprowadź wiadomość)**, aby wprowadzić tekst wiadomości e-mail (która zostanie wysłana wraz załączonym, zeskanowanym dokumentem), po czym dotknij **Enter**.
 8. **Opcja:** Skonfiguruj ustawienia szyfrowania w usłudze RMail. Domyślnie szyfrowanie jest włączone i hasła (jeżeli są wymagane) generowane są automatycznie. Jeżeli chcesz zmienić jakiegokolwiek ustawienia usługi RMail, dotknij **Registered Email Settings (Ustawienia zarejestrowanego adresu e-mail)**.
 9. **Opcja:** Aby zmienić nazwę pliku, w którym znajduje się zeskanowany dokument, dotknij **Xerox Scan [Date & Time] (Skan Xerox [Data i godzina])**, po czym dotknij, aby wprowadzić nową nazwę pliku. Dotknij **Enter**. (Do wprowadzonej nazwy zostanie dodana data i godzina).
 10. **Opcja:** Dotknij, aby zmienić opcje skanowania.
 11. **Opcja:** Aby zapisać ustawienia zarejestrowanego adresu e-mail lub skanowania, dotknij **Save Settings (Zapisz ustawienia)** u dołu ekranu, zanim dotkniesz opcji **Send (Wyślij)**. W ten sposób ustawienia te zostaną zapisane jako domyślne w użytych urządzeniach (ustawienia w innych urządzeniach nie zostaną zmienione).
 12. Dotknij **Send (Wyślij)**.

WSPARCIE

Baza wiedzy Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/plpl.html>

Dokumentacja Xerox® App Gallery

<https://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/documentation/plpl.html>

Forum obsługi klienta

<https://forum.support.xerox.com/t5/Xerox-App-Gallery/bd-p/XeroxAppGallery>

Ogólna pomoc w zakresie produktów

<https://www.support.xerox.com/>

Instrukcja bezpiecznej instalacji i obsługi większości urządzeń biurowych marki Xerox® dostępna jest na stronie www.xerox.com/security. Po otwarciu tej strony należy wyszukać na liście żądane urządzenie i wybrać hiperłącze **Secure Installation and Operation Guides for Xerox® Products (Instrukcje bezpiecznej instalacji i obsługi produktów Xerox®)**.